



Krapinsko-zagorska županija

JAVNI NATJEČAJ

**za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga
Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Javnog natječaja: 03. veljače 2022. godine

Rok za dostavu prijava putem online servisa *ePrijava*

(<https://eprijava.kzz.hr/>): 07. ožujka 2022. godine

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

| | |
|--|-----------|
| 1. Javni natječaj za financiranje programa i projekta poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu..... | 3 |
| 1.1. Svrha Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga..... | 3 |
| 1.2. Cilj i prioritete Javnog natječaja..... | 3 |
| 1.3. Strateška usklađenost | 4 |
| 1.4. Financijska potpora | 4 |
| 2. Formalni uvjeti..... | 5 |
| 2.1. Tko se može prijaviti | 5 |
| 2.2. Prednost pri financiranju..... | 5 |
| 2.3. Prihvatljivi partneri | 6 |
| 2.4. Suradnici na programu/projektu | 6 |
| 2.5. Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja? | 6 |
| 2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta..... | 7 |
| 2.7. Ostali uvjeti..... | 8 |
| 3. Prihvatljive aktivnosti i troškovi | 9 |
| 3.1. Prihvatljive aktivnosti | 9 |
| 3.2. Prihvatljivi troškovi..... | 9 |
| 3.3. Neprihvatljivi troškovi programa/projekta su: | 10 |
| 4. Postupak dodjele financijskih potpora..... | 10 |
| 4.1. Sadržaj obrasca | 10 |
| 4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?..... | 11 |
| 4.3. Postupak dodjele financijske potpore..... | 12 |
| 4.3.1. Administrativna provjera..... | 12 |
| 4.3.2. Procjena prijave..... | 13 |
| 4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje..... | 13 |
| 4.3.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava..... | 14 |
| 4.3.5. Ugovaranje..... | 15 |
| 4.3.6. Podnošenje prigovora..... | 15 |
| 4.4. Kriteriji odabira programa/projekata..... | 15 |
| 4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta | 18 |
| 5. Prilozi..... | 18 |

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINACIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU

1.1. Svrha Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga

Svrha Javnog natječaja je osnažiti i povećati poljoprivrednu proizvodnju, preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda te povećati dohodak s osnova poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima članova poljoprivrednih udruga. U Planu razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2027. godine pod Posebnim ciljem 8. Ruralni razvoj i poticanje poljoprivredne proizvodnje utvrđena je Mjera 8.4. Podrška udruživanju poljoprivrednih proizvođača radi boljeg pozicioniranja na tržištu, Mjera 8.5. poticanje ulaganja u povećanje i komercijalizaciju poljoprivredne proizvodnje, nove tehnologije, preradu i trženje, Mjeru 8.6. Promocija ruralnih prostora, poljoprivrede i poljoprivrednih proizvoda i Mjera 8.7. Jačanje kapaciteta pružatelja savjetodavne i druge potpore poljoprivrednicima. Kroz ove mjere opisane su aktivnosti koje se namjeravaju postići kroz edukaciju o potrebi i načinu udruživanja poljoprivrednih proizvođača radi boljeg pozicioniranja na tržištu, edukaciju o primjeni novih znanja i novih tehnologija u proizvodnji i preradi, pripremi projektne dokumentacije za prijavu na natječaje EU fondova, organizaciju promotivnih događanja i stručnih skupova s ciljem promocije poljoprivrede i ruralnih prostora, organizaciju poljoprivrednih sajмова i promotivnih prodaja, organizaciju promotivnih događaja s ciljem povezivanja poljoprivrednih proizvođača, dalje unapređenje virtualne tržnice poljoprivrednih proizvoda, promociju i očuvanje ruralnih običaja, manifestacija i tradicijskih proizvoda. Jedan od subjekata koji je nositelj aktivnosti kroz ove mjere su i poljoprivredne udruge čija se većina članova bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda. Na području Krapinsko-zagorske županije djeluju brojne udruge poljoprivrednika osnovane prema temeljnoj grani poljoprivredne proizvodnje kojom se bave njihovi članovi. Najbrojnije su vinogradarsko-vinarske udruge koje okupljaju vinogradare i vinare u gotovo svakoj jedinici lokalne samouprave te pčelarska društva i udruge. Obje grupacije su iznimno aktivne u stjecanju i primjeni novih znanja te u promociji i trženju svojih proizvoda i sl. Također, za istaknuti su i aktivnosti konjogojskih i stočarskih udruga koje djeluju na području Krapinsko-zagorske županije.

1.2. Cilj i prioriteta Javnog natječaja

Javni natječaj se provodi sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj 72/14, 70/17 i 98/19), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21; dalje u tekstu: Uredba) i Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15 i 56A/21; dalje u tekstu: Pravilnik).

Prioritetno područje javnog natječaja: gospodarska djelatnost, poljoprivreda i razvoj ruralnih područja.

Opći cilj Javnog natječaja: osnaživanje organizacija civilnog društva, poljoprivrednih udruga u provedbi njihovih programa i projekata.

Specifični ciljevi Javnog natječaja:

1. Financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga usmjerenih na edukaciju članova udruga kroz organiziranje i sudjelovanje na tečajevima i osposobljavanjima sa svrhom unapređenja njihove poljoprivredne proizvodnje, prerade i trženja poljoprivrednih proizvoda,

2. Financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga usmjerenih na organizaciju i sudjelovanje na izložbama i sajmovima u svrhu prezentacije i unapređenja trženja poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina,
3. Financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga usmjerenih na razvijanje i registraciju robnih marki za specifične poljoprivredne proizvode i njihove prerađevine koji se proizvode na području Krapinsko-zagorske županije,
4. Financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga usmjerenih na promociju poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina.

Krapinsko-zagorska županija raspisuje Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih druga koje imaju registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije.

1.3. Strateška usklađenost

Programi i projekti koji se prijavljuju na ovaj natječaj moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima, kao što su:

1. Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2027. godine,
2. Zakon o poljoprivredi,
3. Zakon o obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
4. Zakon o veterinarstvu,
5. Zakon o stočarstvu,
6. Pravilnik o zaštićenim oznakama izvornosti, zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla i zajamčeno tradicionalnim specijalitetima poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
7. Pravilnik o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, i ostaloj zakonskoj regulativi kojom se regulira proizvodnja, prerada i trženje poljoprivrednih proizvoda.

1.4. Financijska potpora

U okviru Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta nije određen, dok najveći iznos traženih sredstava iznosi 15.000,00 kuna.

Prijavitelj od Krapinsko-zagorske županije može zatražiti do 75% iznosa od ukupno prihvatljivih aktivnosti predviđenih u programu/projektu.

Osim toga, prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa/projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu programa/projekta.

Ovim Javnim natječajem se financiraju programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci.

Početak provedbe programa/projekta smatra se dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Prihvatljivi za financiranje su i programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 01. siječnja 2022. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe od najviše 12 mjeseci računa se od dana početka provedbe programa/projekta.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa i projekta (Obrazac B1).

Visina potpore po korisniku koja će se dodjeljivati temeljem ovog Javnog natječaja iznosi do 15.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Udruga dostavlja Izvješće o provedbi programa/projekta koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe programa/projekta.

2. FORMALNI UVJETI

2.1. Tko se može prijaviti?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava slijedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje program/projekt, zaključno s danom objave Javnog natječaja;
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora o financiranju) u mandatu;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2022. godinu;
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - obrazac A4).

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih programa i projekata, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju može ostvariti udruga koja je uključila u svoj rad volontere tijekom 2021. godine

i podnijela izvješće o volontiranju nadležnom ministarstvu te je ostvarila kvalitetnu suradnju s Krapinsko-zagorskom županijom u 2020. i 2021. godini.

2.3. Prihvatljivi partneri

Prijava programa/projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da prijavitelj provodi program/projekt u partnerstvu kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva programa/projekta i njegova učinkovitija provedba.

Poljoprivredna udruga može prijaviti program/projekt u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, odnosno s drugim poljoprivrednim udrugama. Udruga partner mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj.

U prijedlogu programa/projekta potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner.

Udruga koja prijavljuje program/projekt u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu (Obrazac A6) treba imati za svakog partnera potpis i ovjeru.

Udruga koja prijavljuje program/projekt u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (opisno i financijsko).

2.4. Suradnici na programu/projektu

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti programa/projekta kao suradnici na programu/projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u programu/projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna programa/projekta.

Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na programu/projektu.

2.5. Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

- znanstveno-istraživačke aktivnosti;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora i slično);
- aktivnosti programa/projekta, koje su zakonom dodijeljene drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.);
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
- programi/projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- programi i projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- programi/projekti kojima se predviđaju aktivnosti koje se provode na području samo jedne jedinice lokalne samouprave ili u kojima sudjeluju korisnici s područja samo jedne jedinice lokalne samouprave;

- programi/projekti sportskih, udruga za prevenciju zdravlja, udruga mladih, braniteljskih udruga i udruga u kulturi koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta

Prijavitelj je dužan dostaviti:

1. Obrazac A2: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta- 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu koji sadrži:
 - a. Osnovne podatke o podnositelju prijave programa/projekta
 - b. Osnovne podatke o programu/projektu
 - c. Kontrolnu listu.
2. Obrazac A3: OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta -1 primjerak u elektroničkom obliku u Excel formatu.
3. PONUDE, UGOVORI I RAČUNI s dokazom o plaćanju u elektroničkom obliku u PDF formatu.
4. Obrazac A4: IZJAVA PRIJAVITELJA o zadovoljavanju uvjeta Javnog natječaja - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge- 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu
5. Obrazac A5: IZJAVA O PARTNERSTVU NA PROGRAMU/PROJEKTU -- vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od svih partnera u programu/projektu - 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu.
6. IZVJEŠĆE O ORGANIZIRANOM VOLONTIRANJU prema nadležnom ministarstvu za 2021. godinu (ispis izvješća – potpisanog i ovjerenog) u elektroničkom obliku u PDF formatu (dostavljaju samo prijavitelji koji su u 2021. godini provodili organizirano volontiranje).
7. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI I VODITELJA PROGRAMA za prijavitelja i partnere na programu/projektu– ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.
8. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA za prijavitelje i partnere na programu/projektu – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.
9. Obrazac A6. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisana i ovjerena - 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.

Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju Krapinsko-zagorska županija može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj ne mora podnositi. Prihvatljivost prijavitelja Krapinsko-zagorska županija provjeravati će uvidom u:

- Statut prijavitelja objavljenom u Registru udruga Republike Hrvatske na službenim mrežnim stranicama Ministarstva uprave i
- Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Ukoliko su dokumentacija ili podaci objavljeni u navedenim registrima promijenjeni, odnosno nisu ažurirani, važeću dokumentaciju i podatke je potrebno dostaviti uz prijavu.

Dokumentaciju za prijavu programa/projekta iz točke 2.6. prijavitelj podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa ePrijava (<https://eprijava.kzz.hr/>) Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijava.

Dokumenti u elektroničkom obliku MORAJU biti učitani u online servis ePrijava u PDF obliku. Dakle, ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni pečatom, te zatim skenirani u PDF obliku i kao takvi učitani u online servis ePrijava. Izuzetak je Obrazac A3- Obrazac Proračuna programa/projekta koji se učitava u Excel formatu (ne u PDF formatu).

Svaki obrazac mora biti skeniran kao zasebni dokument. Napomena: ako obrazac ima više stranica, da bi ga se moglo učitati u online servis ePrijava mora biti skeniran kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica zasebno.

Prijave koje nisu dostavljene putem online servisa ePrijava neće biti uzete u razmatranje.

2.7. Ostali uvjeti

Prijavitelj može na Javni natječaj prijaviti najviše jedan program ili jedan projekt. Prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim natječajem. Ukoliko prijavitelj dostavi na Javni natječaj više prijava, u obzir će se uzeti samo ona prijava koja je zaprimljena prva po redu.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Javnog natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

Potpisom i ovjerom Obrasca – A4- izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji za prikupljanje i obradu osobnih i drugih podataka i dokumenata u svrhu prijave na ovaj Javni natječaj i ostvarivanje financijskih sredstva za odabrani program/projekt. Davanje podataka i prijava na Javni natječaj su dobrovoljni, te sukladno tome prijavitelj nije dužan prihvatiti uvjete Javnog natječaja.

Međutim, pružanje podataka i dostava potrebne dokumentacije koja je navedena u ovom Javnom natječaju uvjet je za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja, te bez njih ujedno nije moguće provesti stručno vrednovanje programa i projekta, koji ispunjavaju uvjete Javnog natječaja, od strane Povjerenstva za ocjenjivanje prijava.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade prikupljenih osobnih podataka i drugih podataka prijavitelja će dotične podatke obrađivati za potrebe utvrđivanja prihvatljivosti, odabira programa i projekta za financiranje i kontrole namjenskog trošenja isplaćenih sredstava prema Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, sukladno uvjetima Javnog natječaja, te neće biti korišteni u druge svrhe.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade osobnih podataka čuva povjerljivost osobnih podataka prikupljenih u okviru ovog Javnog natječaja, te onemogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka neovlaštenim osobama. Obradeni osobni podaci će se čuvati sukladno propisima kojima se određuju rokovi čuvanja građe u posjedu Krapinsko-zagorske županije – 10 godina, uz poduzimanje tehničkih kadrovskih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka. Prijavitelj ima pravo zatražiti uvid u osobne podatke, pravo zatražiti ispravke netočnosti navedenih podataka, te pravo ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka na adresu voditelja obrade podataka (Krapina, Magistratska 1, e-mail: info@kzz.hr).

Ujedno, potpisom i ovjerom Obrasca A-4 - izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji da se na službenim mrežnim stranicama Županije javno objave rezultati stručnog vrednovanja prijava putem Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog natječaja.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

3.1. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti programa/projekta su:

1. Organiziranje i sudjelovanje na tečajevima i osposobljavanjima za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, preradom te stavljanjem poljoprivrednih proizvoda na tržište,
2. Organizacija i sudjelovanje na izložbama i sajmovima,
3. Registracija robnih marki,
4. Promocija poljoprivrednih proizvoda.

Poljoprivredne udruge mogu prijaviti programe i projekte isključivo ako su statutom opredijeljene za djelatnost koja je predmet ovog Javnog natječaja i ako aktivnosti predloženog programa/projekta izravno pridonose ostvarivanju ciljeva ovog Javnog natječaja.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3.2. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima iz ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Krapinsko-zagorskoj županiji u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebna je pisana suglasnost Krapinsko-zagorske županije s predloženom prenamjenom sredstava. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Županije smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstva.

Prihvatljivi troškovi programa/projekta su:

1. Troškovi naknada vanjskim suradnicima angažiranim na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za naknadu te porezima i doprinosima iz naknade i drugim troškovima vezanim uz naknadu, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe, troškovi nabave stručne literature i sl.
2. Troškovi provedbe programa/projekta kao što su troškovi pripreme i tiska materijala, kotizacija za tečajeve i sajmove, troškovi nabave stručne literature, trošak kotizacije i trošak slanja uzoraka na međunarodna i svjetska ocjenjivanja, intelektualne usluge i sl.,
3. Troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi, troškovi tiskanja monografije i sl.);
4. Troškovi organizacije izložbi/sajmova kao što su troškovi iznajmljivanja prostora (dvorane, šatora, štandova), troškovi on-line prezentacija, troškovi uređenja prostora, troškovi pripreme i tiskanja pozivnica, kataloga, plakata, troškovi oglašavanja, troškovi nagrada i sl.

Proračun programa/projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja (Obrazac A3).

3.3. Neprihvatljivi troškovi programa/projekta su:

U proračunu programa/projekata poljoprivrednih udruga koje se prijavljuju na ovaj Javni natječaj ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u;
- troškovi ugostiteljskih usluga.

4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

4.1. Sadržaj obrasca

Obrasce za prijavu programa/projekta potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A2) dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac za prijavu programa/projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac proračuna programa/projekta (obrazac A3) dio je obvezne dokumentacije.

Napominjemo da najveći iznos financijskih sredstava koji se putem Javnog natječaja može dodijeliti po pojedinom programu/projektu iznosi 15.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti. Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim troškovima programa/projekta kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Krapinsko-zagorske županije.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu za prijavu programa/projekta.

Uz obrazac Proračuna moraju se dostaviti ponude kojima je specificiran trošak programa/projekta. Ukoliko je aktivnost realizirana potrebno je dostaviti račune i dokaze o uplati. Obrazac proračuna programa/projekta u elektroničkom obliku pohranjuje se u Excelu.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna programa/projekta smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna programa/projekta nije u potpunosti ispunjen.

4.2. Podnošenje prijave –kome i kako?

Podnošenje prijave putem online servisa *ePrijava*

Prijave se šalju na propisanim obrascima u okviru ovog Javnog natječaja isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa *ePrijava* Krapinsko-zagorske županije. Obrasci su dostupni za preuzimanje u online servisu *ePrijava* <https://eprijava.kzz.hr/> ili preko poveznice na službene mrežne stranice Krapinsko-zagorske županije gdje je objavljen Javni natječaj s cjelokupnom dokumentacijom: <https://www.kzz.hr/natjecaj-finaciranje-programa-poljo-udruga-2022>.

Prijava sadrži obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta (kada je primjenjivo), te ovjerene pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo). Dodatno, prijava može sadržavati Izvješće o organiziranom volontiranju za 2021. godinu

Dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem online servisa *ePrijava* (<https://eprijava.kzz.hr/>) MORAJU biti učitani u online servis *ePrijava* u PDF obliku, tj. ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni pečatom, te zatim skenirani u PDF obliku i kao takvi učitani u online servis *ePrijava*. Izuzetak je Obrazac A3-Obrazac Proračuna programa/projekta koji se dostavlja u Excel formatu.

Dokumentaciju za prijavu programa/projekta iz točke 2.6., prijavitelj podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa *ePrijava* (<https://eprijava.kzz.hr/>) Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijava.

Obrasci iz točke 2.6. moraju biti skenirani kao zasebni dokumenti. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen (učitan u online servis *ePrijava*) u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno.

Prijave koje nisu dostavljene putem online servisa *ePrijava* neće se razmatrati.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijava, tj. od dana objave Javnog natječaja do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje **(07. ožujka 2022.) do 24:00 sata.**

Poveznica <https://eprijava.kzz.hr/> za pristup online servisu *ePrijava* nalazi se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://www.kzz.hr/>: na naslovnoj stranici (lijevo) u rubrici Kontakt – Online prijave na natječaje ili na naslovnoj stranici (desno) među plavo istaknutim menijima *ePrijava* – online prijave na natječaje.

Kako bi mogao koristiti online servis *ePrijava*, svaki prijavitelj mora se prethodno registrirati. Naknadno pristupanje online servisu *ePrijava* moguće je s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom.

Nakon registracije i prijave u online servis *ePrijava*, prijavitelj odabire i otvara pripadajući Javni natječaj na koji podnosi prijavu, te može preuzeti dokumentaciju koja je sastavni dio prijave programa/projekta. Također, obrasci u okviru ovog Javnog natječaja mogu se preuzeti i preko poveznice: <https://www.kzz.hr/natjecaj-finaciranje-programa-poljo-udruga-2022.>, bez prethodne registracije u online servis *ePrijava*. No, za podnošenje prijave kroz online servis *ePrijava* registracija je obavezna.

Popunjene obrasce putem računala, te ovjerene potpisom i pečatom (kada je primjenjivo), prijavitelj zatim skenirane u PDF obliku učitava u online servis *ePrijava* u koji se prethodno prijavio s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom u postupku registracije. Izuzetak je Obrazac A3- Obrazac Proračuna programa/projekta koji se učitava u Excel formatu.

Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u online servisu *ePrijava* odabrao opciju *Pošalji zahtjev* i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.

4.3. Postupak dodjele financijske potpore

4.3.1. Administrativna provjera

Župan imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini, provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja, upućuju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Javnog natječaja.

Podnositelji prijava koje su odbijene, obavještavaju se putem online servisa *ePrijava* u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke te isti imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama o prigovoru će odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za ocjenjivanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 dana na zahtjev Povjerenstva primljen putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte koja je navedena u prijavi dostaviti zatražene podatke ili priloge. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u danom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu. Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- prijava nije ispunjena na računalo;

- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa/projekta, bitna za vrednovanje kvalitete programa/projekta;
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga;
- trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Javnog natječaja;
- nedostaje neki od obveznih pozivnih dokumenta navedenih u točki 2.6.

4.3.2. Procjena prijava

Župan imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava). Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava ima najmanje pet članova, nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo, sačinjavaju ga predstavnici Krapinsko-zagorske županije, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za pitanja iz područja Javnog natječaja i predstavnici organizacija civilnog društva.

Prijavu ocjenjuju najmanje tri člana Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta (Obrazac A7).

Predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje prijava objedinjuje sve ocjene i sastavlja listu prihvatljivih prijava programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Prijavitelju se na njegovo pismeno traženje može omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njegove prijave uz pravo Krapinsko-zagorske županije da zaštiti povjerljivost podataka o osobama koje su prijavu ocjenjivale.

4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta prijavitelji su obvezni dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta (Obrazac A6) – vlastoručno potpisana i ovjeren pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge– 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu

Dokumenti i potvrde koji se mogu dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta:

1. izvornici dokumentacije na uvid
2. dodatna dokumentacija prema procjeni Povjerenstva.

Neposredno prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, od prijavitelja će se tražiti dostava sljedeće dokumentacije:

1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI I VODITELJA PROGRAMA za prijavitelja i partnere na programu/projektu– ne starije od 3 mjeseca od dana predaje Krapinsko-zagorskoj županiji - 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava
2. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA za prijavitelje i partnere na programu/projektu – ne starije od 30 dana od

dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji –1 primjerak dostavlja se u elektroničkom obliku u PDF formatu neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava,

3. Obrazac A6. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA– vlastoručno potpisana i ovjerena — 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana dostave obavijesti prijavitelju. Obavijest prijavitelju Krapinsko-zagorska županija će dostaviti elektronskom poštom na adresu elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi, a privremena lista objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije. Prijavitelj dodatnu dokumentaciju dostavlja u elektroničkom obliku putem sustava *ePrijave*.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku, s istim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Ukoliko se provjerom obvezne i dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta s prijaviteljem, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijava, Krapinsko-zagorska županija može tražiti reviziju Obrasca proračuna programa/projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Podnositelj prijave dužan je na zahtjev davatelja financijskih sredstva dostaviti izvornike dodatne dokumentacije prijave.

Komunikacija između prijavitelja i davatelja sredstva odvijat će se elektroničkim putem: elektroničkom poštom i putem sustava *ePrijave*.

4.3.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj donosi konačni prijedlog odobrenih programa/projekta za dodjelu bespovratnih sredstava Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

Ovaj Upravni odjel vrši pripreme radi donošenja konačne Odluke o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekta poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini, a koju donosi Župan.

Po donošenju Odluke o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekta poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini, ista će se s podacima o prijaviteljima i programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i podacima o odobrenim financijskim iznosima, javno objaviti na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Krapinsko-zagorska županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

4.3.5. Ugovaranje

Za odobreni program/projekt Krapinsko-zagorska županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem programa/projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je provoditelj programa/projekta – korisnik financiranja dužan dostavljati Krapinsko-zagorskoj županiji u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa/projekta poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije.

Krapinsko-zagorska županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranog programa/projekta, sukladno pozitivnim propisima.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

4.3.6. Podnošenje prigovora

Podnositelji prijava koje su odbijene zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo će po prigovoru odlučiti u roku od 8 radnih dana od zaprimanja istog.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini, a u protivnom Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima odlukom odbija prigovor.

Podnositelji prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo na prigovor na postupak Javnog natječaja te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova. Prijava se podnosi u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

O prigovorima rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

4.4. Kriteriji odabira programa/projekata

Programi/projekti za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja,

2. Organizacijska struktura i održivost;
3. Proračun (troškovi);
4. Prednost u financiranju.

Način bodovanja i kriteriji su:

| A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA | BROJ BODOVA |
|--|--------------------|
| A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata? - nije provodio niti jedan program/projekt= 0 bodova - provodio je 1-2 slična programa/projekta= 1 bod - provodio je 3-4 slična programa/projekta= 2 boda - provodio je 5-6 sličnih programa/projekta= 3 boda - provodio je više od 6 sličnih programa/projekta= 4 boda | |
| A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 4) | |
| B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST | |
| B.1 U kojoj mjeri je predloženi projekt u vezi s ciljevima Javnog natječaja? - nije naznačena povezanost= 0 bodova - prijedlog je djelomično u skladu sa ciljevima Javnog natječaja =1 bod - prijedlog je u skladu sa ciljevima Javnog natječaja =2 boda | |
| B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni? - ne = 0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive? - ne = 0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| B.4 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)? - ne =0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| B.5 Je li vrijeme provedbe projekta realno? - ne =0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| B.6 Ima li projekt jasno definirane korisnike (iz ciljane skupine)? - ne =0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| B.7 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika? - ne =0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| B.8 Provodi li udruga projekt uključujući partnere (druge udruge)? - ne = 0 bodova; da = 2 boda | |
| B.9. Program/projekt uključuje u svojoj provedbi i volontere i jasno opisuje ulogu i doprinos volontera u provedbi: ne/u prijavi nije navedeno = 0 bodova, uključuje do 3 volontera i u prijavi opisuje jasno njihovu ulogu= 1 bod, uključuje više od 3 volontera i u prijavi jasno opisuje njihovu ulogu=2 boda | |

| | |
|--|--|
| B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 18) | |
| C. PRORAČUN (troškovi) | |
| C.1 Postoji li uskaldenost planiranih aktivnosti s predviđenim troškovima? - ne = 0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| C.2 Je li razrađen model barem djelomičnog sufinanciranja? - ne = 0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| C.3 Proračun je ispravno popunjen sukladno uputama iz Obrasca A1 Uputa za prijavitelje? - ne = 0 bodova; djelomično= 1 bod; da = 2 boda | |
| C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 6) | |
| D. PREDNOST U FINANCIRANJU | |
| D.1. Prijavitelj je uključivao u svoj rad volontere tijekom 2021. godine i podnio je izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku – za evidenciju o volontiranju za područje RH za 2021. godinu: ne = 0 bodova, da = 2 boda | |
| D.2 Kvaliteta suradnje prijavitelja projekta s Krapinsko-zagorskom županijom u 2020. i 2021. godini -udruga nije sudjelovala u pripremi i nije izlagala niti na jednoj manifestaciji i/ili sajmu koje je organizirala KZZ = 0 bodova - udruga je sudjelovala u pripremi i/ili je izlagala na 1 (jednoj) manifestaciji i/ili sajmu koji je organizirala KZZ= 1 bod - udruga je sudjelovala u pripremi i/ili je izlagala na 2 (dvije) manifestacije i/ili sajma koje je organizirala KZZ= 2 boda - udruga je sudjelovala u pripremi i/ili je izlagala na 3 (tri) i više manifestacija i/ili sajмова koje je organizirala KZZ= 3 boda - udruga je sudjelovala kao suoorganizator na jednoj ili više manifestacija i/ili sajмова koje je organizirala KZZ= 4 boda | |
| D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 6) | |
| UKUPNO (maksimalan broj bodova 34) | |

U Obrascu za procjenu kvalitete programa/projekta predviđen je prostor za opisnu ocjenu programske/projektne prijave koju daje svaki ocjenjivač/ocjenjivačica.

Programsku/projektnu prijavu ocjenjuju najmanje 3 ocjenjivača/ocjenjivačice. Samo one programske/projektne prijave koje su prošle administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak ocjenjivanja. **Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 34.**

Financiranje mogu ostvariti samo one prijave koje ostvare **minimalno 11,32 bodova, odnosno 33,3% bodova.**

4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta

Sva pitanja vezana uz prijavu programa/projekata koja se odnose na dokumentaciju Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko- zagorske županije u 2022. godini ili priložene obrasce mogu se postaviti na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije :<https://www.kzz.hr/natjecaj-finaciranje-programa-poljo-udruga-2022> najkasnije do 22. veljače 2022. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 25. veljače 2022. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

5.PRILOZI

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

- Obrazac A2 Obrazac za prijavu programa/projekta – obvezno potpisan i ovjeren
- Obrazac A3 Obrazac Proračuna programa/projekta
- Obrazac A4 Obrazac Izjave prijavitelja
- Obrazac A5 Obrazac Izjave o partnerstvu
- Obrazac A6 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

OBRAZAC ZA PROCJENU PROGRAMA/PROJEKTA

- Obrazac A7 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA

- Obrazac B1 Ogledni obrazac Ugovora o financiranju programa/projekta
- Obrazac C1 Ogledni obrazac Opisnog izvještaja programa/projekta
- Obrazac C2 Ogledni obrazac financijskog izvještaja programa/projekta

