



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 27 - Godina 22.

Krapina, 27. listopada, 2014.

ISSN

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Donja Stubica 2158
2. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 2158
3. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Dona Stubica 2160
4. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Donja Stubica 2160
5. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Donja Stubica 2166
6. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama 2169
7. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Donja Stubica 2171

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Đurmanec za razdoblje 2014.-2020. godine 2174
2. Obračun Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2014. godine 2174
3. Odluka o II. Izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine 2185
4. II. Izmjena Plana razvojnih programa Općine Đurmanec za razdoblje od 2014.-2016. godine 2192
5. II. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2014. godinu 2197
6. II. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu 2197
7. II. Izmjena Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2014. godini 2197
8. II. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2014. godini 2198
9. I. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2014. godinu 2198
10. Odluka o pristupanju Općine Đurmanec Lokalnoj akcijskoj grupi (LAG) "Srce Zagorja" 2198
11. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Đurmanec 2199

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Đurmanec 2199
2. I. Izmjena Plana prijema u službu 2206

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine 2207
2. Obračun Proračuna Općine Mihovljan 01.01.2014.-30.06.2014. 2207
3. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Mihovljan od 01.-01.-30.06.2014. godine 2215
4. Izvršenje Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u razdoblju 01.01.-30.06.2014. godine 2216

5. Izvršenje Programa javnih poteba u sportu Općine Mihovljan u razdoblju 01.01. -30.06.2014. godine	2217
6. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Mihovljan za razdoblje 01.01.-30.06. 2014. godine	2217
7. Izvršenje programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u razdoblju 01.01.-30.06.2014. godine	2218
8. Izvršenje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova u razdoblju 01.01-30.06.2014. godine	2219
9. Izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u razdoblju 01.01.-30.06.2014. godine	2219
10. Izvršenje Programa utoška sredstava za razdoblje 01.01.-30.06.2014. godine od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	2219
11. Dopuna cijenika grobnih usluga i naknada na Mjesnom groblju Mihovljan	2220
12. Odluka o izmjeni odluke o komunalnom doprinosu	2220

OPĆINA PETROVSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Krakom-Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	2221
--	------

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", 14/09 i 12/13) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici od 23.10.2014. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI STATUTA GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

U Statutu Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09 i 12/13) iza članka 47. dodaje se podnaslov i novi članak 47.a, koji glase:

"1.2. SAVJET MLADIH

"Članak 47.a.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Donja Stubica kao savjetodavno tijelo Grada Donja Stubica koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini."

Članak 2.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 012-03/14-01/1

URBROJ: 2113/01-04/1-14-2

Donja Stubica, 23.10.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 139/11, 56/13, 14/14) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23.10.2014. godine donijelo slijedeću

O D L U K U

O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se za područje Grada Donja Stubica:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- rokovi za priključenje.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevina za javnu vodoopskrbu,
2. građevina za javnu odvodnju

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Nekretnina je svaka građevina odnosno druga nekretnina (neizgrađeno zemljište, te bilo kakvo zemljište koje je u katastru uneseno pod posebnim brojem katastarske čestice) koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

Članak 4.

Vlasnik odnosno budući korisnik vodnih usluga obvezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje donosi Isporučitelj vodnih usluga: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno vlasnici druge nekretnine dužni su priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Donja Stubica može izuzeti

vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu sa odredbama Zakona o vodama.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi zainteresirani investitor odnosno naručilac (budući potrošač).

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu vodnu građevinu potrebno je priložiti:

1. položajni nacrt katastarske čestice ili objekta u mjerilu 1 : 1000, ne stariji od 6 mjeseci,

2. izvadak iz zemljišne knjige, a ukoliko podnosilac zahtjeva nije i investitor iz gruntnog izvotka – dokumentaciju kojom dokazuje neprekinuti slijed vlasništva (gruntni izvadak, kupoprodajni ugovor, darovni ugovor, rješenje o nasljeđivanju, sudska odluka o priznanju vanknjižnog vlasništva) ili rješenje o građenju ili rješenje o legalizaciji objekta

3. izjavu o površini i namjeni objekta

4. za ugradbu vodomjera na postojeći priključak javne vodoopskrbne mreže, suglasnost vlasnika priključka ovjerenu kod javnog bilježnika, ukoliko ima više suvlasnika priključka – suglasnost svih, kopiju zadnjeg računa za vodu

5. za rekonstrukciju priključka komunalne vodne građevine radi povećanja promjera, izmještanje priključka kao i sve ostale radove na priključku kopiju računa za vodnu uslugu.

Članak 9.

Isporučilac vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje izrađuje tehničko rješenje o priključenju ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučilac vodnih usluga obvezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 11.

Vlasnik građevine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o priključenju.

Prije sklapanja ugovora o priključenju vlasnik građevine, dužan je riješiti imovinsko-pravne odnose na trasi priključenja na način da prikupi pisane suglasnosti posjednika nekretnina sa katastarskim brojem zemljišne čestice.

Ugovor o priključenju obvezno sadrži: naziv ugo-

vornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 12.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste odnosno Hrvatskih cesta, ako se radovi izvode na cestama koje su u njihovom vlasništvu.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 13.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

IV. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 14.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 9/07, 5/09 i 27/09).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 325-01/13-01/7

URBROJ: 2113/01-04/1-14-10

Donja Stubica, 23.10.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 32. i 70. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici od 23. listopada 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Donja Stubica i to za:

1. Mjesni odbor Donja Stubica, za naselje Donja Stubica
2. Mjesni odbor Donji Hruševac, za dio naselja Hruševac od kbr. 1-138
3. Mjesni odbor Donji Matenci, za dio naselja Matenci od kbr. 1-89
4. Mjesni odbor Donja Podgora, za naselje Donja Podgora
5. Mjesni odbor Gornji Hruševac, za dio naselja Hruševac od kbr. 139 do kraja
6. Mjesni odbor Gornji Matenci, za dio naselja Matenci od kbr. 90 do kraja
7. Mjesni odbor Gornja Podgora, Milekovo Selo i Hižakovec, za naselja Gornja Podgora, Milekovo Selo i Hižakovec
8. Mjesni odbor Lepa Ves, za naselje Lepa Ves
9. Mjesni odbor Pustodol, za naselje Pustodol
10. Mjesni odbor Vučak, za naselje Vučak.

Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora iz članka 1. ove odluke održati će se 7. prosinca 2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 026-01/14-01/12

URBROJ: 2113/01-04/2-14-1

Donja Stubica, 23. listopada 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 23.10.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se provedba izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Grada Donja Stubica, i to: postupak kandidiranja,

tijela za raspisivanje i provedbu izbora, provođenje izbora, glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja, zaštita izbornog prava, konstituiranje, te druga pitanja vezana uz izbor članova vijeća.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članak 3.

Članove vijeća bira se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 4.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) raspisuje izbore za članove vijeća.

Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 6.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovog članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 7.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili odluke Gradonačelnika Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) o raspuštanju vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 8.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- član Gradskog vijeća
- Gradonačelnik, odnosno njegov zamjenik,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnim

tijelima Grada Donja Stubica.

Članak 9.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja vijeća dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti upravno tijelo Grada Donja Stubica nadležno za poslove uprave.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća, u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama ove Odluke.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 10.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatovra u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog

članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 11.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost, ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Članu vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili miruje, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen onda dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu odnosno dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Donja Stubica.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 12.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelj iz stavka 1. ovog članka su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 13.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenima na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 14.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedoga kandidacijske liste dužni su prikupiti najmanje 30 potpisa birača za Mjesni odbor Donja Stubica, a za ostale najmanje 10 potpisa birača.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, podnositelji kandidacijske liste su sva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 15.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose slijedeći podaci: ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 16.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature, ovjereno kod izbornog povjerenstva ili javnog bilježnika.

U prijedlogu liste obvezno se navode naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti pobrojani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja članova koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koliko ih se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "kandidacijska lista grupe birača mjesnog odbora".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, OIB i spol kandidata.

Članak 17.

Kandidacijske liste moraju biti zaprimljene u Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Gradsko izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako Gradsko izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje ukloni uočene nedostatke.

Gradsko izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka, ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 18.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrđuje pravova-

ljanost kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste Gradsko izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 19.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a sastavlja ju Gradsko izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 20.

Gradsko izorno povjerenstvo sastavit će i objaviti sve pravovaljano predložene kandidacijske liste, kao i zbirnu listu, u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje.

Objava će se obaviti na internet stranici Grada Donja Stubica i na odgovarajućem mjestu na području mjesnog odbora.

Članak 21.

Političke stranke koje su predložile prihvaćenu kandidacijsku listu mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Gradskog izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Gradskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Gradsko izorno povjerenstvo će postupiti sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke.

Članak 22.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Gradsko izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Gradsko izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovog članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovog članka ne dopuni listu, Gradsko izorno povjerenstvo postupit će sukladno odredbi članka 18. ove Odluke.

Članak 23.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanih ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je lista dopunjena stavlja se na posljednje mjesto na listi. redosljed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način iz stavka 2. ovog članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat s liste.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom objavljuje se na internet stranicama Grada Donja Stubica i na odgovarajućem mjestu na području mjesnog odbora u roku od 24 sata od izvršene dopune.

Ako neki od kandidata umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 24.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, te političke stranke koje su predložile liste imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Političke stranke i kandidacijske liste grupe birača nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

Članak 25.

Na dan koji prethodi održavanju izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19,00 sati traje izborna šutnja.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i izlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata, izjava i intervjua sudionika promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 26.

Vijeće ima 7 članova, osim Vijeće mjesnog odbora Donja Stubica koje ima 9 članova.

Članak 27.

Članove vijeća bira se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista dijeli se s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih dobivenih rezultata, mjesta u vijeću

osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova, te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od lista.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljem tekstu: Gradsko izborno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela za provedbu izbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela za provedbu izbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Gradsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva imenuje gradonačelnik, a čine ga predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Prošireni sastav Gradskog izbornog povjerenstva određuje se u roku 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća. Ako se pojedinačne grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika, njihov raspored obavlja stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava ne smiju biti članovi političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Predsjednik treba biti magistar pravne struke.

Članovi proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Gradsko izborno povjerenstvo:

- brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora,
- propisuje obrasce o postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezne upute za rad,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature,

- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća,
- sastavlja i objavljuje zbirne liste,
- obavlja tehničke pripreme za provedbu izbora,
- imenuje članove biračkih odbora i nadzire njihov rad,
- određuje biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- obavlja druge poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 32.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja. Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Povjerenstvu ono će samostalno odrediti članove biračkog odbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na listi, a predsjednik i potpredsjednik ne smiju biti članovi političke stranke. Biračke odbore imenuje Gradsko izborni povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Gradsko izborni povjerenstvo objavit će, najkasnije 15 dana prije dan izbora, koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu. Objava se daje putem internet stranica Grada Donja Stubica i na odgovarajućim mjestima na području mjesnog odbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za koje se glasuje.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način da osigurava tajnost glasovanja.

Članak 34.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijsku listu, kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja i međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu

izbora tijekom cijelog izbornog postupka. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti, te tražiti njihovo uklanjanje i u zapisnik izbornog tijela čiji je rad promatrao staviti svoje primjedbe.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 35.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Članak 36.

Glasački listić na kojem se glasuje sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 37.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 38.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više lista.

Članak 39.

Glasovanje traje neprekidno od 7.00 do 19.00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju, s time da će se omogućiti glasovanje biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19.00 sati.

Za vrijeme glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutni predsjednik biračkog odbora ili potpredsjednik i dva člana biračkog odbora.

Članak 40.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan, osim službene osobe policije, od koje je predsjednik biračkog odbora zatražio pomoć u održavanju reda i mira.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o redu i miru za glasovanja, te je ovlašten, ako je to potrebno naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto. Ovlašten je tražiti pomoć policije.

Članak 41.

Prije nego birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava je li birač koji je pristupio glasovanju upisan u izvadak iz popisa birača.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ukoliko se utvrdi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj izbornoj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izvotka iz popisa birača.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Članak 42.

Birač koji zbog tjelesne mane ili zato jer je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj uputi i ovlasti zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti će Gradsko izorno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana izbora ili birački odbor na dan izbora. Gradsko izorno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje biračkom odboru uz izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu, na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 3. ovog članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 43.

Nakon završenog glasovanja birački odbor će prvo prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga, birački odbor utvrđuje prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaanju glasačke kutije i prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova utvrdi da je

njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava Gradsko izorno povjerenstvo. Gradsko izorno povjerenstvo raspušta birački odbor i imenuje novi, te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Članak 44.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvotku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema izvotku i uz potvrdu,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i druge činjenice važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora može dati svoje pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 45.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja u svakom mjesnom odboru u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji upisuje:

- broj birača prema izvotku iz popisa birača i priloženim potvrdama,
- broj birača koji su glasali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Gradskog izbornog povjerenstva može staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva.

Članak 46.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Gradsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Kad Gradsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koji je dobila pojedina kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 47.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, kandidati, nositelji kandidacijske liste birača, najmanje 30 birača za čije se vijeće izbori provode.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Članak 48.

Prigovor iz članka 47. podnosi se Gradskom izborom povjerenstvu u roku od 48 sati od isteka dana kada je izvršena radnja za koju se ističe prigovor.

Gradsko izborno povjerenstvo će donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana dostave prigovora, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 49.

Ako Gradsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osiguravati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultate izbora, Gradsko izborno povjerenstvo će poništiti izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 50.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati, računajući od dana kad je zaprimljeno pobijano rješenje.

Ured državne uprave donosi odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 51.

Podneseni prigovor, odnosno žalba ne odgađaju obavljanje izbornih radnji propisanih ovom Odlukom.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

VIII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**Članak 52.**

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Proračunu Grada Donja Stubica.

Visinu naknade članovima izbornih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**Članak 53.**

Konstituirajuću sjednicu vijeća sazvat će gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Do izbora predsjednika vijeća, konstituirajućom sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Vijeće iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od 4 godine. Vijeće

mjesnog odbora konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kad je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću ni nakon toga, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/02 i 20/10).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 062-01/14-01/1

URBROJ: 2113/01-04/2-14-3

Donja Stubica, 23.10.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na sjednici održanoj dana 23.10.2014. godine, donijelo je

ODLUKU**O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA DONJA STUBICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu; Savjet mladih), broj članova i način i postupak njihova izbora, djelokrug rada i način utjecaja na rad Gradskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, suradnja, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te druga pitanja važna za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Grada Donja Stubica s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Donja Stubica.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Grada Donja Stubica, u dobi od 15 do 30 godina života.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 3.**

Savjet mladih ima 5 članova uključujući predsjed-

nika i zamjenika predsjednika.

Članak 4.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira i razriješuje Gradsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura.

Članak 5.

Kandidate za članove Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj, pomladci političkih stranaka i neformalne organizacije mladih (ako je predlagatelj kandidature neformalna organizacija mladih, ona mora biti skupina od najmanje 20 mladih na području Grada Donja Stubica).

Ovlašteni predlagatelji kandidature iz st. 2 ovog članka, dužni su prilikom isticanja kandidatura za člana Savjeta predložiti i zamjenika svakog kandidata za člana Savjeta.

Članak 6.

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće Gradsko vijeće donošenjem odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv se objavljuje na web stranicama Grada Donja Stubica i u sredstvima javnog priopćavanja.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih
- uvjete za isticanje kandidature sukladno Zakonu o savjetima mladih
- rokove za prijavu
- rok provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata

- rok izbora članova i zamjenika članova Savjeta

Javni poziv iz st.1. ovog članka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

Članak 7.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Komisiji za izbor i imenovanje (u daljnjem tekstu: Komisija) putem Jedinstvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica i to u roku 15 dana od dana objave javnog poziva.

Prijedlog iz st.1. ovog članka obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja
- podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresu prebivališta ili boravišta, status – učenik, student, zaposlen),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata i njihovih zamjenika koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Komisija obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidatura te u roku od

15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura. Popis važećih kandidatura sadrži ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja i naziv predlagatelja.

Izvješće i popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Gradskome vijeću te se objavljuju na web stranicama Grada Donja Stubica i Radio Stubici.

Članak 9.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidata raspravlja o izvješću provjere formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su imena i prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata, a najviše 5.

Za članove Savjeta izabrano je 5 kandidata s najvećim brojem glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova, između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranicama Grada Donja Stubica i Radio Stubici.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Savjet mladih se mora konstituirati u roku 30 dana od dana objave rezultata izbora, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava predsjednik Gradskog vijeća Grada Donja Stubica.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Savjeta mladih između sebe na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih članova.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranicama Grada i Radio Stubici.

IV.MANDAT ČLANOVA

Članak 11.

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat zamjenika članova Savjeta, vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u savjetu mladih

do isteka mandata na koji je izabran.

V. DJELOKRUG RADA

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih,
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređenje položaja mladih na području grada te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređenje položaja mladih,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe gradskog programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- potiče suradnju sa savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

VI. NAČIN RADA

Članak 13.

Savjet mladih održava sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih saziva i vodi sjednice mladih, predstavlja Savjet mladih prema Gradu Donja Stubica i prema trećima.

Zamjenik predsjednika Savjeta zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet mladih odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu on osobno sudjeluje ili u kojem sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 16.

Savjet mladih donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta, postupak izbora predsjednika.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 17.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje Izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na web stranicama Grada.

Članak 18.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravni odjel Grada Donja Stubica.

VII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Savjet mladih može surađivati sa Savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu, te međunarodnim organizacijama.

VIII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Grad Donja Stubica osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

IX. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Donja Stubica dostavlja Savjetu mladih pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike sa svojih sjednica u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća na kojem raspravljaju o svim pitanjima od

interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Donja Stubica sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih, Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Savjet mladih redovito surađuje s gradonačelnikom Grada Donja Stubica međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik Grada Donja Stubica po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojima raspravljaju o pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koji su od interesa za mlade.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 2113/01-04/2-14-4

Donja Stubica, 23.10.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (“Narodne novine”, br. 135/06 i 37/13), Zakona o provedbi uredbe Europske unije o zaštiti životinja (“Narodne novine”, br. 125/13, 14/14 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, 14/09 i 12/13) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici održanoj 23.10.2014. godine, donosi

O D L U K U

O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA PASA I MAČAKA KAO KUĆNIH LJUBIMACA TE NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i način držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, držanje vezanih pasa te postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimac (u ovoj Odluci pas i mačka) je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju.

2. Posjednik životinje (u ovoj Odluci psa i mačke) je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj.

3. Neupisani psi su psi poznatog i nepoznatog posjednika koji nisu registrirani sukladno Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja.

4. Psi ili mačke lualice su životinje kojima je posjednik nepoznat.

5. Napušteni psi ili mačke su životinje koje je posjednik svjesno napustio.

6. Izgubljeni psi ili mačke su životinje bez nadzora koje su se udaljile od svog posjednika i koje posjednik traži.

7. Sklonište za životinje je objekt u kojem se smiještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna pomoć.

8. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i/ili drugu životinju i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i dresira za borbe pasa.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe, kao i na pse vodiče slijepih osoba, rehabilitacijske i terapijske pse.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik psa ili mačke dužan je brinuti se o njihovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni, te prema njima postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Članak 5.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen mikročipom, sukladno propisima o veterinarstvu.

Mikročipom mora biti označen svaki pas stariji od tri mjeseca, a troškove mikročipiranja snosi vlasnik psa.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati i izvoditi na javne površine.

Članak 6.

Posjednik psa pri izvođenju psa na javne površine,

mora imati propisanu ispravu o upisu pasa iz prethodnog članka, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Članak 7.

Opasne pse kao i pse koji su potencijalno opasni, dozvoljeno je držati samo pod uvjetima određenim Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o opasnim psima ("Narodne novine", br. 117/08).

Članak 8.

U slučajevima držanja pasa i mačaka, suvlasnici zajedničkih prostora stambene zgrade, a sukladno propisima o vlasništvu i kućnom redu, sporazumno uređuju prava i obveze posjednika pasa glede načina držanja pasa i korištenja zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 9.

U slučaju da se psa drži u vrtu ili okućnici obiteljske kuće i slično, pas mora biti smješten u ograđen prostor na način da ga ne može samostalno napustiti.

Posjednik koji ne drži psa na način iz prethodnog stavka mora držati psa vezanog.

Posjednik koji drži psa u smislu stavki 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku koja upozorava na prisutnost psa u neposrednoj blizini, a vezanog psa ili prostor za njegovo držanje mora se pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika niti žitelja u neposrednom susjedstvu.

Članak 10.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi susjeda odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana, u protivnom u okviru svojih ovlasti, slučaj po prijavi preuzimaju nadležni policijski službenici.

Članak 11.

U slučajevima kada posjednik izvodi svog psa na javne površine obvezno sa sobom mora nositi pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (metlica, lopatica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

Članak 12.

U slučajevima kada posjednik izvodi svog psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, za to vrijeme pas mora biti na uzici.

Članak 13.

Zabranjuje se izvoditi pse na zelene javne površine koje su uređene kao cvijetnjaci, travnjaci ili povrtnjaci.

Posebnom odlukom Gradonačelnika određuju se dijelovi javno-zelenih i javnoprometnih površina na kojima je dozvoljeno slobodno izvođenje pasa bez vezice i brnjice.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, športske i druge objekte javne namjene), zatim u trgovine, tržnice, groblja, uređena dječja igrališta, i slično.

Uvođenje pasa u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika

tih objekata.

Članak 14.

Udruga za zaštitu životinja kojima gradsko upravno tijelo za komunalne poslove odobri postavljanje hranilišta za mačke na javnim površinama, dužne su mačke o kojima se skrbe kastrirati, cijepiti i očistiti od nametnika, te ih označiti u skladu s pravilima veterinarske struke.

Ako se udruga ne skrbi o mačkama na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka, hranilište će biti uklonjeno o trošku udruge.

Članak 15.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima, sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča ("Narodne novine" broj 131/98). Ista mogućnost daje se i osobama s invaliditetom u pratnji rehabilitacijskog psa ili djetetu s poteškoćama u pratnji terapijskog psa.

U vozila javnog prijevoza putnika mogu se voditi samo manji psi i mačke i to u košarama ili u naručju.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 16.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je dati računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 17.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 18.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca i zbrinjavati ih sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove propisanog njihova zbrinjavanja.

IV. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 19.

Neupisane pse, mačke i pse lutilice, te napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju i zbrinjavaju zaposlenici, pravne osobe koja za Grad obavlja iste poslove.

Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada i za koje brinu stanari zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lualicama.

Članak 20.

Postupanje sa neupisanim, izgubljenim ili napuštenim psima i mačkama lualicama, smještenim u sklonište

za životinje obavlja se sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis.

Članak 21.

Troškovi hvatanja napuštenih i izgubljenih pasa i mačaka, njihovo čuvanje u skloništu za životinje kao i nad njima provedenim veterinarsko-higijenskim i zdravstvenim mjerama podmiruje, ukoliko je poznat, posjednik životinje, a u svim drugim slučajevima troškovi se podmiruju iz Proračuna Grada Donja Stubica.

Članak 22.

Grad Donja Stubica isključuje svaku odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni psi, odnosno oni za koje nije moguće pronaći posjednika ili vlasnika.

Članak 23.

Posebnim ugovorima sklopljenim između Grada i za to ovlaštenih pravnih osoba, regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za izvršene usluge iz članka 20. ove Odluke.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno odredbama zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Pravilniku o opasnim psima, obavlja nadležna veterinarska inspekcija, a komunalno redarstvo Grada vrši nadzor nad provedbom odredbi članka 9., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn. kaznit će se posjednik psa ukoliko postupi protivno odredbi članka 11. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn. kaznit će se posjednik psa ukoliko postupi protivno odredbi članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn. kaznit će se posjednik psa ukoliko postupi protivno odredbama članka 13. ove Odluke.

Članak 26.

Novčana mandatna kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice određenog iznosa iz prethodnog članka ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Mandatna kazna pod istim uvjetima primjenjuje se i na plaćanje novčane kazne u roku od 3 dana od dana uručenja rješenja o počinjenom prekršaju.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u

gornjem roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom iz prethodnog članka ove Odluke.

Ukoliko prekršitelj uplati utvrđenu novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja rješenja o prekršaju plaća 2/3 iste novčane kazne.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o držanju, upisu i postupku s neupisanim psima i psima i mačkama lualicama ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 12/98).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 322-01/14-01/1

URBROJ: 2113/01-04/1-14-8

Donja Stubica, 23.10.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici 23.10.2014. godine, donosi

P R A V I L N I K

O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPAKA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i kriteriji za odobravanje i isplatu stipendija redovnim učenicima srednjih škola i redovnim studentima s područja Grada Donja Stubica, kao poticaj i pomoć razvoju kadrovskih potencijala u Gradu.

Članak 2.

Broj stipendija, mjesečnu visinu stipendije i ostale posebne uvjete natječaja za svaku godinu određuje gradonačelnik Grada Donja Stubica posebnom odlukom, a prema osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Grada Donja Stubica.

Članak 3.

Stipendije se odobravaju za svaku školsku/akademsku godinu putem natječaja koji raspisuje Jedinствeni upravni odjel Grada Donja Stubica, sukladno kriterijima ovog Pravilnika i odluci iz čl.2 ovog Pravilnika.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Donja Stubica, višekratnim emitiranjem putem Radio Stubice i na službenim web stranicama Grada Donja Stubica.

Članak 4.

Pravo na sudjelovanje u natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Grada Donja Stubica, a koji ne primaju

stipendiju po nekoj drugoj osnovi.

Rok za podnošenje zahtjeva na natječaj iznosi 15 dana od objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimati će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Članak 5.

Sve primljene zahtjeve po natječaju rješava Komisija za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Komisija), a na osnovu kriterija iz ovog Pravilnika.

Komisija se sastoji od 3 člana koju imenuje gradonačelnik Grada Donja Stubica, na vrijeme od 4 godine.

Komisija obrađuje zaprimljene zahtjeve, te utvrđuje bodovne liste, posebno za učenike i posebno za studente. Na temelju utvrđenih bodovnih lista svim podnositeljima izdaje se rješenje u roku od 20 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje izvršeno bodovanje podnietog zahtjeva, odobrenje ili ne odobrenje stipendije, iznos odobrene stipendije i pravo na žalbu.

Na rješenje se može podnijeti žalba gradonačelniku Grada Donja Stubica, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Članak 6.

Zahtjevi iz članka 4. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinствeni upravni odjel Grada Donja Stubica.

Zahtjevu treba priložiti dokumentaciju:

1. domovnicu ili fotokopiju uz predočenje originala

2. potvrdu škole-fakulteta o upisu na redovno školovanje

3. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indeksa zadnje godine završenog školovanja ili

fotokopiju uz predočenje originala, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita

4. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Jedinственog upravnog odjela Grada Donja Stubica)

5. potvrde o isplati plaće, odnosno presliku odrezaka za isplatu mirovina, naknade za nezaposlene, porodiljne naknade i sl. za prethodna tri mjeseca

6. dokaze o sudjelovanju na natjecanjima i dobivenim nagradama

7. ostalu dokumentaciju kojom podnositelj može dokazati otežavajuće okolnosti materijalnog položaja kućanstva prema kriterijima ovog pravilnika (samohrani roditelj, broj ostalih članova kućanstva koji istovremeno polaze obrazovanje i djeca s teškoćama u razvoju u kućanstvu, djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata, djeca invalida Domovinskog rata, djeca bez oba roditelja)

8. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju po nekoj drugoj osnovi.

Članak 7.

Bodovanje zahtjeva vrši se po slijedećim kriterijima:

1. SOCIJALNI KRITERIJ

Iznos prihoda po članu kućanstva:

	Bodovi
od 0,00 – 500,00 kn	100
od 501,00 – 1.000,00 kn	80
od 1.001,00 – 1.500,00 kn	60
od 1.501,00 – 2.000,00 kn	30
od 2.001,00 – 2.500,00 kn	10
više od 2.501,00 kn	0

2. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA KUĆANSTVA

2.1. Samohrani roditelj (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete)	– 20 bodova
2.2. Dijete s teškoćama u razvoju u kućanstvu (dokaz: rješenje nadležne komisije)	– 20 bodova
2.3. Ostali članovi kućanstva na školovanju, za svakog člana kućanstva na školovanju	– 10 bodova
2.4. Djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata	– 20 bodova
2.5. Djeca invalida Domovinskog rata sa 80% do 100% oštećenja organizma	– 20 bodova
2.6. Djeca bez oba roditelja	– 20 bodova

3. USPJEH PRETHODNE GODINE

UČENICI

	8 RAZRED	I RAZRED	II RAZRED	III RAZRED
	OŠ			
	bodova	bodova	bodova	bodova
- prosjek ocjena od 3,00-3,49	0	10	15	20
- prosjek ocjena od 3,50-4,49	5	15	20	25
- prosjek ocjena od 4,50-5,00	10	20	25	30

STUDENTI

	SREDNJA ŠKOLA I GOD	II GOD	III GOD	IV GOD	V GOD	ZAVRŠNI RAZRED
	bodova	bodova	bodova	bodova	bodova	bodova
- prosjek ocjena do 3,49	0	10	20	30	40	50
- prosjek ocjena od 3,50-4,49	0	20	30	40	50	60

- prosjek ocjena od 4,50-5,00	0	30	40	50	60	70
4. GODINA ŠKOLOVANJA						
Upisana godina				za učenike bodova	za studente bodova	
- prva godina				0	0	
- druga godina				10	10	
- treća godina				15	20	
- četvrta godina				20	30	
- peta godina				-	40	
- šesta godina				-	50	
5. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA						
		Županijsko natjecanje		Državno ili međunarodno natjecanje		
- sudjelovanje na natjecanjima (bez nagrade)		- 10 bodova		20 bodova		
- nagrade na natjecanjima						
- prva -		40 bodova		80 bodova		
- druga -		30 bodova		60 bodova		
- treća -		20 bodova		40 bodova		
6. ŠKOLOVANJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA – 50 bodova.						

Članak 8.

Kao mjesečni prihod članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, naknade za zaštitu životnog standarda, doplatka za pomoć i njegu, dječji dodatak i zaštitni dodatak ne uzimaju se u prihode kućanstva.

Članak 9.

Nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 7. ovog Pravilnika, sastavljaju se bodovne liste i to na način da zahtjev s najvećim brojem bodova nosi broj 1, a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, određivanje rednog broja utvrđuje se prema bodovima uspjeha u školovanju, a ako treba i dalje, uzima se bodovanje materijalnog položaja kućanstva.

Stipendije dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1. do broja odobrenih stipendija po odluci gradonačelnika Grada Donja Stubica iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Gradonačelnik može odlukom iz članka 2. ovog Pravilnika utvrditi deficitarna zanimanja kao posebni uvjet natječajna vodeći računa o podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na nivou Krapinsko-zagorske županije i razvojnim planovima Grada.

Članak 11.

Odobrena stipendija pripada korisniku za školsku/akademska godinu.

Članak 12.

Odobrene stipendije isplaćuju se mjesečno i to:

- učenicima za period od IX. do uključivo VI. mjeseca iduće godine
- studentima od X. do uključivo VII. mjeseca iduće godine.

Nakon završetka školske/akademske godine, kori-

snici stipendija, dužni su Jedininstvenom upravnom odjelu grada Donja Stubica dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u viši razred – godinu školovanja (odnosno semestar) i fotokopiju svjedodžbe ili indeksa, čime će dokazati urednost i uspjeh u školovanju.

Ukoliko u školskoj/akademske godini dođe do bilo kakvih promjena (prekid školovanja, promjena škole/fakulteta), učenici/studenti dužni su u roku od 15 dana po nastupu promjene obavijestiti Jedininstveni upravni odjel grada Donja Stubica.

Članak 13.

Učenik/student, korisnik stipendije, gubi pravo na isplatu stipendije tijekom školske godine/semestra i ima obavezu vratiti dobiveni iznos stipendije u roku od 30 dana:

- ako tijekom školske godine/semestra prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena ili ako promijeni vrstu škole ili studija nakon natječaja,
- ako promijeni adresu stalnog prebivališta – odseli se s područja Grada Donja Stubica
- ostvari pravo i postane korisnik stipendije od strane drugih osoba ili tijela (županija, država i dr).

Članak 14.

Sve odobrene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju:

- kada učenik/student samovoljno prekine školovanje,
- kada učenik/student s uspjehom ne završi školsku godinu/semestar, odnosno ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu, odnosno semestar,
- kada učenik/student ne dostavi potvrdu o upisu u viši razred – godinu/semestar odnosno fotokopiju svjedodžbe ili indeksa završene godine najkasnije do 15. prosinca,
- kada učenik/student u zahtjevu i dokumentaciji dade netočne podatke.

Stipendije se vraćaju u iznosu u kojem su primljene, počev od 1.1. slijedeće godine, nakon utvrđivanja obveze

vraćanja.

Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja stipendije.

Članak 15.

Odredbe članka 14. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u izuzetnim slučajevima:

- kada je školovanje prekinuto izvan volje učenika/studenta (bolest koja je onemogućila redovno školovanje, duža mobilizacija i sl.)

- kada učenik/student s uspjehom ne završi školsku godinu/semestar za koju je dobivao stipendiju, a ne prekinu školovanje, već ponovo upiše tu istu godinu/semestar, ali u tom slučaju gubi pravo na dobivanje stipendije za naredne godine.

Članak 16.

Po nastanku okolnosti iz članka 13., 14. i 15. ovog Pravilnika učenik/student ili njegov roditelj/staratelj, odmah su dužni pismeno obavijestiti Jedinствени upravni odjel grada Donja Stubica, te priložiti dokumentaciju kojom potkrepljuju navode.

Članak 17.

Promjenu statusa korisnika stipendija kao i ostala prava i obveze iz članka 13., 14. i 15. ovog Pravilnika, Jedinствени upravni odjel utvrđuje posebnim rješenjem.

Članak 18.

Na sva rješenja Jedinственог управног одјела grada Donja Stubica, podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo žalbe gradonačelniku Grada Donja Stubica u roku od 8 dana od primitka Rješenja.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/00 i 13/03).

Postupci započeti po odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovog članka dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 604-01/14-01/2

URBROJ: 2113/01-04/2-14-4

Donja Stubica, 23.10.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Donosi se Strategija razvoja Općine Đurmanec za razdoblje 2014.-2020. godine kao temeljni dokument za provođenje politike razvoja i donošenje odluka tijela lokalne samouprave vezanih uz održivi razvoj svih sektora i djelatnosti, u tekstu koji se prilaže zapisniku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:302-01/14-01/05

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (" Narodne novine" broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8.sjednici održanoj dana 7.listopada 2014.godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2014.

GODINE

Članak 1.

OPĆINA ĐURMANEC

U skladu sa utvrđenim ciljevima i prioritetima Strategije EUROPA 2020, a na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 8. sjednici održanoj 07. listopada 2014. godine donijelo

ODLUKU

I.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv

Konto Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan		Izvršenje za izvještajno razdoblje	
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index
6 Prihodi poslovanja	3.662.410,32	11.165.000,00	4.486.901,72	122,51%	4.486.901,72	40,19%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	607,36	1.500,00	579,75		579,75	
3 Rashodi poslovanja	2.706.634,11	6.591.500,00	2.686.645,81	94,82%	2.686.645,81	45,17%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	368.954,07	4.575.000,00	512.834,81	95,27%	512.834,81	45,42%
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	587.429,50	0,00	1.288.000,85		1.288.000,85	
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	536.118,66	0,00	667.927,91		667.927,91	
Ukupno prihodi i primici	3.663.017,68	11.166.500,00	4.487.481,47		4.487.481,47	
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	536.118,66	0,00	667.927,91		667.927,91	
Ukupno rashodi i izdaci	3.075.588,18	11.166.500,00	3.199.480,62		3.199.480,62	
Višak/Manjak + Neto financiranje	1.123.548,16	0,00	1.955.928,76		1.955.928,76	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Konto Izvor Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index

Konto Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index
6 Prihodi poslovanja	3.662.410,32	11.165.000,00	4.486.901,72	122,51%	4.486.901,72	40,19%
61 Prihodi od poreza	3.106.021,07	6.520.000,00	2.945.187,84	94,82%	2.945.187,84	45,17%
611 Porez i prirez na dohodak	2.985.978,55	6.263.000,00	2.844.819,36	95,27%	2.844.819,36	45,42%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.985.978,55		2.844.819,36	95,27%	2.844.819,36	47,35%
613 Porezi na imovinu	100.135,87	157.000,00	74.344,34	74,24%	74.344,34	
6131 11 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.880,00		6.845,13	116,41%	6.845,13	
6134 11 Povremeni porezi na imovinu	94.255,87		67.499,21	71,61%	67.499,21	
614 Porezi na robu i usluge	19.906,65	100.000,00	26.024,14	130,73%	26.024,14	26,02%
6142 11 Porez na promet	17.449,81		18.993,00	108,84%	18.993,00	
6145 11 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.456,84		7.031,14	286,19%	7.031,14	
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	377.150,55	3.900.000,00	1.119.728,12	296,89%	1.119.728,12	28,71%
633 Pomoći iz proračuna	265.068,38	1.600.000,00	727.346,53	274,40%	727.346,53	45,46%
6331 11 52 54 Tekuće pomoći iz proračuna	258.886,38		427.346,53	165,07%	427.346,53	
6332 52 Kapitalne pomoći iz proračuna	6.182,00		300.000,00	4.852,80%	300.000,00	17,06%
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	112.082,17	2.300.000,00	392.381,59	350,08%	392.381,59	
6342 52 54 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	112.082,17		392.381,59	350,08%	392.381,59	
64 Prihodi od imovine	33.276,00	240.000,00	152.076,34	457,02%	152.076,34	63,37%
641 Prihodi od financijske imovine	1.224,86	5.000,00	1.487,89	121,47%	1.487,89	29,76%
6413 11 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.224,86		1.487,89	121,47%	1.487,89	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	32.051,14	235.000,00	150.588,45	469,84%	150.588,45	64,08%
6421 11 Naknade za koncesije	1.108,52		187,00	16,87%	187,00	

6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	17.741,37			15.313,59	86,32%
6423	11	42 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.054,04			80.928,44	7.677,93%
6429	11	42 43 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.147,21			54.159,42	445,86%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	145.962,70		455.000,00	269.909,42	184,92%
651		Upravne i administrativne pristojbe	0,00		7.000,00	120,00	-
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	0,00		120,00	120,00	-
652		Prihodi po posebnim propisima	132.312,90		418.000,00	210.025,56	158,73%
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	2.680,82			8.385,29	312,79%
6524	43	Doprinosi za šume	62.901,89			71.204,02	113,20%
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	66.730,19			130.436,25	195,47%
653		Komunalni doprinosi i naknade	13.649,80		30.000,00	59.763,86	437,84%
6531	43	Komunalni doprinosi	8.178,40			59.763,86	730,75%
6533	43	Naknade za priključak	5.471,40		0,00	0,00	0,00%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00		50.000,00	0,00	-
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00		50.000,00	0,00	-
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	607,36		1.500,00	579,75	95,45%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	607,36		1.500,00	579,75	95,45%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	607,36		1.500,00	579,75	95,45%
7211	71	Stambeni objekti	607,36			579,75	95,45%
		Ukupno prihodi	3.663.017,68		11.166.500,00	4.487.481,47	122,51%
3		Rashodi poslovanja	2.706.634,11		6.591.500,00	2.686.645,81	99,26%
31		Rashodi za zaposlene	302.388,43		770.600,00	284.005,82	93,92%
311		Plaće (Bruto)	245.955,57		600.000,00	238.968,62	97,16%
3111	11	Plaće za redovan rad	245.955,57			238.968,62	97,16%
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.240,88		60.600,00	6.883,58	42,38%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	16.240,88			6.883,58	42,38%
313		Doprinosi na plaće	40.191,98		110.000,00	38.153,62	94,93%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.191,98			38.153,62	94,93%
32		Materijalni rashodi	1.488.677,20		3.312.400,00	1.485.060,02	99,76%
321		Naknade troškova zaposlenima	12.908,52		44.000,00	18.448,73	142,92%
3211	11	Službena putovanja	674,00			3.928,73	582,90%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.754,52		10.470,00	10.470,00	97,35%
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.480,00			4.050,00	273,65%
322		Rashodi za materijal i energiju	278.009,12		506.000,00	298.318,10	107,31%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.921,20			25.387,27	97,94%
3223	11	Energija	168.769,01			187.760,80	111,25%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	83.318,91			83.241,03	99,91%
3225	11	Sitni inventar i auto gume	0,00		1.929,00	1.929,00	-
323		Rashodi za usluge	940.162,01		2.194.900,00	901.791,32	95,92%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.023,12			17.640,14	160,03%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	701.482,33			637.740,07	90,91%

3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	22.272,51	34.394,38	154,43%	0,00%
3234	11	Komunalne usluge	147.306,15	105.367,47	71,53%	48,77%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.413,90	4.828,90	109,40%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	24.532,76	81.836,67	333,58%	
3238	11	Računalne usluge	4.188,48	3.305,00	78,91%	
3239	11	Ostale usluge	24.942,76	16.678,69	66,87%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	-	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.597,55	266.501,87	103,46%	
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	40.419,11	131.170,36	324,53%	
3292	11	Premije osiguranja	2.759,02	3.378,75	122,46%	
3293	11	Reprezentacija	31.002,26	55.727,43	179,75%	
3294	11	Članarine	1.981,53	1.994,39	100,65%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.435,63	74.230,94	40,91%	
34		Financijski rashodi	8.855,16	4.751,85	53,66%	19,01%
343		Ostali financijski rashodi	8.855,16	4.751,85	53,66%	19,01%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.424,98	4.751,85	138,74%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.430,18	0,00	0,00%	
35		Subvencije	14.012,59	13.980,41	99,77%	5,57%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	14.012,59	13.980,41	99,77%	5,57%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	14.012,59	13.980,41	99,77%	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	277.109,47	228.534,65	82,47%	48,52%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	277.109,47	228.534,65	82,47%	48,52%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	277.109,47	228.534,65	82,47%	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	164.251,71	163.224,10	99,37%	42,40%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	164.251,71	163.224,10	99,37%	42,40%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	112.900,00	107.750,00	95,44%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	51.351,71	55.474,10	108,03%	
38		Ostali rashodi	451.339,55	507.088,96	112,35%	36,84%
381		Tekuće donacije	406.138,24	500.726,45	123,29%	39,17%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	406.138,24	500.726,45	123,29%	
382		Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	0,00	0,00%	
385		Izvanredni rashodi	0,00	0,00	-	0,00%
386		Kapitalne pomoći	20.201,31	6.362,51	31,50%	10,10%
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trg. društvima u javnom se	20.201,31	2.500,00	12,38%	
3862	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim druš. izvan jav. se.	0,00	3.862,51	-	11,21%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	368.954,07	512.834,81	139,00%	11,21%
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	-	0,00%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	368.954,07	512.834,81	139,00%	11,26%
421		Gradevinski objekti	360.103,07	473.556,81	131,51%	10,89%

4212	11	Poslovni objekti	257.586,87	383.663,06	148,95%			
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	102.516,20	0,00	0,00%			
4214	11	Ostali građevinski objekti	0,00	89.893,75	-			
422		Postrojenja i oprema	8.851,00	105.000,00	127,42%			10,74%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	8.851,00	11.278,00	127,42%			
423		Prijevozna sredstva	0,00	3.000,00	-			6,00%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	3.000,00	-			
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	-			50,00%
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00	25.000,00	-			
		Ukupno rashodi	3.075.588,18	11.166.500,00	104,03%			28,65%
II. POSEBNI DIO								
Članak 2.								
Posebni dio polugodišnjeg izvještaja po izvršenju proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće razvojne programe kako slijedi:								
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI								
Brojčana oznaka i naziv								
RAZDJEL 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA								
GLAVA 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA								
IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI								
RAZDJEL 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA								
GLAVA 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA								
001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA								
3 Rashodi poslovanja								
31 Rashodi za zaposlene								
311 Plaće (Bruto)								
3111 11 Plaće za redovan rad								
312 Ostali rashodi za zaposlene								
3121 11 Ostali rashodi za zaposlene								
313 Doprinosi na plaće								
3132 11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
32 Materijalni rashodi								
321 Naknade troškova zaposlenima								
3211 11 Službena putovanja								
3212 11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život								
3213 11 Stručno usavršavanje zaposlenika								
322 Rashodi za materijal i energiju								
3221 11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi								
3223 11 Energija								
3224 11 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje								
3225 11 Sitni inventar i auto gume								
			Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Index 3/2			
			11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%			
			11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%			
			11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%			
			6.591.500,00	2.686.645,81	40,76%			
			770.600,00	284.005,82	36,86%			
			600.000,00	238.968,62	39,83%			
			238.968,62	6.883,58	11,36%			
			110.000,00	38.153,62	34,69%			
			38.153,62	1.485.060,02	44,83%			
			3.312.400,00	18.448,73	41,93%			
			44.000,00	298.318,10	58,96%			
			3.928,73					
			10.470,00					
			4.050,00					
			506.000,00					
			25.387,27					
			187.760,80					
			83.241,03					
			1.929,00					

323	Rashodi za usluge	2.194.900,00	901.791,32	41,09%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.640,14		
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	637.740,07		
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	34.394,38		
3234	11 Komunalne usluge	105.367,47		
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.828,90		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	81.836,67		
3238	11 Računalne usluge	3.305,00		
3239	11 Ostale usluge	16.678,69		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	546.500,00	266.501,87	48,77%
3291	11 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	131.170,36		
3292	11 Premije osiguranja	3.378,75		
3293	11 Reprzentacija	55.727,43		
3294	11 Članarine	1.994,39		
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.230,94		
34	Financijski rashodi	25.000,00	4.751,85	19,01%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	4.751,85	19,01%
3431	11 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.751,85		
35	Subvencije	251.000,00	13.980,41	5,57%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	251.000,00	13.980,41	5,57%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13.980,41		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	471.000,00	228.534,65	48,52%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	471.000,00	228.534,65	48,52%
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	228.534,65		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	385.000,00	163.224,10	42,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	385.000,00	163.224,10	42,40%
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107.750,00		
3722	11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.474,10		
38	Ostali rashodi	1.376.500,00	507.088,96	36,84%
381	Tekuće donacije	1.278.500,00	500.726,45	39,17%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	500.726,45		
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	63.000,00	6.362,51	10,10%
3861	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	2.500,00		
3862	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javno	3.862,51		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.575.000,00	512.834,81	11,21%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
421	Građevinski objekti	4.555.000,00	512.834,81	11,26%	
4212	11 Poslovni objekti	4.350.000,00	473.556,81	10,89%	
4214	11 Ostali građevinski objekti	383.663,06			
422	Postrojenja i oprema	89.893,75			
4221	11 Uredska oprema i namještaj	105.000,00	11.278,00	10,74%	
423	Prijevozna sredstva	11.278,00			
4231	11 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000,00	3.000,00	6,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00			
4262	11 Ulaganja u računalne programe	50.000,00	25.000,00	50,00%	
	IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	25.000,00			
	RAZDJELE 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%	
	GLAVA 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%	
	001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%	
	PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.038.300,00	840.919,04	41,26%	
	1001A10001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.893.300,00	801.641,04	42,34%	
3	Rashodi poslovanja	1.893.300,00	801.641,04	42,34%	
31	Rashodi za zaposlene	770.600,00	284.005,82	36,86%	
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	238.968,62	39,83%	
3111	11 Plaće za redovan rad	238.968,62			
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.600,00	6.883,58	11,36%	
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	6.883,58			
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	38.153,62	34,69%	
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.153,62			
32	Materijalni rashodi	985.700,00	486.683,37	49,37%	
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	18.448,73	41,93%	
3211	11 Službena putovanja	3.928,73			
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.470,00			
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.050,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	34.104,49	47,37%	
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.311,27			
3223	11 Energija	16.864,22			
3225	11 Sitni inventar i auto gume	1.929,00			
323	Rashodi za usluge	338.200,00	167.628,28	49,56%	
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.640,14			
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.935,27			
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	34.394,38			
3234	11 Komunalne usluge	1.408,13			
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	76.266,67			
3238	11 Računalne usluge	3.305,00			

3239	11	Ostale usluge	16.678,69					
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	0,00%			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	510.500,00	266.501,87	52,20%			
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	131.170,36					
3292	11	Premije osiguranja	3.378,75					
3293	11	Reprezentacija	55.727,43					
3294	11	Članarine	1.994,39					
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.230,94					
34		Financijski rashodi	15.000,00	4.751,85	31,68%			
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	4.751,85	31,68%			
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.751,85					
35		Subvencije	40.000,00	0,00	0,00%			
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00%			
38		Ostali rashodi	82.000,00	26.200,00	31,95%			
381		Tekuće donacije	62.000,00	26.200,00	42,26%			
3811	11	Tekuće donacije u novcu	26.200,00					
385		Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%			
1001A100003		PRIJEVOZNA SREDSTVA	50.000,00	3.000,00	6,00%			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	3.000,00	6,00%			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	3.000,00	6,00%			
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	3.000,00	6,00%			
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	3.000,00					
1001K100001		NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	95.000,00	36.278,00	38,19%			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	36.278,00	38,19%			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	36.278,00	38,19%			
422		Postrojenja i oprema	45.000,00	11.278,00	25,06%			
4221	11	Uredska oprema i namještaj	11.278,00					
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00	50,00%			
4262	11	Ulaganja u računalne programe	25.000,00					
PROGRAM		1002 ZAŠTITA OD POŽARA	323.000,00	150.000,00	46,44%			
1002A100001		DVD ĐURMANEC	306.000,00	150.000,00	49,02%			
3		Rashodi poslovanja	306.000,00	150.000,00	49,02%			
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%			
38		Ostali rashodi	305.000,00	150.000,00	49,18%			
381		Tekuće donacije	305.000,00	150.000,00	49,18%			
3811	11	Tekuće donacije u novcu	150.000,00					
1002A100002		CIVILNA ZAŠTITA	17.000,00	0,00	0,00%			
3		Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%			
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%			
363		Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%			

38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1003 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	211.000,00	13.980,41	6,63%
	1003A100001 POTICAJI U POLJOPRIVREDI	121.000,00	13.980,41	11,55%
3	Rashodi poslovanja	121.000,00	13.980,41	11,55%
35	Subvencije	121.000,00	13.980,41	11,55%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	121.000,00	13.980,41	11,55%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13.980,41		
	1003A100002 POTICAJI U PODUZETNIŠTVU	90.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	90.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1004 UREĐENJE OKOLIŠA	470.000,00	105.538,75	22,46%
	1004A100001 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	440.000,00	105.538,75	23,99%
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	105.538,75	23,99%
32	Materijalni rashodi	340.000,00	105.538,75	31,04%
323	Rashodi za usluge	340.000,00	105.538,75	31,04%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.731,25		
3234	11 Komunalne usluge	89.807,50		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
	1004K100001 Nabava eko otoka	30.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.365.200,00	975.905,20	29,00%
	1005A100001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.005.200,00	886.011,45	44,19%
3	Rashodi poslovanja	2.005.200,00	886.011,45	44,19%
32	Materijalni rashodi	1.892.200,00	877.933,00	46,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	254.137,61	60,51%
3223	11 Energija	170.896,58		
3224	11 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	83.241,03		
323	Rashodi za usluge	1.472.200,00	623.795,39	42,37%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	604.073,55		
3234	11 Komunalne usluge	14.151,84		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	5.570,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	73.000,00	8.078,45	11,07%
381	Tekuće donacije	10.000,00	1.715,94	17,16%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	1.715,94		
386	Kapitalne pomoći	63.000,00	6.362,51	10,10%
3861	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	2.500,00		
3862	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javno	3.862,51		
1005K10001	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.360.000,00	89.893,75	6,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.000,00	89.893,75	6,61%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.340.000,00	89.893,75	6,71%
421	Građevinski objekti	1.320.000,00	89.893,75	6,81%
4214	11 Ostali građevinski objekti	89.893,75		
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006	FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA	12.500,00	4.828,90	38,63%
1006A10001	VETERINARSKA STANICA KRAPINA	12.500,00	4.828,90	38,63%
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	4.828,90	38,63%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	4.828,90	38,63%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	4.828,90	38,63%
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.500,00	4.828,90	38,63%
PROGRAM 1007	PROMICANJE KULTURE I RAZVOJ TURIZMA	4.828,90	0,00	0,00%
1007A10001	UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	140.000,00	47.916,00	34,23%
3	Rashodi poslovanja	123.000,00	47.916,00	38,96%
32	Materijalni rashodi	123.000,00	47.916,00	38,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	10.076,00	71,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	10.076,00	71,97%
38	Ostali rashodi	10.076,00		
381	Tekuće donacije	109.000,00	37.840,00	34,72%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	109.000,00	37.840,00	34,72%
1007A10002	SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	37.840,00		
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
1007K10001	SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	15.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,00%

PROGRAM 1008 REKREACIJA I ŠPORT					
1008A100001 USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	110.000,00	20.000,00	18,18%		
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	20.000,00	18,18%		
32 Materijalni rashodi	110.000,00	20.000,00	18,18%		
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%		
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00%		
381 Tekuće donacije	80.000,00	20.000,00	25,00%		
3811 11 Tekuće donacije u novcu	80.000,00	20.000,00	25,00%		
PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00				
1009A100001 PREDŠKOL. OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	3.762.000,00	791.740,71	21,05%		
3 Rashodi poslovanja	530.000,00	285.819,25	53,93%		
32 Materijalni rashodi	530.000,00	285.819,25	53,93%		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00%		
363 Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	106.276,25	73,29%		
3631 11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	106.276,25	73,29%		
38 Ostali rashodi	106.276,25				
381 Tekuće donacije	350.000,00	179.543,00	51,30%		
3811 11 Tekuće donacije u novcu	350.000,00	179.543,00	51,30%		
1009A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	179.543,00				
3 Rashodi poslovanja	202.000,00	122.258,40	60,52%		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	202.000,00	122.258,40	60,52%		
363 Pomoći unutar općeg proračuna	202.000,00	122.258,40	60,52%		
3631 11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	202.000,00	122.258,40	60,52%		
1009K100001 IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	122.258,40				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	383.663,06	12,79%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	383.663,06	12,79%		
421 Građevinski objekti	3.000.000,00	383.663,06	12,79%		
4212 11 Poslovni objekti	3.000.000,00	383.663,06	12,79%		
1009K100002 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	383.663,06				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%		
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%		
PROGRAM 1010 SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	30.000,00				
1010A100001 OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	245.000,00	123.724,10	50,50%		
3 Rashodi poslovanja	245.000,00	123.724,10	50,50%		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	245.000,00	123.724,10	50,50%		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.000,00	123.724,10	50,50%		
3721 11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	245.000,00	123.724,10	50,50%		
3722 11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.250,00				
	55.474,10				

PROGRAM 1012 SOCIJALNA ZAŠTITA	489.500,00	124.927,51	25,52%
1012A100001 POMOĆI I DONACIJE	489.500,00	124.927,51	25,52%
3 Rashodi poslovanja	489.500,00	124.927,51	25,52%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	39.500,00	30,38%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	39.500,00	30,38%
3721 11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	39.500,00		
38 Ostali rashodi	359.500,00	85.427,51	23,76%
381 Tekuće donacije	359.500,00	85.427,51	23,76%
3811 11 Tekuće donacije u novcu	85.427,51		
Ukupno rashodi i izdaci	11.166.500,00	3.199.480,62	28,65%

Članak 3.

Ovaj obračun proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-04/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 7.listopada 2014.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj dana 7.listopada 2014. godine donijelo je

**ODLUKU O II. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2014. GODINE**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	11.330.000,00	327.000,00	11.657.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.853.427,91	285.000,00	7.138.427,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.146.000,00	42.000,00	5.188.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-667.927,91	0,00	-667.927,91
	Ukupno prihodi i primici	11.331.500,00	327.000,00	11.658.500,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	667.927,91	0,00	667.927,91
	Sveukupno prihodi i primici	11.999.427,91	327.000,00	12.326.427,91
	Ukupno rashodi i izdaci	11.999.427,91	327.000,00	12.326.427,91

Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. izmjenjene i		2. izmjenjene i	
dopune smanjenje	povećanje	dopune	
Konto Izvor	Naziv		
6 Prihodi poslovanja	11.330.000,00	327.000,00	11.657.000,00
61 Prihodi od poreza	6.520.000,00	0,00	6.520.000,00
611 11 Porez i prizrez na dohodak	6.263.000,00	0,00	6.263.000,00
613 11 Porezi na imovinu	157.000,00	0,00	157.000,00
614 11 Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
43			
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.900.000,00	150.000,00	4.050.000,00
633 11 Pomoći iz proračuna	1.600.000,00	150.000,00	1.750.000,00
52			
54			
634 52 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
54			
64 Prihodi od imovine	310.000,00	20.000,00	330.000,00
641 11 Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642 11 Prihodi od nefinancijske imovine	305.000,00	20.000,00	325.000,00
42			
43			
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	550.000,00	110.000,00	660.000,00
651 11 Upravne i administrativne pristojbe	7.000,00	0,00	7.000,00
43			
652 11 Prihodi po posebnim propisima	443.000,00	90.000,00	533.000,00
43			
653 43 Komunalni doprinosi i naknade	100.000,00	20.000,00	120.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00
663 61 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	47.000,00	47.000,00
683 11 Ostali prihodi	0,00	47.000,00	47.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
721 71 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500,00	0,00	1.500,00
Ukupno prihodi	11.331.500,00	327.000,00	11.658.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.853.427,91	285.000,00	7.138.427,91
31 Rashodi za zaposlene	770.600,00	20.000,00	790.600,00
311 Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	600.000,00
312 11 Ostali rashodi za zaposlene	60.600,00	20.000,00	80.600,00
313 Doprinosi na plaće	110.000,00	0,00	110.000,00

32	Materijalni rashodi	3.219.936,88	347.000,00	3.566.936,88
321	11 Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	8.000,00	53.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	586.000,00	11.000,00	597.000,00
323	11 Rashodi za usluge	2.155.962,50	305.000,00	2.460.962,50
	43			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	21.000,00
329	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	411.974,38	23.000,00	434.974,38
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
35	Subvencije	206.000,00	-80.000,00	126.000,00
352	11 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	206.000,00	-80.000,00	126.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	546.891,03	-2.000,00	544.891,03
363	Pomoći unutar općeg proračuna	546.891,03	-2.000,00	544.891,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	577.500,00	0,00	577.500,00
372	11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	577.500,00	0,00	577.500,00
38	Ostali rashodi	1.507.500,00	0,00	1.507.500,00
381	11 Tekuće donacije	1.304.500,00	0,00	1.304.500,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
386	11 Kapitalne pomoći	168.000,00	0,00	168.000,00
	43			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.146.000,00	42.000,00	5.188.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	-10.000,00	270.000,00
411	11 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	280.000,00	-10.000,00	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.866.000,00	52.000,00	4.918.000,00
421	11 Građevinski objekti	4.620.000,00	52.000,00	4.672.000,00
	43			
	52			
	54			
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00
423	Prijevozna sredstva	121.000,00	0,00	121.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	Ukupno rashodi	11.999.427,91	327.000,00	12.326.427,91

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto Izvor Naziv

	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.999.427,91	327.000,00	12.326.427,91
001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.999.427,91	327.000,00	12.326.427,91
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.976.836,88	81.000,00	2.057.836,88

1001A100001	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.760.836,88	81.000,00	1.841.836,88
3	Rashodi poslovanja	1.760.836,88	81.000,00	1.841.836,88
31	Rashodi za zaposlene	770.600,00	20.000,00	790.600,00
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	600.000,00
312	11 Ostali rashodi za zaposlene	60.600,00	20.000,00	80.600,00
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	853.236,88	61.000,00	914.236,88
321	11 Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	8.000,00	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	10.000,00	82.000,00
323	11 Rashodi za usluge	339.262,50	15.000,00	354.262,50
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	21.000,00
329	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	375.974,38	28.000,00	403.974,38
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	82.000,00	0,00	82.000,00
381	Tekuće donacije	62.000,00	0,00	62.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
1001A100003	PRIJEVOZNA SREDSTVA	121.000,00	0,00	121.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.000,00	0,00	121.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	0,00	121.000,00
423	Prijevozna sredstva	121.000,00	0,00	121.000,00
1001K10001	NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	95.000,00	0,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	95.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 1002 ZAŠTITA OD POŽARA		323.000,00	0,00	323.000,00
1002A100001	DVD ĐURMANEC	306.000,00	0,00	306.000,00
3	Rashodi poslovanja	306.000,00	0,00	306.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	305.000,00	0,00	305.000,00
381	Tekuće donacije	305.000,00	0,00	305.000,00
1002A100002	CIVILNA ZAŠTITA	17.000,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00

38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 1003 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	166.000,00	-80.000,00	86.000,00
	1003A100001 POTICAJI U POLJOPRIVREDI	76.000,00	-20.000,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	76.000,00	-20.000,00	56.000,00
35	Subvencije	76.000,00	-20.000,00	56.000,00
352	11 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	76.000,00	-20.000,00	56.000,00
	1003A100002 POTICAJI U PODUZETNIŠTVU	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
35	Subvencije	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
	PROGRAM 1004 UREĐENJE OKOLIŠA	440.000,00	0,00	440.000,00
	1004A100001 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	440.000,00	0,00	440.000,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	0,00	340.000,00
323	Rashodi za usluge	340.000,00	0,00	340.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
	PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.040.200,00	362.000,00	4.402.200,00
	1005A100001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.150.200,00	290.000,00	2.440.200,00
3	Rashodi poslovanja	2.150.200,00	290.000,00	2.440.200,00
32	Materijalni rashodi	1.932.200,00	290.000,00	2.222.200,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	0,00	500.000,00
323	11 Rashodi za usluge	1.432.200,00	290.000,00	1.722.200,00
43				
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	178.000,00	0,00	178.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
386	11 Kapitalne pomoći	168.000,00	0,00	168.000,00

43	1005K100001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.890.000,00	72.000,00	1.962.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.890.000,00	72.000,00	1.962.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	-10.000,00	270.000,00
411	11 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	280.000,00	-10.000,00	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.610.000,00	82.000,00	1.692.000,00
421	11 Građevinski objekti	1.590.000,00	82.000,00	1.672.000,00
43				
54				
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 1006 FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA	12.500,00	0,00	12.500,00
	1006A100001 VETERINARSKA STANICA KRAPINA	12.500,00	0,00	12.500,00
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
	PROGRAM 1007 PROMICANJE KULTURE I RAZVOJ TURIZMA	125.000,00	1.000,00	126.000,00
	1007A100001 UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	123.000,00	1.000,00	124.000,00
3	Rashodi poslovanja	123.000,00	1.000,00	124.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	1.000,00	15.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	1.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	109.000,00	0,00	109.000,00
381	Tekuće donacije	109.000,00	0,00	109.000,00
	1007A100002 SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 1008 REKREACIJA I ŠPORT	110.000,00	0,00	110.000,00
	1008A100001 USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
	PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	4.020.891,03	-37.000,00	3.983.891,03
	1009A100001 PREDŠKOL. OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	530.000,00	-5.000,00	525.000,00
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	-5.000,00	525.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-5.000,00	30.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	145.000,00	0,00	145.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	0,00	145.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00
1009A100002	OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	460.891,03	-2.000,00	458.891,03
3	Rashodi poslovanja	460.891,03	-2.000,00	458.891,03
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	277.891,03	-2.000,00	275.891,03
363	Pomoći unutar općeg proračuna	277.891,03	-2.000,00	275.891,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	183.000,00	0,00	183.000,00
372	11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	183.000,00	0,00	183.000,00
1009K100001	IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
421	11 Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
52				
54				
1009K100002	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	30.000,00	-30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
421	11 Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00
PROGRAM 1010	SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	245.000,00	0,00	245.000,00
1010A100001	OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	245.000,00	0,00	245.000,00
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	0,00	245.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	245.000,00	0,00	245.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.000,00	0,00	245.000,00
PROGRAM 1012	SOCIJALNA ZAŠTITA	540.000,00	0,00	540.000,00
1012A100001	POMOĆI I DONACIJE	540.000,00	0,00	540.000,00
3	Rashodi poslovanja	540.000,00	0,00	540.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	139.500,00	0,00	139.500,00
372	11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.500,00	0,00	139.500,00
38	Ostali rashodi	400.500,00	0,00	400.500,00
381	11 Tekuće donacije	385.500,00	0,00	385.500,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		11.999.427,91	327.000,00	12.326.427,91
PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE				

Članak 3.

Ova II. Izmjena Proračuna Općine Đurmanec za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/14-01/03

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 7.listopada 2014

PREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj dana 7. listopada 2014. godine donijelo je

II. IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 2014. - 2016. GODINE

Članak 1.

II. Izmjena plana razvojnih programa za razdoblje 2014. - 2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

	Naziv programa/ aktivnosti	II. Izmjena Plana 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odg. za provedbu mjere
CILJ 1. UNAPREĐENJE RADA OPĆINE ĐURMANEC										
Mjera 1.2: Nabava uredske opreme										
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	95.000,00 kn	96.425,00 kn	97.850,00 kn						
1001P001	NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	95.000,00 kn	96.425,00 kn	97.850,00 kn	Broj računala i računalnih programa	5	6	8	10	001
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.057.836,88 kn	2.006.489,43 kn	2.119.571,99 kn						
1001A001	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.841.836,88 kn	1.869.464,63 kn	1.879.091,99 kn	Odradivanje zadaca i udovoljavanju učestalim promjenama lokl. Prop.	15%	22%	25%	27%	001
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG ODRŽIVOG GOSPODARSTVA										
Mjera 2.1.: Unapređenje javnog reda i sigurnosti										
002	ZAŠTITA OD POŽARA	305.000,00 kn	310.590,00 kn	315.180,00 kn						
002A001	DVD ĐURMANEC	305.000,00 kn	310.590,00 kn	315.180,00 kn	Visine štete uzrokovane požarom	9	8	7	5	1002

1007A100001	UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	124.000,00 kn	125.860,00 kn	127.720,00 kn	Broj nastupa u toku godine	10	16	20	20	1007
Mjera 5.2: Razvitak turističke zone										
1007	TURISTIČKA ZONA	2.000,00 kn	2.030,00 kn	2.060,00 kn						
1007A100002	SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	2.000,00 kn	2.030,00 kn	2.060,00 kn	Vrijednost zakupnina za zemljište	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.030,00 kn	2.060,00 kn	1007
Mjera 5.3: Jačanje kulture i religije										
1008	RELIGIJA	0,00 kn	10.000,00 kn	10.300,00 kn						
1008A100001	KAPITALNA ULAGANJA U VJERSKE OBJEKTE	0,00 kn	10.000,00 kn	10.300,00 kn	Vrijednost donacija vjerskim zajednicama	15.000,00 kn	0,00 kn	10.000,00 kn	10.300,00 kn	1008
Mjera 5.4: Poticanje razvitka sportskih aktivnosti										
1009	SPORT	110.000,00 kn	111.650,00 kn	113.300,00 kn						
1008A100001	USTANOVE I UDRUGE U SPORTU	110.000,00 kn	111.650,00 kn	113.300,00 kn	Ukupna vrijednost za rad i uređenje sportskih i dječjih igrališta	100.000,00 kn	110.000,00 kn	111.650,00 kn	113.300,00 kn	1008
CILJ 6. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA										
Mjera 6.1: Odgojno i administrativno osoblje dječjeg vrtića										
1009	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.983.891,03 kn	4.043.649,40 kn	4.103.407,76 kn						
1007A100001	UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	350.000,00 kn	355.250,00 kn	360.500,00 kn	Broj polaznika po odgajateju	12	15	15	20	1009
Mjera 6.2: Osnovno obrazovanje										
1009	OBRAZOVANJE	45.000,00 kn	45.675,00 kn	46.350,00 kn						
1009A100002	SUFINANCIRANJE RADA ŠKOLSKE KUHINJE	45.000,00 kn	45.675,00 kn	46.350,00 kn	Broj korisnika	20	22	28	30	1009

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/08, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donijelo je

**II. IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32A/13. i 15/14), u članku 2., u točki 1. „OPSKRBA PITKOM VODOM“, podtočki a) Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbne mreže na području općine Đurmanec, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 200.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 650.000,00 kuna;

U točki 2. JAVNE POVRŠINE (nogostupi), podtočka b) Izrada projektne dokumentacije za uređenje centra Đurmanca u iznosu od 20.000,00 kuna se briše;

U točki 3. GROBLJE, podtočki b) Izrada projektne dokumentacije i radovi na uređenju mrtvačnice, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 150.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 200.000,00 kuna;

U točki 4. JAVNA RASVJETA, sredstva za izgradnju javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec i izrada projektne dokumentacije predviđena u iznosu od 250.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 232.000,00 kuna;

U točki 6. DJEČJI VRTIĆ, podtočka a) Izrada projektne dokumentacije i ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju dječjeg vrtića kod Osnovne škole Đurmanec u iznosu od 30.000,00 kuna se briše, a također se briše i podtočka b) otkup građevinskog zemljišta za potrebe izgradnje dječjeg vrtića u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova II. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/14-01/20

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donijelo je

**II. IZMJENU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32A/13. i 15/14), u članku 2., točki 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, podtočki 3.5. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama, predviđena sredstva za izvršenje radova u iznosu od 150.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 330.000,00 kuna;

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđena u iznosu od 340.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 520.000,00 kuna;

- u točki 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, podtočki 4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva - nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec, sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđena u iznosu od 480.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 100.000,00 kuna.

- u podtočki 4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cestav iznos od 270.000,00 kuna mijenja se na iznos od 400.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 4. predviđena u iznosu od 1.090.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 840.000,00 kuna;

Sukladno tome ukupna sredstva za izvršenje Programa i radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. predviđena u iznosu od 2.473.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 2.403.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova II. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/14-01/21

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj 07. listopada 2014. godine, d o n o s i

**II. IZMJENU PROGRAMA
ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U
2014. GODINI**

Članak 1.

U Programu održavanja nerazvrstanih cesta u 2014. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32A/13. i 15/14), u članku 2., točki 3. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva - nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec, sredstva za izvršenje radova predviđena u iznosu od 480.000,00 kuna, mijenjaju

se na iznos od 100.000,00 kuna, a temeljem čega se iz Programa brišu cesta u naselju Gornja Podbrezovica, dužine 1000 m, širine 3 m i cesta u naselju Krušlini u Prigorju, dužine 300 m, širine 2,5 m;

- u točki 4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 270.000,00 kuna mijenja se na iznos od 400.000,00 kuna, čime se osiguravaju dodatna sredstva za zimsko održavanje svih nerazvrstanih cesta.

Sukladno navedenom ukupna sredstva za izvršenje radova iz ovog Programa u iznosu od 1.190.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.440.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova II. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-03/14-01/101

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članaka 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 8. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine donijelo

II. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2014. GODINI

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2014. godini („Službeni glasnik KZZ“ broj 32A/13. i 15/14) u članku 1. ukupan iznos od 103.000,00 kuna mijenja se na iznos od 104.000,00 kuna.

U članku 2., točki 2. „Financiranje časopisa, publikacija, knjiga“, iznos od 14.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova II. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2014. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/14-01/12

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj 07. listopada 2014. godine donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u sportu

za 2014. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj 32A/13) u članku 1. ukupan iznos od 114.000,00 kuna mijenja se na iznos od 112.000,00 kuna.

U članku 2., točka 4. „Financiranje troškova plivanja školske djece“ u iznosu od 2.000,00 kuna se briše.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:620-01/14-01/13

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 8. sjednici održanoj 07. listopada 2014. godine donosi slijedeću

ODLUKU O PRISTUPANJU OPĆINE ĐURMANEC LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI (LAG) „SRCE ZAGORJA“

Članak 1.

Općina Đurmanec će pristupiti Udruzi Lokalna akcijska grupa „SRCE ZAGORJA“, (u daljnjem tekstu: LAG), koja je osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika – jedinica lokalne samouprave s područja djelovanja LAG-a, u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Općina Đurmanec stječe sva osnivačka prava i obveze danom pristupanja LAG-u.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Đurmanec za provedbu svih daljnjih aktivnosti vezanih uz pristupanje LAG-u.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uključivanju u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) koja obuhvaća područja Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj te Grada Krapine u Krapinsko-zagorskoj županiji u skladu s LEADER programom EU, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:007-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-7

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/08.) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije"

broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 8. sjednici održanoj 07. listopada 2014. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNOM
ODJELU OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Upravnom odjelu Općine Đurmanec, („Službeni glasnik KZZ“ broj 22/10), u članku 2. koeficijent za radno mjesto „Stručni referent za računovodstvo i financije“ se mijenja sa 2,97 na 1,40.

U navedenom članku se dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 6., naziva „Viši stručni referent za računovodstvo i financije“, sa koeficijentom 3,15 i klasiifikacijskim rangom 9.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:120-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 07. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 86/08. i 61/11.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10), članka 47. Statuta Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14.) i članka 5. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/10) općinski načelnik na prijedlog službenika koja privremeno obavlja poslove pročelnika donosi

PRAVILNIK

**O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE ĐURMANEC**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela Općine Đurmanec,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Upravnom odjelu Općine Đurmanec, (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe, a u muškom su rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se

na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i radna tijela Općinskog vijeća te za njih obavlja administrativne i tehničke poslove.

Upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada, od pružanja stručne pomoći građanima u granicama svojih ovlasti, obavljanja računovodstveno-financijskih poslova iz nadležnosti Općine, obavljanja stručnih poslova iz područja gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine i sl.

Članak 4.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- socijalne zaštite,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Đurmanec.

Upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Upravni odjel ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Ovim Pravilnikom je propisana sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 7.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik Upravnog odjela organizira rad i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, prati izvršavanje dodijeljenih poslova, brine se o stručnom usavršavanju službenika, potpisuje akte i materijale Upravnog odjela, ukazuje na probleme u radu Upravnog odjela i predlaže načine obavljanja pojedinih poslova te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Pročelnik Upravnog odjela je odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela može, po ovlaštenju načelnika, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način, davati izvješća o obavljanju poslova isključivo iz djelokruga rada Upravnog odjela.

Redni broj: 1

Naziv: PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	20
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Upravnog odjela	25
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća	10
Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	10
Prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5

Načelnik može ovlastiti i drugog službenika Upravnog djela za davanje određenih podataka iz djelokruga rada Upravnog odjela.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenici i namještenici raspoređuju se na radna mjesta u Upravnom odjelu, ako ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Službenik bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređen na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 10.

U Upravni odjel, sukladno zakonskim odredbama, mogu se primati učenici na praktičan rad, osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, osim vježbenika, nemaju status službenika i rad obavljaju na temelju pisanog ugovora.

VI. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 11.

U Upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Donosi rješenja u skladu sa zakonom i odlukama općinskih tijela.	10
--	----

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke* - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedin-stvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Priprema propise i izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika	15
Obavlja odgovarajuće upravne i s njima povezane stručne poslove	20
Vodi upravne postupke i donosi rješenja u granicama ovlasti	10
Priprema i provodi postupke javne nabave	10
Daje upute za obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja	5
U slučaju nepopunjenosti radnog mjesta ili duže odsutnosti pročelnika, privremeno obavlja poslove radnog mjesta pročelnika	5
Izrađuje analize i izvješća iz svoje nadležnosti	10
Prati propise od značaja za Općinu kao JLS	10
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	5
Usavršava se i stručno osposobljava u djelatnosti i struci	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
--

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, upravne ili ekonomske struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje jednog stranog jezika - položen državni stručni ispit - certifikat o završenom programu specijalističke izobrazbe u području javne nabave - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje samostalnost u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih stručnih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Redni broj: 3

Naziv: KOMUNALNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva	25
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	20
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	10
Predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	10
Izrađuje analize i izvješća iz svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi akata iz djelokruga svog rada.	5
Prati propise od značaja za Općinu kao JLS	5
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada	5
Obavlja poslove kontrole održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja groblja i javnih površina, poslove vezane u prostorno uređenje i sl.	10
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	5
Usavršava se i stručno osposobljava u djelatnosti i struci	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, upravne, ekonomske, građevinske ili agronomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene stručne poslove unutar upravnog tijela.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE OD- LUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s koji- ma službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Redni broj: 4

Naziv: VIŠI STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	25
Obračunava plaće i druga materijalna prava zaposlenika te prati propise vezano za isplatu plaća i naknada	10
Vodi blagajničko poslovanje, dnevno knjiži poslovne promjene prema računskom planu, priprema naloge za isplatu	5
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	4
Izrađuje proračun i druge financijske dokumente, obavlja likvidaciju dokumenata, izrađuje bilance	30
Vrši razrez, kontrolu i naplatu općinskih naknada i prihoda	3
Izrađuje dokumenate, analize i izvješća iz svoje nadležnosti, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, izrađuje statistička izvješća za potrebe državne statistike	5
Obračunava naknade vijećnicima i članovima radnih tijela, isplaćuje stipendije i druge oblike novčanih pomoći iz općinskog proračuna	10
Vodi brigu o zakonitoj upotrebi financijskih sredstava	2
Prati i analizira stanje u djelatnostima i propisima iz područja svog rada	2
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	2
Usavršava se i stručno osposobljava u struci	2

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke - najmanja jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit - napredno znanje rada na osobnom računalu - vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
--	--

Redni broj: 5

Naziv: STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III. Potkategorija: Referent Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja usklađenja stanja s kupcima i dobavljačima	15
Kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost knjigovodstvenih dokumenata i predaje ih na knjiženje	15
Obračunava naknade mrtvozornicima te godišnju grobnu naknadu	30
Vodi popis akata, arhivira predmete te vodi potrebne evidencije	5
Vodi brigu o nabavi uredskog materijala	5
Prati izvršenje proračuna jedinica lokalne samouprave te izrađuje analize i izvješća za internu upotrebu	20
Prati i analizira stanje u djelatnostima i propisima iz područja svog rada	5
Usavršava se i stručno osposobljava u struci	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, gimnazije ili hotelijersko-turističke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na osobnom računaru - položen državni stručni ispit - vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Redni broj: 6

Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT-TAJNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III. Potkategorija: Referent Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Upravnog odjela i općinskog načelnika te prijem stranaka	25
Obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala	10
Obavlja poslove zaprimanja pismena i otpreme pošte	20
Vodi zapisnike na svim sjednicama tijela Općine	5

Vodi osobne evidencije, nabavlja kancelarijski materijal	15
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Vodi brigu o arhiviranju	5
Obavlja određene poslove informiranja javnosti	5
Usavršava se i stručno osposobljava u struci	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na osobnom računalu - položen državni stručni ispit - vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

VII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

VIII. RADNO VRIJEME, DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Radno vrijeme Upravnog odjela u pravilu je od 7,00 do 15,00 sati, a po nalogu općinskog načelnika ili pročelnika, zbog potrebe službe, može se odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu koji se primjenjuje na službenike i namještenike Općine Đurmanec.

Članak 14.

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i Pravilnikom o radu.

Službenici i namještenici dužni su savjesno, pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove sukladno zakonima, drugim propisima, Pravilniku o radu te uputama općinskog načelnika i pročelnika.

Osim poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici su dužni, po nalogu pročelnika Upravnog odjela i općinskog načelnika, sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Članak 15.

Za svoj rad službenici i namještenici Upravnog odjela odgovaraju u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Pravilnikom.

Laže povrede službenih dužnosti, osim onih propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, su:

1. izbjegavanje obveze stručnog usavršavanja,
2. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitim službenicima i namještenicima,
3. neopravdano korištenje bolovanja utvrđeno od strane nadležnog tijela.

Članak 16.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Đurmanec.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/10. i 20/13.).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i na oglasnoj ploči Općine Đurmanec.

KLASA:023-01/14-01/04

URBROJ:2140/02-14-1

Đurmanec, 30. rujna 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14) načelnik Općine Đurmanec utvrđuje

I. IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2014. GODINU

I.

U Planu prijma u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec za 2014. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/14), u članku 3., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se da su u Upravnom odjelu Općine Đurmanec od šest sistematiziranih radnim mjesta nepopunjena sljedeća tri radna mjesta:

- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA
- REFERENT – KOMUNALNI REDAR
- VIŠI STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE.“

II.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„U 2014. godini se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto višeg stručnog referenta za računovodstvo i financije, dok se za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela i radno mjesto referenta-komunalnog redara ne planira prijam u službu.

III.

Ova I. izmjena Plana prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranicama Općine Đurmanec.

KLASA:112-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-3

Đurmanec, 9. listopada 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

TABELA UZ I. IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU ĐURMANEC ZA 2014. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 9. listopada 2014. godine	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i stručna sprema	*Potreban broj vještbenika i stručna sprema	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA U 2014.
					2	
					- SSS upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija	
					- stručni prvostupnik upravnog, pravnog ili ekonomskog smjera.	1
	UPRAVNI ODJEL	6	3			1
	UKUPNO:	6	3			1

* Napomena: stručno osposobljavanje putem programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) te članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

Usvaja se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine u tekstu koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-01/14-01/22

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. 9. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN OPĆINE MIHOVLJAN
ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2014. GODINE**

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.950.000,00	1.135.540,72	0.385
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.939.000,00	1.131.670,27	0.385
6 1	PRIHODI OD POREZA	1.490.500,00	803.724,04	0.539
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	1.397.500,00	770.713,18	0.551
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.250.000,00	691.239,88	0.553
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada (plaća)-1406/1880	1.250.000,00	679.783,88	0.544
6 1 1 1 11	Porez na dohodak od nesamostalnog rada (mirovina)-1899	0,00	11.456,00	0.000
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	117.500,00	78.020,01	0.664
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta, na doh. od polj. i šum.-1430	40.000,00	22.731,49	0.568
6 1 1 2 12	Porez na dohodak od obr. slob. zan. paušalno-1449	1.000,00	1.013,11	1.013
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.500,00	251,71	0.168
6 1 1 2 32	Porez na dohodak po os. dj. trg. putnika, agenata-1813	25.000,00	-428,83	-0.017
6 1 1 2 33	Porez na dohodak od osiguranja-1937	0,00	788,08	0.000
6 1 1 2 35	Prihod napl. dug. por. na doh. plać. po rješ. o reprogram.-1872	10.000,00	4.714,54	0.471
6 1 1 2 36	Porez na dohodak od nes. rada napl. po sud. pres. ovrš. p.-1856	20.000,00	23.663,89	1.183
6 1 1 2 37	Predujam poreza po osn. dobrovpo Rj. PU MIO-1805/1953	500,00	12.534,94	25.070
6 1 1 2 39	Porez na dohodak po osnovi prim. utvr. dr. dohodak-1945	0,00	12.751,08	0.000
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	45.000,00	22.998,72	0.511
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine na tem. najma ili zakupa-1503	10.000,00	3.345,83	0.335
6 1 1 3 12	Porez na promet nekretnina i prava-2848	30.000,00	19.652,89	0.655
6 1 1 4	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	5.000,00	5.194,40	1.039
6 1 1 4 10	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	5.000,00	21,81	0.004
6 1 1 4 12	Porez na dohodak od kapitala-1910	0,00	5.172,59	0.000
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-20.000,00	-26.739,83	1.337
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-20.000,00	-26.739,83	1.337
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	53.000,00	15.770,00	0.298
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	53.000,00	15.770,00	0.298
6 1 3 1 41	Porez na kuće za odmor-1716	35.000,00	14.570,00	0.416
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina-1740	8.000,00	1.200,00	0.150
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	40.000,00	17.240,86	0.431
6 1 4 2	POREZ NA ROBU I USLUGE	15.000,00	4.430,86	0.295
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića-1708	15.000,00	4.430,86	0.295
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	25.000,00	12.810,00	0.512
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv-1732	25.000,00	12.810,00	0.512
6 3	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	800.000,00	15.817,81	0.020
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	685.000,00	2.560,00	0.004
6 3 3 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	85.000,00	2.560,00	0.030
6 3 3 1 11	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	10.000,00	2.560,00	0.256
6 3 4	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	115.000,00	13.257,81	0.115

6 3 4 1	OSTALE TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	115.000,00	13.257,81	0.115
6 3 4 1 41	ref.HZZ-a za stručno osposobljavanje na rad	15.000,00	13.257,81	0.884
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	100.200,00	54.201,25	0.541
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	230,53	0.058
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	4.000,00	230,53	0.058
6 4 1 3 20	Prihod od kamata-7790	4.000,00	230,53	0.058
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.200,00	53.970,72	0.561
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	26.200,00	18.763,88	0.716
6 4 2 1 91	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz komunalnog otpada	11.000,00	5.500,00	0.500
6 4 2 1 92	Naknada za koncesiju-dimnjačarski poslovi	2.000,00	76,38	0.038
6 4 2 1 93	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	13.200,00	13.187,50	0.999
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	40.000,00	11.794,75	0.295
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma-poslovni prostor	30.000,00	10.794,75	0.360
6 4 2 2 95	Iznajmljivanje Društvenog doma	10.000,00	1.000,00	0.100
6 4 2 9	OSTALI PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	23.412,09	0.780
6 4 2 9 91	Prihod od legalizacije objekata-2963	30.000,00	23.412,09	0.780
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	548.300,00	257.927,17	0.470
6 5 1	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	181.000,00	98.874,53	0.546
6 5 1 2	OPĆINSKE NAKNADE UTVRĐENE OPĆINSKOM ODLUKOM	180.000,00	96.160,49	0.534
6 5 1 2 91	Grobna naknada-5738	180.000,00	96.160,49	0.534
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	1.000,00	2.714,04	2.714
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	1.000,00	2.714,04	2.714
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	167.300,00	72.841,72	0.435
6 5 2 2	PRIHODI VODNOG GOSPODARSTVA	3.000,00	128,34	0.043
6 5 2 2 11	Vodni doprinos-7994	3.000,00	128,34	0.043
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	370,27	0.370
6 5 2 4 10	Šumski doprinos-7714	1.000,00	370,27	0.370
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	163.300,00	72.343,11	0.443
6 5 2 6 90	Ostali prihodi-ref.za pitku vodu i ostali prihodi	31.300,00	10.605,77	0.339
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	28.800,00	0.480
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00	1.200,00	0.120
6 5 2 6 95	ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	6.000,00	5.737,34	0.956
6 5 2 6 98	Grobna mjesta	24.000,00	26.000,00	1.083
6 5 3	KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSI	200.000,00	86.210,92	0.431
6 5 3 1	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00	579,57	0.058
6 5 3 1 10	Komunalni doprinos-5720	10.000,00	579,57	0.058
6 5 3 2	KOMUNALNE NAKNADE	260.000,00	83.131,35	0.320
6 5 3 2 12	Komunalna naknada-građani	200.000,00	53.106,93	0.266
6 5 3 2 13	Komunalna naknada-poduzeća	60.000,00	30.024,42	0.500
6 5 3 3	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	-70.000,00	2.500,00	-0.036
6 5 3 3 10	Naknada i priključak na vodovodnu mrežu	-70.000,00	2.500,00	-0.036
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2 1 1 90	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	2.090,00	0.418
7 2 1 1 91	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	6.000,00	1.780,45	0.297
I Z D A C I		2.850.000,00	870.731,64	0.306
3	RASHODI POSLOVANJA	2.134.500,00	785.342,07	0.368
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.000,00	169.195,18	0.496
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.143.300,00	299.038,31	0.262
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	1.971,29	0.110
3 5	SUBVENCije	21.000,00	4.729,29	0.225
3 6	POTPORE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	297.000,00	133.901,49	0.451
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	251.500,00	147.029,34	0.585
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.500,00	85.389,57	0.119
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	225.500,00	70.000,00	0.310

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	490.000,00	15.389,57	0.031
II	POSEBNI DIO			
	Izdaci proračuna u svoti 2.850.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.850.000,00	870.731,64	0.306
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.134.500,00	785.342,07	0.368
3 1 1	PLAĆE	341.000,00	169.195,18	0.496
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	230.000,00	114.588,08	0.498
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	230.000,00	114.588,08	0.498
3 1 1 1 15	Neto plaća	22.000,00	11.024,04	0.501
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	208.000,00	103.564,04	0.498
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00	3.033,34	0.379
3 1 2 1 90	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	8.000,00	3.033,34	0.379
3 1 2 1 91	Ostali izdaci za zaposlene	2.000,00	1.533,34	0.767
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	6.000,00	1.500,00	0.250
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	103.000,00	51.573,76	0.501
3 1 3 1 11	Doprinos za MIO	58.000,00	28.675,34	0.494
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	58.000,00	28.675,34	0.494
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00	20.463,52	0.512
3 1 3 2 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	38.000,00	19.576,10	0.515
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	2.000,00	887,42	0.444
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	2.434,90	0.487
3 2	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.434,90	0.487
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.143.300,00	299.038,31	0.262
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	30.500,00	8.574,00	0.281
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	2.000,00	170,00	0.085
3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	2.000,00	170,00	0.085
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	8.500,00	4.146,00	0.488
3 2 1 4	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.500,00	4.146,00	0.488
3 2 1 4 11	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	15.000,00	4.258,00	0.284
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000,00	4.258,00	0.284
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	276.300,00	98.217,06	0.355
3 2 2 1 10	Uredski materijal	45.800,00	30.549,96	0.667
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	25.000,00	17.355,01	0.694
3 2 2 1 23	Izdaci za časopis "Računovodstvo i financije-RIF"	12.500,00	11.368,75	0.910
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje i hig.potrebe	1.300,00	1.298,00	0.998
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	291,56	0.146
3 2 2 3	ENERGIJA	2.000,00	236,64	0.118
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	126.500,00	58.047,83	0.459
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	12.000,00	5.169,30	0.431
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	85.500,00	40.924,38	0.479
3 2 2 3 40	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	25.000,00	11.306,78	0.452
3 2 2 4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE	4.000,00	647,37	0.162
3 2 2 4 44	Dijelovi za javnu rasvjetu	96.000,00	9.619,27	0.100
3 2 2 4 46	Tekuće uređenje centra Mihovljana	15.000,00	5.368,27	0.358
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	6.000,00	4.251,00	0.709
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	560.500,00	129.456,01	0.231
3 2 3 1 10	Usluge telefona,telefaksa i mobitela	50.000,00	34.679,82	0.694
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	18.000,00	6.743,34	0.375
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	32.000,00	27.936,48	0.873
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	157.000,00	8.525,63	0.054
3 2 3 2 29	Izdaci za održavanje opreme	18.000,00	5.625,00	0.313
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	4.000,00	2.900,63	0.725
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	25.000,00	10.451,20	0.418
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radia	5.000,00	5.451,20	1.090
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	20.000,00	5.000,00	0.250
		227.500,00	53.093,15	0.233

3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	47.500,00	9.839,10	0.207
3 2 3 4 91	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00	43.254,05	0.393
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	26.000,00	12.669,38	0.487
3 2 3 6 21	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	10.000,00	7.500,00	0.750
3 2 3 6 31	Analiza pitke vode	11.000,00	5.169,38	0.470
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	67.000,00	6.911,83	0.103
3 2 3 7 31	Usl.odvjetnika,bilježnika i pravnog savjetnika	10.000,00	1.196,83	0.120
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	5.000,00	65,00	0.013
3 2 3 7 97	WEB stranica	7.000,00	5.650,00	0.807
3 2 3 8	RAČUNALNE USLUGE	8.000,00	3.125,00	0.391
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	8.000,00	3.125,00	0.391
3 2 4	NAKANDE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	115.000,00	9.048,06	0.079
3 2 4 1	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	115.000,00	9.048,06	0.079
3 2 4 1 21	Stručno osposobljavanje na rad-doprinosi	15.000,00	9.048,06	0.603
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	161.000,00	53.743,18	0.334
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	72.500,00	24.891,40	0.343
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	29.000,00	5.319,16	0.183
3 2 9 1 13	Zamjenik načelnika-neto naknada	20.500,00	10.333,30	0.504
3 2 9 1 14	Zamjenik načelnika-doprinosi i porez na naknadu	18.000,00	9.238,94	0.513
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	40.000,00	6.655,31	0.166
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	6.655,31	0.444
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	22.196,47	0.535
3 2 9 9 91	Rashodi protokola-izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	3.000,00	800,00	0.267
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	35.500,00	20.246,97	0.570
3 2 9 9 97	55% od prodanih stanova	3.000,00	1.149,50	0.383
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	1.971,29	0.110
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	1.971,29	0.110
3 4 3 1	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.000,00	1.971,29	0.493
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	3.000,00	1.867,89	0.623
3 4 3 1 11	Program-FINA	1.000,00	103,40	0.103
3 5	SUBVENCIIJE	21.000,00	4.729,29	0.225
3 5 2	SUBVENCIIJE	21.000,00	4.729,29	0.225
3 5 2 3	SUBVENCIIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	21.000,00	4.729,29	0.225
3 5 2 3 11	Subvencije za osjemenjivanje goveda i krmača	15.000,00	3.900,00	0.260
3 5 2 3 21	Subvencija-poticanje poduzet. i polj.kredita 1%	5.000,00	829,29	0.166
3 6	POTPORE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 6 3 1 41	Sredstva za rad "Male škole"	20.000,00	17.647,17	0.882
3 6 3 1 45	Prehrana učenika OŠ-socijala	15.000,00	6.720,00	0.448
3 6 3 1 48	Sredstva-od upl. Ministarstva za "Malu školu"	10.000,00	2.560,00	0.256
3 6 3 1 49	suf. Projekta "1000 solarnih kolektora	7.000,00	2.550,00	0.364
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	297.000,00	133.901,49	0.451
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	297.000,00	133.901,49	0.451
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-U NOVČU	261.000,00	115.901,49	0.444
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	95.000,00	36.350,00	0.383
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	25.000,00	10.655,19	0.426
3 7 2 1 22	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	8.000,00	0.320
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	16.000,00	13.500,00	0.844
3 7 2 1 51	Prijevoz učenika u osnovnu školu	10.000,00	6.900,00	0.690
3 7 2 1 52	Prijevoz učenika u srednju školu	65.000,00	40.496,30	0.623
3 7 2 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-U NARAVI	36.000,00	18.000,00	0.500
3 7 2 2 21	Program međ.solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama"	36.000,00	18.000,00	0.500
3 8	DONACIIJE I OSTALI RASHODI	251.500,00	147.029,34	0.585
3 8 1	TEKUĆE DONACIIJE	231.500,00	147.029,34	0.635
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIIJE U NOVČU	231.500,00	147.029,34	0.635
3 8 1 1 42	Sufinanciranje rada stranaka	11.000,00	11.100,00	1.009
3 8 1 1 51	Sufinanciranje NK "RUDAR" Mihovljan	75.000,00	41.100,00	0.548

3 8 1 1 90	Sufinanciranje "Arhivskog centra" Popovec	3.500,00	901,00	0.257
3 8 1 1 92	Sufinanciranje "Hrvatski crveni križ" Zlatar	11.000,00	10.612,00	0.965
3 8 1 1 93	Sufinanciranje rada "DVD" Mihovljan	76.000,00	72.316,34	0.952
3 8 1 1 95	Sufinanciranje "KUD" Mihovljan	25.000,00	9.000,00	0.360
3 8 1 1 99	sufinanciranje Udruge vinogradara i podrumara "LUCEN"	3.000,00	2.000,00	0.667
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.500,00	85.389,57	0.119
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	225.500,00	70.000,00	0.310
4 1 2	NEMATERIJALNA IMOVINA	225.500,00	70.000,00	0.310
4 1 2 6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	225.500,00	70.000,00	0.310
4 1 2 6 10	Legalizacija: zgrada općine, Mrtvačnica, Dr. dom i pom. zgrada	85.500,00	70.000,00	0.819
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	490.000,00	15.389,57	0.031
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	450.000,00	10.889,57	0.024
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	10.889,57	0.031
4 2 1 4 12	Vodovod	100.000,00	10.889,57	0.109
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	40.000,00	4.500,00	0.113
4 2 2 1	OPREMA I NAMJEŠTAJ	40.000,00	4.500,00	0.113
4 2 2 1 91	Ostala oprema	10.000,00	4.500,00	0.450
S V E U K U P N O P R I H O D I		2.950.000,00	1.135.540,72	0.385
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.939.000,00	1.131.670,27	0.385
6 1	PRIHODI OD POREZA	1.490.500,00	803.724,04	0.539
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	1.397.500,00	770.713,18	0.551
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.250.000,00	691.239,88	0.553
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada (plaća)-1406/1880	1.250.000,00	679.783,88	0.544
6 1 1 1 11	Porez na dohodak o nesamostalnog rada (mirovina)-1899	0,00	11.456,00	0.000
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	117.500,00	78.020,01	0.664
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta, na doh. od polj. i šum.-1430	40.000,00	22.731,49	0.568
6 1 1 2 12	Porez na dohodak od obr. slob. zan. paušalno-1449	1.000,00	1.013,11	1.013
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.500,00	251,71	0.168
6 1 1 2 32	Porez na dohodak po os. dj. trg. putnika, agenata-1813	25.000,00	-428,83	-0.017
6 1 1 2 33	Porez na dohodak od osiguranja-1937	0,00	788,08	0.000
6 1 1 2 35	Prihod napl. dug. por. na doh. plać. po rješ. o reprogram.-1872	10.000,00	4.714,54	0.471
6 1 1 2 36	Porez na dohodak od nes. rada napl. po sud. pres. ovrš. p.-1856	20.000,00	23.663,89	1.183
6 1 1 2 37	Predujam poreza po osn. dobrovpo Rj. PU MIO-1805/1953	500,00	12.534,94	25.070
6 1 1 2 39	Porez na dohodak po osnovi prim. utvr. dr. dohodak-1945	0,00	12.751,08	0.000
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	45.000,00	22.998,72	0.511
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine na tem. najma ili zakupa-1503	10.000,00	3.345,83	0.335
6 1 1 3 12	Porez na promet nekretnina i prava-2848	30.000,00	19.652,89	0.655
6 1 1 4	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	5.000,00	5.194,40	1.039
6 1 1 4 10	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	5.000,00	21,81	0.004
6 1 1 4 12	Porez na dohodak od kapitala-1910	0,00	5.172,59	0.000
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-20.000,00	-26.739,83	1.337
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-20.000,00	-26.739,83	1.337
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	53.000,00	15.770,00	0.298
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	53.000,00	15.770,00	0.298
6 1 3 1 41	Porez na kuće za odmor-1716	35.000,00	14.570,00	0.416
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina-1740	8.000,00	1.200,00	0.150
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	40.000,00	17.240,86	0.431
6 1 4 2	POREZ NA ROBU I USLUGE	15.000,00	4.430,86	0.295
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića-1708	15.000,00	4.430,86	0.295
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	25.000,00	12.810,00	0.512
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv-1732	25.000,00	12.810,00	0.512
6 3	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUB. UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	800.000,00	15.817,81	0.020
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	685.000,00	2.560,00	0.004
6 3 3 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	85.000,00	2.560,00	0.030
6 3 3 1 11	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	10.000,00	2.560,00	0.256
6 3 4	POMOĆI OD OSTALIH SUB. UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	115.000,00	13.257,81	0.115
6 3 4 1	OSTALE TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	115.000,00	13.257,81	0.115
6 3 4 1 41	ref.HZZ-a za stručno osposobljavanje na rad	15.000,00	13.257,81	0.884

6 4	PRIHODI OD IMOVINE	100.200,00	54.201,25	0.541
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	230,53	0.058
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	4.000,00	230,53	0.058
6 4 1 3 20	Prihod od kamata-7790	4.000,00	230,53	0.058
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.200,00	53.970,72	0.561
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	26.200,00	18.763,88	0.716
6 4 2 1 91	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz komunalnog otpada	11.000,00	5.500,00	0.500
6 4 2 1 92	Naknada za koncesiju-dimnjačarski poslovi	2.000,00	76,38	0.038
6 4 2 1 93	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	13.200,00	13.187,50	0.999
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	40.000,00	11.794,75	0.295
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma-poslovni prostor	30.000,00	10.794,75	0.360
6 4 2 2 95	Iznajmljivanje Društvenog doma	10.000,00	1.000,00	0.100
6 4 2 9	OSTALI PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	23.412,09	0.780
6 4 2 9 91	Prihod od legalizacije objekata-2963	30.000,00	23.412,09	0.780
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	548.300,00	257.927,17	0.470
6 5 1	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	181.000,00	98.874,53	0.546
6 5 1 2	OPĆINSKE NAKNADE UTVRĐENE OPĆINSKOM ODLUKOM	180.000,00	96.160,49	0.534
6 5 1 2 91	Grobna naknada-5738	180.000,00	96.160,49	0.534
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	1.000,00	2.714,04	2.714
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	1.000,00	2.714,04	2.714
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	167.300,00	72.841,72	0.435
6 5 2 2	PRIHODI VODNOG GOSPODARSTVA	3.000,00	128,34	0.043
6 5 2 2 11	Vodni doprinos-7994	3.000,00	128,34	0.043
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	370,27	0.370
6 5 2 4 10	Šumski doprinos-7714	1.000,00	370,27	0.370
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	163.300,00	72.343,11	0.443
6 5 2 6 90	Ostali prihod-ref.za pitku vodu i ostali prihod	31.300,00	10.605,77	0.339
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	28.800,00	0.480
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00	1.200,00	0.120
6 5 2 6 95	ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	6.000,00	5.737,34	0.956
6 5 2 6 98	Grobna mjesta	24.000,00	26.000,00	1.083
6 5 3	KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSI	200.000,00	86.210,92	0.431
6 5 3 1	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00	579,57	0.058
6 5 3 1 10	Komunalni doprinos-5720	10.000,00	579,57	0.058
6 5 3 2	KOMUNALNE NAKNADE	260.000,00	83.131,35	0.320
6 5 3 2 12	Komunalna naknada-građani	200.000,00	53.106,93	0.266
6 5 3 2 13	Komunalna naknada-poduzeća	60.000,00	30.024,42	0.500
6 5 3 3	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	-70.000,00	2.500,00	-0.036
6 5 3 3 10	Naknada i priključak na vodovodnu mrežu	-70.000,00	2.500,00	-0.036
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	11.000,00	3.870,45	0.352
7 2 1 1 90	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	2.090,00	0.418
7 2 1 1 91	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	6.000,00	1.780,45	0.297
I Z D A C I	2.850.000,00	870.731,64	0.306	
3	RASHODI POSLOVANJA	2.134.500,00	785.342,07	0.368
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.000,00	169.195,18	0.496
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.143.300,00	299.038,31	0.262
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	1.971,29	0.110
3 5	SUBVENCije	21.000,00	4.729,29	0.225
3 6	POTPORE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	297.000,00	133.901,49	0.451
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	251.500,00	147.029,34	0.585
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.500,00	85.389,57	0.119
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	225.500,00	70.000,00	0.310
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	490.000,00	15.389,57	0.031
II	POSEBNI DIO			

Izdaci proračuna u svoti 2.850.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
I Z D A C I		2.850.000,00	870.731,64	0.306
3	RASHODI POSLOVANJA	2.134.500,00	785.342,07	0.368
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.000,00	169.195,18	0.496
3 1 1	PLAĆE	230.000,00	114.588,08	0.498
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	230.000,00	114.588,08	0.498
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	22.000,00	11.024,04	0.501
3 1 1 1 15	Neto plaća	208.000,00	103.564,04	0.498
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00	3.033,34	0.379
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00	3.033,34	0.379
3 1 2 1 90	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	2.000,00	1.533,34	0.767
3 1 2 1 91	Ostali izdaci za zaposlene	6.000,00	1.500,00	0.250
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	103.000,00	51.573,76	0.501
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	58.000,00	28.675,34	0.494
3 1 3 1 11	Doprinos za MIO	58.000,00	28.675,34	0.494
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	40.000,00	20.463,52	0.512
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje	38.000,00	19.576,10	0.515
3 1 3 2 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.000,00	887,42	0.444
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	5.000,00	2.434,90	0.487
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	2.434,90	0.487
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.143.300,00	299.038,31	0.262
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.500,00	8.574,00	0.281
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000,00	170,00	0.085
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	2.000,00	170,00	0.085
3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	8.500,00	4.146,00	0.488
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	8.500,00	4.146,00	0.488
3 2 1 4	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000,00	4.258,00	0.284
3 2 1 4 11	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	15.000,00	4.258,00	0.284
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	276.300,00	98.217,06	0.355
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	45.800,00	30.549,96	0.667
3 2 2 1 10	Uredski materijal	25.000,00	17.355,01	0.694
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	12.500,00	11.368,75	0.910
3 2 2 1 23	Izdaci za časopis "Računovodstvo i financije-RIF"	1.300,00	1.298,00	0.998
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje i hig.potrebe	2.000,00	291,56	0.146
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	236,64	0.118
3 2 2 3	ENERGIJA	126.500,00	58.047,83	0.459
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	12.000,00	5.169,30	0.431
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	85.500,00	40.924,38	0.479
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	25.000,00	11.306,78	0.452
3 2 2 3 40	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	4.000,00	647,37	0.162
3 2 2 4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE	96.000,00	9.619,27	0.100
3 2 2 4 44	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	5.368,27	0.358
3 2 2 4 46	Tekuće uređenje centra Mihovljana	6.000,00	4.251,00	0.709
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	560.500,00	129.456,01	0.231
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	50.000,00	34.679,82	0.694
3 2 3 1 10	Usluge telefona,telefaksa i mobitela	18.000,00	6.743,34	0.375
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	32.000,00	27.936,48	0.873
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	157.000,00	8.525,63	0.054
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	18.000,00	5.625,00	0.313
3 2 3 2 29	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00	2.900,63	0.725
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	25.000,00	10.451,20	0.418
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	5.000,00	5.451,20	1.090
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radia	20.000,00	5.000,00	0.250
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	227.500,00	53.093,15	0.233
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	47.500,00	9.839,10	0.207
3 2 3 4 91	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00	43.254,05	0.393

3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	26.000,00	12.669,38	0.487
3 2 3 6 21	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	10.000,00	7.500,00	0.750
3 2 3 6 31	Analiza pitke vode	11.000,00	5.169,38	0.470
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	67.000,00	6.911,83	0.103
3 2 3 7 31	Usl.odvjetnika,bilježnika i pravnog savjetnika	10.000,00	1.196,83	0.120
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	5.000,00	65,00	0.013
3 2 3 7 97	WEB stranica	7.000,00	5.650,00	0.807
3 2 3 8	RAČUNALNE USLUGE	8.000,00	3.125,00	0.391
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	8.000,00	3.125,00	0.391
3 2 4	NAKANDE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	115.000,00	9.048,06	0.079
3 2 4 1	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	115.000,00	9.048,06	0.079
3 2 4 1 21	Stručno osposobljavanje na rad-doprinosi	15.000,00	9.048,06	0.603
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	161.000,00	53.743,18	0.334
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	72.500,00	24.891,40	0.343
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	29.000,00	5.319,16	0.183
3 2 9 1 13	Zamjenik načelnika-neto naknada	20.500,00	10.333,30	0.504
3 2 9 1 14	Zamjenik načelnika-doprinosi i porez na naknadu	18.000,00	9.238,94	0.513
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	40.000,00	6.655,31	0.166
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	6.655,31	0.444
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	22.196,47	0.535
3 2 9 9 91	Rashodi protokola-izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	3.000,00	800,00	0.267
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	35.500,00	20.246,97	0.570
3 2 9 9 97	55% od prodanih stanova	3.000,00	1.149,50	0.383
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	1.971,29	0.110
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	1.971,29	0.110
3 4 3 1	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.000,00	1.971,29	0.493
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	3.000,00	1.867,89	0.623
3 4 3 1 11	Program-FINA	1.000,00	103,40	0.103
3 5	SUBVENCije	21.000,00	4.729,29	0.225
3 5 2	SUBVENCije	21.000,00	4.729,29	0.225
3 5 2 3	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	21.000,00	4.729,29	0.225
3 5 2 3 11	Subvencije za osjemenjivanje goveda i krmača	15.000,00	3.900,00	0.260
3 5 2 3 21	Subvencija-poticanje poduzet. i polj.kredita 1%	5.000,00	829,29	0.166
3 6	POTPORE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	62.700,00	29.477,17	0.470
3 6 3 1 41	Sredstva za rad "Male škole"	20.000,00	17.647,17	0.882
3 6 3 1 45	Prehrana učenika OŠ-socijala	15.000,00	6.720,00	0.448
3 6 3 1 48	Sredstva-od upl. Ministarstva za "Malu školu"	10.000,00	2.560,00	0.256
3 6 3 1 49	suf. Projekta "1000 solarnih kolektora	7.000,00	2.550,00	0.364
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	297.000,00	133.901,49	0.451
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	297.000,00	133.901,49	0.451
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-U NOVČU	261.000,00	115.901,49	0.444
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	95.000,00	36.350,00	0.383
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	25.000,00	10.655,19	0.426
3 7 2 1 22	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	8.000,00	0.320
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	16.000,00	13.500,00	0.844
3 7 2 1 51	Prijevoz učenika u osnovnu školu	10.000,00	6.900,00	0.690
3 7 2 1 52	Prijevoz učenika u srednju školu	65.000,00	40.496,30	0.623
3 7 2 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-U NARAVI	36.000,00	18.000,00	0.500
3 7 2 2 21	Program međ.solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama"	36.000,00	18.000,00	0.500
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	251.500,00	147.029,34	0.585
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	231.500,00	147.029,34	0.635
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU	231.500,00	147.029,34	0.635
3 8 1 1 42	Sufinanciranje rada stranaka	11.000,00	11.100,00	1.009
3 8 1 1 51	Sufinanciranje NK "RUDAR" Mihovljan	75.000,00	41.100,00	0.548
3 8 1 1 90	Sufinanciranje "Arhivskog centra" Popovec	3.500,00	901,00	0.257
3 8 1 1 92	Sufinanciranje "Hrvatski crveni križ" Zlatar	11.000,00	10.612,00	0.965

3 8 1 1 93	Sufinanciranje rada "DVD" Mihovljan	76.000,00	72.316,34	0.952
3 8 1 1 95	Sufinanciranje "KUD" Mihovljan	25.000,00	9.000,00	0.360
3 8 1 1 99	sufinanciranje Udruge vinogradara i podrumara "LUCEN"	3.000,00	2.000,00	0.667
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.500,00	85.389,57	0.119
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	225.500,00	70.000,00	0.310
4 1 2	NEMATERIJALNA IMOVINA	225.500,00	70.000,00	0.310
4 1 2 6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	225.500,00	70.000,00	0.310
4 1 2 6 10	Legalizacija: zgrada općine, Mrtvačnica, Dr. dom i pom. zgrada	85.500,00	70.000,00	0.819
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	490.000,00	15.389,57	0.031
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	450.000,00	10.889,57	0.024
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	10.889,57	0.031
4 2 1 4 12	Vodovod	100.000,00	10.889,57	0.109
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	40.000,00	4.500,00	0.113
4 2 2 1	OPREMA I NAMJEŠTAJ	40.000,00	4.500,00	0.113
4 2 2 1 91	Ostala oprema	10.000,00	4.500,00	0.450

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 39. Statuta Općina Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeće

IZVRŠENJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE MIHOVLJAN OD 01.01. - 30.06. 2014.

GODINE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2014. godine i to za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javnu rasvjetu

GRAĐEVINSKI OBJEKTI - CESTE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI:

	OPIS POSLOVA	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01. -30.06. 2014.
1.	Asfaltiranje cesta	100.000,00	0,00

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI:

	OPIS POSLOVA	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01. -30.06. 2014.
1.	Javna rasvjeta	50.000,00	0,00
2.	Vodovod	100.000,00	10.889,57
3.	Groblje	70.000,00	0,00
4.	Nogostup i oborinska odvodnja	100.000,00	0,00
5.	Zgrada općine - prozori	30.000,00	0,00

OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA:

	OPIS POSLOVA	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01. -30.06. 2014.
1.	Legalizacija općinskih zgrada, Mrtvačnice, Dr. doma i pom. zgrade	90.000,00	70.000,00

Članak 2.

Program gradnje sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financijskih sredstava

Članak 3.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- potpore iz Ministarstva (državni proračun)
- potpore iz proračuna Krapinsko-zagorske županije

Članak 4.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Članak 5.

2.	Izrada projekata	90.000,00	0,00
3.	Izrada Strategije općine Mihovljan	30.000,00	0,00
3.	Geodezija	20.000,00	0,00
4.	Sufinanciranje HEP – trafostanica, el. vodovi i javna rasvjeta	10.000,00	0,00

OPREMA I NAMJEŠTAJ:

	OPIS POSLOVA	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01. -30.06. 2014.
1.	Ostala oprema	10.000,00	4.500,00
2.	Oprema za mrtvačnicu	10.000,00	0,00
3.	Dječje igralište - sprave	20.000,00	0,00

Članak 6.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-01/14-01/10

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeće

**IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA
OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U
RAZDOBLJU 01.01. – 30.06. 2014. GODINE**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u razdoblju 01.01. – 30.06. 2014. godine na području Općine Mihovljan za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa
- izvori financiranja (proračun Općine Mihovljan - komunalna naknada, prihod od sufinanciranja građana, prihod iz proračuna).

Članak 2.

Ovaj program sadrži opis poslova održavanja s procjenom troškova komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

Članak 3.

**1. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA**

	OPIS	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1.	Prijevoz materijala po cestama	50.000,00	0,00
2.	Rad strojem	50.000,00	0,00
3.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta-iskop i odvoz zemlje	30.000,00	0,00
4.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta-prijevoz	5.000,00	0,00
5.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	18.000,00	5.625,00
6.	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00	2.900,63

2. KOMUNALNE USLUGE

	OPIS	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1.	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	20.000,00	0,00
2.	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00	0,00
3.	Izdaci za zimsku službu	50.000,00	9.839,10
4.	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00	43.254,05

5.	Sanacija odlagališta smeća TUGOJNICA M.B.	40.000,00	0,00
----	---	-----------	------

3. MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

	OPIS	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1.	Kameni materijal za ceste	50.000,00	0,00
2.	Cijevi betonske - za ceste	10.000,00	0,00
3.	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	5.368,27
4.	Prometni znakovi	10.000,00	0,00
5.	Tekuće uređenje centra Mihovljan	6.000,00	4.251,00
6.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta - kameni materijal	5.000,00	0,00

Članak 4.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/43

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12.

9. 2014. godine, donosi sljedeće

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE MIHOVLJAN U RAZDOBLJU 01.01. – 30.06.2014. GODINE

Članak 1.

Općina Mihovljan je u razdoblju 01.01 – 30.06.2014. godine sudjelovala u financiranju javnih potreba u sportu, financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Mihovljan u iznosu od 41.100,00 kuna.

Članak 2.

Za promicanje i poboljšavanje uvjeta za rad u sportskim udrugama, Općina Mihovljan u svom proračunu za 2013. godinu osigurat će sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna, i to kroz sljedeće

	OPIS	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1.	Sufinanciranje NK „Rudar“ Mihovljan	75.000,00	41.100,00

Članak 3.

Utrošena sredstva prema ovom programu isplaćivat će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se općinski prihod neće ostvariti u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan.

Članak 4.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/14-01/02

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Temeljem članka 9a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93, 38/09) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2014. godine, donosi sljedeće

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE 01.01. - 30.06.2014. GODINE

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa Općine Mihovljan, a osobito:

- Sufinanciranje KUD-a Mihovljan
- Sredstva za rad Male škole
- Škola plivanja - obuka neplivača
- Donacija Crkvi - sufinanciranje uređenja crkvenih objekata

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi Općine Mihovljan za 2014. i izvršenje za razdoblje 01.01. – 30.06.2014. godine prikazani su u sljedećoj tabeli:

	OPIS	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1.	Sufinanciranje KUD-a Mihovljan	25.000,00	9.000,00
2.	Sredstva za rad male škole	20.000,00	17.647,17
3.	Škola plivanja - neplivača	5.000,00	0,00
4.	Donacije crkvi - sufinanciranje uređenja crkvenih objekata	5.000,00	0,00

Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Mihovljan za razdoblje 01.01. – 30.06.2014. godine osiguran iznos od 26.647,17 kuna. Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se iz Proračuna Općine Mihovljan.

Članak 4.

Utrošena sredstva prema ovom programu isplaćivat će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se općinski prihod neće ostvariti u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan.

Članak 5.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/14-01/04

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Temeljem članka 20. i 22. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 33/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeće

IZVRŠENJE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN U RAZDOBLJU 01.01. – 30.06.2014. GODINE

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan, jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Izvršenje programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za razdoblje 01.01. – 30.06. 2014. godine prikazano je u sljedećoj tablici:

	OPIS	PLAN (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1.	Socijalna skrb - sredstva za ogrijev	25.000,00	10.655,19
2.	Učeničke i studentske stipendije	16.000,00	13.500,00
3.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	8.000,00
4.	Socijalna skrb- sredstva za ogrijev	25.000,00	
5.	Sufinanciranje dječjeg vrtića	100.000,00	36.350,00
6.	Program međugeneracijske solidarnosti - „Pomoć u kući starijim osobama“	36.000,00	18.000,00
7.	Prehrana učenika - OŠ (socijala)	15.000,00	6.720,00
8.	Sufinanciranje udruženja invalida Zlatar	2.000,00	0,00
9.	Prijevoz učenika u osnovnu školu	10.000,00	6.900,00
10.	Prijevoz učenika u srednju školu	65.000,00	40.496,30

Članak 3.

Ukupno je za financiranje programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općini Mihovljan za razdoblje 01.01. – 30.06.2014. godine osiguran iznos od 140.621,49 kuna. Sredstva za financiranje programa socijalne skrbi i pomoći građanima iz ovog Programa osiguravaju se iz Proračuna Općine Mihovljan za 2014. godinu.

Članak 4.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/14-01/13

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeće

**IZVRŠENJE PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA U
RAZDOBLJU 01.01. – 30.06. 2014. GODINE**

Članak 1.

R.br.		Namjena sredstava	PLAN 2013. (kn)	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2014.
1	Prodani stanovi - sa stanarskim pravom	Troškovi održavanja objekata	5.000,00 kn	2.090,00
2	Prodani stanovi - bez stanarskog prava	Troškovi održavanja objekata	6.000,00 kn	1.780,45
UKUPNO:			11.000,00 kn	3.870,45

Članak 3.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/14-01/02

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šumama (“Narodne novine” br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 i 148/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeće

**IZVRŠENJE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
U RAZDOBLJU 01.01. – 30.06.2014. GODINE**

Članak 1.

Prihod proračuna općine Mihovljan za 2014. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2014. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2014. godini.

Članak 3.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 321-01/14-01/02

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

Članak 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan korištena su za:

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine” broj 86/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeće

**IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ZA RAZDOBLJE 01.01. – 30.06.2014.
GODINE OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2014. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 30.000,00 kuna a ostvareni prihod od 01. 01. – 30. 06. 2014. godine iznosi 23.412,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukture opremljenosti područja Općine Mihovljan sukladno Programu gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2014. godinu na području Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj program sastavni je dio Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Mihovljan i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-05/14-01/01

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. rujna 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Temeljem članka 36. Odluke o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 38/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeću,

DOPUNA
CJENIKA GROBNIH USLUGA I NAKNADA NA
MJESNOM GROBLJU MIHOVLJAN

Članak 1.

U članku 3. Cjenika grobnih usluga i naknada na Mjesnom groblju Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/13) iza stavka 3 (c) dodaje se novi stavak 4 (d) koji glasi:

„CIJENE ZA STARI DIO GROBLJA

d) Izdavanje odobrenja za opločenje betonskih okvira

Red. broj	Opis	Cijena (kn)
1	Odobrenje za opločenje betonskog okvira – jedno grobno mjesto	300,00
2	Odobrenje za opločenje betonskog okvira – dva grobna mjesta	600,00
3	Odobrenje za opločenje obiteljske grobnice – jedno grobno mjesto	600,00
4	Odobrenje za opločenje obiteljske grobnice – dva grobna mjesta	1.200,00

Članak 2.

U članku 3. Cjenika grobnih usluga i naknada na Mjesnom groblju Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/13) iza stavka 5 (b) dodaje se novi stavak 6 (c) koji glasi:

„CIJENE ZA NOVI DIO GROBLJA

c) Izdavanje odobrenja za opločenje betonskih okvira

Red. broj	Opis	Cijena (kn)
1	Odobrenje za opločenje betonskog okvira – jedno grobno mjesto	300,00
2	Odobrenje za opločenje betonskog okvira – dva grobna mjesta	600,00
3	Odobrenje za opločenje obiteljske grobnice – jedno grobno mjesto	1.000,00
4	Odobrenje za opločenje obiteljske grobnice – dva grobna mjesta	1.500,00

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna cjenika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-05/14-01/123

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. 9. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, i 153/13) te članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. 9. 2014. godine, donosi sljedeću,

ODLUKU O IZMJENI

ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Članak 5. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/08) mijenja se i glasi:

„Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, i to:

I. ZONA obuhvaća sljedeća naselja koja su opremljena asfaltiranim pristupnim cestama, električnom energijom, javnom rasvjetom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci:

Barić, Benković, Biškupi, Blaškovići, Bokori, Božićek, Burini, Bužić, Culjak, Čehulić, Dačniki, Draganići, Erdelji, Fijački, Galici, Gojak, Gredlji, Habuljki, Hamonajec, Heraki, Horvat, Hustići, Ilaš, Ilekovići, Ivanković, Kobeščaki, Komorčeci, Koreni, Kovačeci, Kovačići, Kralji, Kranjčec, Kveštaki, Markuš, Martinjaki, Matko, Nožica, Oraići, Oslići, Pakraci, Pavleki, Pavljeki, Petanjki, Petrovečki, Picaki, Pinteki, Piski, Poljaki, Posavci, Pušlji, Rafaji, Riseki, Sibneraj, Siebenreich, Šaronja, Škudari, Šopreki, Švenda, Tenšek, Torta, Tretinjak, Tuški, Vdovići, Večkovići, Zubić

- na području naselja Kuzminec, zaselci:

Bahmeci, Bajsići, Benki, Bistровиći, Biškupi, Brkovići, Burini, Ferketini, Frketin, Gradečaki, Haramina, Horvati,

Ilekovići, Klarići, Knok, Končevski, Konščanski, Kuhta-Gradečak, Medveci, Novaki, Novak-Filip, Pavlek, Pavlekovići, Pinteki, Rinkovci, Roginići, Riseki, Sajko, Šemnički, Škudari, Tuški, Vučkovići, Vugreki, Vukmani

- na području naselja Gregurovec, zaselci:

Bujanić, Bužić, Cicnjaki, Cobovići, Gorski, Grozdeki, Horvat, Horvat-Vuk, Ivić, Jembrihi, Klarići, Krleža, Kukulja, Kužiri, Latin, Lukači, Matko, Mihaljčević, Petričići, Plukavci, Riseki, Rogina, Sinkovići, Svetec, Sviben, Šanteki, Škudari, Štefuljak, Tuški, Vučkovići, Vudjani, Vuđani, Vugrek, Vuki

- na području naselja Frkuljevca Mihovljanskog, zaselci:

Člekovići, Draganić, Đaković, Horvati, Kondres, Korenić, Kos, Malečić, Miholići, Mutak, Prugovečki, Sedlar, Sekulić, Smetiški, Sokolić, Spevec, Šopreki, Vojakovići

II. ZONA obuhvaća sljedeća naselja koja su opremljena asfaltiranim pristupnim cestama, električnom energijom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci:

Ptičari (kbr.: 123 A), Kovačići-Pavleki-Gredlji

(kbr.: 220, 221, 222, 222, 224), Kuterniki (kbr.: 231), Putari (kbr.: 233 A), Fijački-Pakračiči (kbr.: 234, 236, 241, 242, 243/1, 244/1, 245, 245/1), Bujnjari (kbr.: 256)

- na području naselja Kuzminec, zaselci:

Skurjeni (kbr.: 10), Grmovšeki (kbr.: 13), Gradečaki (kbr.: 82), Tuški-Brkovići-Matijevići (kbr.: 85/1, 85/2, 86, 87/1), Novaki-Ferketini (kbr.: 92, 94, 95, 96), Klarići-Ferki-Novaki (gornji Klarići) (kbr.: 130 A, 130, 131, 132, 133, 133 A, 134, 134)

- na području naselja Gregurovec, zaselci:

Trstenjaki (kbr.: 1, 4A, 4), Vrbeki (kbr.: 6, 7/1, 9, 10, 11, 12, 14), Vudjani-Vuđani (kbr.: 31, 31, 32, 33), Kovači (kbr.: 34, 35, 35 A, 37, 38), Škudari (kbr.: 106 A), Bureki (kbr.: 105), Riseki (kbr.: 107)

□ na području naselja Frkuljevca Mihovljanskog, zaselci: na navedenome području nema zaselka u II. zoni

III. ZONA obuhvaća sljedeća naselja do kojih su uređeni makadamski putevi te koja su opremljena električnom energijom i vodom::

- na području naselja Mihovljan, zaselci:

Rafaji (kbr.: 226), Vdovići (kbr.: 253), Strugača: Komorčeci-Miholići (kbr.: 309-320), Svibni (kbr.: 323).

- na području naselja Kuzminec, zaselci:

na navedenome području nema zaselka u III. zoni

- na području naselja Gregurovec, zaselci:

na navedenome području nema zaselka u III. zoni

- na području naselja Frkuljevca Mihovljanskog,

zaselci:

na navedenome području nema zaselka u III. zoni

Točka 2.

Ova izmjena odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/45

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 12. 9. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

predstavnik Općine Petrovsko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:024-01/14-01/01

URBROJ:2140/03-14-2

Petrovsko, 16. 10. 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Šanjug, dipl. ing., v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/07, 36/09, 150/11 144/12, i 19/13), članka 10. stavka 1. Zakona o otpadu («Narodne novine» br. 178/04, 153/05, 111/06), i članka 47. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 10/13.), Općinski načelnik Općine Petrovsko donio je

O D L U K U

O IMENOVANJU ČLANA SKUPŠTINE

TRGOVAČKOG DRUŠTVA

KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O.

I.

IVAN ŠANJUG, dipl. ing. načelnik Općine Petrovsko, imenuje se članom Skupštine trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o., kao



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2013.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija