



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 3 - Godina 21.

Krapina, 21. veljače, 2013.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za kontrolu namjenskog korištenja subvencija ili potpora | 78 |
| 2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu | 79 |
| 3. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Krapinsko-zagorske županije | 79 |

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Zaboka | 91 |
| 2. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja 11-zona mješovite namjene "Zabok-sjever" | 93 |
| 3. Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Centar 3“ Zabok | 100 |
| 4. Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Zabok 6“ | 105 |
| 5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu | 106 |
| 6. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretninama za izgradnju spojne ceste Zabok-Krapina | 107 |
| 7. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretninama Grada Zaboka za potrebe izgradnje spojne ceste Zabok-Krapina | 108 |
| 8. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka u 2012. godini | 108 |
| 9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka u 2013. godini | 109 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|-----|
| 1. Plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Zaboka za 2013. godinu | 110 |
|---|-----|

GRAD ZLATAR

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o raspoređivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) | 110 |
|--|-----|

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli | 110 |
| 2. Odluka KLASA: 010-06/13-01/2 URBROJ: 2214/02-01-13-2 | 110 |
| 3. Odluka izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine | 111 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu | 111 |

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

AKTI NAČELNIKA

- | | |
|---|-----|
| 1. Plan prijma u službu Općine Kraljevec na Sutli za 2013. godinu | 111 |
|---|-----|

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan | 112 |
| 2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan za 2013. godinu (kratkoročni plan) | 117 |

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu | 117 |
| 2. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Stubičke Toplice | 118 |
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2012/2013. | 123 |
| 4. Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju mjesečnih željezničkih karata za učenike srednjih škola i studente | 123 |
| 5. Odluka o ispravku Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma“ | 124 |

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sveti Križ Začretje | 124 |
|---|-----|

ISPRAVCI**OPĆINA HRAŠČINA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu | 126 |
|---|-----|

OPĆINA ZAGORSKA SELA

- | | |
|--|-----|
| 1. Ispravak Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Općine Zagorska Sela - II. izmjene i dopune | 126 |
|--|-----|

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 13/01, 5/06 i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), o.d. Župana-Zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU**O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA KONTROLU NAMJENSKOG KORIŠTENJA SUBVENCIIJA ILI POTPORA****I.**

Osniva se Povjerenstvo za kontrolu namjenskog korištenja subvencija ili potpora odobrenih iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije po pozicijama iz Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

II.

Povjerenstvo razmatra sve odobrene subvencije ili potpore iz stavka I. i donosi prijedlog o načinu provjere korištenja istih koji treba biti u suglasnosti sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti NN 139/10, Izjavom o fiskalnoj odgovornosti NN 106/12 i Zakonom o sustavu unutarnje financijske kontrole NN 141/06.

Povjerenstvo kontrolu korištenja subvencija ili potpora provodi najmanje jedanput godišnje.

Nakon toga donosi Zaključak o prijedlogu za daljnje korištenje ili prestanak korištenja subvencija ili potpora.

III.

Župan Krapinsko-zagorske županije donijet će Odluku o korištenju ili prestanku korištenja subvencija ili potpora isplaćenih sa iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije po pozicijama iz Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

IV.

Kontrola namjenskog korištenja subvencija ili potpora odobrenih iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije voditi će kroz zapisnik i tablicu testiranja koja sadrži sve relevantne elemente potrebne za utvrđivanje kontrole namjenskog trošenja.

V.

U Povjerenstvo imenuju se:

- pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, predsjednik,
- predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, član,
- predstavnik Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, član,
- stručni savjetnik za investicije, član.

VI.

Sve stručne i administrativne poslove obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

VI.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/13-01/08

URBROJ: 2140/1-02-1-02

Krapina, 04. veljače 2013.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), o.d. – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

P R A V I L N I K**O IZMJENI PRAVILNIKA O POTICANJU
KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA
ENERGIJE KOD FIZIČKIH OSOBA U
KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI
ZA 2012. GODINU****I.**

U Pravilniku o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/12 i 20/12), (dalje u tekstu: Pravilnik) u točki VIII. Isplata sredstava, podtočka 5. mijenja se i glasi:

„Odabrani korisnik sredstava dužan je najkasnije do 30. travnja 2013. godine, od dana primljene obavijesti o odabiru korisnika sredstava, realizirati ugradnju sustava za kojeg se prijavio na Natječaj te predati Zahtjev za povrat sredstava.

Odabrani korisnik sredstava može iz različitih razloga odustati od ugradnje sustava za korištenje energije iz obnovljivih izvora. Važno je u tom slučaju, prije zadanog roka za predaju zahtjeva za sufinanciranjem, u pisanoj formi obavijesti Županiju o novonastaloj činjenici. Županija će takvom odabranom korisniku sredstava omogućiti prijavljivanje na idućim natječajima za sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje energije iz obnovljivih izvora. U protivnom, odabranom korisniku sredstava biti će onemogućeno sudjelovanje na natječajima tijekom sljedeće kalendarske godine.“

II.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 310-01/13-01/05

URBROJ: 2140/01-02-13-02

Krapina, 12. veljače 2013.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (“Narodne novine 105/97. i 64/00.”), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (“Narodne novine”, broj 63/04. i 106/07.) i članka 61. Statuta Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko – zagorske županije, uz suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu, Klasa: UP/I-612-06/13-03/5, Urbroj:2186-75-02-13-2 od dana 30. 01. 2013. godine, dana

12. veljače 2013. godine donosi

**PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG
I REGISTRATURNOG GRADIVA
KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se: način vođenja uredskog poslovanja, način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi, način i rokovi interne primopredaje, način vođenja uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, tehničko opremanje, označavanje i odlaganje gradiva, mjesto, uvjeti i način čuvanja arhivskog gradiva, način korištenja arhivskog gradiva, rokovi i postupak vrednovanja i izlučivanja gradiva, postupak uništavanja izlučenog gradiva i predaje gradiva nadležnom arhivu, zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Krapinsko-zagorske županije i njenih prednika (dalje u tekstu: Županija).

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Poseban popis arhivskog gradiva Krapinsko-zagorske županije s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Županije, a koji se nalazi u prilogu.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko gradivo Županije od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njenu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko gradivo Županije odgovoran je župan.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog gradiva Županije obavlja nadležni arhiv te se na suradnju s istim obvezuju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicija pojmova za potrebe ovog Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.)

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu prema vrstama i količinama.

Arhivskih gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili koja je u posjedu Krapinsko-zagorske županije, bez obzira na to da li je evidentirana u službenom poslovanju Krapinsko-zagorske županije.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Konvencionalno gradivo je gradivo za isčitavanje kojeg nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji, a ono može biti na optičko – magnetskim medijima, na mikrofilmu, CD – u i slično.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Županije, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim dokumentacijskim

cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Županije predstavlja jednu cjelinu i u načelu se ne može dijeliti.

Arhivsko gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Krapinsko - zagorske županije, prenošenja dijela ili svih njezinih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Varaždinu.

Tijelo ili osoba koja donosi odluku o podijeli ili spajanju arhivskog gradiva dužna je utvrditi imatelja za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog gradiva.

Članak 5.

Županija je kao stvaratelj i imatelj arhivskog gradiva obvezna:

- osiguravati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva,
- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati ga od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog državnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi toga,
- pribavljati mišljenje nadležnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja, a najmanje jednom godišnje,
- izvještavati nadležni arhiv o bitnim promjenama statusa i ustrojstva Županije radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- omogućiti ovlaštenim službenim osobama nadležnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Članak 6.

Uredsko poslovanje Županije vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 38/88.).

Urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala, a nakon zaključivanja se ispisuju u uvezuju u jednom primjerku.

Članak 7.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja, pismohrane i arhive odgovorni službenici raspoređeni na radna mjesta – referent u pisarnici, referent u pismohrani i referent u pisarnici i arhivi ispostave.

Pročelnik svakog pojedinog upravnog odjela odgovoran je za arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom području rada, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine ulagati u omote, registatore, uveze ili kutije te odlagati prema

utvrđenom planu koji odgovara prirodi posla.

Službenik odgovoran za gradivo može odgoditi njegovu predaju u pismohranu najduže za godinu dana od završetka predmeta.

Spise s oznakama koje sadrže određene stupnjeve tajnosti prima i skrbi o njima odgovorna ili od nje ovlaštena osoba.

Članak 8.

Gradivo se predaje u pisarnicu uz evidentiranje u internoj dostavnoj knjizi, a službenik odgovoran za poslove pismohrane obvezan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka. U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

Članak 9.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane upravne i neupravne spise stavlja u arhivske mape, a financijsku dokumentaciju u uveze, registratore, fascikle i arhivske kutije, a po potrebi i u druge tehničke jedinice.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan ovim Pravilnikom, gradivo se raspoređuje na police u ogovarajućoj prostoriji pismohrane i to prema sadržajnim cjelinama i godini nastanka gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo mogu koristiti službenici Krapinsko-zagorske županije u prostoriji pismohrane, uz nazočnost osobe odgovorne za poslove pismohrane i to neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili originala u kojem slučaju se o tome mora izdati odgovarajuća potvrda – revers koji se ispunjava traženim podacima i ulaže u poseban zaštitni omot.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje obvezna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu, a poslije korištenja, gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, uz ispunjavanje podataka o vraćanju na reversu.

Članak 11.

Krajem svake kalendarske godine vrši se provjera da li je gradivo koje je tijekom godine posuđeno, vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik odgovoran za poslove pismohrane zatražiti će povrat gradiva.

Članak 12.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se arhivska knjiga - evidencija ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

U okviru zaštite i čuvanja gradiva, Županija vodi popise arhivskog gradiva sukladno Pravilniku zaštititi i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Članak 13.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se u pismohrani na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, najmanje svake tri godine, a obvezno prije svakog predavanja nadležnom arhivu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi se na osnovi Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi provedbe postupka odabiranja i uništavanja izlučenog gradiva pročelnik upravnog tijela u čijem su djelokrugu poslovi uredskog poslovanja imenuje povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjeloviti popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje koje najmanje sadrži: točan naziv, godinu nastanka, količinu izrađenu izrađenu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga i dr.

Članak 14.

Pročelnik upravnog odjela u nadležnosti kojeg su poslovi uredskog poslovanja dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom arhivu radi ishođenja prethodnog odobrenja za izlučivanje gradiva.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži razloge za izlučivanje gradiva, podatke o vremenu i mjestu izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva te popis gradiva koje se izlučuje.

Sastavni dio prijedloga za izlučivanje gradiva je i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 15.

Na temelju prethodnog odobrenja nadležnog arhiva, pročelnik upravnog odjela u nadležnosti kojeg su poslovi uredskog poslovanja donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način, vrijeme, mjesto i osobe zadužene za postupak izlučivanja gradiva, a u skladu s prethodnim odobrenjem nadležnog arhiva, a sastavni dio iste je i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 16.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog gradiva obvezno se vodi zapisnik s popisom izlučenog i uništenog gradiva te se isti dostavlja nadležnom arhivu.

Uništavanje gradiva koje sadrži klasificirane podatke provodi se na način usklađen s propisima o informacijskoj sigurnosti i zaštiti osobnih podataka.

Članak 17.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja

i izlučivanja te uništavanja dijela gradiva, čuva se trajno.

Članak 18.

Predaja gradiva Županije nadležnom arhivu provodi se u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima te na način propisan Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Gradivo se predaje u izvorniku, sređenom stanju, tehnički opremljeno, označeno, propisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, a sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovog članka.

O predaji gradiva nadležnom arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovoga članka te isti sadrži osobito popis preuzetog gradiva.

Primopredajni zapisnik iz stavka 3. ovog članka izrađuje se u pet primjeraka od kojih dva zadržava Županija, dva nadležni arhiv i jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

Članak 19.

Brigu o uređenju i opremi pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi pročelnik upravnog odjela u nadležnosti kojeg su poslovi uredskog poslovanja.

U prostoriji pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Prostorija pismohrane oprema se metalnim policama, osvjetljenjem i protupožarnim aparatom te se zaključava.

Članak 20.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti doneseni temeljem istog i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:

URBROJ:

Krapina, 12.02.2013.

O. D. ŽUPANA- ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

POSEBAN POPIS GRADIVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE S ROKOVIMA ČUVANJA

VRSTA GRADIVA PO PODRUČJIMA DJELOVANJA	ROK ČUVANJA	NAPOMENE
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA, ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO, ŽUPAN, PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, PRISTUP INFORMACIJAMA, SLUŽBENO GLASILO I DRUGA IZDANJA, PROMOCIJA ŽUPANIJE, MEĐUNARODNA SURADNJA, EU		
Izbori za članove Županijske skupštine, župana, zamjenika župana i predstavnike nacionalnih manjina	trajno	Prema Pravilniku Državnog izbornog povjerenstva
Provedeni referendum	trajno	Prema Pravilniku Državnog izbornog povjerenstva
Inicijative za referendum	10 godina	
Teritorijalna razgraničenja	trajno	

Pojedine inicijative za teritorijalna razgraničenja	10 godina	
Statusne promjene	trajno	
Akti s konstituirajućih sjednica Županijske skupštine	trajno	
Popisi članova Županijske skupštine	trajno	
Popisi članova Županijskog poglavarstva	trajno	
Popisi župana i zamjenika župana	trajno	
Akti o verifikaciji mandata članova i zamjenika članova Županijske skupštine, o prestanku, mirovanju i nastavljanju mandata članova i zamjenika članova Županijske skupštine	trajno	
Statut Županije, Poslovnik Županijske skupštine, Poslovnik o radu Županijskog poglavarstva, Poslovnik o radu župana, Odluka o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela, Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela, Poslovnici o radu radnih, savjetodavnih i drugih tijela Županije	trajno	
Strategije, planovi i programi i izvješća po istima	trajno	
Postupak davanja odobrenja na grb i zastavu županije	trajno	
Opći akti vezani uz zastavu, grb i himnu Županije	trajno	
Pojedinačni zahtjevi za uporabu županijskih obilježja - odobreni	trajno	
Pojedinačni zahtjevi za uporabu županijskih obilježja - odbijeni	5 godina	
Odluke, Sporazumi i drugi akti o uspostavljanju suradnje s odgovarajućim jedinicama drugih država	trajno	
Odluke, Sporazumi i drugi akti o udruživanju u nacionalnu udruhu, nacionalni savez i međunarodna udruženja	trajno	
Akti Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i Župana o izboru, imenovanju, opozivu i razrješenju	trajno	
Svi ostali akti Županijske skupštine - opći i pojedinačni	trajno	
Akti Županijskog poglavarstva	trajno	
Akti župana	trajno	
Dokumentacija o prestanku mandata i opozivu župana i zamjenika župana	trajno	
Zapisnici o primopredaji dužnosti župana	trajno	
Župan, zamjenici župana i ostali dužnosnici - podaci o sprječavanju sukoba interesa	10 godina	
Dokumentacija o sprječavanju sukoba interesa - ostalo	5 godina	
Popis darova	trajno	
Odluke o javnim priznanjima	trajno	
Evidencija dodijeljenih priznanja	trajno	u zbirci isprava
Prijedlozi s obrazloženjem za dodjelu priznanja	5 godina	
Imenovanje sudaca porotnika	10 godina	
Rješenja o imenovanju sudaca porotnika	trajno	u zbirci isprava
Prijedlozi statuta osnovnih i srednjih škola	10 godina	
Zaključci o davanju suglasnosti na Prijedloge statuta osnovnih i srednjih škola	trajno	u zbirci isprava
Prijedlozi kandidata za članove školskih odbora	10 godina	
Akti o imenovanju i razrješenju članova školskih odbora	trajno	u zbirci isprava
Pozivi, materijal i zapisnici sa sjednica Županijske skupštine	trajno	Tonski zapis čuva se za vrijeme trajanja i 6 mjeseci po isteku trajanja aktualnog saziva Županijske skupštine
Pozivi, materijal i zapisnici sa sjednica Županijskog poglavarstva	trajno	

Pozivi, materijal i zabilješke s kolegija župana	trajno	
Susret predstavnika Županije s gradonačelnicima i načelnicima - pozivi i materijali	10 godina	
Zapisnici sa sastanka predstavnika županije s gradonačelnicima i načelnicima	trajno	
Pozivi i zapisnici sa sjednica radnih, savjetodavnih i drugih, na temelju propisa, izabраних odnosno osnovanih radnih tijela (odbora, povjerenstava, savjeta, vijeća, stožera, komisija i sl.)	trajno	
Izvješća, informacije, analize, elaborati i drugo pravnih subjekata koji se dostavljaju Županijskoj skupštini, Županijskom poglavarstvu, županu i radnim tijelima	trajno	
Odluka o iskaznici članova Županijske skupštine	trajno	
Prijedlozi građana Županijskoj skupštini	trajno	
Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata te prepiska u svezi s istim	5 godina	
Zbirka isprava (Registar akata) Županijske skupštine	trajno	uvezuje se
Zbirka isprava (registar akata) Županijskog poglavarstva	trajno	uvezuje se
Zbirka isprava (Registar akata) župana	trajno	uvezuje se
Registar normativnih akata (propisa) Županije	trajno	uvezuje se
Zakonske inicijative	10 godina	
Autentična pravna tumačenja, mišljenja, upute i naputci,	trajno	
Okružnice, upute, mišljenja i tumačenja nadležnih tijela državne uprave	trajno	
Izvješća nadležnim tijelima državne uprave - godišnja	trajno	
Izvješća i dostava podataka nadležnim tijelima državne uprave - ostalo	5 godina	
Pozivi, protokoli i ostala dokumentacija vezano uz protokolarne posjete Županiji	trajno	
Dokumentacija s konferencija za tisak	trajno	
Dokumentacija o dostavi odgovora na pisane upite sredstava javnog informiranja, trajno	trajno	
Priopćenja o aktivnostima i događanjima koja se upućuju medijima	trajno	
Dokumentacija o prikupljanju, analizi i distribuciji objavljenih napisa o Županiji u pisanim medijima (press clipping)	trajno	
Zahtjevi za pravo na pristup informacijama	5 godina	
Rješenja	10 godina	
Obavijesti	5 godina	
Izvješća o primjeni zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	
Odluka o Katalogu informacija	trajno	
Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	trajno	
Političke stranke - izvješća koja su dužne objavljivati na web stranicama	3 godina	
Političke stranke - obavijesti o promjeni članstva, o prestanku i udruživanju stranaka	5 godina	
Političke stranke - obavijest o Klubovima članova	3 godine	
Političke stranke - ostalo	3 godina	
«Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» - službeno glasilo Krapinsko-zagorske županije	trajno	uvezuje se

Dokumentacija (dopisi, izvornici akata) u svezi s objavljivanjem akata JLS i drugih pravnih osoba u službenom glasilu	3 godine	
Knjige i povremene specijalne publikacije čiji je izdavač Županija (monografije, priručnici, vodiči, brošure, informativna glasila, promotivni dokumenti, turističke auto karte, turističke karte, povijesni prikazi, katalogi, brošure o djelatnosti županije i sl.)	trajno	
Video zapisi, fotografije, audio snimci	trajno	
Dokumentacija o realizaciji projekata vezanih uz brand strategiju Županije	trajno	
Dokumentacija o provedbi postupka za izbor vizualnog identiteta Županije	trajno	
Pokroviteljstva	10 godina	
Sponzorstva	10 godina	
Manifestacije	10 godina	
Ugovori	10 godina	
Dokumentacija u svezi s realizacijom projekata i programa međuregionalne i međunarodne suradnje	trajno	
Projektna dokumentacija i dokumentacija o realizaciji projekata sufinanciranih od strane fondova Europske unije	trajno	
Dokumentacija o obilježavanju Europskog tjedna	5 godina	
KADROVSKI POSLOVI		
Matične knjige radnika	trajno	
Evidencija o radnicima (opći podaci) sukladno važećem podzakonskom propisu	trajno	
Dosjei radnika	trajno	
Prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje radnika	trajno	U dosjeu
Dokumentacija i predmeti Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji	50 godina	
Pravilnik o zaštiti na radu	50 godina	U zbirci isprava trajno, rok čuvanja odnosi se na spis predmeta
Akti u vezi se prijemom u službu, rasporedom, napredovanjem, premještanjem, raspolaganjem i prestankom službe službenika i namještenika	20 godina	U dosjeu se akt čuva trajno, rok čuvanja odnosi se na cijeli spis predmeta
Rješenja o imenovanju i razrješenju pročelnika	20 godina	U dosjeu se akt čuva trajno, rok čuvanja odnosi se na spis predmeta
Radni sporovi, radna disciplina, materijalna odgovornost radnika	20 godina	Od dana pravomoćnosti odluke nadležnog tijela
Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika	20 godina	U zbirci isprava trajno, rok čuvanja odnosi se na spis predmeta
Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu	20 godina	U zbirci isprava trajno, rok čuvanja odnosi se na spis predmeta
Ugovori između Županije i zaposlenika o međusobnim pravima i obvezama	20 godina	

Natječaj za prijem u službu službenika, namještenika, vježbenika i natječaj za imenovanje pročelnika	10 godina	
Ovlaštenja za zamjenjivanje, zastupanje i sl.	5 godina	
Odluka župana o utvrđenju mase za dodatke za uspješnost na radu	5 godina	U zbirci isprava trajno, rok čuvanja odnosi se na spis predmeta
Rješenje o ocjenjivanju	5 godina	U dosjeu se akt čuva trajno, rok čuvanja odnosi se na cijeli spis predmeta
Rješenje o dodatku za uspješnost na radu, novčanoj pomoći i otpremnini	5 godina	U dosjeu se akt čuva trajno, rok čuvanja odnosi se na cijeli spis predmeta
Rješenje o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, neplaćenom dopustu	5 godina	U dosjeu se akt čuva trajno, rok čuvanja odnosi se na cijeli spis predmeta
Ugovori o djelu	5 godina	
Prijave za polaganje stručnih ispita	5 godina	
Podaci o radnom vremenu radnika sukladno važećem podzakonskom propisu	4 godine	U slučaju kada nadležna osoba ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarenja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarenje tih prava mogla biti relevantna i evidencija o radnom vremenu radnika za određeno razdoblje, ista se čuva do pravomoćnog okončanja toga spora
Evidencija o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovitim studentima koji kod poslodavca rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovitim učenicima koji kod poslodavca rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, redovitim učenicima ustanova za strukovno obrazovanje koji kod poslodavca pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, sukladno važećem podzakonskom propisu	3 godine	Od dana prestanka njihova rada
Potvrde i izvodi iz službenih evidencija o radnicima	2 godine	
JAVNA NABAVA		
Ugovori o javnoj nabavi velike vrijednosti	20 godina	Od dana ispunjenja svih ugovornih obvezna
Obavijest o nepostojanju sukoba interesa i popis gospodarskih subjekata s kojima Krapinsko-zagorska županija ne smije sklapati ugovore sukladno propisima o javnoj nabavi	20 godina	Od dana objave na web stranici Krapinsko-zagorske županije
Registar ugovora i okvirnih sporazuma	10 godina	Od dana svake nove objave na web stranici Krapinsko-zagorske županije
Plan nabave Krapinsko-zagorske županije	10 godina	Od isteka godine na koju se odnosi
Ugovori o javnoj nabavi male vrijednosti	10 godina	Od dana ispunjenja svih ugovornih obvezna
Izjave čelnika tijela o sukobu interesa sukladno propisima o javnoj nabavi	10 godina	Od dana prestanka obnašanja dužnosti

Dokumentacija o postupcima javne nabave osim ponuda i zahtjeva za sudjelovanje gospodarskih subjekata u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11.)	4 godine	Od dana završetka postupka javne nabave
Ponude i zahtjevi za sudjelovanje gospodarskih subjekata u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11.)	1 godina	Od dana završetka postupka javne nabave
UREDSKO POSLOVANJE		
Urudžbeni zapisnik	trajno	
Upisnik predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka	trajno	
Zbirna evidencija o gradivu (popis arhivskog i registraturnog gradiva Županije)	trajno	
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Krapinsko-zagorske županije županije	trajno	
Zapisnici stručnog povjerenstva za provedbu postupka izlučivanja gradiva	trajno	
Rješenja o izlučivanju gradiva nadležnog arhiva	trajno	
Zapisnik o postupku uništenja izlučenog gradiva	trajno	
Primopredajni zapisnik o predaji gradiva nadležnom arhivu	trajno	
Popis gradiva koje se predaje nadležnom arhivu	trajno	
Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	
Knjiga evidencije pečata, žigova i štambilja	trajno	
Referentske knjige	10 godina	
Interna dostavna knjiga	5 godina	
Dostavna knjiga za mjesto	5 godina	
Dostavna knjiga za poštu	5 godina	
Kontrolnik poštarine	5 godina	
Knjiga primljene pošte	3 godine	
Punomoć za podizanje pošte	2 godine	
Zahtjevi za izdavanje preslika akata ili spisa predmeta iz arhiva	1 godina	
GOSPODARSTVO, TURIZAM		
Program malog i srednjeg poduzetništva Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Plan izgradnje poduzetničkih zona Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Program razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Program razvoja planinarskih i pješačkih staza Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Štete od elementarnih nepogoda	trajno	
Zahtjevi za kreditiranje poduzetništva s dokumentacijom	10 godina	
Zapisnici sa sjednica povjerenstva s priložima	10 godina	
Zapisnici za dodjelu bespovratnih potpora s dokumentacijom	10 godina	
Informacije o financijskim pokazateljima poslovanja poduzetnika	5 godina	
POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVOJ, LOVSTVO		
Programi s područja poljoprivrede i ruralnog razvoja	trajno	
Programi razvoja Krapinsko-zagorske županije s područja turizma, agroturizma, vinskih turističkih cesta i sl.	trajno	
Analiza stanja u poljoprivrednoj proizvodnji	trajno	

Ugovori o sufinanciranju troškova za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje, stavljanje vina u promet, zaštitu vina s geografskim porijeklom, zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorata vinove loze i sl.	trajno	
Odluke o subvencijama u poljoprivredi	trajno	
Natječaj za dodjelu subvencija, sufinanciranje, kredite	trajno	
Odluke o ustanovljenju lovišta	trajno	
Natječaj za davanje lovišta u zakup	trajno	
Ugovori o davanju lovišta u zakup	trajno	
Kontrola lova – rješenja o odstrelu divljači	trajno	
Lovnogospodarske osnove	10 godina	
Obavijesti, upute i sl. iz oblasti šumarstva, lovstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja	10 godina	
Organizacije i suorganizacije izložbi	5 godina	
Pozivi za radionice, sastanke, promocije, izložbe i sl.	1 godina	
PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA, PRIJEVOZ, KOMUNALNI POSLOVI I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, VODOOPSKRBA I ODVODNJA, TELEKOMUNIKACIJE		
Izgradnja prometnica	trajno	
Raspodjela sredstava jedinicama lokalne samouprave za razvoj prometa i prometne infrastrukture	trajno	
Sakralni i posebni program	trajno	
Upisnik županijskih linija	trajno	
Izdavanje dozvola	trajno	
Izmjene voznih redova	trajno	
Trajna obustava prijevoza	trajno	
Poništavanje dozvola	trajno	
Obnova dozvola	trajno	
Poboljšanje željezničke infrastrukture	trajno	
Osnivanje, rad i financiranje trgovačkog društva Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.	trajno	
Komunalna naknada, komunalni doprinos i priključenje na objekte komunalne infrastrukture	trajno	
Prirodne katastrofe	trajno	
Program vodoopskrbe Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Sporazumi s jedinicama lokalne samouprave sukladno Programu vodoopskrbe	trajno	
Plan vodoopskrbe i odvodne Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Problematika lokalnih vodovoda	trajno	
Izvešća autobusnih kolodvora	10 godina	
Javni pozivi za obavljanje prijevoza	10 godina	
Mišljenja za međuzupanijske linije	10 godina	
Usklađivanje voznih redova	10 godina	
Županijski posebni linijski prijevoz	10 godina	
Inspeksijski nadzor u obavljanju cestovnog prometa	10 godina	
Autobusna stajališta, ugibališta	10 godina	
Table dobrodošlice i smeđa signalizacija	10 godina	
Sufinanciranje troškova prijevoza željeznicom	10 godina	
Predstavke i pritužbe građana	1 godina	

ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB, UDRUGE, MLADI, LJUDSKA PRAVA		
Plan za zdravlje Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Ugovori o koncesijama u zdravstvu	trajno	
Odluka o rasporedu decentraliziranih sredstava	trajno	
Godišnja izvješća o poslovanju zdravstvenih ustanova	trajno	
Odluke o osnivanju zdravstvenih ustanova	trajno	
Odluke o organizaciji mrtvozorničke djelatnosti	trajno	
Rješenja o obavljanju zdravstvene djelatnosti	trajno	
Statistički ljetopis Zavoda za javno zdravstvo	trajno	
Rješenja o ulasku u mrežu ustanova socijalne skrbi	trajno	
Rješenja o osnivanju ustanova socijalne skrbi	trajno	
Razvojni planovi i strategije s područja socijalne skrbi	trajno	
Plan djelovanja za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova	trajno	
Plan zdravstvene zaštite Krapinsko-zagorske županije	10 godina	
Operativni plan za zdravlje Krapinsko-zagorske županije	10 godina	
Popratna dokumentacija za davanje koncesija u zdravstvu	10 godina	
Popisi prioriteta za raspored sredstava za decentralizirane funkcije	10 godina	
Statuti zdravstvenih ustanova, davanje suglasnosti	10 godina	
Suglasnosti na odluke i zaključke upravnih vijeća zdravstvenih ustanova	10 godina	
Propisi, uputstva i drugi akti iz područja zdravstva, socijalne skrbi, udruga, mladih i ljudskih prava	10 godina	
Odluka o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije	10 godina	
Zahtjevi udruga za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije	10 godina	
Pozivi, zapisnici i odluke povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije	10 godina	
Ugovori o financijskim potporama programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije	10 godina	
Odluka o izradi Županijskog programa djelovanja za mlade	10 godina	
Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za izradu Županijskog programa djelovanja za mlade	10 godina	
Izvješće o realizaciji Županijskog programa djelovanja za mlade	10 godina	
Odluka o osnivanju Županijskog povjerenstava za ravnopravnost spolova	10 godina	
Odluka o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava	10 godina	
Periodična izvješća o poslovanju zdravstvenih ustanova	5 godina	
Ugovori o korištenju sredstava Proračuna Krapinsko-zagorske županije	5 godina	
Izvješće o provedbi Plana za zdravlje Krapinsko-zagorske županije i Plana zdravstvene zaštite Krapinsko-zagorske županije	5 godina	
Izvješća Zavoda za javno zdravstvo o provođenju mjera javnozdravstvene zaštite	5 godina	

Prikupljanje podataka i izvještaja za zdravstvene ustanove po zahtjevu drugih tijela	5 godina	
Analize iz oblasti zdravstva	5 godina	
Rješenja o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi u I. i II. stupnju	5 godina	
Izvješća o radu stručnih tijela Županije, izvješća o provođenju programa, strategija i planova iz područja socijalne skrbi	5 godina	
Mišljenje na prijedlog mreže socijalnih ustanova	5 godina	
Mišljenje na planove i programe nadležnih ministarstava i drugih tijela središnje vlasti	5 godina	
Odluka župana o dodjeli jednokratne novčane pomoći	5 godina	
Izvješća jedinica lokalne samouprave o korisnicima prava iz socijalne skrbi	5 godina	
Analize iz područja socijalne skrbi	5 godina	
Evidencije o drugim korisnicima prava iz socijalne skrbi	5 godina	
Prijedlozi projekata za provedbu Županijskog programa djelovanja za mlade	5 godina	
Periodični programi djelovanja Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova	5 godina	
Periodični programi djelovanja Županijske koordinacije za ljudska prava	5 godina	
Izvješća o provedbi nacionalnih politika/strategija/programa iz područja djelovanja Županijske koordinacije za ljudska prava	5 godina	
Izvješća o provedbi nacionalnih politika/strategija/programa iz područja djelovanja Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova	5 godina	
Kontrola zakonitosti rada zdravstvenih i ustanova socijalne skrbi	3 godine	
Dopisi i drugi materijali Škole narodnog zdravlja	3 godine	
Organizacija manifestacija i promidžbeni materijali	3 godine	
OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT, TEHNIČKA KULTURA		
Zahtjevi za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija i kredita	10 godina	
Pozivi, zapisnici i odluke povjerenstava za učeničke i studentske stipendije i kredite	10 godina	
Ugovori o učeničkim i studentskim stipendijama i kreditima	10 godina	
Ugovori o korištenju sredstava sa subjektima s područja kulture, sporta i tehničke kulture	10 godina	
Sporazumi s poliklinikama za rehabilitaciju slušanja i govora	5 godina	
Zahtjevi školskih ustanova za isplatu sredstava za hitne intervencije i kapitalna ulaganja	5 godina	
Ugovori o prijevozu učenika	5 godina	
Prijave na natječaje za dodjelu sredstava na području kulture, pozivi, zapisnici i odluke povjerenstava	5 godina	
UNUTARNJA REVIZIJA		
Strateški plan unutarnje revizije	trajno	
Godišnji plan unutarnje revizije	10 godina	
Provedeni postupci unutarnje revizije	10 godina	
Izvješća, obavijesti, dostava podataka državnim tijelima	5 godina	
FINANCIJE I PRORAČUN		
Proračun Krapinsko-zagorske županije	trajno	

Temeljni financijski izvještaji (završni račun s poslovnim izvještajima)	trajno	
Evidencije o isplatama plaće – isplatne liste	trajno	
Državna revizija financijskog poslovanja Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Izjava o fiskalnoj odgovornosti	50 godina	
Dnevnik i glavna knjiga te isprave na temelju kojih su uneseni podaci u glavnu knjigu	11 godina	
Pomoćne knjige i isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige	7 godina	
Periodični financijski izvještaji i periodični obračuni poslovanja	3 godine	
Računovodstvena prepiska	3 godine	
Blagajnički blokovi, blokovi narudžbenica, razni privremeni obračuni, obavijesti o izvodu otvorenih stavaka, opomenama i druge pomoćne evidencije, obračune i drugi pomoćni materijal	1 godina	
PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		
Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Suglasnost na prostorne planove jedinica lokalne samouprave	trajno	
Lokacijska dozvola	trajno	
Rješenje o uvjetima građenja	trajno	
Rješenje za građenje	trajno	
Dozvola za uklanjanje građevina	trajno	
Rješenje o formiranju građevinske parcele	trajno	
Uporabna dozvola	trajno	
Potvrda na glavni projekt	trajno	
Potvrda izvedenog stanja	trajno	
Potvrda na plan etažiranja	trajno	
Potvrda da se kat. čestica navedena u planu etažiranja nalazi izvan građevinskog područja	trajno	
Uvjerenje o vremenu građenja građevine	trajno	
Uvjerenje o vremenu građenja građevine	trajno	
Uvjerenje za uporabu	trajno	
Potvrda da se ne i izdaje uporabna dozvola	trajno	
Potvrda o dostavi završnog izvješća nadzornog inženjera	trajno	
Potvrda na parcelacijskih elaborat	5 godina	
Statistička izvješća	5 godina	
Uvjerenje da se za navedene radove u troškovniku ne izdaje akt za gradnju	3 godine	
Uvjerenje o namjeni površina	3 godine	
Izvod iz plana	3 godine	
Ovjere pravomoćnosti građevinske dozvole, rješenja o građenju, lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, rješenja o izvedenom stanju	3 godine	
ZAŠTITA OKOLIŠA		
Programi, planovi, projekti, studije, izvješća i elaborati u zaštiti okoliša	trajno	
Dozvole za gospodarenje otpadom	trajno	
Rješenje o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš	trajno	

Rješenje o procjeni utjecaja zahvata na okoliš	trajno	
Ugovori o dodjeli koncesija u zaštiti okoliša	trajno	
Ugovori, odluke o korištenju i sanaciji odlagališta otpada	trajno	
Posebni uvjeti, suglasnosti u zaštiti prirode i okoliša	5 godina	
Rješenja o dopuštenju za zahvate u zaštićenim dijelovima prirode	5 godina	
OSTALO		
II. stupanjska rješenja donesena povodom žalbi podnesenih na I. stupanjska rješenja jedinica lokalne samouprave	10 godina	
Zapisnici o primopredaji dužnosti, poslova i imovine	trajno	
Upravni nadzor nad zakonitošću akata - nalaz, zapisnici i izvješća o poduzetim mjerama, rješenja	trajno	
Upravni nadzor nad zakonitošću rada - nalaz, zapisnici i izvješća o poduzetim mjerama, rješenja	trajno	
Inspeksijski nadzor - nalaz, zapisnici i izvješća o poduzetim mjerama, rješenja	trajno	
Imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama poslovi (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovori)	trajno	
Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Zapisnici sa sjednica Komisije za tumačenje odredbi i primjene Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije	trajno	
Sudski sporovi	10 godina	
Procjene i planovi iz oblasti zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara	trajno	
Zapisnici sa sjednica Gospodarsko - socijalnog vijeća	trajno	
Certifikati, normativi, standardi	trajno	
Pravo prvokupa	10 godina	

Posebne napomene:

- rokovi čuvanja računaju se, u pravilu, od isteka godine u kojoj je predmet/spis zaključen,
- za višegodišnje ugovore rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je ugovor prestao važiti.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12.), članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 42. sjednici održanoj 13. veljače 2013. donosi

O D L U K U

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA (Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije br. 8/09 i 9/11).

II. izmjene i dopune PPUG (u daljnjem tekstu:

Plan) je izradila tvrtka Arhitektonski atelier deset; d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka koji se sastoji od:

A. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje):

B. Grafičkog dijela

koji sadrži kartografske prikaze kojima se zamjenjuju kartografski prikazi istog naziva iz Prostornog plana uređenja Grada Zaboka:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 25000
2.1.	PROMETNA MREŽA	1 : 25000
2.4.	PLINOVODNA MREŽA	1 : 25000
2.6.	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	1 : 25000

3.2.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA PODRUČJA PRIMJENE PLAN-SKIH MJERA ZAŠTITE	1 : 25000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	1 : 5000

Slijedeći kartografski prikazi iz Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ostaju nepromijenjeni:

2.2.	ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 25000
2.3.	TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 25000
2.5.	VODOOPSKRIBNA MREŽA	1 : 25000
3.1.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA ZAŠTIĆENA KULTURNA I PRIRODNA DOBRA	1 : 25000
3.3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA UVJETI OGRANIČENJA I POSEBNE MJERE – TLO I VODE	1 : 25000

C. Obaveznih priloga:

- Opći podaci o tvrtki izrađivača
- Popis zakona i propisa koji su korišteni u izradi plana

3. Obrazloženje plana
4. Izvješće o prethodnoj raspravi
5. Izvješće o javnoj raspravi

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke i ovjerava se pečatom Gradskog vijeća Grada Zaboka i potpisom predsjednika Gradskog vijeća.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U članku 6. u dijelu - građevine i područja od važnosti za državu – u stavku 1.

Prometne građevine u podstavku a) cestovne građevine briše se alineja 5., a alineje 6. i 7. postaju alineje 5. i 6.

U članku 6. u dijelu - građevine i područja za važnosti za županiju - stavak 1. mijenja se i glasi

1. Prometne građevine

a) Cestovne građevine:

- Županijska cesta Ž-2160: Švaljkovec (D-1) - Sv. Križ Začretje - Štrucljevo - Zabok - Ž-2195
- Županijska cesta Ž-2161: Ž-2160 - Pustodol Začretski - Tisanić Jarek - Ž-2195
- Županijska cesta Ž-2189: Jalšje (L-22041) - Gubaševo (D-205)
- Županijska cesta Ž-2193: Jakuševac Zabočki - Ž-2161
- Županijska cesta Ž-2195: Zabok (D-1) - Pavlovec Zabočki - Gubaševo - Veliko Trgovišće - Luka - Pojatno - Ž-2186)
- Županijska cesta Ž-2197: Hum Zabočki (D-24) -

Oroslavje (D-307)

- Županijska cesta Ž-2256: Gubaševo (Ž2195) – aerodrom Gubaševo
- Županijska cesta Ž-2259: Velentinovo (D206)-Krapinske Toplice-Gubaševo (D 205)

Članak 4.

U članku 7. Stavku 10. dodaje se alineja 7. koja glasi: o Parkirna ili garažna mjesta (PGM) moraju se urediti na vlastitoj čestici prema slijedećim kriterijima:

- za stambenu namjenu 1 pgm/za svaki stan ili najmanje 15 PGM na 1.000 m² GBP stambene namjene pri čemu se primjenjuje veća vrijednost

U članku 7. Stavku 11. alineja 1. mijenja se i glasi: o Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu kojim se omogućuje prilaz vozilima na česticu minimalne širine zemljišnog pojasa 3 m (u izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće javne ceste i putevi). Kod formiranja više od dvije građevne čestice širina zemljišnog pojasa kolnog prilaza mora biti minimalne širine 5,0 m.

Članak 5.

U članku 9. u stavku 1. u podstavku 1. briše se alineja 7. Podalineja 1.

Članak 6.

U članku 9. - 2.2.1.2. Mješovita namjena sa oznakom M - u njezinu stavku 4. podstavku 2. briše se alineja 7. Podalineja 1.

Članak 7.

U članku 9. -2.2.1.2. Mješovita namjena sa oznakom M - njezin stavak 6. mijenja se tako da glasi:

Urbanističkim planom uređenja Centar 3 uz mješovitu namjenu planiranu ovim planom mogu se planirati i druge namjene: javna (D), gospodarska - pretežito poslovna (K), gospodarska - ugostiteljsko turistička (T). Za sve namjene koje se planiraju u obuhvatu UPU Centar 3 primjenjuju se lokacijski uvjeti i iznimke lokacijskih uvjeta utvrđeni ovim člankom.

Na području UPU Centar 3 postojeće zgrade skladišta i proizvodnje koje imaju građevinsku dozvolu mogu se namijeniti i za proizvodnju koja ne zagađuje okoliš i ne stvara buku (konfekcije, pekarnice, tiskare, skladišta i sl.). Unutar navedenog područja dozvoljava se preseljenje postojećih djelatnosti iz jedne zgrade u drugu.

Članak 8.

U članku 9. - 2.2.1.2. Mješovita namjena sa oznakom M - njezin stavak 9. mijenja se tako da glasi:

Urbanističkim planom uređenja zone mješovite namjene Zabok sjever (bivša motocross staza) udaljenost građevina od regulacijskog pravca može biti i manja od 5 m, ali ne manja od 2 m. Područja na kojima se dopušta manja udaljenost od regulacijskog pravca detaljno će se utvrditi tim planom.

Članak 9.

U članku 12. dodaje se stavak 9. koji glasi:

Unutar područja javne i društvene namjene (kompleksi površine veće od 1ha) mogu se privremeno postavljati građevine montažne konstrukcije uz prethodnu

suglasnost Upravnog odjela Grada Zaboka nadležnog za komunalno gospodarstvo, a koji moraju biti usklađeni s prostorom na koji se postavljaju.

Članak 10.

Članak 17. mijenja se tako da glasi:

Na područja izdvojene namjene izvan naselja za športsku i rekreacijsku namjenu u naselju Gubaševo s oznakom R5 predviđeno je uređenje motocross staze, odnosno moto centra sa pratećim sadržajima. Za ostale sadržaje oznake R5 primjenjuju se uvjeti iz članka 33. Stavka 2 i 3. Odredbi za provođenje.

Članak 11.

U članku 27. stavku 3. tekst: maksimalne tlocrtne brutto površine 50 m² mijenja se i glasi: maksimalne tlocrtne brutto površine 60 m².

Članak 12.

U članku 32. stavku 3. u alineji 8. tekst 30 % mijenja su i glasi 10%.

Članak 13.

U članku 32. dodaje se stavak 7. koji glasi:

Na površini turističke namjene sa oznakom T3 planirano je uređenje autokampa kategorije najmanje 3 zvjezdice, sa pratećim sadržajima sukladno pravilniku o uređivanju turističkih objekata tipa autokamp. Ova površina nalazi se u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja sportsko rekreacijske zone kojim će se utvrditi kapaciteti i sadržaji autokampa.

Članak 14.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

Zgrade za javne potrebe mogu se graditi na površinama javne namjene sa oznakom D te iznimno unutar građevinskih područja stambene i mješovite namjene bez posebne oznake. U zoni D3 moguća je izgradnja obrazovnih ustanova za potrebe zdravstva te građevina socijalne namjene (hospicij).

Članak 15.

U članku 36. dodaje se stavak 4. koji glasi:

U području obuhvata plana planirane su slijedeće ceste državnog značaja:

Brza cesta Popovec - Marija Bistrica - Zabok

Spojna cesta Zabok - Krapina

Izmještanje državne ceste D1 (od raskrižja D1 i D205 do spoja na postojeću D1)

Za planirane ceste državnog značaja određuje se zaštitni pojas širine 150 m za brzu cestu i 100m za ostale. Za gradnju unutar zaštitnog pojasa planiranih cesta državnog značaja i za gradnju unutar zaštitnog pojasa državnih cesta D1, D24 i D205 potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Hrvatskih cesta d.o.o., a izgradnja priključaka (kružnih tokova) ili rekonstrukcija raskrižja sa državnom cestom može se izvoditi samo uz projektnu dokumentaciju odobrenu po Hrvatskim cestama d.o.o.

Za izgradnju čvorišta "Zabok" na autocesti A2 planirane su 2 moguće lokacije prikazane u grafičkim priložima Plana. Do utvrđivanja konačnog rješenja „čvorišta Zabok“ između Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Hrvatskih autocesta i koncesionara AZM Zagreb - Macelj za obje varijante prijedloga Planom je

rezerviran prostor za izgradnju. Odabirom konačne varijante „čvorišta Zabok“ na prostoru napuštene varijante prostor se može uređivati u skladu sa namjenom određenom ovim Planom.

Članak 16.

U članku 38. dodaje se stavak 6. koji glasi:

U dijelu gospodarske zone u naselju Gubaševo u kojem je planirana izgradnja pretovarne stanice kao dijela županijskog sustava gospodarenja otpadom omogućuje se izgradnja potrebnih kolosijeka i druge infrastrukture kojima će se omogućiti povezivanje pretovarne stanice na mrežu željezničkog prometa.

Članak 17.

U članku 56. stavku 2. alineja 8. mijenja se tako da glasi:

• UPU 11 – zona mješovite namjene Zabok sjever (10,50 ha)

U članka 56. stavku 2 Odredbi za provođenje alineja 14. mijenja se tako da glasi:

• UPU 17 – rekreacijska zona Motocross (15,70 ha)

U članka 56. stavku 2 Odredbi za provođenje alineja 15. mijenja se tako da glasi:

• UPU 18 – sportsko rekreacijska zona Dubrava Zabočka (15,80 ha)

U članka 56. stavku 2. Odredbi za provođenje brišu se alineje 18. i 19., a alineja 20. postaje alineja 18.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Uvid u ovaj plan može se izvršiti u Gradu Zaboku, Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Zabok, Zivtov trg 10 i Krapinsko-zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok, Kumrovečka 6.

Članak 19.

Postupci za izdavanje lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje i rješenja o izvedenom stanju pokrenuti u vrijeme važenja Prostornog plana uređenja grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/09 i 9/11) završit će se u skladu s odredbama tog plana.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 350-02/12-01/04

URBROJ:2197/01-02-13-72

Zabok 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Temeljem članka 100. Stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 42. sjednici održanoj 13. veljače 2013. donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA 11-ZONE
MJEŠOVITE NAMJENE „ZABOK SJEVER“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja 11- zona mješovite namjene „Zabok-sjever“ na području bivše motocross staze u Zaboku (u daljnjem tekstu: „Plan“).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom „Urbanistički plan uređenja 11- zona mješovite namjene „Zabok-sjever“ na području bivše motocross staze u Zaboku“, izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača plana: Arhitektonskog Ateliera Deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 1212).

Članak 3.

Tekstualni i grafički dio elaborata Plana uvezani su, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana i predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Članak 4.

Elaborat Plana sadrži:

1. Tekstualni dio:

- Odluka o donošenju s odredbama za provođenje

2. Grafički dio:

	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 1000
2.1	prometna ulična i komunalna infrastrukturna mreža PROMETNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1 : 1000
2.2	prometna ulična i komunalna infrastrukturna mreža ELEKTROENERGETSKA, TELEKOMUNIKACIJSKA, VODOVODNA I MREŽA ODVODNJE OTPADNIH I OBORINSKIH VODA	1 : 1000
2.3	prometna ulična i komunalna infrastrukturna mreža KARAKTERISTIČNI POPREČNI PROFILI PROMETNICA	1 : 100

3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	1 : 1000
4.1	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1 : 1000
4.2	PRIJEDLOG PARCELACIJE ZEMLJIŠTA	1 : 1000

3. Obavezni prilozi Plana:

- Opći podaci o tvrtki izrađivača
- Popis zakona i propisa koji su korišteni u izradi plana

- Izvod iz plana šireg područja

- Obrazloženje plana

- Izvješće o javnoj raspravi

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

(1) Razgraničenje namjena površina u obuhvatu plana prikazano je na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

(2) Površine su razgraničene na slijedeće namjene:

- mješovita namjena – pretežito stambena; s oznakom M1
 - mješovita namjena – pretežito stambena; s oznakom M2
 - mješovita namjena – stambena i poslovna; s oznakom M3
 - javne i druge zelene površine; s oznakom Z
 - javne prometne površine s oznakom Is
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 6.

U obuhvatu nije planirana gradnja građevina gospodarskih djelatnosti.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 7.

U obuhvatu nije planirana gradnja građevina društvenih djelatnosti.

4. Način i uvjeti gradnje stambenih građevina

Članak 8.

oblik i veličina građevinske čestice

Planom su formirane slijedeće čestice javnih prometnih i zelenih površina i čestica za gradnju građevina:

čestice javnih prometnih površina (površina u m²)

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11
1450,00	1107,00	2811,00	679,00	889,00	1578,00	1482,00	1298,00	1545,00	794,00	193,00

čestice javnih zelenih površina i javnih pješačkih staza (površina u m²)

Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	PJ1	PJ2				
2019,00	217,00	196,00	485,00	816,00	220,00	231,00				

građevne čestice (površina u m²)

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7				
1933,00	4919,00	4075,00	4002,00	6231,00	7166,00	2353,00				

Granice Planom formiranih čestica prikazane su na kartografskom prikazu 4.2. PARCELACIJA ZEMLJIŠTA

Za ostale površine u obuhvatu parcelacija zemljišta je moguća temeljem lokacijske dozvole izrađene sukladno uvjetima Plana.

Članak 9.

namjena građevina

Na površinama koje su na grafičkom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA označene oznakom M1 i M2 mogu se graditi isključivo građevine stambene namjene. Nije dozvoljena izgradnja gospodarskih i pomoćnih građevina (odvojene garaže, radionice, spremišta alata i slično).

Na površinama koje su na grafičkom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA označene oznakom M3 mogu se graditi isključivo stambeno poslovne građevine. U ovim se građevinama uz stanove mogu graditi uredi, trgovine i prostori za uslužne djelatnosti (zdravstvene ordinacije, saloni za masažu i uljepšavanje,

te ugostiteljski lokali: caffe bar, bistro i slično).

Članak 10.

veličina građevina, smještaj građevina na čestici i broj stanova

Planom su određeni prema tipologiji gradnje koja je prikazana na kartografskom prikazu 4.1. NAČIN I UVJETI GRADNJE. Površine za gradnju građevina podijeljene su na slijedeće:

- 1A – obiteljske kuće - pretežito izgrađene površine
- 1B – obiteljske kuće - neizgrađene površine
- 2A – stambeno poslovne zgrade do 20 stanova
- 2B – stambene zgrade do 4 stana
- 2C – stambene zgrade do 2 stana
- 2D-1 – stambeno poslovne zgrade do 10 stanova
- 2D-2 – stambeno poslovne zgrade do 30 stanova
- 2E – stambene zgrade do 4 stana
- 2F – stambene zgrade do 2 stana
- 2G – izgrađena stambeno poslovna zgrada

Za ove površine način i uvjeti gradnje utvrđeni su tablicom 1:

	P min	kig	kis	TP max	GB Pmax	Z min	E max	H max	S max	ST max	RP min	A min	B min	C min
1A	300	0,40	1,00	200	400	20%	Po(S)+P+1+Pk	10	13	2	5	3	1	3
1B	400	0,30	0,75	200	400	30%	Po(S)+P+1+Pk	10	13	2	5	3	3	3
2A	1500	0,40	1,60	600	2500	30%	Po(S)+P+2	13	14	20	2	6	3	6
2B	600	0,40	1,00	300	750	30%	Po(S)+P+1	10	11	4	5	6	3	3
2C	300	0,40	1,00	120	300	30%	Po(S)+P+1	10	11	2	5	0	3	6
2D-1	600	0,40	2,00	250	1250	30%	Po(S)+P+2+Pk	13	16	10	5	3	3	3
2D-2	1000	0,50	2,50	1000	5000	30%	Po(S)+P+3+Pk	16	20	30	5	3	3	3
2E	400	0,40	1,60	200	800	30%	Po(S)+P+1+Pk	10	13	4	3	3	1	3
2F	300	0,40	1,60	150	400	30%	Po(S)+P+1+Pk	10	13	2	3	3	1	3
2G	zadržava se postojeće stanje uz mogućnost rekonstrukcije bez povećanja gabarita i broja stanova													

Članak 11.

Uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

Sve površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti NN 151/05, 61/07).

Građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti NN 151/05, 61/07)

Članak 12.

UVJETI ZA OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Pročelja mogu biti izvedena u žbuci, oblozi kamenom ili oblozi od drugih suvremenih materijala primjerenih namjeni i ukupnom oblikovanju pojedine građevine.

Na površinama sa oznakama 2A, 2B i 2C planirana je gradnja ravnih krovova na kojima se mogu uređivati prohodne terase i postavljati fotonaponske ćelije i/ili druga tehnološka rješenja za korištenje obnovljivih izvora

značenje oznaka u tablici 1 je slijedeće:

P_{min} najmanja dopuštena površina građevine čestice

$k_{ig\ max}$ najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti

$k_{is\ max}$ najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti

TP_{max} najveća dopuštena tlocrtna površina građevine

$GBP\ max$ najveća dopuštena građevinska bruto površina koja uključuje površine svih podzemnih i nadzemnih etaža građevine

Z_{min} najmanja površina ozelenjenog dijela čestice

E_{max} najveći dopušteni broj katova

H_{max} najveća dopuštena visina građevine

S_{max} najveća dopuštena ukupna visina građevine

ST_{max} najveći dopušteni broj stanova

RP_{min} najmanja dopuštena udaljenost od regulacijskog pravca

A_{min} najmanja dopuštena udaljenost od jedne bočne granice čestice

B_{min} najmanja dopuštena udaljenost od druge bočne granice čestice

C_{min} najmanja dopuštena udaljenost od granice čestice nasuprotne regulacijskom pravcu (dvorišna granica čestice)

energije.

Na površinama sa oznakama 1A, 1B, 2D-1, 2D-2, 2E, 2F I 2G omogućuje se gradnja kosih krovova nagiba do 35 stupnjeva. Kosi krovovi se moraju pokrivati crijepom.

Članak 13.

Uvjeti za uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina

Najmanja dozvoljena površina ozelenjenog dijela građevne čestice određena je u tablici 1.

Parkirališne potrebe moraju se zadovoljiti na vlastitoj građevnoj čestici na način da se osigura:

- najmanje 1 parkirno ili garažno mjesto (PGM) za svaki stan ili najmanje 15 PGM na 1.000 m² GBP stambene namjene pri čemu se primjenjuje veća vrijednost
- najmanje 15 PGM na 1.000 m² GBP za urede
- najmanje 20 PGM na 1.000 m² GBP za trgovine i usluge
- najmanje 30 PGM na 1.000 m² GBP za ugostiteljske djelatnosti

Iznimno se za površine mješovite, stambeno poslovne namjene sa oznakom M3 dio PGM može osigurati u pojasu javnog parkirališta koje je planirano u poprečnom profilu prometnice oznake A2.

Članak 14.

Način i uvjeti priključenja čestice na prometnu površinu i infrastrukturu

Svaka čestica koja se formira u obuhvatu Plana mora imati pristup na planirane javne prometnice. Infrastrukturne mreže planirane su u zemljišnom pojasu planiranih prometnica. Priključivanje na infrastrukturu vrši se sukladno posebnim uvjetima nadležnih distributera.

Članak 15.

Mjere zaštite okoliša i način sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Za sve planirane građevine osigurana je odvodnja otpadnih voda u sustav javne odvodnje, te do planiranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

5. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

5.1.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 16.

Zemljišni pojas planiranih javnih prometnica označen je oznakom Is na grafičkom prikazu 1. **KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.**

Situacijski elementi trasa, poprečni profili s tehničkim elementima i karakteristične točke uzdužnog profila svih prometnica označene su na kartografskom prikazu 2.1. **PROMETNA INFRASTRUKTURNA MREŽA.** Za karakteristične točke uzdužnog profila određene su visinske kote.

Na kartografskom prikazu 2.3. **KARAKTERISTIČNI POPREČNI PROFILI PROMETNICA** određena je širina zemljišnog pojasa planiranih prometnica, širina kolnika, nogostupa i cestovnih bankina, te raspored instalacija energetske komunikacijske i komunalne infrastrukture.

5.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja

telekomunikacijske mreže

Članak 17.

U obuhvatu plana predviđena je izvedba distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) kojom se osigurava priključak svih planiranih građevina na telekomunikacijsku mrežu.

Planom određene trase DTK mogu se kod izdavanja odobrenja za gradnju korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima i stanju na terenu.

Planiranje i izgradnju DTK izvršiti u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN 114/10). Trase DTK su planirane su pravilu jednom stranom prometnice i prikazane na kartografskom prikazu 2.2. U izgradnji DTK treba koristiti tipske montažne zdence povezane mikrocijevima ili cijevima malog promjera.

Na području obuhvata plana omogućuje se interpolacija osnovnih postaja pokretnih komunikacija. Za interpolaciju osnovnih postaja pokretnih komunikacija mogu se koristiti antenski prihvatni na građevinama uz primjenu odgovarajućih maskirnih rješenja.

5.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta i plinovodna mreža)

Članak 18.

Planom su određene trase komunalne infrastrukturne mreže i trase uređaja komunalne infrastrukture.

Gradnja infrastrukturnih mreža planirana je u pojasu prometnih površina u vidu podzemnih instalacija.

Komunalna se infrastruktura izvodi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

5.3.1. Elektroenergetska mreža

Članak 19.

Opskrba električnom energijom osigurat će se izgradnjom 2 nove transformatorske stanice 20/0,4 kV koja će se graditi kao slobodnostojeći čvrsti objekti.

Članak 20.

Sva planirana elektroenergetska mreža izvodi se kabelskim razvodom u zemlji. Elektroenergetska mreža gradit će se u pojasu planiranih prometnica, parkirališta i pješačkih staza. Za izgradnju građevina i uređenje površina treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene "Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV" (Sl.list 65/88, NN 24/97). Svaka novoplanirana građevina priključuje se na elektromrežu na način kako to propisuje nadležni distributer.

Članak 21.

Vanjska rasvjeta će se izvesti na zasebnim stupovima s podzemnim kabelima XPOO-A i izvodit će se na temelju izvedbene projektne dokumentacije. Položaj i visina stupova, njihov razmještaj u prostoru, tip armature i svjetiljki odredit će projektant nakon izvedenog svjetlotehničkog proračuna. Napajanje vanjske rasvjete će se osigurati iz buduće trafostanice preko priključno-mjerno-upravljačkog slobodno stojećeg ormara. Lokacija

ormara odredit će se u projektu vanjske rasvjete, u blizini trafostanice na mjestu koje neće smetati tehničkom održavanju trafostanice. Minimalna rasvjetljenost površina mora zadovoljavati CIE preporuke.

5.3.2. Plinovodna mreža

Članak 22.

Za opskrbu područja obuhvata plinom planiran je plinovod za koji je rezerviran pojas širine 1m u pojasu prometnica. Plinovodnu mrežu i kućne priključke treba planirati i izvoditi prema preuzetim Tehničkim pravilnicima i smjernicama TP-P 531 (Pravila za projektiranje, izgradnju i održavanje plinovoda i kućnih priključaka od tvrdog polietilena) i TP-G 465/II (Radovi na plinskoj mreži s radnim tlakom do 4 bara). Na temelju navedenih pravila planom se određuju slijedeći posebni uvjeti građenja:

- Planirani plinovod može se izvoditi na dubini od 1,0 m do 1,5 m. Plinovod se mora graditi istovremeno sa prometnicom.

- Minimalna udaljenost kod približavanja, između podzemnog plinovoda i najbližeg dijela građevine (el. energetski kablovi, kanalizacione ili vodovodne cijevi, temelji, betonske plohe i sl.) iznosi 1 m.

- Sve iskope na udaljenosti 2 m i bliže podzemnim i nadzemnim građevinama plina (plinovoda s pripadajućim objektima) treba izvoditi isključivo ručno uz povećanu pažnju.

- Izvođač radova dužan je voditi računa da ne dođe do oštećenja ili prekida (pl. cijevi, izolacije, kat. zaštite i sl.), te je isto dužan odmah dojaviti distributeru plina koji jedini može obaviti popravak. Ukoliko dođe do otkrivanja pl. cijevi, ista se ne smije zatrpiti prije uvida nadzora distributera.

- U tehničkoj dokumentaciji – projektu građevine obvezno dokazati usklađenje lokacije građevine prema zahtjevima iz ovih posebnih uvjeta građenja slijedećom formulacijom:

o Za predmetnu građevinu izdani su posebni uvjeti građenja broj _____ od _____ godine.

o Lokacija građevine usklađena je prema zahtjevima iz Posebnih uvjeta građenja.

o Radove na izgradnji građevine potrebno je uskladiti prema Posebnim uvjetima građenja.

- Ukoliko se ne može udovoljiti nekom zahtjevu iz ovih Posebnih uvjeta građenja, potrebno je prije ishoda građevne dozvole od Zagorskog metalca Zabok zatražiti tehničko rješenje i radove, kojim će se omogućiti nesmetana izgradnja i korištenje građevine.

- Najmanje sedam dana prije početka radova na izgradnji građevine na predmetnoj lokaciji Investitor je obavezan obavijestiti Zagorski metalac Zabok zbog pravovremene organizacije nadzora tijekom izvođenja.

- Ukoliko se Investitor i izvođač radova neće pridržavati svih točaka iz ovih Posebnih uvjeta građenja, Zagorski metalac Zabok će odmah zabraniti radove i podnijeti prijavu nadležnoj inspekciji.

- Svi troškovi zahvata na građevinama plina zbog izgradnje građevine na predmetnoj lokaciji terete isključivo Investitora.

- Investitor i Izvođač radova odgovaraju za svu štetu nanесenu Zagorskom metalcu Zabok oštećenjem njegovih građevina nastalu izvođenjem radova ili u vezi izvođenja radova, po ovim Uvjetima. Ako u izvođenju radova sudjeluje više izvođača, njihova odgovornost za svu štetu prema Zagorskom metalcu Zabok je solidarna.

- Posebni uvjeti građenja vrijede jednu godinu od dana izdavanja.

5.3.3. Vodovodna mreža

Članak 23.

Svim građevinama u obuhvatu plana osigurano je priključenje na vodoopskrbni sustav. Vodovodna mreža gradit će se u zemljišnom pojasu planiranih prometnica. Dimenzioniranje vodoopskrbnih cjevovoda treba izvršiti na temelju hidrauličkog proračuna uz uvjet da se osiguraju količine sanitarne vode potrebne za opskrbu prostora.

Vodovodna mreža osim sanitarne vode propisane kvalitete treba osigurati i protupožarnu vodu i u tu svrhu treba izgraditi odgovarajuću mrežu vanjskih nadzemnih hidranata, sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

Članak 24.

Vodovodnu mrežu projektirati i izvoditi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- cjevovode planirati iz modularnog lijeva (duktil) za profile jednake ili veće od NO 100mm, a za manje profile od PE i pocinčanih čeličnih cijevi sa svim potrebnim fazonima i armaturama

- vanjska izolacija cijevi mora odgovarati uvjetima u tlu u koje se cijevi postavljaju

- kod projektiranja vodovoda obavezno treba provesti ispitivanje agresivnosti tla te na temelju njega odrediti vanjsku izolaciju cijevi

- na svim križanjima cjevovoda izgraditi vodonepropusna betonska okna sa otvorom 60/60cm i stupaljama za silazak u okno

- cijevi se polažu u kanal na način da cijev cijelom dužinom naliježe na posteljicu

- posteljicu izvesti od kamenog materijala krupnoće zrna do 8mm i to do 10cm ispod cijevi i 30cm iznad tjemena cijevi i minimalni nadsloj 90cm

- nakon montaže cjevovoda izvršiti ispitivanje, ispiranje i dezinfekciju cjevovoda

- spajanje građevina na vodovodnu mrežu vrši se preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer

- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80/80cm

- uz prometnice izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima

- poklopac vodomjernog okna i kapa uličnog ventila na početku priključnog voda mora biti na dostupnom mjestu (izvan kolnika, na pješačkoj površini)

- kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama vodovod i elektroenergetski kabeli se ne mogu voditi jedan uz drugog

- vodovod se obavezno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno

tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja

- cjevovode projektirati u pojasu nogostupa, parkirališta, zelenih površina ili u bankini dalje od drveća i njihovog korijenja

- prometnice

- minimalni razmaci vodovoda u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:

- od kanalizacije najmanje 3m
- od visokonaponskog kabela najmanje 1.5m
- od niskonaponskog voda najmanje 1.0m
- od TK voda najmanje 1m

5.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 25.

U obuhvatu plana predviđen je razdjelni sustav odvodnje sa dvije mreže: mrežom odvodnje otpadnih voda i mrežom odvodnje oborinskih voda.

Članak 26.

Sve planirane građevine spojiti će se na planirane kanale odvodnje otpadnih voda kojima će se odvoditi do kolektora izgrađenog u ulici Stjepana Radića te dalje do glavnog kolektora i pročistača.

Cjevovodi mreže odvodnje otpadnih voda u pravilu su planirani u trupu kolnika. Mreža odvodnje otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela

- spajanje priključaka na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja

- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm

- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

5.3.5. Odvodnja oborinskih voda

Članak 27.

Planiran je sustav odvodnje oborinskih voda sa zatvorenim kanalima smještenim u pravilu u trupu kolnika. Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela

- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda

- prikupljanje oborinskih voda sa prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama

- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih, te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda sa krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

6. Uvjeti uređenja i opreme zelenih površina

Članak 28.

Javne zelene površine u obuhvatu Plana uredit će se kao urbano parkovno zelenilo. Na zelenim površinama moguća je gradnja pješačkih staza i odmorišta, dječjih igrališta, postavljanje urbane opreme te gradnja objekata u funkciji energetske, komunikacijske i komunalne infrastrukture.

7. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina

Članak 29.

Na području obuhvata plana nema posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina.

8. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 30.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Krapini.

9. Mjere provedbe plana

Članak 31.

Parcelacija zemljišta, te izgradnja građevina kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata plana moraju biti u skladu s planom.

10. Postupanje s otpadom

Članak 32.

Na području obuhvata plana s otpadom se postupa u skladu sa cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom grada Zaboka. Na svakoj građevnoj čestici potrebno je predvidjeti mjesto za postavljanje spremnika za privremeno odlaganje komunalnog otpada te ga primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš. Spremnike treba postavljati na dostupnom mjestu uz javnu prometnu površinu, na prostoru koji je ograđen ogradom i zelenilom.

11. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 33.

Na području obuhvata plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu sa važećim zakonima, odlukama i propisima.

11.1. Zaštita od buke

Članak 34.

Na području plana su, u skladu s Zakonom o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim

razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), unutar zone namijenjene samo stanovanju i boravku (zona buke 2.) najviše razine buke mogu biti:

- najviša dopuštena ocjenska razine buke imisije u otvorenom prostoru može biti 55 dB(A) danju i 40 dB (A) noću

Analiza buke cestovnog prometa na području obuhvata ovog plana pokazala je da buka s prometnica ne predstavlja značajniju smetnju jer su te prometnice namijenjene lokalnom prometu slabog intenziteta.

11.2. Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentu prostornog uređenja

Članak 35.

Poplave i bujice

Područje obuhvata plana nije izloženo poplavama koje bi imale obilježja katastrofe ili velike nesreće.

Mjere zaštite u urbanističkom planu i građenju

Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare, cisterne koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način. U suradnji sa Hrvatskim vodama planirati daljnje uređenje i bolju odvodnju s terena. Kontinuirano vršiti čišćenje vodotoka i kanala radi očuvanja njihove protočnosti.

Potresi

Na području Grada Zabok mogući su potresi jačine VII-VIII stupnjeva po MCS ljestvici.

Mjere zaštite u urbanističkom planu i građenju

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. („Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima-pročišćen tekst sa svim dopunama i izmjenama sl. list br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90).

Planom su osigurati dovoljno široki i sigurni evakuacijski putovi koji omogućuju nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima.

Zone za privremeno deponiranje materijala (šute) koji će nastati kao posljedica rušenja osigurane su na zelenim površinama u obuhvatu plana.

Klizišta

Na području obuhvata plana nisu evidentirana klizišta. Zbog konfiguracije terena u području obuhvata plana moguća su područja erozije i nestabilnog tla.

Mjere zaštite u urbanističkom planu i građenju

U svrhu efikasne zaštite od klizišta u području obuhvata plana potrebno je provesti geološko ispitivanje tla sukladno posebnim propisima.

Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima

U obuhvatu plana nisu planirani gospodarski objekti u kojima bi moglo doći do tehničko tehnoloških katastrofa.

Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu

U obuhvatu plana nema prometnica kojima bi se prevozile opasne tvari.

Epidemiološke i sanitarne opasnosti

U obuhvatu plana nema područja koja bi bila poten-

cijalna žarišta pojave zaraznih bolesti i epidemija.

Sklanjanje

U obuhvatu plana nalazi se sklonište pojačane zaštite smješteno u postojećem stambeno poslovnom objektu u ulici S. Radića.

Mjere zaštite u urbanističkom planu i građenju

Grad Zabok, sukladno članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju dužan je osigurati uvjete za sklanjanje građana. Provedba ove mjere osigurati će se kontinuiranim održavanjem izgrađenih skloništa, te prilagodbom i uređenjem podrumskih prostora u stambenim objektima. Sklanjanje korisnika prostora na području obuhvata plana vršit će se u zaklonima. Kao zakloni koristit će se odgovarajuće podrumске i suterenske prostorije u objektima.

Obiteljska skloništa- smatra se da je vrsta, način i tipologija izgradnje individualnih stambenih građevina na ovom području u pravilu takve kvalitete da već u sebi sadrži prostore pogodne za sklanjanje.

Površine za evakuaciju – na području obuhvata planirane su zelene površine koje će se koristiti za sklanjanje od rušenja i evakuaciju korisnika objekata.

Za potrebe spašavanja i evakuacije korisnika prostora obodne prometnice su planirane izvan zona urušavanja građevina te je osigurana njihova prohodnost u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, utvrđivanjem dometa rušenja i protupožarnih barijera bitno je smanjena razina povredivosti fizičkih struktura. Međusobna udaljenost građevina je planirana na način kojim je osigurana prohodnost obodnih prometnica u širini od najmanje 5 m ($H_1/2 + H_2/2 + 5$ m, gdje su H_1 i H_2 visine građevina uz prometnicu).

11.3. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 36.

Mjere zaštite od požara provode se:

- osiguravanjem vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama posebnih propisa;

- osiguravanjem potrebne količine vode i minimalnog tlaka u vodovodnoj mreži, te gradnjom nadzemne hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa;

- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine i mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom otpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini kontakta.

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, svim građevinama je osiguran vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije

vodoopskrbne mreže predviđena je i gradnja vanjske hidrantske mreže

- građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), i na temelju njih donesenih propisa

- ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Uvid u ovaj plan može se izvršiti u Gradu Zaboku, Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Zabok, Zivtov trg 10 i Krapinsko-zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok, Kumrovečka 6.

Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/12-01/02

URBROJ: 2197/01-02-13-28

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Temeljem članka 100. Stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 42. sjednici održanoj 13. veljače 2013. donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA – „CENTAR 3“ ZABOK

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja – „CENTAR 3“ Zabok (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen od AMG STUDIO d.o.o., Sv. Križ Začretje.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat Urbanističkog plana uređenja – „CENTAR 3“ Zabok u jednoj knjizi i sadrži:

KNJIGA 1.

I. 1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provođenje)

I. 2. GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI mj. 1:2.000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, PROMETNA I ULIČNA MREŽA

2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA ENERGETSKI SUSTAV: ELEKTROENERGETIKA I PLINOOPSKRBA

2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA VODNOGOSPODARSKI SUSTAV: VODOOPSKRBA I ODVODNJA

2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PROMETNICE, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

KNJIGA 2.

OBVEZNI PRILOZI

Članak 3.

I. Izmjene i dopune izrađene su prema Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja – „CENTAR 3“ Zabok („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 12/12)

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i sada glasi:

Na svim površinama javne i društvene namjene (D) mogu se graditi zgrade za javne potrebe te se mogu uređivati prostori koji upotpunjuju osnovnu namjenu ili služe osnovnoj djelatnosti.

Površine školske namjene (D4 i D5) određene su postojećim zgradama.

Ovim planom je osigurana površina za povećanje prostornog standarda ovih ustanova ili proširenjem osnovne građevine ili gradnjom nove izdvojene građevine.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i sada glasi:

Površina sportskog centra namjenjena je gradnji sportske dvorane i bazena. Na površini sportskog centra mogu se uređivati prostori sa sadržajem koji upotpunjuju osnovnu namjenu ili služe osnovnoj djelatnosti (garderobe i sanitarije, klupski prostori. Manje dvorane za vježbanje, tribine, manji ugostiteljski sadržaji i sl.) te za javne potrebe.

Najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeni prirodni teren.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i sada glasi:

Uvjeti uređenja građevne čestice su:

najmanja širina čestice	za samostojeće građevine 12 m za poluugrađene i ugrađene građevine 10 m
najmanja površina čestice	za samostojeće građevine 300 m ² za poluugrađene građevine 250 m ² za ugrađene građevine 200 m ²
koeficijent izgrađenosti čestice k_{ig} (tlocrtna površina svih građevina na čestici / površina čestice)	max 0.6

koeficijent iskorištenosti čestice k_{is} (površina svih nadzemnih etaža svih građevina na čestici / površina čestice)	max 2.0
najmanji ozelenjeni dio čestice	10%

Uvjeti gradnje su:

najveća katnost građevine	P+3+Pk (prizemlje+3kata+stambeno potkrovlje) (ispod građevine može se graditi podrum ili suteran, ovisno o nagibu terena)
najveća visina građevine (h) / ukupna visina građevine (s)	16 m / 20 m
udaljenost od regulacijske linije	od nerazvrstane ceste min 5 m (manje od 5 m dozvoljeno u izgrađenim područjima u slučaju poravnavanja sa položajem građevine na susjednoj čestici) od državne, prema posebnim uvjetima Hrvatskih cesta
udaljenost od bočnih međa za slobodnostojeći tip gradnje	3 m od jedne, 1 m od druge
udaljenost od bočne i dvorišne međe za poluugrađeni tip gradnje	ne manje od 3 m
udaljenost od dvorišne međe za ugrađeni tip gradnje	ne manje od 3 m
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj čestici prema kriteriju	6 pm / 1000m ² GBP za urede 12 pm / 1000m ² GBP za trgovine 15 pm / 1000m ² GBP za ugostiteljstvo

Preparcelacija postojećih građevnih čestica, rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja postojećih građevina te gradnja novih građevina, izvodi se po navedenim odredbama s tim da se postojeći parametri veći od propisanih mogu zadržati, ali ne smiju povećati.

Na površinama zona gospodarske poslovne djelatnosti koje su u koridoru postojeće regionalne pruge - R201 kod ishođenja planske dokumentacije za gradnju i uređenje površina potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od hrvatskih željeznica.“

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i sada glasi:

Parkirališta za potrebe zaposlenika i posjetioca izvest će se unutar građevne čestice.

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu:

- 3 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² bto izgradnje građevina skladišne namjene,
- 6 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² bto izgradnje građevina za urede,
- 8 parkirališno-garažna mjesta (pgm) na 1000 m² bto izgradnje građevina proizvodne namjene,
- 12 parkirališno-garažna mjesta (pgm) na 1000 m² bto izgradnje građevina trgovine i
- 15 parkirališno-garažna mjesta (pgm) na 1000 m²

bto izgradnje građevina ugostiteljstva.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena primjenjivat će se normativi iz poglavlja 5.1.1., Članak 41.

Minimum 10% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice.

Uređene površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima zona gospodarske poslovne – pretežno uslužne i pretežito trgovačke namjene koji su na kartografskom prikazu br. 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA označeni kao prostori uređenog zelenila, i na dijelovima građevne čestice koji su uz susjedne građevne čestice i uz prometnice obavezno je urediti pojaseve zaštitnog zelenila sa sadnjom drvoreda.

Maksimalna visina ograde iznosi 2,0 m. Ograde trebaju biti transparentne, a maksimalna visina neprozirnog dijela ograde iznosi 0,5 m.

Na maksimum 15% dužine ograde prema javnim prometnim površinama mogu se postaviti reklamni panoi kao neprozirna ograda.

Članak 8.

Članak 25. mijenja se i sada glasi:

Uvjeti uređenja građevne čestice su:

najmanja širina čestice	za samostojeće građevine 12 m za poluugrađene i ugrađene građevine 10 m
najmanja površina čestice	za samostojeće građevine 300 m ² za poluugrađene građevine 250 m ² za ugrađene građevine 200 m ²

koeficijent izgrađenosti čestice k_{ig} (tlocrtna površina svih građevina na čestici / površina čestice)	max 0.75
koeficijent iskorištenosti čestice k_{is} (površina svih nadzemnih etaža svih građevina na čestici / površina čestice)	max 6.0
najmanji ozelenjeni dio čestice	10%

Uvjeti gradnje su:

najveća katnost građevine	P+12 (prizemlje+12 katova)
najveća visina građevine (h) / ukupna visina građevine (s)	40 m / 45 m
udaljenost od regulacijske linije	od nerazvrstane ceste min 5 m (manje od 5 m dozvoljeno u izgrađenim područjima u slučaju poravnavanja sa položajem građevine na susjednoj čestici) od državne prema posebnim uvjetima Hrvatskih cesta
udaljenost od bočnih međa za slobodnostojeći tip gradnje	3 m od jedne, 1 m od druge
udaljenost od bočne i dvorišne međe za poluugrađeni tip gradnje	ne manje od 3 m
udaljenost od dvorišne međe za ugrađeni tip gradnje	ne manje od 3 m

Članak 9.

Članak 26. mijenja se i sada glasi:

U više stambenim građevinama površine stambene namjene trebaju biti najmanje 80 % površine građevine.

Prostori poslovne trgovačke i ugostiteljske namjene mogu se planirati u prizemlju građevine. Prostori u potkrovlju moraju biti stambene namjene. Krovništa mogu biti ravna i kosa. Ako su krovništa kosa, nagib ne smije biti veći od 45°. Položaj sljemena krova obavezno je uspoređan s regulacijskim pravcem.

Na kosom krovu moguća je gradnja krovnih kućica koje smiju zauzimati najviše 30% krovne plohe.

Vrsta pokrova i oblikovanje krovnih kućica odabrat će se u skladu s oblikovanjem građevine i okolnom izgradnjom.

Članak 10.

Članak 27. mijenja se i sada glasi:

Zadovoljenje parkirališnih potreba riješit će se uređenjem parkirališta unutar građevne čestice.

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu:

- 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm) za jedan stan ili najmanje 15 PGM na 1000 m² GBP stambene namjene pri čemu se primjenjuje veća vrijednost,

- 6 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ureda,

- 12 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora trgovačke namjene i

- 15 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ugostiteljske namjene.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena primjenjivat će se normativi iz poglavlja 5.1.1., Članak 41.

Minimum 10% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice.

Uređene površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima zona mješovito pretežito stambene namjene koji su na kartografskom prikazu Br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA označeni kao prostori uređenog zelenila.

Građevne čestice mogu se ograđivati. Ograde se prema javnoj prometnici mogu izvoditi samo ako su na tom dijelu građevne čestice uređene površine zelenila. Ograde prema javnoj prometnici trebaju biti transparentne maksimalne visine 1,2 m. i maksimalna visina neprozirnog dijela ograde 0,5 m.

Prema ostalim međama maksimalna visina ograde može biti 1,6 m. a ograda se može izvoditi i kao puna.

Članak 11.

Stavak 2. Članka 31. mijenja se i glasi

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu:

- 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm) za jedan stan ili najmanje 15 PGM na 1000 m² GBP stambene namjene pri čemu se primjenjuje veća vrijednost,

- 6 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ureda,

- 12 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora trgovačke namjene i

- 15 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ugostiteljske namjene.

Članak 12.

Članak 41. mijenja se i sada glasi:

Parkirališne i garažne potrebe rješavat će se u skladu s odredbama PPUG Zabok zadovoljenjem potreba na građevnoj čestici građevine ili iznimno za zone društvene školske namjene uređenjem parkirališta u radijusu 100 m. od građevne čestice.

Planom su određeni sljedeći normativi za zadovoljenje parkirališnih potreba u skladu s namjenom objekta odnosno broj parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000

m2 bto izgradnje:

Namjena prostora u građevinama	Potrebno parkirališnih mjesta na 1000 m2 bruto površine
uredi	6

trgovine	12
ugostiteljski sadržaji	15
sportska namjena	10
skladišta	3
proizvodna namjena	8

Osim ovih normativa određeno je:

Namjena prostora u građevinama	određivanje potrebe za parkirališnim mjestima	parkirališno mjesto
čekaonice	na 20 sjedala	1
škole i dječje ustanove	po jednoj učionici ili grupi djece	1
hoteli	po jednoj smještajnoj jedinici	1
za tribine i dvorane raznih namjena	na 20 sjedala	1
za restorane	na 10 sjedala	1

Članak 13.

Ukida se točka 10.2. i Članak 78., točka 10.3 postaje točka 10.2., a Članak 79. postaje Članak 78., Članak 80. postaje Članak 79.

Članak 14.

Dodaje se točka 11. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća te se dodaje Članak 80. i sada glasi:

11.1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja

Poplave i bujice

U dolini rijeke Krapine nalazi se Grad Zabok (sa vrlo značajnom industrijskom zonom). Zaštita doline Krapine od brdskih voda nizvodno od Zaboka dijelom je riješena građenjem lateralnih kanala (Kutjeći, Donja Bistra i Conec), a odvodnja unutrašnjih voda je riješena nizom sabirnih kanala. Autocesta Zagreb – Macelj je nedovoljno branjena od bujica sa zapadnih obronaka Medvednice.

Od prometnih objekata ugrožene su državna cesta Zabok–Konjščina, te željeznička pruga Zaprešić-Zabok-Varaždin.

Temeljem analiza Hrvatskih voda može se zaključiti da su poplavama u slivu Krapine najviše izložene poljoprivredne površine, a nakon njih redom slijede šume, pašnjaci i livade te na kraju naselja.

Sam grad Zabok nije izložen poplavama koje bi imale obilježja katastrofe ili velike nesreće.

Može doći do plavljenja određenih poljoprivrednih površina.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare, cisterne koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.

Osigurati slobodan prostor oko vodotoka (inundacije) kako bi se moglo vršiti redovno održavanje vodotoka i time spriječila opasnost od poplava.

U suradnji sa Hrvatskim vodama planirati daljnje uređenje brežnjih dijelova vodotoka i bolju odvodnju s terena, te izgradnju potrebitih retencija ili vodnih stepenica.

Kontinuirano vršiti čišćenje vodotoka i kanala radi očuvanja njihove protočnosti.

Prostornim planom odrediti poplavna područja, kao i uvjete gradnje u istima.

Potresi

Na području Grada Zabok mogući su potresi jačine VII-VIII stupnjeva po MCS ljestvici.

Stambene građevine na području Grada Zabok

Stambene građevine na području Grada Zabok građene su uglavnom kao obiteljske kuće prizemnice ili jednokatnice.

U naselju Zabok nalaze se višekatne stambene građevine i taj dio predstavlja najgušće naseljeno područje Grada.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. („Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima-pročišćen tekst sa svim dopunama i izmjenama sl. list br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90).

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

U građevinama društvene infrastrukture, športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Izrađivač prostornog plana treba definirati zone za privremeno deponiranje materijala (šute) koji će nastati kao posljedica rušenja.

Klizišta

Pojave klizišta (nestabilnog tla) pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.). Zbog konfiguracije terena na području Grada nalaze se područja erozije i nestabilnog tla te se na tim površinama utvrđuju sljedeća ograničenja i obveze:

- šumsko zemljište se ne smije pretvarati u voćnjake, vinograde, povrtnjake, oranice, livade ili u građevinsko zemljište

- ne smije se kopati jame, zdence, jarke, usjeke za putove i slično

- dozvole za gradnju ili rekonstrukciju objekata mogu se izdati samo ako su prethodno provedena geomehanička istraživanja kojima su utvrđene mjere sanacije klizišta

- dozvole za gradnju ili rekonstrukciju objekata moraju obavezno sadržavati vodopravne uvjete

Na području grada Zaboka evidentna su sljedeća klizišta:

- Špičkovina kbr.164a (Miroslav Jurinec)
- Klizište kod kuće-sanirano
- Klizište na cesti-nije sanirano
- Repovec kbr.21 (Andrija Tkalec)
- Klizište ceste –nije sanirano
- Zagrebačka-Strossmayerova ulica
- Klizište ceste –nije sanirano

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, ili prije početka izgradnje uvjetovati sanaciju klizišta.

Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima u apsolutnom dosegu) ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

Lokacije na području Grada gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, određene količine opasnih tvari prikazane su u tablici 2 Procjene ugroženosti grada Zaboka na str. 12-14.

Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona).

Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu

Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima („NN“ broj 15/2010) određeno je da prijevoz opasnih tvari cestama na području grada Zaboka nije dozvoljen osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva. Obzirom da na području Grada ima veći broj subjekata koji koriste opasne tvari izvjesno je da će se iste prevoziti cestama grada Zaboka do konačnog odredišta.

Autocesta

U neposrednoj blizini prolazi autocesta po kojoj je sukladno Odluci o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima („NN“ broj 15/2010) dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Za pretpostaviti je da zbog prometnih nesreća može

doći do eksplozija, požara, istjecanja opasnih tvari, te do kontaminiranja tla, vodotoka i zraka.

Željeznica

Hrvatske željeznice d.o.o. kao veliki transportni sustav vrše prijevoz različitih opasnih tvari područjem grada Zaboka i to regionalnom prugom R 201 Zaprešić-Varaždin. Prema izvješću HŽ CARGO navedenom prugom prevozi se jednom mjesečno Na-hidroksid, toluilen, formaldehid, kaustična soda itd.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Uvjetovati izgradnju objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportski objekt, i sl.) u unutrašnjosti naselja, odnosno, ne iste graditi u blizini prometnica po kojima se prevoze opasne tvari za lokalne potrebe.

Prometnice prilikom rekonstrukcije, ili nove prometnice graditi na način da udovoljavaju sigurnosnim zahtjevima i standardima, i da osiguravaju nesmetan promet svih vrsta vozila.

Epidemiološke i sanitarne opasnosti

Pučanstvo Krapinsko – zagorske županije bolovalo je u proteklom periodu od cirkulatorne, maligne, probavne, respiratorne, endokrine, zarazne bolesti i vanjskih uzroka od kojih je i nastupila smrt. Pojava zaraznih bolesti i epidemija u Krapinsko – zagorskoj županiji nije striktno vezana za određeno teritorijalno područje, nego se one podjednako pojavljuju na svim lokalitetima; izuzetak su neke prirodno žarišne zoonoze koje su u nešto većoj učestalosti na određenim lokalitetima županije.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja udaljenosti od pojasa stambenog i stambeno – poslovnog objekta. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

Obzirom na pojavu bolesti kao što su ptičja gripa a posebno svinjska kuga tamo gdje je to još moguće potrebno je u vangradskim naseljima spriječiti širenje istih i njihovo spajanje, odnosno ostaviti razmake koji omogućavaju stvaranje dezinfekcijskih barijera – koridora.

U prostornim planovima odrediti mjesta za ukop uginulih životinja i zaraženog bilja u slučaju pojave epidemija istih.

Sklanjanje

U Gradu Zabok ima skloništa pojačane zaštite, osnovne zaštite i dopunske zaštite.

Skloništa u Gradu Zaboku:

1. Stara kuglana Zabok, S. Radića, Zabok,
2. Sklonište u stambenoj zgradi, ulica M. J. Zagorke, kapaciteta 50 osoba
3. Sklonište osnovne zaštite pod zgradom Policijske uprave Krapinsko-zagorske, u čijem je i vlasništvu, kapaciteta je 50 osoba

Postoje podrumski zakloni, odnosno komunalni objekti ispod površine tla koji se mogu prilagoditi za sklanjanje.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Grad Zabok, sukladno članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju dužan osigurati uvjete za sklanjanje građana.

Provedba ove mjere osigurati će se kontinuiranim održavanjem izgrađenih skloništa, korištenjem javnih podzemnih garaža i podzemnih garaža trgovačkih lanaca te prilagodbom i uređenjem postojećih podrumskih prostora u stambenim objektima.

Porodična skloništa- smatra se da je vrsta, način i tipologija izgradnje individualnih stambenih građevina na ovom području u pravilu takve kvalitete da već u sebi sadrži prostore pogodne za sklanjanje.

Površine za evakuaciju – na području Grada Zabok potrebno je sačuvati postojeće zelene površine koje predstavljaju značajne evakuacijske površine.

III. PRIJALEZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Uvid u ovaj plan moguć je u prostorijama Grada Zaboka, Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Zabok, Zivtov trg 10 i Krapinsko-zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok, Kumrovečka 6.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:350-02/12-01/05

URBROJ: 2197/01-02-13-41

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11. i 50/12.), članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/09) te članka 56. stavka 1., podstavka 2. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.:8/09. i 09/11.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 42. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine donosi

ODLUKA

O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „ZABOK 6“

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Zabok 6“ (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6)

(2) Nositelj izrade Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 ispred Nositelja je Branko Juhar.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA UPU GZ ZABOK 6

Članak 2.

(1) Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju

i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11. i 50/12.); u daljnjem tekstu: (Zakon o PUIG), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(2) Uz navedeno u stavku (1) ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje Izmjena i dopuna UPU GZ Zabok 6 predstavlja kartografski prikaz PPUGZ (kao prvog dokumenta prostornog uređenja šireg područja). Jednako, primjenjuju se i odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 4/02.), dalje u tekstu: PPKZZ.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA UPU GZ ZABOK 6

Članak 3.

(1) Granica obuhvata I. Izmjena i dopuna UPU GZ Zabok 6 sukladna je granicama postojećeg UPU GZ Zabok 6.

O CJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA UPU GZ ZABOK 6

Članak 4.

(1) Praćenjem stanja u prostoru nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Zabok 6“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/09) uočena je potreba da se izmjeni kartografski prikaz broj 4. Uvjeti gradnje u smislu smanjenja minimalne površine parcele kako bi se potaknulo potencijalne investitore u ulaganje u gospodarsku zonu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU ZABOK 6

Članak 5.

(1) Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 izrađuje se temeljem polazišta utvrđenih u PPUGZ i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar svog obuhvata. Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 odredit će se osobito:

– grafički dio - kartografski prikaz 4 – uvjeti gradnje

(2) Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 će se izraditi u mjerilu 1:1000

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

(1) Za potrebe izrade Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 nije potrebno osigurati druge stručne podloge, osim onih koje su već korištena za potrebe izrade UPU GZ Zabok 6.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje izmjena i dopuna UPU GZ Zabok 6 pribavit će se od jednog stručnog izrađivača izravnim ugovaranjem.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

(1) Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 izradit će se na odgovarajućem topografsko – katastarskom planu u mjerilu 1:1000 – za rad pripremljenoj u digitalnom vektorskom geokodiranom obliku.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE UPU GZ ZABOK 6 IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

(1) Kako se radi o usklađivanju sa planom šireg područja (PPUGZ-a) za izradu prostornog plana – Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 neće se od tijela i osoba određenih člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji tražiti zahtjevi (podatki, smjernice i propisane dokumente).

Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna UPU GZ Zabok 6 obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Grada Zaboka, te objavom u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

ROK ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE UPU GZ ZABOK 6 ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU GZ ZABOK 6 TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjene i dopune UPU Centar 3 nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Konačni prijedlog Izmjena i dopuna UPU GZ Zabok 6 - izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dostave zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6

2. Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 na Gradskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 po navedenim fazama iznosi 30 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA UPU GZ ZABOK 6

Članak 11.

(1) Do donošenja Izmjena i dopuna UPU GZ Zabok 6 na obuhvata plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Zabok 6.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA UPU GZ ZABOK 6

Članak 12.

(1) Izmjene i dopune UPU GZ Zabok 6 financirati će se iz konta 42637 (uređenje prostora) proračuna Grada Zaboka za 2013.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

(1) Jedan primjerak ove odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinska gradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 350-02/13-01/01

URBROJ: 2197/01-02-13-3

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09, 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 42. sjednici, održanoj dana 13. veljače 2013. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/04., 16/04., 4/06., 12/07., 23/09. i 24/09.-pročišćeni tekst), u članku 5. pod točkom a) riječ „Grabrovec“ briše se i riječi „Bregi Zabočki (gornji)“ brišu se.

Članak 2.

U članku 14.a stavku 1. iza riječi „pomoćnu građevinu“ dodaju se riječi „i/ili gospodarsku zgradu“.

U članku 14.a stavku 2. riječi „izjavu, ovjerenu od javnog bilježnika te“ brišu se.

Članak 3.

Iza članka 14.a dodaje se članak 14.b koji glasi:

„Obveznik komunalnog doprinosa ima jednokratno pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa, ukoliko gradi građevinu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-03/13-01/02

URBROJ:2197/01-02-13-3

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09.), članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 13/09.), u svezi s primjenom Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 42. sjednici, održanoj dana 13. veljače 2013. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da je pred Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Ispostava Zabok, u tijeku postupak izvlaštenja nekretnina za izgradnju infrastrukturne građevine - spojne ceste Zabok-Krapina.

II.

Utvrđuje se da je Grad Zabok vlasnik:

- nekretnina oznake kčbr. 2593/4 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9906/4 k.o. Zabok), put, površine 42čhv (152m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 2593/5 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9906/5 k.o. Zabok), put, površine 23čhv (82m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4476/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9894/2 k.o. Zabok), put, površine 49čhv (177m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4476/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9894/3 k.o. Zabok), put, površine 241čhv (865m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4488/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 4462/2 k.o. Zabok), put, površine 2čhv (8m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4499/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 4450/2 k.o. Zabok), put, površine 5čhv (19m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4503/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9893/5 k.o. Zabok), put, površine 366čhv (1315m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4563/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9893/4 k.o. Zabok), put, površine 40čhv (143m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4591/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 5302/2 k.o. Zabok), put, površine 49čhv (175m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4678/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9909/2 k.o. Zabok), put, površine 105čhv (378m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4679/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9908/3 k.o. Zabok), put, površine 127čhv (457m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4680/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9907/3 k.o. Zabok), put, površine 55čhv (199m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4652/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6461/2 k.o. Zabok), livada, površine 27čhv (97m²), upisana u z.k.ul.br. 4623 k.o. Zabok,

- nekretnina oznake kčbr. 2661/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6216/3 k.o. Zabok), put, površine 5čhv (17m²), upisana u z.k.ul.br. 3750 k.o. Zabok,

- nekretnina oznake kčbr. 2662/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6217/3 k.o. Zabok), put, površine 20čhv (71m²), upisana u z.k.ul.br. 3750 k.o. Zabok i

- nekretnina oznake kčbr. 2665/1 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6220/1 k.o. Zabok), oranica, površine 13čhv (45m²), upisana u z.k.ul.br. 4954 k.o. Zabok.

Navedene nekretnine nastale su parcelacijskim elaboratom izrađenim od tvrtke TraffiCon d.o.o. iz Zagreba, Selska 50, potvrđenim od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostava Zabok KLASA: 932-06/12-2/137 URBROJ: 541-08-3-04/1-12-2 od 06. srpnja 2012. godine te čine dio trase spojne ceste Zabok-Krapina.

III.

Nekretnine navedene u točki II. ove Odluke prenose se bez naknade investitoru – Hrvatskim cestama d.o.o. iz Zagreba, Vončinina 3, u svrhu izgradnje infrastrukturne građevine, spojne ceste Zabok-Krapina.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka, Ivan Hanžek, oec., na sklapanje ugovora s Hrvatskim cestama d.o.o. kojim će se urediti pitanje prijenosa prava vlasništva na predmetnim nekretninama.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 944-01/13-01/02

URBROJ: 2197/01-02-13-2

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09.), članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 13/09.), u svezi s primjenom Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 42. sjednici, održanoj dana 13. veljače 2013. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**I.**

Utvrđuje se da je pred Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Ispostava Zabok, u tijeku postupak izvlaštenja nekretnina za izgradnju infrastrukturne građevine - spojne ceste Zabok-Krapina.

II.

Utvrđuje se da je Grad Zabok vlasnik:

- nekretnina oznake kčbr. 2593/4 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9906/4 k.o. Zabok), put, površine 42čhv (152m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 2593/5 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9906/5 k.o. Zabok), put, površine 23čhv (82m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4476/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9894/2 k.o. Zabok), put, površine 49čhv (177m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4476/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9894/3 k.o. Zabok), put, površine 241čhv (865m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4488/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 4462/2 k.o. Zabok), put, površine 2čhv (8m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4499/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 4450/2 k.o. Zabok), put, površine 5čhv (19m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4503/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9893/5 k.o. Zabok), put, površine 366čhv (1315m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4563/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9893/4 k.o. Zabok), put, površine 40čhv (143m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4591/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 5302/2 k.o. Zabok), put, površine 49čhv (175m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4678/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9909/2 k.o. Zabok), put, površine 105čhv (378m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4679/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9908/3 k.o. Zabok), put, površine 127čhv (457m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4680/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 9907/3 k.o. Zabok), put, površine 55čhv (199m²), upisan u z-k.ul.br. 285, k.o. Zabok, javno dobro u općoj uporabi,

- nekretnina oznake kčbr. 4652/2 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6461/2 k.o. Zabok), livada, po-

vršine 27čhv (97m²), upisana u z.k.ul.br. 4623 k.o. Zabok,

- nekretnina oznake kčbr. 2661/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6216/3 k.o. Zabok), put, površine 5čhv (17m²), upisana u z.k.ul.br. 3750 k.o. Zabok,

- nekretnina oznake kčbr. 2662/3 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6217/3 k.o. Zabok), put, površine 20čhv (71m²), upisana u z.k.ul.br. 3750 k.o. Zabok i

- nekretnina oznake kčbr. 2665/1 (u katastru zemljišta nekretnina oznake kčbr. 6220/1 k.o. Zabok), oranica, površine 13čhv (45m²), upisana u z.k.ul.br. 4954 k.o. Zabok.

Navedene nekretnine nastale su parcelacijskim elaboratom izrađenim od tvrtke TraffiCon d.o.o. iz Zagreba, Selska 50, potvrđenim od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostava Zabok KLASA: 932-06/12-2/137 URBROJ: 541-08-3-04/1-12-2 od 06. srpnja 2012. godine te čine dio trase spojne ceste Zabok-Krapina.

III.

Nekretnine navedene u točki II. ove Odluke prenose se bez naknade investitoru – Hrvatskim cestama d.o.o. iz Zagreba, Vončinina 3, u svrhu izgradnje infrastrukturne građevine, spojne ceste Zabok-Krapina.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka, Ivan Hanžek, oec., na sklapanje ugovora s Hrvatskim cestama d.o.o. kojim će se urediti pitanje prijenosa prava vlasništva na predmetnim nekretninama.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 944-01/13-01/02

URBROJ: 2197/01-02-13-2

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine” br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 42. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA****I.**

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području grada Zaboka u 2012. godini.

II.

Izvješće o stanju iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/12-01/05
URBROJ: 2197/01-02-13-9
Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Krajačić, v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 42. sjednici održanoj dana 13. veljače 2013. godine donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA U 2013. GODINI

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 25/10.), Plan zaštite i spašavanja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 25/10.) i Plan civilne zaštite Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 25/10.).

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedništva, civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za 2013. godinu.

Smjernice se odnose na slijedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju kontinuirano osigurati provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljem organiziranoga praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama.

Redovni kontakti i konzultacije sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina, kako bi djelovanje u vezi zaštite na području Grada Zaboka bilo usklađeno sa novostima koje uvodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Postojeće snage razvijati u kvalitativnom smislu.

U slučaju velikih nesreća katastrofalnih razvoja, u pomoć pozvati specijalističke postrojbe CZ-a Krapinsko-zagorske županije i po potrebi ostale postrojbe.

2. VATROGASTVO

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/11.).

Na području Grada djeluje Zagorska javna vatrogasna postrojba i Vatrogasna zajednica Grada Zaboka (udruga dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja

Grada Zaboka).

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je između ostaloga i obavljati djelatnosti:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva
- usluge ispumpavanja vode
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih, tako i dobrovoljnih te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži.

3. SKLONIŠTA

Sklonište u Ulici S. Radića u Zaboku i dalje održavati u funkcionalnom stanju, te izvršiti popravak unutarnje rasvjete ventilacije.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za udruge od značaja za zaštitu i spašavanja, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanja, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna temeljem njihovih iskazanih potreba i mogućnosti.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U prvom redu to su službe i pravne osobe koje se u svom redovnom djelovanju bave zaštitom i spašavanjem (javno zdravstvo, socijalna služba, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevozničkim i drugim djelatnostima za zaštitu i spašavanje.

Uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima u sustavu zaštite i spašavanja odnosi se posebno na operativne snage, službe i pravne osobe koje su određene Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka.

Sastavni dio ovih smjernica je izvod iz Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu.

Ove Smjernice objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-01/12-01/05

URBROJ: 2197/01-02-13-10

Zabok, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), gradonačelnik Grada Zaboka, dana 24. siječnja 2013. godine, d o n o s i

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2013. GODINU

I.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Zaboka nepopunjena sljedeća radna mjesta:

a) u Upravnom odjelu za financije:

- računovodstveni referent – blagajnik likvidator (1/2) i

- referent za poreze i naknade (1/2).

b) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe:

- prometni redar (1).

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/10. i ispr.-27/10.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

II.

U 2013. godini ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme.

III.

U 2013. godini ne planira se prijam u službu vještbenika.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranici Grada Zaboka.

KLASA: 100-01/13-01/01

URBROJ: 2197/01-01-13-1

Zabok, 24. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec., v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03, 144/10, 77/11) i članka 43. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/09, 29/09-ispr.), gradonačelnik Grada Zlatara donosi

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SLUŽBENE OSOBE MJERODAVNE ZA RJEŠAVANJE OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA (SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE)

1.

JOSIP TOPLJAK, stručni referent za lokalnu samoupravu i upravu te opće poslove, određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (dalje u tekstu: službenik za informiranje) za tijela Grada Zlatara – Gradsko vijeće i Upravni odjel.

2.

U obavljanju poslova iz točke prve ove odluke, službenik je dužan pridržavati se:

- Zakona o pravu na pristup informacijama,
- Statuta Grada Zlatara,
- posebnih propisa kao i pojedinačnih odluka Gradskog vijeća.

3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 008-01/13-01/02

URBROJ: 2211/01-02-13-1

Zlatar, 30. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK:
dr. sc. Miroslav Kopjar, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125708 i 36/09), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 12. veljače 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA »BALONČICA« HUM NA SUTLI

1.

MIRA KLASIĆ iz Huma na Sutli 158 imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Balončica« Hum na Sutli na mandat od četiri godine.

2.

Mandat imenovane započinje 23. veljače 2013. godine.

3.

Ovo rješenje bit će objavljeno u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 010-06/13-01/1

URBROJ: 2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 13. veljača 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 12. veljače 2013. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Mijenja se točka I. podtočka 4. Rješenja o imenovanju Odbora za statarno pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. /11) te se umjesto Božidara Brezinsčaka Bagole iz Vrbišnice 52/2 imenuje Franjo Tepeš

iz Strmca Humskog 32/1.

II.

Ova izmjena objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 010-06/13-01/2

URBROJ: 2214/02-01-13-2

Hum na Sutli, 13. veljača 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (Nar. nov. br. 153/09), članka 63. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Nar. nov. br. 153/09), članka 4. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine (Nar. nov. br. 109/11) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 22/09) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 12. veljače 2013. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI DOPUNI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/12) dodaje se novi članak 24. i glasi:

„Članak 24.

Podnositelj zahtjeva za priključenje na javni vodoopskrbni sustav Kostel – Klenovec, koji nisu uplatili naknadu za priključenje, a postoje uvjeti za priključenje, ne mogu biti oslobođeni naknade za priključenje niti po jednoj osnovi.

O postojanju takove činjenice isporučitelj vodnih usluga daje svoje očitovanje. „

Članak 2.

Dosadašnji članci 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30. i 31. postaju članci 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31. i 32.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA:325-01/12-01/3

URBROJ:2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 13. veljača 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 12. veljače 2013. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije“ br. 6/04 i 9/04) u članku 4. iza stavka 1. alineje 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Za nezakonito izgrađene zgrade:

Sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12) na izgrađene građevine stambene, poljoprivredne, gospodarske ili poslovne namjene, ne plaća se komunalni doprinos.“

Članak 2.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke, nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije“ br. 6/04 i 9/04).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko Zagorske županije“.

KLASA: 361-01/13-01/5

URBROJ: 2214/02-01-13-2

Hum na Sutli, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 50. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/09.) a u skladu s prijedlogom pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Кралјевец на Сутли, načelnik Općine Kraljevec na Sutli utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Опćине Кралјевец на Сутли tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Plan prijma je kratkoročan te sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Кралјевец на Сутли, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu.

Članak 3.

U Jedinственом управном одјелу zaposlena su dva službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, te dva namještenika na neodređeno vrijeme od kojih je jedan u punom radnom vremenu, a drugi na ½ radnog vremena.

Članak 4.

U 2013. godini ne planira se zapošljavanje službenika i namještenika na neodređeno ili određeno radno vrijeme, niti zapošljavanje vježbenika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/12-04/02

UR.BROJ: 2135-02-12-01

Kraljevec na Sutli, 31.12.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK

Antun Hrelja, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08 i 61/11) te članka 56. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” 01/06 i 18/09) Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK**O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MIHOVLJAN****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Мihovljan (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se upravljanje i organizacija poslova u Jedinственом управном одјелу Опćине Мihovljan (u daljnjem tekstu: Upravni одјел), unutarnji ustroj Uправног одјела, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih djelatnika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova te druga pitanja značajna za rad u Upravnom одјелу.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Djelokrug rada Uправног одјела utvrđen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Općine Mihovljan.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE POSLOVI-MA UPRAVNOG ODJELA**Članak 4.**

Radom Uправног одјела rukovodi pročelnik koji je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Članak 5.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom o unutarnjem redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik),

službenici su obavezni postupati pravodobno i zakonito. Prilikom korištenja sredstva opreme kao i drugih sredstava za rad, službenici su dužni brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovanju kao i održavanju tih sredstava.

Članak 6.

Službenici su za svoj rad odgovorni pročelniku. Službenici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu

U obavljanju poslova i zadataka službenici su dužni međusobno surađivati.

Članak 7.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

Ovlaštenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

Članak 8.

Poslovi i zadaće utvrđeni ovim Pravilnikom obavljaju se u punom radnom vremenu.

Pročelnik Jedinственог управног одјела одredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su djelatnici dužni primati stranke.

Radno vrijeme Jedinственог управног одјела određuje se aktom Općinskog načelnika.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA**Članak 9.**

U Upravnom одјелу ustrojavaju se jedna ustrojstvena jedinica sa sljedećim radnim mjestima i poslovima:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Razina	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	I	Glavni rukovoditelj	1.	-	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, društvene struke ili drugog odgovarajućeg smjera, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - znanje rada na osobnom računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja i organizira rad upravnog odjela - odgovara za njegov rad, - koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti, - prati i uskladuje akte sa Zakonima i propisima koji se odnose na UO - priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za načelnika, Općinsko vijeće i njihova radna tijela, - samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim predmetima, - osigurava koordinaciju i suradnju s drugim ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave - stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, 	1
2.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT	II.	Viši stručni suradnik	6.	-	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene, pravne struke, - najmanje 1 godine radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove izdavanja akata u prvom stupnju iz djelokruga UO - rješava upravne i neupravne predmete iz nadležnosti upravnog odjela - vodi upravni postupak, nadzire provedbu odluka, donosi rješenja iz područja komunalnog gospodarstva - surađuje u postupcima javne nabave roba, radova i usluga proračunskih korisnika Općine, a po potrebi ih provodi - kontrolira blagajničku dokumentaciju - samostalno vodi postupak te donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela - obavlja poslove naplate općinskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga UO 	1

						<p>- vodi upravni postupak, nadzire provedbu odluka, donosi rješenja iz područja poljoprivrednih zemljišta</p> <p>- obavlja poslove vezane za provođenje postupka za davanje koncesije</p> <p>- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada</p> <p>- vodi evidenciju grobnih i komunalnih naknada</p> <p>- priprema materijale za općinska tijela, sudjeluje na sjednicama Općinskih tijela i vodi zapisnike sa sastanaka</p> <p>- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela</p> <p>- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija</p> <p>- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika</p>
					<p>- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove vođenja glavne knjige i dnevnika kao i potrebnih analitičkih knjigovodstvenih evidencija-dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza, knjige ulaznih računa te i ostale prema potrebi,</p> <p>- prati izvršenje proračuna,</p> <p>- priprema potrebne podatke i sudjeluje u izradi financijskih i statističkih proračuna,</p> <p>- priprema naloge za plaćanja,</p> <p>- obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja, kao i izradu propisanih izvještaja vezanih uz plaće i druga primanja,</p> <p>- obavlja blagajničke poslove,</p> <p>- izrađuje i predlaže nadležnim tijelima donošenje akata iz područja financija</p> <p>- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika</p>	
				<p>- SSS upravne, ekonomske ili opće struke,</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,</p> <p>- položen državni stručni ispit,</p> <p>- poznavanje rada na osobnom računalu</p>		
					<p>11.</p>	
				<p>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT</p>	<p>III. Referent</p>	<p>3.</p>

4.	KOMUNAL- NI REDAR	III.	Referent	11	-	<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, uređenju prometa i pratećim propisima, - provodi nadzor nad provedbom odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa, - vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, - samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka - vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora, te održavanje i gradnje nerazvrstanih cesta i uređenja prometa - stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija - obavlja druge poslove iz nadležnosti kao i poslove prema nalogu pročelnika. 	1
5.	POMOĆNI RADNIK	IV.	Namještenici II. potkategorije	13	2	<ul style="list-style-type: none"> - uredenje i održavanje groblja i mrtvačnice, - vrši iskop raka - sahranu umrlih i zatrpavanja u skladu s Odlukom o uređenju i održavanju mjesnog groblja Mihovljan - vrši iskop i ukop posmrtnih ostataka u skladu s Odlukom o grobljima - prisustvuje sahrani, vrši evidentiranje kao i točnost brojeva na nadgrobnim znakovima - odstranjivanje vijenaca - obavlja košenje trave, čišćenje cesta oko groblja i staza - obavlja košnju trave i čišćenje nakon košnje na javnim površinama i centru Mihovljana - održavanje i čišćenje javnih površina - dostavljač 	1

<p>- održavanje i čišćenje centra Mihovljan - čišćenje snijega od javnih površina, centra Mihovljan i groblja - voditi računa o stanju lokalne vodoopskrbne mreže, - održavati, sanirati i provoditi ostale potrebne mjere neophodne za pravilan rad lokalne vodoopskrbne mreže - druge poslove koji mu se povjere nalogom pročelnika</p>

Članak 10.

Osim uvjeta iz članka 9. ovog Pravilnika, za sva radna mjesta moraju biti ispunjeni uvjeti, i to:

- opći uvjeti, koji su propisani kao obavezni posebnim Zakonom,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije

Članak 11.

Poslove navedene u članku 9. ovog Pravilnika za pojedina radna mjesta smiju se raspodijeliti na izvršavanje osobama na drugim radnim mjestima o čemu odluku donosi pročelnik Upravnog odjela.

IV. RADNI ODNOS

Članak 12.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Iznimno, u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu, može se provesti mimo uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka u skladu sa odredbama Zakona.

Članak 13.

Pročelnik Upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu.

Plan prijma utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Općine za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Osim kratkoročnog plana, pročelnik može izraditi i dostaviti prijedlog plana prijma u službu za razdoblje od 4 godine.

Plan prijma, utvrđuje Općinski načelnik i objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Članak 14.

Pročelnika Upravnog odjela bira i imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja, u skladu s uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Natječaj za imenovanje pročelnika provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik, dok natječaj za ostale službenike provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik.

Službenici se primaju u službu putem natječaja kojeg raspisuje pročelnik Upravnog odjela.

Natječaj se obavezno objavljuje u "Narodnim novinama", a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Molbe pristigle na natječaj razmatra Natječajna komisija koja se sastoji od 3 člana koju imenuje pročelnik.

Na postupak izbora odnosno postupak prijma u službu, primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređeno navedeno pitanje.

V. PLAĆE I NAKNADE SLUŽBENIKA

Članak 15.

Plaća službenika i namještenika uređuje se Odlukom

o plaći i drugim primanjima službenika Jedinственог управног одјела Опćине Мihovljan.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećanu za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u svezi s radom koja nisu propisana ovim Pravilnikom službenici Upravnog odjela ostvaruju po posebnom Zakonu te propisima donesenih na osnovu istih.

Članak 17.

Službenici zaposlenici u Općini Mihovljan, u trenutku donošenja ovog Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, bez provedbe natječaja ukoliko ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i posebnim Zakonom.

Članak 18.

Danom donošenja ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Мihovljan i Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Мihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 11/12. i 13/12.).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-01/13-01/01

URBROJ: 2211/07-13-1

Mihovljan, 30. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11.), članka 56. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 19/09), a sukladno

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU MIHOVLJAN ZA 2013. GODINU

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnog mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Ukupno planirani broj
1.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5	2	1	1
	UKUPNO:	5	2	1	1

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapin-

sko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2013., donijelo je sljedeću

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2013. GODINU (KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Mihovljan za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Mihovljan tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Plan prijma se donosi imajući u vidu potrebe Jedinственог управног одјела i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s proračunom Općine Mihovljan za 2013. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2013. godini.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuju se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 3.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještanjem.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na internet stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 112-01/13-01/01

URBROJ: 2211/07-13-1

Mihovljan, 31. siječnja 2013.

NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

sko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2013., donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni gla-

snik Krapinsko-zagorske županije br. 05/07, 21/07, 10/08, 03/09, 17/12), članak 8a. mijenja se i glasi:

“Članak 8a.

Za objekte koji se legaliziraju temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12), za koje će zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju biti podnesen do 30. lipnja 2013. godine, a za koje nije doneseno rješenje o komunalnom doprinosu do dana stupanja na snagu ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu u kunama po m³ građevine iznosi:

– javne površine	2,50 kn
– nerazvrstane ceste	2,50 kn
– javna rasvjeta	2,50 kn
UKUPNO:	7,50 kn.

Ukoliko se temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12) legaliziraju:

1. zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600 m², te ne služi za obavljanje poslovne djelatnosti nego se koristi isključivo za potrebe obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (staje, sjenici), u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice;

2. zgrada za obavljanje gospodarske djelatnosti i to poslovne, proizvodne i ugostiteljsko-turističke namjene, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice;

3. garaže koje se ne koriste za poslovnu djelatnost i ne iznajmljuju radi ostvarivanja dobiti, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice;

4. zgrade koje se smatraju klijetima i spremištima voća, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice,

za koje će zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju biti podnesen do 30. lipnja 2013. godine, a za koje nije doneseno rješenje o komunalnom doprinosu do dana stupanja na snagu ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu u kunama po m³ građevine iznosi:

– javne površine	0,50 kn
– nerazvrstane ceste	2,00 kn
– javna rasvjeta	0,50 kn
UKUPNO:	3,00 kn.

Članak 2.

Iza članka 8a. dodaje se članak 8b. koji glasi:

“Članak 8b.

Obveznici komunalnog doprinosa koji legaliziraju objekte temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12) i koji su umirovljenici ili hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, mogu podnijeti zahtjev za obročno plaćanje komunalnog doprinosa, i to za plaćanje u dvanaest obroka, ukoliko je iznos komunalnog doprinosa do 1.000,00 kuna, a ukoliko je taj iznos viši od 1.000,00 kuna, za plaćanje u dvadesetčetiri obroka.

Status umirovljenika odnosno hrvatskog branitelja obveznici komunalnog doprinosa dokazuju bilo kojom

ispravom iz koje je vidljiv taj status, a dužni su ju priložiti uz zahtjev za obročno plaćanje komunalnog doprinosa.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-05/13-01/1

URBROJ:2113/03-01-13-2

Stubičke Toplice, 29.01.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 3. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11), članka 109. st. 1. i 2. Zakona o cestama (Nar. nov. br. 84/11), članka 33. st. 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona (Nar. nov. br. 107/07) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2013., donijelo je sljedeću

ODLUKU O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se korištenje, gradnja, rekonstrukcija, održavanje, uređenje prometa, financiranje, nadzor i upravljanje nerazvrstanih cesta na području Općine Stubičke Toplice.

Ovom Odlukom se također uređuje zaštita nerazvrstanih cesta te propisuju prekršajne odredbe za prekršitelje tih odredbi.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Stubičke Toplice (dalje: Općina), koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Baze podataka o nerazvrstanim cestama upisati u zemljišnu knjigu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog vijeća, odnosno Načelnika, pod uvjetom da se time ne ometa odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (pješački pločnik i sl.) može se dati u zakup sukladno odluci Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu posebnim propisima razvrstane kao javne ceste.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Članak 4.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu

cestu sukladno posebnim propisima.

Seoskim putom, u smislu Ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno dovijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice koji donosi Općinsko vijeće Općine.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi redovitog održavanja i radovi izvanrednog održavanja.

Članak 8.

Radovi redovnog održavanja obuhvaćaju skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih

površina i sigurnosti prometa na njima.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,

- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,

- izrada asfaltnog tepiha,

- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i jaraka,

- manji popravci elemenata cestovnih objekata,

- zamjena i popravlanje prometne signalizacije i opreme,

- uklanjanje granja i drugog raslinja iz profila ceste te koje se nadvija nad cestu ili raste uz cestu,

- nasipavanje ceste jalovinom,

- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,

- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidivih okolnosti,

- radovi održavanja sustava oborinske odvodnje

- ostali radovi.

Radovi redovnog održavanja obavljaju se u opsegu koji je određen Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, u pravilu u proljeće, do mjeseca lipnja i u jesen, do mjeseca prosinca, a osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima čim nastupe takve okolnosti u kojima postoji obveza posipanja kolnika protiv smrzavanja, odnosno padne ona količina snježnih oborina koja sprječava odvijanje prometa.

Hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidivih okolnosti, mogu se izvesti u opsegu koji je potreban za nesmetano odvijanje prometa, i to po odluci načelnika odmah.

Članak 9.

Radovi izvanrednog održavanja su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a osobito, ali ne isključivo, obuhvaćaju:

- obnavljanje, zamjenu, pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,

- obnavljanje i zamjena završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,

- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,

- ublažavanje nagiba pokosa,

- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije

prometa,

- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,

- ostale radove na zaštiti kosina od erozije.

Radovi izvanrednog održavanja obavljaju se u opsegu koji je određen Programom održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, u pravilu u proljeće, do mjeseca lipnja i u jesen, do mjeseca prosinca.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste održava Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice (dalje: Jedinostveni upravni odjel) ili osoba kojoj je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta.

Pored toga, Općina može organizirati obavljanje radova održavanja nerazvrstanih cesta ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge) te na drugi način u skladu sa zakonom.

IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Stubičke Toplice koji donosi Općinsko vijeće Općine, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice.

Članak 12.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, proširenje postojeće nerazvrstane ceste, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i slično.

Članak 13.

Gradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta izvodi osoba sa kojom je sklopljen ugovor o izvođenju radova izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i javna nabava.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 15.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- oštetiti, ukloniti, premjestiti cestovne rubnjake,
- oštetiti asfaltni sloj,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,

- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,

- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,

- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,

- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,

- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,

- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade unutar zaštitnog pojasa ceste,

- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost nerazvrstane ceste

- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,

- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomenobilježja,

- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način suprotan odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu,

- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,

- odlagati snijeg ili led,

- paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,

- orati u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,

- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,

- puštati domaće životinje bez nadzora,

- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti ili se otapati na nerazvrstanoj cesti,

- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,

- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 16.

Izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama obavlja se na temelju dozvole za izvanredni prijevoz koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Izvanrednim prijevozom, u smislu ove Odluke, smatra se prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, imaju masu ili osovinsko opterećenje veće od dopuštenog ili dimenzije veće od propisanih.

Način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza, obračun naknade i kontrola utvrđuju se primjenom propisa za javne ceste.

Članak 17.

Troškove izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Troškovi izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškovi poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza obračunavaju se prema stvarno učinjenim troškovima.

Visinu naknade za izvanredni prijevoz utvrđuje svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

Račun za troškove te način obračuna dostavlja se prijevozniku uz dozvolu za izvanredni prijevoz.

Članak 18.

Ako se kontrolom utvrdi da se obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti nakon pribavljanja dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, odnosno nakon usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila s propisanim iznosima.

Prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole, odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi štetu koju je prouzročio na nerazvrstanoj cesti.

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu javne ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Radi određivanja djelatnosti i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste analogno se primjenjuju propisi kojima se utvrđuju djelatnosti i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe javne ceste.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje javnih cesta.

Članak 20.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Članak 21.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Jedinствeni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka sadržava i posebne uvjete u skladu s prometno-tehničkim propisima.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu, odnosno ovlaštenik prava građenja.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke ili izdanoj suglasnosti, ako i osoba koja se služi tim priključkom ili prilazom, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka i prilaza od Općine Stubičke Toplice, odnosno pri izvođenju radova na nerazvrstanoj cesti čiji je investitor Općina Stubičke Toplice.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Članak 23.

Uvjeti za određivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen zakonom i Prostornim planom Općine.

Članak 24.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu sa ovom Odlukom i propisima o komunalnom gospodarstvu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja Jedinствeni upravni odjel.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija te zaštititi mjesto izvođenja radova, a naručitelj radova (npr. vlasnik objekta) je dužan u potpunosti sanirati mjesto izvođenja radova u roku od sedam dana od dana završetka radova.

Radovi se moraju izvesti i završiti odmah, čim je to po prirodi stvari moguće.

U slučaju otezanja sa završetkom radova, Jedinствeni upravni odjel će narediti da se mjesto izvođenja radova sanira u roku od tri dana od dana dostave rješenja stranci.

U slučaju potrebe naknadnog priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu, u pravilu se naređuje bušenje ispod nerazvrstane ceste.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 25.

Iznimno, na nerazvrstanoj cesti mogu se poduzeti hitne intervencije radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja ljudi ili nastanka veće gospodarske štete, a o poduzimanju istih mora se bez odgađanja obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Stubičke Toplice i poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanosena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je

ugrožena sigurnost prometa na njoj, Općina Stubičke Toplice će poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti te je ovlaštenu službenik Jedinog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice u tom cilju ovlašten narediti obustavljanje radova ili radnje.

Troškove i nastalu štetu u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Članak 26.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu dužan ih je održavati sukladno Odluci o komunalnom redu, a ukoliko na njima nastanu oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš, dužan ih je odmah ukloniti, odnosno ukloniti oštećenja.

Članak 27.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih uvjeta i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, načelnik Općine Stubičke Toplice zabraniti će sav promet nerazvrstanom cestom ili promet pojedinim vrstama vozila te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 28.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će se to o trošku vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama moraju čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su i uklanjati nanose šljunka i zemlje na nerazvrstanu cestu sa njihovog zemljišta.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,

- čišćenje snijega i leda.

Članak 30.

Ukoliko je radnjom koja je zabranjena prethodnim odredbama počinjena šteta na nerazvrstanoj cesti, odnosno stvarima, objektima, uređajima ili instalacijama koje su sastavni dio ceste, naručitelj radova, izvođač radova ili osoba koja je počinila radnju dužni su popraviti štetu o vlastitom trošku u roku od sedam dana od dana počinjenja štete.

Ukoliko šteta ne bude popravljena u roku iz prethodnog stavka, Jedinostveni upravni odjel rješenjem će odrediti rokove i način popravljanja štete.

Ukoliko šteta ne bude ni tada popravljena, šteta će se otkloniti putem druge osobe, na trošak štetnika, na što će se upozoriti rješenjem iz stavka 2. ovog članka.

Članak 31.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao takve ili dijelovima nerazvrstanih cesta koji se ne koriste kao nerazvrstana cesta, Općinsko vijeće može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi, ako prostornim planom Općine nisu predviđene za tu namjenu te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzimanja nerazvrstanih cesta i gospodarenja cestama.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama vodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 32.

Svu štetu počinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan naknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko počinitelj ne plati naknadu za počinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči da se zbog neznatne štete, ili štete nije moguće sa sigurnošću utvrditi ili bi troškovi postupka utvrđenja štete nadmašili samu štetu, ne provodi sudski postupak.

VI. FINANCIRANJE

Članak 33.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, izgradnje i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

- Proračuna Općine,
- komunalnog doprinosa,
- komunalne naknade,
- naknade za izvanredni prijevoz,
- naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta,
- drugih izvora.

Raspored i korištenje sredstava iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VII. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i

ovoj Odluci. Poslove komunalnog redara obavlja voditelj Odsjeka za komunalne poslove Jedinog jedinog upravnog odjela, odnosno namještenik kojega on odredi.

Ako počinitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljavanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kuna.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine, a pismeno rješenje stranci je dužan dostaviti naknadno.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom, a odnosi se na nerazvrstane ceste, primjenjivat će se Odluka o komunalnom redu Općine i drugi propisi kojima se uređuje cestovni promet na području Općine Stubičke Toplice.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 30/10).

KLASA:340-01/13-01/1

URBROJ:2113/03-01-13-3

Stubičke Toplice, 29.01.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 143. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Nar. nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2013., donijelo je sljedeću

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA
UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE U ŠKOLSKOJ
GODINI 2012./2013.**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2012./2013. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/12) članak 3. alineja 1. mijenja se i glasi:

– u visini od 10,8% iznosa cijene mjesečne karte za odgovarajuće relacije na kojima učenici koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse u školskoj godini 2012./2013., za učenike koji ostvaruju pravo na subvenciju prijevoza prema Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2013. godine (Nar. nov. br. 6/13) i Odluci o II. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013., KLASA:602-03/13-01/5, URBROJ:2140/01-09-13-2 od 15. siječnja 2013.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:600-05/12-01/10

URBROJ:2113/03-01-13-10

Stubičke Toplice, 29.01.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2013., donijelo je sljedeću

**ODLUKU O IZMJENAMA
ODLUKE O SUFINANCIRANJU MJESEČNIH
ŽELJEZNIČKIH KARATA ZA UČENIKE
SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTE**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju mjesečnih željezničkih karata za učenike srednjih škola i studente (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/12) u članku 1. riječi „Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujna-prosinac 2012. godine (Nar. nov. br. 97/12)” mijenjaju se riječima “Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2013. godine (Nar. nov. br. 6/13)”, a riječi “Odluci o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013., KLASA:602-03/12-01/53, URBROJ:2140/01-02-12-04 od 28. rujna 2012.”, mijenjaju se riječima “Odluci o II. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013., KLASA:602-03/13-01/5, URBROJ:2140/01-09-13-2 od 15. siječnja 2013.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Služ-

benom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:600-05/12-01/7

URBROJ:2113/03-01-13-20

Stubičke Toplice, 29.01.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2013., donijelo je sljedeću

**ODLUKU O ISPRAVKU ODLUKE O
DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA
STUBIČKE TOPLICE „ZONA ZDRAVSTVENOG
TURIZMA“**

Članak 1.

U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice „Zona zdravstvenog turizma“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/11 i 15/12) u članku 57. stavku 1. briše se riječi „na čbr. 10 nalaziti“, a iza riječi „bušotina“ briše se točka i dodaju se riječi „utvrditi nakon istražnih radova“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:350-02/10-01/5

URBROJ:2113/03-01-13-82

Stubičke Toplice, 29.01.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju stavka 7. Članak 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 144/12) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09 i 5/11) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 32. sjednici, održanoj 05.02.2013. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa te visina komunalnog doprinosa na području Općine Sveti Križ Začretje, a osobito:

- područja zone u općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po

pojednim zonama, određena u kunama po m³ građevine,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Planom razvojnih programa i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Sveti Križ Začretje, a služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to: javnih površina, nerazvrstanih cesta, nogostupa, ulica, groblja i javne rasvjete.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta, na komunalnoj infrastrukturi iz stavka 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

II ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Općini Sveti Križ Začretje utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa,

ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

I A ZONA

Obuhvaća Trg hrvatske kraljice Jelene.

I ZONA

Obuhvaća sve ulice u naselju Sveti Križ Začretje i Zonu malog gospodarstva „LUG“ određenu Prostornim planom Općine.

II ZONA

Obuhvaća sljedeća naselja: Mirkovec, Brezova, Ciglenica Zagorska, Galovec, Donja Pačetina, Pustodol Začretski, Švaljkovec, Štrucljevo, Zleć, Završje Začretsko, Klupci – naselje Horvati od kbr. 71 do kbr. 84, Dukovec od kbr. 15 do kbr. 63, Vrankovec, Sekirišće od kčb. 1 do 16, Temovec.

III ZONA

Obuhvaća sljedeća naselja: Dukovec – naselje Tumpi od kbr 1 do 14, naselje Zubići, Dragčevići od kbr. 64 do 82., Komor Začretski, Sekirišće – od kbr. 17 do 87, Klupci, Kozjak Začretski, Kotarice.

IV ZONA

Obuhvaća sljedeća naselja: Komor Začretski – naselja Matešići, Kokovići, Škrlebači i Petračije od kbr. 1 do 21, Vrankovec – naselja Petrači, Biškupi od kbr. 31 do 33, naselje Kosi, Ptičari, Kišaki od kbr. 46 do 53,

Sekirišće – naselja Kosi, Jurini i Belanovići od kbr. 88 do 102, Klupci naselje Zglavinski i Kuhari od kbr. 55 do 68.

III JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u Općini Sveti Križ Začretje kako slijedi:

I. A ZONU

- javne površine-1,00 kn
- nerazvrstane ceste-3,00 kn
- groblje-1,00 kn
- javna rasvjeta-1,00 kn

I. ZONU

- javne površine-1,00 kn
- nerazvrstane ceste-2,00 kn
- groblje-1,00 kn
- javna rasvjeta-1,00 kn

II. ZONU

- javne površine-1,00 kn
- nerazvrstane ceste-2,00 kn
- groblja-0,5 kn
- javna rasvjeta-0,5 kn

III. ZONU

- javne površine-1,00 kn
- nerazvrstane ceste-1,00 kn
- groblja-0,5 kn
- javna rasvjeta-0,5 kn

IV. ZONU

- javne površine-0,5 kn
- nerazvrstane ceste-0,5 kn
- groblja-0,5 kn
- javna rasvjeta-0,5 kn

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² (metru četvornom) tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa („Narodne novine”, broj 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12), a prema podacima iz projektne dokumentacije na osnovi koje nadležno tijelo donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

IV NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNAL-

NOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel općine Sveti Križ Začretje na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. Iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
3. Prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. Popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinice lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. Obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinствeni upravni odjel Sveti Križ Začretje u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Općine Sveti Križ Začretje, u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, na poseban zahtjev investitora – obveznika komunalnog doprinosa, rješenjem će se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, najviše u 3 mjesečne rate.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Općina Sveti Križ Začretje kao investitor ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se tvrtke u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Sveti Križ Začretje prilikom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalnog doprinosa oslobađaju se investitori koji investiraju u proizvodne pogone.

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje može na traženje investitora odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 10.

Oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa primjenjuje se i u slučajevima propisanim Zakonom o

pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 11.

Iznimno, u postupku ozakonjenja zgrada (legalizacije) u skladu sa Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 27/2012) obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa kako slijedi:

Namjena zgrade	Postotak oslobođenja
Za zgradu poljoprivredne namjene, uključivo ribarstvo i akvakultura	70 %
Za zgradu industrijske, odnosno gospodarsko-proizvodne namjene	70 %
Za zgradu stambene i/ili druge namjene (poslovni prostor, garaža i dr.)	70 %

Ako se u zgradi nalaze prostori različite namjene iz stavka 1. ovog članka, postotak oslobođenja utvrđuje se prema pretežitoj namjeni zgrade ili dijela zgrade koji se ozakonjuje, odnosno namjeni kojoj služi 50% i više neto površine prostora (površine poda bez zidova) te zgrade.

Članak 12.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 2. ove Odluke, može uz suglasnost Općinskog načelnika Sveti Križ Začretje, sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Sveti Križ Začretje.

Članak 13.

Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa su porezni prihodi.

Članak 14.

Prekršajne odredbe propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-Zagorske Županije br. 11/04, 9/05, 8/06 i 5/11).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-05/13-01/01

URBROJ: 2197/04-01-13-3

Sveti Križ Začretje, 05.02.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

ISPRAVCI

OPĆINA HRAŠĆINA

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu, koja je objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12 od 28. prosinca 2012. godine, te se daje

ISPRAVAK

ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA

ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

U članku 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12) tekst:

Za II. ZONU:

javne površine	1,63 kn/m ³
nerazvrstane ceste	1,63 kn/m ³
groblje	1,63 kn/m ³
javna rasvjeta	1,63 kn/m ³

Za III. ZONU:

javne površine	1,20 kn/m ³
nerazvrstane ceste	1,20 kn/m ³
groblje	1,20 kn/m ³
javna rasvjeta	1,20 kn/m ³

ispravlja se tako da glasi:

Za II. ZONU:

javne površine	1,65 kn/m ³
nerazvrstane ceste	1,65 kn/m ³
groblje	1,65 kn/m ³
javna rasvjeta	1,65 kn/m ³

Za III. ZONU:

javne površine	1,25 kn/m ³
nerazvrstane ceste	1,25 kn/m ³
groblje	1,25 kn/m ³
javna rasvjeta	1,25 kn/m ³

KLASA: 040-03/13-01/01

URBROJ: 2211/03-13/02

Hrašćina, 08.02.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđene su pogreške u tekstu Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Općine Zagorska Sela – II. izmjene i dopune, objavljene u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, broj: 23/12, te se daje

ISPRAVAK

ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ZAGORSKA SELA – II. IZMJENE I DOPUNE

I.

U članku 8. tekst „u članku 22.“ ispravlja se i glasi „u članku 23.“

II.

U članku 13. tekst „u članku 39.“ ispravlja se i glasi „u članku 43.“

III.

U članku 15. tekst „u članku 4.“ ispravlja se i glasi „u članku 46.“

IV.

U članku 29. iza riječi „posebne“ dodaje se riječ „uvjete“.

V.

U članku 66. tekst „u članku 12.“ ispravlja se i glasi „u članku 124.“

KLASA: 021-01/12-01/01

URBROJ: 2135/04-12-1

Zagorska Sela, 31.12.2012.

PROČELNIK
Stjepan Regvat v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2012.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija