



PRILOG VI. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

Dokumenti		Napomena	DA staviti X
OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
1.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja.		
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i/ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
3.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
4.	Preslika važeće osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe.		
5.	Preslika žiroračuna		
6.	Preslika obrtnice (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe).	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
7.	Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HAPIH.		
8.	Izjava podnositelja o planiranom broju novo izvaljanih purića koji će biti upisani u JRDŽ		
9.	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja		
10.	Izjava o korištenim de minimis potporama		
11.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
12.	Dokaz o vlasništvu i/ili zakupu zemljišta (ZK kartica, Ugovor....iz kojih je vidljiva površina u m ²)		
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)		
2.	Preslika Ugovora sa kontrolnim tijelom o provedbi certifikacije (dostavljaju samo certificirani uzgajatelji)	Dostavljaju samo certificirani uzgajatelji	