



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 17 - Godina 9.

Krapina, 5. prosinca, 2001.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o osnivanju Savjeta za održivi razvoj | 1377 |
| 2. Rješenje o razrješenju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima | 1377 |
| 3. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima | 1377 |

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o radnom vremenu za djelatnosti trgovine. | 1378 |
|---|------|

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o komunalnom doprinosu. | 1378 |
| 2. Odluka o komunalnoj naknadi. | 1378 |
| 3. Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima osnovnih i srednjih škola i studentima . | 1380 |

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Statut Grada Zaboka. | 1382 |
| 2. Odluka o komunalnoj naknadi. | 1391 |
| 3. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade. | 1395 |
| 4. Odluka o komunalnom doprinosu. | 1395 |
| 5. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za statut i poslovnik. | 1397 |
| 6. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zabok. | 1397 |
| 7. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zabok. | 1397 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|--|------|
| 1. Zaključak o imenovanju Odbora za sport. | 1398 |
| 2. Zaključak o imenovanju Odbora za dodjelu nagrada sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama. | 1398 |
| 3. Zaključak o osnivanju i imenovanju Odbora za kulturu. | 1399 |

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o gradskim porezima. | 1399 |
| 2. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. J. Žerjavića Zlatar. | 1401 |

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Statutarna Odluka o izmjeni i dopuni Stauta Općine Desinić. | 1401 |
| 2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za socijanu skrb. | 1401 |
| 3. Odluka o kratkoročnoj pozajmici Općine Desinić kod PZ Desinić. | 1402 |
| 4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu Općine Desinić za razdoblje od 01.01.do 31.12.2001.godine. | 1402 |
| 5. Odluka o izmjeni Odluke o programu ulaganja Općine Desinić u 2001.godini. | 1406 |
| 6. Odluka o pokretanju postupka za promjenu Statuta. | 1407 |

7. Odluka o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Tratinčica" u Desiniću.	1407
8. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Desinić u školski Odbor O.Š. Desinić	1407
9. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Desinić.	1407
10. Odluka o produljenu važenja Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.	1407
11. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu pripomoći učenicima srednjih škola i studentima Općine Desinić.	1408
12. Odluka o imenovanju Komisije za izradu Proračuna.	1408
13. Rješenje o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća .	1408
14. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Desinić.	1409
15. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Desinić.	1409
16. Rješenje o imenovanju načelnika Općine Desinić.	1409
17. Rješenje o imenovanju Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Desinić.	1409
18. Rješenje o izboru Poglavarstva Općine Desinić.	1409
19. Socijalni Program Općine Desinić	1410
20. II izmjena Programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za 2001. Godinu.	1410

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja.	1410
2. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.	1411
3. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorski vodovod" d.o.o. Zabok na području Općine Gornja Stubica.	1413
4. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav vodovodne mreže lokalnog vodovoda "Dobri zdenci" na području Općine Gornja Stubica.	1413
5. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komus" d.o.o. Donja Stubica .	1414
6. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komunalac" d.o.o. Konjščina .	1414
7. Odluka o komunalnoj naknadi	1415
8. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.	1416
9. Odluka o visini udruživanja sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva za 2001. godinu.	1417

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Gornja Stubica.	1417
2. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo u Općini Gornja Stubica.	1419
3. Zaključak o imenovanju članova Stožera civilne zaštite.	1420

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo.	1421
2. Odluka o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima	1421

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Konjščina.	1422
2. Odluka o Općinskim porezima i o prirezu na dohodak	1431
3. Odluka o priključenju potrošača komunalne infrastrukture na javnu vodovodnu mrežu na području Općine Konjščina	1435
4. Odluka o priključenju potrošača komunalne infrastrukture opskrbe plinom na području Općine Konjščina	1437
5. Odluka o priključenju potrošača komunalne infrastrukture na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Konjščina.	1438

OPĆINA MAČE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mače.	1439
2. Odluka o II izmjeni i dopuni Proračuna Općine Mače za 2001. godinu.	1449
3. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače.	1456
4. Odluka o komunalnoj naknadi.	1459
5. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.	1461
6. Odluka o cijenama komunalnih priključaka.	1461
7. Odluka o izboru Odbora za statut, poslovnik, financije i proračun.	1462
8. Odluka o izboru odbora.	1462
9. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Mače u Županijsko povjerenstvo za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama.	1462
10. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo.	1463
11. Zaključak o visini minimalne zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Mače.	1464

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 7. sjednici održanoj 5. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU

osnivanju Savjeta za održivi razvoj

I

U cilju postizanja gospodarskog razvoja koordiniranog i usaglašenog s potrebama zaštite okoliša osniva se Savjet za održivi razvoj.

II

Savjet za održivi razvoj čine znanstveni, stručni, javni i drugi djelatnici koji svojim radom mogu doprinijeti ostvarivanju zadaća Savjeta.

Članove Savjeta imenuje župan posebnim rješenjem.

III

Zadaća Savjeta je slijedeća:

1. daje mišljenja, prijedloge i ocjene usaglašenosti rješavanja pitanja zaštite okoliša i gospodarskog razvoja
2. daje inicijative za pokretanje uređenja pojedinih pitanja odnosa gospodarskog razvoja i zaštite okoliša
3. daje mišljenja o prijedlozima dokumenata koje donosi Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština u području zaštite okoliša
4. županijskim tijelima pomaže u povezivanju s odgovarajućim institucijama drugih država i međunarodnim institucijama i izvorima financiranja.
5. daje mišljenje o prijedlozima projekata za koje se traži međunarodna tehnička i/ili financijska pomoć.

IV

Financijska sredstva potrebna za rad Savjeta osiguravaju se u Proračunu Županije.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 022-04/01-01/373

URBROJ: 2140/1-02-01-1

Krapina, 5. 12. 2001.

ŽUPANICA:

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 13/01) i članka 7. stavak 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko - zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 14/97 i 15/99), Županijsko poglavarstvo na 7. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima

1. Razrješuju se dužnosti članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima:

- Krste Radak,
- Marijan Hruš,
- Ivan Lamot,
- Vladimir Rubil,
- Stjepan Škof,
- Davor Krajačić,
- Vilmica Kapac,

2. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 022-04/01-01/363

URBROJ: 2140/1-02-01-2,

Krapina, 05. prosinca 2001.

ŽUPANICA:

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 13101) i članka 7. stavak 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko - zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 14197 i 15199/, Županijsko poglavarstvo na 7. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima

1. U Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima imenuju se:

- Dragutin Jurinjak, za predsjednika,
- Vjekoslav Gorup, za člana,
- Vladimir Rubil, za člana,
- Ivan Lamot, za člana,
- Dragutin Petanjek, za člana,
- Milivoj Kralj, za člana,
- Božidar Brezinščak - Bagola, za člana.

2. Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

3. Zadaće Povjerenstva utvrđene su Pravilnikom o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 14/97 i 15/99).

4. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 022-04/01-01/363

URBROJ: 2140/1-02-01-3

Krapina, 05. prosinca 2001.

ŽUPANICA:

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", br. 80/01) i članka 33. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97 i 4/01) Gradsko poglavarstvo Donja Stubica na 7. sjednici od 26.11.2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu u djelatnosti trgovine

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, (u daljnjem tekstu: prodavaonica), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme za tržnice, mjesne sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine, za područje Grada Donja Stubica.

Članak 2.

Radno vrijeme prodavaonica radnim danom, uključujući i subotu može započeti u 6 sati, i završiti najkasnije u 22 sata.

Radno vrijeme prodavaonica nedjeljom može započeti od 7 sati, a završiti najkasnije u 13 sati.

Unutar propisanog radnog vremena u stavku 1. i 2. ovog članka, trgovac slobodno utvrđuje radno vrijeme svoje prodavaonice.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 7 do 18 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Ukoliko rade u dane državnih blagdana i neradnih dana shodno se primjenjuju odredbe članka 2. ove Odluke koje se odnose na radno vrijeme nedjeljom.

Članak 4.

Na tržnici na malo, javnim površinama gdje je dozvoljena trgovina i sajmu, obavljanje trgovine može se vršiti svaki dan, osim nedjelje, u vremenu od 7 do 15 sati.

Prigodne prodaje prilikom izložbi, kulturnih i drugih manifestacija, blagdanskim prodaja i drugih povremenih načina obavljanja trgovine, vrše se za vrijeme odvijanja manifestacije.

Članak 5.

Trgovac je dužan nadležnom upravnom tijelu grada petnaest dana prije početka rada, dostaviti prijavu radnog vremena na propisanom obrascu, na ovjeru.

Nadležno upravno tijelo grada će u roku 8 dana, od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena.

Ovjerenu prijavu trgovac je dužan držati u prodavaonici na vidnom mjestu,

Trgovac je dužan obavijestiti nadležno upravno tijelo grada o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u

hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od 5 dana od zatvaranja prodavaonice.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovine ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 13/96).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/244

URBROJ: 2113/01-01-2

Donja Stubica, 26.11.2001.

GRADONAČELNIK:

Branko Mučnjak, dipl.oec., v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj:36/95., 70/97. i 128/99.57/00,129/00 i 59/01), i članka 22. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj:8/97.), Gradsko vijeće Grada Klanjca, na 4. sjednici, održanoj dana 21. studenog 2001. g. donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa u cilju sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, što ga plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Članak 2.

Sredstva prikupljena komunalnim doprinosom služe za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Klanjca za:

- izgradnju javnih površina;
- izgradnju nerazvrstanih cesta;
- izgradnju groblja;
- izgradnju javne rasvete

Članak 3.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši postojeći objekat a priključen je na komunalnu infrastrukturu i gradi novi nije dužan platiti doprinos za novi objekat, već samo na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 4.

Osnovica za obračun visine komunalnog doprinosa čini obujam građevinskog objekta izražena u m³ koji se može graditi i prosječni troškovi gradnje pojedinih objekata komunalne infrastrukture koji će se koristiti bilo

da su izgrađeni ili će biti izgrađeni a prema Programu izgradnje komunalnih objekata, odnosno m² tlocrtne površine otvorenih bazena, igrališta i drugih otvorenih građevina.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem nadležnog tijela Gradske uprave, u roku od 8 dana od dostave projektne dokumentacije nadležnog tijela državne uprave.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za zone:

- I ZONA koja obuhvaća naselja: Klanjec, Mihanović dol iznosi 0,75% od prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

- II ZONA koja obuhvaća naselja: Klanječki Dol, Lučelnica Tomaševečka, Rakovec, Gređice, Novi Dvori i Lepoglavec, iznosi 0,50% od prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj

- III ZONA koja obuhvaća sva ostala naselja na području Grada Klanjca iznosi 0,25 od prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije", a primjenjuje se od 01.siječnja 2002 godine.

KLASA:363-03/01-01/03

URBROJ:2135/01-01/01-4

Klanjec,21.studen 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj:36/95., 70/97. i 128/99,57/00, 129/00 i 59/01), te članka 22. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije" broj:8/97), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj dana 21. studenog 2001.godine, donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona, koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone, koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, te uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja određenih komunalnih djelatnosti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Obzirom na minimum obavljanja komunalne djelatnosti komunalna naknada plaća se na cijelom području Grada.

Članak 4.

Područje Grada Klanjca obzirom na razvijenost komunalne infrastrukture dijeli se u tri zone:

- I zona obuhvaća područje mjesta Klanjec, Klanječki dol, Mihanović dol;

- II zona obuhvaća mjesta Lučelnica Tomaševečka, Rakovec, Gređice, Novi Dvori i Lepoglavec

- III zona obuhvaća sva ostala naselja.

Članak 5.

Obzirom na lokaciju nekretnina, odnosno u kojoj se zoni nalaze utvrđuje se slijedeći koeficijent za (Kz):

- za zonu I utvrđuje se koeficijent 1,00;

- za zonu II utvrđuje se koeficijent 0,90

- za zonu III utvrđuje se koeficijent 0,70

Članak 6.

Obzirom o vrsti nekretnina i njihovoj namjeni utvrđuje se slijedeća visina koeficijenta namjena (Kn):

- za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00;

-za garažni prostor 1,00;

-neizgrađeno građevno zemljište 0,05;

- za poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja poslovnih djelatnosti 1,00;

- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti. 4,00;

- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovnih djelatnosti (5%) koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Članak 7.

Visina naknade određuje se ovisno o zoni u kojoj se nekretnine nalaze, vrsti nekretnine, te vrijednosti obračunske jedinice tj. boda određene u kunama po m² (vrijednost boda-b).

Vrijednost boda za 2002. g. iznosi 0,175kn/m² korisne površine stambenog prostora, mjesečno.

Članak 8.

Vrijednost boda (b) utvrđuje Gradsko Poglavarstvo do kraja listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu i podnosi na usvajanje Gradskom Vijeću.

Ukoliko se ne donese Odluka iz prethodnog stavka, za obračun naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne može mijenjati.

Članak 9.

Gradsko vijeće nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi za svaku kalendarsku godinu sukladno predvidivim sredstvima i izvorima financiranja,

na prijedlog Poglavarstva donijet će Program održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora;
- poslovnog prostora;
- garažnog prostora;
- građevnog zemljišta ,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 11.

Nekretnine od važnosti za grad koje se oslobađaju plaćanja komunalne naknade u iznosu od 50% ili u cjelosti utvrditi će Gradskog Vijeće posebnom Odlukom na prijedlog Gradskog Poglavarstva.

Članak 12.

Sva novootvorena proizvođačko-gospodarska poduzeća na području grada Klanjca oslobađaju se plaćanja komunalne naknade kako slijedi:

- | | |
|----------------------|-------|
| 1. godina poslovanja | 100%; |
| 2. godina poslovanja | 50%; |
| 3. godina poslovanja | 30%. |

Članak 13.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici socijalne pomoći;
2. osobe kojima je na nekretnini uslijed elementarnih nepogoda ili druge nezgode nastala šteta koja premašuje 50% iznosa komunalne naknade za sve objekte u njihovu vlasništvu- posjedu.

U slučajima iz točke 1. stavka 2. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade u roku 1 godine.

Članak 13.

Gradsko vijeće donijet će odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga o visini naknade ali najkasnije do konca mjeseca studenog tekuće godine.

Članak 14.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina te mjesečni iznos utvrđene naknade.

Upravni odjel donosi rješenja iz prethodnog stavka i ovlašćuje se da u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti u opravdanim i obrazloženim slučajevima privremeno, potpuno ili djelomično oslobodi pojedinca plaćanja komunalne naknade uz obavezno izvješće o svim slučajevima Poglavarstvu grada.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj: 8/95).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine, objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA:363-03/01-01/02

URBROJ:2135/01-02/01-3

Klanjec,21.studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije, broj:8/97), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4.sjednici održanoj dana 21.studenog 2001.godine donijelo je

P RAVILNIK

o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za odobravanje pomoći u školovanju učenika srednjih škola i studenata koji imaju prebivalište na području Grada Klanjca.

Članak 2.

Broj i visina pomoći za svaku godinu određuje Poglavarstvo Grada Klanjca posebnim zaključkom.

Članak 3.

Pomoći iz članka 1. ovog Pravilnika odobravaju se za tekuću godinu putem natječaja koji provodi Upravni odjel Grada Klanjca u skladu s kriterijima ovog Pravilnika i zaključka Poglavarstava Grada Klanjca.

Članak 4.

Natječaj se raspisuje početkom godine (po donošenju Proračuna) a objavljuje se na oglasnoj ploči i emitiranjem poziva putem lokalnih radio stanica.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju svi redovni polaznici srednjih škola viših i visokih učilišta čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište na području Grada Klanjca, a polaznici nisu korisnici stipendije, odnosno kredita po drugoj osnovi. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidat koji ostvari pravo na pomoć mora u roku 7 dana priložiti pismenu dokumentaciju iz članka 7. kojom dokazuje točnost izjava danih u zahtjevu.

Kandidat koji ne preda dokumentaciju u navedenom roku ili je dao netočne podatke, gubi pravo na pomoć, te će biti pozvan da preda dokumentaciju kandidat sa većim rednim brojem u narednom roku od 7 dana.

Članak 6.

Sve primljene zahtjeve po natječaju rješavat će Upravni odjel Grada Klanjca, putem Komisije imenovane od strane Poglavarstva, a koja se sastoji od tri člana.

Članak 7.

Zahtjevi iz članka 5. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu kojeg izrađuje Upravni odjel, a zainteresirani ga mogu podići tijekom trajanja natječaja u prostorijama Grada Klanjca.

Zahtjevu treba priložiti izjavu kojom se daju slijedeći podaci:

1. Naziv škole (fakulteta) kojeg kandidat redovito pohađa ili upisuje
2. Prosjek ocjena (na dvije decimale) posljednje završne godine školovanja.,
3. Postignuti uspjesi na službenim natjecanjima u znaju u organizaciji Ministarstva prosvjete.
4. Broj članova zajedničkog domaćinstva;
5. Prihodi svih članova domaćinstva (pojedinačno nabrojeno kao i izjavu o posjedovanju obradivog poljoprivrednog zemljišta u okviru domaćinstva)
6. Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja domaćinstva (samohrani roditelj i broj ostalih članova domaćinstva koji istovremeno polaze obrazovanje)
7. Izjavu ukoliko je podnositelju poginuo roditelj u domovinskom ratu ili ima status invalida domovinskog rata više od 50%.

Članak 8.

Bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

VREDNOVANJE USPJEHA U ŠKOLOVANJU

1. Uspjeh VII-VIII razred osnovne škole

Prosjek ocjena	Bodovi
2,00 - 2,50	10
2,51 - 3,00	20
3,01 - 3,50	30
3,51 - 3,99	40
4,00 - 4,49	50
4,50 - 4,74	70
4,75 - 4,89	80
4,90 - 5,00	100

2. Uspjeh u srednjoj školi u prethodnoj godini

Prosjek ocjena	Bodovi
2,00 - 2,50	10
2,51 - 3,00	20
3,01 - 3,24	30
3,25 - 3,49	40
3,50 - 3,99	50
4,00 - 4,24	60
4,25 - 4,49	70
4,50 - 4,74	85
4,75 - 5,00	100

3. Uspjeh na učilištu u prethodnoj godini

Prosjek ocjena	Bodovi
2,50 - 3,49	50
3,50 - 3,74	65
3,75 - 3,99	80
4,00 - 4,49	90
4,50 - 4,80	105
4,81 - 5,00	120

VREDNOVANJE USPJEHA NA SLUŽBENIM NATJECANJIMA U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA

PROSVJETE

Rang natjecanja	Osvojeno mjesto	Bodovi
Općinsko natjecanje	1	5
Županijsko natjecanje	1-3	20, 10 i 5
Državno natjecanje	1-3	50,35 i 25
Državno natjecanje	4-10	20
Državno natjecanje	11-20	10

Međunarodno natjecanje

bez obzira na osvojeno mjesto 60
Vrednuju se bodovi samo jednog natjecanja to onog koje je najpovoljnije za podnositelja.

VREDNOVANJE MATERIJALNOG POLOŽAJA (SOCIJALNI KRITERIJ)

Na osnovu podataka o domaćinstvu i dokumentacije o svim prihodima porodičnog domaćinstva izračunava se prihod po članu i isti se boduje:

Iznos prihoda po članu porodičnog domaćinstva	Bodovi
manje od 500,00	130
501,00 550,00	120
551,00 600,00	110
601,00 650,00	100
651,00 700,00	90
701,00 750,00	80
751,00 800,00	70
801,00 850,00	60
851,00 900,00	50
901,00 950,00	40
951,00 1.000,00	30
1.001,00 1.050,00	20
1.051,00 1.100,00	10
1.101,00 i više	0

VREDNOVANJE OSTALIH OTEŽAVAJUĆIH OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA PORODIČNOG DOMAĆINSTVA

Otežavajuća okolnost	Bodovi
1. Samohrani roditelj	15
2. Po članu porodičnog domaćinstva u tijeku školovanja osnovnog, srednjeg, fakultet	5, 10 i 15

Članak 9.

Nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 8. ovog Pravilnika sastavlja se rang lista za pomoći i to na način da zahtjev s najvećim brojem bodova nosi redni broj 1, a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Ukoliko više zahtjeva ima jednak broj bodova, određivanje rednog broja određuje se tako da se prednost daje kandidatu sa slabijim materijalnim položajem.

Rang listu utvrđuje imenovana komisija.

Posebno se rangiraju učenici srednjih škola a posebno studenti.

Pomoć dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1 do broja odobrenih pomoći utvrđenih od Poglavarstva za tekuću školsku godinu.

Pomoć dobivaju svi podnositelji zahtjeva koji

podnesu zahtjev i dokažu, da im je roditelj poginuo u domovinskom ratu ili ima status invalida domovinskog rata, sa više od 50% te se njima ne vrednuju ostali kriteriji iz Pravilnika.

Članak 10.

Svim podnositeljima zahtjeva koji su prema članku 9. ovog Pravilnika stekli pravo na pomoć, izdaje se rješenje, a ostalim podnositeljima dostavlja se obavijest o rezultatima natječaja i dobivenim bodovima, sa napomenom da u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti mogu dobiti na uvid sav materijal koji se odnosi na postupak bodovanja.

Podnositelj zahtjeva koji nije stekao pravo na pomoć, a nakon uvida u cjelokupni materijal koji se odnosio na postupak bodovanja a smatra da je oštećen, može u narednom roku od 8 dana podnijeti žalbu Poglavarstvu Grada Klanjca.

Članak 11.

Odobrena pomoć isplaćuje se tijekom kalendarske godine u 10 obroka počem od 01.01. u godini.

Članak 12.

Korisnik pomoći gubi pravo na daljnju pomoć ako tijekom godine prekine školovanje odnosno ne upiše viši razred.

Članak 13.

Sva primljena pomoć u pravilu se ne vraća osim u slučaju članka 12. ovog Pravilnika ako je primio pomoć nakon činjenice na temelju koje gubi pravo.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima na području Grada Klanjca, kojeg je donijelo Gradsko Vijeće na 28. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2001. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:604-02/01-01/03

URBROJ: 2135/01-01/01-5

Klanjec, 21. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske (pročišćeni tekst)("Narodne novine" br. 41/01.), članka 8. i 35. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.) i čl. 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/

01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 5. sjednici održanoj dana 30. studeni 2001. godine donosi

STATUT

GRADA ZABOKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zaboka, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Zaboka, način obavljanja poslova, oblici savjetovanja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada Zaboka, oblici suradnje i povezivanja Grada Zaboka s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad Zabok je jedinica lokalne samouprave.

Granice Grada Zaboka idu granicama rubnih katastarskih općina koji se nalaze unutar njegovog područja i to: k.o. Gubaševo, k.o. Špičkovina i k.o. Zabok te granicom naselja Grdenci i granicom naselja Prosenik Začretnski, a koja naselja se također nalaze unutar područja Grada Zaboka.

U sastavu Grada Zaboka su slijedeća naselja: Bračak, Bregi Zabočki, Dubrava Zabočka, Grdenci, Grabrovec, Gređice, Gubaševo, Hum Zabočki, Jakuševac Zabočki, Lug Zabočki, Martinišće, Pavlovec Zabočki, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretnski, Repovec, Špičkovina, Tisanić Jarek i Zabok.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Grad Zabok.

Grad Zabok je pravna osoba.

Sjedište Grada Zaboka je u Zaboku, Kumrovečka 6.

Grad Zabok zastupa gradonačelnik.

Tijela Grada Zaboka imaju i rabe pečate u skladu s Zakonom.

Članak 4.

Obilježja Grada Zaboka su: grb, zastava i Dan Grada Zaboka.

Gradsko vijeće Grada Zaboka može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Grada Zaboka, te utvrditi način i uvjete izvođenja svečane pjesme.

Članak 5.

Grb Grada Zaboka je varijacija grba obitelji Zaboky de Zabok iz 1575. godine, a čini ga štiti sa srebrnim obrubom, bordo crvenim poljem na kojem na stražnjim nogama uzdignuti stoje sa lijeve strane srebrni grifon (krilati lav tj. orolav), a sa desne strane srebrni lav, gledajući jedan u drugog mrkim pogledom. Dvjesto prednjim šapama zajedno drže iznad sebe kacigu tirkizno plave boje sa dijademom podloge bijele boje i križem bijele boje na sredini kacige.

Zastava Grada Zaboka je pravokutnog oblika tirkizno plave boje, veličine u omjeru: M=2:1. Na lijevoj strani zastave u jednakim razmacima od rubova nalazi se grb Grada Zaboka, koji seže do dvije trećine veličine zastave u omjeru M=5:4,5. Zastava je obrubljena srebrnim resama.

Način isticanja, uporaba i zaštita grba i zastave Grada Zaboka uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Članak 6.

22. svibanj, blagdan Svete Jelene, zaštitnice Grada Zaboka utvrđuje se Danom Grada Zaboka.

Povodom Dana Grada Zaboka održava se svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Zaboka na kojoj se dodjeljuju priznanja te se priređuju i druge manifestacije svečanog karaktera.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Zaboka može pojedinu osobu, koja se je istakla naročitim zaslugama za Grad Zabok, proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Grada Zaboka.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada Zaboka utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Članak 8.

Grad Zabok, radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Zaboka, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, dodjeljuje svoja priznanja.

Gradsko vijeće Grada Zaboka posebnom odlukom uređuje vrste javnih priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 9.

Grad Zabok (dalje u tekstu: Grad) samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz st. 2. ovoga članka, odrediti će se poslovi koje je Grad dužan organizirati i obavljati, kao i poslovi koje Grad može obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 10.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti brige o djeci, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti u gospodarstvu i poljoprivredi,

- osigurava uvjete za održiv razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- obavlja druge poslove koji su u neposrednoj svezi s gospodarskim, društvenim i socijalnim napretkom lokalne zajednice, a u njegovoj su nadležnosti.

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada Zaboka može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada povjeriti županiji, odnosno mjesnoj samoupravi.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka, većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog

članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka na jedan od načina iz st. 4. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka većinom glasova svih članova.

Članak 12.

Gradsko vijeće Grada Zaboka može posebnom odlukom, na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, tražiti od županijske skupštine da Gradu povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada.

Odluka iz prethodnog stavka ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Postupak iz st. 1. ovoga članka, Grad može pokrenuti i zajedno s drugim gradovima i općinama.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana, davanjem prijedloga i podnošenjem predstavlki i pritužbi, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Gradonačelnik može na osobni poticaj, ako se za to ukaže potreba, ili na poticaj mjesnih odbora organizirati i sazvati sastanak građana putem mjesnih odbora s Gradskim poglavarstvom Grada.

1. Lokalni referendum (dalje u tekstu: referendum)

Članak 15.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Zaboka, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Zaboka kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće Grada Zaboka temeljem odredbi zakona i ovog Statuta.

Referendum se raspisuje za područje Grada.

Članak 16.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 (jedna trećina) članova Gradskoga vijeća Grada Zaboka, Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 18.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u birački popis Grada.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije protoka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

2. Traženje mišljenja

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Zaboka može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugom pitanju iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 (jedna trećina) članova Gradskog vijeća Grada Zaboka i Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka.

Gradsko vijeće Grada Zaboka dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Odlukom iz st. 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 21.

Pored oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka Gradsko vijeće Grada Zaboka i Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka mogu o određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi podesan način.

3. Prijedlozi

Članak 22.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Gradsko vijeće Grada Zaboka raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće Grada Zaboka dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Grada ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 24.

Tijela Grada jesu:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka - predstavničko tijelo Grada,
2. Gradonačelnik Grada Zaboka - izvršno tijelo Grada,
3. Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka - izvršno tijelo Grada
4. Upravna tijela Grada Zaboka.
 1. Gradsko vijeće Grada Zaboka

Članak 25.

Gradsko vijeće Grada Zaboka (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada odnosno Statutarnu odluku,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno posebnim propisima,
- donosi gradski proračun, godišnji obračun proračuna i prateće financijske dokumente i odluke,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja,
- bira i razrješuje gradonačelnika i njegova zamjenika, članove Gradskog poglavarstva, predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluku o pokroviteljstvima Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima, naknadama i drugim gradskim prihodima,

- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica u zemlji i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,

- iskazuje povjerenje gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini,

- odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini,

1. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 27.

Pobliže odredbe o konstituiranju Gradskog vijeća, pravima i dužnostima članova Gradskog vijeća, sazivanju Gradskog vijeća, radu i tijeku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika, održavanju reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća, uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća (u nastavku teksta: Poslovnik).

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 28.

Gradsko vijeće broji 15 članova.

Članovi Gradskog vijeća se biraju po postupku i na način utvrđen posebnim zakonom.

Članak 29.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Gradskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, nastaviti obnašanje dužnosti člana Gradskog vijeća.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran, pod uvjetima iz zakona.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenik člana Gradskog vijeća određuje se sukladno posebnom zakonu.

Članak 31.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika.

Članak 32.

Član Gradskog vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata za izbor i imenovanje predsjednika i zamjenika predsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje, kao i najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika ili potpredsjednika Gradskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova Gradskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju, kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva sjednice Gradskog vijeća u skladu s zakonom i Poslovníkom,
- organizira i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće i zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava članova Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednik Gradskog vijeća:

- pomaže predsjedniku u radu,
- zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 36.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. ostala radna tijela koja Gradsko vijeće osniva sukladno posebnim zakonima (Komisija za popis birača, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i dr.).

Članak 37.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada pojedinog radnog tijela iz čl. 36. ovog Statuta utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 38.

Pored stalnih radnih tijela, Gradsko vijeće može prema potrebi, radi izvršavanja točno određenog zadatka, odnosno razmatranja točno određenog pitanja osnivati i povremena radna tijela iz redova stručnjaka za pojedina područja koja su predmet razmatranja, neovisno o članstvu u Gradskome vijeću.

2. Gradonačelnik Grada Zaboka

Članak 39.

Gradonačelnik Grada Zaboka (dalje u tekstu: Gradonačelnik) zastupa Grad Zabok i nositelj je izvršne vlasti Grada Zaboka.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, te osoba izabrana na dužnost gradonačelnika za vrijeme obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću, naknadu plaće i druga prava iz rada u Upravnom tijelu Grada Zaboka.

Članak 40.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Zamjenik gradonačelnika može po posebnom pisanom ovlaštenju gradonačelnika obavljati određene poslove iz njegovog djelokruga, a koje poslove mu gradonačelnik povjeri.

U obavljanju povjerenih mu poslova, zamjenik gradonačelnika je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 41.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova i to u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog

broja članova Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata za izbor i imenovanje gradonačelnika može dati Odbor za izbor i imenovanje, kao i najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata za gradonačelnika, a ni jedan ne dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća, ponavlja se kandidacijski postupak.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i gradonačelnik.

Članak 42.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Gradskom vijeću za njihovo provođenje,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- vodi brigu o gospodarenju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna.
- neposredno usmjerava i nadzire rad Upravnih tijela, daje im upute za rad, te potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni čelnici Upravnih tijela ili za vrijeme dok isti nisu izabrani i imenovani,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisima, ovim Statutom, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 43.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva Grada Zaboka, saziva i predsjedava sjednicama i potpisuje akte Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

Zamjenik gradonačelnika je i zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

Članak 44.

Gradonačelnik može u hitnim slučajevima donijeti odluku ili zaključak koji na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je

dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Grada.

3. Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka

Članak 46.

Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka (dalje u tekstu: Gradsko poglavarstvo) je izvršno tijelo Grada.

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo:

- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- po potrebi daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad Upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada,
- osniva i imenuje povjerenstva i druga radna tijela, kada je za isto ovlašten temeljem odredbi zakona i općih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradsko poglavarstvo broji pet članova uključujući predsjednika poglavarstva i zamjenika predsjednika poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće, u pravilu iz reda svojih članova, javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika, na vrijeme od četiri godine.

Aktom Gradskog vijeća članovi Gradskog poglavarstva mogu se zadužiti za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 49.

Gradsko poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno Gradskom vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Gradskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu s

zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenih materijala, Gradsko poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela, obavljaju poslove koje im odredi Gradsko poglavarstvo aktom o osnivanju.

Članak 51.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog poglavarstva uređuju se Poslovnikom o njegovu radu, u skladu s zakonom i ovim Statutom.

4. Upravna tijela Grada Zaboka

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, ustrojavaju se upravna tijela.

Upravna tijela su odgovorna Gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 53.

Ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Unutarnji red i način rada upravnih tijela utvrđuje Pravilnikom Gradsko poglavarstvo, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 54.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te osiguravaju njihovo provođenje,
- prate stanje u području za koje su osnovana i o tome izvješćuje Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, prijedloge akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, izvještaje, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvještaj Gradskom poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 55.

Sredstva za vršenje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grad može sa drugim jedinicama lokalne samouprave

osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti sporazumom, sukladno čl. 11. ovoga Statuta.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnovati će se mjesni odbori, sa statusom pravne osobe.

Članak 58.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Prosenik Gubaševski za područje Naselja Prosenik Gubaševski,
2. Mjesni odbor Prosenik Začretski za područje Naselja Prosenik Začretski,
3. Mjesni odbor Martinišće za područje Naselja Martinišće,
4. Mjesni odbor Gubaševo za područje Naselja Gubaševo,
5. Mjesni odbor Pavlovec Zabočki i Gređice za područje Naselja Pavlovec Zabočki i Naselja Gređice,
6. Mjesni odbor Jakuševac Zabočki za područje Naselja Jakuševac Zabočki,
7. Mjesni odbor Repovec za područje Naselja Repovec,
8. Mjesni odbor Tisanić Jarek za područje Naselja Tisanić Jarek i dio Naselja Bregi Zabočki od kbr. 57 do 89 (Donji),
9. Mjesni odbor Zabok I za područje dijela Naselja Zabok, i to: Ul. M.Gupca od kbr. 102 do 248 i od kbr. 81 do 137, Zagorska ulica i Naselje Tomeki.
10. Mjesni odbor Zabok IV za područje dijela Naselja Zabok, i to: N. Tršinski, ul. A. Mihanovića, Kaštelski put, Zabočka cesta i ul. M Gupca od kbr. 1 do 3 i od kbr. 2 do 4.
11. Mjesni odbor Grabrovec za područje Naselja Grabrovec,
12. Mjesni odbor Lug Zabočki za područje Naselja Lug Zabočki
13. Mjesni odbor Hum Zabočki za područje Naselja Hum Zabočki,
14. Mjesni odbor Dubrava Zabočka i Bračak za područje Naselja Dubrava Zabočka i Naselja Bračak,
15. Mjesni odbor Špičkovina za područje Naselja Špičkovina,
16. Mjesni odbor Grdenci za područje Naselja Grdenci.

Članak 59.

Mandat članova Vijeća mjesnih odbora pobrojanih u prethodnom članku ovoga Statuta traje do isteka roka

na koji su izabrani po odredbama dosadašnjeg Statuta i Odluke o postupku osnivanja mjesnih odbora ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 2/98.).

Članak 60.

Teritorijalni preustroj zatečenih mjesnih odbora odnosno osnivanje mjesnih odbora urediti će se Statutarnom odlukom o dopuni ovoga Statuta.

Predlagatelj statutarne odluke iz prethodnog stavka je Gradsko poglavarstvo.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Nekretninu u vlasništvu Grada, Grad može otuđiti ili na drugi način s njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 62.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, raspolaganje, upravljanje i korištenje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje, zakupu, podzakupu, kupnji i prodaji nekretnina i pokretnina donosi Gradsko poglavarstvo, a ugovor o istome potpisuje gradonačelnik.

Pojedinačni akt o osnivanju trgovačkih društava, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela trgovačkih društava ili javnih ustanova u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada, donosi Gradsko vijeće.

Članak 63.

Grad slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi i rashodi Grada srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U proračunu Grada se iskazuju svi primitci i izdatci u vezi s imovinom u vlasništvu Grada.

Članak 64.

Prihodi Grada su osobito:

- porezni prihodi: gradski porezi i prirez i pripadajući dio zajedničkih poreza,
- naknade, doprinosi i pristojbe u skladu s posebnim zakonima,
- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u njezinu vlasništvu i imovinskih prava,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam propiše,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio,
- prihodi od potpora i dotacija,
- primitci od zaduživanja,
- drugi prihodi utvrđeni posebnim zakonima i

odlukama Gradskog vijeća.

Članak 65.

Gradsko vijeće za prihode iz svoje nadležnosti donosi odluke kojima propisuje vrstu, visinu, oslobađanje, način naplate, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primitci moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 67.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Gradskog poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika utvrđuje se izmjenama i dopunama proračuna.

Izmjene i dopune proračuna donose se i objavljuju po postupku koji je propisan za donošenje proračuna.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese prije početka godine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 69.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja svibnja.

Članak 70.

Grad se može zadužiti u skladu s posebnim zakonom.

VII. AKTI GRADA

Članak 71.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, planove, programe, preporuke, rješenja, zaključke, naredbe, upute, napatke te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Članak 72.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, Poslovnik o svom radu, kao i druge akte kada je za to ovlašteno zakonom, drugim propisima ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 73.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke a rješenja samo kada su za to posebno ovlašteni.

Članak 74.

Način i postupak donošenja akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom o njihovu radu.

Članak 75.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, a iznimno, iz osobito opravdanih razloga općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 76.

Upravna tijela Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata iz prethodnog stavka, a sukladno zakonu, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U provođenju nadzora iz st. 1. ovoga članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Grada provodi se sukladno zakonu.

VIII. JAVNE SLUŽBE GRADA**Članak 78.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitog pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih poslova javnih službi Grad može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 79.

Trgovačka društva su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti sukladno zakonu, društvenom ugovoru odnosno Statutu.

Predstavnici Grada u skupštini trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkih društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

Predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društva dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva prije odlučivanja o:

- povećanju odnosno smanjenju temeljnog kapitala,
- povlačenju i podjeli poslovnih udjela,
- uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka.

Ustanove kojih je osnivač Grad su samostalne u obavljanju svoje djelatnosti sukladno zakonu, aktu o osnivanju odnosno Statutu.

Članak 80.

Gradsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač ili suosnivač odnosno vlasnik Grad.

Uprave trgovačkih društava i ravnatelji ustanova dužni su po potrebi, a najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i poslovanju Gradskom poglavarstvu.

IX. OBLICI SURADNJE GRADA**Članak 81.**

Ostvarujući zajednički interes u okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad uspostavlja i odvija suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom.

Kad Grad ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje na gospodarskom, društvenom i kulturnom polju, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s jedinicama lokalne samouprave donosi Gradsko vijeće i objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, Grad može osnovati s drugim gradovima odgovarajuće udruge, u skladu s zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 82.**

Promjene Statuta Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, donošenjem statutarne odluke.

Članak 83.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća kao i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog sa obrazloženjem upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća koji prije rasprave o istome pribavlja

mišljenje Odbora za statut i poslovnik.

Članak 84.

O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red prije isteka roka od tri mjeseca.

Članak 85.

Odbor za statut i poslovnik ima pravo i dužnost neposredno, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta, predložiti izmjenu i dopunu Statuta podnošenjem prijedloga statutarne odluke u slučajevima kada se radi o usklađivanju odredbi Statuta sa zakonom.

Članak 86.

Gradsko vijeće donijeti će odnosno uskladiti odluke i druge opće akte s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, a s odredbama posebnih zakona kojima se utvrđuje samoupravni djelokrug Grada, u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 87.

Do donošenja odnosno usklađenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivati će se opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz st. 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona, ako zakonom nije drugačije propisano i ovoga Statuta.

Članak 88.

Gradsko poglavarstvo je dužno utvrditi prijedlog statutarne odluke iz čl. 60. st. 1. ovoga Statuta najkasnije do 15. ožujka 2002.g. a Gradsko vijeće je dužno donijeti Statutarnu odluku iz čl. 60. st. 1. ovoga Statuta najkasnije do 31. ožujka 2002. godine.

Članak 89.

Do donošenja općeg akta iz čl. 62. st. 1. ovog Statuta Gradsko poglavarstvo može otuđiti nekretninu Grada Zaboka samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 90.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.).

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/26

URBROJ: 2197/01-01-01-2

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Zaboka na 5. sjednici održanoj dana 30. studeni 2001. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se naselja i ulice u Gradu Zaboku u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona u Gradu Zaboku, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone, koeficijent namjene (kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Zabok koja se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od komunalne naknade, izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog i djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade, te druga pitanja od važnosti za provedbu ove Odluke.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta i
6. održavanje groblja.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je omogućeno korištenje prostora odnosno zemljišta.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku

od 15 dana od nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti upravnom tijelu Grada Zaboka nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz čl. 3. st. 1. ove Odluke koji se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koji su opremljeni najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Zaboka.

Članak 5.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti, naselja i ulice u Gradu Zaboku u kojima se plaća komunalna naknada, svrstavaju se u slijedeće zone:

1. ZONA I

Ul. Matije Gupca, Ul. Stjepana Radića, Zagrebačka ulica, Kumrovečka ulica, Ul. J. J. Strossmayera, Ul. Ivana i Cvijete Huis, Trg K.Š. Đalskog, Trg Dragutina Domjanića, Varaždinska ulica, Ul. Ljudevita Gaja, Ljubljanska ulica, Zagorska ulica, Ul. M.J. Zagorke, Naselje Borovčaki, Bregovita ulica, Ul. Ante Kovačića, Ul. Vladimira Nazora, Ul. Tina Ujevića, Ul. Augusta Šenoa, Ul. Nikole Tesle, Ul. Tituša Brezovačkog, Naselje Tršinski, Ul. Antuna Mihanovića, Zabočka cesta, Kaštelski put, Grabrovec, Radničko naselje, Ul. K.Š. Đalskog i Prilaz Dr. Franje Tuđmana.

2. ZONA II

Naselje Tomeki, Pavlovec Zabočki, Gredice, Bregi Zabočki Gornji, Lug Zabočki, Hum Zabočki, Grdenci i Bračak.

3. ZONA III

Špičkovina, Dubrava Zabočka, Gubaševo, Martinišće, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretski, Jakuševac Zabočki, Repovec, Tisanić Jarek i Bregi Zabočki Donji.

Članak 6.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Članak 7.

Građevnim zemljištem koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti smatra se građevinska parcela na kojoj je izgrađena građevina koja služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Površina parcele utvrđuje se na osnovi izvotka iz evidencije katastra zemljišta (posjedovnog lista).

Članak 8.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište iz članka 6. ove Odluke na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za građenje.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta utvrđuje se na osnovi izvotka iz evidencije katastra zemljišta (posjedovnog lista).

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi (članak 5. ove Odluke) i

- vrsti nekretnine (članak 3. ove Odluke).

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" br. 40/97.) a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 10.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine važne za Grad Zabok kako slijedi:

1. za zgrade i građevinsko zemljište koje Grad Zabok i mjesni odbori koriste za vlastite potrebe,

2. za javno prometne površine u vlasništvu Grada Zaboka (nerazvrstane ceste, autobusna stajališta izvan kruga autobusnog kolodvora, parkovi, trgovi, dječja igrališta),

3. za groblje u Zaboku i

4. za zgrade i građevinsko zemljište koje je u vlasništvu odnosno na korištenju sportskih i humanitarnih udruga s područja Grada Zaboka.

Iznimno od st. 1. toč. 4. ovoga članka komunalna naknada plaća se za poslovni prostor i zemljište koje vlasnici odnosno korisnici iz st. 1. toč. 4. ovoga članka daju u zakup, podzakup, najam, podnajam ili na korištenje drugoj pravnoj osobi uz naknadu.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade za slučajeve iz st. 1. ovoga članka je Proračun Grada Zaboka.

Članak 11.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),

2. koeficijenta zone (Kz) i

3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Gradsko vijeće Grada Zaboka do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni grada Zaboka.

Ako Gradsko vijeće Grada Zaboka ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 13.

Utvrđuje se koeficijent zone (Kz) za zone utvrđene čl. 5. ove Odluke, kako slijedi:

1. Zona I	1,00
2. Zona II	0,80
3. Zona III	0,60

Članak 14.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine za koju se prema ovoj Odluci plaća komunalna naknada i iznosi za:

- stambeni prostor	koeficijent	1,00
- garažni prostor	koeficijent	1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište	koeficijent	0,05

Članak 15.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor ovisi o vrsti djelatnosti za koju se poslovni prostor koristi i iznosi za:

VRSTA DJELATNOSTI ZA KOJU SE KORISTI
POSLOVNI PROSTOR koeficijent

I neprofitne djelatnosti	1,00
II ustanove i vjerske zajednice	3,00
III trgovačke djelatnosti	
- poslovni i prodajni prostor površine do 1000 m ²	7,00
- svaki daljnji m ² iznad 1000 do 2000 m ²	5,00
- svaki daljnji m ² iznad 2000 m ²	3,00
- skladišni prostor do 50 m ²	2,50
skladišni prostor iznad 50 m ²	1,50
IV ugostiteljske i turističke djelatnosti	
- restaurant, disco, night club, pizzeria	9,00
- bistro, kafić, pečenjara i ostalo	7,00
- krčma i buffet	5,00
- konačište, motel	3,00
- objekti namijenjeni seoskom turizmu	1,00
hotel, apartmanska naselja i kampovi	0,5% godišnjeg prihoda prethodne godine

V bankarske i druge financijske djelatnosti uključiv njihove zastupnike, predstavnike, agente, dealere, brokere i sl.;

djelatnost osiguranja osoba i imovine uključiv i njihove zastupnike, predstavnike, agente i sl.; djelatnost distribucije električne energije; benzinske crpke; djelatnost prometa i veza; komunalne djelatnosti; kladionice; prodaja igara na sreću; mjenjačnice; odvjetnici; javni bilježnici; privatni zdravstveni djelatnici; ljekarne, zlatarne; redovna prodaja na štandovima	10,00
VI proizvodne djelatnosti	

- poslovni i proizvodni prostor površine do 500 m ²	1,50
- svaki daljnji m ² iznad 500 m ²	1,00
skladišni prostor	1,00
VII građevinske djelatnosti	5,00
VIII uslužne djelatnosti i ostalo	7,00

Članak 16.

Koeficijent namjene za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti ovisi o namjeni objekata koji su izgrađeni na istom i iznosi za:

VRSTA DJELATNOSTI ZA KOJU SE KORISTI
ZEMLJIŠTE koeficijent

I građevinske djelatnosti	0,30
II trgovačke djelatnosti	0,25
III ugostiteljske i turističke djelatnosti:	
- restaurant, disco, night club, pizzeria	0,90
- bistro, kafić, pečenjara i ostalo	0,70
- krčma i buffet	0,50
- konačište, motel	0,30
- zemljište namijenjeno seoskom turizmu	0,01
- hotel, apartmanska naselja i kampovi	0,5% godišnjeg prihoda prethodne godine vjerske zajednice
	0,01
IV bankarske i druge financijske djelatnosti uključiv njihove zastupnike, predstavnike, agente, dealere, brokere i sl.;	
djelatnost osiguranja osoba i imovine uključiv i njihove zastupnike, predstavnike, agente i sl.; djelatnost distribucije električne energije; benzinske crpke; djelatnost prometa i veza, osim za djelatnost pod VII; komunalne djelatnosti; kladionice; prodaja igara na sreću; mjenjačnice; odvjetnici; javni bilježnici; privatni zdravstveni djelatnici; ljekarne, zlatarne; redovna prodaja na štandovima	1,00
V proizvodne djelatnosti	0,10
VI uslužne djelatnosti i ostalo	0,50
VII djelatnost prometa	
- autoceste	0,10
- državne ceste i željeznice	0,08
- županijske ceste	0,05

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi temeljem ove Odluke donosi upravno tijelo Grada Zaboka nadležno za poslove komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Gradskog vijeća Grada Zaboka mijenja visina komunalne naknade u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 18.

Komunalna naknada za poslovne prostore plaća se mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se

polugodišnje, u dva jednaka obroka, i to: prvi obrok najkasnije do 30. lipnja a drugi obrok najkasnije do 31. prosinca kalendarske godine.

Komunalna naknada za garaže, za neizgrađeno građevinsko zemljište i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti plaća se za kalendarsku godinu u kojoj se donosi rješenje u roku 15 dana od dana dostave rješenja, a za iduće kalendarske godine (sve do donošenja novog rješenja o komunalnoj naknadi) komunalna naknada dopijeva na naplatu zadnjeg dana roka navedenog na uplatnici odnosno na ispostavljenom računu Grada Zaboka.

Članak 19.

Plaćanja komunalne naknade oslobađaju se obveznici komunalne naknade za stambeni prostor, kako slijedi:

1. u potpunosti:

- korisnik pomoći u naravi Grada Zaboka prema popisu Gradskog društva Crveni križ,
- korisnik stalne pomoći za uzdržavanje, prema popisu Centra za socijalnu skrb Zabok,
- obveznik komunalne naknade čija primanja po članu domaćinstva ne prelaze 1.500,00 kuna mjesečno;
- 2. u 75%-om iznosu:
 - obveznik komunalne naknade čija primanja po članu domaćinstva ne prelaze 2.500,00 kuna mjesečno;
 - 3. u 50%-om iznosu:
 - obveznik komunalne naknade čija primanja po članu domaćinstva ne prelaze 3.500,00 kuna mjesečno.

Pod primanjima iz prethodnoga stavka ovoga članka smatraju se: plaća iz radnog odnosa, dohodak ostvaren od obrta i slobodnih zanimanja i mirovina.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz st. 1. ovoga članka jesu porezni prihodi.

Članak 20.

Zbog poticanja poduzetničke aktivnosti na području Grada Zaboka oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade vlasnici odnosno korisnici novoizgrađenog poslovnog prostora,

- za 1. kalendarsku godinu korištenja poslovnog prostora, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u potpunosti,
- za 2. kalendarsku godinu korištenja poslovnog prostora, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u 50% -tnom iznosu,
- za 3. kalendarsku godinu korištenja poslovnog prostora, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u 25% -tnom iznosu.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz prethodnog stavka ovoga članka jesu porezni prihodi.

Članak 21.

U svrhu prikupljanja dokaza, a radi korištenja prava

na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz čl. 19. st. 1. toč. 1. al.3. i toč. 2. i 3. ove Odluke u 2002.g. i nadalje, upravno tijelo iz čl. 17.ove Odluke pozvati će pisanim putem obveznike komunalne naknade za stambeni prostor da dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje, kako slijedi:

- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
- potvrdu poslodavca o prosječnoj mjesečnoj plaći isplaćenju u prethodnoj godini - za člana domaćinstva u radnom odnosu,
- presliku zadnjeg izdanog rješenja o porezu na dohodak Porezne uprave - za člana domaćinstva koji ostvaruje dohodak od obrta i slobodnih zanimanja,
- nalog za isplatu mirovine ("odrezak") ili izvadak banke za mjesec studeni ili prosinac iz prethodne godine - za člana domaćinstva umirovljenika.

Obveznici komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka dužni su dokaze iz prethodnoga stavka ovoga članka dostaviti upravnom tijelu iz čl. 17. ove Odluke najkasnije do 28. veljače 2002.g. pisanim putem preporučeno ili osobno.

Ukoliko obveznik komunalne naknade ne dostavi dokaze u roku iz prethodnog stavka, smatrati će se da ne ispunjava uvjete za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 22.

Ako u tijeku kalendarske godine dođe do promjene koja je od utjecaja na ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz čl. 19. st.1. toč.1. al.3. i toč.2. i 3. ove Odluke, obveznik komunalne naknade dužan je istu prijaviti do 28. veljače naredne kalendarske godine.

Članak 23.

Rješenje o privremenome, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi upravno tijelo iz čl. 17. ove Odluke.

Članak 24.

Protiv rješenja iz čl. 17. i 23. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 25.

Gradsko vijeće Grada Zaboka, nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za

ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 26.

Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka dužno je do kraja ožujka svake godine Gradskom vijeću Grada Zaboka podnijeti izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture u prethodnoj godini.

Članak 27.

Fizička i pravna osoba koje ne postupi sukladno čl. 3. st. 2. ove Odluke, podliježe kaznenoj odredbi čl. 28. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 28.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/95 i 1/99).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2002. godine.

KLASA: 363-01/01-01/92

URBROJ: 2197/01-01-01-2

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 20 b. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 5. sjednici održanoj dana 30. studeni 2001. godine donijelo je

O D L U K U

O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade utvrđuje se u visini od 0,80 kuna po kvadratnom metru, i ta vrijednost jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj (I) zoni Grada Zaboka.

Članak 2.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine dobije se množenjem vrijednosti boda sa koeficijentom zone i koeficijentom namjene (B x Kz x Kn).

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak za obračun komunalne naknade ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 1/99).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

"Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine nadalje.

KLASA: 363-01/01-01/95

URBROJ: 2197/01-01-01-2

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na osnovi članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Zaboka na 5. sjednici održanoj 30. studeni 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje, te visina komunalnog doprinosa za područje Grada Zaboka i to:

- 1) područja zona u Gradu Zaboku u kojima se plaća komunalni doprinos,
- 2) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- 3) način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- 4) opći uvjeti i razlozi za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u pojedinačnim slučajevima,
- 5) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Grada Zaboka, a služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to: javnih površina, nerazvrstanih cesta i ulica, groblja i javne rasvjete.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi ili rekonstruira građevina, odnosno investitor (dalje u tekstu: obveznik komunalnog doprinosa).

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Gradu Zaboku, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja, utvrđuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća se prema zonama utvrđenim člankom 5. Odluke o komunalnoj naknadi.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a utvrđuje se u odnosu na

objavljenu visinu prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, te za pojedine zone iznosi kako slijedi:

- za I. ZONU u iznosu od 10,00 kuna,
- za II. ZONU u iznosu od 8,00 kuna i
- za III. ZONU u iznosu od 6,00 kuna.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od st. 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos određuje se po m² (metru četvornom) tlocrtne površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun obujma jednaka jediničnoj vrijednosti koja se plaća po m³ građevine u toj zoni, u smislu članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa, a prema podacima iz projektne dokumentacije na osnovi koje tijelo državne uprave donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, dužno je u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje tog akta, dostaviti upravnom tijelu iz čl. 7. st. 1. ove Odluke projektnu dokumentaciju radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo Grada Zaboka nadležno za poslove komunalnog gospodarstva u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz st. 1. ovog članka sadrži: iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik komunalnog doprinosa dužan platiti, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa, prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi, popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se izgraditi iz komunalnog doprinosa, te obvezu povrata sredstava ako Grad Zabok ne izvrši svoju obvezu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka u postupku i na

način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Grada Zaboka, temeljem konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, s time da obaveza plaćanja komunalnog doprinosa dostiže

u roku 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Radi utvrđivanja nastupa početka i dospelosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa, tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojega se može graditi, dužno je jedan primjerak akta sa klauzulom konačnosti dostaviti upravnom tijelu Grada Zaboka iz čl. 7. st. 1. ove Odluke.

Iznimno od st. 1. ovog članka, na poseban zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, rješenjem se može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, najviše u 12 mjesečnih obroka u roku godinu dana od dana dospelosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz st. 1. ovoga članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope HNB, a na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Utvrđena obaveza komunalnog doprinosa i pojedinih neisplaćenih obroka uskladiti će se u slučaju promjene vrijednosti kune u odnosu na EUR-o za više od 5% prema srednjem tečaju HNB (valutna klauzula) na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

V. UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Grad Zabok kao investitor i organizacije koje se financiraju iz gradskog proračuna oslobođene su u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka može, na traženje obveznika komunalnog doprinosa, odobriti djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa do iznosa 50% obveznika komunalnog doprinosa koji gradi sakralne objekte, građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, zatim obveznika komunalnog doprinosa koji adaptira i sanira registrirane spomenike kulture i zaštićene objekte, te obveznika komunalnog doprinosa koji gradi proizvodne pogone.

Ako obveznik komunalnog doprinosa koji ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa radi izgradnje proizvodnog pogona, sukladno prethodnom stavku ovoga članka, izvrši prenamjenu proizvodnog pogona prije dobivanja uporabne dozvole za isti, gubi pravo na djelomično oslobađanje te je dužan platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju iz prethodnoga stavka, upravno tijelo iz

čl.7. st. 1. ove Odluke donijeti će posebno rješenje o obvezi plaćanja razlike komunalnog doprinosa, na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 7. i 8. ove Odluke.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za namirenje umanjenog iznosa komunalnog doprinosa osigurati će se u proračunu Grada Zaboka iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 10.

Oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa primjenjuje se i u slučajevima propisanim čl. 69. st. 1. vezano na čl. 69. st. 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 94/01.).

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 2. ove Odluke, može uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zaboka, sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom sa Gradom Zabokom.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002.g.

KLASA: 363-01/01-01/93

URBROJ: 2197/01-01-01-2

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 26. st. 2. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 5. sjednici održanoj dana 30. studeni 2001. godine donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i izboru** **člana Odbora za statut i poslovnik**

I.

Razrješuje se člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka mr. Rajko Novak, dipl.oec.

II.

Za člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka izabire se Ivan-Zdravko Kuljanić.

KLASA: 021-05/01-01/28

URBROJ: 2197-01-01-01-2

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 26. st.2. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 5. sjednici održanoj dana 30. studeni 2001.g. donosi

RJEŠENJE **o razrješenju članova Upravnog vijeća** **Pučkog otvorenog učilišta Zabok**

I.

1. Razrješuje se Petar Štefanec, prof. iz Zaboka, Grabrovec 70, dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zabok.

2. Razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zabok

- Maja Bedeniković, prof. iz Zaboka, M. Gupca 206,
- Andreja Šagud iz Stubičkih Toplica, V. Šipeka 65.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 612-01/01-01/41

URBROJ: 2197/01-01-01-3

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Sukladno članku 15. st. 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95, 15/97. i 12/99.) i članku 26. st.2. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 5. sjednici održanoj dana 30. studeni 2001.g. donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Upravnog vijeća** **Pučkog otvorenog učilišta Zabok**

I.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok imenuju se:

1. Štefanija Polanović, dipl.iur. iz Zaboka, I.i C. Huis 5,
2. Sofija Keča, prof. iz Zaboka, J. J. Strossmayera 3,
3. Andreja Šagud iz Stubičkih Toplica, V. Šipeka 65.

II.

Upravno vijeće dužno je u roku od 15 dana od dana imenovanja izabrati između svojih članova predsjednika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 612-01/01-01/41

URBROJ: 2197/01-01-01-4

Zabok, 30. studeni 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/94., 17/95., 4/97., 7/99., 16/99., 4/01. i 6/01.), Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka na 9. sjednici održanoj dana 26. studenog 2001. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Odbora za sport

I

Osniva se Odbor za sport kao radno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

II

Odbor za sport raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima iz oblasti sporta, te predlaže Gradskom poglavarstvu provođenje potrebnim mjera i radnji radi unapređenja stanja i razvoja u toj oblasti.

III

Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Odbor će prema potrebi u svoj rad uključivati predstavnike sportskih klubova i društava koji djeluju na području Grada Zaboka.

IV

U Odbor za sport imenuju se:

1. Sandra Krajnović iz Zaboka, Gredice 3,
2. Anđelko Pregiban iz Zaboka, Pavlovec Zabočki 150,
3. Žarko Ivančić iz Zaboka, M. Gupca 72,
4. Krešimir Keča iz Zaboka J. J. Strossmayera 3,
5. Dragutin Črnjević iz Zaboka, Grabrovec 152.

Odbor će između svojih članova na prvoj sjednici izabrati predsjednika.

Mandat predsjednika i članova traje četiri godine.

V

Rad Odbora obavlja se u pravilu na sjednicama.

U ostvarivanju pojedinih zadataka i programa svojih djelatnosti Odbor može povjeravati izvršenje pojedinih poslova pojedincima iz sastava Odbora i izvan njega.

VI

Za svoj rad Odbor je odgovoran Gradskom poglavarstvu.

VII

Poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Zaboka.

VIII

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021- 05/01-01/30

URBROJ: 2197/01-01-01

Zabok, 26. studenoga 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/94., 17/95., 4/97., 7/99., 16/99., 4/01. i 6/01.) i članka 4. Pravilnika o nagrađivanju sportskih djelatnika, sportaša i sportskih udruga («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/97. i 12/98.), Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka na 9. sjednici održanoj dana 26. studenog 2001. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o imenovanju Odbora za dodjelu nagrada sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama

I

Imenuje se Odbor za dodjelu nagrada sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama u Gradu Zaboku.

II

Odbor za dodjelu nagrada na temelju pismenih prijedloga sportskih klubova odlučuje o nagradama koje se dodjeljuju sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama u Gradu Zaboku u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju sportskih djelatnika, sportaša i sportskih udruga.

III

Odbor za dodjelu nagrada se sastoji od 11 članova, i to: pet članova Odbora za sport i šest članova koje imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka iz reda uglednih sportaša i dr. sportskih javnih djelatnika.

IV

U Odbor za dodjelu nagrada se imenuju :

1. Sandra Krajnović iz Zaboka, Gredice 3,
2. Anđelko Pregiban iz Zaboka, Pavlovec Zabočki 150,
3. Žarko Ivančić iz Zaboka, M. Gupca 72,
4. Krešimir Keča iz Zaboka J. J. Strossmayera 3,
5. Dragutin Črnjević iz Zaboka, Grabrovec 152.
6. Damir Cujzek iz Zaboka, Špičkovina 39,
7. Branko Žiger iz Zaboka, M. Gupca 118,
8. Cvetko Grabušić iz Zaboka, Lug Zabočki 10a,
9. Darko Hrastinski, iz Zaboka, Gubaševo 30,
10. Zvonko Kar iz Zaboka, Jakuševac Zabočki 9,
11. Alojz Kušan iz Zaboka, Lug Zabočki 35.

Odbor će između svojih članova na prvoj sjednici izabrati predsjednika.

Mandat predsjednika i članova traje četiri godine.

V

Rad Odbora obavlja se u pravilu na sjednicama

VI

Za svoj rad Odbor je odgovoran Gradskom poglavarstvu.

VII

Poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Zaboka.

VIII

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021- 05/01-01/31

URBROJ: 2197/01-01-01-01

Zabok, 26. studenoga 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/94., 17/95., 4/97., 7/99., 16/99., 4/01. i 6/01.), Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka na 9. sjednici održanoj dana 26. studenog 2001. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

o osnivanju i imenovanju Odbora za kulturu

I

Osniva se Odbor za kulturu kao radno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

II

Odbor za kulturu raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima iz oblasti kulture, planira i utvrđuje programe: manifestacija, priredbi, dr. zbivanja i sadržaja u ovoj oblasti, te prati njihovo izvršenje.

Uspostavlja kontakte sa svim ustanovama i udrugama na području Grada Zaboka, tako i izvan njezinog područja u cilju poboljšanja i promicanja djelatnosti ustanova i udruga u djelokrugu Odbora.

III

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

IV

U Odbor za kulturu imenuju se:

- za predsjednika

1. Mimica Vrančić iz Zaboka, M. Gupca 186,

- za članove:

2. Krunoslav Dobričević iz Zaboka, J. J. Strossmayera 1,

3. Ingrid Lončar, prof. iz Zaboka, A. Mihanovića 12.

V

Rad Odbora obavlja se u pravilu na sjednicama.

U ostvarivanju pojedinih zadataka i programa svojih djelatnosti Odbor može povjeravati izvršenje pojedinih poslova pojedincima iz sastava Odbora i izvan njega, te ustanovama i udrugama i dr. subjektima s područja Grada Zaboka i šire.

VI

Za svoj rad Odbor je odgovoran Gradskom poglavarstvu.

VII

Mandat predsjednika i članova Odbora traje četiri godine.

VIII

Poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Zaboka.

IX

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021- 05/01-01/29

URBROJ: 2197/01-01-01-01

Zabok, 26. studenoga 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 41. st. 2. a u vezi s člankom 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 59/01.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Zlatara na 6. sjednici 29.11.2001. g. donijelo je

ODLUKU

o gradskim porezima

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom o gradskim porezima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Grada Zlatara.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na tvrtku ili naziv,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se prodaju u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju plaća se po stopi 3% na osnovicu.

Porez na potrošnju obračunava se za mjesečno razdoblje, iskazuje u propisanim evidencijama i plaća u roku 8 dana po isteku mjeseca na način propisan Zakonom.

2. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 4.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit i dohodak

i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Grada Zlatara na čijem području je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika poreza na tvrtku ili naziv. Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv u svom sastavu ima poslovne jedinice; porez na tvrtku ili naziv za poslovnu jedinicu prihod je Grada Zlatara na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 5.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu koji ne smije biti veći od 2.000,00 kn po tvrtki ili nazivu.

Osnovni kriterij za razrez poreza na tvrtku ili naziv je broj radnika kako slijedi:

1. Preko 100 radnika	1.950,00 kn
2. Od 51 - 100 radnika	1.710,00 kn
3. Od 31 - 50 radnika	1.330,00 kn
4. Od 11 - 30 radnika	950,00 kn
5. Od 6 - 10 radnika	760,00 kn
6. Od 4 - 5 radnika	570,00 kn
7. Od 1 - 3 radnika	380,00 kn
8. Nema radnika	190,00 kn

Članak 6.

Podaci o broju zaposlenih utvrđuju se sa stanjem radnika na dan 31. 03. tekuće godine za koju se vrši razrez poreza.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja, kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Ako je tvrtka ili naziv upisan u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza iz članka 5. ove Odluke.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu (privremena odjava) što utječe na visinu poreza prijaviti Upravnom odjelu Grada Zlatara u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 7.

Ako je sjedište pravne ili fizičke osobe (tvrtka ili naziv) na području Grada Zlatara i ima na tom području više poslovnih jedinica, za poslovne jedinice plaća porez u visini 25% prema kriterijima u članku 5. ove Odluke.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo može osloboditi od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv fizičke i pravne osobe koje se registriraju za obavljanje deficitarnih zanimanja na području Grada Zlatara.

Članak 9.

Poduzetnik - početnik oslobađa se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv u godini početka poslovanja i slijedećoj

poslovnoj godini.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine.

Pod korištenjem javnih površina smatra se korištenje javne površine za postavljanje vrtnih terasa, šatora, štandova, kioska i sličnih objekata.

Članak 11.

Porez na povremeno korištenje javnih površina plaća se dnevno 10,00 kn po kvadratnom metru površine.

Za korištenje javnih površina mjesečno, plaća se porez na korištenje javnih površina 20,00 kn po kvadratnom metru površine.

Za vrijeme trajanja manifestacije Dani kajkavske riječi, te na sajmištu i tržnici, naknada za korištenje javne površine odrediti će se posebnim aktom kojeg će donijeti Gradsko poglavarstvo

Članak 12.

Podatke o korištenju javne površine i vremena u kojem se koriste, porezni obveznici dužni su dostaviti Upravnom odjelu Grada Zlatara do 31. -3. u godini u kojoj se utvrđuje porez, odnosno 15 dana prije početka korištenja javnih površina.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

Članak 13.

Gradsko vijeće može uvesti, ako utvrdi njihovu ekonomsku opravdanost (mogućnosti i potrebe građana Grada Zlatara, ove poreze:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine
5. porez na neizgrađeno građevinsko zemljište.

III. OBRAČUN I NAPLATA POREZA

Članak 14.

U pogledu razreza poreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih odredaba pri plaćanju gradskih poreza primjereno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

Isto iz stavka 1. ovog članka može se povjeriti Poreznoj upravi Ministarstva financija.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 3/94. i 3/95.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1.1.2002. godine.

KLASA: 410-01/01-01/09
URBROJ: 2211/01-01-01-3
Zlatar, 29.11.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97. (ispr.) i 47/99. (ispr.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Zlatara na 6. sjednici, 29.11.2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. J. Žerjavića Zlatar br. 59 od 19.11.2001. god.,

2. Tekst Odluke iz prethodne točke sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj će se Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 012-03/01-01/04
URBROJ: 2211/01-01-01-4
Zlatar, 29.11.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama u kulturi ("NN" br. 76/93, 29/97 (ispr.) i 47/99 (ispr.) članka 12.a u vezi s člankom 3, Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("NN" br. 90/01) članka 5, Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("NN" br. 54/97), članka 4. Zakona o knjižnicama ("NN" br. 105/97) i Odluke o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zlatara spram Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 25/94 i 13/95.) obnašatelj dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar uz suglasnost gradskog vijeća Zlatara od 29.11.2001. donio je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENI STATUTA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR

Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar broj 105. od 11. 11. 1999. i br. 15./2000 od 20. 03. 2000. g. članak 20. mijenja se i glasi:

"Pučkim učilištem upravlja ravnatelj.

Ravnateljem se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i položen stručni ispit, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji su vezani s djelatnošću Pučkog učilišta te opće uvjete za zapošljavanje.

Iznimno, ravnateljem se može imenovati osoba koja, pored uvjeta iz prethodnog stavka, nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 2.

U članku 24. stavak 1, mijenja se i glasi "Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće."

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Broj :59

U Zlataru, 19.11.2001.

v.d. RAVNATELJA
Vlasta Futivič, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Temeljem članka 34., 35., 41. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01.) i članka 21. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske" br. 5/94. i 17/97.), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25.06. donijelo je .

STATUTARNU ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta općine Desinić

Članak 1.

U Statutu Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske-županije" br. 5./94 17/97.) članak 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće Desinić ima predsjednika i jednog potpredsjednika vijeća."

Članak 2.

U članku 39. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Načelnik ima jednog zamjenika."

Članak 3.

U članku 42. stavak 1. mijenja se i glasi:

,"Poglavarstvo Općine Desinić broji 5 članova."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 021-01/01-01/9
Desinić, 25.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 5/94.) i točke, 2. Socijalnog programa Općine Desinić od 15.12.2000. godine, Klasa:021-04/01-00/48, Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25.07.2001. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za socijalnu skrb

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te se određuje njegov sastav, zadaće i način rada.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tomislav Fiket, za predsjednika
2. Katarina Curkovečki, za člana
3. Helena Brezinščak, za člana,
4. Jasna Čurković, za člana,
5. Franjo Mezak, za člana,
6. Željko Hajduk, za člana,
7. Božo Beber, za člana
8. Biserko Popović, za člana,
9. Ivica Turčić, za člana.

Članak 3.

Povjerenstvo ima slijedeće zadaće:

- Prati stanje socijalno ugroženog stanovništva, te poduzima i predlaže mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba u suradnji sa Odsjekom socijalne skrbi,

- Sukladno propisima o socijalnoj skrbi u suradnji sa Odsjekom socijalne skrbi odlučuje o dodjeli pomoći i subvencije u naturalnom i novčanom obliku,

- Sudjeluje u angažiranju svih dostupnih državnih i humanitarnih, izvora radi osiguranja robnih i novčanih resursa potrebnih za raspodjelu socijalno ugroženom stanovništvu,

- U svojem djelovanju Povjerenstvo izravno surađuje s humanitarnim organizacijama na području Krapinsko-zagorske županije,

- U cilju ostvarivanja što efikasnije zaštite socijalno ugroženog stanovništva predlaže donošenje Odluka i Zaključaka Poglavarstva Općine Desinić, kao i poduzimanje konkretnih mjera.

Članak 4.

Povjerenstvo o svom radu podnosi izvješće za svako tromjesečje Poglavarstvu Općine Desinić i Općinskom vijeću.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Desinić.

Članak 6.

	Bilanca prihoda i izdataka	Sredstva viška prihoda	Tekuća rezerva	UKUPNO
PRIHODI	2.138.000,00	40.000,00	-	2.178.000,00
IZDACI	2.148.000,00	-	30.000,00	2.178.000,00

Članak 2.

Mjenja se članak 2. Odluke i glasi:

“Prihodi i izdaci II izmjene i dopune Odluke o proračunu po skupinama i odjelicima utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-04/01-01/119

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić 25.07 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 49. Statuta općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/94.), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25.07.2001. godine donijelo je

ODLUKU

1. Dozvoljava se kratkoročna pozajmica Općine Desinić kod PZ Desinić u stečajju, za iznos od 200.000,00 kuna, a u svrhu sufinanciranja modernizacije - asfaltiranje nerazvrstane ceste u Gostenju i lokalne ceste Gaber- Vel. Horvatska.

2. Za potpis Ugovora o pozajmici ispred Općine Desinić ovlašćuje se Općinski načelnik Josip Krivec.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-04/01-01/21

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić 25.07 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 45. i 19. Zakona o Proračunu (“Narodne novine” br. 92/94.) i članka 47. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/94) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu Općine Desinić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine.

Članak 1.

Mjenja se članak 1. Odluke o Proračunu Općine Desinić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine Klasa: 021-04/01-01/3, Ubroj: 2214-03-01-01 od 03.04.2001. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) i glasi:

Proračun Općine Desinić za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se

A PRIHODI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	PLAN I IZMJENA ZA 2001. GOD.	II IZMJENA Proračuna
				PRIHODI OD POREZA		
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		
000				Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	650.000,00	600.000,00
00 0				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	27.000,00	27.000,00
	020	10		Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti (čl.46.stav.1.) i od povremene samostalne djelatnosti	21.000,00	21.000,00
	020	20		Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada (čl.41.stav5.)	6.000,00	6.000,00
000	10	030		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLJENIKA	65.000,00	65.000,00
		030	10	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnog zanimanja	65.000,00	65.000,00
000	10	040		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV.PRAVA	4.000,00	4.000,00
		040	10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskog prava	4.000,00	4.000,00
000	10	060		OSTALI POREZI I PRIREZI NA DOHODAK	4.000,00	2.000,00
		060	10	Ostali porezi i prirezi na dohodak	4.000,00	2.000,00
000	20			UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	35.000,00	-
		010	10	Uplata poreza i prireza po godišnjoj prijavi	35.000,00	-
000	30			POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-40.000,00	-20.000,00
		060		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00	-20.000,00
UKUPNO SKUPINA	000				745.000,00	678.000,00
005				POREZ NA DOBIT		
005	10	010	10	Porez na dobit poduzetnika	20.000,00	25.000,00
		30	010	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-500,00	-
				UKUPNO SKUPINA 005	19.500,00	25.000,00
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA		
	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	60.000,00	55.000,00
UKUPNO SKUPINA	015				60.000,00	55.000,00
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST,POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU		
020	40	010		Porez na tvrtku,reklame,korištenje javnih površina, kuće za odmor		
		40	010	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	38.000,00	38.000,00
			010	Porez na reklame	5.000,00	5.000,00
			010	Porez na kuće za odmor	28.000,00	28.000,00
	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.000,00
				UKUPNO SKUPINA 020	96.000,00	96.000,00
				SVEUKUPNO PRIHODI OD POREZA	920.500,00	854.000,00
2.				NEOPOREZIVI PRIHODI		
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE		
035	30	010	10	Prihodi od kamata	5.000,00	2.500,00
		40	070	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	15.000,00	15.000,00
UKUPNO SKUPINA	035				20.000,00	17.500,00
040				UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA		
040	10	040	10	Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	20.000,00	10.000,00
UKUPNO SKUPINA	040				20.000,00	10.000,00
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045	40	010	20	Komunalna naknada - rasvjeta	70.000,00	70.000,00
			010	Komunalna naknada - smeće	55.000,00	70.000,00
		60	010	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00
		70	010	Ostali nespomenuti prihodi-naknada za groblje	70.000,00	80.000,00
010	10	- 1		Ostali nespomenuti prihodi - plin	800.000,00	550.000,00
		80	010	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	5.000,00
			010	Prihodi od građana - Gornji Zbilj	22.000,00	22.000,00
			010	Ostali prihodi - Zvod za zapošljavanje	30.000,00	
	40	010	30	- 1 Zajednička pričuva za održavanje zajedničkih		

			dijelova stambenih zgrada	12.000,00	10.000,00
UKUPNO SKUPINA 045				1.035.000,00	838.000,00
SVEUKUPNO NEOPOREZIVI PRIHODI				1.075.000,00	865.500,00
UKUPNO TEKUĆI PRIHODI				1.995.500,00	1.719.500,00
II KAPITALNI PRIHODI					
055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)					
055	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	4.500,00 4.500,00
UKUPNO SKUPINA 055				4.500,00	4.500,00
III POTPORE					
065 TEKUĆE POTPORE					
065	10	010		Tekuće potpore - Županije	170.000,00 100.000,00
UKUPNO SKUPINA 065				170.000,00	100.000,00
070	10	010	40	Pozajmica PZ Desinić	
UKUPNO SKUPINA 070					150.000,00
080	10	010	10	Sredstva viška iz prethodne godine-stanje ŽR	40.000,00 40.000,00
080	10	010	30	Sredstva iz državnog Proračuna za element mepog.	164.000,00 164.000,00
UKUPNO SKUPINA 080				204.000,00	204.000,00
SVEUKUPNO PRIHODI				2.374.000,00	2.178.000,00
B I Z D A C I					
I TEKUĆI IZDACI					
100	10			Izdaci za zaposlene	326.000,00 351.000,00
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	210.000,00 196.000,00
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	185.000,00 173.000,00
UKUPNO IZDACI POSLOVANJA				721.000,00	720.000,00
200	10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	10.000,00 8.000,00
200	30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	20.000,00 20.000,00
200	40			Financijski izdaci	45.000,00 28.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	63.000,00 65.500,00
UKUPNO FINANCIJSKI I OSTALI VAJNSKI IZDACI				138.000,00	121.500,00
TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA					
300	20			Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	50.000,00 50.000,00
UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI				50.000,00	50.000,00
TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA					
310	10			Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	254.000,00 241.000,00
310	20			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	280.000,00 263.000,00
UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				534.000,00	504.000,00
UKUPNO TEKUĆI IZDACI				1.443.000,00	1.395.500,00
II IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA					
600	10			Zemljište	40.000,00 35.000,00
600	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	1.000,00 1.000,00
600	80			Gradnja kapitalnih objekata - plinovod	445.000,00 405.000,00
600	90			Investicijsko održavanje cesta i zgrade	365.000,00 286.500,00
600	70			Izrada idejnog projekta	80.000,00 55.000,00
UKUPNO KAPITALNI IZDACI				931.000,00	782.500,00
SVEUKUPNO IZDACI				2.374.000,00	2.178.000,00
P O S E B N I D I O					

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti 2.178.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u posebnom dijelu kako slijedi:

100 IZDACI POSLOVANJA					
100	10			Izdaci za zaposlene	326.000,00 351.000,00
	10	010		Bruto plaće i nadnice	260.000,00 284.000,00
	10	040		Doprinosi na plaće	50.000,00 56.000,00
	10	050	40	Naknada za dio troškova za odlazak i dolazak s posla	11.000,00 11.000,00

	10	050	60	Ostale naknade zaposlenima	5.000,00	-
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	210.000,00	196.000,00
	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	6.000,00	6.000,00
	20	010	10	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	37.000,00	34.000,00
	20	010	20	Izdaci za drva, plin, vodu	9.000,00	7.000,00
	20	010	60	Izdaci za odvoz smeća	95.000,00	90.000,00
	20	010	70	Ostale komunalne usluge- doprinosi slivne vodne naknade	3.000,00	3.000,00
	20	020	10	Uredski materijal	12.000,00	10.000,00
	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne poslove zaposlenih	7.000,00	8.000,00
	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	3.000,00	3.000,00
	20	030	10	Izdaci za telefon, telefax	9.000,00	9.000,00
	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	7.000,00	7.000,00
	20	025	50	Izdaci za radnu obuču i odjeću	500,00	500,00
	20	040	10	Izdaci tiskanja	3.000,00	4.500,00
	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.500,00	-
	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	2.000,00	3.000,00
	20	050		Izdaci za službena putovanja	10.000,00	6.000,00
	20	060		Izdaci osiguranja	5.000,00	5.000,00
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	185.000,00	173.000,00
	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	3.000,00	3.000,00
	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00
	30	040	10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	125.000,00	105.000,00
	30	080	20	- javna rasvjeta	5.000,00	10.000,00
	30	080	30	- groblje	50.000,00	53.000,00
				UKUPNO: IZDACI POSLOVANJA	721.000,00	720.000,00
				FINANCIJSKI I OSTALI VAJNSKI IZDACI		
200	10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	10.000,00	8.000,00
	10	030		Veterinarske usluge	10.000,00	8.000,00
200	30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	20.000,00	20.000,00
	30	070	70	Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode - ekološka renta	7.000,00	7.000,00
	30	080	10	Izdaci vezani za obranu od tuće	13.000,00	13.000,00
200	40			Financijski izdaci	45.000,00	28.000,00
	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	7.000,00	5.000,00
	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	1.000,00
	40	020	90	Izdaci za kamate	22.000,00	7.000,00
	40	050	20	Ostali nespomenuti vajnski izdaci		
				- članovima općinskog vijeća i poglavarstva	15.000,00	15.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	63.000,00	65.500,00
	80	050		Izdaci za arhivski materijal	2.000,00	2.000,00
	80	060	60	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	1.000,00	1.000,00
	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	8.500,00	4.000,00
	80	070		Ostali nespomenuti izdaci - Dan općine	5.000,00	6.000,00
	80	070		Ostali nespomenuti izdaci tekuće rezerve	22.000,00	30.000,00
	80	070		Ostali nespomenuti izdaci i - civilna zaštita	4.500,00	2.500,00
	80	070		Ostali nespomenuti izdaci - izbori	20.000,00	20.000,00
				UKUPNO VAJNSKI I FINANCIJSKI IZDACI	138.000,00	121.500,00
				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
300	20			Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	50.000,00	50.000,00
	20	010	10	Prijenos sredstava Županijama-poticaj poduzetništva	40.000,00	40.000,00
	20	010	10-1	Prijenos sredstava Županijama-poticaj razvoja ruralnog turizma	10.000,00	10.000,00
				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
310	10			Tekući prijenosi građanima, kućanstvima ž i nefinancijskim organizacijama	254.000,00	241.000,00
	10	010	10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima - socijalna skrb	30.000,00	30.000,00
	10	010	10-1	Prenos sredstava O.Š. - prehrana siromašnih učenika	9.000,00	6.000,00

10	060	10	Prijenos sredstava u slučaju elementarnih nepogoda - kućanstvima	178.000,00	168.000,00
10	080	10	Prijenos sredstava za potpore učenicima i studentima	35.000,00	35.000,00
10	110	10	Ostali prenos sredstava građanima	2.000,00	2.000,00
310	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	280.000,00	263.000,00
20	050		Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	1.000,00	3.000,00
20	060	20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana -mažoretkinje	10.000,00	5.000,00
20	060	20-1	Prijenos sredstava NK Desinić	1.000,00	1.000,00
20	060	20-2	Prijenos sredstava - kuburaško društvo	1.000,00	1.000,00
20	060	20-3	Prijenos sredstava - Limena glazba Desinić	10.000,00	5.000,00
20	060	20-4	Prijenos sredstava - stočarska udruga Desinić	4.000,00	4.000,00
20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	10.000,00	10.000,00
20	070		Ostali prijenosi sredstava - Dječji vrtić	185.000,00	185.000,00
20	070	-1	Ostali prenos sredstava - mala škola	2.000,00	2.000,00
20	070	-2	Ostali prijenos - Crveni križ Pregrada	8.000,00	7.000,00
20	070	-4	Ostali prijenosi - DVD Desinić	48.000,00	40.000,00
UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				534.000,00	554.000,00

Članak 4.

Kapitalna ulaganja u 2001. godini sastavni su dio ovog Proračuna

600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

600	10	010	Zemljište - otkup	40.000,00	35.000,00
30	010		Uredski namještaj	1.000,00	1.000,00
70	050	90	Izrada prostornog plana Općine	80.000,00	55.000,00
80	070	10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata - plin	445.000,00	405.000,00
90	040	10	Investicijsko održavanje cesta	185.000,00	143.000,00
90	070		Uređenje trga i prilaza u ul. K.Lugarića	75.000,00	41.500,00
90	090-1		Investicijsko održavanje kapitalnih objekata - zgrade	100.000,00	100.000,00
90	090-2		Dotacija O.Š. za investicijsko održavanje	5.000,00	2.000,00
UKUPNO KAPITALNI IZDACI				931.000,00	782.500,00
SVEUKUPNO IZDACI				2.374.000,00	2.178.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine

KLASA:021-04/01-01/25

URBROJ:2214-03-01-01

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("N.N." br 92/94.) i članka 47. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94. Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10. 2001. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Mijenja se članak 1. točka 2. Odluke - program ulaganja Općine Desinić o nabavci osnovnih sredstava, te izgradnju i održavanje kapitalnih objekata u 2001. godini Klasa:021-04/01-01/4, Ubroj: 2214-03-01-1 od 03.04.2001. godine i glasi:

"1. Za izgradnju i održavanje narazvrstanih cesta u 2001. godini planira se 248.000,00 kuna i to: za šljunčanje i popravak 105.000,00 kuna, a za asfaltiranje 143.000,00 kuna (sufinanciranje asfaltne mase).

2. Planira se završetak gradnje objekta - plin za iznos od 405.000,00 kuna.

3. Za uređenje mjesnog trga i prilaza u ul. K

Lugarića 41.500,00 kuna.

4. Za izradu prostornog plana, planira se 55.000,00 kuna."

Članak 2.

Ova Odluka čini sastavni dio Odluke o proračunu općine Desinić za razdoblje 01.01.-31.12.2001. godine.

Članak 3.

Izmjene i dopune ove Odluke vršit će se na isti način i po postupku kao i Odluka navedena u članku 2.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u službenom glasniku Krapinsko zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2001. g.

KLASA: 021-04/01-01/26

URBROJ: 2214-03-01-01

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 33. i 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94. i 17/97. Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10.2001. g. donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka za promjenu Statuta

I

U cilju usklađenja Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94. i 17/97.) sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) pokreće se postupak za promjenu Statuta Općine Desinić.

II

Zadužuje se predsjednik i podpredsjednik Općinskog vijeća da u roku 30 dana pripreme prijedlog za promjenu Statuta Općine Desinić.

III

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da u roku 15 dana po primitku prijedloga uputi uz mišljenje prijedlog Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

KLASA: 021-04/01-01/29

URBROJ: 2214-03-01-01

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("NN" br. 10/97) i članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 5/94.), i članka 33. Statuta DV "Tratinčica" Desinić, Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10. 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Tatinčica" u Desiniću

Članak 1

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Tratinčica" Desinić ispred Općine Desinić imenuju se:

1. Josip Krivec,
2. Irena Mlakar,
3. Branko Dvoršak.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine.

Članak 2.

Ovlasti i zadaće imenovanih članova propisane su Zakonom i Statutom ustanove.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka Klasa: 021-04/00-01/19, Urbroj: 2214-03/00-1 od 20.06.2000. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-04/01-01/30

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 89. stav 3. Zakona o osnovnom školstvu (N.N. br. 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10. 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Općine Desinić u školski odbor O.Š. Desinić

I

U školski odbor O.Š. Desinić imenuje se:

1. Tomislav Fiket,
2. Duško Jerčić,
3. Darko Hajduk.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-04/01-01/31

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o Zaštiti od požara ("Narodne novine 58/93) i članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 5/94), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25.07.2001. godine donijelo je

O D L U K U

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na temelju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Desinić, uz pribavljeno mišljenje nadležnog Ministarstva.

KLASA: 021-04/01-01/32

URBROJ : 2214-03-01-1

Desinić, 25.07.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("NN". 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.) Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10.2001. g. donijelo je

O D L U K U

I

Produljuje se važenje "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru" od 13.06.1996. godine.

(Klasa:021-04/96-01/18).

Izradbi i donošenju novog "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru" ne pristupa se iz financijskih razloga.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije"

KLASA: 021-04/01-01/33

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br 5/94.) i članka 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pripomoći učenicima srednjih škola i studentima Općine Desinić (Klasa:021-04/98-01/4 od 15.04.1998. godine), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu pripomoći učenicima srednjih škola i studentima Općine Desinić

I

U povjerenstvo za dodjelu pripomoći učenicima srednjih škola i studentima općine Desinić imenuju se:

- Stjepan Poslek, za predsjednika
- Zdenka Bosnar, za člana
- Josip Šlogar, za člana
- Zdravko Vran, za člana
- Tomislav Poslek, za člana
- Nada Šoštarić, za člana
- Vlado Gluhak, za člana

II

Povjerenstvo raspisuje natječaj, te provodi bodovanje za dodjelu pripomoći, a imenuje se na četiri godine.

III

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka Klasa: 021-04/98-01/6 od 05.02.1998. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-04/01-01/34

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25.06.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Komisije za izradu proračuna

I

U Komisiju za izradu proračuna imenuju se:

1. Josip Krivec, za predsjednika,
2. Zdenka Bosnar, za člana,
3. Stjepan Poslek, za člana,
4. Darko Hajduk, za člana,
5. Duško Jerčić, za člana.

II

Zadatak Komisije je da utvrđuje nacrt proračuna Općine, zaključnog računa proračuna, te predlaže izmjene i dopune proračuna te raspravlja o svim pitanjima koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/01-01/15

URBROJ:2214-03-01-1

Desinić, 25.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 5/94.), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Desinić

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Desinić imenuju se:

1. Vlado Gluhak, Šimunci 18, Desinić, za predsjednika
2. Mladen Ptičar, Trnovec 20, za člana
3. Mladen Šurbek, S. Radića 29, Desinić, za člana.

KLASA: 021-04/01-01/2

URBROJ: 2214-03-97-01

Desinić, 12.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 5/94.), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Desinić

I.

U odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. Darko Hajduk, Gaber 50, Desinić, za predsjednika
2. Duško Jerčić, Jelenjak 6, Desinić, za člana
3. Željko Krizman, Ratkajeva 29, Desinić, za člana
4. Miljenko Ljubić, V. Horvatska 31, Desinić, za člana
5. Zdravko Vran, Osredek 3, Desinić, za člana.

II.

Zadatak Odbora za izbor i imenovanje je da raspravlja i predlaže izbor predsjednika i podpredsjednika vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika Općinskog poglavarstva, te izbor i imenovanje članova radnih tijela Općinskog vijeća.

KLASA: 021-04/01-01/3

URBROJ: 2214-03-97-01

Desinić, 12.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 5/94.), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika

Općinskog vijeća Desinić

Za predsjednika Općinskog vijeća izabran je Zdravko Vran, iz Desinića, Osredek Desinički 3, član Općinskog vijeća Desinić

KLASA: 021-04/01-01/4

URBROJ: 2214-03-97-01

Desinić, 12.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 5/94.), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Desinić

Josip Krivec, iz Desinića, Ivanić Desinički 15, izabire se za načelnika Općine Desinić, koji će dužnost obavljati volonterski.

KLASA: 021-04/01-01/5

URBROJ: 2214-03-01-01

Desinić, 12.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25.06.2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Desinić

I

U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. IVICA BLAŽUN, Velika Horvatska 35, Desinić za predsjednika,
2. MILIVOJ FIOLIĆ, Ratkajeva 13, Desinić za člana,
3. JOSIP PASARIĆ, Hum Košnički 11, Desinić za člana.

II

Zadatak Odbora za Statut i Poslovnik je da raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje drugih Odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

KLASA: 021-04/01-01 /11

URBROJ: 2214/03-01-01

Desinić, 25.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 32. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.) te članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Desinić od 01. kolovoza 1994. godine, Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj 25.06.2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Poglavarstva Općine Desinić

I

U Poglavarstvo Općine Desinić izabiru se:

1. Duško Jerčić - resor poljoprivredne djelatnosti
2. Josip Krivec, - resor uprava i financije
3. Darko Hajduk - resor gospodarstvo i mala privreda
4. Stjepan Poslek - resor infrastruktura i komunalna djelatnost
5. Tomislav Fiket - resor društvene djelatnosti i socijalna skrb.

II

Poglavarstvo općine Desinić obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru Zakona, Statuta Općine Desinić i drugih općih akata Općinskog vijeća Desinić.

Poglavarstvo Općine Desinić odgovorno je za poslove iz svog djelokruga Općinskom vijeću Desinić.

KLASA: 021-04/01-01/12

URBROJ: 2214-03-01-1

Desinić, 25.06.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" 73/97.) i članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Desinić, Klasa: 021-04/01-01/6, Urbroj: 2214-03-01-1, od 03.03.2001. godine mijenja se članak 2 i glasi:

“Općina Desinić u 2001. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u visini 80.000,00 kuna.

Ovim Socijalnim programom utvrđuju se slijedeća socijalna prava:

FINANCIJSKI PLAN	PRIHODI	RASHODI
1. Dodjela paketa prilikom blagdana, prema kriterijima koje utvrđuje socijalno vijeće	30.000,00	30.000,00
2. Prehrana siromašnih učenika u O.Š.	6.000,00	6.000,00
3. Pojedinačne pripomoći po zamolbi građana, koje raspoređuje Općinski načelnik i Poglavarstvo	2.000,00	2.000,00
4. Studentske i učeničke pripomoći prema kriterijima iz Pravilnika o dodjeli stipendija	35.000,00	35.000,00
5. Dotacija Crvenom križu Pregrada	7.000,00	7.000,00
UKUPNO:	80.000,00	80.000,00

Članak 2.

Donošenjem ovog Socijalnog programa Općine Desinić stavlja se van snage Socijalni program Općine Desinić Klasa: 021-04/01-01/6, Urbroj: 2214-03-01-1 od 03.04.2001. godine.

Članak 3.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.
KLASA: 021-04/01-01/28
URBROJ: 2214-03-01-1
Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 21. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 36/95, 70/97 i 128/99.) i članka 47. Statuta općine Desinić (“Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske” br. 5/94), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30.10.2001. g. donijelo je

II izmjene Programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za 2001. godinu.

Članak 1.

U Programu Općinskog vijeća Desinić za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture za 2001. godinu, Klasa: 021-04/01-01/5, Urbroj: 2214-03-01-1 od 03.04.2001. godine mijenja se članak 3. i glasi:

“Sredstva prikupljena od prihoda iz članka 2.

upotrijebit će se za održavanje i izgradnju objekata komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. Održavanje narazvrstanih cesta	
1.1. Asfaltiranje cesta - koje će biti vršeno prema programu i prioritetima koje će utvrditi Općinsko vijeće, a uz sufinanciranje građana	143.000,00
1.2. Uređenje ostalih cesta i puteva - kameni materijal koji osigurava Općina, a prijevoz si plaćaju građani sami, te strojem sanacija odrona	105.000,00
Ukupno 1.	248.000,00
2. Održavanje groblja i građevina na groblju	
2.1. Tekuće održavanje - uređenje zelenih površina i popravak stare mrtvačnice	53.000,00
Ukupno 2.	53.000,00
3. Javna rasvjeta	
3.1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	34.000,00
3.2. Održavanje javne rasvjete	10.000,00
Ukupno 3.	44.000,00
4. Izrada urbanističkih planova	
4.1. Izrada urbanističkog plana Općine	55.000,00
Ukupno 4.	55.000,00
2. Izgradnja plinovoda	
5.1. Izgradnja plinovodne mreže	405.000,00
Ukupno 5.	405.000,00
UKUPNO OD 1 DO 5.	805.000,00

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Desinić za razdoblje od 01.01. do 31.12.2001. godine.

Članak 3.

II izmjena Programa stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

KLASA: 021-04/01-01/27
URBROJ: 2214-03-01-1
Desinić, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 49. Stavaka 2. I 3. Zakona o predškolskom odgoju I naobrazbi (“Narodne novine” broj 10/97.), članka 11. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 1/98.) i članka 25. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjera za osiguranje sredstava za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Općina Gornja Stubica sufinancirati će redoviti program predškolskog odgoja u skladu s kriterijima iz ove Odluke (dječji vrtić).

Članak 3.

Financiranje programa iz članka 2. vrši se iz slijedećih izvora:

1. Učešće roditelja ili staratelja 50% ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića,
2. Iz proračuna Općine 50% ekonomske cijene redovitog programa,
3. Iz proračuna Općine dodatna sredstva za redoviti program za polaznike koji koriste olakšice ili su osobodeni plaćanja participacije,
4. Iz proračuna Općine osiguravaju se dodatna sredstva za program predškole između ekonomske cijene i sredstava koja se osiguravaju u Državnom proračunu.

Roditelji odnosno staratelji djece-polaznika, vrtića dužni su prije upisa djeteta u vrtić pribaviti za to suglasnost Općine.

Članak 4.

Plaćanje učešća za redoviti program oslobađaju se slijedeći polaznici dječjeg vrtića:

1. dijete, čiji je roditelj poginuo u Domovinskom ratu,
2. dijete, čiji je roditelj 100%-tni invalid Domovinskog rata,
3. svako treće i daljnje dijete istog obiteljskog domaćinstva koji koristi redoviti program.

Članak 5.

U ukupnom iznosu učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa, ostvaruju olakšice za:

1. drugo dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva, 20% od utvrđenog učešća,
2. dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su škole ili dječjeg vrtića, 20% od utvrđenog učešća,
3. svako dijete invalida Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća,
4. samohrani roditelj, 20% od utvrđenog učešća.

Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju prilikom upisa djeteta u vrtić odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 6.

Djeca za vrijeme porodiljskog dopusta roditelja nemaju pravo na sufinanciranje troškova dječjeg vrtića od strane Općine.

Članak 7.

Općina će plaćati svoje obaveze, koje proizlaze iz ove Odluke, na temelju ispostavljenog zahtjeva i ispostave računa od strane dječjeg vrtića u kojem su smještena djeca.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu, osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivati će se od 01.01.2002.godine.

Klasa:021-05/01-03/787

Gornja Stubica, 30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 13 a st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01.), te članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na svojoj 05. sjednici održanoj dana 30.11.2001.g. donijelo

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjera za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

II ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda i
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih i biciklističkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, svjetleće, signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih zona, otvorenih

odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito sakupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanju košarica za otpatke i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijela slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz 1. te stavka 2 do 5 ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna Općine iz sredstava komunalne naknade.

III UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz čl. 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Javnom prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu od 200.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Odluku o načinu prikupljanja ponuda iz stavka 1. ovog članka donosi Poglavarstvo općine Gornja Stubica.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz čl. 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Poglavarstvo

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u čl. 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz čl. 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u čl. 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način mjesta i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči općine Gornja Stubica.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici prijemnoj službi općine Gornja Stubica neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom "NE OTVARAJ-ZA NATJEČAJ" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Kada se provodi postupak prikupljanjem ponuda ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIORH i HZZO),

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se provodi postupak javnim natječajem ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),

- potvrde BON 1 i BON 2,

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIORH i HZZO),

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

U radu povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji. O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na

natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude te ga uputiti Općinskom vijeću Gornja Stubica zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Gornja Stubica može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja udovoljava kriterijima ponuđene cijene i uvjeta plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti).

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa:021-05/01-03/742

Gornja Stubica,30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok na području općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok na području općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

"Zagorski vodovod" d.o.o. Zabok će prilikom podnošenja zahtjeva za priključenje na sustav vodovodne mreže, tražitelju priključka utvrditi visinu sredstava koje je dužan uplatiti na ime naknade sukladno članku 2 ove Odluke.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je proračuna općine Gornja Stubica namjenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun općine Gornja Stubica broj 35210-630-292 poziv na broj 22-5720-JMBG ili 21 5720-MB.

Općina Gornja Stubica izdaje potvrdu o uplaćenju naknadi.

Članak 5.

Od plaćanja naknade mogu se osloboditi: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, socijalne kategorije na prijedlog Socijalnog vijeća Općine, te ulagači u gospodarski razvoj Općine.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze Općinskom poglavarstvu Gornja Stubica.

Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne vodoopskrbe mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik i to samo ukoliko se predmetni objekt priključuje upravo na onu vodoopskrbnu mrežu, odnosno dio mreže za koju je sufinancirao izgradnju.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/577

Gornja Stubica,30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 5.sjednici održanoj dana 30.11.2001.godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na sustav vodovodne mreže lokalnog vodovoda "Dobri Zdenci" na području općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na sustav vodovodne mreže lokalnog vodovoda "Dobri Zdenci" na području općine Gornja

Stubica.

Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

Odsjek za gospodarstvo i stambeno-komunalne poslove općine Gornja Stubica zaprima zahtjeve za priključenje na sustav vodovodne mreže, te izdaje odobrenje.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je proračuna općine Gornja Stubica namjenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun općine Gornja Stubica broj 35210-630-292 poziv na broj 22-5720-JMBG ili 21 5720-MB.

Članak 5.

Od plaćanja naknade mogu se osloboditi u cijelosti ili djelomično: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, socijalne kategorije na prijedlog Socijalnog vijeća Općine, te ulagači u gospodarski razvoj Općine.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze Općinskom poglavarstvu Gornja Stubica.

Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne vodoopskrbe mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik i to samo ukoliko se predmetni objekt priključuje upravo na onu vodoopskrbnu mrežu, odnosno dio mreže za koju je sufinancirao izgradnju.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/578
Gornja Stubica,30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94. i 04/01) Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komus" d.o.o. Donja Stubica na području općine Gornja Stubica

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komus" d.o.o. Donja Stubica na području općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.12/01) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Komus" d.o.o. Donja Stubica će prilikom podnošenja zahtjeva za priključenje na sustav plinske mreže, tražitelju priključka utvrditi visinu sredstava koje je dužan uplatiti na ime naknade sukladno članku 2. ove Odluke"

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Od plaćanja naknade mogu se osloboditi u cijelosti ili djelomično: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, škole, dječji vrtići, vjerski objekti, te ulagači u gospodarski razvoj Općine".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/743
Gornja Stubica,30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94. i 04/01) Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komunalac" d.o.o. Konjščina na području općine Gornja Stubica

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komunalac" d.o.o. Konjščina na području općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.12/01) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Komunalac" d.o.o. će prilikom podnošenja zahtjeva za priključenje na sustav plinske mreže, tražitelju priključka utvrditi visinu sredstava koje je dužan uplatiti na ime naknade sukladno članku 2. ove Odluke"

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Od plaćanja naknade mogu se osloboditi u cijelosti ili djelomično: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, škole, dječji vrtići, vjerski objekti, te ulagači u gospodarski razvoj Općine”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/01-03/744

Gornja Stubica, 30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 11/94, i 04/01) Općinsko vijeće Gornja Stubica, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način obračuna komunalne naknade za područje Općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito propisuje:

- namjena sredstava komunalne naknade,
- obuhvat naplate komunalne naknade,
- obveznici plaćanja komunalne naknade,
- područje zona,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Općinu, koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,
- nadležnost Jedinственog upravnog odjela za donošenje pojedinačnih rješenja o komunalnoj naknadi i privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Općine.

Sredstva komunalne naknade namjenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine,

4. održavanje nerazvrstanih cesta,

5. javna rasvjeta,

6. održavanje groblja.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture kojega donosi Općinsko vijeće Gornja Stubica.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu godinu.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća sredstva komunalne naknade mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog, i socijalnog sadržaja, te vatrogasne djelatnosti.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik odnosno korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: obveznik):

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Komunalna naknada ne plaća se na nekretnine koje koristi Općina Gornja Stubica.

Od obveze plaćanja komunalne naknade ne oslobađaju se nekretnine iz prethodnog stavka ako su date u zakup ili na korištenje uz naknadu.

Članak 5.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično:

- novi poduzetnici, koji ujedno i zapošljavaju, prve godine poslovanja oslobađaju se 100%, druge godine 75% i treće godine 50% godišnje obveze
- postojeći poduzetnici koji povećaju zapošljavanje za 30% u odnosu na prethodnu godinu oslobađaju se 50% godišnje obveze.

Članak 6.

U pojedinačnim slučajevima, može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznicima plaćanja komunalne naknade ako osobno ili netko od članova njihove obitelji koji živi u zajedničkom kućanstvu, primaju stalnu pomoć za uzdržavanje prema propisima o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade su porezni prihodi.

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o pravu na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade po čl. 5. i 6. ove Odluke

donosi Jedinstveni upravni odjel, a na temelju provedenog postupka, koji je pokrenut pismenim zahtjevom.

Članak 9.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine.

Za plaćanje komunalne naknade utvrđuju se slijedeće zone:

I zona obuhvaća: mjesto Gornja Stubica sa pripadajućim naseljima, ulicama i trgovima i naselje Samci.

II zona obuhvaća naselja: Banšćica, Brezje, Dubovec, Dobri Zdenci, Gusakovec, Hum Stubički, Jakšinec, Karivaroš, Modrovec, Orehova Gorica, Pasanska Gorica, Repičevo Selo, Sekirevo Selo, Slani Potok, Sveti Matej, Šagudovec, Vinterovec i Volavec.

Članak 10.

Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone su:

- za prvu zonu 1
- za drugu zonu 0,75
- za treću zonu 0,50.

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent 5
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koeficijent 9
- za građevno zemljište koji služi u svrhu poslovne djelatnosti koeficijent 0,6
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1
- garažni prostor koeficijent 1
- neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent 0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine, i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine" broj 40/97.), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Visina komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- vrijednosti boda B
- koeficijenta zone Kz
- koeficijenta namjene Kn

Članak 13.

Vrijednost boda, utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća do kraja studenoga tekuće godine, za slijedeću godinu.

Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel općine Gornja Stubica, do 31. ožujka tekuće godine, ako na temelju Odluke Općinskog vijeća mijenjala njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Komunalnu naknadu fizičke osobe plaćaju u dvije jednake godišnje rate, s rokom dospijeca prve rate do 31. svibnja, a druge do 30. studenoga tekuće godine.

Pravne osobe kojima komunalna naknada prelazi iznos od 1.000,00 kn, plaćaju komunalnu naknadu mjesečno.

Izvršno rješenje izvršava Jedinstveni upravni odjel općine Gornja Stubica, u postupku i na način određen zakonom.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/95, 12/96).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine. KLASA:021-05/01-03/745 Gornja Stubica, 30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju stavka 1. članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 25. Statuta općine Gornja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/94, i 04/01) Općinsko vijeće Gornja Stubica, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001.godine donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnov za obračun visine komunalne naknade u općini Gornja Stubica, iznosi 0,10 kn/m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/746
Gornja Stubica, 30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine, je donijelo slijedeću

O D L U K U
o visini udruživanja sredstava za kreditiranje
razvoja malog i srednjeg poduzetništva
za 2001. godinu

Članak 1.

Općina Gornja Stubica udružiti će sredstva u visini od 100.000,00 kn za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, za poduzetnike sa područja općine Gornja Stubica, a koji su obveznici plaćanja poreza na području općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze općine Gornja Stubica i Krapinsko-zagorske županije regulirati će se Ugovorom o udruživanju sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva za 2001. godinu.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine za potpis predmetnog Ugovora iz točke 2. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke su osigurana u proračunu općine Gornja Stubica za 2001. godinu, a doznačiti će se na žiro račun proračuna županije, nakon postupka odobrenja zahtjeva pojedinog podnosioca za kreditiranje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u ("Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije").

KLASA:021-05/01-03/782

Gornja Stubica,30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001.g. donijelo je

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu
stipendija učenicima srednjih škola i studentima s
područja općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i kriterij za odobravanje i isplatu stipendija u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima na redovnom studiju, kao poticaj i pomoć razvoju gospodarskog potencijala Općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu:Općina).

Članak 2.

Vrstu i broj stipendija, kao i mjesečnu visinu iste određuje Općinsko poglavarstvo posebnim Zaključkom.

Općinsko poglavarstvo posebnim zaključkom može tokom ugovorenog vremena izmjeniti visinu stipendije, za što je potrebno mijenjati ranije sklopljene ugovore.

Članak 3.

Stipendije se odobravaju putem natječaja, početkom školske godine.

Odobrene učeničke stipendije isplaćivat će se do kraja školske godine za koju je odobrena stipendija u istoj školi uz uvjete iz ovog pravilnika.

Studenti imaju pravo na isplatu stipendije 6 (šest) mjeseci nakon završenih predavanja u redovnom studiju, na istom fakultetu uz uvjete iz ovog Pravilnika, odnosno:

- za studij sa 4 ili 8 semestra do 31.12. godine u kojoj je završen zadnji semestar, za studij sa 9 semestara do 31.08. godine u kojoj je završen zadnji semestar.

Upravni odjel Općine raspisuje natječaj u roku 8 (o s a m) dana od dana donošenja zaključka poglavarstva iz članka 2. ovog Pravilnika, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i oglašava putem Radio "Stubice"(višekratno emitiranje).

Zahtjeve po natječaju rješavat će Komisija imenovana od strane Općinskog poglavarstva, na osnovu kriterija iz ovog Pravilnika.

Članak 4.

Osnovni kriteriji za dobivanje stipendije su :1. uspjeh u dosadašnjem školovanju i 2. socijalni kriterij.

Pored kriterija iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko vijeće može prije raspisivanja natječaja zaključkom iz članka 2. ovog Pravilnika odrediti da kriterij budu i gospodarske potrebe Općine, pa u tom slučaju navodi koja su deficitarna zanimanja i na koji se način buduju.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola i studenti, čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine, ukoliko već nisu korisnici kredita ili stipendije odobrene od strane Krapinsko-zagorske županije.

Članak 6.

Zahtjevi iz članka 3. ovog Pravilnika podnose se na obrascu koji izdaje Upravni odjel Općine gdje ga zainteresirani učenici i studenti u toku trajanja natječaja mogu podići.

Zahtjevu treba priložiti slijedeće dokumente:

1. potvrdu škole- fakulteta o upisu na redovno školovanje (škola,smjer,godina),

2. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indeksa zadnje godine završenog školovanja, a studenti potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u višu godinu,

3. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (na obrazcu zahtjeva),

4. službene potvrde o prihodima zajedničkog domaćinstva (prema uputama iz zahtjeva),

5. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja zajedničkog domaćinstva (djeca roditelja poginulih u Domovinskom ratu, samohrani roditelj, ostali članovi zajedničkog domaćinstva koji se istovremeno redovito školuju i djeca s teškoćama u razvoju),

6. dokaze o postignutim uspjesima na službenim županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, a koja organizira Ministarstvo prosvjete. U obzir se uzimaju priznanja ostvarena u zadnjoj godini školovanja.

Članak 7.

Vrednovanje zahtjeva vrši se po kriterijima i elementima kako slijedi:

1. Vrednovanje uspjeha u dosadašnjem školovanju:

a) prva godina završenog studija podnosiocu zahtjeva donosi 40 bodova, a svaka naredna godina donosi 10 bodova.

b) ostvarena srednja ocjena u posljednjoj godini školovanja (srednja škola i fakultet) množi se s brojem 20 pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovu općeg uspjeha u školovanju.

2. Vrednovanje materijalnog položaja (socijalni kriterij):

a) Prihod po članu domaćinstva boduje se kako slijedi:

Visina prihoda po članu zajedničkog domaćinstva u KN	Bodovi
do 500,00	75
od 501,00 do 750,00	60
od 751,00 do 1.000,00	45
od 1.001,00 do 1.200,00	30
od 1.201,00 do 1.400,00	15
preko 1.400,00	5

b) Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja zajedničkog domaćinstva :

-djeca poginulih u Domovinskom ratu ili djeca invalida Domovinskog rata	20 bodova
-samohrani roditelj	15 bodova
-djeca s teškoćama u razvoju u porodičnom domaćinstvu	10 bodova
-ostali članovi zajedničkog domaćinstva na redovitom školovanju	10 bodova

za prvog i 5 za svakog daljnjeg

Članak 8.

Komisija iz članka 3. ovog Pravilnika nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 7. sastavlja listu za učeničke i listu za studentske stipendije.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova: prednost ima kandidat:

1. koji je završio viši razred školovanja 2. koji ima više bodova po socijalnom kriteriju i 3. koji ima bolje rezultate sa službenih natjecanja.

Postignut uspjeh na službenim natjecanjima u znanju pojedinaca podnosiocu zahtjeva donosi:

Rang natjecanja	Osvojeno mjesto	Bodovi
za općinsko/gradsko natjecanje	1 do 3	20,15,10
za županijsko natjecanje	1 do 3	30,25,20
za državno natjecanje	1 do 3	50,45,40
za međunarodnonatjecanje (sudjelovanje)		70,

Stipendije dobivaju podnosioci zahtjeva od rednog broja 1. na bodovnoj listi do broja odobrenih stipendija iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Komisija objavljuje bodovne liste u roku 15 dana po zaključenju natječaja na oglasnoj ploči Općine. Na objavljenu listu može se izjaviti žalba Općinskom poglavarstvu u roku 8 (o s a m) dana od dana objave iste.

Članak 10.

Sa svim podnosiocima zahtjeva koji su stekli pravo na stipendiju, Općina (načelnik) sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Odobrena stipendija isplaćuje se mjesečno za školsku godinu učenicima do zaključno šestog mjeseca, a studentima do zaključenog sedmog mjeseca.

Iznimno studentima 9-tog semestra isplatit će se, u skladu s člankom 3., stipendija u kolovozu.

Nakon završetka školske godine odnosno akademske svi korisnici stipendija dostavljaju Upravnom odjelu Općine potvrdu o završetku školske godine odnosno akademske.

Članak 12.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena.

Članak 13.

Stipendije se u pravilu ne vraćaju.

Izuzetno od prethodnog stavka stipendije se vraćaju:

- kada učenik-student samovoljno prekine školovanje (o čemu treba odmah pismeno obavijestiti Upravni odjel),

Obaveza vraćanja za slučajeve iz prethodnog stavka iznosi 100% primljenih iznosa u polovici vremena za koje su isplate izvršene.

Članak 14.

Odredbе članka 13. ne primjenjuju se kada je školovanje prekinuto višom silom (nastanak teže invalidnosti, mobilizacija, duža bolest i sl.). Odmah po nastanku ovih okolnosti korisnik stipendije dužan je o njima pismeno obavijestiti Odsjek uz obvezu prilaganja dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima iz prethodnog stavka Općinsko poglavarstvo donijet će poseban akt o reguliranju daljnjih međusobnih prava i obveza.

Članak 15.

U slučajevima iz čl.13 stavak 3. ovog Pravilnika

stipendija se vraća u revaloriziranom iznosu ukoliko plaće u Republici Hrvatskoj porastu u obračunskom razdoblju za više od 5%.

Članak 16.

Općina se obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u općinskom proračunu objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu kredita učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.30/94 i 16/96).

Članak 18.

Učenicima i studentima koji su ostvarili pravo na isplatu kredita temeljem Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu kredita učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.30/94 i 16/96) nastavlja se isplata istih do roka utvrđenog zaključenim ugovorima uz uvjete propisane istim Pravilnikom.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".
KLASA:021-05/01-03/747
Gornja Stubica, 30.11.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br.11/96,75/96,76/99 i 62/01.), članka 3., 4. i 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" br.80/01) i članka 49. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/94 i 04/01.), Općinsko poglavarstvo Gornja Stubica je, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20.11.2001. godine, donijelo

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo u općini Gornja Stubica I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu:prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana.

II RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I TJEDNOG RADNOG VREMENA

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena propisanog ovom Odlukom utvrđuje sama pravna ili fizička osoba, a unutar radnog vremena

propisanog ovom Odlukom.

Trgovac je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Stubica dostaviti prijavu radnog vremena na propisanom obrazcu, a u skladu sa člankom 8. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("N.N. br.80/01.) na ovjeru.

Članak 3.

Ovjerena prijava radnog vremena (od strane Jedinostvenog upravnog odjela općine Gornja Stubica) trgovina mora biti vidno istaknuta u poslovnoj prostoriji.Radno vrijeme trgovina mora biti istaknuto na ulazu u poslovni prostor.

Članak 4.

Trgovac je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Stubica o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje 10 dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju trgovci su dužni istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili nekom drugom pogodnom mjestu uočljivo potrošačima.

II RADNO VRIJEME PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINA NA MALO

Članak 5.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata
a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 8 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Iznimno prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i svaku nedjelju koja pada na dan uoči blagdana i neradnih dana od 08 do 18 sati, a ljekarne mogu raditi sve dane u godini.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 6.

Radno vrijeme prodavaonica prehrambenih proizvoda utvrđuje se izvan radnog vremena iz članka 5. ove Odluke.

Prodavaonice prehrambenih proizvoda radnim danom mogu započeti s:

- radom najranije u 5,30 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sata, a nedjeljom i u dane državnih blagdana, te neradnih dana mogu započeti s:

- radom najranije u 7,00 sati, a završiti s radom u 13,00 sati.

Članak 7.

Radno vrijeme prigodnih sajmovia,izložbi i slično koje se održavaju u dane državnih i vjerskih blagdana, te neradnih dana odnosno u dane drugih manifestacija, određuje organizator uz suglasnost Jedinostvenog upravnog

odjela općine Gornja Stubica.

Članak 8.

Radno vrijeme trgovina može u iznimnim slučajevima (ako za o postoji potreba građana) započeti ranije ili trajati duže od radnog vremena propisanog ovom Odlukom. O tome za svaki pojedinačni slučaj donosi Odluku poglavarstvo Općine.

Članak 9.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- kioske za prodaju novina, cigareta, prigodnu prodaju knjiga, CD-a, sladoleda i sličnih proizvoda, suvenirna, slika, i drugih predmeta umjetničkog obrta i sl.;

- prodavaonice u kino dvorani, sportskim objektima i igralištima u vrijeme održavanja priredbi.

Prodavaonice iz stavka 1. ovog članka posluju prema potrebi potrošača, o čemu donosi odluku pravna ili fizička osoba.

III KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kn fizička osoba ako:

- ne obavlja trgovinu na malo u skladu s prijavljenim i ovjerenim radnim vremenom,

- ne istakne radno vrijeme u skladu sa odredbama ove Odluke i ne posluje u skladu sa istaknutim radnim vremenom,

- u propisanom roku ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Stubica obrazac prijave radnog vremena,

- ovjerenu prijavu radnog vremena ne drži na vidnom mjestu u prodavaonici,

- u propisanom roku ne obavijesti Jedinostveni upravni odjel općine Gornja Stubica ili ne istakne na ulazu u poslovni prostor obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Za prekrešaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kn.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi gospodarska inspekcija, a primjenjuje kaznene odredbe propisane Zakonom o trgovini ("Narodne novine" br.11/96, 75/99, 76/99 i 62/01).

Članak 12.

Vlasnici prodavaonica dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku 30 dana od dana njezinog stupanja na snagu, te su dužni u istom roku prijaviti usklađeni raspored radnog vremena, te otpočeti s radom po tako prijavljenom rasporedu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

"Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije), a time prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u trgovinama ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/96).

KLASA:021-05/01-03/731

Gornja Stubica, 20.11.2001.

NAČELNIK:

Željko Lisak, v.r.

Temeljem članka 240. stavka 2. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br.29/91-pročišćeni tekst i 76/94.) a vezano uz članak 134. stavak 1. Zakona o policiji ("Narodne novine" br.129/00), članka 4. stavak 2. i članka 8. stavak 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine" br. 31/95) i članka 49. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/94 i 04/01.), Općinsko poglavarstvo Gornja Stubica je, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20.11.2001. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite

I

U Stožer civilne zaštite općine Gornja Stubica imenuju se:

1. Željko Lisak, načelnik Općine, Samci 1 a,
2. Stjepan Boronjek, zamjenik načelnika Općine, Samci 17,
3. Franjo Frajtak, član Općinskog poglavarstva, Lovačka ulica 14, Gornja Stubica,
4. Stjepan Sačer, član Općinskog poglavarstva, Brezje 63,
5. Josip Sović, voditelj Odsjeka za gospodarstvo i stambeno-komunalne poslove Općine, Banšćica 1 b.

II

Zadaće Stožera civilne zaštite su propisane odredbom članka 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine" br.31/95).

III

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Odluka Općinskog poglavarstva Gornja Stubica Klasa:021-05/98-03/306 od 30.09.1998.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/730

Gornja Stubica, 20.11. 2001.

NAČELNIK:

Željko Lisak, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" br. 80/01) i članka 45. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.), Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 19. studenog 2001. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica i kriteriji temeljem kojih Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli može propisati drugčije radno vrijeme od onoga koje je uređeno Pravilnikom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("N.N." br. 80/01).

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom

- započeti s radom najranije u 07,00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sati, a nedjeljom
- započeti s radom najranije u 08,00 sati
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

Trgovac može poslovati i izvan radnog vremena iz članak 2. ove Odluke, ako se poslovanje obavlja u vremenu i u skladu s odredbama članka 2. ove Odluke, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli.

Općinsko poglavarstvo sukladno će stavku 1. ovog članka urediti i radno vrijeme prodavaonica izvan radnog vremena iz članka 2. ove Odluke, te odrediti uvjete pod kojima se, iznimno, trgovcima omogućava rad u dane državnih blagdana i neradnih dana sukladno stavku 2. članka 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo.

Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli će radno vrijeme tržnice urediti posebnom odlukom.

Članak 4.

Trgovac je dužan Općinskom poglavarstvu općine Hum na Sutli 15 dana prije početka rada dostaviti obrazac

prijave radnog vremena, sukladno Obrascu prijave radnog vremena ("N.N." br. 80/01).

Članak 5.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz obrasca iz članka 4. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

Članak 6.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 7.

Trgovac je dužan obavijestiti Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje 10 dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od 5 dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 8.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 9.

Odluka o radnom vremenu trgovina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.2/96.) stavlja se van snage.

Članka 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 330-01/01-05/19

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 19. studenog 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Božidar Brezinščak Bagola, prof., v.r.

Na temelju članka 23. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/97.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 03. prosinca 2001. godine donijelo

ODLUKA

o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima

U Rješenju o imenovanju komisije za dodjelu pripomoći učenicima studentima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/01) imenuje se novi član navedene Komisije i to:

"5. Mladen Jutriša iz Vrbišnice bb, za člana."

KLASA:010-07/01-05/37

URBROJ:2214/02-01-01

Hum na Sutli, 04. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 8.i članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine « br. 33/01 i 60/01) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 6. sjednici održanoj 28. 11. 2001. godine, donosi:

STATUT OPĆINE KONJŠČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se, u skladu sa zakonom samoupravni djelokrug Općine Konjščina, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Konjščina, oblici konzultiranja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Statut Općine Konjščina temeljni je i najviši akt Općine Konjščina.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine Konjščina moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Općina Konjščina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Naziv Općine je: OPĆINA KONJŠČINA

Sjedište Općine je u KONJŠČINI, Ulica Ivica Gluhaka br. 13.

Općina je pravna osoba.

Članak 5.

Općina Konjščina prostire se na području katastarske općine Donja Batina - dio, Veleškovec-dio, Konjščina, Jertovec, Peščeno.

Općina Konjščina obuhvaća područje naselja:

Bočadir, Bočaki, Brlekovo, Donja Konjščina, Donja Batina (dio kbr. 217-258), Galovec, Gornja Konjščina, Jelovec, Jertovec, Klimen, Konjščina, Kosovečko, Krapina Selo, Peščeno, Sušobreg (dio od kbr.1 do 96 i od 144 do 159) i Turnišće.

Članak 6.

Općina Konjščina graniči sa jedinicama lokalne samouprave: Budinščina, Hrašćina, Marija Bistrica, Zlatar, Zlatar Bistrica u sastavu Krapinsko - zagorske županije, te Bedenicom i Svetim Ivanom Zelina u sastavu Zagrebačke županije. Granica Općine ide granicom područja rubnih katastarskih općina. U slučaju da se granica područja rubnih katastarskih općina ne podudara s granicom rubnih naselja, odnosno zaselaka koja ulaze u sastav Općine, granica općine ide granicama područja rubnih naselja, odnosno zaselka prikazanih u službenoj jedinici prostornih jedinica.

Granice Općina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 7.

Općina Konjščina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje ,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine;
- obavlja poslove u vezi poticanja poduzetničke aktivnosti u malom i srednjem gospodarstvu,
- upravlja imovinom Općine,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini ,
- obavlja i uređuje i druge poslove značajne za razvoj lokalne samouprave, gospodarskog, društvenog i socijalnog napretka.

Članak 8.

Općina, na temelju odluke Općinskog vijeća može obavljati pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta prenijeti na Krapinsko - zagorsku županiju ukoliko u suglasju sa Županijom ocjeni da je obavljanje pojedinih poslova učinkovitije na taj način.

Postupak prenošenja poslova iz stavka 1. ovog članka pokreće se na inicijativu Općine, odnosno Županije, a regulira se posebnim sporazumom.

Članak 9.

Općina, na temelju odluke Općinskog vijeća može obavljati pojedinih poslova prenijeti na mjesni odbor. U tom slučaju potrebna je prethodna ocjena Općinskog vijeća kojom se utvrđuje da je obavljanje poslova na taj način učinkovitije.

Članak 10.

Općina, na temelju odluke Općinskog vijeća može obavljati pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom kojom se utvrđuje takav način obavljanja poslova.

Članak 11.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršavanja prenijetih, odnosno na drugi način organiziranih poslova iz članka 8., 9. i 10. Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka između općine i ostalih jedinica lokalne samouprave, odnosno Županije sklapa se sporazum kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 12.

Općinsko vijeće može pored poslova koje je po zakonu dužno organizirati tražiti i obavljanje određenih poslova ukoliko su osigurani uvjeti za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Konjščina može pokrenuti i zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

III. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 13.

Općina Konjščina ima svoja obilježja: grb i zastavu.

Članak 14.

Na temelju zakona i podzakonskih akata, uz uvažavanje elemenata iz povijesti i imena Konjščina utvrđen je grb i zastava Općine Konjščina.

Članak 15.

Sadržaj grba i zastave utvrđen je posebnom Odlukom o grbu i zastavi Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br.24/96 i 3/97).

Grb i zastava Općine koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko poglavarstvo može, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom iz stavka 1. ovog članka na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva odobriti uporabu

grba fizičkim i pravnim osobama .

Aktom kojim se odobrava uporaba grba, utvrđuju se uvjeti i način uporabe.

Članak 16.

Općina Konjščina kao DAN OPĆINE svečano slavi DAN ŽUPE SVETOG DOMINIKA - 08. kolovoza.

Dan Općine svečano se obilježava na temelju programa kojeg donosi nadležno tijelo - Odbor za obilježavanje prigodnih datuma.

Prigodom dana Općine Konjščina mogu se dodjeljivati priznanja u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, te priređuju prigodne svečanosti.

Članak 17.

Tijela i organi Općine Konjščina utvrđeni Zakonom (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina) imaju službene pečate s grbom Republike Hrvatske.

Pečati se nabavljaju, rabe te čuvaju i uništavaju u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 18.

Javna priznanja Općine utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Odluku o utvrđivanju priznanja kao i dodjeli pojedinog priznanja fizičkoj, pravnoj osobi (tvrci, ustanovi, udruzi i dr.) Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 19.

Tijela Općine su:

I. PREDSTAVNIČKO TIJELO

Općinsko vijeće

II. IZVRŠNA TIJELA

- Općinski načelnik

- Općinsko poglavarstvo,

Članak 20.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika i upravnog tijela Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako

zakonom nije drugačije određeno.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 21.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Konjščina i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 22.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine, Poslovnik o radu,
2. Donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
3. Donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. Donosi programe javnih potreba
5. Bira i razrješava Općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Poglavarstva Općine
6. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
7. Imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
8. Odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva Općine ili Poglavarstvu Općine u cjelini,
9. Uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
10. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
11. Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
12. Odlučuje o davanju koncesija, ako pojedina pitanja iz tog djelokruga zakonom nisu stavljena u nadležnost drugom tijelu Općine
13. Odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100 % udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100 % udjel odnosno dionice,
14. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,
15. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
16. Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili

drugim propisom stavljeni u djelokrug.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. Zastupa Vijeće,
 2. Saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
 3. Brine o javnosti rada Vijeća,
 4. Obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.
- Predsjednik Vijeća u izvršavanju obveza utvrđenih ovim člankom dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 25.

Potpredsjednik Općinskog Vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća

Članak 26.

Članovi Općinskog Vijeća osobito imaju pravo:

1. Predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. Postavljati pitanja na sjednicama Općinskog vijeća i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. Na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog Vijeća.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Pitanje mirovanja, odnosno prestanka mandata članu Općinskog vijeća utvrđeno je Zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za

izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog Vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 29.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Mandatna komisija
3. Komisija za statut i poslovnik
4. druge Komisije i odbori utvrđeni posebnim zakonima ili prema potrebi

Članak 30.

Poslovníkom Općinskog Vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, način rada, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog Vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova Vijeća kao i druga pitanja.

Općinsko vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća na sjednici, osim u slučajevima kada je zakonom, ovim statutom ili temeljem odluke Vijeća utvrđeno da je za odlučivanje o pojedinom pitanju potrebna drugačija većina (npr. donošenje statuta, poslovnika, proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i dr.).

Općinski načelnik

Članak 31.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom svih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću Način i postupak izbora Općinskog načelnika utvrđen je Poslovníkom u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 32.

Općinski načelnik:

1. Zastupa Općinu i nositelj je izvršene vlasti,
2. Predsjednik je Poglavarstva Općine,
3. Naredbodavatelj je proračuna, te odgovoran za njegovo izvršenje, kao i za provedbu propisa koji se odnose na proračun
4. Daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
5. Ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
6. Podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
7. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
8. Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Općine.

Članak 33.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela - Općinskog vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini Općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 34.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine podnosi izvješće Općinskom vijeću i odgovoran mu je za provođenje utvrđene politike Općine, a za obavljanje prenijetih poslova državne uprave u nadležnost Općine odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 35.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika svoju dužnost obavlja na način na koji to utvrdi Općinski načelnik, odnosno u nemogućnosti da on utvrdi način obavljanja dužnosti zamjenika, isto utvrđuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može pristupiti donošenju odluke iz stavka 2. ovog članka ukoliko općinski načelnik svoju dužnost ne može obavljati u kontinuitetu duže od osam dana i postoje realne pretpostavke da dužost neće moći obavljati u narednom razdoblju koje ne može biti kraće od 30 dana.

Općinski načelnik određuje između dva zamjenika Općinskog načelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici Općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja Općinskog načelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga. Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 36.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog Vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenici Općinskog načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao Općinski načelnik.

Općinsko poglavarstvo

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo Općine Konjščina (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici po položaju su članovi Poglavarstva.

Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 39.

Poglavarstvo sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta:

1. Priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. Predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. Utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
7. Upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine
8. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. Obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
10. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja u skladu sa ovim Statutom, zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima kada je zakonom, ovim statutom ili temeljem odluke Vijeća ili Poglavarstva utvrđeno da je za odlučivanje o pojedinom pitanju potrebna drugačija većina (npr. kada donosi odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima - odlučuje većinom glasova svih članova i dr.)

Jedinstveni upravni odjel i službe Općine

Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava jedinstveni upravni odjel, a može posebnom odlukom ustrojiti i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Općine.

Upravna tijela Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općine i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela Općine dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg, na temelju javnog natječaja u skladu sa zakonom imenuje Poglavarstvo.

Službama Općine upravljaju rukovoditelji utvrđeni aktom kojim se osniva pojedina služba.

Članak 42.

Upravna tijela Općine samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Općinskom načelniku i Poglavarstvu.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora, odnosno Vijeća Mjesnog odbora s rukovodstvom Općine (Općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom, zaposlenicima Upravnog odjela Općine, predsjednikom Općinskog vijeća i dr. članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskog vijeća zavisno od materije o kojoj je potrebno raspraviti)

Sastanak iz stavka 1. ovog članka saziva Općinski načelnik.

Podrobnije o načinu održavanja sastanka s građanima regulirat će se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga /Općinskog Vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 46.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 47.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 48.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga /Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača moraju biti ispisani na način da se može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 50.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti. Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Na području Općine Konjščina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor sukladno zakonu je pravna osoba.

Mjesni odbori na području Općine su:

Red. br.	Mjesni odbor	Naselja koja obuhvaća
1.	KONJŠČINA	Konjščina
2.	JERTOVEC	Jertovec Pešćeno
3.	BOČAKI	Bočaki Klimen Bočadir
4.	KRAPINA SELO	Krapina Selo Galovec
5.	TURNIŠĆE	Turnišće Donja Batina Brlakovo
6.	G. KONJŠČINA	G. Konjščina D. Konjščina Kosovečko
7.	SUŠOBREG	Sušobreg

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Do provedbe izbora za tijela mjesnih odbora (Vijeća mjesnog odbora i predsjednika) sukladno ovom Statutu, dosadašnji mjesni odbori kao i njihova tijela nastavljaju sa radom.

Članak 52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, kao i inicijativu i prijedlog za preustroj (ukidanje, spajanje, promjenu područja obuhvata) već osnovanih mjesnih odbora, mogu dati građani s tog područja, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, Općinsko poglavarstvo, Komisija za statut i poslovnik.

Prijedlog, odnosno inicijativa sadrži podatke o podnositelju inicijative odnosno prijedloga, imenu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, a podnosi se Općinskom načelniku.

Ovlašteni predlagач dužan je u roku 30 dana podnijeti Općinskom vijeću prijedlog izmjena i dopuna ovog Statuta vezano za preustroj mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeće mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pavo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 9, s time da mora biti neparan.

Broj članova a vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi pravila mjesnog odbora
2. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,
5. saziva mjesne zborove građana,
6. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine
7. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine
9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
10. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama na kojoj je prisutna natpolovična većina članova vijeća mjesnog odbora.

Vijeća mjesnog odbora odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ukoliko za pojedina pitanja ovim Statutom, odnosno posebnom odlukom Općinskog vijeća ili vijeća mjesnog odbora nije drugačije određeno.

Članak 55.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 56.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom Općinskom odlukom.

Članak 57.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen Općinskom odlukom.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata koji imaju utjecaj na njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.
5. druga pitanja koja mu povjeri Općinsko vijeće, odnosno Općinsko poglavarstvo

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 60.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vazanim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 62.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora. Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava

koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspoloža, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine, može se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Općina slobodno raspoloža prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje na temelju akata Općinskog vijeća u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 68.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 69.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama

proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 70.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 72.

Općina može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 73.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine

IX. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 75.

Poglavarstvo Općine donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog Vijeća.

Članak 76.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog Vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 77.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog Vijeća i Poslovníkom Poglavarstva.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 78.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

XI. JAVNOST RADA

Članak 79.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik, odnosno druga osoba koja ovlasti Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 80.

Sjednice Općinskog Vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Građani preko svojih predstavnika koji su zainteresirani ili predstavnici zainteresiranih pravnih osoba mogu prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih tijela.

Podrobnije o prisustvovanje sjednicama tijela Općine iz stavka 2. ovog članka regulirat će se poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnici propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 81.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 82.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom utvrđene interese te ispunjavati građanske dužnosti i biti informirani o pitanjima kojima se neposredno ostvaruju lokalne potrebe građana.

Članak 83.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo. Upravno tijelo Općine koje odredi Općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 84.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 85.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnícima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga

Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 87.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno uskladiti postojeće u rokovima određenim posebnim zakonima, odnosno u roku šest mjeseci s odredbama ovog Statuta.

Članak 88.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radna tijela Općinskog Vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskoga Vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu, osim ako zakonom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Konjščina («Službeni glasnik

Krapinsko - zagorske županije» br. 6/94, 12/96 i 4/01)

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu - Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:023-01/01-01/3

URBROJ:2211/04-01-01-14

Konjščina 28. 11. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. polj., v.r.

Na temelju članka 13., 30a., 33., 36., 38c., 38i., 38m. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 28. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 6/94 i 12/96) Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 6. sjednici održanoj 28.11.2001. godine, donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA I O PRIREZU

POREZU NA DOHODAK

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se vrste ,stope , visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza i prireza porezu na dohodak što su vlastiti izvori prihoda Općine Konjščina.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Konjščina uvodi slijedeće poreze:

- 1.prirez porezu na dohodak
 - 2.porez na potrošnju
 - 3.porez na kuće za odmor
 - 4.porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište
 - 5.porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine
 - 6.porez na tvrtku ili naziv
 - 7.porez na korištenje javnih površina
- Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od :

- 1.nesamostalnog rada
- 2.samostalne djelatnosti
- 3.imovine i imovinskih prava
- 4.kapitala

Članak 4.

Vrste poreza na dohodak, obračun, način i rokovi plaćanja poreza na dohodak i oslobođanja plaćanja poreza na dohodak propisani su Zakonom o porezu na dohodak i primjenjuju se pri utvrđivanju prireza porezu na dohodak.

Članak 5.

Obveznik poreza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a ima prebivalište na području Općine Konjščina i obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac (isplatilac dohotka) istodobno sa isplatom dohotka.

Članak 7.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Članak 8.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5 %.

Članak 9.

Podaci o obračunatom i uplaćenom prirezu na dohodak na plaće, mirovine i druge dohotke od nesamostalnog rada unose se u karticu poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Članak 10.

Prirez porezu na dohodak uplaćuje se na uplatne račune prema važećoj Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna .

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe i drugi isplatioci dohotka dužni su, na zahtjev upravnih tijela Općine Konjščina ,dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje poreza i prireza na dohodak.

Porez na potrošnju

Članak 12.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3 %.

Članak 13.

Bezalkoholnim pićima u smislu članka 12. ove Odluke smatraju se prirodni voćni sokovi (juice) kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode , osim kave i čaja.

Članak 14.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje imaju ugostiteljske objekte na području Općine Konjščina.

Članak 15.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 13. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 16.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec , na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost

Porez na potrošnju uplaćuje se na žiro-račun proračuna Općine Konjščina korištenjem odgovarajuće šifre prihoda i matičnog broja za pravne osobe i JMBG za fizičke osobe.

Članak 17.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je do 15. u mjesecu za protekli mjesec predati obračun poreza na potrošnju na propisanom obrascu u Upravni odjel odsjek za financije Općine Konjščina.

Porez na kuće za odmor

Članak 18.

Obveznici poreza na kuće za odmor su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor. Vlasništvo nad nekretninom dokazuje se posjedovnim listom, kupoprodajnim ili darovnim ugovorom, rješenjem o nasljeđivanju te drugim vlasničkim ispravama.

Ako ima više suvlasnika na nekretnini iz stavka 1. ovog članka obveznici su svi suvlasnici razmjerno njihovom udjelu. U slučaju da se suvlasnici pismeno suglase, zbog njihovih osobnih razloga, porez se u cijelosti može razrezati samo jednom suvlasniku.

Članak 19.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 20.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te za skladištenje i čuvanje poljoprivrednih proizvoda koji služe za potrebe domaćinstva.

Članak 21.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 19. ove Odluke osim osobne iskaznice može se uzeti u obzir i slijedeća dokumentacija: potvrda Porezne uprave u mjestu plaćanja poreza i prireza na dohodak, potvrda o mjestu zaposlenja, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka i drugi raspoloživi dokazi.

Članak 22.

Porez na kuću za odmor plaća se prema metru četvornom površine godišnje i to:

- | | |
|---|------|
| 1. za kuće do 50 godine starosti | 8,00 |
| kuna po m ² korisne površine | |
| 2. za kuće preko 50 godine starosti | 5,00 |
| kuna po m ² korisne površine | |

Ako kuća za odmor nije u cijelosti uređena za korištenje, osnovica za razrez poreza je površina uređenog prostora.

Članak 23.

Porez na kuće za odmor ne plaća se u slijedećim slučajevima:

- (1) Na kuće za odmor koje se na mogu koristiti zbog
 - ratnih razaranja
 - prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres,

klizišta i drugo)

- starosti i trošnosti koja ugrožava sigurnost boravka u objektu

(2) Na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici

Oslobođenje od plaćanja poreza na kuće za odmor mogu koristiti porezni obveznici i to:

(1) Vlasnici klijeti koji imaju stalno prebivalište na području Općine Konjščina čija korisna stambena površina ne prelazi 20 m², a nalaze se u sklopu gospodarskog objekta (vinski podrum, spremište alata itd.)

(2) Vlasnici kuća ili stanova u kojima stalno žive članovi njihove uže obitelji (djeca, roditelji), a koji imaju stalnu prijavu boravka na adresi tog objekta.

(3) Vlasnici kuća za odmor stariji od 70 godina koji su kuću za odmor stekli nasljeđivanjem, a mjesečna primanja po članu zajedničkog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelaze 800 kuna.

Za korištenje ovih povlastica iz stavka 2. ovog članka obveznici su dužni dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom mogu dokazati pravo na oslobađanje plaćanja ovog poreza.

Članak 24.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15. dana od dana dostave rješenja u korist proračuna Općine Konjščina.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 25.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako zemljište ne obrađuju više od godinu dana.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

Članak 26.

Osnovica za obračun je površina neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Članak 27.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u godišnjem iznosu po hektaru, ovisno o kulturi i klasi zemljišta, kako slijedi:

Vrsta zemljišta	Klasa I.	Klasa II.	Klasa III.	Klasa IV.
Oranica	500,00	400,00	300,00	200,00
Povrtnjaci	800,00	600,00	400,00	300,00
Voćnjaci	1000,00	800,00	600,00	400,00
Vinogradi	1000,00	800,00	600,00	400,00
Livade	250,00	200,00	150,00	100,00

Članak 28.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje općini.

Članak 29.

Od plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobađaju se slijedeći vlasnici zemljišta:

1. Vlasnici zemljišta koji su oslobođeni plaćanja vodne naknade. Kao dokaz prilaže se rješenje o oslobađanju od plaćanja vodne naknade za prethodnu godinu.

2. Vlasnici zemljišta koji zbog bolesti ili invaliditeta ne mogu obrađivati zemljište, a u zajedničkom domaćinstvu nemaju radno sposobnog člana mlađeg od 65 godina za muške i 60 godina za žene. Kao dokaz predložuju odgovarajuće liječničke nalaze iz kojih je vidljiva radna sposobnost.

Članak 30.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na pojedinačne katastarske čestice čija površina ne prelazi 1.000 četvornih metara ili 0.1 hektar.

Članak 31.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužni su podatke za razrez poreza dostaviti u Upravni odjel Općine Konjščina do 31. ožujka tekuće godine za koju se vrši razrez poreza. Podaci u prijavi trebaju sadržavati podatke o: površini, klasi, kulturi i katastarskom broju čestice.

Članak 32.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku 15. dana od dana dostave rješenja u korist proračuna Općine Konjščina.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 33.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 34.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je pravna ili fizička osoba, vlasnik nekretnine koja se nalazi na području Općine Konjščina.

Članak 35.

Osnovica poreza za nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekorištene nekretnine izražena u četvornim metrima

Članak 36.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se 7,50 kuna po m² korisne površine nekorištene poduzetničke nekretnine godišnje, u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 37.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na :

1. na nekretnine koje su privremeno povjerene na upravljanje Općini Konjščina

2. na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

3. na nekretnine koje su pretrpjele štetu od elementarnih nepogoda (požar, poplava, potres i drugo).

4. na dio poslovnog prostora koji se nalazi u sklopu stambenog objekta, a koji je naknadno adaptiran u poslovni prostor i može se ponovo provesti u stambeni prostor.

Članak 38.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su podatke za razrez poreza dostaviti u Upravni odjel Općine Konjščina do 31. ožujka tekuće godine za koju se vrši razrez poreza. Podaci u prijavi trebaju sadržavati podatke : lokacija nekretnine, korisna površina u m² i datum od kada se ne koristi.

Porez na tvrtku ili naziv

Članak 39.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su i sve poslovne jedinice koje su u sastavu pravnih i fizičkih osoba, a koje posluju na području Općine Konjščina (pogoni, prodavaonice, radionice, prodajna mjesta i pokretne trgovine).

Pod tvrtkom ili nazivom u smislu stavka 1. i 2. ovog članka smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili obrtnička radnja sudjeluje u pravnom prometu, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinski poduzetnici ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim licima.

Članak 40.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to kako slijedi:

1. Pravne osobe, odnosno, poslovne jedinice pravnih osoba s područja poljoprivrede, lova i šumarstva, ribarstva, rudarstva, prerađivačke industrije, opskrbe električnom energijom, vodom, i plinom, građevinarstva, prijevoza, skladištenja, prometa i veza, razvrstane prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti u iznosu od:

- koje imaju od 0 do 5 zaposlenih	750,00 kuna
- koje imaju od 6 do 10 zaposlenih	950,00 kuna
- koje imaju od 11 do 50 zaposlenih	1.140,00 kuna
- koje imaju više od 50 zaposlenih	1.900,00 kuna

Broj zaposlenih uzima se na dan 31.12. godine koje prethodi razrezu poreza.

2. Pravne osobe, odnosno, poslovne jedinice pravnih osoba s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma (

hotelijerstvo) od:

- trgovina	1.140,00 kuna
- ugostiteljstvo	1.140,00 kuna
- turizam	760,00 kuna

3. Pravne osobe, odnosno, poslovne jedinice osoba s područja financija, osiguranja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te ostale nespomenute djelatnosti i to:

- financije, osiguranje i marketing	1.140,00 kuna
- ostali	760,00 kuna

4. Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost (obrtnici) porez na tvrtku ili naziv plaćaju kako slijedi:

- Poljoprivredna proizvodnja (žitarica, povrća, voća, cvijeća, grožđa i vina, industrijskog i ljekovitog bilja, uzgoja stoke i peradi, proizvodnja jaja, proizvodnja meda i drugih pčelarskih proizvoda i ostale poljoprivredne djelatnosti)	300,00 kuna
- proizvodno i uslužno obrtništvo (osim trgovine i ugostiteljstva)	495,00 kuna
- liječnici i stomatolozi privatne prakse	495,00 kuna
- trgovačke obrtničke radnje	950,00 kuna
- ugostiteljske obrtničke radnje	1.140,00 kuna

Članak 41.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje plaća se samo jedan porez. Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe čije je sjedište na području Općine Konjščina (pogoni, prodavaonice, ugostiteljski objekti, radionice, pokretne trgovačke i ugostiteljske radnje i slično) plaćaju porez na tvrtku u visini 50 % od utvrđenog iznosa u članku 40. ove odluke.

Poslovne jedinice pravnih i fizičkih osoba čije je sjedište izvan područja Općine Konjščina za prvu poslovnu jedinicu plaćaju puni iznos poreza iz članka 40. ove odluke, a za svaku narednu 50 % od utvrđenog iznosa iz članka 40. ove odluke.

Članak 42.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost u tekućoj godini ne plaćaju porez na tvrtku za tu godinu. Kao dokaz da se ne obavlja djelatnost dužni su dostaviti potvrdu nadležne porezne Uprave da nisu obveznici poreza na dobit, odnosno, poreza na dohodak.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji počinju obavljati djelatnosti u tijeku godine plaćaju porez na tvrtku srazmjerno broju mjeseci poslovanja u godini za koju se razrezuje porez.

Fizičke osobe (obrnici) koji u tijeku godine imaju privremenu odjavu djelatnosti plaćaju porez na tvrtku u visini 50 % utvrđenog iznosa ako odjava u tijeku godine za koju se vrši razrez poreza traje više od šest mjeseci.

Članak 43.

Obveznici poreza na tvrtku imaju pravo na porezne olakšice kod razreza poreza na tvrtku u slijedećim slučajevima:

1. Novo osnovane tvrtke koje imaju sjedište na području Općine Konjščina i proizvodne poslovne jedinice tvrtki koje imaju sjedište izvan područja Općine Konjščina u prvoj godini rada plaćaju 30 %, a u drugoj

godini rada 65 % od iznosa poreza iz članaka 40. i članaka 41.

Na tu olakšicu nema pravo fizička osoba koja otvori obrt pod drugim nazivom, a u istoj ili sličnoj djelatnosti.

2. Pravo na olakšicu imaju pravo i tvrtke iz članaka 40. točke 1. i točke 4 alineja 1., 2. i 3. ako povećaju broj uposlenih u godini koja prethodi godini razreza poreza prema slijedećoj skali:

Povećanja zaposlenosti u %					
10,1 do 20,0	21,1 do 30,0	31,1 do 51,0	50,1 do 70,0	70,1 i više	
% olakšice	30	40	60	80	100

Kod tvrtki koje imaju više poslovnih jedinica na području Općine Konjščina izračunava se promjena ukupnog broja uposlenih u svim poslovnim jedinicama, a olakšica se primjenjuje na sve poslovne jedinice poreznog obveznika.

Povećanje broja uposlenih izračunava se na osnovu prosječnog stanja koncem mjeseca tako da se podijeli prosječno stanje uposlenih za godinu koja prethodi razrezu poreza sa stanjem sa prosječnim stajem zaposlenih u prethodnoj godini i pomnoži sa 100.

Olakšice iz ovog članka mogu se zbrajati, s time, da ukupna olakšica ne može biti veća od 100 %.

Članak 44.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Članak 45.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je promjenu imena ili naziva tvrtke i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti Upravnom odjelu Općine Konjščina u roku 15 dana od upisa u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 46.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste općinske javne površine za obavljanje sezonske, privremene ili povremene poduzetničke djelatnosti.

Pod javnom površinom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su, u skladu s prostornim planom, namijenjena općoj uporabi kao: ulice, trgovi, parkovi, igrališta i druge prometne i zelene površine.

Članak 47.

Osnovica za obračun poreza na korištenje javnih površina je metar četvorni javne površine.

Članak 48.

Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se kako slijedi:

1. Za korištenje javne površine koja se koristi cijele

godine ili sezonski (najmanje 3 mjeseca u tijeku godine) plaća se 60,00 kuna po m² mjesečno.

2. Za privremeno ili povremeno korištenje javne površine (jedan do dva dana u tjednu) plaća se 5,00 kuna po m² korištene površine dnevno.

Članak 49.

Za korištenje javne površine zaključuje se ugovor sa korisnikom (obveznikom) naročito u slučaju točke 1. članaka 48. ,dok se u slučaju iz točke 2. članka 48. naplata može izvršiti i unaprijed ili na licu mjesta od strane ovlaštene osobe.

Članak 50.

U slučaju kad se zaključuje ugovor o korištenju javne površine porez se plaća najkasnije do 15 u mjesecu za prethodni mjesec na temelju dostavljenog zaduženja.

Članak 51.

Porez na korištenje javne površine ne plaćaju Udruge građana uz prethodno odobrenje Upravnog odjela općine Konjščina.

III. OBRAČUN I NAPLATA POREZA

Članak 52.

Poslove u vezi s razrezom poreza i naplatom poreza iz ove odluke, osim prireza na porez na dohodak, obavlja Upravni odjel -Odsjek za financije Općine Konjščina.

Članak 53.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak povjeravaju se Poreznoj upravi područnom uredu u Zlataru.

Članak 54.

Kada obveznik poreza i prireza porezu na dohodak dospjeli porez i prirez na porez na dohodak ne plati u propisanom roku pristupit će se prisilnoj naplati po odredbama Općeg poreznog zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti " Odluka o porezima općine Konjščina" objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj: 6 /94,15 /94,8 /95 i 6/98.

Članak 56.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije , a objavit će se i u Narodnim novinama ,a primjenjuje se od 01.01.2002.godine .

KLASA:410-01/01-01/16

UR.BROJ:2211/04-1-01-3

U Konjščini, 28.11.2001..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dip.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 26. i članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95,70/97,128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i Statuta Općine

Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 6. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o priključenju potrošača komunalne infrastrukture na javnu vodovodnu mrežu na području Općine Konjščina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koji moraju biti ispunjeni za priključenje objekata na sustav javne vodoopskrbe koja je u sustavu Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok i to:

- postupak
- tehničko-tehnološke uvjete
- rokove za pojedine priključke
- način plaćanja naknade
- kaznene odredbe

Članak 2.

Konstatira se da sustav javne vodoopskrbe na području Općine Konjščina obavlja Zagorski vodovod d.o.o. Zabok (u daljnjem tekstu: Zagorski vodovod) kojim je Općina Konjščina jedan od suosnivača i imatelj udjela u temeljnom kapitalu u 3,65 % sukladno Ugovoru o usklađenju općih akata s Zakonom o trgovačkim društvima od 14. ožujka 1997. godine.

Postupak i tehničko tehnološki uvjeti za priključenje

Članak 3.

Temeljem podnietog zahtjeva fizičke, odnosno pravne osobe za priključak objekta, odnosno građevinskog zemljišta na javnu vodovodnu mrežu Zagorski vodovoda d.o.o. utvrđuje tehničko-tehnološke uvjete priključka.

Aktom kojim se utvrđuju tehničko-tehnološki uvjeti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i rok u kojem će se izvršiti priključak po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Za razvitak i izgradnju objekata komunalne infrastrukture za koje je zadužena jedinica lokalne samouprave je i opskrba pitkom vodom, što se utvrđuje Programom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture - opskrba pitkom vodom financira se iz :

1. cijene komunalne usluge - opskrbu pitkom vodom
2. naknade za priključenje
3. proračuna jedinica lokalne samouprave
4. naknade za koncesiju
5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Naknadu iz stavka 1. točka 2. ovog članka plaća vlasnik građevne čestice, donosno građevine nakon što mu se utvrde tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje od strane Zagorskog vodovoda.

Upravni odjel Općine Konjščina donosi rješenje o utvrđivanju naknade za priključak temeljem ove Odluke.

Rješenjem iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se i rokovi plaćanja naknade za priključenje koji ne može biti duži od 12 obroka (mjeseca).

Po isplati naknade za priključenje, Upravni odjel izdaje potvrdu o plaćanju iste.

Članak 6.

Sukladno članku 5. utvrđuju se slijedeće naknade za priključenje na javnu vodovodnu mrežu za nove potrošače i to:

a) za obiteljske kuće (domaćinstva) prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

b) za jednosobni stan i garsonjera.

50 % iznosa pod a)

c) za dvosobni i dvoiposobni stan.

70 % iznosa pod a)

d) za trosobni i višesobni stan

90 % iznosa pod a)

e) klijeti i vikend objekti koji nisu namjenjeni stanovanju. 50 % iznosa pod a)

f) poslovni prostor .prosječna mjesečna bruto plaća u RH za prethodnu godinu

Izuzetno pri utvrđivanju naknade, za slučaj korištenja voda za tehnološke potrebe, njezina visina, ovisno o količini mjesečnog predviđenog utroška vode, iznositi će:

- predviđeni utrošak od 500 do 1000 m³ 10.000,00 kuna

- predviđeni utrošak iznad 1000 m³ 18.000,00 kuna

Ugovorom između Zagorskog vodovoda i Općine Konjščina regulirat će se način međusobne razmjene podataka o novim tražiteljima priključka objekata kojih su vlasnici ili korisnici na sustav javne vodoopskrbe, kao i ostala prava i obaveze.

Članak 7.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Konjščina namjenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture - opskrbe pitkom vodom stanovništva na području Općine Konjščina.

Članak 8.

Svi vlasnici građevina na području Općine Konjščina unutar građevinskog područja dužni su svoju građevinu priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u roku godine dana od stvaranja uvjeta za priključenje na istu.

Na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom vlasnici građevine koja se nalazi izvan građevinskog područja (stambeni objekt, klijeti, farmu, gospodarski objekti i dr. građevine) odnosno zemljište - poljoprivredno mogu isto priključiti ukoliko postoje uvjeti za takav priključak.

Odluku da li postoje uvjeti za priključak građevine iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Zagorski vodovod kod utvrđivanja tehničko-tehnoloških uvjeta iz članka 3. ove Odluke.

Članak 9.

Iznimno, neplaćanje naknade za priključenje sukladno ovoj Odluci, a na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva vlasnika građevine i podnešenih dokumenata, donosi Općinsko poglavarstvo.

Kriteriji za donošenje Odluke iz stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo donijeti će ukoliko su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- za građevine namjenjene stanovanju ukoliko domaćinstvo u godini podnošenja zahtjeva kao i u prethodnoj godini prosječno nije ostvarilo prihode po članu kućanstva veće od utvrđene osnovice za ostvarivanje stalne novčane naknade temeljem propisa o socijalnoj skrbi.

U slučaju iz stavka 2. ove točke, svoje mišljenje daje i Vijeće mjesnog odbora u koje spada kućanstvo.

- za objekte namjenjene jedinici lokalne samouprave

- udruzi koja se sufinancira iz Proračuna općine Konjščina.

Članak 10.

Vlasnicima građevina koji su sudjelovali u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture - opskrbe pitkom vodom (samodoprinosom ili na drugi način, uplatom za isti temeljem priključka objekta u kojem su do sada stanovali, odnosno obavljali gospodarsku djelatnost) ukoliko se iz dosadašnjeg stambenog objekta preseljavaju u novoizgrađeni i koriste isto brojilo, ne temelju pismenog zahtjeva uz dostavu potrebnog dokaza, nakon provedenog postupka, izdat će se potvrda o oslobađanju plaćanja naknade za priključenje.

Potvrdu iz stavka 1. ovog članka, temeljem provedenog postupka izdaje Upravni odjel Općine Konjščina.

Kaznene odredbe

Članak 11.

Novčanom kaznom za nepridržavanje odredbi ove Odluke kaznit će se pravna odnosno fizička osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (članak 28.)

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na javnu vodovodnu mrežu protivno uvjetima određenim člankom 3. i 5. ove Odluke

- ako ne priključi građevinu na javnu vodovodnu mrežu u rokovima određenim člankom 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Naplaćena novčana kazna, sukladno odredbi stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Konjščina.

Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:325-01/01-01/13
URBROJ: 2211/04-1-01-3
Konjščina, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 26. i članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95,70/97,128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 6. sjednici, održanoj 28. studenog 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o priključenju potrošača komunalne infrastrukture opskrbe plinom na području Općine Konjščina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koji moraju biti ispunjeni za priključenje objekata na sustav opskrbe plinom i to:

- postupak
- tehničko-tehnološke uvjete
- rokove za pojedine priključke
- način plaćanja naknade
- kaznene odredbe

Članak 2.

Konstatira se da sustav opskrbe plinom na području Općine Konjščina obavlja Komunalac d.o.o. Konjščina (u daljnjem tekstu: Komunalac) kojim je Općina Konjščina jedan od suosnivača i imatelj udjela u temeljnom kapitalu u 28,52 % sukladno Društvenom ugovoru o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu od 25.05.2000. godine.

Postupak i tehničko tehnološki uvjeti za priključenje

Članak 3.

Temeljem podnietog zahtjeva fizičke, odnosno pravne osobe za priključak objekta, odnosno građevinskog zemljišta na opskrbu plinom Komunalac utvrđuje tehničko-tehnološke uvjete priključka.

Aktom kojim se utvrđuju tehničko-tehnološki uvjeti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i rok u kojem će se izvršiti priključak po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Za razvitak i izgradnju objekata komunalne infrastrukture za koje je zadužena jedinica lokalne samouprave je i opskrba plinom, što se utvrđuje Programom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture - opskrba plinom financira se iz :

1. cijene komunalne usluge - opskrba plinom
2. naknade za priključenje

3. proračuna jedinica lokalne samouprave
4. naknade za koncesiju
5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Naknadu iz stavka 1. točka 2. ovog članka plaća vlasnik građevne čestice, donosno građevine nakon što mu se utvrde tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje od strane Komunalca.

Upravni odjel Općine Konjščina donosi rješenje o utvrđivanju naknade za priključak temeljem ove Odluke.

Rješenjem iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se i rokovi plaćanja naknade za priključenje koji ne može biti duži od 12. obroka (mjeseca).

Po isplati naknade za priključenje, Upravni odjel izdaje potvrdu o plaćanju iste.

Članak 6.

Sukladno članku 5. utvrđuju se slijedeće naknade za priključenje na opskrbu plinom za nove potrošače i to:

- a) za obiteljske kuće (domaćinstva).....prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- b) za jednosobni stan i garsonjera
50 % iznosa pod a)
- c) za dvosobni i dvoiposobni stan
70 % iznosa pod a)
- d) za trosobni i višesobni stan
90 % iznosa pod a)
- e) klijeti i vikend objekti koji nisu namjenjeni stanovanju 50 % iznosa pod a)
- f) poslovni prostor prosječna mjesečna bruto plaća u RH za prethodnu godinu na potrošnju za svakih 2,6 m³/sat

Ugovorom između Komunalca i Općine Konjščina regulirat će se način međusobne razmjene podataka o novim tražiteljima priključka objekata kojih su vlasnici ili korisnici na sustav opskrbe plinom, kao i ostala prava i obveze.

Članak 7.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Konjščina namjenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture - opskrbe plinom na području Općine Konjščina.

Na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom vlasnici građevine koja se nalazi izvan građevinskog područja (stambeni objekt, klijeti, farmu, gospodarski objekti i dr. građevine) odnosno zemljište mogu isto priključiti ukoliko postoje uvjeti za takav priključak.

Odluku da li postoje uvjeti za priključak građevine iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Komunalac kod utvrđivanja tehničko-tehnoloških uvjeta iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Iznimno, smanjenje ili neplaćanje naknade za priključenje sukladno ovoj Odluci, a na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva vlasnika građevine i podnešenih dokumenata, donosi Općinsko poglavarstvo i to:

- za objekte namjenjene jedinici lokalne samouprave
- udruzi koja se sufinancira iz Proračuna općine Konjščina i dr.

Članak 9.

Vlasnicima građevina koji su sudjelovali u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe plinom (samodoprinosom ili na drugi način, uplatom za izgradnju za širenje mreže ili plaćanjem naknade za priključenje, a do sada im nije izvršen priključak, ukoliko se iz dosadašnjeg stambenog objekta preseljavaju u novoizgrađeni i koriste isti plinomjer) ne temelju pismenog zahtjeva uz dostavu potrebnog dokaza, nakon provedenog postupka, izdat će se potvrda o oslobađanju plaćanja naknade za priključenje.

Potvrdu iz stavka 1. ovog članka, temeljem provedenog postupka izdaje Upravni odjel Općine Konjščina.

Kaznene odredbe

Članak 10.

Novčanom kaznom za nepridržavanje odredbi ove Odluke kaznit će se pravna
odnosno fizička osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (članak 28.)

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na javni sustav opskrbe plinom protivno uvjetima određenim člankom 3. i 5. ove Odluke

- ako ne priključi građevinu na javni sustav opskrbe plinom u rokovima određenim člankom 5. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, bez obaveze priključka.

Naplaćena novčana kazna, sukladno odredbi stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Konjščina.

Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/01-01/111

URBROJ:2211/04-1-01-4

Konjščina, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 26. i članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 45. Odluke o odvodnji otpadnih voda ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/96) i Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 6. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o priključenju potrošača komunalne infrastrukture na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Konjščina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koji moraju biti ispunjeni za priključenje objekata na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: odvodnja) i to:

- postupak
- tehničko-tehnološke uvjete
- rokove za pojedine priključke
- način plaćanja naknade
- kaznene odredbe

Članak 2.

Konstatira se da o sustavu odvodnje na području Općine Konjščina do donošenja Odluke o povjeravanju poslova odnosno reguliranju pitanja tko će se brinuti o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, obavlja Općina Konjščina.

Postupak i tehničko tehnološki uvjeti za priključenje

Članak 3.

Temeljem podnijetog zahtjeva fizičke, odnosno pravne osobe za priključak objekta, odnosno građevinskog zemljišta na odvodnju, Upravni odjel Općine Konjščina utvrđuje tehničko-tehnološke uvjete priključka.

Aktom kojim se utvrđuju tehničko-tehnološki uvjeti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i rok u kojem će se izvršiti priključak po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka.

Uz rješenje za priključak, podnositelju zahtjeva izdaje se i skica priključka izrađena od ovlaštene osobe.

Članak 4.

Za razvitak i izgradnju objekata komunalne infrastrukture za koje je zadužena jedinica lokalne samouprave je i odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, što se utvrđuje Programom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz:

1. cijene komunalne usluge
2. naknade za priključenje
3. proračuna jedinica lokalne samouprave
4. naknade za koncesiju
5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Naknadu iz stavka 1. točka 2. ovog članka plaća vlasnik građevne čestice, donosno građevine nakon što mu se utvrde tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje sukladno članku 3. ove Odluke.

Upravni odjel Općine Konjščina donosi rješenje o utvrđivanju naknade za priključak temeljem ove Odluke.

Rješenjem iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se i rokovi plaćanja naknade za priključenje koji ne može biti duži od 12 obroka (mjeseca).

Članak 6.

Sukladno članku 5. utvrđuju se slijedeće naknade za priključenje na odvodnju za nove potrošače i to:

a) za obiteljske kuće (domaćinstva). Prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

b) - za stanove u stambenim zgradama
- jednosobni stan i garsonjera 50 % iznosa pod a)

c) - dvosobni i dvoiposobni stan
70 % iznosa pod a)

d) - trosobni i višesobni stan
90 % iznosa pod a)

e) - klijeti i slični objekti koji nisu namjenjeni stanovanju 50 % iznosa pod a)

f) - poslovni prostor Prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

Izuzetno pri utvrđivanju naknade, za slučaj korištenja odvodnje za tehnološke potrebe, njezina visina, ovisi o količini mjesečnog predviđenog utroška vode, a iznositi će: -

- predviđeni utrošak vode od 500 do 1000 m³ 10.000,00 kuna

- predviđeni utrošak vode iznad 1000 m³ 18.000,00 kuna

Članak 7.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Konjščina namjenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture - odvodnje na području Općine Konjščina.

Članak 8.

Svi vlasnici građevina na području Općine Konjščina unutar građevinskog područja dužni su svoju građevinu priključiti na komunalnu infrastrukturu za odvodnju, najkasnije u roku šest mjeseci od dana stvaranja uvjeta za priključenje na istu.

Na komunalnu infrastrukturu za odvodnju, vlasnici građevine koja se nalazi izvan građevinskog područja (stambeni objekt, klijeti, farmu, gospodarski objekti i dr. građevine) mogu isto priključiti ukoliko postoje uvjeti za takav priključak.

Odluku da li postoje uvjeti za priključak građevine iz stavka 2. ovog članka utvrđuju tijela iz članka 2. ove Odluke.

Članak 9.

Iznimno, neplaćanje naknade za priključenje sukladno ovoj Odluci, a na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva vlasnika građevine i podnešenih dokumenata, donosi Općinsko poglavarstvo.

Kriteriji za donošenje Odluke iz stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo će donijeti ukoliko su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- za građevine namjenjene stanovanju ukoliko domaćinstvo u godini podnošenja zahtjeva kao i u prethodnoj godini prosječno nije ostvarilo prihode po članu domaćinstva veće od utvrđene osnovice za ostvarivanje stalne novčane naknade temeljem propisa o

socijalnoj skrbi (sada 450,00 kuna)

U slučaju iz stavka 2. ove točke, svoje mišljenje daje i Vijeće mjesnog odbora u koje spada kućanstvo.

- za objekte namjenjene jedinici lokalne samouprave,

- udruzi koja se financira iz Proračuna Općine Konjščina i dr.

Kaznene odredbe

Članak 10.

Novčanom kaznom za nepridržavanje odredbi ove Odluke kaznit će se pravna odnosno fizička osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (članak 28.)

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na javni sustav protivno uvjetima određenim člankom 3. i 5. ove Odluke.

- ako ne priključi građevinu na javni sustav odvodnje otpadnih voda u rokovima određenim člankom 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Naplaćena novčana kazna, sukladno odredbi stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Konjščina.

Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti zaključak Općinskog poglavarstva Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/99).

Postupci započeti po prijašnjim aktima će se po istima i dovršiti.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/01-01/112

URBROJ:2211/04-1-01-3

Konjščina, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju čl. 35 Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 33/01) i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA MAČE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano prvim zasjedanjem, ukoliko je na sjednici utvrđena nazočnost većine vijećnika.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se, u tijeku sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika može promijeniti.

Članak 5.

Na dan konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima tih vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluka o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Maće, da ću štitići ustavni poredak Republike

Hrvatske, te se zauzimati za svekoliko probitak Općine Maće i Republike Hrvatske.”

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je pozvan ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, te njegov zamjenik kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 10.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana objave rezultata ponovljenih izbora, vijećnici, te njihovi zamjenici od dana kada su počeli obnašati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti određene zakonom, statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 11.

Vijećniku, u slučajevima utvrđenim zakonom prestaje mandat:

- na dan podnošenja ostavke,
- na dan konstituiranja Vijeća, ako obnaša dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku na tu dužnost,
- na dan nastupa na dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku na dužnost vijećnika,
- u drugim slučajevima na dan koji utvrdi Vijeće.

Članak 12.

Vijeće ima Komisiju za izbor i imenovanja.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 13.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanja:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- predstavnika Vijeća u određene ustanove i tijela.

Komisija za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Komisija za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovoga članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijavljenoga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasanjem, posebno za svakog kandidata.

Članak 15.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika Vijeća i potpredsjednike, prijedlog ne dobije potrebitu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebitu većinu, glasanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasanje.

Članak 16.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati predsjedniku Vijeća, pročelniku i djelatnicima upravnog odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke, od tijela Općine i upravnog odjela, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća, u koje je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 20.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku

30 dana.

Članak 21.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno općinsko tijelo u djelokrugu kojega je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, ili predložiti o tom raspravu Vijeću.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od pročelnika tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad, potrebitih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 23.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 24.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 25.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih.

Klub mogu osnovati najmanje 2 vijećnika.

Klubovi su u svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnike, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- vodi sjednice,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i njezinih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan,

zamjenjuje potpredsjednik kojeg odredi.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela

Članak 29.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju Vijeću mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Mače, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 30.

Radna su tijela odbori, povjerenstva i druga tijela.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuju sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz djelokruga i izrade prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni, i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što zatraži većina članova radnog tijela ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i službenici Upravnog odjela.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija - ima predsjednika i dva člana,
- Komisija za izbor i imenovanje - ima predsjednika i šest članova,
- Odbor za Statut, Poslovnik, financije i proračun - ima predsjednika i četiri člana,
- Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu i prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu - ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam - ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport - ima predsjednika i dva člana i
- Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača - ima predsjednika i dva člana.

Članak 39.

Odbor za Statut, Poslovnik, financije i proračun:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave, uprave i ustrojstvo Općine Mače, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluju u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o

pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,

- daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Općine Mače i drugim propisima Općine,

- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,

- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Općine i upravljanje imovinom Općine Mače i

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu i prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu:

- vodi brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja,
- osigurava uvjete za zaštitu čovjekovog okoliša,
- osigurava potrebe stanovnika u zdravstvenoj zaštiti životinja i bilja,

- utvrđuje programe i mjere za neposredno organiziranje i sudjelovanje u zaštiti okoliša i njegovom oblikovanju te posebno zaštićenim područjima,

- osigurava uvjete za razvitak komunalne djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju komunalnih objekata, davanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te o lokalnoj infrastrukturi,

- provodi pravodobne pripreme zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja,

- osigurava pitku vodu te vodi brigu o vodoopskrbnoj mreži i njenom upravljanju i održavanju i izgradnji vodocrpilišta,

- vodi brigu o opskrbi električnom strujom i plinom,
- vodi brigu o izgradnji i održavanju cesta unutar naselja,

- vodi brigu o odvodnji i pročišćavanju otpadnih i oborinskih voda, te zaštiti podzemnih voda i zbrinjavanju septičkih jama,

- vodi brigu o održavanju javnih prometnih i zelenih površina i njihovoj izgradnji,

- vodi brigu o čišćenju cesta i trgova,

- vodi brigu o zbrinjavanju komunalnog otpada i sanaciji neuređenih deponija komunalnog otpada,

- vodi brigu o izgradnji i održavanju groblja i mrtvačnica,

- organizira dimnjačarske poslove,
- organizira zaštitu od požara,
- vodi brigu o uspješnom funkcioniranju protupožarne zaštite,

- prati propise iz civilne zaštite,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

- donosi i provodi politiku prostornog planiranja i uređenja prostora,

- utvrđuje ciljeve i zadatke dugoročnog razvoja Općine i naselja na području Općine,

- utvrđuje smjernice o potrebama za izradu, donošenje i provedbu određenih vrsta urbanističkih planova i srednjoročnih planova uređenja prostora,

- utvrđuje kratkoročne programe uređenja građevinskog zemljišta te organizira i neposredno obavlja poslove pripreme zemljišta za izgradnju,

- utvrđuje sisteme infrastrukturnih koridora i objekata te načina njihovog povezivanja sa sistemima susjednih područja,

- upoznaje i prati opće akte Općine Mače i Krapinsko-zagorske županije i

- daje izvješće o stanju u prostoru i program mjera za njegovo unapređenje.

Članak 41.

Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- potiče razvoj i širenje poduzetništva,

- osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak svih gospodarskih djelatnosti,

- pruža pomoć poduzetnicima kod ishođenja kredita i poticaja na razini države,

- potiče razvoj poljoprivrede,

- prati zakone o poljoprivredi i poljoprivrednom zemljištu,

- prati zakon o novčanim poticajima i naknadama u poljoprivredi i stočarstvu,

- potiče razvoj turizma,

- planira brži razvoj Sutinskih toplica proširenjem djelatnosti na lječilišni i rekreativni turizam,

- potiče razvoj turističke zajednice Općine Mače,

- upoznaje i prati propise zakona o turističkoj djelatnosti, zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i

- upoznaje i prati opće akte Općine Mače.

Članak 42.

Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport:

- osigurava potrebe stanovnika u obrazovanju i odgoju,

- osigurava nesmetanu djelatnost izvođenja programa u izvannastavnim djelatnostima odgoja i obrazovanja u Osnovnoj školi,

- u suradnji s prosvjetnim institucijama utvrđuje mjesne potrebe u oblasti obrazovanja i odgoja u osnovnom školstvu,

- vodi brigu o izgradnji i proširenju školskog prostora u Osnovnoj školi Mače i Područnoj školi Peršaves,

- osigurava kupnju zemljišta za izgradnju prilaznog puta, minimalne širine 4,0 metara, u svrhu protupožarnog puta za prilaz školi sa stražnje strane,

- moralno i materijalno potpomaže ishođenje projekta dogradnje učionica i sanitarija te izgradnju dvorane OŠ,

- potiče na uvođenje informatičke učionice u OŠ,

- potiče na uvođenje engleskog jezika kao fakultativnog predmeta,

- podržava kulturni rad svih udruga registriranih na području Općine Mače (KUD "Ljudevit Gaj", DVD-Limena glazba, udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine), te nastaviti sa održavanjem tradicionalne manifestacije ("Tamburaška noć", Dan Općina Mače),

- pruža moralnu i financijsku pomoć za održavanje i obnovu sakralnih objekata i inventara (sv. Margareta - uređenje fasade i unutrašnjosti, uređenje orgulja u crkvi u Maču, renoviranje stare kurije-župnog dvora),

- vodi brigu o uređenju i opremanju Doma kulture da bi ga se moglo privesti namjeni, tj. iznajmljivnju, (uređenje pročelja dvorane, kupnja inventara za kuhinju, i uvođenje centralnog grijanja- umjesto dvije peći)

- izviđa mogućnost osnivanja mješovitog pjevačkog zbora,

- izviđa mogućnost održavanja i zaštite sakralnih objekata, kapelica, spomenika, raspela i drugog na području naše Općine,

- organizira kazališne predstave , kino predstave i koncerte,

- pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća, organizira doček Nove godine na trgu u Maču,

- uspostavlja čvrste poslovne odnose sa lokalnom radio-postajom Zlatar,

- radi na javnosti rada i kvalitetnom informiranju svih žitelja Općine Mače,

- koristi po potrebi i ostale medije,

- moralno i materijalno podržava rad registriranih udruga na području Općine Mače (NK "Gaj", Šahovsko društvo, MNK "Ajax"),

- moralno podržava rad Lovačke udruge "FAZAN",

- financira programe u sportu, te izvan nastavne i izvan školske aktivnosti u sportu,

- organizira sastanke sa svim predsjednicima udruga radi financiranja i planova i

- uočava potrebe udruga za prostorom radi kvalitetnijeg rada udruga.

Članak 43.

Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača:

- financira program predškolskog odgoja u OŠ Mače,

- financira dječji vrtić "Uzdanica" u Zlataru, u kojem su smještena djeca sa područja Općine Mače,

- podržava održavanje okupljanja djece u igraonici "Društvo naša djeca" Mače,

- ishodi od nadležne institucije dozvolu za otvorenje dječjeg vrtića u Maču

- radi na otvaranju dječjeg vrtića u Maču,

- osigurava prigodne darove za dan sv. Nikole,

- osigurava osnovne potrebe stanovnika u socijalnoj skrbi,

- organizira obilazak mještana sa socijalnim problemom,

- pojačava suradnju sa centrom za socijalnu skrb i sa patronažnom sestrom,

- podržava rad Crvenoga križa, a posebice dobrovoljnog darivanja krvi, te ostale akcije oko sakupljanja hrane, odjeće i obuće,

- pokreće akciju za pomoć socijalnoj kategoriji stanovništva (novac, živežne namirnice, odjeća i obuća),

- vodi brigu o stradalnicima domovinskog rata,

- vodi brigu o stipendiranju učenika srednjih škola i fakulteta,

- zadržava postojeću razinu primarne zdravstvene zaštite,

- prati stanje u području javnog zdravlja i zdravstvene zaštite,

- poduzima mjere za suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti kao i mjere za poboljšanje općih, zdravstvenih i sanitarnih uvjeta života građana,

- potiče otvaranje zubne ambulante,

- kada se stvore mogućnosti, prilazi otvaranju lječilišnog turizma u Sutinskim toplicama.

- uvodi u Općini Mače knjigu pritužbi,

- nekim strankama omogućava dobivanje pravnih savjeta, kako da riješi problem,

- ukazati svima na uočljive nedostatke kod kršenja zakona i propisa i

- prati odgovarajuće zakona.

V. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, Zaključni račun, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 45.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Mače. Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Zaključni račun donosi Vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio Proračun. Zaključni račun donosi

se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 47.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluka

Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Općinskog vijeća, radno tijelo, osim ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu i podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 49.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Općine, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici Vijeća.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajalište iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebitih za provođenje odluke te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuće dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje Općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija, ako

provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu Mače, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 52.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku od 15 dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije ni donesen.

Javna rasprava

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Posebno radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 56.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 57.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća

izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su rasprave provedene.

Članak 58.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

Članak 59.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 60.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 61.

O donošenju odluke o žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativa za davanje izvornog tumačenja odluke može se dati i od strane građana i pravnih osoba.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Komisija za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika, što određuju postupak donošenja odluke.

Članak 64.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. Ako su izvješća, analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal pročelnik daje na uvid i razmatranje.

U povodu izvješća, analiza i informacija Vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 66.

Odluke, drugi akti, Proračun općine, zaključni račun, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odluči objavljuju se u "Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske".

VII. DONOŠENJE STATUTA I POSLOVNIKA

Članak 67.

Postupak za promjenu Statuta i Poslovnika Općine Mače pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta i Poslovnika.

Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, radno tijelo i trećina od ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se Komisiji za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra, i uz mišljenje, upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 68.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 69.

Vijeće zasjeda godišnje u dva razdoblja. Prvo od 1. veljače do 30. lipnja, drugo od 5. rujna do 20. prosinca.

Zasjedanje Vijeća izvan rokova iz stavka 1. ovog članka može tražiti 1/3 vijećnika, obrazloženim pismenim zahtjevom predsjedniku Vijeća, koji je dužan sazvati Vijeće u roku od 14 dana od prijema zahtjeva.

Članak 70.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća, te kad sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 71.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlaštene predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 73.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnici će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 74.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijećnik daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 75.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 76.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik brine da se govornik drži predmeta rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

Članak 78.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća

može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka.

Predsjednik će vijećniku oduzeti riječ ako govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovníka.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 79.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice

- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje,

- na zahtjev vijećnika.

Prozivanje vijećnika na sjednici obavlja pročelnik.

Pitanja i prijedlozi

Članak 81.

Prije prijelaza na dnevni red, članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme postavljanja pitanja iznosi dvije minute.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu pismeno.

Članak 82.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O utemeljenosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

Predsjedavajući bilježi redosljed kojim se vijećnici i ovlašteni predstavnici radnih tijela, javljaju za raspravu, i tim redosljedom im dodjeljuje pravo govora.

Članak 86.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 87.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja te radnog tijela ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 88.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka

1. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 89.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako vijeće o pitanju o kojem se raspravlja nije dovršilo raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, raspravu o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 90.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

Članak 92.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivanju izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 93.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 94.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva nakon što je prozvan glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 95.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv".

Zapisnici

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U Zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s ovim Poslovníkom potpisuje predsjednik Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 98.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 99.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijal o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 100.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 102.

Pročelnik je dužan ustrojiti obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 103.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje vrijediti Poslovník Općinskog vijeća Općine Mače od 15. VI. 1994.

Članak 104.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske".

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-05

Mače, 30. X. 2001.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine donijelo je

ODLUKU

O II IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2001.

Članak 1.

Proračun Općine Mače za razdoblje 01.01.-31.12.2001. godine sastoji se od:

	Plan za 2001.	I izmjena i dopuna	II izmjena i dopuna
PRIHODI	1.228.500,00	1.322.700,00	1.349.000,00
RASHODI	1.228.500,00	1.322.700,00	1.349.000,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci se utvrđuju kako slijedi:

IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA GODINU 2001.

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	USPOREDBA
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.228.500,00	1.349.000,00	120.500,00
	PRIHODI OD POREZA	731.900,00	686.100,00	-45.800,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	570.000,00	516.900,00	-53.100,00
000 10	Porez i prirez na dohodak	567.000,00	553.900,00	-13.100,00
000 10 010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	440.000,00	440.000,00	0,00
000 10 010 10 0	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	440.000,00	440.000,00	0,00
000 10 020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	23.000,00	26.000,00	3.000,00
000 10 020 10 0	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelat. po odbitku	12.000,00	12.000,00	0,00
000 10 020 20 0	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada, sam. djelat..	11.000,00	14.000,00	3.000,00
000 10 030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	100.000,00	83.900,00	-16.100,00
000 10 030 10 0	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelat. slobodnih zanimanja	100.000,00	83.900,00	-16.100,00
000 10 040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	4.000,00	0,00
000 10 040 10 0	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	4.000,00	0,00
000 20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-37.000,00	-40.000,00
000 20 010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-37.000,00	-40.000,00
000 20 010 10 0	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-37.000,00	-40.000,00
005	POREZ NA DOBIT	31.900,00	20.000,00	-11.900,00
005 10	Porez na dobit	31.900,00	20.000,00	-11.900,00
005 10 010	Porez na dobit poduzetnika	31.900,00	20.000,00	-11.900,00
005 10 010 10 0	Porez na dobit poduzetnika	31.900,00	20.000,00	-11.900,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000,00	33.000,00	18.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00	33.000,00	18.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina	15.000,00	33.000,00	18.000,00
015 40 010 10 0	Porez na promet nekretnina i prava	15.000,00	33.000,00	18.000,00
020	PDV, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	115.000,00	116.200,00	1.200,00
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	85.000,00	86.200,00	1.200,00
020 40 010	Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina, kuće za odmor	85.000,00	86.200,00	1.200,00
020 40 010 10 0	Porez na tvrtku odnosno naziv	18.000,00	18.000,00	0,00
020 40 010 30 0	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	3.200,00	1.200,00
020 40 010 40 0	Porez na kuće za odmor	65.000,00	65.000,00	0,00
020 50	Porez na potrošnju	30.000,00	30.000,00	0,00
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	30.000,00	0,00
020 50 010 10 0	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	30.000,00	0,00
	NEPOREZNI PRIHODI	496.600,00	662.900,00	166.300,00
035	Prihodi od poduzetničke djelatnosti	59.600,00	40.200,00	-19.400,00
035 10	Naknade za koncesije	0,00	600,00	600,00
035 10 010	Naknade za koncesije	0,00	600,00	600,00
035 10 010 90 0	Naknada za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	0,00	600,00	600,00
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.000,00	1.000,00	0,00
035 30 010	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	0,00
035 30 010 10 0	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	0,00
035 60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	58.600,00	38.600,00	-20.000,00
035 60 010 10 13	Cesta od Ponjana prema Mačanskim bregima	1.900,00	1.900,00	0,00
035 60 010 10 21	Cesta Trčaki-Horvati-dug iz 1999.	13.100,00	13.100,00	0,00
035 60 010 10 41	Cesta Ruždaki-Folnoviči-dug iz 1999.	100,00	100,00	0,00
035 60 010 10 43	Cesta Androići-Bujani-dug iz 1999.	1.000,00	1.000,00	0,00
035 60 010 10 51	Cesta Habulini-Križanje-dug iz 1999.	4.500,00	4.500,00	0,00
035 60 010 10 61	Cesta Kocijani-Mutaki-dug iz 1999.	1.800,00	1.800,00	0,00
035 60 010 10 71	Cesta u selo Bobinci-dug iz 1999.	13.000,00	13.000,00	0,00
035 60 010 10 72	Cesta Kovačići-Kunjići-Šaronji-dug iz 1999.	3.200,00	3.200,00	0,00
035 60 010 10 99	Sufinanciranje građana za asfaltiranje cesta u 2001. godini	20.000,00	0,00	-20.000,00

040	UPRAVNE PRISTOJBE	11.500,00	11.500,00	0,00
040 10	Ostale upravne pristojbe	11.000,00	11.000,00	0,00
040 10 040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	11.000,00	11.000,00	0,00
040 10 040 10 0	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	11.000,00	11.000,00	0,00
040 20 050	Županijske, gradske i općinske pristojbe	500,00	500,00	0,00
040 20 050 40	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	500,00	500,00	0,00
040 20 050 40 1	Pos.pris. za aut. za zab.igr. i tv.zab.kl.org.igr. na sreću	500,00	500,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	257.500,00	261.700,00	4.200,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	256.500,00	260.700,00	4.200,00
045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	256.500,00	260.700,00	4.200,00
045 40 010 10	Komunalni doprinos	20.000,00	20.000,00	0,00
045 40 010 10 1	Komunalni doprinos	20.000,00	20.000,00	0,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	162.000,00	166.200,00	4.200,00
045 40 010 20 1	MO Mače	34.000,00	34.000,00	0,00
045 40 010 20 2	MO Mače pod brijeg	14.000,00	14.000,00	0,00
045 40 010 20 3	MO Mali Bukovec	13.000,00	13.000,00	0,00
045 40 010 20 4	MO Veliki Bukovec	22.000,00	22.000,00	0,00
045 40 010 20 5	MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	22.000,00	22.000,00	0,00
045 40 010 20 6	Veliki Komor donji dio	10.000,00	14.200,00	4.200,00
045 40 010 20 7	MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkuljevec Perš.	47.000,00	47.000,00	0,00
045 40 010 30	Grobna naknada	74.500,00	74.500,00	0,00
045 40 010 30 10	Grobna naknada za groblje Mače	54.000,00	54.000,00	0,00
045 40 010 30 20	Grobna naknada za groblje Peršaves	12.000,00	12.000,00	0,00
045 40 010 30 30	Grobna naknada za groblje Veliki Komor	8.500,00	8.500,00	0,00
045 60	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00
045 60 010	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00
045 60 010 10 0	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	108.000,00	120.000,00	12.000,00
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	108.000,00	120.000,00	12.000,00
050 20 010	Prihodi od komunalne djelatnosti lokalne samouprave i uprave	47.000,00	54.000,00	7.000,00
050 20 010 20 1	Prihodi od prodaje usluge komunalne djelatnosti-groblje Mače	30.000,00	41.000,00	11.000,00
050 20 010 20 2	Prihodi od prodaje komunalne djelatnosti-groblje Peršaves	12.000,00	10.000,00	-2.000,00
050 20 010 20 3	Prihodi od prodaje komunalne djelatnosti-groblje Veliki Komor	5.000,00	3.000,00	-2.000,00
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi	61.000,00	66.000,00	5.000,00
050 20 020 50 10	Najamnina za poslovni prostor	0,00	25.000,00	25.000,00
050 20 020 50 40	Prihodi od iznajmljivanja prostora na sajmištu	15.000,00	21.000,00	6.000,00
050 20 020 70 20	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi-vodovod Peršaves, Vukanci, Delkovec	40.000,00	12.000,00	-28.000,00
050 20 020 70 40	Sufinanciranje javne rasvjete Općine Mihovljan	6.000,00	6.000,00	0,00
050 20 020 70 41	Sufinanc.za javnu rasvjetu-BAMT Zagreb	0,00	2.000,00	2.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	60.000,00	200.000,00	140.000,00
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	60.000,00	200.000,00	140.000,00
060 10 020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	60.000,00	200.000,00	140.000,00
060 10 020 10 0	Prihodi iz državnog proračuna-kapitalne potpore	0,00	50.000,00	50.000,00
060 10 020 20 0	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore	60.000,00	150.000,00	90.000,00
060 10 020 40 0	Prihodi iz opć.pror.iste žup.-općina Bedekovčina	0,00	0,00	0,00
080 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA			
	IZ PREDHODNIH GODINA PREMA IZVORIMA	0,00	29.500,00	29.500,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	0,00	29.500,00	29.500,00

080 10 010 10 0	Sredstva viškova prihoda iz pror.sred.za pokr.izdataka	0,00	29.500,00	
	29.500,00			
	Izdaci	1.228.500,00	1.349.000,00	120.500,00
100	Izdaci poslovanja	605.400,00	596.800,00	-8.600,00
100 10	Izdaci za zaposlene	276.100,00	277.100,00	1.000,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	70.900,00	95.400,00	24.500,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	240.400,00	207.800,00	-32.600,00
100 40	Izdaci za materijal i usluge za obavljanje vlastite proizvodne i uslužne djelatnosti	18.000,00	16.500,00	-1.500,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	229.700,00	254.500,00	24.800,00
200 20	Izdaci za školstvo	29.400,00	24.900,00	-4.500,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	8.300,00	13.300,00	5.000,00
200 40	Financijski izdaci	5.000,00	6.000,00	1.000,00
200 75	Izdaci vezani za sigurnost kopnenog prometa	7.000,00	7.000,00	0,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	180.000,00	203.300,00	23.300,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	160.400,00	160.400,00	0,00
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nef. organizacijama	45.900,00	45.900,00	0,00
310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	114.500,00	114.500,00	0,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	193.000,00	297.300,00	104.300,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	3.000,00	9.600,00	6.600,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	110.000,00	160.000,00	50.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	55.000,00	127.700,00	72.700,00
800	Dani državni zajmovi i udio u glavnici	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10	Dani tuzemni zajmovi	40.000,00	40.000,00	0,00

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 1.349.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

100	IZDACI POSLOVANJA	605.400,00	596.800,00	-8.600,00
100 10	Izdaci za zaposlene	276.100,00	277.100,00	1.000,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	228.800,00	227.800,00	-1.000,00
100 10 010 10 1	Plaća pročelnika	51.000,00	51.000,00	0,00
100 10 010 10 2	Plaća financijskog referenta	38.000,00	38.000,00	0,00
100 10 010 10 3	Plaća komunalnog radnika-grobar	36.000,00	36.000,00	0,00
100 10 010 10 31	Plaća komunalnog referenta	36.000,00	36.000,00	0,00
100 10 010 10 4	Doprinosi za MIO	23.000,00	23.000,00	0,00
100 10 010 10 5	Doprinos za ZO	19.000,00	19.000,00	0,00
100 10 010 10 6	Doprinos za zapošljavanje	1.800,00	1.800,00	0,00
100 10 010 10 7	Porez i prirez na dohodak	12.000,00	11.000,00	-1.000,00
100 10 010 10 99	Bruto plaće i nadnice-dug iz 1999. godine	12.000,00	12.000,00	0,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca	37.300,00	37.300,00	0,00
100 10 040 10 0	Doprinosi za MIO na plaću	18.500,00	18.500,00	0,00
100 10 040 20 0	Doprinosi za ZO na plaću	15.000,00	15.000,00	0,00
100 10 040 30 0	Doprinos za zapošljavanje	1.800,00	1.800,00	0,00
100 10 040 40 99	Doprinosi poslodavca-dug iz 1999. godine	2.000,00	2.000,00	0,00
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	10.000,00	12.000,00	2.000,00
100 10 050 40 0	Naknada za troškove za dolazak i odlazak s posla	8.000,00	10.000,00	2.000,00
100 10 050 90 0	Naknada za upotrebu osobnog automobila u sl. svrhu	2.000,00	2.000,00	0,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	70.900,00	95.400,00	24.500,00
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	31.900,00	33.970,00	2.070,00
100 20 010 10 10	Izdaci za električnu energiju-Upravni odjel	5.000,00	3.000,00	-2.000,00
100 20 010 10 40	Izdaci za električnu energiju-Dom kulture	5.000,00	3.500,00	-1.500,00
100 20 010 20 1	Izdaci za utrošeni plin-Upravni odjel	8.000,00	10.000,00	2.000,00
100 20 010 20 2	Izdaci za utrošenu vodu-Zadružni dom	3.000,00	8.000,00	5.000,00
100 20 010 60 0	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	-1.000,00

100 20 010 70 20	Slivna vodna naknada ("Hrvatske vode")	1.900,00	470,00	-1.430,00
100 20 010 80 0	Izdaci za čišćenje	8.000,00	9.000,00	1.000,00
100 20 020	Uredski materijal	15.500,00	22.500,00	7.000,00
100 20 020 10 0	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	10.000,00	11.000,00	1.000,00
100 20 020 40 0	Izdaci za stručna glasila	4.500,00	10.000,00	5.500,00
100 20 020 50 0	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	1.000,00	1.500,00	500,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	13.000,00	32.930,00	19.930,00
100 20 030 10 0	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje telefaksa	4.000,00	6.000,00	2.000,00
100 20 030 30 0	Izdaci za poštanske pošiljke	4.000,00	25.530,00	21.530,00
100 20 030 30 1	Izdaci za dostavljачke pošiljke	5.000,00	1.400,00	-3.600,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	7.000,00	4.500,00	-2.500,00
100 20 040 70 10	Izdaci za reklame-radio Zlatar	7.000,00	4.500,00	-2.500,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	3.500,00	1.500,00	-2.000,00
100 20 060 30 1	Izdaci za osiguranje ostale dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	-2.000,00
100 20 060 40 0	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na poslu	1.500,00	1.500,00	0,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	240.400,00	207.800,00	-32.600,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	2.000,00	5.100,00	3.100,00
100 30 020 40 0	Izdaci za održavanje opreme	2.000,00	5.100,00	3.100,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	800,00	-1.200,00
100 30 030 80 1	Ostali izdaci za održavanje zgrade "Zadružni dom i Društveni dom"	2.000,00	800,00	-1.200,00
100 30 040	Izdaci za održavanje cesta, željeznica, mostova	80.900,00	65.900,00	-15.000,00
100 30 040 10 0	Zimska služba	7.000,00	7.000,00	0,00
100 30 040 10 1	Izdaci za održavanje cesta-MO Mače	7.000,00	7.000,00	0,00
100 30 040 10 2	Izdaci za održavanje cesta-MO Mače pod brijeg	5.000,00	10.000,00	5.000,00
100 30 040 10 3	Izdaci za održavanje cesta-MO Mali Bukovec	3.700,00	3.700,00	0,00
100 30 040 10 4	Izdaci za održavanje cesta-MO Veliki Bukovec	13.700,00	13.700,00	0,00
100 30 040 10 5	Izdaci za održavanje cesta-MO Veliki Komor gornji dio	12.500,00	12.500,00	0,00
100 30 040 10 6	Izdaci za održavanje cesta-MO Veliki Komor donji dio	2.000,00	2.000,00	0,00
100 30 040 10 7	Izdaci za održavanje cesta -MO Peršaves, Delkovec, Vukanci, Frkulj. Per.	30.000,00	10.000,00	-20.000,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanje	155.500,00	136.000,00	-19.500,00
100 30 080 10 10	Izdaci za održavanje-groblje Mače	24.000,00	15.000,00	-9.000,00
100 30 080 10 20	Izdaci za održavanje-groblje Peršaves	8.000,00	5.000,00	-3.000,00
100 30 080 10 30	Izdaci za održavanje-groblje Veliki Komor	6.500,00	2.000,00	-4.500,00
100 30 080 10 50	Izdaci za tekuće održavanje vodovoda Peršaves, Delkovec, Vukan	40.000,00	12.000,00	-28.000,00
100 30 080 10 70	Izdaci za održavanje sajmišta	2.000,00	2.000,00	0,00
100 30 080 10 90	Izdaci za održavanje javne rasvjete	5.000,00	20.000,00	15.000,00
100 30 080 10 91	Izdaci za utrošak električne energije-javna rasvjeta	70.000,00	80.000,00	10.000,00
100 40	Izdaci za materijal i usluge za obavljanje vlastite proizvodne i uslužne djelatnosti	18.000,00	16.500,00	-1.500,00
100 40 020	Izdaci uslužne djelatnosti	18.000,00	16.500,00	-1.500,00
100 40 020 20 2	Izdaci za plaćenu energiju-groblje Peršaves	2.400,00	2.400,00	0,00
100 40 020 20 3	Izdaci za plaćenu energiju-groblje Veliki Komor	2.000,00	2.500,00	500,00
100 40 020 40 1	Izdaci za plaćene usluge drugima-čišćenje i održavanje groblja	4.000,00	4.000,00	0,00
100 40 020 40 2	Izdaci za plaćene usluge drugima-ukopi na groblju Peršaves	9.600,00	7.600,00	-2.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	229.700,00	254.500,00	24.800,00
200 20	Izdaci za školstvo	29.400,00	24.900,00	-4.500,00
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	2.000,00	2.000,00	0,00
200 20 030 10 0	Izdaci za programe u osnovnom školstvu	2.000,00	2.000,00	0,00
200 20 060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	27.400,00	22.900,00	-4.500,00
200 20 060 20 20	Projektna dokumentacija za proširenje školskog prostora	20.000,00	14.000,00	-6.000,00
200 20 060 20 30	Izdaci za poklone djeci	5.000,00	5.000,00	0,00
200 20 060 20 40	Izdaci za obuku neplivača	2.400,00	3.900,00	1.500,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	8.300,00	13.300,00	5.000,00

200 30 070	Izdaci za očuvanje prirode	0,00	5.000,00	5.000,00
200 30 070 60 0	Izdaci za gospodarenje otpadom-ekološka renta	0,00	5.000,00	5.000,00
200 30 080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	8.300,00	8.300,00	0,00
200 30 080 10 0	Ostali izdaci vezani za obranu od tuče	8.300,00	8.300,00	0,00
200 40	Financijski izdaci	5.000,00	6.000,00	1.000,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	5.000,00	6.000,00	1.000,00
200 40 010 10 0	Izdaci za platni promet ZAP-u	5.000,00	6.000,00	1.000,00
200 75	Izdaci vezani za sigurnost kopnenog prometa	7.000,00	7.000,00	0,00
200 75 010 10	Izdaci vezani za sigurnosti kopnenog prometa	7.000,00	7.000,00	0,00
200 75 010 10 0	Izdaci vezani za sigurnost kopnenog prometa	7.000,00	7.000,00	0,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	180.000,00	203.300,00	23.300,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
200 80 065 10 0	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
200 80 070	Ostali izdaci	175.000,00	199.300,00	24.300,00
200 80 070 20 10	Izdaci na naknadu načelniku	36.000,00	37.000,00	1.000,00
200 80 070 20 30	Tekuća pričuva	8.000,00	8.000,00	0,00
200 80 070 20 40	Izdaci za proslavu Dana općine i obilježavanje drugih značajnih datuma		5.000,00	3.300,00
	-1.700,00			
200 80 070 20 50	Financiranje Male škole	31.000,00	31.000,00	0,00
200 80 070 20 55	Financiranje dječjeg vrtića "Uzdanica" u Zlataru	30.000,00	41.000,00	11.000,00
200 80 070 20 60	Izdaci za sjednice Vijeća i Poglavarstva	20.000,00	36.000,00	16.000,00
200 80 070 20 70	Izdaci za izbore	35.000,00	35.000,00	0,00
200 80 070 20 80	Ostali nespomenuti izdaci-financ.rada Matičnog ureda	0,00	4.000,00	4.000,00
200 80 070 20 90	Obveza plaćanja 2% za stambeno zbrinjavanje branitelja	10.000,00	4.000,00	-6.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
	IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	160.400,00	160.400,00	0,00
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nef. organizacijama	45.900,00	45.900,00	0,00
310 10 010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	18.000,00	18.000,00	0,00
310 10 010 10 10	Program socijalne skrbi i pomoć ugroženima od elementarne nepogode	18.000,00	18.000,00	0,00
310 10 060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	7.900,00	7.900,00	0,00
310 10 060 10 1	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda-civilna zaštita	7.900,00	7.900,00	0,00
310 10 080	Prijenos sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore	20.000,00	20.000,00	0,00
310 10 080 30 0	Prijenos sredstava za potpore studentima i učenicima	20.000,00	20.000,00	0,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	114.500,00	114.500,00	0,00
310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	33.000,00	33.000,00	0,00
310 20 010 40 10	SD "Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	0,00
310 20 010 40 20	Šahovsko društvo	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	0,00
310 20 050 10 0	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama -Crkva Bl. Djevice Marije	5.000,00	5.000,00	0,00
310 20 060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 60 20 40	UKVDR - Mače	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	74.500,00	74.500,00	0,00
310 20 070 10 10	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	0,00
310 20 070 10 20	Udruga slijepih KZZ	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 070 10 30	Društvo za pomoć metalno retardiranim osobama KZZ	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 070 10 40	DVD Mače	28.000,00	28.000,00	0,00
310 20 070 10 50	Udruga društvo naša djeca-Mače	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 070 10 60	Udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine	1.000,00	1.000,00	0,00
310 20 070 10 70	Udruga pčelara	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 070 10 80	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 070 10 90	Društvo distrofičara, inv.cerebr. i dječ.paral. i tj.inv.KZZ	2.500,00	2.500,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO			

	ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	193.000,00	297.300,00	104.300,00
600 20 040	Ostali građevni objekti	5.000,00	0,00	-5.000,00
600 20 040 50	Ostali nespomenuti građevni objekti	5.000,00	0,00	-5.000,00
600 20 040 50 0	Ostali nespomenuti građevni objekti-nadstrešnica na autobusnom stajalištu	5.000,00	0,00	-5.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	3.000,00	9.600,00	6.600,00
600 30 010 10 0	Uredski namještaj-kompjutor	3.000,00	6.000,00	3.000,00
600 30 080 10 0	Ostali namještaj i oprema	0,00	3.600,00	3.600,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje objektom	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 70 050 90	Ostali izdaci u svezi pripreme, planiranja i upravljanja proj.	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 70 050 90 1	Izdaci za izradu prostornog plana općine Mače	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	110.000,00	160.000,00	50.000,00
600 80 010	Gradnja cesta, željeznica, mostova	100.000,00	83.552,49	-26.447,51
600 80 010 10 1	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Mače	5.854,52	0,00	-5.854,52
600 80 010 10 2	Gradnja cesta na području općine Mače -MO Mače pod brijege	19.533,90	0,00	-19.533,90
600 80 010 10 3	Gradnja cesta na području općine Mače -MO Mali Bukovec	9.251,41	0,00	-9.251,41
600 80 010 10 4	Gradnja cesta na području općine Mače -MO Veliki Bukovec	14.477,40	0,00	-14.477,40
600 80 010 10 5	Gradnja cesta na području općine Mače -MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	9.851,69	0,00	-9.851,69
600 80 010 10 6	Gradnja cesta na području općine Mače -MO Veliki Komor donji dio	8.863,00	0,00	-8.863,00
600 80 010 10 7	Gradnja cesta na području općine Mače -MO PVDF	32.168,08	73.552,49	41.384,41
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	10.000,00	86.447,51	76.447,51
600 80 070 10 10	Grad.ost.kap.obj.-plato ispred mrtvačnice u V.Komoru	0,00	76.447,51	76.447,51
600 80 070 10 20	Gradnja javne rasvjete-PVDF	10.000,00	10.000,00	0,00
600 90	Investicijsko održavanje	55.000,00	127.700,00	72.700,00
600 90 030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	0,00	92.600,00	92.600,00
600 90 030 10 0	Investicijsko održavanje Doma kulture	0,00	67.600,00	67.600,00
600 90 030 10 1	Investicijsko održavanje društvenog doma	0,00	25.000,00	25.000,00
600 90 035	Investicijsko održavanje ostalih građevnih objekata	55.000,00	30.000,00	-25.000,00
600 90 035 10	Investicijsko održavanje ostalih građevnih objekata-mrtvačnica	55.000,00	30.000,00	-25.000,00
600 90 035 10 0	Investicijsko održavanje građevnih objekata-mrtvačnica na groblju Mače	45.000,00	20.000,00	-25.000,00
600 90 035 10 1	Investicijsko održavanje građevnih objekata-Crkva Sv. Margareta u Peršavesi	10.000,00	10.000,00	0,00
600 90 040	Investicijsko održavanje cesta željeznica mostova	0,00	0,00	0,00
600 90 090 10 0	Izdaci za održ.javne rasvj.-dug 2000	0,00	5.100,00	5.100,00
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10	Dani tuzemni zajmovi	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10 010	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10 010 10 10	Dani zajmovi županijama - udruž.sredst. za kred.mal. i sred.pod.	40.000,00	40.000,00	0,00
850 10 020 00 0	ŽIRO RAČUN	0,00	0,00	0,00
850 10 040 00 0	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
850 30 010 00 0	Blagajna	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorska županije", a primjenjivati će se od 01.01.2001. godine.

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-13

Mače, 30.10.2001. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 6. st. 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 91/96. i 24/97.) i čl. 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici donijetoj 30. XI. 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE MAČE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Mače, uvjeti za davanje u zakup poslovnog prostora u zakup, te osnivanje zakupnih odnosa.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Mače (knjižnom i vanknjižnom), te prostoru nad kojim Općina Mače ima pravo raspolaganja i korištenja) upravlja Općinsko vijeće Općine Mače Općine Mače.

U obavljanju poslova iz prednjeg stavka ovog članka Općinsko vijeće:

- imenuje Povjerenstvo za poslovni prostor,
- određuje početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
- određuje trajanje zakupa, odnosno vrijeme na koje se zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora,
- zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora, a po dobivenom pretodnom mišljenju nadležnog državnog pravobraniteljstva,
- donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
- donosi plan održavanja i rekonstrukcije poslovnih prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
- zaključuje o namjeni, prenamjeni ili proširenju

namjene poslovnog prostora,

- odlučuje o trajanju i prestanku zakupa, te o podzakupu,

- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 4.

Povjerenstvo za poslovni prostor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo):

- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,

- provodi postupak po raspisanom natječaju,

- utvrđuje prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude,

- utvrđuje prijedlog odluku o izboru zakupnika.

Povjerenstvo iz prednjeg stavka ovog članka imenuje Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine do kraja mandatnog razdoblja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Sjednice povjerenstva saziva i njime rukovodi predsjednik Povjerenstva. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

III. NAČIN DODJELE POSLOVNOG PROSTORA I ZASNIVANJE ZAKUPA.

Članak 5.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba (fizička ili pravna) koja ispunjava opće i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju, prvenstveno pravo na sklapanju ugovora o zakupu imaju osobe navedene u članku 6.st. 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

Raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja, te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu, ispred osoba iz st. 1. i 2. ovog članka.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u javnom tisku, ističe na poslovnom prostoru koji se daje u zakup, te na oglasnoj ploči zakupodavca.

Objava natječaja u javnom tisku mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži:

- lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,

- početni iznos mjesečne zakupnine po 1m²,

- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,

- obvezu uplate jamčevine natjecatelja u visini 50% iznosa početne mjesečne zakupnine prilikom podnošenja ponude,

- rok za podnošenje pismenih ponuda, način predavanja ponuda i organ kojem se ponude podnose,

- obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju

(ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište, odnosno naziv tvrke, podatke o registraciji: izvod iz registra trgovačkog suda odnosno iz registra obrtnika, te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora), a osobe iz članka 6. st.5. i članka 35. st. 3. Zakona trebaju uz ponudu dostaviti i dokaze kojima dokazuju svoj status,

- vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor,

- datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda.

Osim ovih navedeni uvjeta, natječajem se mogu odrediti i zahtjevi glede uređenja poslovnog prostora, te drugi posebni uvjeti.

Članak 8.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih preporučenom pošiljkom putem pošte u zatvorenom omotu, na adresu: Općina Mače, Povjerenstvo za poslovni prostor, s naznakom "Ponuda za natječaj za zakup poslovnog prostora - ne otvarati" ili dostavljenih osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Mače.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja u javnm tisku.

Članak 9.

Ponude se otvaraju na javnoj sjednici Povjerenstva najkasnije petnaest dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje:

- da li je natječaj propisno objavljen,
- broj prispjelih ponuda,
- da li su ponude predane u roku.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama.

Zakašnjele ponude, nepotpune ponude, ponude bez dokaza o uplaćenju jamčevini ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnijete ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja i utvrđuje prijedlog Općinskom vijeću za donošenje odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 11.

U slučaju da su dva ili više natjecatelja ponudili najviši iznos mjesečne zakupnine, te da u svim drugim elementima odgovaraju uvjetima natječaja, prednost se daje ponuđaču koji ima sjedište na području Općine Mače, a ako su i do tada sve ponude jednake najpovoljnija ponuda odredit će se izvlačenjem.

Ukoliko se može utvrditi najpovoljniji ponuđač u natječaju, natječaj se ponavlja.

Članak 12.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja u roku od osam dana od

donošenja odluke.

U obavijesti iz prednjeg stavka ovog članka navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji natjecatelj ponudio.

Članak 13.

Osobe iz članka 5. st. 3. ove Odluke koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja, dužne su se u roku od tri dana od dostavljanja obavijesti o izboru najpovoljnije ponude pismeno izjasniti da li prihvaćaju iznos zakupnine objavljen u natječaju, te da li žele koristiti pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Osobe iz članka 5. st. 2. ove Odluke koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja, dužne su se u roku od tri dana od dana dostavljanja obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, pismeno izjasniti da li žele koristiti pravo na prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se osoba iz st. 1. i 2. ovog članka ne izjasne u roku i na način propisan st. 1. i 2. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 14.

Na osnovu odluke o izboru najpovoljnije ponude i pismenog izjašnjenja osoba iz članka 13. ove Odluke, Povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke o tome sa kojim natjecateljima, će se zaključiti ugovor o zakupu, odnosno odluku o izboru zakupnika.

Članak 15.

U slučaju da natječaj pristigne samo jedna ponuda koja odgovara uvjetima iz natječaja, neće se primjenjivati odredbe članka 10., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke, već će Općinsko vijeće donijeti odluku o izboru zakupnika.

Članak 16.

Jamčevina koju je uplatio natjecatelj izabran za zaključenje ugovora uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim se učesnicima jamčevina, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke Općinskog vijeća o izboru natjecatelja zakupnika s kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko natjecatelj izabran, za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 17.

U slučaju da je izabrani zakupnik koji je odustao od zaključenja ugovora o zakupu osoba iz članka 5. st. 3. ili st.2.ove Odluke, zakupodavac će pozvati na sklapanje ugovora osobu iz članka 5. st. 1 ove Odluke.

U slučaju da se izabrani zakupnik koji je odustao od zaključenja ugovora o zakupu osoba iz članka 5. st. 1. ove Odluke, zakupodavac će pozvati na sklapanje ugovora sljedećeg ponuđača tj. drugorangiranog ponuđača s liste natjecatelja.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 18.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Prije sklapanja odnosno zaključenja ugovora o zakupu, zakupodavac ga je obvezan dostaviti nadležnom državnom odvjetništvu na pribavljanje mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora.

Zakupodavac je obvezan ugovor o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 19.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na rok od maksimalno deset godina.

Iznimno, ako je potrebno veliko ulaganje za dovođenje poslovnog prostora u funkciju, vrijeme zakupa može se odrediti i na vrijeme duže od deset godina, ali ne preko trideset godina.

Članak 20.

Na temelju odluke o izboru natjecatelja, a po dobivenom prethodnom mišljenju, nadležnog državnog odvjetništva zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora kojeg potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 21.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u pravilu sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- broj i datum odlukeno izboru zakupnika,
- površinu i detaljan opis poslovnog prostora,
- djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostora u zgradi zajedničkih usluga, kriterije za utvrđivanje visine naknade za iste, te način i rok njihova plaćanja,
- datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
- vrijeme za koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine, te način i rok plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i datum zaključenja ugovora, te popis ugovornih strana,
- odredbe o održavanju (tekućem i investicionom) poslovnog prostora,
- odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
- odredbu o obvezi zakupnika da u ugovornom roku uredi poslovni prostor (ako je ista bila uvjet iz natječaja),
- odredbu o podzakupu.

Članak 22.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od osam dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz prednjeg stavka ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 23.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinsko vijeće, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Na zahtjev zakupnika Općinsko vijeće može odobriti zakupniku promjenu namjene ili proširenje namjene u poslovnom prostoru, pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva, da je pravovremeno platio svu dospjelu zakupninu kroz to razdoblje, te da ispunjava ostale obveze iz ugovora o zakupu.

VI. VISINA I NAMJENA ZAKUPNINE

Članak 24.

Početnu zakupninu za poslovni prostor određuje prije raspisivanja natječaja Općinsko vijeće posebnim zaključkom.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o:

- lokaciji na kojoj se poslovni prostor nalazi,
- položajnoj zoni,
- namjeni poslovnog prostora odnosno vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Članak 25.

Zakupnina se utvrđuje u novčanoj jedinici euro po tečaju na dan zaključenja ugovora.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec u kunskoj protuvrijednosti eura na dan ispostavljanja računa za zakupninu.

Sredstva zakupnine sredstva su proračuna Općine Mače.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 26.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije za vrijeme trajanja zakupa prestatu s korištenjem poslovnog prostora protivno zakonskim propisima.

Članak 27.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenje poslovnog prostora koje je sam prouzročio.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja za obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika poslovnih dijelova zgrade, odnosno prema kriterijima koje odredi Općinsko vijeće za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cjelosti.

Članak 28.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz prednjeg stavka ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je zaključen,

- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinsko vijeće otkaže ugovor o zakupu, prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 29.

Zakupnik može poslovni prostor ili njegov dio dati u podzakup samo uz predhodnu suglasnost Općinskog vijeća, izuzev zakupnika iz članka 6. st. 5. Zakona kojem nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup temeljem uvjeta iz te odredbe Zakona dati u podzakup.

Članak 30.

Zakupa poslovnog prostora prestaje istekom ugovornog roka na koji je sklopljen, kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 31.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u slučajevima propisanim Zakonom, te ukoliko se zakupnik ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 32.

Ugovor o zakupu prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Ugovor o zakupu neće prestati u slučaju smrti zakupnika u roku od 30 dana od dana smrti zakupnika javnobilježničkom izjavom utvrde između sebe osobu koja će stupiti u prava i obveze zakupnika, te ako ta osoba ispunjava uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se uređuje uvjeti i postupak javnog natječaja, shodno se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnog prostora u društvenom vlasništvu na kojem Općina Mače ima pravo raspolaganja i korištenja.

Članak 34.

Ugovori o zakupu sklopljeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku 6 mjeseci od dana stupanja Odluke na snagu.

Članak 35.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom

primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu poslovnog prostora, te opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-03

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 20 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01 i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Mače i to:

a) naselja u Općini Mače u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

b) područja zona u Općini Mače,

c) koeficijenti zone (Kz) za pojedine zone,

d) koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

e) nekretnine važne za Općinu Mače koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,

f) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenoga građevinskog zemljišta.

Članak 3.

Mjesečni iznos komunalne naknade izračunava se množenjem vrijednosti boda, površine, koeficijenta zone i koeficijenta namjene.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

a) Naselja u Općini Mače u kojima se plaća komunalna naknada

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz čl. 2 ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja.

Komunalna naknada plaća se i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Mače.

b) Područja zona u Općini Mače

Članak 5.

U Općini Mače određuju se ukupno četiri zone za naplaćivanje komunalne naknade i to: 1. (prva), 2. (druga), 3. (treća) i 4. (četvrta).

Članak 6.

Utvrđuju se slijedeće zone za plaćanje komunalne naknade:

1. (prva) zona obuhvaća:

- naselje Mače;

2. (druga) zona obuhvaća:

- dio naselja Vukanci uz državnu cestu Zlatar-Golubovec,

- dio naselja Peršaves uz državnu cestu Zlatar - Golubovec,

- dio naselja Mali Bukovec uz županijsku cestu Mače-Poznanovec,

- dio naselja Veliki Bukovec uz županijsku cestu Mače-Poznanovec,

- dio naselja Veliki Komor uz županijsku cestu Mače-Mihovljan,

- dio naselja Veliki Komor uz županijsku cestu Veliki Komor-Bedekovčina,

- dio naselja Vukanci uz lokalnu cestu Vukanci-Delkovec i

- dio naselja Delkovec uz lokalnu cestu Vukanci-Delkovec;

3. (treća) zona obuhvaća dijelove naselja koji se nalaze uz nerazvrstane ceste koje su priključene na državnu ili županijsku cestu osim nerazvrstane ceste obuhvaćene prvom zonom i

4. (četvrta) zona obuhvaća dijelove naselja uz nerazvrstane ceste koje nisu priključene na državnu ili županijsku cestu.

c) Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone

Članak 7.

Koeficijenti zona su:

- za prvu zonu = 1,00

- za drugu zonu = 0,90

- za treću zonu = 0,80

- za četvrtu zonu = 0,70

d) Koeficijenti namjene (Kn)

Članak 8.

Koeficijent namjene za stambeni i garažni prostor iznosi 1,00.

Članak 9.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijenti namjene određuju se kako slijedi:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 2,50;

- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti 5,00;

- za građevno zemljište koje služi za proizvodne djelatnosti 0,25;

- za građevno zemljište koje služi za ostale djelatnosti 0,50.

Pravna ili fizička osoba koja postaje novi obveznik plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti oslobađa se plaćanja komunalne naknade 100% u prvoj godini i 50% u drugoj godini.

Članak 10.

Za neizgrađeno građevno zemljište određuje se koeficijent namjene u visini od 0,05.

e) Nekretnine važne za Općinu Mače koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 11.

Zbog važnosti za Općinu Mače u potpunosti se oslobađaju planja komunalne naknade slijedeće nekretnine:

1. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog odgoja;

2. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja;

3. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost zdravstvene zaštite;

4. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mače;

5. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost Nogometnog kluba "Gaj" Mače i

6. nekretnine koje se upotrebljavaju za vjersku djelatnost.

Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na površinu poslovnog prostora koja je iznajmljena odnosno dana na korištenje za obavljanje poslovne djelatnosti.

f) Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 12.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, odnosno nekretnina, oslobodit će se od plaćanja komunalne naknade:

1. domaćinstvo ako je obveznik ili bilo koji član domaćinstva korisnik stalne socijalne skrbi,

2. ako je obveznik osoba koja je navršile 65 godina života a nema drugih članova domaćinstva sposobnih za rad i

3. dvočlano domaćinstvo ako obje osobe imaju više od 65 godina života a domaćinstvo ima zajedno prihod od mirovine ukupno do 1.250,00 Kn.

Za obveznike iz toč. 1, 2 i 3 prethodnog stavka ovog članka komunalna naknada se podmiruje na teret socijalnog programa Općine Mače.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Mače donijet će odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade mora biti donijeta najkasnije do kraja mjeseca studenoga tekuće godine da bi se mogla primijeniti u slijedećoj godini.

Članak 14.

Zaključno s danom 31. XII. 2001. prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 28. XII. 2000. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/01).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 1. I. 2002. godine.

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-06

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 20b Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01) i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. godine donijelo je

Odluku o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni i iznosi 0,21 Kn.

Članak 2.

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda od 30. I. 2001. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/01).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 1. I. 2002.

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-07

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 26 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

ODLUKU O CIJENAMA KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA (VODOVOD, PLIN, KANALIZACIJA)

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se cijene priključenja objekata na:

- vodovodnu mrežu "Zagorskog vodovoda" i vodovodnu mrežu lokalnog vodovoda "Peršaves - Delkovec - Vukanci",

- plinsku mrežu "Zagorskog metalca" i

- kanalizacijsku mrežu u Maču.

CIJENE PRIKLJUČENJA NA VODOVOD

Članak 2.

Utvrđuju se slijedeće cijene priključenja na vodovodnu infrastrukturu za nove potrošače:

- za obiteljske kuće (domaćinstva) 3.000,00 Kn

- za stanove u stambenim zgradama:

za garsonjere i jednosobne stanove 1.500,00 Kn

za dvosobne stanove 2.000,00 Kn

za trosobne i višesobne stanove 3.000,00 Kn

- za klijeti i slične objekte

koji nisu namijenjeni stanovanju 1.500,00 Kn

- za poslovni prostor 3.000,00 Kn.

Izuzetno, pri utvrđivanju naknade, za slučaj korištenja vode za tehnološke potrebe, njezina visina će iznositi ovisno o količini mjesečnog predvišenog utroška vode za tehnološke potrebe:

- od 500 do 1000 m³ 6.000,00 Kn

- iznad 1000 m³ 8.000,00 Kn.

CIJENE PRIKLJUČENJA NA PLIN

Članak 3.

Utvrđuju se slijedeće cijene priključenja na plinsku infrastrukturu za nove potrošače:

- za objekte za potrebe stanovanja, odmora i gospodarstva 3.000,00 Kn

- za objekte za poslovne potrebe istog promjera priključne cijevi kao za stambene građevine 3.000,00 Kn

- za objekte za poslovne potrebe koje zahtijeva promjer priključne cijevi veći od priključka za stambene potrebe 3.000,00 Kn

- za priključke za potrebe javnih objekata 3.000,00 Kn.

CIJENE PRIKLJUČENJA NA KANALIZACIJU

Članak 4.

Utvrđuju se cijena priključenja na kanalizacijsku infrastrukturu za nove korisnike odvodnje u visini od 3.000,00 Kn.

ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/17

URBOJ: 2211/06-01-09

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 16 i 24 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

Odluku**o izboru Odbora za statut, poslovnik, financije i proračun**

I.

U Odbor za statut, poslovnik, financije i proračun imenuju se:

1. Darinka Dumbović, predsjednik
2. Dragutin Babić, član
3. Alojz Biljak, član
4. Berislav Sedak, član
5. Zdravko Tkalec, član

II.

Nadležnost, zaduženja i ovlaštenja Odbora za statut, poslovnik, financije i proračun utvrđeni su u čl. 39 Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01).

III.

Ovom odlukom ukidaju se:

- Odluka o imenovanju Komisije za statut i poslovnik od 26. VI. 2001. i
- Odluka o imenovanju Komisije za financije i proračun od 26. VI. 2001.

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/01-01/10

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 16 i 24 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

Odluka o izboru odbora

I.

U Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu, prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu imenuju se:

1. Srećko Sedak, predsjednik
2. Petar Čehulić, član i
3. Željko Kovačić, član.

II.

U Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam imenuju se:

1. Ivica Herceg, predsjednik
2. Stjepan Špoljar, član
3. Ljiljana Torta, član.

III.

U Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport imenuju se:

1. Zdravko Tkalec, predsjednik
2. Berislav Sedak, član
3. Žvigač Josip, član.

IV.

U Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača imenuju se:

1. Alojz Biljak, predsjednik
2. Dragutin Babić, član
3. Ivica Herceg, član.

V.

Nadležnost, zaduženja i ovlaštenja odbora iz toč. I - IV. ove odluke utvrđeni su u čl. 40, 41, 42 i 43 Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.17/01).

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/01-01/11

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

Odluku**o imenovanju predstavnika Općine Mače u Županijsko povjerenstvo za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama**

Za predstavnika Općine Mače u Županijsko povjerenstvo za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama imenuje se Zdravko Tkalec, dipl. oec. iz Mača, Veliki Komor 18.

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-12

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 14. i 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 11/96.) i čl. 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je

PRAVILNIK

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovim pravilnikom jedinstveno se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na području Općine Mače.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7:00 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 20:00 sati,
- a nedjeljom :

- započeti sa radom najranije u 8:00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 11:00 sati,

Mjesni sajam može subotom kada nije državni blagdan ili neradni dan:

- započeti s radom najranije u 7:00 sati
- završiti s radom najkasnije u 13:00 sati.

Članak 3.

Iznimno prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8:00 do 18:00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade. Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 4.

Prodaja robe izvan prodavaonice - kioscima, automatima, pokretnim stolovima i klupama, kao i prigodna prodaja, mogu se obavljati na zemljišnim površinama javne namjene na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze.

Pokretni objekti iz stavka 1. ovog članka Pravilnika mogu se postavljati uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju da se radi o lokalitetu na javnoj površini, s vlasnikom pokretnog objekta se zaključuje ugovor o zakupu.

Vlasnik pokretnog objekta iz prednjeg stavka je dužan platiti naknadu za korištenje javnih površina utvrđenu Odlukom o općinskim porezima.

Članak 5.

Odredbе ovog Pravilnika ne odnose se na:

- kioske za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda i
- prigodne prodaje knjiga, CD-a, gramofonskih ploča, magnetnih vrpca, sladoleda i sličnih proizvoda.

Članak 6.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena, sukladno obrascu Prijave radnog vremena, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 7.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz obrasca iz članka 6. ovog Pravilnika, Jedinstveni upravni odjel će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

OVJERENU PRIJAVU iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti nadležno tijelo općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje 10 dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od 5 dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ovog Pravilnika najkasnije u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine, te lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/96) osim u dijelu koji se odnosi na određivanje lokacija za prodaju robe izvan prodavaonica.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-08

Mače, 30. X. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 3 st. 2 i čl. 24. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/01) i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Mače na 7. sjednici održanoj 30. X. 2001. donijelo je



Zaključak
o visini minimalne zakupnine za poslovni prostor
u vlasništvu Općine Mače

Članak 1.

Ovim Zaključkom određuje se početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup.

Članak 2.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup određuje se ovisno o položajnoj zoni-lokaciji na kojoj se prostor nalazi i namjeni-vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru kako slijedi:

1. Poslovni prostor za proizvodne djelatnosti
15,00 Kn/m²
2. Poslovni prostor za uslužne djelatnosti
20,00 Kn/m²
3. Skladišta
10,00 Kn/m²

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Mače može iznimno osloboditi obveze plaćanja zakupnine zakupnika koji prostor koristi za neprofitabilnu djelatnost i djelatnost koja je od interesa za pučanstvo i Općinu Mače.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/17

URBROJ: 2211/06-01-04

Mače, 30. X. 2001.

PREDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darinka Dumbović, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.