



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 27 - Godina 18.

Krapina, 25. studeni, 2010.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Srednje škole Bedekovčina
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Gornje Jesenje
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Srednje škole Konjščina
6. Odluka o određivanju službenice za informiranje
7. Odluka o osnivanju Ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine u gradovima i gravitirajućim općinama na području Krapinsko-zagorske županije
8. II izmjena Plana rashoda udruženih decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Krapinsko-zagorske županije za 2010. Godinu

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o groblju
2. Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja
3. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije
4. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene usluga u Dječjem vrtiću Bubamara Donja Stubica

AKT GRADONAČELNIKA

1. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za sprovođenje natječaja za dodjelu stipendija i kredita učenicima i studentima

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Pregrade

GRAD ZABOK

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka

OPĆINA ĐURMANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec –izmjene i dopune

OPĆINA KONJŠČINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u zimskom razdoblju - zimska služba
2. Odluka kojom se Općina Konjščina učlanjuje u Udrugu općina Republike Hrvatske
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Konjščina
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Konjščina
5. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području Općine Konjščina

OPĆINA MAČE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. izmjena i dopuna Plana Proračuna Općine Mihovljan

OPĆINA MIHOVLJAN
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. izmjena Proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu sa pripadajućim programima
2. Odluka o raspodjeli proračunskih sredstava
3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Mihovljan
4. Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Mihovljan za 2009. godinu

OPĆINA ZLATAR BISTRICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Златар Бистрица
 2. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Опćине Златар Бистрица
 3. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Zlatar Bistrica
 4. Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja
-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), **župan** Krapinsko-zagorske županije dana 10. studenog 2010. godine **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA SREDNJE ŠKOLE BEDEKOVČINA

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Srednje škole Bedekovčina KLASA: 012-03/10-01/05, URBROJ: 2197/02-380/1-1-10-02 od 22. listopada 2010. godine.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Srednje škole Bedekovčina nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Bedekovčina obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjena Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena Statuta dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-03/10-01/74
URBROJ: 2140/01-09-10-3
Krapina, 10. studeni 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 16. studenog 2010. godine **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Matije Gupca KLASA: 003-05/10-01/02, URBROJ: 2113-05-380-8 od 10. studenog 2010. godine.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Matije Gupca nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Matije Gupca obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga o donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-02/10-01/143
URBROJ: 2140/01-09-10-3
Krapina, 16. studeni 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 16. studenog 2010. godine **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE GORNJE JESENJE

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Gornje Jesenje KLASA: 602-01-01-10-63, URBROJ: 2140/05-380-7/10-1 od 11. studenog 2010. godine.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Gornje Jesenje nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga o donošenju Izmjena Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena Statuta dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-02/10-01/144
URBROJ: 2140/01-09-10-3
Krapina, 16. studeni 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 15. studenog 2010. godine **d o n o s i**

ZAKLJUČAK**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA I
DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE
KSAVERA ŠANDORA GJALSKOG ZABOK****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok KLASA: 602-02/10-1/414, URBROJ: 2197/01-380-29-10-1 od 8. studenog 2010. godine.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga o donošenju Izmjena Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena Statuta dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/10-01/142

URBROJ: 2140/01-09-10-3

Krapina, 15. studeni 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 10. studenog 2010. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA
STATUTA SREDNJE ŠKOLE KONJŠČINA****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Srednje škole Konjščina KLASA: 012-03-01/10-02-1, URBROJ: 2211/04-380/1-2-1 od 02. studenog 2010. godine.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Srednje škole Konjščina nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Konjščina obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/10-01/75

URBROJ: 2140/01-09-10-3

Krapina, 10. studeni 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03.) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU**O ODREĐIVANJU SLUŽBENICE ZA
INFORMIRANJE****Članak 1.**

Određuje se Ljiljana Horvat, viša stručna suradnica za poslove skupštine i lokalne samouprave u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine, službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenica za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- vođenja Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Županije,
- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovorna županu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu Ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o određivanju službenice za informiranje Klasa: 022-04/05-01/01, Urbroj:2140/1-02-05-3 od 02. veljače 2005. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 022-01/10-01/01

URBROJ: 2140/1-09-10-1

Krapina, 10. studenog 2010.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10., dalje u tekstu: Zakon), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, uz prethodnu suglasnost ravnatelja Državnog zavoda za statistiku dobivenu Dopisom KLASA: 953-02/10-01/77, URBROJ: 555-08-02-10-77, od 12. studenoga 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
O OSNIVANJU ISPOSTAVA ZA PROVEDBU
POPIISA STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I
STANOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ 2011.
GODINE U GRADOVIMA I GRAVITIRAJUĆIM
OPĆINAMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), ovom Odlukom osnivaju se slijedeće Ispostave za provedbu Popisa u gradovima i gravitirajućim općinama na području Krapinsko-zagorske županije:

1. Donja Stubica – za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje, te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,

2. Klanjec – za područje grada Klanjca i općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska Sela,

Na temelju članka X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09), Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu 2010. godine, KLASA: 602-01/10-01/10, URBROJ: 2140/01-09-10-2 od 23. veljače 2010. godine, točke V Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010.g. i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu 2010. godine (NN 19/2010) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

II IZMJENU PLANA RASHODA UDRUŽENIH DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA ZA NABAVU
PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U
OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

I.

dec s za OŠ	6.146.383	
dec s za SŠ	2.622.139	druga izmjena i dopuna
ukupno	8.768.522	-

OŠ		plan	izmjena	indeks
HEP ESCO	energetska učinkovitost u više škola	862.452,00	862.452,00	100,0
Desinić	dogradnja škole	311.173,00	311.173,00	100,0
Đurmanec	početak izgradnje ŠD škole	800.000,00	600.000,00	75,0
Budinščina	rekonstrukcija infrastrukture škole	250.000,00	250.000,00	100,0
Petrovsko	izgradnja ŠD škole i adaptacija pročelja škole	400.000,00	392.619,00	98,2
Pregrada	početak izgradnje zgrade POŠ	450.000,00	450.000,00	100,0
Radoboj	uređenje vanjskog igrališta, završetak	269.800,00	269.800,00	100,0
REGEA	energetska učinkovitost u više škola	2.325.097,00	2.471.537,00	106,3
Zabok	adaptacija krova škole-zamj salonit pl	1.100.000,00	840.000,00	76,4
Ukupno OŠ		6.768.522	6.447.581	95,3
SŠ				
Bedekovčina	radovi adaptacije zgrade škole	750.000,00	749.727,00	100,0
Zlatar	nastavak dogradnje škole	1.250.000,00	1.571.214,00	125,7
Ukupno SŠ		2.000.000	2.320.941	116,0
Ukupno osnovne i srednje škole		8.768.522	8.768.522	100,0

3. Krapina – za područje grada Krapine i općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj.

4. Pregrada – za područje grada Pregrade i općina Desinić i Hum na Sutli,

5. Zabok - za područje grada Zaboka i općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,

6. Zlatar – za područje grada Zlatara i općina Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-09-10-7

Krapina, 15. studeni 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKOG
 POPIISNOG POVJERENSTVA
 mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

II.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/10-01/10

URBROJ: 2140/01-09-10-9

Krapina, 16. 11. 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 18. st. (1) Zakona o grobljima ("Narodne novine", br. 19/98) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici od 17.11.2010. godine, donijelo je

ODLUKU O GROBLJU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnja naknada za korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti upravljanja grobljem.

Članak 2.

Na području Grada Donja Stubica utemeljeno je jedno groblje: Gradsko groblje Donja Stubica (u daljnjem tekstu: groblje).

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Grada Donja Stubica.

Članak 3.

Grobljem upravlja Komunalni pogon Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobnim mjestom (grobom) se u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnica za urne.

Obiteljskim grobom smatra se grobno mjesto veće od pojedinačnog groba.

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u času nastale potrebe za ukopom, prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica kojeg donosi Uprava groblja.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za ukopom.

Članak 6.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja na neodređeno vrijeme, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu

Grada Donja Stubica.

Članak 7.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravi groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Članak 8.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dodijeljeno pravo na korištenje (dalje u tekstu: korisnik groba) i članovi njezine obitelji.

Korisnik groba može, pismenom izjavom, dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 9.

Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta u njega se mogu ukopati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno pravu korištenja grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 10.

Korisnik groba može ugovorom ustupiti korištenje grobnog mjesta trećoj osobi ako na groblju već ima na korištenju drugo mjesto ili ako nema prijavljeno prebivalište na području Grada Donja Stubica.

Korištenje grobnog mjesta može se ugovorom ustupiti trećoj osobi koja nema pravo korištenja grobnog mjesta na groblju ili ga ima, ali je popunjeno.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta obavezno se dostavlja Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 11.

Ukoliko su na grobnom mjestu koje se ugovorom ustupa izgrađeni oprema i uređaj groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, ograda groba, grobnica i sl.), isti je smatraju nekretninom koja podliježe propisima o prometu nekretnina, te je novi korisnik grobnog mjesta, dužan uz ugovor o ustupanju, Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine, odnosno dokaz (rješenje Porezne uprave) da je oslobođen od plaćanja poreza na promet nekretnine.

Članak 12.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba prema čl. 8. st. 2. ove odluke, potrebna je suglasnost korisnika groba.

III. UVJETI I MJERILA PLAĆANJA NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 13.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja.

Visinu naknade za korištenje grobljanskih usluga (ukop umrle osobe i dr.) utvrđuje Uprava groblja.

Visinu naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka Uprava groblja utvrđuje uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 14.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

1. tržišnoj vrijednosti zemljišta šire zone na kojoj se nalazi groblje,
2. veličini grobnog mjesta (m²)
3. troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima,
4. atraktivnosti lokacije odnosno grobnog mjesta u odnosu na groblje,
5. opremljenosti grobnog mjesta (grob bez opreme, grob s izgrađenom nadgrobnom opremom i uređajima ili grobnica) i
6. sudjelovanju Grada Donja Stubica u troškovima osiguranja zemljišta i izgradnje odnosno groblja.

Članak 15.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Iznimno, na obrazloženi pismeni zahtjev korisnika grobnog mjesta u opravdanim slučajevima (zbog bolesti ili teške financijske situacije) Uprava groblja može odobriti plaćanje naknade u više (do 6) mjesečnih obroka.

Ako korisnik ne uplaćuje obroke na način i u roku određenom u rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje sukladno st. 2. ovoga članka, Uprava groblja će staviti izvan snage rješenje o obročnoj otplati i poduzeti mjere da se naknada naplati odjedanput.

Članak 16.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja, na način da se od tog iznosa odbije iznos sudjelovanja Grada Donja Stubica u troškovima održavanja groblja, a tako dobiveni iznos raspoređuje se na korisnike grobnih mjesta, ovisno o:

- broju ukopnih mjesta pojedinog grobnog mjesta,

- opremljenosti grobnog mjesta (grob bez opreme, grob s izgrađenom nadgrobnom opremom i uređajima ili grobnica) i

- lokaciji grobnog mjesta na groblju.

Članak 17.

Godišnja grobna naknada za pojedine korisnike utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Uprava groblja.

Rješenje se donosi kod svake promjene visine i korisnika grobne naknade.

Članak 18.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju u pravilu, odjedanput i to do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 19.

Visinu naknade za korištenje grobljanskih usluga (iskop i zatrpavanje grobne jame, korištenje usluga objekta mrtvačnice, odobrenje za gradnju spomenika, korištenje frižidera i dr.) utvrđuju Uprava groblja Cjenikom, uz suglasnost Gradskog vijeća.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 20.

Ukop u popunjeno grobno mjesto – grob bez opreme ili sa nadgrobnom opremom može se obaviti nakon protekla 15 godina od posljednjeg ukopa.

Ako je grobnica za polaganje lijesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene, te se ukop u grobnicu može obaviti nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 21.

Osoba čiji se identitet ne može utvrditi (nepoznata osoba), a umrla je na području Grada Donja Stubica, sahraniti će se na trošak Grada.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajednički grob, sagrađen za tu namjenu, na način uobičajen mjesnim prilikama uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

Uprava groblja dužna je na groblju odrediti prostor za grob iz st. 2. ovoga članka.

Uprava groblja dužna je grob iz st. 2. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 22.

Ukop u smislu st. 1. i 2. čl. 21. ove Odluke obaviti će se nakon što ovlašteni zdravstveni djelatnik (mrtvozornik) odnosno nadležno tijelo državne uprave obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja, uz osiguranje dostupnih podataka o umrloj osobi (dob, spol, uzrok smrti i sl.).

U očevidnik umrlih priložiti će se zapisnik policije o mjestu i vremenu pronalaska tijela, te o činjenici da se radi o osobi nepoznatog identiteta.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 23.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, čišćenje zemljišta i putova na groblju, uzgoj i održavanje zelenila, te održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih, do ukopa i za ispraćaj umrlih.

Članak 24.

Groblje mora biti ograđeno, te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti i uređaji na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 25.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja kojeg donosi Uprava groblja, na način da se osigura održavanje groblja urednim, funkcionalnim i ispravnim, sukladno čl. 24. ove Odluke.

Članak 26.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim, te paziti da ne ošteti susjedna grobna mjesta.

Na grobu se, u pravilu, sadi cvijeće i nisko ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 27.

Uprava groblja može pismeno pozvati korisnika groba da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč ponovljenom pismenom pozivu, korisnik groba ne uredi grobno mjesto Uprava groblja urediti će ga na trošak korisnika.

Članak 28.

Građani su dužni pridržavati se Pravila o ponašanju na groblju koje propisuje Uprava groblja.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima na groblju osigurati odlaganje otpada (smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i sl.) u košare za smeće i kontejnere, te osigurati pražnjenje i odvoz otpada najmanje jedanput tjedno.

VII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 30.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Uprava groblja dužna je dva puta godišnje gradonačelniku Grada Donja Stubica podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 31.

Uprava groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta i grobnica, koji je sastavni dio grobnog očevidnika.

Uprava groblja brine se o tome da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Sukladno prethodnom stavku ovoga članka, za gradnju grobnica, postavljanje nadgrobni uređaja (spomenika, ploča, ograda i sl.) od kamenog ili sl. materijala trajne vrijednosti, te za preinaku groba ili za uklanjanje nadgrobni uređaja, korisnik grobnog mjesta mora ishoditi prethodno odobrenje Uprave groblja.

Članak 32.

Odobrenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- podatke o grobnom mjestu (polje, red. grob.),
- podatke o vrsti izgradnje (nadgrobni uređaj, grobnica, preinaka groba, uklanjanje nadgrobni uređaja i dr.),
- dimenzije (veličine) grobnog uređaja,
- rok za početak izgradnje grobnog uređaja, a koji iznosi jednu godinu dana od dana izdavanja odobrenja,
- zaštitne mjere iz čl. 33. ove Odluke,
- visinu naknade za izdavanje odobrenja (u naknadu su uključeni troškovi korištenja električne energije, vode, iskolčenje groba i dr.).

Članak 33.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju, osobe koje izvode radove na groblju u smislu čl. 31. st. 3. ove Odluke, dužne su se pridržavati slijedećih zaštitnih mjera:

- obavljanje radova prethodno prijaviti Upravi groblja,

- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i sl.) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,

- u slučaju prekida radova odnosno nakon završetka radova, radilište dovesti u prijašnje stanje,

- prevoziti materijal, putevima i stazama koje odredi Uprava groblja,

- Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja zabraniti će izvođenje radova izvođaču koji se ne pridržava obvezi iz stavka 1. ovoga članka.

Izvođač radova na groblju odgovara za svaku štetu koju svojim nesavjesnim radom učini na susjednim grobovima ili drugim objektima na groblju.

Članak 34.

Uprava groblja obavezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba sa područja Grada Donja Stubica, te je dužna pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere u cilju istoga.

Ako nema prostora za ukop na groblju, Uprava groblja predlaže Gradu Donja Stubica rekonstrukciju odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 35.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Donja Stubica, koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzrok smrti.

Sastavni dio očevidnika iz prethodnog stavka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Članak 36.

Uprava groblja dužna je voditi registar umrlih osoba.

Očevidnik i registar umrlih moraju se voditi, pohraniti i trajno čuvati na način propisan Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine", br. 143/98).

Nadzor nad vođenjem očevidnika i registra umrlih provodi Jedinstveni upravni odjel.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00-2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj:

1. korisnik groba ako postupi protivno čl. 26. st. 1. ove Odluke;
2. građanin koji se ne pridržava Pravila o ponašanju

na groblju (čl. 28. ove Odluke);

3. fizička ili pravna osoba ili obrtnik koji postupa protivno čl. 33. st. 1. ove Odluke.

4. korisnik groba ako ne zatraži prethodno odobrenje za izgradnju grobnog uređaja (čl. 31. st. 3. ove Odluke).

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 38.

Normativi o prostornim i tehničkim uvjetima izgradnje groblja i pratećih građevina poblize se uređuju Pravilnikom o grobljima ("Narodne novine", br. 99/02).

U pogledu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", br. 79/07, 113/08 i 43/09).

Članak 39.

Uprava groblja dužna je donijeti akte i cjenik iz ove Odluke, te započeti voditi Očevidnik i registar umrlih u roku 30 dana po stupanju na snagu ove Odluke.

Donošenjem akata iz stavka 1. ovog članka prestaje važiti Cjenik grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju u Donjoj Stubici ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 9/02 i 12/10).

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 6/96).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/10-01/5

URBROJ: 2113/01-04/1-10-2

Donja Stubica, 17.11.2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Temeljem članka 3. st. (13) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici od 17.11.2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 1.

Grad Donja Stubica ne određuje djelatnosti od lokalnog značenja, koje se pod uvjetima iz članka 1. stavka (2) Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnim djelatnostima, osim onih navedenih u članku 3. stavak (1) Zakona.

Članak 2.

Ova Odluka donosi se po nalogu Državnog ureda za reviziju – Područni ured Krapina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/10-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-10-2

Donja Stubica, 17.11.2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 258. stavka 1. Zakona o vodama ("Narodne novine", br. 153/09) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici od 17.11.2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 1.

U Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 27/09) u članku 2. stavak 2. brišu se alineje:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/10-01/5

URBROJ: 2113/01-04/1-10-1

Donja Stubica, 17.11.2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/09) i točke XI Odluke o mjerilima za učešće roditelja u cijeni korištenja usluge Dječjeg vrtića "Bubamara" Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 7/02), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 13. sjednici 17.11.2010. godine donijelo je

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU EKONOMSKE CIJENE USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU "BUBAMARA" DONJA STUBICA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina ekonomske cijene usluga u Dječjem vrtiću Bubamara Donja Stubica u iznosu od 1.600,00 kuna, mjesečno.

Ekonomska cijena iz stavka 1. primjenjuje se od 01.11.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 601-01/10-01/1

URBROJ: 2113/01-04/2-10-12

Donja Stubica, 17.11.2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 48.st.3. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/09) i članka 5. st. 2. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija i kredita učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 5/00 i 13/03), Gradonačelnik Grada Donja Stubica 15.11.2010. godine, donosi

RJEŠENJE

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA I KREDITA UČENICIMA I STUDENTIMA

I

U Rješenju o imenovanju Komisije za sprovođenje natječaj za dodjelu stipendija i kredita učenicima i studentima s područja grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 20/05), točka I mijenja se i glasi :

"Imenuje se Komisija za sprovođenje natječaja za dodjelu stipendija i kredita učenicima i studentima s područja grada Donja Stubica, u sastavu:

1. MILJENKO HRENEK, vijećnik Gradskog vijeća Donja Stubica, za predsjednika
2. SONJA MARTINEK, prof., ravnateljica Osnovne škole Donja Stubica, za člana
3. ROBERT HREN, vijećnik Gradskog vijeća Donja Stubica, za člana."

II

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 604-01/10-01/1

URBROJ: 2113/01-04/1-10-6

Donja Stubica, 15.11.2010.

GRADONAČELNIK
Juraj Srebačić, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 46. stavka 1. i 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/09), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na sjednici održanoj dana 09. studenog 2010. godine, donosi

O D L U K U

O OBAVLJANJU AUTOTAKSI PRIJEVOZA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Pregrade, autotaksi vozila, autotaksi stajališta i cijena usluga autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

II ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 3.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Pregrade stječe se na temelju dozvole.

Pravo na dozvolu ima pravna ili fizička osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- registrirana je za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište odnosno prebivalište na području Grada Pregrade,
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno Zakonu,
- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 22. ove Odluke,
- dokaže da će autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjavati uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Članak 4.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Grada Pregrade ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području Grada osim ako mu je područje Grada krajnje određeno za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Članak 5.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje se na vrijeme od 5 godina.

Dozvolu izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) podnositelju zahtjeva koji je podmirio davanja prema Gradu Pregradi kao i sva ostala javna davanja, koji ima u vlasništvu ili posjedu vozilo koje ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada u iznosu od 5.000,00 kuna po vozilu i to kod podnošenja zahtjeva.

Dozvola nije prenosiva i može ju koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 6.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole obvezno se prilažu slijedeći dokumenti:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti (obrtnica odnosno rješenje Trgovačkog suda),
- ovjerenu presliku licencije za obavljanje autotaksi prijevoza iz članka 3. ove Odluke,
- uvjerenje o položenom ispitu iz članka 22. ove Odluke ili naznaku da će isti položiti u roku koji odredi upravni odjel Grada,
- dokaz o vlasništvu najmanje jednoga registriranog motornog vozila ili dokaz da ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi zaključenog ugovora o zakupu ili leasingu sa registarskim oznakama (prometna dozvola, ugovor i slično),
- potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 8 dana od dana podnesenog zahtjeva, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja,

- dokaz o uplaćenju naknadi iz članka 5. ove Odluke,
- cjenik usluge autotaksi prijevoza, usklađen s odredbom članka 21. Ove Odluke
- izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Članak 7.

Dozvola obvezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime odnosno naziv te prebivalište odnosno sjedište, matični broj obrta odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku te broj šasije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

Članak 8.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 3. i 5. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Odjelu zahtjev za obnovu dozvole prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. Ove Odluke.

Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 3. i 5. ove Odluke.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,

2. je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 10.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza prestaje vrijediti:

- istekom vremena na koje je dozvola dodijeljena,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika dozvole.

Članak 11.

Grad može rješenjem ukinuti dozvolu:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,

- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,

- ako autotaksi prijevoznik u određenom roku ne počne s obavljanjem djelatnosti,

- ako se autotaksi prijevoznik ne pridržava odredaba Zakona i ove Odluke,

- ako autotaksi vozilom za koje je dozvola dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,

- ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom,

- ako se autotaksi prijevoz obavlja vozilom za koje nije izdana dozvola,

- ako autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,

- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

III AUTOTAKSI VOZILA

Članak 12.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- mora imati mobilnu vezu,
- mora imati tvornički motor najmanje zapremnine 1400 cm³ i najmanje snage 50 kw,
- mora imati ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,

- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku s podacima o autotaksi prijevozniku.

Autotaksi vozilo ne smije se koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 13.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta na području Grada Pregrade nalaze se na parkiralištu koje se nalazi između crkve i upravne zgrade, a iznad gradskog trga - označena 3 mjesta.

U slučaju potrebe gradonačelnik/ca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica) na prijedlog Upravnog odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

Članak 14.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut cjenik usluga.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad

Pregrada.

Članak 15.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju se parkirati druga vozila.

V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 16.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 17.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je na istaknutom mjestu u vozilu imati:

- cjenik usluga autotaksi prijevoza na hrvatskom jeziku utvrđen u skladu sa člankom 21. ove Odluke,
- dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,
- knjigu žalbe,
- oznaku zabrane pušenja.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu sa prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost te se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljani prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prije-

voza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

VI CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA Članak 21.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik.

Maksimalnu cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje Gradonačelnica prema slijedećim parametrima:

- cijena za relacije do 5 km uključujući i startninu,
- cijena po kilometru (za relacije duže od 5km),
- čekanje,
- vožnja noću,

Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 1. ovog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 20 kilometara te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, utvrđuje se neposrednom pogodbom prije početka prijevoza.

Gradonačelnica na prijedlog udruženja obrtnika, gospodarske komore ili autotaksi prijevoznika može utvrditi promjenu maksimalne cijene usluga autotaksi prijevoza iz stavka 2. ovog članka.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Gradonačelnica je dužna u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Program ispita o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Pregrade kao i način provjere znanja.

Autotaksi prijevoznicima koji nemaju položen ispit iz stavka 1. ovog članka, a zahtjev za izdavanje dozvole podnesu prije podnošenja Programa iz stavka 1. ovog članka, izdati će se dozvola uz uvjet da su isti dužni položiti u roku od 30 dana od dana donošenja Programa.

Članak 23.

Autotaksi prijevoznici koji obavljaju djelatnost na temelju ugovora o koncesiji zaključenog prije stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju obavljati djelatnost do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida ugovora.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza na područja grada Pregrada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 07/02).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/10-01/71

URBROJ: 2214/01-02-10-1

Pregrada, 09. studenog 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Hajdinjak, v.r.

GRAD ZABOK

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da je kod tiska ispuštena prva stranica sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka - Sistemizaciji radnih mjesta, a koji je objavljen u "Službenog glasniku Krapinsko-zagorske županije" br. 22. od 1. listopada 2010., te se daje

I S P R A V A K P R A V I L N I K A O U N U T A R N J E M R E D U Z A U P R A V N A T I J E L A G R A D A Z A B O K A

Red br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
1	Pročelnik					
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar ili stručni specijalist pravne struke - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - znanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, koordinira, nadzire, te odgovara za rad svog odjela, pomaže i daje savjete službenicima u njihovom radu, - prati, proučava i nadzire primjenu zakona i drugih propisa iz svog područja rada, kontrolira zakonitost akata koji se dostavljaju gradskim tijelima na raspravu, te pruža stručnu pomoć službenicima u izradi nacrta općih i pojedinačnih akata i primjeni propisa, - sudjeluje u radu gradskih tijela, kojima pruža stručnu pomoć, te daje potrebna obrazloženja i tumačenja, - priprema nacrte statuta grada i poslovnika o radu gradskih tijela, - priprema nacrte odluka o upravljanju i raspolaganju gradskom imovinom, - priprema nacrte odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela i pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela, - priprema nacrte akata kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika, te rješava složene predmete u svezi s radnim odnosima službenika, - priprema nacrte akata u svezi s teritorijalnim ustrojstvom i mjesnom samoupravom grada, - priprema nacrte složenijih akata iz područja uredskog i arhivskog poslovanja, - priprema nacrte ostalih općih i pojedinačnih akata gradskog vijeća i gradonačelnika iz svog djelokruga rada, - obavlja poslove u svezi s osnivanjem, prestankom i statusnim promjenama gradskih trgovačkih društava i ustanova, poslove u svezi s davanjem suglasnosti na njihove akte i poslove oko imenovanja osoba u njihova upravljačka tijela, - obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s raspolaganjem i stjecanjem imovine grada, - obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem imovinom grada, gradskih ustanova i društava, 	1

	<p>- obavlja poslove vezane uz sudske sporove i uz upravne postupke u kojima se grad pojavljuje kao stranka, te priprema prijedloge za izvlaštenja u korist grada pri nadležnim tijelima,</p> <p>- obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje predsjedničkih, zastupničkih, lokalnih i mjesnih izbora, te provođenja referenduma, donosi rješenja iz svoje nadležnosti,</p> <p>- surađuje s gradonačelnikom i ostalim pročelnicima u rješavanju najstroženijih predmeta od interesa za grad i u pripremanju predmeta za sjednice gradskog vijeća,</p> <p>- sudjeluje u pripremi godišnjih planova roba, usluga i radova, te strateških dokumenata u skladu sa zakonom,</p> <p>- rješava druge najsloženije predmete iz nadležnosti odjela i obavlja ostale poslove koji su odjelu stavljani u nadležnost zakonima, statutom i drugim aktima grada,</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

U objavljenom Pravilniku o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka, u sastavnom dijelu – SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 22/10.) dodaje se, u tisku ispuštena prva stranica, koja glasi:

KLASA:023-05/10-01/01

URBROJ:2197/01-03/1-10-4

Zabok, 24. studeni 2010.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanzek, oec., v.i.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 100., 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 76/07), članka 15. Statuta Općine Đurmanec, (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/09), uz suglasnost Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (Klasa:350-02/10-01/14; Urbroj:2140701-09-10-9 od 20. listopada 2010. godine), a po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (Klasa:350-02/09-01/17; Urbroj:2140-20-01-10-16 od 15. listopada 2010. godine), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 5. studenog 2010. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ĐURMANEC -IZMJENE I DOPUNE-

Članak 1.

/1/ Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Đurmanec – Izmjene i dopune, sa Odredbama za provođenje.

/2/ Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Prostorni plan uređenja Općine Đurmanec – Izmjene i dopune.

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

I. PROVEDBENE ODREDBE

B. GRAFIČKI DIO PLANA

LIST 1B. PROSTORI/POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE 1: 25 000

LIST 2A. TELEKOMUNIKACIJE 1: 25 000

LIST 2F. PLINOOPSKRBA 1: 25 000

LIST 3B. POSEBNE MJERE UREĐENJA I ZAŠTITE 1: 25 000

LIST 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA 1: 5000

(4/14, 4/22, 4/23, 4/24, 4/25, 4/26, 4/29, 4/30, 4/31, 4/32, 4/35, 4/36)

C. OBAVEZNI PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJE PLANA

2. IZVOD IZ PPUO-a ĐURMANEC

3. ODLUKA O IZRADI PLANA

4. ZAHTJEVI TEMELJEM ODLUKE O IZRADI PLANA

5. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

6. IZVEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI

7. IZVEŠĆE O JAVNOM UVIDU I RASPRAVI

• PRIMJEDBE/ZAHTJEVI

• RJEŠENJA PRIMJEDBI/ZAHTJEVA

8. MIŠLJENJA/SUGLASNOSTI

9. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

10. SAŽETAK ZA JAVNOST

11. NACRT ODLUKE O DONOŠENJU PLANA

D. DOKUMENTACIJA

FOTODOKUMENTACIJA

DOKUMENTI TVRTKE

Članak 2.

U Prostornom planu uređenja Općine Đurmanec

(“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/07), odredbe za provođenje mijenjaju se i dopunjuju kako slijedi:

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

/1/ Mijenja se članak 10., Stavak /1/ točka 12. na način da se briše riječ „Međunarodni“.

/2/ Mijenja se Članak 10. na način da se na kraju stavka /1/ i stavka /2/ dodaju nove točke s riječima: „Elektronička komunikacijska infrastruktura“.

Članak 4.

/1/ Mijenja se Članak 18., stavak /1/ Podnaslovi a/, b/, c/ i d/ na način da se broj 2 stana izmjeni u broj 3 stana.

/2/ Mijenja se Članak 18., stavak /1/ točke a/, b/, c/ i d/ na način da se u podtočkama 3., max. visine izmjene u

Po ili S (suteran) +P+1+Pk.

/3/ Mijenja se Članak 18., stavak 1. točka d/ alineja 3. i glasi : „max visina – Po+P+3+Pk.“

Članak 5.

Mijenja se Članak 18., stavak /2/ na način da se iza riječi „podruma“ dodaju riječi „ili suterana“.

Članak 6.

/1/ Mijenja se Članak 18., stavak /2/ Točka 1. u cijelosti i glasi :

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja odnosno suterana.

/2/ Ukida se u članku 18., stavak /2/ Točka 2.

/3/ Mijenja se Članak 18., stavak /2/ Točka 4. u cijelosti i glasi :

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnati teren mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

/4/ Mijenja se Članak 18., stavak /2/ Točka 3. u cijelosti i glasi :

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

/5/ U članku 18., stavak /2/ , iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja

Članak 7.

/1/ U članku 19., Stavak /5/ broj 1,5 mijenja se u broj 1,2.

/2/ Mijenja se u članku 19. Stavak /9/ u cijelosti i glasi: „Maksimalna etažna visina za stambenu i stambeno-poslovnu izgradnju u zonama M1 i M2 iznosi P+1+Pk, a za višestambene građevine iznosi P+3.“

Članak 8.

Mijenja se u članku 20., Stavak /1/ na način da se brišu riječi „neposredan“ i „javnu“.

Članak 9.

/1/ Mijenja se u članku 21., Stavak /1/ na način da se briše tekst: „a jednokatnice 4,0 m“.

/2/ Mijenja se u članku 21., Stavak /3/ u dijelu „H1/2+H2/2+5,0 m“ u „H1/2+H2/2“ i broj 5,0 m u broj

6,0 m

Članak 10.

Mijenja se Članak 23. na način da se na kraju dodaje točka 4. kako slijedi:

• “Udaljenosti novo planiranih građevina u odnosu na neasfaltirani poljski put koji je javno dobro, mogu biti i manje od navedenih, ali ne manje od 3,0 m, te je obavezna suglasnost MUP-a odnosno lokalne jedinice PU-a .“

Članak 11.

/1/ Mijenja se u članku 31., Stavak /1/ u dijelu „Male poslovne građevine“ u „Poslovne građevine do 100 m^{2c}“.

/2/ Mijenja se u članku 31., Stavak /1/ točka 4. broj „10 m“ u „6 m“ , a broj „15 m“ u „10 m“.

/3/ Briše se u članku 31., Stavak /1/ točka 10. u cijelosti.

Članak 12.

Dodaje se u članku 32., Stavak /2/ na kraju tekst: „a udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi nerazvrstane dvosmjerne ceste ne manje od 3,5 m, odnosno jednosmjerne 2,25 m.“

Članak 13.

Mijenja se u članku 35., Stavak /1/ uvodni tekst sa sljedećim tekstom: „U građevinskom području mješovite namjene mogu se uz stambene i stambeno-poslovne objekte graditi i male proizvodno-poslovne građevine površine do 100 m² sa djelatnostima koje su u funkciji dnevnih potreba korisnika prostora (pekara, proizvodnja mlječnih prerađevina, i sl.), a uz slijedeće uvjete :“

Članak 14.

/1/ Mijenja se u članku 36., Stavak /2/ u točki 1. riječ „mora“ sa „može“.

/2/ Mijenja se u članku 36., Stavak /2/ u točki 3. tekst: „P+1, (prizemlje i jedna etaža) uz mogućnost izvedbe podruma i potkrovlja“ sa tekstom: „Po ili S+P+1+Pk“.

Članak 15.

/1/ Mijenja se u članku 38., Stavak /1/ u točki 1. tekst: „podrum, prizemlje i tavan s mogućnosti korištenja tavana u skladišne svrhe“ sa tekstom: „Po+Pr+Pk“.

/2/ Briše se u članku 38., Stavak /1/ u točki 2. tekst: „s time da najveća visina krovnog nadozida nije veća od 0,50 m.“

Članak 16.

Briše se u članku 40., u Stavku /2/ tekst: „izgrađenost parcele ne smije prijeći 40%“.

Članak 17.

Mijenjaju se u članku 42. Stavku /2/ riječi „odnosno mora“ sa riječima „a može“.

Članak 18.

Mijenjaju se u članku 43., Stavak /7/ u točki 8. riječi „Konzervatorskog odjela u Zagrebu“ sa „nadležnog konzervatorskog odjela“.

Članak 19.

/1/ Mijenja se Članak 50. Stavak /1/ na način da se na kraju dodaju riječi: “izuzev staklenika i plastenika“.

/2/ Mijenja se Članak 50. Stavak /9/ na način da se broj „2,4 m mijenja u „2,5m“ i na kraju dodaje tekst:“ širine do 6,0 m, maksimalne visinske korekcije terena do 1,5 m.

Članak 20.

Dodaje se u članku 50., novi stavak /10/ kako slijedi:
„Za plastenike s pokrovom mase plohe pokrova manje ili jednake 1,5 kg/m² izrađenim od polimerne folije odnosno od polikarbonatnih i/ili poliesterskih ploča i potkonstrukcijom s trakastim temeljima ili temeljima samcima, bez izvedenog poda i bez stacionarnih uređaja za grijanje i ostalih instalacija nije potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.“

Članak 21.

Dodaje se u članku 50., novi stavak /11/ kako slijedi:
„Za staklenik s pokrovom najveće mase plohe pokrova manje ili jednake 12,5 kg/m² i potkonstrukcijom s trakastim temeljima ili temeljima samcima, bez izvedenog poda i bez stacionarnih uređaja za grijanje i ostalih instalacija nije potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.“

Članak 22.

Dodaje se u članku 49., novi stavak /9/ kako slijedi:
„Bez akta kojim se odobrava građenje može se pristupiti izvođenju:

- ograde za pregrađivanje i ograđivanje pašnjaka i prostora za držanje stoke na otvorenom, uključivo ogradu pod naponom struje 24 V (električni pastir)
- nadstrešnice za sklanjanje stoke s prostorom zaklonjenim od vjetra zatvorenim s najviše tri strane
- pojila za stoku.“

Članak 23.

Dodaje se u članku 50., novi stavak /12/ kako slijedi:
„Bez akta kojim se odobrava građenje može se pristupiti građenju:

- pomoćne građevine koja se gradi na građevnoj čestici postojeće zgrade i to cisterne za vodu i septičke jama zapremine do 27 m³, podzemnog i nadzemnog spremnika goriva zapremine do 10 m³, vrtne sjenice i nadstrešnice tlocrtno površine do 15 m², bazena tlocrtno površine do 24 m² i dubine do 2 m i solarnog kolektora
- građevine protugradne obrane, šumskog protupožarnog prosjeka, samostalne pješačke staze, privremene građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija s najdužim rokom trajanja do 90 dana
- ograde građevinske visine do 1,6 m i potpornog zida građevinske visine do 0,8 m,
- priključka kojim se postojeća građevina priključuje na infrastrukturne instalacije (nisko naponsku električnu i telekomunikacijsku mrežu, vodovod, kanalizaciju, plinovod, toplovod, kabelsku televiziju)
- privremene građevine za potrebe građenja građevine osnovne namjene kada se izvode unutar građevne čestice odnosno obuhvata zahvata u prostoru određenog lokacijskom dozvolom
- radova na postojećoj građevini kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena niti utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva
- radova na uređenju građevne čestice postojeće građevine kao što je građenje staze, platoa i stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno na tlo s pripadajućim rukohvatima

- vrtnog bazena ili ribnjaka građevinske (bruto) površine do 12 m² i dubine do 1,00 m od razine okolnog tla
- otvorenog ognjišta građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m od razine okolnog tla
- radova na stubama, hodnicima i drugim prostorima na pristupima građevini i unutar građevine
- pripremnih radova za potrebe građenja građevine kada se izvode unutar građevne čestice odnosno obuhvata zahvata u prostoru određenog lokacijskom dozvolom
- oprema za dugogodišnje nasade (vinograde, voćnjake, hmeljike, maslinike) i rasadnike ukrasnog bilja te voćnog i vinogradarskog sadnog materijala, što uključuje nosivu konstrukciju nasada bez obzira na materijal (stupovi, zatega, žice, podupore) ovisno o uzgojnom obliku, protugradnu mrežu sa potkonstrukcijom i ograđivanje poljoprivrednih površina prozračnom ogradom sa stupovima bez trakastog temeljenja
- hidrantski priključak za navodnjavanje i protumraznu zaštitu, razvod sustava za navodnjavanje i protumraznu zaštitu od hidrantskog priključka ili razvod na parceli krajnjeg korisnika
- zacijevljeni bunar promjera manjeg ili jednakog 100 cm, za potrebe prihvata vode za navodnjavanje i druge aktivnosti poljoprivredne proizvodnje
- kanali za sakupljanje oborinskih i erozivnih voda izvedeni neposredno u tlo i sa zaštitom od procjeđivanja izvedenom isključivo od fleksibilnih folija
- akumulaciju za navodnjavanje za zaštitom od procjeđivanja isključivo fleksibilnom folijom
- poljski put na poljoprivrednoj površini širine manje ili jednake 5 m, izveden u tlu bez završnog zastora (makadam ili zemljani put)
- vjetrenjača s bunarom i pumpom za crpljenje vode namijenjena parceli jednog korisnika
- konstrukcija za držanje košnica pčela
- sabirališta mlijeka sa pristupnim putem širine manje ili jednake 5 m, izveden u tlu bez završnog zastora (makadam ili zemljani put).“

Članak 24.

/1/ Mijenja se u članku 52., stavak /2/ na način da se brišu riječi „ukopanog“ i „čija stropna konstrukcija ne smije prijeći 1,0 m od kote izravnatog terena u najnižoj točki.“

/2/ U članku 52., stavak /2/ iza riječi „podruma „, dodaju se riječi „ ili suterena“

/3/ Briše se u članku 52. Stavak /5/ točka 2. u cijelosti

/4/ Mijenja se u članku 52. Stavak /5/ broj „0,60“ u broj „1,20“.

Članak 25.

Mijenja se u članku 54., Stavak /1/ na način da se broj „12,03“ zamjenjuje brojem „6,70“.

Članak 26.

Mijenja se Članak 56., stavak /6/ na način da se iza riječi „podrum“ dodaju riječi „ili suterena“ i oznake „(Po +P+1+Pk) u „ (Po ili S+P+1+Pk)“.

Članak 27.

Mijenja se Članak 62. na način da se iza stavka /4/

dodaje novi stavak /5/ kako slijedi:

/5/ U slučaju izvedbe planiranog proširenja kamenoloma Straža-Vincelji u Koprivnici Zagorskoj, na pojasu prema Macelju mora se izgraditi nova pristupna prometnica od kamenoloma prema magistrali, državnoj cesti D-1 u Macelju, a u funkciji osnovne namjene kamenoloma i time rasterećenja postojeće nerazvrstane ceste u naselju koja je u funkciji stanovanja.

Članak 28.

Briše se u članku 69., Stavak /2/ u točki 2. tekst: „u slučaju radikalnijeg rješenja zrcalnih pročelja u cijelosti.“

Članak 29.

/1/ Briše se u članku 70., Stavak /2/ točka 4. u cijelosti.

/2/ Briše se u članku 70., stavak /2/ točki 6. tekst: „ili ravna u slučaju izvedbe pročelja staklenim zrcalnim elementima“.

Članak 30.

/1/ Briše se u članku 74., točka 5. u cijelosti.

/2/ Mijenja se u članku 74., u točki 7. tekst na kraju rečenice: „iznimno manji dio objekta može biti izveden ravnim ili bačvastim krovom“ sa tekстом: „i ravna“.

/3/ Mijenja se u članku 74., točka 8. na način da se broj „0,60“ mijenja u „1,20“.

Članak 31.

/1/ Briše se u članku 75., stavak /2/ u cijelosti.

Članak 32.

/1/ Briše se u članku 77., točka 6. u cijelosti.

/2/ Briše se u članku 77., točka 15. u cijelosti.

/3/ U članku 77., točke 18. i 19. se mijenjaju se u skladu s Pravilnikom, (Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe“, Članak 43. (NN 63/08) i glasi kako slijedi:

- „Površina potrebnog zemljišta za izgradnju zgrade dječjeg vrtića i formiranje prilaznih putova, igrališta, slobodnih površina, gospodarskoga dvorišta i parkirališta treba biti najmanje 30 m² po djetetu, a ako se zemljište dječjeg vrtića nalazi uz postojeće slobodne zelene površine, najmanje 15 m² po djetetu.

/4/ U članku 77., točka 19. mijenja se u skladu s Pravilnikom NN 63/08 (Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i naobrazbe“, Članak 21.) i glasi kako slijedi:

- „Površina potrebnog zemljišta za izgradnju školske zgrade i školske dvorane te formiranje školskog trga, školskih igrališta, prostora za rekreaciju i školskog vrta, zelenih površina i drugog, po učeniku iznosi 30-40 m², a iznimno zbog guste izgrađenosti naselja površina potrebnog zemljišta može biti 20 m² po učeniku.“

/5/ U članku 77., dodaje se točka 20. u skladu s Pravilnikom NN 63/08 (Državni pedagoški standard srednjoškolskog odgoja i naobrazbe“, Članak 20.) i glasi kako slijedi:

- „Površina potrebnog zemljišta za izgradnju školske zgrade i školske dvorane te formiranje školskog trga, školskog vježbališta, prostora za rekreaciju i školskog parka, zelenih površina i dr., po učeniku iznosi 30 m². Iznimno, zbog veće katnosti školske zgrade ili guste

izgrađenosti naselja, površina potrebnog zemljišta može biti 20 m² po učeniku.“

Članak 33.

/1/ U članku 78. dodaje se stavak /4/ kako slijedi :

„Pri trasiranju planiranih cesta moraju se ugraditi minimalni uvjeti uzdužnog i poprečnog presjeka ceste prema „Pravilniku o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01)“ i prema preuzetoj „normi za projektiranje čvorova u istoj razini U.C4.050 (1990.godine)

/2/ U članku 78. dodaje se stavak /5/ kako slijedi :

„Sukladno Zakonu o javnim cestama (NN180/4, 138/06, 146/08 i 38/09) odredit će se ugibališta za javni prijevoz, a ista će odrediti Županijska uprava za ceste Krapnsko-zagorske županije.“

Članak 34.

/1/ U članku 82. dodaje se na kraju stavak /5/ kako slijedi:

„Sukladno Zakonu o javnim cestama (NN180/4, 138/06, 146/08 i 38/09) mora se osigurati zaštitni pojas autoceste mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40m sa svake strane. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina).

Ukoliko se zbog prostornih ograničenja ukaže potreba za izgradnjom objekata visokogradnje unutar zaštitnog pojasa autoceste, potrebno je idejno rješenje zahvata dostaviti u Hrvatske autoceste na razmatranje. Daljnja razrada projekta i provedbe upravnog postupka moguća je isključivo uz pismenu suglasnost Hrvatskih autocesta za dostavljeno idejno rješenje.“

/2/ U članku 82. dodaje se na kraju stavak /6/ kako slijedi:

„Zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoi, rasvjeta idr.) unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji je definiran Zakonom o javnim cestama.“

/3/ U članku 82. dodaje se na kraju stavak /7/ kako slijedi:

„Obveza Investitora budućih objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste, je planiranje i gradnja zidova za zaštitu od buke, ukoliko se ukaže potreba za izvođenjem iste.“

/4/ U članku 82. dodaje se na kraju stavak /8/ kako slijedi: Za planiranu brzu cestu Varaždin-Ivanec-Krapina mora se osigurati koridor u širini 150 m, a u skladu s Zakonom o cestama, Članak 37.

Članak 35.

Članak 132. mijenja se na način da se na početku dodaju slijedeći stavci:

/1/ Elektronička komunikacijska infrastrukturna mreža i odgovarajuća oprema prema načinu postavljanja podijeljena je na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim

stupovima.

/2/ Gradnja sustava elektroničke komunikacijske infrastrukture te samostojećih antenskih stupova pokretne telefonije moguća je izvan i unutar građevinskog područja na lokacijama određenim u kartografskom prikazu „Infrastrukturni sustavi – Telekomunikacije“ u m 1: 25 000, a sukladno ovim uvjetima.

/3/ Lokacije su označene kružnicama promjera 2000-3000 m i označuju površinu unutar koje je moguće postaviti jednog antenskog stupa.

/4/ Unutar predviđenih lokacija uvjetuje se gradnja samostojećih antenskih stupova takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva (MZO-PUG-a).

/5/ Gradnja samostojećeg antenskog stupa unutar zaštitnog koridora autoceste nije dozvoljena, a zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

/6/ Izgradnja unutar zakonom zaštićenih kulturnih dobara i prirodnih vrijednosti i/ili njihovoj neposrednoj blizini moguća je uz posebne uvjete nadležnog Ministarstva.

/7/ Ako je unutar planirane lokacije (bez obzira na promjer već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa prema uvjetima ovog članka.

/8/ Parcela na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i posljunčan u širini 3,0m, ako je osiguran vatrogasni pristup, odn. širine 5,0 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

/9/ Uvjeti gradnje unutar građevinskog područja dopunjuju se slijedećim uvjetima:

- Samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar I.A zone zaštite kulturnih dobara te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskih područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina iznosi minimalno visina stupa. Navedene zone zaštite i udaljenosti određuju se prema Prostornim planovima uređenja gradova i općina ili Urbanističkim planovima uređenja naselja ili dijela naselja

- Unutar građevinskog područja moguća je postava i antenskih prihвата na građevinama izuzev građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle te na zaštićenim spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihвата moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima nadležnog Ministarstva i konzervatorske službe.

/10/ Lokacije i uvjete ovih izmjena i dopuna Plana potrebno je ugraditi i u odgovarajuće urbanističke planove uređenja (UPU) i Detaljne planove uređenja (DPU).

Članak 36.

/1/ Članak 132. mijenja se na način da dosadašnji stavak /1/ postaje stavak /11/.

/2/ Članak 132. mijenja se na način da se u dosadašnjem stavku /1/ riječ „HT-a“ zamijeni s „Agencija za telekomunikacije“.

/3/ Članak 132. mijenja se na način da dosadašnji stavak /2/ postaje stavak /12/.

/4/ U članku 132. dosadašnji stavak /3/ se briše.

Članak 37.

U članku 137. dodaje se stavak /2/ kako slijedi:

„Zadržava se postojeći magistralni plinovod Rogatec-Zabok DN 500/50 i planirani magistralni plinovod Rogatec-Zabok DN 1000/75, a kako je prikazano u kartografskim prikazima ovog Plana.“

Članak 38.

U članku 139. dodaje se na kraju stavak /2/ kako slijedi:

„Obvezno se mora pridržavati Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport, Članak 9. (SL 26/85).“

Članak 39.

/1/ Dodaje se članku 147. novi stavak /11/ kako slijedi:

U skladu s Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), a temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) područje toka rijeke Sutle s pojasom od 50 m pokriveno je ekološkom nacionalnom mrežom, kao ekološki značajno područje od nacionalne važnosti s ciljem zaštite i očuvanja iznimno vrijednih ugroženih i divljih svojti koje u njemu obitavaju. Nadalje, navedeno područje ekološke mreže potencijalno je područje Europske ekološke mreže NATURA 2 000 definirane člankom 15. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode (NN 139/08). Područje toka rijeke Sutle je zbog svojih iznimnih vrijednosti jedno od šest reprezentativnih područja na razini RH izabrano od strane Ministarstva kulture, za izradu planova upravljanja koji će se financirati iz sredstava europskih fondova u sklopu projektnog ciklusa IPA 2009. Temeljem članka 5. Uredbe o proglašenju ekološke mreže donosi se Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja unutar ekološke mreže te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti te će sukladno tome Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije pristupiti izradi Plana upravljanja za predmetno područje.

/2/ Dodaje se članku 147. novi stavak /12/ kako slijedi:

U skladu s Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) Državni zavod za zaštitu prirode odredio je elaboratom „Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Đurmanec“ u ožujku 2009. godine odredio je kako slijedi :

a/ važna za divlje svojte i stanišne tipove:

- Macelj – Kal
- Macelj – Trubeljak
- Sutla
- Strahinjčica (u blizini)

b/ međunarodno važna područja za ptice :

- Hrvatsko zagorje

/3/ Dodaje se članku 147. novi stavak /13/ kako slijedi:

U skladu s Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) Držani zavod za zaštitu prirode, Zagreb odredio je elaboratom „Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke meže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Đurmanec“ u ožujku 2009. Godine određuju se **smjernice za mjere zaštite za područje ekološke mreže kako slijedi:**

- Zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište
- Provoditi mjere očuvanja biološke raznolikosti u šumama
 - Pažljivo provoditi melioraciju
 - Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka
 - Revitalizirati vlažna staništa uz rijeke
 - Regulirati lov i sprječavati krivolov
 - Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
 - Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
 - Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
 - Moguće je provoditi zahvate u šumskim područjima uključujući i sanitarnu sječu uz posebno odobrenje Ministarstva zaduženog za zaštitu prirode
 - Sprječavati zaraštavanje travnjaka
 - Zaštititi područje temeljem Zakona o zaštiti prirode
 - Zabraniti penjanje na liticama gdje se gnijezde značajne vrste
 - Svršishodno i opravdano prenamjenjivati zemljište
 - Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata osobito dalekovoda
 - Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)

/4/ Dodaje se članku 147. Novi stavak /14/ kako slijedi :

U skladu s Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb odredio je elaboratom „Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke meže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Đurmanec“ u ožujku 2009. Godine određuju se **smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova:**

- a/ Površinske kopnene vode
- Očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti i revitalizaciju
 - Očuvati povoljnu količinu vode u vodenim

staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta

- Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta

- Očuvati raznolikost staništa na vodotocima/neutvrđene obale, sprudovi, brzaci itd. I povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, i dr.)

- Očuvati povezanost vodnog toka
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip
- Ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme

- Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja

- Prednost dati prirodnim retencijama kod zaštite od štetnog djelovanja voda

- Ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova b/ neobrasle i slabo obrasle kopnene površine

- Očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju

- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme c/ travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva

- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme

- Očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.)

- Očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka

- Očuvati povoljni vodni režim

- Poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u brdskim, planinskim područjima

e/ šume

- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma

- Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine

- U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove

- U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječi zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice

- U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava („control agens“), ne koristiti genetski modificirane organizme

- Očuvati genetske vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme

- U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih stabala, osobito stabala s dupljama)

- U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno

praćenje njihova stanja (monitoring)

- Pošumljavanje gdje to dopuštaju uvjeti staništa obavljati autohtonim vrstama drveće u sastavu koji održava prirodni sastav, koristeći prirodni metode, pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi

f/ podzemlje

- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme

- Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze

- Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze

- Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini

- Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne vode

- Sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata

- Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima

- Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjet, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni.

/5/ Dodaje se članku 147. novi stavak /15/ kako slijedi:

U skladu s Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) Držani zavod za zaštitu prirode, Zagreb odredio je elaboratom „Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Đurmanec“ u ožujku 2009. godine određuju se **mjere zaštite** :

- Smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

- Svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti zahvata za prirodu (NN 89/07).

- Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Članak 40.

/1/ Mijenja se Članak 152. stavak /8/ na način da se dodaje u skladu s elaboratom „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ na kraju stavka slijedeći tekst:

„Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, potrebno je za svaku određenu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička

istraživanja.

Važne građevine su veće stambene građevine i građevine društvene i gospodarske namjene, energetske građevine i sl.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske puteve, omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s propisima na snazi o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Građevine društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, javne prometne površine i sl. moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.“

/2/ Mijenja se Članak 152. stavak /9/ na način da se iza riječi „Zaštita od požara treba se provoditi u skladu s“ brišu sve riječi do kraja rečenice i zamjenjuju sa riječima: „Planom zaštite od požara za Grad Krapinu i Općine : Hum na Sutli, Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Mihovljan, Novi Golubovec, Radoboj i Lobar usvojenim u prosincu 2007. godine“

/3/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /10/ kako slijedi:

„Sukladno članku 12. Zakona o zaštiti od požara utvrđuju se slijedeći uvjeti zaštite od požara u području zahvata predmetnog Plana:

- U naseljima i dijelovima naselja obuhvaćenih Planom u kojim nije izgrađena ili je nedovoljna pokrivenost hidrantskom mrežom prilikom proširenja ili rekonstrukcije vodovodnih mreža izgraditi vanjsku hidrantsku mrežu (Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara NN 08/06)

- Prometnice projektirati na način da se ispune odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94 i 123/03)

- Elektroenergetska postrojenja locirati na način propisan Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (nn 146/05/

- Trase plinskih instalacija predvidjeti s zaštitnim koridorom sukladno njemačkim smjernicama DVGW 531

- Građevine projektirati i graditi u skladu s propisima na snazi koji su propisani za određenu namjenu građevine, a u nedostatku propisa RH, sukladno odredbi članka 2. Stavka/1/ zakona o zaštiti od požara, primijeniti priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.“

/4/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /11/ kako slijedi:

„Sukladno elaboratu „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ utvrđuju se slijedeći uvjeti:

- Utvrđuje se zabrana gradnje u pojasu inundacija (prostor između nasipa i vodotoka) te u mjestima koja su u zonama plavljenja

- Utvrđuje se obveza reguliranja bujičnih voda u zonama postojećih i planiranih građevinskih zona gradnjom kanala ili ucjevljenjem cijevima velikih profila po mogućnosti ukopanim u trasama prometnica

- U područjima gdje nisu regulirani vodotoci (ve-

like bujice), a izgradnja nije suprotna Prostornom planu na snazi objekti se moraju graditi od čvrstog materijala i na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće bujične vode.“

/5/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /12/ kako slijedi:

„Sukladno elaboratu „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ utvrđuje se slijedeće :

„U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost gradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina.“

/6/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /13/ kako slijedi :

„Sukladno elaboratu „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ utvrđuje se slijedeće:

„U svrhu efikasne mjere zaštite od klizišta na području potencijalnih klizišta u slučaju gradnje propisuju se obaveza geoloških ispitivanja tla, zabranjuje se gradnja stambenih, poslovnih i građevina drugih namjena na lokacijama postojećih ili potencijalnih klizišta, a na lokacijama kako slijedi :

- Lukovčak – put Bukovje , cesta prema Grki, cesta Hrtić, Skrajdji
- Gornje Prigorje – kod kuće Radoslava Klenovšak, cesta Posilovići – Krušlini
- Goričanovec – cesta u zaselku Jandraši
- Hromec – zaselak Posilovići, Gunteri, Novoselci, Vešligaji
- Jeerišće-Rodići
- Gornja Podbrezovica – zaselak Sambolički i zaselak Lepaji
- Hlevnica – zaselak Crnogaji
- Putkovec – glavna cesta Purgeri-Petraki
- Ravninsko-zaselak Vincelji
- Đurmanec-put prema vodospremi
- Donja Podbrezovica-zaselak Beloševići.“

/7/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /14/ kako slijedi:

„Sukladno elaboratu „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ utvrđuje se slijedeće :

„Posljedice snijega, poledice i tuča ne rješavaju se posebnim urbanističkim mjerama zaštite, ali se kod gradnje objekata moraju primijeniti materijali kao i posebni tehnički detalji koji omogućavaju zaštitu negativnih posljedica navedenih prirodnih pojava.“

/8/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /15/ kako slijedi:

„Sukladno elaboratu „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ utvrđuje se slijedeće:

„ U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju , prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekta u kojima boravi veći broj osoba (dječji vrtić, škola, sportska dvorana, stambene građevine i sl.). Nove građevine

koje se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obavezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i povezivanje na 112“.

/9/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /16/ kako slijedi:

„Sukladno elaboratu „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Đurmanec“ utvrđuje se slijedeće :

Na području Općine nije predviđeno sklonište primarne zaštite, ali je predviđena izgradnja skloništa za sve pravne osobe kao i za višestambenu izgradnju (kućna i blokovska skloništa).

Vrsta i način kao i tipologija izgradnje individualnih stambenih građevina na području Općine zadovoljavaju u smislu prostora za sklanjanje.

Površine za evakuaciju na području Općine pretpostavljene su na postojećim zelenim površinama.

/10/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /17/ kako slijedi:

„Mjere kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredivost od identificiranih opasnosti i mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata i mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti – (potresi) su kako slijedi :

- Obveza geoloških ispitivanja tla
- Seizmičke karte
- Obveza izrade statičkih proračuna temeljem prethodno navedenog, a u odnosu na intenzitet seizmičnosti
- Kartogrami zarušavanja h1/2+h2/2+5,0 m i poseban kartografski prikazi zona zarušavanja
- Poseban kartografski prikaz zona gradnje skloništa u prostornim planovima sukladno Pravilniku o naseljenim mjestima u kojima u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 02/91) s naznačenom parcelom na kojoj se gradi sklonište
- Manja visina građevina, manja gustoća izgrađenosti, veće zelene površine.“

/10/ Dodaje se u članku 152. novi stavak /18/ kako slijedi :

„Analiza mjera u separatnom elaboratu kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredivost od identificiranih opasnosti, mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata je kako slijedi:

- analiza navedenih parametara te definiranje zaštite stanovništva i materijalnih dobara u odnosu na navedene parametre,
- kartografski prikazi mogućih izvora tehničko-tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu, terorizma i ratnih razaranja,
- mogući izvori tehničko-tehnološke nesreće,
- zona dometa istjecanjem opasnih stvari u zrak,
- zona mogućeg istjecanja opasnih stvari u površinske vode,
- zona mogućeg istjecanja opasnih stvari u podze-

mne vode,

- analiza utjecaja na stanovništvo te potreba za zaštitom stanovništva i materijalnih dobara.

Članak 41.

Ova Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec – izmjene i dopune stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:350-02/08-01/6

URBROJ:2140/02-10-107

Đurmanec, 5. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 i 38/09), članka 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 14/2010) i članka 25. Statuta općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 15. sjednici, održanoj dana 17. studenog 2010. godine, donosi

ODLUKU

O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA U ZIMSKOM RAZDOBLJU - ZIMSKA SLUŽBA

I.

Na temelju rezultata po provedenom Natječaju za povjeravanje komunalnih poslova za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u zimskom razdoblju (zimska služba) («Narodne novine» br. 118/10 od 20. 10. 2010. godine), prihvaća se ponuda KOMUNALCA KONJŠČINA d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, broj: 3410/10 od 28. 10. 2010. godine (u daljnjem tekstu: odabrani podnositelj ponude) te mu se povjerava obavljanje komunalnih poslova – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u zimskom razdoblju (zimska služba).

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Konjščina će sa direktorom Komunalca Konjščina d.o.o. Konjščina, Jertovec 150 sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u zimskom razdoblju (zimska služba) na rok od 4 (četiri) godine, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ove točke je i ponuda sa izraženim cjenama usluga koji je dostavljen uz ponudu KOMUNALCA KONJŠČINA d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, broj: 3410/10 od 28. 10. 2010. godine

Ugovorom će se između inog regulirati:

- djelatnost za koju se ugovor sklapa - održavanje

- nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju- zimska služba;
- vrijeme na koje se ugovor sklapa - 4 godine;
- način određivanja cijene, te način i rokovi plaćanja
- iz dostavljene ponude ponuditelja;
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

III.

KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o. Konjščina, Jertovec 150 dužan je povjerene poslove temeljem ove Odluke i sklopljenog ugovora obavljati na propisan način i prema pravilima struke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije"

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Natječaja koji je objavljen u «Narodnim novinama» br. 118/2010 od 20. 10. 2010. godine u propisanom roku tj. do 28. 10. 2010. godine zaprimljene su dvije ponude (prema podacima koji su iskazani na poledini zatvorene koverti) i to:

1. Komunalac Konjščina d.o.o., Jertovec 150, Konjščina, te
2. M. S. MILENGRAD d.o.o. 10090 Zagreb, Šipkovića 51.

Povjerenstvo za provođenje Natječaja koje je imenovao Općinski načelnik Odlukom u Klasi: 363-01/10-01/35, Urbroj: 2211/04-3-10-1 od 11. listopada 2010. godine (Stjepan Curiš, predsjednik, Nevenka Benjak – član i Goran Zorc – član i Brankica Pazman – zapisničarka) javno je uz nazočnost prestavnika ponuditelja Branka Benjaka iz Komunalca Konjščina d.o.o. i Andreja Curiša iz M.S. Milengrada d.o.o. , dana 04. studenog 2010. godine otvorilo prispjele ponude. Nazočni predstavnici ponuditelja nisu stavili primjedbe na postupak otvaranja ponuda.

Nakon otvaranja ponuda uz prisutnost predstavnika ponuditelja konstatirano je da ponuda br. 2, S. M. Milengrada d.o.o. iz Zagreba nije izrađena sukladno dokumentaciji iz Natječaja.

Ponuda je dana kao samostalna , a kasnije se u prilogu pojavljuje i drugi ponuditelj tj. ispada da se u dijelu ponude i dokumentacije uz istu radi o zajedničkoj ponudi.

Međutim, drugi ponuditelj nije dao punomoć da ga u ovom pravnom poslu zastupa M. S. Milengrad, a pored toga ima i javnog duga prema potvrdi Porezne uprave, Ispostava Zlatar od 28. 10. 2010. godine.

Unatoč tome, izvršena je usporedba elemenata, a prvenstveno cijena pojedine vrste usluga kako bi se mogle usporediti cijene koje je ponudio Komunalac Konjščina d.o.o.. U bitnome cijene iz ponude Komunalca Konjščina su:

- kamion s ralicom i posipačem 145,00 kuna/ sat;
- ICB 145,00 kuna/sat
- traktor sa priključkom za čišćenje nogostupa i/ili manjih javnih površina 100,00 kuna/sat
- rad radnika 32,00 kuna / sat;
- matarijal za posipanje/ kameni agregat 110,00 kuna/ t;
- sipina / sol protiv leda 1,20 kuna/ kg.

Povjerenstvo Općinskog načelnika Općine Konjščina razmatrajući i analizirajući prispjele ponude, svaki od elemenata pojedinačno i svaku ponudu kao cjelinu, predložilo je Općinskom načelniku Općine Konjščina da predloži Općinskom vijeću donošenje odluke kojom se na naredno razdoblje od četiri godine poslovi zimske službe povjeravaju Komunalcu Konjščina d. o.o. Konjščina, Jertovec 150.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Konjščina na 15. sjednici održanoj 17. studenoga 2010. godine temeljem točke V. Natječaja i Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Konjščina donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Temeljem Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Konjščina i ove Odluke, Općinski načelnik Općine Konjščina sa ponuditeljem sklopit će ugovor o obavljanju predmetnih komunalnih poslova na rok od četiri godine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, a sukladno točki II. ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

KLASA: 363-01/10-01/35

URBROJ: 2211/04-1-10- 10

Konjščina, 17. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. agr.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na 15. sjednici, održanoj 17. studenog 2010. godine, na temelju članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), donijelo je

O D L U K U

Općina Konjščina, Konjščina, Ulica Ivica Gluhaka 13, MB: 2590018, OIB: 64934614358 uključuje se / učlanjuje se u Udrugu općina Republike Hrvatske (od 01. siječnja 2011. godine).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 010-01/10-01/1

URBROJ: 2211/04-1-10-9

Konjščina, 17. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na 15. sjednici, održanoj 17. studenog 2010. godine na temelju članka 8. stavak 2., 4., 5. i 6., članka 11. stavak 3., članka 12. stavak 3., članka 13. stavak 1. i 3., Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» br. 138/06), Prekršajnog zakona («Narodne novine» br. 107/2007) i odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/2007) u svim člancima u određenom padežu tekst: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se tekstom «Općinski načelnik».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 335-01/10-01/8

URBROJ: 2211/04-1-10-2

Konjščina, 17. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na 15. sjednici, održanoj 17. studenog 2010. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STIPENDIRANJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA S PODRUČJA OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 28/08) u članku 2. tekst: «Općinsko poglavarstvo» - briše se.

Članak 2.

U Članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi: «Stipendija se dodjeljuje za cijelo vrijeme školovanja od odobrenja stipendije do završetka na upisanoj srednjoj školi, učilištu, veleučilištu ili sveučilištu pod uvjetom da učenik/student upisuje godinu za godinom školovanja.

Samo iznimno, u opravdanom slučaju kao što su bolest, elementarna nepogoda, smrt u obitelji ili dr. tragedija Općinski načelnik uz obrazloženje i dostavu dokumentacije može odobriti isplatu stipendije učeniku/studentu ukoliko nije upisao narednu godinu školovanja.»

Članak 3.

U Članku 5. stavak 1. tekst «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se tekstom: »Jedinstveni upravni odjel».

Članak 4.

U Članku 9. stavak 6. točka III. riječ: «najniže objavljene plaće» zamjenjuje se riječju: «minimalne plaće»

Članak 5.

U Članku 12. u stavku 1. tekst: «za školsku godinu za koju mu je dodijeljena, a pripada mu tijekom školske godine» zamjenjuje se tekstom: «za školovanje na srednjoj školi, učilištu, veleučilištu ili sveučilištu sukladno članku 3. ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama, a za

pojedinu školsku godinu isplaćuje se:

- za učenike od 01.09. tekuće godine do zaključno 30.06. godine iduće godine
- za studente od 01.10. tekuće godine do zaključno 30.09. iduće godine.»

Članak 6.

U Članku 13. u stavku 1. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

«- ukoliko se tijekom primanja stipendije, od strane roditelja/staratelja, odnosno učenika/studenta iskaže dug prema Općini Konjščina».

Članak 7.

Članak 16. mijenja se i glasi: « Do sada odobrene stipendije nastaviti će se isplaćivati nakon sklapanja Aneksa Ugovora sukladno ovom Pravilniku o izmjenama i dopunama.

Nakon sklapanja Aneksa Ugovora sukladno ovom pravilniku, utvrdit će se mogućnost dodjele novih stipendija, te provesti postupak (natječaj, bodovanje, dodjela i sklapanje ugovora).»

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

Ovaj Pravilnik objavit će se i na oglasnim pločama Općine Konjščina.

KLASA: 604-02/10-01/1

URBROJ: 2211/04-1-10-2

Konjščina, 17. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), te članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 15. sjednici održanoj 17. studenog 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) iznosi 0,30 kn/m² mjesečno

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 3/06).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2011. godine .

KLASA: 363-01/10-01/36

URBROJ: 2211/04-3-10-4

Konjščina, 17. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08) i članka 34. Statuta općine Mače („Službeni glasnik KZZ br. 14/09) , Općinsko vijeće općine Mače na svojoj 11. sjednici održanoj 19. studenog 2010.godine donijelo je:

I IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.2010 .- 31.12.2010.

Članak 1.

Proračun Općine Mače za 2010.g. nakon I izmjene i dopune sastoji se od:

	Plan za 2010.g.	I IZMJENA
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 Prihodi i primici poslovanja	4.973.800,00	5.899.250,39
3 Rashodi i izdaci poslovanja	3.244.200,00	2.710.450,00
4 Rashodi za nab. nefin. pomoći	2.630.000,00	1.945.000,00
Razlika- višak/manjak (6-(3+4))	900.400,00	1.243.800,39
B) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
8 Primici od fin. im. i zaduživanja	1.000.000,00	0,00
5 Izdaci za fin.im. i otplate kredita	99.600,00	0,00
8-5 Neto zaduživanje	900.400,00	0,00
C) PRORAČUN UKUPNO		
Prihodi i primici ukupno (6+8)	5.973.800,00	5.899.250,39
Rashodi i izdaci (3+4+5)	5.973.800,00	4.655.450,00
Manjak iz prethodne godine		1.243.800,39

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2010.g. kako slijedi:

PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE MAČE

ZA 2010. GODINU

Sk.pod.od.os. OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA

REBALANS

S V E U K U P N O P R I H O D I

5.899.250,39

6 PRIHODI

5.899.250,39

6 1 PRIHODI OD POREZA

2.130.000,00

6 1 1 Porez i prirez na dohodak

1.920.000,00

6 1 1 1 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada

1.700.000,00

6 1 1 1 1 Porez iprirez na dohodak od nes.rada i dr. sam.djel.

1.700.000,00

6 1 1 2 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti

135.000,00

6 1 1 2 2 Porez i prirez na dohodak od obrta i djel.slob.zan.paušalno

110.000,00

6 1 1 2 3 Porez i prirez na doh.od dr.sam.djel.koje se povr.obavljaju

25.000,00

6 1 1 3 Porez i prirez ns dohodak od imovine i imovinskih prava

30.000,00

6 1 1 3 1 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava

30.000,00

6 1 1 7 1 Povrat poreza po god.prijavi

55.000,00

6 1 3 Porezi na imovinu

150.000,00

6 1 3 1 Stalni porezi na nepokretnu imovinu

85.000,00

6 1 3 1 4 Porez na kuće za odmor

65.000,00

6 1 3 1 5 Porez na korištenje javnih površina

20.000,00

6 1 3 4 Povremeni porezi na imovinu

65.000,00

6 1 3 4 1 Porez na promet nekretnina

65.000,00

6 1 4 Porezi na robu i usluge

60.000,00

6 1 4 2 Porez na promet

29.000,00

6 1 4 2 4 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića

29.000,00

6 1 4 5 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti

31.000,00

6 1 4 5 3 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke

31.000,00

6 3 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države

2.644.000,00

6 3 3 Pomoći iz proračuna

2.644.000,00

6 3 3 1 Tekuće potpore iz proračuna

114.000,00

6 3 3 1 11 tekuće potpore iz drž.pror.-didaktička oprema

7.000,00

6 3 3 1 23 Tekuće pomoći iz žup.pr.-za drva ogrijevna

25.000,00

6 3 3 1 25 Tekuće pomoći iz žup.prorač.-poticaju za sak.otpada

4.000,00

6 3 3 1 26 Tekuće pomoći iz žup.proračuna-divlja odlagališta

20.000,00

6 3 3 1 27 Tek. pomoći-Županija povrat depozita 98-2000.poduzetništvo

38.000,00

6 3 3 1 28 Tekuće pomoćiiiz žup.pr.-požar Posarić

20.000,00

6 3 3 2 Kapitalne pomoći iz proračuna

2.530.000,00

6 3 3 2 1 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna

2.130.000,00

6 3 3 2 2 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna

300.000,00

6 3 3 2 4 Kapitalne pomoći iz proračuna Općine Bedekovčina

100.000,00

6 4 Prihodi od imovine

164.850,00

6 4 1 Prihodi od financijske imovine

2.000,00

6 4 1 4 Prihodi od zatezних kamata

2.000,00

6 4 1 4 3 Zatezne kamate iz obveznih odnosa

2.000,00

6 4 2 Prihodi od nefinancijske imovine

162.850,00

6 4 2 1 Naknade za koncesije

14.850,00

6 4 2 1 91 Naknade za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija

2.850,00

6 4 2 1 92 Naknade za ostale koncesije-pogrebne usluge

12.000,00

6 4 2 2 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine

145.000,00

6 4 2 2 91 Najamnina za poslovni prostor

100.000,00

6 4 2 2 92 Najamnina od prostora na sajmištu

45.000,00

6 4 2 3 Prihod od spomenučke rente

3.000,00

6 4 2 3 6 Prihodi od spomeničke rente

3.000,00

6 5 Prihodi od prodaje roba i usluga

842.400,39

6 5 1 Administrativne pristojbe

281.000,00

6 5 1 2 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade

281.000,00

6 5 1 2 911 Grobna naknada - groblje Mače

155.000,00

6 5 1 2 912 Grobna naknada-groblje Peršaves

41.000,00

6 5 1 2 913 Grobna naknada-groblje Veliki Komor

20.000,00



6 5 1 2 92	Paušalna naknada za korištenje vode iz vodovoda PVD	55.000,00
6 5 1 2 932	Naknada za priključenje na vodu	10.000,00
6 5 2	Prihodi po posebnim propisima	561.400,39
6 5 2 3	Komunalni doprinosi i druge nakn.utvrđene posebnim zakonom	306.000,00
6 5 2 3 1	Komunalni doprinos	15.000,00
6 5 2 3 21	Komunalna naknada- MO Mače i Mače pod brijeg	55.000,00
6 5 2 3 23	Kom.nak.MO Mali	38.000,00
6 5 2 3 25	Kom.nak.MO Mali i Veliki Komor	30.000,00
6 5 2 3 27	Komunalna naknada-MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkulj. Peršav	53.000,00
6 5 2 3 28	Komunalna naknada poduzetnici	115.000,00
6 5 2 4	Doprinosi za šume	1.100,00
6 5 2 4 1	Doprinosi za šume	1.100,00
6 5 2 6	Ostali nespomenuti prihodi	251.400,39
6 5 2 6 91	Ostali nespomenuti prihodi-razne uplate	54.600,39
6 5 2 6 92	Sufinanciranje asfaltiranja	196.800,00
6 5 2 7	Sufinanciranje asfaltiranja	2.900,00
6 5 2 7 6	Put Kos Vlado	2.900,00
6 6	Ostali prihodi	118.000,00
6 6 1	Prihodi koje prorač.i prorač.koris.ostv.obavlj.posl.na trž.	118.000,00
6 6 1 2	Prihodi od obavlj.ost.posl.vlast.djel.	118.000,00
6 6 1 2 11	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Mače	75.000,00
6 6 1 2 12	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Peršaves	23.000,00
6 6 1 2 13	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Veliki Komor	20.000,00
I Z D A C I	4.655.450,00	
3	Rashodi	2.710.450,00
3 1	Rashodi za zaposlene	426.000,00
3 2	Materijalni rashodi	1.317.100,00
3 4	Financijski rashodi	15.500,00
3 5	Subvencije	25.000,00
3 6	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	294.000,00
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	303.000,00
3 8	Donacije i ostali rashodi	329.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske pomoći	1.945.000,00
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	110.000,00
4 5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	1.755.000,00

Članak 3.

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 4.655.450,00 kuna raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u posebnom dijelu plana proračuna kako slijedi:

3	Rashodi	2.710.450,00
3 1	Rashodi za zaposlene	426.000,00
3 1 1	Plaće	350.000,00
3 1 1 1	Plaće za redovan rad	350.000,00
3 1 1 1 1	Plaće za zaposlene	350.000,00
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00
3 1 2 1	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00
3 1 2 1 9	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00
3 1 3	Doprinosi na plaće	62.000,00
3 1 3 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00
3 1 3 2 1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00
3 1 3 3	Doprinos za zapošljavanje	12.000,00
3 1 3 3 1	Doprinos za zapošljavanje	12.000,00
3 2	Materijalni rashodi	1.317.100,00
3 2 1	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00
3 2 1 1	Službena putovanja	13.000,00
3 2 1 1 9	Ostali rashodi za sl.putovanja	13.000,00

3 2 1 2	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00
3 2 1 2 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.000,00
3 2 1 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
3 2 1 3 1	Seminari, savjetovanja i simpozij	3.000,00
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	235.500,00
3 2 2 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00
3 2 2 1 1	Uredski materijal	22.000,00
3 2 2 1 2	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	10.000,00
3 2 2 1 4	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
3 2 2 3	Energija	140.500,00
3 2 2 3 11	Električna energija-upravni odjel	2.300,00
3 2 2 3 12	Električna energija-dom kulture	1.600,00
3 2 2 3 13	Električna energija-mrtvačnica Peršaves	1.200,00
3 2 2 3 14	Električna energija-mrtvačnica Veliki Komor	1.000,00
3 2 2 3 15	Električna energija-javna rasvjeta	105.000,00
3 2 2 3 16	Električna energija-mrtvačnica Mače	1.200,00
3 2 2 3 17	Električna energija -sajmište	2.200,00
3 2 2 3 3	Plin-društveni dom	26.000,00
3 2 2 4	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	54.000,00
3 2 2 4 41	Groblje Mače-materijal za tekuće održavanje	28.000,00
3 2 2 4 42	Groblje Peršaves-materijal za tekuće održavanje	3.500,00
3 2 2 4 43	Groblje Veliki Komor-materijal za tekuće i inv.održ-	3.500,00
3 2 2 4 44	Materijal za održavanje javnih površina	19.000,00
3 2 2 5	Sitni inventar i auto gume	6.000,00
3 2 2 5 1	Sitni inventar	6.000,00
3 2 3	Rashodi za usluge	915.400,00
3 2 3 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.000,00
3 2 3 1 1	Usluge telefona, telefaksa	26.000,00
3 2 3 1 3	Poštarina	20.000,00
3 2 3 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	474.000,00
3 2 3 2 11	Zimska služba	52.000,00
3 2 3 2 12	Usluge tek. i inv. održ. javne rasvjete	55.000,00
3 2 3 2 13	Usluge tek. i inv. održ. građ. obj. -društveni dom	35.000,00
3 2 3 2 14	Izdaci za održavanje sajmišta	5.000,00
3 2 3 2 2	Usluge tek. i inv. održ. opreme	15.000,00
3 2 3 2 92	Ostale usl. tek. i inv. održavanja-vodovod PVD	20.000,00
3 2 3 2 93	Ost. usl. tek. i inv. održ. - vodovod Biljaki	12.000,00
3 2 3 2 94	Usluge tekućeg održavanja-MO Mače Mače pod brijeg	170.000,00
3 2 3 2 96	Usluge tekućeg održavanja-MO M. i V. Bukovec	20.000,00
3 2 3 2 98	Usluge tekućeg održavanja-MO M. i V. Komor	40.000,00
3 2 3 2 999	Usluga tekućeg održavanja-MO PVDF	50.000,00
3 2 3 3	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
3 2 3 3 91	Oglasi u novinama	12.000,00
3 2 3 3 92	Usluge informiranja putem radio postaje	16.000,00
3 2 3 3 93	Promidžba putem interneta	2.000,00
3 2 3 4	Komunalne usluge	168.400,00
3 2 3 4 11	Opskrba vodom-društveni dom	1.200,00
3 2 3 4 12	Opskrba vodom-groblje	2.500,00
3 2 3 4 13	Opskrba vodom-sajmište	700,00
3 2 3 4 22	Iznošenje i odvoz smeća-groblje Mače	37.000,00
3 2 3 4 23	Iznošenje i odvoz smeća-groblje Peršaves	10.000,00
3 2 3 4 24	Iznošenje i odvoz smeća-groblje Veliki Komor	10.000,00
3 2 3 4 25	Iznošenje i odvoz smeća-sajmište	15.000,00
3 2 3 4 26	Iznošenje i odvoz smeća-općina Mače	3.000,00
3 2 3 4 3	Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00
3 2 3 4 5	Usluga čišćenja društvenih prostorija	28.000,00
3 2 3 4 91	Slivna vodna naknada	1.000,00
3 2 3 4 92	Ostale komunalne usluge	45.000,00

3 2 3 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00
3 2 3 6 2	Veterinarske usluge	16.000,00
3 2 3 7	Intelektualne i osobne usluge	161.000,00
3 2 3 7 21	Ostali ugovori o djelu	110.000,00
3 2 3 7 3	Usluge pravnog savjetovanj i intelek.usluge	5.000,00
3 2 3 7 92	Sredstva za "Zaštitu i spašavanje"	16.000,00
3 2 3 7 93	Sredstva za izradu Planova -ZJVP	5.000,00
3 2 3 7 94	Suradnja sa Zagorskom razvojnom agencijom	25.000,00
3 2 3 9	Ostale usluge	20.000,00
3 2 3 9 93	Ostale usluge-izrada elaborata i projektne dokumentacije	20.000,00
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.200,00
3 2 9 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	73.000,00
3 2 9 1 91	Naknada strankama za predizbornu kampanju	10.000,00
3 2 9 1 93	Naknade za rad predstavničkog tijela	25.000,00
3 2 9 1 94	Naknada donaćelniku	38.000,00
3 2 9 2	Premije osiguranja	6.000,00
3 2 9 2 2	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00
3 2 9 2 3	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00
3 2 9 3	Reprezentacija	55.200,00
3 2 9 3 1	Reprezentacija	8.000,00
3 2 9 3 12	Izdaci za proslavu Dana općine	15.000,00
3 2 9 3 15	Usluge Arhiva Popovec	1.200,00
3 2 9 3 16	RTV-pristojba	1.000,00
3 2 9 3 17	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	30.000,00
3 4	Financijski rashodi	15.500,00
3 4 3	Ostali financijski rashodi	15.500,00
3 4 3 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	3.500,00
3 4 3 3	Zatezne kamate	12.000,00
3 4 3 3 3	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	12.000,00
3 5	Subvencije	25.000,00
3 5 2	Subvencije trg.dr.obrt. malim i sr.poduzetnicima	25.000,00
3 5 2 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	25.000,00
3 5 2 3 1	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00
3 5 2 3 2	Subvencije obrtnicima,malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00
3 6	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	294.000,00
3 6 3	Pomoći unutar opće države	294.000,00
3 6 3 1	Tekuće pomoći unutar opće države	199.000,00
3 6 3 1 11	Sredstva za rad "Male škole"	32.000,00
3 6 3 1 12	Sufinanciranje dječjeg vrtića	80.000,00
3 6 3 1 13	Sredstva za obuku neplivača	11.000,00
3 6 3 1 14	Sufinanciranje programa u osnovnom školstvu	5.000,00
3 6 3 1 15	Tek.pom.žup.-didaktička oprema	11.000,00
3 6 3 1 17	Pomoć starijim osobama-Općina Lobor	54.000,00
3 6 3 1 18	Sufin.projekta "Policija u zajednici"	2.000,00
3 6 3 1 19	Sufin.projekta "1000 solarnih kolektora"	4.000,00
3 6 3 2	Kapitalne pomoći unutar opće države	95.000,00
3 6 3 2 2	Kapitalne pomoći -sanacija odlagališta otpada	95.000,00
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	303.000,00
3 7 2	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	303.000,00
3 7 2 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	185.000,00
3 7 2 1 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	43.000,00
3 7 2 1 5	Stipendije i školarine	45.000,00
3 7 2 1 7	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	56.000,00
3 7 2 1 8	Pomoć kuć.-drva ogrjevna	25.000,00
3 7 2 1 9	Sufinanciranje šk.kuhinje	16.000,00
3 7 2 2	Naknade građanima u novcu	118.000,00
3 7 2 2 0	Sufin.prijevoza učenika MB-M-MB	13.000,00

3 7 2 2 1	Sufin.prijevoza srednjoškolaca	105.000,00
3 8	Donacije i ostali rashodi	329.850,00
3 8 1	Tekuće donacije	267.850,00
3 8 1 1	Tekuće donacije u novcu	267.850,00
3 8 1 1 41	Udruga invalida Zlatar	1.500,00
3 8 1 1 42	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	45.000,00
3 8 1 1 43	DVD Mače	100.000,00
3 8 1 1 44	Udruga "Društvo naša djeca" Mače	8.000,00
3 8 1 1 45	Udruga pčelara Mače	3.000,00
3 8 1 1 46	Društvo liječenih alkoholičara "Jezeru"	500,00
3 8 1 1 47	Udruga Umirovljenika Zlatar	1.500,00
3 8 1 1 48	Udruga slijepih KZZ	1.000,00
3 8 1 1 49	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	12.000,00
3 8 1 1 51	Nogometni klub "Gaj" Mače	60.000,00
3 8 1 1 52	Šahovsko društvo	3.000,00
3 8 1 1 53	Donacija za "Tamburašku noć"	5.350,00
3 8 1 1 54	Lovačko društvo "Fazan"	3.000,00
3 8 1 1 55	Ženska vokalna grupa "Kajda"	3.000,00
3 8 1 1 91	Donacije za pokolne djeci osnovne škole	7.000,00
3 8 1 1 95	Tekuće donacije-kapelica Sv.Margarete Peršaves	3.000,00
3 8 1 1 96	Donacija za RTK župa Bezgr.začeca.Bl.dj.Marije Mače	5.000,00
3 8 1 1 97	Tekuća donacija-kapelica Sv.Benedikt Veliki Komor	3.000,00
3 8 1 1 98	Udruga vojnih invalida-HVIDRA Zlatar	1.000,00
3 8 1 1 99	Donacija za Tjedan kakjavske kulture	2.000,00
3 8 3	Kazne, penali naknade šteta	32.000,00
3 8 3 1	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	32.000,00
3 8 3 1 9	Obeštećenje vlasnicima zbog izgradnje dvorane	32.000,00
3 8 5	Izvanredni rashodi	30.000,00
3 8 5 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
3 8 5 1 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske pomoći	1.945.000,00
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00
4 1 2	Nematerijalna imovina	80.000,00
4 1 2 6	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00
4 1 2 6 12	Legalizacija zgrade općine i sajmišnih spremišta	80.000,00
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	110.000,00
4 2 1	Građevinski objekti	110.000,00
4 2 1 4	Ostali građevinski objekti	110.000,00
4 2 1 4 1	Vodovod prema Tadić Katarini i Mače Tribetina	110.000,00
4 5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	1.755.000,00
4 5 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.755.000,00
4 5 1 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.755.000,00
4 5 1 1 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	860.000,00
4 5 1 1 10	Izgradnja športske dvorane	238.000,00
4 5 1 1 3	Izgradnja nogostupa u Maču i Peršavesi	422.000,00
4 5 1 1 4	Sanacija pokosa dj.igr.u izgradnji	10.000,00
4 5 1 1 8	Sanacija klizišta na području Općine	10.000,00
4 5 1 1 9	Održavanje Doma kulture	215.000,00

Članak 4.

Ova I izmjena i dopuna Proračuna Općine Mače za 2010.g objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 400-08/09-01/19

Urbroj: 2211/06-09-11

Mače, 19.11.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Matija Hrandek, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 37. i članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2010. GODINU

Točka 1.

Usvaja se I. izmjena proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu u tekstu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Točka 2.

I. izmjena Proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-7

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, V.R.

PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2010.GODINU

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	RAZLIKA
S V E U K U P N O P R I H O D I		5.770.000,00	4.850.000,00	-920.000,00
6	PRIHODI	5.363.000,00	4.835.000,00	-528.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.559.800,00	1.498.400,00	-61.400,00
611	POREZ NA DOHODAK	1.427.700,00	1.366.200,00	-61.500,00
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.401.000,00	1.401.000,00	0,00
611110	Porez na dohodak od nesamostalnog rada-1200	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
611120	Porez na dohodak po osn.živ.osig. i obit.štednje-1422	1.000,00	1.000,00	0,00
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	129.000,00	103.500,00	-25.500,00
611200	Porez na dohodak od obrta,na doh.od polj. i šum.-1430	35.000,00	35.000,00	0,00
611210	Porez na dohodak od naknada prema pos.zak.-1465	14.000,00	14.000,00	0,00
611211	Porez na dr. dohodak za obav. umj. artist.-1473	500,00	0,00	-500,00
611230	Porez na dohodak od čl.skupš. i nadz.odbora-1457	5.000,00	5.000,00	0,00
611231	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.000,00	1.000,00	0,00
611232	Porez na dohodak po os.dj.trg.putnika,agenata-1813	70.000,00	45.000,00	-25.000,00
611233	Porez na dohodak -prim.u naravi,nagr.učenicima-1821	500,00	500,00	0,00
611234	Porez na dohodak-za isp.um.dj.-1830	3.000,00	3.000,00	0,00
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	5.000,00	10.000,00	5.000,00
611310	Porez na dohodak od imovine na tem.najma ili zakupa-1503	5.000,00	10.000,00	5.000,00
6114	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	1.700,00	1.700,00	0,00
611410	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	500,00	500,00	0,00
611411	Predujam poreza po odbit.na dohodak od kamata-1597	500,00	500,00	0,00
611431	Porez na dohodak po osn.udjela u dob.čl.upr.-1600	200,00	200,00	0,00
611451	Porez na dohodak-ost.od pov.dop.za mio na tem. gen.sol.-1643	500,00	500,00	0,00
6117	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-109.000,00	-150.000,00	-41.000,00
611710	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-109.000,00	-150.000,00	-41.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	82.100,00	82.200,00	100,00
6131	POREZI NA NEPOKRETNU IMOV. (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	36.000,00	36.100,00	100,00
613141	Porez na kuće za odmor	25.000,00	35.000,00	10.000,00
613150	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	0,00
613190	Naknada za promjenu nam. polj. zemljišta-2902	0,00	100,00	100,00
613191	Prihod od kazni-za zapušteno zemljište	10.000,00	0,00	-10.000,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	46.100,00	46.100,00	0,00
613410	Porez na promet nekretnina i prava-2848	40.000,00	40.000,00	0,00
613411	Prihod od spom.rente-na uku.pr.-2870	1.000,00	1.000,00	0,00
613412	Prihod od spom.rente-po četv.met.-2869	100,00	100,00	0,00
613413	Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta-2902	2.000,00	2.000,00	0,00
613414	Naknada za kon. za min. i tem. vode-2874	3.000,00	3.000,00	0,00

614	POREZI NA ROBU I USLUGE	50.000,00	50.000,00	0,00
6142	POREZ NA ROBU I USLUGE	25.000,00	25.000,00	0,00
614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.000,00	0,00
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐ. AKTIVNOSTI	25.000,00	25.000,00	0,00
614530	Porez na tvrtku i naziv	25.000,00	25.000,00	0,00
63	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.028.000,00	2.070.910,00	-957.090,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	3.028.000,00	2.070.910,00	-957.090,00
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	78.000,00	70.910,00	-7.090,00
633111	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	8.000,00	8.640,00	640,00
633120	Tekuće potpore iz Županije-socijali za ogrijev	50.000,00	29.450,00	-20.550,00
633125	Tekuće potpore iz Županije	20.000,00	20.000,00	0,00
633126	KZZ-povrat garantnog depozita:poduzetništvo	0,00	12.820,00	12.820,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.950.000,00	2.000.000,00	-950.000,00
633210	Kapitalne potpore iz Fondova (Fon za reg.raz. i dr.Fondovi)	1.000.000,00	600.000,00	-400.000,00
633211	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna	1.550.000,00	1.000.000,00	-550.000,00
633220	Kapitalne potpore iz Županije (KZZ)	400.000,00	400.000,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	51.000,00	49.000,00	-2.000,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	7.000,00	5.000,00	-2.000,00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	7.000,00	5.000,00	-2.000,00
641320	Prihod od kamata	7.000,00	5.000,00	-2.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	44.000,00	44.000,00	0,00
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	14.000,00	14.000,00	0,00
642191	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz komunalnog otpada	11.000,00	11.000,00	0,00
642192	Naknada za koncesije - za dimnjačarsku službu	1.000,00	1.000,00	0,00
642193	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	2.000,00	2.000,00	0,00
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00
642294	Iznajmljivanje Društvenog doma-poslovni prostor	30.000,00	30.000,00	0,00
65	PRIHODI OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	724.200,00	1.216.690,00	492.490,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.000,00	2.400,00	400,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	2.000,00	2.000,00	0,00
651390	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	2.000,00	2.000,00	0,00
651490	Naplata kazne PU Zlatar-4804	0,00	400,00	400,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	722.200,00	1.214.290,00	492.090,00
6522	PRIHODI OD VODOPRIVREDE	0,00	1.000,00	1.000,00
652211	Vodni doprinos-7994	0,00	1.000,00	1.000,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐ. POSEBNIM ZAKONOM	415.000,00	1.075.000,00	660.000,00
652310	Komunalni doprinos	5.000,00	5.000,00	0,00
652311	Naknada i priključak na vodovodnu mrežu	0,00	650.000,00	650.000,00
652321	Grobna naknada	160.000,00	160.000,00	0,00
652322	Komunalna naknada-građani	200.000,00	200.000,00	0,00
652324	Komunalna naknada-poduzeća	50.000,00	60.000,00	10.000,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	1.000,00	0,00
652410	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	0,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	306.200,00	137.290,00	-168.910,00
652690	Ostali prihod (ref. "Hrvatske ceste", ref.za bolovanje i dr)	39.200,00	58.790,00	19.590,00
652691	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	50.000,00	-10.000,00
652692	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00	10.000,00	0,00
652693	suf. građana-za potrošnju javne rasvjete	1.000,00	500,00	-500,00
652694	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00	1.000,00	0,00
652695	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	3.000,00	3.000,00	0,00
652696	suf. građana za uređenje cesta-kameni materijal	20.000,00	0,00	-20.000,00
652697	suf. susjednih općina za uređenje Mjesnog groblja Mihovljan	140.000,00	0,00	-140.000,00
652698	Grobna mjesta	14.000,00	14.000,00	0,00
652699	Grobna mjesta sa okvirom	18.000,00	0,00	-18.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	407.000,00	15.000,00	-392.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	370.000,00	0,00	-370.000,00

711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	370.000,00	0,00	-370.000,00
7111	ZEMLJIŠTE	370.000,00	0,00	-370.000,00
711119	Prodaja zemljišta Starog grada	370.000,00	0,00	-370.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	37.000,00	15.000,00	-22.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	37.000,00	15.000,00	-22.000,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	37.000,00	15.000,00	-22.000,00
721190	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	5.000,00	0,00
721191	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	32.000,00	10.000,00	-22.000,00

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 4.422.079,01 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

I Z D A C I		5.770.000,00	4.422.079,01	-1.347.920,99
3	RASHODI POSLOVANJA	2.615.000,00	2.348.852,16	-266.147,84
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	510.000,00	423.800,00	-86.200,00
311	PLAĆE	328.000,00	254.700,00	-73.300,00
3111	PLAĆE U NOVCU	328.000,00	254.700,00	-73.300,00
311114	Porez na dohodak	30.000,00	19.000,00	-11.000,00
311115	Neto plaća	288.000,00	232.000,00	-56.000,00
311116	Poseban porez na plaću	10.000,00	3.700,00	-6.300,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.000,00	49.900,00	17.900,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.000,00	49.900,00	17.900,00
312131	Prigodne godišnje nagrade	12.500,00	10.000,00	-2.500,00
312132	Darovi za djecu zaposlenika	1.500,00	1.500,00	0,00
312190	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	8.000,00	8.000,00	0,00
312198	Otpremnina	0,00	16.400,00	16.400,00
312199	Bolovanje preko 42 dana	0,00	14.000,00	14.000,00
313	DOPRINOSI ZA PLAĆU	150.000,00	119.200,00	-30.800,00
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	80.000,00	64.000,00	-16.000,00
313111	Doprinos za MIO	80.000,00	64.000,00	-16.000,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	63.000,00	49.700,00	-13.300,00
313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	60.000,00	48.000,00	-12.000,00
313211	Osig. u sl. ozljeda i prof. bolesti	3.000,00	1.700,00	-1.300,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	7.000,00	5.500,00	-1.500,00
313331	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00	5.500,00	-1.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.210.200,00	1.059.262,16	-150.937,84
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	38.240,00	36.680,00	-1.560,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	27.000,00	27.000,00	0,00
321110	Izdaci za službeni put	5.000,00	5.000,00	0,00
321150	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	22.000,00	22.000,00	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU	6.240,00	4.680,00	-1.560,00
321210	Prijevoz na posao	6.240,00	4.680,00	-1.560,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.000,00	5.000,00	0,00
321310	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	5.000,00	5.000,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	330.300,00	251.300,00	-79.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	50.300,00	50.300,00	0,00
322110	Uredski materijal	22.000,00	25.000,00	3.000,00
322120	Izdaci za priručnike i časopise	4.000,00	2.000,00	-2.000,00
322121	Izdaci za "Službeni glasnik"	12.000,00	12.000,00	0,00
322123	Izdaci za časopis "Računovodstvo i financije-RIF"	1.300,00	1.300,00	0,00
322140	Izdaci za čišćenje i hig. potrebe	4.000,00	4.000,00	0,00
322150	Radna odjeća i obuća	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
322190	Izdaci za potrošni materijal	5.000,00	5.000,00	0,00
3222	MATERIJAL I SIROVINE	10.000,00	0,00	-10.000,00
322290	Materijal za izradu okvira na groblju	10.000,00	0,00	-10.000,00
3223	ENERGIJA	121.000,00	124.000,00	3.000,00
322310	Izdaci za električnu energiju	9.000,00	9.000,00	0,00
322311	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	87.000,00	87.000,00	0,00
322330	Izdaci za plinsko grijanje	20.000,00	25.000,00	5.000,00

322340	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	5.000,00	3.000,00	-2.000,00
3224	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	147.000,00	75.000,00	-72.000,00
322441	Kameni materijal za ceste	90.000,00	50.000,00	-40.000,00
322442	Cijevi betonske-za ceste	10.000,00	0,00	-10.000,00
322444	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	15.000,00	0,00
322445	Prometni znakovi i znakovi za označavanje naselja	2.000,00	0,00	-2.000,00
322446	Tekuće uređenje centra Mihovljana	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
322447	suf. kamnog materijala za županijsku cestu	10.000,00	0,00	-10.000,00
3225	SITNI INVENTAR	2.000,00	2.000,00	0,00
322511	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	493.486,21	533.626,21	40.140,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	31.000,00	38.000,00	7.000,00
323110	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa,mobitela	20.000,00	20.000,00	0,00
323130	Izdaci za poštanske usluge	11.000,00	18.000,00	7.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	185.000,00	107.140,00	-77.860,00
323211	Prijevoz materijala po cestama	90.000,00	50.000,00	-40.000,00
323212	Rad strojem	60.000,00	30.000,00	-30.000,00
323215	Suf.uređenja županijske ceste-prijevoz i rad strojem	10.000,00	0,00	-10.000,00
323221	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	22.140,00	2.140,00
323229	Izdaci za održavanje opreme	5.000,00	5.000,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	16.000,00	16.000,00	0,00
323320	Izdaci za natječaje i oglase	8.000,00	8.000,00	0,00
323390	Izdaci za emitiranje putem radia	8.000,00	8.000,00	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	123.486,21	189.486,21	66.000,00
323440	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Tugonica"	109.486,21	109.486,21	0,00
323441	Sanacija divljih odlagališta	0,00	30.000,00	30.000,00
323490	Izdaci za zimsku službu	14.000,00	40.000,00	26.000,00
323491	Održavanje groblja i javnih površina	0,00	10.000,00	10.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	32.000,00	32.000,00	0,00
323621	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	10.000,00	10.000,00	0,00
323631	Analiza pitke vode	3.000,00	3.000,00	0,00
323632	Uzrokovanje vode sa izvorišta	14.000,00	14.000,00	0,00
323691	Deratizacija	5.000,00	5.000,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	98.000,00	143.000,00	45.000,00
323731	Usl.odvjetnika,bilježnika,pravnog savjetnika,vještaka	20.000,00	20.000,00	0,00
323790	Sudski postupci	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
323791	Sudski postupci-Nagodba sa "Pog.usl." T.M. Gora 91	0,00	45.000,00	45.000,00
323792	Izdaci za geodetske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
323797	WEB stranica	3.000,00	3.000,00	0,00
323798	Intelektualne usluge-Državna cesta D-35	30.000,00	35.000,00	5.000,00
323799	Zagorska razvojna agencija-ZARA	25.000,00	25.000,00	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	8.000,00	8.000,00	0,00
323890	Održavanje kompjutorskih programa	8.000,00	8.000,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	348.173,79	237.655,95	-110.517,84
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	121.000,00	121.000,00	0,00
329110	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	60.000,00	0,00
329112	Sredstva za rad Mjesnih odbora	15.000,00	15.000,00	0,00
329113	Zamjenik načelnika	46.000,00	46.000,00	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	15.000,00	15.000,00	0,00
329220	Osiguranje zgrada	15.000,00	15.000,00	0,00
3293	REPREZENTACIJA	64.000,00	51.000,00	-13.000,00
329311	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
329312	Izdaci za "Dan općine"	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
329314	Izdaci za Festival "Gajdaši"	4.000,00	1.000,00	-3.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	148.173,79	50.655,95	-97.517,84
329991	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	5.000,00	0,00
329992	Neplanirani izdaci	48.173,79	40.655,95	-7.517,84
329993	Izdaci za vodoprivredu	2.000,00	2.000,00	0,00

329997	55% od prodanih stanova	3.000,00	3.000,00	0,00
329998	“Zagorski vodovod”-od upl. građ. za naknadu za prik.na vod.m	90.000,00	0,00	-90.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	29.000,00	30.000,00	1.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	15.000,00	15.000,00	0,00
3424	KAMATE PO KREDITU	15.000,00	15.000,00	0,00
342410	Kamate po kreditu - vodovod	15.000,00	15.000,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	15.000,00	1.000,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000,00	7.000,00	0,00
343110	Izdaci za bankarske usluge	6.000,00	6.000,00	0,00
343111	Program-FINA	1.000,00	1.000,00	0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	8.000,00	1.000,00
343498	Sredstva za “Zaštitu i spašavanje”	3.000,00	4.000,00	1.000,00
343499	Sredstva za “Civilnu zaštitu”	4.000,00	4.000,00	0,00
35	SUBVENCije	58.000,00	38.000,00	-20.000,00
352	SUBVENCije	58.000,00	38.000,00	-20.000,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA, OBRTNICIMA I PODUZETNICIMA	58.000,00	38.000,00	-20.000,00
352310	Subvencije-poticanje poduzet. i poljopri. (kamate 1%)	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
352311	Subvencije za osjemenjivanje goveda i krmača	35.000,00	25.000,00	-10.000,00
352312	Subvencije-uzgoj zagorskih purana	3.000,00	3.000,00	0,00
36	POMOĆI	62.800,00	48.340,00	-14.460,00
363	POMOĆI UNUDAR DRŽAVNE	62.800,00	48.340,00	-14.460,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	62.800,00	48.340,00	-14.460,00
363111	Sredstva za rad “Male škole”	23.000,00	23.000,00	0,00
363112	Škola plivanja-obuka neplivača	8.000,00	3.000,00	-5.000,00
363113	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	4.000,00	4.000,00	0,00
363114	suf. Škole u prirodi	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
363115	Školska kuhinja (socijala)	3.600,00	6.000,00	2.400,00
363116	suf. ŽUC-a - označavanje autobusnih stajališta	1.500,00	0,00	-1.500,00
363117	suf. Projekta “Policija u zajednici”	1.700,00	1.700,00	0,00
363118	Sredstva-od upl. Min. za “Malu školu”	8.000,00	8.640,00	640,00
363119	suf. Programa solarnih kolektora-KZŽ	8.000,00	0,00	-8.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	368.000,00	417.450,00	49.450,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANS. IZ PRORAČUNA	368.000,00	417.450,00	49.450,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	296.000,00	345.450,00	49.450,00
372120	suf. 50% za djecu u vrtićima	50.000,00	90.000,00	40.000,00
372121	Sredstva za socijalnu skrb	40.000,00	60.000,00	20.000,00
372122	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	40.000,00	30.000,00	-10.000,00
372124	Socijalna skrb-sredstva za ogrijev	50.000,00	29.450,00	-20.550,00
372150	Učeničke i studentske stipendije	20.000,00	25.000,00	5.000,00
372151	Prijevoz učenika u osnovnu školu	46.000,00	46.000,00	0,00
372152	Prijevoz učenika u srednju školu	50.000,00	65.000,00	15.000,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	72.000,00	72.000,00	0,00
372221	Program međ.solidarnosti “Pomoć u kući starijim osobama”	72.000,00	72.000,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	377.000,00	332.000,00	-45.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	287.000,00	292.000,00	5.000,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	287.000,00	292.000,00	5.000,00
381140	Sredstva za udruge	5.000,00	5.000,00	0,00
381141	Sufinanciranje “Udruženja invalida Zlatar”	3.000,00	3.000,00	0,00
381142	Sufinanciranje rada stranaka	22.000,00	22.000,00	0,00
381143	Sufinanciranje Udruge umirovljenika “UUM” Mihovljan	5.000,00	5.000,00	0,00
381151	Sufinanciranje NK “RUDAR” Mihovljan	90.000,00	90.000,00	0,00
381190	Sufinanciranje “Arhivskog centra” Popovec	1.000,00	1.000,00	0,00
381192	Sufinanciranje “Hrvatski crveni križ” Zlatar	12.000,00	12.000,00	0,00
381193	Sufinanciranje rada “DVD” Mihovljan	81.000,00	81.000,00	0,00
381194	Sufinanciranje Lovačkog društva “Trčka” Mihovljan	3.000,00	3.000,00	0,00
381195	Sufinanciranje “KUD” Mihovljan	60.000,00	60.000,00	0,00
381198	Sufinanciranje Udruge žena Mihovljan	0,00	5.000,00	5.000,00

381199	sufinanciranje Udruge vinogradara i podrumara "LUCEN"	5.000,00	5.000,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	0,00
382122	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	15.000,00	15.000,00	0,00
382191	Donacije OŠ Mihovljan-za opremu	15.000,00	15.000,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	10.000,00	10.000,00	0,00
385110	Tekuća rezerva	10.000,00	10.000,00	0,00
386	KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	0,00	-50.000,00
3862	KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	0,00	-50.000,00
386221	Donacije HEP-u-suf. trafostanica i en. vodova	50.000,00	0,00	-50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.145.000,00	2.053.226,85	-1.091.773,15
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	705.000,00	87.226,85	-617.773,15
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	450.000,00	0,00	-450.000,00
4111	ZEMLJIŠTA	450.000,00	0,00	-450.000,00
411191	Zemljište-za Stočni sajam	100.000,00	0,00	-100.000,00
411192	Zemljište-za industrijsku zonu	350.000,00	0,00	-350.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	255.000,00	87.226,85	-167.773,15
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	255.000,00	87.226,85	-167.773,15
412610	Izrada "Procjene ug. i plan zaštite i spašavanja"	15.000,00	15.000,00	0,00
412611	Izrada procjene zemljišta od vodovoda	0,00	2.000,00	2.000,00
412612	Geodezija-nogostup i oborinska odvodnja	30.000,00	30.000,00	0,00
412613	Izrada dokumentacije za nogostup i oborinsku odvodnju	170.000,00	40.000,00	-130.000,00
412616	Izrada dokumentacije/projekata za javnu rasvjetu	5.000,00	226,85	-4.773,15
412617	Izrada projekata, troškovnika	35.000,00	0,00	-35.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	2.440.000,00	1.966.000,00	-474.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.330.000,00	1.940.000,00	-390.000,00
4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	0,00	-350.000,00
421292	Uređenje groblja i mrtvačnice	350.000,00	0,00	-350.000,00
4213	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	590.000,00	60.000,00	-530.000,00
421312	Asfaltiranje cesta	590.000,00	60.000,00	-530.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.390.000,00	1.880.000,00	490.000,00
421412	Vodovod	0,00	560.000,00	560.000,00
421440	Javna rasvjeta	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
421491	Nogostupi i oborinska odvodnja	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
421492	Stočni sajam	50.000,00	0,00	-50.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	110.000,00	26.000,00	-84.000,00
4221	OPREMA I NAMJEŠTAJ	110.000,00	26.000,00	-84.000,00
422121	Namještaj	30.000,00	0,00	-30.000,00
422191	Ostala oprema	10.000,00	11.000,00	1.000,00
422192	Uređenje centra za Božić i N.G.	10.000,00	10.000,00	0,00
422193	Oprema za mrtvačnicu	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
422195	Oprema za Drušveni dom	10.000,00	0,00	-10.000,00
422199	Oprema za "Dječja igrališta"	40.000,00	0,00	-40.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	20.000,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	20.000,00	20.000,00	0,00
543	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG KREDITA	20.000,00	20.000,00	0,00
5431	GLAVNICA PO KREDITU	20.000,00	20.000,00	0,00
543121	Glavnica po kreditu - vodovod	20.000,00	20.000,00	0,00

Na temelju čl. 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), čl. 37. i čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
UZ I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U 2010. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javnu rasvjetu

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- potpore iz Ministarstva (državni proračun)
- potpore iz proračuna Krapinsko-zagorske županije

Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Članak 4.

GRAĐEVINSKI OBJEKTI

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Asfaltiranje cesta	590.000,00	60.000,00	- 530.000,00
2	Uređenje groblja i mrtvačnice	350.000,00	0,00	- 350.000,00

Članak 5.

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Javna rasvjeta	40.000,00	20.000,00	- 20.000,00
2	Nogostupi i oborinska odvodnja	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
3	Stočni sajam	50.000,00	0,00	- 50.000,00
4	Vodovod	0,00	560.000,00	+ 560.000,00

Članak 6.

ZEMLJIŠTA

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Zemljište (kupnja) - za industrijsku zonu	350.000,00	0,00	- 350.000,00
2	Zemljište (kupnja) - za stočni sajam	100.000,00	0,00	- 100.000,00

Članak 7.

OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	15.000,00	15.000,00	0,00
2	Izrada dokumentacije/projekata za javnu rasvjetu	5.000,00	226,85	- 4.773,15
3	Donacija HEP-u-sufinanciranje trafostanica i energetskih vodova	50.000,00	0,00	- 50.000,00
4	Izrada projekata, troškovnika	35.000,00	0,00	- 35.000,00
5	Izrada geodetske podloge za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje	30.000,00	30.000,00	0,00
6	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje	170.000,00	40.000,00	- 130.000,00
7	Izrada procjene zemljišta od vodovoda	0,00	2.000,00	+ 2.000,00

Članak 8.

OPREMA I NAMJEŠTAJ

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Ostala oprema	10.000,00	11.000,00	+ 1.000,00
2	Oprema za mrtvačnicu	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00
3	Uređenje centra za Božić i Novu godinu	10.000,00	10.000,00	0,00
4	Namještaj	30.000,00	0,00	- 30.000,00

5	Oprema za društveni dom	10.000,00	0,00	- 10.000,00
6	Oprema za dječja igrališta	40.000,00	0,00	- 40.000,00

Članak 9.

Ovaj Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture sastavni je dio I. izmjene Proračuna općine Mihovljan za 2010. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-8

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Kobešćak, v.r.

Na temelju čl. 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), čl. 37. i čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
UZ I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U 2010. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture uz I. izmjenu proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Mihovljan i to:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. prihod od komunalne naknade
2. prihod od sufinanciranja građana
3. prihod iz proračuna

Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova održavanja s procjenom troškova komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

Članak 4.

USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

	opis	plan	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Prijevoz materijala po cestama	90.000,00	50.000,00	- 40.000,00
2	Rad strojem	60.000,00	30.000,00	- 30.000,00
3	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta	10.000,00	0,00	- 10.000,00
4	Izdaci za održavanje opreme	5.000,00	5.000,00	0,00
5	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	22.140,00	+ 2.140,00

Članak 5.

KOMUNALNE USLUGE

	opis	plan	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Izdaci za zimsku službu	14.000,00	40.000,00	+ 26.000,00
2	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Tugonica"	109.486,21	109.486,21	0,00
3	Sanacija divljih odlagališta	0,00	30.000,00	+ 30.000,00
4.	Održavanje groblja i javnih površina	0,00	10.000,00	+ 10.000,00

Članak 6.

MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Kameni materijal za ceste	90.000,00	50.000,00	- 40.000,00
2	Cijevi betonske – za ceste	10.000,00	0,00	- 10.000,00
3	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	15.000,00	0,00
4	Prometni znakovi i znakovi za označavanje naselja	2.000,00	0,00	- 2.000,00

5	Tekuće uređenje centra Mihovljana	20.000,00	10.000,00	- 10.000,00
6	Sufinanciranje materijala za županijske ceste	10.000,00	0,00	- 10.000,00

Članak 7.

Ovaj Program sastavni je dio I. izmjene Proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-10

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju čl. 37. i čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI UZ I. IZMJENU PRORAČUNA
OPĆINE MIHOVLJAN U 2010. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi uz I. izmjenu proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2010. godinu.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi za 2010. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Sredstva za ogrjev	50.000,00	29.450,00	- 20.550,00
2	Učeničke i studentske stipendije	20.000,00	25.000,00	+ 5.000,00
3	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	40.000,00	30.000,00	- 10.000,00
4	Sredstva za socijalnu skrb	40.000,00	60.000,00	+ 20.000,00
5	Sufinanciranje 50 % za djecu u vrtićima	50.000,00	90.000,00	+ 40.000,00
6	Pomoć u kući starijim osobama	72.000,00	72.000,00	0,00
7	Prehrana učenika u školskoj kuhinji (socijala)	3.600,00	6.000,00	+ 2.400,00
8	Sredstva za udruženje invalida Zlatar	3.000,00	3.000,00	0,00
9	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole	46.000,00	46.000,00	0,00
10	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00	65.000,00	+ 15.000,00
11	Financiranje djelatnosti gradskog društva Crvenog križa Zlatar	12.000,00	12.000,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Program socijalne skrbi sastavni je dio I. izmjene Proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-11

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju čl. 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90 i 27/93), čl. 37. i čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
UZ I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Sukladno osnovnim potrebama Općine Mihovljan, općina Mihovljan će u svojoj I. izmjeni proračuna za 2010. godinu osigurati sredstva za oblike javnih potreba u kulturi te ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture, i to kako slijedi:

	OPIS	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Sufinanciranje KUD-a Mihovljan	60.000,00	60.000,00	0,00
2	Sufinanciranje škole u prirodi	5.000,00	2.000,00	- 3.000,00

3	Sredstva za rad male škole	23.000,00	23.000,00	0,00
4	Škola plivanja - obuka neplivača	8.000,00	3.000,00	- 5.000,00
5	Donacije OŠ Mihovljan - za opremu	15.000,00	15.000,00	0,00
6	Donacije crkvi – sufinanciranje uređenja crkvenih objekata	15.000,00	15.000,00	0,00

Članak 2.

Utrošena sredstva prema ovom Programom isplaćivati će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio I. izmjene Proračuna općine Mihovljan za 2010. godinu, a na snagu stupa osmog dana od objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-9

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (“Narodne novine” br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02), čl. 37. i čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu (“Narodne novine” br. 87/08) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA
UZ I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom uz I. izmjenu proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

Članak 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan koristiti će se za:

		Namjena sredstava	PLAN 2010.	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Prodani stanovi - sa stanarskim pravom	Troškovi održavanja objekata	5.000,00 kn	5.000,00	0,00
2	Prodani stanovi - bez stanarskog prava	Troškovi održavanja objekata	32.000,00 kn	10.000,00	- 22.000,00

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava od prodaje stanova sastavni je dio I. izmjene proračuna Općine Mihovljan za 2010. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-12

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**ODLUKU O PRERASPODJELI
PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

Točka 1.

Ovom odlukom preraspodjeljuju se proračunska sredstva u iznosu od 350.000,00 kn namijenjena za otkup zemljišta odnosno za izgradnju gospodarsko-industrijske zone koja su određena odlukom Općinskog vijeća o namjenskom trošenju sredstava prihodovana prodajom plinske mreže pod Klasa: 021-01/08-01/29, Ubroj: 2211/07-08-8 od dana 20. lipnja 2008. godine.

Točka 2.

Sukladno prethodnoj točki ove odluke, sredstva u iznosu od 350.000,00 kn namijenjena za otkup zemljišta odnosno za izgradnju gospodarsko-industrijske zone, prenamjenjuju se za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje.

Točka 3.

Ova odluka prilaže se I. izmjeni Proračuna općine Mihovljan za 2010. godinu i čini njezin sastavni dio.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-14

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 114/10) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

**ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA
POSLOVANJA OPĆINE MIHOVLJAN**

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Mihovljan utvrđuje se preraspodjela rezultata i pokriće ostvarenog manjka kroz naredne 3 (tri) godine.

Članak 2.

Prema stanju na dan 31. prosinca 2009. godine, utvrđuje se manjak poslovanja u ukupnom iznosu od 1.283.762,97 kuna koje će se podmiriti kroz naredne 3 (tri) godine i to prema sljedećem:

- 427.920,99 kn u 2010. godini
- 427.920,99 kn u 2011. godini
- 427.920,99 kn u 2012. godini

Članak 3.

Manjak poslovanja iz prethodne točke ove odluke planira se pokriti sredstvima prihodovanih od poreza na dohodak, općinskih poreza, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna i tekućih pomoći iz Županije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-01/10-01/10

URBROJ: 2211/07-10-13

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. studenog 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 protiv), donijelo je

ODLUKU

Točka 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Mihovljan za 2009. godinu, koju je proveo Državni ured za reviziju - Područni ured Krapina.

Točka 2.

Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Mihovljan za 2009. godinu prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Točka 3.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 041-01/10-01/01

URBROJ: 2211/07-10-2

Mihovljan, 12. studenog 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Kobeščak, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju odredbi stavka 4. članka 95 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj.86/08) i članka 55. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Načelnik općine donosi ,

**PRAVILNIK O OCJENJIVANJU
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu : Upravni odjel) .

Članak 2.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjenjivanje se ne primjenjuje na službenike i namještenike koji su primljeni u službu na određeno vrijeme , te službenike i namještenike koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela , uz prethodnu konzultaciju sa Načelnikom općine.

Članka 4.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na službenike i namještenike , na odgovarajući način primjenjuju se i na pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela ocjenjuje Načelnik općine.

Članak 5.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada , te poštivanju službene dužnosti.

Članak 6.

Stručno znanje službenika Upravnog odjela ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

-praćenje i poznavanje zakonskih i ostalih propisa iz područja rada

- poznavanje pravila struke i službe,

-odnos prema stručnom usavršavanju , novim znanjima , procesima i

metodologijama rada.

Članak 7.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenik Upravnog odjela ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- samostalnost , samoinicijativnost, kreativnost u obavljanju poslova ,
- opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka,
- pravovremenost obavljanja radnih zadataka.

Članak 8.

Poštivanje službene dužnosti i namještenika Upravnog odjela ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnom mjestu,
- odnos prema strankama,
- poštivanje radne discipline , posebice poštivanje radnog vremena.

Članak 9.

Ocjenjivanje službenika i namještenika Upravnog odjela obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica koji se nalazi u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sadrži: opće podatke o službeniku ili namješteniku Upravnog odjela, grupe kriterija , kriterij za ocjenjivanje , ocjene za svaki od kriterija sukladno člancima 6, 7 i 8 za službenike, a za namještenike 7 i 8 ovog Pravilnika , ukupnu ocjenu prosječnu ocjenu, te godišnju ocjenu.

Članak 10.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocijeni za svaki od kriterija iz članka 6, 7 i 8, a namještenik za svaki od kriterija iz članka 7 i 8. ovog Pravilnika , jednom od sljedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- zadovoljava (2)
- ne zadovoljava (1)

Potom će se pristupiti izračunavanju ukupne prosječne ocjene svih kriterij , te se za ocjenu od :

-4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“ -rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

-3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“-rad i učinkovitost službenika su naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,

-2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“ -rad i učinkovitost službenika prosječne su kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe,

-2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom“ zadovoljava“-rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

-1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ ne zadovoljava“ -rad i učinkovitost službenika su

ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.“

Članak 11.

Godišnja ocjena upisuje se u obrazac iz članka 9. ovog Pravilnika.

O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika rješenje donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Rješenje o godišnjoj ocjeni pročelnika Jedinственог upravnog odjela donosi Načelnik općine.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku , te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 12.

Protiv rješenje o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela može se izjaviti žalba Načelniku Općine Zlatar Bistrica u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od primitka .

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi Načelnik općine , može se podnijeti žalba tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 13.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku , Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika koriste za osobe , a u muškom su rodu , neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko –zagorske županije.

KLASA:110-01/10-01/3

Urbroj:2211/08-01-10-1

Zlatar Bistrica, 08.11.2010. godine

NAČELNIK:

Žarko Miholić, v.r.

Na temelju odredbi stavka 2. članka 13 . Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10), te članka 55. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Načelnik općine donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA NADPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima utvrđivanja nadprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu (u dalje u tekstu:Pravilnik) propisuju se kriteriji temeljem kojih se utvrđuju nadprosječni rezultati i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Kriteriji za utvrđivanje nadprosječnih rezultata u radu službenika / namještenika jesu:

- godišnja ocjena službenika i namještenika

- kontinuirano obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta na koje je službenik/ namještenik raspoređen, uz obavljanje poslova iz vlastitog radnog mjesta

- inicijativnost i kreativnost koja je pridonjela boljoj organizaciji rada i /ili racionalizaciji poslovanja,

- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla i /ili obavljanje poslova odsutnog službenika uz redovno obavljanje svogog posla,

- samostalno provođenje ili sudjelovanje u provođenju projekata od značaja za Općinu, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora

- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonjelo ugledu Općine Zlatar Bistrica

Članak 3.

Pravo na jednokratni dodatak za uspješnost u radu ostvaruje službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom „odličan“, te službenik ili namještenik koji udovoljava najmanje jednom kriteriju iz članka 2. stavka 1. alineja 2. do 5. ovog Pravilnika, odnosno da je obavljao najmanje jednu vrstu poslova navedenih u odredbama članka 2.

Načelnik općine rješenjem utvrđuje pravo na jednokratni dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti jednom godišnje i to najviše u brutto iznosu tri plaće službenika ili namještenika kojem se dodatak isplaćuje, isplaćene za mjesec koji prethodi isplati.

U slučaju da službeniku i namješteniku, u mjesecu koji prethodi isplata dodatka iz stavka 1. ovog članka nije isplaćena ili mu je ista isplaćena u jednom dijelu, već mu je isplaćena naknada plaće, dodatak iz stavka 1. isplatiti će se u iznosu kao da je isti radio.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u okviru prvog obračuna plaće nakon izvršnosti rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na službenike i namještenike, na odgovarajući način se primjenjuju se i na pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 5.

Protiv rješenje o pravu na jednokratni dodatak za uspješnost na radu koje za službenike i namještenike donosi Načelnik općine može se podnijeti žalba tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose.

Članak 6.

Masu sredstava za dodatke iz članka 3. stavka 1. Pravilnika Odlukom utvrđuje Načelnik općine, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Odluku iz stavka 1. ovog članka, Načelnik općine donosi najkasnije do 30 travnja tekuće godine.

Odluka iz stavka 1. može se izmijeniti, a u skladu s izmjenama Proračuna Općine Zlatar Bistrica.

Članak 7.

Masu sredstava iz članka 6. stavka 1., ovog Pravilnika Načelnik općine utvrđuje vodeći računa o broju službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 8.

Rješenje o pravu na jednokratnu naknadu za uspješnost na radu unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 9.

Izrazi koji se se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:110-01/10-01/4

Urbroj:2211/08-01-10-1

Zlatar Bistrica, 08.11.2010. godine

NAČELNIK:

Žarko Miholić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 3. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 105/97,64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (“Narodne novine” br. 63/04 i 106/07.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN br. 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08 i 36 /09) i članka 55. Statuta Općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” br. 17/09), uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu Načelnik općine donosi godine,

PRAVILNIK

O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE ZLATAR BISTRICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno je ili se koristi u poslovanju Općine Zlatar Bistrica.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja, koji se daje

u prilogu ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo je djelovanjem i radom Općine Zlatar Bistrica, te predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Članak 3.

Uredsko poslovanje Općine Zlatar Bistrica vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, br. 16/09), Pravilnikom o uredskom poslovanju (Klasa: 023-02/10-01/1; Urbroj: 2211/08-04/2-10-1), Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“ br. 38/88.) i Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Zlatar Bistrica (Klasa: 035-02/06-01/1; Urbroj: 2211/08-06-1 od 20.12.2006.g).

Urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala. Zapisnik i

upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni i imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i čelnika odjela.

Nakon zaključivanja zapisnik i upisnik se ispisuju i uvezuju u jednom primjerku.

Članak 4.

Općina Zlatar Bistrica kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- osiguravati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva,
- savjesno čuvati gradivo u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njima,
- pribavljati mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva Općine Zlatar Bistrica radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- snositi troškove preuzimanja, smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva predanog nadležnom Arhivu,
- omogućiti ovlaštenim službenicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Članak 5.

Utvrđuje se da Općina Zlatar Bistrica nije osnovala svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva o njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Varaždinu.

Utvrđuje se da Općina Zlatar Bistrica ima pismohranu koja se nalazi u prostorijama Općine Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, na II. katu zgrade.

Utvrđuje se da je za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovora referent za uredsko poslovanje, a sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela i ovom Pravilniku.

II. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Arhivsko gradivo dijeli se na konvencionalno i nekonvencionalno.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji (optičko-magnetski mediji, mikrofilm, CD).

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

Gradivo u elektroničkom obliku pohranjuje se tako da se podaci izdvoje iz izvornog sustava, odnosno sustava

koji omogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka i pohrane u sustavu koji onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka, ili tako da se u sustavu u kojem se nalaze onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka.

Za svaki računalni sustav, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Članak 9.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dvije kopije, od kojih jedna treba biti u sustavu koji omogućuje pristup, pretraživanje i prikazivanje podataka koji se predaju na pohranu, a jedna izvan tog sustava.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, način na koji će se osigurati njihovo čuvanje, način izlučivanja i predaje nadležnom Arhivu.

Članak 10.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu dužan ga je tijekom godine ulagati u omote, registratore, uveze ili kutije, te odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla.

Službenik zadužen za gradivo može ga zadržati u odjelu u kojem je nastalo najduže jednu godinu od završetka predmeta.

Gradivo se predaje u pismohranu uz evidentiranje u internoj dostavnoj knjizi.

Referent za uredsko poslovanje koji je odgovoran za poslove pismohrane dužan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

Članak 11.

Referent za uredsko poslovanje odgovoran za poslove pismohrane, upravne i neupravne spise stavlja u arhivske mape, a financijsku dokumentaciju u uveze, registratore, fascikle i arhivske kutije.

Po potrebi gradivo se može stavljeti i u druge tehničke jedinice.

Članak 12.

Na svaku tehničku jedinicu ispisuju se sljedeći podaci: naziv stvaratelja, redni broj tehničke jedinice, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta (arhivskih jedinica) u tehničkoj jedinici.

Članak 13.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sredenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim jedinicama.

Članak 14.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan ovim Pravilnikom, gradivo se raspoređuje na police u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i godini nastanka

gradiva.

III. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 15.

Arhivsko i registraturno gradivo mogu koristiti službenici Upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica u prostorijama pismohrane, uz nazočnost osobe odgovorne za poslove pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde - reversa.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se ispunjava traženim podacima i ulaže u poseban zaštitni omot. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, uz ispunjavanje podataka o vraćanju na reversu.

Članak 17.

Krajem svake kalendarske godine vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik odgovoran za poslove pismohrane traži povrat gradiva.

Članak 18.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se arhivska knjiga.

Arhivska knjiga je knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

Članak 19.

U okviru zaštite i čuvanja gradiva Upravni odjel Općine Zlatar Bistrica vodi popise arhivskog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 20.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se u pismohrani i to na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije pet godina od posljednjeg izlučivanja.

Odabiranje i izlučivanje gradiva provodi se obavezno prije predavanja gradiva nadležnom Arhivu.

Članak 21.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se na osnovi Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva Načelnik općine imenuje Povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjeloviti popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva sadrži: točan naziv gradiva, godinu nastanka gradiva, količinu gradiva izraženu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga itd.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže

razlog izlučivanja i uništavanja (npr. istek roka za čuvanje, nepotrebno za daljnje poslovanje, nepostojanje povijesnog, znanstvenog ili kulturnog značenja i sl).

Članak 22.

Načelnik Općine dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom Arhivu radi ishoda prethodnog odobrenja za izlučivanje.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži:

- pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka,
- točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenoga gradiva,
- popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezno je i sastavni dio istog Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 23.

Na temelju rješenja nadležnog Arhiva o odobrenju izlučivanja dijela registraturnog gradiva Načelnik donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu sa rješenjem nadležnog Arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništavanje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Načelnik može u postupku izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva zatražiti sudjelovanje stručnog djelatnika nadležnog Arhiva.

Članak 25.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registraturnoga gradiva obavezno se vodi zapisnik s popisom izlučenog gradiva, te se dostavljaju nadležnom Arhivu.

Uništavanje gradiva koje sadrži povjerljive podatke provodi se na način da uvid u podatke bude onemogućen osobama koje nemaju pravo uvida u iste.

Članak 26.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registraturnog gradiva pismohrane čuva se trajno.

Članak 27.

Predaja javnog arhivskog gradiva Općine Zlatar Bistrica nadležnom Arhivu provodi se u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivama, te na način propisan

Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Gradivo se predaje u izvorniku, sređenom stanju, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, a u smislu odredaba Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Članak 28.

O predaji arhivskog gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik sukladno Pravilniku o predaji arhivskog gradiva arhivima. Sastavni dijelovi istog su:

- popis prezetog arhivskog gradiva,
 - popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo u pismohrani Općine s rokom do kojeg će biti predano.
- Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka od kojih dva

zadržava Općina Zlatar Bistrica, dva nadležni Arhiv, a jedan primjerak se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 29.

Brigu o uređenju i opremi pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi referent za uredsko poslovanje odgovoran za poslove pismohrane.

Članak 30.

U prostorij pismohrane zabranjeno je pušenje.

Prostorija pismohrane opremljena je drvenim policama, osvijetljenjem i protupožarnim aparatom, zavjesama koje ne propuštaju svjetlost, te se obvezano zaključava.

Članak 31.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 32.

Od nadležnog arhiva dobivena je suglasnost na ovaj Pravilnik, te Posebne liste koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 33.

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Zlatar Bistrica Objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:036-01/10-01/1

URBROJ: 2211/08-01-1

Zlatar Bistrica, 18.10.2010.godine

NAČELNIK:
Žarko Miholić, v.r.

POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

R.B.	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
1.	Izbori – lokalni, predsjednički i zastupnički	trajno
	- zapisnici povjerenstva i biračkih odbora	trajno
	- glasački listići	1 godina
2.	Izbori – načelnik i poglavarstvo	trajno
3.	Referendum	
	- provedeni referendum	trajno
	- pojedinačni zahtjevi	4 godine
4.	Teritorijalna razgraničenja	trajno
5.	Područje grada i općine	trajno
6.	Područje mjesnog odbora	trajno
7.	Gradovi i naselja	trajno
8.	Ulice i trgovi	trajno
9.	Grbovi i amblemi	trajno
	-zahtjevi za uporabu grba i zastave	10 godina
10.	Zastava	trajno
11.	Odnosi s drugim državama	
	- sporazumi	trajno

	- pojedinačni akti	10 godina
12.	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima	
	- sporazumi	trajno
	- pojedinačni akti	10 godina
13.	Općinsko vijeće, općenito, sjednice, pozivi, zapisnici, statut i poslovnik o radu, radna tijela	trajno
14.	Općinsko poglavarstvo, općenito, sjednice, pozivi, zapisnici, poslovnik o radu, radna tijela	trajno
15.	Općinska tijela uprave (odluke, pravilnici, ustrojstvo)	trajno
16.	Organizacija i rad mjesnih odbora	
	-opći akti	trajno
	- pojedinačni zahtjevi i predmeti	5 godina
17.	Vijeće i predsjednik mjesnog odbora	
	- opći akti i akti o imenovanju	trajno
	- pojedinačni zahtjevi i predmeti	5 godina
18.	Organizacija rada i radni postupci	trajno
19.	Informatička djelatnost, računalna oprema i programi	
	- licence, atesti	10 godina
20.	Natpisne i oglasne ploče	trajno
21.	Poštanske usluge	1 godina
22.	Dostavnice	10 godina
23.	Dostavna knjiga za poštu	10 godina
24.	Izdavanje uvjerenja i potvrdi	3 godine
25.	Izvjешća o rješavanju predmeta	10 godina
26.	Uredsko poslovanje	trajno
27.	Urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	trajno
28.	Plan klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva	trajno
29.	Arhiviranje predmeta, općenito	trajno
	- Zapisnici o izvršenom pregledu gradiva	10 godina
30.	Arhivska knjiga	trajno
31.	Primopredajni zapisnici za gradivo	trajno
31.	Izlučivanje arhivske građe	trajno
32.	Odobrenja za izradu pečata	10 godina
33.	Evidencija pečata	trajno
34.	Upravni nadzor nad zakonitošću akata	trajno
35.	Upravni nadzor nad zakonitošću rada	trajno
36.	Inspekcijski nadzor, općenito	10 godina
37.	Upravna inspekcija	10 godina
38.	Predstavke i pritužbe na rad tijela	3 godine
39.	Molbe i prijedlozi	3 godine
40.	Nagrade, priznanja i odlikovanja	
	- Općine Zlatar Bistrica	trajno
	- ostalo	2 godine
41.	Načelnik i ostali dužnosnici	

	- podaci o sprečavanju sukoba interesa	10 godina
42.	Pročelnik – natječaj za imenovanje	trajno
43.	Stručni radnici	
	- natječaj za zasnivanje radnog odnosa	trajno
44.	Ocjenjivanje službenika i namještenika	10 godina
45.	Ovlasti o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno
46.	Politika zapošljavanja, općenito	trajno
47.	Personalni dosje	trajno
48.	Radni odnosi, pravilnici i općenito	trajno
49.	Zasnivanje, premještaj, raspolaganje, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	trajno
50.	Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i slično)	trajno
51.	Ugovor o djelu	5 godina
52.	Prijam vježbenika	trajno
53.	Radno vrijeme radnika	1 godina
54.	Godišnji odmori radnika	1 godina
55.	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, općenito	trajno
56.	Zaštita na radu	3 godine
57.	Nesreće na radu	50 godina
58.	Utvrđivanje radnog staža	1 godina
59.	Kadrovske evidencije dolaska na posao	5 godina
60.	Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	trajno
61.	Ostala primanja iz radnog odnosa	1 godina
62.	Naknada za prijevoz s posla i na posao	1 godina
63.	Regres za godišnji odmor	1 godina
64.	Pomoć u slučaju smrti	1 godina
65.	Jubilarnе nagrade	1 godina
66.	Otpremnine	1 godina
67.	Nagrade učenicima i studentima	1 godina
68.	Stručni ispiti	50 godina
69.	Javni red i mir	2 godine
70.	Zaštita od požara i eksplozija	
	- mjere, planovi i procjene	trajno
	- zahtjevi za sredstva	2 godine
71.	Javni skupovi	
	- odobrenja za održavanje	2 godine
72.	Gospodarski razvoj	
	- projekti, programi, strategije	trajno
	- zahtjevi za sredstva	10 godina
	- dostava podataka subjektima	5 godina
73.	Elektroprivreda	
	- izgradnja javne rasvjete	trajno
	- održavanje javne rasvjete	5 godina
74.	Plin, sufinanciranje izgradnje	trajno

75.	Otpadne tvari	
	- uklanjanje iz okoliša	3 godine
	- inspekcijski nalazi	3 godine
76.	Obrtništvo	
	- kreditiranje	10 godina
	- suradnja na projektima	10 godina
77.	Poljoprivreda	
	- zahtjevi za sredstva	1 godina
78.	Poljoprivredno zemljište – obavijesti o promjeni namjene	1 godina
79.	Vinogradarstvo	
	- sufinanciranje	1 godina
80.	Štete u poljoprivredi – elementarne nepogode	10 godina
	- pojedinačni zahtjevi	1 godina
81.	Šumski doprinos	1 godina
82.	Veterinarstvo	
	- pojedinačni zahtjevi	1 godina
	- ugovori o zbrinjavanju napuštenih životinja	3 godine
83.	Zaštita voda od zagađivanja	
	- prijave inspekciji	1 godina
84.	Vodoprivredni doprinosi i naknade	5 godina
85.	Vodoprivreda	
	- izgradnja, projektna dokumentacija i sufinanciranje izgradnje	trajno
	- ostalo	5 godina
86.	Odlagališta otpada	
	- dozvole	trajno
	- godišnja i manja ulaganja	10 godina
	- proširenja i veće sanacije	trajno
87.	Zadruga	1 godina
88.	Turizam	1 godina
89.	Ugostiteljska djelatnost	
	- odobrenja za radno vrijeme, pojedinačni predmeti	1 godina
	- obrasci poreza na potrošnju	3 godine
90.	Tržišna inspekcija	1 godina
91.	Izgradnja cestovne infrastrukture	
	- općine Zlatar Bistrica	trajno
	- ostalo	3 godine
92.	Sigurnost u cestovnom prometu	
	- postava znakova, signalizacije	3 godine
	- ostalo	1 godina
	- akti o uređenju parkiranja u općini	10 godina
93.	Željeznički promet	3 godine
94.	Prostorni planovi	
	- općine Zlatar Bistrica	trajno
	- zahtjevi građana	5 godina
95.	Uvjeti uređenja prostora - program mjera i izvješće o stanju u prostoru	trajno

96.	Mjere zaštite čovjekove okoline	5 godina
97.	Studije utjecaja na okoliš	trajno
98.	Izgradnja i kapitalna ulaganja u općinske objekte	trajno
99.	Građevinska i uporabna dozvola za općinske objekte	trajno
100.	Tehnički pregled objekta	
	- općinski objekti	trajno
	- ostali objekti na području općine	5 godina
101.	Građevinsko-urbanistička inspekcija, predmeti	trajno
102.	Minimalni tehnički uvjeti, rješenja	1 godina
103.	Prijave štete osiguravateljima	2 godine
104.	Osnivanje općinskog vlastitog pogona, tvrtke i drugog subjekta	trajno
105.	Općinske komunalne tvrtke	
	- izvještaji o radu	10 godina
106.	Komunalne djelatnosti (sve), opći akti tijela i programi komunalne infrastrukture	trajno
	- Koncesije i ostalo povjeravanje poslova prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu	5 godina
	- Evidencije koncesionara	5 godina
107.	Suglasnosti na cjenike komunalnih i sličnih usluga	20 godina
108.	Izvješće o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi	5 godina
109.	Rješenje komunalnog redara i globe	5 godina
110.	Odobrenja odjela i poglavarstva u skladu s općinskim odlukama 5 godina	
111.	Priključci na komunalnu infrastrukturu	10 godina
112.	Sufinanciranje građana u izgradnji komunalne infrastrukture	10 godina
113.	Komunalna naknada	10 godina
114.	Komunalni doprinos	10 godina
115.	Groblje – opći akti, grobni očevidnici, imenovanje upravitelja Groblja	trajno
	- rješenja o dodjeli grobnih mjesta	trajno
	- pravila ponašanja na groblju	2 godine
	- grobne naknade	5 godine
	- dozvole za gradnju nadgrobnih spomenika	trajno
116.	Stanovi i stanovanje	
	- ugovori o kupoprodaji stanova i među vlasnički ugovori	trajno
	- ostalo	1 godina
117.	Poslovni prostori	
	- opći akti i izgradnja	trajno
	- zakup	5 godina
	- uređenje	1 godina

118.	Financijski planovi	trajno
119.	Završni računi	trajno
120.	Proračun Općine Zlatar Bistrica izvršenje proračuna	trajno
121.	Knjiga narudžbi	5 godina
122.	Računi	5 godina
123.	Refundacije	5 godina
124.	Financiranje iz proračuna, zahtjevi za sredstva	5 godina
125.	Investicijski projekti	trajno
126.	Depoziti	trajno
127.	Porezi – općinske odluke	trajno
128.	Općinski porezi – rješenja	5 godina
129.	Obavijesti o promjenama naziva tvrtke, sjedišta i sl. radi razreza poreza i naknada	1 godina
130.	Zahtjevi i odobrenja za korištenje javnih površina i prigodne prodaje 5 godina	
131.	Naplaćivanje poreza	
	- opomene	5 godine
	- ovrhe	5 godina
132.	Naplaćivanje komunalne naknade i doprinosa	
	- opomene	5 godine
	- ovrhe	5 godina
133.	Naplaćivanje ostalih općinskih prihoda	
	- opomene	5 godine
	- ovrhe	5 godina
134.	Kompenzacije	5 godina
135.	Javni rashodi, dotacije i subvencije, razna sufinanciranja	5 godina
136.	Zajmovi i krediti	
	- zaduživanje Općine	trajno
	- davanje suglasnosti općinskim subjektima za zaduživanje	trajno
137.	Kontrola financijskog poslovanja, revizija	trajno
138.	Sanitarna inspekcija	1 godina
139.	Program socijalne skrbi, u kulturi i športu	trajno
140.	Razni projekti i programi socijalnih ustanova	5 godina
141.	Jednokratne novčane pomoći	5 godina
142.	Dječji vrtić i jaslice	
	- suglasnost na imenovanje ravnatelja, kolektivne ugovore, osnovice i cijene vrtića i sl., velike investicije	trajno
	- izvještaji o radu i sl.	10 godina
	- pojedinačne dotacije	5 godina
143.	Školstvo	
	- veća sufinanciranja objekata	20 godina
	- pojedinačne dotacije	5 godina
144.	Stipendije školske i studentske	10 godina

145.	Sport	
	- programi u sportu	trajno
	- zahtjevi za sredstva i sponzorstva	3 godine
146.	Kulturne manifestacije, športske igre i sl.	1 godina
147.	Kulturna dobra Općine Zlatar Bistrica	trajno
	- dostava raznih podataka	1 godina
148.	Zaštita prirode	
	- elaborati	trajno
	- mjerenja i sl.	2 godine
150.	Zahtjevi za pristup informacijama	5 godina
151.	Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	5 godina
152.	Katalog informacija	10 godina
153.	Inspekcijski nadzor Zakona o vatrogastvu	5 godina
154.	Osnivanje javne vatrogasne postrojbe i opći akti	trajno
155.	Mjere i planovi zaštite i spašavanja	trajno
156.	Skloništa trajno	
	- jedinice civilne zaštite	10 godina
	- pojedinačni predmeti civilne zaštite (sredstva i sl.)	2 godine
157.	Zahtjevi za izdavanje Kopija kat. planova i posjed. listova	2 godine
158.	Ponude za otkup zemljišta	1 godina
159.	Evidencije nekretnina	trajno
160.	Promjena vlasništva na nekretninama, općenito i otkupi i prodaje nekretnina	trajno
161.	Proglašavanje javnog dobra	trajno
	- Utvrđivanje općeg interesa	trajno
162.	Pravo prvokupa	2 godine
163.	Službeni glasnici KZZ	trajno
	-Glasnik Općine Zlatar Bistrica	trajno
164.	Zapisnici o primopredaji dužnosti, poslova i imovine	trajno

165.	Reversi	5 godina
166.	Predmeti civilnog služenja vojnog roka	20 godina
167.	Putni nalozi za uporabu službenog vozila	5 godina
168.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	10 godina
169.	Zahtjevi raznih tijela o podacima iz nadležnosti općine	2 godine
170.	Plan rada	2 godine
171.	Sudski sporovi	30 godina
172.	Platne liste s prikazom doprinosa i poreza	trajno
173.	Kartoni OD	trajno
174.	M-4 obrasci	trajno
175.	Glavna knjiga i dnevnik	11 godina
176.	Poslovne knjige	10 godina
177.	Kupci/dobavljači	6 godina
178.	Ulazne/izlazne fakture	11 godina
179.	Putni nalozi s obračunom	11 godina
180.	Knjige ulaznih i izlaznih računa	6 godina
181.	Knjiga javnog duga	6 godina
182.	Putni radni listovi	5 godina
183.	Periodični izvještaj	5 godina
184.	Periodična statistika	5 godina
185.	Inventure	10 godina
186.	Pomoćne evidencije	3 godine
187.	Izvodi iz otvorenih stavki	10 godina

Posebne napomene:

- svi predmeti u kojima se nalaze opći akti općinskog vijeća čuvaju se trajno,

- svi predmeti u kojima se nalazi projektna dokumentacija i dozvole čuvaju se trajno.

Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, polaganja ispita,

- dana usvajanja financijskih rješenja za računovodstvenu dokumentaciju,

- godine prestanka ugovornih i drugih obveza.

KLASA:036-01/10-01/1

URBROJ:2211/08-01-2

Zlatar Bistrica,18.10.2010. godine

NAČELNIK:
Žarko Miholić, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija