



Krapinsko-zagorska županija

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga
Krapinsko- zagorske županije u 2018. godini**

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog natječaja: 16. siječnja 2018. godine

Rok za dostavu prijava na Javni natječaj: 15. veljače. 2018. godine

Naziv programa/projekata:

Prijavitelj programa/projekata:

UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelji programa,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta, a koji se sastoji od četiri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnosiocu prijave;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** - opis programa/projekta;
4. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog natječaja kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa te vlastoručni potpis voditelja programa te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI – PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA				
1. Naziv organizacije				
2. Adresa (<i>ulica i broj</i>)				
3. Poštanski broj i sjedište		4. Županija		
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (<i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica</i>)				
6. Telefon		7. Mobitel		
8. Telefaks				
9. Adresa e-pošte				
10. Internetska stranica				
11. Godina osnutka				
12. Datum i godina upisa u matični registar		13. Registarski broj		
14. Broj IBAN-a i naziv banke				
15. OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>)				
16. RNO (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i>)				
17. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu				
18. Svrha i područje djelovanja				
19. Djelatnost organizacije, sukladno Statutu				
20. Ukupan broj (<i>upisati broj</i>)	aktivnih članova		osnivača	
21. Udio volonterskog angažmana u organizaciji (sukladno Zakonu o volonterstvu)				
a) broj osoba koje volontiraju				
b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u prethodnoj godini				
22. Broj zaposlenih na dan prijave projekta (<i>upisati broj</i>)	na određeno		na neodređeno	
23. Broj osoba koje tijekom godine iz organizacije primaju naknadu				
24. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (<i>označite sa "x"</i>)	da		ne	
25. Ukupno ostvareni prihod organizacije u prethodnoj godini (<i>upišite iznos</i>)				
26. Ukupan iznos isplaćen za plaće u prethodnoj godini				
27. Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u prethodnoj godini				
28. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje				
a) Vlastiti prostor (<i>upisati veličinu u m2</i>)				
b) Iznajmljeni prostor (<i>upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma</i>)				
c) Prostor grada/županije (<i>upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma</i>)				
29. Broj ukupno odobrenih potpora u prethodnoj godini				

30. Broj partnerstva u koja je organizacija uključena			
31. Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	da		ne
Ukoliko ste označili odgovor "Da", kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
32. Prepoznatljivost organizacije kroz financirane programe/projekte u 2017. godini (molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam osim Krapinsko-zagorske županije odobrili bespovratne potpore u 2017. godini)			

II. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
1. Naziv programa/projekta	
2. Predviđeni početak i završetak provedbe programa/projekta	
3. Zemljopisno područje provedbe (područje cijele županije, mjesni odbor, zaseok...)	
4. Provodi li se program/projekt u suradnji s partnerima (navesti naziv partnera, OIB te njegovu ulogu u projektu)	
5. Ukupan iznos potreban za provedbu programa/ projekta	
6.1. Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije	
6.2. Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz drugih izvora (tijela državne uprave i/ili JLP(R)S , iz fondova EU ili od drugih donatora, navesti koliko je odobreno i od koga)	
7. Osobe odgovorne za provedbu projekta	
a) Voditeljica/voditelj projekta	
b) Stručna sprema i radno iskustvo voditelja/voditeljice projekta	

III. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

1. Jeste li do sada imali iskustva u organiziranju i provedbi sličnih projekata, ako jeste, molimo vas da to ovdje kratko opišete.

2. Detaljan opis programa/projekta (treba jasno definirati aktivnosti koje će se provesti kroz projekat)

3. Tko su korisnici programa/projekta?

4. Ciljevi koji se postižu provedbom programa/ projekta?

5. Koliki je udio volonterskog rada u provedbi aktivnosti? (iskažite u broju osoba i sati)

6. Na koji ćete način informirati građane o projektu ?

Ime i prezime voditelja/voditeljice
projekta (u organizaciji – prijavitelju)

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje (u organizaciji –
prijavitelju)

MP

Potpis

Potpis

U _____, 2018.

IV. KONTROLNA LISTA

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Obrazac za prijavu programa/projekta je popunjen računalom			
2.	U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
4.	Obrazac za prijavu programa/projekta je ovjeren pečatom			
5.	U Obrascu za prijavu programa/projekta je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa			
6.	Priložen je Obrazac proračuna programa/projekta			
7.	Iznosi iz Obrasca proračuna programa/projekta odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta			
8.	Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
9.	Obrazac proračuna programa/projekta je ovjeren pečatom			
10.	Uz Obrazac proračuna priložene su ponude temeljem kojih je specificiran trošak. Ukoliko je aktivnost već realizirana priloženi su računi i dokazi o isplati .			
11.	U Obrazac proračuna programa/projekta je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
12.	Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom, na elektronskom mediju je pohranjen u Excelu			
13.	Prijavi programa/projekta priložena je Izjava prijavitelja			
14.	Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
15.	Prijavi je priložena Izjava o partnerstvu na programu/projektu ,			
16.	Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom			
	Prijavi je priložen Obrazac životopisa voditelja programa/projekta , popunjen računalom, upisan je datum i mjesto ispunjavanja, te je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta,			
17.	Izvadak iz registra udruga RH (ne stariji od dva mjeseca od dana objave natječaja ili ispisa elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge)			
18.	Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH			
19.	Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH			
20.	Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta			
21.	Prijava s cjelokupnom dokumentacijom poslana je u ispisu – papirnatom obliku putem redovne pošte i na mediju za pohranu podataka			
22.	Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektroničkom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka u PDF formatu, a Obrazac proračuna programa/projekta u Excel formatu			
23.	Prijava s dokumentacijom u elektroničkom obliku pohranjena na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici			
24.	Prijavi je priložen Popis članova udruge .			