



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 3 - Godina 28.

Krapina, 17. veljače, 2020.

ISSN

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice – predstavnika osnivača 191
2. Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za sklapanje ugovora 191
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude od 31. siječnja 2020. godine Školskog odbora Srednje škole Konjščina 191

## GRAD ZABOK

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o započinjanju postupka ocijene o potrebi provedbe strateške procijene utjecaja na okoliš VII. izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka 191
2. Pravilnik o dopuni Pravilnika o korištenju mobilnih telefona i prijenosnih računala u vlasništvu Grada Zaboka 192
3. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2020. godinu 192

## OPĆINA BEDEKOVČINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina 193
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina 193
3. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Bedekovčina za 2020. godinu 194
4. Odluka o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu Komunalac Bedekovčina d.o.o. Bedekovčina 194
5. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Bedekovčina za razdoblje 2020. do 2022. godine 194
6. Godišnji plan davanja koncesije na području Općine Bedekovčina za 2020. godinu 195
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2020. godinu 195
8. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina 196
9. Zaključak o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu 198
10. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2019. godinu 198

## OPĆINA ĐURMANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u 2020 godini 198

- 
2. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa i projekata od interesa za Općinu Đurmanec 200
  3. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Đurmanec u 2020. godini 201

#### **OPĆINA GORNJA STUBICA** **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica 203

#### **OPĆINA LOBOR** **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobor za 2020. godinu 203
2. Zaključak o donošenju Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Lobor 203
3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobor 204
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela 205
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka općinskog vijeća Općine Lobor u 2020. godini 205
6. Odluka o donošenju Odluke o suglasnosti za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategije razvoja turizma Općine Lobor do 2027. godine 206

#### **OPĆINA MIHOVLJAN** **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika 206
2. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan 207

#### **OPĆINA TUHELJ** **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tuhelj 207
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj 208
3. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Tuhelj 209
4. Odluka o dopunama Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja 213

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj za 2020. godinu 213
2. Plan vježbi civilne zaštite Općine Tuhelj za 2020. godinu 214

#### **OPĆINA ZAGORSKA SELA** **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu 215

#### **ISPRAVAK** 215

---

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 83. stavka 4. i 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18) i članka 32. stavka 1. alineja 19. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18), župan Krapinsko-zagorske županije dana 29. siječnja 2020. godine donosi

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE – PREDSTAVNICE OSNIVAČA

##### I.

Za članicu Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice – predstavnicu osnivača imenuje se LJILJANA DRUŽINEC HRŠAK.

##### II.

Mandat imenovanoj u točki II. ovog Rješenja traje do 11. rujna 2021. godine.

##### III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-01/20-01/15

URBROJ: 2140/01-02-20-2

Krapina, 29. siječnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 6. st. 3. al. 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/05., 9/06.-ispr., 30/09., 14/14., 17/14.-ispr. i 31/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI JAVNOJ USTANOVU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA SKLAPANJE UGOVORA

Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Ustanova) daje se suglasnost za sklapanje Ugovora javne nabave izvođenja radova na izgradnji Staze kroz krošnje u značajnom krajobrazu Zelenjak – Risvička i Cesarska gora u projektu „Zagorje ABECEDA prirode“ sa tvrtkom VEVRCA d.o.o., Senozeti 18, 4201 Zgornja Besnica, Slovenija, za cijenu u iznosu od 1.327.964,24 kn bez PDV-a odnosno 1.659.955,30 kn s PDV-om, a sve prema Odluci Upravnog vijeća Ustanove KLASA: 351-01/20-01/14,

URBROJ: 2140-18-20-2 od 22. siječnja 2020.

KLASA: 351-01/20-01/07

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 22. siječnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/09., 34/10. i 17/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: 372-03/19-01/02 URBROJ: 2211/04-380/1-20-9 od 31. siječnja 2020. godine Školskog odbora Srednje škole Konjščina, kojom se za davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi Škole, kao najpovoljnija ponuda odabire ponuda P.P. PEKARA obrta za pekarsku, trgovačku i ugostiteljsku djelatnost vlasnika Maria Priščana iz Konjščine, Varaždinska 28, sa ponuđenom zakupninom u iznosu od 101,00 kn/m2 mjesečno, a koja Odluka se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 602-03/19-01/102

URBROJ: 2140/01-02-20-6

Krapina, 05. veljače 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18.), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 3/17) te članka 42. stavka 2. podstavka 12. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije“ br. 09/13, 16/14 i 4/18) po pribavljenom mišljenju Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Klasa: 351-01/20-01/11, URBROJ: 2140/01-08-20-2 od 03. veljače 2020. godine, Gradonačelnik Grada Zaboka dana 7. veljače 2020. godine, donio je sljedeću

### ODLUKU

#### O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI PROVEDBE STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOGA PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak Ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš (dalje u tekstu: postupak ocjene) VII. izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka (dalje u tekstu: izmjena i dopuna PPUGZ).

**Članak 2.**

Postupak ocjene provest će Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Upravni odjel)

**Članak 3.**

Razlozi za pokretanje izmjena i dopuna PPUGZ utvrđeni su prijedlogom odluke o izmjena i dopuna PPUGZ (Klasa: 350-02/20-01/002, URBROJ: 2197/01-05/5-20-2 od 23.01.2020)

**Članak 4.**

Odlukom o izradi plana utvrđeni su sljedeći ciljevi izrade izmjena i dopuna PPUGZ

1. Prenamjena kat.čest.broj 9610,9609/2, k.o.Zabok, u građevinsko područje izdvojene namjene izvan naselja – Is, kat.čest.broj 3328, 3329, 1041/1, 1041/2, 2007, 6979, 3558, 7515, k.o.Zabok, kat.čest.broj 1196/2, 1192/1, 1194/2, 1217, 1196/3, 1208/4, 1059/2, k.o.Špičkovina, kat.čest.broj 2107/3,2107/8, k.o.Mirkovec u zonu stambene i mješovite namjene

2. Drugi zahtjevi koji će se iskazati u toku javne rasprave

**Članak 5.**

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa redosljedom iz Priloga I. ove Odluke

U okviru postupka ocjene dostavit će se i zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Upravi za zaštitu prirode radi provođenja postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 80/13, 15/18 i 14/19.)

**Članak 6.**

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene izmjena i dopuna PPUGZ dostavit će Upravni odjel javnopravnim tijelima iz priloga II. ove Odluke u roku osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Javno pravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije" i internetskoj stranici Grada Zaboka.

KLASA: 350-02/20-01/002

URBROJ: 2197/01-05/5-20-5

Zabok, 07.02.2020.

GRADONAČELNIK  
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispr., 123/17. i 98/19.) i članka 42. stavka 2. točke 6. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), gradonačelnik Grada Zaboka dana 3. veljače 2020. godine donio je

**PRAVILNIK O DOPUNI  
PRAVILNIKA O KORIŠTENJU MOBILNIH  
TELEFONA I PRIJENOSNIH RAČUNALA  
U VLASNIŠTVU GRADA ZABOKA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o korištenju mobilnih telefona i prijenosnih računala u vlasništvu Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/17. i 40/19.) u članku 2. iza riječi: „pročelnici upravnih tijela,“ dodaju se riječi „viši stručni suradnik za društvene djelatnosti,“.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 344-03/20-01/001

URBROJ: 2197/01-03/1-20-1

Zabok, 3. veljače 2020.

GRADONAČELNIK  
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Zaboka, a na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.) i članka 42. stavka 2. točke 17. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), a u skladu s Proračunom Grada Zaboka za 2020. godinu gradonačelnik Grada Zaboka 14. siječnja 2020. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA  
GRADA ZABOKA ZA 2020. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaboka te potrebe prijma službenika u službu na neodređeno vrijeme i prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2020. godini, kao u tablici koja se daje kao Priloga 1.

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II.**

Na dan 1. siječnja 2020. godine u upravnim tijelima Grada Zaboka zaposlen je ukupno 21 službenik, od kojih 18 službenika na neodređeno, a 3 službenika na određeno vrijeme.

**III.**

Grad Zabok nema obveze planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/20-01/001

URBROJ: 2197/01-03/1-20-1

Zabok, 14. siječanj 2020.

GRADONAČELNIK  
Ivan Hanžek, oec., v.r.

PRIVITAK 1.

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta (neodređeno) 1.1.2020.	Popunjenost radnih mjesta (neodređeno) 1.1.2020.	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist (VSS) 5.a.	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS) 5.b.	srednja stručna sprema (SSS) 5.c.	magistar struke ili stručni specijalist (VSS) 6.a.	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS) 6.b.	srednja stručna sprema (SSS) 6.c.	
1.	2.	3.	4.	5.a.	5.b.	5.c.	6.a.	6.b.	6.c.	7.
1.	Ured Grada	5	5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za financije	9	5	1	0	2	0	0	0	3
3.	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe	12	8	0	0	1	0	0	1	1
Ukupno		26	18	1	0	2	0	0	1	4

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA: 601-02/13-01/59, URBROJ:2197-02-06/13-1; KLASA:601-02/14-01/51, URBROJ: 2197-02-06/14-4 i KLASA: 601-02/17-01/115, URBROJ: 2197-02-06/17-4) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13 i 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine donijelo je:

### ODLUKU

#### O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA

##### I.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina koji je utvrđen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina održanoj 30. prosinca 2019. godine.

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina sastavni je dio ove Odluke.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-02/20-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-20-2

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA: 601-02/13-01/59, URBROJ:2197-02-06/13-1; KLASA:601-02/14-01/51, URBROJ: 2197-02-06/14-4 i KLASA: 601-02/17-01/115, URBROJ: 2197-02-06/17-4) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 30. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2020. godine donijelo je

#### ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RADU ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU BEDEKOVČINA

##### I.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina koji je utvrđen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina održanoj 30. prosinca 2019. godine.

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina sastavni je dio ove Odluke.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-02/20-01/1

URBROJ: 2197-02-02/1-20-3

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 45. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Vatrogasne zajednice Općine Bedekovčina za 2020. godinu.

### II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u pravitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-08/20-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-20-2

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine donijelo je slijedeću

## **ODLUKU O KAPITALNOJ POMOĆI TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALNO BEDEKOVČINA D.O.O.**

### Članak 1.

Odobrava se kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komunalno Bedekovčina d.o.o. u iznosu od 240.000,00 kn za nabavu strojeva i opreme.

### Članak 2.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke odobrava se za kupnju strojeva i opreme koji su trgovačkom društvu Komunalno Bedekovčina d.o.o. nužni za obavljanje registriranih djelatnosti, a osobito za održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području

Općine Bedekovčina.

### Članak 3.

Poduzeće Komunalno Bedekovčina d.o.o. dužno je sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti namjenski, provesti postupak javne nabave iz članka 2. ove Odluke te Općini Bedekovčina dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava kapitalne donacije.

### Članak 4.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz proračuna Općine Bedekovčina za 2020. godinu, iz proračunske stavke A100508 Poticanje poduzetničke aktivnosti, 38612 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru.

### Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih radnji potrebnih za realizaciju pomoći iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 402-08/20-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-20-2

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

## **SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022. GODINE**

### Članak 1.

Ovim srednjoročnim planom uređuju se gospodarska i druga područja u kojima se planiraju dati koncesije, djelatnosti koje će se obavljati na temelju koncesije, planirani rashodi za koncesije te prihodi od davanja koncesija.

### Članak 2.

Općina Bedekovčina u 2020. godini planira dati koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Bedekovčina.

- Planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- Rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 6.000,00 kuna,
- Planirani prihod od koncesije: 30.000,00 kuna,
- Planirani rashodi za koncesiju utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- Pravna osnova za davanje koncesije: članak 44.

Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članak 8. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/18).

**Članak 3.**

Općina Bedekovčina u 2021. i 2022. godini ne planira davati koncesije s obzirom na to da u 2021. i 2022. godini ne istječe koncesija.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Bedekovčina za potpisivanje obrasca iz članka 78. stavka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) te se zadužuje Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina na dostavu predmetnog obrasca ministarstvu nadležnom za financije.

**Članak 5.**

Ovaj Srednjoročni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/15

URBROJ: 2197-02-02/1-20-1

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJE  
NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA  
ZA 2020. GODINU****Članak 1.**

Općina Bedekovčina u 2020. godini planira dati koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Bedekovčina:

- Planirani broj koncesija: jedna (1) godina,
- Predmet koncesije: komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova,
- Rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 6.000,00 kuna,
- Planirani prihod od koncesije: 30.000,00 kuna,
- Planirani rashodi za koncesiju utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- Pravna osnova za davanje koncesije: članak 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članak 8. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/18).

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Bedekovčina na potpisivanje obrasca iz članka 78. stavka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) te se zadužuje Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina na dostavu predmetnog obrasca ministarstvu nadležnom za financije.

**Članak 3.**

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/16

URBROJ: 2197-02-02/1-20-1

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA  
ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA  
I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE  
BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM  
VIJEĆU OPĆINE BEDEKOVČINA  
ZA 2020. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bedekovčina za 2020. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku s kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% godišnjeg iznosa.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 200,00 kn.

**Članak 4.**

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Bedekovčina za 2020. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjim iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnica/ka		Iznos u kn
		žene	muški	
1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	2	2	8.400,00
2.	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	1	0	2.200,00
3.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU	1	1	4.200,00
4.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	0	3	6.000,00
5.	NEZAVISNA LISTA IVICE PAVLEKA	0	2	4.000,00
6.	NEZAVISNA LISTA JURICE MARKOVIĆA	0	1	2.000,00
7.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	0	1	2.000,00
8.	ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA - ZDS	1	0	2.200,00

#### Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Jedinšteni upravni odjel Općine Bedekovčina na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-10/20-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-20-2

Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 47/17), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 40/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, uz suglasnost MUP PU CZ Varaždin, Služba CZ Krapina, na 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

#### ODLUKU

#### O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Bedekovčina.

#### Članak 2.

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj

mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Bedekovčina.

(2) Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, te kao operativna snaga sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) i uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite.

#### Članak 3.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Bedekovčina angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

- Komunalno Bedekovčina d.o.o.
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- Trgocentar d.o.o.-prodavaonice br. 21, 660 i 19
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Trgostil d.o.o.-prodavaonice Bedekovčina i Poznanovec
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Konzum d.o.o.-prodavaonica Bedekovčina
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Trgovine Omerza –prodavaonica Orehoviča 23
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Trgovine-ugostiteljstvo „Pavlek“ u vlasništvu Anite Pavlek Ljubić –prodavaonica Pustodol Orehovički 90a, prodavaonica Brestovec Orehovički bb, prodavaonica Lug Orehovički 19, prodavaonica Martinec Orehovički kod Društvenom doma-Martinec Orehovički 19a
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama



i sredstvima higijene.

#### Članak 4.

(1) Za uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite, od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina su:

- Obrt Građevinar „Hrvoj“, Poznanovec
  - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
  - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- Obrt „Graditeljstvo i trgovina Sviben“, Bedekovčina
  - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
  - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- Obrt „Stanić“, Bedekovčina
  - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
  - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- OŠ Bedekovčina
  - angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- OŠ Stjepana Radića, Brestovec Orehovečki
  - angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- SŠ Bedekovčina-Đački dom
  - angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- Lovačko društvo „Srndač“ Bedekovčina
  - angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS Krapina
- Lovačko društvo „Lisica“ Bedekovčina
  - angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS Krapina
- Lovačko društvo „Lane“ Brestovec Orehovečki
  - angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS Krapina
- Lovačko društvo „Srna“ Poznanovec
  - angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS Krapina
- Športsko ribolovno društvo „Jezera“ Bedekovčina
  - angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS Krapina

#### Članak 5.

(1) Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2) Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Bedekovčina

u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

#### Članak 6.

(1) Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke nemaju obavezu izraditi operativne planove već su obavezne dostaviti sljedeće podatke:

- a) točan naziv,
- b) kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- c) broj o operativnih članova i
- d) podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2) Svaka pravna osoba podatke iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Bedekovčina u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te nakon svake promjene.

#### Članak 7.

(1) Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2) U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama koordinira načelnik Općine Bedekovčina uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina.

#### Članak 8.

(1) Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju s podacima vlastitih pripadnika, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga u strukturiranim evidencijama utvrđenih pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Pravne osobe dužne su na zahtjev općeg upravnog odjela Općine Bedekovčina nadležnog za poslove civilne zaštite bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja i ostalih dokumenta te za organizaciju funkcioniranja sustava civilne zaštite.

#### Članak 9.

(1) Sredstva za provedbu obveza Općine Bedekovčina koje proizlaze iz ove Odluke osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Bedekovčina i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.

(2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Općine Bedekovčina i državnog proračuna Republike Hrvatske.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bedekovčina (KLASA: 810-03/13-01/02: URBROJ: 2197/02-02/1-13-1 od 04. siječnja 2013.).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/01  
URBROJ: 2197-02-02/1-20-2  
Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

II.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/19-01/06  
URBROJ: 2197-02-02/1-20-2  
Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima

(„Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 30. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 7/19) članak 4. mijenja se i glasi:

„Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 15, a broj članova podzastupljenog spola je 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 200,00 kn.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina raspoređuju se sredstva u godišnjim iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika/ka		Iznos u kn
		žene	muški	
1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	2	2	8.400,00
2.	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	1	0	2.200,00
3.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU	1	1	4.200,00
4.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	0	3	6.000,00
5.	NEZAVISNA LISTA IVICE PAVLEKA	0	2	4.000,00
6.	NEZAVISNA LISTA JURICE MARKOVIĆA	0	1	2.000,00
7.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	0	1	2.000,00
8.	ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA - ZDS	1	0	2.200,00

Članak 3.

Razliku između sredstava uplaćenih u 2019. godine i sredstava utvrđenih ovom Odlukom, Jedinствени upravni odjel Općine Bedekovčina doznačit će na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-10/20-01/02  
URBROJ: 2197-02-02/1-20-2  
Bedekovčina, 30. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Novosel, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18) načelnik Općine Đurmanec utvrđuje

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Upravni odjel

Općine Đurmanec za 2020. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec tijekom 2020. godine.

## II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu Općine Đurmanec,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2020. godinu,
- potreban broj pripravnika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2020. godinu.

## III.

Utvrđuje se da su u Upravnom odjelu Općine Đurmanec od šest sistematiziranih radnih mjesta nepopunjena dva radna mjesta:

- a) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA,
- b) STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE.

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/14.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

## IV.

U 2020. godini ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela, dok će se radno mjesto stručnog referenta za računovodstvo i financije koje je ostalo upražnjeno zbog odlaska službenice u mirovinu ukinuti.

## V.

Tijekom 2020. godine planira se prijam u službu dva pripravnika u Upravni odjel Općine Đurmanec, u sklopu Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na određeno vrijeme.

## VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2020. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u privitku ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

## VII.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranicama Općine Đurmanec.

KLASA:112-01/20-01/0001

URBROJ:2140/02-02-20-1

Đurmanec, 17. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Prilog

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU ĐURMANEC ZA 2020. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 17. siječnja 2020. godine	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i stručna sprema	Potreban broj pripravnika na određeno vrijeme i stručna sprema	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA (za službenička mjesta) u 2020.
1.	UPRAVNI ODJEL	6	4	0	2	0
	UKUPNO:	6	4	0	2	0

\* Napomena: Program pripravništva putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na određeno vrijeme.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA  
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I  
POSTUPCIMA O FINANCIRANJU  
PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA  
OPĆINU ĐURMANEC**

**Članak 1.**

Mijenja se naziv Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa i projekata od interesa za Općinu Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/16) te isti glasi:

“Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za Općinu Đurmanec.”

**Članak 2.**

U članku 4., stavci 3., 4. i 5. se brišu.

**Članak 3.**

U članku 11., stavku 1. dodaje se nova podtočka broj 11. koja glasi:

- su svoj statut (ili drugi temeljni dokument) uskladili sa odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu.

**Članak 4.**

U članku 19, dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

”Na javni natječaj udruge mogu prijaviti najviše tri (3) prijave.”

**Članak 5.**

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su objavljeni uz upute za prijavitelje te daje prijedlog općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Kriterije za odabir i bodovanje utvrđuje općinski načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu sredstava.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu temeljem koje će Povjerenstvo pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju traženim kriterijima i propisanim uvjetima iz natječaja.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi općinski načelnik.“

**Članak 6.**

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Prigovori se podnose Upravnom odjelu Općine Đurmanec u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi op-

ćinski načelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva za rješavanje prigovora.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora imenuje općinski načelnik, a sastoji se od tri člana, koji svi mogu biti službenici Upravnog odjela.

U sastavu Povjerenstva ne mogu biti osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi natječaja te ocjenjivanju prijava.

Povjerenstvo potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke općinskog načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.“

**Članak 7.**

Prilog Pravilniku – Kriteriji za bodovanje se briše.

**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Općinu Đurmanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:007-01/20-01/0002

URBROJ:2140/02-02-20-1

Đurmanec, 27. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

**PRILOG PRAVILNIKU:**

Kriteriji za bodovanje:

**OCJENJIVANJE UDRUGA**

1. Kontinuirani aktivan rad udruge - godine rada udruge

- od 1 – 5 godina 10 bodova
- od 6 – 10 godina 20 bodova
- od 11 -15 godina 30 bodova
- 16 i više godina 40 bodova

- priložiti dokaz o djelovanju, (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

2. Područje djelovanja udruge te struktura članstva

- udruga koja nema sjedište na području općine, nema registrirane članove s područja općine, ali ima korisnike na području općine te projekt za kojeg traži financijsku pomoć se provodi na području općine Đurmanec 10 bodova
- udruga koja nema sjedište na području općine, ali ima članove s područja općine i u svojim aktivnostima djeluje na području općine 20 bodova
- udruga koja ima sjedište i djeluje na području Općine Đurmanec te je većina registriranih članova s područja općine 30 bodova

- priložiti dokaz

3. Broj članova
- do 15 članova 10 bodova
  - od 16 – 30 članova 20 bodova
  - od 31 – 50 članova 30 bodova
  - 50 i više članova 40 bodova

- priložiti dokaz

4. Mladi članovi udruge do 15 godina

- do 5 članova 10 bodova
- od 6 – 10 članova 20 bodova
- od 11 – 20 članova 30 bodova
- više od 20 članova 40 bodova

- priložiti dokaz

5. Organizacija događanja, sudjelovanje na manifestacijama, nastupi i natjecanja

- na općinskom nivou 10 bodova
- na županijskom nivou 20 bodova
- na državnom nivou 30 bodova
- inozemni nastupi/gostovanja 40 bodova

Kod vrednovanja ovog kriterija uzima se isključivo prethodna godina.

Kao dokaz uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

6. Iznos članarine

- do 100,00 kn 10 bodova
- više od 200,00 kn 20 bodova
- više od 500,00 kn 30 bodova
- više od 1.000,00 kn 40 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA

7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Općinu – stupanj suradnje i partnerstva sa Općinom

a.	manje značenje	10 bodova
b.	značajno	20 bodova
c.	vrlo značajno	30 bodova
d.	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a.	do 15 članova	10 bodova
b.	od 16 do 25 članova	20 bodova
c.	od 26 do 35 članova	30 bodova
d.	36 i više članova	40 bodova

9. Dodatni bodovi

a.	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b.	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c.	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d.	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira općina Đurmanec u zemlji ili inozemstvu	10 bodova

e.	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u općinu	10 bodova
f.	Projekt/program je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Đurmanec	10 bodova
g.	Projektom/program je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	10 bodova
h.	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za općinu Đurmanec koje organizira Općina.	30 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

Na temelju članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), općinski načelnik donosi

**ZAKLJUČAK O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC U 2020. GODINI**

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom definira se raspisivanje javnih natječaja u 2020. godini za dodjelu sredstava iz Proračuna Općine Đurmanec tijekom 2020. godine, okvirni datum objave, visina sredstava koja se dodjeljuju, programsko područje te okvirni broj ugovora, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenim javnim natječajima.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je tablični prikaz Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za financiranje udruga koje djeluju na području općine Đurmanec za 2020. godinu.

Članak 3.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja okvirnog je karaktera i promjenljiv je te Općina Đurmanec zadržava pravo raspisivanja dodatnih javnih natječaja, odnosno pravo promjene Godišnjeg plana sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, web stranici Općine Đurmanec te oglasnoj ploči Općine Đurmanec.

Godišnji plan raspisivanja javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga sa područja općine Đurmanec za 2020. godinu dostavlja se Uredu za udruge.

KLASA:007-01/20-01/0001

URBROJ:2140/02-02-20-1

Đurmanec, 21. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Damir Belošević, dipl. oec. , v.r.

**GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA  
KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC U 2020. GODINI**

Prilog:

R.b.	Naziv tijela	Naziv javnog natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Visina financijske podrške (od-do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Upravni odjel Općine Đurmanec	Poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Đurmanec u 2020. godini	235.000,00 kn	Kultura, teh. kultura, očuvanje kulturne baštine	125.000,00	6	- 1.000,00 do 90.000,00 kuna	- do 31. prosinca 2020. godine	ožujak 2020.	svibanj 2020.
				Sport i rekreacija	50.000,00	12	- 1.000,00 do 10.000,00 kuna			
				Gospodarstvo, poljoprivreda i zaštita okoliša	35.000,00	6	- 1.000,00 do 15.000,00 kuna			
				Sport i rekreacija Socijalna skrb, zdravstvo, prava branitelja	25.000,00	4	- 1.000,00 do 15.000,00 kuna			
2.	Upravni odjel Općine Đurmanec	Poziv za financiranje programa i projekata koje provode sportske i ostale udruge na području Općine Đurmanec u 2020. godini za kapitalna ulaganja	110.000,00 kn	Sport i rekreacija	-	8	- 1.000,00 do 25.000,00 kuna	- do 31. prosinca 2020. godine	ožujak 2020.	svibanj 2020.

**OPĆINA GORNJA STUBICA**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 45. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) Općinski načelnik Općine Gornja Stubica dana 15. siječnja 2020. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE  
GORNJA STUBICA**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica tijekom 2020. godine.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2020. g.

**Članak 3.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Stubica, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Stubica, sistematizirana su sljedeća radna mjesta s brojem izvršitelja kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja
1. pročelnik	1
2. voditelj Odsjeka za opće, upravno-pravne i administrativne poslove	1
3. voditelj Odsjeka za financije i proračun	1
4. samostalni upravni referent za naplatu i javnu nabavu	1
5. računovodstveni referent	1
6. voditelj Odsjeka za komunalne poslove	1
7. komunalni redar	1 (na ½ radnog vremena)
8. poljoprivredni redar	1
9. radnik na održavanju groblja i javnih površina	3
10. radnik na održavanju lokalnog vodovoda	1
11. Čistač – spremač	1 (na ½ radnog vremena)

Od čega je nepopunjeno 4 radnih mjesta i to radno mjesto voditelja Odsjeka za opće, upravno-pravne i administrativne poslove, računovodstvenog referenta, komunalnog redara i čistača – spremača.

**Članak 4.**

Tijekom 2020. godine planira se zapošljavanje računovodstvenog referenta.

**Članak 5.**

Tijekom 2020. godine ne planira se prijam u službu vježbenika.

**Članak 6.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:112-01/20-01/001

URBROJ:2113/05-03-20-1

Gornja Stubica, 15. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Jasmin Krizmanić, dipl. ing.prom., v.r.

**OPĆINA LOBOR**

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), članka 48. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Lobar na 19. sjednici održanoj 07.02.2020. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobar u 2020. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

**Članak 2.**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lobar u 2020. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:810-01/20-01/02

URBROJ:2211/05-01-20-02

Lobar, 07.02.2020 god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), članka 48. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Lobar na 19. sjednici održanoj 07.02.2020. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lobar.

**Članak 2.**

Nositelj izrade Procjene rizika od velikih nesreća je Načelnica Općine Lobar, a kordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lobar.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu dnanom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:810-01/19-01/06  
URBROJ:2211/05-01-20-04  
Lobor, 07.02.2020 god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13 i 11/18), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 19. sjednici održanoj 07. veljače 2020. godine donijelo je

## **ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LOBOR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela općine Lobor, organiziranog kao Jedinštveni upravni odjel općine Lobor (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

#### **Članak 2.**

Jedinštveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Lobor, te povjerenih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 3.**

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

### **II. SJEDIŠTE I OBILJEŽAVANJE UPRAVNIH TIJELA**

#### **Članak 4.**

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta općine Lobor na adresi: Trg svete Ane 26, 49253 Lobor.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedinštvenog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Lobor, Jedinštveni upravni odjel", te adresa sjedišta.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 38 i 25 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: "Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Lobor, Jedinštveni upravni odjel" i rednim brojem pečata.

Zaglavlje akta Jedinštvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Lobor, Jedinštveni upravni odjel", klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **Članak 5.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela utvrđuju se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštvenog upravnog odjela, u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Lobor.

Unutar Jedinštvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela.

#### **Članak 6.**

Jedinštveni upravni odjel izvršava zakone, propise i opće akte Općinskog vijeća i načelnika i odgovoran je za stanje u području za koje je osnovan.

Jedinštveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućavati ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i Statutom.

#### **Članak 7.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel obavlja:

- poslove iz upravnih područja,
- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalne djelatnosti,
- poljoprivredno redarstvo,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanje nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

### **IV. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**

#### **Članak 8.**

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela Općine za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.

### **V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

#### **Članak 9.**

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinštvenog upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga



Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, plaće i druga materijalna prava djelatnika osiguravaju se u Proračunu općine Loror i iz drugih izvora u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu.

Poseban Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisom.

Članak 12.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama Općinskog načelnika, pročelnika i nadređenog službenika.

VI. ZAPOSŁJAVANJE DJELATNIKA

Članak 13.

Svi službenici i namještenici primaju se u službu rješenjem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, dok se pročelnik prima u službu rješenjem Općinskog načelnika, a na temelju provedenog javnog natječaja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Loror KLASA: 023-05/99-01/01 od 19.10.1999. god. ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/99).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 023-05/20-01/01

URBROJ: 2211/05-01-20-03

Loror, 07.02.2020. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1., a u vezi članka 16. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 48. stavak 2. Statuta općine Loror ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 07/13 i 11/18), Općinsko vijeće općine Loror, na prijedlog općinske načelnice, na 19. sjednici održanoj 07. veljače 2020. godine donijelo je dopunu

**ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA  
OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Loror ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 15/17 i 38/18) u članku 2. stavak 1. u tablici, dodaje se radno mjesto

RADNO MJESTO	KOEFICIJENTI
Viši stručni suradnik u računovodstvu	1,30

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. u tablici, kod naziva radnog mjesta:

- referent za komunalno redarstvo, ekologiju i gospodarenje općinskom imovinom, dopunjuje se naziv "- komunalni redar"

- "poljoprivredni redar", ispred naziva "poljoprivredni redar", dopunjuje se naziv "viši stručni suradnik -".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 110-03/20-01/01

URBROJ: 2211/05-01-20-03

Loror, 07.02.2020. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Loror ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 07/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Loror na svojoj 19. sjednici održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA  
ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE  
POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE LOROR U 2020. GODINI**

Članak 1.

Ovom se Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Loror u 2020. godini (dalje u tekstu: Odluka) uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Loror za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana/članice u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna općine Loror imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine za 2020. godinu u iznosu

od 26.600,00 kuna, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća 20.06.2017. godine.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 4. ove odluke.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.200,00 kune.

#### Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos sredstava u Proračunu	26.600,00 kn
- ukupan broj stranaka u vijeću	7
- ukupni broj vijećnika (10 vijećnika i 3 vijećnice)	13
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku	2.000,00 kn
- iznos sredstava po pojedinoj vijećnici	2.200,00 kn
- pripadajući godišnji iznos sredstava za pojedine političke stranke :	
- Socijaldemokratska partija Hrvatske	4.200,00 kn
- Hrvatska seljačka stranka	4.200,00 kn
- Hrvatska stranka umirovljenika	2.000,00 kn
- Hrvatski laburisti-stranka rada	2.000,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica	8.200,00 kn
- Narodna stranka reformisti-reformisti	4.000,00 kn
- Hrvatska narodna stranka	
- liberalni demokrati	2.000,00 kn

#### Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke Općina Lorob doznačit će na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno, u četiri jednaka obroka: prvi obrok najkasnije do 31. ožujka, drugi obrok najkasnije do 30. lipnja, treći obrok najkasnije do 30. rujna i četvrti obrok najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:006-02/19-01/01

URBROJ:2211/05-01-20-05

Lorob,07.02.2020. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 14. i 48. Statuta Općine Lorob ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13) i Plana proračuna za 2020. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 33a/14), Op-

ćinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 07. veljače 2020. godine donosi

### ODLUKU

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o suglasnosti za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategija razvoja turizma Općine Lorob za razdoblje do 2027. godine.

#### Članak 2.

Projekt se planira financirati iz proračuna Općine Lorob za 2020. godinu, te nacionalnih izvora financiranja.

#### Članak 3.

Za provedbu projekta zadužuje se načelnica Općine, te se ovlašćuje za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i izradu dokumenata u skladu s ovom odlukom.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:334-05/20-01/01

URBROJ:2211/05-01-20-03

Lorob,07.02.2020.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

## OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), sukladno Dodatku II. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike i Sporazuma o osnovici za plaće u javnim službama (Narodne novine 119/19) te članka 59. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13 i 11/18), Općinski načelnik dana 13.1.2020. godine donosi sljedeću

### ODLUKU

#### O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan.

#### Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće službenika i namještenika iznositi će kako slijedi:

- od 1. siječnja do 31. svibnja 2020. godine – 5.809,79 kn bruto

- od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine – 5.925,99 kn bruto

- od 1. listopada 2020. godine pa nadalje – 6.044,51 kn bruto

Osnovica iz stavka 1. alineje 1. ovog članka primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine odnosno počevši s plaćom za mjesec siječanj 2020. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2020. godine.

Osnovica iz stavka 1. alineje 2. ovog članka primjenjuje se od 1. lipnja 2020. godine odnosno počevši s plaćom za mjesec lipanj 2020. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2020. godine.

Osnovica iz stavka 1. alineje 3. ovog članka primjenjuje se od 1. listopada 2020. godine odnosno počevši s plaćom za mjesec listopad 2020. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu studeni 2020. godine.

#### Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke i koeficijenta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

#### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određeni su Odlukom Općinskog vijeća Općine Mihovljan.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 39/19).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/20-01/01

URBROJ: 2211/07-20-01

Mihovljan, 13.01.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a u skladu s Procjenom rizika za područje Općine Mihovljan, te članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 11/18), Općinski načelnik Općine Mihovljan donosi

### **ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN**

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mihovljan koji se sastoji od slijedećih dokumenata:

- Plana djelovanja civilne zaštite
- Mjere civilne zaštite za svaku ugrozu na području Općine Mihovljan prepoznatu i obrađenu u Procjeni rizika
- Prilozi civilne zaštite

#### Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Priloge Plana civilne zaštite potrebno je popuniti i barem jednom godišnje ažurirati.

#### Članak 4.

Donošenjem ovoga Plana civilne zaštite prestaje važiti Plan zaštite i spašavanja Općine Mihovljan i Plan civilne zaštite Općine Mihovljan „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/14.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/19-01/16

URBROJ: 2211/07-19-2

Mihovljan, 10. 06. 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bartolić, v.r.

## **OPĆINA TUHELJ**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. stavka 1., alineje 1. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 22. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE TUHELJ**

#### Članak 1.

U Statutu Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 12/18) u članku 21. stavku 1. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuje se riječima „tijelo državne uprave“.

U stavku 2. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“.

#### Članak 2.

U članku 47., stavku 3, alineji 24. riječi „odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“.

#### Članak 3.

U članku 50., stavku 1., alineji 1. riječi „predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 4.

U članku 55. stavku 1. riječi „obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu“ zamjenjuju se riječima „povjerenih poslova državne uprave“.

#### Članak 5.

U članku 91. brišu se riječi „ured državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji i“ i riječ „središnja“.

#### Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/01

URBROJ: 2135-03-01/20-03

Tuhelj, 30.01.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4., a u vezi s čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni gla-

snik Krapinsko-zagorske županije” br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 22. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donosi

**O D L U K U**  
**O USTROJSTVU I DJELOKRUGU**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**  
**OPĆINE TUHELJ**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te se utvrđuje njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

**Članak 2.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga kao i upravni i stručni poslovi sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Općine Tuhelj, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i načelnika.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina)

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi načelnik na prijedlog pročelnika.

**Članak 4.**

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela ustrojava se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) osnovan posebnom odlukom Općinskog vijeća, kao ustrojstvena jedinica za obavljanje komunalnih poslova, bez svojstva pravne osobe.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.

**Članak 5.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Tuhelj.

**II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TUHELJ**

**Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
  - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
  - protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - promet na svom području
  - te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA**

**Članak 7.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik koji je za svoj rad odgovoran načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja druge poslove predviđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine i ovom Odlukom.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje načelnik putem javnog natječaja na način i pod uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.

**IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA**

**Članak 8.**

Rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela te daje smjernice za postupanje.

**Članak 9.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 10.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te su dužni postupati po uputama pročelnika u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni po nalogu pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

**Članak 11.**

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno važećim zakonskim propisima.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 12.**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke s njome će se uskladiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj, sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Službenici i namještenici nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 15/02).

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije. KLASA: 021-05/20-01/01 URBROJ: 2135-03-01/20-04 Tuhelj, 30.01.2020.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE TUHELJ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisana Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu i životno partnerstvo.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**II. SOCIJALNA SKRBI****Članak 2.**

Sukladno Zakonu socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

**Članak 3.**

Djelatnost socijalne skrbi, sukladno Zakonu, obavljaju ustanove socijalne skrbi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe, obrtnici i druge fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, pod uvjetima i na način propisan Zakonom, posebnim zakonima i provedbenim propisima.

**II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI****Članak 4.**

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ko-

risnik) prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

**Članak 5.**

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovom Odlukom (zakonski standard)- pravo na naknadu za troškove stanovanja i troškove ogrjeva za korisnike zajamčene minimalne naknade, te druga prava (iznad zakonskog standarda) ostvaruje:

- hrvatski državljanin sa prebivalištem na području općine Tuhelj

- stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Tuhelj.

**Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 7.**

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

**Članak 8.**

Svaki stanovnik općine Tuhelj dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki stanovnik općine Tuhelj svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Smatra se da u smislu Zakona i ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

**Članak 9.**

Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine Tuhelj za

svaku proračunsku godinu u okviru Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi koje donosi Općinsko vijeće Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Opseg i visina potpora utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

#### Članak 10.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavljaju: Jedinствени upravni odjel Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), Odbor za socijalnu skrb Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Odbor) i općinski načelnik Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Odbor ima predsjednika i osam članova, a imenuje ga Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Rad Odbora održava se na sjednicama.

### III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADE IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 11.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

### IV. OBLICI NAKNADA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 12.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na naknadu za troškove ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu naknadu,
4. pravo na naknadu za novorođeno dijete,
5. pravo na naknadu za troškove prijevoza,
6. pravo na besplatnu školsku kuhinju za učenike osnovne škole,
7. pravo na naknadu za školovanje – novčane potpore učenicima i studentima,
8. pravo na naknadu troškova nabave udžbenika za učenike osnovne i srednjih škola,
9. drugi oblici naknada.

Naknada i visina naknade iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđena je sukladno Zakonu.

Naknadu za trošak ogrjeva iz stavka 1. točke 2. osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu u visini koju odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije svojom Odlukom.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. ovog članka, osim točke 2., ostvarivat će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

#### 1. Naknada za troškove stanovanja

#### Članak 13.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade utvrđene sukladno Zakonu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice (50%) iznosa zajamčene minimalne naknade

priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene Zakonom.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa (100%) zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu sukladno Zakonu, kada bi se po mišljenju Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) samo na taj način spriječilo odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja i način isplate utvrđuje rješenjem Upravni odjel.

#### 2. Troškovi ogrjeva

#### Članak 14.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrjeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Radi osiguravanja sredstva za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

#### 3. Jednokratna naknada

#### Članak 15.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Odbora.

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu, odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično ako Odbor utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada može se ostvariti jednom u pojedinoj proračunskoj godini, a najviše do sveukupnog iznosa od 2.000,00 kn.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 5. ovog članka na prijedlog Odbora.

Odbor donosi prijedlog visine jednokratne naknade na osnovi razmatranja i ocjene svakog pojedinog zahtjeva.

Odbor rješava pristigle zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć najmanje jednom tromjesečno onim redom kojim su pristizali, osim kada je riječ o hitnim slučajevima

prouzročeni nesrećom ili vremenskom nepogodom.

U izuzetno složenoj situaciji Odbor, na prijedlog općinskog načelnika, rješava po zahtjevu hitno.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su za jednokratne naknade osigurana u Proračunu Općine za pojedinu proračunsku godinu.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Pri rješavanju zahtjeva za jednokratne naknade Odbor može zatražiti dodatne podatke nadležnog Centra, Zavoda za zapošljavanje i drugih nadležnih institucija.

Općina i Centar će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama.

Jednokratnu naknadu, na prijedlog Odbora, odobrava načelnik posebnim zaključkom.

#### Članak 16.

Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu

Jednokratna naknada ostvaruje se temeljem zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje naknade temeljem ove Odluke.

Osnovni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu samcu ili kućanstvu su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

1. ispunjavanje uvjeta iz članka 5. stavka 2. prilikom podnošenja zahtjeva, s time da podnositelj zahtjeva mora imati, prije podnošenja zahtjeva, najmanje 6 mjeseci prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području općine Tuhelj,

2. dostava dokumentacije kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu naknadu,

3. mjesečni iznos prihoda za samca najviše u iznosu do 1.500,00 kn, a za kućanstvo najviše u iznosu do 1.500,00 kn po članu kućanstva – podnositelja zahtjeva u posljednja tri mjeseca koja prethode podnošenju zahtjeva.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčane pomoći imaju podnositelji zahtjeva koji zadovoljavaju sve uvjete iz ove Odluke, a nisu korisnici naknade zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu.

Jednokratnu naknadu korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirjenja kredita i drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva ili članova njegovog kućanstva.

#### 4. Naknada za novorođeno dijete

##### Članak 17.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Tuhelj može ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine u iznosu od:

- 1.000,00 kuna za prvorođeno dijete u obitelji,
- 2.000,00 kuna za drugorođeno dijete u obitelji,
- 5.000,00 kuna za treće i svako daljnje dijete u obitelji, temeljem posebnog zaključka načelnika.

#### 5. Naknada za troškove prijevoza

##### Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,

- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka pripada djetetu koje ima prebivalište na području općine Tuhelj, a ostvaruje se pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika.

6. Pravo na besplatnu školsku kuhinju za učenike osnovne škole

##### Članak 19.

Pravo na besplatnu školsku kuhinju ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području općine Tuhelj, pohađaju osnovnu školu u Tuhlju te ostvaruju kriterije osnovne škole za ostvarenje prava.

Osnovna škola provodi postupak i sastavlja popis učenika koji ispunjavaju kriterije iz članka 1. ovog stavka.

Zahtjev za ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka za učenike Općini podnosi osnovna škola.

Zaključak o sufinanciranju donosi općinski načelnik, a visinu pomoći iz ovog članka za svaku godinu utvrđuje Načelnik sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu.

#### 7. Naknada za školovanje-novčana pomoć

##### Članak 20.

Pravo na naknadu za školovanje-novčanu pomoć mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i studenti sa prebivalištem na području općine Tuhelj sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku za dodjelu novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima.

8. Naknada za troškove nabave udžbenika za učenike osnovne i srednjih škola

##### Članak 21.

Pravo na naknadu troškova nabave udžbenika za učenike osnovne škole mogu ostvariti svi redovni učenici koji polaze osnovnu školu u Tuhlju te svi učenici s prebivalištem na području općine Tuhelj koji polaze okolne osnovne škole.

Pravo na naknadu dijela troškova nabave udžbenika mogu ostvariti svi redovni učenici srednjih škola sa prebivalištem na području općine Tuhelj.

Zahtjeve za ostvarivanje prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka na temelju javnog poziva podnose roditelji učenika Upravnom odjelu

Sredstva za naknadu troškova nabave udžbenika iz ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Tuhelj za svaku pojedinu godinu, a visina naknade utvrđuje se zaključkom načelnika.

#### 9. Drugi oblici naknada

##### Članak 22.

Na temelju posebnog zaključka načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada.

#### V. RAD ZA OPĆE DOBRO

##### Članak 23.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni

samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade obvezan je odazvati se na rad za opće dobro, bez naknade.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Općina je dužna Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz stavka 1. ovog članka.

## VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

### Članak 25.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi određenih ovom Odlukom podnosi se Upravnom odjelu.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju- potvrda Porezne uprave o prihodima, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obvezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

### Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

### Članak 27.

Korisnik je obvezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvari-

vanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

### Članak 28.

Upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

### Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

## VII. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

### Članak 30.

Upravni odjel će ustrojiti i voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi propisanih Zakonom i ovom Odlukom te o tome sastavljati izvješća.

Upravni odjel dužan je izvješća iz stavka 1. ovog članka dostavljati Krapinsko – zagorskoj županiji.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/14).

### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/01

URBROJ: 2135-03-01/20-05

U Tuhlju, 30.01.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/7, 94/13, 98/19), članka 16. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 22. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donosi



**ODLUKU O DOPUNAMA ODLUKE  
O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE  
JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI  
PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

**Članak 1.**

Dopunjuje se popis predškolskih ustanova u kojima će se izvoditi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s prebivalištem na području općine Tuhelj iz članka 3. stavka 5 Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (KLASA: 026-02/11-01/8, URBROJ: 2135-03/11-01/9) koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije broj 29/11, tako da sada glasi:

“Općinsko vijeće donosi odluku o predškolskim ustanovama koje će izvoditi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s prebivalištem na području općine Tuhelj, a to su:

1) Dječji vrtić „Jaglac“, Ulica Antuna Mihanovića 8, 49295 KUMROVEC

2) Dječji vrtić „Kesten“, A. Šenoe bb, 49290 KLANJEC

3) Dječji vrtić „Tratinčica“, Ratkajeva 6, 49216 DESINIĆ

4) Dječji vrtić „Rožica“, A. Šenoe 3, 49214 VELIKO TRGOVIŠĆE

5) Dječji vrtić „Zipkica“, Ul. Stjepana Radića 19, 49210 ZABOK

6) Dječji vrtić „Šlapica“, Stubička cesta 43, 49243 OROSLAVJE

7) Dječji vrtić „Smokvica“, Matije Gupca 92, 10290 DONJA PUŠĆA, POJATNO (i područni vrtić Luka, Trg sv. Roka 4; LUKA)

8) Dječji vrtić „Naša radost“, Ul. Stjepana Škrebli-  
na, 49218 PREGRADA

9) Dječji vrtić „Palčić“, Saliha Alića 4, Malešnica, 10090 ZAGREB

10) Dječji vrtić „Maslačak“, Toplička ulica 34, 49217 KRAPINSKE TOPLICE

11) Dječji vrtić „Potočnica“, Ulica grada Vukovara 18, 10000 ZAGREB

12) Dječji vrtić „Čarobna šuma“, Trg sv. Florijana 14, Križevci, područni objekt Buzin, Buzinski prilaz 13, 10010 Zagreb

13) Obrt za obiteljsko čuvanje djece „Dječji dvori“, Augusta Šenoe 14, Zaprešić

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o dopunama Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja, KLASA: 021-05/19-01/3, URBROJ: 2135-03-02/19-11, koju je Općinsko vijeće donijelo 16.04.2019. godine, a objavljena je u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije broj 18/19.

**Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 29/11, 8/16 i 55/19) ostaju nepromijenjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/01

URBROJ: 2135-03-01/20-06

Tuhelj, 30.01.2020.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела опćински начелник Опćине Tuhelj donosi

**PLAN PRIJMA U JEDINSTVENI UPRAVNI  
ODJEL OPĆINE TUHELJ ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Tuhelj za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Tuhelj tijekom 2020. godine.

**Članak 2.**

Planom prijma se utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Tuhelj i

- potreban broj službenika i namještenika za 2020. godinu.

**Članak 3.**

Utvrđuje se da je u Jedinственом управном одјелу Опćине Tuhelj prema Pravilniku o unutarnjem redu sistematizirano 10 (deset) radnih mjesta od čega 1 radno mjesto sa ½ punog radnog vremena i 2 radna mjesta sa ¼ punog radnog vremena, od kojih radnih mjesta je popunjeno 7 (sedam) radnih mjesta od čega 1 radno mjesto sa ½ punog radnog vremena i 1 radno mjesto sa ¼ punog radnog vremena.

**Članak 4.**

Utvrđuje se da su u Jedinственом управном одјелу Опćине Tuhelj nepopunjena 3 (tri) radna mjesta:

1. Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i EU fondove

2. Referent - poljoprivredni redar – radno mjesto sa ½ punog radnog vremena.

3. Komunalni djelatnik – grobar i

**Članak 5.**

Tijekom 2020. godine ne planiraju se nova zapošljavanja u Jedinствени управни одјел.

**Članak 6.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2020. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu Plana prijma i čini njegov sastavni dio.

**Članak 7.**

Izrazi koji se u ovom Planu prijma koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

## Članak 8.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 119-01/20-01/1

URBROJ: 2135-03-02/20-01

Tuhelj, 09.01.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mladen Hercigonja, v.r.

**TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU TUHELJ ZA 2020. GODINU**

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Potrebna stručna sprema i struka	Broj izvršitelja na sistematiziranom radnom mjestu	Stvarno stanje na dan donošenja Plana prijma	Potrebna broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	VSS - struka	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i EU fondove	VSS - struka	1	0	0
3.	Stručni suradnik za društvene djelatnosti, računovodstvene i komunalne poslove	VŠS struka	1	1	0
4.	Administrativni tajnik/ca	SSS struka	1	1	0
5.	Referent – komunalni redar*	NSS	1/4	1/4	0
6.	Referent – poljoprivredni redar	SSS struka	1/4	0	0
7.	Komunalni djelatnik-rukovatelj komunalnog vozila	SSS struka	1	1	0
8.	Komunalni djelatnik-grobar-predradnik	NSS	1	1	0
9.	Komunalni djelatnik-grobar	NSS	1	0	0
10.	Čistač	NSS	1/2	1/2	0
UKUPNO: 10			7 1 x ½ 2 x ¼	5 1 x ½ 1 x ¼	0

\* Referent - komunalni redar obavlja poslove iz svoje nadležnosti jednom tjedno (utorkom, 8 sati), a sve sukladno Sporazumu o uvođenju zajedničkog komunalnog redarstva između Grada Klanjca, Općine Kraljevec na Sutli, Općine Zagorska Sela i Općine Tuhelj (KLASA:363-01/99-01/01, URBROJ:2135/01-02/99-5) od 21. siječnja 1999. godine.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15 i 1181/18) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 12/18), Općinski načelnik Općine Tuhelj donosi:

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TUHELJ ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

R.B.	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu Procijenjeni iznos	Lokacija održavanja	Vrsta/ Tip	Sudionici
					SCZ	Ostali				
1.	30.05.2020.	Općina Tuhelj i DVD Tuhelj	Požar	Gašenje požara i zbrinjavanje ozlijeđenih osoba	10	3	1.000,00 kn	Vatrogasni dom Tuhelj	pokazna	Stožer CZ i DVD Tuhelj

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/4  
URBROJ: 2135-03-02/20-01  
Tuhelj, 27.01.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mladen Hercigonja, v.r.

---

---

## OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17/, članka 10. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08) i članka 45. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 10/18 /, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU

#### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Zagorska Sela sistematizirano je pet radnih mjesta. Sukladno odredbama sistematizirana su radna mjesta: pročelnika, administratora, računovodstvenog referenta, višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i komunalnog radnika.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinom upravnom odjelu zaposlena 3 službenika na neodređeno vrijeme. Zaposleni službenici su na radnim mjestima:

1. pročelnik Jedinog upravnog odjela – magistar struke
2. administrator – SSS
3. viši stručni suradnik za gospodarstvo – magistar struke

#### Članak 3.

Tijekom 2020. godine ne planira se prijam u službu novih službenika.

#### Članak 4.

U 2020. godini planira se prijam u službu sukladno mjerama za poticanje zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – dva namještenika u sklopu mjere zapošljavanja – Javni radovi na određeno vrijeme.

#### Članak 5.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Zagorska Sela za 2020. godinu.

#### Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 022-05/20-02/03  
URBROJ: 2135/04-20-1  
Zagorska Sela, 27.01.2020.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Ksenija Krivec Jurak v.r.

---

---

## ISPRAVAK

Nakon uvida u «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2. od 07. veljače 2020. godine i

izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da je došlo do greške u sadržaju Službenog glasnika, te se daje sljedeći

### ISPRAVAK

U „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 2. od 07. veljače 2020. godine u Sadržaju Službenog glasnika pod „KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, AKTI ŽUPANA“, tekst pod rednim brojem 3. ispravlja se tako da glasi:

„3. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice - predstavnice osnivača.“

KLASA: 032-05/20-01/09

URBROJ: 2140/01-05-20-2

GLAVNA UREDNICA  
Dubravka Sinković, v.r.

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2019.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: [sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr](mailto:sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr)

[sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com](mailto:sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com)

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija