



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - Godina 17.

Krapina, 2. srpnja, 2009.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Zaključak Mandatnog povjerenstva                       | 763 |
| 2. Rješenje o izboru Mandatnog povjerenstva               | 764 |
| 3. Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja         | 764 |
| 4. Rješenje o izboru predsjednika Županijske skupštine    | 765 |
| 5. Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine | 765 |
| 6. Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine | 765 |
| 7. Rješenje o izboru Odbora za statut i poslovnik         | 765 |
| 8. Rješenje o izboru Odbora za financije i proračun       | 766 |

### GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Rješenje o izboru Mandatne komisije  | 766 |
| 2. Odluka o verifikaciji mandata vijećnika Gradskog vijeća Donja Stubica                | 766 |
| 3. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Donja Stubica                         | 766 |
| 4. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Donja Stubica                      | 767 |
| 5. Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanja                                     | 767 |
| 6. Rješenje o izboru Komisije za Statut grada i Poslovnik Gradskog vijeća Donja Stubica | 767 |

### GRAD KLANJEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Statut Grada Klanjca                           | 767 |
| 2. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Klanjca | 776 |

### GRAD ZABOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Statut Grada Zaboka  | 784 |
| 2. Odluka o naknadi troškova za rad zamjenice gradonačelnika Grada Zaboka | 794 |

### OPĆINA BEDEKOVČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o izboru Mandatne komisije                                     | 794 |
| 2. Odluka o verifikaciji mandata   | 794 |
| 3. Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje                          | 795 |
| 4. Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Bedekovčina    | 795 |
| 5. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bedekovčina | 795 |

6. Odluka o izboru Odbora za statut i poslovnik	795
7. Odluka o ovlaštenju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po žiro računu	795
8. Zaključak Klasa: 013-03/09-01/08, Urbroj: 2197-02-01/09-2	796

**OPĆINA BUDINŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o izboru Mandatne komisije	796
2. Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanje	796
3. Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Budinščina	796
4. Rješenj o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Budinščina	797
5. Rješenje o izboru Odbora za statut i poslovnik	797

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka Općinskog vijeća Klasa: 021-05/09-01/14, Urbroj: 2140/02-09-3	797
2. Odluka Općinskog vijeća Klasa: 021-05/09-01/14, Urbroj: 2140/02-09-4	797
3. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun	798
4. Odluka o imenovanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Đurmanec	798
5. Statut Općine Đurmanec	798
6. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Đurmanec	809
7. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Đurmanec	819

**OPĆINA GORNJA STUBICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o imenovanju Mandatne komisije	820
2. Zaključak Općinskog vijeća o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije	820
3. Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	821
4. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	821
5. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	822
6. Odluka o imenovanju Odbora za Statut i poslovnik	822
7. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja predjela „Bivša općina“	822
8. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja predjela „Zelenka“	826

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak KLASA: 010-01/09-01/4, URBROJ. 2214/02-01-09-3	831
2. Rješenje o izboru Mandatne komisije	831
3. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje	831
4. Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća	831
5. Rješenje o imenovanju Odbora za statutarno-pravna pitanja	832
6. Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća	832
7. Odluka o potpisnicima financijske dokumentacije	832

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o verifikaciji mandata vijećnika Vijeća Općine Jesenje	832
2. Odluka o imenovanju Mandatne komisije	833
3. Odluka o imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje	833
4. Odluka o imenovanju članova Odbora za statut i poslovnik	833
5. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Jesenje	833
6. Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća	834
7. Odluka o imenovanju članova Odbora za financije i proračun	834

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	834
2. Zaključak Izvješća o provedenim izborima i mandatima vijećnika za Općinskog vijeća Općine Konjščina	834
3. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje	836

4. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina	836
5. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina	836
6. Odluka o izboru Odbora za statut i poslovnik	836

#### **OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

##### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak Općinskog vijeća o prihvatanju Izvješća Mandatnog povjerenstva	837
2. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	837
3. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje	837
4. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća	838
5. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	838
6. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	838
7. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	838

#### **OPĆINA PETROVSKO**

##### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o imenovanju Mandatne komisije	839
2. Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	839
3. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Petrovsko	839
4. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Petrovsko	839
5. Odluka o izboru odbora za statut i poslovnik	839
6. Odluka o izboru Odbora za financije i proračun	840

#### **OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**

##### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	840
2. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	840
3. Odluka o visini naknade za rad općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i predsjedniku Općinskog vijeća	840
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rožica	841

#### **OPĆINA ZLATAR BISTRICA**

##### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o izboru Mandatne komisije	841
2. Odluka o verifikaciji mandata	841
3. Zaključak o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje	842
4. Rješenje o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća	842
5. Rješenje o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća	842
6. Rješenje o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća	842
7. Zaključak o izboru Odbora za statut i poslovnik	842

#### **KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

##### **AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Na temelju članka 4. st. 3. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02. i 5/06.) Mandatno povjerenstvo donosi sjedeći

##### **ZAKLJUČAK**

###### **I.**

Utvrđuju se mandati izbranim članovima Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije, kako slijedi:

1. KLEMENTINI KOŠUTIĆ,
2. JOSIPU KOVAČIĆU,
3. STANKU BELINI,
4. DAMIRU FRIDELJU,
5. ANI GREGUROVIĆ,

6. ZORKU VIDIČEKU,
7. STJEPANU MEDVEDECU,
8. IVANU SADAICU,
9. VIŠESLAVU ČUKU,
10. JANKU KNEZIĆU,
11. MILANU HUSNJAKU,
12. JASMINU KRIZMANIĆU,
13. IVANU PAVLEKOVIĆU,
14. DARKU BUKLECU,
15. JURAJU MATKUNU,
16. TOMISLAVU KRUŠLINU,
17. RENATU LJUBIĆU,
18. ŽELJKU ČLEKOVIĆU,
19. VANJI VIDIČEK,
20. NEVENKI SINKOVIĆ,
21. MILIVOJU ŠKVORCU,

22. VLASTI HUBICKI,
23. MIRKU HORVATU,
24. RAJKU FUREŠU,
25. BOJANU BOSEKU,
26. ŽELJKU ZOZOLIJU,
27. FRANJI JAGIĆU,
28. MILJENKU JERNEIĆU,
29. ŽARKU TUŠEKU,
30. IVANU ŠANTEKU,
31. FRANJI NOVAČKOM,
32. STJEPANU JAKUŠU,
33. MARTINI JANTOL,
34. MATI REGVARU,
35. BOJANU PODHRAŠKOM,
36. STANKU MAJDAKU,
37. ALOJZU HORVATU I
38. STJEPANU LOJNA.

## II.

Utvrđuje se prestanak mandata članu Županijske skupštine SINIŠI HAJDAŠU DONČIĆU s danom 05. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjeniku člana BRANKU ČIČKU.

Utvrđuje se prestanak mandata članici Županijske skupštine SONJI BOROVIČAK s danom 05. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjenici članice DUNJI ŠPOLJAR.

Utvrđuje se prestanak mandata članu Županijske skupštine JOSIPU HORVATU s danom 12. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjeniku člana BRANKU VARJAČIĆU.

Utvrđuje se prestanak mandata članici Županijske skupštine VILMICI KAPAC s danom 08. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjenici članice IRENI KRSNIK.

Utvrđuje se prestanak mandata članu Županijske skupštine ANDRIJI SMETIŠKU s danom 09. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjeniku člana FRANJI FUTAČU.

Utvrđuje se prestanak mandata članu Županijske skupštine ŽELJKU HRENU s danom 12. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjeniku člana IVICI ZAPLATIĆU.

Utvrđuje se prestanak mandata članici Županijske skupštine IVANI PILJEK MILETIĆ s danom 12. lipnja 2009. godine i početak mandata zamjenici članice IVANI JAKŠIĆ-HREN.

KLASA: 021-04/09-01/13

URBROJ: 2140/01-01-09-27

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK MANDATNOG POVJERENSTVA  
Franjo Novački, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. al. 8. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst) i članka 4. st. 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 4/02., 5/02. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije

na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE****O IZBORU MANDATNOG POVJERENSTVA**

## I.

U Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine izabiru se:

1. FRANJO NOVAČKI, za predsjednika,
2. ANA GREGUROVIĆ, za zamjenicu predsjednika i
3. RENATO LJUBIĆ, za člana.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/12

URBROJ: 2140/01-01-09-21

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Stanko Belina, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. al. 8 Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) i članka 8. st. 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/02., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE****o izboru Odbora za izbor i imenovanja**

## I.

U Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine izabiru se:

1. IVAN SADAIC, za predsjednika,
2. MARTINA JANTOL, za zamjenicu predsjednika,
3. STJEPAN MEDVEDEC, za člana,
4. JANKO KNEZIĆ, za člana,
5. VIŠESLAV ČUK, za člana,
6. IRENA KRSNIK, za člana,
7. BOJAN BOSEK, za člana.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021/04-09-01/12

URBROJ: 2140/1-01-09-22

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Stanko Belina, v.r.

Na temelju članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) i članka 9. st.1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-

zagorske županije», broj 4/02., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O IZBORU PREDSEDNIKA ŽUPANIJSKE**  
**SKUPŠTINE KRAPINSKO-ZAGORSKE**  
**ŽUPANIJE**

I.

STANKO BELINA iz Zaboka, I. i C. Huis 8, izabire se za predsjednika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/05-01/12

URBROJ: 2140/1-01-09-23

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Stanko Belina, v.r.

Na temelju članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) i članka 9. st.1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/02., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE**  
**SKUPŠTINE KRAPINSKO-ZAGORSKE**  
**ŽUPANIJE**

I.

JOSIP KOVAČIĆ iz Marije Bistrice, Stubička 4, izabire se za potpredsjednika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/12

URBROJ: 2140/1-01-09-24

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Stanko Belina, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) i članka 9. st. 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije, broj 4/02., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE**  
**SKUPŠTINE KRAPINSKO-ZAGORSKE**  
**ŽUPANIJE**

I.

STANKO MAJDAK iz Zlatara, Donja Batina 134, izabire se za potpredsjednika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/12

URBROJ: 2140/1-01-09-25

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Stanko Belina, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. al. 8 Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst), članka 8. st. 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/02., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**  
**I.**

U Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine izabiru se:

1. DAMIR FRIDELJ, za predsjednika,
2. ŽARKO TUŠEK, za zamjenika predsjednika,
3. VANJA VIDIČEK, za članicu,
4. ALOJZ HORVAT, za člana,
5. VIŠESLAV ČUK, za člana,
6. FRANJO NOVAČKI, za člana,
7. IVAN ŠANTEK, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021/04-09-01/12

URBROJ: 2140/1-01-09-26

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Stanko Belina, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. al. 8. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst), članka 8. st. 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/02., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije

na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O IZBORU ODBORA ZA FINACIJE I**  
**PRORAČUN**

I.

U Odbor za financije i proračun Županijske skupštine izabiru se:

1. ZORKO VIDIČEK, za predsjednika,
2. MATO REGVAR, za zamjenika predsjednika,
3. ANĐELKO TOPOLOVEC, za člana,
4. JURAJ MATKUN, za člana,
5. DARKO BUKLEC, za člana,
6. FRANJO JAGIĆ, za člana,
7. STJEPAN JAKUŠ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021/04-09-01/12

URBROJ: 2140/1-01-09-27

Krapina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Stanko Belina, v.r.

**GRAD DONJA STUBICA**

Na temelju članka 14. i 29. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 1. sjednici (konstituirajućoj) održanoj 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

I

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Donja Stubica izabiru se:

1. MILJENKO HRENEK, Donja Stubica, Dubravačka 3 za predsjednika
2. ROBERT HREN, Donja Stubica, Ulica Župana Vratislava 4 za člana
3. KRUNOSLAV VNUČEC, dipl.oec., Donja Stubica, Obrtnička 24 za člana.

II

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01/5

URBROJ: 2113/01-04/1-09-1

Donja Stubica, 15.06.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju člana 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97, 4/01 i 20/01) i članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97) Gradsko vijeće Donja Stubica na 1. sjednici (konstituirajućoj) održanoj 15.06.2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O VERIFIKACIJI MANDATA VIJEĆNIKA**  
**GRADSKOG VIJEĆA DONJA STUBICA**

I

Verificira se mandat vijećnicima Gradskog vijeća Donja Stubica koji su izabrani na izborima 17.05.2009. godine, i to:

1. ANĐELKO GLIVAR, dr.med., Donja Stubica, Trg M. Gupca 17
2. TOMISLAV ČIČKO, dipl.oec., Donja Stubica, Toplička 82
3. SINIŠA MARTINIĆ, dipl.oec., Donja Stubica, Naselje Martinići 9
4. STANKO REPAR, Donja Stubica, Park M. Vrhovca 2
5. ROBERT HREN, Donja Stubica, Ulica Župana Vratislava 4
6. ANTUN HAUS, ing., Donja Stubica, Vučak 140
7. BRANKO KEBET, dipl.ing., Donja Stubica, Podgorska 43
8. JASMINKA MARIJA CERC, dipl.ing., Donja Stubica, Trg M. Gupca 22
9. ZVONIMIR LENDREC, Donja Stubica, Pustodol 117
10. STJEPAN KURELJA, Donja Stubica, Pustodol 68
11. KRUNOSLAV VNUČEC, dip.oec., Donja Stubica, Obrtnička 24
12. VJEKOSLAV MATUŠA, Donja Stubica, Pustodol 24
13. RENATA DOLENEC, dipl.oec., Donja Stubica, Podgorska 50
14. ZVONIMIR MATUŠA, Donja Stubica, Pustodol 19
15. MILJENKO HRENEK, Donja Stubica, Dubravačka 3

II

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01/3

URBROJ: 2113/01-04/1-09-11

Donja Stubica, 15.06.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 14. i 23. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 1. sjednici (konstituirajućoj) održanoj 15. lipnja 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**O IZBORU PREDSJEDNIKA GRADSKOG**  
**VIJEĆA**

I

Za predsjednika Gradskog vijeća Donja Stubica izabire se ANĐELKO GLIVAR, dr.med., Donja Stubica, Trg M.Gupca 17.

II

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01/3

URBROJ: 2113/01-04/1-09-1

Donja Stubica, 15.06.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 14. i 23. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 1. sjednici (konstituirajućoj) održanoj 15. lipnja 2009. godine donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O IZBORU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

##### I

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Donja Stubica izabire se BRANKO KEBET, dipl.ing., Donja Stubica, Podgorska 43.

##### II

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01/3

URBROJ: 2113/01-04/1-09-2

Donja Stubica, 15.06.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 14. i 26. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 1. sjednici (konstituirajućoj) održanoj 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O IZBORU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA

##### I

U Komisiju Gradskog vijeća Donja Stubica za izbor i imenovanja, izabiru se:

1. JASMINKA MARIJA CERC, dipl.ing., Donja Stubica, Trg Matije Gupca 22 za predsjednika

2. ROBERT HREN, Donja Stubica, Ulica Župana Vratislava 4 za člana

3. ANTUN HAUS, ing., Donja Stubica, Vučak 140 za člana

4. MILJENKO HRENEK, Donja Stubica, Dubravačka 3 za člana

5. STJEPAN KURELJA, Donja Stubica, Pustodol 68 za člana.

##### II

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2113/01-04/1-09-1

Donja Stubica, 15.06.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 14., 25. i 28. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 1 (konstituirajućoj). sjednici 15.06.2009. godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O IZBORU KOMISIJE ZA STATUT GRADA I POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA DONJA STUBICA

##### I

U Komisiju za Statut grada i Poslovnik Gradskog vijeća Donja Stubica, izabiru se:

za predsjednika STANKO REPAR, , Donja Stubica, Park M. Vrhovca 2

za članove

1. ANĐELKO GLIVAR, dr.med., Donja Stubica, Trg M. Gupca 17

2. BRANKO KEBET, dipl.ing., Donja Stubica, Podgorska 43

3. SINIŠA MARTINIĆ, dipl.oec., Donja Stubica, Naselje Martinići 9

4. RENATA DOLENEC, dipl.oec., Donja Stubica, Podgorska 50.

##### II

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/09-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-09-1

Donja Stubica, 15.06.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

---

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 17. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/02. i 9/06) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 2. sjednici održanoj 29.lipnja 2009. godine donosi

### STATUT GRADA KLANJCA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Klanjca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Klanjca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Klanjca.

##### Članak 2.

Grad Klanjec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

---

Granice Grada Klanjca idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada Klanjca.

Grad obuhvaća područja naselja: Bobovec Tomaševečki, Bratovski Vrh, Cesarska Ves, Dol Klanječki, Florijan, Goljak Klanječki, Gorkovec, Gređice, Klanjec, Ledine Klanječke, Lepoglavec, Letovčan Novodvorski, Letovčan Tomaševečki, Lučelnica Tomaševečka, Mihanovićevo Dol, Novi Dvori Klanječki, Police, Rakovec Tomaševečki i Tomaševac.

Granice Grada Klanjca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Grad Klanjec je pravna osoba.

Sjedište Grada Klanjca je u Klanjcu, Trg mira 11.

Tijela Grada Klanjca imaju i rabe pečate s grbom Republike Hrvatske.

### II. OBILJEŽJA GRADA KLANJCA

#### Članak 4.

Grad Klanjec ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Klanjec i izražava pripadnost Gradu Klanjcu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Klanjca utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Grb Grada Klanjca je varijacija grba obitelji Erdody, a čine ga štit sa crnim obrubom, bordo crvenim poljem na kojem se nalazi zlatni lik polukotača iz kojeg izrastaju zlatni jelenji rogovi.

#### Članak 6.

Zastava Grada je svijetlo plave boje sa grbom Grada Klanjca na sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

#### Članak 7.

Dan Grada Klanjca je 04. svibanj, blagdan Svetog Florijana, koji se svečano obilježava, održavanjem svečane sjednice Gradskog vijeća i drugim popratnim manifestacijama

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Klanjca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja se u pravilu dodjeljuju na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada Klanjca.

#### Članak 9.

Javna priznanja Grada Klanjca su:

1. Povelja o proglašenju počasnog građanina Grada Klanjca
2. Povelja Grada Klanjca za životno djelo
3. Plaketa Grada Klanjca
4. Zahvalnica Grada Klanjca

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Klanjec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Klanjca i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Grad Klanjec je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Klanjca.

#### Članak 15.

Grad Klanjec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Klanjec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.



#### Članak 16.

Grad Klanjec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Klanjca, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Klanjca, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz članka 19. ovog Statuta može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 21.

Gradsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada Zaboka u tekućoj godini,

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti razmotren na Gradskom vijeću u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju

gradonačelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka njihovog mandata.

Referendum o razrješenju se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum se shodno primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave).

#### Članak 22.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Klanjca.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača. Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu i broj osobne iskaznice potpisnika. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Na referendum se shodno primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Klanjca, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

#### Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog

članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

### VII. TIJELA GRADA KLANJCA

#### Članak 30.

Tijela Grada Klanjca su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

#### Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u

nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

#### Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Klanjca čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina
- odluku o promjeni granice Grada Klanjca,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članak 37.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Klanjca, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovník:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 46.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

#### 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 47.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Klanjca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka.

#### Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 49.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 51.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga

spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

#### Članak 53.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužnost mogu obavljati profesionalno, kao i bez zasnivanja radnog odnosa ovisno o njihovoj odluci, a sukladno zakonu.

#### Članak 54.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

#### Članak 55.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člancima 20., 21. i 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Klanjca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se Jedinствeni upravni odjel Grada Klanjca.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

#### Članak 57.

Jedinствeni upravni odjel u područjima za koje je

ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

#### Članak 58.

Jedinствeni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Gradonačelniku.

#### Članak 59.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Klanjca i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 60.

Grad Klanjec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 61.

Grad Klanjec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Klanjec ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Klanjec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 62.

Na području Grada Klanjca osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 63.

Mjesni odbori na području Grada su:

- Mjesni odbor Klanjec
- Mjesni odbor Lučelnica Tomaševečka
- Mjesni odbor Novi Dvori-Gredice
- Mjesni odbor Rakovec Tomaševečki

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se

dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

#### Članak 65.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama

Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

#### Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način njegova rada.

#### Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Klanjcu, čine imovinu Grada.

#### Članak 81.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 82.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 84.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 85.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

## XII. AKTI GRADA

### Članak 87.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 88.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

### Članak 89.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke i preporuke.

### Članak 90.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

### Članak 91.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

### Članak 92.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

### Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 96.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Jedinstevenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 97.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 98.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 99.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

#### Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/02 i 9/06).

KLASA: 012-03/09-02/01

URBROJ: 2135/01-01/09-1

Klanjec, 29. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 17. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/02 i 9/06) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### **GRADSKOG VIJEĆA GRADA KLANJCA**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Klanjca.

#### **II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 svih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

##### **Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Klanjca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Re-



publike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Klanjca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorske Županije i Grada Klanjca”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Klanjca.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Klanjca.

#### Članak 7.

Pročelnik i voditelji odsjeka Jedinственог управног одјела дужни су вјећнику пружити обавјести и увиде у материјал о темата које су на дневном реду сједнице Градског вјећа или се припремају за сједнице Градског вјећа или радног тијела чији је члан, а и друге обавјести које су му као вјећнику потребне.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjeralo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Klanjca i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik i voditelji odsjeka Jedinственог управног одјела које обавља стручне послове за Градско вјеће.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik .

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove

radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 18.

Odbor za Statut i Poslovník čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

#### Članak 19.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Klanjca.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 20.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika Grada Klanjca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Klanjca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorske županije i Grada Klanjca".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je pri-

sutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Klanjca.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

#### Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 29.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 90 dana, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog

akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik .

#### Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 30 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta samo mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, gla-

sovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan Članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta i obrazloženje hitnosti, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od većine svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća, bez odlaganja, upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 42.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA****Članak 43.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Članak 44.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**XI. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 45.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku Jedinственог upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

**Članak 46.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 47.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

**Članak 48.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA****Članak 49.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Klanjca.

**Članak 50.**

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 51.**

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

**Članak 52.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 53.**

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

**Članak 54.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### XIII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

##### Članak 55.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

##### Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku, vijećima mjesnog odbora na području Grada Klanjca, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

##### Članak 57.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

##### Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

##### Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

##### Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

##### Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

##### Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

##### Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

##### Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se

raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 65.

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i

potpredsjednika Vijeća

- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Klanjca.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

##### Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. stavak 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

##### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

##### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIV. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

#### Članak 77.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva upravno tijelo.

#### Članak 83.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov pisani zahtjev i obrazloženje razloga, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 84.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

#### Članak 85.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i poziv za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

#### Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci,

koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.8/97.).

KLASA: 012-03/09-02/02

URBROJ: 2135/01-01/09-1

Klanjec, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/01., 3/03., 8/06. i 13/07.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 1. srpnja 2009. godine, donijelo je

### STATUT

#### GRADA ZABOKA

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zaboka, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njegovih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada Zaboka, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Zaboka.

#### Članak 2.

Grad Zabok je jedinica lokalne samouprave.

Granice Grada Zaboka idu granicama rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar njegovog područja, i to: k.o. Gubaševo, k.o. Špičkovina i k.o. Zabok, te granicom naselja Grdenci i granicom naselja Prosenik Začretski, a koja naselja se također nalaze unutar područja Grada Zaboka.

U sastavu Grada Zaboka su sljedeća naselja: Bračak, Bregi Zabočki, Dubrava Zabočka, Grdenci, Grabrovec, Gubaševo, Hum Zabočki, Jakuševac Zabočki, Lug Zabočki, Martinišće, Pavlovec Zabočki, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretski, Repovec, Špičkovina, Tisanić Jarek i Zabok.

Granice Grada Zaboka mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Grad Zabok je pravna osoba.

Sjedište Grada Zaboka je u Zaboku, Kumrovečka 6.

Grad Zabok zastupa gradonačelnik.

Tijela Grada Zaboka imaju i rabe pečate s grbom Republike Hrvatske, sukladno zakonu.

#### II. OBILJEŽJA GRADA ZABOKA

#### Članak 4.

Obilježja Grada Zaboka su grb, zastava i Dan Grada Zaboka.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Zabok i izražava pripadnost Gradu Zaboku.

#### Članak 5.

Grb Grada Zaboka je varijacija grba obitelji Zaboky de Zabok iz 1575. godine, a čine ga štit sa srebrnim obrubom, bordo crvenim poljem na kojem na stražnjim nogama uzdignuti stoje s lijeve strane srebrni grifon (krilati lav, tj. orolav), a s desne strane srebrni lav, gledajući jedan u drugog mrkim pogledom. Dvjesto prednjim šapama zajedno drže iznad sebe kacigu tirkizno plave boje s dijamantom podloge bijele boje i križem bijele boje na sredini kacige.

#### Članak 6.

Zastava Grada Zaboka je pravokutnog oblika tirkizno plave boje, veličine u omjeru M: 1:2. Na lijevoj strani zastave u jednakim razmacima od rubova nalazi se grb Grada Zaboka, koji seže do dvije trećine veličine zastave, u omjeru M:5:4,5. Zastava je obrubljena srebrnim resama.

#### Članak 7.

Dan Grada Zaboka je 22. svibanj, blagdan Svete Jelene, zaštitnice Grada Zaboka, koji se svečano slavi.

Povodom Dana Grada održava se svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), na kojoj se dodjeljuju priznanja te se priređuju i druge svečane manifestacije.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Zaboka, a osobito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Zabok proglasiti počasnim građaninom, kojem se dodjeljuje Povelja Grada Zaboka.

#### Članak 9.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća propisuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupovnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad



Zabok uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan interes za uspostavljanje suradnje te mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji koji je Grad Zabok sklopio s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 12.

Grad Zabok samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

#### Članak 13.

Grad Zabok u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Zabok obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se mogu utvrditi odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Grad Zabok može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, a temeljem iste se zaključuje poseban akt o organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi potpisnika akta.

#### Članak 15.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedini

ne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim statutom.

Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da Gradu Zaboku, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Zaboka, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na mjesnu samoupravu.

Odluke iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, davanjem prijedloga i podnošenjem predstavki i pritužbi, sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada Zaboka i 20% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 18.

Gradsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada Zaboka u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti razmotren na Gradskom vijeću u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat

im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka njihovog mandata.

Referendum o razrješenju se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum se shodno primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave).

#### Članak 19.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača. Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu i broj osobne iskaznice potpisnika. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Na referendum se shodno primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave).

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma. Odluka se objavljuje u službenom glasilu i na drugi način propisan zakonom.

#### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Zaboka, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

#### Članak 23.

Mjesni zbor građana saziva se za područje mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora koji ga zamjenjuje.

#### Članak 24.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili radi rasprav-

ljanja ili izjašnjavanja o drugim pitanjima iz djelokruga grada.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća ili Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju. Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 25.

Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova vijeća. Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva zbor građana u roku od 15 dana od dana donošenja odluke vijeća mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju. Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka. Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu potpisnika te broj osobne iskaznice potpisnika.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zaboka kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigu-

rava se ustanovljavanjem knjige pritužbi i neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada.

## VII. TIJELA GRADA ZABOKA

### Članak 28.

Tijela Grada Zaboka su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

### Članak 29.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovnikom o radu koji se donosi većinom glasova svih vijećnika. Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću te druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

### Članak 30.

Gradsko vijeće:

- donosi statut grada,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi proračun grada i odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina grada sukladno zakonu,
- donosi dokumente prostornog uređenja grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu udjela u kapitalu trgovačkih društava kojih je Grad Zabok osnivač,
- određuje predstavnike Grada Zaboka u skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad Zabok osnivač, kad je tako određeno aktom o osnivanju društva,
- daje suglasnosti na statute i druge akte ustanova i drugih pravnih osoba, ukoliko zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o potvrđivanju investicija za koje se grad zadužuje,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Zaboka i ustanovama kojima je osnivač ili suosnivač Grad Zabok,
- odlučuje o davanju jamstava pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Zaboka i ustanovama kojima je osnivač ili suosnivač Grad Zabok,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne ili područne samouprave,
- dodjeljuje javna priznanja,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća te
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

### Članak 31.

Gradsko vijeće donosi svoje odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, proračun, godišnji obračun, poslovnik o radu Gradskog vijeća, odluke iz članka 15. ovog Statuta, odluka o pristupanju promjeni statuta, raspisuje se referendum o razrješanju gradonačelnika i njegovog zamjenika, biraju se predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te se donose i drugi akti za koje je zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Gradskog vijeća propisana takva većina.

### Članak 32.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Javnost se može isključiti samo u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom.

Na sjednicama se glasuje javno, osim ako Gradsko vijeće odluči da se o nekom pitanju, u skladu s poslovnikom ili općim aktom, glasuje tajno. O tajnosti glasovanja odlučuje se većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik, a može prisustvovati i zamjenik gradonačelnika.

### Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na način propisan Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

### Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti

vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća, sukladno Poslovníku o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u tom roku, sazvat će je gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana. Nakon proteka ovih rokova sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 15 članova.

Članak 36.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Dužnost članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima Zakona o općem upravnom postupku, s time da mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Zaboka, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese

pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,

- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka o radu Gradskog vijeća.

Članak 40.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik, stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 41.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može prema potrebi, radi razmatranja točno određenog pitanja ili izvršavanja točno određenog zadatka osnovati radno tijelo iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 42.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika izabranog na redovitim

i na prijevremenim izborima traje do dana proglašenja službenih rezultata izbora novog gradonačelnika.

#### Članak 43.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Zaboku.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- upravlja prihodima i rashodima Grada, sukladno zakonima, ovom Statutu i općim aktima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, propisima i općim aktima grada,
- predlaže osnivanje i prestanak pravnih osoba u vlasništvu grada te prodaju udjela u kapitalu pravnih osoba,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava osobu zaduženu za nepravilnosti,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, utvrđuje prijedlog prostornog plana za javnu raspravu, razmatra nacrt konačnog prijedloga prostornog plana, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja nadležnih tijela te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### Članak 44.

Gradonačelnik može osnivati stalne i povremene

odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti grada, pripreme odluka i drugih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća, davanja mišljenja i pružanja stručne pomoći gradonačelniku u njegovu radu.

Sastav, broj članova, djelokrug, način rada i pravo na naknadu za rad tijela utvrđuje se posebnim aktom Gradonačelnika.

#### Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 46.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, a do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Zahtjev za podnošenjem izvješća podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća, na sjednici Gradskog vijeća. Zahtjev može podnijeti većina svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, u pravilu u pisanom obliku.

#### Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 48.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

#### Članak 49.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

#### Članak 50.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika o profesionalnom obavljanju dužnosti odlučuju sukladno zakonu.

#### Članak 51.

Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se održati prijevremeni izbori već dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku Gradonačelnika, neće se raspisivati prijevremeni izbori.

#### Članak 52.

Gradonačelnika i njegova zamjenika može se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razriješanju Gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

#### Članak 54.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata Grada Zaboka, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

#### Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 57.

Grad Zabok u okviru samoupravnog djelokruga

osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti iz djelokruga grada.

#### Članak 58.

Grad Zabok osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, te na druge načine predviđene posebnim zakonima.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama, u postupku i na način propisan zakonom.

#### Članak 59.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele Gradonačelnik je član skupštine društva, ako aktom o osnivanju društva nije drugačije određeno. Gradonačelnik može drugoj osobi dati punomoć da zastupa Grad Zabok u skupštini gradskog trgovačkog društva.

Gradonačelnik, odnosno drugi ovlašteni predstavnik grada dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o promjeni društvenog ugovora, statusnim promjenama društva, povećanju i smanjenju temeljnog kapitala, raspoređivanju dobiti i pokrivanju gubitaka društva te je dužan redovito i pravovremeno izvještavati Gradsko vijeće o radu u skupštini društva.

#### Članak 60.

Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Gradonačelnik može podnijeti zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka, te o istome obavijestiti Gradsko vijeće.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 61.

Na području Grada Zaboka osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 62.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor I (Bračak, Špičkovina i Dubrava Zabočka), sjedište: Društveni dom kod nogometnog igrališta Dubrava,

2. Mjesni odbor II (Hum Zabočki, Lug Zabočki i

Grdenci), sjedište: Dom «Zaseka»,

3. Mjesni odbor III (Tisanić Jarek, Bregi Zabočki (donji) od kbr. 57-89, Repovec, Jakuševac Zabočki i Naselje Tomeki), sjedište: Omladinski dom Repovec,

4. Mjesni odbor IV (Naselje Tršinski, Ulica A. Mihanovića, Kaštelski put, Zabočka cesta, Ulica M. Gupca od kbr. 1-29 i kbr. 2-38, Đački put, Trg Svete Jelene, Ulica Vladimira Nazora, Ulica A. Kovačića, Bregovita Ulica, Ulica Tituša Brezovačkog, Grabrovec, Bregi Zabočki (gornji) od kbr. 1-56), sjedište: Matije Gupca 53a,

5. Mjesni odbor V (Ulica Marije Jurić Zagorke, Ljubljanska ulica, Ulica Ivana i Cvijete Huis, Zagrebačka ulica, Strossmayerova ulica, Varaždinska ulica, Ulica Ljudevita Gaja, Kumrovečka ulica, Ulica S. Radića, Ulica T. Ujevića, Ulica Matije Gupca od kbr. 31-79 i kbr. 40-118, Naselje Borovčaki, Trg K.Š. Đalskog, Ulica A. Šenoe, Ulica Nikole Tesle, Radničko naselje, Ulica K.Š. Đalskog, Prilaz dr. Franje Tuđmana od kbr. 1-13), sjedište: Matije Gupca 53a,

6. Mjesni odbor VI (Ulica Matije Gupca od kbr. 81-137 i 120-248, Zagorska ulica, Celine, Trebež, Pavlovec Zabočki, Gredice), sjedište: Matije Gupca 53a,

7. Mjesni odbor VII (Prosenik Začretski, Prosenik Gubaševski, Martinišće, Gubaševo), sjedište: Vatrogasni dom DVD Gubaševo.

#### Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana ili gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku, koji će pribaviti mišljenje osnovanog mjesnog odbora čije bi se područje mijenjalo, te potom uz svoje mišljenje prijedlog uputiti Gradskom vijeću na razmatranje.

Potpisi se prikupljaju na obrascu koji mora sadržavati ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i potpis potpisnika.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, ako je to formalno moguće.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću na razmatranje, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog

odbora, sjedište mjesnog odbora, razlozi osnivanja te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik najkasnije 90 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 69.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se odlukom Gradskog vijeća iz članka 67. stavka 3. ovog Statuta.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, plan malih komunalnih akcija, financijski plan i godišnji obračun, surađuje s udrugama na svom području te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće. O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik.

#### Članak 75.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Pomoć u obavljanju stručnih i administrativnih poslova mjesnom odboru pružaju upravna tijela Grada.

#### Članak 76.

Mjesni odbor dužan je najkasnije do 5. rujna tekuće godine dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada Zaboka planske dokumente i program rada za sljedeću godinu.

#### Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

#### Članak 79.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona, pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 80.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Krapinsko-zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja grada iskazuju se u proračunu Grada Zaboka.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 82.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 83.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, na način i po postupku propisanim za donošenje proračuna.

#### Članak 85.

Grad Zabok može se zaduživati na način i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima.

### XII. AKTI GRADA

#### Članak 86.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut grada, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike i druge opće akte, te donosi zaključke, daje suglasnosti i mišljenja.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada sukladno zakonu rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 87.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, daje suglasnosti, mišljenja, odobrenja te donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke te daju preporuke i mišljenja.

#### Članak 89.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Kra-



pinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

#### Članak 92.

Detaljnije odredbe o općim aktima Grada Zaboka i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 93.

Opći se akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Grad Zabok može posebnom odlukom Gradskog vijeća osnovati svoje službeno glasilo, u kojem će se tada objavljivati akti Grada Zaboka.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### XIII. JAVNOST RADA

##### Članak 94.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Zaboka je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

##### Članak 95.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji prije rasprave o istome mora pribaviti mišljenje Odbora za statut i poslovnik, kada isti nije predlagatelj.

Potom Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### Članak 97.

Odbor za statut i poslovnik ima pravo i obvezu neposredno Gradskom vijeću, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta, predložiti izmjenu i dopunu Statuta u slučajevima kada se radi o usklađivanju odredbi Statuta sa zakonom i drugim propisima.

##### Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/01., 3/03., 8/06. i 13/07.).

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/01., 3/03., 8/06. i 13/07.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i posebnih zakona.

Do donošenja općih akta iz prethodnog stavka primjenjivat će se opći akti Grada Zaboka u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama pojedinih zakona i ovog Statuta.

##### Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/03

URBROJ:2197/01-02-09-5

Zabok, 1. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/01., 3/03., 8/06. i 13/07. ), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2009. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKA O NAKNADI TROŠKOVA ZA RAD  
ZAMJENICE GRADONAČELNIKA GRADA  
ZABOKA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o naknadi troškova za rad zamjenice gradonačelnika Grada Zaboka uređuje se naknada troškova za rad, uvjeti pod kojima joj naknada pripada, način na koji se naknada isplaćuje, kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada zamjenici gradonačelnika Grada Zaboka za vrijeme za koje dužnost ne obavlja profesionalno.

Zamjenica gradonačelnika odlučuje da li će dužnost zamjenice gradonačelnika obavljati profesionalno sukladno zakonu.

**Članak 3.**

Zamjenica gradonačelnika ima pravo na naknadu troškova za rad u neto iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno.

**Članak 4.**

Zamjenica gradonačelnika nema pravo na naknadu za rad u radnim tijelima koje imenuje gradonačelnik ili gradsko vijeće.

**Članak 5.**

Zamjenica gradonačelnika, kad se upućuje na službeno putovanje u zemlji u mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara, a vrijeme putovanja traje više od 12 sati dnevno, ima pravo na isplatu dnevnice u visini propisanog neoporezivog iznosa, na troškove noćenja u visini stvarnih izdataka i na naknadu prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka.

Osoba iz stavka 1. ovog članka kad se upućuje na službeno putovanje u inozemstvo ima pravo na naknadu dnevnice u inozemstvu i naknadu troškova do visine iznosa propisanih za korisnike Državnog proračuna.

**Članak 6.**

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

Poreze i doprinose na naknadu iz ove Odluke snosi Grad Zabok.

Isplata naknade iz ove Odluke vrši se mjesečno na račun korisnice naknade.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/09-01/07

URBROJ: 2197/01-02-09-3

Zabok, 1. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Petar Lež, oec., v.r.

**OPĆINA BEDEKOVČINA**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru Mandatne komisije**

**I.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Bedekovčina izabrani su:

1. MIŠEL MRKOCI iz Poznanovca, M. Novosela 2b (SDP) – za predsjednika
2. BRANKO HULJAK iz Bedekovčine, Oreho-vička cesta 2b (SDP)- za člana
3. MILAN MARTINIĆ iz Bedekovčine, Aleja D. Domjanića 28/1 (SDP)- za člana.

**II.**

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/09

Urbroj: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**O VERIFIKACIJI MANDATA**

**I.**

Verificira se mandat vijećnicima Općinskog vijeća Općine Bedekovčina, kako slijedi:

1. IVANU HABULINU
2. BRANKU HULJAKU
3. JELENI POZAIĆ
4. MATI PETROVEČKOM
5. MIŠELU MRKOCIJU
6. MILANU MARTINIĆU
7. STJEPANU ROGANU, dr.med.
8. STJEPANU JADANU
9. DRAGUTINU KOMORSKOM
10. IVANU DRAGANIĆU
11. DARKU BANU, ing. građ.
12. BRANKU MIHOVILIĆU
13. VILIMU MLINARIĆU, ing.
14. DRAGUTINU BUREKU
15. IVANU BELOŠEVIĆU.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/12

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj

14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE I.**

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Bedekovčina izabrani su:

1. MATO PETROVEČKI iz Bedekovčine, N. Petrovečki 7 (SDP) – za predsjednika
2. IVAN HABULIN iz Poznanovca, Zagorske brigade 29 (SDP) – za člana
3. IVAN BELOŠEVIĆ iz Martinca Orehovičkog 76 (HNS)- za člana.

#### **II.**

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/10

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BEDEKOVČINA**

#### **1.**

BRANKO HULJAK iz Bedekovčine, Orehovička cesta 2b (SDP) izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

#### **2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/13

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BEDEKOVČINA**

#### **1.**

VILIM MLINARIĆ iz Poznanovca, R. J. Španca 1 (HSU) izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

#### **2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/14

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK I.**

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Bedekovčina izabrani su:

1. VILIM MLINARIĆ iz Poznanovca, R. J. Španca 1 (HSU) – za predsjednika
2. IVAN BELOŠEVIĆ iz Martinca Orehovičkog 76 (HNS) – za člana
3. JELENA POZAIĆ iz Poznanovca, V. Jakuša 3 (SDP)- za člana.

#### **II.**

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/11

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O OVLAŠTENJU OSOBA ZA POTPISIVANJE DOKUMENTACIJE PLATNOG PROMETA PO ŽIRO RAČUNU**

#### **Članak 1.**

Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po žiro računu: 2360000-1801100006 Proračun općine Bedekovčina, ovlašćuju se slijedeće osobe:

1. RAJKO VIDIČEK- načelnik Općine Bedekovčina
2. DRAGUTIN GULIJA - zamjenik načelnika Općine Bedekovčina
3. VLASTA KURKO-CAR, upr. pravnik- rukovoditeljica Odsjeka za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Bedekovčina.

#### **Članak 2.**

Dokumentaciju platnog prometa po navedenom žiro

računu iz članka 1. ove Odluke, ovlaštene osobe potpisuju kolektivno po dvojica.

#### Članak 3.

Ovlaštenje iz članka 1. ove Odluke vrijedi do opoziva navedenih osoba.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlaštenju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po žiro računu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/05).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 401-01/09-01/04

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### 1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće Općine Bedekovčina održanim dana 17. svibnja 2009. godine.

#### 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/08

URBROJ: 2197-02-01/09-2

Bedekovčina, 15. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

## OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.) i članka 6. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16.06.2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

#### I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Budinščina biraju se:

1. DIJANA MARGETIĆ iz Budinščine, Budinščina 7, za predsjednika,
2. JOSIP FERENĐA iz Budinščine, Krapinica 84, za člana,

3. SLAVKO VALJAK iz Budinščine, Sveti Križ 17b, za člana.

#### II.

Nadležnost Mandatne komisije kao stalnog radnog tijela utvrđena je člankom 6. stavak 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina.

#### III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/06

URBORJ:2211/02-09-10

Budinščina, 16.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.) i članka 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16.06.2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

#### I.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Budinščina biraju se:

1. DIJANA MARGETIĆ iz Budinščine, Budinščina 7, za predsjednika,
2. JOSIP FERENĐA iz Budinščine, Krapinica 84, za člana,
3. VLADO VERTUŠ iz Budinščine, Grtovec 72, za člana.

#### II.

Nadležnost Odbora za izbor i imenovanje kao stalnog radnog tijela utvrđena je člankom 13. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina.

#### III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/6

URBORJ:2211/02-09-11

Budinščina, 16.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05. i 109/07.) i članka 32. stavak 1. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16.06.2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA

#### I.

STJEPAN FULIR iz Budinščine, Topličica 8, izabire

se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/06

URBORJ:2211/02-09-12

Budinščina, 16.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05. i 109/07.) i članka 32. stavak 1. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstitutirajućoj sjednici održanoj dana 16.06.2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA

I.

VJEKOSLAV PREPOLEC iz Budinščine, Sveti Križ 41, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/06

URBORJ:2211/02-09-13

Budinščina, 16.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.) i članka 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 1. konstitutirajućoj sjednici održanoj dana 16.06.2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

I.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Budinščina biraju se:

1. JOSIP FERENDA iz Budinščine, Krapinica 84, za predsjednika,

2. SLAVKO VALJAK iz Budinščine, Sveti Križ 17B, za člana,

3. ZDRAVKO ŠANTAK iz Budinščine, Krapinica 84E, za člana.

II.

Nadležnost Odbora za izbor i imenovanje kao stalnog radnog tijela utvrđena je člankom 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/06

URBORJ:2211/02-09-14

Budinščina, 16.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01. i 5/06.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

1.

Utvrđuje se prestanak mandata vijećniku MIRKU HORVAT iz Hromca 10, koji je svoj mandat stavio u mirovanje.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/14

URBROJ:2140/02-09-3

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01. i 5/06.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

1.

Utvrđuje se početak mandata vijećniku IVANU TOPLAK iz Prigorja 69, s danom 30. lipnja 2009.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/14

URBROJ:2140/02-09-4

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 16. i 27. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01. i 5/06.) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA**  
**ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN**

1.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Đurmanec.

2.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. DRAGUTIN SUK – za predsjednika,
2. MARIJAN HORVAT – za člana,
3. JOSIP KLASIĆ – za člana.

3.

Odbor iz točke 1. ove Odluke raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenje koja se odnose na općinski proračun i završni račun proračuna, porezni sustav i poreznu politiku, stanje prihoda i rashoda Općine, razmatra i druga pitanja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/19

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01. i 5/06.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**O IMENOVANJU POTPISNIKA FINACIJSKIH**  
**DOKUMENATA OPĆINE ĐURMANEC**

I.

Za potpisivanje financijskih dokumenata Općine Đurmanec ovlašćuju se:

1. BRANKO HORVAT – načelnik Općine Đurmanec

2. BORIS VRHOVSKI – zamjenik načelnika

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potpisnicima financijskih dokumenata Općine Đurmanec Klasa:021-05/05-01/19, URBroj:2140/02-05-1 od 06. srpnja 2005. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/20

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08

i 36/09) i članka 16. i 107. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

**S T A T U T**

**OPĆINE ĐURMANEC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan Općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. akti općine,
8. postupak donošenja akata,
9. javnost rada,
10. oblici konzultiranja građana,
11. provođenje referenduma,
12. mjesna samouprava,
13. ustrojstvo i rad javnih službi,
14. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
15. izmjene i dopune Statuta,
16. završne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Đurmanec.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Đurmancu, kbr. 137.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja:

Donji Macelj, Đurmanec, Goričanovec, Gornji Macelj, Hlevnica, Hromec, Jezerišće, Koprivnica Zagorska, Lukovčak, Podbrezovica, Putkovec, Prigorje i Ravniško.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih parcela u naseljima navedenim u članku 3. ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina može imati svoja obilježnja kao što su:

1. grb Općine Đurmanec,
2. zastava Općine Đurmanec.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom obilježja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Obilježjima iz članka 7. predstavlja se Općina Đurmanec i izražava pripadnost Općini Đurmanec.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Đurmanec, Općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređen je posebnim zakonskim propisima.

#### Članak 8.

Blagdan Svetog Jurja (23. travnja) praznik je Općine, koji se obilježava svake godine kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge popratne manifestacije.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Đurmanec, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, humanosti, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 10.

Priznanja Općine Đurmanec su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Đurmanec
2. Povelja Općine Đurmanec
3. Plaketa Općine Đurmanec
4. Zahvalnica Općine Đurmanec
5. Priznanje počasni građanin Općine Đurmanec

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja, njihov izgled i oblik te ostali kriteriji se uređuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području,
13. druga pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 12.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog

upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta prenese na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

#### Članak 13.

Tijela Općine Đurmanec su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi program javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Đurmanec čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna

vrijednost veća od 1.000.000 kuna),

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih,

društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. raspisuje lokalni referendum,

14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

15. odlučuje o davanju koncesija,

16. odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,

17. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

18. odlučuje u stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

20. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće ima 15 članova odnosno vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen Zakonom.

#### Članak 17.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću i upravnim tijelima Općine razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Općine Đurmanec sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Vijeća.

#### Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja

to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Članu Općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 22.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Đurmanec, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Op-



ćinskog vijeća.

#### Članak 24.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 26.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 27.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njegovu radu, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom

redu sjednice Vijeća, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad Upravnog odjela.

Član Općinskog vijeća također ima pravo Općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinski načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovnikom.

#### Članak 29.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,

5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

6. ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,

7. ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

#### Članak 31.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti

predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješnja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, dok se članovi mogu birati i iz reda građana, stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Član Općinskog vijeća u pravilu može biti izabran samo u dva radna tijela.

#### Članak 33.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,

2. Odbor za statut i poslovnik,

3. Mandatna komisija,

4. Odbor za financije i proračun,

5. ostala radna tijela koje će Vijeće prema potrebi osnivati posebnim odlukama.

#### Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor i razrješnje predsjednika i potpredsjednika Općinskog

vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća te imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Općinskog vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 37.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun proračuna,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje prihoda i rashoda Općine,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 38.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

#### Članak 39.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Đurmanec,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- donosi pojedinačne akte u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i ne-

kretnina Općine Đurmanec čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa izvornih prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine te sklapa pravne poslove u okviru prihvaćenog proračuna,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Đurmanec.

#### Članak 41.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 42.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da

u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 44.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 45.

Načelnik i zamjenik načelnika samostalno odlučuju o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, o čemu odluku donose sami u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani, načelnik i njegov zamjenik ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti im se uračunava u staž osiguranja.

Ako se načelnik ili zamjenik načelnika odluče svoju dužnost obavljati volonterski, imaju pravo na naknadu za obavljanje svoje dužnosti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 46.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 47.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 87. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

### 3. OPĆINSKA UPRAVA

#### Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Upravni odjel.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 49.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

#### Članak 51.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika uređuje se Odlukom o ustrojavanju Upravnog odjela i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad općinskom načelniku.

#### Članak 52.

O prijemu i rasporedu službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine odlučuje pročelnik na temelju javnog natječaja odnosno oglasa na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukama. Također odlučuje i o prestanku radnog odnosa službenika i namještenika u Upravnom odjelu.

#### Članak 53.

Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 54.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom

cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

#### Članak 55.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ugovorom.

### VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 56.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije predviđena u proračunu Županije,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 57.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 58.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za sljedeću fiskalnu godinu prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

#### Članak 59.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Općini te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

#### Članak 60.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog općinskog načelnika u zakonskom roku.

#### Članak 61.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku

godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 63.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik, dok ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 64.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima proračunske pričuve te odlučuje o korištenju sredstava proračunske pričuve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

#### Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 66.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

#### Članak 67.

U postupku pripremanja i donošenja akata na razini Republike i Županije, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Općinu, Općina upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici odnosno Županiji.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno ili putem zastupnika u Saboru odnosno vijećnika u Županijskoj skupštini.

#### Članak 68.

Općinski načelnik iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovnike, naredbe i napatke, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 69.

Upravni odjel je osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta

poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### Članak 70.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

#### Članak 71.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Đurmanec osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, načelnika i Upravnog odjela kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 73.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

### VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 74.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 75.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe kao i Upravni odjel Općine.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluku ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku, ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Općini.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

#### Članak 77.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili

drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 78.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Đurmanec i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 79.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, radnih tijela i Upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 80.

Javnost rada Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- informiranjem putem web stranice Općine Đurmanec.

#### Članak 81.

Javnost rada načelnika i Upravnog odjela osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Đurmanec.

#### Članak 82.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Općine, načelnik i predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakt s građanima.

### X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 83.

Općinsko vijeće i načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 84.

Konzultiranje u smislu članka 83. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

#### XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

##### Članak 85.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 86.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog načelnika i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

##### Članak 87.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom odnosno:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Đurmanec znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

##### Članak 88.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od tih vijećnika.

##### Članak 89.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Đurmanec. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

##### Članak 90.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referendumu.

##### Članak 91.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog 1/3 članova Vijeća za raspisivanje referendumu, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

##### Članak 92.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, a prijedlog su dali birači sukladno članku 89. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

##### Članak 93.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

##### Članak 94.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Đurmanec, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

##### Članak 95.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 86. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

##### Članak 96.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

##### Članak 97.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

##### Članak 98.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

##### Članak 99.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Đurmanec kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan

odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Đurmanec odnosno pročelnik Upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine Đurmanec, pismenim putem te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i sl.).

## XII. MJESNA SAMOUPRAVA

### a) Osnivanje mjesnih odbora

#### Članak 100.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 101.

Na području Općine Đurmanec osnivanju se sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Macelj (za područje Donjeg Maclja i Gornjeg Maclja);
2. Mjesni odbor Đurmanec (za područje Đurmanca, Ravninskog i Zagorske Koprivnice);
3. Mjesni odbor Putkovec (za područje Putkovca, Prigorja, Goričanovca i Podbrezovice);
4. Mjesni odbor Hromec (za područje Hromca, Hlevnice, Jezerišća i Lukovčaka).

#### Članak 102.

O osnivanju mjesnih odbora odlučuje Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 86. ovog Statuta».

#### Članak 103.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu može dati 20 % građana s područja mjesnog odbora, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) te općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku

#### Članak 104.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen

na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje ili preustroj mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

#### Članak 105.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 106.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 107.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 5 članova.

Iznimno, prilikom prvog izbora članova vijeća mjesnog odbora, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, birat će se 5 članova vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 108.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. stavka 2. ovog Statuta odgovara načelniku.

#### Članak 109.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama

i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 110.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 111.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i načelnikom,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Đurmanec.

#### Članak 112.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 113.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

#### Članak 114.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora mora biti usuglašen s Proračunom i financijskim planovima Općine Đurmanec za proračunsku godinu.

#### Članak 115.

Sredstva za provedbu programa i utvrđenih zadataka, osiguravaju se dijelom iz sredstava Proračuna Općine,

a dijelom vlastitim prihodima.

#### Članak 116.

Mjesni odbori mogu organizirati odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

#### Članak 117.

Upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

### XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 118.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljaju djelatnosti iz njihova djelokruga, kao javnu službu.

#### Članak 119.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Đurmanec ima udjele ili dionice načelnik je član Skupštine društva.

### XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 120.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

#### Članak 121.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 122.

Sporazum o suradnji Općine Đurmanec i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

#### Članak 123.

Općina naročito surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina će posvetiti posebnu pažnju suradnji s jedinicama lokalne samouprave s područja Republike Slovenije, koje graniče s Općinom Đurmanec.



**XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA****Članak 124.**

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i postupku kao i Statut propisanim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

**Članak 125.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovnikom.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 126.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Đurmanec i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

**Članak 127.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01 i 5/06).

**Članak 128.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/09-01/1

URBROJ:2140/02-09-2

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 02. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK****OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ĐURMANEC****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Vijeće).

**Članak 2.**

Poslovnikom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA****Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće saziva na prvo zasjedanje (konstituirajuću sjednicu) čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti,

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

**Članak 4.**

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

**Članak 5.**

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva. Istoga dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

**Članak 6.**

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima na Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavke ili mandat stavili u mirovanje, prisutni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, štiti pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Đurmanec i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

#### Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 9.

Članu Vijeća mandat prestaje odnosno miruje u slučajevima utvrđenim Zakonom o izboru člana predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 11.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i predaje se Mandatnoj komisiji i predsjedniku Vijeća sukladno zakonskim propisima vezano za način podnošenja iste, rokove i sl.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjenje njegovim zamjenikom.

### III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

#### Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se osim Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za Statut i Poslovník i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog

članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

#### Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i svakog potpredsjednika podnosi se pojedinačno.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća bira se javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 16.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

#### Članak 17.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Upravnog odjela,
- Općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vi-

jeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,  
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,  
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### Članak 18.

Član Vijeća može tražiti od Upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

#### Članak 19.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te Upravnog odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Upravni odjel. Upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

#### Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 21.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Upravni odjel.

#### Članak 22.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju o obnašanju dužnosti člana Vijeća, a koji sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koju u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 23.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti te Klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovoga člana obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu te popis članova.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

## V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

### Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

#### Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 28.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja koji pokreće postupak razrješenja i postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog Odbora uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 29.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**VI. RADNA TIJELA VIJEĆA****Članak 30.**

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

**Članak 31.**

Radna tijela Vijeća su Odbori i Komisije.

Stalna radna tijela predviđena su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

**Članak 32.**

Vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

**Članak 33.**

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda članova Vijeća i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i poslovnik biraju se iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

**Članak 34.**

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

**Članak 35.**

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 36.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

**Članak 37.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i proračun.

**Članak 38.**

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 39.**

Odbor za Statut i Poslovnik obavlja:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu

Statuta i Poslovnika Vijeća,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,

- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun obavlja:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,

- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,

- raspravlja i odlučuje o privremenom financiranju Općine,

- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 43.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke

dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazvanim sjednicama, odnosno o namjeri sazivanja sjednice, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima, obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Đurmanec.

#### Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku KZZ i na službenim web stranicama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom objave.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel koji je zadužen za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

#### Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacрта odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća, predsjednik Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe te Upravni odjel Općine.

#### Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

#### Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju,

ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanja mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

#### Članak 61.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 62.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom Odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

#### Članak 63.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

#### Članak 64.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javne rasprave, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

#### Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

#### Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 67.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnjetim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

#### Članak 68.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 69.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 70.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koju se odnose.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,

- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun Općine,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

#### Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 73.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

#### Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuje postupak donošenja odluke.

#### Članak 75.

Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti općinski načelnik, Odbor za Statut i Poslovnik i najmanje trećina vijećnika od ukupnog broja članova Vijeća.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja mora proći najmanje mjesec dana.

#### Članak 76.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom "Pitanja i prijedlozi" usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje,

čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko je o pojedinoj problematici bilo raspravljano na nekoj od točaka na sjednici po istoj se više ne može raspravljati pod točkom „Pitanja i prijedlozi“.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili se isti upoznaju sa istim na sljedećoj sjednici Vijeća.

#### Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 80.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Đurmanec.

#### Članak 81.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### Članak 83.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 84.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje pojedinog pitanja ili općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

### XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 87.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

#### Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materija za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.



O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv".

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

#### Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

#### Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučiva-

vanja predstavnici Upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 94.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere - opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će kratki prekid sjednice.

#### Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili na drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

#### Članak 96.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice. Ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinuti će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

#### Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Članak 98.**

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

**Članak 99.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 100.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 101.**

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redoslijedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

**Članak 102.**

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

**Članak 103.**

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Po-

slovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti Članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

**Članak 104.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

**Članak 105.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno da je "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

**Članak 106.**

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga ili je bio "suzdržan".

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja prisutnih primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića, te koliko članova Vijeća glasovalo za

određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebna zabilješka.

Članak 107.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom sadržaja izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasavani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Pored vođenja zapisnika na sjednici Vijeća može se vršiti i tonsko snimanje sjednice, ako to tehničke mogućnosti omogućuju.

### XIII. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima, te održavanju reda.

Članak 110.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti u radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

### XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 112.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Upravni odjel Općine.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/02.).

Članak 114.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/09-01/2

URBROJ:2140/02-09-2

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Đurmanec donosi

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec.

Članak 2.

Boris Vrhovski, zamjenik načelnika Općine Đurmanec, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Đurmanec.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, prof, načelnik Županijskog centra 112 Krapina,
2. ZLATKO PAVIĆ, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đurmanec,
3. VJEKOSLAV BARTOLIĆ, vođa sektora Policijske postaje Krapina,
4. JOSIP PETEK, dr. vet. med., veterinar izvršitelj Veterinarske stanice Krapina,
5. STJEPAN MERKAŠ, dipl. uč., voditelj Vodnogospodarske ispostave za slivno područje „Krapina –Sutla“, Hrvatske vode,
6. ZORAN BRNA, dr. med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Đurmanec.

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec osniva se za područje općine Đurmanec, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/09-01/6

URBROJ:2140/02-09-10

Đurmanec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Horvat, v.r.

## OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 13., 22. i 23. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:14/02.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

##### I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Gornja Stubica izabiru se:

1. MARIJAN SVIBEN, za predsjednika
2. MARICA KUREN, za člana
3. JOSIP ŠOBAK, za člana

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/09-01/06

UR.BROJ:2113/05-01-09-1

Gornja Stubica, 18. lipnja 2005. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br: 04/02., 14/02. i 11/03.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo je

### Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica, Klasa:021-05/09-01/04, Ur.broj:2113/05-01-09-1 od 18. lipnja 2009. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak, objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:021-05/09-01/04

Urbroj:2113/05-01-09-2

Gornja Stubica, 18. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 14/02.) Mandatna komisija Općinskog vijeća Gornja Stubica podnosi

### IZVJEŠĆE

#### O PROVEDENIM IZBORIMA ZA ČLANOVE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GORNJA STUBICA

##### I.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Gornja Stubica temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva Gornja Stubica o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Gornja Stubica 17. svibnja 2009. godine, utvrdila je da su izbori provedeni u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj:44/05. - pročišćeni tekst, 44/06. i 109/07.), te da je od ukupno 4576 birača upisanih u Izvode iz popisa birača za područje općine Gornja Stubica, glasovalo njih 2200 birača. Važećih glasačkih listića bilo je 2152, a nevažećih 48.

Pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj glasova:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –HDZ- 286 – 13,29%
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA - HNS- 367 – 17,05%
3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA –HSS- 1009 – 46,89%
4. NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA-MARIJAN TUPEKA -131 – 6,09%
8. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA-SDP, ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA – ZDS I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU – 302 – 14,03%
9. ZAGORSKA STRANKA-ZS-57 – 2,65%

##### II.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 15. Statuta općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:04/02., 14/02. i 11/03), a obzirom na naprijed navedene rezultate izbore kandidacijske liste dobile su slijedeći broj mjesta u Općinskom vijeću i članove koji ulaze u Općinsko vijeće:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ- dobila je 2 (dva) mjesta u Općinskom vijeću općine Gornja Stubica te su ste kandidacijske liste za članove Općinskog vijeća izabrani:

1. ALEKSANDAR ŠKUDAR, Samci 42a i
2. VLADIMIR HREN, Slani Potok 47

2. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI –HNS- dobila je 2 (dva) mjesta u Općinskom vijeću općine Gornja Stubica te su s te kandidacijske liste za članove Općinskog vijeća izabrani:

1. JASMIN KRIZMANIĆ, dipl. ing, Brezje 22b i
2. MARIJAN SVIBEN, Modrovec 98d

3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA-HSS- dobila je 8 (osam) mjesta u Općinskom vijeću općine Gornja Stubica, te su s te kandidacijske liste za članove Općinskog vijeća izabrani:

1. ŽELJKO LISAK, Samci 1a ,

2. JOSIP LEŠKOVIĆ, Ulica grofova Oršić 7a,
  3. MILAN BIGEC, Sveti Matej 118,
  4. BOŽIDAR HARAMUSTEK, Slani Potok 45,
  5. MARICA KUREN, Šagudovec 9/1,
  6. STJEPAN DIJANIĆ, Hum Stubički 140d,
  7. ŽELJKO ŠKVORC, Dubovec 30 i
  8. JOSIP ŠOBAK, Dobri Zdenci 35a
4. NEZAVISNA LISTA-MARIJANA TUPEKA

-dobila je 1 (jedno) mjesto u

Općinskom vijeću općine Gornja Stubica te je s te kandidacijske liste za člana Općinskog vijeća izabran:

1. MARIJAN TUPEK, Sveti Matej 88a
5. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA-SDP, ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA – ZDS I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU dobila je 2 (dva) mjesta u Općinskom vijeću općine Gornja Stubica, te su sa te kandidacijske liste za članove Općinskog vijeća izabrani:

1. MARIJAN OBESTAR, Banšćica 23a i
2. STJEPAN BORONJEK, Samci 17

### III.

Utvrđuje se da je dana 08. lipnja 2009. godine gospodin JASMIN KRIZMANIĆ s liste Hrvatske narodne stranke – Liberalni demokrati – HNS stavio svoj mandat u Općinskom vijeću općine Gornja Stubica u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti (člana Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije) te je na njegovo mjesto Općinska organizacija HNS-a Gornja Stubica imenovala zamjenika:

- gospodina VLADIMIRA ŠKVORC, Dubovec 31, Gornja Stubica.

Utvrđuje se da je dana 15. lipnja 2009. godine gospodin ŽELJKO LISAK temeljem članka 10. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba, a vezano na članak 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, podnio ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica, budući je izabran za općinskog načelnika te je Općinska organizacija HSS Gornja Stubica na njegovo mjesto odredila:

- gospodina STJEPANA DREMPETIĆ, Matije Gupca 3, Gornja Stubica.

Klasa:021-05/09-01/04

Ur. broj: 2113/05-01-09-1

Gornja Stubica, 18. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE  
Marijan Sviben, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01.. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 13., 22. i 23. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:14/02.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na

1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA I.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Gornja Stubica izabiru se:

1. MILAN BIGEC, za predsjednika
2. STJEPAN DIJANIĆ, za člana
3. STJEPAN DREMPETIĆ, za člana
4. MARIJAN OBESTAR, za člana
5. MARIJAN TUPEK, za člana

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/09-01/06

URBROJ:2113/05-01-09-2

Gornja Stubica, 18. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01.. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 13. i 20. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:14/02.), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo

### O D L U K U

#### O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

### I.

JOSIP LEŠKOVIĆ iz Gornje Stubice, Ulica grofova Oršić 7a, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica.

### II.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća utvrđena su Zakonom, Statutom Općine Gornja Stubica i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/09-01/07

URBROJ: 2113/05-01-09-1

Gornja Stubica, 18. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01.. 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije» br: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:14/02.) Općinsko vijeće Gornja Stubica je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo

### O D L U K U

#### O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### I.

VLADIMIR HREN iz Gornje Stubice, Slani Potok, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica.

##### II.

Prava i dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđena su Zakonom, Statutom Općine Gornja Stubica i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/09-01/07

URBROJ:2113/05-01-09-2

Gornja Stubica, 18. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 13., 22. i 23. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:04/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009. godine donijelo

### O D L U K U

#### O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

##### I.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Gornja Stubica izabiru se:

1. JOSIP LEŠKOVIĆ, za predsjednika
2. STJEPAN BORONJEK, za člana
3. BOŽIDAR HARAMUSTEK, za člana
4. VLADIMIR ŠKVORC, za člana
5. ŽELJKO ŠKVORC, za člana

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/09-01/06

URBROJ:2113/05-01-09-3

Gornja Stubica, 18. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Lešković, v.r.

Temeljem članka 100., st. 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07. i 38/09.), te članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 04/02, 14/02 i 11/03), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica je na svojoj 21. sjednici održanoj dana 14.04.2009. godine donijelo

### O D L U K U

#### O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA PREDJELA „BIVŠA OPĆINA“

koji je temeljem narudžbe broj 52/08 (od 11.12.2008.) izrađen na Sveučilištu u Zagrebu - ARHITEKTONSKI FAKULTET, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, 10000 Zagreb, Kačićeva 26, tel.: 01/4639-470, fax: 01/4639-284, MB: 3204952, Odgovorni voditelj: Prof.dr.sc. NENAD LIPOVAC, dipl.ing.arh.

##### Članak 1.

(1) Donosi se detaljni plan uređenja predjela „Bivša općina“ (u daljnjem tekstu Plan), kojim se utvrđuju uvjeti za uređenje dijela središta središnjeg općinskog naselja Gornja Stubica, određuje svrhovito korištenje, namjenu i oblikovanje, građevnog zemljišta te zaštitu okoliša na predmetnom području.

##### Članak 2.

(1) Plan se donosi za predjel pod nazivom „Bivša Općina“ unutar naselja Gornja Stubica, a za koje je utvrđena obveza izrade Detaljnog plana uređenja.

(2) Plan se sastoji iz tekstualnog i kartografskog dijela:

##### TEKSTUALNI DIO PLANA

1. POLAZIŠTA
  2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
  3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
  4. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- ##### KARTOGRAFSKI DIO PLANA

##### 0. IZVOD IZ POSTOJEĆE DOKUMENTACIJE

0.a. Građevno područje naselja gornja stubica - ppuo Gornja Stubica

0.b. Geodetsko katastarska podloga

0.c. Geodetsko katastarska podloga – s prikazom granice obuhvata

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

2.a. Promet

2.b. Pošta i telekomunikacije

2.c.1. Energetski sustavi – elektroopskrba

2.c.2. Energetski sustavi - plin

2.d.1. Vodoopskrba

2.d.2. Odvodnja

##### 3. UVJETI GRADNJE

3.a. Plan parcelacije

3.b. Način i uvjeti gradnje

3.c. Plan pejzažnog uređenja

##### Članak 3.

(1) Uređivanje prostora na području Plana: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje, te iznad ili ispod površine zemlje, provodit će se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu

sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(2) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja,
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i
- pravila urbanističke, prostorno-planerske i kraj-obrazne struke.

#### Članak 4.

### NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

(1) Područje obuhvata Plana namijenjeno je za:

1. mješovitu namjenu – pretežito trgovačko-ugostiteljsku
2. za izgradnju potrebne prometne i druge komunalne infrastrukture

Ove površine prikazane su na grafičkom listu 1. Korištenje i namjena površina te na grafičkim listovima 2.A.-2.D. Infrastrukturni sustavi i mreže.

#### Članak 5.

(1) Područje obuhvata Plana uključuje slijedeće katastarske čestice u potpunosti: k.č. 65/1, 65/2, 65/3, 66/1, 66/2, 67/1, 67/2, 68, 69/1, 69/4, 69/5 (k.o. Gornja Stubica).

(2) Područje obuhvata utvrđeno je prema izvedenom stanju ograda tako da su u obuhvat uključene djelomično slijedeće katastarske čestice: k.č. 64, 69/2, 69/3, 70, 71 i 83/1 (k.o. Gornja Stubica).

(3) Razlika obuhvata u odnosu na granicu iz PPUO nastala je iz razloga što je prihvaćena sadašnja granica pojedinih namjena, a koja je utvrđena postavljenom ogradom na terenu. Zbog toga postoje manje razlike u granici obuhvata planiranoj po PPUO u odnosu na stvarno utvrđenu ovim Planom (vidi kartografski prikaz 0.B. i 0.C.)

(4) Ovako utvrđeno područje obuhvata ima površinu od 0,6956 ha.

1. Površine građevinskih područja za izgradnju građevina mješovite namjene

#### Članak 6.

(1) Razmještaj i veličina građevinskih područja za mješovitu, pretežito trgovačko-ugostiteljsku, prikazani su na grafičkom listu 1. Korištenje i namjena površina i na grafičkim listovima 3.A. Plan parcelacije i 3.B. Način i uvjeti gradnje.

(2) Unutar ovog područja planirano je formiranje dvije građevinske parcele za izgradnju građevina ugostiteljske, trgovačke, skladišne i upravne namjene.

(3) Smještaj planiranih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

- da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,
- da se prilikom planiranja prostora novih korisnika usklade interesi korisnika, osigura dovoljan prostor

za razvoj postojećih i novoplaniranih korisnika te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,

- da su energetske i prometne primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja i drugih djelatnosti,

- da se izgradi odgovarajuća odvodnja s obvezom priključenja na kanalizacijsku mrežu naselja i predtretmanom otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno da se izgradi vlastiti sustav odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje u svemu prema vodopravnim uvjetima,

(4) Na građevnim česticama za mješovitu namjenu mogu se smještavati one djelatnosti koje svojom prostornom organizacijom, načinom korištenja i opsluživanja neće zagađivati okoliš iznad dopuštenih granica.

#### Članak 7.

(1) Unutar područja mješovite namjene utvrđenim ovim Planom predviđa se smještaj:

- a) hotelsko-ugostiteljskih sadržaja,
- b) trgovačko-ugostiteljskih sadržaja sa pratećim skladišnim prostorima,
- c) javni sadržaji - uprava.

(2) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima ovoga Plana, na način da se:

- a) osigura kolni pristup sa već dijelom uređenih prometnih površina,
- b) planirana zgrada na građevnoj čestici G2 planira i izvede kao jedinstvena zgrada, a prilaz za opskrba vozila omogućiti preko Ulaza/izlaza na istočnom dijelu čestice.

2. Oblik, površina i izgrađenost građevinske parcele

#### Članak 8.

(1) Oblik jedinstvene građevinske parcele za planiranu zgradu mješovite namjene prikazan je na listu 3.A., a možebitne podjele vlasništva pojedinih namjena i sadržaja treba riješiti etažiranjem jedinstvene građevine i pripadajuće čestice.

(2) Oblik i površina ovako utvrđene građevinske čestice ne smije se mijenjati.

(3) Za javne prometne površine, prijedlogom plana parcelacije, određena je građevinska čestica IS2 (dio postojeće javne prometnice koja će se u svom istočnom dijelu rekonstruirati u neku vrstu kružnog toka u skladu sa izrađenim projektom) te građevinska čestica IS1 koja je planirana za uređenje manjeg parkirališta. U skladu sa postavkama PPUO Gornja Stubica, kolnik ovog parkirališta je planiran na način da se omogućiti njegovo jednostavno produljenje prema jugu, a u skladu sa planiranim uređenjem područja južno od obuhvata ovog Plana.

(6) Postotak izgrađenosti građevinske parcele može iznositi najviše do površine utvrđene ovim Planom kao površina za gradnju glavne i pomoćne građevine. Najmanji postotak izgrađenosti parcele iznosi 50% planirane površine za izgradnju.

(7) Površina za gradnju i Građevinski pravac na čestici prikazan je na listu 3.B. Uvjeti i način gradnje.

(8) Planirana su dva građevinska pravca, u ovisnosti o mjestu pristupa pojedinom dijelu jedinstvene zgrade

mješovite namjene.

### 3. Uređenje građevinske parcele

#### Članak 9.

(1) Uređenje građevinske parcele treba provesti u skladu s Planom (list 3.B i 2.A.):

a) u istočnom dijelu građevinske parcele treba planirati kolni pristup za dostavna vozila sa kojih bi se cjelokupni istovar/utovar robe obavljao unutar gospodarskog dvorišta,

b) na sjevero-zapadnom rubu planirane građevinske čestice treba planirati pješački pristup do dijela zgrade u koju bi se smjestio trgovački prostor,

c) Ulaz u prednji dio zgrade treba planirati isključivo sa sjevera, ali pri tome treba voditi računa o postojećoj visinskoj razlici terena kod pojedinih dijelova sjevernog pročelja, kako bi se ista savladala na način da se omogući pristup invalidnim osobama kako i osobama sa poteškoćama u kretanju.

### 4. Visina građevina

#### Članak 10.

(1) Ovim Planom je određena visina prednjeg dijela zgrade (G1, G2) sa P+1+Pk, dok je za stražnji dio zgrade visina utvrđena sa P. Kako se radi o zgradama poslovno-trgovačko-ugostiteljske namjene, bruto visina pojedine etaže prednjeg dijela zgrade utvrđuje se sa najviše, 3,50 m, dok je bruto visina stražnje zgrade (trgovački prostor) utvrđuje se sa 5,50 metara.

(2) Najveća dopuštena visina građevina određena je sa tri parametra: katnošću građevine, sa visinom građevine izraženom u metrima i to za prednji dio zgrade (G1 i G2) do najviše 9,70 metara, mjereno na najnižem dijelu (odnosno na dijelu sa najviše otvorenim pročeljem) od terena do krovnog vijenca te 5,00 metara za stražnji dio zgrade.

(3) Visina prednjeg dijela građevine G3 utvrđena je sa P+1+Pk, odnosno prihvaća se izvedeno stanje (kako po broju etaža, tako i visinom zgrade do pravog krovnog vijenca i spuštenog krovnog vijenca. Ukupna visina građevine do sljemena se također zadržava na postojećoj visini. To znači da je moguće istočni dio prednjeg dijela građevine spojiti sa zapadnim te sve dovesti na jedinstvenu visinu kao i zapadni dio prednjeg dijela građevine (G3). Visina preostalog dijela građevine G3 utvrđuje se sa P+1, odnosno P u padu prema jugu, a prema izvedenim horizontalnim gabaritima zgrade.

### 5. Oblikovanje

#### Članak 11.

(1) Krovšte prednjeg dijela zgrade G1 i G2 mora biti dvostrešno/višeštrešno, nagiba od 30o do 40o. Krovšte stražnje građevine može biti ravno ili jednostrešno sa padom do 5o.

(2) Obje zgrade (G1 i G2) treba planirati izvesti kao jedinstvenu izgrađenu cjelinu. Prednji dio zgrade treba izvesti od čvrstog zidanog materijala, dok stražnja zgrada (trgovački prostor) može biti polumontažna, ali uz obavezu korištenja fasadnih panela sa uvučenim pseudoovorima koji se mogu koristiti kao izlozi, najveće pojedinačne površine do 2,00 m<sup>2</sup>. Ne dozvoljava se primjena lako-montažnih elemenata i izvedba metalnih

ili sličnih pročelja.

(3) Zbog zaštite okoliša i pogleda sa rubnih prometnica, materijal koji se koristi za pokrivanje krovšta i oblaganja pročelja ne smije biti od sjajnog reflektirajućeg materijala ili materijala u visokom sjaju. Sve okomite plohe pročelja, kao i krovne plohe, moraju biti izvedene u mat bojama.

(4) Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevinske parcele (G2) treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Sadnja drvoreda, poteza grmlja i sl. uz rub građevinske čestice omogućit će primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru.

(5) Ograda na prednjoj međi građevinske parcele G2 nije planirana, ali se zato svakako mora izvesti na njenom istočnom rubu (prema gospodarskom dvorištu) i to do visine od najviše 2,00 metra, koja se može izvesti kao žičana s zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, Ograda prema susjednim građevnim parcelama može biti žičana s zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem do najveće visine 2,00 m.

(6) Nadogradnja i rekonstrukcija dijela postojeće zgrade G3 (njen istočni dio) treba slijediti oblikovne elemente zapadnog dijela postojeće građevine koji se u potpunosti zadržava unutar svojih horizontalnih i vertikalnih gabarita.

### 6. Prometni i ostali komunalno-infrastrukturni uvjeti

#### Članak 12.

#### Promet

(1) Organizacija prometnog sustava vidljiva je na listu 2.A Promet.

(2) Sve građevinske parcele prometno su povezane sa lokalnom prometnicom uz sjeverni rub obuhvata za koju se planira djelomična rekonstrukcija i to na dijelu križanja koje bi se uredilo kao kružno.

(3) Parkirališta za potrebe planiranih sadržaja na građevinskoj čestici G2 planirana su na zasebnoj građevinskoj čestici (IS2) i sadrže ukupno 19 običnih parkirališta te 2 parkirališta za invalide.

(4) Parkirališne površine na kojima će se zaustavljati osobna vozila treba izvesti u granitnoj/betonskoj kocki sa razmakom od bar 5 cm koji bi se zatravio. Kolna površina može biti u asfaltu.

#### Članak 13.

#### Telekomunikacije

(1) Položaj telekomunikacijskih vodova prikazan je na listu 2.B. Pošta i telekomunikacije.

(2) Kapaciteti TK infrastrukture nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti TK infrastrukture će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Vođenje telekomunikacijske mreže treba biti provedeno isključivo podzemno unutar javne površine. TK mreža će se postaviti u DTK infrastrukturne kanale postavljene u pojaseve javnih površina. Mjesto priključenja svakog pojedinog korisnika na TK sustav ovog područja će se odrediti idejnim projektom i lokacijskom dozvolom.

(4) Uvjete i način priključenja građevina na TK



mrežu treba zatražiti od nadležnog telekomunikacijskog operatera.

#### Članak 14.

##### Plinoopskrba

(1) Položaj plinovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu 2.C. Energetski sustav.

(2) Kapaciteti plinoopskrbne mreže nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti plinoopskrbne mreže će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Vođenje plinoopskrbne mreže treba biti provedeno isključivo podzemno unutar javne površine.

(4) Zgrade na građevnim parcelama priključit će se na postojeću plinsku mrežu unutar područja radnog područja na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu plinom. Samo izdvojene zgrade kojima je potreban povremeni priključak na plin mogu koristiti plin iz vlastitoga plinskoga spremnika, koji se mora smjestiti na istoj građevnoj parceli u skladu s važećim propisima.

(5) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj parceli trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine.

(6) Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, treba ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

(7) Uvjete i način priključenja građevina na plinoopskrbnu mrežu treba zatražiti od nadležnog komunalnog društva.

#### Članak 15.

##### Elektroopskrba

(1) Položaj dalekovoda i energetskih vodova sa pratećim pojasevima određen je na grafičkom listu br. 2.C. Energetski sustavi – Elektroopskrba i plin.

(2) Kapaciteti energetskog sustava nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti energetskog sustava će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama, odnosno duž planiranih prometnica, sukladno propisima lokalnog elektrodistributera.

(4) Uvjete i način priključenja građevina na elektroopskrbnu mrežu treba zatražiti od nadležnog Operatora distribucijskog sustava.

#### Članak 16.

##### Vodoopskrba

(1) Položaj trasa cjevovoda određen je na grafičkom listu br. 2.D. Vodoopskrba i odvodnja.

(2) Kapaciteti vodoopskrbnog sustava nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti vodoopskrbnog sustava će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Vođenje vodoopskrbne mreže treba biti provedeno isključivo podzemno unutar javne površine.

(4) Uz javne prometnice treba izgraditi hidrantsku mrežu. Najveća među udaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 metara,

(5) Dimenzioniranje planiranih cjevovoda ovisi o potrebama pojedinih potrošača, a što će se trebati naznačiti

kod izrade idejnog rješenja i podnošenja zahtjeva za lokacijsku dozvolu. Po potrebi se može izgraditi i podzemna/nadzemna cisterna za prikupljanje kišnice.

(6) Uvjete i način priključenja građevina na vodoopskrbnu mrežu treba zatražiti od nadležnog komunalnog društva.

#### Članak 17.

##### Odvodnja

(1) Odvodnja otpadnih voda sa područja unutar Plana vršit će se u skladu sa idejnim rješenjem odvodnje prikazanim na listu 2.D. Vodoopskrba i odvodnja.

(2) Kapaciteti sustava odvodnje nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati, kao ni sistem odvodnje. Kapaciteti sustava odvodnje će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika i odabiru načina odvodnje.

(3) Odvodnju fekalne otpadne vode treba izvesti podzemno sa nepropusnim odvodima. Odvodnja oborinske vode sa javnih prometnih površina treba se odvesti zasebnim zatvorenim podzemnim ili otvorenim nadzemnim kanalima ili preko terena u nagibu, te ispustiti u postojeće melioracijske kanale područja.

(4) U slučaju pojave oborinske otpadne voda koja predstavlja potencijalnu opasnost za okoliš, obavezno izvesti separator ulja, masti i benzina, nakon kojeg se voda može ispustiti u postojeće melioracijske kanale područja.

(5) Do realizacije mjesne kanalizacije, potrebno je izvesti zasebnu nepropusnu septičku jamu na svakoj građevnoj čestici za prikupljanje fekalne odvodnje. Ona mora biti vremenski ograničenog karaktera i što prije treba sve potrošače spojiti na mjesnu kanalizaciju.

(6) Uvjete i način priključenja građevina na mrežu odvodnje treba zatražiti od nadležnog komunalnog društva.

#### Članak 18.

##### Postupanje s otpadom

(1) Sve građevine i sadržaji unutar obuhvata Plana moraju imati riješeno kratkotrajno odlaganje korisnog otpada na samim građevinskim parcelama ili zatvorenim spremištima.

(2) U svrhu zaštite okoliša treba se pridržavati u potpunosti i odgovarajućih odredbi Prostornog plana uređenja Općine Gornja Stubica.

7. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

#### Članak 19.

(1) Kako se područje obuhvata DPU-a nalazi unutar područja parka prirode Medvednica i zaštićenog dijela kulturne baštine (graditeljsko-seoska obilježja – povijesna jezgra Gornje Stubice), to će se prilikom izrade projektne dokumentacije obavezno trebati zatražiti posebni uvjeti Ministarstva kulture, Ureda za zaštitu kulturne baštine i Ureda za zaštitu prirodne baštine. U načelu treba se pridržavati slijedećih uvjeta:

- Pri oblikovanju građevina potrebno je koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi;

- Prilikom oblikovanja i uređenja zelenih površina

u što većoj mjeri zadržati postojeću vegetaciju, a za oze-  
lenjivanje koristiti autohtone biljne vrste;

- U što većoj mjeri potrebno je sačuvati postojeću  
vegetaciju te ju ugraditi u krajobrazno uređenje;

- Prilikom planiranja pojedine dijelove koji su do  
sada neizgrađeni potrebno je sačuvati kao zaštitne zelene  
površine, a što veći dio sačuvati i pretvoriti u javne zelene  
površine;

- U što većoj mjeri zadržati prirodne kvalitete  
prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se očuva cje-  
lokupan prirodni pejzaž;

- Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa  
drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki  
značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/  
prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti  
sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08)  
njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve  
očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene  
prirodne vrijednosti.

, (2) Za ceste unutar obuhvata Plana primjenjuju se  
zaštitni pojasevi propisani Zakonom o javnim cestama  
(NN br.: 180/04.). Uvjete gradnje i uređenja prostora,  
unutar spomenutih zaštitnih pojaseva izdaje Županijska  
uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije.

(3) Svi zahvati na području obuhvata Plana planirani  
su (i trebaju se provoditi – kod izrade potrebne projektne  
dokumentacije) u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti  
i spašavanju (NN 174/04 i 79/07.), Pravilnika o mjerama  
zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u  
prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83,  
36/85 i 42/86), Pravilnika o metodologiji za izradu  
procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN  
38/08), Pravilnika o tehničkim normativima za skloništa  
(Sl. list 55/83) preuzetog Zakonom o standardizaciji (NN  
53/91), Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i  
naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i  
drugi objekti za zaštitu (NN2/91) te Pravilnika o postupku  
uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06).

#### Članak 20.

##### Zaključne odredbe

(1) Ove odredbe za provođenje stupaju na snagu s  
danom objave Odluke o donošenju Plana u „Službenom  
glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

(2) Uvid u navedeni Plan se može obaviti na slije-  
dećim adresama:

- Općina Gornja Stubica, Jedinstveni upravni odjel,  
Trg sv. Jurja 2, 49245 Gornja Stubica

- Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu  
okoliša, Krapina, Krambergerova 1

- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,  
Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20

KLASA: 350-02/08-01/07

URBROJ: 2113/05-01-09-15

Gornja Stubica, 14. travnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Klanjčić, dipl.ing.prom.v.r.

Temeljem članka 100., st. 7. Zakona o prostornom  
uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07), te članka  
13. Statuta Općine Gornja Stubica (Službeni glasnik  
Krapinsko zagorske županije br. 04/02, 14/02 i 11/03),  
Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica je na svojoj 21.  
sjednici održanoj dana 14. 04. 2009. godine donijelo

#### ODLUKU

#### O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PREDJELA „ZELENKA“

koji je temeljem ugovora broj 40/08-19 (od  
12.06.2008.) izrađen na Sveučilištu u Zagrebu - ARHI-  
TEKTONSKI FAKULTET, Zavod za urbanizam, pro-  
storno planiranje i pejzažnu arhitekturu, 10000 Zagreb,  
Kačićeva 26, tel.: 01/4639-470, fax: 01/4639-284, MB:  
3204952, Odgovorni voditelj: Prof.dr.sc. NENAD LIPO-  
VAC, dipl.ing.arh.

#### Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja predjela  
„Zelenka“ (u daljnjem tekstu Plan), kojim se utvrđuju  
uvjeti za uređenje poslovnog područja u rubnom dijelu  
središnjeg općinskog naselja Gornja Stubica, određuje  
svrhovito korištenje, namjenu i oblikovanje, građevnog  
zemljišta te zaštitu okoliša na predmetnom području.

#### Članak 2.

(1) Uređivanje prostora na području Plana: izgradnja  
građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova  
na površini zemlje, te iznad ili ispod površine zemlje,  
provodit će se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu  
sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(2) Načela za određivanje namjene površina  
određenih Planom, koje određuju temeljno urbanističko-  
graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu  
prostora su:

- načela održivoga razvoja,
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog  
planiranja i korištenja prostora,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih  
korisnika prostora i
- pravila urbanističke, prostorno-planerske i kraj-  
obrazne struke.

#### Članak 3.

(1) Plan se sastoji iz tekstualnog i kartografskog  
dijela:

##### TEKSTUALNI DIO PLANA

##### 1. POLAZIŠTA

##### 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

##### 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

##### 4. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### KARTOGRAFSKI DIO PLANA

##### 0. IZVOD IZ POSTOJEĆE DOKUMENTACIJE

0.A. Građevno područje naselja Gornja Stubica -  
PPUO Gornja Stubica

##### 0.B. Katastarska podloga

0.C. Katastarska podloga – s prikazom granice  
obuhvata

##### 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

**2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE**

2.A. Promet

2.B. Pošta i telekomunikacije

2.C. Energetski sustavi – elektroopskrba i plino-opskrba

2.D. Vodoopskrba i odvodnja

**3. UVJETI GRADNJE**

3.A. Plan parcelacije

3.B. Način i uvjeti gradnje

**Članak 4.****NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVINSKIH PODRUČJA**

(1) Predjel Zelenka namijenjen je za:

1. gospodarsku – pretežito poslovnu namjenu i izgradnju

2. izgradnju potrebne prometne i druge komunalne infrastrukture

Ove površine prikazane su na grafičkom listu 1. Korištenje i namjena površina te na grafičkim listovima 2.A.-2.D. Infrastrukturni sustavi i mreže.

**Članak 5.**

(1) Područje obuhvata Plana omeđeno je granicama slijedećih katastarskih čestica unutar k.o. Donja Stubica:

Jugozapadna granica; počinje u zapadnom uglu k.č. 482 te nastavlja prema jugu jugozapadnim rubom k.č. 482, 483, 48471, 484/2, 49472, 495, 500 i 499 sve do južnog ugla k.č. 499, odnosno sjevernim rubom ulice Matije Gupca na k.č. 5436;

Istočna granica: iz prethodne točke nastavlja prema sjeveru istočnim rubom k.č. 499, 498, 496, 495, 49471, 493, 490, 489, 487, 486, 485, 481, 480, 479, 478, 477 (k.o. Donja Stubica), odnosno istočnim rubom Zagrebačke ulice na k.č. 24 (k.o. Modrovec);

Sjeveroistočna granica: Iz prethodne točke nastavlja prema sjeveru sjeveroistočnim rubom k.č. 476, 475, 474, 473, 472, 471, 470, 469, 468 i 467; lomi se prema zapadu po sjevernom rubu k.č. 467 sve do sjevernog ugla iste čestice;

Zapadna granica: iz prethodne točke nastavlja prema jugu zapadnim rubom k.č. 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 482, sve do početne točke (zapadni ugao k.č. 482).

(2) Ovako utvrđeno područje obuhvata ima površinu od 8,0291 ha.

1. Površine građevinskih područja za gospodarsku izgradnju

**Članak 6.**

(1) Razmještaj i veličina građevinskih područja za gospodarsku, pretežito poslovnu namjenu i izgradnju, prikazani su na grafičkom listu 1. Korištenje i namjena površina i na grafičkim listovima 3.A. Plan parcelacije i 3.B. Način i uvjeti gradnje.

(2) Unutar ovih područja moguća je formiranje građevinskih parcela za izgradnju građevina poslovne, trgovačke, skladišne, servisne i manjim dijelom (do 20% površine obuhvata) proizvodne namjene kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: restoran za zaposlene, rekreacijski

sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m<sup>2</sup>), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), i sl.

(3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

- da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,

- da se prilikom planiranja prostora novih korisnika usklade interesi korisnika, osigura dovoljan prostor za razvoj postojećih i novoplaniranih korisnika te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,

- da su energetski i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja i drugih djelatnosti,

- da se izgradi odgovarajuća odvodnja s obvezom priključenja na kanalizacijsku mrežu naselja i predtretmanom otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno da se izgradi vlastiti sustav odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje u svemu prema vodopravnim uvjetima,

(4) Na građevnom području za poslovnu djelatnost mogu se smještavati one gospodarske djelatnosti koje svojom prostornom organizacijom, načinom korištenja i opsluživanja te tehnologije proizvodnje neće zagađivati okoliša, a ne mogu biti smještene unutar građevinskih područja naselja.

**Članak 7.**

(1) U predjelu Zelenka utvrđenom ovim Planom predviđa se smještaj:

a) poslovnih sadržaja i građevina,

b) zanatskih proizvodnih pogona, servisa, prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smještene u sklopu građevinskih područja naselja,

c) proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman,

d) unutar poslovnih građevina moguće je uređenje i stambenog prostora, ali najviše do 40% površine poslovnog prostora,

e) reklamnih stupova na formiranim privatnim građevinskom parcelama unutar gradivog dijela građevinske čestice.

(2) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:

a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,

b) građevinska parcela na kojoj će se građevina graditi mora imati osiguran direktan kolni pristup sa jedne od rubnih (postojećih ili planiranih) prometnica ili pristup sa županijske ceste Ž2224 Donja Stubica – Gornja Stubica (ulica Matije Gupca).

2. Oblik, površina i izgrađenost građevinske parcele

## Članak 8.

(1) Oblik građevinske parcele za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, te najmanje širine prema ulici 12,00 metara.

(2) Na planiranom građevinskom području K moguće je oblikovanje građevinskih čestica različitih dubina, ali isto tako i oblikovanje građevinske čestice da ima kolni pristup na dvije suprotne ili susjedne strane sa rubnih prometnica. Izuzetak je samo dio područja K u jugozapadnom dijelu područja obuhvata (uz ulicu Matije Gupca), gdje je moguće imati samo jednostrani kolni pristup i to sa prometnice uz jugozapadni rub čestice (ulica Matije Gupca).

(3) Najmanja površina građevinske parcele za gospodarsku izgradnju utvrđuje se najmanjom širinom iz stavka 1 ovoga članka, a dubinom iz stavka 2 ovoga članka, a sve prema listu 3.A. Plan parcelacije. Najveća građevinska parcela se ne utvrđuje.

(4) Ovim Planom nije utvrđena zasebna građevinska parcela za izgradnju TS-a. Točan položaj i veličina građevinske(ih) čestice(a) za izgradnju trafostanice(a) odredit će se idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom za određenu gospodarsku građevinu ili grupu više njih (ako to bude potrebno), U načelu trafostanica se može izgraditi i na samoj građevinskoj parceli gospodarsko-poslovne građevine uz obvezu da se omogući izravan pristup s javne prometne površine.

(5) Za javne prometne površine, prijedlogom plana parcelacije, određene su građevinske čestice IS1 i IS2. Čestica za IS1 predstavlja dio veće čestice na kojoj bi se izvela PPUO-om planirana obilaznica naselja Gornja Stubica.

(6) Postotak izgrađenosti građevinske parcele može iznositi maksimalno 50%. To se odnosi na površinu parcele pod građevinama. Međutim, najmanje 20% građevinske parcele mora biti ozelenjeno, a ostatak površine parcele može poslužiti kao skladište na otvorenom, parkirališta i sl.

(7) Površina za gradnju (mogući građivi dio na grupi građevinskih parcela) i Građevinski pravac na pojedinim parcelama, kao i grupama parcela prikazana je na listu 3.B. Uvjeti i način gradnje.

(8) Građevinske linije (pravci) su utvrđene na udaljenosti 8,00 ili 13,00 metara od regulacijske linije (pravca), ovisno o poziciji unutar obuhvata, a prema prikazu na listu 3.B. Način i uvjeti gradnje.

(9) Linija površine za gradnju (građivi dio na grupi građevinskih parcela) utvrđena je u načelu građevinskim pravcem prema javnoj prometnoj površini na udaljenosti od 8,00, ili 13,00 metara te linijom građivog dijela građevinske parcele na udaljenosti od najmanje 6,00 metara (u slučaju kada na tom pročelju postoje otvori), odnosno 4,00 metra (kada na tom pročelju nema otvora ali je potrebno osigurati požarni pristup) od bočne te 10,00 metara od stražnje međe. U slučaju spajanja više grupa građevinskih parcela ta linija građivog dijela građevinske parcele i dalje ostaje najmanje 6,00 (4,00) metara udaljena od bočne te

10,00 metara od stražnje međe parcela.

## 3. Uređenje građevinske parcele

## Članak 9.

(1) Uređenje građevinske parcele treba provesti u skladu s tehnološkim i organizacijskim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje građevinskih parcela, ako nije u suprotnosti s tehnološkim procesom, je sljedeće:

a) u prednjem dijelu građevinske parcele smješta se zgrada uprave sa administrativno-organizacijskim dijelom,

b) u dubini građevinske parcele treba biti smješten proizvodni, servisni i skladišni dio te parkiralište zaposlenih i posjetilaca.

(2) Reklamne stupove i panoi mogu se smještavati isključivo unutar građevinskih čestica, vodeći računa da kod njihove postave na uglovnim česticama isti ne umanjuju ili onemogućavaju preglednost križanja.

## 4. Visina građevina

## Članak 10.

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (poslovnih) građevina uz tehnološke zahtjeve određuje vidljivost sa javnih prometnica. Visinu gradnje uvjetuje i visine proizvodne opreme smještene unutar građevine.

(2) Najveća dopuštena visina građevina određena je sa tri parametra: katnošću građevine na Po/Su+Pr+1 (podrum/suteren+prizemlje+prvi kat), visinom građevine na najviše 10,00 m i ukupnom visinom građevine na najviše 12,50 m (visina do krovnog sljemena).

(3) Iznimno visina sljemena krova zgrade može biti veća za potrebe organizacije tehnološkog procesa i smještaja proizvodne opreme, ali tada površina tog dijela građevine ne smije biti veća od 15%, niti manja od 5% tlorisne površine zgrade i taj dio građevine se mora planirati u zadnjem dijelu čestice, odnosno površine planirane za gradnju građevine.

(4) Najveća visina reklamnih građevina dozvoljena je do 10,00 m.

## 5. Oblikovanje

## Članak 11.

(1) Krovništa građevina mogu biti kosa ili ravna pokrivena u skladu s namjenom i funkcijom građevine. Kosa krovništa moraju biti nagiba 30 - 120. U slučaju da se radi o izgradnji većih građevina kod kojih bi pridržavanje o najmanjem nagibu krovnih ploha dovelo do visine krovnog sljemena veće visine od propisane u članku 10, stavak 4, tada se može dozvoliti i izgradnja paralelnog višestrešnog (shed) krovništa.

(2) Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile.

(3) Zbog zaštite okoliša i pogleda sa rubnih prometnica, materijal koji se koristi za pokrivanje krovništa i oblaganja pročelja ne smije biti od sjajnog reflektirajućeg materijala ili materijala u visokom sjaju. Sve okomite plohe pročelja, kao i krovne plohe, moraju biti izvedene u mat bojama.

(4) Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevinskih parcele treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredima je moguće prikriti većinu manjih građevina. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine "predvrtova" i parkirališta za teretna i osobna vozila. Najmanje 20% građevinske parcele treba biti pejzažno uređeno. U prostoru između kolnika i nogostupa treba zasaditi stabla i to na razmaku da se omogući nesmetan kolni pristupna parcele te da se omogući i možebitno uređenje okomitog parkiranja.

(5) Ograda na prednjoj međi građevinske parcele može biti niska zidana ili metalna (visine najmanje 1,00 metar). Ista pak se može naglasiti upotrebom različitih podnih obloga ili pak izvesti kao zidana ili žičana s zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, najveće visine do 1,80 m. Ograda prema susjednim građevnim parcelama može biti zidana ili žičana s zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem do najveće visine 2,00 m.

6. Prometni i ostali komunalno-infrastrukturni uvjeti

#### Članak 12.

##### Promet

(1) Organizacija prometnog sustava vidljiva je na listu 2.A Promet.

(2) Sve građevinske parcele prometno su povezane sa županijskom cestom Ž2224 Donja Stubica – Gornja Stubica uz južni rub predjela Zelenka, na koju se vežu ostale rubne i unutrašnje prometnice područja.

(3) Parkirališta za potrebe zaposlenika te poslovnih partnera trebaju se planirati na građevnim parcelama. Parkirališta za poslovne partnere i goste mogu biti djelomično riješena i unutar drvoreda planiranih prometnica, a parkirališta zaposlenika se moraju izvesti na parceli zgrade.

(4) Na građevnoj parceli namijenjenoj izgradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine građevine potrebno je najmanje osigurati sljedeći broj parkirališta:

- |                            |      |                       |
|----------------------------|------|-----------------------|
| a) industrija i skladišta  | 5    | parkirališnih mjesta, |
| b) trgovine                | 5-8  | parkirališnih mjesta, |
| c) ostale građevine za rad | 3-10 | parkirališnih mjesta  |

(5) Parkirališta na parceli treba riješiti na način da se između dva dvostruka reda parkirališta obavezno osigura pojas za sadnju stabala, najmanje širine od 1,50 metara.

#### Članak 13.

##### Telekomunikacije

(1) Položaj telekomunikacijskih vodova prikazan je na listu 2.B. Pošta i telekomunikacije.

(2) Kapaciteti TK infrastrukture nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti TK infrastrukture će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Vođenje telekomunikacijske mreže treba biti provedeno isključivo podzemno unutar javne površine. TK mreža će se postaviti u DTK infrastrukturne kanale po-

stavljene u pojaseve javnih površina. Mjesto priključenja svakog pojedinog korisnika na TK sustav ovog područja će se odrediti idejnim projektom i lokacijskom dozvolom.

(4) Uvjete i način priključenja građevina na TK mrežu treba zatražiti od nadležnog telekomunikacijskog operatera.

#### Članak 14.

##### Plinoopskrba

(1) Položaj plinovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu 2.C. Energetski sustavi – elektroopskrba i plinoopskrba.

(2) Kapaciteti plinoopskrbne mreže nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti plinoopskrbne mreže će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Vođenje plinoopskrbne mreže treba biti provedeno isključivo podzemno unutar javne površine.

(4) Zgrade na građevnim parcelama priključit će se na postojeću plinsku mrežu unutar područja radnog područja na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu plinom. Samo izdvojene zgrade kojima je potreban povremeni priključak na plin mogu koristiti plin iz vlastitoga plinskoga spremnika, koji se mora smjestiti na istoj građevnoj parceli u skladu s važećim propisima.

(5) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj parceli trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine.

(6) Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, treba ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

(7) Uvjete i način priključenja građevina na plinoopskrbnu mrežu treba zatražiti od nadležnog komunalnog društva.

#### Članak 15.

##### Elektroopskrba

(1) Položaj dalekovoda i energetskih vodova sa pratećim pojasevima određen je na grafičkom listu br. 2.C. Energetski sustavi – elektroopskrba i plinoopskrba.

(2) Kapaciteti elektroenergetskog sustava nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti sustava će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Planom se planira provlačenje visokonaponskog voda kroz sve javne površine i dovođenje istog do svakog pojedinog potrošača (ako je tako potrebno), a isto tako u isto vrijeme dovođenje visokonaponskog voda do trafostanice a dalje po svim javnim prometnim površinama niskonaponski vod do svakog pojedinog potrošača (ako je tako potrebno). Time se stavlja mogućnost odabira najprihvatljivijeg načina opskrbe svakog pojedinog potrošača prema njegovim potrebama.

(4) Položaj i oblik građevinske parcele trafostanice nisu točno utvrđeni ovim Planom iz razloga što se ne znaju mogući korisnici ovog prostora kao i njihove potrebe za električnom energijom. Točnu lokaciju i snaga trafostanice, kao i mjesto priključka, utvrdit će se prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za pojedine sadržaje, a na temelju idejnih arhitektonskog i strojarskog rješenja te

posebnih uvjeta nadležne ustanove za distribuciju električne energije.

(5) Plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama, odnosno duž planiranih prometnica, sukladno propisima lokalnog elektrodistributera.

(6) Uvjete i način priključenja građevina na elektroopskrbnu mrežu treba zatražiti od nadležnog Operatora distribucijskog sustava.

#### Članak 16.

##### Vodoopskrba

(1) Položaj trasa cjevovoda određen je na grafičkom listu br. 2.D. Vodoopskrba i odvodnja.

(2) Kapaciteti vodoopskrbnog sustava nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Kapaciteti vodoopskrbnog sustava će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika.

(3) Vođenje vodoopskrbne mreže treba biti provedeno isključivo podzemno unutar javne površine.

(4) Uz javne prometnice treba izgraditi hidrantsku mrežu. Najveća među udaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 metara,

(5) Dimenzioniranje planiranih cjevovoda ovisi o potrebama pojedinih potrošača, a što će se trebati naznačiti kod izrade idejnog rješenja i podnošenja zahtjeva za lokacijsku dozvolu. Po potrebi se može izgraditi i podzemna/nadzemna cisterna za prikupljanje kišnice.

(6) Uvjete i način priključenja građevina na vodoopskrbnu mrežu treba zatražiti od nadležnog komunalnog poduzeća.

#### Članak 17.

##### Odvodnja

(1) Odvodnja otpadnih voda sa predjela Zelenka vršit će se u skladu sa idejnim rješenjem odvodnje prikazanim na listu 2.D. Vodoopskrba i odvodnja.

(2) Kapaciteti sustava odvodnje nisu utvrđeni ovim planom, jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati, kao ni sistem odvodnje. Kapaciteti sustava odvodnje će se odrediti naknadno, a prema potrebama svakog budućeg korisnika i odabiru načina odvodnje.

(3) Cjelokupnu mrežu odvodnje predjela Zelenka treba projektirati kao razdjelnu. Vođenje mreže odvodnje treba biti provedeno isključivo unutar javne površine.

(4) Odvodnju fekalne otpadne vode treba izvesti podzemno sa nepropusnim odvodima. Odvodnja oborinske vode sa javnih i privatnih prometnih površina treba se odvesti zasebnim zatvorenim podzemnim ili otvorenim nadzemnim kanalima ili preko terena u nagibu, te ispustiti u postojeće kanale područja.

(5) U slučaju pojave oborinske otpadne voda koja predstavlja potencijalnu opasnost za okoliš, obavezno izvesti separator ulja, masti i benzina, nakon kojeg se voda može ispustiti u postojeće melioracijske kanale područja.

(6) Do realizacije mjesne kanalizacije, moguće je izvesti zasebnu nepropusnu septičku jamu na građevnoj čestici za prikupljanje fekalne odvodnje. Ona mora biti ograničenog karaktera i što prije treba sve potrošače spojiti na gradsku kanalizaciju.

(7) Uvjete i način priključenja građevina na mre-

žu odvodnje treba zatražiti od nadležnog komunalnog poduzeća.

#### Članak 18.

##### Postupanje s otpadom

(1) U sklopu predjela Zelenka može se predvidjeti uređenje privremenog odlagališta (sakupljališta) korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.), ali isključivo unutar natkrivene površine, kako ne bi bilo vidljivo sa prometnica. U cilju ostvarenja ovakvog odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada. Cijelim gospodarskim područjem, pa čak i na samim parcelama preporučuje se postavljanje spremnika za prikupljanje te vrste otpada.

(2) Treba poticati sve fizičke i pravne osobe unutar gospodarskog područja da prikupljaju korisni otpad.

(3) Predjel Zelenka obvezno se mora priključiti na sustave odvodnje otpadnih voda s odgovarajućim pročišćavanjem. Stoga je potrebno prije samog uređenja građevinskih parcela i započinjanja izgradnje na njima, izgraditi javni sustav odvodnje.

(4) U svrhu zaštite okoliša treba se pridržavati u potpunosti i odgovarajućih odredbi Prostornog plana uređenja Općine Gornja Stubica.

7. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

#### Članak 19.

(1) Područje obuhvata Plana omeđeno je Županijskom cestom Ž2224 na jugu, te Zagrebačkom ulicom na istoku i planiranom sjevernom obilaznicom naselja Gornja Stubica.

(2) Za ceste spomenute u stavku 1. ovog članka primjenjuju se zaštitni pojasevi propisani Zakonom o javnim cestama (N.N. br.: 180/04.). Zaštitni pojasevi su ucrtani na listu 3.B. Način i uvjeti građenja. Uvjete gradnje i uređenja prostora, unutar spomenutih zaštitnih pojaseva izdaje Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije.

(3) Svi zahvati na području obuhvata Plana planirani su (i trebaju se provoditi – kod izrade potrebne projektne dokumentacije) u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07.), Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN38/08), Pravilnika o tehničkim normativima za skloništa (Sl. list 55/83) preuzetog Zakonom o standardizaciji (NN 53/91), Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN2/91) te Pravilnika o postupku uzbuđivanja stanovništva (NN 47/06).

(4) Područje obuhvata Plana nalazi se, prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže (NN br. 109/07) unutar međunarodno važnog područja za ptice HR1000007 Hrvatsko zagorje te u blizini područja važnog za biljne svojte i tipove staništa HR2000583 Medvednica. Za planirani zahvat u području ekološke mreže, koji sam ili s drugim zahvatom može imati značajan utjecaj na ciljeve očuva-

nja i cjelovitost područja ekološke mreže treba ocijeniti prihvatljivost zahvata za ekološku mrežu.

Članak 20.

Zaključne odredbe

(1) Ove odredbe za provođenje stupaju na snagu s danom objave Odluke o donošenju UPU-a predjela „Zelenka“ u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(2) Uvid u navedeni Plan se može obaviti na slijedećim adresama:

- OPĆINA Gornja Stubica, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, Trg sv. Jurja 2, 49.245 Gornja Stubica,  
- ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE, Krambergerova 1, Krapina,  
- UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU, Trg Matije Gupca 20, 49.240 Donja Stubica

KLASA: 350-02/08-01/02

URBROJ: 2113/05-01-09-23

Gornja Stubica, 14. travnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Goran Klanjčić, dipl.ing.prom. v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije općinskog vijeća općine Hum na Sutli o provedenim izborima za općinsko vijeće Općine Hum na Sutli i imenima izabranih članova općinskog vijeća kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o imenima zamjenika člana koji umjesto izabranih članova počinju obavljati dužnost člana općinskog vijeća.

KLASA: 010-01/09-01/4

URBROJ: 2214/02-01-09-3

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### RJEŠENJE

#### O IZBORU MANDATE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

U Mandatnu komisiju općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabiru se:

1. JOSIP PONGRAČIĆ iz Prišlina 96, član općinskog vijeća, za predsjednik

2. JOSIP DRAŠKOVIĆ iz Rusnice 32, član općinskog vijeća, za člana

3. JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43, član općinskog vijeća, za člana

KLASA:010-07/09-01/6

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

U Odbor za izbor i imenovanje izabrani se:

1. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, za predsjednika

2. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, za člana

3. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletince 73, za člana

4. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, za člana

##### II.

Zadatak Odbora za izbor i imenovanje je da raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća i članova drugih radnih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira odnosno imenuje općinsko vijeće.

KLASA:010-07/09-01/7

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### RJEŠENJE

#### O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

Za predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabran je JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43,

član općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

KLASA: 010-07/09-01/8

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

U Odbor za statutarne pravna pitanja imenuju se:

1. DRAGUTIN BRAČUN iz Poredja 18, za predsjednika
2. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, za člana
3. JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43, za člana
4. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, za člana

##### II.

Zadatak Odbora za statutarne pravna pitanja je da raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi.

KLASA: 010-07/09-01/9

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

Za potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabran je GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, član općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

KLASA: 010-07/09-01/10

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donijelo

### O D L U K U

#### O POTPISNICIMA FINACIJSKE DOKUMENTACIJE OPĆINE HUM NA SUTLI

##### Članak 1.

Za potpisnike financijske dokumentacije općine Hum na Sutli ovlašćuju se:

1. ZVONKO JUTRIŠA, dipl.ing., općinski načelnik Općine Hum na Sutli
2. JOSIP TEPEŠ, predsjednik općinskog vijeća Općine Hum na Sutli
3. MILAN BREZINŠČAK, inž.el., zamjenik općinskog načelnika Općine Hum na Sutli.

##### Članak 2.

Potpisnici financijske dokumentacije iz članka 1. ove Odluke potpisivat će financijsku dokumentaciju pojedinačno.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. lipnja 2009. godine.

##### Članak 4.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o potpisnicima financijske dokumentacije općine Hum na Sutli od 03. lipnja 2005. godine.

##### Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/09-01/11

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

## OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01 i 2/06.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O VERIFIKACIJI MANDATA VIJEĆNIKA VIJEĆA OPĆINE JESENJE

##### I.

Potvrđuje se valjanost izbora vijećnika u Općinsko vijeće Općine Jesenje kako slijedi:

1. Ivan Galović,
2. Vladimir Kranjčec,
3. Milan Forjan,
4. Adam Artić,
5. Dubravko Turniški,
6. Anđelko Draganić,
7. Marijan Jedvaj,
8. Vlado Habjanec,
9. Ivan Artić,
10. Dragutin Kranjčec,



11. Dragutin Bosek,
12. Franjo Cvrtila,
13. Stjepan Kovačec.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/5

URBROJ:2140/05-09-2

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 13/01 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

## ODLUKU

## O IMENOVANJU MANDATNE KOMISIJE

## Članak 1.

Za članove Mandatne komisije imenuju se slijedeći vijećnici:

1. STJEPAN KOVAČEC, predsjednik,
2. VLADIMIR KRANJČEC, član,
3. ANĐELKO DRAGANIĆ, član.

## Članak 2.

Članovi komisije iz točke 1. ove Odluke raspravljaju o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/6

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 13/01 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 01. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

## ODLUKU

## O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

## I.

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se slijedeći vijećnici:

1. FRANJO CVRtila, za predsjednika,
2. DRAGUTIN BOSEK, član,
3. ADAM ARTIĆ, član.

## II.

Odbor iz točke 1. ove Odluke raspravlja i predlaže izbor predsjednika i podpredsjednika vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/7

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 13/01 i 2/06), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

## ODLUKU

## O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

## I.

U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se slijedeći vijećnici:

1. DRAGUTIN KRANJČEC, za predsjednika
2. IVAN GALOVIĆ, za člana
3. DUBRAVKO TURNIŠKI, za člana

## II.

Odbor iz točke 1. ove Odluke raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, a može predlagati donošenje odluka i drugih akata.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/10

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 13/01 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

## ODLUKU

## O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JESENJE

## I.

IVAN GALOVIĆ iz Gornjeg Jesenja 23, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Jesenje.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/8

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O IZBORU ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**OPĆINE JESENJE**

I.

VLADIMIR KRANJČEC iz Gornjeg Jesenja 123, izabire se za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Jesenje.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/9

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01 i 2/06), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 15. 06. 2009. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA**  
**FINANCIJE I PRORAČUN**

I.

U Odbor za financije i proračun imenuju se slijedeći vijećnici:

1. DRAGUTIN KRANJČEC, za predsjednika
2. DRAGUTIN KOVAČEC, za člana
3. MILAN FORJAN, za člana

II.

Odbor iz točke 1. ove Odluke razmatra nacrt proračuna općine, zaključnog računa, izvršenje proračuna i ostale financijske dokumente.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/09-01/11

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 15. 06. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Galović, v.r.

---



---

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08) sukladno odredbi članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09), na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće

Općine Konjščina, donijelo je

**ODLUKU**  
**O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA**  
**MANDATNOG POVJERENSTVA**

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Konjščina, biraju se:

1. VLADIMIR HAĐINA, Konjščina, Sušobreg 77 – za predsjednika
2. ZDRAVKO MALEK SOLGAT, Konjščina, Turnišće 102c - za zamjenika predsjednika
3. STJEPAN TKALČIĆ, Konjščina, Jertovec 194 – za člana

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-09-3

Konjščina, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ( „Narodne novine“ br. 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 25. i 34. Statuta Općine Konjščina ( „Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 17/01), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 1. - konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje Izvješće o provedenim izborima i mandatima vijećnika za Općinsko vijeće Općine Konjščina, Klasa: 021-01/09-01/04, URBROJ: 2211/04-1-09- od 16. 06. 2009. godine koje je sastavni dio ovog Zaključka .

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/04

URBROJ: 2211/04-1-09 - 5

Konjščina, 16 lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Konjščina ( “Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije “ br. 12/08 ) i odredbe članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina ( «Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 7/09) , Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Konjščina na 1. - konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Konjščina održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, p o d n o s i

**IZVJEŠĆE**

**O PROVEDENIM IZBORIMA I MANDATIMA**  
**VIJEĆNIKA ZA OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE**  
**KONJŠČINA**

Izbori za vijećnike u Općinsko vijeće Općine Konjščina provedeni su 17. svibnja 2009. godine temeljem:

- Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i područne

(regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 46/09);  
- Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07).

Sukladno odredbi članka 21. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 12/08), Općinsko vijeće Općine Konjščina broji 13 članova izabranih na način i postupku utvrđenim Zakonom.

Članovi predstavničkog tijela - Općinskog vijeća Općine Konjščina izabrani su proporcionalnom izbornom metodom, na način da je cijelo područje Općine činilo jednu izbornu jedinicu (članak 21. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela ...).

#### I.

U popisu birača za područje Općine Konjščina je upisano 3.322 birača.

Glasovalo se na 17 biračkih mjesta.

Glasovanju je pristupilo ukupno 1.785 birača ili 53,74 %.

Nevažećih listića je bilo 45, odnosno 2,5 %.

#### II.

Pojedine liste dobile su slijedeći broj glasova:

Broj glasova

1. Naziv liste HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ517 (29,71 %)

Nositelj liste: MIRKO KRZGAR

2. Naziv liste HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS 213 (12,24%)

Nositelj liste: HELENA JANTOLEK

3. Naziv liste HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 221 (12,70 %)

Nositelj liste: STJEPAN CURIŠ

4. Naziv liste HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA – HSLS 80 (4,60 %)

Nositelj liste: DARKO FRČKO

5. Naziv liste HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU 167 (9,60 %)

Nositelj liste: IVAN KRUGHEK, ing.

6. Naziv liste NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA MLADENA MAJCENA 217 (12,47 %)

Nositelj liste: MLADEN MAJCEN

7. Naziv liste SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 278 (15,98 %)

Nositelj liste: MILIVOJ ČUKELJ

8. Naziv liste ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA - ZDS 47 (2,70 %)

I ZAGORSKA STRANKA - ZS

Nositelj liste: ŽELJKO KRANŽELIĆ

#### III.

Temeljem članka 26. i 27. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) kandidacijske liste dobile su slijedeći broj mjesta u OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KONJŠČINA:

**1. Lista HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)** dobila je 4 mjesta, te su za članove izabrani:

1. MIRKO KRZGAR, Konjščina, Zagrebačka 14

2. IVICA CRNEKOVIĆ, Konjščina, Jertovec 126

3. KREŠO FRČKO, Konjščina, Bočadir 1c

4. STJEPAN KEREŠA, Konjščina, Gornja Konjščina 21

**2. Lista HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS** dobila je 2 mjesta, te su za članove izabrani:

1. HELENA JANTOLEK, Konjščina, Odvojak M. Gupca 2

2. STJEPAN TKALČIĆ, Konjščina, Jertovec 194

**3. Lista HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS** dobila je 2 mjesta, te su za članove izabrani:

1. STJEPAN CURIŠ, Konjščina, Galovec 41

2. VLADIMIR HAĐINA, Konjščina, Sušobreg 77

**4. Lista HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU** dobila je 1 mjesto, te je za člana izabran: 1. IVAN KRUGHEK, ing., Konjščina, Bočaki 1

**5. Lista NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA MLADENA MAJCENA** dobila je 2 mjesta, te su za članove izabrani:

1. MLADEN MAJCEN, Konjščina, Ivica Gluhaka 17

2. JASNA LUGARIĆ, Konjščina, Kružna 5

**6. Lista SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP** dobila je 2 mjesta, te su za članove izabrani:

1. MILIVOJ ČUKELJ, Konjščina, Jertovec 203 c

2. ANITA CURIŠ, Konjščina, Varaždinska 7

#### IV.

Pregledom izbornog materijala utvrđeno je da su izbori za vijećnike Općinskog vijeća provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Konjščina utvrdilo je i objavilo rezultate izbora 18. svibnja 2009. godine u 10,30 sati. Na utvrđene i objavljene izborne rezultate nije podnijet niti jedan prigovor.

#### V.

Izabrani članovi i to:

MIRKO KRZGAR, Konjščina, Zagrebačka 14 iz Hrvatske demokratske zajednice - HDZ i STJEPAN CURIŠ, Konjščina, Galovec 41 iz Hrvatske seljačke stranke - HSS podnijeli su ovjerene pismene ostavke kao izabrani članovi u Općinsko vijeće Općine Konjščina dana 04. 06. 2009. godine, jer obnašaju nespojivu dužnost sukladno članku 7. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 9. i 10. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba («Narodne novine» br. 109/07 i 125/08).

MIRKO KRZGAR u ponovljenim izborima – II krugu izbora za izbor Općinskog načelnika održanih 31. svibnja 2009. godine izabran je za Općinskog načelnika Općine Konjščina, a STJEPAN CURIŠ za zamjenika Općinskog načelnika.

Ujedno su stranke iz čijih redova su izabrani članovi koji su podnijeli ostavke temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrdile i

dostavile zamjenike sa kandidacijskih lista i to:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ za zamjenika izabranom članu MIRKU KRZNARU utvrdila je ZDRAVKA MALEK SOLGAT iz Konjščine, Turnišće 102 C ( dopis od 12. lipnja 2009. godine )

2. Hrvatska seljačka stanka – HSS za zamjenika izabranom članu STJEPANU CURIŠU utvrdila je MARINKA PREPOLEC iz Konjščine, Turnišće 93

Na osnovu iznijetog, Mandatno povjerenstvo potvrđuje mandat gore navedenih članova Općinskog vijeća Općine Konjščina, te predlaže Općinskom vijeću da primi na znanje ovo Izvješće.

KLASA: 021-01/09-01/04

URBROJ: 2211/04-1-09 - 5

Konjščina, 16 lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK MANDATNOG POVJERENSTVA**

Vladimir Hađina, v.r.

Na temelju odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08) sukladno odredbi članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09), na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE**

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Konjščina, biraju se:

1. STJEPAN KEREŠA, Konjščina, Gornja Konjščina 21 – za predsjednika
2. MARINKO PREPOLEC, Konjščina, Turnišće 93 – za zamjenika predsjednika
3. JASNA LUGARIĆ, Konjščina, Kružna 5 – za članicu
4. STJEPAN TKALČIĆ, Konjščina, Jertovec 194 – za člana
5. IVAN KRUEK, ing., Konjščina, Bočaki 2c – za člana

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-09-4

Konjščina, 16. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08) na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina, održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina bira se MLADEN MAJCEN, dipl.ing.agr., rođ. 28.02.1958. iz Konjščina, Ul. Ivica Gluhaka 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-09-6

Konjščina, 16. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08) na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina, održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA**

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Konjščina biraju se:

1. HELENA JANTOLEK, rođ. 19.08.1982, Konjščina, Odvojak Matije Gupca 2.
2. IVICA CRNEKOVIĆ, rođ. 15.12.1961., Konjščina, Jertovec 126.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-09-7

Konjščina, 16. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08) sukladno odredbi članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09), na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Konjščina, biraju se:

1. MLADEN MAJCEN, dipl.ing.agr., Konjščina, Ul. Ivica Gluhaka 17 – za predsjednika
2. KREŠO FRČKO, Konjščina, Bočadir 1c – za zamjenika predsjednika
3. JASNA LUGARIĆ, Konjščina, Kružna 5 – za članicu

4. VLADIMIR HAĐINA, Konjščina, Sušobreg 77 – za člana

5. HELENA JANTOLEK, Konjščina, Odvojak Matije Gupca 2 – za članicu

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-09-8

Konjščina, 16. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

9. ERNEST SVAŽIĆ

10. NENAD ŠOŠTARKO

11. VJEKOSLAV FILIPAJ

12. STJEPAN BEDNJANEC

13. VJEKOSLAV FUČKAR

14. VESNA LEVAK

15. IVAN FUČEK

KLASA: 021-05/09-01/21

UR.BROJ: 2197/03-09-2

Krapinske Toplice, 17.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

nezavisni kandidat

koalicijaSDP-ZDS

koalicijaSDP-ZDS

koalicijaSDP-ZDS

koalicijaSDP-ZDS

koalicijaSDP-ZDS

koalicijaSDP-ZDS.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 5., 6. 7. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br. 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07), članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17.lipnja 2009.g. donijelo je slijedeći

### ZAKLJUČAK

1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, te se utvrđuje da su ispunjeni Zakonom utvrđeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana i to:

1. IVANA FUČEK s koalijske liste kandidata Socijaldemokratska partija Hrvatske- Zagorska demokratska stranka, (SDP-ZDS) a umjesto izabranog kandidata VLADIMIRA HUZAK, koji je podnio ostavku,

2. VESNE LEVAK s koalijske liste kandidata Socijaldemokratska partija Hrvatske- Zagorska demokratska stranka, (SDP-ZDS) a umjesto izabranog kandidata MILANA ČANŽEK, koji je podnio ostavku,

3. NADE HRŠAK, s liste kandidata Hrvatska stranka umirovljenika, a umjesto izabranog kandidata JURAJA MATKUN, koji je svoj mandat stavio u mirovanje.

2.

Potvrđuje se valjanost izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, izabranih na izborima održanim 17. svibnja 2009.g., te se verificira mandat slijedećih vijećnika:

1. DAMIR PLEČKO, dr. med.	koalicijaHDZ-ZS
2. SAMSON ŠTIBOHAR, prof	koalicijaHDZ-ZS
3. TEA ŽIBRAT	koalicija HDZ-ZS
4. JURICA LESKOVAR	koalicijaHDZ-ZS
5. MARCEL GRADIŠKI	koalicijaHDZ-ZS
6. MLADEN CRLJEN	koalicijaHDZ-ZS
7. NADA HRŠAK	HSU
8. ZLATKO HORVAT	nezavisni kandidat

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 7. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17.lipnja 2009.g. donijelo je slijedeće

### RJEŠENJE

#### O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA MANDATNOG POVJERENSTVA

1.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:

1. ZLATKO HORVAT, dr.vet.med. predsjednik

2. VJEKOSLAV FILIPAJ, član

3. VJEKOSLAV FUČKAR, član.

2.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/20

UR.BROJ: 2197/03-09-1

Krapinske Toplice, 17.06.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 7. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17.lipnja 2009.g. donijelo je slijedeće

### RJEŠENJE

#### O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:

1. ZLATKO HORVAT, dr.vet.med. predsjednik

2. STJEPAN BEDNJANEC,član

3. IVAN FUČEK, član.

2.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/22  
UR.BROJ: 2197/03-09-1  
Krapinske Toplice, 17.06.2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 29. i 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 18. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2009.g. donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**

**O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

1.

ERNEST SVAŽIĆ, Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 82, (nezavisni kandidat) izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

2.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/23  
UR.BROJ: 2197/03-09-1  
Krapinske Toplice, 17.06.2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 29. i 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 18. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2009.g. donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**

**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

1.

MLADEN CRLJEN, Krapinske Toplice, K.Š.Đalskog 1, (HDZ) izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

2.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/24  
UR.BROJ: 2197/03-09-1  
Krapinske Toplice, 17.06.2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 35. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2009.g. donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**

**O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:

1. VESNA LEVAK, predsjednica
2. NADA HRŠAK, član
3. TEA ŽIBRAT, član.

2.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/25  
UR.BROJ: 2197/03-09-1  
Krapinske Toplice, 17.06.2009

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 35. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2009.g. donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**

**O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN**

1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:

1. KARMELOVA PAVLIŠA, dipl.oec., predsjednica
2. ANDRIJA JUREKOVIĆ, dipl.oec., član
3. SAMSON ŠTIBOHAR, prof., član.

2.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/26  
UR.BROJ: 2197/03-09-1  
Krapinske Toplice, 17.06.2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ernest Svažić, v.r.

---



---

**OPĆINA PETROVSKO**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01. i 5/06.) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IMENOVANJU MANDATNE KOMISIJE**

1.

Imenuje se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Petrovsko.

2.

U komisiju imenuju se sljedeći vijećnici:

1. BRANKO SVEČNJAK, predsjednik
2. ANDRIJA SVEČNJAK, član
3. JOSIP BELAČIĆ, član

3.

Komisija iz točke 2. ove Odluke raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća i izvješćuje Vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata članova Vijeća i početku mandata zamjenika.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/ 4

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 18. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01.), i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IMENOVANJU ODBORA ZA IZBOR I**

#### **IMENOVANJA**

1.

U odbor se imenuju sljedeći vijećnici:

1. RUDOLF LELJAK, predsjednik
2. MILJENKO GOLEC, član
3. ANDRIJA SVEČNJAK, član

2.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/5

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 18. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01. i 5/06.), i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO**

1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Petrovsko izabire se STJEPAN MUŽEK, iz Štuparja kbr. 95.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/ 6

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 18. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01. 5/06.), i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO**

1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Petrovsko izabire se MILJENKO GOLEC, iz Preseke Petrovske kbr. 54 A.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/7

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 18. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01 i 5/06.), i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

1.

Izabire se Odbor za statut i poslovnik Općinskog



vijeća Općine Petrovsko u sastavu:

1. BRANKO SVEČNJAK, predsjednik
2. JOSIP BELAČIĆ, član
3. RUDOLF LELJAK, član

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/ 8

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 18. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01. i 5/06.), i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrovsko «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN**

1.

Izabire se odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Petrovsko u sastavu:

1. ANDRIJA SVEČNJAK, predsjednik
2. MILJENKO GOLEC, član
3. IVAN PODGAJSKI, član

2.

Odbor iz točke 1. raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove, te daje mišljenja koja se odnose na:

- općinski proračun i završni općinski proračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- razmatra pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/9

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 18. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Mužek, v.r.

## **OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**

Na temelju članka 26. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj: 9/07.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009.g. donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

RUDOLF KONTREC iz Velikog Trgovišća, Ul. Antuna Mihanovića 12, izabire se na dužnost predsjednika Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće.

KLASA:023-01/09-01/408

UR.BROJ: 2197/05-09-05-2

Veliko Trgovišće, 18.06.2009.g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rudolf Kontrec, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj: 9/07.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009.g. donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. MILAN KRALJ iz Velikog Trgovišća, Ul. Antuna Mihanovića 6, izabire se na dužnost prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće,

2. IVAN KAHLINA iz Velikog Trgovišća, Domahovo 90, izabire se na dužnost drugog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće.

KLASA:023-01/09-01/408

UR.BROJ: 2197/05-09-05-3

Veliko Trgovišće, 18.06.2009.g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rudolf Kontrec, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.9.) i članka 26. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj: 9/07.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 1. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009.g. donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O VISINI NAKNADE ZA RAD OPĆINSKOM NAČELNIKU, ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA I PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 1.

Općinskom načelniku općine Veliko Trgovišće određuje se naknada za rad u neto iznosu od 7.000,00 (sedam tisućakuna) mjesečno.

Zamjeniku općinskog načelnika općine Veliko Trgovišće određuje se naknada za rad u neto iznosu od



3.000,00 ( trisućekuna) mjesečno.

Predsjedniku Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće određuje se naknada za rad u neto iznosu od 2.000,00 ( dvijetisućekuna) mjesečno.

**Članak 2.**

Isplata naknade po ovoj odluci počinje teći od mjeseca lipnja 2009. godine.

**Članak 3.**

Osobe iz članka 1. ove Odluke nemaju pravo na naknadu iz članka 3. Odluke o naknadi troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela („Službeni glasnik KZZ“ broj: 9/07.)

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka Općinskog vijeća KLASA: 021-01/05-01/23, UR.BROJ: 2197/05-05-1 od 30.06 .2005.g.. i članak 5. Odluke o naknadi troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela („Službeni glasnik KZZ“ broj: 9/07.)

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/09-01/05

UR.BROJ: 2197/05-09-05-2

Veliko Trgovišće, 18.06.2009.g.

**PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rudolf Kontrec, v.r.

Temeljem članka 34. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine” broj: 10/97. i 107/07.) , članka 26. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 9/07.) i članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Rožica“ V. Trgovišće („Službeni glasnik KRŽ“ broj: 11/08.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 1. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2009.g. godine donijelo je

**RJEŠENJE**

1. STJEPAN LOJNA iz Velikog Trgovišća, Ul. Vladimira Nazora 1, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće, sa danom 18. lipnja 2009. godine.

2. MILAN KRALJ iz Velikog Trgovišća, Ul. A.Mihanovića 6, ispred osnivača imenuju se u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće , do isteka tekućeg mandata članova Upravnog vijeća imenovanih 11. rujna 2008. godine.

3. Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-01/09-01/06

UR.BROJ: 2197/05-09-05-1

Veliko Trgovišće, 18.06.2009.g.

**PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rudolf Kontrec, v.r.

---

**OPĆINA ZLATAR BISTRICA**

Na temelju članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj

2/06), a u svezi sa člankom 6.Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije “ broj 6/06) , Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29.06.2009.godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**O IZBORU MANDATNE KOMISIJE**

**Članak 1.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabiru se:

1.MIROSLAV HABAN, predsjednik

2.ALAN FUTIVIĆ, član

3.DAVOR SUGNETIĆ, član

**Članak 2.**

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća , te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijeća , predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti, te raspravlja i druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

KLASA:021-05/09-01/1

UR.BROJ:2211/08-003-09-2

Zlatar Bistrica:29.06.2009.godine

**PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29.06. 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O VERIFIKACIJI MANDATA**

**I.**

Verificira se mandat vijećnicima Općine Zlatar Bistrica, kako slijedi:

1.IVICA MIKULEC

2.DRAGUTIN ZAJEC, dr.med

3.BOŽIDAR KUŠTOVIĆ

4.SILVESTAR BUDEN

5.LEONARD FULIR, dr.vet.med

6.ALAN FUTIVIĆ

7.DARKO CRNIČKI

8.MIROSLAV HABAN

9.DAVOR SUGNETIĆ

10.BOŽIDAR KAPEC

11.STJEPAN MIKULEC

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine

Zlatar Bistrica i u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/09-01/1

UR.BROJ:2211/08-03-09-4

Zlatar Bistrica:29.06.2009.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), a u svezi sa člankom 13.Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29.06.2009.godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **O IZBORIMA ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE**

##### **Članak 1.**

U odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica imenuje se

1. BOŽIDAR KAPEC ,predsjednik
2. ALAN FUTIVIĆ, član
3. IVICA MIKULEC, član

##### **Članak 2.**

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem zakona i drugih propisa.

KLASA:021-05/09-01/1

UR.BROJ:2211/08-03-09-5

Zlatar Bistrica:29.06.2009. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), a u svezi sa člankom 13.Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29.06.2009.godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

##### **I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabran je LEONARD FULIR, dr.vet.med., iz Zlatar Bistrice, Vladimira Nazora 44

##### **II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom došenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Zlatar Bistrica i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:021-05/09-01/1

Ur.broj:2211/08-03-09-8

Zlatar Bistrica:29.06.2009. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), a u svezi sa člankom 13.Poslovnika o radu Op-

ćinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29.06.2009.godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

##### **I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabran je DARKO CRNIČKI iz Zlatar Bistrice, Zagorska 7

##### **II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom došenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Zlatar Bistrica i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:021-05/09-01/1

Ur.broj:2211/08-03-09-9

Zlatar Bistrica:29.06.2009. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), a u svezi sa člankom 13.Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29.06.2009.godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZLATAR BISTRICA**

##### **I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica izabran je BOŽIDAR KUŠTOVIĆ iz Zlatar Bistrice, Lovrečan 33a

##### **II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom došenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Zlatar Bistrica i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/09-01/1

UR.BROJ:2211/08-03-09-10

Zlatar Bistrica:29.06.2009. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), a u svezi sa člankom 14.Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29.06.2009.godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

##### **Članak 1.**

U odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica imenuje se

1. MIROSLAV HABAN ,predsjednik

2. DAVOR SUGNETIĆ, član

3. SILVESTAR BUDEN, član

Članak 2.

Odbor za Statut i Poslovník raspravlja i predlaže Statut i Poslovník Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovníka, razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi, što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave, daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba, obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

KLASA:021-05/09-01/1

UR.BROJ:2211/08-03-09-11

Zlatar Bistrica:29.06.2009. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

---

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija