



Krapinsko-zagorska
županija

Obrazac A2

Krapinsko-zagorska županija

Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga
Krapinsko- zagorske županije u 2019. godini

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog natječaja: 25. siječnja 2019. godine

Rok za dostavu prijave na Javni natječaj: 25. veljače. 2019. godine

Naziv programa/projekta:

Prijavitelj programa/projekta

UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelji programa,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta, a koji se sastoji od četiri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** - opis programa/projekta;
4. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog natječaja kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni *ovako* odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa te vlastoručni potpis voditelja programa te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI – PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA			
1. Naziv udruge			
2. Sjedište i adresa (<i>ulica i broj</i>)			
3. Poštanski broj		4. Županija	
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (<i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica</i>)			
6. Telefon		7. Mobitel	
8. Telefaks			
9. Adresa e-pošte			
10. Internetska stranica			
11. Datum i godina upisa udruge u registar udruge			
12. Registrirana kod		13. Registarski broj	
14. Broj IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke			
15. OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>)			
16. RNO (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i>)			
DJELATNOST UDRUGE			
17. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu			
18. Svrha i područje djelovanja udruge			
19. Djelatnost (i), udruge sukladno Statutu			
20. Ukupan broj članova/članica (<i>upisati broj</i>)			
21. Od toga:	Fizičkih osoba		Pravnih osoba
22. Udio volonterskog angažmana u organizaciji (sukladno Zakonu o volonterstvu) u 2018. godini (sukladno izvješću o volontiranju)			
a) broj volontera/ki u 2018. godini (sukladno izvješću o volontiranju)			
b) Podnosile li izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku-za evidenciju o volontiranju za područje RH	DA (označiti s X)		NE (označiti s X)
23. Broj zaposlenih na dan prijave programa/ projekta (<i>upisati broj</i>)	na određeno		na neodređeno
24. Broj osoba koje su u 2018. godini primile naknadu drugog			

dohotka			
25. Je li vaša udruga u sustavu PDV-a (<i>označite sa "x"</i>)	DA(označiti s X)		NE(označiti s X)
26. Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu	DA(označiti s X)		DA(označiti s X)
27. Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana udruge u 2019. godini i Financijskog plana za 2019. godinu			
PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2018. GODINI			
28. Ukupno ostvareni prihod udruge u prethodnoj godini (<i>upišite iznos</i>)			
29. Ukupni iznos potpore iz državnog proračuna			
30. Ukupni iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne samouprave			
31. Ukupni iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti			
32. Ukupan iznos prihoda od članarine			
33. Ukupan iznos potpora iz donacija poslovnog sektora u RH			
34. Ukupan iznos potpora iz donacija građana /građanki RH			
35. Ukupan iznos potpora iz donacija međunarodnih donatora /EU fondova			
PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE			
36. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
a) Vlastiti prostor (<i>upisati veličinu u m2</i>)			
b) Iznajmljeni prostor (<i>upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma</i>)			
c) Prostor grada/županije (<i>upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma</i>)			
Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu (poljoprivredne udruge)			
PARTNERSKA ORGANIZACIJA po potrebi dodati retke za više partnera			
1. Broj partnerstva u koja je organizacija uključena			
2. Sjedište i adresa			
3. Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje			
4. Telefon			
5. Telefaks			
6. Mobitel			
7. E-mail adresa			
8. Internet stranica			
9. Datum i godina upisa u registar udruge			
10. Registrirana kod:			
11. OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>)			
12. RNO (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i>)			
13. Djelatnost (i) organizacije			

PODACI O AKTIVNOSTIMA UDRUGE U 2018. GODINI	
<p>1. Prepoznatljivost udruge kroz financirane programe/projekte u 2018. godini <i>(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam osim Krapinsko-zagorske županije odobrili bespovratne potpore u 2018. godini)</i></p>	
<p>2. Prepoznatljivost suradnje udruge s Krapinsko-zagorskom županijom kroz sudjelovanje udruge kao suorganizatora manifestacija i/ili sajmova i/ili sudjelovanje u pripremi i nastupu na manifestacijama i sajmovima koje je organizirala Krapinsko-zagorska županija u 2018. godini <i>(molimo navedite i opišite na kojim je manifestacijama i/ili sajmovima u 2018. godini koje je organizirala Krapinsko-zagorska županija Vaša udruga sudjelovala kao suorganizator ili je sudjelovala u njihovoj pripremi te da li ste kao udruga izlagali na istima. Molimo detaljno opišite suradnju)</i></p>	

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
OSNOVNI PODACI	
1. Naziv programa/projekta	
2. Naziv partnerskih organizacija koje će sudjelovati na provedbi programa/projekta, ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama-u skladu s izjavom o partnerstvu (<i>naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>)	
3. Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta	
4. Predviđeni početak i završetak provedbe programa/projekta	

5. Geografsko područje provedbe aktivnosti programa/projekta – (<i>Navedi provode li se aktivnosti programa/projekata van Županije , na području RH ili u inozemstvu, na području cijele Županije ili navesti jedinice lokalne samouprave na čijem se području aktivnosti provode –navedeno mora biti pojašnjeno opisom provedbe programa/projekta</i>)	
6. Geografsko područje ciljane skupine programa/ projekta – <i>Navedi odnose li se aktivnosti programa/projekta na ciljane skupine s područja cijele Županije ili navesti jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su pripadnici ciljane skupine – navedeno mora biti pojašnjeno opisom ciljane skupine</i>	
FINACIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA (<i>navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i>)	
1. Ukupan iznos potrebnih sredstva za provedbu programa/ projekta (u kunama)	
2. Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta (u kunama)	
3. Iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekt (u kunama) (<i>naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>)	
4. Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe programa/projekta (<i>naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>)	
Osobe odgovorne za provedbu programa/projekta	
a) Ime i prezime: Voditelja/voditeljice programa/ projekta (obavezno priložiti životopis) <i>Ime i prezime voditelja / voditeljice mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis</i>	
b) Stručna sprema i radno iskustvo voditelja/voditeljice projekta	

OPIS PROGRAMA/PROJEKTA	
1.	Ciljevi programa/projekta A) Navedi jedan opći cilj programa/projekta koji je u skladu s područjem Javnog natječaja B) Specifični ciljevi projekta/programa (<i>navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta /programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom /projektom želi riješiti</i>).

2.	Opis korisnika programa/projekta– najviše 100 riječi (Opišite tko su korisnici programa/projekata)			
3.	Detaljan opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi (Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme)			
4.	Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)			
	Aktivnost	Odgovorna osoba	Razdoblje provedbe	Očekivani rezultati
RAZDOBLJE PROVEDBE				
1.				
2.				
3.				
...				
...				
5.	Iskustvo na sličnim programima ili projektima u posljednjih 5 godina. Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih programa/projekata u posljednjih 5 godina. Opišite programe/projekte koje ste provodili u području Natječaja (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta. (Opišite iskustvo na sličnim programima/projektima).			

6.	<p>Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo)– najviše 200 riječi <i>Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinosa partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</i></p>
7.	<p>Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta– najviše 200 riječi <i>(Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba će sudjelovati na x tečajeva i seminara, x posjeta oglednim gospodarstvima, održati će se x manifestacija i sajmovi s x sudionika, promocija x poljoprivrednih proizvoda i preradevina i sl.)</i></p>
8.	<p>Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi <i>Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.</i></p>
9.	<p>Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi <i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i></p>

10. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA
<i>Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 100 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu</i>

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu točni.

IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA	
POTPIS	

M.P.

IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	
POTPIS	

IV. KONTROLNA LISTA

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**

TVRDNJA	DA	NE	N/P
1. Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A 2) je popunjen računalom			
2. U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja			
3. Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
4. Obrazac za prijavu programa/projekta je ovjeren pečatom			
5. U Obrascu za prijavu programa/projekta je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
6. Priložen je Obrazac proračuna programa/projekta (obrazac A3)			
7. Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom			
8. Iznosi iz Obrasca proračuna programa/projekta odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta			
9. Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
10. Obrazac proračuna programa/projekta je ovjeren pečatom			
11. Uz Obrazac proračuna priložene su ponude temeljem kojih je specificiran trošak. Ukoliko je aktivnost već realizirana priloženi su računi i dokazi o isplati.			
12. U Obrazac proračuna programa/projekta je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
13. Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom, na elektronskom mediju je pohranjen u Excelu			
14. Prijavi programa/projekta priložena je Izjava prijavitelja (obrazac A4)			
15. Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
16. Prijavi je priložen Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta (obrazac A5) ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa u Europass izvorniku			
17. Priloženi životopis je vlastoručno potpisan i naznačen je datum popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta			
18. Prijavi je priložena Izjava o partnerstvu na programu/projektu (obrazac A6)			
19. Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom			
20. Prijavi programa/projekta priložena je preslika (ispis) Izvešća o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu socijalne politike i mladih, vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
21. Prijava s cjelokupnom dokumentacijom poslana je u ispisu – papirnatom obliku putem redovne pošte i na mediju za pohranu podataka			



Krapinsko-zagorska
županija

22.	Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektroničkom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka u PDF formatu, a Obrazac proračuna programa/projekta u Excel formatu			
23.	Prijava s dokumentacijom u elektroničkom obliku pohranjena na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici.			

