



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 18 - Godina 17.

Krapina, 31. srpnja, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

OPĆINA BEDEKOVČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Bedekovčina	1290
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bedekovčina	1300
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2009. godinu	1308
4. Odluka Klasa: 013-03/09-01/17, Urbroj: 2197-02-01/09-1	1316
5. Odluka Klasa: 013-03/09-01/16, Urbroj: 2197-02-01/09-1	1316
6. Odluka Klasa: 013-03/09-01/15, Urbroj: 2197-02-01/09-1	1316
7. Odluka Klasa: 013-03/09-01/20, Urbroj: 2197-02-01/09-1	1316
8. Odluka Klasa: 120-03/09-01/01, Urbroj: 2197-02-01/09-1	1317
9. Zaključak o prestanku mandata članu općinskog vijeća Općine Bedekovčina	1317
10. Odluka o verifikaciji mandata	1317
11. Rješenje Klasa: 013-03/09-01/18, Urbroj: 2197-02-01/09-18	1317
12. Rješenje Klasa: 013-03/09-01/19, Urbroj: 2197-02-01/09-1	1317

OPĆINA BUDINŠČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Budinščina	1318
2. Odluka o visini naknade za obavljanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika Općine Budinščina	1331
3. Odluka o naknadama za rad vijećnika, članova radnih tijela i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Budinščina	1331
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina	1332
5. Odluka o izboru Socijalnog vijeća Općine Budinščina	1333
6. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Budinščina	1333
7. Odluka o imenovanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Budinščina	1333

OPĆINA HRAŠČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izboru Odbora za statut i poslovnik	1333
2. Odluka o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hrašćina	1334
3. Odluka o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Hrašćina	1334
4. Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje	1334
5. Odluka o izboru Mandatne komisije	1334
6. Statut Općine Hrašćina	1335

OPĆINA MIHOVLJAN AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut i poslovnik Općinskog vijeća općine Mihovljan	1343
---	------

2. Godišnji obračun proračuna općine Mihovljan za 2008. godinu	1358
3. I. izmjena proračuna općine Mihovljan za 2009. Godinu	1364
4. Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje općine Mihovljan za 2008. godinu	1369
5. Odluka o izboru Povjerenstva za javnu nabavu	1369
6. Odluka o izboru Povjerenstva za nerazvrstane ceste	1370
7. Odluka o izboru Povjerenstva za popis birača	1370
8. Odluka o izboru Povjerenstva za stipendiranje učenika i studenata	1370
9. Odluka o izboru Povjerenstva za elementarne nepogode	1370
10. Odluka o izboru Uprave mjesnog groblja Mihovljan	1371
11. Odluka o izboru Socijalnog vijeća	1371
12. Odluka o potpisivanju financijskih dokumenata	1371
13. Odluka o određivanju službenog pečata	1371
14. Program uz I. Izmjenu proračuna - gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture u 2009. godini na području općine Mihovljan	1371

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu : Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Bedekovčina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Bedekovčina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Bedekovčina .

Članak 2.

Općina Bedekovčina je jedinica lokalne samouprave.

Općina Bedekovčina obuhvaća područja naselja: Bedekovčina, Belovar Zlatarski, Brestovec Orehovički, Grabe, Kebele, Križanče, Lug Orehovički , Lug Poznanovečki, Martinec Orehovički, Orehovica, Pustodol Orehovički, Poznanovec, Vojnić Breg, Zadravec i Židovinjak.

Granice Općine Bedekovčina idu rubnim granicama katastarskih općina: Bedekovčina, Komor, Poznanovec i u dijelu k.o. Mirkovec-naselje Križanče.

Granice Općine Bedekovčina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Bedekovčina je pravna osoba.

Sjedište Općine Bedekovčina je u Bedekovčini, Trg A. Starčevića 4.

II. OBILJEŽJA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 4.

Općina Bedekovčina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Bedekovčina i izražava pripadnost Općini Bedekovčina.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Bedekovčina utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Članak 5.

Općina Bedekovčina ima pečat.

Članak 6.

Pečat Općine je okruglog oblika čija se veličina i sadržaj utvrđuje posebnim propisima.

Članak 7.

Dan Općine Bedekovčina obilježava se 04. prosinca , na blagdan svete Barbare , zaštitnice Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Bedekovčina, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Bedekovčina su:

1. Nagrada Općine Bedekovčina
2. Nagrada Općine Bedekovčina za životno djelo
3. Počasni građanin Općine Bedekovčina.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE

(REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Bedekovčina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Bedekovčina i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Bedekovčina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Bedekovčina.

Članak 15.

Općina Bedekovčina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- predškolski odgoj,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Bedekovčina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Bedekovčina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju

zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, a isto u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine .

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i to :

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini Bedekovčina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Bedekovčina u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 (petstotisuća) kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Bedekovčina. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno

članku 20. stavku 3. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana mjesnog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Bedekovčina, kao i na rad Jedinственог управног одјела, te na nepravilan odnos zaposlenih kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Bedekovčina, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom ili kontakt obrascem na web stranicama Općine).

VII. TIJELA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 30.

Tijela Općine Bedekovčina su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bedekovčina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Bedekovčina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела,
- odluku o naknadi troškova za rad članovima Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, te ostalih radnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa

za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike

Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih

tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješava predsjednika i članove Uprav-

nog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o razrješavanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te odluku o izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na pisani prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na pisani prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica vijeća saziva se pisanim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima saziva se usmeno, odnosno telefonski.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Općinski vijećnici biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje izbor predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese pisanu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Bedekovčina, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljajanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od Jedinog upravnog odjela, te u svezi s tim koristiti njegove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s posebnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od

značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,

2. Odbor za Statut i Poslovnik,

3. Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

O davanju obavijesti, izvješća ili donošenju deklaratornih odluka Mandatne komisije iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće ne odlučuje, već ih prima na znanje.

Članak 45.

Općinsko vijeće uz radna tijela utvrđena člankom 41. ovog Statuta, osniva i slijedeća radna tijela:

- Povjerenstvo za popis birača,

- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,

- Povjerenstvo za socijalnu skrb.

Općinsko vijeće može prema potrebi osnivati i druga stalna i povremena radna tijela, a radi obavljanja djelatnosti iz djelokruga Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- u suradnji sa Jedinственим upravним odjelom priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bedekovčina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine ,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina ,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела ,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel ,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела ,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje

reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела .

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine :

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika .

Članak 52.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika u Općini koja ima do 10.000 stanovnika dužnost mogu obavljati profesionalno o čemu sami odlučuju u skladu sa zakonom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja sudske ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Bedekovčina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim po-

slovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Bedekovčina imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Bedekovčina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Bedekovčina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Bedekovčina ,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 57.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Bedekovčina , zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Općine Bedekovčina, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Bedekovčina isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 61.

Općina Bedekovčina u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Bedekovčina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Bedekovčina, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Bedekovčina.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 66.

Općina Bedekovčina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Općina Bedekovčina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Bedekovčina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva (napomena: općinski načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Bedekovčina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Bedekovčina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Na području Općine Bedekovčina osnovani su mjesni odbori.

Broj mjesnih odbora i područje djelovanja pojedinog mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 71.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora, predsjednik i potpredsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika i potpredsjednika 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području

pojedinih mjesnog odbora upisanih u popis birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog

odbora, a u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje ga potpredsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, te vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora ili općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje putem zbora građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Bedekovčina, čine imovinu

Općine Bedekovčina .

Članak 86.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine .

Članak 87.

Općina Bedekovčina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Bedekovčina su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Bedekovčina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Krapinsko-zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Bedekovčina iskazuju se u proračunu Općine Bedekovčina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Proračun Općine Bedekovčina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili

pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела.

Članak 97.

Jedinственог управног одјел u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Bedekovčina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim

zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Bedekovčina i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 103.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina i na web stranicama Općine Bedekovčina.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina i na web stranicama Općine Bedekovčina.

Javnost rada Jedinственог управног одјела osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 104.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 105.

Posebnim zakonom uređuje se tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik ili Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06).

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BEDEKOVČINA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijekom sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: «Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Bedekovčina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bedekovčina.»

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki vijećnik pojedinačno pristupa predsjedatelju i potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbora Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanje, Odbora za statut i poslovnik, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata,

podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственог управног одјела, te u svezi s tim koristiti njegove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s posebnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine i ovog Poslovnika.

Članak 7.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili su na dnevnom redu radnog tijela Općinskog vijeća čiji je vijećnik član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i od predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je vijećniku pružiti pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje vijećnik podnosi u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраних потпредседника, predsjednik Općinskog vijeća određuje jednog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na pisani prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga .

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati na pisani prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima saziva se usmeno, odnosno telefonski.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim

Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела .

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovník.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća , javnim glasovanjem, iz reda vijećnika Općinskog vijeća , većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

O davanju obavijesti, izvješća ili donošenju deklaratornih odluka Mandatne komisije iz stavka 3. ovog članka, Općinsko vijeće ne odlučuje , već ih prima na znanje.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom Općine , ovim Poslovníkom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za Statut i Poslovník čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovník bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće uz radna tijela utvrđena člankom 15. ovog Poslovníka, osniva i slijedeća radna tijela:

- Povjerenstvo za popis birača,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,
- Povjerenstvo za socijalnu skrb .

Povjerenstvo za popis birača čine predsjednik i dva člana ,te zamjenik predsjednika i zamjenici članova. Predsjednik Povjerenstva i njegov zamjenik imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, a članovi i njihovi zamjenici mogu biti imenovani i iz reda građana. Povjerenstvo za popis birača obavlja poslove utvrđene Zakonom o popisima birača.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja čine predsjednik i dva člana . Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja obavlja poslove utvrđene posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za socijalnu skrb čine predsjednik i šest članova . Povjerenstvo za socijalnu skrb obavlja poslove utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka glasuje se u cjelini.

Kandidate za predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira se na sjednici Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Općinsko vijeće može prema potrebi osnivati i druga stalna i povremena radna tijela, a radi obavljanja djelatnosti iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 20.

Radna tijela obavljaju rad na sjednicama.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik radnog tijela.

Sjednica radnog tijela saziva se pismenim putem , a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno, odnosno telefonski.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Bedekovčina obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Bedekovčina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bedekovčina».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Općinski načelnik i zamjenik pojedinačno pristupaju predsjedniku Općinskog vijeća i potpisuju tekst prisege.

Članak 22.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinski načelnik određuje po potrebi stručne osobe za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Stručne osobe iz stavka 1. ovog članka nazočne su na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluju u njihovom radu, te daju obavijesti i stručna objašnjenja.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 25.

Općinsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i to :

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini Bedekovčina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Bedekovčina u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 (petstotisuća) kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Bedekovčina. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika

prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno stavku 3. ovog članka, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine .

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Općine i na službenim web stranicama Općine .

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela .

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ovlašteni predlagatelji akata iz stavka 1. ovog članka obvezni su prijedloge akata dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i predsjednici radnih tijela.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 30 minuta.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismenim putem u obliku amandmana uz obrazloženje u pravilu najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice.

Ako prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. stavka 1. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku

prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA, GODIŠNJEG I POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 5 minuta.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici ili pismenim putem.

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se na sljedećoj sjednici ili u roku od mjesec dana.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела, dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor vijećniku koji je postavio vijećničko pitanje.

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, odnosno pročelniku Jedinственог управног одјела kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje

uskлади s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika koji je postavio pitanje.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela iz čijeg djelokruga rada je to pitanje.

Članak 49.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru ili postaviti dopunsko pitanje čije postavljanje može trajati najduže 3 minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pismenim putem dostaviti mišljenje ili pismenim putem postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje sranj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 51.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz članka 50. ovog Poslovnika, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 52.

Ukoliko jedan zahtjev iz članka 51. ovog Poslovnika sadrži veći broj različitih pitanja, općinski načelnik podnosi izvješće u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 53.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 54.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na pisani prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primit-

ka prijedloga. Prijedlog mora biti potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na pisani prijedlog jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prijedlog vijećnika mora biti potpisan od vijećnika.

Članak 55.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima sazivaju se usmeno, odnosno telefonski.

Poziv za sjednicu vijeća sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Poziv i materijali za sjednicu vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red prihvaća se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 58.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog

dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela .

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine ,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Bedekovčina.

6. Glasovanje

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" prijedloga, te tko je «suzdržan».

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za", "protiv" ili «suzdržan».

Glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za" ili "protiv" .

Glasačke listiće priprema stručna služba Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će stručnoj službi pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Stručna služba ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i glasački listić na kome je vijećnik glasovao za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti stručne službe i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 75.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje slijedeći potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati pisanu ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 79.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik odnosno zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 81.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01 i 07/06) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 2. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2009. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2009. godinu sastoji se od:

	PLAN 2009.	OSTVARENO 30.06.2009.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 Prihodi poslovanja	16.270.000,00	5.197.414,91
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	23.181,96
3 Rashodi poslovanja	9.651.000,00	5.217.437,90

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je omogućiti vijećniku na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, putem oglasne ploče Općine i objavom na web stranicama Općine.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06).

KLASA: 012-01/09-01/01

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.848.000,00	872.318,64
RAZLIKA - MANJAK			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	Primici od financijske imovine	7.400.000,00	3.776.479,70
5	Otplata glavnice	521.000,00	264.995,36
-Neto zaduživanje			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9	Vlastiti izvori	4.300.000,00	4.135.235,80
VIŠAK PRIHODA			6.777.560,47

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su i izvršeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Konto	Vrsta prihoda	plan	ostvarenje	
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	16.320.000,00	5.220.596,87	31,99%
61	PRIHODI OD POREZA	9.252.000,00	4.063.515,54	43,92%
611	Porez i prirez na dohodak, ukupno	8.600.000,00	3.886.423,38	45,19%
61100	Porez i prirez na dohodak	8.600.000,00	3.886.423,38	45,19%
613	Porezi na imovinu	332.000,00	113.452,43	34,17%
61314	Porez na kuće za odmor	12.000,00	290	2,42%
61315	Porez na korištenje javnih površina	70.000,00	27.420,00	39,17%
61341	Porez na promet nekretnina	250.000,00	85.742,43	34,30%
614	Porezi na robu i usluge	320.000,00	63.639,73	19,89%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	51.023,73	42,52%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200.000,00	12.616,00	6,31%
63	POTPORE	4.000.000,00	10.800,00	0,27%
633	Pomoći iz proračuna	2.200.000,00	10.800,00	0,49%
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	30.000,00	10.800,00	36,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0	0,00%
63321	Kapitalne pomoći - državni proračun	300.000,00	0	0,00%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.600.000,00	0	0,00%
63323	Kapitalna pomoć iz gradskog i općinskog proračuna	200.000,00	0	0,00%
634	Ostale potpore unutar države	1.800.000,00	0	0,00%
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova- Zaštita okoliša	300.000,00	0	0,00%
634231	Kapitalne pomoći od izvanprorač. fondova- Uprava za region. razvoj	1.500.000,00	0	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	308.000,00	206.400,98	67,01%
641	Prihodi od financijske imovine	73.000,00	124.849,12	171,03%
64131	Kamate na oročena sredstva	70.000,00	124.849,12	178,36%
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	0	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	235.000,00	81.551,86	34,70%
64219	Naknada za koncesiju za obnašanje komunalne djelatnosti	10.000,00	3.063,59	30,64%
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	12.000,00	0	0,00%
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	30.000,00	6.576,11	21,92%
64236	Prihodi od spomeničke rente	33.000,00	13.002,16	39,40%
64239	Naknada za korištenje zemljišta na groblju	150.000,00	58.910,00	39,27%
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.315.000,00	780.717,41	33,72%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	103.000,00	24.148,81	23,45%
65123	Gradske i općinske pristojbe	3.000,00	1.050,00	35,00%
65129	Naknada priključaka na vodovodnu mrežu i kanalizaciju	80.000,00	18.265,00	22,83%
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	15.000,00	4.630,20	30,87%
65149	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	203,61	4,07%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.212.000,00	756.568,60	34,20%
65230	Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta	300.000,00	22.743,00	7,58%
65231	Komunalni doprinosi	200.000,00	22.815,14	11,41%
65232	Komunalne naknade	1.600.000,00	698.887,86	43,68%
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	722,6	72,26%
65269	Ostali vlastiti prihodi	11.000,00	11.400,00	103,64%
652691	Namjenska sredstva za održavanje deponija Lesičak	100.000,00	0	0,00%

66	OSTALI PRIHODI	395.000,00	135.980,98	34,43%
661	Prihodi koje proračuni i pror.korisn. ostvare obavlj.poslova	90.000,00	34.180,00	37,98%
66121	Prihodi od ukopa, korištenja mrtvačnice i dozvola za grobni okvir	90.000,00	34.180,00	37,98%
662	Kazne	5.000,00	13.280,18	265,60%
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	13.280,18	265,60%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	300.000,00	88.520,80	29,51%
66321	Kapitalne donacije fizičkih osoba (sufin.cesta)	200.000,00	88.520,80	44,26%
66324	Kapitalna donacija - Hrvatske vode	100.000,00	0	0,00%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	23.181,96	46,36%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	23.181,96	46,36%
72119	Ostali stambeni objekti (sredstva od otkupa stanova)	50.000,00	23.181,96	46,36%
RASHODI				
Br.konta VRSTA RASHODA		plan 2009.ostvarenje 30.06.2009.indeks		
	SVEUKUPNO RASHODI	27.499.000,00	6.089.756,54	22,15
3	RASHODI POSLOVANJA	9.651.000,00	5.217.437,90	54,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.359.900,00	1.128.877,68	47,84
311	Plaće	1.964.200,00	936.819,64	47,69
3111	Plaće za redovan rad	1.964.200,00	936.819,64	47,69
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.800,00	29.772,89	48,97
3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.800,00	29.772,89	48,97
313	Doprinosi na plaće	334.900,00	162.285,15	48,46
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	301.200,00	146.242,94	48,55
3133	Doprinos za zapošljavanje	33.700,00	16.042,21	47,60
32	MATERIJALNI RASHODI	3.211.800,00	1.519.603,95	47,31
321	Naknada troškova zaposlenima	59.000,00	21.328,30	36,15
3211	Službena putovanja	11.000,00	864,30	7,86
3212	Naknada za prijevoz	44.000,00	19.624,00	44,60
3213	Stručno usavršavanja zaposlenika	4.000,00	840,00	21,00
322	Rashodi za materijal i energiju	885.500,00	443.405,87	50,07
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.500,00	56.607,67	114,36
3223	Energija	432.000,00	266.327,49	61,65
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	323.000,00	73.557,93	22,77
3225	Sitni inventar i auto gume	81.000,00	46.912,78	57,92
323	Rashodi za usluge	1.987.600,00	905.026,55	45,53
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	91.000,00	39.972,78	43,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.275.500,00	495.902,73	38,88
3233	Usluge promidžbe i informiranja	270.000,00	109.205,68	40,45
3234	Komunalne usluge	214.100,00	83.547,23	39,02
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	41.000,00	19.803,32	48,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	141.023,00	201,46
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	15.425,41	77,13
3239	Ostale usluge	6.000,00	146,40	2,44
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.700,00	149.843,23	53,57
3291	Naknada za rad predstavničkih,izvršnih tijela povjerenstva	130.000,00	63.587,50	48,91
3292	Premije osiguranja	20.200,00	8.380,41	41,49
3293	Reprezentacija	125.000,00	75.375,32	60,30
3294	Članarine	4.500,00	2.500,00	55,56
34	FINANCIJSKI IZDACI	340.300,00	134.389,34	39,49
342	Kamate na primljene zajmove	306.500,00	116.060,65	37,87
3423	Kamate na primljene zajmove - banke	300.000,00	113.142,61	37,71
3424	Kamate za primljeni robni kredit	6.500,00	2.918,04	44,89
343	Ostali financijski izdaci	33.800,00	18.328,69	54,23
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.800,00	13.389,78	56,26
3433	Zatezne kamate	5.000,00	240,41	4,81
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.698,50	93,97
35	SUBVENCije	80.000,00	25.650,80	32,06
352	Subvencije	80.000,00	25.650,80	32,06
3523	Subvencije poljoprivredn.,obrtnicima, malim i sred. pod.	80.000,00	25.650,80	32,06

36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	770.000,00	591.937,29	76,87
363	Potpore unutar opće države	770.000,00	591.937,29	76,87
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	770.000,00	591.937,29	76,87
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	552.000,00	252.966,41	45,83
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	552.000,00	252.966,41	45,83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	135.000,00	99.201,61	73,48
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	417.000,00	153.764,80	36,87
38	OSTALI RASHODI	2.337.000,00	1.564.012,43	66,92
381	Tekuće donacije	1.613.400,00	862.643,62	53,47
3811	Tekuće donacije u novcu	1.613.400,00	862.643,62	53,47
382	Kapitalne donacije	340.000,00	285.448,50	83,96
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	340.000,00	285.448,50	83,96
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	17.118,04	57,06
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	17.118,04	57,06
385	Izvanredni rashodi	53.600,00	346.502,00	646,46
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	53.600,00	32.040,00	59,78
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	314.462,00	
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	52.300,27	17,43
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.financ. institucijama i trg.društva.	300.000,00	52.300,27	17,43
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.848.000,00	872.318,64	4,89
41	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	0,00	10.000,00	
411	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	
4111	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.878.000,00	495.975,47	2,94
421	Građevinski objekti	16.650.000,00	450.866,56	2,71
4212	Poslovni objekti	8.630.000,00	88.477,65	1,03
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	5.360.000,00	264.258,61	4,93
4214	Ostali građevinski objekti	2.660.000,00	98.130,30	3,69
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	45.108,91	77,77
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	10.955,60	43,82
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	34.153,31	170,77
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	970.000,00	366.343,17	37,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00	366.343,17	37,77
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00	366.343,17	37,77
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja			
83	Primici od prodaje udjela u glavnici	7.400.000,00	3.776.479,70	
83412	Primici od prodaje udjela u glav.trgovačkih društ. izvan jav. sektora	7.400.000,00	3.776.479,70	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	521.000,00	264.995,36	
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova tuzemnih banaka	500.000,00	254.329,55	
54512	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	21.000,00	10.665,81	

II POSEBNI DIO**Članak. 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 6.354.751,90 kn raspoređuju se i izvršeni su po programima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RASHODI I IZDACI

Rashod	plan	ostvarenje	indeks
Rashodi ukupno	28.020.000,00	6.354.751,90	22,68%

Razdjel 1	UPRAVNI ODJEL	28.020.000,00	6.354.751,90	22,68%
Glava 1	PREDSTAVNIČKA TIJELA, POGLAVARSTVO			
	I MJESNA SAMOUPRAVA	787.500,00	380.770,04	48,35%
1-32332	Troškovi objave u "Službenom glasniku KZZ"	15.000,00	7.856,80	52,38%
2-32332	Troškovi izdavanja Glasnika Općine Bedekovčina	100.000,00	66.478,36	66,48%
3-32911	Naknade članovima Poglavarstava, Vijeća i Povjerenstva	130.000,00	63.587,50	48,91%
4-32931	Reprezentacija - obilježavanje Dana Općine	25.000,00	3.334,24	13,34%
5-32941	Članarina Savezu gradova i općina RH	4.500,00	2.500,00	55,56%
6-36311	Troškovi provođenja lokalnih izbora	120.000,00	137.410,40	114,51%
7-38114	Tekuće donacije političkim strankama	18.000,00	11.941,14	66,34%
8-38114	Troškovi izborne promidžbe	45.000,00	0	0,00%
9-42129	Gradnja društvenog doma u Grabama	50.000,00	0	0,00%
10-42129	Gradnja društvenog doma - Naselje Sovinjak	80.000,00	79.977,65	99,97%
11-45111	Dodatna ulaganja - društveni dom u Martincu Orehov.	150.000,00	6.026,80	4,02%
12-45111	Dodatna ulaganja - Dom Židovinjak	50.000,00	1.657,15	3,31%
Glava 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.345.700,00	1.524.934,19	65,01%
13-31111	Plaće za redovan rad	1.245.000,00	563.359,64	45,25%
14-31219	Ostali rashodi za zaposlene	54.500,00	28.772,89	52,79%
15-31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	195.000,00	93.202,94	47,80%
16-31331	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	10.222,21	46,46%
17-32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.300,00	170	5,15%
18-32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.300,00	0	0,00%
19-32115	Naknada za prijevoz na službenom putu	4.400,00	694,3	15,78%
20-32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	41.000,00	19.624,00	47,86%
21-32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	4.000,00	840	21,00%
22-32211	Uredski materijal	27.000,00	15.872,09	58,79%
23-32212	Literatura (publikacija, časopisi, knjige)	10.000,00	8.093,80	80,94%
24-32213	Arhivski materijal	2.500,00	2.290,00	91,60%
25-32214	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	5.000,00	3.044,58	60,89%
26-32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	27.307,20	546,14%
27-32231	Električna energija	62.000,00	40.294,18	64,99%
28-32233	Plin	22.000,00	19.742,46	89,74%
29-32234	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00	6.211,77	34,51%
30-32241	Materijal i dijel. za tekuće i inv.održ.građ.obj	6.000,00	652,09	10,87%
31-32242	Materijal i dijel. za tekuće i inv. održav. opreme	2.000,00	14,12	0,71%
32-32251	Sitni inventar	30.000,00	8.427,93	28,09%
33-32311	Usluge telefona i telefaksa	36.000,00	16.211,23	45,03%
34-32313	Poštarina	55.000,00	23.761,55	43,20%
35-32321	Usluge tek.i invest.održ.građ.objekata-sanacija krova mrtvačnica Bedekovčina	100.000,00	16.276,32	16,28%
36-32322	Usluge tekućeg i inv. održav. opreme	12.000,00	5.031,11	41,93%
37-32323	Usluge tek. i inv. održav. prijevoznih sredstava	3.500,00	1.552,09	44,35%
38-32339	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	29.870,52	74,68%
39-32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.600,00	2.097,30	58,26%
40-32341	Opskrba vodom	12.500,00	4.743,55	37,95%
41-32349	Slivna vodna naknada, katastarski prihod	7.000,00	167,88	2,40%
42-32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000,00	0	0,00%
43-32372	Intelektualne i osobne usluge, održ. web stranice	48.000,00	68.270,00	142,23%
44-32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	47.753,00	2387,65%
44a-32376	Usluge vještačenja	0	25.000,00	*,** %
45-32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	15.425,41	77,13%
46-32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0	0,00%
47-32391	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	146,4	2,93%
48-32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	1.734,00	28,90%
49-32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	5.582,00	46,52%
50-32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.200,00	1.064,41	48,38%
51-32931	Reprezentacija	50.000,00	22.041,08	44,08%
52-34311	Usluge banaka	3.800,00	1.708,66	44,96%

53-34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	11.681,12	58,41%
54-34333	Kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	240,41	4,81%
55-34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.698,50	93,97%
56-42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.955,60	109,56%
57-42212	Uredski namještaj	10.000,00	0	0,00%
58-42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000,00	0	0,00%
59-42272	Oprema za održavanje javnih površina	10.000,00	0	0,00%
60-34241	Kamata na primljeni robni kredit	6.500,00	2.918,04	44,89%
61-54512	Otplata glavnice po robnom kreditu	21.000,00	10.665,81	50,79%
62-38511	Nepredviđ. rashodi do visine prorač. rezerve	53.600,00	32.040,00	59,78%
62a-38591	Ostali izvanredni rashodi-obveze izranijih godina	0	314.462,00	*,** %
Glava 3	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	675.000,00	355.780,20	52,71%
63-38119	Vatrogasna zajednica	440.000,00	218.000,00	49,55%
64-36311	Sredstva za Javnu vatrogasnu postrojbu KZZ	215.000,00	103.626,89	48,20%
65-42234	Oprema za civilnu zaštitu - sklonište	20.000,00	20.410,01	102,05%
65a-42233	Oprema za protupožarnu zaštitu	0	13.743,30	*,** %
65b-32379	Izrada procjene ugroženosti i spašavanja	0	0	*,** %
Glava 4	GOSPODARSTVO	3.880.000,00	54.235,40	1,40%
66-35231	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje goveda	44.000,00	17.300,00	39,32%
67-35231	Subvencije poljoprivrednicima, sufin.pripusta nazimica i krmača	6.000,00	0	0,00%
68-35231	Subvencije poljoprivrednicima-uzgoj zagorskog purana	5.000,00	5.080,00	101,60%
69-35232	Subvencije kamata obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	3.270,80	13,08%
70-42131	Izgradnja gospodarske zone u Bedekovčini	2.300.000,00	28.584,60	1,24%
71-42131	Izgradnja gospodarske zone u Poznanovcu	1.500.000,00	0	0,00%
Glava 5	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.617.000,00	1.630.204,48	21,40%
72-32241	Materijal za tekuće i inv. održavanje cesta i cestovnih jaraka i JPP	300.000,00	57.362,72	19,12%
73-32251	Sitni inventar - uređenje javnih površina	50.000,00	38.484,85	76,97%
74-32321	Usl. tek. i inv. održ. nerazv.cesta, cestovnih jaraka i JPP	400.000,00	281.874,38	70,47%
75-32321	Zacjevljenje cestovnih jaraka (Bedekovčina, Kebel)	200.000,00	0	0,00%
76-32345	Održavanje prometnica u zimskim uvjetima	50.000,00	5.398,70	10,80%
77-32329	Usluge tekućeg i invest. održav. zelenih površina	130.000,00	84.960,98	65,35%
78-32241	Materijal za tekuće i invest. održav. zelenih površina	15.000,00	15.529,00	103,53%
79-32231	Troškovi el. energije za javnu rasvjetu	330.000,00	200.079,08	60,63%
80-32251	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održav. javne rasvjete	1.000,00	0	0,00%
81-32321	Usluge tekućeg i invest. održav. javne rasvjete (zamjena rasvjetnih tijela)	130.000,00	106.207,85	81,70%
82-42149	Gradnja nogostupa uz obilaznicu Bedekovčina	250.000,00	4.428,55	1,77%
83-42131	Gradnja nogostupa u Brestovcu Orehovičkom	130.000,00	2.268,57	1,75%
84-42131	Rekonstrukcija nogostupa u Poznanovcu (uz glavnu cestu)	500.000,00	4.800,78	0,96%
85-42131	Gradnja nogostupa u Orehovičkoj cesti	230.000,00	0	0,00%
86-451	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i prometna signalizacija	770.000,00	358.659,22	46,58%
87-38612	Sufinanciranje gradnje vodovodne mreže	100.000,00	52.300,27	52,30%
87a-41112	Otkup zemljišta za hidroforsku stanicu	0	10.000,00	*,** %
88-38612	Sufinanciranje uređenja potoka Vojske i Celinčica	200.000,00	0	0,00%
89-42141	Izgradnja kanaliacije - Orehovička cesta	500.000,00	0	0,00%
90-42141	Izgradnja kolektora A i B, kanalizacija Bedekovčina - Poznanovec	100.000,00	152	0,15%
91-42141	Izgradnja kanalizacije - Zagorska ulica - Bedekovčina	950.000,00	7.650,03	0,81%
92-42141	Izgradnja kanalizacije u Ul. A. Mihanovića Bedekovčina	660.000,00	1.743,60	0,26%
93-42144	Izgradnja objekata javne rasvjete	200.000,00	84.156,12	42,08%
94-42131	Otkup zemljišta i izgradnja potpornog zida groblje Bedekovčina	700.000,00	228.604,66	32,66%
95-42641	Detaljni plan uređenja prostora Poznanovec i izmjena prostornog plana	150.000,00	0	0,00%
96-32342	Odvoz smeća - kontejnerski	110.000,00	52.416,80	47,65%
97-32349	Odvoz i zbrinj. glomaznog otpada i čišćenje divljih deponija	30.000,00	18.723,00	62,41%
98-32329	Tekuće održavanje deponija Lesičak	100.000,00	0	0,00%
99-32329	Sanacija deponija komunalnog otpada "Lesičak"	300.000,00	0	0,00%
100-32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00	0	0,00%
101-32362	Veterinarske i higijeničarske usluge	30.000,00	14.403,32	48,01%
Glava 6	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJE	6.996.300,00	887.559,93	12,69%

102-31111	Plaće za redovan rad, Dječji vrtić	487.200,00	243.600,00	50,00%
103-31111	Plaće za vježbenike	35.000,00	17.400,00	49,71%
104-31321	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje, Dječji vrtić	75.500,00	37.740,00	49,99%
105-31331	Doprinos za zapošljavanje, Dječji vrtić	8.300,00	4.140,00	49,88%
106-36311	Sufinanciranje djece u vrtićima izvan Općine Bedekovčina	75.000,00	40.900,00	54,53%
107-42123	Gradnja Dječjeg vrtića u Bedekovčini	5.500.000,00	8.500,00	0,15%
108-31111	Plaće za redovan rad, Mala škola	104.000,00	65.960,00	63,42%
109-31321	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje, Mala škola	16.200,00	8.100,00	50,00%
110-31331	Doprinos za zapošljavanje, Mala škola	1.800,00	900	50,00%
111-31219	Ostali rashodi za zaposlene	3.300,00	1.000,00	30,30%
112-32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0	0,00%
113-37229	Sufin.boravka djece u vrtiću za roditelje koji su zaključkom o sufinanciranju oslobođeni	17.000,00	6.360,00	37,41%
114-38119	Sredstva po djetetu - Mala škola	32.000,00	10.800,00	33,75%
115-37224	Sufinanc.školske kuhinje za socijalno ugroženu djecu	42.000,00	21.310,00	50,74%
116-37221	Sufin. prijevoza učenika srednjih škola i studenata- želj. i cestovni promet	80.000,00	41.747,55	52,18%
117-37229	Potpore za novorođeno dijete	120.000,00	58.077,32	48,40%
118-37229	Sufin.prij.djece s teškoćama u razvoju -Spec.bolnica Krapinske Toplice	6.000,00	3.025,06	50,42%
119-38119	Izvanastavne aktivnosti O.Š. Bedekovčina	15.000,00	4.000,00	26,67%
120-38119	Izvanastavne aktivnosti O.Š. Brestovec Orehovički	15.000,00	4.000,00	26,67%
121-36311	Sufinanciranje izrade elaborata Više građevinske škole u Bedekovčini	360.000,00	310.000,00	86,11%
Glava 7	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	485.400,00	199.914,52	41,19%
122-37215	Učeničke i studentske stipendije	100.000,00	85.000,00	85,00%
123-37219	Jednokratne pomoći u novcu	35.000,00	14.201,61	40,58%
124-37223	Troškovi stanovanja	100.000,00	12.037,19	12,04%
125-37224	Nab.nam.kor.soc.pom. i obit. strad. i inv.dom.rata i obit.lošeg imov.stanja	25.000,00	11.207,68	44,83%
126-37229	Poklon paketi djeci za Sv. Nikolu	17.000,00	0	0,00%
127-37229	Troškovi ljetovanja djece lošijeg imovnog stanja	10.000,00	0	0,00%
128-38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	17.118,04	57,06%
129-38114	Tekuća donacija, Crveni križ gradsko društvo Zabok	25.000,00	12.500,00	50,00%
130-38114	Tekuća donacija, UHVDR ogranak Bedekovčina	16.600,00	8.300,00	50,00%
131-38114	Tekuća donacija HVIDRA	2.000,00	0	0,00%
132-38114	Tekuća donacija Udruga slijepih ŽKZ Krapina i športski klub	4.500,00	2.250,00	50,00%
133-38114	Tekuća donacija, Društvo Naša djeca Bedekovčina	13.400,00	6.700,00	50,00%
134-38114	Tekuća donacija Društvu multipleskleroze ŽKZ	4.500,00	2.250,00	50,00%
135-38114	Tekuća donacija, Udruga invalida Bedekovčina	40.000,00	0	0,00%
136-38114	Tekuća donacija, Klub liječenih alkoholičara "Jezeru" Bedekovčina	3.000,00	1.500,00	50,00%
137-38114	Tekuća donacija Općinskoj org. umirovljenika Bedekovčina	55.000,00	25.750,00	46,82%
138-38114	Tekuća donacija, Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	2.200,00	1.100,00	50,00%
139-38114	Tekuća donacija Hrvatski domobran	2.200,00	0	0,00%
Glava 8	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	11.000,00	5.400,00	49,09%
140-32363	Laboratorijske usluge	11.000,00	5.400,00	49,09%
Glava 9	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	493.100,00	261.612,48	53,05%
141-31111	Plaće za zaposlene - Knjižnica	93.000,00	46.500,00	50,00%
142-31219	Ostale naknade za zaposlene -Knjižnica	3.000,00	0	0,00%
143-31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje- Knjižnica	14.500,00	7.200,00	49,66%
144-31331	Doprinos za zapošljavanje	1.600,00	780	48,75%
145-32332	Pretplata na časopise - tisak	15.000,00	5.000,00	33,33%
146-42212	Nabava opreme	5.000,00	0	0,00%
147-42411	Knjige u knjižnici	20.000,00	0	0,00%
148-32931	Manifestacija "Sajam i izložba vina 2009."	50.000,00	50.000,00	100,00%
149-38114	Tekuća donacija, Udruga vinara i vinogradara Bedekovčina	8.000,00	4.000,00	50,00%
150-38119	Obilježavanje obljetnica - proračunski korisnici	10.000,00	0	0,00%
151-38119	Književna manif. "Susret riječi Bedekovčina 2009."	30.000,00	30.000,00	100,00%

152-38119	Ostale kulturno - umjetničke manifestacije	70.000,00	51.922,48	74,17%
153-38112	Tekuće donacije crkvama Bedekovčina, Orehovica, Mače	21.000,00	0	0,00%
154-38114	Tekuća donacija KUD Bedekovčina	20.000,00	10.000,00	50,00%
155-38114	Tekuća donacija Folklorno društvo ŽUNA Bedekovčina	35.000,00	17.500,00	50,00%
156-38114	Tekuća donacija Muški pjevački zbor Magdalenić i likovna sekcija	11.000,00	3.000,00	27,27%
157-38114	Tekuća donacija Udruga Sv. Martin, Martinec Orehovički	14.000,00	0	0,00%
158-38114	Tekuća donacija Udruga "Angeljeki" Martinec Orehovički	12.000,00	6.000,00	50,00%
159-38114	Tekuća donacija Limena glazba Bedekovčina	20.000,00	9.960,00	49,80%
160-38114	Tekuća donacija Limena glazba Sv. Florijan	2.500,00	1.250,00	50,00%
161-38114	Tekuća donacija Amat.plesna skupina IDA	2.500,00	0	0,00%
162-38114	Tekuća donacija Udruga "Pinklec"	3.000,00	0	0,00%
163-38114	Tekuća donacija Udruga "Foringaši"	7.000,00	3.000,00	42,86%
164-38114	Tekuća donacija Bedekovčanske mažoretkinje	15.000,00	10.500,00	70,00%
165-38114	Tekuća donacija KUD Sveti Ivan Krstitelj, Martinec Orehovički	10.000,00	5.000,00	50,00%
Glava 10	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	4.729.000,00	1.054.340,66	22,30%
166-34231	Kamata na primljene zajmove	300.000,00	113.142,61	37,71%
167-54412	Izdaci za otplatu glavnice	500.000,00	254.329,55	50,87%
168-38115	Tekuća donacija ŠD Tondach Bedekovčina	160.000,00	119.970,00	74,98%
169-38115	Tekuća donacija, NK Inkop Poznanovec	160.000,00	110.310,00	68,94%
170-38115	Tekuća donacija ŠRD Jezera Bedekovčina	11.000,00	5.500,00	50,00%
171-38115	Tekuća donacija Rukometni klub Bedekovčina	160.000,00	106.640,00	66,65%
172-38115	Tekuća donacija Pointball klub Bedex	2.000,00	1.000,00	50,00%
173-38115	Tekuća donacija ŠD Zmaj Bedekovčina	11.000,00	11.000,00	100,00%
174-38115	Tekuća donacija Moto klub Bedekovčina	2.000,00	0	0,00%
175-38115	Tekuća donacija Moto Recing Team, Bedekovčina	14.000,00	7.000,00	50,00%
176-38115	Tekuća donacija ŠRU "Zagor" Bedekovčina	3.000,00	0	0,00%
177-38115	Tekuća donacija, Lovačko društvo "Lane" Orehovica	6.000,00	0	0,00%
178-38115	Tekuća donacija, Lovačko društvo "Srna" Poznanovec	6.000,00	0	0,00%
179-38115	Tekuća donacija, Lovačko društvo "Sv.Hubert" Bedekovčina	6.000,00	0	0,00%
180-38115	Tekuća donacija, Lovačko društvo "Srndač" Bedekovčina	6.000,00	0	0,00%
181-38115	Tekuća donacija Savez školskih športskih klubova KZZ	2.000,00	0	0,00%
182-38115	Financiranje dvorane za Rukometni klub Bedekovčina	40.000,00	40.000,00	100,00%
183-38215	Kapitalna donacija N.K. "Inkop" Bedekovčina	120.000,00	120.000,00	100,00%
184-38215	Kapitalna donacija N.K. "Tondach" Bedekovčina	220.000,00	165.448,50	75,20%
185-42126	Sufinanciranje izgradnje športske dvorane u Brestovcu Orehovičkom	3.000.000,00	0	0,00%

Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Bedekovčina stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-04/09-01/01

URBROJ: 2197-02-03/09-1

Bedekovčina, 21. Srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Hunjak, v.r.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE NA DAN 30.06.2009.

Za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe u 2009. godini utrošeno je za slijedeće namjene:

Redni Broj računa	broj iz rač. plana	OPIS NAMJENE	IZVRŠENO
1	62-38511	UDRUGA VINOGRADARA sufinanciranje organiziranja druženja za "Vincekovo 2009."	2.000,00
2	62-38511	GFUK fin. pomoć održavanja Glumačkog festivala u Krapini	3.000,00
3	62-38511	UDRUGA INVALIDA BEDEKOVČINA otkup ulaznica za humanitarni koncert	1.000,00
4	62-38511	VLADIMIR ŠENJUG financijska pomoć za izdavanje knjige	2.000,00
5	62-38511	DRUŠTVO SPORTSKIH IGARA UČENIKA pokroviteljstvo VII. Sportskih igara	1.000,00
6	62-38511	UDRUGA "NAŠ ZAVIČAJ" financijska pomoć	1.000,00
7	62-38511	ŽUPNI URED BEDEKOVČINA sufinanciranje organiziranja Susreta motociklista	5.000,00
8	62-38511	LIMENA GLAZBA BEDEKOVČINA sufinanciranje prijevoza - Jarmina	2.500,00
9	62-38511	KZZ sufinanciranje aparata za detekciju droge	1.500,00

10	62-38511	KZŽ sufinanciranje projekta "Policija u zajednici"	5.000,00
11	62-38511	OPĆINSKA ORGANIZ. UMIROVLJENIKA povećani rad na pomoći socijalno ugroženih umirovljenika	6.000,00
12	62-38511	GIMNAZIJA AGM Zabok financiranje prijevoza nagrađenih učenika	2.040,00
		UKUPNO:	32.040,00

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Razrješuju se: MILAN KOMAR, ANDRIJA KRZNDAR I ŽELJKO NOVOSEL dužnosti članova, te BORIS VIDIČEK, JELENA POZAIĆ I VLADO NOVOSEL dužnosti zamjenika članova Komisije za popis birača.

2. Imenuju se: ŽELJKO NOVOSEL za predsjednika, DRAGUTIN KOMORSKI za zamjenika predsjednika, JELENA POZAIĆ i IVAN HABULIN za članove, te DRAGICA JADAN i DAVOR JANDEL za zamjenike članova Povjerenstva za popis birača.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 11/05).

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/17

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Razrješuju se: RAJKO VIDIČEK, BRANKA POSTONJSKI i BRANKO HULJAK dužnosti članova Povjerenstva za dodjelu priznanja i odlikovanja.

2. Imenuju se: BRANKO HULJAK za predsjednika, te MIŠEL MRKOCI, dipl.ing. i VILIM MLINARIĆ, ing. za članove Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 11/05).

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/16

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Razrješuju se: JELENA POZAIĆ, FRANJO ŠPIRANEC, MIRJANA VIDEK, TONI MOHAČ, NIVES CEROVEC-HERCEG, LJUBICA GORIČKI i MLADEN VALJAK dužnosti članova Povjerenstva za socijalnu skrb.

2. Imenuju se: LJUBICA GORIČKI za predsjednicu, te NIVES CEROVEC-HERCEG, DRAGUTIN JAKOVIĆ, MIŠEL MRKOCI, dipl.ing., IVAN BAN, DUBRAVKA HOTIĆ I DRAGUTIN BUREK, upr. pravnik za članove Povjerenstva za socijalnu skrb.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 11/05).

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/15

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Razrješuju se: TOMISLAV TOMAŠEVSKI, BRANKO HULJAK, IVAN BELOŠEVIĆ, SNEŽANA MIKULEC i ANITA BAČANI dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina.

2. Imenuju se: BRANKO HULJAK za predsjednika, te VILIM MLINARIĆ, ing., IVAN BELOŠEVIĆ, KLEMENTINA KOMORČEC i ALEKSANDRA KULEŠ za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 11/05).

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/20

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 90. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. DRAGUTINU GULIJI iz Brestovca Orehovičkog 36b, Brestovec Orehovički, za profesionalno obnašanje dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Bedekovčina, određuje se vrijednost koeficijenta za utvrđivanje plaće u visini od 2,80.

2. Za izračun plaće primjenjuje se osnovica utvrđena Sporazumom o osnovici za izračun plaće za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina u 2009. godini (Klasa: 120-02/09-01/01, Urbroj: 2197-02-01/09-4 od 22. travnja 2009.).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

KLASA: 120-03/09-01/01

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**O PRESTANKU MANDATA ČLANU
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BEDEKOVČINA**

I

Utvrđuje se prestanak mandata članu Općinskog vijeća Općine Bedekovčina BRANKU MIHOVILIĆU iz Bedekovčine, Trg A. Starčevića 2, s danom 21. srpnja 2009. godine .

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/22

URBROJ: 2197-02-01/09-2

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj

14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O VERIFIKACIJI MANDATA

I

Verificira se mandat vijećniku Općinskog vijeća Općine Bedekovčina JANKU BUZJAKU, dipl.ing. iz Bedekovčine, Stjepana Radića 72.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/21

URBROJ: 2197-02-01/09-2

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Razrješuje se BRANKA POSTONJSKI iz Bedekovčine, M. Gupca 4 dužnosti člana u Skupštini društva «Zagorski vodovod» d.o.o. Zabok.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/18

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Razrješuje se IVAN BELOŠEVIĆ iz Martinca Orehovičkog 76 dužnosti člana u Skupštini društva Komunalno-Zabok, d.o.o. Zabok.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/19

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 21. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Huljak, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/06. i 17/08), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, d o n o s i

STATUT

OPĆINE BUDINŠČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se, u skladu sa zakonom, uređuju samoupravni djelokrug Općine Budinščina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Budinščina, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Statut Općine Budinščina temeljni je i najviši opći akt Općine Budinščine.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine Budinščina moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Općina Budinščina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Naziv Općine je : Općina Budinščina.

Sjedište Općine je u Budinščini, Budinščina broj 6.

Općina Budinščina je pravna osoba.

Tijela Općine Budinščina imaju pečate, čiji su oblik, opis i sadržaj sukladni zakonu i odgovarajućim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 5.

Općina se prostire na području katastarskih općina Budinščina, Zajezda i Gotalovec.

Općina Budinščina obuhvaća područja naselja: Budinščina, Gotalovec, Grtovec, Krapinica, Marigutić, Pažurovec, Pece, Pokojec, Pomperovec, Prepuštovec, Sveti Križ, Topličica i Zajezda.

Članak 6.

Općina Budinščina graniči sa jedinicama lokalne samouprave: Hračina, Konjščina, gradom Zlatar u sastavu Krapinsko-zagorske županije, te gradom Novi Marof i Ivanec u sastavu Varaždinske županije.

Granice Općine, utvrđene sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, mogu se mijenjati isključivo na način propisan zakonom.

II. OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općina Budinščina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) Grb Općine Budinščina i
- b) Zastava Općine Budinščina.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Budinščina i izražava pripadnost Općini Budinščina.

Sadržaj i opis grba i zastave Općine Budinščina, mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Općine Budinščina i zaštita tih obilježja Općine utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina, uz prethodno odobrenje nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom Općinskog vijeća, načelnik Općine Budinščina može odobriti uporabu grba i zastave Općine Budinščina pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 8.

Općina Budinščina kao Dan Općine Budinščina, svečano obilježava 1. svibanj - Blagdan Sv. Josipa Radnika.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može odrediti da se na području Općine svečano obilježavaju i pojedini drugi datumi od posebnog značaja za Općinu.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može osobe koje su se istakle osobitim zaslugama za Općinu proglasiti počasnim građanima Općine Budinščina.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja.

Počasću se ne stječu posebna prava niti obveze, i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti. Opoziv počasti donosi se na isti način kao i stjecanje.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može građanima i pravnim osobama dodjeljivati javna priznanja za osobite uspjehe, iznimna dostignuća i doprinos u pojedinim područjima gospodarskog, društvenog i športskog života u Općini.

Vrste javnih priznanja, njihov oblik i izgled, kriteriji i uvjeti za njihovo dodjeljivanje, te postupak dodjele utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

III. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE

SAMOUPRAVE, TE S JEDINICAMA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja gospodarskog i ukupnog društvenog razvitka Općina Budinščina može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Općina Budinščina posebno surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom kao jedinicom područne (regionalne) samouprave u čijem je sastavu, te s ostalim

jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu, kao i sa susjednim gradovima i općinama, neovisno o tome u kojoj se županiji nalaze.

Članak 12.

Općina Budinščina može sudjelovati u osnivanju udruga gradova odnosno nacionalne udruge gradova, kao i naknadno pristupiti odgovarajućoj nacionalnoj udruzi.

Odluku o sudjelovanju u osnivanju odnosno o pristupanju, iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Članak 13.

Kad ocijeni da postoji trajan interes za uspostavu i razvijanje suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, Općina Budinščina može s tim jedinicama sklopiti sporazum ili drugi odgovarajući akt (ugovor, povelju, memorandum i sl.) o međusobnim odnosima, prijateljstvu i suradnji.

Članak 14.

Općina Budinščina može surađivati i s odgovarajućim lokalnim jedinicama iz drugih država.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Budinščina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području , te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općina Budinščina obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, a kojima se ujedno određuju poslovi čije je obavljanje Općina dužana organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, Općina Budinščina uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom, te obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom lokalne zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 16.

U okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom, a u skladu s odredbama posebnih zakona, Općina Budinščina osobito:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospo-

darenja prostorom, prostornog uređenja i zaštite okoliša,

- vodi posebnu brigu o uređenju naselja, unapređenju kvalitete stanovanja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata i uređaja, te lokalne infrastrukture,

- upravlja zemljištem, stambenim i poslovnim prostorom te drugom imovinom u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za ravnomjeran razvoj područja Općine,

- osigurava uvjete za razvoj gospodarstva te potiče poduzetničke aktivnosti na području Općine,

- utvrđuje programe zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u onim društvenim djelatnostima za koje je zakonom predviđeno da se takvi programi utvrđuju na razini Općine,

- prati stanje zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u ostalim djelatnostima, te kod nadležnih tijela inicira poduzimanje mjera koje mogu doprinijeti kvalitetnijem zadovoljavanju potreba stanovništva,

- vodi posebnu brigu o zaštiti kulturne baštine Općine i valorizaciji povijesnih, prirodnih, te kulturnih vrijednosti i osobitosti Općine.

Članak 17.

Općina Budinščina je, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, samostalna u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti i zaštite prava građana.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Budinščina, koji se s obzirom na vrstu i opseg mogu učinkovito, racionalno i u skladu sa zakonom obavljati na razini mjesne samouprave, odlukom prenijeti na mjesnu samoupravu.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa Statutom Općine Budinščina i Statutom Županije, odlukom prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može tražiti od Skupštine Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga, koji se obavljaju na području Općine, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjere Općini Budinščina, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 20.

Pored poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, tijela Općine Budinščina mogu, pod uvjetima utvrđenim zakonom i u granicama ovlasti dobivenih od nadležnih državnih tijela, obavljati i određene poslove državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne samouprave.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

I OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim

Statutom, putem referenduma i zbora građana.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti jedna trećina svih članova Općinskog vijeća, načelnik Općine Budinščina, polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine i 20 % birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 23.

Referendum se raspisuje odlukom.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati i dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način, sukladno zakonu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Budinščina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Sredstva za provođenje referenduma osiguravaju se u Proračunu Općine Budinščina.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Članak 27.

U slučajevima i na način propisan zakonom, referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika Općine Budinščina i njegovog zamjenika.

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke tog predstavničkog tijela,
- kada svojim radom prouzroče Općini Budinščina znatnu materijalnu štetu, sukladno kriterijima propisanim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Budinščina. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan

od strane članova Općinskog vijeća koji ga podnose, te obrazložen.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 29.

Birači upisani u popis birača Općine Budinščina imaju pravo Općinskom vijeću Općine Budinščina predložiti raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može dati 20 % birača upisanih u popis birača Općine, a mora biti podnesen u pisanoj formi, s potpisima birača koji podnose prijedlog, sakupljenima u obliku, pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se u roku od 30 dana od prijema prijedloga iz stavka 1. ovog članka.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može od zborova građana tražiti mišljenje o prijedlogu općeg akta ili o drugom pitanju iz djelokruga Općine, odnosno o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati načelnik Općine Budinščina ili jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Ukoliko Općinsko vijeće Općine Budinščina prihvati prijedlog iz stavka 2. ovog članka, odredit će pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana u slučaju iz stavka 3. ovog članka saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Budinščina u roku od 15 dana od dana donošenja odgovarajuće odluke Općinskog vijeća.

Članak 31.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana sazvanom sukladno članku 30. ovog Statuta potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje odnosno odlučivanje na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 32.

Općinsko vijeće i načelnik Općine Budinščina mogu u postupku pripreme odnosno prije donošenja odluka iz svoga djelokruga konzultirati građane odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o pitanjima koja se namjeravaju urediti odlukom i putem anketiranja građana, organiziranjem javnih rasprava, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge pogodne načine.

Članak 33.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Budinščina donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće Općine Budinščina dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 34.

Tijela Općine Budinščina dužna su građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnog tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Budinščina odnosno čelnik upravnog tijela Općine Budinščina dužan je podnositeljima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem u službenim prostorijama Općine Budinščina, na vidnom mjestu, potrebnih tehničkih i drugih sredstava za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe, sandučić za predstavke i pritužbe), omogućavanjem neposrednog kontakta zainteresirane osobe s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Budinščina, te, sukladno tehničkim mogućnostima, i sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, putem službene web-stranice Općine i na drugi prikladan način).

VI. TIJELA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 35.

Tijela Općine Budinščina su:

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće Općine Budinščina
2. Izvršno tijelo - Općinski načelnik Općine Budinščina.

VI. 1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 36.

Općinsko vijeće Općine Budinščina predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Općinsko vijeće Općine Budinščina :

- donosi Statut Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju

pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela te bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- bira i razrješuje predstavnike Općinskog vijeća u tijelima i institucijama za koje je to određeno zakonom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća,

- donosi proračun i projekciju, te odluku o izvršavanju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,

- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Budinščina u slučajevima propisanim zakonom, odnosno u slučajevima kada vrijednost tih pokretnina i nekretnina prelazi iznos do kojeg je o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina ovlašten odlučiti načelnik,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti i suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- raspisuje referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o davanju koncesije, ako pojedina pitanja iz tog djelokruga nisu stavljena u nadležnost drugom tijelu Općine,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljani u djelokrug.

Članak 38.

Općinsko vijeće Općine Budinščina ima jedanaest (11) članova.

U slučaju da se izmjenom Statuta Općine Budinščina, u skladu sa zakonom, utvrdi drugi broj članova Općinskog vijeća, odredba o tom broju članova primijenit će se po isteku tekućeg mandata predstavničkog tijela, odnosno na sljedećim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 39.

Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Općinskog vijeća Općine Budinščina određeni su zakonom.

Članak 40.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 41.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih

rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Općinsko vijeće Općine Budinščina ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje

Članak 42.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 43.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 44.

Članovi Općinskog vijeća Općine Budinščina nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 45.

Članu Općinskog vijeća Općine Budinščina prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Budinščina, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća Općine Budinščina, podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka, treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Budinščina, te treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno navedenom ne proizvodi

pravni učinak.

Članak 46.

Članu Općinskog vijeća Općine Budinščina, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća Općine Budinščina, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu sa zakonom.

Član Općinskog vijeća Općine Budinščina koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća Općine Budinščina nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Budinščina u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 47.

Član Općinskog vijeća Općine Budinščina dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima za svoj rad u Općinskom vijeću pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 48.

Pored prava i dužnosti utvrđenih zakonom, član Općinskog vijeća Općine Budinščina ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u koja ga Općinsko vijeće izabere,

- samostalno ili s drugim članovima Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera iz nadležnosti Općinskog vijeća, te podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati načelniku Općine Budinščina pitanja o njegovu radu.

Članak 49.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Budinščina mogu se utvrditi i druga prava i dužnosti članova Općinskog vijeća.

Članak 50.

Način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama i druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

V.1.1. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 51.

Općinsko vijeće Općine Budinščina ima predsjed-

nika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama općinskog vijeća i predstavlja to tijelo, te potpisuje akte Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku u radu, zamjenjuje ga sukladno Poslovniku Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove, koje mu u skladu sa zakonom i ovim Statutom povjere Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 52.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Budinščina, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Općinskog vijeća.

Избор predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se javnim glasovanjem, na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Općinsko vijeće može odlučiti da se glasovanje obavi tajno.

Članak 53.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik za obavljanje svojih dužnosti u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća u slučaju predviđenom stavkom 2. ovog članka ne sazove sjednicu u roku propisanom tim stavkom, sjednicu će sukladno zakonu sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća Općine Budinščina, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 55.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Budinščina mogu se sazivati i elektroničkim putem te održavati putem videoveze (video-konferencija).

Članak 56.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje načelnik Općine Budinščina.

Članak 57.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 58.

Općinsko vijeće Općine Budinščina donosi odluke

većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za donošenje Statuta Općine Budinščina, proračuna i godišnjeg obračuna (odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna) te u drugim slučajevima propisanim zakonom potrebna je većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 59.

Na sjednicama Općinskog vijeća Općine Budinščina glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je tajno kad je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina te kada vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 60.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom ili etičkim kodeksom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao nositelja političkih dužnosti, u obavljanju tih dužnosti.

VI.1.2. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 61.

Općinsko vijeće Općine Budinščina osniva odbore, komisije i druga radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu biti stalna i povremena.

Članak 62.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina ili odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 63.

Predsjednici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u vezi s radom u radnim tijelima u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 64.

Općinsko vijeće na prvoj, konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja, i
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 65.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Komisije iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima, koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća

Općine Budinščina.

Članak 66.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Članak 67.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedloge za izbor odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukama Općinskog vijeća nije predviđen drugi ovlašteni predlagatelj.

Članak 68.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove odbora Općinsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Članak 69.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Budinščina i prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika, te utvrđuje prijedloge izmjenama odnosno dopuna,

- može razmatrati prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi vijeće u pogledu njihove usklađenosti s važećim propisima te u pogledu njihove pravne obrade, i o tome davati mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća Općine Budinščina.

VI.2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 70.

Općinski načelnik Općine Budinščina zastupa Općinu Budinščina i izvršno je tijelo općine Budinščina.

Članak 71.

Općinski načelnik Općine Budinščina ima jednog zamjenika.

Članak 72.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika Općine Budinščina biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu, na mandat od četiri godine.

Članak 73.

U obavljanju izvršnih poslova Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata Općinskog vijeća,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Budinščina i prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna, te izvršava Proračun,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Budinščina u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Budinščina čija pojedinačna vrijednost

ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1 000 000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine, te raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,

- uspostavlja odnosno, u skladu sa zakonom, uređuje obavljanje unutarnje revizije,

- organizira provedbu postupaka javne nabave za nabavu robe, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Budinščina, te u ime Općine Budinščina kao javnog naručitelja donosi odgovarajuće odluke, sukladno zakonu,

- predlaže izradu i donošenje prostornog plana, kao i njegovih izmjena i dopuna, u skladu sa zakonom, te stavljanje izvan snage dokumenata prostornog uređenja,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih odjela i službi Općine Budinščina,

- donosi pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Budinščina,

- donosi opće akte iz područja radnih odnosa za upravna tijela Općine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno,

- usmjerava djelovanje upravnog odjela i službi Općine u samoupravnom djelokrugu i prenesenim poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- može osnivati stalna ili povremena savjetodavna radna tijela za svoj djelokrug rada,

- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine za koje zakonom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća nije određena nadležnost nekog drugog tijela,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 74.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Budinščina.

Općinski načelnik je središnjim tijelima državne uprave odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu Budinščina.

Članak 75.

Članovi Općinskog vijeća Općine Budinščina mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, sukladno odgovarajućim odredbama zakona i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću Općine Budinščina polugodišnje izvješće o svom radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj- prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine. U početnoj godini mandata

načelnika prvim polugodišnjim izvješćem obuhvatiti će se cjelokupno razdoblje od početka mandata načelnika do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži dva ili više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o takvom pitanju.

Članak 76.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Budinščina, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne u Krapinsko-zagorskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 77.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika Općine Budinščina, sukladno odgovarajućim odredbama zakona, odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 78.

Načelnika Općine Budinščina u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik načelnika.

Načelnik može zamjeniku načelnika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelniku za njihovo obavljanje.

Članak 79.

Općinskom načelniku mandat po sili zakona prestaje:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Općine Budinščina,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće Općine Budinščina u roku od 8

dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako je prestanak mandata načelnika sukladno stavku 1. nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Članak 80.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno odgovarajućim odredbama zakona i odredbama članaka 27., 28. i 29. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješnju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE

Članak 81.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se jedinstveni upravni odjel a mogu se ustrojiti i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih tijela i službi Općine, te druga pitanja od značaja za njihov rad, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, u skladu sa zakonom, na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik Općine Budinščina.

Pročelnik tu dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 82.

Jedinstveni upravni odjel i službe Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na Općinu,
- prate stanje u područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju načelnika Općine Budinščina, te predlažu mjere za rješavanje uočenih problema odnosno za poboljšanje stanja u tim područjima,
- pripremaju nacрте prijedloga odluka i drugih općih, te pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, prijedloge akata koje donosi načelnik Općine Budinščina, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, te načelnika Općine Budinščina,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (osim u slučajevima kada su za donošenje pojedinačnih akata zakonom ovlaštena tijela državne uprave),
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i obveza, u okviru nadležnosti i ovlasti Općine,
- podnose Općinskom vijeću i načelniku izvješća

o svom radu,

- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 83.

Upravna tijela Općine samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su načelniku Općine Budinščina.

Članak 84.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine Budinščina obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave povjerene Općini, kao i opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Općine.

Prijam u službu, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Budinščina kao i druga pitanja od značaja za njihov rad te ostvarivanje prava i obveza uređeni su posebnim zakonom.

Članak 85.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Budinščina. Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu sredstva se osiguravaju sukladno zakonu.

Članak 86.

Općina Budinščina može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te radi toga osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova.

VIII. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 87.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga, na temelju ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, proračun i godišnji obračun proračuna, odnosno godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke o privremenom financiranju, odluke i druge opće akte, programe, preporuke, naputke i deklaracije, te zaključke, rješenja, povelje, zahvalnice i druge akte, te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Kada u skladu sa zakonom odlučuje u pojedinačnim stvarima, Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke.

Članak 88.

Općinsko vijeće odluke i druge opće akte, te pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način kako je to propisano Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučajevima kada je posebnim zakonom određeno

no da se prije donošenja općeg akta mora provesti javna rasprava, prijedlog akta dostavlja se Općinskom vijeću Općine Budinščina na odlučivanje tek po sprovedbi javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

Članak 89.

Javna rasprava obvezatno se provodi u postupku donošenja prostornih planova (Prostornog plana uređenja općine Budinščina, urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja, odnosno drugih prostornih planova za koje je to propisano važećim propisima).

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka provodi se na način i po postupku utvrđenima zakonom.

Članak 90.

Svi opći akti koje donese Općinsko vijeće obvezatno se objavljuju u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije. Uz obvezatnu objavu u službenom glasilu opći akti mogu se, radi dostupnosti građanima, objaviti na službenoj web-stranici Općine Budinščina i na oglasnoj ploči te na drugi pogodan način.

Članak 91.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave u službenom glasilu, a samo iznimno se, iz osobito opravdanih razloga, može odrediti da stupa na snagu s danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti radnih tijela

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

3. Akti Općinskog načelnika

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike, odluke, te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. ovog Statuta, na način i postupku propisanim ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine Budinščina.

4. Akti upravnih tijela

Članak 95.

Upravna tijela Općine Budinščina u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1 ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 96.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 91. stavak 1. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinice lokalne samouprave.

U slučajevima predviđenim zakonom pojedinačni akti donose se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 97.

Protiv pojedinačnih akata koje upravna tijela Općine Budinščina, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose rješavajući o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

IX. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Budinščina čine imovinu Općine Budinščina.

Općina svojom imovinom mora upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

Članak 99.

Imovinom Općine Budinščina u skladu sa zakonom i ovim Statutom, upravlja načelnik Općine Budinščina.

Imovinom Općine Budinščina raspolažu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, načelnik Općine Budinščina i Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Članak 100.

Općina Budinščina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Obveze odnosno rashodi Općine Budinščina moraju biti srazmjerni prihodima koje Općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 101.

Prihodi Općine Budinščina su:

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, ukoliko ih Općinsko vijeće u skladu sa zakonom uvede, te naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- globe i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske,
- sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije, te
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 102.

Svi prihodi i primici Općine Budinščina moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci i isplate moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima.

Članak 103.

Godišnji proračun Općine Budinščina, odgovarajuću, zakonom propisanu projekciju te odluku o izvršavanju proračuna donosi Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog

načelnika, u roku utvrđenom zakonom.

Ukoliko proračun za sljedeću proračunsku godinu nije donesen u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, na način i u postupku propisanom zakonom, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 104.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 105.

Naredbodavac za izvršenje proračuna Općine Budinščina u cjelini je načelnik Općine Budinščina.

Općinski načelnik je, u skladu sa zakonom, odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Ako se u tijeku proračunske godine, zbog nastanka novih obveza za općinski proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici općinskog proračuna, načelnik Općine Budinščina može, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, mjerama privremene obustave izvršavanja te na drugi način predviđen zakonom.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna općinski proračun ne može uravnotežiti, načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja općinskog proračuna predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune proračuna.

U tijeku postupka izmjena i dopuna proračuna načelnik može, ponovo privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Članak 106.

Načelnik Općine Budinščina dužan je Općinskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju proračuna u rokovima utvrđenim zakonom, te potpuno i pravovremeno informirati Općinsko vijeće o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje planiranih prihoda i izdataka, te za ocjenu financijskog stanja Općine.

Članak 107.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s posebnim propisima o korištenju odnosno raspolaganju sredstvima proračuna.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 108.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Budinščina osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, odnosno Općine, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 109.

Mjesni odbori na području Općine Budinščina osnivaju se Statutom Općine Budinščina.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 110.

Utvrđuje se da su na području Općine Budinščina osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Budinščina,
2. Mjesni odbor Zajezda,
3. Mjesni odbor Grtovec,
4. Mjesni odbor Krapinica,
5. Mjesni odbor Gotalovec i Topličica,
6. Mjesni odbor Pece i Pokojec,
7. Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec,
8. Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić.

Mjesni odbor Budinščina osniva se za područje naselja Budinščina, sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Zajezda osniva se za područje naselja Zajezda, sa sjedištem u Zajezdi, Zajezda bb (Društveni dom Zajezda).

Mjesni odbor Grtovec osniva se za područje naselja Grtovec, sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Krapinica osniva se za područje naselja Krapinica, sa sjedištem u Krapinici, Krapinica bb (Društveni dom Krapinica).

Mjesni odbor Gotalovec i Topličica osniva se za područje naselja Gotalovec i Topličica sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Pece i Pokojec osniva se za područje naselja Pece i Pokojec sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec osniva se za područje naselja Sveti Križ i Pažurovec sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić osniva se za područje naselja Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Članak 111.

U slučajevima kada je za jedno naselje osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s granicama naselja koje obuhvaća taj mjesni odbor.

U slučajevima kada je za više međusobno povezanih naselja osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s rubnim granicama naselja u sastavu tog mjesnog odbora prema naseljima koja nisu u sastavu toga mjesnog odbora.

U slučajevima kada je na području jednog naselja, za pojedine dijelove naselja, osnovano više mjesnih odbora čije je područje utvrđeno obuhvatom određenih kućnih brojeva, Općinsko vijeće može, po potrebi, odgovarajućom izmjenom ovog Statuta ili statutarnom odlukom, a uz prethodno pribavljeno mišljenje zborova građana u tim mjesnim odborima, podrobnije utvrditi i opisati granice svakog pojedinog mjesnog odbora osnovanog na području tog naselja.

Članak 112.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora,

kao i inicijativu i prijedlog za preustroj (ukidanje, spajanje, promjenu područja obuhvata) već osnovanih mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, načelnik Općine Budinščina, najmanje jedna trećina svih članova Općinskog vijeća, Odbor za statut i poslovnik, te - ukoliko se radi o inicijativi ili prijedlogu za preustroj već postojećeg mjesnog odbora odnosno mjesnih odbora - vijeće mjesnog odbora u odnosu na svoje područje.

Inicijativa odnosno prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se načelniku Općine Budinščina, u pisanom obliku i uz odgovarajuće obrazloženje, te mora sadržavati točnu naznaku područja na koje se odnosi i promjene koja se predlaže. O primitku takve inicijative odnosno prijedloga načelnik je dužan u roku od 30 dana od dana primitka inicijative odnosno prijedloga izvijestiti Odbor za statut i poslovnik, a na prvoj slijedećoj sjednici i Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Povodom inicijative odnosno prijedloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, ovlašteni predlagatelji izmjena i dopuna ovog Statuta (tj. načelnik Općine Budinščina, Odbor za statut i poslovnik te najmanje jedna trećina svih članova Općinskog vijeća) mogu Općinskom vijeću podnijeti prijedlog za donošenje odgovarajuće izmjene odnosno dopune ovog Statuta, kojom bi se osnovao novi ili izvršio preustroj postojećih mjesnih odbora.

O prijedlogu koji se odnosi na takvu izmjenu odnosno dopunu Statuta Općinsko vijeće odlučuje po prethodno pribavljenom mišljenju zborova građana na području na koje se predložena promjena odnosi. Zborove građana radi razmatranja takvog prijedloga sazivaju vijeća mjesnih odbora na području na koje se predložena promjena odnosi ili načelnik Općine Budinščina.

Članak 113.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može posebnom odlukom odrediti poslove od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, koje na području za koje su osnovani obavljaju mjesni odbori.

Mjesnim odborima mogu se odlukom u smislu stavka 1. ovog članka povjeriti poslovi od neposredne i svakodnevnosti za život i rad građana, a osobito:

- vođenje brige o uređenju mjesta, nasada i manjih parkova, te brige o zaštiti okoliša u naselju,
- vođenje brige o održavanju objekata, uređaja i infrastrukture od mjesnog značaja, izuzev za objekte, uređaje i infrastrukturu za koje je zakonom propisano da o njihovom održavanju i korištenju brigu vodi Općina,
- vođenje brige o čišćenju i održavanju javnih površina, ako Općina te poslove nije organizirao na drugi način,
- poduzimanje hitnih mjera radi zbrinjavanja stanovništva u slučaju elementarnih i drugih nepogoda.

2. Tijela mjesnog odbora, njihov djelokrug i ovlasti

Članak 114.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 115.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 116.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se ovisno o broju stanovnika mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 7, s time da mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom.

Članak 117.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine Budinščina.

Članak 118.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan rada mjesnog odbora,
- donosi i druge akte propisane zakonom,
- bira predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 119.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora sjednicu može održati ako je nazočna većina članova vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i odluka o izboru odnosno razrješenju predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 120.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 121.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis planiranih aktivnosti, rokove izvršenja, iznose sredstava potrebnih za realizaciju tih aktivnosti te izvore financiranja.

Program rada mjesnog odbora mora se zasnivati na realnim potrebama građana te biti usklađen s financijskim mogućnostima.

Pri donošenju programa rada i obavljanju poslova iz svog djelokruga mjesni odbori su dužni uvažavati i interese Općine Budinščina kao cjeline.

Članak 122.

Vijeće mjesnog odbora dužno je prijedlog godišnjeg programa rada za narednu godinu najkasnije do 30. listopada tekuće godine dostaviti načelniku Općine Budinščina na prethodnu suglasnost.

Ukoliko načelnik Općine Budinščina ocijeni da predloženi program rada mjesnog odbora nije moguće realizirati zbog nedostatka potrebnih sredstava i ne da suglasnost na prijedlog programa, vijeće mjesnog odbora dužno je prijedlog programa uskladiti s preporukom načelnika Općine Budinščina.

4. Osnove pravila mjesnog odbora

Članak 123.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članaka 114. do 120. ovog Statuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom, u skladu sa zakonom, podrobnije propisati osnove pravila mjesnih odbora, te urediti pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 124.

Osim osnovnih pravila u smislu stavka 1. članka 123. kao osnove pravila mjesnog odbora propisuje se slijedeće:

- izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ne ograničava brojem mandata u vijeću mjesnog odbora,
- predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 125.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, sredstva za obavljanje tih poslova osiguravaju se u proračunu Općine Budinščina.

Za financiranje aktivnosti utvrđenih programom rada koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva, i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- sredstva dotacija pravnih osoba i građana, te
- druga sredstva u skladu sa zakonom.

Sredstva kojima raspolaže mjesni odbor mogu se trošiti isključivo za namjene utvrđene programom rada i financijskim planom mjesnog odbora.

Članak 126.

Vijeće mjesnog odbora sukladno važećim propisima donosi financijski plan.

Financijski plan mora biti usklađen s programom rada mjesnog odbora.

Prijedlog financijskog plana vijeće mjesnog odbora dužno je dostaviti na prethodnu suglasnost načelniku Općine Budinščina.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 127.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 128.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovorni su za zakonitost rada mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik Općine Budinščina.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako to vijeće učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 129.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Budinščina može, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s posebnim zakonima, samostalno ili u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati trgovačka društva i ustanove odnosno druge pravne osobe.

Trgovačkim društvima i ustanovama odnosno drugim pravnim osobama iz stavka 1. ovog članka mogu se odlukom Općinskog vijeća Općine Budinščina u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovani povjeriti javne ovlasti.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, ta trgovačka društva, ustanove odnosno pravne osobe dužni su se, kada rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba, pridržavati zakonskih odredaba koje važe za rješavanje odnosno donošenje pojedinačnih akata u upravnim tijelima i službama Općine Budinščina.

Članak 130.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova iz članka 129. ovog Statuta, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka dužna su Općini Budinščina redovito izvješćivati o svom radu i poslovanju, u rokovima koje odredi Općinsko vijeće.

Članak 131.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač Općina Budinščina, o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu te o prodaji dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odlučuje, pod uvjetima utvrđenim zakonom, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine Budinščina.

U trgovačkim društvima u kojima je Općina Budinščina jedini osnivač i/ili član ili jedan od osnivača i/ili članova odnosno dioničara, Općinu kao osnivača odnosno

člana društva u skupštini društva predstavlja i zastupa načelnik Općine Budinščina.

XII. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA , NAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 132.

Rad Općinskog vijeća, načelnika Općine Budinščina i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 133.

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća,
- izvješćivanjem i napisima u tisku te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Građani, predstavnici udruga i drugih pravnih osoba te predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Nazočnost javnosti pri održavanju sjednica Općinskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Članak 134.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, odnosno klasificirane podatke, te način njihovog čuvanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 135.

Osobe izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Općine Budinščina moraju svoje poslove i dužnosti obavljati na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlasti, i osobno su odgovorne za njihovo obavljanje, a u obnašanju javne dužnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa.

Članak 136.

Općinski načelnik Općine Budinščina i njegov zamjenik, kao dužnosnici u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, dužni su se pridržavati odredaba tog Zakona, a u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

Članak 137.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine Budinščina ili za donošenje novog Statuta Općine Budinščina mogu dati Odbor za statut i poslovnik, načelnik Općine Budinščina, kao i jedna trećina svih članova Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Prijedlog mora sadržavati tekst izmjena ili dopuna koje se predlažu odnosno tekst prijedloga novog Statuta i mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Članak 138.

Ukoliko načelnik Općine Budinščina nije podnositelj prijedloga za promjenu Statuta odnosno prijedloga za donošenje novog Statuta, prijedlog će mu biti dostavljen

radi očitovanja.

Članak 139.

O podnesenom prijedlogu za promjenu Statuta odnosno za donošenje novog Statuta Općinsko vijeće Općine Budinščina raspravit će u roku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta odnosno prijedlog za donošenje novog Statuta, isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 140.

Svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Općine Budinščina moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta, kao i s odredbama zakona kojim se uređuje pojedino pitanje, u zakonom propisanom roku.

Do usklađenja odredaba općih akata Općine Budinščina s odredbama zakona i ovog Statuta, nadležnosti, obveze i ovlasti koje su tim aktima propisane za Općinsko poglavarstvo Općine Budinščina preuzima Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine Budinščina, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 141.

Ako zakonom ili drugim propisom nije izrijekom ili jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika Općine Budinščina.

Ako se ni na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Članak 142.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/06. i 17/08.).

Članak 143.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-01/09-01/10

URBROJ:2211/02-09-1

Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 19. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O VISINI NAKNADE ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

RADOVAN HERCIGONJA iz Budinščine, Zajezda 18, izabran je za načelnika Općine Budinščina na izborima održanim dana 17.05.2009. godine, a dužnost općinskog načelnika počeo je obnašati dana 04.06.2009. godine.

Članak 2.

Općinski načelnik svoju dužnost obavljati će volonterski te mu pripada pravo na novčanu naknadu.

Novčana naknada utvrđuje se na bazi 50% od umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,9 i osnovice za izračun plaća za korisnike Državnog proračuna.

Općinski načelnik obavljanjem dužnosti volonterski, ne ostaruje prava po osnovi zasnivanja radnog odnosa u Općini Budinščina.

Članak 3.

Danom 04.06.2009. godine dužnost zamjenika općinskog načelnika počeo je obnašati Stjepan Čukelj iz Budinščine, Budinščina 80, koji će svoju dužnost također obavljati volonterski.

Naknada zamjenika načelnika utvrđuje se na bazi 30% od umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,5 i osnovice za izračun plaće za korisnike Državnog proračuna.

Zamjenik općinskog načelnika obavljanjem dužnosti volonterski, ne ostvaruje pravo po osnovi zasnivanja radnog odnosa u Općini Budinščina.

Članak 4.

Ova odluka o visini naknade za obavljanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika primjenjuje se do donošenja posebnog zakona kojim će se urediti osnovna mjerila za određivanje plaća izvršnih čelnika i njihovih zamjenika sukladno članku 90. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/09

URBROJ:2211/02-09-3

Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 19. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA RAD VIJEĆNIKA, ČLANOVA RADNIH TIJELA TE DJELATNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova te uvjeti i način stjecanja naknade za prisustvovanje sjednicama za članove Općinskog vijeća, članove stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, članove radnih tijela, komisija,

povjerenstava koje Općinsko vijeće osniva po potrebi.

Ovom Odlukom utvrđuje se i pravo izvršnog tijela Općine i djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Budinščina za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela.

Članak 2.

Naknada za rad u smislu članka 1. ove Odluke pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća,
- članovima stalnih i povremenih radnih tijela radnih tijela Općinskog vijeća te vanjskim suradnicim koji sudjeluju u radu radnog tijela,
- izvršnom tijelu Općine – Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- djelatnicima Jedinog upravnog odjela kada sjednicama prisustvuju izvan radnog vremena.

Članak 3.

Naknada za rad u vijeću utvrđuje se u neto iznosu kako slijedi:

- predsjedniku Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u iznosu od 250,00 kuna za svako prisustvovanje sjednici Vijeća,
- vijećnicima, članovima radnih tijela i zaposlenicima Jedinog upravnog odjela za svako prisustvovanje sjednici utvrđuje se naknada u iznosu od 160,00 kuna,
- izvršnom tijelu Općine – općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, vanjskim suradnicima radnih tijela i županijskim vijećnicima za svako prisustvovanje sjednici utvrđuje se naknada u iznosu od 80,00 kuna neto.

Članak 4.

Pravo na naknadu troškova ostvaruje se dolaskom na sazvanu sjednicu.

Naknada za rad obračunava se i isplaćuje polugodišnje na žiro-račun korisnika naknade.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu troškova, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

Članak 5.

Članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, načelniku Općine i njegovom zamjeniku koji se za službene potrebe upućuju na službeno putovanje u zemlji, imaju pravo na devnicu za službeno putovanje prema važećim propisima koji uređuju naknade za službena putovanja u zemlji.

Članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, načelniku Općine i njegovom zamjeniku kada obavljaju poslove za potrebe Općine, na području Općine ili izvan područja Općine imaju pravo na naknadu za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima, članovima općinskog Poglavarstva, njihovim radnim tijelima te djelatnika Upravnog odjela Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/03. i 2/07.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/09

URBROJ:2211/02-09-4

Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU I MENOVANJU KOMISIJE ZA ODRŽAVANJE I UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 2.

U Komisiju za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina imenuju se:

1. NEVENKA MLINARIĆ iz Zajezde 125A, za predsjednika
2. VJEKOSLAV PREPOLEC iz Svetog Križa 41, za člana
3. KATICA HUSINEC iz Krapinice 84H, za člana.

Članak 3.

Zadatak Komisije je obilazak općinskih cesta i izrada programa investicija na izgradnji i održavanju cesta koje su u nadležnosti Općine Budinščina.

Članak 4.

Predsjednik Komisije će pored stalnih članova iz članka 2. ove Odluke u rad radnog tijela uključiti i predsjednike Vijeća mjesnih odbora kada će se utvrđivati potrebe vezane uz uređenje cesta i preuzeti izvršeni radovi na cestama s njihovog područja.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/05.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/09

URBROJ:2211/02-09-5

Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 19. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZBORU SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE
BUDINŠČINA

Članak 1.

- U Socijalno vijeće Općine Budinščina biraju se:
1. KATA VIČIĆ iz Budinščine 7A, za predsjednika
 2. STJEPAN FULIR iz Topličice 8, za člana
 3. SLAVKO VALJAK iz Svetog Križa 17, za člana
 4. IVICA HUSINEC iz Grtovca 98, za člana
 5. ŠTEFANIJA NULI iz Budinščine 2H, za člana.

Članak 2.

Predsjednik Socijalnog vijeća pored stalnih članova vijeća u rad će uključiti i predsjednike Vijeća mjesnih odbora kada će se raspravljati o zahtjevima s njihovog područja.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o izboru Socijalnog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/05. i 7/06.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA:021-01/09-01/09
URBROJ:2211/02-09-6
Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 27. točka 4. i članka 38. točka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU
ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Budinščina.

Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Budinščina imenuju se:

1. BRANKA HRUŠKAR iz Budinščine 8, za predsjednika,
2. NEVENKA MLINARIĆ iz Zajezde 125A, za člana
3. JOSIP FERENDA iz Krapinice 84, za člana
4. IVAN ŠIPAK iz Marigutića 15, za člana
5. DAMIR FRIDELJ iz Topličice 51, za člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda utvrđuje štetu nastalu kao posljedica elementarne nepogode te obavlja i druge poslove sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od

elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/05.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/09

URBROJ:2211/02-09-7

Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O ODREĐIVANJU OSOBA OVLAŠTENIH
ZA POTPISIVANJE FINACIJSKE
DOKUMENTACIJE I DOKUMENTACIJE
PLATNOG PROMETA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Općine Budinščina ovlašćuje se:

1. RADOVAN HERCIGONJA, Budinščina, Zajezda 18
 - Načelnik Općine Budinščina
2. STJEPAN ČUKELJ, Budinščina, Budinščina 80
 - zamjenik načelnika Općine Budinščina

Članak 2.

Potpisnici iz članka 1. ove Odluke potpisivati će financijsku dokumentaciju pojedinačno.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA:400-01/08-01/01 URBROJ:2211/02-08-1 od 12.08.2008. godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/09

URBROJ:2211/02-09-8

Budinščina, 13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Fulir, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hrašćina, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 2/06), te članka 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/06), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovník imenuju se:

1. IVAN GREGUREK, Jarek Habekov 9a, za predsjednika

2. ZDRAVKO GRDAN, Jarek Habekov 10/d, za člana

3. ŽELJKO ZOZOLI, Gornji Kraljevec 2c, za člana.
Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-07

Trgovišće, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06) i članka 20. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRAŠĆINA

Članak 1.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Hrašćina izabrani su:

MIRICA DRNETIĆ iz Domovec 16 i

IVAN GREGUREK iz Jarka Habekovog 9a.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-06

Trgovišće, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06) i članka 20. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRAŠĆINA

Članak 1.

ŽELJKO ZOZOLI iz Kraljevca Gornjeg kbr. 2c izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrašćina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-05

Trgovišće, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06), te članka 12. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06), na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Hrašćina, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. ŽELJKO ŽUNEC, Gornjaki 44, za predsjednika

2. JOSIP HABAJEK, Maretić 16, za člana

3. DARKO BEJUK, Gornji Kraljevec 28, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09/04

U Trgovišću, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06) i članka 6. Poslovníka o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/06), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Hrašćine imenuju se:

1. MARIJAN ĐUREK, Trgovišće 3, za predsjednika

2. DRAGICA KUZMAN, Jarek Habekov 42, za člana

3. DAVOR ONDRAŠEK, Maretić 28, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-03

Trgovišće, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01, 60/01 i 129/05, 109/7, 125/8 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 2.sjednici održanoj 14.07.2009. godine, donosi

S T A T U T OPĆINE HRAŠĆINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug
- c) obilježja, pečati i Dan Općine
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne , te

područne (regionalne) samouprave,
l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Statut Općine Hrašćina je temeljni i najviši akt Općine Hrašćina.

Svi ostali i pojedinačni akti tijela Općine Hrašćina moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je : Općina Hrašćina.

Općina Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

Sjedište Općine je Trgovišće 23c

Članak 3.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja:

- Domovec,
- Donji Kraljevec,
- Gornjaki,
- Gornji Kraljevec,
- Hrašćina,
- Husinec,
- Jarek Habekov,
- Maretić,
- Trgovišće,
- Vrbovo.

Članak 4.

Općina Hrašćina obuhvaća cjelokupno područje omeđeno rubnim granicama Katastarskih općina .

U slučaju da se područje rubnih katastarskih općina podudara s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta koja ulaze u sustav Općine, granice općine ide granicama područja rubnih naselja prikazanih u službenoj katastarskoj evidenciji.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Hrašćina
- b) zastava Općine Hrašćina.

Članak 6.

Grb Općine Hrašćina je u obliku štita. Crvene je boje, obrubljen zlatnom (žutom) bojom.

U sredini grba nalazi se zlatna (žuta) osmero kraka zvijezda.

Zastava Općine Hrašćina je omjera 1:2 m plave boje s grbom općine u sredini..

Članak 7.

Tijela i organi Općine utvrđeni zakonom (Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine) imaju službene pečate s grbom Republike Hrvatske.

Pečati se nabavljaju , rabe i čuvaju i uništavaju u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Članak 8.

U Općini se svečano obilježava 26. travanj kao Dan općine.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 9.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana , a koji su Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito polove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno uređenje i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odrediti će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 10.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 9. ovog Statuta prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske-Skupštine Krapinsko-zagorske da joj uz suglasnost Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne(regionalne) samouprave , da se pojedini poslovi iz njezinog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. DJELOKRUG DRŽAVNE UPRAVE

Članak 11.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog

proračuna.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Hrašćina,
- b) Nagrada Općine Hrašćina,
- c) Plaketa Općine Hrašćina,
- d) Priznanje počasnog građanina Općine Hrašćina.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Hrašćina dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, te tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određene osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Nagrada Općine Hrašćina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobito uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 15.

Plaketa Općine Hrašćina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti druga priznanja.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 18.

Tijela Općine su:

I. PRESSTAVNIČKO TIJELO

Općinsko vijeće

II. IZVRŠNA TIJELA

Općinski načelnik

Članak 19.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnog tijela Općine,

ako zakonom ili drugim propisom nije određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legisla-

tivne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijela lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi», zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut, odnosno statutarnu odluku Općine
2. Donosi Poslovnik Općinskog vijeća
3. Donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,
4. Donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna,
5. Donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija,
6. Donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država
7. Donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obvezama,
8. Odlučuje stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća o 1.000.000 kuna.
9. Odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva,
10. Raspisuje referendum
11. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća
12. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela
13. Donosi odluku o ustrojstvu i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave
14. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu u samoupravnom djelokrugu Općine
15. Odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće
16. Donosi Odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine
17. Obavlja izbor, imenovanje i razrješavanje predsjednika, potpredsjednike i članove radnih tijela

Općinskog vijeća,

18. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

19. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica iudjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,

20. Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) članova, odnosno vijećnika.

Članovi vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim zakonom.

Članak 24.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela osim u slučaju kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o :
-Statutu Općine i Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci ili odluci o privremenom poslovničkom redu.

Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Hrašćina i godišnjem obračunu proračuna,

-donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

-donošene odluke o učlanjenju Općine Hrašćina u udругu općina, gradova i županija, a skladu sa zakonom,

- donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu sa Statutom propisano.

Članak 25.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 26.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 29

Prava i dužnosti vijećniku započinju danom konstituiranja Vijeća.

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom i Statutom.

Vijećnici imaju pravo:

-prisustvovati sjednicama Vijeća

- podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata

-postavljati pitanja na sjednicama Općinskog vijeća i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga

Članak 30.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Rad vijeća je javan.

Javnost rada tijela iz stavka 2. ovog članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom

Izuzetno, sjednica ili pojedini dio sjednice vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje vijeće većinom glasova svih članova vijeća. Vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rad i nadležnosti vijeća, radnih i savjetodavnih tijela, upravnih odjela, ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te se određuje način njihova čuvanja.

Članak 31.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina : «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kad je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

Ostala pitanja u vezi sa radom Općinskog vijeća

uređuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

PREDSJEDNIK I PODPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Članak 34.

Predsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova između nositelja lista i nezavisnih lista koje su osvojile mandat u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenih poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i
- brine o javnosti rada Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- usklađuje rad radni tijela
- brine o poštivanja vijećnika
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Poslovníkom

Članak 36.

Predsjednik vijeća u izvršavanju obveza utvrđenih ovim člankom dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako sjednicu predsjednik ne sazove u roku iz stavka 2 ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 25 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3 ovog članka trećina vijećnika može predložiti središnjem dijelu državne uprave za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Predsjednika u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje podpredsjednik, u skladu s ovim Statutom.

Članak 38.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničko tijela lokalnih jedinica.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
- raspravljati glasovati o svakom pitanju koje je na

dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika
- prihvatiti izbor u radna tijela

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti usklade sa zakonom, ovom Statutom i Poslovníkom

OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 40.

Općinski načelnik:

1. Zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti
2. Općinski odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug općine
3. predlaže općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata
4. odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata
5. utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna i odgovara za izvršenje proračuna,
6. Upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovom Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
7. Odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina Općine čija pojedinačna vrijednost na prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju a najviše do 1.000.000 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
8. Upravlja prihodima i rashodima općine,
9. upravlja raspoloživim sredstvima na računa proračuna Općine,
10. Zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje općine,
11. Osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedininstvenom upravnom odjelu,
12. Nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedininstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti rada,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu
14. imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,
15. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
16. Utvrđuje plan prijema u službu u Jedininstvenom upravnom odjelu
17. Predlaže izradu prostornog plana kao i njegovu izmjenu i dopunu na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
18. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
19. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
20. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Općine.

Članak 41.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugim propisom te zatražiti od predstavničkog tijela-Općinskog vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rad tijela Općine.

Članak 42.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine podnosi izvješće Općinskom vijeću dvaput godišnje i odgovoran mu je za provođenje utvrđene politike Općine, a za obavljanje prenijetih poslova državne uprave u nadležnosti Općine odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 43.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili druge spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan

pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 44.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radi i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz ovog članka od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće iz stavka 2 ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije početka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanje poslovne sposobnost,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja djela protiv slobode i prava čovjeka

i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenim međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim Zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika..

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Hrašćina .

Jedinostveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i provodi opće akte Općine i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirrez, doprinos i pristojbe,
2. Prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine
3. Prihodi od trgovačkih društva i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojim ima udjele ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje na temelju akta Općinskog vijeća u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu

8. drugi prihodi određeni zakonom

Članak 49.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu godinu na prijedlog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna na prijedlog načelnika uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnju proračun općine ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun do kraja ožujka, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom predviđenim za donošenje proračuna.

Članak 51.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine Općinsku imovinu.

Općina može upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 52.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

AKTI OPĆINE

Članak 53.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim statutom donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun i godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim pravima.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

U skladu sa Zakonom o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti Upravni spor.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku podnošenje i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VI. NEPOSREDNO ODLUČIVANJE GRAĐANA

Članak 55.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim statutom.

VII. REFERENDUM

Članak 56.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akata ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, ako i o drugim pitanjima određenim ovim zakonom i statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 57.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum

- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati

- dan održavanja referendumu

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 58.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržanoj suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referendumu.

MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesni zborovi građana

Članak 59.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje mjesnih zborova gra-

dana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će tražiti mišljenje.

Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 60.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Članak 61.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu (dio naselja).

Članak 62.

Utvrđuju se da je na području Općine osnovano 5 mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Trgovišće koji obuhvaća naselja Trgovišće, Domovec, Jarek Habekov i dio D.Kraljevca (Kovačički, Vušaki).

2. Mjesni odbor Hrašćina koji obuhvaća naselja: Hrašćina i Gornjaki

3. Mjesni odbor Vrbovo koji obuhvaća: Vrbovo.

4. Mjesni odbor Husinec koji obuhvaća naselja: Husinec i Maretić

5. Mjesni odbor Kraljevec koji obuhvaća naselja: Gornji Kraljevec i dio naselja Donji Kraljevec (Čavci, Pohuleki i Božići).

Članak 63.

Za ustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojavanja, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, vijeće mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 68.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 70.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstva za njihovu realizaciju.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 71.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstva za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora

b) dotacije pravnih subjekata i građana

c) druga sredstava

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za

mjesne odbore

Članak 72.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 73.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 74.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 75.

Općina nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

X. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDIMIV-CAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 76.

Općina posebno surađuje s pripadajućom županijom Krapinsko-zagorskom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

XI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE NADZOR ZAKONITOŠĆU OPĆIH AKATA

Članak 77.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi predstavničko tijelo općine obavljaju ured državne uprave u županiji.

Općinski načelnik dužan je u roku od petnaest dana od dana donošenja dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt.

XII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENJE-TIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

Članak 78.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeli na tijela Općine može općinskom načelniku davati naredbe.

Ukoliko općinski načelnik ne postupa sukladno naredbama iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine oduzeti ovlasti za obavljanje prenijetih poslova državne uprave.

XIII. RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJE-

LA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Članak 79.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiti će predstavničko tijelo u slučajevima koje predviđa Zakon.

XIV. ZAKLJUČNE ODREBE

Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivati će se akti Općina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 81.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga, odnosno uskladiti postojeće u rokovima određenim posebnim zakonom, odnosno u roku tri mjeseca s odredbama ovog Statuta.

Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće na prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu, osim ako zakonom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Hraščina (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije broj 02/06).

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 012-01/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09/01

Trgovišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 i članka 20. i 50. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja

2009. godine, jednoglasno je donijelo

STATUT OPĆINE MIHOVLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Općina), samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Mihovljan, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Mihovljan kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Mihovljan.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Mihovljan je jedinica lokalne samouprave.

U sastavu Općine Mihovljan nalaze se sljedeća naselja:

- Sutinske Toplice
- Frkuljevec Mihovljanski
- Mihovljan
- Gregurovec
- Kuzminec.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Mihovljan pravna je osoba.

Naziv Općine je: Općina Mihovljan.

Sjedište Općine je u Mihovljanu, Mihovljan 48.

Članak 5.

Opis granice područja Općine:

Granica Općine počinje na granici katastarskih općina Mihovljan, Jesenje i Veternica, zatim služnim putem kroz parcelu 1357 dolazi do javnog puta 4535. Dalje nastavlja prema jugu navedenim putem do dalekovoda DV 220 kW MRACLIN – KIDRIČEVO kojim nastavlja prema jugoistoku do služnog puta na parceli 1197/4 te tim putem jugozapadno nastavlja do javnog puta 4500/1b (cesta Novi Golubovec – Kuzminec).

Tim putem ide do raskršća puteva 4500/1b te 4471, nastavno prema jugu navedenim putem 4471, obilazeći dvorište sa sjeverne strane kućnog broja 84 vraća se na navedeni put te nastavlja istim putem te putem 4480 do parcele 206/5. Sjevernim rubom parcela 206/1, 206/2, 206/3 i 206/4 dolazi do parcele 289, gdje njezinim sjevernim te zapadnim rubom parcele 291/1 do potoka Žalica. Tim potokom nastavlja prema jugu do parcele 524 i 559 gdje sjevernim rubom parcele 559 i 557/3 te 557/1 dolazi

do parcele 556/1. Njezinom južnom stranom te sjevernom stranom parcela 34/3, 34/4, 34/5 i 34/6 dolazi do parcele 34/7 gdje se zapadnom stranom navedene parcele spaja na javni put 4471. Nastavlja navedenim putem prema jugu do puta 4409. Tim putem ide prema istoku do parcele 13/2. Navedenom parcelom te zapadnim rubovima parcela 13/13, 13/14, 13/15, 13/10, 13/9, 13/8, 13/9, 13/6, 13/5, 13/1, 7/7 i 7/2 dolazi do parcele 4. Nastavlja prema istoku južnim rubovima parcela 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 5/8 i 5/9 dolazi do parcele 5/10 gdje prema sjeveru nastavlja zapadnim rubom navedene parcele te dolazi do javnog puta 4614.

Nastavlja prema istoku navedenim putem do puta 4612 kojim ide prema istoku do puta 4611, te tim putem do parcele 2084/1.

Zapadnom stranom navedene parcele te južnim i istočnim rubom parcele 2346 do puta te rubom parcele 2432/1 do puta 4608. Nastavlja tim putem do parcele 2426/2 te njezinim južnim rubom do parcele 244/1b te sa zapadne strane do klijeti. Istočnom stranom parcele 2441/4 dolazi do parcele 2395/2 gdje njezinom južnom stranom kao i južnom stranom parcela 3055, 3054, 3023 i 3022 dolazi do puta 4600.

Tim putem prema istoku do parcele 2446 gdje njezinim istočnim rubom dolazi do puta 4594, nastavlajući tim putem do parcele 2979. Zapadnim rubovima parcela 2979, 2980, 2981, 2961/2, 2958 i 2961/2 dolazi do javnog puta 4595.

Prema istoku navedenim putem dolazi do parcele 2481. Južnim rubom parcele 2481, 2484/2, 2485/2, 2808/2, 2803/2 i 2803/1 dolazi do parcele 2775/4. Sjevernim rubom te parcele dolazi do javnog puta 4514. Južnim rubom parcela 2542/1, 2542/2 i 2542/3 dolazi do javnog puta 4530. Tim putem prema istoku dolazi do raskršća puteva 4578 i 4530. Javnim putem 4578 ide prema jugu, dolazi do raskršća s putem 4538, gdje prema zapadu navedenim putem dolazi do parcele 2691/1. Zapadnim rubom parcele 2691/1 te južnim rubovima parcela 2691/2, 2687/2, 2688/1, 2688/2a, 2688/2b, 2690, 2689/4 dolazi do javnog puta 4666. Prema jugu navedenim putem do puta 4665. Tu nastavlja prema jugu tim putem do parcele 3860. Južnim rubovima parcela 3860, 4159/4, 4159/3, 4159/2, 4159/1, 4158/4 i 4167 te sjevernim rubom 4168/1 dolazi do puta 4661. Navedenim putem prema jugu, te putevima 4660 i 4663 dolazi do parcele 3596/2. Sjevernim rubom navedene parcele prema zapadu te južnim rubovima parcela 3800/7, 3800/6 i 3800/5 dolazi do parcele 3598/3. Istočnim rubom parcele 3598/3, 3600/3 dolazi do parcele 3592/1. Zapadnim rubom parcela 3592/1, 3592/2b te sjevernim rubovima parcela 3584/1 i 3585/1 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3532/4 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3524/4 dolazi do parcele 3541/3a. Njezinom sjevernom i zapadnom stranom te zapadnom stranom 3542/1 dolazi do parcele 3542/2. Sjevernim i zapadnim rubom navedene parcele te zapadnim rubom parcela 3542/3, 3542/4 dolazi do parcele 3574/1. Istočnim rubom parcela 3574/1, 3574/2

i 3574/3 dolazi do javnog puta 4650. Javnim putem ide do potoka Šikad kojim nastavlja prema jugu do katastarske općine Mihovljan.

Nastavlja granicom katastarske općine Veternica do kuće 103 i 104 (zaseoka Babići) gdje obilazeći iste sa sjeverne strane dolazi do potoka Velika. Dalje nastavlja granicom katastarske općine Mihovljan početne točke opisa.

Iz opisa granice Općine, slijedi da Općina teritorijalno graniči sa općinama: Mače, Novi Golubovec, Bedekovčina, Radoboj, Sveti Križ-Začretje te Gradom Krapina.

Površina Općine Mihovljan iznosi: 26,5 km².

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

a) grb Općine

b) zastava Općine

Članak 7.

Općinsko vijeće utvrdit će oblik grba i zastave svojom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 8.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Dan Općine Mihovljan svečano se obilježava 29. rujna.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, prigodni pokloni te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Građanima Općine Mihovljan i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

a) Nagrada za životno djelo

b) Povelja počasnog građanina Općine

c) Nagrada Općine

d) Plaketa Općine

e) Grb Općine

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine, dodjeljuje se osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa

i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 15.

Nagrada Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 16.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 17.

Grb Općine dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 19.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom

području,

– te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Mihovljan obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općina Mihovljan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 19. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 21.

Općinsko vijeće općine Mihovljan može posebnom odlukom, u skladu sa statutom Općine i statutom županije, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 22.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,

2. promiče društveni i gospodarski napredak te poboljšava uvjete života i privređivanja,

3. raspoloža, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,

4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesna i kulturnoga naslijeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 23.

Općinsko vijeće može zatražiti od županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine ako se može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 24.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom, na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora s područja Općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 27.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 28.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka

roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma po istom pitanju.

Članak 30.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom najkasnije u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Mihovljan i upisani su u popis birača.

Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 35.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

VII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 36.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 37.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće

koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležan je Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 38.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 39.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Mihovljan,
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Mihovljan,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Mihovljan čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
10. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
11. donosi programe javnih potreba,
12. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
13. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
17. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o pokroviteljstvu,
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku

za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
21. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela,

22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Mihovljan, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovníkom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 48.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 49.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovník,
4. Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće može osnovati i druga radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 50.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 51.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam (8) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 52.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 53.

Vijećnik dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 54.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 55.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 56.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Mihovljan i izvršenje proračuna,
4. odgovara za izvršavanje Općinskog proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Mihovljan u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

7. upravlja приходima i rashodima Općine,

8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

9. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima te daje punomoći za zastupanje Općine,

10. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinštvénom upravnom odjelu,

11. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinštvénog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,

12. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštvénog upravnog odjela Općine Pravilnikom o unutarnjem redu,

13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

15. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinštvénom upravnom odjelu,

16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

19. obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 57.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest (15) dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te člénika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 58.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 59.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog člénka dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 60.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako se načelnik ili zamjenik načelnika odluče svoju dužnost obavljati volonterski, imaju pravo na naknadu za obavljanje svoje dužnosti o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 61.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 62.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 63.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 27. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 64.

Općina ima Jedinostveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinski načelnik uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi na prijedlog pročelnika, te druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 65.

Jedinostveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata tijela Općine,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 66.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnim proračunu Republike Hrvatske i iz drugih prihoda utvrđenih zakonom.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 69.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 70.

Na području Općine Mihovljan mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor "Mihovljan"
2. Mjesni odbor "Gregurovec"
3. Mjesni odbor "Kuzminec"

Članak 71.

Područja koja pokrivaju Mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor "Mihovljan" - područje naselja Mihovljan, Frkuljevec Mihovljanski i Sutinske toplice

2. Mjesni odbor "Gregurovec" - područje naselja Gregurovec

3. Mjesni odbor "Kuzminec" - područje naselja Kuzminec

Članak 72.

Sjedište svih mjesnih odbora nalazi se u zgradi Općine Mihovljan, Mihovljan 48.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20 % građana mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 74.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se u pisanom obliku Općinskom načelniku na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Općinski načelnik pravovaljani prijedlog upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako pozitivno ocijeni opravdanost promjene.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 78.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinski načelnik nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 79.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 80.

Broj članova vijeća mjesnih odbora je sljedeći:

Mjesni odbor Kuzminec: 5 članova

Mjesni odbor Gregurovec: 5 članova

Mjesni odbor Mihovljan: 9 članova

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,

2. donosi pravila mjesnog odbora,

3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,

4. donosi financijski plan i godišnji obračun,

5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

6. bira i razrješuje predsjednika vijeća mjesnog odbora,

7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,

8. saziva mjesne zborove građana,

9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,

10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,

11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,

2. razvoj komunalne infrastrukture,

3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,

4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,

5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,

6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 83.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 85.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora bira se tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može razriješiti dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 86.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 87.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 89.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 91.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 92.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinski načelnik brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 94.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 95.

Općinski načelnik upravlja imovinom Općine Mi-hovljan prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinski načelnik.

Članak 96.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaze.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su приходima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje propisanim u skladu s zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Članak 99.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se Odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od prva tri (3) mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

Članak 100.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

X. AKTI OPĆINE**Članak 101.**

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 102.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 103.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 104.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke i preporuke na temelju posebnih propisa.

Članak 105.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije

drugačije propisano.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 101. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 107.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Krapinsko-zagorske županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje Statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

XI. JAVNOST RADA**Članak 109.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 110.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**Članak 111.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 112.

Općina upravlja, nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

XIII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 113.**

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samo-

uprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupiti udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik te Odbor za Statut i poslovnik.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 115.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 116.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Članak 117.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 01/06).

Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-4

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o poslovničkom radu Općinskog vijeća općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća i to:

- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata vijeća,
- druga pitanja važna za rad vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Predstavničko tijelo smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: «Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i statuta općine Mihovljan, te štititi ustavni poredak Republike Hrvatske». Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. Nakon podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika u skladu sa odredbama članka 5. i 6. ovog Poslovnika.

Članak 8.

Ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 9.**

Na konstituirajućoj sjednici bira se odbor za izbor i imenovanje, odbor za statut i poslovnik i odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka, biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Članak 11.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 12.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se donose na mandatna prava vijeća.

Članak 13.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun razmatra donošenje proračuna, izvršenje proračuna i ostale financijske dokumente, daje mišljenja i prijedloge u svezi s provođenjem tih dokumenata.

Članak 14.

Po izboru Odbora iz članka 10. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika, te dva potpredsjednika Vijeća. Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**Članak 15.**

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća te sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom čega iznosi stajališta i daje obavijesti o svojem radu.

Članak 16.

Načelnik je dužan, na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 17.

Svaki član Općinskog vijeća može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti načelnika, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Jedinственог управног одјела,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama,

odnosno o prihodima i rashodima općine kao i o drugim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 18.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom općine Mihovljan.

V. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 19.**

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Jedinственог управног одјела, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu pojedinih službi Jedinственог управног одјела, drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća i na traženje članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Pročelnik Jedinственог управног одјела ima dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Prisustvovanje sjednicama****Članak 21.**

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 22.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu okviru svog djelokruga, povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 23.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 24.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo na stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 25.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za

općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se putem stručne službe ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici, moraju biti sažeta i kratka.

Članak 26.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže. Izvješća se daju usmeno ili pismeno u roku od 15 dana.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Članak 28.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku i pročelniku u skladu s ovim Poslovníkom. Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 29.

Pojedini vijećnik pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi» može postaviti 2 pitanja. Ukoliko treba odgovore na više pitanja može ih zatražiti pismenim putem.

Općinski načelnik ili Jedinstveni upravni odjel su mu dužni odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istih.

Članak 30.

Općinski načelnik ili pročelnik dužni su na upućeno pitanje odgovoriti na sjednici na kojoj je isto postavljeno. Ako isto nije moguće dužni su odgovoriti na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 31.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku ili pročelniku, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem.

d) Međustranačko vijeće općine

Članak 32.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine. Prostor i tehničke uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

VII. PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 33.

Predsjednik vijeća

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu u pojedinim pitanjima djelokruga vijeća,
- saziva sjednicu vijeća,

- brine se o radu vijeća i drugih tijela,

- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,

- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,

- brine se o primjeni poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donose vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom

Potpredsjednici vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik vijeća.

VIII. AKTI

Akti vijeća

Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 35.

Radna tijela vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to propisano zakonom i statutom ili drugim aktom.

Preporukom vijeće:

- izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema,

- ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće,

- izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama po pitanjima od zajedničkog interesa,

- predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njenim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlagati pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 39.

Inicijativu za pokretanje postupka donošenja odluke i drugih akata vijeća mogu davati vijećnici, građani i pravne osobe, načelnik te Jedinstveni upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 43.

Završetkom rasprave o prijedlogu odluke, vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom. Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće na odluči drugačije.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 44.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2.ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 45.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 46.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 47.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog

reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 48.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednik vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 49.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice vijeća moraju sudjelovati, bez prava odlučivanja, načelnik i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, djelatnici Jedininstvenog upravnog odjela, na poziv predsjednika shodno potrebama sjednice.

Članak 50.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 51.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 52.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kad to zatraži jedan od vijećnika,

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 53.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže za određeni dan i sat u čemu se pismeno izvješćuju samo

odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 54.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 55.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom

utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 56.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti samo jedanput o istoj temi. Vijećnik u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da pojedini Vijećnik može govoriti još pet minuta. Po završetku rasprave pojedinog govornika dozvoljen je prigovor ili ispravak krivog navoda u trajanju od dvije minute i odgovor na prigovor u trajanju od dvije minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i van reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 57.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postaviti pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 58.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 59.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 60.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 61.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada se ispuni stavlja se u glasačku kutiju.

Nevažnim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 62.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 63.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 64.

Rad općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objavit će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 03/06).

KLASA: 021-04/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-5

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 02. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, većinom glasova (8 za i 2 suzdržana) donijelo je

ODLUKU

Točka 1.

Usvaja se godišnji Izvještaj o izvršenju proračuna općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine u tekstu koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

Točka 2.

Izvještaj o Izvršenju proračuna općine Mihovljan za 2008. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-9

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

GODIŠNJI OBRAČUN OPĆINA MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2008.

(U ODNOSU NA GODIŠNJI PLAN)

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
SVEUKUPNO	PRIHODI	5.532.000,00	5.828.019,78	3.903.683,94	0.670
6	PRIHODI	5.521.000,00	5.798.019,78	3.885.335,32	0.670
6 1	PRIHODI OD POREZA	1.326.500,00	1.596.300,00	1.605.781,62	1.006
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	1.205.200,00	1.486.700,00	1.523.360,55	1.025
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTAL. RADA	1.201.000,00	1.431.000,00	1.470.499,18	1.028
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada-1200/1406	1.200.000,00	1.430.000,00	1.470.163,72	1.028
6 1 1 1 20	Porez na dohodak po osn.živ.osig. i obit.štednje-1422	1.000,00	1.000,00	335,46	0.335
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOST. DJELATNOSTI	57.500,00	129.000,00	118.438,50	0.918
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta,na doh.od polj. i šum.-1430	12.000,00	35.000,00	34.782,18	0.994
6 1 1 2 10	Porez na dohodak od naknada prema pos.zak.-1465	14.000,00	14.000,00	10.055,91	0.718
6 1 1 2 11	Porez na dr. dohodak za obav. umj. artist.-1473	500,00	500,00	262,28	0.525
6 1 1 2 30	Porez na dohodak od čl.skupš. i nadz.odbora-1457	5.000,00	5.000,00	3.419,04	0.684
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.000,00	1.000,00	958,44	0.958
6 1 1 2 32	Porez na dohodak po os.dj.trg.putnika,agenata-1813	24.000,00	70.000,00	67.005,84	0.957
6 1 1 2 33	Porez na dohodak -prim.u naravi,nagr.učenicima-1821	500,00	500,00	95,32	0.191
6 1 1 2 34	Porez na dohodak-za isp.um.dj.-1830	500,00	3.000,00	1.859,49	0.620
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV. PRAVA	5.000,00	5.000,00	5.825,84	1.165
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine na tem.najma ili zakupa-1503	5.000,00	5.000,00	5.825,84	1.165
6 1 1 4	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	1.700,00	1.700,00	0,00	0.000
6 1 1 4 10	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	500,00	500,00	0,00	0.000
6 1 1 4 11	Predujam p/p od kamata	500,00	500,00	0,00	0.000
6 1 1 4 31	Porez na dohodak po osn.udjela u dob.čl.upr.-1600	200,00	200,00	0,00	0.000
6 1 1 4 51	Porez na dohodak-ost.od pov.dop.za mio na tem. gen.sol.-1643	500,00	500,00	0,00	0.000
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-60.000,00	-80.000,00	-71.402,97	0.893
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-60.000,00	-80.000,00	-71.402,97	0.893
6 1 2	POREZ NA DOBIT	200,00	0,00	0,00	0.893
6 1 2 1	POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA	200,00	0,00	0,00	0.893
6 1 2 1 10	Porez na dobit poduzetnika-1606	200,00	0,00	0,00	0.893
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	73.100,00	49.600,00	30.078,16	0.606
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	4.000,00	4.000,00	3.865,00	0.966
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	865,00	0.865
6 1 3 1 51	Pokretne trgovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
6 1 3 4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	69.100,00	45.600,00	26.213,16	0.575
6 1 3 4 10	Porez na promet nekretnina i prava	66.000,00	40.000,00	23.057,97	0.576
6 1 3 4 11	Prihod od spom.rente-na uku.pr.-2870	1.000,00	500,00	242,79	0.486

6 1 3 4 12	Prihod od spom.rente-po četv.met.-2869	100,00	100,00	0,00	0.000
6 1 3 4 13	Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta-2902	2.000,00	2.000,00	1.146,00	0.573
6 1 3 4 14	Naknada za kon. za min. i tem. vode-2874	0,00	3.000,00	1.766,40	0.589
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	48.000,00	60.000,00	52.342,91	0.872
6 1 4 2	POREZ NA ROBU I USLUGE	22.000,00	30.000,00	26.279,53	0.876
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	22.000,00	30.000,00	26.279,53	0.876
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	26.000,00	30.000,00	26.063,38	0.869
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv	26.000,00	30.000,00	26.063,38	0.869
6 3	POTPORE	3.493.000,00	3.349.450,00	1.572.983,35	0.470
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	3.493.000,00	3.349.450,00	1.572.983,35	0.470
6 3 3 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	43.000,00	74.450,00	74.450,00	1.000
6 3 3 1 11	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	5.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000
6 3 3 1 20	Tekuće potpore iz Županije-socijali za ogrijev	38.000,00	48.450,00	48.450,00	1.000
6 3 3 1 25	Tekuće potpore iz Županije-sanacija divljih odlagališta	0,00	20.000,00	20.000,00	1.000
6 3 3 2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	3.450.000,00	3.275.000,00	1.498.533,35	0.458
6 3 3 2 10	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna-vodovod	1.300.000,00	1.300.000,00	800.000,00	0.615
6 3 3 2 11	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna	1.750.000,00	1.560.000,00	425.620,12	0.273
6 3 3 2 20	Kapitalne potpore iz Županije (KZZ)	400.000,00	400.000,00	258.290,95	0.646
6 3 3 2 41	Kapitalne pomoći iz općine Radoboj-vodovod (zaj.cjevovod)	0,00	15.000,00	14.622,28	0.975
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	98.500,00	117.000,00	47.404,75	0.405
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	6.000,00	3.188,38	0.531
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	3.000,00	6.000,00	3.188,38	0.531
6 4 1 3 20	Prihod od kamata	3.000,00	6.000,00	3.188,38	0.531
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.500,00	111.000,00	44.216,37	0.398
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	20.500,00	12.000,00	11.483,37	0.957
6 4 2 1 60	Naknada za koncesije - autotaksi prijevoz	5.000,00	0,00	0,00	0.957
6 4 2 1 91	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz kom. otpada	11.000,00	11.000,00	10.383,37	0.944
6 4 2 1 92	Naknada za koncesije - za dimnjačarsku službu	2.000,00	0,00	0,00	0.944
6 4 2 1 93	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	2.500,00	1.000,00	1.100,00	1.100
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	75.000,00	99.000,00	32.733,00	0.331
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma-poslovne prostorije	25.000,00	40.000,00	32.733,00	0.818
6 4 2 2 95	Naknada za bespravno korišt. Društ.v.doma (3 god)	50.000,00	50.000,00	0,00	0.000
6 4 2 2 97	Iznajmljivanje općinske prostorije "Cesti" VŽ	0,00	9.000,00	0,00	0.000
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	603.000,00	735.269,78	659.165,60	0.896
6 5 1	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	4.000,00	2.000,00	582,70	0.291
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	4.000,00	2.000,00	582,70	0.291
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	4.000,00	2.000,00	582,70	0.291
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	599.000,00	733.269,78	658.582,90	0.898
6 5 2 3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐ. POSEBNIM ZAKONOM	415.000,00	343.000,00	285.520,27	0.832
6 5 2 3 10	Komunalni doprinos	5.000,00	3.000,00	1.534,00	0.511
6 5 2 3 11	Naknada za priljučak vode	30.000,00	10.000,00	6.000,01	0.600
6 5 2 3 21	Grobna naknada	160.000,00	160.000,00	151.880,78	0.949
6 5 2 3 22	Komunalna naknada-građani	150.000,00	120.000,00	85.514,36	0.713
6 5 2 3 24	Komunalna naknada-poduzeća	70.000,00	50.000,00	40.591,12	0.812
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	1.000,00	419,51	0.420
6 5 2 4 10	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	419,51	0.420
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	183.000,00	389.269,78	372.643,12	0.957
6 5 2 6 90	Ostali prihod ("Hrvatske ceste i ost. prih.)	12.000,00	241.769,78	231.175,30	0.956
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	40.000,00	60.000,00	57.500,00	0.958
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	15.000,00	10.000,00	9.900,00	0.990
6 5 2 6 93	Izrada betonskih okvira na groblju	10.000,00	0,00	0,00	0.990
6 5 2 6 94	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00	500,00	300,00	0.600
6 5 2 6 95	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	3.000,00	3.000,00	2.583,60	0.861
6 5 2 6 96	suf. građana za uređenje cesta	50.000,00	60.000,00	57.584,22	0.960
6 5 2 6 97	suf.susjednih općina za kupnju zemljišta za groblje	20.000,00	0,00	0,00	0.960
6 5 2 6 98	Grobna mjesta	14.000,00	14.000,00	13.600,00	0.971

6 5 2 6 99	Grobna mjesta sa okvirom	18.000,00	0,00	0,00	0.971
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	30.000,00	18.348,62	0.612
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	11.000,00	30.000,00	18.348,62	0.612
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	11.000,00	30.000,00	18.348,62	0.612
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	11.000,00	30.000,00	18.348,62	0.612
7 2 1 1 90	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	15.000,00	9.848,62	0.657
7 2 1 1 91	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	6.000,00	15.000,00	8.500,00	0.567
I Z D A C I		5.484.000,00	6.200.000,00	5.601.139,14	0.903
3	RASHODI	2.257.484,42	2.532.000,00	2.396.325,42	0.946
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	427.100,00	452.700,00	449.773,33	0.994
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.077.484,42	1.209.050,00	1.146.797,44	0.949
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	48.000,00	39.000,00	29.366,04	0.753
3 5	SUBVENCije	30.000,00	43.000,00	39.268,57	0.913
3 6	POTPORE	41.900,00	72.300,00	66.513,30	0.920
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.000,00	260.450,00	234.884,62	0.902
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	433.000,00	455.500,00	429.722,12	0.943
4	RASHODI	3.186.515,58	3.658.000,00	3.204.813,72	0.876
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	242.000,00	410.000,00	57.319,99	0.140
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.944.515,58	3.248.000,00	3.147.493,73	0.969
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000

II POSEBNI DIO

Članak

Izdaci proračuna u svoti 6.200.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
I Z D A C I		5.484.000,00	6.200.000,00	5.601.139,14	0.903
3	RASHODI	2.257.484,42	2.532.000,00	2.396.325,42	0.946
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	427.100,00	452.700,00	449.773,33	0.994
3 1 1	PLAĆE	351.000,00	296.000,00	295.160,80	0.997
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	351.000,00	296.000,00	295.160,80	0.997
3 1 1 1 11	Doprinos za MIO	71.000,00	0,00	0,00	0.997
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	25.000,00	26.000,00	25.706,37	0.989
3 1 1 1 15	Neto plaća	255.000,00	270.000,00	269.454,43	0.998
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.100,00	17.700,00	17.283,34	0.976
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.100,00	17.700,00	17.283,34	0.976
3 1 2 1 31	Prigodne godišnje nagrade	12.500,00	12.500,00	12.250,00	0.980
3 1 2 1 32	Darovi za djecu zaposlenika	600,00	1.200,00	1.200,00	1.000
3 1 2 1 90	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	2.000,00	4.000,00	3.833,34	0.958
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	61.000,00	139.000,00	137.329,19	0.988
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	0,00	75.000,00	73.869,56	0.985
3 1 3 1 11	Doprinos za MIO	0,00	75.000,00	73.869,56	0.985
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	54.500,00	57.500,00	57.187,44	0.995
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje	52.500,00	55.500,00	55.342,64	0.997
3 1 3 2 11	Osig. u sl. ozljeda i prof. bolesti	2.000,00	2.000,00	1.844,80	0.922
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	6.500,00	6.500,00	6.272,19	0.965
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje	6.500,00	6.500,00	6.272,19	0.965
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.077.484,42	1.209.050,00	1.146.797,44	0.949
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	37.240,00	35.740,00	34.400,00	0.963
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	27.000,00	27.000,00	26.560,00	0.984
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	5.000,00	5.000,00	4.930,00	0.986
3 2 1 1 50	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	22.000,00	22.000,00	21.630,00	0.983
3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU	6.240,00	6.240,00	6.240,00	1.000
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	6.240,00	6.240,00	6.240,00	1.000
3 2 1 3	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	4.000,00	2.500,00	1.600,00	0.640

3 2 1 3 10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	4.000,00	2.500,00	1.600,00	0.640
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	247.000,00	281.500,00	265.976,69	0.945
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	53.000,00	57.000,00	49.272,06	0.864
3 2 2 1 10	Kancelarijski materijal	24.000,00	25.000,00	24.925,32	0.997
3 2 2 1 20	Izdaci za priručnike i časopise	5.000,00	2.500,00	2.324,00	0.930
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	12.000,00	18.000,00	12.431,80	0.691
3 2 2 1 22	Izdaci za "Narodne novine"	2.000,00	1.500,00	1.464,00	0.976
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje i hig. potrebe	3.000,00	4.000,00	3.646,72	0.912
3 2 2 1 50	Radna odjeća i obuća	2.000,00	2.000,00	1.508,00	0.754
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	5.000,00	4.000,00	2.972,22	0.743
3 2 2 2	MATERIJAL I SIROVINE	10.000,00	0,00	0,00	0.743
3 2 2 2 90	Materijal za izradu okvira na groblju	10.000,00	0,00	0,00	0.743
3 2 2 3	ENERGIJA	74.000,00	86.500,00	81.660,75	0.944
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	8.000,00	8.500,00	7.786,77	0.916
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	40.000,00	55.000,00	51.905,35	0.944
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	20.000,00	20.000,00	19.573,50	0.979
3 2 2 3 40	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	6.000,00	3.000,00	2.395,13	0.798
3 2 2 4	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	105.000,00	137.000,00	134.787,85	0.984
3 2 2 4 40	Uređenje staza na groblju	5.000,00	0,00	0,00	0.984
3 2 2 4 41	Kameni materijal za ceste	100.000,00	105.000,00	103.668,40	0.987
3 2 2 4 42	Cijevi betonske-za ceste	0,00	8.000,00	7.834,28	0.979
3 2 2 4 43	Prometni znakovi	0,00	15.000,00	14.942,56	0.996
3 2 2 4 44	Dijelovi/materijal za javnu rasvjetu	0,00	9.000,00	8.342,61	0.927
3 2 2 5	SITNI INVENTAR	5.000,00	1.000,00	256,03	0.256
3 2 2 5 11	Sitni inventar	5.000,00	1.000,00	256,03	0.256
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	641.000,00	695.000,00	672.860,11	0.968
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.000,00	30.000,00	28.614,82	0.954
3 2 3 1 10	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa,mobitela	20.000,00	20.000,00	19.532,02	0.977
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	10.000,00	10.000,00	9.082,80	0.908
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTIC. ODRŽAVANJA	485.000,00	296.500,00	284.656,19	0.960
3 2 3 2 11	Prijevoz materijala po cestama (kameni mat. i sl.)	50.000,00	95.000,00	90.399,06	0.952
3 2 3 2 12	Rad strojem	40.000,00	83.000,00	82.084,58	0.989
3 2 3 2 14	Ostali izdaci za puteve	50.000,00	2.000,00	0,00	0.000
3 2 3 2 15	Suf.održavanja Županijskih cesta	90.000,00	64.000,00	63.816,71	0.997
3 2 3 2 16	Sanacija klizišta u Kuzmincu	60.000,00	30.500,00	30.256,00	0.992
3 2 3 2 20	Izdaci za održavanje opreme	10.000,00	5.000,00	3.459,84	0.692
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	35.000,00	17.000,00	14.640,00	0.861
3 2 3 2 90	Održavanje zgrade i ostalih objekata	10.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 2 91	Tekuće uređenje centra Mihovljana	30.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 2 94	Uređenje mrtvačnice-fasade	20.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 2 95	Uređenje sajmišta	20.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 2 96	Održavanje groblja-ograda i prilazi (južni dio)	50.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 2 97	Održavanje mrtvačnice-rukohvati	10.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 2 98	Održavanje groblja-popravak ins. vode	10.000,00	0,00	0,00	0.861
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	20.000,00	19.000,00	18.300,00	0.963
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	15.000,00	11.000,00	10.980,00	0.998
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radia	5.000,00	8.000,00	7.320,00	0.915
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	20.000,00	45.000,00	41.014,00	0.911
3 2 3 4 25	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00	40.000,00	39.894,00	0.997
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	10.000,00	5.000,00	1.120,00	0.224
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	38.000,00	32.500,00	30.907,75	0.951
3 2 3 6 21	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	20.000,00	24.000,00	22.862,07	0.953
3 2 3 6 31	Analiza pitke vode	3.000,00	2.500,00	2.342,40	0.937
3 2 3 6 91	Deratizacija	15.000,00	6.000,00	5.703,28	0.951
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42.000,00	266.000,00	263.511,35	0.991
3 2 3 7 31	Usl.odvjetnika,bilježnika i pravnog savjetnika	10.000,00	2.500,00	2.196,00	0.878
3 2 3 7 90	Sudski postupci	10.000,00	500,00	350,00	0.700
3 2 3 7 91	Savjetodavne usluge	0,00	12.000,00	11.712,00	0.976

3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	10.000,00	1.500,00	1.385,00	0.923
3 2 3 7 93	Tehnički pregled-vodovod	10.000,00	7.000,00	6.555,06	0.936
3 2 3 7 96	Suglasnosti	2.000,00	1.000,00	900,00	0.900
3 2 3 7 97	Izrada WEB stranice	0,00	8.500,00	8.487,98	0.999
3 2 3 7 98	Intelektualne usl.-geodeti,sudski vještaci i dr.(cesta D-35)	0,00	227.000,00	226.175,31	0.996
3 2 3 7 99	Unutarnji nadzor	0,00	6.000,00	5.750,00	0.958
3 2 3 8	RAČUNALNE USLUGE	6.000,00	6.000,00	5.856,00	0.976
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	6.000,00	6.000,00	5.856,00	0.976
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	152.244,42	196.810,00	173.560,64	0.882
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	60.000,00	60.000,00	49.526,70	0.825
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	60.000,00	49.526,70	0.825
3 2 9 2	PREMIJE OSIGURANJA	4.000,00	8.000,00	3.982,81	0.498
3 2 9 2 20	Osiguranje objekata	4.000,00	8.000,00	3.982,81	0.498
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	50.000,00	56.500,00	55.779,03	0.987
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	26.000,00	25.981,73	0.999
3 2 9 3 12	Izdaci za "Dan općine"	25.000,00	25.500,00	25.274,25	0.991
3 2 9 3 14	Izdaci za Festival "Gajdaši"	5.000,00	5.000,00	4.523,05	0.905
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	38.244,42	72.310,00	64.272,10	0.889
3 2 9 9 90	Izrada obilježja općine	10.000,00	0,00	0,00	0.889
3 2 9 9 91	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	6.500,00	6.455,50	0.993
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	17.244,42	21.810,00	20.039,66	0.919
3 2 9 9 93	Izdaci za vodoprivredu	3.000,00	2.000,00	0,00	0.000
3 2 9 9 97	55% od prodanih stanova	3.000,00	9.000,00	5.416,74	0.602
3 2 9 9 98	Naplata po Sudskom Rješenju 479/08-2-"Ug.Božena-Općina"	0,00	33.000,00	32.360,20	0.981
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	48.000,00	39.000,00	29.366,04	0.753
3 4 2	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	30.000,00	23.000,00	21.873,81	0.951
3 4 2 4	KAMATE PO KREDITU	30.000,00	23.000,00	21.873,81	0.951
3 4 2 4 10	Kamate po kreditu - vodovod	30.000,00	23.000,00	21.873,81	0.951
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	16.000,00	7.492,23	0.468
3 4 3 1	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLAT. PROMETA	11.000,00	9.000,00	7.492,23	0.832
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	10.000,00	8.000,00	6.884,67	0.861
3 4 3 1 11	Program-FINA	1.000,00	1.000,00	607,56	0.608
3 4 3 4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	0,00	0.000
3 4 3 4 98	Sredstva za "Zaštitu i spašavanje"	3.000,00	3.000,00	0,00	0.000
3 4 3 4 99	Sredstva za "Civilnu zaštitu"	4.000,00	4.000,00	0,00	0.000
3 5	SUBVENCIIJE	30.000,00	43.000,00	39.268,57	0.913
3 5 2	SUBVENCIIJE	30.000,00	43.000,00	39.268,57	0.913
3 5 2 3	SUBVENCIIJE U POLJOPRIVREDNICIMA, OBRTNICIMA, PODUZETNICIMA	30.000,00	43.000,00	39.268,57	0.913
3 5 2 3 10	Subvencije-poticanje poduzetništva (regresne kamate 1%)	0,00	5.000,00	3.468,57	0.694
3 5 2 3 11	Subvencije za osjemenjivanje goveda i krmača	30.000,00	35.000,00	32.800,00	0.937
3 5 2 3 12	Subvencije-uzgoj zagorskih purana	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 6	POTPORE	41.900,00	72.300,00	66.513,30	0.920
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	41.900,00	72.300,00	66.513,30	0.920
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	41.900,00	72.300,00	66.513,30	0.920
3 6 3 1 11	Sredstva za rad "Male škole"	23.000,00	23.000,00	22.990,29	1.000
3 6 3 1 12	Škola plivanja-obuka neplivača	5.000,00	4.500,00	4.037,53	0.897
3 6 3 1 13	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	4.000,00	4.000,00	2.828,08	0.707
3 6 3 1 15	Prehrana učenika (socijala)	7.000,00	4.500,00	4.130,00	0.918
3 6 3 1 16	suf. ŽUC-a - označavanje autobusnih stajališta	1.500,00	1.500,00	0,00	0.000
3 6 3 1 17	suf. Projekta "Policija u zajednici"	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.000
3 6 3 1 18	Sredstva-od upl. Min. za "Malu školu"	0,00	11.400,00	11.400,00	1.000
3 6 3 1 19	Prijevoz učenika u osnovnu školu	0,00	22.000,00	19.727,40	0.897
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.000,00	260.450,00	234.884,62	0.902
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČ.	200.000,00	260.450,00	234.884,62	0.902
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. U NOVCU	180.000,00	203.450,00	177.884,62	0.874
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	40.000,00	40.000,00	39.280,00	0.982
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	92.000,00	40.000,00	32.671,62	0.817

3 7 2 1 22	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	10.000,00	25.000,00	23.483,00	0.939
3 7 2 1 24	Socijalna skrb-sredstva z ogrijev	0,00	48.450,00	48.450,00	1.000
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	38.000,00	50.000,00	34.000,00	0.680
3 7 2 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000,00	57.000,00	57.000,00	1.000
3 7 2 2 21	Program međ. solid. "Pomoć u kući starijim osobama"	20.000,00	57.000,00	57.000,00	1.000
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	433.000,00	455.500,00	429.722,12	0.943
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	254.000,00	324.500,00	308.722,19	0.951
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	254.000,00	324.500,00	308.722,19	0.951
3 8 1 1 40	Suf. udruga	5.000,00	9.000,00	9.000,00	1.000
3 8 1 1 41	Suf. Udruženje invalida Zlatar	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 42	Suf. rada stranaka	11.000,00	11.000,00	11.000,00	1.000
3 8 1 1 51	Suf. NK "RUDAR" Mihovljan	90.000,00	112.000,00	112.000,00	1.000
3 8 1 1 90	Suf. Arhivskog centra	1.000,00	1.000,00	901,00	0.901
3 8 1 1 92	Suf. Crvenog križa	11.000,00	12.500,00	10.000,00	0.800
3 8 1 1 93	Suf. DVD Mihovljan	73.000,00	86.000,00	72.821,19	0.847
3 8 1 1 95	Suf. KUD Mihovljan	60.000,00	90.000,00	90.000,00	1.000
3 8 2	KAPITALNE DONACIJE	49.000,00	50.000,00	50.000,00	1.000
3 8 2 1	KAPITALNE DONACIJE	49.000,00	50.000,00	50.000,00	1.000
3 8 2 1 22	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	19.000,00	30.000,00	30.000,00	1.000
3 8 2 1 41	Donacije-uređenje Lovачkog doma	20.000,00	0,00	0,00	1.000
3 8 2 1 91	Donacije OŠ Mihovljan-za opremu	10.000,00	20.000,00	20.000,00	1.000
3 8 5	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 8 5 1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 8 5 1 10	Tekuća rezerva	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 8 6	KAPITALNE DONACIJE	120.000,00	71.000,00	70.999,93	1.000
3 8 6 2	KAPITALNE DONACIJE	120.000,00	71.000,00	70.999,93	1.000
3 8 6 2 21	Donacije HEP-u-suf. trafostanica i en. vodova	120.000,00	71.000,00	70.999,93	1.000
4	RASHODI	3.186.515,58	3.658.000,00	3.204.813,72	0.876
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	242.000,00	410.000,00	57.319,99	0.140
4 1 1	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	50.000,00	350.000,00	0,00	0.000
4 1 1 1	ZEMLJIŠTA	50.000,00	350.000,00	0,00	0.000
4 1 1 1 91	Zemljište-za proširenje groblja	50.000,00	0,00	0,00	0.000
4 1 1 1 92	Zemljište-za industrijsku zonu	0,00	350.000,00	0,00	0.000
4 1 2	NEMATERIJALNA IMOVINA	192.000,00	60.000,00	57.319,99	0.955
4 1 2 6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	192.000,00	60.000,00	57.319,99	0.955
4 1 2 6 15	Izrada projekata za sanaciju vodovoda u Mihovljanu	130.000,00	50.000,00	49.999,99	1.000
4 1 2 6 16	Izrada dokumentacije za javnu rasvjetu	30.000,00	10.000,00	7.320,00	0.732
4 1 2 6 17	Izrada projekata, troškovnika	32.000,00	0,00	0,00	0.732
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.944.515,58	3.248.000,00	3.147.493,73	0.969
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.852.515,58	3.180.000,00	3.086.058,41	0.970
4 2 1 2	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	325.000,00	725.000,00	675.593,44	0.932
4 2 1 2 45	Uređenje Društvenog doma	325.000,00	625.000,00	575.727,11	0.921
4 2 1 2 91	Uređenje centra-plato ispred Društvenog doma	0,00	100.000,00	99.866,33	0.999
4 2 1 3	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600.000,00	410.000,00	398.764,34	0.973
4 2 1 3 12	Asfaltiranje cesta	600.000,00	410.000,00	398.764,34	0.973
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.927.515,58	2.045.000,00	2.011.700,63	0.984
4 2 1 4 12	Vodovod	1.302.515,58	770.000,00	768.749,71	0.998
4 2 1 4 40	Javna rasvjeta	125.000,00	185.000,00	184.687,94	0.998
4 2 1 4 91	Nogostup i oborinska odvodnja	500.000,00	1.090.000,00	1.058.262,98	0.971
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	87.000,00	68.000,00	61.435,32	0.903
4 2 2 1	OPREMA I NAMJEŠTAJ	87.000,00	68.000,00	61.435,32	0.903
4 2 2 1 91	Ostala oprema	10.000,00	14.000,00	8.511,32	0.608
4 2 2 1 92	Uređenje centra za Božić i N.G.	2.000,00	0,00	0,00	0.608
4 2 2 1 93	Oprema za mrtvačnicu	5.000,00	36.000,00	35.624,00	0.990
4 2 2 1 95	Oprema za Društveni dom	70.000,00	18.000,00	17.300,00	0.961
4 2 6	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000,00	0,00	0,00	0.961

4 2 6 4	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000,00	0,00	0,00	0.961
4 2 6 4 11	Izrada "Prostornog plana"	5.000,00	0,00	0,00	0.961
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOV. I OTPLATE ZAJM.	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAV. PRIMLJENIH ZAJMOVA	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000
5 4 3	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG KREDITA	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000
5 4 3 1	GLAVNICA PO KREDITU	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000
5 4 3 1 21	Glavnica po kreditu - vodovod	40.000,00	10.000,00	0,00	0.000

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 02. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2009. GODINU

Točka 1.

Općinsko vijeće općine Mihovljan donijelo je I. izmjenu proračuna općine Mihovljan za 2009. godinu u tekstu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Točka 2.

I. izmjena Proračuna općine Mihovljan za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-10

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2009. GODINU

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	Razlika
S V E U K U P N O P R I H O D I		5.690.000,00	5.690.000,00	0,00
6	PRIHODI	5.665.000,00	5.665.000,00	0,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.586.800,00	1.586.800,00	0,00
611	POREZ NA DOHODAK	1.486.700,00	1.486.700,00	0,00
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.431.000,00	1.431.000,00	0,00
611110	Porez na dohodak od nesamostalnog rada-1200	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
611120	Porez na dohodak po osn.živ.osig. i obit.štednje-1422	1.000,00	1.000,00	0,00
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	129.000,00	129.000,00	0,00
611200	Porez na dohodak od obrta,na doh.od polj. i šum.-1430	35.000,00	35.000,00	0,00
611210	Porez na dohodak od naknada prema pos.zak.-1465	14.000,00	14.000,00	0,00
611211	Porez na dr. dohodak za obav. umj. artist.-1473	500,00	500,00	0,00
611230	Porez na dohodak od čl.skupš. i nadz.odbora-1457	5.000,00	5.000,00	0,00
611231	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.000,00	1.000,00	0,00
611232	Porez na dohodak po os.dj.trg.putnika,agenata-1813	70.000,00	70.000,00	0,00
611233	Porez na dohodak -prim.u naravi,nagr.učenicima-1821	500,00	500,00	0,00
611234	Porez na dohodak-za isp.um.dj.-1830	3.000,00	3.000,00	0,00
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	5.000,00	5.000,00	0,00
611310	Porez na dohodak od imovine na tem.najma ili zakupa-1503	5.000,00	5.000,00	0,00
6114	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	1.700,00	1.700,00	0,00
611410	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	500,00	500,00	0,00
611411	Predujam p/p od kamata	500,00	500,00	0,00
611431	Porez na dohodak po osn.udjela u dob.čl.upr.-1600	200,00	200,00	0,00
611451	Porez na dohodak-ost.od pov.dop.za mio na tem. gen.sol.-1643	500,00	500,00	0,00
6117	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-80.000,00	-80.000,00	0,00
611710	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-80.000,00	-80.000,00	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	50.100,00	50.100,00	0,00
6131	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	4.000,00	4.000,00	0,00
613150	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	0,00
613151	Pokretne trgovine	3.000,00	3.000,00	0,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	46.100,00	46.100,00	0,00
613410	Porez na promet nekretnina i prava	40.000,00	40.000,00	0,00

613411	Prihod od spom.rente-na uku.pr.-2870	1.000,00	1.000,00	0,00
613412	Prihod od spom.rente-po četv.met.-2869	100,00	100,00	0,00
613413	Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta-2902	2.000,00	2.000,00	0,00
613414	Naknada za kon. za min. i tem. vode-2874	3.000,00	3.000,00	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	50.000,00	50.000,00	0,00
6142	POREZ NA ROBU I USLUGE	25.000,00	25.000,00	0,00
614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.000,00	0,00
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐ. AKTIVNOSTI	25.000,00	25.000,00	0,00
614530	Porez na tvrtku i naziv	25.000,00	25.000,00	0,00
63	POTPORE	3.476.000,00	3.476.000,00	0,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	3.476.000,00	3.476.000,00	0,00
6331	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	76.000,00	76.000,00	0,00
633111	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	6.000,00	6.000,00	0,00
633120	Tekuće potpore iz Županije-socijali za ogrijev	50.000,00	50.000,00	0,00
633125	Tekuće potpore iz Županije	20.000,00	20.000,00	0,00
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00
633210	Kapitalne potpore iz Fonda za regionalni razvoj	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
633211	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
633220	Kapitalne potpore iz Županije (KZZ)	400.000,00	400.000,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	106.000,00	106.000,00	0,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	0,00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	6.000,00	6.000,00	0,00
641320	Prihod od kamata	6.000,00	6.000,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	14.000,00	14.000,00	0,00
642191	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz komunalnog otpada	11.000,00	11.000,00	0,00
642192	Naknada za koncesije - za dimnjačarsku službu	1.000,00	1.000,00	0,00
642193	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	2.000,00	2.000,00	0,00
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	86.000,00	86.000,00	0,00
642294	Iznajmljivanje Društvenog doma	30.000,00	30.000,00	0,00
642295	Naknada za bespravno korišt. Društ.v.doma (3 god)	50.000,00	50.000,00	0,00
642297	Iznajmljivanje općinske prostorije "Cesti" VŽ	6.000,00	6.000,00	0,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	496.200,00	496.200,00	0,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.000,00	2.000,00	0,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	2.000,00	2.000,00	0,00
651390	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	2.000,00	2.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	494.200,00	494.200,00	0,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐ. POSEBNIM ZAKONOM	365.000,00	365.000,00	0,00
652310	Komunalni doprinos	5.000,00	5.000,00	0,00
652321	Grobna naknada	160.000,00	160.000,00	0,00
652322	Komunalna naknada-građani	150.000,00	150.000,00	0,00
652324	Komunalna naknada-poduzeća	50.000,00	50.000,00	0,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	1.000,00	0,00
652410	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	0,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	128.200,00	128.200,00	0,00
652690	Ostali prihod	7.200,00	7.200,00	0,00
652691	Prihod od usluga sahrane	40.000,00	40.000,00	0,00
652692	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	15.000,00	15.000,00	0,00
652694	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00	1.000,00	0,00
652695	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	3.000,00	3.000,00	0,00
652696	suf. građana za uređenje cesta-kameni materijal	30.000,00	30.000,00	0,00
652698	Grobna mjesta	14.000,00	14.000,00	0,00
652699	Grobna mjesta sa okvirom	18.000,00	18.000,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	0,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	25.000,00	25.000,00	0,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	25.000,00	25.000,00	0,00

721190	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	5.000,00	0,00
721191	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	20.000,00	20.000,00	0,00
II POSEBNI DIO				
Izdaci proračuna u svoti 5.690.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:				
I Z D A C I		5.690.000,00	5.690.000,00	0,00
3	RASHODI	2.720.000,00	2.720.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	486.600,00	486.600,00	0,00
311	PLAĆE	317.000,00	317.000,00	0,00
3111	PLAĆE U NOVCU	317.000,00	317.000,00	0,00
311114	Porez na dohodak	30.000,00	30.000,00	0,00
311115	Neto plaća	287.000,00	287.000,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	21.100,00	21.100,00	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	21.100,00	21.100,00	0,00
312131	Prigodne godišnje nagrade	12.500,00	12.500,00	0,00
312132	Darovi za djecu zaposlenika	600,00	600,00	0,00
312190	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	8.000,00	8.000,00	0,00
313	DOPRINOSI ZA PLAĆU	148.500,00	148.500,00	0,00
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	80.000,00	80.000,00	0,00
313111	Doprinos za MIO	80.000,00	80.000,00	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	61.500,00	61.500,00	0,00
313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	59.000,00	59.000,00	0,00
313211	Osig. u sl. ozljeda i prof. bolesti	2.500,00	2.500,00	0,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	7.000,00	7.000,00	0,00
313331	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.175.900,00	1.175.900,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	37.240,00	37.240,00	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	27.000,00	27.000,00	0,00
321110	Izdaci za službeni put	5.000,00	5.000,00	0,00
321150	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	22.000,00	22.000,00	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU	6.240,00	6.240,00	0,00
321210	Prijevoz na posao	6.240,00	6.240,00	0,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	4.000,00	4.000,00	0,00
321310	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	4.000,00	4.000,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	375.000,00	375.000,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	63.000,00	0,00
322110	Kancelarijski materijal	26.000,00	26.000,00	0,00
322120	Izdaci za priručnike i časopise	4.000,00	4.000,00	0,00
322121	Izdaci za "Službeni glasnik"	20.000,00	20.000,00	0,00
322122	Izdaci za "Narodne novine"	2.000,00	2.000,00	0,00
322140	Izdaci za čišćenje i hig. potrebe	4.000,00	4.000,00	0,00
322150	Radna odjeća i obuća	2.000,00	2.000,00	0,00
322190	Izdaci za potrošni materijal	5.000,00	5.000,00	0,00
3222	MATERIJAL I SIROVINE	10.000,00	10.000,00	0,00
322290	Materijal za izradu okvira na groblju	10.000,00	10.000,00	0,00
3223	ENERGIJA	95.000,00	95.000,00	0,00
322310	Izdaci za električnu energiju	9.000,00	9.000,00	0,00
322311	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	60.000,00	60.000,00	0,00
322330	Izdaci za plinsko grijanje	20.000,00	20.000,00	0,00
322340	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	6.000,00	6.000,00	0,00
3224	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	205.000,00	205.000,00	0,00
322440	Uređenje staza na groblju	10.000,00	10.000,00	0,00
322441	Kameni materijal za ceste	90.000,00	90.000,00	0,00
322442	Cijevi betonske-za ceste	10.000,00	10.000,00	0,00
322444	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	15.000,00	0,00
322445	Prometni znakovi i znakovi za označavanje naselja	40.000,00	40.000,00	0,00
322446	Tekuće uređenje centra Mihovljana	10.000,00	10.000,00	0,00

322447	suf. materijal za županijsku cestu	30.000,00	30.000,00	0,00
3225	SITNI INVENTAR	2.000,00	2.000,00	0,00
322511	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	495.000,00	495.000,00	0,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.000,00	30.000,00	0,00
323110	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa,mobitela	20.000,00	20.000,00	0,00
323130	Izdaci za poštanske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	305.000,00	305.000,00	0,00
323211	Prijevoz materijala po cestama	90.000,00	90.000,00	0,00
323212	Rad strojem	60.000,00	60.000,00	0,00
323215	Suf.uređenje županijske ceste	80.000,00	80.000,00	0,00
323216	Sanacija klizišta	40.000,00	40.000,00	0,00
323221	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	0,00
323229	Izdaci za održavanje opreme	15.000,00	15.000,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	73.000,00	73.000,00	0,00
323320	Izdaci za natječaje i oglase	15.000,00	15.000,00	0,00
323390	Izdaci za emitiranje putem radia	8.000,00	8.000,00	0,00
323391	Izdaci za Lokalne izbore	50.000,00	50.000,00	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	10.000,00	0,00
323490	Izdaci za zimsku službu	10.000,00	10.000,00	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	32.000,00	32.000,00	0,00
323621	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	24.000,00	24.000,00	0,00
323631	Analiza pitke vode	3.000,00	3.000,00	0,00
323691	Deratizacija	5.000,00	5.000,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	39.000,00	39.000,00	0,00
323731	Usl.odvjetnika,bilježnika i pravnog savjetnika	12.000,00	12.000,00	0,00
323790	Sudski postupci	10.000,00	10.000,00	0,00
323792	Izdaci za geodetske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
323797	WEB stranica	1.000,00	1.000,00	0,00
323799	Unutarnji nadzor	6.000,00	6.000,00	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	6.000,00	6.000,00	0,00
323890	Održavanje kompjutorskih programa	6.000,00	6.000,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	268.660,00	268.660,00	0,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	80.000,00	80.000,00	0,00
329110	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	60.000,00	0,00
329112	Sredstva za rad Mjesnih odbora	20.000,00	20.000,00	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	10.000,00	10.000,00	0,00
329220	Osiguranje zgrada	10.000,00	10.000,00	0,00
3293	REPREZENTACIJA	56.000,00	56.000,00	0,00
329311	Izdaci za reprezentaciju	26.000,00	26.000,00	0,00
329312	Izdaci za "Dan općine"	25.000,00	25.000,00	0,00
329314	Izdaci za Festival "Gajdaši"	5.000,00	5.000,00	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	122.660,00	122.660,00	0,00
329991	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	5.000,00	0,00
329992	Neplanirani izdaci	21.660,00	21.660,00	0,00
329993	Izdaci za vodoprivredu	3.000,00	3.000,00	0,00
329997	55% od prodanih stanova	3.000,00	3.000,00	0,00
329998	"Zagorski vodovod"-od upl. građ. za naknadu za prik.na vod.m	90.000,00	90.000,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	41.000,00	41.000,00	0,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	23.000,00	23.000,00	0,00
3424	KAMATE PO KREDITU	23.000,00	23.000,00	0,00
342410	Kamate po kreditu - vodovod	23.000,00	23.000,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	18.000,00	0,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11.000,00	11.000,00	0,00
343110	Izdaci za bankarske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
343111	Program-FINA	1.000,00	1.000,00	0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	0,00
343498	Sredstva za "Zaštitu i spašavanje"	3.000,00	3.000,00	0,00

343499	Sredstva za "Civilnu zaštitu"	4.000,00	4.000,00	0,00
35	SUBVENCije	108.000,00	108.000,00	0,00
352	SUBVENCije	108.000,00	108.000,00	0,00
3523	SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	108.000,00	108.000,00	0,00
352310	Subvencije-poticanje poduzetništva (regresne kamate 1%)	20.000,00	20.000,00	0,00
352311	Subvencije-osjemenjivanje goveda i krmača	35.000,00	35.000,00	0,00
352312	Subvencije-uzgoj zagorskih purana	3.000,00	3.000,00	0,00
352313	Subvencije-za lozne cijepove	50.000,00	50.000,00	0,00
36	POTPORE	104.500,00	104.500,00	0,00
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	104.500,00	104.500,00	0,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	104.500,00	104.500,00	0,00
363111	Sredstva za rad "Male škole"	23.000,00	23.000,00	0,00
363112	Škola plivanja-obuka neplivača	5.000,00	5.000,00	0,00
363113	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	4.000,00	4.000,00	0,00
363114	suf. Škole u prirodi	10.000,00	10.000,00	0,00
363115	Prehrana učenika (socijala)	3.600,00	3.600,00	0,00
363116	suf. ŽUC-a - označavanje autobusnih stajališta	1.500,00	1.500,00	0,00
363117	suf. Projekta "Policija u zajednici"	1.400,00	1.400,00	0,00
363118	Sredstva-od upl. Min. za "Malu školu"	6.000,00	6.000,00	0,00
363119	Prijevoz učenika u osnovnu školu	50.000,00	50.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	277.000,00	277.000,00	0,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	277.000,00	277.000,00	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	205.000,00	205.000,00	0,00
372120	suf. 50% za djecu u vrtićima	40.000,00	40.000,00	0,00
372121	Sredstva za socijalnu skrb	40.000,00	40.000,00	0,00
372122	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	25.000,00	0,00
372124	Socijalna skrb-sredstva za ogrijev	50.000,00	50.000,00	0,00
372150	Učeničke i studentske stipendije	50.000,00	50.000,00	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	72.000,00	72.000,00	0,00
372221	Program međ.solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama"	72.000,00	72.000,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	527.000,00	527.000,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	357.000,00	357.000,00	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	357.000,00	357.000,00	0,00
381140	Sredstva za udruge	5.000,00	5.000,00	0,00
381141	Sredstva za "Udruženje invalida Zlatar"	3.000,00	3.000,00	0,00
381142	Sufinanciranje rada stranaka	33.000,00	33.000,00	0,00
381143	Suf. Udruge "UUM"	7.000,00	7.000,00	0,00
381151	Sufinanciranje NK "RUDAR" Mihovljan	120.000,00	120.000,00	0,00
381190	Sufinanciranje "Arhivskog centra"	1.000,00	1.000,00	0,00
381192	Sufinanciranje "Crvenog križa"	12.000,00	12.000,00	0,00
381193	Sufinanciranje rada "DVD Mihovljan"	86.000,00	86.000,00	0,00
381195	Sufinanciranje "KUD Mihovljan"	90.000,00	90.000,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	0,00
382122	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	30.000,00	30.000,00	0,00
382191	Donacije OŠ Mihovljan-za opremu	30.000,00	30.000,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	10.000,00	10.000,00	0,00
385110	Tekuća rezerva	10.000,00	10.000,00	0,00
386	KAPITALNE DONACIJE	100.000,00	100.000,00	0,00
3862	KAPITALNE DONACIJE	100.000,00	100.000,00	0,00
386221	Donacije HEP-u-suf. trafostanica i en. vodova	100.000,00	100.000,00	0,00
4	RASHODI	2.950.000,00	2.950.000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	825.000,00	825.000,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	350.000,00	350.000,00	0,00
4111	ZEMLJIŠTA	350.000,00	350.000,00	0,00
411192	Zemljište-za industrijsku zonu	350.000,00	350.000,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	475.000,00	475.000,00	0,00

4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	475.000,00	475.000,00	0,00
412610	Izrada "Procjene ug. i plan zaštite i spašavanja"	15.000,00	15.000,00	0,00
412611	Izrada projekata za industriju zonu	60.000,00	60.000,00	0,00
412612	Geodezija-nogostup i oborinska odvodnja	20.000,00	20.000,00	0,00
412613	Izrada dokumentacije za nogostup i oborinsku odvodnju	150.000,00	150.000,00	0,00
412614	Geodezija-industrijska zona	50.000,00	50.000,00	0,00
412615	Izrada projekata za sanaciju vodovoda u Mihovljanu	110.000,00	110.000,00	0,00
412616	Izrada dokumentacije/projekata za javnu rasvjetu	20.000,00	20.000,00	0,00
412617	Izrada projekata, troškovnika	30.000,00	30.000,00	0,00
412618	Izrada procjene "Starog grada Mihovljan"	10.000,00	10.000,00	0,00
412619	Izrada dokumentacije - obilježja općine	10.000,00	10.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	2.125.000,00	2.125.000,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.980.000,00	1.980.000,00	0,00
4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	90.000,00	330.000,00	240.000,00
421245	Uređenje Društvenog doma	0,00	240.000,00	240.000,00
421292	Uređenje groblja i mrtvačnice	90.000,00	90.000,00	0,00
4213	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	490.000,00	250.000,00	-240.000,00
421312	Asfaltiranje cesta	490.000,00	250.000,00	-240.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
421412	Vodovod	100.000,00	100.000,00	0,00
421440	Javna rasvjeta	150.000,00	150.000,00	0,00
421491	Nogostupi i oborinska odvodnja	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
421492	Stočni sajam	50.000,00	50.000,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	145.000,00	145.000,00	0,00
4221	OPREMA I NAMJEŠTAJ	145.000,00	145.000,00	0,00
422191	Ostala oprema	15.000,00	15.000,00	0,00
422192	Uređenje centra za Božić i N.G.	10.000,00	10.000,00	0,00
422193	Oprema za mrtvačnicu	10.000,00	10.000,00	0,00
422195	Oprema za Drušveni dom	100.000,00	100.000,00	0,00
422196	Obilježja općine	10.000,00	10.000,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	20.000,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	20.000,00	20.000,00	0,00
543	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG KREDITA	20.000,00	20.000,00	0,00
5431	GLAVNICA PO KREDITU	20.000,00	20.000,00	0,00
543121	Glavnica po kreditu - vodovod	20.000,00	20.000,00	0,00

Na temelju članka 50. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan Mihovljan na svojoj 02. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, većinom glasova (9 za i 1 suzdržan) donijelo je

ODLUKU

Točka 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja općine Mihovljan za 2008. godinu, koju je proveo Državni ured za reviziju - Područni ured Krapina.

Točka 2.

Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja općine Mihovljan za 2008. godinu prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Točka 3.

Ova odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-04/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-8

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU

O IZBORU POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU

Točka 1.

U Povjerenstvo za javnu nabavu izabrani su:

1. STJEPAN KOBESČAK iz Mihovljana 110 – za predsjednika

2. PETAR VUČKOVIĆ iz Gregurovca 144 – za člana

3. DAVOR RAFAJ iz Mihovljan 176 A – za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za javnu nabavu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/05 i 08/08).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-15

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU**O IZBORU POVJERENSTVA ZA NERAZVRSTANE CESTE**

Točka 1.

U Povjerenstvo za nerazvrstane ceste izabrani su:

1. JOSIP HERAK iz Mihovljana 261 – za predsjednika

2. BRANKO BRKOVIĆ iz Kuzminca 49 – za člana

3. MARKO KLARIĆ iz Kuzminca 148 – za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za nerazvrstane ceste ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/05).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-16

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU**O IZBORU POVJERENSTVA ZA POPIS BIRAČA**

Točka 1.

U Povjerenstvo za popis birača izabrani su:

1. FRANJO BABIĆ iz Mihovljana 50 – za predsjednika

2. GORDANA NOVAK iz Kuzminca 149 A – za člana

3. NEVEN GRADEČAK, dipl.inf. iz Kuzminca 65 A – za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog

dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za popis birača ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/05).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-17

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU**O IZBORU POVJERENSTVA ZA STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**

Točka 1.

U Povjerenstvo za stipendiranje učenika i studenata izabrani su:

1. JOSIP RISEK iz Mihovljana 5 – za predsjednika

2. FRANJO BABIĆ iz Mihovljana 50 – za člana

3. SLAVKO JEMBRIH iz Gregurovca 66 A – za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za stipendiranje učenika i studenata ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/05).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-18

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU**O IZBORU POVJERENSTVA ZA ELEMENTARNE NEPOGODE**

Točka 1.

U Povjerenstvo za elementarne nepogode izabrani su:

1. BRANKO BRKOVIĆ iz Kuzminca 49 – za predsjednika

2. JOSIP HERAK iz Mihovljana 261 – za člana

3. PETAR VUČKOVIĆ iz Gregurovca 144 – za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za elementarne nepogode ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/05).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-19

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobešćak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

**ODLUKU
O IZBORU UPRAVE MJESNOG GROBLJA
MIHOVLJAN**

Točka 1.

U Upravu groblja izabrani su:

1. ZDENKO KOMORČEC iz Mihovljana 39 A – za predsjednika
2. STJEPAN KOBEŠČAK iz Mihovljana 110 – za člana
3. PETAR VUČKOVIĆ iz Gregurovca 144 – za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Uprave mjesnog groblja Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/07).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-20

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobešćak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

**ODLUKU
O IZBORU SOCIJALNOG VIJEĆA**

Točka 1.

U Socijalno vijeće izabrani su:

1. SILVESTAR VUČKOVIĆ iz Mihovljana 136 – za predsjednika
2. FRANJO BABIĆ iz Mihovljana 50 – za člana

3. LJUBICA LJUBIČIĆ iz Mihovljan 48 D - za člana

4. dr. BOŽIDAR BRATKOVIĆ iz Zlatara, Anke Horvat 3 - za člana

5. ALOJZ JEMBRIH iz Gregurovca 62/1 - za člana

6. NEVENKA MUTAK-PALČEC iz Mihovljana 3/B - za člana

7. VLADIMIR PINTEK iz Kuzminca 41 - za člana

Točka 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a na snagu stupa osmog dana od objave.

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/05).

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-21

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobešćak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU

Točka 1.

Za potpisivanje financijskih dokumenata općine Mihovljan odnosno za osobu sa pravom potpisa određuje se ZLATKO BARTOLIĆ - načelnik općine Mihovljan.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-14

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobešćak, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU

**O ODREĐIVANJU SLUŽBENOG PEČATA
OPĆINE MIHOVLJAN**

Točka 1.

Službenim pečatom općine Mihovljan određuje se pečat Općinskog načelnika općine Mihovljan.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Točka 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti odluka pod Klasa: 021-01/06-01/08, Urbroj: 2211/07-06-8 od dana 26. svibnja 2006. godine.

KLASA: 023-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-13

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 02. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, jednoglasno je donijelo

**PROGRAM UZ I. IZMJENU PRORAČUNA
GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2009.
GODINI NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine

Mihovljan za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu, sufinanciranje trafostanice i energetskih vodova

4. opskrbu pitkom vodom

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- naknade za priključenje na vodovodnu mrežu
- potpore iz Ministarstva (državni proračun)
- potpore iz proračuna Krapinsko-zagorske županije

nije

Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Članak 4.

GRAĐEVINSKI OBJEKTI

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	490.000,00	250.000,00	- 240.000,00
2	Uređenje groblja i mrtvačnice	90.000,00	90.000,00	0,00
3	Uređenje društvenog doma	0,00	240.000,00	+ 240.000,00

Članak 5.

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Javna rasvjeta	150.000,00	150.000,00	0,00
2	Nogostupi i oborinska odvodnja	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
3	Vodovod	100.000,00	100.000,00	0,00

Članak 6.

ZEMLJIŠTA

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Zemljište (kupnja) - za industrijsku zonu	350.000,00	350.000,00	0,00

Članak 7.

OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	15.000,00	15.000,00	0,00
2	Izrada projekata za sanaciju vodovoda u Mihovljanu	110.000,00	110.000,00	0,00
3	Izrada dokumentacije/projekata za javnu rasvjetu	20.000,00	20.000,00	0,00
4	Donacija HEP-u-sufinanciranje trafostanica i energetskih vodova	100.000,00	100.000,00	0,00
5	Izrada projekata, troškovnika	30.000,00	30.000,00	0,00
6	Izrada procjene "Starog grada Mihovljan"	10.000,00	10.000,00	0,00
7	Izrada dokumentacije – obilježja općine	10.000,00	10.000,00	0,00
8	Izrada projekata za industrijsku zonu	60.000,00	60.000,00	0,00
9	Izrada geodetske podloge za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje	30.000,00	30.000,00	0,00
10	Izrada geodetske podloge za industrijsku zonu	50.000,00	50.000,00	0,00

11	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje	150.000,00	150.000,00	0,00
----	--	------------	------------	------

Članak 8.

OPREMA I NAMJEŠTAJ

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	RAZLIKA
1	Ostala oprema	15.000,00	15.000,00	0,00
2	Oprema za mrtvačnicu	10.000,00	10.000,00	0,00
3	Uređenje centra za Božić i Novu godinu	10.000,00	10.000,00	0,00
4	Izrada obilježja općine	10.000,00	10.000,00	0,00
5	Oprema za društveni dom	100.000,00	100.000,00	0,00

Članak 9.

Ovaj Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture sastavni je dio I. izmjene Proračuna općine Mihovljan za 2009. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/07-09-11

Mihovljan, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Kobeščak, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija