

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 27 - Godina 17.

Krapina, 30. studeni, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge 2123
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Tajništva Županije 2123
3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije 2124
4. Pravilnik o izmjenama Pravilnika za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima 2124
5. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za ocjenu projekata za dodjelu poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije 2124
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije Krapinsko-zagorske županije 2125
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta župana za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode 2125
8. Zaključak o prijedlogu člana Povjerenstva za kvalitetu Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 2126

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Donja Stubica 2126
2. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 2129
3. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije 2130
4. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda 2132
5. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Donja Stubica 2132
6. Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup sajmišnog prostora 2133
7. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popise birača 2133
8. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za period 2008.-2016.godine 2133

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli „Priznanja Općine Bedekovčina“ 2150

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. izmjena i dopuna Proračuna za 2009. godinu 2150
2. I. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2009. godinu 2167
3. I. izmjena Programa javnih potreba u kulturi u 2009. godini 2168

4. I. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2009. godinu	2168
5. I. izmjena Programa javnih potreba u športu u 2009. godini	2168
6. I. izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2009. godinu	2169
7. I. izmjena Programa brige o djeci, starijim osobama i socijalnoj skrbi Općine Budinščina za 2009. godinu	2169
8. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Budinščina	2169
9. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Budinščina	2170
10. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovnih učenika srednjih škola s područja Općine Budinščina	2173

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Desinić za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju	2174
2. Odluka o usvajanju financijskog izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima dječjeg vrtića „Tratinčica“ za razdoblje 01.01. do 30. 06. 2009. i izmjene plana za 2009. Godinu	2174
3. Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima	2174
4. Odluka o izmjeni odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	2175
5. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na sustav novoizgrađene javne vodovodne mreže područja visoke i niske zone	2175
6. Odluka o imenovanju potpisnika financijskih dokumenata	2176
7. Odluka o imenovanju komisije za izmjeru stambenog i poslovnog prostora	2176

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Radoboj	2176
2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis birača	2179
3. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Radoboj	2180
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uključivanju u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“	2180

OPĆINA ZAGORSKA SELA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Zagorska Sela	2181
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Zagorska Sela za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju	2183
3. Odluka o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pomoći za školovanje učenicima i studentima s područja Općine Zagorska Sela	2183

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica	2183
2. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi u Općini Zlatar Bistrica	2185
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Zlatar Bistrica	2185
4. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Zlatar Bistrica	2185
5. Odluka o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Zlatar Bistrica	2186
6. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	2187

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

1. Sporazum o izmjeni članka 61. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica samouprave na području Županije	2190
--	------

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.) i članka 21. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU, MLADE I UDRUGE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/09., dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 4. Red. br. 3., s nazivom radnog mjesta, uvjetima, brojem izvršitelja i opisom poslova, mijenja se, tako da glasi:

3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA INVESTICIJE Uvjeti: - VSS – građevinske struke, - najmanje 5 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - znanje rada na osobnom računalu.	1	- prati i analizira stanje objekata u vlasništvu ustanova kojih je osnivač Županija, a iz nadležnosti Upravnog odjela (dalje u tekstu: ustanove) - izrađuje prijedloge planova kapitalne izgradnje, tekućeg i investicijskog održavanja i opremanja ustanova, programe zaštite spomenika te troškovnike i ostale tehničko-izvedbene specifikacije, - pruža stručnu pomoć ustanovama u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u dijelu kapitalne izgradnje, tekućeg i investicijskog održavanja i opremanja istih - prati i, po potrebi, nadzire provedbu planova kapitalne izgradnje, tekućeg i investicijskog održavanja i opremanja ustanova - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika
----	--	---	---

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-01/09-01/24

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 13. studenog 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.) i članka 21. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU TAJNIŠTVA ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Tajništva Županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/09.) u članku 4. briše se Red. br. 7., s nazivom radnog mjesta, stručnim i drugim uvjetima, brojem izvršitelja i opisom poslova, kako slijedi:

7.	STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU Uvjeti: - VSS – dipl. novinar ili dipl. politolog, - najmanje 16 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu	1	- pravodobno informira javnost o radu tijela Županije, - organizira medijsko praćenje rada tijela Županije, - priprema i provodi medijske kampanje vezano uz ostvarivanje programa Županije, - vrši analize medijskih objava te press clipping, - organizira ispitivanje javnog mnijenja, - surađuje u sastavljanju prigodnih govora, - priprema tekst javnih priopćenja te drugih informacija za objavu putem sredstva javnog priopćavanja, - ažurira web stranice Županije, - vodi katalog informacija i rješava o zahtjevima ovlaštenika prava na pristup informacijama, - obavlja druge poslove po nalogu voditelja Ureda i tajnika.
----	---	---	---

Članak 2.

Dosadašnji Red. br. od 8. do 11. postaju Red. br. od 7. do 10.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-01/09-01/23

URBROJ: 2140/01-09-09-1

Krapina, 16. studeni 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06 i 11/06 - pročišćeni tekst, 14/09), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O DODJELI
POTICAJA U SVRHU POBOLJŠANJA
SMJEŠTAJNIH KAPACITETA U
AGROTURIZMU KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE

Članak 1.

U cijelom tekstu Pravilnika o dodjeli poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/08), riječi „Županijsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Župan“ u odgovarajućem padežu, a riječi „Upravni odjel za gospodarstvo“ zamjenjuju se riječima „nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 334-02/09-01/01

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 23. studeni 2009.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06 i 11/06 - pročišćeni tekst, 14/09), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA ZA DODJELU
POTPORA TRADICIONALNIM OBRTIMA

Članak 1.

U Pravilniku za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/05 i 15/07) mijenja se članak 5. tako da glasi:

“Župan osniva petoročlano Povjerenstvo za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima, a čine ga predstavnici:
- Krapinsko-zagorske županije 2 člana
- Zagorske razvojne agencije doo 1 član
- Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije 1 član

- Obrtničke komore - predstavnik strukovne sekcije

1 član.“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

“Župan raspisuje natječaj za dodjelu potpore po ovom Pravilniku.

Natječaj je otvoren 30 dana od dana objave u dnevnom tisku.

Korisnici potpore podnose zahtjeve na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Uz obrasce dužni su priložiti dokumentaciju iz članka 10. ovog Pravilnika.

Razmatrat će se samo potpune prijave.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima provodi Povjerenstvo.

Stručne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.“

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

“Na temelju prijedloga Povjerenstva, Župan donosi odluku o izabranim korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/09-01/65

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 23. studeni 2009.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o dodjeli poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/08) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA
ZA OCJENU PROJEKATA ZA DODJELU
POTICAJA U SVRHU POBOLJŠANJA
SMJEŠTAJNIH KAPACITETA U
AGROTURIZMU KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za ocjenu projekata za dodjelu potpore u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije imenuju se :

1. MARKO KOS, predstavnik Zagorske razvojne agencije, predsjednik,
2. ANĐELKO FERREK-JAMBREK, zamjenik župana za gospodarstvo, član,
3. IGOR CIGULA, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam, član,

4. KSENJA TOMIĆ, v.d. direktorica Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije, članica,

5. SANJA MIHOVILIĆ, predstavnik HGK-ŽKK, članica,

6. RENATA VRANIĆ, predstavnik HOK-OKKZZ, članica.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje i rangira projekte, te utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli poticaja.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:334-02/09-01/02

URBROJ:2140/01-09-09-2

Krapina, 23. studeni 2009.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. st. 1. al. 16. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

O D L U K U

O OSNIVANJU I IMENOVANJU SAVJETA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za europske integracije Krapinsko – zagorske županije (dalje u tekstu: Savjet), sa zadaćom promicanja europskih integracija u društvu, popularizacije europske ideje na lokalnoj razini, međusektorske suradnje i decentralizacije informiranja o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija i realizacija Komunikacijske strategije.

Članak 2.

Savjet obavlja osobito slijedeće poslove:

- poticanje, pripremanje i provođenje programa međunarodne i međužupanijske suradnje kao i povodjenje prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje,
- informiranje o otvorenim natječajima u zemlji i inozemstvu,

- osiguravanje pomoći u pripremi, razmatranju i vrednovanju programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava međunarodnih izvora financiranja, surađujući pri tom s Regionalnom razvojnom agencijom i drugim ustanovama, organizacijama, trgovačkim društvima, udrugama i sl.,

- iniciranje i davanje mišljenja o uspostavljanju suradnje Krapinsko – zagorske županije s drugim regionalnim vlastima u europskim zemljama,

- jačanje institucionalne sposobnosti, razvijanje

ljudskih potencijala, pomaganje transfera znanja, uvođenje nove aktivnosti u skladu s dinamikom integracijskog procesa u suradnji s nadležnim institucijama.

Članak 3.

Savjet čine:

1. mr. sc. SINIŠA HAJDAŠ DONČIĆ, župan, predsjednik Savjeta,

2. VIŠESLAV ČUK, predsjednik Županijske skupštine,

3. INES GAŠPARLIN, direktorica Zagorske razvojne agencije,

4. IVANA RADANOVIĆ, Mreža udruga Krapinsko-zagorske županije,

5. ZORAN GREGUREK, predstavnik Hrvatskog društva novinara, Ogranak Krapinsko – zagorske županije,

6. RAJKO FUREŠ, predsjednik Odbora za međunarodnu i međužupanijsku suradnju Županijske skupštine,

7. MARJANA BARLEK PULJKO, stručna savjetnica za europske integracije Krapinsko – zagorske županije,

8. SANJA MIHOVILIĆ, tajnica Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Krapina,

9. DRAGUTIN RANOGAJEC, predsjednik Obrtničke komore Krapinsko – zagorske županije.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 4/00., 12/01. i 15/02.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije»

KLASA: 022-04/09-01/17

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 23. studeni 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. stavak 1. alineja 16. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O OSNIVANJU I IMENOVANJU SAVJETA ŽUPANA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Članak 1.

Savjet župana za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo župana sa zadaćom da razmatra pojedina pitanja iz djelokruga župana u području prostornog uređenja, zaštite okoliša i prirode te daje mišljenja, prijedloge i inicijative radi unapređenja stanja u tim područjima.

Članak 2.

Savjet, kao savjetodavno tijelo župana, obavlja osobito slijedeće poslove:

- analizira i utvrđuje stanje u području prostornog uređenja, zaštitu okoliša i prirode u okviru nadležnosti Županije i predlaže mjere za unapređivanje stanja,
- utvrđuje pitanja od zajedničkog interesa za jedinice lokalne samouprave na području Županije i u vezi s time predlaže prioritete za izradu potrebnih programa i projekata,
- inicira i predlaže plan izrade pojedinih programa i projekata, te predlaže plan mogućih izvora financiranja,
- predlaže županu razvojnu strategiju za područja iz nadležnosti Savjeta,
- predlaže županu najučinkovitiji način provođenja utvrđene politike u pojedinim područjima iz nadležnosti Savjeta,
- daje županu mišljenja, prijedloge i inicijative o pojedinim pitanjima u područjima iz nadležnosti Savjeta.

Članak 3.

Savjet ima 7 članova koji se imenuju iz reda stručnjaka za pojedina područja, javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Savjeta.

Članove Savjeta imenuje župan na vrijeme od četiri godine.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 4.

U Savjet se imenuju:

- TOMISLAV VREŠ, dipl.ing.arh., za predsjednika,
- mr.sci BISERKA BILUŠIĆ DUMBOVIĆ, dipl.ing.arh., Uprava za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Konzervatorski odjel u Zagrebu,
- ŽELJKO CVRTILA, dipl.ing.arh., načelnik Službe za standarde u turizmu Ministarstva turizma Republike Hrvatske,
- SILVIJA HORVAT, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju,
- STJEPAN BRUČIĆ, pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša,
- IVAN IŠTOK, ravnatelj Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Krapinsko-zagorske županije,
- SNJEŽANA ŽIGMAN, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

Članovi Savjeta za rad u Savjetu imaju pravo na naknadu čiju visinu određuje župan posebnim aktom.

Članak 6.

Prvu sjednicu Savjeta saziva župan.

Savjet se saziva, u pravilu, jednom mjesečno, odnosno prema potrebi.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 022-01/09-01/18

URBROJ: 2140/1-09-09-1

Krapina, 24. studeni 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., i 11/06., - pročišćeni tekst i 14/09.) a vezano uz članak 12. st. 2. Zakona o strukovnom obrazovanju („Narodne novine“ broj 30/09.), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O PRIJEDLOGU ČLANA POVJERENSTVA ZA KVALITETU ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEČU ZABOK

I.

Predlaže se IVAN LAMOT, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge, za člana Povjerenstva za kvalitetu Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok iz reda dionika.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:602-03/09-01/86

URBROJ:2140/01-09-09-3

Krapina, 17. studeni 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09), i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/09) te Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana uređenja grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/08 i 5/09), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 4. sjednici održanoj 17.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA MJESTA DONJA STUBICA

I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi koji će poslužiti kao temelj za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja mjesta Donja Stubica.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

1. Temeljni Prostorni plan uređenja Grada Donja Stubica izradio je Zavod za urbanizam i prostorno planiranje Arhitektonskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu 1999. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/99), a do sada je mjenjan tri puta („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 9/02, 11/04 i 16/07). U međuvremenu u tijeku je izrada i donošenje

izmjena Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije ("Sužbeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 4/02). a i stupio je na snagu novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09).

2. Kako je člankom 78. Zakona određena obveza donošenja Odluke o izradi planova niže razine, to Grad Donja Stubica ovom Odlukom želi pristupiti izradi Urbanističkog plana uređenja mjesta Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Plan ili UPU Donja Stubica).

3. UPU Donja Stubica će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09 - u daljnjem tekstu: Zakon), i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

1. Tijekom izrade Prostornog plana uređenja Grada, kojeg je izrađivač Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, uočena je velika važnost kvalitetnog prometnog rješenja na razini cijeloga Grada kao i središnjeg gradskog naselja. Nacrtom prijedloga PPUG Donja Stubica za I. stručnu raspravu Izrađivač je ukazao na moguće probleme i potrebu podrobnije razrade prometnih rješenja koja se poglavito odnose na područje unutar mogućeg obuhvata UPU mjesta Donja Stubica. Stoga je u prijedlog teksta Odredbi za provođenje PPUG Donja Stubica, kao i na građevnom području naselja, označeno područje za koje bi se trebao izraditi UPU središnjeg gradskog naselja.

2. Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara predviđena je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja.

3. Želeći da se istodobno riješi obveza izrade ova dva vrlo važna dokumenta prostora za Grad Donju Stubicu (PPUG i UPU) kao i iznađe najpovoljnije prometno rješenje unutar središnjeg mjesta područja Grada, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica ovom Odlukom pokreće postupak izrade UPU Donja Stubica, kako bi se stekli možebitni uvjeti za donošenje Odluke za oba Plana istodobno.

IV. OBUHVAT IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

1. Plan pokriva područje građevnog područja središnjega gradskog naselja Donja Stubica, kako je utvrđeno u kartografskom prikazu Građevnih područja naselja. Približna granica obuhvata Plana može se opisati da skoro u potpunosti prati pojaseve postojećih i planiranih prometnica prema PPUG. U slučaju potrebnih izmjena granice na određenom dijelu obuhvata ona će se uskladiti na obje razine prostornih planova – PPUG Donja Stubica i UPU Donja Stubica.

2. Tako utvrđeno područje ima površinu od približno 400 ha.

3. UPU Donja Stubica izradio bi se u mjerilu 1:5000 na topografskim i katastarskim kartama.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

1. Prostor Grada Donja Stubica opisan u prethodnom članku postupno se uređuje u skladu s važećim Prostornim planom Grada, ali temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za njegovo konačno uređenje trebat će izraditi Urbanistički plan uređenja. Područje obuhvata Plana djelom je neizgrađeno i upravo tu činjenicu treba iskoristiti u iznalaženju kvalitetnih prometnih rješenja te razmještaja možebitnih novih lokacija za poslovne, društvene, turističke i druge namjene, kao i područja za razvoj stanovanja i ostalih gradskih funkcija.

2. Dosadašnjom primjenom Prostornog plana Grada Donja Stubica stanje okoliša unutar ovog područja je očuvano i djelomično unaprijeđeno.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

1. Grad Donja Stubica namjerava nastaviti sa uređenjem povijesnog dijela mjesta Donja Stubica i izgradnjom potrebne prometne komunalne infrastrukture, te omogućiti konačno uređenje ovog područja. Ujedno je glavni cilj da se ovim Planom, kroz izradu preporučene konzervatorske podloge utvrde uvjeti obnove, rekonstrukcije postojećih povijesnih građevina, kao i gradnje novih ili zamjenskih građevina unutar obuhvata.

2. Osnovni ciljevi izrade ovoga Plana jesu stvoriti preduvjete za daljnji kvalitetan razvoj mjesta Donja Stubica i to kroz detaljno utvrđivanje namjene i načina korištenja postojećih, novih ili zamjenskih građevina unutar obuhvata kao i utvrđivanje pojaseva za razvoj prometne i komunalne infrastrukture.

VII. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

1. Za potrebe izrade ovoga Plana koristit će se digitalne topografske (HOK) i katastarske podloge za predmetne katastarske općine, kao i planovi postojeće i planirane infrastrukture za ovo područje. Radi važnosti i posebnosti ovog područja, Izrađivaču će se dati na korištenje i digitalni orto-foto (DOF) za predmetno područje.

2. Za potrebe izrade ovoga Plana Grad će dati na korištenje Studiju zaštite kulturne baštine iz 1994. godine i novelirane konzervatorske podloge rađene za izradu PPUG-a.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

1. Na osnovi Odluke o izradi Plana, programskih zahtjeva i važnosti ovog područja, Grad Donja Stubica će zatražiti sljedeća stručna rješenja:

a) Idejno prometno rješenje za područje unutar obuhvata planiranog UPU-a. Izrađivač će trebati ponuditi dvije do tri inačice prometnog rješenja unutar obuhvata i njegovo povezivanje s prometnim sustavom Grada i ovog dijela županije. Kako je Izrađivač PPUG Donja Stubica već ponudio neka razmišljanja u vezi rješavanja prometa i procijenjene vrijednosti tih radova (manje od 70.000,00 kn) to će se Prometna Studija naručiti od Arhitektonskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

b) Na temelju prihvaćenog prometnog rješenja, Grad Donja Stubica će započeti postupak za izradu UPU Donja Stubica, a sve u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i ostalim zakonskim propisima.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

1. Plan će se izraditi u mjerilu 1:5000 za što će se koristiti digitalizirana/skenirana topografska karta u mjerilu 1:5000 (HOK/ODK) i digitalizirani katastar u mjerilu 1:1000 (1:2880) umanjen/uvećan u mjerilo 1:5000, a po potrebi u mjerilo 1:2000 za pojedine dijelove područja obuhvata Plana.

2. Za potrebe izrade ovog Plana Grad će pribaviti i dostaviti Izrađivaču najnovije orto-foto snimke područja obuhvata Plana u digitalnom obliku.

Članak 10.

Popis tijela i osoba (određeni posebnim propisima) koja će sudjelovati u izradi Plana kroz osiguravanje podataka iz svog djelokruga te podnošenjem zahtjeva da se određeni dijelovi Plana usklade sa stvarnim stanjem ili njihovim potrebama:

1. Krapinsko zagorska županija, Upravni odjel za za promet i komunalnu infrastrukturu, Krapina, Magistratska 1

2. Krapinsko zagorska županija, Upravni odjel za gosp. i turizam, Krapina, Magistratska 1

3. Krapinsko zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Krapina, Magistratska 1

4. Krapinsko zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Krapina, Magistratska 1

5. MUP-PU Krapinsko-zagorska, Zabok, Matije Gupca 53

6. Uprava za ceste Krapinsko zagorske županije, Pregrada, Stjepana Radića 17

7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Krapina, Ulica Ivana Rendića 7,

8. Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Krapina, Magistratska 12

9. Ministarstvo kulture-Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2

10. Zagorski vodovod Zabok, Zabok, Ulica K.Š. Đalskog 3

11. Komus d.o.o. u stečaju, Donja Stubica, Kolodvorska ul. 16

12. Hrvatske vode VGI za slivno područje „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13

13. Hrvatske šume, Zagreb, Ljudevita Farkaša Vukotinovića 2

14. Hrvatski telekom, Sektor za dokumentaciju i telekom. infrastrukturu, Zagreb, Palmotićeva 82

15. HT Hrvatske telekomunikacije d.d Zabok, Matije Gupca 19A

16. HEP Operator distribucijskog sustava, d.o.o. Elektra Zabok, Zabok, M. Gupca 57

17. HEP Zagreb, Ulica Grada Vukovara 37

18. Hrvatske vode, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 220

19. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3

20. HŽ Hrvatske željeznice, Zagreb. Mihanovićeva 12

21. Javna ustanova „Park prirode Medvednice“, Zagreb, Bliznec bb

X. ROK ZA IZRADU PLANA I NJегоVIH FAZA

Članak 11.

1. Po donošenju Odluke o izradi Plana, Grad će pripremiti sve podloge iz članka 9 ove Odluke.

2. Odluka o izradi će se, u skladu sa čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, dostaviti tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom da u roku od 10 dana dostave svoje zahtjeve (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) za uvrštenje u Plan.

3. Po sklapanju Ugovora s odabranim Izrađivačem Plana, utvrdit će se rokovi unutar kojih će se:

- održati predhodna rasprava te izraditi potrebno Izvješće;

- utvrditi nacrt prijedloga Plana te uputiti na javni uvid i raspravu, a nakon prihvaćenog Izvješća o predhodnoj raspravi. Javni uvid trajat će 30 dana;

- izraditi Odgovori na primjedbe fizičkih i pravnih osoba;

- izraditi Konačni prijedlog plana, a nakon što izabrano Povjerenstvo pregleda i prihvati odgovore Izrađivača na pristigle primjedbe.

4. Konačni prijedlog Plana s prihvaćenim primjedbama i prijedlozima, Izvješće o predhodnoj raspravi, Izvješće o javnoj raspravi, dostavit će se Gradskom vijeću radi utvrđivanja Odluke o donošenju Plana.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

Do donošenja Odluke o Planu mogu se izdavati akti kojima se odobrava gradnja građevina prema važećem Planu, ali samo uz pismenu suglasnost i stručno mišljenje izrađivača Plana.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 13.

Izrada plana financirat će se iz proračuna Grada Donja Stubica.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

1. Jedan primjerak ove Odluke dostaviti će se tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputiti će se poziv za dostavu podataka i posebnih uvjeta (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU-a.

2. Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 11., stavak (2) ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku iz članka 11., stavka (2) smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj UPU-a određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

3. Jedan primjerak ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove – Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10 000 Zagreb.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/09-01/2

URBROJ: 2113/01-04/2-09-10

Donja Stubica, 17.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r

Na temelju članka 12. stavka 1., članka 14. st. 1. i Članak 91. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“, br. 152/08 i 25/09), članka 33. točka 4., 5. i 6. Zakona o prekršajima („Narodne novine“, br. 107/07) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 14/09), Gradsko vijeće Donja Stubica na 4. sjednici od 17.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA U POLJOPRIVREDI I O MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Donja Stubica (u tekstu koji slijedi: Grad) u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. zaštita zemljišta od erozije
2. sprječavanje zakorovljenosti
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka (isključivo kompostiranjem).

Članak 3.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 4.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta, osobito ambrozije, mehaničkim, prirodnim ili kemijskim sredstvima, te na taj način sprječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 5.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način sprječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 1. prosinca tekuće godine

2. obveza uklanjanja suh biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima odmah po obavljenoj rezidbi (metodom kompostiranja)

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja sudjednih čestica.

Članak 9.

Za područje Grada provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje i uklanjanje postojećih višegodišnjih nasada, višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište: putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkim mjerama,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 10.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda, radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogućiti prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 11.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 10. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta, osim niže rangiranog zemljišta koje se ne može privesti kvalitetnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 10. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV KAZNANE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost 2.000,00 kn, te fizička osoba u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (Članak 3.)

2. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (Članak 4.)

3. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (Članak 5.)

4. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (Članak 6.)

5. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 01. prosinca tekuće godine (Članak 7. točka 1.)

6. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima odmah po rezidbi (Članak 7. točka 2.)

7. ne odstrani biljne ostatke nakon siječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (Članak 7. točka 3.)

8. protivno zabrani sadi ili ne ukloni višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (Članak 9. točka 1.)

9. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (Članak 9. točka 2.)

10. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (Članak 9. točka 3.)

11. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (Članak 9. točka 4.)

12. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od

korova i raslinja (Članak 9. točka 5.).

Kaznene odredbe odnose se na ovlaštenike i vlasnike poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, osim niže rangiranog zemljišta koje se ne može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, 2.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba, ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 11. stavka 2. ove Odluke.

V NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši poljoprivredni redar.

VI ZAVRŠNE ODREBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 9/03).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/09-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-09-5

Donja Stubica, 17.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/09), Gradsko vijeće Donja Stubica na 4. sjednici od 17.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O ODREĐIVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti na području Grada Donja Stubica koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Grada Donja Stubica koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti, te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- obavljanje dimnjačarskih poslova i
- prijevoz pokojnika.

Koncesije se daju na rok od 10 godina, osim za obavljanje dimnjačarskih poslova i prijevoz pokojnika, koje koncesije se daju na rok od 4 godine.

III PRIPREMNE RADNJE

Članak 3.

Prije početka davanja koncesije, Grad Donja Stubica (u daljem tekstu: davatelj koncesije) provodi pripreme radnje, sukladno zakonu.

Pripremnim radnjama smatraju se:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje, te poduzimanje svih ostalih mjera sukladno zakonu.

Članak 4.

Na procjenu vrijednosti koncesije primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava i propisa kojima se uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

U izradi studije opravdanosti koncesije, posebno se uzima u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci na gradski proračun i usklađenost s razvojnim planom davatelja koncesije.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije, gradonačelnik će imenovati Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju ima 5 članova, koji se imenuju iz reda istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije, s time da su najmanje 3 člana iz redova članova Gradskog vijeća.

Članak 7.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. Pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, te kriterija za odabir ponude,

2. Predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude,

3. Pregled i ocjena pristiglih ponuda,

4. Utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,

5. Obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanje koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik, koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 8.

Dokumentacija za nadmetanje osobito sadrži:

- oblik ponude,

- sadržaj ponude,
- rok valjanosti ponude,
- opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije)
- nacrt ugovora o koncesiji,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,

- uvjete i dokaze koje su ponuditelji obavezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja,

- rok za donošenje odluke o odabiru,

- sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Novčana naknada za uvid ili otkup dokumentacije za nadmetanje potrebne za izradu ponude iznosi 500,00 kn za koncesije koje se daju na 4 godine, odnosno 1.000,00 kn za koncesije koje se daju na 10 godina.

Naknada iz prethodnog stavka, prihod je proračuna Grada Donja Stubica.

IV POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 9.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se, nakon objavljivanja u "Narodnim novinama", objaviti u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na službenim web stranicama davatelja koncesije s navedenim danom objave u "Narodnim novinama".

Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora, sukladno zakonu sadržati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,

2. a) predmet koncesije,

b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,

c) rok trajanja koncesije,

3. a) rok za predaju ponude,

b) adresu na koje se moraju poslati ponude,

c) jezik i prinos na kojima ponude moraju biti napisane,

4. osobe, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuju njihovo ispunjenje,

5. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

6. datum otpreme obavijesti,

7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije, a može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, s naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana

od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju.

Na temelju odluke o odabiru, gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na sva druga pitanja u svezi s koncesijom koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o koncesiji.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/09-01/2

URBROJ: 2113/01-04/1-09-2

Donja Stubica, 17.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 34. stavka (1) točka 1. i stavka (2) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09) Gradsko vijeće Donja Stubica na 4. sjednici od 17.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 9/07 i 5/09), članak 9. mijenja se i glasi:

"Projektiranje i izvedba unutarnje kanalizacije mora biti izvedena u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o prostornom planiranju i gradnji, te odredbama ostale prateće i podzakonske regulative koja regulira to područje".

Članak 2.

U članku 15. stavka 2. riječi "Gradsko poglavarsvo", zamjenjuju se riječju "gradonačelnik".

Članak 3.

U članku 16. stavak 1. riječi "Gradsko poglavarsvo", zamjenjuje se riječima "Gradsko vijeće".

Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba, odnosno 3.000,00 kn fizička

osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te fizička osoba u iznosu 1.000,00 kn, ako priključi građevinu ili zemljišnu česticu na komunalnu infrastrukturu protivno odredbama ove Odluke".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/09-01/15

URBROJ: 2113/01-04/1-09-2

Donja Stubica, 17.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 15. stavka (2) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09) Gradsko vijeće Donja Stubica na 4. sjednici od 17.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 4/06 i 21/08) u članku 4. riječi "Gradsko poglavarsvo" zamjenjuju se riječju "gradonačelnik".

Članak 2.

U članku 5. stavak 4., briše se.

Članak 3.

U članku 6. stavak 4. briše se.

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Pristigle ponude otvara gradonačelnik i ovlaštene osobe koje posebnom odlukom odredi gradonačelnik.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene osobe ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuje gradonačelnik i najmanje još dvije ovlaštene osobe, te ovlaštene osobe ponuditelja koje su prisustvovala otvaranju ponuda.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave tražene pozivom za dostavu ponude, odnosno javnim natječajem, smatrati će se nepravovaljanim i neće se uzeti u razmatranje.

Na temelju pregleda i ocjene ponuda o kojem se vodi zapisnik, kojeg potpisuje gradonačelnik i najmanje još dvije ovlaštene osobe, gradonačelnik utvrđuje prijedlog o odabiru ponude, te isti dostavlja Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih po pozivu za dostavu ponude, odnosno po javnom natječaju.

Protiv Odluke Gradskog vijeća Grada Donja Stubica žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Na temelju Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

Ugovor se može sklopiti najviše na vrijeme od 4 godine.

Ugovorena cijena komunalnih poslova nepromjenjiva je, a može se mijenjati samo sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima o nepromjenjivosti cijena, te uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.”

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-02/09-01/14

URBROJ: 2113/01-04/1-09-2

Donja Stubica, 17.11.2009

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 65. Odluke o komunalnom redu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 8/99) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 14/09) Gradsko vijeće Donja Stubica na 4. sjednici od 17.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O DAVANJU U ZAKUP SAJMIŠNOG PROSTORA

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup sajmišnog prostora (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 11/97), članak 4. mijenja se i glasi:

“Prodajna mjesta daju se u zakup na vrijeme od mjesec dana, tri mjeseca, šest mjeseci ili godinu dana putem natječaja - javnog nadmetanja koji provodi Povjerenstvo od tri člana, koje imenuje gradonačelnik.

Uvjete i postupak davanja u zakup prodajnih mjesta utvrđuje gradonačelnik “posebnom odlukom”.

Članak 2.

U članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Početnu visinu zakupnine i visinu naknade utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Početna visina zakupnine ne smije biti manja od najveće izlicitirane zakupnine u prethodnoj godini”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 944-15/09-01/5

URBROJ: 2113/01-04/1-09-2

Donja Stubica, 17.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (“Narodne novine”, br. 19/07) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije”, br. 14/09), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 4. sjednici od 17.11.2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA POPISE BIRAČA

I

Osniva se Povjerenstvo za popise birača Grada Donja Stubica.

II

U Povjerenstvo za popise birača Grada Donja Stubica, imenuju se:

1. STANKO REPAR, Donja Stubica, Park M. Vrhovca 2, za predsjednika

- RENATA DOLENEC, Donja Stubica, Podgorska 51C, za zamjenika predsjednika

2. ROBERT HREN, Donja Stubica, Župana Vratislava 4, za člana

- JURAJ HAUS, Donja Stubica, Vučak 140, za zamjenika člana

3. STJEPAN BUBANKO, Donja Stubica, Matenci 55, za člana

- TATJANA BRLOBUŠ, Donja Stubica, Podgorska c. 50, za zamjenika člana.

III

Povjerenstvo za popise birača Grada Donja Stubica, obavljati će poslove propisane Zakonom o popisima birača.

IV

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije”, br. 9/06).

V

Ovo Rješenje objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”.

KLASA: 960-03/09-01/9

URBROJ: 2113/01-04/2-09-2

Donja Stubica, 17.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o otpadu (“Narodne novine” broj 178/04 i 111/06) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 38. sjednici 17.03.2009. godine donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DONJA STUBICA ZA PERIOD 2008.-2016. GODINE

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za period 2008.-2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio te se objavljuje u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 310-03/08-01/2

URBROJ: 2113/01-04/2-09-9

Donja Stubica, 17.03.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Repar, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DONJA STUBICA ZA PERIOD OD 2008. DO 2016.GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod i polazne osnove
 - 1.1.Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom
 - 1.2.Zakonodavni okvir
 - 1.3.Obveze iz postojeće i nadolazeće zakonske regulative
 - 1.4.EU okvir
 2. Grad Donja Stubica
 3. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada
 - 3.1.Program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti
 - 3.2.Analiza po naseljima
 4. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada
 5. Mjere za upravljanje i nadzor nad odlagalištima komunalnog otpada
 6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada
 7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih) odlagališta otpada i otpadom onečišćenog okoliša
 - 7.1.Sanacija divljih odlagališta otpada grada Donja Stubica
 8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije divljih odlagališta otpada grada Donja Stubica
Privitak 1 – Popis potrebne opreme za odvojeno sakupljanje otpada
- ### 1.Uvod i polazne osnove
- Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (Narodne novine 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.
- Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine 130/05) vizija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadrži slijedeće:
- Postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima; uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta;
 - Zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim skupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopno;
 - Posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnih prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina;
 - Sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke;
 - Uspostavu centra za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta;

- Kontrolirane prioritetne tokove otpada;
- Visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjenju nezaposlenosti i deficita vanjsko – trgovinske bilance;
- Angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC-BAT tehnologije;
- Jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorne koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada;
- Edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura, pri čemu Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Prema odluci Vijeća Europske unije, broj: 2004/648/EC, od 13. rujna 2004. godine, najvažnije zadatke Republike Hrvatske u sektoru gospodarenja otpadom su:

- kratkoročno:
 - u roku od 1 do 2 godine usvojiti i primjenjivati Plan gospodarenja otpadom;
- srednjeročno:
 - u roku od 3 do 5 godina osigurati integraciju zahtjeva gospodarenja otpadom u druge sektore gospodarstva uz primjenjivanje politike održivog razvoja;
 - nastaviti rad na prenošenju pravnog poretka EU-a, s naglaskom na gospodarenje otpadom, kakvoću zraka i voda;
 - povećanje ulaganja u infrastrukturu, s osobitim naglaskom na sakupljanje i obradu otpadnih voda, vodoopskrbu i gospodarenje otpadom.

1.1.Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

Svrha donošenja Plana, u skladu sa načelima EU-a, je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada, te istovremeno sa otpadom koji nužno nastaje održivo gospodariti.

Člankom 4. Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04) utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera koje definiraju ekološki prihvatljivo i održivo gospodarenje otpadom.

Člankom 11. navedenog Zakona utvrđen je sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, te je propisano da Plan sadrži slijedeća poglavlja:

- mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada;
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad;
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta;
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša;
- izvore i visinu potrebitih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

za razdoblje 2007.-2015. objavljen je 19.07.2007. godine.

1.2. Zakonodavni okvir

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o otpadu, NN 178/04, 111/06
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, NN – Međunarodni ugovori 3/1994
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom, NN 69/06, 17/07
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/07
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97 i 112/0
- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada NN 45/07
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, NN 97/05, 115/05
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, NN 40/06
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, NN 124/06
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, NN 133/06
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, NN 136/06
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i električkim uređajima i opremom NN 74/07
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom 72/07
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom, NN 120/04
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada, NN 51/06
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom, NN 95/04
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže, NN 155/05, 24/06, 28/06
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2006., NN 64/06
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007., NN 37/07.
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za

razdoblje 2007.-2015., NN 85/07

- Zakon o zaštiti okoliša, NN 110/07

Postoji još niz propisa koji na neki način, tj. indirektno, utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom kao što su, npr., Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/2003 – pročišćeni tekst, 178/2004 i 178/2007), Zakon o kemikalijama (NN 150/05), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 97/93, 151/03), itd.

1.3. Obveze iz postojeće i nadolazeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela »onečišćivač plaća«.

Za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo uz napomenu da isto vrijedi do 31.12.2009. godine, a od navedenog datuma obračunski kriteriji mogu biti samo volumen ili količina proizvedenog otpada ili broj članova domaćinstva.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Gradnja objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku. Izrađivač dokumenata prostornog uređenja dužan je planirati lokacije za gradnju tih objekata. Lokacije se mogu odrediti i u zonama gospodarske namjene tj. gospodarskim zonama u skladu s Planom, ako je to u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada RH. Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim planom.

Novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU-a, posebno s Uredbom o europskom registru ispuštanja i prijenosa onečišćavala (PRTR) koja zahtijeva da zemlje članice EU-a do 2009. uspostave odgovarajuće registre. U skladu s Arhuškom konvencijom, javnosti bi se na taj način osigurao pristup podacima o emisijama u zrak, tlo i vodu te, među ostalima, i prometu otpada izvan poslovnog kruga (off-site transfer of waste). U Pravilniku su ugrađeni elementi koji osiguravaju da, načelno, sustav Katastra otpada bude podloga iz koje će se filtrirati podaci za PRTR. Dio obveza, vezano uz dvije operacije zbrinjavanja otpada, D2 i D3, još je potrebno riješiti.

Novim Zakonom o zaštiti okoliša (NN 110/07) uređene su slijedeće stavke:

- načela zaštite okoliša i održivog razvitka,
- zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša,
- dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša,
- instrumenti provedbe zaštite okoliša,
- praćenje stanja u okolišu,
- informacijski sustav,
- odgovornost za štetu,
- financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša,

okoliša,

- nadzor nad primjenom Zakona,
- prekršaji i prekršajne kazne.

Zakon propisuje uključivanje najšire javnosti u rješavanje pitanja zaštite okoliša čime se osnažuje položaj javnosti u pristupu informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u postupcima donošenja planova, programa i konkretnih odluka povezanih s okolišem, te se ispunjavaju zahtjevi Konvencije o pristupu informacijama i o sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu (Arhuška konvencija) koju je RH ratificirala u prosincu 2006. godine.

1.4.EU okvir

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji EU Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba,
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013., zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

Ostale važne europske direktive u području gospodarenja otpadom su Okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC), Direktiva o odlagalištima (1999/31/EC), Direktiva o opasnom otpadu (91/689/EEC) s dodatcima

(94/31/EC, 166/2006), Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (86/278/EEC), Direktiva o spaljivanju otpada (2000/76/EC), Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu (94/62/EC) s dodatcima (2005/20/EC, 2004/12/EC, 1882/2003).

2.Grad Donja Stubica

Grad Donja Stubica smještena je u centralnom dijelu sjevernih padina Medvednice, u središtu stubičke doline. Svojim južnim dijelom obuhvaća bujne šume Parka prirode Medvednica, a na sjever prostire se prema dolini rijeke Krapine, preko vijenca brežuljaka s veličanstvenim vidikovcima poput Britvičke, Antolovčaka, Kamenjaka i dr. Prema stubičkoj dolini i rijeci Toplici slijevaju se bistri gorski potoci. Najveći je potok Reka koji protječe centrom Donje Stubice. U Donjoj Stubici nalazi se i termalni izvor Jezerčica.

Grad Donja Stubica graniči s općinama: Gornja Stubica, Bedekovčina, Stubičke Toplice te gradovima Oroslavje, Zabok i Zagreb.

Površine je 44 km². Sastoji se od 10 naselja: Donja Podgora, Donja Stubica, Gornja Podgora, Hižakovec, Hruševac, Lepa Ves, Matenci, Milekovo Selo, Pustodol i Vučak.

3.Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada

Sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave od 06.07.2004. godine, zbrinjavanje komunalnog otpada s cjelokupnog područja grada Donje Stubice obavlja tvrtka Eko – flor plus d.o.o. iz Donje Zdenčine.

Koncesija je dodjeljena za period 23.07.2004. – 23.07.2014. godine.

Temeljem koncesijskog ugovora komunalni otpad se odvozi u posudama od 120, 240 ili 1.100 litara.

Glomazni otpad odvozi se organizirano dva puta godišnje (proljeće – jesen), na način da korisnici isti u najavljenom terminu ostavljaju pored posude za sakupljanje komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto – gume i elektronički otpad.

Ovakav način organiziranog prikupljanja glomaznog otpada u skladu je sa standardima Europske Unije i u potpunosti sukladan zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, pa su u potpunosti otklonjene primjedbe iz Plana prostornog uređenja vezane za zbrinjavanje glomaznog otpada.

Komunalni otpad sa područja grada Donja Stubica odvozi se na odlagalište otpada Ilovac u Karlovcu.

Cijene odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstava i od pravnih osoba su slijedeće:

- **domaćinstva** – odvoz **svaki** tjedan, PDV je uračunat u cijenu:

- kanta 120 l (samci i dvočlana staračka domaćinstva iznad 65 godina) – 40 kn

- kanta 120 l – 60,00 kn

- kanta 240 l – 80,00 kn

- korisnici socijalne iskaznice ne plaćaju odvoz otpada,

- korisnici kuća za odmor plaćaju pola osnovne cijene, odnosno 30 kn mjesečno

- ukoliko se za stambene objekte s više domaćinstava ili nepristupačna područja dogovori s općinom postavljanje kontejnera od 1.100 litara, primjenjuje se cijena kante od 120 litara,

- za veće, povremene količine otpada, korisnici posuda mogu kupiti vreće

od 110 l sa logotipom koncesionara Eko-flor plus d.o.o

po cijeni od 17 kn (PDV uključen u cijenu).

- registrirane **fizičke i pravne osobe** – odvoz **svaki** tjedan, sa PDV-om:

- kanta 120 l – 97,60 kn

- kanta 240 l – 122,00 kn

- spremnik 1.100 l – 366,00 kn

- registrirane **fizičke i pravne osobe** – ostale cijene

po odvozu:

▪ spremnik 5 m³ – cijena za jedan odvoz 1.525,00

kn

▪ spremnik 7 m³ – cijena za jedan odvoz 1.830,00

kn

▪ ukoliko je sjedište fizičke ili pravne osobe u istom objektu, korisnik ne plaća odvoz kućnog smeća

Kako bi problematiku gospodarenja s komunalnim otpadom uskladila sa naprijed navedenim zakonskim odredbama, grad Donja Stubica donio je Odluku o komunalnom redu (Klasa: 021-05/99-02/61, Ur.broj: 2113/01-99-1, od 04.05.1999. godine).

Sukladno odredbama navedene Odluke korištenje usluge odvoza komunalnog otpada obavezno je za sve pravne i fizičke osobe na području grada Donja Stubica, a otpad od istih može preuzimati samo koncesionar za odvoz komunalnog otpada.

Temeljem kaznenih odredbi pravne ili fizičke osobe mogu se kazniti ukoliko ne koriste uslugu odvoza komunalnog otpada. Kazna za pravne osobe je od 500 do 1.000 kuna.

Novčanom kaznom od 500 kuna kazniti će se vlasnik objekta fizička osoba ukoliko ne koristi uslugu odvoza komunalnog otpada.

1.1. Program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti

Pretpostavljeni sastav komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije, temeljem istraživanja IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. je sljedeći:

Komponente komunalnog otpada	Maseni udio %
Guma	0,9
Papir i karton	17,3
Staklo	3,1
Plastika	11,2
Metali	3,0
Drvo	1,0
Tekstil	8,6

Posebni otpad	0,5
Kuhinjski i biootpad	19,1
Inertni otpad	1,6
Koža i kosti	1,8
Prosijani ostatak	31,8

Sukladno rezultatima navedenog istraživanja, na području grada Donja Stubica potrebno je osigurati postavljanje odgovarajućih spremnika za prikupljanje papira, stakla i plastike.

Za sakupljanje papira koriste se spremnici plave boje volumena 2 m³, za sakupljanje plastike koriste se spremnici žute boje volumena 2m³, a za sakupljanje stakla koriste se spremnici zelene boje u obliku zvona volumena 2 m³.

Trenutno je koncesionar osigurao kontejnere za odvojeno sakupljanje slijedećih sekundarnih sirovina:

Staklo:

- Donja Stubica – Osnovna škola
- Donja Stubica – Ulica Župana Vratislava
- Vučak
- Donja Stubica – Gradska Uprava
- Donja Stubica – Trg M.Gupca

PET:

- Donja Stubica – parking 2 kom

Papir:

- Donja Stubica – Osnovna škola
- Vučak – Osnovna škola
- Donja Podgora – DVD
- Milekovo Selo
- Matenci – DVD
- Donja Stubica – Gradska Uprava
- Donja Stubica – parking 3 kom

S obzirom na zakonsku obvezu, koja predviđa osiguravanje uvjeta za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina za sve stanovnike jedinice lokalne samouprave, kao i na broj stanovnika u pojedinim naseljima, kompletne spremnika (staklo, papir, plastika) potrebno je postaviti u svakom od 10 naselja. S obzirom na planirano uređenje reciklažnog dvorišta u samom naselju Donja Stubica, u navedenom mjestu biti će postavljeno 3 kompleta spremnika za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina.

U cilju unapređenja navedenog sustava potrebno je razmotriti uređenje lokacija na kojima će se nalaziti navedeni spremnici, na način da se betoniraju platoi na kojima bi bili smješteni spremnici.

Na ovaj način bile bi u potpunosti izvršene obveze Grada definirane odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (Narodne novine 60/08), u segmentu postavljanja odgovarajućih spremnika za sakupljanje sekundarnih sirovina na području jedinice lokalne samouprave.

Osnovni preduvjet za uspostavu i održavanje provedivog i ekonomski održivog sustava odvojenog sakupljanja iskoristivog otpada je ekološka svijest stanovništva Grada.

Naime, ukoliko ona nije na odgovarajućoj razini dolazi do miješanja pojedinih vrsta otpada, što u konač-

nici troškove izdvajanja ostalih vrsta otpada iz spremnika za sekundarne sirovine čini toliko visokim da sustav više nije održiv.

Sukladno navedenom, edukacija i komunikacija s javnošću je polazna mjera za uspješno rješavanje problema gospodarenja otpadom. Javnost imperativno mora biti upoznata, a prema potrebi i uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje stanja i zaštite okoliša pa time i otpada, upravo sa ciljem podizanja razine ekološke svijesti stanovništva svih dobnih skupina.

Kroz komunikaciju s javnošću, struka i politika dobivaju odgovore o ispravnosti svojih planova i stavova, što je jedini i ispravan put za rješavanje zajedničkog problema gospodarenja otpadom.

Potreba određivanja lokacije za reciklažno dvorište, kao i gradnja i uređivanje istoga definirani su člankom 15. Stavkom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (Narodne novine 60/08), citirano:

„(4) Grad Zagreb, grad i općina dužni su na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom sukladno ovom zakonu i planu gospodarenja otpadom te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,„

Praksa u Hrvatskoj pokazuje da je uvođenje reciklažnih dvorišta, u kojima stanovnici mogu besplatno odložiti sve komponente ako su isortirane, ekonomsko-ekološki isplativo.

Svrha izdvojenog sakupljanja je izdvajanje korisnih i štetnih komponenti miješanog komunalnog otpada, što ima veliki ekonomski i ekološki značaj iskorištavanjem vrijednih svojstava određenih komponenti otpada i očuvanjem prirodnih resursa.

Površina potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta procjenjuje se na 500 do 1.000 m² tlocrtnne površine. Na samoj lokaciji ili neposredno uz istu mora biti osigurano dovoljno prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljeni otpad.

Reciklažno dvorište treba koncipirati na način da se na uređenu i ograđenu površinu postave spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike (zapremina 2 m³), kao i otvoreni spremnici volumena 7 m³ za odvojeno prikupljanje guma, drvenog biorazgradivog otpada, građevinskog otpada, metala i električnog i električkog otpada. Za prikupljanje papira, stakla i plastike potrebno je predvidjeti i po jedan otvoreni spremnik volumena 7 m³ budući da se u spremnike volumena 2 m³ sakuplja uglavnom ambalažni otpad. Otvoreni, veliki spremnici rješavaju problem sakupljanja ravnog stakla, plastike većih dimenzija i kartonskih kutija koji je jednostavnije odlagati u veliki kontejner, ali uz obaveznu mrežu koja onemogućava raznošenje papira po reciklažnom dvorištu i okolnim površinama.

S obzirom da je člankom 26. Zakona o otpadu određena obveza odvojenog sakupljanja opasnih komponenta komunalnog otpada iz domaćinstva, u reciklažnom

dvorištu potrebno je postaviti odgovarajuće spremnike od 1.000 litara za odvojeno sakupljanje mineralnih i biljnih ulja, spremnik za sakupljanje olovnih baterija, spremnik za sakupljanje alkalnih baterija, spremnik za sakupljanje otpadnih lijekova, spremnik za sakupljanje ambalaže od boja i lakova, te spremnik za sakupljanje ambalaže od sredstava za zaštitu bilja. Navedeni spremnici za sakupljanje opasnog otpada mogu biti

plastični ili metalni, volumena najmanje 1.000 litara, a preuzimanje sakupljenog otpada, sukladno zakonskim odredbama i organiziranim sustavima zbrinjavanja, za Grad je uglavnom besplatno, uz napomenu da otpad mogu odložiti samo fizičke osobe, odnosno stanovnici grada Donja Stubica, dok pravne osobe s područja Grada otpad moraju zbrinjavati na svoj trošak, sklapanjem ugovora sa ovlaštenim sakupljačima za pojedinu vrstu otpada.

U prostorno planskoj dokumentaciji grada Donja Stubica nije predviđena lokacija za reciklažno dvorište, pa je istu potrebno odrediti nakon provedene rasprave sa svim zainteresiranim stranama.

U daljnjem tekstu biti će dane preporuke za pojedine vrste otpada koji pretpostavljeno nastaje na području grada Donja Stubica:

Poljoprivredni i šumarsko drveni otpad

Nastaje u značajnim količinama, pa je stoga prioritetno isti iskoristiti na mjestu nastanka.

U ovu kategoriju može se smjestiti i biorazgradivi otpad koji nastaje na groblju u Donjoj Stubici. Isti je potrebno organizirano odlagati na izdvojenom mjestu u okviru groblja, budući da će uz minimalne troškove i uloženi rad doći do proizvodnje komposta koji se dalje može koristiti kod održavanja groblja, a istovremeno će se značajno smanjiti količina otpada koji se odlaze na odlagalište otpada. Svakako nije zanemariv ni financijski efekt za Grad koja zbrinjavanje plaća po volumenu odvezenog otpada.

S obzirom na veličinu groblja u Donjoj Stubici, potrebno je osigurati nabavku i postavljanje press kontejnera volumena 10 m³.

Stanovništvo edukativnim akcijama treba poticati da u svojim vrtovima uređuju mala kompostišta za potrebe domaćinstva.

Ambalažni otpad

U Republici Hrvatskoj postignuti su zavidni rezultati u zbrinjavanju ambalažnog otpada.

Staklena, plastična i metalna ambalaža od pića otкупљуje se od stanovništva, što omogućava najveći mogući postotak povrata.

Kao što je već navedeno na području Grada biti će postavljeni odgovarajući spremnici, te će na taj način stanovništvu biti osigurani uvjeti za odvojeno sakupljanje svih vrsta stakla, papira i plastike.

Značajne mjere koje se mogu postići, a vezane su za promjenu navike potrošača i povećanje ekološke svijesti stanovništva, izvan su nadležnosti Grada, no potrebno ih je navesti.

Tu se prije svega radi o višekratnoj upotrebi am-

balaže, promjeni dizajna u cilju smanjenja ambalaže, poticanje ponovne upotrebe, recikliranja i drugih načina oporabe, strogo ograničenje i prestanak konačnog odlaganja ambalažnog otpada na odlagališta otpada, uvođenje naknada za proizvođače i uvoznike radi financiranja i organiziranja sustava prikupljanja, obrađivanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada.

Papirna i kartonska ambalaža sakupljati će se u naprijed navedenim spremnicima, a potrebno je predvidjeti i spremnike za papir, plastiku, staklo i metalnu ambalažu u okviru reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (Narodne novine 97/05) donesen je u srpnju 2005. godine, a u primjeni je od 01.01.2006. godine. Navedenim se Pravilnikom uređuje način postupanja sa svom ambalažom i ambalažnim otpadom, osim za gospodarenje ambalažnim otpadom onečišćenim opasnim tvarima.

Otpadne gume

Potrebno je osigurati spremnik u reciklažnom dvorištu za odvojeno sakupljanje. Sakupljene gume predaju se ovlaštenom sakupljaču na besplatno zbrinjavanje.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine 40/06) donesen je u ožujku 2006. godine, a njime su propisane vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, način skupljanja otpadnih guma i visina naknade koje se plaćaju ovlaštenim skupljačima za sakupljene otpadne gume, iznosi naknada koje se plaćaju oporabiteljima za oporabu otpadnih guma te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim gumama.

Električni i elektronički otpad

Potrebno je osigurati spremnik u reciklažnom dvorištu za odvojeno sakupljanje ove kategorije otpada. U reciklažnom dvorištu zaprimali bi se samo cjeloviti uređaji. Ovlašteni koncesionar iste preuzima bez naknade.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (Narodne novine 74/07) donesen je u srpnju 2007. godine. Istim se propisuju obveze i odgovornosti proizvođača električne i elektroničke opreme i uređaja, način obilježavanja, način gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom, vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, iznos naknade koje se plaćaju ovlaštenim osobama za sakupljanje, obradu i oporabu električnog i elektroničkog otpada te druga pitanja u svezi gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom u svrhu postizanja ciljeva propisanih navedenim Pravilnikom.

Ambalaža od zaštitnih sredstava

U dogovoru sa prodajnim mjestima osigurati da kupci mogu onečišćenu ambalažu vratiti u trgovinu u koju su je kupili. U reciklažnom dvorištu osigurati odgovarajući spremnik za prikupljanje navedenog opasnog otpada.

Sukladno zakonskim odredbama navedeni opasni otpad dužni su bez naknade zbrinuti proizvođači koji su pustili u prodaju zaštitno sredstvo u navedenoj ambalaži.

Otpad životinjskog porijekla

Grad Donja Stubica treba se uključiti u sustav sakupljanja navedenog otpada na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno zakonskim odredbama isti se sakuplja u rashladne komore i odvozi na zbrinjavanje kod ovlaštenog obrađivača.

Način postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, te veterinarsko-zdravstvene uvjete za skupljanje, prijevoz, skladištenje, postupanje, preradu, oporabu i uništavanje nusproizvoda životinjskog porijekla, te puštanje u promet, uvoz, izvoz i provoz nusproizvoda životinjskog porijekla i njihovih prerađevina, uređeni su Pravilnikom o načinu postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (Narodne novine 56/06).

Otpadna ulja

U ovu kategoriju spadaju mineralna i biljna otpadna ulja.

Zbrinjavanje je besplatno budući da otpad preuzima ovlašteni koncesionar.

U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati po jedan spremnik za mineralna i biljna otpadna ulja.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (Narodne novine 124/06) donesen je u studenom 2006. godine, a njime je propisan način gospodarenja otpadnim uljima, obveznici plaćanja naknade, vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade za otpadna ulja, načini i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima.

Otpadne baterije i akumulatori

U reciklažnom dvorištu trebali bi se osigurati spremnici za odvojeno prikupljanje, preporuča se dva spremnika, jedan za olovne akumulatore, a drugi za male alkalne baterije.

Navedeni otpad bez naknade preuzima ovlašteni koncesionar.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine 133/06) donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način obilježavanja baterija i akumulatora, način skupljanja otpadnih baterija i akumulatora, obveze i odgovornosti proizvođača baterija i akumulatora, proizvođača uređaja čiji su sastavni dijelovi baterije i akumulatori, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada, način i

rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i recikliranje otpadnih baterija i akumulatora, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima u svrhu postizanja ciljeva propisanih predmetnim Pravilnikom.

Medicinski otpad

U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati odgovarajući spremnik za odvojeno prikupljanje starih lijekova.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (Narodne novine 72/07) donesen je u srpnju 2007. go-

dine. Njime su uređeni načini i postupci gospodarenja medicinskim otpadom koji nastaje prilikom pružanja zaštite zdravlja ljudi i životinja i iz srodnih istraživačkih djelatnosti.

Otpadna vozila

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 136/06) donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način gospodarenja otpadnim vozilima, vrste naknade i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade za otpadna vozila, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada i zabrana stavljanja na tržište motornih vozila koje sadrže opasne tvari.

S obzirom na zakonske odredbe u reciklažnom dvorištu nije predviđeno primanje otpadnih vozila.

Građevinski otpad i otpad od rušenja

Osiguravanje uvjeta za privremeno odlaganje građevinskog otpada obveza je jedinice lokalne samouprave.

Predlaže se da se u okviru reciklažnog dvorišta osigura odgovarajući spremnik za prikupljanje građevinskog otpada. Troškove zbrinjavanja istoga snosi proizvođač otpada, a isti može preuzeti samo ovlaštenu sakupljač i obrađivač građevinskog otpada.

U navedeni spremnik odlagale bi se samo manje količine razvrstanog građevinskog otpada, dok bi za svako veće rušenje investitor trebao osigurati zbrinjavanje građevinskog otpada direktnim ugovaranjem sa ovlaštenim sakupljačem građevinskog otpada.

Sukladno zakonskim odredbama i preporukama iz Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije, kao privremeno rješenje prihvaća se sanacija deprecijom inertnim građevinskim materijalom, a kao sustavno rješenje za zbrinjavanje građevinskog otpada predviđa se obrada istoga u županijskom ili regionalnom centru za obradu otpada.

1.2. Analiza po naseljima

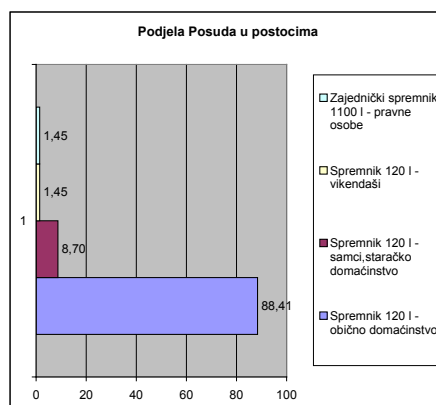
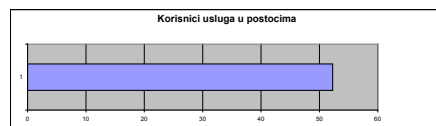
Kako bi se utvrdila točna pokrivenost organiziranim odvozom otpada svakog naselja, napravljena je detaljna analiza koja je obuhvatila svaki stambeni objekt i koja je pokazala slijedeće:

- broj obveznika odvoza komunalnog otpada - 1.803
- korisnici usluge odvoza otpada – 1.203
- **obuhvaćenost odvozom otpada – 66,72 %**

Ul.D.Podgora

Korisnika usluge odvoza otpada % **52,27272727**
 Obveznika komunalne naknade **132**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **69**

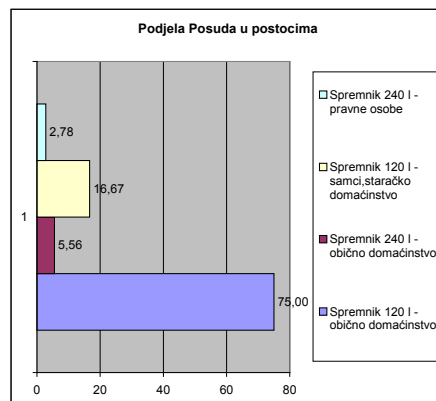
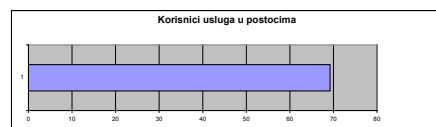
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	61
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	6
Spremnik 120 I - vikendaši	1
Zajednički spremnik 1100 I - pravne os.	1



Ul.Dubrovačka Cesta

Korisnika usluge odvoza otpada % **69,23076923**
 Obveznika komunalne naknade **52**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **36**

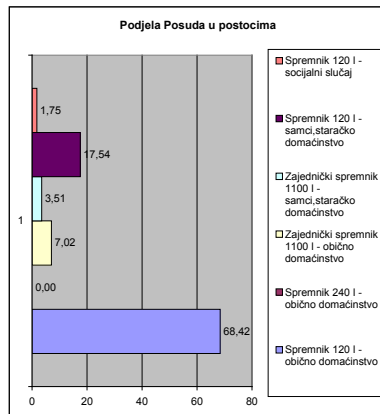
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	27
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	2
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	6
Spremnik 240 I - pravne osobe	1



Ul.G.Podgora

Korisnika usluge odvoza otpada % **67,05882353**
 Obveznika komunalne naknade **85**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **57**

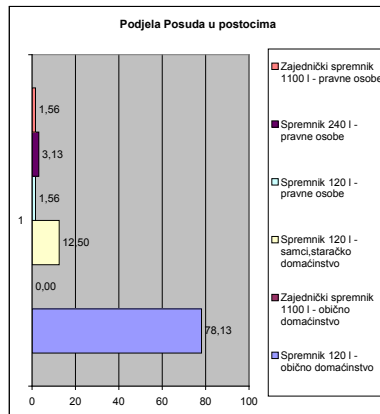
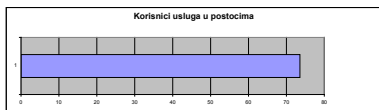
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	39
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	1
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	4
Zajednički spremnik 1100 I - samci, staračko d.	2
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	10
Spremnik 120 I - socijalni slučaj	1



Ul.Golubovečka

Korisnika usluge odvoza otpada % **73,56321839**
 Obveznika komunalne naknade **87**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **64**

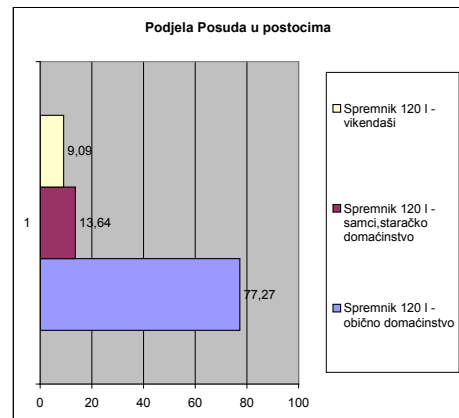
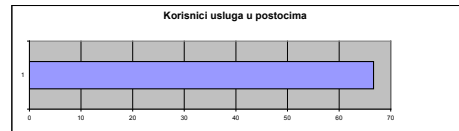
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	50
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	2
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	8
Spremnik 120 I - pravne osobe	1
Spremnik 240 I - pravne osobe	2
Zajednički spremnik 1100 I - pravne os.	1



Ul.Hižakovec

Korisnika usluge odvoza otpada % **66,66666667**
 Obveznika komunalne naknade **33**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **22**

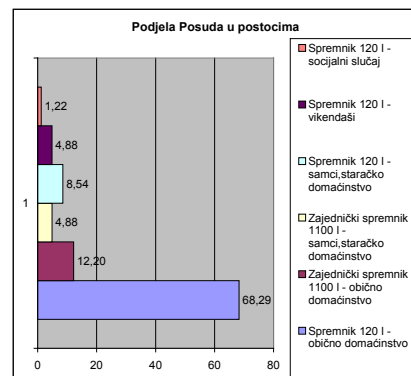
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	17
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	3
Spremnik 120 I - vikendaši	2



Ul.Hruševac

Korisnika usluge odvoza otpada % **55,03355705**
 Obveznika komunalne naknade **149**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **82**

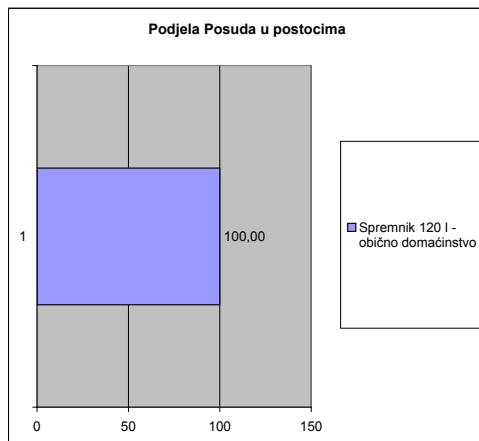
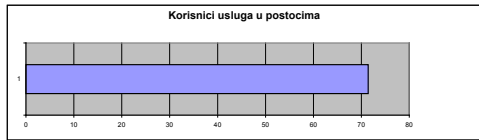
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	56
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	10
Zajednički spremnik 1100 I - samci, st. d.	4
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	7
Spremnik 120 I - vikendaši	4
Spremnik 120 I - socijalni slučaj	1



**Ul.Ivana Peštaja**

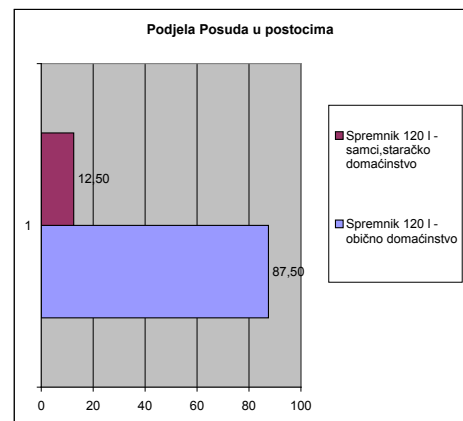
Korisnika usluge odvoza otpada % **71,42857143**
 Obveznika komunalne naknade **7**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **5**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5

**Ul.Jozefine Oršić**

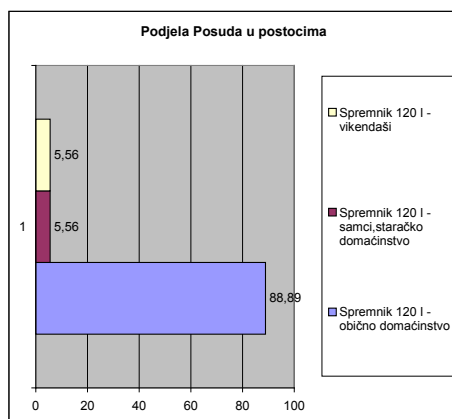
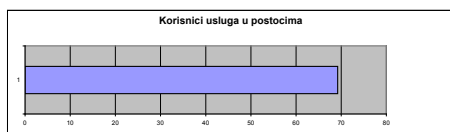
Korisnika usluge odvoza otpada % **72,72727273**
 Obveznika komunalne naknade **11**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **8**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	7
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	1

**Ul.Ivana Znike**

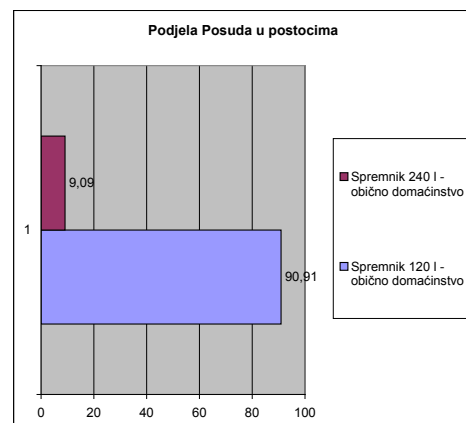
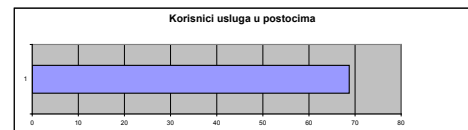
Korisnika usluge odvoza otpada % **69,23076923**
 Obveznika komunalne naknade **26**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **18**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	16
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	1
Spremnik 120 I - vikendaši	1

**Ul.Katarine Patačić**

Korisnika usluge odvoza otpada % **68,75**
 Obveznika komunalne naknade **16**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **11**

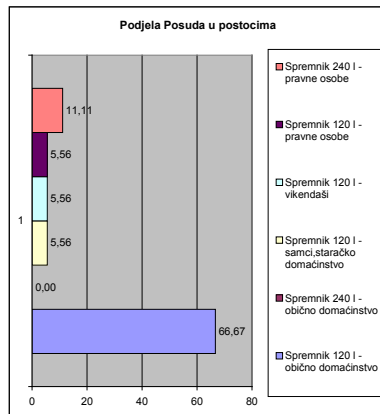
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	10
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	1



Ul.Kolodvorska

Korisnika usluge odvoza otpada % **81,818182**
 Obveznika komunalne naknade **22**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **18**

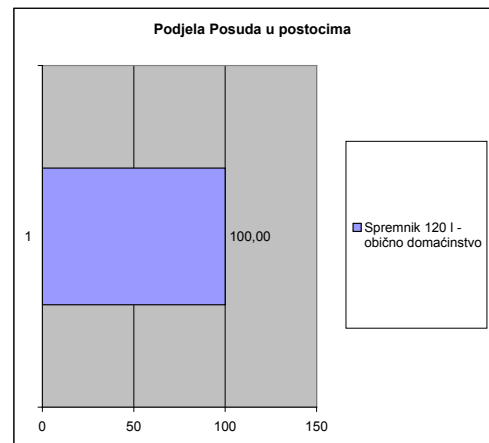
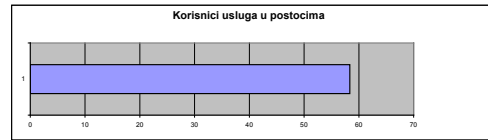
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	12
Spremnik 240 l - obično domaćinstvo	1
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1
Spremnik 120 l - vikendaši	1
Spremnik 120 l - pravne osobe	1
Spremnik 240 l - pravne osobe	2



Ul.Marčinkovo

Korisnika usluge odvoza otpada % **58,33333333**
 Obveznika komunalne naknade **12**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **7**

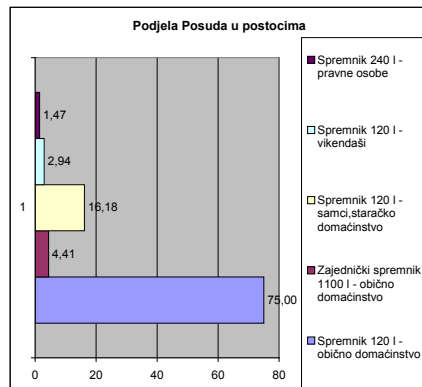
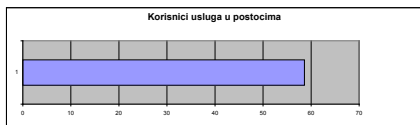
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	7



Ul.Lepa Ves

Korisnika usluge odvoza otpada % **58,62068966**
 Obveznika komunalne naknade **116**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **68**

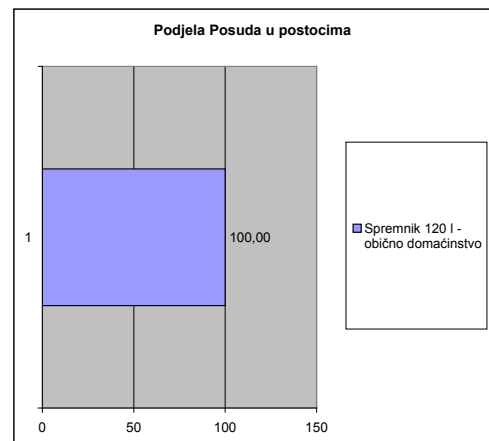
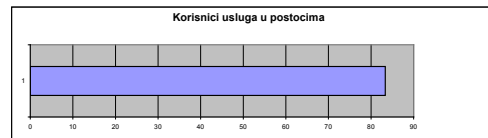
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	51
Zajednički spremnik 1100 l - obično d.	3
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	11
Spremnik 120 l - vikendaši	2
Spremnik 240 l - pravne osobe	1



Ul.Martinići

Korisnika usluge odvoza otpada % **83,33333333**
 Obveznika komunalne naknade **12**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **10**

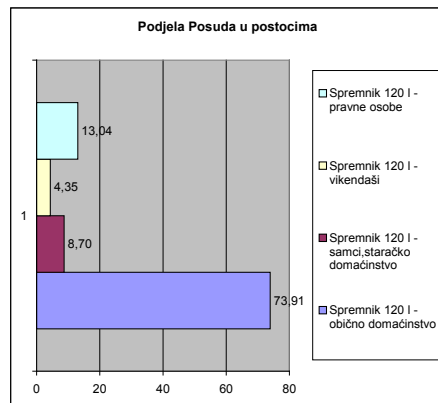
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	10



**UI. Matenačka Cesta**

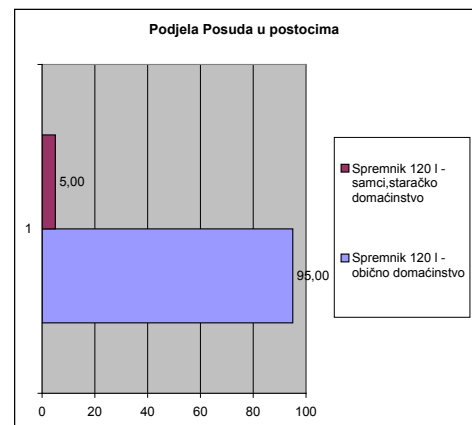
Korisnika usluge odvoza otpada % **62,16216216**
 Obveznika komunalne naknade **37**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **23**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	17
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	2
Spremnik 120 I - vikendaši	1
Spremnik 120 I - pravne osobe	3

**UI. Milekovo Selo**

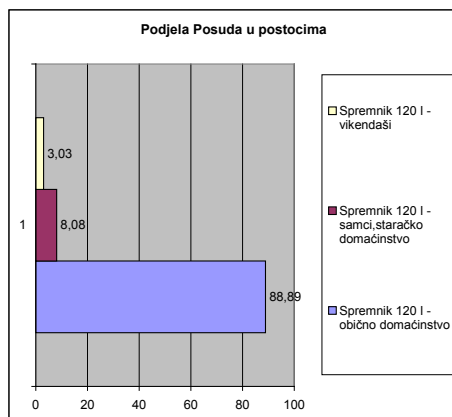
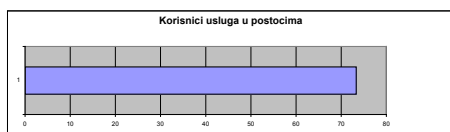
Korisnika usluge odvoza otpada % **37,73584906**
 Obveznika komunalne naknade **53**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **20**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	19
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	1

**UI. Matenci**

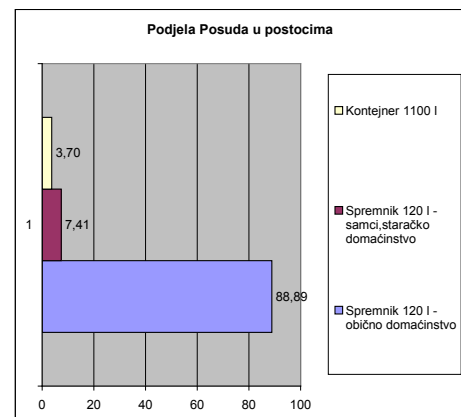
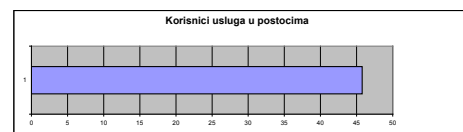
Korisnika usluge odvoza otpada % **73,33333333**
 Obveznika komunalne naknade **135**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **99**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	88
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	8
Spremnik 120 I - vikendaši	3

**UI. Nova**

Korisnika usluge odvoza otpada % **45,76271186**
 Obveznika komunalne naknade **59**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **27**

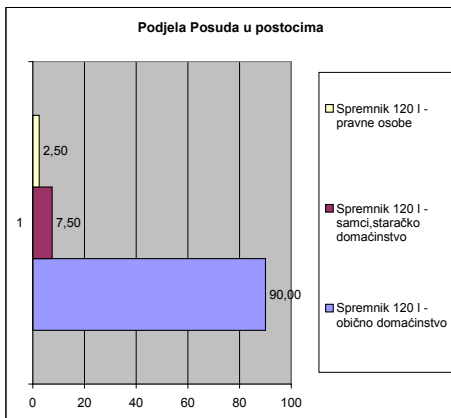
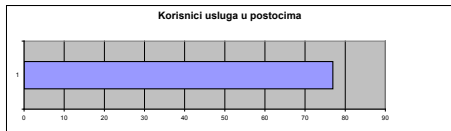
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	24
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	2
Kontejner 1100 I	1



UI.Obrtnička

Korisnika usluge odvoza otpada % **76,92307692**
 Obveznika komunalne naknade **52**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **40**

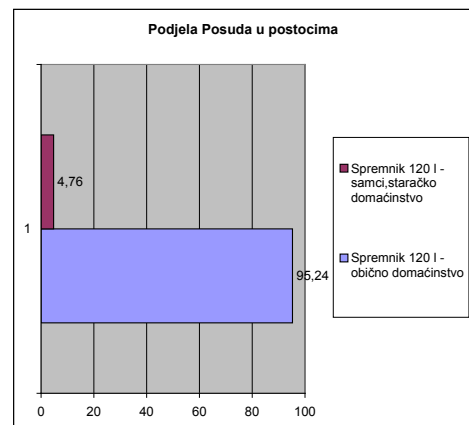
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	36
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	3
Spremnik 120 I - pravne osobe	1



UI.Podgorska Cesta

Korisnika usluge odvoza otpada % **78,75**
 Obveznika komunalne naknade **80**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **63**

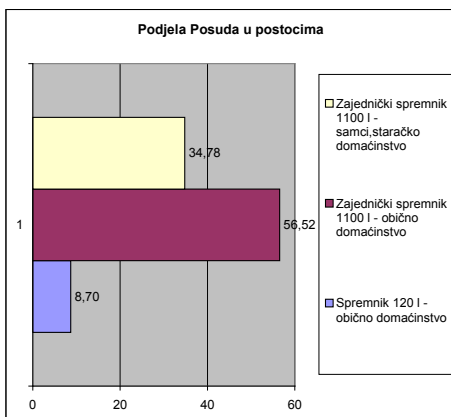
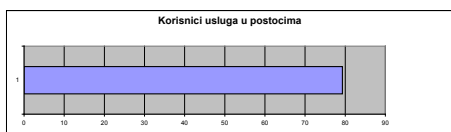
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	60
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	3



UI.Park M.Vrhovca

Korisnika usluge odvoza otpada % **79,31034483**
 Obveznika komunalne naknade **29**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **23**

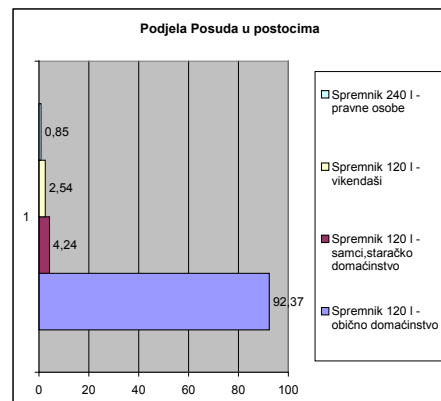
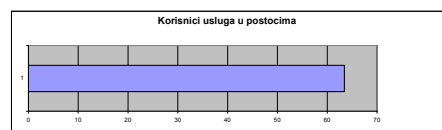
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	2
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	13
Zajednički spremnik 1100 I - samci, st. d.	8



UI.Pustodol

Korisnika usluge odvoza otpada % **63,44086022**
 Obveznika komunalne naknade **186**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **118**

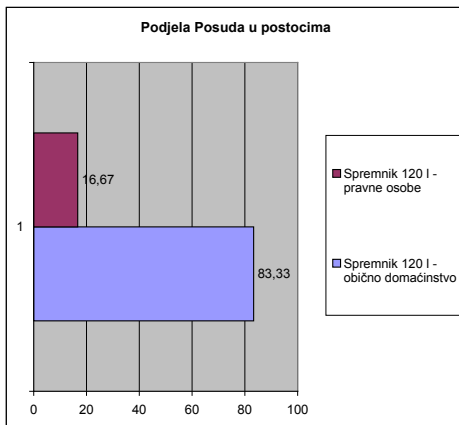
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	109
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	5
Spremnik 120 I - vikendaši	3
Spremnik 240 I - pravne osobe	1



**UI.Starogradska**

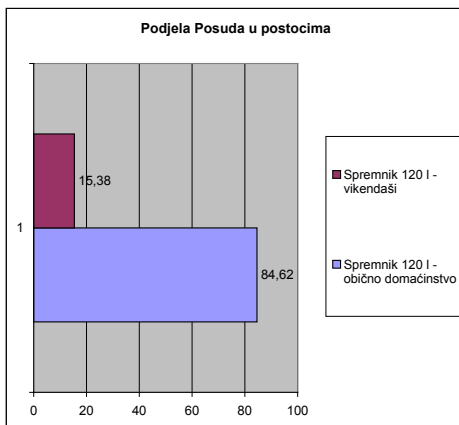
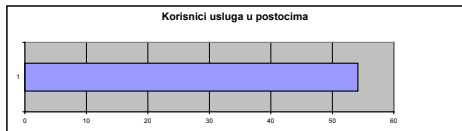
Korisnika usluge odvoza otpada % **85,71428571**
 Obveznika komunalne naknade **7**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **6**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5
Spremnik 120 I - pravne osobe	1

**UI.Stub.Kamenjak**

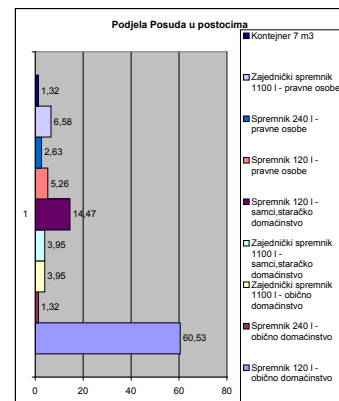
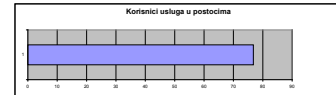
Korisnika usluge odvoza otpada % **54,16666667**
 Obveznika komunalne naknade **24**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **13**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	11
Spremnik 120 I - vikendaši	2

**UI.Toplička Cesta**

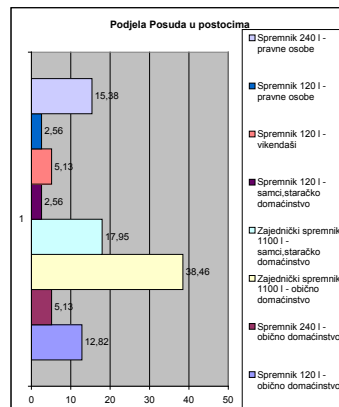
Korisnika usluge odvoza otpada % **76,76767677**
 Obveznika komunalne naknade **99**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **76**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	46
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	1
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	3
Zajednički spremnik 1100 I - samci st.d.	3
Spremnik 120 I - samci staračko d.	11
Spremnik 120 I - pravne osobe	4
Spremnik 240 I - pravne osobe	2
Zajednički spremnik 1100 I - pravne os.	5
Kontejner 7 m3	1

**UI.Trg M.Gupca**

Korisnika usluge odvoza otpada % **78**
 Obveznika komunalne naknade **50**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **39**

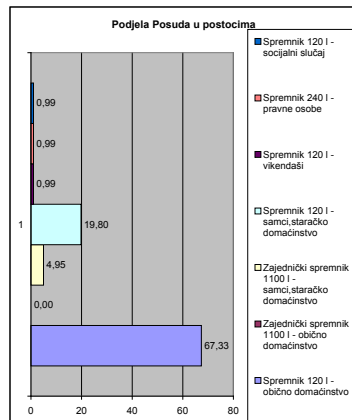
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	2
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	15
Zajednički spremnik 1100 I - samci st.d.	7
Spremnik 120 I - samci staračko d.	1
Spremnik 120 I - vikendaši	2
Spremnik 120 I - pravne osobe	1
Spremnik 240 I - pravne osobe	6



UI.Vučak

Korisnika usluge odvoza otpada % **83,47107438**
 Obveznika komunalne naknade **121**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **101**

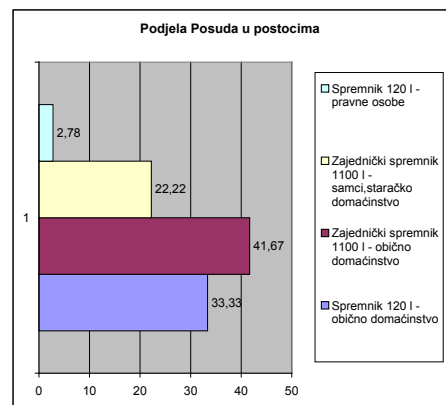
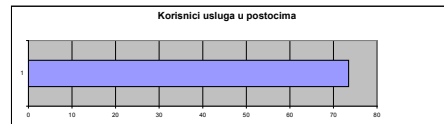
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	68
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	5
Zajednički spremnik 1100 I - samci, staračko d.	5
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	20
Spremnik 120 I - vikendaši	1
Spremnik 240 I - pravne osobe	1
Spremnik 120 I - socijalni slučaj	1



UI.Župana Vratislava

Korisnika usluge odvoza otpada % **73,46938776**
 Obveznika komunalne naknade **49**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **36**

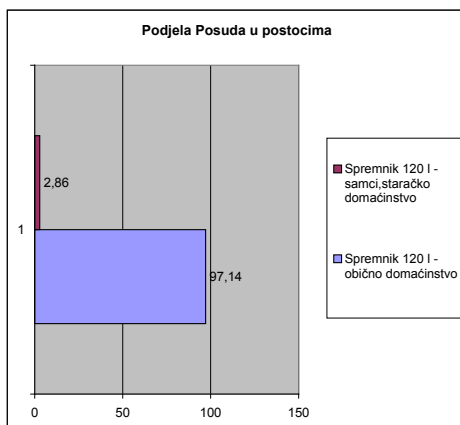
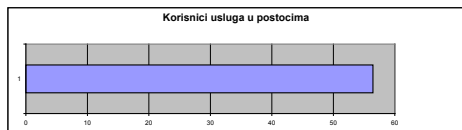
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	12
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	15
Zajednički spremnik 1100 I - samci, st. d.	8
Spremnik 120 I - pravne osobe	1



UI.Vukšinec

Korisnika usluge odvoza otpada % **56,4516129**
 Obveznika komunalne naknade **62**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **35**

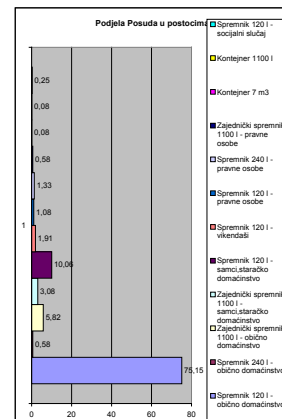
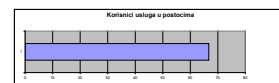
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	34
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	1



ZAVRŠNI GRAF - DONJA STUBICA

Korisnika usluge odvoza otpada % **66,7212978**
 Obveznika komunalne naknade **1803**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **1203**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	904
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	7
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	70
Zajednički spremnik 1100 I - samci, st. d.	37
Spremnik 120 I - samci, staračko d.	121
Spremnik 120 I - vikendaši	23
Spremnik 120 I - pravne osobe	13
Spremnik 240 I - pravne osobe	16
Zajednički spremnik 1100 I - obično d.	7
Kontejner 7 m3	1
Kontejner 1100 I	1
Spremnik 120 I - socijalni slučaj	3



4.Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada
 S ciljem unaprijeđenja postupanja s komunalnim

otpadom i izbjegavanja stvaranja divljih odlagališta otpada potrebno je provesti mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada.

Mjere podrazumjevaju slijedeće korake:

1. provođenje zajedničke analize popisa domaćinstava koja nisu uključena u organizirani odvoz otpada. Analizu zajedno provede Grad i Eko–flor plus d.o.o..

2. Eliminiranje praznih objekata s popisa obveznika.

3. Obilazak svih domaćinstava od strane djelatnika Eko–flor plus d.o.o. s ciljem provjere stvarnog stanja.

4. Definiranje statusa korisnika zajedničkih kontejnera od 1.100 litara

5. Izrada i dostava prijedloga rješenja Gradu od strane koncesionara.

6. Usaglašavanje načina rješavanja problema na zajedničkim radnim sastancima predstavnika Grada, mjesnih odbora i koncesionara.

7. Izvršenje dogovorenog rješenja od strane Eko–flor plus d.o.o. uz gradski nadzor.

Određbe Odluke o obaveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području grada Donja Stubica predstavljaju dobar temelj za provedbu predloženih mjera.

U 2007. godini na području grada Donja Stubica sakupljene su slijedeće količine otpada:

Glavni broj 200301 - Miješani komunalni otpad – 688,76 tona.

Glavni broj 200307 - Glomazni otpad – 102,04 tona.

Ostale kategorije otpada:

▪ **Papir i karton – 7,22 t**

▪ **Staklo – 0,30 t**

5.Mjere za upravljanje i nadzor nad odlagalištima komunalnog otpada

Na području grada Donje Stubice nema aktivnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano sakupljeni komunalni otpad odvozi izvan područja Grada.

Lokaciju za odlaganje otpada osigurao je koncesionar Eko – flor plus d.o.o., koji je ujedno prihvatio i obvezu odvoza otpada na buduće županijsko ili regionalno odlagalište otpada, odnosno centar za gospodarenje otpadom.

Grad Donja Stubica osnivač je i član Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske. Regionalni centar za gospodarenje otpadom biti će na lokaciji Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

6.Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Ova divlja odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Sanacija divljih odlagališta otpada provodi se sukladno izrađenim planovima sanacije, a aktivnosti koje se provode najčešće su slijedeće:

- Sortiranje otpada po vrstama: glomazni, drvo, metali, ambalažni otpad, ostali otpad;

- Utovar u vozila;

- Prijevoz otpada namijenjenog uporabi do ovlaštenog oporabitelja;

- Odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje;

- Revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave;

- Postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada;

- Uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane komunalnog redarstva.

Na području grada Donja Stubica utvrđena su slijedeća divlja odlagališta otpada:

I. Donja Podgora – Rakove noge – Goljak – oko 200 m³ komunalnog i građevinskog otpada

II. Donja Podgora – stari kamenolom – oko 200 m³ otpada

III. Pustodol – Gliboko – oko 300 m³ komunalnog, građevinskog i glomaznog otpada

7.Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih) odlagališta otpada i otpadom onečišćenog okoliša

Obzirom da se radi o divljim odlagalištima otpada, sanacija će se provesti na način da se otpad u potpunosti ukloni i zbrine na uređenom i legalnom odlagalištu.

Sukladno naprijed navedenim informacija o divljim odlagalištima, od nadležnog Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost biti će zatraženo sufinanciranje sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša.

U slučaju potrebe izrade Plana sanacije, sukladno zakonskim odredbama izrada istoga biti će povjerena pravnoj osobi koja za navedenu djelatnost ima dozvolu Ministarstva zaštite okoliša, graditeljstva i prostornog uređenja.

U proračunu jedinice lokalne samouprave za 2009. godinu biti će osigurana sredstva sukladno potrebnom udjelu Grada, a nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Fondom biti će izabran najpovoljniji ponuditelj za provedbu sanacije, odnosno isti će obaviti sanaciju svih divljih odlagališta.

Radove na sanaciji divljih odlagališta otpada može izvoditi samo tvrtka koja je ovlaštena za gospodarenje vrstama otpada koje se uklanjaju sa divljih odlagališta, a nadzor nad sanacijom može vršiti ovlaštenu predstavnik jedinice lokalne samouprave ili nadzorni inženjer sa kojim je ugovoren posao nadzora sanacije divljih odlagališta otpada.

S obzirom da uklanjanje otpada sa divljih odlagališta spada u komunalne djelatnosti, radove na sanaciji obaviti će tvrtka registrirana i ovlaštena za sakupljanje i odlaganje otpada, koja istovremeno sukladno Zakonu

o javnoj nabavi ponudi najnižu cijenu. Lokacija na koju će se odvoziti otpad sa divljih odlagališta mora biti definirana u Planu sanacije, a ista će biti utvrđena sukladno odluci Grada i mogućnosti prihvata otpada na najbliže legalno odlagalište otpada.

Provedba sanacije divljih odlagališta otpada očekuje se do kraja 2009. godine.

U slučaju dovoza otpada potrebno je identificirati vlasnika otpada te nedozvoljeno odlaganje otpada prijaviti Inspekciji zaštite okoliša pri Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

7.1. Sanacija divljih odlagališta otpada grada Donja Stubica

Sanaciju odlagališta otpada potrebno je provesti metodom „ex situ“, što znači da se sav otpad koji se nalazi na lokaciji mora evakuirati, odnosno premjestiti na najbliže službeno odlagalište. Nakon odvoza otpada čitav prostor dotadašnjeg odlagališta potrebno je urediti u skladu sa zahtjevima krajobrazca.

Premještanje otpada s divljeg odlagališta mora obuhvatiti slijedeće tehnološke etape:

1. Izdvajanje metalnog otpada (glomazni metalni, elektronički otpad, olupine automobila, kućanski aparati i sl.), te automobilskih guma na zaseban dio odlagališta. Ovaj otpad na daljnju obradu mora preuzeti tvrtka specijalizirana i ovlaštena za postupanje metalnim i sličnim otpadom.

2. Građevinski otpad i dio drugog na odlagalištu inertnog otpada prevozi se do službenog odlagališta, gdje može poslužiti kao materijal za pokrivanje.

3. Utovar miješanog komunalnog otpada i odvoz na službeno odlagalište.

Prilikom prijevoza otpada potrebno je otpad prekriti tendom ili folijom ukoliko se isti obavlja kamionima s otvorenom prikolicom.

Po potrebi se mogu primijeniti druge mjere zaštite otpada od rasipanja.

4. Nakon odvoza otpada s lokacije, teren je potrebno izravnati (nasipati ukoliko je potrebno dostupnim inertnim materijalom).

5. Posljednja etapa uređenja odnosi se na formiranje završnog zbijenog pokrovnog sloja i hortikulturno uređenje lokacije kako bi se dovela u sklad s okolišem (krajobrazom)

6. Prije početka postupka sanacije potrebno je izvršiti analize vode na izvorištima u krugu od 1 km, te ponoviti postupak godinu dana nakon provedbe postupka sanacije.

8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije divljih odlagališta otpada grada Donja Stubica

S obzirom da se očekuje sufinanciranje sanacije divljih odlagališta otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, planirani izvori su navedeni Fond i općinski proračun u postotku koji je predviđen Pravilnikom o radu fonda.

S obzirom na količine otpada na divljim odlagalištima procjenjuje se da su potrebna financijska sredstva oko 200 000 kuna.

Ukoliko ukupan iznos troška sanacije nakon provedenog postupka javnog nadmetanja bude veći od predviđenog i ugovorenog sa Fondom, pristupit će se izradi dodatka ugovora sa Fondom te će se zatražiti izlazak na teren radi izvršenja uviđaja odgovorne osobe Fonda.

Privitak 1.

Popis potrebne opreme za odvojeno sakupljanje otpada

	Vrsta opreme	Volumen	Komada
1.	SPREMNIK ZA PAPIR	2 m ³	12
2.	SPREMNIK ZA PLASTIKU	2 m ³	12
3.	SPREMNIK ZA STAKLO	2 m ³	12
4.	OTVORENI METALNI SPREMNICI ZA OTPAD	7 m ³	8
5.	SPREMNICI ZA OPASNI OTPAD	1 m ³	5
6.	SPREMNICI ZA OTPADNA ULJA	1 m ³	2
7.	METALNI SPREMNICI ZA KOMUNALNI OTPAD	1,1 m ³	15
8.	PRES KONTEJNER	10 m ³	1

KLASA:310-03/08-01/2

URBROJ:2113/01-04/2-09-10

U Donjoj Stubici, 17.03.2009.godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Repar, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bedekovčina (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), te članka 2., 4., 8. i 9. Odluke o nagradama Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/95 i 12/98), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 05. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O DODJELI «PRIZNANJA OPĆINE BEDEKOVČINA»

I

«Priznanja Općine Bedekovčina» dodjeljuju se povodom Dana Općine Bedekovčina, koji se obilježava 04. prosinca.

«Priznanja Općine Bedekovčina» dodjeljuju se građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarskog, društvenog, te duhovnog života od značenja za Općinu Bedekovčina.

II

«Priznanja Općine Bedekovčina» za 2009. godinu dodjeljuju se:

a) Pravnim osobama:

1. Udruzi «ANGELJEKI» Brestovec Orehovički 40, Brestovec Orehovički

2. Građevinaru «HRVOJ» vl. STJEPAN HRVOJ, Poznanovec, M. Habulin 4a.

b) Građanima:

1. ANTUNU PAVETIĆU, Bedekovčina, III Jankovčica 23

2. KARLU VRANIĆU, Bedekovčina, III Jankovčica 9

3. ZLATKU PAUČNIKU, Veliko Trgovišće, A. Mihanovića 14

4. LJERKI OCVIREK, Poznanovec, Zagorske brigade 71

5. STJEPANU VIDIČEKU, Poznanovec, V. Jakuša 6a .

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 061-01/09-01/01

URBROJ: 2197-02-01/09-12

Bedekovčina, 18. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2009. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	povećanje/smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	9.384.600,00	-2.168.550,00	7.216.050,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	105.000,00	-30.000,00	75.000,00
9 Vlastiti izvori	700.000,00	-700.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.989.600,00	650.900,00	5.640.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200.000,00	-3.516.000,00	1.684.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	-33.450,00	-33.450,00
Ukupno prihodi i primici	10.189.600,00	-2.898.550,00	7.291.050,00
Višak prihoda iz prethodnih godina	700.000,00	-666.550,00	33.450,00
Sveukupno prihodi i primici	10.889.600,00	-3.565.100,00	7.324.500,00
Ukupno rashodi i izdaci	10.189.600,00	-2.865.100,00	7.324.500,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	700.000,00	-700.000,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2009. i Računu financiranja za 2009. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se, kako slijedi:

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2009. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	povećanje/smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	9.384.600,00	-2.168.550,00	7.216.050,00
61 Prihodi od poreza	3.824.500,00	-130.000,00	3.694.500,00

611	Porez i prerez na dohodak	3.659.000,00	-230.000,00	3.429.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	3.380.000,00	-230.000,00	3.150.000,00
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.330.000,00	-230.000,00	3.100.000,00
61112	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	200.000,00	0,00	200.000,00
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	100.000,00	0,00	100.000,00
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	100.000,00	0,00	100.000,00
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	24.000,00	0,00	24.000,00
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	0,00	10.000,00
61132	Porez i prerez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima turistima	8.000,00	0,00	8.000,00
61133	Porez i prerez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	6.000,00	0,00	6.000,00
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	30.000,00	0,00	30.000,00
61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	10.000,00	0,00	10.000,00
61144	Porez i prerez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opcijskom kupnjom dionica trgovačkih društava	10.000,00	0,00	10.000,00
61145	Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirov. osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	0,00	25.000,00
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	0,00	25.000,00
613	Porezi na imovinu	115.500,00	100.000,00	215.500,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.500,00	0,00	15.500,00
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	0,00	15.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	500,00	0,00	500,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	100.000,00	200.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	100.000,00	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
6142	Porez na promet	15.000,00	5.000,00	20.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	5.000,00	20.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
63	Pomoći iz inozem. (darovnice) i od subjekata unutar op.države	3.600.000,00	-1.864.500,00	1.735.500,00
633	Pomoći iz proračuna	2.200.000,00	-820.000,00	1.380.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	400.000,00	30.000,00	430.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	30.000,00	230.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.800.000,00	-850.000,00	950.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	-800.000,00	700.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.400.000,00	-1.044.500,00	355.500,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.400.000,00	-1.044.500,00	355.500,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	1.400.000,00	-1.044.500,00	355.500,00
64	Prihodi od imovine	583.000,00	-108.500,00	474.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	563.000,00	-98.500,00	464.500,00
6421	Naknade za koncesije	501.000,00	-100.000,00	401.000,00
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	1.000,00	0,00	1.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00	0,00	60.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	1.500,00	3.500,00

64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	1.500,00	3.500,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.226.100,00	-15.550,00	1.210.550,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.500,00	1.500,00	5.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.500,00	1.500,00	3.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.500,00	1.500,00	3.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
65138	Javnobilježničke pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
6514	Ostale pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.222.600,00	-17.050,00	1.205.550,00
6521	Prihodi državne uprave	2.000,00	-450,00	1.550,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	2.000,00	-450,00	1.550,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	793.000,00	-15.000,00	778.000,00
65231	Komunalni doprinosi	46.000,00	134.000,00	180.000,00
65232	Komunalne naknade	747.000,00	-149.000,00	598.000,00
652321	Komunalna naknada	130.000,00	-14.000,00	116.000,00
652322	Naknada za priključenje na objekte i uređaje kom. infrastrukture	10.000,00	5.000,00	15.000,00
652323	Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
652324	Grobna naknada za gradnju na groblju i otkup grobnih mjesta	17.000,00	0,00	17.000,00
652325	Naknade za ukope na groblju	20.000,00	0,00	20.000,00
652326	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda - tvrtke	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
652327	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda - domaćinstva	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	0,00	20.000,00
65241	Doprinosi za šume	20.000,00	0,00	20.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	407.600,00	-1.600,00	406.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	407.600,00	-1.600,00	406.000,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi - Općina Hrašćina	400.000,00	0,00	400.000,00
652692	Ostali nespomenuti prihodi	7.600,00	-1.600,00	6.000,00
66	Ostali prihodi	151.000,00	-50.000,00	101.000,00
662	Kazne	1.000,00	0,00	1.000,00
6627	Ostale kazne	1.000,00	0,00	1.000,00
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	1.000,00	0,00	1.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
6632	Kapitalne donacije	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	105.000,00	-30.000,00	75.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
7111	Zemljište	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
71119	Ostala zemljišta	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	65.000,00	0,00	65.000,00
7211	Stambeni objekti	65.000,00	0,00	65.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	65.000,00	0,00	65.000,00
721191	Prihodi od prodaje stambenih objekata-stanovi stanarsko pravo	5.000,00	0,00	5.000,00
721192	Prihodi od prodaje ostalih stambenih objekata	60.000,00	0,00	60.000,00
9	Vlastiti izvori	700.000,00	-700.000,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	700.000,00	-700.000,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	700.000,00	-700.000,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	700.000,00	-700.000,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	700.000,00	-700.000,00	0,00
	Ukupno prihodi	10.189.600,00	-2.898.550,00	7.291.050,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	700.000,00	-666.550,00	33.450,00
	Sveukupno prihodi i primici	10.889.600,00	-3.565.100,00	7.324.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.989.600,00	650.900,00	5.640.500,00
31	Rashodi za zaposlene	465.100,00	-7.000,00	458.100,00
311	Plaće	337.000,00	0,00	337.000,00
3111	Plaće za redovan rad	337.000,00	0,00	337.000,00

31111	Plaće za zaposlene	337.000,00	0,00	337.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.100,00	0,00	58.100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	58.100,00	0,00	58.100,00
31212	Nagrade	25.500,00	0,00	25.500,00
31213	Darovi	1.600,00	0,00	1.600,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	0,00	15.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00	-7.000,00	55.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.000,00	-7.000,00	55.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	2.426.000,00	667.400,00	3.093.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.200,00	15.000,00	35.200,00
3211	Službena putovanja	2.200,00	15.000,00	17.200,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500,00	0,00	1.500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	700,00	0,00	700,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	15.000,00	15.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	0,00	13.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	0,00	13.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	492.500,00	34.900,00	527.400,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.500,00	-5.100,00	60.400,00
32211	Uredski materijal	25.000,00	0,00	25.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	12.000,00	-5.100,00	6.900,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	-100,00	1.900,00
322152	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća -CZ	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	0,00	1.500,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	190.000,00	27.000,00	217.000,00
32231	Električna energija	172.000,00	26.000,00	198.000,00
322311	Električna energija - upravna zgrada	8.500,00	0,00	8.500,00
3223110	Električna energija - Objekti mrtvačnica	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
3223111	Električna energija - Kontejner UV uređaja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3223112	Električna energija - Javna rasvjeta Topličica	12.000,00	0,00	12.000,00
3223113	Električna enargija - Društveni domovi	3.000,00	0,00	3.000,00
322312	Električna energija - javna rasvjeta Budinščina	40.000,00	10.000,00	50.000,00
322313	Električna energija - javna rasvjeta Pece	15.000,00	0,00	15.000,00
322314	Električna energija - Javna rasvjeta Zajezda	30.000,00	3.000,00	33.000,00
322315	Električna energija - Javna rasvjeta Krapinica	10.000,00	0,00	10.000,00
322316	Električna energija - Javna rasvjeta Grtovec	13.000,00	2.000,00	15.000,00
322317	Električna energija - javna rasvjeta Gotalovec	10.000,00	10.000,00	20.000,00
322318	Električna energija - Javna rasvjeta Pažurovec	10.000,00	0,00	10.000,00
322319	Električna energija - Javna rasvjeta Sveti Križ	15.000,00	1.000,00	16.000,00
32233	Plin	17.000,00	1.000,00	18.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	0,00	1.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	233.000,00	13.000,00	246.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveti. održavanje građ. objekata	208.000,00	8.000,00	216.000,00
322411	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata-upravna zgrada	3.000,00	0,00	3.000,00
322412	Materijal i djelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata - lokalni vodovod	20.000,00	0,00	20.000,00
322413	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građevin. objekata - nerazvrst ceste.	120.000,00	0,00	120.000,00

322415	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građevin.objekata-mrtvačnice	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
322417	Materijal za tek. i invest. održavanje građevin. objekata - mostovi i objekti odvodnje	30.000,00	10.000,00	40.000,00
322418	Materijal za tekuće i investic.održavanje građ. objekata - oštećenja u elementar.nepogode	30.000,00	0,00	30.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
322441	Ostali materijal za tekuće održavanje - groblja i parkirališta	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
32251	Sitni inventar	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	1.471.300,00	653.000,00	2.124.300,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.800,00	200,00	48.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	22.800,00	200,00	23.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
323112	Usluge telefona - bonovi načelnik	2.000,00	0,00	2.000,00
323113	Usluge telefona - bonovi komunalni djelatnici	800,00	200,00	1.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	1.062.000,00	75.000,00	1.137.000,00
32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata	840.000,00	82.000,00	922.000,00
323211	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata - nerazvrstane ceste	150.000,00	125.000,00	275.000,00
3232112	Usluge tekućeg i invest. održav. građ. obje - post.prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl.	50.000,00	25.000,00	75.000,00
3232113	Usluge tekućeg i inv. održ. građ. objekata-sanacija oštećenja na asfaltiranim cestama	65.000,00	22.000,00	87.000,00
323212	Usluge tekućeg i investic. održ. postrojenja i opreme - Javna rasvjeta	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
323213	Usluge tekućeg i inves. održava. građ. objekata - lokalni vodovod	145.000,00	0,00	145.000,00
323214	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata - mrtvačnice	30.000,00	-30.000,00	0,00
323215	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata - upravna zgrada	5.000,00	0,00	5.000,00
323217	Usluge tekućeg i invest. održ. građev. objekata - klizišta	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
323218	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevin. objekata - Uređenje šumskog puta u Topličici	65.000,00	-65.000,00	0,00
323219	Usluge tekućeg i invest.održavanja građ. objekata - čišćenje snijega	160.000,00	30.000,00	190.000,00
32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održ.	217.000,00	-7.000,00	210.000,00
323291	Ostale usluge tekućeg održavanja - Javne površine	20.000,00	0,00	20.000,00
323292	Ostale usluge tekućeg i investicij. održavanja - groblja	150.000,00	0,00	150.000,00
323295	Ostale usluge tek. održ. objekata - brojčane oznake grob. mjesta	5.000,00	-5.000,00	0,00
323296	ostale usluge tekućeg održavanja - obnova seoskih bunara	30.000,00	0,00	30.000,00
323298	Ostale usluge tek.održavanja - uređenje kapelice Pomperovec	10.000,00	-10.000,00	0,00
323299	Ostale usluge tek. održ. - Uređenje naselja za božićne blagdane	2.000,00	8.000,00	10.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	132.500,00	144.300,00	276.800,00
32341	Opskrba vodom	15.000,00	60.000,00	75.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	66.000,00	15.000,00	81.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
323421	Iznošenje i odvoz smeća - kontejneri groblja	30.000,00	15.000,00	45.000,00
323422	Iznošenje i odvoz smeća - odvoz krupnog otpada	35.000,00	0,00	35.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.500,00	-700,00	800,00
32349	Ostale komunalne usluge	50.000,00	70.000,00	120.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	20.000,00	50.000,00
32363	Laboratorijske usluge	10.000,00	20.000,00	30.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	142.000,00	408.500,00	550.500,00
32372	Ugovori o djelu	27.000,00	18.500,00	45.500,00

32372	Ugovori o djelu	15.000,00	1.500,00	16.500,00
323721	Ugovor o djelu - pomoćni radnik	12.000,00	12.000,00	24.000,00
323722	Ugovor o djelu - sudionici edukacije za LAG	0,00	5.000,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	35.000,00	420.000,00	455.000,00
323791	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata Dom Pece	30.000,00	-30.000,00	0,00
323793	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata i troškovnika	5.000,00	0,00	5.000,00
323795	Ostale intelektualne usluge - Izrada internet stranice	0,00	10.000,00	10.000,00
323798	Ostale intelektualne usluge-Izrada planova za vatrogastvo	0,00	40.000,00	40.000,00
323799	Ostale intelektualne usluge			
	- Izrada projektne dokumentacije poduzetničkih zona	0,00	400.000,00	400.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	15.000,00	0,00	15.000,00
3239	Ostale usluge	32.000,00	5.000,00	37.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	15.000,00	35.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	0,00	20.000,00
323913	Grafičke i tiskarske usluge - Izdavanje općinskog glasnika	0,00	15.000,00	15.000,00
32393	Uređenje prostora - položajni plan groblja	10.000,00	-10.000,00	0,00
323991	Ostale nespomenute usluge - Povijesni arhiv	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	442.000,00	-35.500,00	406.500,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.000,00	0,00	250.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	0,00	250.000,00
329111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela			
	- naknada načelniku i zamjeniku načelnika	150.000,00	0,00	150.000,00
329112	Naknade članovima predst. i izvršnih tijela - naknada OV i OP	100.000,00	0,00	100.000,00
3292	Premije osiguranja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3294	Članarine	0,00	2.000,00	2.000,00
329411	Tuzemne članarina - Članarina LAG	0,00	2.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000,00	-17.500,00	124.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000,00	-17.500,00	124.500,00
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-sudske prist. i trošk. postupka	30.000,00	0,00	30.000,00
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	- korištenje vlast. autom. za vodovod	12.000,00	3.000,00	15.000,00
329998	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Troškovi izbora 2009.	50.000,00	-500,00	49.500,00
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	-Troškovi proslave Dana općine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00
34311	Usluge banaka	12.000,00	0,00	12.000,00
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	0,00	500,00
35	Subvencije	250.000,00	-70.000,00	180.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00	-70.000,00	180.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	250.000,00	-70.000,00	180.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	180.000,00	-10.000,00	170.000,00
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osjemenjivanje goveda i krmača	30.000,00	0,00	30.000,00
352312	Subvencije poljoprivrednicima - nabava loznih i voćnih cijepova	50.000,00	20.000,00	70.000,00
352313	Subvencije poljoprivrednicima - sjemenski kukuruz	100.000,00	-30.000,00	70.000,00

35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	917.000,00	30.000,00	947.000,00
363	Pomoći unutar opće države	917.000,00	30.000,00	947.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	267.000,00	30.000,00	297.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim prorač.	267.000,00	30.000,00	297.000,00
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi DV i MŠ	200.000,00	30.000,00	230.000,00
363114	Tekuće potpore u županijski proračun - školske aktivnosti	5.000,00	0,00	5.000,00
363115	Tekuće potpore u županijski proračun - Eko škola	5.000,00	0,00	5.000,00
363116	Tekuće potpore u županijski proračun - škola plivanja	7.000,00	0,00	7.000,00
363117	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima-Grad Zabok JVP	50.000,00	0,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	650.000,00	0,00	650.000,00
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - program EIB II	650.000,00	0,00	650.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	110.000,00	285.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	110.000,00	285.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	30.000,00	75.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	30.000,00	75.000,00
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	10.000,00	35.000,00
372122	Pomoć obiteljima i kućanstvima - za svako rođeno dijete	20.000,00	20.000,00	40.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	130.000,00	80.000,00	210.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	10.000,00	70.000,00	80.000,00
37223	Stanovanje	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
37224	Prehrana	50.000,00	5.000,00	55.000,00
372291	Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi djeci	20.000,00	10.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	744.000,00	-79.500,00	664.500,00
381	Tekuće donacije	399.000,00	20.500,00	419.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	399.000,00	20.500,00	419.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	279.000,00	20.500,00	299.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	210.000,00	10.000,00	220.000,00
3811411	Tekuće donacije udrugama građana - "Gotali" Gotalovec	10.000,00	0,00	10.000,00
3811412	Tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00
381145	Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	10.500,00	21.500,00
381146	Tekuće donacije udrugama građana - Društvo naša djeca Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
381147	Tekuća donacija udrugama građana - Udruga umirov. Konjščina	4.000,00	0,00	4.000,00
381148	Tekuće donacije udrugama građana - "Trsek" Hrašćina-Budinščina-Konjščina	4.000,00	0,00	4.000,00
381149	Tekuće donacije udrugama građana - JD "Jelen" Budinščina	15.000,00	0,00	15.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000,00	0,00	85.000,00
381151	Tekuće donacije sportskim društvima - HPD "Milengrad" Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
381152	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRD "Šaran" Budinščina	5.000,00	0,00	5.000,00
381153	Tekuće donacije sportskim društvima - NK "Milengrad 2005"	60.000,00	0,00	60.000,00
381154	Tekuće donacije sportskim društvima - "Kickboxing" Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - GD "Franjo Dugan" Budinščina	35.000,00	0,00	35.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - GD "Franjo Dugan" Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
381191	Ostale tekuće donacije - poticajne mjere ruralnom razvoju	20.000,00	0,00	20.000,00
381193	Ostale tekuće donacije - Udruga dragovoljaca i vet.dom.rata - klub Budinščina	5.000,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	0,00	10.000,00	10.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
382141	Kapitalne donacije udrugama građana - GD "Franjo Dugan" Budinščina	30.000,00	0,00	30.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
382151	Kapitalne donacije sportskim društvima - ŠRD "Šaran" Budinščina	10.000,00	-10.000,00	0,00
382152	Kapitalne donacije sportskim društvima			

	- NK "Milengrad 2005" Budinščina	40.000,00	0,00	40.000,00
382153	Kapitalne donacije športskim društvima HPD "Milengrad" Budinščina	20.000,00	0,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	45.000,00	0,00	45.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	45.000,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200.000,00	-3.516.000,00	1.684.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	0,00
4111	Zemljište	150.000,00	-150.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	150.000,00	-150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.740.000,00	-3.138.000,00	1.602.000,00
421	Građevinski objekti	4.590.000,00	-3.090.000,00	1.500.000,00
4212	Poslovni objekti	400.000,00	200.000,00	600.000,00
421291	Ostali poslovni građevinski objekti - Dom i škola Gotalovec	400.000,00	200.000,00	600.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	600.000,00	200.000,00	800.000,00
42131	Ceste	500.000,00	200.000,00	700.000,00
42139	Ostali prometni objekti - grobna staza Zajezda	100.000,00	0,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.590.000,00	-3.490.000,00	100.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.990.000,00	-1.990.000,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.890.000,00	-1.890.000,00	0,00
421411	Ostali građevinski objekti - Vodovod Budinščina-Zajezda-Kraljevec	100.000,00	-100.000,00	0,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	1.600.000,00	-1.500.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-48.000,00	102.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
42212	Uredski namještaj	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
422732	Rashodi za nabavu opreme - Kućice na autobusnim stajalištima	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	310.000,00	-228.000,00	82.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000,00	-228.000,00	82.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000,00	-228.000,00	82.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000,00	-228.000,00	82.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - mrtvačnice	200.000,00	-200.000,00	0,00
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - lokalni vodovod	50.000,00	0,00	50.000,00
451113	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Dom Zajezda	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
451115	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Dom Krapinica	30.000,00	0,00	30.000,00
	Ukupno rashodi	10.189.600,00	-2.865.100,00	7.324.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2009. godinu raspoređuju se:

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	povećanje/smanjenje	1. izmjene i dopune
PROGRAM 001 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.045.000,00	113.500,00	1.158.500,00
001A001 - Predstavničko i izvršno tijelo	592.000,00	-68.500,00	523.500,00
RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	592.000,00	-68.500,00	523.500,00
01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	592.000,00	-68.500,00	523.500,00
32 Materijalni rashodi	547.000,00	-68.500,00	478.500,00
323 Rashodi za usluge	137.000,00	-30.000,00	107.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
323112 Usluge telefona - bonovi načelnik	2.000,00	0,00	2.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	-45.000,00	60.000,00
323722 Ugovor o djelu - sudionici edukacije za LAG	0,00	5.000,00	5.000,00
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32375 Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
32379 Ostale intelektualne usluge	30.000,00	-20.000,00	10.000,00

323791	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata Dom Pece	30.000,00	-30.000,00	0,00
323795	Ostale intelektualne usluge - Izrada internet stranice	0,00	10.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	15.000,00	35.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	15.000,00	35.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	0,00	20.000,00
323913	Grafičke i tiskarske usluge - Izdavanje općinskog glasnika	0,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	-38.500,00	371.500,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.000,00	0,00	250.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	0,00	250.000,00
329111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela - naknada načelniku i zamjeniku načelnika	150.000,00	0,00	150.000,00
329112	Naknade članovima predst. i izvršnih tijela - naknada OV i OP	100.000,00	0,00	100.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3294	Članarine	0,00	2.000,00	2.000,00
329411	Tuzemne članarina - Članarina LAG	0,00	2.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	-20.500,00	109.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	-20.500,00	109.500,00
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -sudske pristojbe i troškovi postupka	30.000,00	0,00	30.000,00
329998	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Troškovi izbora 2009.	50.000,00	-500,00	49.500,00
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- Troškovi proslave Dana općine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
385	Izvanredni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	45.000,00	0,00	45.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	45.000,00	0,00	45.000,00
001A002	- Tekuće i investic. održavanje zgrada i društvenih domova	53.000,00	-18.000,00	35.000,00
RAZDJEL 01	- OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	53.000,00	-18.000,00	35.000,00
01.01	- OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	53.000,00	-18.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3223113	Električna enargija - Društveni domovi	3.000,00	0,00	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
451113	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Dom Zajezda	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
451115	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Dom Krapinica	30.000,00	0,00	30.000,00
001P001	- Obnova i rekonstrukcija doma i škole Gotalovec	400.000,00	200.000,00	600.000,00
RAZDJEL 01	- OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	400.000,00	200.000,00	600.000,00
01.01	- OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	400.000,00	200.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	600.000,00
4212	Poslovni objekti	400.000,00	200.000,00	600.000,00
421291	Ostali poslovni građevinski objekti - Dom i škola Gotalovec	400.000,00	200.000,00	600.000,00
PROGRAM 002	- PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	11.000,00	10.500,00	21.500,00
002A001	- Osnovne funkcije stranaka	11.000,00	10.500,00	21.500,00
RAZDJEL 01	- OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	11.000,00	10.500,00	21.500,00
01.01	- OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	11.000,00	10.500,00	21.500,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	10.500,00	21.500,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	10.500,00	21.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	10.500,00	21.500,00
381145	Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	10.500,00	21.500,00

PROGRAM 003 - PRIPREMA I DONOŠENJE

AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	759.100,00	-48.100,00	711.000,00
003A001 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje	645.100,00	8.100,00	653.200,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	645.100,00	8.100,00	653.200,00
02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	645.100,00	8.100,00	653.200,00
31 Rashodi za zaposlene	465.100,00	-7.000,00	458.100,00
311 Plaće	337.000,00	0,00	337.000,00
3111 Plaće za redovan rad	337.000,00	0,00	337.000,00
31111 Plaće za zaposlene	337.000,00	0,00	337.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	58.100,00	0,00	58.100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	58.100,00	0,00	58.100,00
31212 Nagrade	25.500,00	0,00	25.500,00
31213 Darovi	1.600,00	0,00	1.600,00
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	0,00	15.000,00
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00
313 Doprinosi na plaće	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00	-7.000,00	55.000,00
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.000,00	-7.000,00	55.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
31331 Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	167.500,00	15.100,00	182.600,00
321 Naknade troškova zaposlenima	20.200,00	15.000,00	35.200,00
3211 Službena putovanja	2.200,00	15.000,00	17.200,00
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500,00	0,00	1.500,00
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	700,00	0,00	700,00
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	15.000,00	15.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	0,00	13.000,00
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	0,00	13.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	56.500,00	-100,00	56.400,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.500,00	-100,00	52.400,00
32211 Uredski materijal	25.000,00	0,00	25.000,00
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	-100,00	1.900,00
32216 Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	0,00	1.500,00
32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
32251 Sitni inventar	4.000,00	0,00	4.000,00
323 Rashodi za usluge	70.800,00	200,00	71.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.800,00	200,00	46.000,00
32311 Usluge telefona, telefaksa	20.800,00	200,00	21.000,00
32311 Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
323113 Usluge telefona - bonovi komunalni djelatnici	800,00	200,00	1.000,00
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	0,00	25.000,00
3232 Usluge tekućeg i invest. održ.	5.000,00	0,00	5.000,00
32322 Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3238 Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32382 Usluge razvoja software-a	15.000,00	0,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3292 Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32923 Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00	0,00	10.000,00
3293 Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
32931 Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
34 Financijski rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
343 Ostali financijski rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00
34311	Usluge banaka	12.000,00	0,00	12.000,00
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	0,00	500,00
003A002	- Održavanje zgrada za redovno korištenje	54.000,00	1.800,00	55.800,00
RAZDJEL 02	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	54.000,00	1.800,00	55.800,00
02.01	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	54.000,00	1.800,00	55.800,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	1.800,00	55.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	31.500,00	1.000,00	32.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	25.500,00	1.000,00	26.500,00
322311	Električna energija - upravna zgrada	8.500,00	0,00	8.500,00
32233	Plin	17.000,00	1.000,00	18.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
322411	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata-upravna zgrada	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	22.500,00	800,00	23.300,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	5.000,00	0,00	5.000,00
323215	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata - upravna zgrada	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	2.500,00	-700,00	1.800,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.500,00	-700,00	800,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	1.500,00	16.500,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	1.500,00	16.500,00
003P001	- Nabava dugotrajne imovine	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
RAZDJEL 02	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
02.01	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
42212	Uredski namještaj	50.000,00	-48.000,00	2.000,00
003P002	- Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama	10.000,00	-10.000,00	0,00
RAZDJEL 02	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	-10.000,00	0,00
02.01	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	-10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00
PROGRAM 004	- ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	270.000,00	45.000,00	315.000,00
004A001	- Vatrogavstvo	260.000,00	50.000,00	310.000,00
RAZDJEL 02	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	260.000,00	50.000,00	310.000,00
02.02	- VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	260.000,00	50.000,00	310.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	40.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	40.000,00	40.000,00
323798	Ostale intelektualne usluge-Izrada planova za vatrogavstvo	0,00	40.000,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
363117	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima-Grad Zabok JVP	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	10.000,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00	10.000,00	220.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	210.000,00	10.000,00	220.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	210.000,00	10.000,00	220.000,00
004A002	- Civilna zaštita i zaštita i spašavanje	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
RAZDJEL 02	- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	-5.000,00	5.000,00

02.02 - VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
322152 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća -CZ	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
PROGRAM 005 - POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	274.000,00	330.000,00	604.000,00
005A001 - Poticanje poljoprivrede	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
02.03 - GOSPODARSTVO	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
35 Subvencije	180.000,00	-10.000,00	170.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	180.000,00	-10.000,00	170.000,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	180.000,00	-10.000,00	170.000,00
35231 Subvencije poljoprivrednicima	180.000,00	-10.000,00	170.000,00
352311 Subvencije poljoprivrednicima - osjemenjivanje goveda i krmača	30.000,00	0,00	30.000,00
352312 Subvencije poljoprivrednicima - nabava loznih i voćnih cijepova	50.000,00	20.000,00	70.000,00
352313 Subvencije poljoprivrednicima - sjemenski kukuruz	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
381191 Ostale tekuće donacije - poticajne mjere ruralnom razvoju	20.000,00	0,00	20.000,00
005A002 - Poticanje malog gospodarstva, informiranje, edukacija, prog.	70.000,00	340.000,00	410.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	70.000,00	340.000,00	410.000,00
02.03 - GOSPODARSTVO	70.000,00	340.000,00	410.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	400.000,00	400.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	400.000,00	400.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	400.000,00	400.000,00
323799 Ostale intelektualne usluge - Izrada projektne dokumentacije poduzetničkih zona	0,00	400.000,00	400.000,00
35 Subvencije	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrt., malim i srednjim poduzet.	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
35232 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
005A003 - Potpora udrugama građana vezanih uz gospodarstvo	4.000,00	0,00	4.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.000,00	0,00	4.000,00
02.03 - GOSPODARSTVO	4.000,00	0,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
381 Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
381148 Tekuće donacije udrugama građana - "Trsek" Hrašćina-Budinščina-Konjšćina	4.000,00	0,00	4.000,00
PROGRAM 006 - ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.517.500,00	204.000,00	1.721.500,00
006A001 - Održavanje nerazvrstanih cesta	795.000,00	127.000,00	922.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	795.000,00	127.000,00	922.000,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	795.000,00	127.000,00	922.000,00
32 Materijalni rashodi	795.000,00	127.000,00	922.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	10.000,00	190.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	180.000,00	10.000,00	190.000,00
32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	180.000,00	10.000,00	190.000,00
322413 Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građevin. objekata - nerazvrst. ceste	120.000,00	0,00	120.000,00
322417 Materijal za tek. i invest. održavanje građevin. objekata - mostovi i objekti odvodnje	30.000,00	10.000,00	40.000,00
322418 Materijal za tekuće i invest. održavanje građ. objekata - oštećenja u elementar.nepog	30.000,00	0,00	30.000,00

323	Rashodi za usluge	615.000,00	117.000,00	732.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	610.000,00	117.000,00	727.000,00
32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata	610.000,00	117.000,00	727.000,00
323211	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata - nerazvrstane ceste	150.000,00	125.000,00	275.000,00
3232112	Usluge tekućeg i invest. održav. građ. obje - post.prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl.	50.000,00	25.000,00	75.000,00
3232113	Usluge tekućeg i inv. održ. građ. objekata -sanacija oštećenja na asfaltiranim cestama	65.000,00	22.000,00	87.000,00
323217	Usluge tekućeg i invest. održ. građev. objekata - klizišta	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
323218	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevin. objekata - Uređenje šumskog puta u Topličici	65.000,00	-65.000,00	0,00
323219	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. objekata - čišćenje snijega	160.000,00	30.000,00	190.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
323793	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata i troškovnika	5.000,00	0,00	5.000,00
006A002	- Održavanje i uređenje javnih površina	27.000,00	8.000,00	35.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		27.000,00	8.000,00	35.000,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		27.000,00	8.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	8.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	8.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	22.000,00	8.000,00	30.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održ.	22.000,00	8.000,00	30.000,00
323291	Ostale usluge tekućeg održavanja - Javne površine	20.000,00	0,00	20.000,00
323299	Ostale usluge tekućeg održavanja - Uređenje naselja za božićne blagdane	2.000,00	8.000,00	10.000,00
006A003	- Rashodi za uređaje i javnu rasvjeta	210.000,00	21.000,00	231.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		210.000,00	21.000,00	231.000,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		210.000,00	21.000,00	231.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	21.000,00	231.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	26.000,00	186.000,00
3223	Energija	155.000,00	26.000,00	181.000,00
32231	Električna energija	155.000,00	26.000,00	181.000,00
3223112	Električna energija - Javna rasvjeta Topličica	12.000,00	0,00	12.000,00
322312	Električna energija - javna rasvjeta Budinščina	40.000,00	10.000,00	50.000,00
322313	Električna energija - javna rasvjeta Pece	15.000,00	0,00	15.000,00
322314	Električna energija - Javna rasvjeta Zajezda	30.000,00	3.000,00	33.000,00
322315	Električna energija - Javna rasvjeta Krapinica	10.000,00	0,00	10.000,00
322316	Električna energija - Javna rasvjeta Grtovec	13.000,00	2.000,00	15.000,00
322317	Električna energija - javna rasvjeta Gotalovec	10.000,00	10.000,00	20.000,00
322318	Električna energija - Javna rasvjeta Pažurovec	10.000,00	0,00	10.000,00
322319	Električna energija - Javna rasvjeta Sveti Križ	15.000,00	1.000,00	16.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
323212	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme - Javna rasvjeta	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
006A004	- Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe	237.000,00	76.000,00	313.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		237.000,00	76.000,00	313.000,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		237.000,00	76.000,00	313.000,00
32	Materijalni rashodi	237.000,00	76.000,00	313.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	1.000,00	24.000,00
3223	Energija	3.000,00	1.000,00	4.000,00
3223111	Električna energija - Kontejner UV uređaja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	0,00	1.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00

322412	Materijal i djelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata - lokalni vodovod	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	202.000,00	72.000,00	274.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	175.000,00	0,00	175.000,00
323213	Usluge tekućeg i inves. održava. građ. objekata - lokalni vodovod	145.000,00	0,00	145.000,00
323296	ostale usluge tekućeg održavanja - obnova seoskih bunara	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00	60.000,00	75.000,00
32341	Opskrba vodom	15.000,00	60.000,00	75.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	12.000,00	24.000,00
323721	Ugovor o djelu - pomoćni radnik	12.000,00	12.000,00	24.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	3.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	3.000,00	15.000,00
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - korištenje vlast. autom. za vodovod	12.000,00	3.000,00	15.000,00
006A005	- Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice	248.500,00	-28.000,00	220.500,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		248.500,00	-28.000,00	220.500,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		248.500,00	-28.000,00	220.500,00
32	Materijalni rashodi	248.500,00	-28.000,00	220.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	2.000,00	25.500,00
3223	Energija	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
3223110	Električna energija - Objekti mrtvačnica	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	20.000,00	3.000,00	23.000,00
322415	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građevn. objekata-mrtvačnice	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
322441	Ostali materijal za tekuće održavanje - groblja i parkirališta	15.000,00	5.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00	-30.000,00	195.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	185.000,00	-35.000,00	150.000,00
323214	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata - mrtvačnice	30.000,00	-30.000,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održ.	155.000,00	-5.000,00	150.000,00
323292	Ostale usluge tekućeg i investicij. održavanja - groblja	150.000,00	0,00	150.000,00
323295	Ostale usluge tekućeg održavanja objekata - brojčane oznake grobnih mjesta	5.000,00	-5.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	15.000,00	45.000,00
323421	Iznošenje i odvoz smeća - kontejneri groblja	30.000,00	15.000,00	45.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
32393	Uređenje prostora - položajni plan groblja	10.000,00	-10.000,00	0,00
PROGRAM 007 - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.540.000,00	-3.490.000,00	1.050.000,00
007P001 - Ceste - nerazvrstane ceste		600.000,00	200.000,00	800.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		600.000,00	200.000,00	800.000,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		600.000,00	200.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	200.000,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	200.000,00	700.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	200.000,00	700.000,00
42131	Ceste	500.000,00	200.000,00	700.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
422732	Rashodi za nabavu opreme - Kućice na autobusnim stajalištima	100.000,00	0,00	100.000,00
007P002 - Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
421411	Ostali građ. objekti - Vodovod Budinščina-Zajejda-Kraljevec	100.000,00	-100.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00

451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - lokalni vodovod	50.000,00	0,00	50.000,00
007P003	- Dogradnja i opremanje mrtvačnica	200.000,00	-200.000,00	0,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-200.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-200.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-200.000,00	0,00
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - mrtvačnice	200.000,00	-200.000,00	0,00
007P004	- Kanalizacija - Budinščina	1.890.000,00	-1.890.000,00	0,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.890.000,00	-1.890.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.890.000,00	-1.890.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.890.000,00	-1.890.000,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.890.000,00	-1.890.000,00	0,00
007P005	- Izgradnja javne rasvjete	1.600.000,00	-1.500.000,00	100.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	-1.500.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-1.500.000,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.600.000,00	-1.500.000,00	100.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	1.600.000,00	-1.500.000,00	100.000,00
007P008	- Uređenje površina uz sakralne objekte	100.000,00	0,00	100.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
42139	Ostali prometni objekti - grobna staza Zajezda	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 008 - PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA				
008A001	- Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	85.000,00	70.000,00	155.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
32	Materijalni rashodi	85.000,00	70.000,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	70.000,00	155.000,00
3234	Komunalne usluge	85.000,00	70.000,00	155.000,00
323422	Iznošenje i odvoz smeća - odvoz krupnog otpada	35.000,00	0,00	35.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	50.000,00	70.000,00	120.000,00
008A002	- Higijeničarska služba	20.000,00	0,00	20.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 009 - PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
009A001	- Odgojno i administrativno tehničko osoblje	200.000,00	30.000,00	230.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	30.000,00	230.000,00
363	Pomoći unutar opće države	200.000,00	30.000,00	230.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	200.000,00	30.000,00	230.000,00
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi DV i MŠ	200.000,00	30.000,00	230.000,00
009P001	- Otkup zemljišta za gradnju dječjeg vrtića	150.000,00	-150.000,00	0,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00

411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	0,00
4111	Zemljište	150.000,00	-150.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	150.000,00	-150.000,00	0,00
PROGRAM 010 - JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOL.		667.000,00	0,00	667.000,00
010A001 - Sufinanciranje Eko-programa		5.000,00	0,00	5.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.000,00	0,00	5.000,00
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA		5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
363115	Tekuće potpore u županijski proračun - Eko škola	5.000,00	0,00	5.000,00
010A002 - Sufinanciranje troškova škole plivanja		7.000,00	0,00	7.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.000,00	0,00	7.000,00
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA		7.000,00	0,00	7.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.000,00	0,00	7.000,00
363	Pomoći unutar opće države	7.000,00	0,00	7.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.000,00	0,00	7.000,00
363116	Tekuće potpore u županijski proračun - škola plivanja	7.000,00	0,00	7.000,00
010A003 - Sufinanciranje školskih natjecanja, priredbi, dječjih darova		5.000,00	0,00	5.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.000,00	0,00	5.000,00
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA		5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00
363114	Tekuće potpore u županijski proračun - školske aktivnosti	5.000,00	0,00	5.000,00
010P001 - Opremanje i održavanje OŠ Budinščina		650.000,00	0,00	650.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		650.000,00	0,00	650.000,00
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA		650.000,00	0,00	650.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	650.000,00	0,00	650.000,00
363	Pomoći unutar opće države	650.000,00	0,00	650.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	650.000,00	0,00	650.000,00
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - program EIB II	650.000,00	0,00	650.000,00
PROGRAM 011 - POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE		20.000,00	20.000,00	40.000,00
011A001 - Potpore za novorođeno dijete		20.000,00	20.000,00	40.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		20.000,00	20.000,00	40.000,00
02.05 - JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA		20.000,00	20.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	40.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	40.000,00
372122	Pomoć obiteljima i kućanstvima - za svako rođeno dijete	20.000,00	20.000,00	40.000,00
PROGRAM 012 - PROGRAM JAVNIH POTREBA		62.000,00	-10.000,00	52.000,00
012A001 - Djelatnost kulturno umjetničkih društava		50.000,00	0,00	50.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		50.000,00	0,00	50.000,00
02.06 - PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3811411	Tekuće donacije udrugama građana - "Gotali" Gotalovec	10.000,00	0,00	10.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - GD "Franjo Dugan" Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
382141	Kapitalne donacije udrug. građ. - GD "Franjo Dugan" Budinščina	30.000,00	0,00	30.000,00
012A002 - Sufinanciranje čuvanja arhivske građe		2.000,00	0,00	2.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.000,00	0,00	2.000,00
02.06 - PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00

323991	Ostale nespomenute usluge - Povijesni arhiv	2.000,00	0,00	2.000,00
012A003	- Uređenje i zaštita spomenika kulture i sakralnih objekata	10.000,00	-10.000,00	0,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.000,00	-10.000,00	0,00
02.06 - PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		10.000,00	-10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	10.000,00	-10.000,00	0,00
323298	Ostale usluge tek.održavanja - uređenje kapelice Pomperovec	10.000,00	-10.000,00	0,00
PROGRAM 013 - PROGRAM OBNOVE SAKRALNIH OBJEKATA		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
013A001	- Pomoć za obnovu i uređenje sakralnih objekata (crkve)	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
02.06 - PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
PROGRAM 014 - PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		175.000,00	-10.000,00	165.000,00
014A001	- Djelatnost udruga u športu i rekreaciji	175.000,00	-10.000,00	165.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		175.000,00	-10.000,00	165.000,00
02.07 - PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE		175.000,00	-10.000,00	165.000,00
38	Ostali rashodi	175.000,00	-10.000,00	165.000,00
381	Tekuće donacije	105.000,00	0,00	105.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	105.000,00	0,00	105.000,00
381149	Tekuće donacije udrugama građana - JD "Jelen" Budinščina	15.000,00	0,00	15.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000,00	0,00	85.000,00
381151	Tekuće donacije sportskim društvima - HPD "Milengrad" Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
381152	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRD "Šaran" Budinščina	5.000,00	0,00	5.000,00
381153	Tekuće donacije sportskim društvima - NK "Milengrad 2005"	60.000,00	0,00	60.000,00
381154	Tekuće donacije sportskim društvima - "Kickboxing" Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
381193	Ostale tekuće donacije - Udruga dragovoljaca i vet.dom.rata - klub Budinščina	5.000,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
382151	Kapitalne donacije sportskim društvima - ŠRD "Šaran" Budinščina	10.000,00	-10.000,00	0,00
382152	Kapitalne donacije šport. društvima - NK "Milengrad 2005" Budinšč.	40.000,00	0,00	40.000,00
382153	Kapitalne donacije sportskim društvima HPD "Milengrad" Budinšč.	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 015 - PROGRAM SOC. SKRBI I NOVČANE POMOĆI		155.000,00	90.000,00	245.000,00
015A001	- Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	35.000,00	80.000,00	115.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		35.000,00	80.000,00	115.000,00
02.08 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI I ZDRAVSTVA		35.000,00	80.000,00	115.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	80.000,00	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	80.000,00	115.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	10.000,00	35.000,00
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	10.000,00	35.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	70.000,00	80.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	10.000,00	70.000,00	80.000,00
015A002	- Pomoć u naravi (ogrijevanje, režije i prehrana)	120.000,00	10.000,00	130.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		120.000,00	10.000,00	130.000,00
02.08 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI I ZDRAVSTVA		120.000,00	10.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	10.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	10.000,00	130.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.000,00	10.000,00	130.000,00
37223	Stanovanje	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
37224	Prehrana	50.000,00	5.000,00	55.000,00
372291	Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi djeci	20.000,00	10.000,00	30.000,00
PROGRAM 016 - HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA		29.000,00	0,00	29.000,00
016A001	- Poticaj djelovanju udruga (Društvo naša djeca, umirovlj.)	14.000,00	0,00	14.000,00

RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.000,00	0,00	14.000,00
02.08 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI I ZDRAVSTVA	14.000,00	0,00	14.000,00
38 Ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
381 Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	14.000,00	0,00	14.000,00
38114 Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	14.000,00	0,00	14.000,00
381146 Tekuće donacije udrugama građana - Društvo naša djeca Budinščina	10.000,00	0,00	10.000,00
381147 Tekuća donacija udrugama građana - Udruga umirovljenika Konjščina	4.000,00	0,00	4.000,00
016A002 - Humanitarna djelatnost Crvenog križa	15.000,00	0,00	15.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.000,00	0,00	15.000,00
02.08 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI I ZDRAVSTVA	15.000,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811412 Tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM 017 - UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I BRIGA O ZDRAVLJU	10.000,00	30.000,00	40.000,00
017A001 - Zdravlje ljudi	10.000,00	20.000,00	30.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	20.000,00	30.000,00
02.08 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI I ZDRAVSTVA	10.000,00	20.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	30.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	20.000,00	30.000,00
32363 Laboratorijske usluge	10.000,00	20.000,00	30.000,00
017A002 - Službe javnog zdravstva	0,00	10.000,00	10.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	10.000,00	10.000,00
02.08 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI I ZDRAVSTVA	0,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
382 Kapitalne donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	10.000,00	10.000,00
38211 Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	0,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno rashodi	10.189.600,00	-2.865.100,00	7.324.500,00

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – pročišćeni tekst i 82/04., 110/04.-Uredba i 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

**I IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2009. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 29/08.) u članku 2. u stavku 1. mijenja se:

- iznos „4.540.000,00“ i glasi „1.050.000,00“.
- u alineji 1. iznos „46.000,00“ mijenja se i glasi „180.000,00“,
- u alineji 2. iznos „10.000,00“ mijenja se i glasi „15.000,00“,
- u alineji 3. iznos „3.350.000,00“ mijenja se i glasi „785.000,00“
- u alineji 4. iznos „100.000,00“ mijenja se i glasi „70.000,00“

- alineja 5. briše se.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za slijedeće:

1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta 700.000,00 kuna
2. Nabava i postavljanje kućica na autobusnim stajalištima 100.000,00 kuna
3. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – lokalni vodovod 50.000,00 kuna
4. Izgradnja javne rasvjete 100.000,00 kuna
5. Izgradnja grobne staze na groblju Zajezda 100.000,00 kuna

Članak 3.

Ova I Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-08/08-01/01

URBROJ:2211/02-09-16

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2009. GODINI

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi u 2009. godini («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 29/08.) u članku 1. iznos „262.000,00“ mijenja se i glasi „152.000,00“.

Članak 2.

U članku 2. mijenja se:

- u točki 1. iznos „52.000,00“ i glasi „50.000,00“
- u točki 3. iznos „200.000,00“ i glasi „100.000,00“
- točka 4. briše se.

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa javnih potreba u kulturi u 2009. godini stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:400-08/08-01/01

URBROJ:2211/02-09-17

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE

INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2009. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 29/08.»), članak 2. mijenja se i glasi :

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	116.000,00 kuna
2. Naknade za korištenje vode lokalnog vodovoda	300.000,00 kuna
3. Šumski doprinos	20.000,00 kuna
3. Prihodi od grobnih naknada	167.000,00 kuna
4. Ostali prihodi proračuna	1.118.500,00 kuna
Ukupno:	1.721.500,00 kuna

Članak 2.

U članku 3. mijenja se :

- u točki 1. u stavku 6. iznos „795.000,00“ mijenja se i glasi „922.000,00“, u stavku 7. alineji 3. iznos „725.000,00“ mijenja se i glasi „852.000,00“,
- u točki 2. iznos „27.000“ mijenja se i glasi „35.000,00“,
- u točki 3. iznos „210.000,00“ mijenja se i glasi „231.000,00“, u alineji 2. iznos „160.000,00“ mijenja se i glasi „181.000,00“,
- u točki 4. iznos „237.000,00“ mijenja se i

glasi „313.000,00“, u navedenoj točki alineja 1. iznos „237.000,00“ mijenja se i glasi „300.000,00“, te se dodaje alineja 2. koja glasi „ostali prihodi proračuna 13.000,00 kuna.

Točka 5. mijenja se i glasi:

Uređenje i održavanje groblja, ograda i mrtvačnica (Zajezda, Sveti Križ i Gotalovec) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, košenje trave i uređenje zelenila na groblju, uređenje i održavanje staza na groblju, održavanje i uređenje ograde na groblju, sadni materijal i ostali materijal za grobne ograde, materijal i usluge za tekuće održavanje mrtvačnica. U izdatke uređenja groblja uključena je električna energija za objekte mrtvačnica, nabava broječnih oznaka i obilježavanje grobnih mjesta, usluge odvoza smeća kontejnerima iz groblja te ostale usluge i materijali vezani uz održavanje groblja i objekata mrtvačnica.

Za navedene usluge, materijal i naknade planirana su sredstva u iznosu od *220.500,00 kuna.

Izvor financiranja

- grobne naknade	167.000,00 kuna
- komunalna naknada	30.000,00 kuna
- ostali prihodi proračuna	23.500,00 kuna.

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/08-01/01

URBROJ:2211/02-09-18

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U 2009. GODINI

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu za 2009. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 29/08.) u članku 1. iznos „175.000,00“ mijenja se i glasi „165.000,00“.

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. alineja 2. briše se, a alineja 3. postaje alineja 2.

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa javnih potreba u športu za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/08-01/01

URBROJ:2211/02-09-19

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

**I IZMJENA PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U članku 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2009. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/08.) briše se „šumski put u Topličici.

Članak 2.

Ova I Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/08-01/01

URBROJ:2211/02-09-20

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

**I IZMJENA PROGRAMA
BRIGE O DJECI, STARIJIM OSOBAMA I
SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE BUDINŠČINA
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Programu brige o djeci, starijim osobama i socijalnoj skrbi za 2009. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/08.) u točki. I. iznos „184.000,00“ mijenja se i glasi „274.000,00“.

Članak 2.

U točki III. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Sredstva iz točke II. ovog Socijalnog programa utrošiti će se za slijedeće namjene:

- a) Socijalna skrb i novčane pomoći u iznosu od 245.000,00 kuna i to:
- | | |
|---|----------------|
| 1. Pomoć obiteljima i kućanstvima | 35.000,00 kuna |
| 2. Sufinanciranje cijene prijevoza | 80.000,00 kuna |
| 3. Naknade gradovima i kućanstvima u naravi | |
| – stanovanje | 45.000,00 kuna |
| 4. Prehrana – školska kuhinja | 55.000,00 kuna |
| 5. Darovi djeci | 30.000,00 kuna |

Članak 3.

U točki IV. mijenja se iznos „179.000,00“ i glasi „269.000,00“.

Članak 4.

Ova I Izmjena Programa stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-08/08-01/01

URBROJ:2211/02-09-21

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (“Narodne novine broj” 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (“Narodne novine” broj 40/08 i 44/08.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA ZA PODRUČJE OPĆINE
BUDINŠČINA**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Budinščina radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine Budinščina.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu putem nadležnog županijskog centra 112.

Članak 3.

Stožerom rukovodi Općinski načelnik Radovan Hercigonja.

Članak 4.

Za članove Stožera imenuju se:

1. STJEPAN ČUKELJ, zamjenik načelnika Općine Budinščina, za načelnika Stožera
2. VLADIMIR ZRINSKI, mag.pol., načelnik Odjela za preventivne, planiranje i nadzor, Područni ured zaštite i spašavanja Krapina, član,
3. SINIŠA DRAGANIĆ, Policijska uprava KZZ, Policijska postaja Zlatar Bistrica, član,
4. MLADEN BAN, zapovjednik DVD Budinščina, član,
5. DUNJA MALIĆ PLASKOVIĆ, dr. med., liječnik opće medicine u Zdravstvenoj ambulanti Budinščina, član,
6. DEJAN DŽAKULA, dr.vet.med., veterinar u Veterinarskoj ambulanti Budinščina, član,
7. ŽELJKO STOŠIĆ, Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina,- član,
8. NEVENKA MLINARIĆ – administrativno-komunalni referent Općine Budinščina, član.

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:810-01/09-01/05

URBROJ:2211/02-09-6

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU
OPĆINE BUDINŠČINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Budinščina.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a prema propisima o cestama nije razvrstana u smislu posebnog propisa.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (posteljica, donji stroj kolnika, kolnička konstrukcija, most, propust, potporni i obložni zid i nasip),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste, a najmanje 1,00 m računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- priključci i sve prometne i druge površine izgrađene na pripadajućem cestovnom zemljištu,

- sustav za odvodnju oborinske vode (građevinu za odvodnju ceste i sl.),

- nogostup,

- prometni znakovi i uređaji za nadzor i sigurno vođenje prometa i oprema ceste (prometni znakovi, instalacije i rasvjeta u funkciji prometa, instalacije, uređaji i oprema parkirališta),

- oprema za zaštitu ceste, prometa i okoliša (zaštita od nanosa, zaštitne i sigurnosne ograde, stupići, odbojnici i slično).

Članak 3.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Budinščina (u daljnjem tekstu: Općina), osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarska i vodoprivredna poduzeća u skladu s posebnim propisima.

Za poslove iz stavka 1. ovog članka Općina izvršenje radova ugovara s fizičkom ili pravnom osobom registriranom za obavljanje takve djelatnosti na temelju provedenog natječaja.

Općina može povremeno organizirati i obavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge i sl.),

- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 4.

Općina utvrđuje mrežu nerazvrstanih cesta i vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama na svom području. U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni cestovni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i sl.

II. ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene. Nerazvrstane ceste održavaju se u skladu s Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu. Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- poslovi izvanrednog održavanja

- poslovi redovnog održavanja.

1. Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,

- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,

- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust i sl.),

- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju nerazvrstanih cesta,

- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije.

2. Tekućim održavanjem smatra se:

- ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,

- postava i održavanje prometne signalizacije,

- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje cesta,

- održavanje, čišćenje i popravljivanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekata,

- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina,

- čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živice, granja, stabala i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje ceste,

- košnja trave i održavanje zelenih površina na

prostoru između zemljišta, objekata i ceste,

- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprečavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,

- održavanje, čišćenje i uređivanje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipavanje u slučaju poledice,

- ostali radovi neophodni za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama korisnika određene nerazvrstane ceste.

Članak 6.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 7.

Radi provedbe zimske službe, Općinski načelnik donosi Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine.

Članak 8.

Nerazvrstane ceste rekonstruiraju se i grade u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 9.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 10.

Nerazvrstana cesta koja se projektira, gradi ili rekonstruira za dvosmjerni promet, mora imati minimalnu širinu od 5,00 m.

Odstupanja od odredbe iz prethodnog stavka, mogu biti u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.) te tada nerazvrstana cesta može imati i manju širinu ukoliko na pogodnim mjestima, međusobno udaljenim do 500m, ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila.

U građevinskim područjima naselja, primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim planovima.

Uz nerazvrstane ceste izvan građevinskog područja naselja, utvrđuje se zaštitni pojas s obje strane ceste u širini od 1,00 m računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Članak 11.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje, odnosno rekonstrukciju cesta.

Ukoliko se, prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obu-

hvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta. Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređaja iz prethodnog stavka, snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

III. KORIŠTENJE I MJERE ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 12.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu

Članak 13.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili svojim gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućuju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredni prijevoz), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste, određuje Općinsko vijeće u skladu s propisima o uređenju prometa.

Članak 14.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje Općinski načelnik.

Odobrenjem za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja odobrenja za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Članak 15.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine obavlja ovlaštena pravna osoba.

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine, plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, koju posebnom odlukom utvrđuje Općinski načelnik.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i sl.

Članak 17.

Ukoliko se prilikom kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja, prijevoznik je dužan odmah ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz i platiti troškove koje iz njega proizlaze. Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja je obavljala djelatnost prijevoza.

Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima, zabranjeno je:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Općine,
2. oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste, te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
3. izvoditi bilo kakove radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Općine,
4. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
6. spriječavati otjecanje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
7. vući po cesti trupce, građu, plugove granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
8. spuštati niz kosine, nasipe i usjeko cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
9. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret nerasipa po cesti,
10. izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
11. nanositi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom,
12. dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
13. okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
14. puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
15. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
16. voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenoga.

Ukoliko pravna ili fizička osoba činjenjem radnji iz stavka 1. ovog članka učini bilo kakovu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, Općina će utvrditi rješenjem rok i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, sanaciju nerazvrstane ceste izvršiti će Općina putem ovlaštene osobe za izvođenje radova, na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 19.

U vremenskom razdoblju od 15. studenog do 15. ožujka na nerazvrstanim cestama, u pravilu, nije dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje, osim u osobito opravdanim slučajevima na temelju suglasnosti Općine.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka može se u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor u većem opsegu obnovi kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Oštećena i napuštena vozila i druge ostavljene stvari dužni su ukloniti vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari. Ukoliko uklanjanje ne izvrši vlasnik, odnosno korisnik vozila i stvari, isto će organizirati Općina na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila i stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 21.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uz te ceste održavati uzdužne jarke širine najmanje 0,50 m, a dubine najmanje 0,30 m te prilaze s nerazvrstane ceste na zemljište kako bi se spriječilo otjecanje oborinskih i drugih voda sa zemljišta na kolnik ceste kao i otjecanje vode s ceste na zemljište.

Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su izvesti prilaz na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m polaganjem betonskih cijevi profila najmanje 30 cm u odvodni jarak.

Članak 23.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao javne, može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planom nisu predviđene za prometnu namjenu.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takove upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Rješenje o proglašenju odnosno ukinuću svojstva dobra u općoj upotrebi za nerazvrstanu cestu donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužana pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 24.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti ili po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi.

Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori dužni su dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika, odnosno korisnika zemlji-

šta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti. Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti nadležni Ured za katastarsko-geodetske poslove te nadležne fizičke i pravne osobe ovlaštene za obavljanje te djelatnosti. Troškovi izmjere podmiruju se iz sredstava komunalne naknade.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 25.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz :

1. komunalnog doprinosa,
2. komunalne naknade,
3. gradskog proračuna,
4. sredstava građana-korisnika nerazvrstane ceste temeljem posebno zaključenih ugovora.
5. drugih sredstava osiguranih po posebnim propisima.

Članak 26.

Općina je dužana ubirati vlastite prihode kojima se, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodarara.

Članak 27.

O financiranju održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta na području Općine, raspodjeli i korištenju sredstava, Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće.

V. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 29.

U obavljanju nadzora ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba ako:

1. se ne pridržava odredbe članka 13., 18., 19., 20., 21. i 22. ove Odluke,

Članak 31.

Za prekršaje propisane odredbom članka 30. stavak 1. ove Odluke, komunalni redar kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 2.000,00 kuna za pravnu osobu i u iznosu od 200,00 kuna za fizičku osobu, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke do ustrojavanja

komunalnog redarstva u Općini, obavlja administrativno-komunalni referent Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-01/09-01/14

URBROJ:2211/02-09-1

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 4. sjednici održanoj dana 22.10.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVNIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Budinščina u školskoj godini 2009/2010.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Budinščina koji su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske, i svakodnevno putuju od mjesta prebivališta do mjesta školovanja sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus, vlak) odnosno, iznimno, drugim oblikom prijevoza, ukoliko nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

O pravu na sufinanciranje troškova drugih oblika prijevoza učenicima srednjih škola odlučuje Općinski načelnik.

Članak 3.

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se u visini od 25% iznosa cijene mjesečne učeničke karte utvrđene važećim cjenikom redovitog putničkog linijskog prijevoza odnosno drugog oblika prijevoza ukoliko nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik uz predočenje potvrde škole o upisanom razredu u školskoj godini 2009/2010., potvrde prijevoznika o cijeni mjesečne karte s relacijom prijevoza te brojem tekućeg računa ili žiro-računa roditelja ili staratelja.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza učenika u školskoj godini 2009/2010. Općina Budinščina isplatiće na tekući račun roditelja ili staratelja, kako slijedi:

- za mjesec rujanj, listopad, studeni, prosinac do 31.12.2009. godine,
- za mjesec siječanj, veljača, ožujak do 31.03.2010. godine,
- za mjesec travanj, svibanj, lipanj do 30.06.2010.

godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:602-03/09-01/01

URBROJ:2211/02-09-1

Budinščina, 22.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić, članka 22. poslovnika o radu Općinskog vijeća, («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 19/09»), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. g. donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENOM UVIDU U PRORAČUN I FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2008. GODINU

1.

Usvaja se Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Desinić za 2008. g. koju je proveo Državni ured za reviziju područni ured Krapina.

2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/ 09-01/41

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić, članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 19/09»), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. g. donosi

ODLUKU

O USVAJANJU FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA- IZMJENA PLANA DJEČJEG VRTIĆA «TRATINČICA»

1.

Donosi se odluka o usvajanju financijskog izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima dječjeg vrtića «Tratinčica» i izmjena plana za 2009. godinu.

2.

Ova će se Odluka objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/ 09-01/43

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni list Krapinsko zagorske županije» br. 19/09.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. g. donosi

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA DODJELU POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima sa prebivalištem na području Općine Desinić.

Članak 2.

Sredstva za pomoć u pokriću troškova redovitog školovanja učenicima srednjih škola i studentima, osiguravaju se iz proračuna Općine Desinić.

Broj korisnika kao i visinu pomoći za svaku školsku godinu određuje načelnik općine.

Članak 3.

Pravo na pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i studenti koji imaju prebivalište na području općine Desinić, kao i njihovi roditelji, usvojitelji ili staratelji.

Pravo iz st. 1. ovog članka ostvaruju učenici odnosno studenti koji nisu korisnici učeničkog odnosno studentskog kredita, stipendije ili drugog vida pomoći za školovanje.

Pravo iz st. 1. ovog članka mogu ostvariti učenici koji prvi puta upisuju razred i nemaju vlastiti izvor prihoda, odnosno studenti koji prvi puta upisuju godinu studija kao redoviti studenti i nemaju vlastiti izvor prihoda.

Članak 4.

Pomoć u smislu ovog Pravilnika odobrava se na temelju raspisanog natječaja koji se po odluci načelnika objavljuje na oglasnoj ploči Općine Desinić.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine.

Načelnik općine može odlučiti da se natječaj iz stavka 1. ovog članka objavi i na drugi način.

Učenici odnosno studenti koji su jednom ostvarili pravo na korištenje pomoći u skladu s ovim Pravilnikom, zadržavaju to pravo do kraja redovnog školovanja, pod uvjetom da početkom nove školske godine dostave potvrdu škole /fakulteta o upisu u narednu godinu školovanja.

Učenicima odnosno studentima koji ne dostave potvrdu iz prethodnog članka, obustavit će se isplata pomoći.

Članak 5.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći kandidati su obvezni priložiti:

- potvrdu o redovnom upisu u školu/fakultet
- potvrdu škole/fakulteta o prosjeku ocjena iz prethodne godine školovanja
- potvrdu o prosjeku primanja roditelja, usvojitelja, staratelja u posljednja tri mjeseca
- izjavu o broju članova domaćinstva
- izjavu da nije korisnik kredita, stipendije ili dr. oblika pomoći za školovanje,

Članak 6.

Zahtjeve iz čl. 5. ovog Pravilnika rješava Komisija za dodjelu pripomoći učenicima srednjih škola/studentima, koju imenuje Općinsko vijeće

Zahtjeve iz članka 5. ovog Pravilnika, Komisija iz st. 1. ovog članka rješava u roku od 15 dana od dana zaključivanja natječaja.

Članak 7.

Komisija iz članka 6. ovog Pravilnika sastavlja bodovnu listu kako slijedi:

I temeljem uspjeha u prethodnoj školskoj godini

Uspjeh u VIII razredu osnovne škole te srednjoj školi:

Prosjek ocjena:	bodova
2,00- 3,00	50
3,01-3,49	60
3,50- 3,99	70
4,00- 4,49	80
4,50- 5,00	90

II temeljem uspjeha na fakultetu:

Prosjek ocjena	
2,00- 3,00	80
3,01-4,00	90
4,01- 5,00	100

III temeljem materijalnog statusa:

Prihod po članu domaćinstva:	
manje od 700, 00 kn	150
od 700, 01 - 1.000,00	130
od 1.000,01- 2.000,00	100
preko 2.000, 01	50

Na temelju potvrde centra za socijalni rad, kao i u slučaju da je roditelj, usvojitelj odnosno staratelj samohran, Komisija iz čl. 6. dodijelit će dodatnih 100, odnosno 50 bodova.

Članak 8.

U slučaju da dvoje ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost će se dati kandidatu slabijeg imovnog stanja.

Članak 9.

Lista kandidata za dodjelu pomoći zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom dostavlja se načelniku općine na potvrdu.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Članak 10.

Odobrena pomoć isplaćuje se za tekuću školsku godinu, s trajanjem od 01. 10. tekuće, do konca mjeseca lipnja slijedeće godine

Članak 11.

Pomoć iz ovog Pravilnika bespovratna je, osim u slučaju svojevoljnog prekida školovanja.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik istog naziva («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 6/06 i 14/07.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u a »Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/37

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije») br. 19/09.Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI**ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI****Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 10/07.) mijenja se i glasi kako slijedi:

U članku 4. riječ «poglarstvo» briše se.

Umjesto riječi «poglarstvo» treba biti riječ «načelnik».

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. i 2. riječ poglarstvo briše se.

Umjesto riječi «poglarstvo» treba biti riječ «načelnik».

Članak 3.

U članku 8. riječ «poglarstvo» briše se.

Umjesto riječ «poglarstvo» treba biti riječ «načelnik»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/40

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. godine donosi

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI**

**ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA SUSTAV
NOVOIZGRAĐENE JAVNE VODOVODNE
MREŽEPODRUČJA VISOKE I NISKE ZONE
(«SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO
ZAGORSKE ŽUPANIJE» BR. 26/08.)**

Članak 1.

U članku 5. stavak 1. iza alineje 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

- za vikend kuću 4.500,00 kn.

U alineji 3. briše se tekst «i druge objekte koji nisu namijenjeni stanovanju».

Alineja 3. glasi: « za kljijeti 3.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».



KLASA: 021-04/09-01/39

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Desinić, («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 19/09.) Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. g. donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU POTPISNIKA FINACIJSKIH DOKUMENATA OPĆINE DESINIĆ**

1.

Za potpisivanje financijskih dokumenata Općine Desinić ovlašćuju se:

1. ZVONKO ŠKREBLIN, načelnik Općine Desinić, Desinić, Ivanić Desinički 17
2. MILIVOJ DRAVINEC, zamjenik načelnika Općine Desinić, Taborgradska 18
3. ZLATKO BIRUŠ, Desinić, Košnica bb

2.

Financijske dokumente potpisuju najmanje dvije ovlaštene osobe iz točke 1. ove Odluke.

3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potpisnicima financijskih dokumenata Općine Desinić, Klasa: 021-04/05-01/13; Ubroj: 2214/03-05-01, od 04. 07. 2005 godine.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije», a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-04/ 09-01/

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 11. 2009. g. donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZMJERU STAMBENOG I POSLOVNOG PROSTORA**

1.

Imenuje se Komisija za izmjeru stambenog i poslovnog prostora u sastavu:

1. MILJENKO LJUBIĆ, Velika Horvatska
2. ZLATKO BIRUŠ, Košnica bb
3. MLADEN HORVAT, V. Horvatska 16

2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 021-04/ 09-01/42

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 17. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, i 103/03. 44/06., 79/07.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 3. sjednici održanoj dana 20. studeni 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE RADOBOJ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Radoboj (u daljnjem tekstu: Općina) uvjeti i način njihova ostvarivanja te korisnici socijalne skrbi.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava prvenstveno ostvaruju na teret Republike Hrvatske odnosno drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprečavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu o sebi brinuti.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju Upravni odjel Općine Radoboj i Komisija za socijalnu skrb Općine Radoboj.

Komisiju za socijalnu skrb imenuje Načelnik Općine Radoboj.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora, odnosno ostale kategorije osoba sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Radoboj.

Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu ni na drugu obitelj, niti nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI OPĆINE RADOBOJ

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. jednokratna novčana pomoć,
3. pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju,
4. pomoć za novorođenu djecu,
5. jednokratna novčana pomoć umirovljenicima,
6. podmirenje pogrebnih troškova,
7. pomoć za nabavku ogrjev.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom korisnik može ostvarivati ako ispunjava jedan od uvjeta: socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se posebni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 9.

Socijalni uvjet ispunjava osoba koja na osnovi Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na stalnu pomoć.

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik (samac ili obitelj) čiji je prihod niži od osnovice za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a utvrđuje se prema postocima:

1. samac - 100% osnovice
2. obitelj, za:
 - odraslu osobu - 80% osnovice,
 - dijete do 7 godina - 80% osnovice,
 - dijete od 7 - 15 godina - 90 % osnovice,
 - dijete od 15 – 18 godina – 100 % osnovice.
3. iznosi utvrđeni prethodnom točkom uvećavaju se ako je korisnik:
 - potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice,
 - potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice,
 - trudnica nakon 12 tjedna trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice,
 - dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

1. PRAVONA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 11.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno postupak pokrenut po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 10. ove Odluke.

Članak 12.

Prihodom u smislu članka 11. ove Odluke smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelji ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac ili obitelj koji koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja se utvrđuju sukladno zakonskim i podzakonskim propisima iz područja socijalne skrbi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac kao ni obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan, odnosno kuću za odmor koji mu ne služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 14.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju te odvoz kućnog otpada.

Članak 15.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice sredstava utvrđenih prema članku 10. ove Odluke.

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku prava ili na način da upravno tijelo djelomično ili u cijelosti podmiri račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Način podmirenja troškova stanovanja utvrđuje se rješenjem o priznavanju prava.

2. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Članak 17.

Jednokratna novčana pomoć može se, uz suglasnost Komisije za socijalnu skrb, odobriti samcu ili obitelji koji se, zbog trenutačnih okolnosti ili drugih posebnih uvjeta (npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja), nađu u teškoj materijalnoj situaciji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć može se utvrditi najmanje u visini jedne (1) a najviše u visini tri (3) osnovice za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

Ukupan iznos jednokratne novčane pomoći odobren samcu ili obitelji u istoj kalendarskoj godini ne može prelaziti iznos tri (3) osnovice za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi.

Jedinstveni upravni odjel Općine Radoboj obrađuje podnijete zahtjeve te ih zajedno sa financijskim pokazateljima o mogućnosti ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć dostavlja Komisiji za socijalnu skrb Općine Radoboj.

Komisija ocjenjuje podnijete zahtjeve te donosi

zaključak o opravdanosti podnijetog zahtjeva odnosno sukladno odredbama iz st. 2. i 3. ovog članka odlučuje o visini odobrene pomoći.

Upravni odjel Općine Radoboj, na temelju zaključka Komisije iz st. 5. ovog članka, izdaje rješenje o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Članak 18.

Radno sposobnom podnositelju zahtjeva za odobravanje novčane pomoći Upravni odjel Općine Radoboj može odobriti jednokratnu novčanu pomoć uz obvezan društveno koristan rad.

Jednokratna novčana pomoć uz obvezan društveno koristan rad može se odobriti u iznosu od 400,00 kn.

Za svaki iznos odobrene pomoći u visini osnovice iz stavka 2. ovog članka radno sposoban primatelj socijalne pomoći dužan je odraditi 24 (dvadesetčetiri) sata društveno korisnog rada, kao uvjet da bi mu se isplatila pomoć.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovog članka dužan je odazvati se na društveno koristan rad prema programu koji rješenjem o priznavanju pomoći utvrdi Upravni odjel Općine Radoboj.

Neopravdano neodazivanje na društveno koristan rad povlači za sobom gubitak prava iz socijalne skrbi koji se osiguravaju Općinskim proračunom.

3. PRAVO UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE NA BESPLATNU ŠKOLSKU KUHINJU

Članak 19.

Pravo na besplatnu školsku kuhinju ostvaruje učenik osnovne škole s prebivalištem na području Općine Radoboj, koji živi u obitelji čija mjesečna primanja po članu zajedničkog domaćinstva ne prelazi iznos od 800,00 kuna.

Pravo iz stavka 1. ovog članka utvrđuje škola, koja je obvezna popis učenika korisnika besplatne školske kuhinje dostaviti Upravnom odjelu najkasnije do 15. listopada.

Sredstva za besplatnu školsku kuhinju doznaju se školi mjesečno, po zaprimanju zahtjeva za doznaku sredstava.

4. POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

Članak 20.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete imaju roditelji, odnosno samohrana majka ili otac s prebivalištem na području Općine Radoboj, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. i 10. ove Odluke.

Visina pomoći utvrđuje se godišnjim programom javnih potreba u socijalnoj skrbi, a u skladu sa mogućnostima proračuna.

Zahtjev za isplatu novčane pomoći za novorođeno dijete podnosi osoba iz stavka 1. ovog članka, a može se podnijeti najkasnije u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta.

5. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ UMIROVLJENICIMA

Članak 21.

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima isplaćuje se prigodom Božićnih blagdana u novcu, poklon bonu ili u obliku prigodnih paketa.

Visinu pomoći, opseg korisnika prava, te način isplate pomoći utvrđuje Načelnik u skladu sa mogućnostima proračuna.

6. PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 22.

Općina Radoboj podmiriti će troškove pogreba za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova od strane Centra za socijalnu skrb, i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod neophodnim pogrebnim troškovima podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu pogreba.

7. POMOĆ ZA NABAVKU OGRJEVA

Članak 23.

Pravo na pomoć za nabavu ogrjeva (drva) ostvaruje samac ili obitelj koja se grije na drva, a zadovoljava uvjete iz članka 8. ove Odluke.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati 3m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, sukladno odredbama ove Odluke može po službenoj dužnosti pokrenuti Upravni odjel Općine Radoboj, neposredno iz saznanja ili na prijedlog Centra za socijalnu skrb.

Članak 25.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi prema odredbama ove odluke, podnosi se Upravnom odjelu Općine Radoboj.

Članak 26.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, podnositelj zahtjeva dužan je Upravnom odjelu Općine Radoboj dostaviti odgovarajuće isprave, odnosno dokaze kojima se dokazuju okolnosti potrebne za ostvarivanje prava.

Upravni odjel Općine Radoboj utvrditi će popis dokumenata koje je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti uz pojedine zahtjeve te izraditi obrasce zahtjeva.

Članak 27.

U rješavanju zahtjeva iz članka 11. i 17. ove Odluke Upravni odjel Općine Radoboj može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelju zahtjeva ili na drugi odgovarajući način ispitaju činjenice i okolnosti koje mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

Članak 28.

U obrađivanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke, upravno tijelo Općine Radoboj

može surađivati sa Centrom za socijalnu skrb, te s drugim pravnim osobama koje na temelju svojih službenih evidencija mogu pomoći u obradi zahtjeva.

Članak 29.

O zahtjevima za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom odlučuje Upravni odjel Općine Radoboj rješenjem.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela u drugom stupnju odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Članak 30.

Korisnik prava na pomoć iz točke 11. ove odluke dužan je upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenog prava, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel može od korisnika pomoći tijekom ostvarivanja iste zahtijevati da u pravilu svakih šest (6) mjeseci, a najmanje jednom godišnje, dostavi odgovarajuće isprave i dokaze te na taj način provjeriti postojanje uvjeta za daljnje ostvarivanje odobrene pomoći.

Rješenjem iz članka 29.st.1. ove Odluke, nadležno Upravno tijelo, ako ocijeni potrebnim, može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 2. ovoga članka.

Članak 31.

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik pomoći ostvari u okviru ove Odluke, upisuju se u odgovarajuće evidencije koje vodi Upravni odjel Općine Radoboj.

Članak 32.

Upravni odjel i/ili Komisija za socijalnu skrb Općine Radoboj nadziru da li se sredstva odobrena korisniku za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev tijela navedenih u stavku 1. ovog članka korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Ukoliko se utvrdi da korisnik sredstava iste koristi nenamjenski upravno tijelo donijeti će rješenje o ukidanju prava.

Članak 33.

Korisnik koji je na temelju rješenja Upravnog odjela Općine Radoboj ostvario određena novčana sredstva dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- ista ostvario na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koja je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili ih je ostvario u većem opsegu nego što mu pripadaju,

- ista ostvario zbog toga što nije u roku prijavio promjenu koja utječe na opseg ili gubitak prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Rješenje o obvezi naknade štete donosi Upravni odjel Općine Radoboj uz suglasnost Komisije za socijalnu skrb.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Radoboj.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu do-

nosi Socijalni program Općine Radoboj u okviru kojeg su utvrđena sredstva koja se osiguravaju za prava iz ove Odluke.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/04“).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/09-01-224

URBROJ: 2140-04/01-01/09-03

Radoboj, 20. studeni 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Temeljem članka 34.stavak 1. Zakona o popisima birača (Narodne novine broj 19/07) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 17/09), Općinsko vijeće općine Radoboj 3. na sjednici održanoj dana 20.studenog 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS

BIRAČA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Radoboj.

Članak 2.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. ALOJZ SAJKO, za predsjednika,
2. ROBERT MIKŠA, za člana,
3. JOSIP POTOČKI, za člana,
1. LADISLAV FRUK, za zamjenika predsjednika,
2. FRANCISKA ŠVALJEK, za zamjenika člana,
3. SNJEŽANA RIHTAR, za zamjenika člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popis birača, sukladno odredbama Zakona.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01-224

URBROJ: 2140-04/01-01/09-04

Radoboj, 20. studeni 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine” br.173/03.)

i članka 26. Statuta Općina Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.17/09) Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 20. studeni 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općine Radoboj, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Radoboj, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Upravnom odjelu Općine Radoboj.

Pismeni zahtjev može se podnijeti na: Općina Radoboj, Radoboj 8, te putem elektronske pošte: radoboj@kr.t-com.hr .

Usmeno postavljeni zahtjevi primati će se na zapisnik ponedjeljkom od 12,00 do 14,00 sati, na adresi: Općina Radoboj, Radoboj 8, Upravni odjel.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 5,00 kn po stranici.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente koji su nastali prije 1994. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 150,00 kn za svaki pojedini dokument.

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Radoboj broj 2489004-1836400003, poziv na broj 22 5789-JMBG (za fizičke osobe) i 21 5789-MB (za pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01-224

URBROJ: 2140-04/01-01/09-05

Radoboj, 20. studeni 2009.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE RADOBOJ

1. OPĆI AKTI

1.1. Akti Općinskog vijeća Općine Radoboj

1.2. Akti Općinskog poglavarstva Općine Radoboj doneseni do 17. svibnja 2009. g.

Napomena: Akti su objavljeni su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

2. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Općinskog vijeća Općine Radoboj

2.2. Općinskog poglavarstva Općine Radoboj

2.3. Akti Općinskog načelnika

3. **CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA** sa sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Radoboj nalazi se u pismohrani Općine Radoboj (materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata)

4. **PODACI** o općinskoj imovini

5. **DOKUMENTACIJA** koja se odnosi na prostorno planiranje, promet, infrastrukturu i zaštitu okoliša

6. **DOKUMENTACIJA** iz obvezno-pravnih odnosa Općine Radoboj s pravnim i fizičkim osobama

7. **CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA** za provedbu postupka javne nabave

8. **POPIS** korisnika socijalnog programa Općine Radoboj

9. **DOKUMENTACIJA** koja se odnosi na formiranje poduzetničke zone u Gornjoj Šemnici

Napomena: Dokumentacija i podaci koji se odnose na razdoblje do travnja 1993. godine (Općina Krapina) nalaze se u Državnom arhivu u Varaždinu, Arhivski sabirni centar Krapina, Popovec bb. Dokumentacija i podaci koji se odnose na Općinu Radoboj nalaze se u Upravnom odjelu Općine Radoboj, Radoboj 8, te u Arhivi Općine.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 3. sjednici održanoj dana 20. studeni 2009. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UKLJUČIVANJU U AKCIJU „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“

Članak 1.

Članak 3. Odluke o uključivanju u akciju „Gradovi i općine - prijatelji djece” (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 23/09) mijenja se i glasi:

«Za provođenje akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece” osniva se Općinski koordinacijski odbor kojeg čini 11 članova.

U Općinski koordinacijski odbor akcije imenuju se:

-za predsjednika:

-ANĐELKO TOPOLOVEC, Radoboj, Bregi Radobojski 12

-za članove:

-DAVORKA CEROVEC, Radoboj, Radoboj 185.

-DRAŽEN GERIĆ, Radoboj, Orehovec Radobojski

51,

-BRANKA OSLIĆ, Mihovljan, Mihovljan 41A,

-MARIJA PERNJEK, Krapina, Podgora Krapinska 48,

-GORDAN POSLONČEC, Krapina, Podgora Krapinska 124,
 -SNJEŽANA RIHTAR, Radoboj, Radoboj 63A,
 -KARMEN ROGINIĆ, Sveti Križ Začretje, Štrucljevo 1a,
 -MAJA SMREKAR, Krapina, Polje Krapinsko 175,
 -IVANA TRTOMAN, Zagreb, Javorska 28,
 -MILENA VESELJAK, Krapina, Bobovje 17.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01-224

URBROJ: 2140-04/01-01/09-07

Radoboj, 20. studeni 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Temeljem članka 12. i članka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 152/08), te članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj sjednici dana 05. studenoga 2009. godine donosi

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA, TE UREĐENJU I ODRŽAVANJU POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine Zagorska Sela, a u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, ribnjaci i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno agrotehničkim mjerama.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta propisuju se agrotehničke mjere.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i dr.

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe stablašica na strmim zemljištima, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,

- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima gdje je prisutna erozija.

- uklanjati sav korov, a napose ambroziju sukladno Naredbi o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije (»Narodne novine« broj 90/06), sprječavati zatravljivanja i obrastanje poljoprivrednog zemljišta i ugara višegodišnjim korovima i raslinjem.

Obveznici iz ovog članka dužni su provoditi mjere sukladno stavku 1. točke 1.,2.,3. ovog članka tijekom vegetacijske sezone tekuće godine u više navrata.

Članak 6.

U svrhu sprječavanja zakorovljenosti, vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su:

- održavati obradivim i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove,

Članak 7.

Radi sprječavanja i otklanjanja erozije i djelovanja bujica nužno je provoditi mjere zaštite, a osobito: čišćenje vodenih kanala, krčenje raslinja i drugi slični radovi, a u svrhu omogućavanja prirodnog toka oborinskih voda.

Članak 8.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja voćnih vrsta, i drugih stablašica 5 metara od međe, a u građevinskom području 2 m od međe.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se pošumljavanje obradivog poljoprivrednog zemljišta osim marginalnog poljoprivrednog zemljišta pod nagibom i zemljišta male sposobnosti, kad je obvezu pošumljavanja tih površina propisalo svojom odlukom predstavničko tijelo Općine, odnosno kad pošumljavanje takva zemljišta zatraži vlasnik ili ovlaštenik od predstavničkog tijela Općine.

U tom se slučaju isti oslobađa plaćanja naknade od prenamjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Vlasnici, posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o zaštiti bilja, te Zakonom o biljnom zdravstvu, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina,

- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog okoliša.

Članak 10.

Vlasnici, posjednici, korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera, a posebno u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,

- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,

- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

U vremenskom razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada, zabranjuje se svako loženje vatre, pa tako i spaljivanje biljnih otpadaka te korova.

Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 2. ovog članka dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe, te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

Članak 11.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala da se omogući prirodan tok oborinskih voda,

- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, te sprječavanje sadnje u svrhu pošumljavanja,

Članak 12.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

Živice uz poljske putove i živice uz međe u građevinskom području mogu se zasaditi najmanje 40 cm od ruba puta odnosno međe.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela izvan građevinskog područja.

Članak 13.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju

Članak 14.

Vlasnici, korisnici, posjednici dužni su provoditi mjere održavanja kanala na poljoprivrednim rudinama sukladno članku 7.

Članak 15.

Vlasnici, korisnici, posjednici poljoprivrednih rudina dužni su provoditi mjere sprječavanja zasjenjivanja sukladno članku 8.

III . NADZOR

Članak 16.

Vlasnici, korisnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su pridržavati se odredbi ove Odluke.

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar.

IV . KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba od 200,00 kn za prekršaj ako:

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5.,

- ne sprječava zakorovljenost sukladno čl.6.,

- ne čisti vodene kanale kako je navedeno čl. 7.,

- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela, te vrši nedozvoljenu sadnju i pošumljavanje sukladno članku 8.,

- ne provodi postupke sprječavanja širenja biljnih štetočina sukladno članku 9.,

- ne uklanja suhe biljne ostatke i vrši spaljivanje u ljetnom periodu tijekom proglašene povećane opasnosti od požara sukladno članku 10.,

- ne uređuje i održava poljoprivredne rudine sukladno članku 11.

Novčanom kaznom od 200,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a od 200,00 kn fizička osoba-ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik odnosno vlasnik.

Novčanom kaznom od 200,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Provođenje agrotehničkih mjera osigurat će nadležno tijelo Općine Zagorska Sela na teret vlasnika ili ovlaštenika ako ih isti na provedu u zadanom roku.

Članak 21.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije „ broj 3/04.)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/09-02/26

URBROJ:2135/04-09-1

Zagorska Sela, 05. studeni 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na 4. sjednici dana 05. studenoga 2009. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Zagorska Sela za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju.

2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/09-02/29

URBROJ:2135/04-09-1

Zagorska Sela, 05.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na sjednici dana 05. studenoga 2009. godine donosi slijedeću

ODLUKU

O IZMJENI PRAVILNIKA

O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPAKA ZA DODJELU POMOĆI ZA ŠKOLOVANJE UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pomoći za školovanje učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Zagorska Sela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16A/05), članak 4. se mijenja tako da se riječi "Općinskog vijeća" mijenjaju i glase "Općinskog načelnika"

Članak 2.

U članku 5. riječi "Općinskog vijeća" mijenjaju se i glase "Općinskog načelnika"

Članak 3.

U članku 6. riječi "Općinsko vijeće" se mijenjaju i glase "Općinski načelnik"

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pomoći za školovanje učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Zagorska Sela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16A/05) su nepromijenjene i ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-05/09-02/28

URBROJ:2135/04-09-1

Zagorska Sela, 05.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08 i 36 /09) i na temelju članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04.sjednici održanoj 29.10.2009. godine donjelo je

ODLUKU O USTROJAVANJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ZLATAR BISTRICA

I .OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojavanju Jedinog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: odluka) propisuje se ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica(u daljnjem tekstu: Upravni odjel) .

II.SJEDIŠTE UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Upravni odjel ima sjedište u zgradi Općine Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, Zlatar Bistrica.

III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine skladno zakonima i drugim propisima, a osobito :

-poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: briga i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana, kulture i športa

-poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedbe komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina

-poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju, izrada programa o unapređenju, poslovi oko donošenja prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana Općine i provedbe javne rasprave

-poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama koje su u vlasništvu Općine, priprema natječaj i ugovor za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostorija

-poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine; izrada nacrta proračuna i njegovo izvršavanje, te godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja

imovine, poticanje poduzetničkih aktivnosti od inetrese za Općinu

-poslove opće uprave: opće, pravne i kadrovske poslove, poslove iz ovlasti radnih odnosa, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte

Članak 4.

Upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrtje općih i pojedinačnih akata, izviješća i drugi radni materijal za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela.

U svom djelokrugu provodi izvršenje navedenih akata, te predlaže mjere i radnje za njihovo provođenje.

Članak 5.

U Upravnom odjelu se mogu obavljati poslovi iz područja lokalne samouprave i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog Ugovora.

Članak 6.

U Upravnom odjelu obavljaju se administrativno-upravni i računovodstveni poslovi za potrebe Dječjeg vrtića „Zlatni dani“.

IV.NAČIN RADA I UPRAVLJANJE

Članak 7.

Način rada, odlučivanja i unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi Načelnik općine.

Članak 8.

Djelatnici Upravnog odjela moraju poslove na koje su raspoređeni obavljati samostalno, stručno i u skladu sa zakonskim propisima.

U komunikaciji sa strankama svi djelatnici su dužni primiti stranku sa dužnim poštovanjem, te joj olakšati ostvarivanje njezina prava, te dati potrebna objašnjenja kako bi lokalna samuprava bila istinski servis građanima.

Članak 9.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su obavljati i druge poslove koji nisu navedeni u opisu radnog mjesta, ako potreba za njihovim izvršavanjem proizlazi iz zakona ili drugih propisa, ili ako dođe do izmjena zakona i drugih propisa, kojima se neki novi poslovi stavljaju u nadležnost jedinica lokalne samuprave.

Odluku o navedenom donjeti će pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Upravnog odjela imenuje Načelnik općine na temelju javnog natječaja.

Članak 11.

Pročelnik Upravnog odjela:

-organizira, koordinira i kontrolira rad Jedin-stvenog upravnog odjela

-daje zaposlenicima upute za rad

-vodi brigu o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih

- samostalno vodi postupke, te donosi rješenja iz nadležnosti Upravnog odjela

-suraduje s tijelima Krapinsko-zagorske županije

-redovito prati propise kojima se regulira rad lokalne samouprave

- vrši sve pripreme za izradu proračuna, kontaktira sa svim korisnicima proračuna, priprema prijedloge proračuna

- obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog odjela i nalogom Općinskog načelnika

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

V. ODGOVORNOST UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Upravni odjel je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Pročelnik usmjerava djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad.

Članak 13.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Zlatar Bistrica, na osnovi predviđenih poslova i složenosti istih.

Odluku o koeficijentima radnih mjesta donosi Načelnik općine. Visinu osnovice za izračun plaće utvrđuje Vlada Republike Hrvatske, Odlukom o visini osnovice za izračun plaće korisnika državnog proračuna, koja se primjenjuje za službenike i namještenike Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica.

VI.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Temeljem ove Odluke i Pravilnika o unutarnjem redu Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica, Rješenjem pročelnika će se izvršiti raspored na odgovarajuća radna mjesta u Upravnom odjelu .

Zatečeni zaposlenici u Upravnom odjelu koji ispunjavaju uvjete sukladno ovoj odluci odnosno Pravilniku o unutarnjem redu rasporediti će se na odgovarajuća radna mjesta.

Članak 15.

Popuna radnih mjesta iznad sada zaposlenih može se izvršiti isključivo na temelju posebne odluke Načelnika općine, te osiguranih sredstava u Proračunu Općine.

Članak 16.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije „ broj 7/04 i 10/06).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:021-05/09-01/4

Urbroj.2211/08-03-09-3

Zlatar Bistrica, 29.10.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir,dr.vet.med, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04. sjednici, održanoj 29.10.2009. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O KOMUNALNOJ NAKNADI U OPĆINI
ZLATAR BISTRICA**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi u Općini Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/07) u članku 7. stavak 1 riječi „Općinsko poglavarstvo“, zamjenjuje se riječima „Načelnik općine“.

U stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Načelnik općine“.

Članak 2.

U članku 9. stavku 2. riječi „Općinskom poglavarstvu“ zamjenjuju se riječima „Načelniku općine“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi u Općini Zlatar Bistrica ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Odluka o Izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi u Općini Zlatar Bistrica stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05-09-01/4

Urbroj:2211/08-03-09-4

Zlatar Bistrica, 29.10.2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04. sjednici, održanoj 29.10.2009. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI
ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU NA
PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu u Općini Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/06 i 7/09) u članku 14. stavak 2 riječi „Općinsko Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „Načelnik općine“.

U stavku 3. riječi „Općinsko Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „Načelnik općine“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Zlatar Bistrica ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Zlatar Bistrica stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/09-01/4

Urbroj: 2211/08-03-09-5

Zlatar Bistrica, 29.10.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, 82/04, 78/04, 38/09 i 79/09), te članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04. sjednici održanoj 29.10.2009. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE
MOGU OBAVLJATI NA
TEMELJU PISANOG UGOVORA U OPĆINI
ZLATAR BISTRICA**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog Ugovora u Općini Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 10/06) u članku 2. stavak 5. briše se riječ „upravljanje“.

Članak 2.

Dodaje se novi Članak 2a: koji glasi:
„Stručni nadzor nad navedenim komunalnim djelatnostima iz članka 2. ove Odluke obavljati će stručna osoba imenovana od strane naručitelja.“

Članak 3.

Članak 3. se mijenja i glasi :

„Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

1.-prikupljanjem ponuda –kada je vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili manja od 70.000,00 kn (bez PDV-a)

2.- javnim natječajem –kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednosti koje se primjenjuju sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Postupku prikupljanja ponuda prilazi se po donošenju Odluke o raspisivanju natječaja od strane Načelnika općine Zlatar Bistrica.“

Članak 4.

U članku 4. stavku 1. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“.

Članak 5.

U članku 9. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za odabir ponude Povjerenstvo upućuje Načelniku općine koji daje svoj prijedlog Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora.“

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Zlatar Bistrica ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Zlatar Bistrica objavit će se u Služenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave .

KLASA:021-05/09-01/4

URBROJ:2211/08-03-09- 6

Zlatar Bistrica, 29.10.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 ,78/04, 38/09 i 79/09) i članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04.sjednici, održanoj 29.10.2009. godine donijelo je

O D L U K A

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE U OPĆINI ZLATAR BISTRICA

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije , te se utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju koncesije u Općini Zlatar Bistrica.

II.ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Zlatar Bistrica jesu:

- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- auto-taxi prijevoz
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje,a sama djelatnost uređena je posebnom odlukom.

Djelatnost auto-taxi prijevoza uređena je posebnom odlukom.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada urediti će se posebnom odlukom.

III.UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke daje se pravnoj i fizičkoj osobi (obrtniku) koja je registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

Članak 4.

Odlukom obavijesti o davanju koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Odluku o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik općine u Narodnim novinama .

Članak 5.

U slučaju da se na obavijest o namjeri davanja koncesije ne javi niti jedan ponuditelj , kao i u slučaju ako niti jedna od pristiglih ponuda ne bude prihvatljiva ,poziv će se ponoviti.

Ponovljeni poziv o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u Članku 6 ove Odluke.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- naziv, adresu tel .broj i faks, adresu ponuditelja, djelatnost za koju se koncesija daje, vrijeme za koje se daje koncesija,mjesto obavljanja koncesije, način određivanja cijena za obavljanje usluga , rok za predaju ponuda , vrijeme važenja ponude , datum i mjesto otvaranja ponuda, te ostale osobne , stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima dokazuju njihovo ispunjenje.

Članak 7.

Ponude za koncesiju dostavljaju se u zatvorenim kovertama u Općinu Zlatar Bistrica neposredno ili putem pošte preporučeno , s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA KONCESIJU“, u roku od najmanje 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije, Načelnik općine imenovati će Stručno povjerenstvo za koncesiju, koje se sastoji od najmanje 3 člana.

Članak 9.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju utvrđeni su odredbama Zakona o koncesijama . O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i članovi stručnog povjerenstva.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave tražene objavom , smatrati će se nepravovaljanim i neće se uzeti u razmatranje.

Na osnovi pristiglih ponuda , Povjerenstvo će utvrditi prijedlog o odabiru ponude , te isti uputiti Načelniku općine koji daje svoj prijedlog Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće po kriterijima na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude.

1.ekonomski najpovoljnija ponuda (kvaliteta usluge i ugled ponuditelja, jamstva ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije) ili

2.najviša ponuđena naknada za koncesiju

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži: određenoje djelatnosti za koju se daje koncesija, način, uvjet i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne

infrastrukture , te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture , visinu naknade za koncesiju , te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih određuje Zakon o koncesijama.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se Ugovor o koncesiji.

Članak 12.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave .

Članak 13.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Načelnik općine.

Osim obaveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama , Ugovor o koncesiji obavezno sadrži :

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pružanu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i /ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara

- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne

Članak 14.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dana ukoliko su nastale okolnosti koje su propisane odredbama Zakona o koncesijama.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Zlatar Bistrica stupa na osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima

koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Zlatar Bistrica objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 18/07.

KLASA:021-05/09-01/4

URBROJ:2211/08-03-09-7

Zlatar Bistrica, 29.10.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine „, br.152/08) i članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine , donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA U POLJOPRIVREDI I O MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zlatar Bistrica, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju .

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi , ribnjaci i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu članka 1 . ove Odluke smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju , koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ovog članka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKA MJERA

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se :

- 1.zaštita od erozije
- 2.sprečavanje zakorovljenosti,
- 3.zabrana, odnosno obaveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- 4.suzbijanje biljnih bolesti i štetočina ,
- 5.korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada na strmim zemljištima,
- osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada , pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusa odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta ,
- određivanje obaveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima gdje je prisutna erozija

Članak 5.

U svrhu sprečavanja zakorovljenosti , vlasnici , posjednici odnosno korisnici dužni su:

- održavati obradivim i uređivati poljoprivredne površine, međe , živice i poljske puteve

-ukloniti sav korov, a napose ambroziju
-sprečavati zatravljivanje i obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem,
-poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te i na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja voćnih vrsta i drugih stablašica 5 metara od međe, a u građevinskom području 2 metra od međe.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodnje (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenje kukuruzne i krumpirove zlatice, smrdljive smjeti, krumpirove nematode i drugih biljnih bolesti.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrok biljnih štetočina te ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Članak 8.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. obavezno ukloniti biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obavezno ukloniti suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine
3. obavezno odstranjivati biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.
4. gnojnicu i gnoj koji dovoze na poljoprivredno zemljište, koje se nalazi na građevinskoj zoni i do 200 m od granice građevinske zone naselja zaoru u roku od 24 sata (sukladno odredbama članka 47. Odluke o komunalnom redu u Općini Zlatar Bistrica „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/07)

Članak 9.

Pri određivanju količine, te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva („Narodne novine“ broj 56/08).

Članak 10.

Na području općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 11.

Strogo se zabranjuje spaljivanje biljnih otpadaka, suhe trave i korova u centru Općine, s obzirom na činjenicu da se vrši odvoz komunalnog otpada.

Članak 12.

Postupak paljenja suhe trave, korova i biljnih otpadaka, te loženje otvorene vatre kao jedne od agrotehničkih mjera smije se provoditi samo na mjestima koja su temeljito očišćena od biljnih raslinja i drugih zapaljivih tvari, te koja su udaljena od šume, naselja, gospodarskih ili bilo kojih drugih objekata, trajnih nasada i javnih prometnica minimalno 200 metara.

Članak 13.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova vrši se na poljoprivrednim površinama u proljeće i jesen kada nije poznati stupanj opasnosti od požara.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJEM POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Mjere za uređivanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 15.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjí njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 16.

Na području Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjih raslinja, radi neometanja prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 17.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih

kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva.

Članak 18.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 8, te 11 do 13 ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3 do 8, te 11 do 13. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

Provođenje agrotehničkih mjera iz stavka 2. ovog članka osigurati će nadležno tijelo Općine Zlatar Bistrica na teret vlasnika ili ovlaštenika.

IV. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Zlatar Bistrica.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne poduzme odgovarajuće mjere propisane ovom odlukom ili postupi suprotno odredbama ove Odluke, odnosno:

1. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti susjedne parcele (čl. 5.)

2. sadi voćne vrste i druge stablašice do 5 metara od međe u poljoprivrednom području, odnosno do metra od međe u građevinskom području (čl.6.st.1)

3. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članka 6. stavak 2)

4. ako se ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sadni materijal (čl.7.st.1)

5. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečavaju širenje biljnih bolesti i štetnika (Članak 7. st.2)

6. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (čl.8.st.1.toč.1)

7. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine (čl.8.st. 1.točka 2.)

8. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (čl.8.st.1.toč.3)

9. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (čl.10)

10. vrši spaljivanje suhe trave, biljnih otpadaka i korova suprotno (čl.11,12 i 13)

11. sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu porizvodnju na tim česticama (čl.16.st.1 toč.1)

12. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove odnosno zasjenjuje susjednu površinu prerastanjem zelenih ograda (čl.16. st.1.toč.2)

13. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (čl.16. st.1.toč.3)

14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza (čl.16.st.1.toč.4)

15. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova i raslinja (čl.16. st.1.toč.5)

16. ne provodi mjere čišćenja poljoprivrednih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova (čl.17.st.1)

17. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva (čl.17. st.2)

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba –odnosno vlasniku poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz članka 18. stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/04).

Klasa: 021-05/09-01/4

Urbroj:2211/08-03-09-9

Zlatar Bistrica, 29.10.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med, v.r.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska ulica 1, zastupana po županu mr.sc. Siniši Hajdašu Dončiću, kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalna podružnica zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, koju predstavlja povjerenik Ivan Kos, (u tekstu: Sindikat) zaključuju

S P O R A Z U M
O IZMJENI ČLANKA 61. KOLEKTIVNOG
UGOVORA ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM
TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
I UPRAVNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE
SAMOUPRAVE NA PODRUČJU ŽUPANIJE

I.

Poslodavac i Sindikat suglasni su da se članak 61. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/00, 2/03, 3/03 i 4/09) mijenja tako da glasi:

„Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska s posla u visini cijene mjesečne autobusne karte prema cjeniku pretežitog prijevoznika na području Županije, ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada više od tri kilometra.

U slučaju da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada iznosi do tri kilometra, službenici i namještenici imaju pravo na naknadu u iznosu od 150,00 kuna mjesečno.

Naknada troškova prema stavku 1. i 2. ovog članka isplaćuje se za jedanaest mjeseci u kalendarskoj godini.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja, plaćenog dopusta i drugih zakonom utvrđenih razloga, naknada troškova prijevoza iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na način da se iznos cijene mjesečne autobusne karte odnosno mjesečne naknade iz stavka 2. ovog članka podijeli s brojem radnih dana i pomnoži brojem dana provedenim na radu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službenicima i namještenicima u tekućem mjesecu.“

II.

Ovaj Sporazum primjenjuje se od 1. prosinca 2009. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 121-01/09-01/01

URBROJ: 2140/1-09-09-1

Krapina, 18. studeni 2009.

Broj: 3/09.

Ž U P A N

P O V J E R E N I K

Mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Ivan Kos, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija