



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - Godina 24.

Krapina, 13. svibnja, 2016.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o proglašenju elementarne nepogode – mraz za područje cijele Krapinsko-zagorske županije 910
2. Odluka o osnivanju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu 910
3. Odluka o odobravanju financijskih sredstava prijaviteljima na Javne pozive 910
4. Pravilnik II. za provedbu Mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu 911
5. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana - predstavnika osnivača 916

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Grad Donju Stubicu 916
2. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Donja Stubica 917

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina 917
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju d.o.o.-a PLAVINKA 922
3. Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću PLAVINKA-pročišćeni tekst 923
4. Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi 924

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2016. godinu 925

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Križ Začretje 925
2. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti križ Začretje 925
3. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije 926
4. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara 926
5. Odluka o 3. Izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje 926
6. Odluka o 2. izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa 927
7. Odluka o obavljanju poslova mobilnog reciklažnog dvorišta 927
8. Odluka o prvoj izmjeni i dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Križ Začretje 927

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije dana 3. svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ELEMENTARNE NEPOGODE – MRAZ ZA PODRUČJE CIJELE KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu za područje cijele Krapinsko-zagorske županije, nastalu uslijed jakog mraza u noći 25. na 26. travnja 2016. godine, koji je prouzročio velike štete na nasadima vinograda i voćnjaka, te poljoprivrednim površinama zasijanim kukuruzom, ječmom i pšenicom.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04.) obvezuju se gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da u roku od 8 dana izrade izvješća – prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će zbirne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Procijenjene poljoprivredne štete gradska i općinska povjerenstva dužna su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/16-01/01
URBROJ: 2140/01-02-16-14
Krapina, 3. svibnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09 i 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE PROVEDBE PRAVILNIKA MJERA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I.

Osniva se Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. ANĐELKO FERREK JAMBREK, dipl.ing., zamjenik župana, za predsjednika,
2. mr. SANJA MIHOVIĆ proćelnica, za zamjenika predsjednika,
3. STJEPAN HORVAT, predsjednik Skupštinskog odbora za poljoprivredu, za člana,
4. mr.sc. MILAN HUSNJAK, član Skupštinskog odbora za poljoprivredu, za člana.
5. DRAŽENKA GRAH, mag.oec. ZARA, za članicu,
6. ŠTEFANIJA LOVRENČIĆ dipl.ing. agr., rukovoditeljica podružnice Savjetodavne službe za Krapinsko-zagorsku županiju, za članicu,
7. MIRJANA OČKO, dipl.ing. predstojnica područnog ureda Hrvatske poljoprivredne agencije za Krapinsko-zagorsku županiju, za članicu“

III.

Povjerenstvo iz točke I. obavlja sljedeće poslove:

- razmatra prijave pristigle na Natječaj,
- utvrđuje Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg utvrđuje i pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja,

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/14-01/20
URBROJ: 2140/01-02-16-2
Krapina, 04. svibanj 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/09, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 20., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA PRIJAVITELJIMA NA JAVNE POZIVE

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstava prijaviteljima na Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program Centra za mlade Krapinsko-

zagorske županije i na Javni poziv za prijavu trogodišnjih programa udruga koje pružaju podršku ženama žrtvama nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

U 2016. godini će se, u okviru ovih Javnih poziva, financirati provedba sljedećih programa:

a) Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program Centra za mlade Krapinsko-zagorske županije,

i to:

Naziv udruge	Naziv programa	Broj bodova	Ukupna vrijednost	Odobreni iznos (godišnji)
Mreža udruga Zagor, Trg Sv. Jelene 6, Zabok	„Centar za mlade Krapinsko-zagorske županije“	40,33	225.000,00 kn	75.000,00 kn

b) Javni poziv za prijavu trogodišnjih programa udruga koje pružaju podršku ženama žrtvama nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije, i to:

Naziv udruge	Naziv programa	Broj bodova	Ukupna vrijednost	Odobreni iznos (godišnji)
CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Nova cesta 4, Zagreb	„SOS telefon i savjetovanište za žene žrtve nasilja Krapinsko-zagorske županije“	37,33	225.000,00 kn	75.000,00 kn

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/16-01/58

URBROJ: 2140/01-02-16-3

Krapina, 3. svibnja 2016.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj. 30A/15) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 05/06, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom II. za provedbu mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

(u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađeni s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu (Uredba (EU) br. 1407/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti

sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

a) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

b) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

c) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prodaju: prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

d) „Jedan poduzetnik“, sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod tim pojmom obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

ii) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

iii) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s

tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

iv) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

e) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

f) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

g) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

h) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

i) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te udruga čiji se članovi bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda kojima se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

(2) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima;

i) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

e) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

d) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih

umjesto uvezenih.

(3) Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, npr. razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

(4) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.

(6) De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;

2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVALJIVOSTI

Članak 5.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeću mjeru:

a) Mjera 1. Potpora poljoprivrednicima za poboljšanje održivosti poljoprivredne proizvodnje.

Mjera 1. Potpora poljoprivrednicima za poboljšanje održivosti poljoprivredne proizvodnje

Članak 6.

Cilj ove mjere je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava te unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi

50.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 8.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 9.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) Ulaganja u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 10.

(1) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(2) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2016. godine.

(3) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(4) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 11.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija.

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr) te u tjednom tisku.

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 12.

(1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(2) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istome

obavještava.

(5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg utvrđuje i pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja, o broju Zahtjeva za potporu koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te o osiguranom iznosu sredstava u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(7) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, korisnici se pisanim putem obavještavaju o predviđenom iznosu potpore, te o tome da je riječ o potpori de minimis pozivajući se na Uredbu 1407/2013.

(8) Po poslanoj obavijesti o predviđenom iznosu korisnici su obavezni dostaviti u pisanom obliku Izjavu o svakoj potpori de minimis na koju se odnosi Uredba 1407/2013., primljenoj tijekom posljednje dvije fiskalne godine koje prethode tekućoj fiskalnoj godini i u tekućoj fiskalnoj godini.

(9) Na temelju Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama de minimis, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(10) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(11) Ugovorom iz stavka 10. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove djelatnicima Krapinsko-zagorske županije,

d) obveza korisnika da u bilo kojem trenutku osigura posjet ulaganju od strane predstavnika Krapinsko-zagorske županije,

e) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni Krapinsko-zagorskoj županiji budu točni,

f) obveza korisnika da dostavi Krapinsko-zagorskoj županiji sve potrebne podatke koje zatraži,

g) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja iste aktivnosti za koju je podnesen Zahtjev za potporu za financiranje unutar ovog Pravilnika drugim sredstvima.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 13.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju o promjenama navedenim

u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojima je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvatanju promjena ili Obavijest o neprihvatanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 60 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 14.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA I KONTROLA NA TERENU

Članak 15.

(1) Korisnik prilikom završetka svih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.

(3) Kontrolu na terenu za aktivnosti kod kojih je to primjenjivo provodi Povjerenstvo za kontrolu po zaprimanju Izvješća o utrošku sredstava.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(5) Korisnik je dužan vratiti ukupni iznos potpore u slučaju da se kontrolom utvrdi da nisu provedene aktivnosti sukladno zahtjevu i ugovoru ili ako korisnik ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku potpore.

(6) U slučaju iz prethodnog stavka župan donosi odluku o obvezi povrata sredstava, a korisnik nema pravo na potpore temeljem ovog Pravilnika u sljedećoj godini.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/24

URBROJ:2140/01-06-16-2

Krapina, 2. svibanj 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVACEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin

Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa l.</i>), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.
OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

<p>OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE</p>	
<p>Navesti naziv projekta/ulaganja</p>	
 <p>Krapinsko-zagorska županija</p>	 <p>Zagorje</p>
<p>MJERE RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU</p>	
<p>Udio financiranja: ___% KZZ</p>	

Na temelju točka V. Odluke o obustavi sanacije Opće bolnice i bolnice hrvatskih veterana (Narodne novine, broj: 33/16), članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), župan donosi sljedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA OPĆE BOLNICE ZABOK I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

I.

U Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. TOMISLAV JADAN iz Zaboka, Nazorova 1, za predsjednika
2. MARTINA ANTOLKOVIĆ iz Zaboka, Radničko naselje 19, za članicu
3. LJILJANA MALOGORSKI iz Gornjeg Jesenja, Gornje Jesenje 80, za članicu.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći danom imenovanja.

III.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i dostaviti Županijskoj

skupštini Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 500-01/06-01/98

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 28. travnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07 i 94/13), čl. 16. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 33/14), te članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09, 12/13 i 27/14) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 28. sjednici od 27. travnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O MJERILIMA ZA OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZADOVOLJAVANJE JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA GRAD DONJA STUBICA

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Grad Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 23/15) članak 10. mijenja se i glasi:

"Članak 10."

Za djecu s područja Grada Donja Stubica koja polaze dječji vrtić i jaslice izvan područja Grada Donja Stubica, Grad Donja Stubica osigurava sredstva toj ustanovi u visini 50% ekonomske cijene Dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica, osim u slučaju kada je ekonomska cijena te ustanove niža od ekonomske cijene Dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica, Grad osigurava 50% ekonomske cijene te ustanove.

Sredstva iz prethodnog stavka osiguravaju se u slučaju kada u Dječjem vrtiću Bubamara više nema mjesta, o čemu vrtić, na zahtjev roditelja, izdaje potvrdu o popunjenosti kapaciteta.

Gradsko vijeće Grada Donja Stubica može u izuzetnom slučaju, po zahtjevu roditelja donijeti odluku o opravdanosti sufinanciranja smještaja u ustanove iz stavka 1. ovog članka, u slučaju kada ima mjesta u Dječjem vrtiću Bubamara.

Pojedinačnu odluku iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi na temelju dokumentacije, zbog blizine zaposlenja ili mjesta stanovanja roditelja ili u drugim slučajevima koje Gradsko vijeće smatra opravdanim.

Na djecu s područja Grada Donja Stubica koja polaze dječji vrtić i jaslice izvan područja Grada Donja Stubica, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8. i 9. ove Odluke."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 601-01/15-01/2

URBROJ: 2113/01-04/1-16-7

Donja Stubica, 27. travnja 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andželko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09 i 12/13) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 4/98 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 28. sjednici 27. travnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA DONJA STUBICA

I

Za postignute osobite zasluge i uspjehe, čime je dan i znatan doprinos razvoju Grada Donja Stubica, dodjeljuju se javna priznanja:

PLAKETA GRADA DONJA STUBICA

1. DRUŽBI VITEZOVA ZLATNOG KALEŽA DONJA STUBICA

-za promicanje i očuvanje povijesno kulturne baštine-povijesni prikaz Seljačke bune

2. DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU DONJA STUBICA

-povodom 125 godina od osnutka, za uspješno djelovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine

3. NOGOMETNOM KLUBU "STUBICA"

-povodom 90 godina djelovanja i uspješnog promicanja sporta te postignutih rezultata

4. DRUŠTVU PRIJATELJA DONJA STUBICA-WEISKIRCHEN

-za njegovanje 50-godišnjeg međunarodnog prijateljstva između Weiskirchena i Donje Stubice

DIPLOMA GRADA DONJA STUBICA

1. UDRUZI DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA RH

Podružnica Krapinsko-zagorske županije, Ogranak Donja Stubica

-za promicanje i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata

2. ZDRAVKU SARIĆU

-za osobno zalaganje i uspješan rad u djelovanju Udruge vinara i vinogradara "Peharček" Donja Stubica

ZAHVALNICA GRADA DONJA STUBICA

1. STJEPANU DOMITREKU

-za humanost, nesebičnost i plemenitost dobrovoljnog darivanja krvi, sa više od 100 davanja

2. SONJI MARTINEK

-za osobno zalaganje u uređenju i opremanju Osnovne škole Donja Stubica

3. JERKU PEŠTAJU

-za osobno zalaganje i doprinos uređenja Društvenog doma Donji Matenci

4. ZLATKU ČORDAŠU

-za vrijednu donaciju sportske opreme Stolnoteniskom klubu "Stubica" Donja Stubica

5. ANTI GRLIĆU RADMANU

-za vrijednu donaciju Nogometnom klubu "Stubica" za uređenje klubane

II

Javna priznanja iz točke I ovog Zaključka, uručiti će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća Donja Stubica, povodom obilježavanja Dana Grada.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 960-03/15-01/3

URBROJ: 2113/01-04/2-16-21

Donja Stubica, 27. travnja 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andželko Glivar, dr. med., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 25. sjednici održanoj dana 2. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPOLAGANJU, UPRAVLJANJU I STJECANJU NEKRETNINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina propisuju se ovlasti i postupanje (procedure i kriteriji) nadležnih tijela prilikom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: grad) te prilikom stjecanja nekretnina u vlasništvo grada.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na zakup zemljišta za postavu kioska, zakup poslovnih prostora, privremeno korištenje javnih površina, te dodjelu nekretnina na korištenje udrugama, obzirom su postupci vezani uz takva raspolaganja uređeni posebnim odlukama grada.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se osobito sljedeći oblici raspolaganja, odnosno upravljanja nekretninama: prodaja, zamjena, darovanje, raspolaganje prema Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, zakup zemljišta, raspolaganje nekretninama za obavljanje djelatnosti tijela grada, upravnih tijela grada i drugih osoba, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, pravo dogradnje ili nadogradnje građevine, rje-

šavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretnini mirnim ili sudskim putem.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) i Gradsko vijeće Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: gradsko vijeće) raspolažu nekretninama u vlasništvu grada temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o prostornom uređenju te drugim zakonima, propisima i ovom Odlukom.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina grada i raspolaganju ostalom imovinom, i to o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina grada i raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje gradsko vijeće.

Članak 4.

Gradonačelnik i gradsko vijeće raspolažu i upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu s namjenom nekretnina i s ciljem gospodarskog razvoja grada i ostvarenja društvenih, socijalnih i ostalih interesa grada.

Članak 5.

Gradonačelnik upravlja nekretninama u vlasništvu grada, u skladu sa zakonom i statutom.

Upravljanje nekretninama, osim ostalih aktivnosti određenih zakonima i posebnim odlukama grada, sastoji se i od sljedećih aktivnosti: održavanje nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnina, provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama te obavljanje drugih poslova i aktivnosti sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje nekretninama koje koriste mjesni odbori uređuje se posebnim aktom gradonačelnika.

Članak 6.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom-nekretninama grada su strategija upravljanja i raspolaganja imovinom-nekretninama grada, godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom-nekretninama grada te izvješće o provedbi plana.

Članak 7.

Gradsko vijeće donosi strategiju iz članka 6. ove Odluke, na prijedlog gradonačelnika, za razdoblje od 4 godine. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama. Strategija se objavljuje na mrežnim stranicama grada.

Gradonačelnik donosi godišnji plan iz članka 6. ove Odluke, u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna. Godišnji plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama, te provedbene mjere i svrhu provođenja strategije. Plan se objavljuje na mrežnim stranicama grada.

Gradonačelnik podnosi izvješće o provedbi plana gradskom vijeću, u roku od 6 mjeseci od isteka kalendar-

ske godine za prethodnu godinu. Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama grada.

Članak 8.

Grad vodi Registar nekretnina Grada Zaboka, u koji se upisuju nekretnine u vlasništvu ili pod upravljanjem grada (javna dobra u općoj uporabi i sl.).

Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu grada tijelo nadležno za njeno raspolaganje (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) može otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada Zaboka stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu grada tijelo nadležno za njeno raspolaganje (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu grada tijelo nadležno za njeno raspolaganje (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) dužno je prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja, u slučajevima propisanim odgovarajućim odredbama Zakona o prostornom uređenju.

PRODAJA NEKRETNINA

Članak 10.

Postupak prodaje nekretnine započinje procjenom tržišne cijene nekretnine, putem ovlaštenog sudskog vještaka ili pribavljanjem podataka o tržišnim cijenama od nadležnih tijela (porezna uprava).

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području grada.

Članak 11.

Po utvrđivanju tržišne cijene nekretnine donosi se odluka o započinjanju postupka prodaje te potom

objavljuje javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda. Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama grada i u barem jednom tjedniku (lokalnom) ili dnevnom listu.

Javni natječaj sadrži osobito odredbe o:

- opisu nekretnine,
- početnoj cijeni nekretnine,
- o roku podnošenja ponuda, koji ne može biti kraći od 8 dana od objave na mrežnim stranicama,
- do kojeg se trenutka može valjano predati ponuda i da se dan predaje smatra dan predaje gradu, odnosno dan predaje na poštu preporučenom pošiljkom,
- visini jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- tko može sudjelovati u nadmetanju,
- dokumentaciji koja se mora priložiti,
- mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,
- tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- roku plaćanja cijene,
- roku za sklapanje ugovora,
- snošenju troškova,
- da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
- pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora i
- ostale posebne odredbe.

Natječajem se mogu odrediti i drugi dodatni uvjeti prodaje, kao npr. obveza kupca da na zemljištu u gospodarskoj zoni izgradi objekt u određenom roku, pravo nazadkupa i dr.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu (minimalno se mora ponuditi početna cijena), uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja. U slučaju odustanka prvog ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Javni natječaj smatra se pravovaljanim i ukoliko pravovremeno pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete natječaja i sadrži najmanje početnu cijenu nekretnine.

Članak 12.

Odluku o prodaji nekretnine donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Kupoprodajni ugovor se sklapa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prodaji. Kupoprodajna cijena se plaća (umanjenja za jamčevinu) ili u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili obročno bez kamata, ovisno kako je određeno javnim natječajem.

U slučaju da kupac kasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja. U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od 3 dana od isteka roka za plaćanje, grad može raskinuti ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

Tabularna isprava kupcu se izdaje nakon isplate ukupne kupoprodajne cijene, a izdaje je gradonačelnik.

U slučaju obročnog plaćanja kupoprodajne cijene,

nadležno tijelo (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) može odlučiti da se tabularna isprava izda i prije isplate ukupne cijene, uz upis založnog prava grada.

Članak 13.

Ako se nitko ne javi na javni natječaj za prodaju nekretnine, natječaj se može ponoviti jednom ili više puta po istoj početnoj cijeni ili se može donijeti odluka o sniženju početne cijene. O predmetnom odlučuje gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 14.

Nekretninu u vlasništvu grada može se zamijeniti s nekretninom u vlasništvu fizičke ili pravne osobe kad nadležno tijelo (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) ocijeni da je to u interesu grada.

Odluku o zamjeni donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Grad može mijenjati svoju nekretninu za nekretninu koja nije iste vrste (namjene) kao gradska (npr. građevinsko zemljište može mijenjati za poslovni prostor ili stan).

Članak 15.

Za zamjenu nekretnine ne provodi se javni natječaj u slučaju da je nekretnina grada po svojoj površini manja od ili jednaka nekretnini s kojom se zamjenjuje.

Za zamjenu nekretnine provodi se javni natječaj ukoliko je nekretnina u vlasništvu grada veća po površini od nekretnine koja se uzima u zamjenu ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste tržišne vrijednosti (bez obzira na površine nekretnina) ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste vrste (namjene).

Na postupak javnog natječaja za zamjenu nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o natječaju prilikom prodaje nekretnine.

Prije zamjene nekretnina obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina putem ovlaštenog sudskog vještaka ili pribavljanjem podataka od nadležnih tijela (porezne uprave).

DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 16.

Nekretninu u vlasništvu grada može se izravno darovati Republici Hrvatskoj, jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, te pravnoj osobi (trgovačka društva, ustanove) u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave.

Nekretnina se može darovati u slučajevima iz stavka 1. ovog članka ako je to u interesu i cilju gospodarskog i socijalnog napretka te radi ostvarenja projekata od općeg javnog ili socijalnog interesa.

Članak 17.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 16. ove Odluke. Podnositelj zahtjeva mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

Odluku o darovanju donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

O darovanju se sklapa ugovor. Ugovor sadrži namjenu za koju se nekretnina daruje, a može sadržavati

raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja ili promjene namjene nekretnine bez suglasnosti grada i tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja bez suglasnosti grada.

RASPOLAGANJE PREMA ZAKONU O UREĐIVANJU IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA U SVRHU IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH GRAĐEVINA

Članak 18.

Osoba javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturne građevine može na zemljištu u vlasništvu grada, bez plaćanja naknade, steći pravo vlasništva, pravo služnosti ili pravo građenja, odnosno ono od tih prava koje za grad predstavlja najmanji teret, a kojim se omogućava izgradnja infrastrukturne građevine.

Imovinskopravni odnosi grada i vlasnika infrastrukturne građevine uređuju se ugovorom.

Odluke o raspolaganju iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 19.

Zemljište u vlasništvu grada može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu korištenja tog zemljišta (npr. za potrebe autoškole, otvorenog skladišnog prostora, parkiranja i ostalo) putem javnog natječaja, osim ako je drugačije propisano zakonom ili drugim aktima grada.

Početnu cijenu zakupa zemljišta određuje gradonačelnik. Zakupnina se može plaćati mjesečno ili jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, ovisno o uvjetima natječaja.

U zakup se može dati i samo dio nekretnine.

Članak 20.

Ugovor se sklapa u pravilu na godinu dana, ali moguće je i duži rok zakupa. Ugovor se može produžiti aneksom ugovoru, bez provođenja ponovnog javnog natječaja, ukoliko zakupnik uredno izvršava svoje ugovorne obveze.

Odluku o sklapanju ugovora donosi gradonačelnik.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA GRADA, UPRAVNIH TIJELA GRADA I DRUGIH OSOBA

Članak 21.

Tijela grada i upravna tijela grada koriste nekretnine grada u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Grad može svoje nekretnine dati na korištenje izravno, bez javnog natječaja i obveze plaćanja naknade, pravnim osobama u svom vlasništvu ili suvlasništvu (trgovačkim društvima i ustanovama), o čemu se sklapa ugovor o korištenju. Ugovor se može sklopiti na određeno ili neodređeno vrijeme.

Grad može svoje nekretnine dati na korištenje izravno, bez javnog natječaja i obveze plaćanja naknade, osobama određenima člankom 4. Odluke o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/15.) te u drugim slučajevima određenima zakonom.

Odluke iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 22.

Suvlasnici nekretnine sporazumno određuju način razvrgnuća suvlasničke zajednice, u granicama mogućeg i dopuštenog, izravnim pregovaranjem. Ako suvlasnici ne mogu postići sporazum, svaki od njih može zahtijevati da o tome odluči sud.

Grad može razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom nekretnina ili isplatom po tržišnoj cijeni ili civilnim razvrgnućem.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine.

Grad može prodati svoj suvlasnički dio putem javnog natječaja, što se ne smatra razvrgnućem suvlasničke zajednice.

OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 23.

Na nekretnini u vlasništvu grada može se osnovati pravo građenja, u svrhu građenja komercijalnih, upravnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina, osim ako je drugačije određeno odredbama ove Odluke. O osnivanju prava građenja sklapa se ugovor.

Članak 24.

Za ustupljeno pravo građenja provodi se javni natječaj prikupljanjem ponuda i plaća se naknada. Naknada se određuje prije raspisivanja javnog natječaja, po ovlaštenom sudskom vještaku.

Članak 25.

Na postupak javnog natječaja prikupljanjem ponuda za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina.

Članak 26.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, gradu prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni ili drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

Ispunjavanje uvjeta iz ponude za osnivanje prava građenja temeljem kojih je ugovor sklopljen, predstavlja bitan sastojak ugovora, te grad ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

Članak 27.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati izravnom pogodbom, bez javnog natječaja i plaćanja naknade, u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave te

pravne osobe s javnim ovlastima (npr. HCK, HGSS). Također, prilikom sklapanja ugovora sa navedenim osobama ne moraju se primijeniti sve odredbe ove Odluke koje se odnose na pravo građenja (npr. pravo građenja može se ugovoriti na dulji rok (dok postoji građevina) i sl.).

Osoba iz stavka 1. ovog članka mora podnijeti gradu obrazloženi zahtjev za osnivanjem prava građenja.

Članak 28.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo građenja.

OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 29.

Na nekretninama u vlasništvu grada mogu se osnivati, ukidati ili prelagati služnosti u svrhu izgradnje infrastrukture, formiranja kolnih pristupa i dr.

Osnivanje, ukidanje i prelaganje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima. U slučaju da je prilikom prelaganja prava služnosti puta potrebna zamjena nekretnina, javni natječaj se neće provoditi u slučajevima kad se ne provodi ni natječaj za zamjenu nekretnina u skladu s odredbama ove Odluke.

O osnivanju prava služnosti sklapa se ugovor.

Članak 30.

Prije osnivanja prava služnosti utvrđuje se iznos umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti, osim ako je isti već utvrđen zakonom.

Za osnovanu služnost naknada se plaća jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili u godišnjem iznosu, osim ako je zakonom ili posebnom odlukom grada drugačije određeno.

Članak 31.

Iznimno od članka 30. ove Odluke, naknadu za osnivanje prava služnosti ne plaćaju osobe koje prema odredbama ove Odluke ne bi plaćale ni naknadu za osnovano pravo građenja, ako tako odluči nadležno tijelo.

Članak 32.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi gradonačelnik, osim ako je zakonom drugačije određeno.

PRAVO DOGRADNJE ILI NADOGRADNJE GRAĐEVINE

Članak 33.

Grad kao vlasnik ili etažni vlasnik posebnog dijela građevine može dati suglasnost za dogradnju ili nadogradnju građevine kojom se formira nova uporabna cjelina ili povećava posebni dio građevine u vlasništvu treće osobe te mijenjaju vlasnički omjeri na posebnim dijelovima građevine.

Suglasnost daje gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti investicije. Ovisno o vrijednosti investicije, među zainteresiranim stranama može se sklopiti i ugovor.

Za dano pravo (suglasnost) dogradnje ili nadogradnje grad može odlučiti da mu se isplati naknada proporcionalna veličini suvlasničkog udjela grada u cijeloj građevini ili sa ostalim suvlasnicima dogovoriti da se naknada uplati u korist zajedničke pričuve ili iskoristi za pokrivanje zajedničkih troškova zgrade.

RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINI MIRNIM ILI SUDSKIM PUTEM

Članak 34.

Grad može po nadležnom tijelu (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) u sudskim postupcima, parničnim ili izvanparničnim (npr. zemljišno-knjižni ispravni postupak), sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo fizičkim ili pravnim osobama, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

Grad može po nadležnom tijelu (gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine) mirnim putem, bez pokretanja sudskih postupaka, sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugog stvarnog prava Republici Hrvatskoj, jedinici lokalne i područne samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave te pravnoj osobi s javnim ovlastima, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

KUPNJA I STJECANJE DRUGIH STVARNIH PRAVA NA NEKRETNINA

Članak 35.

Grad može kupovati nekretnine i stjecati druga stvarna prava na nekretninama od fizičkih ili pravnih osoba u opsegu potrebnom za djelovanje grada, odnosno za ostvarivanje gospodarskih, društvenih, kulturnih, sportskih, socijalnih, komunalnih i drugih ciljeva, odnosno javnih ovlasti grada.

Prije kupnje nekretnina pribavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti. Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

Odluku o kupnji nekretnina i stjecanju drugih stvarnih prava na nekretninama donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Grad Zabok može nekretnine stjecati i:

- pravom prvokupa sukladno zakonu,
- u postupku izvlaštenja,
- kao ošasnu imovinu sukladno Zakonu o nasljeđivanju,
- sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju o prijenosu zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave,
- prihvatom dara i u drugim slučajevima određenima zakonom.

Članak 36.

O stjecanju nekretnina bez naknade (prihvat dara) od fizičkih ili pravnih osoba odlučuje gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine i troškovima koji bi mogli proizaći za grad.

OSTALE ODREDBE

Članak 37.

Gradonačelnik je ovlašten pokretati postupke, potpisivati izvješća i donositi odgovarajuće akte radi upisa

i evidentiranja nerazvrstanih cesta grada u zemljišnim knjigama i katastru, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o cestama.

Gradonačelnik je ovlašten sklapati anekse ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kojima se ne mijenjaju bitni sastojci ugovora, potpisivati izvješća o međama, potpisivati parcelacijske i geodetske elaborate, potpisivati elaborate etažacije, te sklapati međuvlasničke ugovore za zgrade.

Predmetni poslovi ne smatraju se raspolaganjem nekretninama.

Članak 38.

Javne natječaje u skladu s odredbama ove Odluke provode povjerenstva, koja imenuje gradonačelnik ili gradsko vijeće, ovisno koje tijelo odlučuje o nekretnini.

Povjerenstvo otvara ponude po natječaju, provjerava dokumentaciju i predlaže nadležnom tijelu donošenje odgovarajuće odluke. Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova. Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik.

Upravni odjeli grada obavljaju druge poslove oko postupaka upravljanja, raspolaganja i stjecanja nekretnina, svatko u svojoj nadležnosti.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:940-01/16-01/01

URBROJ:2197/01-02-16-3

Zabok, 2. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 2. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU «PLAVINKA»

I.

U Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/05., 4/06., 5/11. i 34c/14.), u točki IX. Odluke, u stavku 2. iza riječi „godine“ točka se zamjenjuje zarezom, te se dodaju riječi: „odabirom kandidata putem javnog natječaja“.

U točki IX. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Javni natječaj raspisuje skupština društva, s rokom za prijavu od minimalno 15 dana, a objavljuje se u jednom tjedniku ili dnevnom listu“.

II.

Iza točke IX. dodaje se točka IX.a, koja glasi:

„IX.a

„Kandidat, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (odnosno VŠS prema propisima koji su bili na snazi do Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju)

- najmanje 3 godine radnog iskustva stečenog na rukovodećim poslovima ili položajima

Kandidat je uz prijavu dužan dostaviti:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ove točke,

- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu sa stavkom 1. ove točke,

- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (rješenje, ugovor o radu i sl.) iz kojeg je razvidno da ima najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima ili položajima ili izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda iz kojeg je razvidno da je bio najmanje 3 godine ovlašten za zastupanje određene pravne osobe,

- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak (nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga, te da nije donijeta nepravomoćna presuda), ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,

- izjavu kandidata pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,

- kandidatov plan poslovanja trgovačkog društva za mandatno razdoblje za koje se natječe.

Dokumentacija se može priložiti u preslici, a prije samog sklapanja ugovora s odabranim kandidatom, kandidat je dužan predočiti traženu dokumentaciju u izvorniku.

Odabir kandidata vrši skupština društva, nakon obavljenog razgovora s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kroz koji procjenjuje njihove prednosti i nedostatke te njihov plan poslovanja. Skupština odluku o imenovanju donosi većinom ukupnog broja glasova.“

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka da kod javnog bilježnika da izjave potrebne za provođenje ovih izmjena i dopuna Odluke o osnivanju pri nadležnom trgovačkom sudu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:023-08/16-01/01

URBROJ:2197/01-02-16-3

Zabok, 2. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje,

129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 2. svibnja 2016. godine, utvrđuje

ODLUKU

O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU «PLAVINKA»- PROČIŠĆENI TEKST -

I.

Grad Zabok, Zabok, Zivtov trg 10, kao jedinica lokalne samouprave osniva trgovačko društvo, i to društvo s ograničenom odgovornošću.

II.

Društvo s ograničenom odgovornošću iz točke I. ove Odluke poslovat će pod tvrtkom: «PLAVINKA» društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu ove Odluke: Društvo).

Društvo može u pravnom prometu upotrebljavati i skraćenu tvrtku koja glasi: «PLAVINKA» d.o.o.

III.

Sjedište Društva je u Zaboku, na adresi: Ulica Matije Gupca 53. Uprava može donijeti odluku o promjeni poslovne adrese.

IV.

Predmet poslovanja Društva su sljedeće djelatnosti:

- * održavanje čistoće javnih površina,
 - * održavanje i uređenje javnih površina (ulica, trgova, parkirališta, parkova, igrališta, zelenila...),
 - * održavanje nerazvrstanih cesta,
 - * usluge na javnim parkiralištima i naplata parkiranja,
 - * održavanje groblja, obavljanje pogrebnih poslova i usluge pokapanja,
 - * tržnica na malo,
 - * iznajmljivanje kioska, štandova, pultova i sl.,
 - * čišćenje svih vrsta objekata,
- 70.32 upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru,
- 92.33 djelatnost sajmova i zabavnih parkova,
- stručni poslovi prostornog uređenja,
 - projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
 - nadzor nad gradnjom,
 - prijevoz za vlastite potrebe,
 - proizvodnja građevinske stolarije i elemenata,
 - proizvodnja metalnih konstrukcija,
 - pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda,
 - proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla,
 - promet gnojivima i poboljšivačima tla,
 - uzgoj vrtnog i ukrasnog bilja,
 - uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, uređenje i održavanje krajolika.

V.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna u novcu.

Temeljni kapital sastoji se od jednog poslovnog

udjela Grada Zaboka u iznosu od 20.000,00 kuna, a koji poslovni udio je djeljiv i prenosiv.

VI.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

VII.

Organi Društva su:

1. Skupština Društva,
2. Uprava Društva.

VIII.

Upravu društva čini jedan član - direktor koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

IX.

Skupštinu Društva čine tri člana koje svojom odlukom imenuje Gradonačelnik Grada Zaboka.

Skupština svojom odlukom imenuje i opoziva direktora. Direktora se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, odabirom kandidata putem javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje skupština društva, s rokom za prijavu od minimalno 15 dana, a objavljuje se u jednom tjedniku ili dnevnom listu.

IX.a

Kandidat, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (odnosno VŠS prema propisima koji su bili na snazi Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju)
- najmanje 3 godine radnog iskustva stečenog na rukovodećim poslovima ili položajima

Kandidat je uz prijavu dužan dostaviti:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ove točke,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu sa stavkom 1. ove točke,
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (rješenje, ugovor o radu i sl.) iz kojeg je razvidno da ima najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima ili položajima ili izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda iz kojeg je razvidno da je bio najmanje 3 godine ovlašten za zastupanje određene pravne osobe,
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak (nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga, te da nije donijeta nepravomoćna presuda), ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
- izjavu kandidata pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
- kandidatov plan poslovanja trgovačkog društva za mandatno razdoblje za koje se natječe.

Dokumentacija se može priložiti u preslici, a prije samog sklapanja ugovora s odabranim kandidatom, kandidat je dužan predočiti traženu dokumentaciju u izvorniku.

Odabir kandidata vrši skupština društva, nakon obavljenog razgovora sa kandidatima koji ispunjavaju

formalne uvjete natječaja, kroz koji procjenjuje njihove prednosti i nedostatke te njihov plan poslovanja. Skupština odluku o imenovanju donosi većinom ukupnog broja glasova.

X.

Pročišćeni tekst ove Odluke obuhvaća Odluku o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/05.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/06.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/11.) Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/11), i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» od 2.5.2016., a u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

U ovom pročišćenom tekstu Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «PLAVINKA» izostavljene su konzumirane odredbe odluka iz stavka 1. ove točke o ovlašćivanju gradonačelnika na davanje potrebnih izjava radi prijave i provođenja navedenih odluka.

Ovaj pročišćeni tekst Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-08/16-01/01

URBROJ: 2197/01-02-16-4

Zabok, 2. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 26. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2016. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Očevidom na terenu utvrđeno je da sljedeće nekretnine, koje su u zemljišnim knjigama upisane kao javno dobro u općoj uporabi, u naravi nemaju svojstvo javnog dobra u općoj uporabi:

- u obuhvatu Sportskog centra Zaseka u Lugu Zabočkom 36a:

- kčbr. 3023 (kčbr. 7106 k.o. Zabok), put, površine 2439 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok,

- kčbr. 3037 (kčbr. 7093 k.o. Zabok), put, površine 1309 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok

-u obuhvatu Gradskog groblja Zabok:

- kčbr. 22/3 (kčbr. 6205 k.o. Zabok), livada i groblje, površine 2439 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok,

- kčbr. 24/4 (kčbr. 6196 k.o. Zabok), groblje, povr-

šine 1007 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok i

- kčbr. 24/10 (kčbr. 6247/1 k.o. Zabok), groblje, površine 295 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok

-nekretnina koja se više ne koristi kao put:

- kčbr. 2743/2 (7242/2), put, površine 68 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok.

II.

Ovom Odlukom ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama iz točke I. ove Odluke:

- kčbr. 3023 (kčbr. 7106 k.o. Zabok), put, površine 2439 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok,

- kčbr. 3037 (kčbr. 7093 k.o. Zabok), put, površine 1309 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok,

- kčbr. 22/3 (kčbr. 6205 k.o. Zabok), livada i groblje, površine 2439 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok,

- kčbr. 24/4 (kčbr. 6196 k.o. Zabok), groblje, površine 1007 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok,

- kčbr. 24/10 (kčbr. 6247/1 k.o. Zabok), groblje, površine 295 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok i

- kčbr. 2743/2 (kčbr. 7242/2 k.o. Zabok), put, površine 68 m², upisana u zk.ul.br. 285 k.o. Zabok.

III.

Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel Zabok, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama tako da će nekretnine iz točke II. ove Odluke brisati kao javno dobro u općoj uporabi, te upisati na istima vlasništvo Grada Zaboka.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Odjel za katastar nekretnina Zaboka provest će ovu Odluku u katastru, tako da će na nekretninama kčbr. 7106, kčbr. 7093 i kčbr. 7242/2 brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati vlasništvo Grada Zaboka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Obrazloženje

Državni ured za reviziju u Planu provedbe preporuka u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne samouprave za područje KZZ iz 2015. godine dao je preporuku da se izvrši provjera upisa vlasničkih prava na nekretninama Grada Zaboka u zemljišnim knjigama.

Službenici Ureda Grada očevidom na terenu utvrdili su kako se nekretnine, koju su navedene u izreci ove Odluke, u naravi ne koriste kao javna dobra u općoj uporabi već duže vrijeme. Naime, u obuhvatu Sportskog centra Zaseka nalaze se dvije nekretnine koje nisu putevi, već dijelovi nogometnog igrališta i livade, a preostale nekretnine nalaze se u obuhvatu Gradskog groblja Zabok. Prema Zakonu o grobljima („Narodne novine br. 19/98. i 50/12.) groblja su komunalni objekti u vlasništvu grada, a ne javna dobra u općoj uporabi. Nekretnina oznake kčbr. 2743/2 je izgubila svojstvo javnog dobra u općoj uporabi, obzirom se ne koristi kao put koji služi na uporabu svima.

Slijedom iznijetog, odlučeno je kao u izreci.

KLASA: 944-02/16-01/01
URBROJ: 2197/01-02-16-3
Zabok, 9. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), gradonačelnik Grada Zaboka, dana 11. siječnja 2016. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2016.
GODINU**

I.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Zaboka nepopunjena sljedeća radna mjesta:

a) u Upravnom odjelu za financije:

- računovodstveni referent-blagajnik likvidator (1/2) i

- referent za poreze i naknade (1).

b) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe:

- pročelnik (1) i

- referent-prometni redar (1).

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/10. i ispr.-27/10., Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka KLASA: 023-05/14-01/01 URBROJ: 2197/01-03/1-14-2) popunjena su na neodređeno vrijeme.

II.

U 2016. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme pročelnik (1) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

III.

U 2016. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/16-01/01
URBROJ: 2197/01-03/3-16-1
Zabok, 11. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec., v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članak 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14, 67/14) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 15/14) Općinsko vijeće na svojoj

21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine donijelo je

ODLUKU

I

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Križ Začretje koju je izradila ovlaštena tvrtka Planovi i Procjene j. d.o.o., Ognjena Price 34, Varaždin, oznake KR 029/2-R.

II

Procjena iz članka 1. sastavni je dio Odluke.

III

Stupanjem na snagu Procjene iz točke I. ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća KLASA: 810-01/10-01/04, URBROJ: 2197/04-01-11-01 od 26.05.2011. godine

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/15-01/02

URBROJ: 2197/04-01-16-24

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14, 67/14) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 15/14) Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine donijelo je

ODLUKU

I

Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje koje je izradila ovlaštena tvrtka Planovi i Procjene j. d.o.o., Ognjena Price 34, Varaždin.

II

Planovi iz točke I. sastavni su dio Odluke.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite KLASA: 810-01/12-01/06 URBROJ: 2197/04-01-12-6 od 03.05.2012. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/15-01/02

URBROJ: 2197/04-01-16-25

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 5/13 i 15/14) Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine donijelo je

ODLUKU

I

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koju je izradila ovlaštena tvrtka Vatro-Plan j. d.o.o., Ognjena Price 34, Varaždin, oznake 3/242-213-15-PUP.

II

Procjena iz članka 1. sastavni je dio Odluke.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Sveti Križ Začretje koju je izradio Zagrebački centar za zaštitu od požara i zaštitu na radu d.o.o., Zagreb, Ksaverska cesta 105 a, TD:253/26.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 810-01/15-01/03

URBROJ: 2197/04-01-16-42

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglencečki, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 5/13 i 15/14) Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine donijelo je

ODLUKU

I

Donosi se Plan zaštite od požara koji je izradila ovlaštena tvrtka Vatro-Plan j. d.o.o., Ognjena Price 34, Varaždin, oznake 3/242-213-15-PZP.

II

Plan iz članka 1. sastavni je dio Odluke.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija koje je izradio Zagrebački centar za zaštitu od požara i zaštitu na radu d.o.o., Zagreb, Ksaverska cesta 105 a, TD:253/26.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 810-01/15-01/03

URBROJ: 2197/04-01-16-43

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglencečki, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/2013 i 15/14) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 21. sjednici održanoj dana 09.05.2016. godine donijelo je:

ODLUKU O 3. IZMJENI ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinjstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/2010, 16/2012 i 1/2014) mijenja se i glasi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG	
1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.90	1.	
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK	2.50	6.	
3. VIŠI REFERENT	2.25	9.	
4. REFERENT - računovodstveni referent - knjigovođa	2.15	11.	
	- za obračun i naplatu proračunskih prihoda	1.95	11.
5. REFERENT	- za upravne i administrativne poslove	1.75	11.
	- za komunalne poslove	1.75	11.
	- referent - komunalni redar	1.72	11.
6. REFERENT- administrativni tajnik	1.50	11.	
7. SPREMAČICA	1.00	13.	
8. KOMUNALNI RADNIK	1.00	13.	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/16-01/01

URBROJ:2197/04-01-16-2

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na prijedlog općinskog načelnika, a na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 15/14), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 21. sjednici održanoj 09.05. 2016. godine donijelo je

ODLUKU

O 2. IZMJENI ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/10 i 31 A/2013) članak 4. mijenja se i glasi:

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iznose:

-za obračun plaće općinskog načelnika 3,90

-za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika 3,31

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/16-01/02

URBROJ: 2197/04-01-16-2

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 35. Stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13. i 15/14.), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

O OBAVLJANJU POSLOVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

1.

Općina Sveti Križ Začretje uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavila je jedno mobilno reciklažno dvorište kojim će se sukladno odredbama članka 35. stavak 1. i stavak 2. točka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurati, (uz već postavljene zelene otoke) odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada., počevši od 01.06.2016. godine.

2.

Na području Općine Sveti Križ Začretje, poslove

mobilnog reciklažnog dvorišta obavljati će EKO FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, obzirom da je navedeno trgovačko društvo davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje.

Usluga iz stavka 1. ove točke plaćati će se iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje prema cijenama koje je ponudila navedena tvrtka.

3.

Poslovi mobilnog reciklažnog dvorišta obavljat će se putem jedne mobilne jedinice kojom će se obuhvatiti sva naselja na području Općine Sveti Križ Začretje.

4.

Uvjeti prostornog razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta, način rada, način zaprimanja otpada, predaje otpada i vođenja evidencije, način izvješćivanja i obračuna opravdanih troškova održavanja i rada reciklažnog dvorišta uredit će se ugovorom, koji će sklopiti Općina Sveti Križ Začretje i EKO FLOR PLUS d.o.o..

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora.

5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/16-01/26

URBROJ: 2197/04-01-16-2

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članak 107. Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14“) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13. i 15/14.), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine, donijelo je

ODLUKU O PRVOJ IZMJENI I DOPUNI POPISA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je na svojoj 18. sjednici održanoj 19.10.2015. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/2015) čiji je sastavni dio Popis nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Popis iz članka 1. ove Odluke u dijelu:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE						
Naselje	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANIH CESTA	dužina metara			KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA CESTE
		asfalt	makadam	ukupno		
SVETI KRIŽ ZAČRETJE	Industrijska cesta	900	0	900	Začretje	NC SKZ-11

mijenja se i dopunjuje te glasi:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE						
Naselje	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANIH CESTA	dužina metara			OZNAKA CESTE	KATASTARSKA OPĆINA/BROJ KATASTARSKE ČESTICE
		asfalt	makadam	ukupno		
SVETI KRIŽ ZAČRETJE	ULICA DR. FRANJE TUĐMANA	510	0	510	NC SKZ-11	k.o. Pustodol / kč. br. 2016/2 k.o. Začretje/ kč.br. 2918

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/15-01/04

URBROJ: 2197/04-03-16-3

Sveti Križ Začretje, 09.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija