



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 6 - Godina 26.

Krapina, 1. veljače, 2018.

ISSN

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvatanju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Radoboj 510

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje 529
2. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje 537
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2017.-2022. godine 538
4. Statutarna odluka o drugoj izmjeni i dopuni Statuta Općine Sveti Križ Začretje 564
5. Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje 565
6. Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Križ Začretje 566
7. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog odobra u općoj uporabi spojne ceste Pustodol Začreški-Zleć, oznaka ceste NC PU-10, u duljini od 700 m 566
8. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog odobra u općoj uporabi za odvojak ceste u naselju Klupci Začreški (zaseok Benkotići), oznaka ceste NC KL-7, u duljini od 75 m 567

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu 567

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Veliko Trgovišće 568
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Veliko Trgovišće 569
3. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Veliko Trgovišće 569
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće 570
5. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Veliko Trgovišće 578
6. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi 579
7. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog odobra u općoj uporabi 579

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zlatar Bistrica 580

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 10/13 i 7/14), Općinsko vijeće Općine Radoboj, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

O PRIHVACANJU PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Radoboj u predloženom tekstu koju je izradila tvrtka KONTROL BIRO d.o.o. specijalizirano i ovlašteno trgovačko društvo za poslove zaštite od požara, zaštite na radu, zaštite okoliša te zaštite i spašavanja iz Zagreba, Savski Gaj IV put br 10 .

Članak 2.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), za predmetnu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Radoboj pribavljeno je prethodno mišljenje/suglasnost Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 214-02/17-01/05, URBROJ: 2140-21-17-4 od 14. prosinca 2017. godine), u dijelu koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti kroz minimalna mjerila dana posebnim propisom kojim se uređuje područje vatrogastva.

Sukladno članku 13. Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10), za predmetnu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Radoboj pribavljeno je i pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko-zagorske, Inspektorata unutarnjih poslova (Broj: 511-17-04/5-4184/2-17 od 18. prosinca 2017. godine.)

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/17-01/009

URBROJ: 2140/04-17-04

Radoboj, 21.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 10/13 i 7/14), Općinsko vijeće Općine Radoboj, po prethodnom mišljenju Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i prethodnom mišljenju Policijske uprave krapinsko-zagorske, na 5. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROCJENU UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE RADOBOJ

UVOD

Temeljem obveze koja proizlazi iz članka 13. Zakona o zaštiti od požara NN broj 92/10., Općina Radoboj je provela postupak izrade Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije. Po provedenom postupku javne nabave odabrano je KONTROL BIRO doo specijalizirano i ovlašteno trgovačko društvo za poslove zaštite od požara, zaštite na radu, zaštite okoliša te zaštite i spašavanja iz Zagreba, Savski Gaj IV put br 10 .

Temeljem odredbi iz članka 8. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN, broj 35/94., N. N. 110/05., N. N. 28/10.) za izradi procjene imenovana je radna skupina koju čine:

Stipe Šola, dipl. ing. sig., voditelj
Krešimir Vukorepa, dipl. ing. stroj., član
Mr. sig. Tomislav Mrazovac, dipl. ing. sig., član
Tomislav Šeketa, struč. spec. ing. el., član
Denis Diebalo, bacc. ing. sig., član
Ovlaštena osoba :
Stipe Šola dipl.ing.sig.
Broj uvjerenja: E8833

U analizi, prikupljanju i pripremi relevantnih podataka sudjelovao je predstavnik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, županijski vatrogasni zapovjednik Marijan Lovrenčić, struč.spec.ing.sec.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije izdala je prethodno mišljenje na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Radoboj KLASA: 214-02/17-01/05, URBROJ: 2140-21-17-4 od 14. prosinca 2017. godine, u dijelu koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti kroz minimalna mjerila dana posebnim propisom kojim se uređuje područje vatrogastva.

Temeljem istog Zakona, pribavljeno je i Mišljenje Policijske uprave krapinsko-zagorske Broj: 511-17-04/5-4184/2-17 od 18. prosinca 2017. godine.

Procjena ugroženosti od požara donesena je odlukom Općinskog vijeća Općine Radoboj dana 21. prosinca 2017. godine.

Na temelju potrebe i Zakonom o zaštiti od požara NN broj 92/10 određene obveze za Općinu Radoboj u svrhu provođenja mjera zaštite od požara izrađena je ova Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije. Procjena ugroženosti od požara izrađena je sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN broj 35/94., 110/05. i 28/10.). Procjena se izrađuje s ciljem stručne analize, utvrđivanja postojeće opasnosti i predviđanja odgovarajuće mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija kako bi se izbjeglo ugrožavanje života i zdravlja ljudi, kao i uništavanje građevina i njihova sadržaja.

Procjenom se utvrđuju vrste i izvori opasnosti za nastajanje požara i tehnoloških eksplozija, a kao stručna podloga za izradu procjene korišteni su:

- Zakon o zaštiti od požara (NN, broj 92/10.),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN, broj 85/15.),
- Zakon o vatrogastvu (NN, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.),
- Zakon o područjima županija, gradova i općina

u Republici Hrvatskoj (NN, broj 6/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10. i 145/10.),

- Zakon o gradnji (NN broj 153/13. i 20/17.),
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, broj, 80/13., 153/13 i 78/15),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN, broj 108/95. i 56/10.),
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN, broj 79/07.),
- Zakon o šumama (NN, broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.),
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN, broj 39/13. i 48/15.),
- Zakon o zaštiti prirode (NN, broj 80/13.),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, broj 73/97. i 174/04.),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN, broj 94/13. i 73/17.),
- Zakon o kemikalijama (NN, broj 18/13.),
- Zakon o eksplozivnim tvarima (NN, broj 178/04., 109/07., 67/08. i 144/10.),
- Zakon o vodama (NN, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.),
- Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN, broj 35/94., 110/05. i 28/10.),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN, broj 35/94., 55/94. i 142/03.),
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (NN, broj 35/94. i 32/97.),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN, broj 29/13.),
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN, broj 93/08.),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, broj 8/06.),
- Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN, broj 56/99.),
- Pravilnik o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (NN, broj 44/12.),
- Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN, broj 87/08. i 33/10.),
- Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (NN, broj 5/10.),
- Pravilnik o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN, broj 61/94.),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN, broj 43/95.),
- Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih
- vatrogasnih društava (NN, broj 91/02.),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih
- postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN, broj 31/11.),
- Pravilnik o jedinstvenom obliku i kroju odore

članova vatrogasnih postrojbi te oznakama zvanja (NN, broj 65/95.),

- Pravilnik o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama (NN, broj 65/94.),
- Pravilnik o ustroju, opremanju, osposobljavanju, načinu pokretanja i djelovanja intervencijskih
- vatrogasnih postrojbi te naknadi troškova nastalih njihovim djelovanjem (NN, broj 31/11.),
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara ("Službeni list", broj 7/84.),
- Pravilnik o uređivanju šuma (NN, broj 79/15.),
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN, broj 33/14.),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, broj 23/14.),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN, broj 54/99.),
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN, broj 100/99.),
- Pravilnik o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (NN, broj 122/09., 9/10., 61/10., 82/10., 36/11. i 89/11.),
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN, broj 61/94.),
- Pravilnik o uvjetima provjere ispravnosti plinskih instalacija (HSUP-P 601.111),
- Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN, broj 25/01.).

- Metoda TRVB 100

UVOD

A. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

A. 1. Položaj i površina općenito

Unutar teritorija Krapinsko-zagorske županije Općina Radoboj zauzima sjeverni i centralni pogranični dio čije teritorijalne granice Općine graniče s gradom Krapinom i Općinama Jesenje, Novi Golubovec i Mihovljan.

Prirodna konfiguracija terena omogućila je slijevanje vodenih tokova sa brdsko-gorskog sjevernog dijela teritorija Općine prema južnom dijelu bregovite topografije formirajući uske doline u smjeru sjever-jug.

Prostor Strahinjčice spada u temeljna gorja pretežno mezozojskih kvartarnih stijena sekundarne pukotinske poroznosti s podzemnim vodama na različitim dubinama, te se javlja veći broj izvora manjih kapaciteta.

Na teritoriju su formirana dva značajnija potoka Radobojčica i Šemnica koja se pružaju u smjeru sjever-jug u uskim dolinama. Područje općine obuhvaća različite zasebne cjeline kao što je :

-sačuvani krajolik Strahinjčice sa gorskim šumama visokog raslinja i lovištem zauzima gotovo trećinu teritorija Općine Radoboj.

Podbrežje Strahinjčice sa blažim reljefom na kojima su evidentirani zaseoci i poneke gospodarske poljoprivredne cjeline, Zagorske brege sa značajnom dinamikom terena na gotovo dvije trećine teritorija, dvije nešto šire

doline uz potoke Radobojčica i Šemnica, padine vinograda i voćnjaka, poljoprivredne površine blaže topografije, Šumske površine inkorporirane u raznolikom krajoliku

Brežuljci su pretežito pokriveni šumskim raslinjem, voćnjacima i vinogradima dok su doline pretežito pokrivenne poljoprivrednim površinama, ali se u vizurama krajolik značajno razlikuje u ovisnosti o klimatskoj izloženosti padina brijega.

U slikoviti krajobraz bregovitog dijela područja skladno se uklapaju disperzno razbacane grupacije ruralnih naseobina, te tako stvaraju idealnu pozornicu za razvitak seoskog turizma.

Dijelovi teritorija Općine spadaju pod zaštićene prirodne krajobrazne Strahinčica, a dijelovi spadaju pod zaštićene kulturne krajolike, te se sve aktivnosti na tim područjima reguliraju kroz provedbene odredbe i mjere zaštite.

Gorska zona Strahinčice izrazito je dinamične topografije sa nagibima i do 80%, a najviša točka na teritoriju Općine iznosi 846 m.n.m. što je ujedno i najviša točka Strahinčice. Zona zauzima gotovo većinu teritorija, a značajne su površine gospodarskih šuma, izvorišta pitke vode, građevinskog kamena i divljači (lovišta).

Prigorski pojas na prisojnim (južnim) stranama Strahinčice najvećim dijelom je pokriven šumskim površinama, ali u nižim djelovima povoljan je za razvoj vinogradarstva i voćarstva. Osojne strane (sjever) prekrivene

su uglavnom visokim šumskim raslinjem.

Pobrda i brežuljci najviše su zastupljeni na teritoriju Općine, nisu vezani uz gorske masive i predstavljaju izdvojene reljefne cjeline osunčanih kvalitetnih tala za razvoj voćarstva i vinogradarstva. Na bregovitom području Općine, nagibi terena variraju od 15-40% , a u smjeru sjever-jug ponegdje je topografija nagiba i do 60%, te je pristup nekim lokacijama izrazito otežan.

Brežuljkasti predio teritorija ispresjecan je uskim dolinama u pravcu sjever-jug i stvara dinamičan reljef sa minimalnom nadmorskom visinom od cca 170 m i maksimalnom nadmorskom visinom od cca 230 m .

Naselja su locirana u nižim predjelima teritorija Općine, a pojedine grupacije naseobina uglavnom su smještene po obroncima, uz izuzeće vikendica i kljieti čije su lokacije disperzno smještene pretežito na vrhovima brega.

U svom južnom dijelu teritorija Općine Radoboj u dolini potoka Radobojčica razvilo se longitudinalno naselje Jazvine.

A.1.2. Broj pučanstva

Prema Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 33,21 km² imala 3387 stanovnika, što predstavlja 2,54 % od ukupnog broja stanovnika Krapinsko zagorske županije, odnosno 0,07% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u općini Radoboj je 101,99 stanovnika/km².. Općina Radoboj u Krapinsko zagorskoj županiji

	Stanovnici 2011 .	površina km ²	gustoća naseljenosti st. na km ²
Republika Hrvatska	4.284.889	56.594,00	75,70
Krapinsko-zagorska županija	132.892	1.229,00	108,10
Općina Radoboj	3.387	33,21	101,99

A. 1.3 Pregled naseljenih mjesta

U sastavu Krapinsko-zagorske županije Općina Radoboj sa površinom od 33,22 km² spada teritorijalno prosječne Općine, a zauzima 3 % teritorija županije. Teritorij Općine smješten je južno od Strahinčice, a samo općinsko središte u podbrežju Strahinčice.

Prostor općine relativno je dobro prometno povezan preko županijskih cesta sa županijskim centrom gradaom Krapina i dalje sa autocestom.

Obuhvaća 9 naselja, a to su: Radoboj, Bregi Radobojski, Gorjani Sutinski, Gornja Šemnica, Jazvine, Kraljevec Radobojski, Kraljevec Šemnički, Orehovec Radobojski i Straninje Radobojsko.

Ukupno je na području Općine Radoboj, po popisu stanovništva iz 2011. godine, živjelo

3 387 stanovnika u 1 441 stana za stalno stanovanje.

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima 2011. godine

Naselje	Stanovnika 2011.	Stanovi za stalno stanovanje
Bregi Radobojski	445	177
Gorjani Sutinski	145	71

Gornja Šemnica	627	266
Jazvine	382	132
Kraljevec Radobojski	49	25
Kraljevec Šemnički	117	32
Orehovec Radobojski	282	127
Radoboj	1 282	584
Strahinje Radobojsko	58	27
UKUPNO	3 387	1 441

Izvor: DZS, popisi stanovništva 2011.

A.1.4. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu

Nastavno je dat pregled pravnih osoba koje zapošljavaju najmanje trojet radnika te ostvaruju djelatnosti koje su od interesa za izradu procjene na prostoru općine Radoboj:

Redni broj	Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
1	DUNDO-PROMET,d.o.o.	Jazvine 31 B, 49232 Jazvine
2	EMOS-PROMET uvoz-izvoz d.o.o.	Radoboj 362 /a, 49232 Radoboj
3	POTOČKI PROMET d.o.o.	Radoboj 89 , 49232 Radoboj
4	MARDA TIM d.o.o.	Radoboj 311 , 49232 Radoboj
5	MEPRO d.o.o.	Jazvine 18 , 49232 Radoboj
6	ŠPOLJAR d.o.o.	Radoboj 333 , 49232 Radoboj
7	RADOGRAD d.o.o.	Radoboj 62 , 49232 Radoboj
8	DEMONT GRADITELJSTVO j.d.o.o.	Gorjani Sutinski 57 , 49232 Gorjani Sutinski

Izvor: HGK

A.1.5. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

Temeljem obveze vlasnika ili korisnika građevina i nadležnosti MUP-a provodi se postupak razvrstavanja građevina ili građevinskih dijelova i prostora u neku od kategorija ugroženosti od požara. Na prostoru Općine Radoboj nema građevina koje bi bile rješenjem MUP-a razvrstane u kategorije ugroženosti od požara. Izvor: PU KZZ, Inspektorat unutarnjih poslova

A.1.6 Pregled industrijskih zona

Industrijske zone podrazumijevaju područja na kojima postoji organizirana proizvodnja bilo koje gospodarske grane. Planskim dokumentima nadležnih tijela Općine Radoboj planira se izgradnja Poduzetničke zone „BROD“. Područje obuhvata gospodarske zone nalazi se u jugoistočnom dijelu općine Radoboj. Obuhvat Urbanističkog plana uređenja određen je Prostornim planom uređenja Općine Radoboj. Gospodarska zona smještena je uz vodotok-pritok Šemnice, a uz koridor državne ceste D 35 na istoku te poljoprivrednih i šumskih površina na zapadu. Sjeverno od planirane gospodarske zone nalazi se odvojak županijske ceste Ž 2122 sa državne ceste D 35. Područje obuhvata plana zauzima površinu od 11,5 ha. Gospodarska zona udaljena je 5km od autoceste Zagreb - Macelj. Budući je trenutna izgrađenost zone. Za vrijeme izrade ove Procjene u navedenoj zoni nisu izgrađeni značajniji objekti od interesa za izradu Procjene ugroženosti od požara općine Radoboj

A.1.7 Pregled cestovnih i željezničkih prometnica po vrsti

Prometni sustav - CESTOVNI PROMET

Javne prometne površine na području općine razvrstane su u četiri kategorije:

- državne ceste
- županijske ceste
- lokalne ceste
- nerazvrstane ceste

Ceste Općine Radoboj jedini su prometni sustav kojim je ova Općina povezana sa susjednim općinama i naseljima.

Razvrstavanje postojećih javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste provedeno je temeljem mjerila koja su utvrđena Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta. Važeći popis razvrstanih javnih cesta objavlju-

jen je u Odluci o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste.

Temeljem odluke o razvrstavanju javnih cesta NN 94/14 javne ceste na području općine Radoboj su razvrstane na državne, županijske ceste i lokalne ceste.

Prometni sustav – ceste Prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta (NN 94/2014) od 31.07.2014. – stupila na snagu 08.08.2014. godine na području Općine Radoboj nalaze se:

Državna cesta

Tablica . Državna cesta

Rbr	Broj ceste	DRŽAVNE CESTE	Duljina u km
1.	DC 35	Varaždin (D2) – Lepoglava – Sv. Križ Začretje (D1)	46,00 km*
*km se odnose ukupnu dionicu ceste			

Županijske ceste

Županijske ceste su javne ceste koje povezuju sjedište županije s gradovima i općinskim sjedištima, te sjedišta gradova i općina međusobno.

Tablica . Županijske ceste

Red. broj	Broj ceste	ŽUPANIJSKE CESTE	Duljina u km
1.	ŽC 2123	Radoboj (Ž2122) – Jazvine – A.G. Grada Krapina	3,70 km*
2.	ŽC 2122	A.G. Grada Krapina – Radoboj – D35	5,30 km*
3.	ŽC 2257	Radoboj (Ž2122) – Gorjani Sutinski – Novi Golubovec (D35)	6,70 km*
*km se odnose na područje Općine			

Lokalne ceste

Lokalne ceste su javne ceste koje povezuju središte grada, odnosno općine s naseljima s više od 50 stanovnika unutar grada ili općine, ceste u urbanom području koje povezuju gradske četvrti sa županijskim cestama i ceste koje povezuju susjedne gradske četvrti međusobno.

Tablica . Lokalne ceste

Red. broj	Broj ceste	LOKALNE CESTE	Duljina u km
1.	LC 22014	Ž2123 – Bregi Radobojski - A.G.Grada Krapina	3,30 km*
2.	LC 22088	Radoboj groblje (Ž2123) – Klet Gorica – Marof (L22014)	2,60 km*
3.	LC 22089	Gorjani Sutinski (Ž2257) – Gornja Šemnica (Ž2122)	2,00 km*
4.	LC 22090	A.G. Grada Krapina – Orehovec Radobojski – Marof (Ž2123)	1,80 km*
*km se odnose na područje Općine			

Nerazvrstane ceste

U prometnu infrastrukturu treba ubrojiti i gotovo 50 kilometara tzv. nerazvrstanih asfaltiranih putova, koji sva naselja spajaju s glavnim prometnicama.

Mostovi, vijadukti i tuneli

Mostovi na području Općine Radoboj:

- most preko potoka Radobojščica-nerazvrstana cesta prema zaseoku Hlebeci,

- most kod škole u Jazvinama na ŽC 2123.

Željeznički promet

Na području općine nema izgrađenih sustava željezničkog prometa

A.1.8 Pregled turističkih naselja

Na području Općine nema izgrađenih turističkih naselja.

A.1.9. Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije

Potrebe za električnom energijom Općine Radoboj podmiruju se iz pojne točke:

- TS 35/10 kV, 2x8 MVA KRAPINA (STRAHINJE)

Navedena TS 35/10 kV napaja se električnom energijom iz pojne točke:

- TS 110/35 kV, 2x40 MVA STRAŽA preko odgo-varajućeg 35 kV dalekovoda.

- TS 35/10 kV KRAPINA napaja 20 kom. postojećih distributivnih TS 10/0,4 kV.

Položaj navedene pojne točke relativno je povoljan i omogućava daljnji razvoj elektroopskrbe na području Općine.

Postojeći nadzemni vodovi 10(20) kV dobro su pozicionirani područjem Općine i omogućavaju interpolaciju novih distributivnih TS 10(20)/0,4 kV.

Na području Općine Radoboj realizirana je relativno stara nadzemna mreža 10(20)kV na drvenim stupovima vodičima Al/Fe 3x25 mm²; 3x35 mm²; 3x50 mm².

Unutar granica Općine Radoboj trenutno je u pogonu 20 distributivnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV (TS 10(20)/0,4 kV), s ukupnom instaliranom snagom transformatora 2.100 kVA.

Sve TS su za potrebe široke potrošnje i poslovnih sadržaja. Razmještaj postojećih TS je pretežno zadovoljavajući.

Iz nabrojanih TS 10(20)/0,4 kV formirana je niskonaponska mreža (NNM) koja je većim dijelom nezadovoljavajućeg presjeka i tehničkog stanja. NNM izrađena je većim dijelom kod prve elektrifikacije na drvenim stupovima vodičima Al/Fe 4x16 mm²; 4x25 mm²; 4x35 mm².

Djelomično je obnovljena stara NNM vodičima Al/Fe 4x50/8 mm² i X00/0-A 3x70+71,5+2x16mm² na jelovim impregniranim i betonskim stupovima.

Trasa postojeće NNM izvedena je uz postojeće prometnice, a jednim dijelom prolazi preko poljoprivrednih površina i ne zadovoljava razvoj naselja.

Javna rasvjeta u naseljima Općine izvedena je u manjem opsegu uz glavne ulice i to stupnim svjetiljkama sa žaruljama VTFE 250W i 125 W s međusobnim razmakom od cca 60 do 90 m. Ovaj dio javne rasvjete ne zadovoljava te je potrebno njezino proširenje i zamjena modernijim rasvjetnim svjetiljkama koja su ekonomičnija sa kvalitetnijim svjetlotehničkim rješenjima.

Energetski sustavi

Na području Općine Radoboj nema izgrađenih termoelektrana, hidroelektrana ni drugih energetske sustava odnosno objekata.

Pregled plinske mreže

Na području općine plin se koristi u širokoj potrošnji (domaćinstva) za grijanje građevina, pripremu sanitarne potrošne tople vode, pripremu hrane, u ustanovama (škole i sl.) te u manjim obrtničkim radionicama.

Postojeće stanje opskrbe plinom područja Općine je uglavnom zadovoljavajuće.

Opskrba područja Općine odvija se preko redukcijske postaje u Krapini i plinovoda d160 PE maksimalnog radnog tlaka 3 bara koji se pruža centralnim dijelom teritorija Općine. Od ovog cjevovoda se odvajaju distributivni cjevovodi manjih profila. Distributivnom mrežom pokrivena su sva veća naselja u Općini. Distributivni cjevovodi izvedeni su u cijelosti iz PE cijevi. Distribuciju prirodnog plina na području Krapinsko-zagorske županije obavlja :Gradska plinara Krapina d.o.o., Frana Galovića 7B/II, HR-49000 Krapina.

A.1.10 Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari

Na području općine nema značajnijih lokacija na kojima bi bile veće količine zapaljivih tekućina i plinova. U poljoprivrednim kućanstvima mogu se naći manje količine dizelskog goriva koje se skladište u limenim bačvama.

A.1.10.1. Odlagališta otpada

Na području Općine Radoboj ne nalazi se odlagalište otpada.

Odvod komunalnog otpada iz kućanstava na području Općine Radoboj obavlja poduzeće za komunalne djelatnosti „Krakom“ d.o.o., Gajeva 20, Krapina u kojem Općina Radoboj ima udjela u vlasništvu.

A.1.11 Pregled vatrogasnih domova za smještaj drugu dobrovoljnih vatrogasaca i profesionalni postrojbi

Na području Općine nije ustrojena Vatrogasna zajednica općine (VZO). Osnovana su i djeluju tri Dobrovoljna vatrogasna društva:

DVD Radoboj , DVD Gornja Šemnica i DVD Jazvine.

Red. br.	Vatrogasno Društvo	Broj Vatrogasaca	Predsjednik	Adresa	MTS
			Zapovjednik	Kontakt	
1.	DVD RADOBOJ	10 operativnih	Anđelko Topolovec	Bregi Radobojski 12, 091/349 1102	-navalno vatrogasno vozilo s visokotlačnom pumpom marke IVECO -kombi vizilo Citroen Jumper -osobno vozilo Lada Niva 4x4
			Zlatko Pospiš	Radoboj 48, Radoboj 099 836 3914	
2.	DVD GORNJA ŠEMNICA	15 operativnih	Jelena Veseljak,	Gornja Šemnica 57, Radoboj 099 405 1793	-šumsko vozilo UNIMOG, opremljeno s opremom i armaturama -prijenosna motorna pumpa 12/8 i 8/8 -potopna električna pumpa 220 V
			Rukav Danijela,	Gorjani Sutinski 38 098/ 969 4418	
3.	DVD JAZVINE	21 operativnih	Tomislav Tušek	Jazvine 23, 099/841 6231	-autocisterna „STYER“ -kombi vozilo „MERCEDES“
			Željko Vidović	Jazvine 33, Radoboj 091 596 0997	

DVD RADOBOJ

DVD Radoboj organizirano je i djeluje u naselju s najvećim brojem stanovnika Radoboj. Društvo je sudjelovalo gotovo svim intervencijama u gašenju požara posebice onog otvorenog prostora na području općine. Objektivno Društvo nema dovoljan broj operativnih vatrogasaca da bi zadovoljilo uvjete kao središnje Društvo. Posjeduje vatrogasnu opremu i tehniku za gašenje požara kako je navedeno nastavno u tablici.

DVD GORNJA ŠEMNICA

DVD Šemnica Gornja osnovano je je 1951. godine. Društvo je smješteno u Gornjoj Šemnici 72 i raspolaže navalnim vatrogasnim vozilom, rezervoarom zapremnine 2500 litara, a ima i ugrađenu vatrogasnu pumpu, tako da

zadovoljava uvjete za samostalno interveniranje prilikom gašenja požara. Kombi vozilo. Društvo ima dovoljan broj vatrogasaca za razvrstavanje Društva u kategoriju „ostalih DVD“.

DVD JAZVINE

Djeluje u naselju Jazvine te se prema potrebi uključuje u preventivne i intervencije na gašenje požara. Društvo raspolaže s određenim vatrogasnim sredstvima no samostalno ne može obaviti intervenciju u gašenje požara većih razmjera u očekivanom roku. Društvo ima dovoljan broj vatrogasaca za razvrstavanje Društva u kategoriju „ostalih DVD“.

Nastavno je dat pregled opreme u posjedu kod DVD –a s područja općine:

VATROGASNA OPREMA DVD	RADOBOJ	GORNJA ŠEMNICA	JAZVINE
1	2	3	4
Vatrogasni dom	-	-	-
Vatrogasni dom sa spremištem	1	1	-
Navalna vozila	1	-	-
Autocisterna	-	-	1
Vozila za šumske požare	-	1	-
Kombi	1	1	-
Pumpa potopna električna	-	1	-
Vatrogasna naprtnjača	5	7	3
Vatrogasna usisna cijev Ø 110 mm	4	8	10
Vatrogasna tlačna cijev Ø 75 mm	8	10	13
Vatrogasna tlačna cijev Ø 52 mm	14	20	16
Vatrogasna tlačna cijev Ø 25 mm	5	11	3
Radio postaja – kolska	-	1	-

Centrala za dubinsko uzbunjivanje	1	1	-
Prijenosne ljestve	2	1	1
Aparat za gašenje prahom S2	-	-	-
Aparat za gašenje prahom S9	6	2	1
Bluza vatrogasna za prilaz vatri	5	10	6
Hlače vatrogasne za prilaz vatri	5	10	6
Vatrogasni kombinezon za požare raslinja	10	10	10
Vatrogasna kaciga	17	10	10
Vatrogasni zaštitni opasač	5	10	16
Zaštitne vatrogasne čizme	18	10	11
Voda (HIDRANT)	1	2	1
Mlaznica (KOPLJE)	-	2	-
Megafon	1	-	-
Miješalica za pjenu	1	2	-
Mlaznica za pjenu	1	2	-
Razdjelnica trodijelna	4	2	2
Nosila prve pomoći	1	1	-
Torbica prve pomoći	1	2	1
Auto prve pomoći	1	2	1
Metla čelična	-	8	10
Sirena	1	2	1
Prelaznica – 75/52	6	4	3
Prelaznica - 110/75	2	2	3
Mlaznica – obična 52	4	8	3
Mlaznica – na zasun 52	5	8	2
Mlaznica – Turbo univerzal 52	1	2	-
Mlaznica – na zasun 75	-	1	2
Nastavak za pjenu	1	1	-
Uređaj za laku pjenu Q-	1	-	-
Usisna košara 52	-	1	-
Usisna košara 75	-	-	1
Usisna košara 110	2	1	2
Razdjelnica trodijelna B/B 2C	4	1	-
Razdjelnica dvodijelna A/2B	1	2	-
Sabirnica B/2C	1	-	1
Sabirnica A/2B	-	2	-
Jednostruki hidrantski nastavak	-	1	1
Dvostruki hidrantski nastavak	2	1	-
Ključ za hidrant	1	4	1
Svjetiljka	4	3	1
Pumpa	1	2	2
Potopna električna pumpa	-	1	-
Zidni hidrantski ormarić	1	-	-
Vatrogasno svečano odijelo	10	12	-
Prsluk reflektirajući	5	2	10
Rukavice, pamučne, bijele – svečane	-	5	-

Rukavice kožne	10	7	1
Rukavice Mornar zimske	-	-	0
Čizme	2	4	9

A.1.12 Pregled prirodnih i drugih izvorišta vode koji se mogu upotrebljavati za gašenje požara

Na području općine Radoboj nema prirodnih akumulacija. Na teritoriju Općine Radoboj su formirana dva značajnija potoka Radobojsica i Šemnicak koja se pružaju u smjeru sjever-jug u uskim dolinama. Na istima nema posebno uređenih pristupa za pristup vozila za zahvat vode za gašenje požara. Hidrantska mreža izgrađena je na području naselja Radoboj i Jazvine.

A.1.13. Pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara

Područje općine pokriveno je sustavom vodovodne mreže s ugrađenom hidrantskom mrežom za gašenje požara kako slijedi (izvor, Vodovod doo) :

A.1.14 Pregled građevina u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba

Općina Radoboj		
Osnovna škola Side Košutić Radoboj	Radoboj 21	250
PŠ Jazvine	Jazvine 12	50
PŠ Šemnica Gornja	Šemnica Gornja	50
Župna crkva sv. Trojstva, Radoboj	Radoboj	150

A.1.15. Pregled građevina u kojima se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari

Na području općine nema građevina u kojima se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova ili drugih opasnih tvari. Na području Općine prevladava poljoprivredna i stočarska djelatnost. Vlasnici gospodarskih objekata za vlastite potrebe skladište manje količine goriva i motornih ulja.

A.1.16. Pregled poljoprivrednih i šumskih površina

Na teritoriju Općine najvrijednije šumske površine nalaze se na području Strahinjčice, a ukupni teritorij Općine pokriven je Programom za gospodarenje šumama.

Šumske površine na teritoriju općine Radoboj spadaju u nadležnost Šumarije Krapina i Šumarije Zlatar.

Teritorij pokriven šumama je gospodarske, zaštitne i posebne namjene, a područje općine pokriveno je većim dijelom gospodarskim šumama (predio Strahinjčice uz izuzeće južnih grebena koje su uglavnom zaštitne šume hrasta kitnjaka, graba i mjestimično hrasta medunca).

Strahinjčica, koja dominira sjevernim dijelom općine Radoboj, uglavnom je pokrivena visokim raslinjem šuma hrasta, bukve i graba – većim dijelom gospodarske namjene. Gospodarska jedinica Strahinjčica – Trnovec pripada pojasu gorskih i pretplaninskih bjelogoričnih i crnogoričnih šuma panonskog sektora Ilirske provincije eurosibirske – sjevernoameričke regije. Glavno obilježje takvog biljnogeografskog položaja je izražena visinska zahvalnost vegetacije. Ovdje su prisutne dvije zone: niži položaji pripadaju klimazonskoj zajednici hrasta kitnjaka i običnog graba, a viši klimatskoj zoni bukovih šuma. Gorski dio Strahinjčice predstavlja križanje predalpskog, dinarskog i panonskog sektora. Karakteristične su asocijacije jela i bukve, mjestimice s gorskim javorom i bijelim jasenom, a u nižim položajima s lipom, hrastom kitnjakom i običnim grabom. Na području općine nije razvijena prerada drveta.

Prema Pravilniku o zaštiti šuma od požara pravne osobe koje gospodare šumama i šumskim zemljištem dužni su odrediti - svrstati šume u stupanj opasnosti te su one i svrstane kako slijedi:

Stupanj opasnosti	ha	%
I. (vrlo velika)	0	0
II. (velika)	0	0
III. (umjerena)	121,47	14,88
IV. (mala)	142,61	85,11

Kroz sve šumske površine izgrađeni su protupožarni putevi, a trase dalekovoda koje prolaze kroz šumske površine redovito se održavaju i imaju osiguran propisani odmak vodova do šume.

općina	Gospodarska jedinica	...šumarija	I		II		III		IV		UKUPNO
			ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	
RADOBOJ	STRAHINJČICA-TRNOVEC	KRAPINA					121,36		109,41		230,77
	ZLATARSKE-PRIGORSKE ŠUME	ZLATAR					0,11		0,91		1,02
	JUŽNA IVANČICA								32,29		32,29

A.1.17 Pregled kvartova, ulica ili značajnijih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilima

U postupku prostornog planiranja, projektiranja jedinica lokalne samouprave kao i investitori dužni su poštovati pozitivne zakonske propise o prostornom pla-

niranju i građenju kojima je dato kao uvjet za osiguranje vatrogasnih prilaza i operativnih površina za rad vatrogasnih ekipa. U postupku izdavanja dokumentacije za početak građenja sudjeluje i nadležna inspekcija zaštite od požara MUP koja daje posebne uvjete te suglasnosti

na projektnu dokumentaciju i sudjeluje kod tehničkih pregleda izgrađenih objekata. U tim postupcima mora se voditi i briga o pristupačnosti svake i osiguranom pristupu za vatrogasna vozila do svake građevine. Kao što je ranije istaknuto na području općine još je uvijek relativno veliki broj nerazvrstanih cesta koje nisu asfaltirane. Potrebno ih je što prije asfaltirati, a u nemogućnosti asfaltiranja održavati ih i redovno nasipavati kako ne bi ugrožavale promet i bile sigurni prometni pravci za dolazak vatrogasnih vozila za gašenje možebitnih požara otvorenih prostora. Županijskim i lokalnim cestama moguć je pristup vatrogasnim vozilima i tehnikom za gašenje požara do svih naseljenih prostora na području općine.

A.1.19 Pregled sustava telefonskih i radio veza

uporabljivih za gašenje požara

Sudionici akcija gašenja i spašavanja usljed požara svoju internu komunikaciju mogu obavljati preko fiksnih telefonskih linija i mobitela, te preko Županijskog centra 112 i Vatrogasnog operativnog centra Zagorske javne vatrogasne postrojbe koji sudjeluje u koordinaciji snaga zaštite i spašavanja u gašenju požara. Međusobnu komunikaciju vatrogasci i operativni centar ZJVP ostvaruju putem mobilnih uređaja.

A.1.20 Pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastali

Prema evidenciji Vatrogasne zajednice Krapinsko zagorske županije dostavljeni podatci o požarima na prostoru općine su sljedeći:

BROJ VATROGASNIH INTERVENCIJA U POSLJEDNJIH DESET GODINA OPĆINA RADOBOJ											
Godina 20											
POŽAR	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	Zbir
GRAĐEVINE	1	1	0	3	3	2	5	4	0	4	23
OTVORENI PROSTOR	25	21	16	3	12	11	1	5	4	3	101
PROMETNO SREDSTVO	0	0		0	1	0	0	0	0	1	2
UKUPNO	26	22	16	6	16	13	6	9	4	8	126

Kao što je vidljivo iz tablice ukupno je u deset godina zabilježeno 126 požara ili 12,6 prosječno po godini odnosno jedna mjesečno. Prednjače požari otvorenog prostora kojih je bilo 101 ili 80 % dok je zabilježeno 23 intervencije na gašenju požara na građevinama ili 18,5% dok su svega dva požara ili 1,5% zabilježena na prometnim sredstvima.

Na gašenjima navedenih požara intervenirala je u 5 slučajeva samostalno JVP Krapina, a još u 41 intervenciji u zajedništvu s jednim ili više DVD-ova s područja Općine što je zbirno 47 intervencija na kojima je bila angažirana JVP Grada Krapine. To je na 36% svih intervencija, prosječno do pet intervencija godišnje.

DVD sa područja općine i to DVD Radoboj, Gornja Šemnica i Jazvine obavile su ukupno 80 intervencija u gašenju požara samostalno ili zajedničkom sudjelovanju. To je 64% od svih intervencija ukupno. Dok su kako je već navedeno sudjelovale u gašenju požara u još 41 intervenciji s JVP Krapina što daje ukupan broj angažiranih DVD-ova sa područja općine na 121 intervenciji ili na gašenju 96% svih požara nastalih na području općine u posljednjih deset godina. Bilo je pet slučajeva kada su uz domaće snage na intervencijama bile uključivane postrojbe DVD-ova s susjednih jedinica lokalne samouprave.

Iz navedene analize može se konstatirati kako je prosječan broj požara u posljednjih deset godina do 12 po godini. Za očekivati je desetak požara otvorenog prostora kao i 1-2 požara godišnje u građevinskim objektima (onima za stanovanje ili pak gospodarskim zgradama) te jedan u pet godina požar u prometu odnosno požare cestovnih motornih vozila. Primjetan je i trend u vremenu od posljednjih pet godina kada se bilježi znatno

smanjenje vatrogasnih intervencija u gašenju požara na području općine.

B. 2. Procjene ugroženosti pravnih osoba razvrstanih u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara

Napodručju općine nema pravnih osoba koje bi bile razvrstane u I. odnosno u II. Kategoriju ugroženosti od požara.

C. Stručna obrada činjeničnih podataka

C. 1. Makro podjela područja Općine Radoboj na požarna područja s ocjenom udovoljavaju li isti propisima glede sprečavanja širenja požara

Područje Općine, glede učinkovitog pokrivanja i dostupnosti svih naseljenih mjesta službi za gašenje požara, predstavlja jedno požarno područje koje obuhvaća sva naseljena mjesta.

Postojećim vatrogasnim postrojbama mora se osigurati takva interventnost i opremljenost koja će omogućiti vatrogasne intervencije unutar zahtijevanog vremena sa zadovoljavajućim učinkom gašenja na ukupnom teritoriju Općine. Osiguranjem brzih vatrogasnih intervencija i podjelom prostora na požarna područja, sprječava se širenje požara unutar i između požarnih područja. Prenošenje pak požara s jedne građevine na drugu unutar požarnog područja također se rijetko očekuje, pošto su gradnjom između građevina osigurane dostatne međusobne udaljenosti. Rizici prijenosa požara ostaju prvenstveno na građevini zahvaćenoj požarom, gdje postoje mogućnosti horizontalnih i vertikalnih širenja požara kod nedostatnih otpornosti na požar pojedinih građevinskih konstrukcija.

C.2. Gustoća izgrađenosti požarnog područja s ocjenom fizičke strukture građevina i odnosu na širenje požara

Područje Općine karakteriziraju naselja ruralnog tipa. Gustoća naseljenosti u Općini kreće se do 118 st/km² od čega je najveći broj njih oko 40% smješteno u naselju Radoboj dok je u ostalim naseljima naesljenost i manja od prosječne za razinu općine.

Veća gustoća izgrađenosti je u dijelu Općine odnosno naselja Radoboj, te uz glavne cestovne prometnice.

Fizička struktura građevina.

Na području Općine nalaze se pretežno građevine za individualno stanovanje tipa P i P+1. Građevinske konstrukcije novijih građevina od negorivog su materijala s međukatnim konstrukcijama također od negorivog materijala, dok su krovne konstrukcije od gorivog materijala (objekti zidani od cigle i betona, među etažne konstrukcije od betona i fert gredica, a krovne konstrukcije od drvenih greda i letvi, s pokrovom od crijepa, šindre, salonit ploča). Imobilno požarno opterećenje ovakvih građevina kreće se između 100 i 200 MJ/m² (ovisno o izgrađenosti potkrovlja), dok im je mobilno požarno opterećenje po osnovi namjene (stanovanje) oko 300 MJ/m². Starije stambene građevine za individualno stanovanje građene su s vanjskim zidovima od negorivog materijala, dok su međukatne ili tavanske konstrukcije, te krovništa, izgrađena od gorivog materijala (objekti zidani kamenom, ciglom ili nepečenom ciglom, s drvenim krovštima pokrivenim crijepom, među etažne konstrukcije i stropovi su drveni, izvedeni trstikom i daskama ili rjeđe negorivom građom). Ovakvi tipovi građevina imaju imobilno požarno opterećenje od cca 1.100 MJ/m² (većinu požarnog opterećenja čine krovništa i međukatne - tavanske konstrukcije), a po osnovi namjene (stambene građevine), mobilno požarno opterećenje kreće im se oko 300 MJ/m². Opisane građevine odgovaraju kategoriji građevina sa niskim (do 1.000 MJ/m²) - noviji tip gradnje, odnosno srednjim požarnim opterećenjem (1.000 – 2.000 MJ/m²)-stariji tip gradnje. Građevine tipa P+2 s ravnim krovom (npr. zgrada s više stambenih jedinica), svrstavaju se u građevine simobilnim specifičnim požarnim opterećenjem od 100 MJ/m², odnosno specifičnim mobilnim požarnim opterećenjem od 300 MJ/m² (u njima se ne obavlja nikakva privredna aktivnost, služe isključivo za stanovanje). Ukupno specifično požarno opterećenje tako im iznosi svega 400 MJ/m², te ovakav tipgrađevine odgovara kategoriji građevina s niskim

požarnim opterećenjem (do 1.000 MJ/m²). Kao samostojeći ili do stambenih kuća prislonjeni, nalaze se dvorišni gospodarski objekti, zidane ilimontažne izvedbe, građeni od cigle, betonskih blokova, drveta ili lima, s pokrovom od crijepa, salonit ili aluform ploča, odnosno Ijepenke. Industrijski objekti građevine su zidane ili armirano betonske konstrukcije, s ispunom zidova od cigle ilibetona, odnosno čelično-rešetkaste konstrukcije s limenim zidnim oplatom i drvenim ili metalnim konstrukcijama krovništa, pokrivenih crijepom, salonit ili aluform pločama. Nosivost građevinske konstrukcije u požaru definira njena otpornost prema požaru (vatrootpornost), tj. svojstvo konstrukcije da u uvjetima izloženosti normiranom požaru očuva svoju nosivost tijekom određenog vremena, te spriječi prodor plamena i toplinskog zračenja. Na području Općine u gradnji koriste se konstrukcije različitih vatrootpornosti, čija otpornost na požar ovisi o debljini, vrsti uporabljenih materijala, načinu njihove izvedbe (ugradnje), itd..

Nosivost građevinske konstrukcije u požaru definira njena vatrootpornost ili svojstvo konstrukcije da u uvjetima izloženosti normiranom požaru očuva svoju nosivost tijekom određenog vremena te spriječi prodor plamena i toplinskog zračenja. U gradnji na području Općine prisutne su konstrukcije različite vatrootpornosti čija otpornost na požar ovisi o debljini, vrsti uporabljenih materijala te načinu njihove izvedbe (ugradnje). Vatrootpornost korištenih tipova konstrukcija kreće se u rasponu od 0 do 6 sati:

- 0 sati obični prozori, nezaštićene čelične konstrukcije
- 1 sat zid od opeke debljine 12 cm, zid od betona s agregatom od šljunka debljine 10 cm
- 2 sata zid od opeke obostrano ožbukano debljine 12 cm, zid od betona s agregatom od šljunka debljine 12 cm
- 4 sata zid od betona s agregatom od šljunka debljine 18 cm
- 6 sati zid od opeke debljine 25 cm, zid od betona s agregatom od šljunka debljine 25 cm

Da bi građevina kao cjelina odgovarala određenom stupnju otpornosti prema požaru, pojedini njeni konstruktivni dijelovi i cijele konstrukcije unutar odnosno na granici požarnog sektora moraju udovoljiti sljedećim vrijednostima:

VRSTA GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	POLOŽAJ	STUPANJ OTPORNOSTI PREMA POŽARU (MINUTA)				
		I. bez otpornosti	II. mala otpornost	III. srednja otpornost	IV. veća otpornost	V. velika otpornost
Nosivi zidovi Nosivi stupovi Nosive grede	unutar požarnog sektora	-	30	60	120	180
Međukatne konstrukcije		-	15	30	60	120
Krovni pokrivač		-	15	30	45	60
Ne nosivi pregradni i fasadni zidovi		-	15	15	15	30

Konstrukcija evakuacijskog puta		15	30	60	120	180
Zidovi	granica požarnog sektora	60	60	90	120	180
Međukatne konstrukcije		30	30	60	90	120
Otvori		30	30	60	60	90

Kako ukupnu otpornost građevine na požar određuje konstrukcija najslabije vatrootpornosti, a s obzirom na način izvedbe i korištene materijale, može se reći da građevinski objekti na području Općine odgovaraju sljedećim stupnjevima otpornosti prema požaru:

VRSTA GRAĐEVINE	STUPANJ OTPORNOSTI PREMA POŽARU
Obiteljske kuće	Mali-srednji
Dvorišni gospodarski objekti	Bez otpornosti-mali
Javni objekti	Mali-srednji-veliki
Gospodarski, industrijski objekti	Bez otpornosti-mali-srednji-veliki

U cilju sprječavanja širenja požara potrebno je voditi računa da se u fizičkoj strukturi građevina, ovisno o pristupnim požarnim opterećenjima:

- koriste materijali dostatnog stupnja otpornosti prema požaru

- da se vodoravno i okomito širenje požara sprječava ugradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake i slično) i izvođenjem požarnih sektora (protupožarni zidovi)

- da se vanjske fasade i krovni pokrovi izvade od negorivih materijala, a otvori na fasadama manjih površina ili površina odgovarajuće otpornosti na požar ili drugo.

C.3. Etažnost građevina i prisutnost prometnica i površina nužnih za provedbu akcije gašenja i spašavanje

Na područjima naselja Općine prisutna je samo niska gradnja (do 22 m visine). Obiteljske kuće izvedene su u etaži prizemlja (P), te prizemlja i kata (P+1) s ili bez uređenog potkrovlja, odnosno s ili bez izgrađene podrumске etaže. Zgrade s više stambenih jedinica imaju do 2 kata (P+2). Poslovni objekti izvedeni su u etaži prizemlja (hale), odnosno prizemlja i kata. Naselja Općine međusobno su povezana mrežom asfaltiranih cestovnih prometnica. Pristupi građevinama unutar većih područja naseljenosti nisu posebno problematični, osim poteškoća u prilazu vatrogasnim vozilima po nerazvrtanim cestama.

Pristupi građevinama unutar naselja seoskog tipa nisu posebno problematični.

Prilikom gradnje novih i u održavanju postojećih cestovnih prometnica, te u izgradnji ili pri rekonstrukciji postojećih građevinskih objekata, mora se voditi računa da se vatrogasnim vozilima osiguraju pristupi do građevina i otvora na njihovim vanjskim fasadama, ovisno o kategoriji i razvedenosti građevine, konfiguraciji terena i izgrađenosti okoliša, ali:

- najmanje s jedne duže strane kod:

- građevina niske stambene izgradnje (prizemne, jednokatne)

- kolektivnog stanovanja

- građevina s obostrano orijentiranim stambenim jedinicama, s najviše četiri kata

- najmanje s dvije duže strane kod:

- građevina i prostora za javne skupove

- građevina namijenjenih odgoju i obrazovanju

- bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina

- stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orijentiranim stambenim jedinicama

- građevina i prostora u kojima se okuplja, radi i boravi više od 100 osoba

Vatrogasnim vozilima moraju se osigurati prilazi i površine za operativni rad, tako oblikovani da udovoljavaju svrsi u pogledu uvjeta korištenja, nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i drugoga.

Vodoravni radijusi zakretanja vatrogasnih prilaza moraju se odrediti u ovisnosti o definiranoj širini prilaza, prema sljedećim tablicama:

- Vatrogasni prilazi za građevine visine do 22 m:

ŠIRINA VATROGASNOG PRILAZA (M)	VODORAVNI RADIUS (M)	
	unutarnji	vanjski
6.00	5.00	11.00
5.50	7.50	13.00
5.00	10.00	15.00
4.50	12.00	16.50
4.00	16.50	20.50
3.50	21.50	25.00
3.00	37.00	40.00

- Vatrogasni prilaz za građevine visine iznad 22 m:

ŠIRINA VATROGASNOG PRILAZA (M)	VODORAVNI RADIUS (M)	
	unutarnji	vanjski
7.00	5.00	12.00
6.50	7.00	13.50
6.00	8.50	14.50
5.50	9.50	15.00
5.00	12.00	17.00

4.50	15.50	20.00
4.00	20.50	24.50
3.50	27.00	30.50
3.00	45.00	48.00

Minimalna širina površine planiranih za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih paralelno s vanjskim zidovima građevine trebaju biti:

- 5,5 m za građevine visoke do 40 m
- 7,0 m za građevine visoke iznad 40 m,

a kod površina planiranih za operativni rad vatrogasnih vozila trebaju biti postavljene okomito na vanjski zid građevine minimalne širine 5,5 m, dužine minimalno 11 m i udaljenosti od zida najviše 1 m.

Razmak površina za operativni rad vatrogasnih vozila od podnožja građevine, tj. vanjskih zidova građevine može iznositi maksimalno:

- 12,0 m za građevine visine do 16 m
- 6,0 m za građevine više od 16 m

Nosivost vatrogasnih pristupa ne smije biti manja od 100 kN.

C.4. Starost građevina s potencijalnim opasnostima za izazivanje požara

Najveći broj građevina izgrađen je u poslije 1945 godine dok ima još i onih koje su starije izvedbe. Starost većine građevina u seoskim naseljima kreće se između 50 i 80 godina.

Potencijalne opasnosti za nastanak pojave požara u građevinama na području Općine mogu biti dotrajalost elektro instalacije i uređaja, namjerne paljevine, prirodni i ostali uzroci (viša sila) nepažnja.

U stambenim građevinama opasnost predstavlja uporaba neispravnih plinskih trošila i kuhala te električnih uređaja, odnosno njihova uporaba na nepravilan način, a u građevinama gdje se koriste peći na kruta goriva to mogu biti slučajevi nepravilnog ili nedostatnog održavanja ložišta i dimnjaka.

U industriji i zanatstvu povećan rizik od pojave požara predstavljaju radni procesi u kojima se obavlja termička obrada sirovina te zavarivanje, rezanje, lemljenje, taljenje, te koriste zapaljive tekućine i plinovi. U odnosu na trenutnu gospodarsku razvijenost opasnost od nastajanja požara u industriji je mala.

Među potencijalima izazivačima namjernih paljevine mogu se očekivati djeca i mladež neupućena u opasnost i posljedice što ih za sobom nosi pojava požara, psihopati i duševni bolesnici, osobe pod utjecajem alkohola, osobe koje potpaljuju iz osvete, osobne mržnje ili koristi, osobe koje žele prikriti neko drugo kazneno djelo i slično. Ovim rizičnim skupinama posebno je pridati veću pozornost.

Nastanku požara na području Općine mogu prethoditi i pojave više sile kojima se najteže učinkovito suprotstavljati, kao što su atmosferska pražnjenja, oluje, zemljotresi. No, u najvećem broju slučajeva za nastanak požara odgovoran je sam čovjek pa je i većinu potencijalnih opasnosti moguće nadzirati i držati pod kontrolom primjenom odgovarajućih organizacijskih, tehničkih,

normativnih, promidžbenih i drugih mjera.

Na području općine prepoznati su i određeni objekti spomeničke baštine

Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra
Gorjani Sutinski	Crkva sv. Jakova	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Radoboj	Crkva Presvetog Trojstva	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Radoboj	Župni dvor	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

C.5. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanje građevina izvan industrijskih zona

Na području Općine trenutno nema industrije koja bi svojom djelatnošću požarno značajnije ugrožavala okolno susjedstvo (nema pravnih osoba I. ili II. kategorije ugroženosti od požara), a također dostatne udaljenosti između industrijskih građevina i susjednih građevina druge namjene preduvjeti su za sprječavanje prijenosa požara izvan industrijskih kompleksa. Na građevinama i otvorenom prostoru u industrijskim pogonima primjenjuju se određene građevinske, tehničke i organizacijskih mjere, s ciljem sprječavanja nastajanja i širenja požara. Osim vatrogasnih aparata (prah, ugljični dioksid) i hidranata (vanjski - podzemni i nadzemni, unutarnji - zidni), u tehnološkim procesima nema izvedenih drugih mjera aktivne zaštite od požara. Zakonski propisi propisuju redovito održavanje i redovito periodičko ispitivanje vatrogasnih aparata, hidrantske mreže, kao i ostalih sustava (elektroinstalacije, gromobranske, plinske instalacije). Naime, svaka industrija je pravna osoba, a sve pravne osobe moraju redovito ispitivati električne instalacije (svake 4 godine), gromobranske instalacije (ovisno o razini zaštite) i hidrantske mreže (svake godine). Ukoliko je ispitivanjem zaključeno da na navedenim instalacijama postoje nedostaci, odnosno ne zadovoljava, isto je potrebno otkloniti. O rokovima ispitivanja, brigu mora voditi sama pravna osoba ili pravna osoba ovlaštena za ispitivanje tih sustava ukoliko postoji sklopljen ugovor o poslovima zaštite na radu i zaštite od požara između navedenih pravnih osoba.

C. 6. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara za građevine istih namjena na određenim područjima

Ne području Općine nema bitnih razlika u primjeni mjera zaštite od požara na građevinskim objektima iste namjene. U ruralnim domaćinstvima općenito je slabija upućenost u provedbu potrebnih mjera zaštite od požara. Kod stambenih građevina individualne izgradnje, gdje se koristi kruto ili tekuće gorivo za zagrijavanje stambenih prostora, potrebno je posebnu pažnju posveti redovitom čišćenju dimovodnih kanala.

C.7. Izvorišta vode i hidrantska instalacija za gašenje požara

Današnje stanje vodoopskrbe na području Općine Radoboj je nezadovoljavajuće sa aspekta cjelovitosti i funkcionalnosti tehničkog stanja vodoopskrbne mreže i prisutnih vodoopskrbnih objekata na njoj, kao i stanja

kapaciteta izvorišta i vodozahvata.

Sustav vodoopskrbe područja naselja Radoboj i Jazvine temelji se na dopremi vode sa tri osnovna izvora (izvor Beli Zdenci, izvor Pečuk i izvor Tuški).

Na izvoru "Beli Zdenci" izvedena je kaptaža za zahvat vode koja se dalje doprema u rezervoar volumena 25 m³ i 80 m³ koji su locirani neposredno uz izvore. Iz rezervoara voda se odvodi u vodoopskrbnu mrežu, s time da je prejeljni cjevovod povezan na rezervoar kod izvora "Pečuk", volumena 150 m³. Uz kaptažu izvora "Tuški" sagrađen je rezervoar volumena 40 m³ sa crpnom stanicom putem koje se voda transportira u u rezervoar "Kapelica" volumena 100 m³.

Glavni dio sustava vodoopskrbe predstavlja vodovod Radoboj – Jazvine i pripadajuća vodoopskrbna mreža, te predstavlja kostur današnjeg vodoopskrbnog sustava stanovništva na području naselja Radoboj i Jazvine koja vodom opskrbljuje cca 900 domaćinstava.

Ostali potrošači vodom se opskrbljuju iz malih lokalnih vodovoda ili vlastitih bunara.

Potrebno je izraditi plan daljnje izgradnje hidrantske mreže na načinda se istim pokrije naseljeni prostor općine.

C.8 . Stanje izvedenih energetske distributivnih mreža

Električna mreža

Električnom energijom opskrbljena su sva naselja Općine. Električna mreža izvedena je pretežno zračno, golim vodičima ili izoliranim samonosivim kabelskim snopovima, na čelično – rešetkastim (visokonaponska mreža), betonskim ili drvenim stupovima (niskonaponska mreža). Distributivne transformatorske stanice na prostoru Općine izvedene su kao otvoreni montažni (stupni) objekti ili zatvoreni građevinski objekti. Pojave požara na vanjskoj električnoj mreži mogu se očekivati kod nepovoljnih atmosferskih prilika (atmosferska pražnjenja, snježne vijavice, olujno nevrijeme), koje mogu uzrokovati kidanje vodiča, njihov međusobni dodir ili dodir sa stranim vodljivim dijelovima, umanjiti izolacijska svojstva voda i sl., što može imati za posljedicu električni preskok, luk ili iskrenje, a time i paljenje dostupnih gorivih materijala. Permanentno održavanje sigurnosnih udaljenosti vodiča, mehaničke stabilnosti stupova i izolacijskih svojstava vodiča, čišćenje prosjeka i stupova od raslinja, te ispravnost podešenja pojedinih vrsta zaštite (prenaponska, nadstrujna...), preduvjeti su za osiguranje i potrebnih razina zaštite od požara na niskonaponskim distribucijskim vodovima, te vodovima visokog napona.

Plinska mreža

Postojeće stanje opskrbe plinom područja Općine je zadovoljavajuće.

Opskrba područja Općine odvija se preko redukcijske postaje u Krapini i plinovoda d160 PE maksimalnog radnog tlaka 3 bara koji se pruža centralnim dijelom teritorija Općine. Od ovog cjevovoda se odvajaju distributivni cjevovodi manjih profila. Distributivnom mrežom pokrivena su sva veća naselja u Općini. Distributivni cjevovodi izvedeni su u cijelosti iz PE cijevi. Distribuciju prirodnog plina na području Krapinsko-zagorske županije

obavlja :Gradska plinara Krapina d.o.o., Frana Galovića 7B/II, HR-49000 Krapina.

C.9. Ocjena stanje provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama

Prema Pravilniku o zaštiti šuma od požara NN broj 33/14. šume na području Općina svrstane su u dva stupnja opasnosti od nastanak požara u šumama. Ukupno je 264,08 ha ukupne površine pod šumama Najveći dio šume od 142,61 ili 54 % svih šuma svrtan je u četvrti stupanj - „mala opasnost“, dok je 121,47 ha ili 46 % šuma svrstano u treći stupanj - „umjerena opasnost“.

III. (umjerena)	121,47	46%
IV. (mala)	142,61	54%

Zbog sastava šuma u kojima je uglavnom zatupljen hrast, buva i grab, dakle teže zapaljivo drvo, te činjenice da su šume na prostoru grada poluvlažne i vlažne, prirodni su uvjeti za nastanak požara u ovakvim šumama vrlo mali. Požar u šumama područja Općine nastaje najčešće usljed udara groma, ali se vatra rijetko proširi. Najveći broj požara u šumama oko 95% uzrokuje čovjek vlastitom nepažnjom, namjerno ili usljed nezgode povezane s raznim djelatnostima. Šumama na području Općine gospodari javno poduzeće Hrvatske šume doo, koje provodi preventivno – uzgojne radove i druge mjere koje se u funkciji zaštite od požara : proreda, njega, priprema staništa i uspostavljanje šumskog reda, čišćenje, održavanje protupožarnih presjeka, organizacija motrilačko-dojavne službe šumarije, organiziranje motrilačko –dojavne službe po građansko-pravnom odnosu.

Državne šume na području Općine imaju brojne kolske putove, šumske ceste i prosjeke, vodotoke čime se u zadovoljavajućoj mjeri osigurava sprječavanje širenja eventualno nastalih požara te je potrebno planski organizirati održavanje postojećih prosjeka.

Zbog rascjepkanosti poljoprivrednih površina na području Općine u manje parcele, sadnje različitih kultura te brojnosti poljskih putova i odvodnih kanala ne predviđa se značajnije širenje eventualno nastalih požara između poljoprivrednih površina niti izvan njih.

Požari na poljoprivrednim površinama mogu se očekivati usljed nepažnje kod spaljivanja korova, spaljivanja biljnog otpada ili pak na divljim odlagalištima smeća.

C. 10. Ocjena stanja o uzrocima i širenju požara na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih 10 godina, te broju profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Prema podacima PU Krapinsko - zagorske, u zadnjih 10 godina na području evidentirano je 126 požara.

Najzastupljeniji su požari uzrokovani otvorenom vatrom, zatim požari građevina, što upućuje na zaključak da su većim dijelom posrijedi:

- nesavjesni ili nepažljivi postupci kod obavljanja određenih poslova ili rukovanja otvorenom vatrom (spaljivanje biljnog otpada, poduzeta ljudska radnja na otvorenom prostoru)

- neispravnosti na električnim instalacijama i uređajima, neispravni dimnjaci, poduzeta ljudska radnja.

Temeljem dosadašnjeg iskustva i zabilježenog broja

požara može se zaključiti da bi se na području Općine buduće moglo očekivati do 12 požara godišnje i to manjeg inteziteta.

Prema konfiguraciji i sastavu terena, izgrađenosti naselja, razvijenosti industrije, kapacitetima opasnih tvari kod pravnih i fizičkih osoba, te do sada evidentiranim požarima i drugim bitnim parametrima može se zaključiti kako je požarno opterećenje nisko. Požari nastaju rijetko i njihov razvoj je polagan iz početne faza u onu razbuktalu.

Kako je opisano u točki A. 1.20 na intervencijama u gašenju požara na području općine u protekelih deset godina značajnu ulogu imala su lokalna Dobrovoljna vatrogasna društva i to DVD Radoboj, DVD Gornja Šemnica i DVD Jazvina. Poseban teret podnjelo je DVD Radoboj koji je bio angažiran u 121 intervenciji u gašenju požara u proteklih deset godina.

C. 11. Određivanje broja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Pri analizi broja vatrogasaca su uzeti u obzir broj i vrsta požara u proteklih 10 godina, potencijalne opasnosti od nastanka požara te konfiguracija prostora Općine. Na području Općine mogu se očekivati pojave požara krutih gorivih tvari na otvorenim prostorima i u stambenim građevinama, te rjeđe požari zapaljivih tekućina. Na požarima otvorenog prostora mogu se očekivati gorive tvari kao što su: drvo, suho lišće, suha trava. U stambenim i poslovnim objektima na području Općine u pravilu nalaze se gorive tvari kao što su PVC, papir, drvo, tkanina i njima slični materijali, a rjeđe zapaljive tekućine, kao što su nafta - u poljoprivrednim gospodarstvima za pogon poljoprivrednih strojeva, te u manjoj mjeri maziva - u drugim skladištima i pogonima.

Obzirom na položaj općine, vrstu građevina, te statističke podatke o požarima u zadnjih 10 godina, za izračun potrebnog broja vatrogasaca pretpostavlja se požar stambenih objekata, te požari na gospodarskim zgradama. Određivanje ukupnog broja vatrogasaca na području temelji se na izračunu potrebne vatrogasne tehnike i vatrogasnih snaga, u ovisnosti od broja istovremenih požara, faktora rizika od pojave i širenja požara (karakteristični objekti, broj stanovnika, površine i gustoće naseljenosti), postojećih vatrogasnih snaga, veličine, uređenosti i kategorije ugroženosti šumskih i poljoprivrednih površina, izvorištima vode, stanju prometnica, veličine industrijskih zona,

prosječnog broja požara u posljednjih deset godina i dr.

Izračun potrebnog broja vatrogasaca za gašenje požara objekta i otvorenog prostora izveden je temeljem iskustvenih pokazatelja i pretpostavljanjem uvjeta širenja požara. Kako ne postoji usvojena hrvatska metoda za takve izračune, ovi se izračuni koriste kao smjernice za određivanje broja gasitelja za pojedine simulirane situacije. Metoda je razrađena u okviru stručnog tima, a prihvaćena je od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

U građevinama i na otvorenom prostoru, kao najučestalijim mjestima nastanka požara, polazeći pri tome od podjele požara prema vrsti gorivih tvari, može se očekivati

pojava požarne klase A (požari gorivih krutina), dok je u istim prostorima teže očekivati požare klase B (požari zapaljivih tekućina). To je stoga što se u stambenim i poslovnim građevinama na području Općine u pravilu nalaze gorive tvari (razne vrste plastičnih masa, papir, drvo, tkanina i drugi slični materijali), a rjeđe zapaljive tekućine (nafta i njeni derivati koji su češći u poljoprivrednim gospodarstvima za pogon poljoprivrednih strojeva). Na otvorenom prostoru prisutne su gorive tvari kao što su drvo, suho lišće i suha trava.

Najzastupljenije gorive tvari i njihova fizikalno-kemijska i požarna obilježja od interesa za izradu ove procjene jesu:

PVC izolizacija

Mješavina polivinil-klorida, omekšivača, stabilizatora i drugih sastojaka kao što su pigmenti, punila, podmazivači i slično. Na višim temperaturama postaje meka dok je na nižima tvrda.

- kalorična vrijednost	13,6-46 MJ/kg (21 prosjek)
- izolacijski otpor	109-1012 Ω m
- dielektrična čvrstoća	60-70 kV/mm
- toplinska postojanost	do 90° C
- teoretska specifična toplina koja se oslobađa u požaru	11,66-40 MJ/m ² min
- klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
- kategorija opasnosti	Fx III C Fu
- prilikom gorenja oslobađa se:	gusti dim i otrovni plin
- sredstvo za gašenje	raspršena voda
- sredstvo za gašenje pod naponom	prah, CO ₂
Papir	
- temperatura samozapaljenja	180-250° C
- donja kalorična moć	16,4 MJ/kg
- teoretska specifična toplina požara	4,42 MJ/m ² min
- klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C
- klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
- sredstvo za gašenje	voda, prah ABC
Karton	
- temperatura samozapaljenja	180-250° C
- brzina izgaranja	0,33 kg/m ² min
- donja kalorična moć	17 MJ/kg
- teoretska specifična toplina požara	5,6 MJ/m ² min (0,0935 MJ/m ² s)
- klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C

- klasa požara prema HRN Z.C0.003	A
- sredstvo za gašenje	voda, prah ABC
Drvo	
- temperatura samozapaljenja	meko drvo: 310-350° C
tvrdno drvo: 350-410° C	
- donja kalorična moć	16-16,7 MJ/kg
- teoretska specifična toplina požara	15,87-17,76 MJ/m ² min
- klasa opasnosti prema HRN Z.C0.005	Fx IV C
- klasa opasnosti prema HRN Z.CO.003	A
- sredstvo za gašenje	voda, prah ABC
Tkanina (pamuk, svila, lan i umjetna vlakna)	
- temperatura samozapaljenja	500° C
- donja kalorična moć	17 MJ/kg
- teoretska specifična toplina požara	20,4MJ/m ² min
- klasa opasnosti prema HRN Z.C0.005	Fx III C
- klasa požara prema HRN Z.C0.003	A
- sredstvo za gašenje	voda, prah ABC
Benzin	
- vrsta opasne tvari	zapaljiva tekućina
- temperatura plamišta	21-18° C
- temperatura samozapaljenja	370-456° C
- temperatura plamena	1200° C
- područje eksplozivnosti	0,8-7,4 vol %
- kalorična vrijednost	42 MJ/kg
- klasa požara	B
- sredstvo za gašenje	pjena, prah
Dizel gorivo	
- vrsta opasne tvari	zapaljiva tekućina
- temperatura plamišta	55° C
- temperatura samozapaljenja	220° C
- temperatura plamena	1000° C
- područje eksplozivnosti	0,6-6,5 vol %
- kalorična vrijednost	42 MJ/kg
- klasa požara	B
- sredstvo za gašenje	pjena, prah

U promatranom požarnom području najnepovoljniji slučaj požara je požar stambene zgrade (P+1 ili P+2) s krovom i stropom izgrađenim od drveta (požar klase A).

Iako se u ovom požarnom području, uz požarne zgrade mogu češće očekivati i požari otvorenog prostora (livade, šikare i slično), takvi požari zbog svojih osobi-

tosti i male nominalne vrijednosti po jedinici opožarene površine nisu bitni za određivanje broja vatrogasaca i vatrogasnih postrojbi na ovom požarnom području tako da se za ovu vrstu požara neće raditi proračun.

C.11.1. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za zgrade P+1 i P+2 starog tipa gradnje na rubnom općinskom području uzbinjivanje središnjeg DVD općine

Proračun potrebnog broja vatrogasaca za zgrade P+1 i P+2 starog tipa gradnje na rubnom naseljenom području Općine izradit će se uz sljedeće pretpostavke:

1. Zapaljiva tvar je drvena masa koja se nalazi u krovnoj i stropnoj konstrukciji kao imobilno požarno opterećenje te u namještaju kao mobilno požarno opterećenje, dok su papir, proizvodi od papira, plastika i platno sastavni dijelovi namještaja odnosno stambenog prostora.

2. Prostor koji gori je krovšte stambenog objekta veličine 10 x 10m, površine A= 100m².

3. Sredstvo za gašenje požara: voda u raspršenom mlazu iskoristivosti (μ) oko 30% (20%).

4. Predviđeni početak gašenja požara od njegova nastanka nije unutar 15 minuta, dok stvarno vrijeme vatrogasne intervencije (tin) iznosi 19 minuta, a čini ga:
-10 minuta vrijeme uzbunjivanja članova postrojbe DVD

-1 minuta: vrijeme izlaska interventne ekipe iz sjedišta vatrogasne postrojbe DVD

-6 minuta: vrijeme dolaska interventne ekipe do opožarene građevine (građevina je od postrojbe DVD udaljena oko 5 km, a prosječna brzina vatrogasnog vozila je 50 km/h)

-1 minuta: vrijeme prilaza vozila i priprema opreme za gašenje

-1 minuta: vrijeme pripreme interventne ekipe za početak gašenja

5. Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja (tu) iznosi 22 minute i čini ga:

-3-5 minuta: vrijeme uočavanja (tuo) i dojave požara, uz nepovoljan slučaj da nema nikoga u objektu

- 19 minuta: vrijeme vatrogasne intervencije (tin)

6. Požar se krovštem širi linijski pri čemu brzina požara (Vln) iznosi 1m/min, a brzina izgaranja drvene mase (Viz) iznosi 1,11 kg/m²min.

7. Toplinska vrijednost izgaranja drvene mase krovšta (q) je 16 MJ/kg.

8. Teoretska specifična toplina požara je 17,76 MJ/m²min.

9. Latentna moć vode qvode= 2,2 MJ/kg

Ulazni parametri u proračunu:

A= 100m²

Tu=22 min

Vln=1m/min

Viz=1,11 kg/m²min

q=16 MJ/kg

μ = 30% (20%)

qvode=2,2 MJ/kg

Površina zahvaćena požarom :

$r=t \times V_l$ udaljenost od središta požara

$r= 22 \times 1= 22m$ udaljenost od središta požara koji

je nastao prije dolaska vatrogasaca na požar

$$A=r^2 \times \pi$$

$$A=222 \times 3,14=1520m^2$$

$$A=1520m^2$$

Prema ovom proračunu unutar 22 minuta od nastanka požara cijela površina krovišta zgrade bila bi zahvaćena požarom. Ukupna masa koja će izgorjeti u vremenu jedne minute u 22. minuti od početka požara iznosi:

$$m= A \times V_{iz}$$

$$m= 100 \times 1,11$$

$$m= 111 \text{ kg/min}$$

Količina oslobođene energije u jedinici vremena kod gorenja u 22. minuti iznosi:

$$Q=m \times q$$

$$Q=111 \times 16= 1.776 \text{ MJ u -toj minuti}$$

Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara krovišta stambene zgrade starog tipa gradnje na rubnom području općine provest će se u slučaju uporabe mlaznice s raspršenom vodom većeg postotka iskoristivosti vode na požar.

Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%)

Stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode je :

$$q_{rm}= q_{vodex} \mu= 2,2 \text{ MJ} \times 0,3(0,2)= 0,66 (0,44)$$

MJ/kg

Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da se isti ugasi je :

$$V_1 \text{ vode}=Q/q_{rm}= 1.778 \text{ MJ u } 17,8 \text{ min} / 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg}= 2.666 (4.000) \text{ litara}$$

Ako se požar gasi dvjema mlaznicama kapaciteta 200l/min te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%), vrijeme gašenja trajalo bi 6,7 (10) minuta od trenutka kad se počelo s gašenjem požara nakon vremena dolaska na požar u roku 17,8 minuta od nastanka požara.

Ukupno vrijeme trajanja požara (vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 6,7 (10) minuta i vrijeme otkrivanja i trajanja intervencije od 17,8 minuta) iznosi 24,5 (27,8) minuta i zadovoljava zahtjeve učinkovitosti gašenja požara. Kada se ovaj požar ne bi gasio (uz specifično požarno opterećenje od 1.400 MJ/m²), trajao bi oko 78 minuta i u tom roku izgorjelo bi cijelo krovište sa stropom zadnjeg kata.

Predviđenim načinom gašenja ovog požara uspjele bi se spasiti oko 83% drvene mase krovišta i stropa i požar se ne bi proširio na ostale katove građevine.

Potrebna količina vatrogasaca koji trebaju izaći na intervenciju za opisani slučaj gašenja krutih tvari pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca određuje se na temelju broja uređaja kojim se požar gasi i potrebnog broja vatrogasaca koji te uređaje poslužuju.

U konkretnom slučaju požar bi se gasio dvjema mlaznicama za raspršenu vodu iskoristivosti od 20-30% pri čemu bi svaku mlaznicu posluživala 2 vatrogasca, što znači da bi za gašenje ovog požara trebala 4 vatrogasca. Njima bi se morala dodati 2 vozača vatrogasnih vozila koji će upravljati radom motora prilikom gašenja i ne

mogu napustiti vozilo. Dakle, za gašenje požara na ovom objektu potrebno je ukupno 6 vatrogasaca.

Za gašenje ovog požara središnje DVD treba na mjesto požara doći sljedećim vozilima:

-navalno vozilo (minimum: voda 4 000 litara i 400 litara pjenila)

Auto cisterna

Izgrađena hidrantska mreža, može biti dostatan izvor za dopunjavanje vatrogasnog vozila vodom, no zbog činjenice da pristup i obilježenost hidranata nije u svim slučajevima adekvatna jer se ne provode redovita ispitivanja i pregledi sustava potrebno je za ovaj požar poslati autocisternu. Kako hidrantska mreža nije izvedena na području cijele Općine datatni je razlog za izlazak auto cisterne.

Za promatrani slučaj vatrogasna postrojba treba uputiti ukupno 6 vatrogasaca. Od navedenog broja vatrogasaca dva moraju biti vozači, a četvorica vatrogasci.

C.11.2. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za zgrade P+1 i P+2 starog tipa gradnje na rubnom općinskom području uzbinjivanje JVP KRAPINA

Proračun potrebnog broja vatrogasaca za zgrade P+1 i P+2 starog tipa gradnje na rubnom naseljenom području Općine izradit će se uz sljedeće pretpostavke:

1. Zapaljiva tvar je drvena masa koja se nalazi u krovnoj i stropnoj konstrukciji kao imobilno požarno opterećenje te u namještaju kao mobilno požarno opterećenje, dok su papir, proizvodi od papira, plastika i platno sastavni dijelovi namještaja odnosno stambenog prostora.

2. Prostor koji gori je krovište stambenog objekta veličine 10 x 10m, površine A= 100m².

3. Sredstvo za gašenje požara: voda u raspršenom mlazu iskoristivosti (μ) oko 30% (20%).

4. Predviđeni početak gašenja požara od njegova nastanka je unutar 15 minuta, dok stvarno vrijeme vatrogasne intervencije (tin) iznosi 13,8 minuta, a čini ga:

-1 minuta: vrijeme izlaska interventne ekipe iz kruga Javne vatrogasne postrojbe

-10,8 minuta: vrijeme dolaska interventne ekipe do opožarene građevine (građevina je od Javne vatrogasne postrojbe udaljena oko 9 km, a prosječna brzina vatrogasnog vozila je 50 km/h)

-1 minuta: vrijeme prilaza vozila i priprema opreme za gašenje

-1 minuta: vrijeme pripreme interventne ekipe za početak gašenja

5. Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja (tu) iznosi 17,8 minuta i čini ga:

-3-5 minuta: vrijeme uočavanja (tuo) i dojave požara, uz nepovoljan slučaj da nema nikoga u objektu

- 13,8 minuta: vrijeme vatrogasne intervencije (tin)

6. Požar se krovištem širi linijski pri čemu brzina požara (Vln) iznosi 1m/min, a brzina izgaranja drvene mase (Viz) iznosi 1,11 kg/m²min.

7. Toplinska vrijednost izgaranja drvene mase krovišta (q) je 16 MJ/kg.

8. Teoretska specifična toplina požara je 17,76 MJ/m²min.

9. Latentna moć vode $q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$

Ulazni parametri u proračunu:

$A = 100 \text{ m}^2$

$T_u = 17,8 \text{ min}$

$V_{ln} = 1 \text{ m/min}$

$V_{iz} = 1,11 \text{ kg/m}^2 \text{ min}$

$q = 16 \text{ MJ/kg}$

$\mu = 30\% (20\%)$

$q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$

Površina zahvaćena požarom :

$r = t \times V_l$ udaljenost od središta požara

$r = 17,8 \times 1 = 17,8 \text{ m}$ udaljenost od središta požara

koji je nastao prije dolaska vatrogasaca na požar

$A = r^2 \times \pi$

$A = 17,8^2 \times 3,14 = 995 \text{ m}^2$

$A = 995 \text{ m}^2$

Prema ovom proračunu unutar 17,8 minuta od nastanka požara cijela površina krovništva zgrade bila bi zahvaćena požarom. Ukupna masa koja će izgorjeti u vremenu jedne minute u 17,8-toj minuti od početka požara iznosi:

$m = A \times V_{iz}$

$m = 100 \times 1,11$

$m = 111 \text{ kg/min}$

Količina oslobođene energije u jedinici vremena kod gorenja u 17,8-toj minuti iznosi:

$Q = m \times q$

$Q = 111 \times 16 = 1.778 \text{ MJ}$ u 17,8-toj minuti

Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara krovništva stambene zgrade starog tipa gradnje na rubnom području Općine provest će se u slučaju uporabe mlaznice s raspršenom vodom većeg postotka iskoristivosti vode na požar.

Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%)

Stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode je :

$q_{rm} = q_{vode} \times \mu = 2,2 \text{ MJ} \times 0,3(0,2) = 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg}$

Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da se isti ugasi je :

$V_l \text{ vode} = Q / q_{rm} = 1.778 \text{ MJ} \text{ u } 17,8 \text{ min} / 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg} = 2.666 (4.000) \text{ litara}$

Ako se požar gasi dvjema mlaznicama kapaciteta 200l/min te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%), vrijeme gašenja trajalo bi 6,7 (10) minuta od trenutka kad se počelo s gašenjem požara nakon vremena dolaska na požar u roku 17,8 minuta od nastanka požara.

Ukupno vrijeme trajanja požara (vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 6,7 (10) minuta i vrijeme otkrivanja i trajanja intervencije od 17,8 minuta) iznosi 24,5 (27,8) minuta i zadovoljava zahtjeve učinkovitosti gašenja požara. Kada se ovaj požar ne bi gasio (uz specifično požarno opterećenje od 1.400 MJ/m²), trajao bi oko 78 minuta i u tom roku izgorjelo bi cijelo krovništvo sa stropom zadnjeg kata.

Predviđenim načinom gašenja ovog požara uspjelo bi se spasiti oko 83% drvne mase krovništva i stropa i požar se ne bi proširio na ostale katove građevine.

Potreban broj vatrogasaca koji trebaju izaći na intervenciju za opisani slučaj gašenja krutih tvari pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca određuje se na temelju broja uređaja kojim se požar gasi i potrebnog broja vatrogasaca koji te uređaje poslužuju.

U konkretnom slučaju požar bi se gasio dvjema mlaznicama za raspršenu vodu iskoristivosti od 20-30% pri čemu bi svaku mlaznicu posluživala 2 vatrogasca, što znači da bi za gašenje ovog požara trebala 4 vatrogasca. Njima bi se morala dodati 2 vozača vatrogasnih vozila koji će upravljati radom motora prilikom gašenja i ne mogu napustiti vozilo. Dakle, za gašenje požara na ovom objektu potrebno je ukupno 6 vatrogasaca.

Za gašenje ovog požara Javna vatrogasna postrojba Grada Krapina treba na mjesto požara doći sljedećim vozilima:

navalno vozilo (minimum: voda 4 000 litara i 200 litara pjenila)

Auto cisterna

Izgrađena hidrantska mreža, može biti dostatan izvor za dopunjavanje vatrogasnog vozila vodom, no zbog činjenice da pristup i obilježnost hidranata nije u svim slučajevima adekvatna jer se ne provode redovita ispitivanja i pregledi sustava potrebno je za ovaj požar poslati autocisternu.

Za promatrani slučaj vatrogasna postrojba treba uputiti ukupno 6 vatrogasaca. Od navedenog broja vatrogasaca dva moraju biti vozači a četvorica vatrogasci.

C.11.3 Formiranje središnje vatrogasne postrojbe

Na području Općine mogu se očekivati pojave požara krutih gorivih tvari na otvorenim prostorima i u stambenim građevinama, te rjeđe požari zapaljivih tekućina malih količina. Na požarima otvorenog prostora mogu se očekivati gorive tvari kao što su: drvo, suho lišće, suha trava. U stambenim i poslovnim objektima na području Općine u pravilu nalaze se gorive tvari kao što su PVC, papir, drvo, tkanina i njima slični materijali, a rjeđe zapaljive tekućine, kao što su nafta - u poljoprivrednim gospodarstvima za pogon poljoprivrednih strojeva, te u manjoj mjeri maziva - u drugim skladištima i pogonima. Prema dosadašnjem iskustvu požare manjih razmjera uglavnom na otvorenom prostoru uspješno gasi lokalno DVD.

Sukladno izračunu u točki C.11.1 ove procjene potrebno je osigurati DVD opremljeno vatrogasnom operativom i ljudstvom za gašenje požara.

Kako je prikazano u točki A.1.11 organiziranost DVD-a na području općine je takva da zahtjeva daljnja ulaganja u opremu dok DVD Radoboj ima na raspolaganju 10 operativna člana.

Za potrebe osiguranja dovoljne količine vode za gašenje požara opisnog u točki C.11.1 potrebno je planirati i izgraditi sustav hidrantske mreže, te osigurati pripremljene količine vode u cisternama koje bi bile dostupne za vatrogasne intervencije navalno vozilo, dvije cisterne kapaciteta po 3000 l vode.

Vatrogasnim intervencijama rukovodi zapovjednik DVD-a na čijem području djelovanja se dogodio požar,

odnosno u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik odnosno zapovjednik postrojbe DVD koja je prva izašla na intervenciju, a do dolaska JVP Krapina.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. Za požare većih razmjera potrebno je osigurati pomoć JVP/ DVD izvan područja Općine (u ovom slučaju JVP Krapina, a prema procjeni voditelja gašenja konkretnog požara , a putem Županijskog vatrogasnog zapovjednika, odnosno Operativnog vatrogasnog centra Zagorske Javne vatrogasne postrojbe.

Iz analize opisane u točki A. 1.20 može se konstatirati kako je prosječan broj požara u posljednjih deset godina do 12 po godini. Za očekivati je desetak požara otvorenog prostora kao i 1-2 požara godišnje u građevinskim objektima (onima za stanovanje ili pak gospodarskim zgradama) te jedan u pet godina požar u prometu odnosno požare cestovnih motornih vozila.

Stoga bi na području Općine sukladno činjeničnim podacima o broju i uzrocima požara, te vremenu utrošenom na gašenje, broju vatrogasaca koji su sudjelovali na gašenju, Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (N.N. 61/94) i Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (N.N. 43/95), potrebno odrediti za središnju postrojbu za područje Općine DVD Radoboj te isto odgovarajuće kadrovski popuniti i opremiti. Središnje DVD potrebno je uvježbati, opremiti odgovarajućom opremom kako bi ista bila sposobna izaći na intervenciju u što kraćem vremenu. Za potrebu angažiranja većeg broja gasitelja i vatrogasne tehnike putem županijskog vatrogasnog zapovjednika potrebno je angažirati JVP Krapina.

Potrebno je osigurati minimalan broj vatrogasaca koji odgovaraju uvjetima iz članka 22. Zakona o vatrogastvu (N.N. br. 106/99, izmjene i dopune N.N. 117/01, izmjene i dopune N.N. br. 96/03, N.N. br.: 139/04, dopune N.N. br.174/04, izmjene N.N. br. 38/09, izmjene i dopune N.N. br.: 80/10), DVD Radoboj –20 vatrogasaca. DVD Gornja Šemnica i DVD Jazvine mogu se zadržati na razini ostalih DVD.

Za ovaj slučaj ostala DVD moraju se opremiti sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02).

Zasluga nemogućnosti kadrovske popunjenosti DVD potrebnim brojem operativnih vatrogasaca koje mora imati na raspolaganju DVD određeno kao središnje (20) moguće je organizirati sustav vatrogasne zaštite na način opisan u točki C.11.4 ove procjene.

C.11.4 Formiranje središnje vatrogasne postrojbe uz poduzimanje dodatnih organizacijskih mjera

Sporazumom o suosnivanju JVP Krapina jedan od suosnivača je i općina Radoboj. Planom zaštite od požara Grada Krapine u nadležnost postupanja u gašenju požara JVP Krapine stavljen je prostor općine Radoboj.

Vatrogasna postrojba JVP Krapina je od područja općine udaljena od manje od 5 km do maksimalno 10 km do najudaljenijih naseljenih kuća. Na intervenciju može stići u 15 toj minuti od zamjećivanja požara budući ima 24 satno dežurstvo i stalno pripravnu smjenu za izlazak te je vrijeme polaska na intervenciju iz sjedišta JVP Krapina oko jedne minute od trenutka zaprimanja dojave. Dolazak na intervenciju do mjesta pretpostavljenog požara na području općine Radoboj od oko 10 km od sjedišta JVP Krapina je za manje od 15 minuta što zadovoljava, a što je obrađeno u ovoj procjeni u točki C.11.2. Analizom operativne spremnosti DVD-a i JVP Krapina može se zaključiti kako je brzina odziva i dolaska JVP Krapine na požarište primjerenija od one koju bi imalo središnje DVD te da bi učinci gašenja požara od strane JVP zbog toga bili veći. Stoga je moguće Planom zaštite od požara općine temeljem naprijed navedenog odrediti JVP Krapina kao vatrogasnu postrojbu koja će prva izaći na požarište na području općine Radoboj i imati ulogu središnje vatrogasne postrojbe za prostor Općine Radoboj.

Budući su na području općine ustojena tri DVD koja imaju određenu i kadrovsku i tehničku opremljenost što je navedeno u točki A1.11 ove procjene isti se u okolnostima kada se na intervenciju prva upućuje JVP Krapina mogu koristiti za dopunjavanje vatrogasnih vozila vodom na mjestu požara, nadzor nad požarištem, dežurstva i sl, a što se mora detaljno razraditi operativnim planovima intervencija pojedinog tipa.

Ukoliko bi se Planom zaštite od požara općine Radoboj postupalo prema naprijed navedenom načinu ustroja zaštite od požara potrebno je prethodno izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za prostor pokrivanja JVP Krapina koja bi obuhvaćala pored ostalih i prostor Općine Radoboj.

U tom slučaju sva tri DVD na području općine mogu se zadržati i opremiti sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02).

D. Prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera

Na osnovu analize postojećeg stanja – broja i uzroka požara, opremljenosti i organizacije djelovanja DVD – ova te stručne obrade činjeničnih podataka predlažu se sljedeće tehničke i organizacijske mjere koje bi trebalo provesti na teritoriju općine Radoboj:

1. Pučanstvo Općine mora su u aktivnostima spaljivanje korova i drugog biljnog otpada na otvorenom prostoru obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o šumama, Odlukom o posebnim mjerama zaštite od požara na području Županije te Odlukom o mjerama zaštite od požara na području Općine.

2. Promidžbenim aktivnostima i organiziranim periodičnim obilascima domaćinstava od strane članova DVD - ova (tj. dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi) treba poraditi na podizanju ukupne protupožarne svijesti pučanstva Općine, gdje treba obratiti veću pozornost pri korištenju i održavanju ložišta i dimnjaka, električnih i plinskih instalacija te drugih instalacija i uređaja koji mogu biti izvorom nastajanja i širenja,

požara.

3. Promidžbenim aktivnostima i organiziranim periodičnim obilascima od strane članova DVD - ova ostalih građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora treba poraditi na podizanju ukupne protupožarne svijesti pučanstva Općine, u promidžbene aktivnosti uključiti djecu kroz odgojno – obrazovne ustanove.

4. Ustrojiti vatrogasnu djelatnost kako je to predviđeno u poglavlju C.11.3. i odredbama Zakona o vatrogastvu (N. N. br. 106/99, 117/01, 96/03,139/04, 174/04, 38/09, 80/10). Sukladno činjeničnim podacima o broju i uzrocima požara, te vremenu utrošenom na gašenje, broju vatrogasaca koji su sudjelovali na gašenju, Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (N. N. 61/94) i Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (N. N.43/95), potrebno je kao središnju postrojbu za područje Općine (koja se utvrđuje Planom zaštite od požara) ustrojiti DVD Radoboj, ili

5. Ustrojiti vatrogasnu djelatnost kako je to predviđeno u poglavlju C.11.4. i odredbama Zakona o vatrogastvu (N. N. br. 106/99, 117/01, 96/03,139/04, 174/04, 38/09, 80/10). Sukladno činjeničnim podacima o broju i uzrocima požara, te vremenu utrošenom na gašenje, broju vatrogasaca koji su sudjelovali na gašenju, Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (N. N. 61/94) i Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (N. N.43/95), potrebno je kao središnju postrojbu za područje Općine (koja se utvrđuje Planom zaštite od požara) odrediti JVP grada Krapine, a DVD Radoboj, DVD Gornja Šemnica i DVD Jazvina ustrojiti i opremiti kao ostala DVD.

6. Osigurati minimalan broj vatrogasaca koji odgovaraju uvjetima iz članka 22. Zakona o vatrogastvu (N. N.106/99, 117/01, 96/03,139/04, 174/04, 38/09, 80/10), središnje DVD – 20 operativnih vatrogasaca, ostala DVD 10 operativnih vatrogasaca.

7. Svim područjima naseljenosti unutar Općine mora se osigurati takva kvaliteta puteva da su pristupi vatrogasnim vozilima omogućeni tijekom čitave godine tj. održavanju postojećih prometnica se mora pridati veća pozornost, posebice u vrijeme kiša i zimskog razdoblja, kada erozije tla, poledica i snježne neprilike mogu bitno umanjiti prohodnost i uporabljivost određenih prometnih pravaca. Isto tako, važno je upozoriti na potrebu pravovremenog izvješćivanja DVD i Operativni centar Zagorske Javne vatrogasne postrojbe Zabok i Javne vatrogasne postrojbe Krapina o svimokolnostima koje imaju za posljedicu poteškoće u odvijanju prometa na području Općine.

8. U gradnji novih i u održavanju postojećih cestovnih prometnica te izgradnji i rekonstrukciji postojećih građevinskih objekata mora se voditi računa da se vatrogasnim vozilima osiguraju pristupi do građevina i otvora na njihovim vanjskim fasadama, ovisno o kategoriji i razvedenosti građevine, konfiguraciji terena i izgrađenosti oko-

liša (vatrogasnim pristupima moraju se osigurati vatrogasni prilazi i površine za operativni rad vatrogasnih vozila, koji moraju biti tako oblikovani da udovoljavaju svojoj svrsi u pogledu: uvjeta korištenja, nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i dr.)

11. Izgraditi instalacije za opskrbu vodom za gašenje požara u svim naseljima, a kod gradnje novih vodovodnih mreža obvezno ugrađivati nadzemne hidrante

12. U objektima pravnih osoba održavati električne, gromobranske i plinske instalacije ispravnima, te iste u propisanim vremenskim rokovima ispitivati.

13. U objektima pravnih osoba održavati vatrogasne aparate ispravnima, te iste u propisanim vremenskim rokovima ispitivati.

14. Izgraditi nova motrilačka mjesta za otkrivanje požara na otvorenim prostorima, odnosno provoditi preventivno motrenje područja Općine.

15. Pravne osobe na području, koje još nisu uputile, obavezne su uputiti svoje zaposlenike na osposobljavanje iz zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, po programu za osposobljavanje zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom

16. Distributer električne energije na području Općine treba preventivno održavati trase dalekovoda, kao i obavljati potrebna ispitivanja

17. Općinsko vijeće najmanje jednom godišnje treba usklađivati Plan zaštite od požara sa novonastalim uvjetima.

18. Općinsko vijeće jednom u pet godina treba usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije sa novonastalim uvjetima.

19. Lokalna samouprava treba izrađivati Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

20. Općinsko vijeće treba najmanje jedanput godišnje razmatrati Izvješće o stanju iz zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

21. Općinsko vijeće treba donijeti Odluku o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara za svoje područje.

22. Općinski načelnik svake godine mora donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni za tekuću godinu.

D.1.5. Urbanističke mjere

Od urbanističkih mjera potrebno je poduzeti sljedeće:

- ne dozvoliti izgradnju stambenih i poslovnih građevina visine veće od 22 metara zbog nemogućnosti evakuacije osoba iz viših katova

-ne dozvoliti gradnju građevina koje nemaju omogućen pristup vatrogasnim vozilima do građevine radi gašenja i evakuacije osoba

-kod gradnje magistralnih vodovoda obvezno ugrađivati nadzemne hidrante sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži, a postojeće podzemne u rekonstrukcijama zamijeniti nadzemnim

-kod gradnje javnih prometnica i internih prometnica oko građevina obvezno koristiti uvjete za vatrogasne pristupe prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe

-potrebno je uvesti praksu pravovremenog izvješćivanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured Krapina o svim okolnostima koje imaju za posljedicu poteškoće u odvijanju prometa na gradskom području (radovima na prometnicama, prekopa prometnica usljed postavljanja komunalnih instalacija, izvođenja pojedinih javnih manifestacija i sl).

E. ZAKLJUČAK

Na temelju prikaza postojećeg stanja, stručne obrade činjeničnih podataka o postojećem stanju i prijedloga organizacijskih, tehničkih i drugih mjera zaštite od požara, mogu se izvesti sljedeći zaključci:

Gospodarske orijentacije Općine su poljoprivreda i nešto poduzetništva. U postojećem poduzetništvu nema značajnije manipulacije zapaljivim tvarima. Analizom se utvrdilo da se sve djelatnosti mogu svrstati u red djelatnosti sa maksimalno srednjim specifičnim požarnim opterećenjem te da građevine u kojima se dotične djelatnosti odvijaju odgovaraju u pogledu otpornosti konstrukcije u požaru. Na području cijele Općine nije izgrađena vanjska hidrantska mreža za gašenje požara po stoga je potrebno planirati izgradnju dodatnih izvora vode. Analiza požara pokazuje da najveću opasnost za nastanak i širenje požara predstavlja nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama, a na građevinama tehnički kvar, nekontrolirano poduzeta ljudska radnja i ostalo.

Ustrojavanjem organizacije zaštite od požara sukladno ovoj Procjeni te primjenom preventivnih mjera zaštite od požara rizik od nastanak i širenja požara svesti će se na najmanju moguću razinu. Na temelju članka 13 Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10.) ova se Procjena, zbog predloženog ustroja vatrogasne djelatnosti i načina vatrogasnog djelovanja, mora dati na mišljenje Vatrogasnoj zajednici Krapinsko zagorske županije budući na području općine nije ustrojena općinska VZ.

Na temelju članka 13 Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10.) ova se Procjena mora dati na razmatranje nadležnoj Policijskoj upravi Krapinsko - zagorskoj.

Nakon prihvaćanja ove Procjene u nadležnom tijelu Općine (Općinsko vijeće) potrebno je sukladno članku 13 Zakona o zaštiti od požara donijeti i Plan zaštite od požara.

Reviziju Procjene ugroženosti od požara potrebno je uskladiti najmanje jednom u 5 godina s novonastalim uvjetima, odnosno zbog evidentnih promjena koje bi utjecale na sustav zaštite od požara na području Općine.

PRILOZI:

- Prostorni plan uređenja Općine Radoboj – Prilog 1B Prostor površine za razvoj i uređenje

- Prostorni plan uređenja Općine Radoboj – Prilog 1C Korištenje i namjena prostora

- Prostorni plan uređenja Općine Radoboj – Prilog 2B Infrastrukturni sustavi i mreže - Elektoropskrba

- Prostorni plan uređenja Općine Radoboj – Prilog

2F Infrastrukturni sustavi i mreže - Plinoopskrba

- Prostorni plan uređenja Općine Radoboj – Prilog

4 Građevinska područja naselja

KLASA:021-05/17-01/009

URBROJ:2140/04-17-04

Radoboj, 21. prosinac 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17 u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 u daljnjem tekstu Uredba) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik br. 5/13, 15/14) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 5. sjednici održanoj 29.01.2018. donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton

2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

3. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

4. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva

6. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge

7. krupni (glomazni)komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29.

stavka 11. ZOGO

8. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

9. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge

10. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

11. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

12. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 3.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični volumena 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici od 5 m³ i 7 m³.

Vreća s logotipom koncesionara smatra se spremnikom.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični volumena 80 litara, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plas-

tični volumena 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici volumena 5 m³ i 7 m³. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 5 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 5.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 6.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada te spre-

mnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Sveti Križ Začretje je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad
- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te recikabilni otpad

Iznimno od navedenog, Općinsko vijeće može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 8.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u

mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge će korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za šestomjesečni period, dok će nakon proteka šestomjesečnog perioda izdati naknadu za varijabilni dio šestomjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 10.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Sveti Križ Začretje, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 12.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 7. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge do 6.00 sati ujutro.

Članak 13.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge

povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,

- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

6.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 14.

Općina osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u naseljima Općine Sveti Križ Začretje.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishodačenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se na jednom svaka četiri mjeseca.

6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 15.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 5 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. alineja 3. članka 13. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad

odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Članak 17.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.

- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 5. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se pri-

mopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 19.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 20.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak

o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 22.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i

biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 4. ove Odluke,

- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 21. ove Odluke

- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svojem obračunskom mjestu

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 4. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog

komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 23.

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 4. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je to potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 24.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i Općinu

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu

pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora

ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 26.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

Naselja	Lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta
Sveti Križ Začretje, Ciglenica Zagorska I (od kućnog broja 1 do kućnog broja 60)	parkiralište iza zgrade Općine Sveti Križ Začretje
Brezova i Kotarice	površina uz Vatrogasni dom Brezova
Donja Pačetina i Završje Začretno	Površina uz objekt „Pilana Halaman“
Dukovec	Površina kod željezničkog stajališta Dukovec
Galovec Začretni, Vrankovec i Švaljkovec	Makadamska površina kod kružnog toka u Švaljkovcu
Klupci Začretni i Pustodol Začretni	Ugibalište kod raspela uz županijsku cestu
Komor Začretni i Kozjak Začretni	Površina uz Područnu školu Kozjak Začretni
Ciglenica Zagorska II i Mirkovec	Površina kod bivšeg objekta PZ-a - rasadnik cvijeća, drveća i ostalog ukrasnog bilja (uz P.Š. Mirkovec)
Sekirišće	parkiralište kod Ugostiteljskog objekta „Šerfa“
Temovec	Površina uz objekt bivše Područne škole Temovec
Štrucljevo i Zleč	Parkiralište ispred Društvenog doma Štrucljevo

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 27.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidi isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem

vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 30.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 4.. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi

usluge i ne postoji

prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 4. ove Odluke na javnoj površini,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji

prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 31.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 22. ove Odluke.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 32.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obavezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obavezne minimalne javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 33.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela

svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u

suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 34.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,

- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 500,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 37.

Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.

Općina vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina platila davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Općina je dužna redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPljanJE OTPADA**Članak 38.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti načelnika Općine.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**Članak 39.**

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika maksimalno do 5 m³ krupnog (glomaznog) otpada.

19. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 40.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom uvesti obvezu plaćanja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine koju plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovog članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka se obračunava putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

Oslobodeni su plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka korisnici usluge u čije ime Općine preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 37. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 49.-70. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/1996.)

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 43.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu i broju pražnjenja na cijelom području Općine Sveti križ Začretje do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate i važećem ugovoru o koncesiji.

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2197/04-01-18-6

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik br. 5/13, 15/14), Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29.01.2018. godine, donijelo je:

ODLUKU**O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE
NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I
MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI
KRIŽ ZAČRETJE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Sveti Križ Začretje.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada,

- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,

- u suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada,

- akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada prema potrebi.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Sveti Križ Začretje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 2197/04-01-18-3

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik br. 5/13, 15/14), Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29.01.2018. godine, donijelo je:

ODLUKU

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2017. do 2022. godine kojeg je izradila ovlaštena tvrtka Eco Consulting j.d.o.o., Zivtov trg 3, Zabok.

II.

Plan iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/29

URBROJ: 2197/04-01-18-33

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

KRATICE

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	
CPU	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave

JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike ž (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
St	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom jedno je od zahtjevnijih područja zaštite okoliša, te je uređeno Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15) i više podzakonskih propisa koji reguliraju postupanje posebnim kategorijama otpada.

Novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), donesen je na sjednici Hrvatskog sabora 15. srpnja 2013. godine, te uređuje gospodarenje otpadom, odnosno skupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje otpada i druge djelatnosti, nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na prihvatljiv način po okoliš. Zakonom su propisane mjere za sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš,

uz korištenje vrijednosnih svojstava otpada.

Odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u pravni poredak Republike Hrvatske su prenesene Direktive Europske unije u vezi sprečavanja i kontrole onečišćenja, odlaganja otpada, postupanja s pojedinim vrstama otpada te uspostavljena pravila i metode izračuna za provjeru poštivanja ciljeva.

Prema odredbama navedenog Zakona, prioritet je sprečavanje nastanka otpada, zatim priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i drugi postupci uporabe, poput energetske uporabe te zbrinjavanje otpada. Uvodi se primarna selekcija otpada na kućnom pragu te naplata po količini prezetog otpada ili obujmu posude. Gradovi i općine su odgovorni za smanjenje količine odloženog otpada i smanjenje količine odloženog biorazgradivog otpada. Strateški cilj izbjegavanja nastajanja i smanjivanja količina otpada na mjestu nastanka i otpada koji se mora odložiti uz materijalnu i energetske uporabu otpada je planirano ostvariti putem čistije proizvodnje, planovima gospodarenja otpadom, utvrđivanjem stvarnog stanja i raspoloživih postrojenja za gospodarenje otpadom, praćenjem stanja i količine odloženog otpada, uvođenjem sustava odvojenog prikupljanja naplate komunalnog otpada prema količini, edukacijom javnosti te institucionalnim jačanjem.

Svrha donošenja plana gospodarenja otpadom je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti Općina Sveti Križ Začretje objavljuje na mrežnim stranicama obavijest da je u tijeku rasprava te da se nacrt Plana može vidjeti na web-u Općine. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Sukladno članku 21. navedenog Zakona, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te se isti objavljuje u službenom glasilu. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga na svom službenom glasilu. Također jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objedinjena izvješća svih jedinica lokalne samouprave

na svom području Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga na svom službenom glasilu.

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17, 73/17), kao i ZOGO (NN 94/13, 73/17) članak 21., sadržajni okvir Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje obuhvaća sljedeće tematske elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,

- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,

- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,

- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,

- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,

- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,

- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,

- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,

- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom donosi se za razdoblje od šest godina, odnosno za razdoblje od 2017. – 2022. godine., usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada

- priprema za ponovnu uporabu

- recikliranje

- ponovno korištenje (oporaba)

- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu gospodarenja otpadom (skraćeno: PGO) koriste se pojmovi iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Republike Hrvatske u sljedećem značenju:

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz

proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.

Djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske.

Djelatnost sakupljanja otpada uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Materijalna oporaba je svaki postupak oporabe koji ne uključuje energetske oporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilni uređaj za obradu otpada je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

Najbolje raspoložive tehnike su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

Nasipavanje otpada je postupak oporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ovoga Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvajeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogu-

čava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Prethodna suglasnost je obavijest kojom nadležno tijelo države polazišta najavljuje prekogranični promet otpada koji podliježe notifikacijskom postupku.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Priprema za ponovnu uporabu su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad s ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa,

sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Sprečavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Tehnološki procesi gospodarenja otpadom su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama.

Termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

3. zakonodavni okvir RH

3.1. Relevantna zakonska i podzakonska regulativa RH u području gospodarenja otpadom

3.1.1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15)

Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15) uređuju se načela zaštite okoliša i održivog razvoja, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvoja i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, primjena informacijskog sustava u zaštiti okoliša, osiguranje pristupa informacijama u okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za počinjenu štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša te upravni i inspeksijski nadzor.

U pogledu gospodarenja otpadom, u Zakonu se, (članak 33.) navodi da gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprečavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš, te mjere za sprečavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

3.1.2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom

(NN 94/13, 73/17)

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) utvrđuju se mjere za sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje sustav gospodarenja otpadom bez uporabe po okoliš rizičnih postupka i uz korištenje vrijednih svojstava otpada, kao i poboljšanje učinkovitosti upravljanja postupcima i procesima u gospodarenju otpadom.

ZOGO propisuje ciljeve odlaganja komunalnog i biorazgradivog otpada na nacionalnoj razini. Dopuštene količine za odlaganje komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sukladno europskoj legislativi te ciljevima u gospodarenju otpadom se značajno smanjuju do 2020. godine te će biti potrebno primijeniti niz konkretnih mjera na lokalnoj/regionalnoj razini za postizanje istih.

Mjere uključuju donošenje i provedbu PGO-a, uspostavu evidencije skupljenog otpada po vrstama i količini otpada, uspostava sustava evidencije i uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, uspostava reciklažnih dvorišta itd.

Obveze jedinica lokalne samouprave

Sukladno članku 23. stavak 4. ZOGO (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u razdoblju od 6 godina,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa, a podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada na kvalitetan i učinkovit način sukladno načelima održivog razvoja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja usluge prikupljanja, koja sukladno Zakonu sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odredbe propisane uredbom koja će regulirati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 31. stavak 1. ZOGO javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama ovoga Zakona:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada, ako se radi o slučaju propisanom člankom 31. stavkom 2. ZOGO (NN 94/13, 73/17) utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishodenoj suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada pravnoj osobi iz stavka 1. točki 1. i 2. čl. 31 ZOGO (NN 94/13, 73/17). Odluka iz stavka 2. čl. 31 ZOGO (NN 94/13, 73/17) donosi se za područje pružanja javne usluge.

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, odnosno mobilne jedinice
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji (i izmjeni lokacije) reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog

papira, metala, stakla, plastike i tekstila,

- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice mora omogućavati pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. U Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17) definirano je da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja.

Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i skupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. (ZOGO čl. 35. St.9).

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,

- odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,

- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,

- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

Uklanjanje odbačenog otpada, sukladno članku 36. ZOGO (94/13, 73/17) provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave odnosno komunalni redar koja ujedno i provodi mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Sredstva za provedbu navedenih mjera sukladno članku 36. stavka 11. ZOGO (NN 94/13, 73/17) osigu-

raju se u proračunu JLS.

Radi provedbe mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada komunalni redar, rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat), uklanjanje nepropisno odloženog otpada na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,

- procijenjena količina otpada,

- obveznik uklanjanja otpada,

- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada

- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

JLS je dužna podatke utvrđene rješenjem komunalnog redara mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u okviru informacijskog sustava gospodarenja otpadom.

Izvršno tijelo JLS dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo JLS dužno je, temeljem tog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

JLS ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio u slučaju da nije izvršio rješenje kojim komunalni redar naređuje uklanjanje otpada.

Izobrazno-informativne aktivnosti

JLS dužna je o svom trošku jednom godišnje osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio, te ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana JLS.

Ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađenom odlagalištu bazira se na najvećoj dopuštenoj masi otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj a koja iznosi:

- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.

- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Sukladno članku 25. stavku 2. ZOGO (94/13, 73/17) zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2017.

Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište Agenciji za zaštitu okoliša na propisanim obrascima

dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

Naknada zbog blizine neusklađenog odlagališta propisana je za vlasnike postojeće stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine koju koristi za stalno stanovanje, koja se nalazi na udaljenosti do 500 metara mjereći od vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi neusklađeno odlagalište do vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi stambena i stambeno-poslovne građevine, uz uvjet da je vlasništvo nad nekretninom stekao prije početka građenja te građevine za odlaganje otpada. Pod gore navedenim uvjetima vlasnik ima pravo na novčanu naknadu zbog blizine neusklađenog odlagališta. Obveznik plaćanja te naknade je pravna osoba koja upravlja neusklađenim odlagalištem.

Na zahtjev vlasnika nekretnine nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalazi neusklađeno odlagalište donosi rješenje kojim utvrđuje pravo na naknadu i visinu novčane naknade zbog blizine neusklađenog odlagališta.

3.1.3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15, 117/17))

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) objavljen je u Narodnim novinama br. 117 od 29. studenoga 2017., a stupio je na snagu dana 7. prosinca 2017. godine.

Stupanjem na snagu novog Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), većina odredbi Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/185) prestala važiti, osim dijelom članka 35.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) se propisuju uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnikom se propisuje sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole, te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Također se propisuje sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjete i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokove za dostavu podataka, te obrazac plana

gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Pravilnikom se propisuje oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

3.1.4. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15) propisuju se kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš pri odlaganju otpada, uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja.

Svrha ovog Pravilnika je smanjiti moguće štetne utjecaje odlagališta otpada na okoliš tijekom čitavog njihovog radnog vijeka, kao i nakon zatvaranja. Pri tom se osobito misli na smanjenje onečišćenja površinskih i podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i negativno djelovanje stakleničkih plinova, kao i na smanjenje rizika za ljudsko zdravlje. Pravilnikom se propisuju postupci i drugi uvjeti za prihvata otpada u odlagališta otpada. Pravilnik se primjenjuje na sva odlagališta, bez obzira na vrstu otpada koji se na njima odlaže.

3.1.5. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda, način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

Cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom je do 1. siječnja 2020. godine putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Gospodarenje građevnim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno sakupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada, sprječavanje miješanja pojedine vrste opasnog građevnog otpada s drugim otpadom odnosno tvarima i materijalima koje nisu otpad, sprječavanje miješanja razdvojenog otpada, osim miješanja koje obavlja ovlaštena osoba sukladno odgovarajućoj dozvoli za gospodarenje otpadom, spriječiti raznošenje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada izvan

gradilišta u okoliš, onemogućavanje istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s opasnim otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more, onemogućavanje istjecanje tekućeg otpada na tlo, u vode, podzemne vode, more, odgovarajući prostor za skladištenje otpada na gradilištu u skladu s ovim Pravilnikom, te određivanje načina izvedbe radova, uzevši u obzir njihovu tehničku izvedivost i ekonomsku opravdanost.

3.1.6. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) je sastavni dio Nacionalne strategije zaštite okoliša (NN 46/02), koja je donesena sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15), članak 18., a sadrži ocjenu postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, kao i osnovne ciljeve i mjere gospodarenja otpadom, a posebno mjere gospodarenja opasnim otpadom te smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada. Na temelju ove Strategije Vlada RH donijela je Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15).

Svrha Strategije je uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti.

3.1.7. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017 do 2022. godine njegov glavni zadatak je organiziranje i provođenje mjera koje je potrebno poduzeti kako bi se ispunili zadani ciljevi:

- uspostava kvalitetnog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom;
- sprečavanje nastanka otpada i uspostava učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje;
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta;
- sanacija „crnih točaka“, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom;
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja i odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Sprečavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Cilj provedbe Plana je uspostava sustava gospodarenja otpadom, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije odlaganja, izdvajanje goriva iz otpada, smanjenje odloženog otpada na odlagališta, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš te samoodrživo financi-

ranje sustava gospodarenja otpadom.

3.2. Zakonodavni okvir Europske unije

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01). U tom smislu, EU se poziva na sljedeća tri ključna načela:

- sprečavanje nastajanja otpada,
- reciklaža (oporaba) i ponovno korištenje,
- poboljšanje kvalitete konačnog zbrinjavanja i nadzora otpada.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, (Strateške smjernice Zajednice, 2007.-2013.), zemlje-članice zajednički nastoje maksimalno povećati svoju ekonomsku dobit i smanjiti troškove tako da onečišćenje okoliša onemoguće na samom njegovom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji (sprečavanju) nastanka, reciklaži (oporabi) i biološkoj razgradnji otpada. Sve te mjere su jeftinije i osiguravaju veću zaposlenost stanovništva u odnosu na metodu spaljivanja i praksu odlaganja otpada.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titandioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive

Tri direktive EU – Okvirna direktiva o otpadu, Direktiva o opasnom otpadu i Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu izravno propisuju obvezu planiranja gospodarenja otpadom, i to tako da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom. Međutim, tijekom izrade planova gospodarenja otpadom potrebno je u obzir uzeti i druge europske propise (direktive) koji se odnose na posebne tokove otpada te na objekte za obradu i odlaganje otpada. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EZ
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EZ
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EZ
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EZ
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EZ
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/

EZ Direktiva o baterijama 2006/66/EZ

- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EZ
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EZ

Šesti akcijski plan EU-a »Okoliš 2010.: „Naša budućnost, naš izbor“, usvojen 2010.godine, definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

3.3. Pregled zakonodavnih propisa koji uređuju sustav gospodarenja otpadom u RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj su:

Strateško-planski dokument

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)

- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)

- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17)

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Opći propisi

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)

- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je

- dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)

- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17)

- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za

- odlagališta otpada (NN 114/15)

- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 78/16)

- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (113/16)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15, 90/16)

- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži

azbest (NN 69/16)

- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)

- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 158/13, 78/15)

- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)

- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)

- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)

- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 08/14)

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Direktive EU-a

Direktive za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe«

direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)

- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titandioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)

- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na

području i s područja EU-a)

- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i pravni akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)

- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)

- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)

- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ,

- Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/66/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)

- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)

- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)

- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)

- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i električnoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)

- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br.255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)

- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)

- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1245 od 28. srpnja 2016. o utvrđivanju preliminarne korelacijske tablice između oznaka kombinirane nomenklature predviđenih u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87 i unosa otpada navedenih u prilogima III., IV. i V. Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 204, 19.7.2016)

4. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u ZOGO (NN 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17).

ZOGO (NN 94/13, 73/17) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš

- obavljanje skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti

- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

JLS je dužna ovlaštenim pravnim osobama omogućiti provedbu akcije odvojenog prikupljanja otpada, te poticati edukativne i ekološke aktivnosti kroz provedbu akcijskih aktivnosti i o tome u roku do kraja ožujka tekuće godine izvijestiti AZO.

Također sukladno ZOGO otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Do 1. siječnja 2015. Republika Hrvatska je putem nadležnih tijela osigurala odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i električni otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad, a do 1. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznositi će 50% od mase otpada.

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

4.1. Analiza postojećeg stanja na području Općine Sveti Križ Začretje

Gospodarenje otpadom je, sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN 130/05), skup aktivnosti, odluka i mjera za:

- sprečavanje nastanka otpada,

- smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš,

- sakupljanje, prijevoz, oporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigom o odlagalištima koja su zatvorena.

Cjelovito gospodarenje otpadom obuhvaća sve mjere postupanja s otpadom: prikupljanje, razvrstavanje, recikliranje, obradu i odlaganje inertnog i iskorištenog otpada. Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje općine Sveti Križ Začretje.

Imajući u vidu ciljeve Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje, razvidno je da se obuhvat predmetnog Plana, odnosno Općina Sveti Križ Začretje ne nalazi unutar ekološke mreže kao niti u zoni mogućih utjecaja na ekološku mrežu. Stoga je Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje prihvatljiv za ekološku mrežu.

Sukladno Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni i opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni i proizvodni otpad.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa. Otpad se dijeli na inertni, opasni i neopasni.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, omogućena je na temelju podataka kojima raspolaže Općina Sveti Križ Začretje i ovlaštena tvrtka za skupljanje otpada EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja.

Ovlaštena tvrtka Zito iz Zaboka organizirano provodi sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog tekstila na području Općine Sveti Križ Začretje putem spremnika za otpadni tekstil.

Tablica 4.1./1 Stanovništvo područja Općine Sveti Križ Začretje (popis 2011).

Naselja	Broj stanovnika
1. S.K. Začretje	897
2. Donja Pačetina	729
3. Ciglenica Zagorska	620
4. Mirkovec	476
5. Sekirušće	392
6. Štrucljevo	365
7. Švaljkovec	338
8. Galovec Začreški	290
9. Brezova	287
10. Dukovec	258
11. Vrankovec	239
12. Kozjak Začreški	234
13. Temovec	233
14. Pustodol Začreški	231
15. Komor Začreški	157
16. Zleć	150
17. Kotarice	122

18. Klupci Začreški	107
19. Završje Začreško	40
Ukupno:	6.165

Prikupljanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima na području općine obavlja koncesionar, temeljem provedenog javnog natječaja. Naime, Komunalno poduzeće Zabok d.o.o. kojem je jedan od osnivača Općina (u temeljnom kapitalu poduzeća Općina Sveti Križ Začretje ima temeljni ulog od 19%) obavlja odvoz otpada na području jedinica lokalne samouprave – suvlasnika, koji na svom području imaju deponij.

Nekadašnje odlagalište otpada „Pustodol“ je zatvoreno i u potpunosti sanirano te je usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i biorazgradivog otpada dodijeljena koncesionaru, poduzeću EKO-FLOR d.o.o. na osmogodišnje razdoblje.

Prikupljanje otpada obavlja se pomoću posuda-kanti (spremnika) za skupljanje otpada, a sa lokacija gdje nije moguć pristup specijalnom vozilu postavljeni su spremnici većih zapremina.

Komunalni otpad od proizvodnih i uslužnih djelatnosti (po svojstvima i sastavu sličan je otpadu iz kućanstva) skuplja se pomoću većih spremnika za otpad te takav otpad komunalno poduzeće odvozi specijalnim vozilima za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na službena odlagališta neopasnog otpada kojima upravljaju.

Koncesionar je osim toga dužan zbrinjavati glomazni otpad minimalno dva puta godišnje.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Sveti Križ Začretje i okolnih naselja u nadležnosti je tvrtke „Eko flor“ d.o.o.

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama Općina Sveti Križ Začretje osigurala je odvojeno prikupljanje otpada putem zelenih otoka, te u planu ima nabavu ostale opreme za odvojeno skupljanje otpada. U cilju odvojenog skupljanja otpada Općina je nabavila mobilno reciklažno dvorište.

Putem koncesionara provodi se odvojeno skupljanje otpada – 1 kanta za miješani komunalni otpad, 1 kanta za papir i vreća za PET ambalažu.

Način skupljanja komunalnog otpada na dnevnoj bazi prikazan je u tablici 4.1./2.

Tablica 4.1./2. Podaci o vrstama i veličini postojećih postavljenih komunalnih posuda i kontejnera za potrebe sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada u općini Sveti Križ Začretje

Tip posude	Ukupan broj postavljenih komunalnih posuda i kontejnera (komada)
PVC - posude od 120 litara	1.161
PVC - posude od 240 litara	40
kontejner 1100 litara	59
U K U P N O	1.260

Izvor: EKO_FLOR PLUS d.o.o.

Zeleni otoci

Na čitavom području Općine Sveti Križ Začretje postavljeni su „zeleni otoci“, na kojima se odvojeno prikuplja papir, staklo, plastična ambalaža, a na pojedinim lokacijama i tekstil.

Tablica 4.1.4./2. Lokacije zelenih otoka na području Općine Sveti Križ Začretje

ZELENI OTOCI					
RED. BR.	LOKACIJA	STAKLO	PET	PAPIR	TEKSTIL
1.	SVETI KRIŽ ZAČRETJE Trg h. k. Jelene	1	1	1	1
2.	SVETI KRIŽ ZAČRETJE, Ul. I. Lovrenčića	1	1	1	
3.	SVETI KRIŽ ZAČRETJE Školska ulica	1	1	1	
4.	DONJA PAČETINA kod kućnog broja 150A		1	1	
5.	MIRKOVEC kod rasadnika	1	1	1	
6.	BREZOVA kod DVD-a	1	1	1	1
7.	ŠTRUCLJEVO kod željezničke stanice	1	1	1	
8.	PUSTODOL ZAČRETSKI križanje	1	1	1	
9.	CIGLENICA ZAGORSKA uz glavnu cestu	1	1	1	
10.	KOZJAK ZAČRETSKI , kod biffea "Jura"	1	1	1	
11.	ŠVALJKOVEC kod kućnog broja 46	1	1	1	
12.	ZLEĆ	1	1	1	
13.	GALOVEC ZAČRETSKI kod kućnog broja 19/1	1	1	1	
14.	TEMOVEC (kod Trgovine "Sinkovic")	1	1	1	

Napomena: jedan kontejner za tekstil postavljen je u naselju Vrankovec - kod trgovačkog centra Trgocentar

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

5.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno skupljenog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje

Na području Općine Sveti Križ Začretje sakuplja se komunalni otpad putem ovlaštenog sakupljača i posebno sakupljeni otpad na 14 lokacija putem zelenih otoka. Zelenim otocima sakuplja se otpadno staklo, papir i plastiku

i tekstil.

Procjena količine komunalnog i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Sveti Križ Začretje i tvrtka EKO – FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja.

5.2. Količine i sastav proizvedenog otpada

5.2.1. Komunalni otpad

Sukladno ZOGO (NN 94/13, 73/17), komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan

otpadu iz kućanstva. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Sveti Križ Začretje živi 6.165 stanovnika, koji čine 1.942 kućanstava.

Količine otpada

Usluga organiziranog skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje obavlja se jednom tjedno.

Manji spremnici, posude i kante sa kojima raspolaže komunalno društvo zapremine od 120 litara do 240 litara te kontejnerske posude kapaciteta 1100 litara izrađene su od specijalnih plastičnih masa, dok su veće posude tj. kontejneri kapaciteta od 5 m³ do 7 m³ izrađeni od metala i zaštićeni zaštitnim premazom protiv djelovanja korozije.

Prema podacima od 2010. do 2016. godine, na području Općine Sveti Križ Začretje utvrđene su količine otpada prikazane u tablici 5.1.2./1.

Tablica 5.1.2./1. Količina skupljenog komunalnog otpada 2010. do 2016. godine

GODINA	PAPIR(t)	PLASTIKA(t)	STAKLO(t)	TEKSTIL
2010.	5,2 (20 01 01)	0,58 (15 01 02)	9,9 (15 01 07)	-
2011.	5,55 (20 01 01)	0,1 (15 01 02)	6,65 (15 01 07)	-
2012.	5,97 (15 01 01)	0,48 (15 01 02)	10,16 (15 01 07)	-
2013.	5,98 (15 01 01) 69,49 (20 01 01)	1,08 (15 01 02) 46,4 (20 01 39)	11,13 (15 01 07)	1,74 (20 01 11)
2014.	-		1,82 (15 01 07)	-
2015.	1,94 (15 01 01)	0,3 (20 01 39)	19,167 (15 01 07)	-
2016.	3,36 (20 01 01)	0,096 (20 01 39)	8,576 (15 01 07)	

Izvor: ECO-FLOR PLUS d.o.o.

Količine prikupljenog otpada putem zelenih otoka u 2016. godini prikazane su u tablici 5.1.2/3

Tablica 5.1.2/3 Količine prikupljenog otpada u 2016. godini putem zelenih otoka

Komponenta	Ključni broj	Količina kg/god.
Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	480,00
Ambalaža od plastike	15 01 02	160,00
Staklena ambalaža	15 01 07	8.46,00
Papir i karton	20 01 01	3.180,00
Plastika	20 01 39	1.580,00

Izvor: EKO FLOR PLUS d.o.o.

Specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stanovniku iznosi 0,9 -1,2 kg/dnevno.

Tijekom 2016. godine na području Općine Sveti Križ Začretje evidentirano je 96,010 t otpada što znači da se u prosjeku dnevno produciralo 0,42 kg/st./dan, odnosno 167,9kg/stan/god.

Specifična količina = 964.010 tona KO / (6.165 stanovnik × 100% obuhvatnost) / 0,365 = 0,42kg/stanovnik/dan ili 156 kg/stanovniku godišnje.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje u suradnji s tvrtkom Eko flor. Na području Općine Sveti Križ Začretje u 2016. godini sakupljeno je 16.340 kilograma glomaznog (krupnog) otpada.

5.2.2. Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u

Godina	20 03 01 (t)
2010.	986,72
2011.	479,52
2012.	811,02
2013.	1058,96
2014.	1040,83
2015.	1.083,72
2016.	964.010

Izvor: ECO-FLOR PLUS d.o.o.

Tablica 5.1.2./2. Količine odvojeno skupljenog otpada kontejnerima i zelenim otocima na javnim površinama Općine Sveti Križ Začretje razdoblju od 2010. – 2016. godine

proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema ZOGO.

Opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15).

5.2.3. Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Budući da na području Općine Sveti Križ Začretje nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada, u tablici 5.2.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 5.2.3/1 – Procijenjeni sastav komunalnog otpada

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

Na temelju provedenih sortiranja, odnosno ispitivanja masenog sastava miješanog komunalnog otpada u sličnim gradovima i općinama po osnovnim karakteristikama u Republici Hrvatskoj, u tablici 5.2.2./2., prikazan je pretpostavljeni sastav otpada.

Uz to treba napomenuti da u prosijanom dijelu otpada pretežni udio ima biorazgradivi kuhinjski i vrtni otpad, usitnjeno staklo, metali (čepovi boca) i dr., te da je otpad iz pretežno poljoprivrednih domaćinstava.

Tablica 5.2.3/2 – Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

5.2.4. Projekcija količina otpada

Projekcija količina otpada na području općine Sveti Križ Začretje rađena je za razdoblje do 2022. godine. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvoziti će tvrtka EKO FLOR d.o.o. do realizacije regionalnog regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Sveti Križ Začretje u predstojećem razdoblju do 2022. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2013. godine
- podacima iz popisa stanovništva za Općinu Sveti Križ Začretje

- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati, i da će se do 2022. nastaviti trend stagnacije

- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stanovnik Općine Sveti Križ Začretje rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,3%

- da će ukupna količina stvorenog komunalnog otpada rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,3 %

- da će udio odvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada (ambalažni otpad, otpadna vozila, e-otpad, otpadne gume vozila, otpadna ulja) iznositi u 2016. godini 23%, a do 1. siječnja 2021. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznositi će 50% od mase otpada

- da će se postići kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),

- da će se postići kvantitativni ciljevi recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te

- da će se postići kvantitativni ciljevi u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za

razdoblje 2017.-2022. godine.

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje do 2022. godine.

Tablica 5.2.4./1. Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada s područja Općine Sveti Križ Začretje do 2022. godine

Godina	Ukupno stvoreni KO	Odvojeno skupljeni KO, (GLO, BRO, RD I KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu
2017.	1.014	293	721
2018.	1.017	329	688
2019.	1.021	371	650
2020.	1.024	419	605
2021.	1.028	425	603
2022.	1.028	429	599

GLO – Glomazni otpad

Godina	Ukupni KO	Miješani KO t/god.	Papir/ karton	Plastika	Staklo	Metal	Udio izdvojenog KO
2017.	1.014	664	64	43	10	12	31,4
2018.	1.017	630	75	51	12	14	36,6
2019.	1.021	591	87	59	14	17	42,8
2020.	1.024	546	102	70	17	19	50,00
2021.	1.028	543	204	71	19	20	50,5
2022.	1.028	538	105	71	20	20	51,1

6. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

6.1.1. Odlagalište otpada „Pustodol“

Na području općine Sveti Križ Začretje odlagalište neopasnog otpada „Pustodol“ je zatvoreno i sanirano.

6.1.2. Mobilno reciklažno dvorište

U lipnju 2016. godine u Općini Sveti Križ Začretje, u rad je pušteno mobilno reciklažno dvorište, mobilna jedinica za odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje manje količine posebnih vrsta otpada. Mobilno reciklažno dvorište nalazi se iza zgrade Općine na Trgu hrvatske kraljice Jelene.

Nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta, sredstvima Općine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost građanima je omogućeno besplatno zbrinjavanje posebnih vrsta otpada (ambalaže od pesticida u deterđentata, metalne i staklene ambalaže, boja, ljepila, otpadnog jestivog ulja, EE otpada i dr.)

Osim mobilnog reciklažnog dvorišta, na području Općine ne postoji reciklažno dvorište (nadzirano i posebno opremljeno mjesto za razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada koje nastaju u domaćinstvima).

7. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM – „divlja

RD-reciklažno dvorište

KON-Kontejneri na javnim površinama

BRO-biorazgradivi (zeleni) otpad

Obzirom da prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007. do 2015. udio odvajanja biootpada, papira i kartona, stakla, metala i plastike iz komunalnog do 2015. iznosi 23% te da prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom do 1. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznosi 50% od mase otpada u nastavku se daje prikaz kretanja količina odvojeno skupljenog komunalnog otpada.

5.2.5. Količine odvojeno skupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog skupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području općine Sveti Križ Začretje je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

Tablica 5.2.5./1. Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog otpada s područja Općine Sveti Križ Začretje uz recikliranje

odlagališta“

Na osnovi članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 28. stavka 1. točke 3. obveza sprečavanje i evidentiranja nepropisno odbačenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar.

Pod obvezom se podrazumijeva:

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

2. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. između ostalog uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Mjere navedene pod 2. između ostalog uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno

posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),

- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,

- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,

- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Na području Općine Sveti Križ Začretje evidentirana su manje lokacije onečišćene otpadom („divlja“ odlagališta) koje treba sanirati i teren rekultivirati.

Lokacije onečišćene otpadom su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta, sukladno Planu gospodarenja otpadom RH moraju se hitno sanirati i zatvoriti kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Sveti Križ Začretje evidentirane lokacije onečišćene otpadom prikazane su u tablici 7./1.

Tablica 7./1. Prikaz lokacija onečišćenim otpadom koja je potrebno sanirati

Naziv divljeg odlagališta	Broj divljih odlagališta	Količina otpada (m ³)
Brezovo polje	1	100 m ³
Mirkovec – državna šuma	1	50 m ³
Sekirišće – šuma put Kosi	1	10 m ³
Kozjak – šuma Bobanjek	1	15 m ³
Dukovec – kod mosta Popovići	1	30 m ³
Dukovec srednji vodotok	1	40 m ³
Ciglenica Zagorska (ispod brijeg Fernežiri)	1	45 m ³
Donja Pačetina – Klupci (nastavak Zglavinski)	1	25 m ³

Na evidentiranim lokacijama onečišćenim otpadom nalazi se uglavnom otpad iz kućanstva, mješovitog sastava, građevinski i glomazni otpad.

Općina Sveti Križ Začretje izraditi će Plan sanacije s troškovnikom za sve lokacije onečišćenim otpadom te edukacijom stanovništva postići zadovoljavajuću razinu ekološke svijesti stanovništva koju zahtijevaju zakonski propisi.

Za lokacije onečišćene otpadom potrebno je provesti postupak sanacije. Sanacija navedenih lokacija između ostalog obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Snimak postojećeg stanja svih lokacija „lokacija-ma onečišćenim otpadom (onečišćenog tla“) na području općine Sveti Križ Začretje radi utvrđivanja prioriteta u sanaciji prema stupnju onečišćenja.

- Izrada plana sanacije s listom prioriteta sanacije otpadom onečišćenog tla. Plan mora sadržavati redosljed sanacije, rokove i način izvršenja, izvore i način financiranja te način evidentiranja i saniranja lokacija.

- Organiziranje skupljanja, odvoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada s onečišćenih površina prema planu sanacije i listi prioriteta.

- Za glomazni otpad osigurati privremeno skladištenje i predobradu do dolaska ovlaštenih skupljača.

- Postavljanje oznaka o zabrani odlaganja otpada uz sanirane površine

- Provođenje nadzora saniranih površina.

- Uključivanje građana, tvrtki i udruga u organiziranje akcije čišćenja otpadom onečišćenog okoliša.

U navedenom razdoblju očekuju se intenzivnije aktivnosti u svezi zaštite okoliša i zbrinjavanja otpada.

8. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

8.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Sprječavanje nastanka otpada prioritet je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

- Sprječavanje nastanka otpada, ponovno korištenje

- Priprema za ponovnu uporabu,

- Recikliranje,

- Energetska uporaba,

- Zbrinjavanje otpada.

U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikli-

ranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra za ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini (Republika Hrvatska), dok bi Jedinice lokalne samouprave sudjelovale indirektno u provođenju istih. Mjeru provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Općina Sveti križ Začretje će provoditi u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarivanje cilja C.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na količinu proizvedenog komunalnog otpada 2015.godine su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- provođenje akcija prikupljanja otpada

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Jedan od osnovnih ciljeva Europske Unije je potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju slijedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva biti će omogućeno ostvarivanjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva,

Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se slijedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- promicanje održive gradnje,
- uspostava sustava doniranja hrane,

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZOGO, Općina Sveti Križ Začretje dužna je osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljne skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Sveti Križ Začretje može, sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan do-

staviti Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine/gradovi mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

8.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

8.2.1. Opće mjere gospodarenja otpadom

U Općini Sveti Križ Začretje u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode a koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Sveti Križ Začretje su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju slijedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- redoviti nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Provedba mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, ovlaštena osoba Općine rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, njegovo uklanjanje. Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada,

obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada s rokom izvršenja obveze. Ukoliko se utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U tom slučaju Općina Sveti Križ Začretje ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

8.2.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Provedba skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada provodi se od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada nastalih u domaćinstvima svrstava se otpad prikazan u tablicu 9.1./1.

Tablica 8.2.2./1. – Opasni (problematicni) otpad koji se treba odvojeno sakupljati na nivou JLS-a u skladu s Pravilnikom o postupanju s otpadom Dodatak IV (NN 117/17)

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

8.2.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), posebnom kategorijom otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Sukladno članku 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom posebne kategorije otpada smatraju se: bio-otpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Hrvatska je ciljanim pravilnicima utvrdila način postupanja s posebnim kategorijama otpada. Posebne vrste otpada skupljaju se putem sakupljačke mreže, tj. putem primarne reciklaže (spremnici na javnim površinama), reciklažnih dvorišta, sustava kojim upravlja Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

8.2.3.1. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao.

Gospodarenje građevnim otpadom je definirano Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske procjenjuje proizvedene količine građevnog otpada po stanovniku RH procjenjuje sa 586 kg po stanovniku godišnje. Prema izvješću Fonda u 2012. godini na području RH prijavljeno je skupljanje 58kg/stanovniku što je znatno manje od procijenjenih količina Strategijom.

8.2.3.2. Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih

materijala. Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirana je količina od 72,00 kg ambalažnog otpada po stanovniku godišnje.

Prema izvješću FZOEU za 2012. godinu stvorene količine procjenjuju se na oko 193.000

tona od čega je sakupljeno 61% ili oko 180.000 tona.

8.2.3.3. Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo.

Prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada EE otpad se može naći pod ključnim brojem 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Prema izvješću (FZOEU za 2012. godinu) na području RH skupljeno je 3,65 kg/stan tog otpada ili oko 16.000 t. Uvezeno ili proizvedeno je oko 50.000 tona ili oko 12 kg/stan EE proizvoda. Europski prosjek za 2008. godinu iznosi oko 20 kg/stan.

8.2.3.4. Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 16 01. Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe. Prema Izvješću FZOEU za 2012. godinu vezano uz otpadna vozila u 2012. godini uvezeno je 46.042 t vozila, a prikupljeno 32.025 t.

8.2.3.5. Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade.

Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 16 06. Procjena a količina te vrste otpada je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u kojoj je za područje Republike Hrvatske, procijenjena količine od 21.000 t/godišnje i izvješća FZOEU za 2012. godinu.

Na temelju izvješća Fonda u RH je proizvedeno ili uvezeno 24.800 t otpadnih baterija i akumulatora, a sakupljeno oko 7.100 t, odnosno 1,68 kg/stan.

8.2.3.6. Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Količine otpadnih guma koje nastaju na području Općine nisu službeno poznate stoga je neophodno napraviti procjenu količina. Procjena je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u kojoj je, za područje Republike Hrvatske, procijenjena količina od 50.000 t/godišnje otpadnih guma, odnosno oko 11,65 kg/stanovniku/godišnje.

Prema izvješću FZOEU za 2012. godinu uvezeno je oko 19.000 t, a sakupljeno oko 18.000 t otpadnih guma.

8.2.3.7. Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Prema Strategiji u Republici Hrvatskoj godišnje nastane 51,000 t otpadnih ulja, odnosno oko 11,90 kg/stanovniku/godišnje.

Izvješće FZOEU za 2012. godinu iznosi podatak da je u RH proizvedeno i uvezeno oko 16.000t mazivih ulja.

8.2.3.8. Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilske industriji (npr. politure za automobile), kozmetičke industriji (primjer: bjelila u pastama za zube), prehrambeno industriji (npr. bojila za hranu), i td.

8.2.3.9. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvore-

nim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada.

Gospodarenje otpadom koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

8.2.3.10. Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, i td.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

8.2.3.11. Otpadni mulj

Vrste otpadnog mulja su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl.

8.2.3.12. Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 18 i obuhvaćaju:

- Neopasni otpad (npr. papir, kartonska ambalaža, staklo, hrana, rublje, tkanine, zavoji od gipsa, posteljina, itd.) i

- Opasni medicinski otpad

- Stari lijekovi i ambalaža

Na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i podataka Svjetske zdravstvene organizacije, napravljena je procjena od oko 2,74 kg/stanovniku/godišnje. Prema navedenoj procjeni i realnom stanju, broju i namjeni objekata medicinske djelatnosti pretpostavljena količina tog otpada je tijekom 2013. godine, proizvedeno oko 0,3 t medicinskog otpada.

8.2.3.13. Odjeća i obuća

O stvorenim količinama otpadne odjeće i obuće ne postoje službeni podaci. Jedini podaci koji se mogu koristiti su rezultati sortiranja komunalnog otpada. Skupljenje otpadnog tekstila propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obucom (NN 99/15).

Vezano uz čl.28 st.3. Zakona o održivom gospo-

darenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Općina Sveti Križ Začretje dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je nacionalni sustav sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), u okviru sakupljanja komunalnog otpada korisniku usluge se pružaju slijedeće usluge povezane sa javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada jedan je od ciljeva (C.2.) Općine Sveti Križ Začretje, koji većim dijelom postignut uz provedbu navedenih mjera:

- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (u funkciji),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (kontinuirano),
- provođenje akcija prikupljanja otpada (kontinuirano),
- postavljanje spremnika za tekstil na javnim površinama.

U cilju unapređivanja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada Općina Sveti Križ Začretje dužna je, sukladno članku 30. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest koji su potrebni za izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Mjere koje se poduzimaju za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada su:

- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika,
- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada,

- Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada,

- Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (čl.30.st.7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom) koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema području
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja gore navedenih javnih usluga
- odredbe propisane uredbom iz čl.29., stavka 10.

Zakona o održivom gospodarenju otpadu

- opće uvjete ugovora s korisnicima
- odredbe iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada u većoj mjeri se provode na području Općine Sveti Križ Začretje. Kako je ranije opisano, na području Općine sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada zasnovan je na prikupljanju po modelu „od vrata do vrata“. Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području. Općina Sveti Križ Začretje ima u planu nabaviti dodatne spremnike radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom.

Kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje.

U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

Odvojeno prikupljeni biootpad će se odvoziti na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu.

Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremati do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka i njihova uporaba imaju glavnu ulogu

uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Općina Sveti Križ Začretje kontinuirano provodi mjeru odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada za ostvarivanje Cilja 1.2. (odvojeno prikupiti 60% proizvedenog komunalnog otpada, prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarivanje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) te uključuju:

- potpunu implementaciju (uvođenje) II faze sustava „od vrata do vrata“

- izgradnju reciklažnog dvorišta
- nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta
- redovito odvoženje krupnog (glomaznog) otpada.

Za ostvarenje navedenog cilja Općina Sveti Križ Začretje će u predstojećem planskom razdoblju nastaviti s pojačanim aktivnostima na unapređenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala i krupnog (glomaznog) otpada kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), koje provodi Općina Sveti Križ Začretje su sljedeće:

- Nabava zelenih otoka za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla
- Izgradnja reciklažnog dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

11. PLANIRANI OBJEKTI ZA GOSPODARENJE

OTPADOM

11.1. Reciklažno dvorište

Općina Sveti Križ Začretje će, u okviru zakonskih procedura pristupiti izgradnji reciklažnog dvorišta, odnosno koristiti zajedničko reciklažno dvorište ako se za to ukaže zakonska osnova, imajući u vidu broj stanovnika i količinu skupljenog i odvojenog otpada kao i značajna financijska sredstva koja je potrebno uložiti.

11.2. Pretovarna stanica

U planu je izgradnja pretovarne stanice na području Grada Zaboka u sklopu budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog dijela Hrvatske „Piškornica“, kojeg bi osim nekoliko jedinica lokalne samouprave koristila i Općina Sveti Križ Začretje. Pretovarna stanica je objekt u koji vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili u veća vozila te se vozi do drugoga objekta (npr. CGO) na daljnju uporabu ili zbrinjavanje. Ovaj objekt će se izgraditi prije puštanja u rad RCGO Piškornica.

Radi ekonomičnosti sustava gospodarenja otpadom sortirnice, pretovarne stanice, kompostane, centri za ponovnu uporabu i druge građevine mogu biti izgrađene u sklopu centra za reciklažu gdje bi bile uključene i okolne, gravitirajuće JLS. Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom temelji se na načelima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, pozitivnim propisima, dobroj praksi EU uvažavajući i ostale aspekte.

12. AKTIVNOSTI OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE U POSTIZANJU CILJEVA ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih aktivnosti za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom i dostizanje definiranih ciljeva dan je u tablici 11./1.

Tablica 11/1 Popis aktivnosti i mjera koje će Općine Sveti Križ Začretje provesti na svom području

RED. BR	POPIS AKTIVNOSTI
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji
3.	Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje
4.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila smještenih na javnim površinama,
7.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
9.	Prikupljanje podataka o lokacijama na kojima se nalazi azbest koji su potrebni za izradu Studije procjene količine otpad koji sadrži azbest po župnijama
10.	Edukacija

Provedbom navedenih aktivnosti i mjera Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- povećanje nadzora toka otpada,
- mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada ,
- unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- inapređivanje sustava gospodarenja ostlim posebnim kategorijama otpada,
- edukacija i komunikacija s javnošću ,
- razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“,
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada,
- unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada,
- obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja,
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih sudionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade,
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom potrebna su značajna financijska sredstva te postoje različiti oblici financiranja.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja

planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općina Sveti Križ Začretje.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za osnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospjeća do 14 godina uključujući i poček. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a).

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, kućanstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova – prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina Sveti Križ Začretje treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati.

U tablici 12./1 prikazan je sažeti pregled aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje.

Tablica 13/1 – Pregled aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje

PLANIRANI OBJEKTI, OPREMA ILI AKTIVNOSTI	MJERA	GODINA					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Kućno kompostiranje	1.1.3.						
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila	1.2.1.						
Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.2.3.						
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	1.3.2.						

PLANIRANI OBJEKTI, OPREMA ILI AKTIVNOSTI	MJERA	GODINA					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	1.4.2.	kontinuirano					
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3	Mobilno reciklažno dvorište je u funkciji					
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	4.5	Provedena sanacija svih lokacija onečišćenih otpadom					
Edukacija	5.2.	kontinuirano					
Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti	5.2.1.						

Tablici 13./2 Pregled mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih financijskih sredstava te rokove provedbe u gospodarenje otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	ROK PROVEDBE
1.1.3.	Kućno kompostiranje	- nabava i distribucija kućnih kompostera	200.000,00	2020.
1.2.1.	Nabava opremei za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila	280.000,00	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta,	750.000,00	2018.
1.3.2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	600.000,00	2020.
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	100.000,00	kontinuirano
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	- Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	220.000,00	2020.
5.2.1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	120.000,00	2022.
1.1.3, 7.1.1	Edukacija i nadzor	- Edukacija JLS-ova putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	120.000,00	kontinuirano

Tablica 13/3- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

PLANIRANI OBJEKTI, OPREMA ILI AKTIVNOSTI	MJERA	FAZA 1.		FAZA 2.		FAZA 3.		UKUPNO, KN
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Vrtni komposteri	1.1.3		100.000,00	100.000,00				200.000,00
Zeleni otoci	1.2.1		120.000,00	100.000,00	50.000,00			280.000,00
Reciklažno dvorište	1.2.3		750.000,00					750.000,00
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	1.3.2.			300.000,00	300.000,00			600.000,00
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	1.4.2.		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	1.1.3.		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Sanacija divljih odlagališta	4.5		44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	220.000,00
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	120.000,00
Ukupno, kn			1.078.000,00	608.000,00	458.000,00	108.000,00	108.000,00	2.360.000,00

1 - Nabava zelenih otoka i ostalih spremnika za sakupljanje otpada je i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada prema zaključenom ugovoru obveza je tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o.

14. ROKOVI I NOSIOCI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje donosi se, sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (94/13, 73/17) za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Sveti Križ Začretje objavljuje u službenom glasilu Krapinsko zagorske županije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U tablici 13/1 prikazan je popis nositelja aktivnosti za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Tablica 14/1 Popis nositelja izvršenja za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

PLANIRANI OBJEKTI, OPREMA ILI AKTIVNOSTI	MJERA	ROK	NOSITELJ
Kućno kompostiranje	1.1.3.	2020	Općina Sveti Križ Začretje
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila	1.2.1.	2020	Općina Sveti Križ Začretje
Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.2.3.	2019.	Općina Sveti Križ Začretje
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	1.3.2.	2020.	Općina Sveti Križ Začretje
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	1.4.2.	KONT.	Općina Sveti Križ Začretje
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	4.5	2020.	Općina Sveti Križ Začretje
Edukacija	5.2.	KONT.	Općina Sveti Križ Začretje
Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti	5.2.1.	2022.	Općina Sveti Križ Začretje

izvedeno prema PGO RH
14.1. Izvršenje plana

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Sveti Križ Začretje. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

Općina Sveti Križ Začretje dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i

- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina Sveti Križ Začretje dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,

- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,

- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Općina Sveti Križ Začretje je obvezu provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području prenijela koncesijskim ugovorom na tvrtku EkO FLOR d.o.o.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje provodi inspekcija zaštite okoliša i zadužene i ovlaštene općinske i županijske službe. U provedbi inspeksijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

15. IZVORI PODATAKA

Pregled važnijih provedbenih i ostalih dokumenata izrađenih na razini RH i Krapinsko zagorske županije vezanih uz gospodarenje otpadom:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu

- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO-

HAOP)

- Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.

- Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst 137/15. i 123/17.) Općinskog vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 5. sjednici, održanoj 29.01. 2018. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O DRUGOJ IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13. i 15/14.) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 7. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“ Dosađajni stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 21. stavka 2. brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 4.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Raspisivanje referenduma ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni

izbori za općinskog načelnika.“

Članak 5.

U članku 32. u stavku 1., alineja 5., iza riječi „nekretnina i“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

U stavku 3. riječi „obračun“ zamjenjuju se riječima „izvještaj o izvršenju proračuna“.

Članak 6.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.“

Članak 7.

U članku 37. ista stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Članak 8.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

- Socijalno vijeće.“

Članak 9.

U članku 44. stavku 3. točki 5. iza riječi „nekretnina i“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

Članak 10.

U članku 52. riječi „i nadziru“ i riječi „te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere“ brišu se.

Članak 11.

U članku 58. stavku 1. riječi „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

U članku 58. stavku 2. riječi „ili njihove organizacije i udruženja“ brišu se.

Članak 12.

Članak 68. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 13.

U članku 70. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 14.

U članku 71. stavku 2., riječi „udio u zajedničkim

porezima, sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske“ zamjenjuju se riječima „udio u zajedničkom porezu, sredstva pomoći Republike Hrvatske“.

Članak 15.

Članak 74. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/18-01/05

URBROJ: 2197/04-01-18-4

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst 137/15. i 123/17.) Općinskog vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 5. sjednici, održanoj 29.01. 2018. godine donijelo je

POSLOVNIK O IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13) u članku 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili predsjednika Općinskog vijeća“.

Članak 3.

Članak 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbora za Statut i Poslovnik
- Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

- Socijalno vijeće.“

Članak 4.

Članak 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika.“

Članak 5.

U članku 26. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.“

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 7.

U članku 29. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 8.

U članku 31. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Predlagatelj akta čiji je prijedlog uvršten na dnevni red sjednice može povući prijedlog i nakon glasovanja o amandmanima, a prije početka glasovanja o aktu u cjelini.“

Članak 9.

U članku 66. stavak 2. briše se.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/18-01/05

URBROJ: 2197/04-01-18-5

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članak 107. Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14“) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13. i 15/14.), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 5. sjednici održanoj 29.01.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O DRUGOJ IZMJENI I DOPUNI
POPISA NERAZVRSTANIH CESTA NA
PODRUČJU
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je na svojoj 18. sjednici održanoj 19.10.2015. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/2015) čiji je sastavni dio Popis nerazvrstanih cesta. Na 21. sjednici održanoj 09.05.2016. godine Općinsko vijeće donijelo je Odluku o prvoj izmjeni i dopuni popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/2016.).

Članak 2.

Popis iz članka 1. ove Odluke u dijelu koji se odnosi na popis nerazvrstanih cesta na području naselja Klupci Začreški dopunjuje se slijedećom nerazvrstanom cestom:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE						
Naselje	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANIH CESTA	dužina metara			KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA CESTE
		asfalt	makadam	ukupno		
KLUPCI	Odvojak ceste u Klupcima Začreškim (zaseok Benkotići)	0	75	75	Vrtnjakovec	NC KL-7

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/18-01/01

URBROJ: 2197/04-03-18-2

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,

150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13. i 15/14.), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29.01.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA
NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA
U OPĆOJ UPORABI SPOJNE CESTE
PUSTODOL ZAČRETSKI-ZLEĆ, OZNAKA
CESTE NC PU-10, U DULJINI OD 700 M**

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake kč. br.

176/1, 177/1, 1426, 1470/1, 1470/2 i 1796, k.o. Pustodol Začretski (nove oznake 1796, k.o. Pustodol Začretski), spojna cesta Pustodol Začretski- Zleć, oznaka ceste NC PU-10, u duljini od 700 m.

II

Nerazvrstana cesta iz točke I. ove Odluke nije evidentirana ni u katastarskom operatu ni u zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 94/14.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste NC PU-10 – spojna cesta Pustodol Začretski-Zleć broj 11/2018, od 19.01.2018. godine, izrađenog od Geo Legin d.o.o. iz Zaboka, Matije Gupca 39, evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, odnosno nekretnina iz točke I. ove Odluke upisat će se kao nerazvrstana cesta, NC PU-10, javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje, OIB: 18648820219.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zabok, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/17-01/04

URBROJ: 2197/04-01-18-3

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13. i 15/14.), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ODVOJKA CESTE U KLUPCIMA ZAČRETSKIM (ZASEOK BENKOTIĆI), OZNAKA CESTE NC KL-7, U DULJINI OD 75 M

I

Utvrdjuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake kčbr. 1043, 1044 i 1050, k.o. Vrtnjakovec (nove oznake 1043/1, k.o. Vrtnjakovec), odvojak ceste u Klupcima Začretskim (zaseok Benkotići), oznaka ceste NC KL-7, u duljini od 75 m.

II

Nerazvrstana cesta iz točke I. ove Odluke nije evidentirana ni u katastarskom operatu ni u zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 94/14.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste NC KL-7, odvojak ceste u Klupcima Začretskim (zaseok Benkotići) broj 12/2018, od 19.01.2018. godine, izrađenog od Geo Legin d.o.o. iz Zaboka, Matije Gupca 39, evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, odnosno nekretnina iz točke I. ove Odluke upisat će se kao nerazvrstana cesta, NC KL-7, javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje, OIB: 18648820219.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zabok, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/17-01/04

URBROJ: 2197/04-01-18-4

Sveti Križ Začretje, 29.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/13, 15/14) Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje 10. siječnja 2018. godine donosi

PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2018. GODINU

I

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vještbenika u Jedinstveni upravni odjel općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu.

II

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sveti Križ Začretje
- potreban broj službenika i namještenika za 2018. godinu.

III

U Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sveti Križ Začretje u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje (KLASA:023-01/13-01/04, URBROJ:2197/04-03-13-7, od 01.12.2013. godine) sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (1 izvršitelj)-osoba koja obavlja poslove višeg referenta za ekonomske poslove imenovana je v.d. pročelnikom
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj) – nije popunjeno

3. Viši referent za upravne i administrativne poslove (1 izvršitelj)

4. Administrativni tajnik (1 izvršitelj) – nije popunjeno

5. Viši referent za ekonomske poslove (1 izvršitelj)

6. Računovodstveni referent-knjigovođa (1 izvršitelj)

7. Referent za obračun i naplatu proračunskih prihoda (1 izvršitelj)

8. Viši stručni suradnik za investicije i fondove EU (1 izvršitelj)-nije popunjeno

9. Referent za komunalne poslove (1 izvršitelj)-nije popunjeno

10. Referent-komunalni redar (1 izvršitelj)-nije popunjeno

11. Spremačica (1 izvršitelj)

12. Komunalni radnik (1 izvršitelj)-nije popunjeno

IV

Plan prijma za 2018. godinu

U Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje u 2018. godini planira se primiti:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog, upravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja - 1 izvršitelj

- Referent-komunalni redar-srednja stručna sprema građevinskog ili sličnog usmjerenja-1 izvršitelj

V

U 2018. godini na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se primiti:

- 1 osoba sa srednjom stručnom spremom ekonomskog usmjerenja

VI

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu.

VII

Ovaj plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/18-01/01

URBROJ: 2197/04-03-18-1

Sveti Križ Začretje, 10.01.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-roč.tekst, 137/15.-ispr. i 123/17.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

U svim odredbama Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13. – u daljnjem tekstu: Statut Općine) izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U članku 22. stavku 4. riječi “ Općinsko vijeće dostavit će” zamjenjuju se riječima „predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 3.

U članku 23. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

– 20% ukupnog broja birača s područja Općine,

– 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača s područja Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 22. stavkom 4. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača s područja Općine.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.“

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Članak 4.

U članku 39. stavku 1. riječi „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: »do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 5.

U članku 49. stavku 3. alineji petoj u prvoj rečenici riječi: »raspolaganju ostalom« zamjenjuju se riječima: »drugom raspolaganju«, a u trećoj rečenici iza riječi: »te« dodaje se riječ: »drugom«, a riječ: »ostalom« briše se.

U stavku 3. alineji dvadesetdevetoj iza riječi „o istome“ tekst „u roku od osam dana dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća i objavljuje u službenom glasilu“ zamjenjuje se tekстом „dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke,“

U stavku 4. riječi „a po potrebi i zamjenik“ zamjenjuju se riječima “ te njegov zamjenik“.

Članak 6.

U članku 50. riječi „i nadzire“ brišu se.

Članak 7.

U članku 66. stavku 1. riječi „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 8.

U članku 73. stavku 2. riječi „četiri godine“ zamjenjuju se riječima „do dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno posebnoj odluci kojom se uređuju izbori za članove Vijeća mjesnog odbora.“

Članak 9.

U članku 82. stavku 2. iza riječi „načelnik“ briše se točka i dodaje se tekst:

„te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

Stavak 3. briše se.

Članak 10.

U članku 84. stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 11.

U članku 85. stavku 1. alineji šestoj riječi „zajedničkim porezima sa Krapinsko zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom“ zamjenjuju se riječima „zajedničkom porezu“.

U alineji sedmoj riječi „i dotacije“ brišu se.

Članak 12.

U članku 94. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima „nadzire zakonitost“.

Članak 13.

U članku 99. stavku 2. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorska županije.

KLASA: 021-01/18-01/03

UR.BROJ: 2197/05-05-18-2

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15.-ispr. i 123/17.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKA**O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆE
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE****Članak 1.**

U svim odredbama Poslovnika Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13. – u daljnjem tekstu: Poslovnik) izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik te njegov zamjenik obvezni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.“

Članak 3.

U članku 34. stavak 3. briše se.

Članak 4.

Iza članka 47. u nazivu poglavlja riječ „OBRAČUNA“ zamjenjuje se riječima „IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU“.

Članak 5.

Članak 49/a mijenja se i glasi:

„Članak 49/a

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, u skladu sa posebnim zakonom, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade RH.

Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. „

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-01/18-01/1

UR.BROJ: 2197/05-05-18-2

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije, broj: 23/09. i 8/13.). Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKA O DONOŠENJU
STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE****Članak 1.**

Donosi se Strategija upravljanja imovinom općine Veliko Trgovišće do 2020.g.

Članak 2.

Strategijom iz članka 1. ove Odluke određuju se srednjoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće za razdoblje 2016.-2020.g.

Predmetnim se dokumentom nastoji osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama Općine Veliko Trgovišće, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Članak 3.

Strategija upravljanja imovinom općine Veliko Trgovišće iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 023-01/16-01/316

URBROJ: 2197/05-05-18-14

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17.- u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17. - u daljnjem tekstu Uredba) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

**O NAČINU PRUŽANJA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE
VELIKO TRGOVIŠĆE**

1. PREDMET ODLUKE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton

2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

3. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

4. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva

6. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge

7. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29.

stavka 11. Zakona

8. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

9. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge

10. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

11. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

12. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**Članak 3.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**Članak 4.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični volumena 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici od 5 m³ i 7 m³.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona. Spremnici su plastični volumena 120, i 1.100 litara i metalni spremnici volumena 5m³ i 7 m³. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim

površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 5.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 6.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i

kartona, plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 3. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ove Odluke, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

Najmanja učestalost odvoza otpada za sve korisnike je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- jednom mjesečno za odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za odvoz biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za odvoz reciklabilnog otpada.

Iznimno od navedenog, Općinsko vijeće može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 8.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog

mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Protekom šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada.

Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti veća u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje sljedećih obveza.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 10.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općina te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 12.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području čitave Općine.

Javna usluga pruža se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na

lokaciji kod korisnika usluge.

Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 13.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,

- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

6.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 14.

Općina osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u naseljima na području Općine i svi troškovi koji iz istog proizlaze uključeni su u cijenu za krajnjeg korisnika.

Koncesionar se izuzima od obveze upravljanja i zbrinjavanja otpada za fiksno reciklažno dvorište iz razloga formiranje reciklažnog dvorišta Općine i pravne osobe ovlaštene za gospodarenje otpadom, u naselju Veliko Trgovišće.

6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 15.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni

(glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz članka 13. stavka 2. točke 3. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 17.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u

kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.

- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 19.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta

- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika

usluge

- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 20.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaje miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaje otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja

javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 22.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i

biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke,

- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 21. ove Odluke

- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

- predavati biorazgradivi komunalni otpad -otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 23.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članka 3. ove Odluke

6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem
14.	Izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge (potrebno točno definirati za koje svrhe)

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 24.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije

u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 26.

Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Veliko Trgovišće, na adresi Ulica dr. Stanka Pinjuha 17.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama za naselja:

1. Dubrovčan, Bezavina i Mrzlo Polje - na javnoj površini na adresi Dubrovčan 75a, kod Vatrogasnog doma Dubrovčan,

2. Domahovo - na javnoj površini kod trafo-stanice nasuprot adrese Domahovo 47,

3. Družilovec i Jezero Klanječko - na javnoj površini na adresi Družilovec 122b kod Društvenog doma Družilovec,

4. Jalšje - na javnoj površini na adresi Jalšje 28, ispred Društvenog doma Jalšje I,

5. Požarkovec i Turnišće Klanječko - na javnoj površini na adresi Požarkovec 62a, kod Društvenog doma Požarkovec,

6. Ravnice, Vilanci i Velika Erpenja - na javnoj površini nasuprot adrese Ravnice 37, na k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja,

7. Strmec - na javnoj površini na adresi Strmec 67, kod Područne škole Strmec,

8. Vižovlje - na javnoj površini na adresi Vižovlje 43, kod Društvenog doma Vižovlje.

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 27.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidi isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na

broj faksa ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 30.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 31.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 21. ove Odluke.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 32.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obvezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 33.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju

spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela

svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 34.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,

- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavljaako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti Općinu i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge uvećano za iznos od 1,00 kn po litri predanog otpada protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 37.

Za korisnike zajamčene minimalne naknade cijena pružanja usluga uračunata je u cijenu pružanja usluge ostalim korisnicima.

16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLANJE OTPADA

Članak 38.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Općine.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Općine određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

17. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 39.

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika maksimalno do 2 m³ krupnog (glomaznog) otpada.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 16/A, 16/B, 17, 18. i 18/A, Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik KZZ“ broj: 7/03. i 7/04.).

Članak 41.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu u skladu sa odredbama ove Odluke, na cijelom području Općine, do 31.10.2018. godine.

Naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/18-01/04

UR.BROJ: 2197/05-05-18-2

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17.- u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17. - u daljnjem tekstu Uredba) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.), te sukladno odredbama članka 6. stavak 6. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće (KLASA: 021-01/18-01/04, UR.BROJ: 2197/05-05-18-2 od 24.01.2018.g.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine utvrđuje

**PLAN RASPOREDA SPREMNIKA ZA
KOMUNALNI OTPAD**

RECIKLAŽNO DVORIŠTE nalazi se u naselju Veliko Trgovišće, na adresi Ulica dr. Stanka Pinjuha 17.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama za naselja:

1. Dubrovčan, Bezavina i Mrzlo Polje - na javnoj površini na adresi Dubrovčan 75a, kod Vatrogasnog doma Dubrovčan,
 2. Domahovo - na javnoj površini kod trafo-stanice nasuprot adrese Domahovo 47,
 3. Družilovec i Jezero Klanječko - na javnoj površini na adresi Družilovec 122b kod Društvenog doma Družilovec,
 4. Jalšje - na javnoj površini na adresi Jalšje 28, ispred Društvenog doma Jalšje I,
 5. Požarkovec i Turnišće Klanječko - na javnoj površini na adresi Požarkovec 62a, kod Društvenog doma Požarkovec,
 6. Ravnice, Vilanci i Velika Erpenja - na javnoj površini nasuprot adrese Ravnice 37, na k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja,
 7. Strmec - na javnoj površini na adresi Strmec 67, kod Područne škole Strmec,
 8. Vižovlje - na javnoj površini na adresi Vižovlje 43, kod Društvenog doma Vižovlje.
- ZELENI OTOCI nalaze se na slijedećim lokacijama: + postojeći spremnici + novi spremnici

LOKACIJA	V R S T A S P R E M N I K A				
	PAPIR	PLASTIA	STAKLO	METAL	TEKSTIL
VELIKO TRGOVIŠĆE – Trg S. i F. Tuđmana	+	+	+	+	+
- Zagrebačka ul.11			+		
- Ul.S.Radića 27 (OŠ)	+	+	+		
DUBROVČAN kbr. 130 (OŠ)	+	+	+	+	+
Benzinska postaja			+		
POŽARKOVEC kbr.67 (PŠ Strmec)	+	+	+	+	+
JALŠJE I - Društveni dom	+	+	+	+	+
RAVNICE - k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja (nasuprot kbr.37)	+	+	+	+	+
VIŽOVLJE – Društveni dom	+	+	+	+	+
DUBROVČAN – Vatrogasni dom	+	+	+	+	+

Ovaj Plan sastavni je dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće.

Ovlašćuje se nadležno upravno tijelo da u skladu sa potrebama korisnika vrši izmjene lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika zelenih otoka.

KLASA:021-01/18-01/04

UR.BROJ: 2197/05-05-18-3

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09. i 8/13), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE
NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I
MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE
VELIKO TRGOVIŠĆE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbaćenog otpada na području općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbaćenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada,

- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- u suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada,
- akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada prema potrebi.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Veliko Trgovišće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 023-01/18-01/22

UR.BROJ: 2197/05-05-18-1

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09. i 8/13), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 11/03, 13/03.-ispr., 13/04, 15/06, 19/07. i 20/07.-ispr.) u članku 6. stavku 1. podstavku prvom iza riječi „Klanječko“ dodaju se riječi „, osim dijela koji pripada u II zonu“.

U podstavku drugom iza riječi „Domahovo,“ dodaje se „, Jezero Klanječko – kućni brojevi 4 do uključivo kbr.15,“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/18-01/02

UR.BROJ: 2197/5-05-18-2

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.-ispr. i 123/17.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09. i 8/13), Općinsko vijeće općine Veliko

Trgovišće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za slijedeće nerazvrstane ceste:

1. za nerazvrstanu cestu u J.Klanječkom-Trnjakov brijeg, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 355/11 k.o. Jezero Klanječko, površina ceste iznosi 870 m² a dužina 205 m,

2. za nerazvrstanu cestu u Velikom Trgovišću-ulica Antuna Mihanovića, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 600/3 k.o. Veliko Trgovišće, površina ceste iznosi 1924 m² a dužina 406 m,

3. za nerazvrstanu cestu u Mrzлом Polju – Ivići - Posavci, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 2026/1 k.o. Dubrovčan, površina ceste iznosi 2235 m² a dužina 469 m,

4. za nerazvrstanu cestu u Dubrovčanu – odvojak Ribnjak, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 303/14 k.o. Dubrovčan, površina ceste iznosi 1642 m² a dužina 369 m,

5. za nerazvrstanu cestu Dubrovčan - Korita, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 994/2 k.o. Dubrovčan, površina ceste iznosi 6620 m² a dužina 1075 m,

6. za nerazvrstanu cestu u Dubrovčanu – Krivak - Kantura, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 695/6 k.o. Dubrovčan, površina ceste iznosi 3055 m² a dužina 673 m,

7. za nerazvrstanu cestu u Dubrovčanu – Jandeli, koja se vodi pod novom oznakom k.č.br. 909/18 k.o. Dubrovčan, površina ceste iznosi 515 m² a dužina 127 m.

II.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), a na temelju Geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od GEOTOPO d.o.o. Krapina, Velika Ves 141, broj: 216/2017 Trnjakov brijeg, broj 217/2017 ul.A.Mihanovića, broj 209/17 M. Polje – Ivići - Posavci, broj 215/2017, Dubrovčan-odvojak Ribnjak, broj 101/2017 Dubrovčan – Korita, broj 208/17 Dubrovčan Krivak-Kantura i broj 207/17 Dubrovčan – Jandel, kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu općine Veliko Trgovišće.

III.

Ovu Odluku provest će Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Zemljišno-knjižni odjel u Zaboku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/16-01/543

UR.BROJ: 2197/05-17-05-6

Veliko Trgovišće, 24.01.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (“Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15), članka 33. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (“Narodne novine“ br. 3/17), članka 55. Statuta Općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zlatar Bistrica, Načelnik općine donosi

ODLUKU

KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ZLATAR BISTRICA

Članak 1.

Načelnik Općine Zlatar Bistrica donio je Odluku o započinjanju postupaka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zlatar Bistrica KLASA: 350-02/17-01/5; URBROJ: 2211/08-01-17-25 od 06.12.2017.g. prema kojoj je Jedinostveni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica proveo postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana).

U postupku provedbe Ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana utvrđeno je da Izmjene i dopune Prostornog plana neće imati značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da su planirane Izmjene i dopune Prostornog plana prihvatljive za ekološku mrežu.

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana utvrđeni su u Odluci o izradi Izmjena i

dopuna Prostornog plana kao i u Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana, a to su slijedeći:

- temeljni Prostorni plan uređenja općine Zlatar Bistrica usvojen je 2004. godine, a njegove posljednje IV. Izmjene i dopune 2016. godine. U međuvremenu došlo je do promjena kartografskih podloga na kojima se radi prostorno-planska dokumentacija. Stoga je potrebno važeći PPU Općine Zlatar Bistrica prenijeti na nove kartografske podloge (u HTRS96 koordinatnom sustavu) te uraditi manje izmjene u odredbama za provođenje važećeg PPUO.

Osnovni razlozi za donošenje Plana su slijedeći:

- Općina Zlatar Bistrica želi da se u Planu prometa ucrtaju sve nerazvrstane i ostale planirane prometnice određene Prometnom studijom. Tom Studijom treba se utvrditi položaj cestovnih pojaseva svih postojećih županijskih i lokalnih cestovnih i željezničkih prometnica na katastarskim česticama ili prijedlog za njihovo oblikovanje u dijelu gdje one nisu utvrđene te duljine istih, položaj cestovnih pojaseva svih postojećih nerazvrstanih prometnica na katastarskim česticama ili prijedlog za njihovo oblikovanje u dijelu gdje one nisu utvrđene te duljine istih, položaj postojećih poljskih i šumskih putova i njihovih katastarskih čestica te duljine istih te položaj katastarskih čestica javnih putova na kojima isti više ne postoje. Sve navedene prometnice trebaju biti prikazane i označene na odgovarajućim kartogramima te na DTK 25 i katastarskim kartama u mjerilu 1:5000

- moguće manje izmjene granica građevnog područja naselja u Općini u skladu s pozitivno riješenim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba

- izmjena dijela odredbi za provođenje koje se odnose na uvjete uređivanja farmi

- izrada svih kartografskih priloga na novim podlogama (katastar i DTK 25) u HTRS96 koordinatnom sustavu

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana Općina Zlatar Bistrica je zatražila mišljenja relevantnih javnopravnih tijela.

Propisan je rok za očitovanje od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

U tablici koja slijedi navedena su javnopravna tijela od kojih je traženo mišljenje i njihova očitovanja:

R.BR.	JAVNOPRAVNO TIJELO	KLASA/URBROJ/DATUM	MIŠLJENJE
1.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb		Javnopravno tijelo se nije očitovalo u utvrđenom roku.
2.	Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, Krapina	KLASA:351-03/17-01/08 URBROJ:2140/01-06-18-02 od 02. siječnja 2018.	Javnopravno tijelo se očitovalo da nema nadležnosti za davanje mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene.

3.	Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina		Javnopravno tijelo se nije očitovalo u utvrđenom roku.
4.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina	KLASA:351-01/17-01/112 URBROJ:2140-18-17-1 od 14. prosinca 2017.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za navedeni plan.
5.	Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Ivana Gorana Kovačića 1, Zlatar	Broj: 01-401/2-2017. od 19. prosinca 2017.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za navedeni plan.
6.	Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, VGI Krapina-Sutla, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće		Javnopravno tijelo se nije očitovalo u utvrđenom roku.
7.	Hrvatske šume, Podružnica šumarija Krapina, Ljudevita Gaja 35, Krapina		Javnopravno tijelo se nije očitovalo u utvrđenom roku.
8.	Županijska uprava za ceste, Janka Leskovara 40/1, Pregrada	KLASA:350-02/17-01/12 URBROJ:2140-12-02/2-17-2 od 11. prosinca 2017.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za navedeni plan.
9.	HŽ Infrastruktura, Antuna Mihanovića 12, Zagreb	Broj i znak: 11944/17, 1.3.1. GI od 05. siječnja 2018.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za navedeni plan. Potrebno je u tekstualnom dijelu PPUO navesti važeći naziv i oznaku navedene željezničke pruge te isto izvršiti u legendama kartografskih prikaza, zatim potrebno je na kartografskim prikazima označiti sve neoznačene željezničko-cestovne prijelaze simbolom prijelaza u jednoj razini. To se odnosi na nerazvrstane ceste, šumske i poljske putove, kako postojeće tako i planirane.
10.	Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina ulica 3, Zagreb	KLASA:350-02/2014-1/190 URBROJ:345-212-392-2017-3/SM od 28. prosinca 2017.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za navedeni plan.

Članak 4.

U tablici iz prethodnog članka vidljivo je da su javnopravna tijela dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da su planirane Izmjene i dopune Prostornog plana prihvatljive za ekološku mrežu.

Za javnopravna tijela koja se nisu očitovala u utvrđenom roku pretpostavlja se da je njihov stav da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da su planirane Izmjene i dopune Prostornog plana prihvatljive za ekološku mrežu.

Iz svega navedenog u ovom članku utvrđuje se da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama

Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08), objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Zlatar Bistrica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenoj internetskoj stranici Općine Zlatar Bistrica.

KLASA: 350-02/17-01/5

URBROJ: 2211/08-01-18-34

Zlatar Bistrica, 18.01.2018. godine

NAČELNIK OPĆINE:

Žarko Miholić, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija