



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 50 - Godina 26.

Krapina, 5. prosinca, 2018.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o promjeni Naknade 4811
2. I. Izmjena Pravilnika o raspodjeli sredstava jedinicama lokalne samouprave za uređenje prometne i komunalne infrastrukture u 2018. godini 4811
3. I. Izmjena Pravilnika o raspodjeli sredstava jedinicama lokalne samouprave za izgradnju i rekonstrukciju sustava vodoopskrbe i odvodnje u 2018. godini 4812
4. Zaključak o izmjeni Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Krapinsko-zagorske županije za ak. godinu 2018./2019. 4812
5. Zaključak o dodjeli stipendija redovitim studentima s područja Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2018/2019. godinu 4812
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije 4813

OSTALO

1. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapina 4813

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 4815
2. Odluka o komunalnim djelatnostima na području grada Zaboka 4815

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnoj naknadi 4817
2. Odluka o vrijednosti boda za obračun iznosa komunalne naknade 4820
3. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Đurmanec 4820
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 4823
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Đurmanec 4829
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o pokretanju postupka evidentiranja nerazvrstanih cesta 4829
7. Odluka o prijenosu investicijskih prava na izgradnji vodnih građevina 4830

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan vježbi civilne zaštite Općine Đurmanec za 2019. godinu 4830

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Interni pravilnik o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općine Gornja Stubica 4831
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka 4836

OPĆINA HUM NA SUTLI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju rada Dječjeg vrtića „Balončica“ u Humu na Sutli 4836
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske pričuve za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30 rujna 2018. godine 4837
3. Godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2019. do 2021. godine 4837

OPĆINA JESENJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Jesenje za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu 4837
2. Plan razvojnih programa Općine Jesenje za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu 4845
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jesenje za 2019. godinu 4846
4. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Jesenje za 2019. godinu 4847
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Jesenje za 2019. godinu 4848
6. Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu 4848
7. Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu 4848
8. Program socijalne skrbi Općine Jesenje za 2019. godinu 4849
9. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jesenje 4849
10. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Jesenje na korištenju udrugama 4849

OPĆINA KUMROVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kumrovec 4852
2. Izmjena i dopuna Odluke o ustupanju dijela poslovnog udjela u trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. 4853
3. Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Zagorskom vodovodu d.o.o. 4853
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kumrovec 4854

OPĆINA TUHELJ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2018. godinu i Projekcije za 2019. i 2020. 4858
2. II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Tuhelj za razdoblje 2018.-2020. godine 4870
3. II. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu 4872
4. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu 4873
5. II. izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2018. godinu 4874
6. I. izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2018. godinu 4874
7. I. izmjene i dopune Programa poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2018. godinu 4874
8. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju poljoprivrednika u 2018. godini 4875
9. I. izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2018. godinu 4875
10. Odluka o komunalnoj naknadi 4875
11. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 4879
12. Odluka o komunalnom doprinosu 4880
13. Odluka o odustajanju od projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Tuhelj u programu „Newlight“ 4884
14. Odluka o dopuštenom prekoračenju razine buke 4884
15. Odluka o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tuhelj 4885
16. Odluka za podmirenje troškova fizikalne terapije 4885
17. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Tuhelj 4886

OPĆINA ZAGORSKA SELA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zagorska Sela – „Dječje igralište u Poljani Sutlanskoj“ 4890

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju čl. 6.1.3. Ugovora o energetske učinku (KLASA: 602-02/16-01/17, URBROJ: 2140/01-02-016-04 od dana 14. lipnja 2016. godine, dalje u tekstu Ugovor) i čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Sl. gl. broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 20. studenog 2018. godine d o n o s i

O D L U K U

O PROMJENI NAKNADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos Naknade na temelju Izvještaja M&V - MV-5/15-GI-2-DS,OR,ZA za razdoblje od rujna 2018. godine do kolovoza 2019. godine.

Članak 2.

Naknada u smislu ove odluke je ugovoreni iznos naknade u novcu koji se Naručitelj obvezuje platiti Pružatelju energetske usluge u novcu pod uvjetom da Pružatelj postigne Zajamčene uštede u Razdoblju zajamčenih ušteda. Naknada se isplaćuje Pružatelju mjesečno. Mjesečna naknada je manja ili jednaka iznosu zajamčene mjesečne uštede (odnosno godišnje uštede podijeljene sa 12 mjeseci).

II. UVJETI ZA OSTVARENJE PROMJENE NAKNADE

Članak 3.

Sukladno čl. 9.1.2. Ugovora, u slučaju da je razina standarda javne usluge ili stanje sustava unutarnje rasvjete koja je predmet ugovora iznad razine propisane Standardom javne usluge, Naručitelj ima pravo uvećati iznos Naknade za isporučenu uslugu u visini određenoj ugovorom sukladno tablici u nastavku.

Sukladno čl. 9.1.3. Ugovora, U slučaju da razina standarda javne usluge padne ispod razine ugovorene Standardom javne usluge, Naručitelj ima pravo umanjiti iznos Naknade za isporučenu uslugu u visini određenoj ugovorom sukladno tablici u nastavku.

Nivo izmjerene rasvijetljenosti:	Iznos godišnje naknade:
<60% rasvijetljenosti prema Standardu javne usluge	0% iznosa naknade
61%-90% rasvijetljenosti prema standardu javne usluge	90% iznosa naknade
91%-110% rasvijetljenosti prema Standardu javne usluge	100% iznosa naknade
>110% rasvijetljenosti prema Standardu javne usluge	110% iznosa naknade

Članak 4.

Sukladno čl. 10.3.5. Ugovora, ukoliko se prema dvanaestomjesečnom Izvještaju M&V uštede energije pokažu veće od Zajamčenih godišnjih ušteda, Naručitelj

zadržava dio vrijednosti razlike između ostvarenih i Zajamčenih godišnjih ušteda, a preostali iznos razlike se isplaćuje Pružatelju prema odredbama u nastavku. Ukoliko ušteda bude u rasponu do 15% Naručitelj zadržava 40%, do 20% Naručitelj zadržava 30%, a ukoliko ušteda bude više od 20% Naručitelj zadržava 20% dok se preostali iznos isplaćuje Pružatelju.

III. IZNOS NAKNADE

Članak 5.

Iznos Naknade utvrđuje se uzevši u obzir:

- Rezultat mjerenja osvijetljenosti je 27,13% veći od nazivnog standarda javne usluge, te se iznos godišnje naknade uvećava za 10% sukladno čl. 9.1.3. Ugovora.

- Iskazana godišnja ušteda (za period od narednih 12 mjeseci) veća je 14,37% od Zajamčene godišnje uštede, te sukladno čl. 10.3.5. Naručitelj zadržava 40% iznosa koji premašuje iznos Zajamčene godišnje uštede dok se Pružatelju isplaćuje preostalih 60% iznosa.

Članak 6.

Na osnovu toga godišnja Naknada iznosi 27.851,85 kn bez PDV-a. Godišnja naknada se plaća u 12 jednakih mjesečnih rata. Prema gore navedenom, sljedećih 12 mjeseci (od rujna 2018. do kolovoza 2019.) Pružatelju usluge će se mjesečno isplaćivati iznos od 2.320,99 kn + PDV što je u bruto iznosu 2.901,23 kn.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 30. rujna 2018. godine.

KLASA: 602-02/16-01/17

URBROJ: 2140/01-02-18-18

Krapina, 20.11. 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 13/18) Župan Krapinsko-zagorske županije dana 26. studenog 2018. godine donosi

I. IZMJENU PRAVILNIKA O RASPODJELI SREDSTAVA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA UREĐENJE PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Članak 1.

Članak 7. Pravilnika o raspodjeli sredstava jedinica lokalne samouprave za uređenje prometne i komunalne infrastrukture („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 09/18, dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

„Ukoliko neka od jedinica lokalne samouprave do 28. prosinca 2018. godine ne podnese dokaze da je izvršila sve obveze koje proizlaze iz članka 6. ovoga Pravilnika, raspoređena sredstva namijenjena toj jedinici lokalne samouprave odlukom župana rasporediti će se na druge jedinice lokalne samouprave za uređenje prometne i komunalne infrastrukture“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmjenjene.

Članak 3.

Ova I. Izmjena Pravilnika stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/11

URBROJ: 2140/01-02-18-05

Krapina, 26. studenog 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (‐Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije‐ broj, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 13/18) Župan Krapinsko-zagorske županije dana 26. studenog 2018. godine donosi

I. IZMJENU

**PRAVILNIKA O RASPODJELI SREDSTAVA
JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU
SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE U
2018. GODINI**

Članak 1.

Članak 6. Pravilnika o raspodjeli sredstava jedinicama lokalne samouprave za izgradnju i rekonstrukciju sustava vodoopskrbe i odvodnje u 2018. godini (‐Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije‐, broj 08/18) mijenja se i glasi:

‐Ukoliko neka od jedinica lokalne samouprave do 28. prosinca 2018. godine ne podnese dokaze da je izvršila sve obveze koje proizlaze iz članka 5. ovog Pravilnika, raspoređena sredstva namijenjena toj jedinici lokalne samouprave neće biti isplaćena“

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o raspodjeli sredstava jedinicama lokalne samouprave za izgradnju i rekonstrukciju sustava vodoopskrbe i odvodnje u 2018. godini ostaju neizmjenjene.

Članak 3.

Ova I. Izmjena Pravilnika o raspodjeli sredstava jedinicama lokalne samouprave za izgradnju i rekonstrukciju sustava vodoopskrbe i odvodnje u 2018. godini stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/18-01/01

URBROJ: 2140/01-02-18-04

Krapina, 26. studenog 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije (‐Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije‐, broj 28/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (‐Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije‐, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O IZMJENI ZAKLJUČKA O RASPISIVANJU
NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA
REDOVITIM STUDENTIMA S PODRUČJA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AK.
GODINU 2018./2019.**

I.

U točki I. Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2018./2019. godinu, pod brojem I.:

A – briše se broj „30“ i umjesto njega dolazi broj „37“

B – briše se broj „30“ i umjesto njega dolazi broj „34“

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u ‐Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije‐.

KLASA: 604-02/18-01/179

URBROJ: 2140/1-02-18-7

Krapina, 23. studenoga 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 17. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije (‐Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije‐, broj 28/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (‐Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije‐, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O DODJELI STIPENDIJA REDOVITIM
STUDENTIMA S PODRUČJA KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AKADEMSKU
2018./2019. GODINU**

I.

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za studentske stipendije u :

A kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 101, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 37 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 700,00 kn,

B kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 79, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 34 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 700,00 kn,

C kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 11, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 11 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 700,00 kn.

II.

Redoslijedne liste objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u ‐Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije‐, na oglasnoj ploči

Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-02/18-01/179

URBROJ: 2140/1-02-18-8

Krapina, 23. studenoga 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14. – ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst), članka 12. st. 1. al. 1. i članka 26. st. 3. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i Klasa: 350-01/08-01/17, Urbroj: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst, 13/18) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 350-01/18-01/12, URBROJ: 2140-20-01-18-04, donijet na 05. sjednici Upravnog vijeća Zavoda održanoj dana 26. studenog 2018. godine.

II.

Pravilnik se nalazi u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/18-01/17

URBROJ: 2140/01-02-18-3

Krapina, 30. studeni 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	zakup	-	-
	dugogodišnji zakup	-	-
	koncesija	-	-
	privremeno korištenje	-	-
	prodaja (neotplaćeno)*	-	-
	-	-

*napomena: ovdje upisati samo površine koje su prodane, a neotplaćene

Ovdje je potrebno navesti sve oblike raspolaganja po svim dosadašnjim zakonima na temelju prijašnjih Zakona

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA:(minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	9,8386	

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18) pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu promet i komunalnu infrastrukturu dana 13. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD KRAPINU I.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapinu.

II.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapinu iz točke I. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

III.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapinu stupa na snagu po primitku suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-02/18-01/16

URBROJ: 2140/01-06-18-3

Krapina, 13. kolovoza 2018.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić, dipl.ing., v.r.

PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD KRAPINU

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine/grada Krapine, iznosi: 9,8386 ha

površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	-	
površine određene za zakup	-	
površine određene za zakup za ribnjake	-	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	-	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	-	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi:
Nema

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

U svrhu izrade Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapinu, Grad Krapina je sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 27/2018), zatražio te zaprimio očitovanja kako slijedi:

1. Dopisom od 03.05.2018. tražene su kopije katastarskih planova za popis parcela (njih 525 koje su označene kao poljoprivredno zemljište prema zemljišnoknjižnim i posjedovnim evidencijama) od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Krapina. Katastar je dostavio navedene kopije, međutim na nekim izvodima iz katastarskog plana ne može se sa sigurnošću utvrditi položaj i oblik parcela. Radi lakše identifikacije, a slijedom navedenog, dana 18.07.2018. dostavljen je ponovno popis parcela na Katastar te je traženo da se za svaku navedenu parcelu dostavi kopija katastarskog plana (dopisi i kopije katastarskog plana u prilogu)

2. Iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišnoknjižnog sustava Ministarstva pravosuđa, izvađeni su zemljišnoknjižni izvadci i posjedovni listovi za parcele navedene u priloženoj tablici.

3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo izdao je Uvjerenje, Klasa: 350-05/18-01/0010, Urbroj: 2140/01-04-0401-18-2 od 27.06.2018. kojim se utvrđuje da se zemljišta označena u tabličnom prikazu nalaze u obuhvatu Prostornog plana uređenja Grada Krapine- dalje: PPU (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/02, 16/04,5/07,1/11,3/11,05/15 i 09/17), Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine- dalje: GUP (Službeni glasnik Grada Krapine br. 02/02, 16/04, 5/07, 7/09, 4/10, 2/12, 02/16 i 03/17-pročišćeni tekst) i Urbanističkog plana uređenja "Krapina Nova-zapad"-dalje: UPU (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/05). Priloženi tablični prikaz je sastavni dio ovog uvjerenja te sadrži popis katastarskih čestica u k.o. Krapina, k.o. Krapina.-grad i k.o. Velika Ves sa utvrđenim statusom i namjenom zemljišta prema prostornom planu. Obzirom da PPU, GUP i UPU Grada Krapine ne sadrže oznake poljoprivrednog zemljišta (P1) i (P2), kako je navedeno u Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (20/2018), u tablicu je dodana kolona opis namjene parcela sukladno legendama naših prostornih planova. Također, dodana je kolona unutar/izvan građevinskog područja kako bismo lakše ustanovili položaj parcela.

4. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji u dopisu, KLASA: 942-05/18-01/07, URBROJ: 2140-02/4-18-2 od 08.05.2018. očitovao se da je za potrebe podnijetih, a neriješenih zahtjeva za naknadu oduzete imovine prema Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("NN" broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 18/01, 27/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02) potrebno u k.o. Krapina i k.o. Krapina-grad osigurati površinu od 20.841 m² poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Pravomoćnim rješenjima ovog Ureda za Rimokatoličke župe je utvrđeno da će oblik naknade biti određen u zamjenskim nekretninama ili primjerenom novčanom iznosu sukladno odredbama Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o gospodarskim pitanjima ("NN" broj 18/98). Ukoliko bi se naknada utvrdila u zamjenskim nekretninama u k.o. Krapina je potrebno osigurati 40.270 m² te u k.o. Velika Ves 48.800 m² poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Obzirom da je ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za povrat veća od ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a na području Grada, sva površina poljoprivrednog zemljišta će biti predviđena za postupak povrata.

5. Hrvatske šume d.o.o. su izdale očitovanje, Ur.broj: ZG-05-18-1089/02 od 30.05.2018. o statusu traženih katastarskih čestica u k.o. Krapina, Krapina-grad i Velika Ves kojim potvrđuju da nijedna čestica nije obuhvaćena šumskogospodarskom osnovom.

6. Hrvatske vode, vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Krapina-Sutla", Veliko Trgovišće izdala je očitovanje KLASA: 325-10/18-01/0000274, URBROJ: 374-3503-1-18-2, od 21.06.2018. o česticama koje predstavljaju vodno dobro od interesa za Republiku Hrvatsku.

7. Hrvatski centar za razminiranje izdao je Uvid u stanje miniranosti, Klasa: 213-04/18-06/359, Ur.broj: 530-117-05/4-18-02, od 08.05.2018. u kojem navodi da se područje k.o. Krapina, Krapina-grad i Velika Ves ne nalaze u minski sumnjivom području (MSP-u).

8. Temeljem članka 29. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018), Grad Krapina je tražio mišljenje nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije o potrebi provedbe postupka ocjene prihvatljivosti Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Krapinu za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode. Dana 19.07.2018. Grad je zaprimio očitovanje nadležnog tijela, KLASA: 351-01/18-01/162, URBROJ: 2140/1-08/1-18-2 kojim se utvrđuje da se u obuhvatu

Grada Krapine nalazi područje ekološke mreže, Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove HR201115 Strahinjčica te je shodno tome potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 98. stavka 1. i članka 129. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18.) te članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenog 2018. godine donijelo je

O D L U K U O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Ovom Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B).

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Zaboka.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u iznosu od 9,60 kuna po četvornom metru (m²) godišnje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/01.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/008

URBROJ: 2197/01-02-18-4

Zabok, 28. studeni 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2018. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U O K O M U N A L N I M D J E L A T N O S T I M A N A P O D R U Č J U G R A D A Z A B O K A

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području grada Zaboka, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području grada

Zaboka su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području grada Zaboka su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
4. komunalni linijski prijevoz putnika i
5. obavljanja dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke mogu obavljati:

1. trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Zaboka,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada Zaboka su:

1. održavanje javnih zelenih površina,
2. održavanje groblja,
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
5. usluge ukopa pokojnika unutar groblja i

6. usluge javnih tržnica na malo (zatvoreni dio tržnice).

Trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obavljaju komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

1. usluge javnih tržnica na malo (otvoreni dio tržnice),
2. komunalni linijski prijevoz putnika i
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i
5. održavanje javne rasvjete.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 8.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 69/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09- 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/10.), Odluka o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 32/13., 21/15. i 32/16.) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/05. i 28/09.)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-02/18-01/010

URBROJ: 2197/01-05/3-18-8

Zabok, 28. studenog 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 10. sjednici održanoj 28. studeni 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**O KOMUNALNOJ NAKNADI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području općine Đurmanec, naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada, namjena sredstava komunalne naknade, područja zona u općini, koeficijent zona (Kz) za pojedine zone, koeficijent namjene (Kn) za stambeni prostor, poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, nekretnine važne za općinu koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, uvjeti i razlozi pojedinačnog privremenog, djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, prisilna naplata komunalne naknade, način trošenja prikupljenih sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti po područjima općine te ostala pitanja vezana za provođenje ove Odluke.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta.

II. TEMELJNE ODREDBE**Članak 3.**

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora i pomoćnih prostorija,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovnih djelatnosti.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

1. je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
3. se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje

komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se za stambeni, poslovni, garažni prostor, pomoćne prostorije i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti koje se nalazi unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja, na kojem se obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti i to: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta, a koja područja su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i pitkom vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Općine Đurmanec.

Članak 6.

Obvezuje se Upravni odjel da po stupanju na snagu ove Odluke izradi potrebne obrasce za prijavu obveznika komunalne naknade.

Upravni odjel će ustrojiti evidenciju o obveznicima komunalne naknade te je dužan istu ažurirati.

Podaci potrebni za utvrđivanje komunalne naknade prikupljat će se primanjem podataka od obveznika, neposrednim uviđajem komunalnog redara ili ovlaštenih osoba na licu mjesta ili uvidom u službene evidencije u zemljišnim knjigama.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne dostavi podatke potrebne za obračun te naknade ili upravno tijelo nije iz drugih razloga u mogućnosti utvrditi površinu nekretnine, površina će se utvrditi na način da će se vanjske mjere nekretnine (dužina i širina) pomnožiti s brojem etaža i koeficijentom 0,80.

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka bilo kakve promjene oko podataka potrebnih za obračun naknade (promjena površine objekta, promjene osobe obveznika i sl.) nadležnom upravnom tijelu Općine Đurmanec na čijem se području nalazi nekretnina.

Članak 8.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području općine Đurmanec.

Članak 9.

Naselja u Općini Đurmanec u kojima se vrše komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta, svrstavaju se u sljedeće zone plaćanja komunalne naknade:

1. ZONA

- Đurmanec od kbr. 1-192, Đurmanec od kbr. 202-244 (zaselak Hrčki)

- Ravninsko od kbr. 1-40, od 52 do 70, od 82 do 84, 85 do 92a

- Hromec do prvog skretanja za Hlevnicu, od kbr. 1-24 i od 32-68

- Donji Macelj od kbr 1 – 66, 110, 111, 111a, 113 – 126 (Župančiči-Fruki)

- Putkovec (naselje uz glavnu cestu-oko škole) - od

kbr. 17-40a.

2. ZONA

- Đurmanec od kbr. 193-201 (zaselak Priglazda),
- Donji Macelj od kbr 67 do 107 (Smiljanova graba),
112, 112a, 112b i 112c (Pernjeki), od 127-132a (Topolovci,
Fruki, Rički)

- Ravninsko - od kbr. 41 do 51a (Štantni Horvati),
od 71-81, 85a i 85 b (Konjići), od 93 do 120d (Vincelji),

- Podbrezovica - cijelo naselje od kbr. 1-74,

- Lukovčak – cijelo naselje od kbr. 1-68

- Zagorska Koprivnica (cijelo naselje) - od kbr. 1-28,

- Putkovec (zaselak Purgeri, Petraki, Krkleci, Bu-
kaški, Grilci i Družinci) od kbr. 1-16 i 41-82,

- Goričanovec, cijelo naselje (od kbr 1-67, osim
prilaza od strane Brezovice),

- Prigorje od kbr. 1-12, 34a-49, 57-77, 79-105, od
113-125d

- Hlevnica (cijelo naselje) od kbr. 1-84,

- Jezerišće (cijelo naselje) od kbr. 1-43,

- naselje Hromec - sa zaselkom Guntneri i Posilovići
(od kbr. 25-31 i od 69-106 i 118 do 125)

- Gornji Macelj, dio naselja od kbr. 33-47 (Glažuta)
i kbr. 66, 66a, 67, 69, 72, 72a, 73, 76, 76a, 77, 78, 80 i
81(Košulji-Strmečki-Vuzmi (do tunela)).

3. ZONA

- Gornji Macelj od kbr. 1-32, 48-65, 68, 70, 71, 74,
74a, 74b, 75, 85, 79, 82-85

- Prigorje od kbr. 13-28, 29-34, 50-56, 78/2 i 106-
112, (Palatinuši, Vincelji, Posilovići, Drenški, Kletečki)

- Goričanovec - prilaz od strane Brezovica kbr.
68-77

- dio naselja Hromec – zaselak Čučki, od kbr 107
do 118.

Članak 10.

Građevnim zemljištem koje služi u svrhu obavljanja
poslovne djelatnosti smatra se građevinska parcela
na kojoj je izgrađena građevina koja služi za obavljanje
poslovne djelatnosti.

Površina parcele utvrđuje se na osnovi izvotka iz
evidencije katastra zemljišta (posjedovni list) ili izmjere
na licu mjesta.

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se prema jedinici korisne
površine stambenog odnosno poslovnog prostora, odnosno
stvarne površine građevinskog zemljišta koje služi u svrhu
obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade po m² utvrđuje se mno-
ženjem:

1. koeficijenta zone (Kz),

2. koeficijenta namjene (Kn),

3. vrijednosti boda (B), koja je određena u kunama
po m² (udaljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 13.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko
vijeće Općine Đurmanec do kraja studenog tekuće godine
za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja Odluke
o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka
je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornome
metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj
zoni Općine.

Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda
iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog te-
kuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj
kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 14.

Ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja i
obavljanja poslovne djelatnosti, prometnoj povezanosti,
opremljenosti naselja objektima i uređajima komunalne
infrastrukture, određuje se koeficijent zone (Kz) i to:

- | | |
|-----------------|---------------------|
| - za prvu zonu | - koeficijent 1,00 |
| - za drugu zonu | - koeficijent 0,90 |
| - za treću zonu | - koeficijent 0,80. |

Članak 15.

Koeficijent namjene (Kn) za stambeni prostor ovisi
o vrsti nekretnine za koju se prema ovoj Odluci plaća
komunalna naknada i iznosi za:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne
organizacije | - koeficijent 1,00 |
| - garažni prostor i pomoćne prostorije | - koeficijent 1,00. |

Članak 16.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor ovisi
o vrsti djelatnosti za koju se poslovni prostor koristi i
iznosi za:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelat-
nosti | - koeficijent 3,00 |
| - poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih
djelatnosti | - koeficijent 3,50 |
| - za otvorena i zatvorena skladišta koja su u namjeni
osnovnog poslovnog prostora za obavljanje proizvodnih
i ostalih djelatnosti | - koeficijent 1,00 |
| - za prometne i ostale površine koje su u namjeni
osnovnog poslovnog prostora za obavljanje proizvodnih i
ostalih djelatnosti (parkirališta, ostale asfaltirane površine
i sl.) | - koeficijent 0,50. |

Članak 17.

Koeficijent namjene (Kn) za građevno zemljište
koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti ovisi o namjeni
objekata koji su izgrađeni na istom i iznosi za:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - građevno zemljište koje služi za proizvodne dje-
latnosti | - koeficijent 0,30, |
| - građevno zemljište koje služi za obavljanje ostalih
djelatnosti | - koeficijent 0,35. |

Članak 18.

Visina komunalne naknade utvrđuje se rješenjem o
komunalnoj naknadi u godišnjem iznosu.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se mno-
ženjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza
plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade
po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni
odjel Općine Đurmanec za kalendarsku godinu do 31.
ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke predstavi-
ničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu

godinu ili se uvodi komunalna naknada.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se: iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine, obračunska površina nekretnine, godišnji iznos komunalne naknade te iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se ista plaća u obrocima i rok za plaćanje iznosa komunalne naknade kada se komunalna naknada plaća u obrocima.

Komunalna naknada u pravilu se plaća u četiri jednake rate i to do 31. ožujka, 30. lipnja, 30. rujna i 31. prosinca tekuće godine, a iznimno, ovisno o utvrđenom godišnjem iznosu komunalne naknade (npr. poduzetnici) u više ili manje rata.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi te izvršno rješenje izvršava Upravni odjel u skraćenom upravnom postupku.

Izvršno rješenje izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Glede utvrđivanja, naplate, žalbenog postupka i zastare u postupku naplate komunalne naknade primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona, Ovršnog zakona i Zakona o obveznim odnosima.

Obveznik komunalne naknade snosi troškove prisilne naplate.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o ovrsi komunalne naknade.

Članak 19.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga i osnovnoga obrazovanja kojih je osnivač Republika Hrvatska ili JLPRS,

2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,

3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,

4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,

5. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,

6. za zemljišta i zgrade udruga (DVD, športskih, lovačkih, kulturno-umjetničkih, humanitarnih i drugih.),

7. za zemljišta i objekte groblja,

8. za zemljišta i zgrade koje koristi odnosno vlasnik je Općina Đurmanec ili se djelatnost pretežnim dijelom financira iz općinskog proračuna (knjižnica i čitaonica, kinodvorana, dječji vrtić i jaslice),

9. za zemljišta i zgrade deponija komunalnog otpada, vodoopskrbe i odvodnje odnosno pročišćavanja otpadnih voda, energetike,

10. za javne površine (parkirališta, nogostupi, autobusna stajališta, kolodvori, ceste, parkovi),

11. za gospodarske zgrade, pomoćne gospodarske zgrade, otvorene terase i nadstrešnice, vinogradarske klijeti,

12. stambeni objekti koji nisu za stanovanje.

Za nekretnine iz ovoga članka komunalna naknada ne plaća se pod uvjetom da te nekretnine njihovi vlasnici odnosno korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 20.

Osim slučajeva iz prethodnog članka oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade vlasnici odnosno korisnici stambenog prostora i to:

- invalidi Domovinskog rata s više od 20% invalidnosti,

- članovi uže obitelji poginulog učesnika Domovinskog rata (čl. 3. Zakona o pravima Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji "Narodne novine" br. 108/96).

Radi korištenja prava na oslobađanje plaćanja komunalne naknade osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su Općini Đurmanec dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade do 31. siječnja za tekuću godinu.

Članak 21.

Na pismeni zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine iz članka 3. ove Odluke privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

- korisnik stalne novčane pomoći i korisnik naknade za socijalni minimum koji to pravo koristi sukladno propisima o socijalnoj zaštiti,

- poduzetnici za prvu godinu poslovanja kad započnu s radom,

- osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta koja višestruko premašuje iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu, odnosno posjedu.

Radi korištenja prava na oslobođenje plaćanja komunalne naknade osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su Upravnom odjelu dostaviti potrebnu dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje uvjeta za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine, a u slučaju iz točke 3. oslobođenje će biti vremenski razmjerno opsegu posljedica nepogode zbog koje dolazi do privremenog oslobađanja.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, a u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel, na temelju provedenog postupka i utvrđenih činjenica.

Članak 22.

Za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz

poreznih prihoda Proračuna Općine Đurmanec.

Članak 23.

Zbog loših socijalnih prilika općinski načelnik može pojedine kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade osloboditi od plaćanja u cijelosti ili u djelomičnom iznosu.

Članak 24.

Upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade nakon provedenog postupka utvrđivanja činjeničnog stanja.

Članak 25.

Općinsko vijeće nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 2. ove Odluke.

Programom iz stavka 1. Ovog članka obvezno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 26.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture u predhodnoj godini.

III. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi članka 6. ove odluke ili prilikom predaje obrasca dostavi netočne podatke za obračun komunalne naknade, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka iz stavka 1. ovog članka pokreće komunalno redarstvo Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Novčane kazne naplaćene prema ovom članku prihod su proračuna Općine Đurmanec.

Članak 28.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 40/17).

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 40/17).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/18-01/0104

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 10. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda (B) iz prethodnog članka jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine Đurmanec.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. Ove Odluke određuje se u visini od 3,00 kune po četvornome metru (m²).

Članak 4.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 40/17).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/18-01/0105

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa u općini Đurmanec:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u općini Đurmanec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti,
- djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u

slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to: javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjetе.

Komunalni doprinos je prihod Općine Đurmanec.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi ili rekonstruira građevina odnosno investitor.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod gradnjom novih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnog doprinosa,
- Proračuna općine Đurmanec,
- drugih izvora utvrđenih posebnih propisima.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Na području općine Đurmanec utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa kako slijedi:

1. ZONA

- Đurmanec od kbr. 1-192, Đurmanec od kbr. 202-244 (zaselak Hrčki)
- Ravninsko od kbr. 1-40, od 52 do 70, od 82 do 84, 85 do 92a
- Hromec do prvog skretanja za Hlevnicu, od kbr. 1-24 i od 32-68
- Donji Macelj od kbr 1 – 66, 110, 111, 111a, 113 – 126 (Župančiči-Fruki)
- Putkovec (naselje uz glavnu cestu-oko škole) - od kbr. 17-40a.

2. ZONA

- Đurmanec od kbr. 193-201 (zaselak Priglazda),
- Donji Macelj od kbr 67 do 107 (Smiljanova graba), 112, 112a, 112b i 112c (Pernjeki), od 127-132a (Topolovci, Fruki, Rički)
- Ravninsko - od kbr. 41 do 51a (Štanti Horvati), od 71-81, 85a i 85 b (Konjići), od 93 do 120d (Vincelji),
- Podbrezovica - cijelo naselje od kbr. 1-74,
- Lukovčak – cijelo naselje od kbr. 1-68
- Zagorska Koprivnica (cijelo naselje) - od kbr. 1-28,
- Putkovec (zselci Purgeri, Petraki, Krkleci, Bukški, Grilci i Družinci) od kbr.1-16 i 41-82,

- Goričanovec, cijelo naselje (od kbr 1-67, osim prilaza od strane Brezovice),

- Prigorje od kbr. 1-12, 34a-49, 57-77, 79-105, od 113-125d

- Hlevnica (cijelo naselje) od kbr. 1-84,

- Jezerišće (cijelo naselje) od kbr. 1-43,

- naselje Hromec - sa zaselkom Guntneri i Posilovići (od kbr. 25-31 i od 69-106 i 118 do 125)

- Gornji Macelj, dio naselja od kbr. 33-47 (Glažuta) i kbr. 66, 66a, 67, 69, 72, 72a, 73, 76, 76a, 77, 78, 80 i 81(Košulji-Strmečki-Vuzmi (do tunela)).

3. ZONA

- Gornji Macelj od kbr. 1-32, 48-65, 68, 70, 71, 74, 74a, 74b, 75, 85, 79, 82-85

- Prigorje od kbr. 13-28, 29-34, 50-56, 78/2 i 106-112, (Palatinuši, Vincelji, Posilovići, Drenški, Kletečki kod Gredenca)

- Goričanovec - prilaz od strane Brezovica kbr. 68-77

- dio naselja Hromec – zaselak Čučki, od kbr 107 do 118.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a utvrđuje se na osnovu objavljene visine prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj te za pojedine zone iznosi kako slijedi:

- za I. zonu u iznosu od 4,00 kn/m³
- za II. zonu u iznosu od 3,00 kn/m³
- za III. zonu u iznosu od 2,00 kn/m³.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Također, u slučaju kad se komunalni doprinos naplaćuje za plinovode, vodovode, kanalizacijsku infrastrukturu, telekomunikacijsku, elektroenergetsku infrastrukturu i druge vodove koji se tretiraju kao građevine, a kad Općina Đurmanec nije investitor ili suinvestitor radova, isti se obračunava po m² površine te građevine, (dužina voda x širina zaštitnog pojasa).

Za građevinu koja se uklanja radi građenja nove građevine ili pak kod dogradnje ili nadogradnje postojeće građevine, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

IV. POSTUPAK IZDAVANJA RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel Općine.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel Općine Đurmanec u postupku pokrenutom po

zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti na temelju projektne dokumentacije koju dostavlja nadležno tijelo državne uprave.

Nadležno tijelo državne uprave dužno je dokumentaciju iz prethodnog stavka dostaviti u roku od 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje građevne dozvole, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Upravni odjel Općine Đurmanec.

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rok plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovoga stavka i ostvareni priliv sredstava, uputu o pravnom lijeku.

Članak 9.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Upravni odjel Općine Đurmanec u postupku i na način određen Zakonom.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Đurmanec na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, na poseban zahtjev investitora-obveznika komunalnog doprinosa, rješenjem će se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u najviše 6 (šest) mjesečnih obroka od dana dospijanja obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Đurmanec može na prijedlog općinskog načelnika osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine od posebnog interesa

za općinu Đurmanec, te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak općine Đurmanec (objekti i uređaji za vodoopskrbu, plinovodi, elektroenergetska mreža i sl.), o čemu odlučuje posebnom odlukom.

Općinsko vijeće općine Đurmanec može svojom odlukom osloboditi djelomično do iznosa od 50 % obveze plaćanja investitore iz stavka 1. ovog članka i investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine.

Članak 12.

U cilju poticanja poduzetništva i otvaranja novih radnih mjesta u potpunosti su od plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni obveznici komunalnog doprinosa kod izgradnje proizvodnog pogona ili dogradnje istog.

Ako obveznik komunalnog doprinosa koji ostvaruje pravo na potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa radi izgradnje proizvodnog pogona izvrši prenamjenu proizvodnog pogona prije dobivanja uporabne dozvole za isti, gubi pravo na potpuno oslobađanje.

Članak 13.

Ostale poslovne subjekte, obveznike plaćanja komunalnog doprinosa, Općinsko vijeće Općine Đurmanec može na prijedlog općinskog načelnika osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50 % radi izgradnje poslovne građevine.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ima više poslovnih prostora oslobođen je navedenih obveza na prostor u kojem je obavio novo zapošljavanje.

Članak 14.

Sukladno odredbama „Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji“, („Narodne novine“ broj 174/04) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa članovi obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja i hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata od I. do X. skupine s područja općine Đurmanec ako time rješavaju neriješeno stambeno pitanje ili investitori koji grade za potrebe stambenog zbrinjavanja navedenih kategorija.

Članak 15.

- Komunalni doprinos se iznimno ne plaća:
- za gradnju objekata kada je investitor ili suinvestitor Općina Đurmanec,
 - za gradnju školskih objekata i dječjih vrtića.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 6. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine iz sredstava poreznih prihoda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o

komunalnom doprinosu na području općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/06, 20/09 i 40/17).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/06, 20/09 i 40/17).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/18-01/0103

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 8/13, 6/14 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Đurmanec.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku;
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim

sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;

7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova;

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;

9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika;

10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom;
 2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje;
 3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.;
 4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu;
 5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora;
 6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima;
 7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja;
 8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi;
 9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.
- Posjednik ne smije:
1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu;
 2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.
- Zabranjeno je:
1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
 2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu;
 3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora;
 4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo.
- U tom slučaju pas se može vezati na način da mu

je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara;

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor;

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu.

Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Đurmanec kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina Đurmanec na čitavom svom području, ovom Odlukom preporuča trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62. stavak 6. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neogra-

đenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene od strane prijevoznika.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 13.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima (NN 117/2008).

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom Ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Na području Općine Đurmanec preporuča se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, osim u slučaju ako je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja od

nadležnog tijela.

Slobodnoživuće mačke

Članak 20.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja, a sukladno uvjetima utvrđenih Rješenjem Upravnog odjela Općine Đurmanec.

U slučaju da nadležni Upravni odjel da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezan je predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se Pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će ukloniti hranilište na trošak te udruge, temeljem obavijesti Upravnog odjela Općine Đurmanec.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 21.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Đurmanec ima potpisan ugovor može se dobiti u Upravnom odjelu Općine Đurmanec.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju finan-

cira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje isti je dužan nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu te općim aktima Općine Đurmanec.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Općina Đurmanec će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Đurmanec.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 28.

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može

utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine Đurmanec pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe u slučaju postupanja ili propuštanja postupanja protivno odredbama ove Odluke

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršajne radnje

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom;

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca);

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije;

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima;

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa;

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bo-

lesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca;

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva;

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca;

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad;

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 30.

Sredstva naplaćena u skladu sa odredbama ove Odluke prihod su Općine Đurmanec i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci.

U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st. 1.toč.1.);

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.);

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.);

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.);

5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.);

6. nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć te osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja (čl.3.st.1.toč.7.);

7. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi

(čl.3.st.1.toč.8.);

8. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.);

9. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.);

10. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.);

11. veže psa ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.4.);

12. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu te ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.).

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 700,00 kuna do kada:

1. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.);

2. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.);

3. posjednik ne drži kućnog ljubimca na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.2.);

4. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice istog ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.3.);

5. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.7.);

6. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.8.);

7. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.);

8. kao posjednik opasnog psa ne provodi mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima (čl.12);

9. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.13.);

10. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“ (čl.14.);

11. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (čl.15.).

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 1.000,00 kuna kada:

1. ne označi mikročipom pse i ne cijepi protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu (čl.3.st.1.toč.4);

2. ako se bavi uzgojem kućnih ljubimaca suprotno odredbama ove Odluke (čl.17.);

3. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.18.);

4. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.19.);

5. su hranilišta postavljena bez potrebnog odobrenja odnosno protivno uvjetima utvrđenim Rješenjem (čl.20.st.2.);

6. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlaže ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Đurmanec po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine Đurmanec (čl.26.);

7. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 27.).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 31.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Upravnom odjelu Općine Đurmanec, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/18-01/0102

URBROJ:2140/02-01-18-2

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2.1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)

- emu (*Dromaius novaehollandiae*)

- rod: nandui (*Rhea*)

- rod: kazuari (*Casuarius*)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)

- rod: *Ephippiorhynchus*

- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*

- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)

- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)

- rod: *Ketupa*

- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)

- rod: *Scotopelia*

- rod: *Strix*

- rod: *Ninox*

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)

- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI**5.1. MEKUŠCI (Mollusca)**

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

5.2. KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

5.3. STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

5.4. PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

Na temelju članka 17., stavka 1., točke 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 82/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 34/18) Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 10. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2018. godine donijelo sljedeću

O D L U K U**O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe koje će, poradi posebnog interesa za sustav civilne zaštite dobiti zadaću i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite na području općine Đurmanec.

Članak 2.

Kao pravna osoba iz članka 1. ove Odluke određuje se:

1. Osnovna škola Đurmanec, Đurmanec bb.

Članak 3.

Pravna osoba iz članka 2. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Đurmanec.

Članak 4.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke sudjeluje s ljudskim snagama i

materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pravnoj osobi iz članka 2. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji sadržava mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Općina Đurmanec podmiriti će pravnoj osobi iz članka 2. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 16/16).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:810-01/18-01/0006

URBROJ:2140/02-01-18-5

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 131., 132. i 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14, 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2018. godine donijelo sljedeću

O D L U K U**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O POKRETANJU POSTUPKA EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA I.**

U Odluci o pokretanju postupka evidentiranja nerazvrstanih cesta („Službeni glasnik KZZ“ broj 34/14, 5/15, 15/15, 21/15 i 34/18), u članku 1., tekst „(popis u prilogu)“, koji se odnosi na popis cesta se nadopunjuje sljedećim tekstom:

- nerazvrstana cesta „Guntneri“ u Hromcu, oznake NC 19, dionica ceste od spoja sa starom državnom cestom koja prolazi kroz naselje do završetka naselja, koja obuhvaća čestice u k.o. Hlevnica od kčbr 1017/4 k.o. Hlevnica do kčbr. 1558 k.o. Hlevnica, odnosno kuće sa kbr. Hromec 20 do adrese Hromec 25, dužine cca 660 m, te k.o. Đurmanec od kčbr. 967 k.o. Đurmanec do kčbr. 970/2 k.o. Đurmanec, odnosno kuće Hromec kbr. 25 do Hromec kbr. 30, dužine cca 85 m (čestice 1017/4, 1019/8, 1019/9, 1022/1, 1022/2, 1520/13, 1558, 1611 k.o. Hlevnica i 967,

969, 970/2 k.o. Đurmanec).

- nerazvrstana cesta „Smiljanova graba“ u Donjem Maclju, oznake NC 20, od spoja sa državnom cestom D-1, sa pripadajućim odvojcima kroz naselje, pa do kraja naselja do ulaza u retenciju Smiljanova graba, dužine cca 1700 m, koja obuhvaća čestice kčbr. 3917/1, 3098/9, 3098/8, 3098/7, 3098/6, 3098/21, 3098/22, 3098/16, 3098/17, 3162, 3170, 3187/1, 3187/2, 3169/2, 3925, 3189, 4088/1, 3205/4, 3209/2, 3920, 3337, 3334/2, 3332, 3919/1, 3287 i dr. k.o. Đurmanec;

- nerazvrstana cesta „Kranjci 2“ u Hlevnici, oznake NC 21, od spoja sa glavnom cestom kroz naselje pa do posljednjeg objekta u zaselku, dužine cca 50 m, koja obuhvaća čestice kčbr. 103, 105/1, 105/3 i dr. k.o. Hlevnica;

- nerazvrstana cesta „Gretići 2“ u Putkovcu, oznake NC 22, od spoja sa glavnom cestom kroz naselje pa do posljednjeg objekta u smjeru zaselka Krkleci, dužine cca 300 m, koja obuhvaća čestice kčbr. 1752/1, 1280/9, 1280/10, 1280/11, 1280/13, 1280/14, 1422/3, 1472/2, 1473 i dr. k.o. Putkovec.

II.

Sukladno započetom postupku i izvršenom geodetskom snimanju i utvrđenom činjeničnom stanju na terenu, utvrđuje se potreba upisa stvarnog stanja navedenih puteva-cesta na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru i zemljišnim knjigama kao nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Đurmanec, neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba u pojedinim slučajevima, na pojedinim česticama.

III.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-03/18-01/0069

URBROJ:2140/02-01-18-22

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 10. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2018. godine, donijelo

O D L U K U

O PRIJENOSU INVESTITORSKIH PRAVA NA IZGRADNJI VODNIH GRAĐEVINA

I.

Općinsko vijeće utvrđuje kako je Općina Đurmanec provela postupak nabave i ugovorila izradu potrebne projektne dokumentacije za izgradnju vodoopskrbne mreže za opskrbu vodom područja „Lukovčak - visoke zone zaselka Grki“, za što su izrađeni Glavni projekti temeljem kojih su ishođene potrebne potvrde-suglasnosti nadležnih tijela na Glavni projekt te su sa mještanima razriješeni imovinsko-pravni odnosi, čime je predmetna dokumentacija kompletirana za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju navedenog

vodoopskrbnog sustava.

II.

Kako će se zbog nedostatka vlastitih sredstava, navedeni projekt sufinancirati redovnim programima Hrvatskih voda ili sredstavima iz fondova Europske unije, a korisnici tih sredstava – dakle prijavitelji projekta mogu biti isključivo javni isporučitelji vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje, „KRAKOM-VODOPSKRBI I ODVODNJI“ d.o.o. Krapina, Gajeva 20, OIB: 18850488440, se prenose sva investorska prava i obveze, čime javni isporučitelj postaje investitor radova opskrbe vodom područja „Lukovčak - visoka zona zaselka Grki“, za što se obvezuje ishoditi građevinsku dozvolu te prijaviti navedeni projekt nadležnim institucijama za osiguravanje sredstava za izgradnju predmetnog sustava.

III.

Općina Đurmanec sukladno točki II. ove Odluke ustupa javnom isporučitelju vodnih usluga javne vodoopskrbe „KRAKOM-VODOPSKRBI I ODVODNJI“ d.o.o. Krapina, svu projektnu dokumentaciju za potrebe daljnjeg provođenja postupka i podnošenja zahtjeva nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju KZŽ za ishođenje građevinske dozvole na svoje ime.

IV.

Općinski načelnik se ovlašćuje za poduzimanje svih potrebnih radnji na realizaciji ove odluke i navedenog projekta.

V.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA:325-01/17-01/02

URBROJ:2140/02-01-18-34

Đurmanec, 28. studeni 2018.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13, 6/14 i 7/18), općinski načelnik donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ĐURMANEC ZA 2019. GODINU

Članak 1.

R.B.	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu		Lokacija održavanja	Vrsta/ Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos	Procijenjeni iznos			
1.	U dogovoru s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina	Općina Đurmanec	„Potres 2019.“	Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Općine Đurmanec	5	30	1.500,00		Zgrada Općine Đurmanec	Pokazno tehnička	Stožer CZ Đurmanec, PUZS Krapina, GDCK Krapina, HGSS Stanica Krapina,

Članak 2.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/18-01/0008

URBROJ:2140/02-02-18-1

Đurmanec, 23. studeni 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18) i članka 47. Statuta Općine Gornja Stubica (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«, broj 28/18), načelnik Općine Gornja Stubica dana 29. lipnja 2018. godine donosi sljedeći

I N T E R N I P R A V I L N I K O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA VODITELJA OBRADJE OPĆINA GORNJA STUBICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Internim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općina Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Općina Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

U skladu sa čl. 4. st. 7. Uredbe, Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka te ih usklađuje s pravom Unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 3.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

»osobni podaci« znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (»ispitanik«); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

»obrada« znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

»izrada profila« znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanost

šću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

»pseudonimizacija« znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

»sustav pohrane« znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

»voditelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

»izvršitelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

»primatelj« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

»treća strana« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

»privola« ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

»povreda osobnih podataka« znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

»usluga informacijskog društva« znači usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 4.

Voditelj obrade odgovoran je za provedbu propisa iz oblasti zaštite podataka.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za svoju zadaću koju definira čl. 39. Uredbe.

Svaki zaposlenik koji je ovlašten ujedno je i odgovoran za poslove prikupljanja, obrade i čuvanja podataka.

Zaposlenici ili osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod voditelja obrade obvezali su se na potpi-

sivanje izjave o povjerljivosti i privatnosti te podliježu zakonskim obvezama.

Članak 5.

U skladu s načelima obrade osobnih podataka Općina osobne podatke fizičkih osoba obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci obrađuju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju u trajanju propisanim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja kojeg je odobrio nadležni državni arhiv, te drugim nadležnim propisima.

Osobni podaci mogu se obrađivati u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Načela obrade osobnih podataka - osobni podaci moraju biti:

(a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenosti transparentnost”);

(b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);

(c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);

(d) točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);

(e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih ovom Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika („ograničenje pohrane”);

(f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).

Općina odgovara za usklađenost sa stavkom 1. te je mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost“).

Članak 7.

Općina zakonito obrađuje osobne podatke i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Općina od ispitanika traži privolu, dobrovoljnu suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta, radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj, punomoćnik ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole jednako je jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisanim i izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, kontaktnim podacima službenika za zaštitu podataka, namjeri za predaju osobnih podataka trećim osobama u slučaju kada postoje nadležni propisi, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika da se može zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Općina, ispitaniku pruža sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako

dostupnom obliku. Stoga su napravljeni obrasci zahtjeva za pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka koji su dostupni na službenoj Internet stranici.

Članak 11.

Općina će ispitaniku na zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ukoliko Općina ne postupi po zahtjevu ispitanika, Općina bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Članak 12.

Općina će odgovoriti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev i ustupiti sljedeće informacije koje ispitanik označi ili opiše u zahtjevu:

- informirati o svrsi obrade, kategoriji osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;

- napraviti ispravak ili dopunu podataka;

- provesti brisanje osobnih podataka („pravo na zaborav“) koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način;

- provesti brisanje osobnih podataka ukoliko su se ispunjavaju uvjeti u kojima osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, zatim ukoliko ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. točkom (a) Uredbe i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu, ukoliko ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 1. Uredbe te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Uredbe, ukoliko su osobni podaci nezakonito obrađeni i ukoliko su osobni podaci prikupljeni su u vezi

s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe;

- postupiti po prigovoru ispitanika u slučajevima u kojim u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (e) ili (f) Uredbe, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama, voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, zatim ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom, zatim ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe. U kontekstu služenja uslugama informacijskog društva i neovisno o Direktivi 2002/58/EZ ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama te ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju članka 89. stavka 1. Uredbe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;

- postupiti po ograničenju obrade u slučajevima u kojim ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva i ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 13.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade temeljem čl. 18. st. 1. Uredbe, Općina izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 14.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 12. pruža bez naknade i osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnju naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, Općina će naplatiti razumnju naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava

i slobode drugih.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka na e-mail azop@azop.hr ili na adresu Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb.

IV.SUSTAV POHRANE

Članak 16.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Općine
- osobni podaci o članovima Općinskog vijeća
- osobni podaci o članovima Vijeća mjesnih odbora
- osobni podaci o načelniku i zamjeniku načelnika
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika
- osobni podaci fizičkih osoba koje ostvaruju prava ili ispunjavaju obveze utvrđene od strane Općine Gornja Stubica

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog Pravilnika Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Članak 18.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, načelnika Općine i službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 19.

Svi zaposleni potpisuju Izjavu o povjerljivosti i privatnosti kojom izjavljuju da će štiti tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

V. SIGURNOST OBRADE, PROCJENA UČINKA I MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Za sigurnost podataka, Općina uzima u obzir rizike koji predstavljaju obradu osobnih podataka poput slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, a što osobito može dovesti do fizičke, materijalne ili nematerijalne štete.

Članak 21.

Ukoliko je vjerojatno da će neka vrsta obrade, oso-

bito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Općina treba prije obrade provoditi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Općina poduzima mjere kako bi osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Općine, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Općine, osim ako je to obvezan učiniti prema pravu Unije ili nacionalnim propisima.

Članak 22.

VI. IZVRŠITELJ OBRADE

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade - Općine.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređena je ugovorom ili drugim pravnim aktom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a u kojem se navodi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava Općine.

Izvršitelj obrade u obavljanju svojih prava i obveza utemeljenih ugovorom može se koristiti drugim izvršiteljima obrade uz prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Općine. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje Općinu o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Općini omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Izvršitelji obrade dužni su Općini dostaviti ovjerenu Izjavu o obvezama i povjerljivosti izvršitelja obrade.

Općina koristi e-sustave propisane nacionalnim zakonodavstvom i druge e-sustave koji olakšavaju redovan rad.

Općina na zahtjev može tražiti od izvršitelja obrade dostavu procedure/politiku čuvanja baze podataka sa utvrđenim rizicima tj. dokument koji opisuje na koji način se čuvaju osobni podaci i štite e-sustavi za podatke koji se u njih unose.

VII. ČUVANJE PODATAKA

Članak 23.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 24.

Dokumenti koji su nastaju ili su zaprimljeni u elektroničkom obliku, drugi elektronički dokumenti i zapisi nastali u redovnom poslovanju i baze podataka čuvaju se i osiguravanju od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja i gubitka prema važećim standardima i dobroj poslovnoj praksi upravljanja te zaštite sustava.

Svaki e-sustav koristi se za pohranu ili rad s elek-

troničkim dokumentima i zapisima, i obvezno je odrediti osobu koja ima ovlasti i odgovornost za zaštitu podataka iz svog područja rada, redovitu izradu sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučajevima pogreške ili gubitka podataka te mogućnost izrade sigurnosnih kopija i cjelovitu obnovu podatka u kratkom roku.

Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 26.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Općine.

Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj Internet stranici Općine.

Članak 27.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njegovih zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti;

- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Općine ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;

- suradnja s nadzornim tijelom;

- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

- pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 28.

Službenik za zaštitu podataka otpisuje Izjavu o povjerljivosti i privatnosti službenika za zaštitu podataka kojom izjavljuje da će štiti tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Općine i dostupan je javnosti u skladu

sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA:005-01/18-01/001

URBROJ: 2113/05-03-18-1

Gornja Stubica, 29. lipnja 2018.

NAČELNIK OPĆINE
Jasmin Krizmanić, dipl. ing., v.r.

Temeljem čl. 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba), načelnik Općine Gornja Stubica donosi sljedeću

**ODLUKU
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU
PODATAKA**

I.

NATAŠA BARLOVIĆ, samostalni upravni referent za naplatu i javnu nabavu u Općini Gornja Stubica, imenuje se službenikom za zaštitu podataka.

II.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

(a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;

(b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;

(d) suradnja s nadzornim tijelom;

(e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.

IV.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

V.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

VI.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih nadzornom tijelu.

Službeni kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka u Općini Gornja Stubica:

Voditelj obrade	Općina Gornja Stubica
Adresa (ulica i broj)	Trg Svetog Jurja 2
Poštanski broj	49245
Sjedište	Gornja Stubica
Broj telefona	+385 (0)49 290 915
Broj faksa	+385 (0)49 289 687
Službenik za zaštitu podataka	
Ime i prezime	Nataša Barlović
Broj telefona	+385 (0)49 290 915
Broj faksa	+385 (0)49 289 687
E-mail	nataša@gornjastubica.hr

VII.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Gornja Stubica i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe.

KLASA:005-01/18-01/001

URBROJ: 2113/05-03-18-2

Gornja Stubica, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Krizmanić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Temeljem članka 48. i 49. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« br.10/97, 107/07, 94/13) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 11/13 i 7/18), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenoga 2018. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
FINANCIRANJU RADA DJEČJEG VRTIĆA
«BALONČICA» U HUMU NA SUTLI**

Članak 1.

U Odluci općinskog vijeća Općine Hum na Sutli o financiranju rada Dječjeg vrtića «Balončica» u Humu na Sutli (Klasa:601-04/96-05/2; URbroj:2214/02-96-01, od 02.prosinca 1996. godine, te Izmjene i dopune Odluke o financiranju Dječjeg vrtića «Balončica» u Humu na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/12 i 14/14, 21/16 i 39/18) :

mijenja se članak 7. i sada glasi:

„Sredstva iz članka 6. ove odluke osiguravaju se :

- U Proračunu općine Hum na Sutli,

- Učešća roditelja u ekonomskoj cijeni.“

mijenja se članak 8. i glasi:

„Ekonomska cijena iznosi mjesečno 1.580,00 kuna

po djetetu, bazirano na 136 djece.

Obveza roditelja:

- za prvo dijete određuje se financijska obveza u iznosu od 600,00 kuna,
- za drugo dijete određuje se financijska obveza u iznosu od 400,00 kuna,
- za treće i svako slijedeće dijete određuje se financijska obveza u iznosu od 00,00 kuna,
- za dijete s teškoćama u razvoju određuje se financijska obveza u iznosu od 400,00 kuna po djetetu,
- za samohrane roditelje određuje se financijska obveza u iznosu od 400,00 kuna po djetetu,
- za svako dijete roditelja invalida domovinskog rata određuje financijska obveza u iznosu od 400,00 kuna.

Financijska obaveza Općine Hum na Sutli tereti sredstva proračuna Općine Hum na Sutli za razliku do pune ekonomske cijene nakon ispostave mjesečnog zahtjeva proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Balončica“ za protekli mjesec. „

Članak 10. – briše se.

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Odluke objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 601-01/18-01/3

URBROJ: 2214/02-01-18-5

Hum na Sutli, 15. studenoga 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o korištenju proračunske pričuve za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. rujna 2018. godine Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 402-08/17-01/12

URBROJ: 2214/02-01-18-39

Hum na Sutli, 15. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 11/13 i 7/18), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. studenoga 2018. godine, donosi

GODIŠNJI I SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2021. GODINE

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Hum na Sutli za razdoblje od 2019. do 2021. godine (u daljnjem tekstu: Srednjoročni plan).

Članak 2.

Općina Hum na Sutli u razdoblju 2019. do 2021. godine planira dati slijedeće koncesije:

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Hum na Sutli

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 6.000,00 kuna,
- planirani prihod od koncesije: 30.000,00 kuna,
- planirani rashodi za koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije u Općini Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije 15/02)

- tijekom 2019. godine ističe ugovor o koncesiji.

Članak 3.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

Članak 4.

Plan davanja koncesija biti će dostavljan ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

Članak 5.

Ovaj Godišnji i srednjoročni plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-1/6

URBROJ: 2214/02-01-18-2

Hum na Sutli, 15. studenoga 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 9. sjednici održanoj 26. 11. 2018. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE JESENJE ZA 2019. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2020. I 2021.

GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Jesenje za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Konto	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun za 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	
I. OPĆI DIO						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.258.415,23	5.075.225,00	8.156.225,00	8.380.300,00	
3	Rashodi poslovanja	2.678.951,45	4.203.629,60	3.597.225,00	3.448.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	683.756,09	1.192.000,00	4.759.000,00	5.141.800,00	
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-104.292,31	-320.404,60	-200.000,00	-210.000,00	
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	424.696,91	320.404,60	630.000,00	430.000,00	
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2019.-2021	200.000,00	210.000,00	220.000,00	220.000,00	
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	320.404,60	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno prihodi i primici	3.258.415,23	5.075.225,00	8.156.225,00	8.380.300,00	
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	424.696,91	320.404,60	630.000,00	430.000,00	
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2019.-2021	200.000,00	210.000,00	220.000,00	220.000,00	
	Sveukupno prihodi i primici	3.683.112,14	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00	
	Ukupno rashodi i izdaci	3.362.707,54	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00	
	Višak/Manjak + Neto financiranje	320.404,60	0,00	0,00	0,00	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun za 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.
2020. Projekcija za 2021.						
6	Prihodi poslovanja	3.258.415,23	5.075.225,00	8.156.225,00	8.380.300,00	8.785.300,00
61	Prihodi od poreza	1.358.104,87	2.144.600,00	2.345.600,00	2.400.000,00	2.450.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.278.090,76	2.094.100,00	2.294.100,00		
613	Porezi na imovinu	72.836,48	45.000,00	45.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	7.177,63	5.500,00	6.500,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	798.237,13	1.070.000,00	4.150.000,00	4.200.000,00	4.450.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	748.926,73	1.020.000,00	320.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	49.310,40	50.000,00	30.000,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	3.800.000,00	230.300,00	235.300,00
64	Prihodi od imovine	226.856,42	223.375,00	223.375,00		
641	Prihodi od financijske imovine	59,32	200,00	200,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	226.797,10	223.175,00	223.175,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	875.216,81	1.637.250,00	1.437.250,00	1.550.000,00	1.650.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.705,18	4.250,00	4.250,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	862.473,45	1.627.000,00	1.427.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	11.038,18	6.000,00	6.000,00		
	Ukupno prihodi	3.258.415,23	5.075.225,00	8.156.225,00	8.380.300,00	8.785.300,00
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun za 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.
2020. Projekcija za 2021.						

3	Rashodi poslovanja	2.678.951,45	4.203.629,60	3.597.225,00	3.448.500,00	3.521.600,00
31	Rashodi za zaposlene	284.402,68	476.130,00	511.000,00	530.000,00	530.000,00
311	11 52 Plaće (Bruto)	237.729,78	388.800,00	400.000,00		
312	11 Ostali rashodi za zaposlene	6.250,00	17.500,00	27.000,00		
313	11 42 43 Doprinosi na plaće	40.422,90	69.830,00	84.000,00		
	51 52					
32	Materijalni rashodi	1.413.668,08	2.373.265,00	1.995.455,00	1.839.500,00	1.889.500,00
321	11 Naknade troškova zaposlenima	11.366,50	19.000,00	25.000,00		
322	11 42 43 Rashodi za materijal i energiju	201.757,54	245.500,00	241.000,00		
	51 52					
323	11 42 43 Rashodi za usluge	815.825,65	1.768.965,00	1.400.455,00		
	51 52					
324	11 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	2.000,00		
329	11 42 43 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.718,39	339.800,00	327.000,00		
	51 52					
34	Financijski rashodi	6.101,87	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
343	11 Ostali financijski rashodi	6.101,87	6.000,00	6.000,00		
35	Subvencije	72.710,00	155.000,00	195.000,00	155.000,00	156.000,00
352	11 42 43 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	72.710,00	155.000,00	195.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	215.401,37	352.764,60	205.720,00	212.700,00	223.700,00
363	11 42 43 Pomoći unutar općeg proračuna	82.356,12	192.764,60	86.720,00		
	51 52					
366	11 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	133.045,25	160.000,00	119.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	392.323,82	490.000,00	320.000,00	321.000,00	322.000,00
371	11 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	0,00	0,00		
372	11 52 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	392.323,82	490.000,00	320.000,00		
38	Ostali rashodi	294.343,63	350.470,00	364.050,00	384.300,00	394.400,00
381	11 42 Tekuće donacije	283.175,82	337.770,00	351.350,00		
382	11 Kapitalne donacije	11.167,81	12.700,00	12.700,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	683.756,09	1.192.000,00	4.759.000,00	5.141.800,00	5.483.700,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	50.000,00
411	11 42 43 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	40.000,00	20.000,00		
	51 52					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	683.756,09	1.152.000,00	4.739.000,00	5.101.800,00	5.433.700,00
421	11 42 43 Građevinski objekti	672.593,59	1.130.000,00	4.720.000,00		
	51 52					
422	11 42 43 Postrojenja i oprema	11.162,50	22.000,00	19.000,00		
	51 52					

Konto	Izvor Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun za 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.
Ukupno rashodi					
Članak 2.					
Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe kako slijedi:					
II. POSEBNI DIO					
Konto Izvor Naziv					
2021.					
RAZDJEL 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	3.362.707,54	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00
GLAVA 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	3.362.707,54	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00
KORISNIK 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	3.362.707,54	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00
001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	3.362.707,54	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00
PROGRAM 1001	REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.004.232,63	1.795.039,60	1.527.055,00	1.580.600,00
A100101	PLAĆE I NAKNADE	308.471,84	476.130,00	511.000,00	530.000,00
01 Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	308.471,84	476.130,00	511.000,00	530.000,00
31	Rashodi za zaposlene	284.402,68	476.130,00	511.000,00	530.000,00
311	11 52 Plaće (Bruto)	237.729,78	388.800,00	400.000,00	400.000,00
312	11 Ostali rashodi za zaposlene	6.250,00	17.500,00	27.000,00	27.000,00
313	11 42 43 Doprinosi na plaće	40.422,90	69.830,00	84.000,00	84.000,00
51	52				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.069,16	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.069,16	0,00	0,00	0,00
A100102	MATERIJALNI RASHODI	640.058,92	980.265,00	841.455,00	850.000,00
01 Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	630.896,42	980.265,00	841.455,00	850.000,00
32	Materijalni rashodi	630.896,42	980.265,00	841.455,00	850.000,00
321	11 Naknade troškova zaposlenima	11.366,50	19.000,00	25.000,00	25.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	45.516,55	63.500,00	69.000,00	69.000,00
323	11 42 43 Rashodi za usluge	189.294,98	577.965,00	435.455,00	435.455,00
51	52				
329	11 42 43 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.718,39	319.800,00	312.000,00	312.000,00
51	52				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.162,50	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.162,50	0,00	0,00	0,00
422	11 Postrojenja i oprema	9.162,50	0,00	0,00	0,00
A100103	FINANCIJSKI RASHODI	6.101,87	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01 Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	6.101,87	6.000,00	6.000,00	6.000,00
34	Financijski rashodi	6.101,87	6.000,00	6.000,00	6.000,00
343	11 Ostali financijski rashodi	6.101,87	6.000,00	6.000,00	6.000,00

A100104	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	178.000,00	105.000,00	115.000,00	126.000,00
01	Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	123.000,00	73.000,00	75.000,00	76.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	123.000,00	73.000,00	75.000,00	76.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00		
323	11 42 43 Rashodi za usluge	16.000,00	120.000,00	70.000,00		
51	52					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	55.000,00	32.000,00	40.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	50.000,00
411	11 42 43 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	40.000,00	20.000,00		
51	52					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	12.000,00	0,00	0,00
422	11 42 43 Postrojenja i oprema	0,00	15.000,00	12.000,00		
51	52					
A100105	donacije političkim strankama	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
01	Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
38	Ostali rashodi	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
381	11 Tekuće donacije	33.600,00	33.600,00	33.600,00		
A100107	Zajedničke službe	0,00	121.044,60	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01	Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	0,00	121.044,60	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	121.044,60	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363	11 42 43 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	121.044,60	20.000,00		
51	52					
A100108	Savjet mladih	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	Opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	11 Rashodi za usluge	0,00	0,00	3.000,00		
324	11 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	2.000,00		
329	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00		
PROGRAM	1002 JAVNI RED I SIGURNOST	86.360,00	92.720,00	112.720,00	132.700,00	142.700,00
A100201	DVD GORNJE JESENJE	80.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00
03	Javni red i sigurnost					
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00
381	11 Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	100.000,00		
A100203	Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	6.360,00	12.720,00	12.720,00	12.700,00	12.700,00
03	Javni red i sigurnost					

3	Rashodi poslovanja	6.360,00	12.720,00	12.720,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.360,00	12.720,00	12.720,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
363	11 Pomoći unutar općeg proračuna	6.360,00	12.720,00	12.720,00			
PROGRAM 1003 EKONOMSKI POSLOVI							
A100301	ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCIJE	660,00	105.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	100.000,00
04 Ekonomski poslovi							
3	Rashodi poslovanja	660,00	105.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	10.000,00	60.000,00	60.000,00	100.000,00
329	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	10.000,00			
35	Subvencije	660,00	85.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
352	11 42 43 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	660,00	85.000,00	45.000,00			
PROGRAM 1004 zaštita okoliša							
A100401	uređenje zelenih površina i odvoz smeća	159.837,05	250.000,00	211.000,00	327.500,00	327.500,00	344.500,00
05 Zaštita okoliša							
3	Rashodi poslovanja	6.205,00	59.000,00	70.000,00	71.000,00	71.000,00	72.500,00
32	Materijalni rashodi	6.205,00	35.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.500,00
322	11 42 43 Rashodi za materijal i energiju	0,00	20.000,00	10.000,00			
51	52						
323	11 42 43 Rashodi za usluge	6.205,00	15.000,00	11.000,00			
51	52						
PROGRAM 1004 zaštita okoliša							
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	24.000,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00	26.000,00
363	11 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	24.000,00	24.000,00			
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11 Tekuće donacije	0,00	0,00	25.000,00			
A100402	higijeničarska služba	41.831,00	51.000,00	51.000,00	51.500,00	51.500,00	52.000,00
05 Zaštita okoliša							
3	Rashodi poslovanja	41.831,00	51.000,00	51.000,00	51.500,00	51.500,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	41.831,00	51.000,00	51.000,00	51.500,00	51.500,00	52.000,00
323	11 Rashodi za usluge	41.831,00	51.000,00	51.000,00			
A100403	kanalizacija	86.476,85	130.000,00	80.000,00	190.000,00	190.000,00	200.000,00
05 Zaštita okoliša							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.476,85	130.000,00	80.000,00	190.000,00	190.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.476,85	130.000,00	80.000,00	190.000,00	190.000,00	200.000,00
421	11 Građevinski objekti	86.476,85	130.000,00	80.000,00			
A100404	sanacija deponija "Gorjak"	0,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
05 Zaštita okoliša							
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
363	11 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00			

A100405	Reciklažno dvorište	25.324,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Zaštita okoliša							
3	Rashodi poslovanja	25.324,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.324,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.324,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1005	KOMUNALNE USLUGE							
A100501	JAVNA RASVJETA	713.512,90	890.000,00	415.000,00	680.800,00	423.700,00	423.700,00	423.700,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	197.580,24	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	197.580,24	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	197.580,24	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	130.126,49	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
323	11 42 43 Rashodi za usluge	67.453,75	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	51							
A100502	GROBLJE	68.136,43	91.000,00	91.000,00	92.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
3	Rashodi poslovanja	68.136,43	91.000,00	91.000,00	92.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
32	Materijalni rashodi	68.136,43	91.000,00	91.000,00	92.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	760,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	11 Rashodi za usluge	67.376,03	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
A100503	VODOOPSKRBA	447.796,23	629.000,00	154.000,00	418.800,00	160.700,00	160.700,00	160.700,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
3	Rashodi poslovanja	106.372,48	169.000,00	104.000,00	105.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	106.372,48	169.000,00	104.000,00	105.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00
322	11 Rashodi za materijal i energiju	25.354,10	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
323	11 Rashodi za usluge	81.018,38	141.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	341.423,75	460.000,00	50.000,00	313.800,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.423,75	460.000,00	50.000,00	313.800,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00
421	11 52 Građevinski objekti	341.423,75	460.000,00	50.000,00	313.800,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00
PROGRAM 1006	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA							
A100601	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	586.339,50	944.000,00	624.000,00	405.000,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	341.646,51	674.000,00	524.000,00	305.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
3	Rashodi poslovanja	341.646,51	674.000,00	524.000,00	305.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
32	Materijalni rashodi	341.646,51	674.000,00	524.000,00	305.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
323	11 52 Rashodi za usluge	244.692,99	270.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
A100602	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	244.692,99	270.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	244.692,99	270.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
421	11 42 43 Građevinski objekti	244.692,99	270.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	51 52							

PROGRAM 1007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA									
A100701 REKREACIJA	36.760,00	105.750,00	260.750,00	262.000,00	263.100,00				
08 Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	60.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00				
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	60.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00				
32 Materijalni rashodi	5.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				
323 11 Rashodi za usluge	5.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00				
381 11 Tekuće donacije	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00				
A100702 KULTURA	1.760,00	25.750,00	50.750,00	52.000,00	53.100,00				
08 Rekreacija, kultura i religija	1.760,00	5.750,00	30.750,00	31.000,00	31.100,00				
3 Rashodi poslovanja	1.760,00	5.750,00	30.750,00	31.000,00	31.100,00				
38 Ostali rashodi	1.760,00	5.750,00	30.750,00	31.000,00	31.100,00				
381 11 Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00				
421 11 Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00				
A100703 RELIGIJA	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
08 Rekreacija, kultura i religija	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
38 Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
381 11 42 Tekuće donacije	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE	419.698,01	705.000,00	4.939.000,00	4.946.000,00	5.483.000,00				
A100801 obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	419.698,01	455.000,00	469.000,00	476.000,00	483.000,00				
09 Obrazovanje	419.698,01	455.000,00	469.000,00	476.000,00	483.000,00				
3 Rashodi poslovanja	72.050,00	70.000,00	150.000,00	155.000,00	156.000,00				
35 Subvencije	72.050,00	70.000,00	150.000,00	155.000,00	156.000,00				
352 11 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	159.648,01	185.000,00	139.000,00	140.000,00	145.000,00				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.602,76	25.000,00	20.000,00						
363 11 42 43 Pomoći unutar općeg proračuna	51 52								
366 11 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	133.045,25	160.000,00	119.000,00						
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	188.000,00	200.000,00	180.000,00	181.000,00	182.000,00				
371 11 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	0,00	0,00						
372 11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	188.000,00	200.000,00	180.000,00						
A100802 Izgradnja dječjeg vrtića Gornje Jesenje	0,00	250.000,00	4.470.000,00	4.470.000,00	5.000.000,00				
09 Obrazovanje	0,00	250.000,00	4.470.000,00	4.470.000,00	5.000.000,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	4.470.000,00	4.470.000,00	5.000.000,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	4.470.000,00	4.470.000,00	5.000.000,00				
421 11 42 43 Građevinski objekti	0,00	250.000,00	4.470.000,00	4.470.000,00	5.000.000,00				

PROGRAM 1009 SOCIJALNA ZAŠTITA	353.307,45	501.120,00	204.700,00	204.700,00	204.700,00	204.700,00
A100901 SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	204.323,82	290.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
10 Socijalna zaštita						
3 Rashodi poslovanja	204.323,82	290.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	204.323,82	290.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
372 11 52 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	204.323,82	290.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
A100902 DONACIJE UDRUGAMA	148.983,63	211.120,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00
10 Socijalna zaštita						
3 Rashodi poslovanja	148.983,63	211.120,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00
38 Ostali rashodi	148.983,63	211.120,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00
381 11 Tekuće donacije	137.815,82	198.420,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
382 11 Kapitalne donacije	11.167,81	12.700,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
PROGRAM 1010 OBRANA	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
A101001 CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Obrana						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
422 11 Postrojenja i oprema	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	3.362.707,54	5.395.629,60	8.356.225,00	8.590.300,00	8.590.300,00	9.005.300,00

Članak 3.

Ovaj proračun Općine Jesenje stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.
 KLASA:021-05/18-01/46
 URBROJ:2140/05-18-1
 Gornje Jesenje, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Zdenko Brodar

Temeljem članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. 11. 2018. god. donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPĆINE JESENJE ZA 2019. GOD. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

I.

Ovaj Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Jesenje povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna Općine Jesenje za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu.
 KAPITALNA ULAGANJA:

PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA

Aktivnost A100104 NABAVA NEFINAN. IMOV.

PROGRAM 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA

	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
411 Mat. Imovina	20.000,00	20.000,00	30.000,00
422 Postrojenje i opr.	12.000	20.000	20.000

Aktivnost A100403 KANALIZACIJA PROGRAM 1005 KOMUNALNE USLUGE	421 građ.obj.	80.000	190.000	200.000
Aktivnost A100503 VODOOPSKRBA A100505 UREĐENJE TRGA I PARKIRALIŠTA	421 građ.obj.	50.000	313.800	54.700
PROGRAM 1006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	421 građ.obj.	100.000	100.000	5.000.000
Aktivnost A100602 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	421 građ.obj.	20.000	21.000	150.000
PROGRAM 1007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	421 građ.obj.	4.470.000	4.470.000	22.000
Aktivnost A100702 KULTURA	421 građ.obj.	4.470.000	4.470.000	0
PROGRAM 108 OBRAZOVANJE	422 oprema	7.000	7.000	7.000
Aktivnost A100802 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA				
PROGRAM 1010 OBRANA				
Aktivnost A101001 CIVILNA ZAŠTITA				

II.

Ovaj Plan razvojnih Programa stupa na snagu osmi dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA:021-05/18-01/46

URBROJ: 2140/05-18-2

Gornje Jesenje, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. 11. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JESENJE
ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Jesenje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, te obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći iz Državnog proračuna i proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave, prihodi od imovine i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, subvencija, pomoći, naknada, donacija i ostalih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu. U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine razrađeni po programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Korisnici proračuna dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 4.

Proračun se izvršava u pravilu na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Mjesečna proračunska dodjela određuje se na temelju visine sredstava utvrđenih godišnjim i mjesečnim planovima korisnika i raspoloživim prihodima.

Članak 5.

Udruge i druge pravne osobe koje se financiraju iz proračuna dužne su izvješća o izvršenju financijskog plana dostaviti nositelju izvršne vlasti u rokovima u kojima to nositelj izvršne vlasti zatraži.

Članak 6.

Preraspodjela sredstva po proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje po odobrenju nositelja izvršne vlasti.

Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Korištenje sredstava proračunske zalihe odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Nositelj izvršne vlasti u zakonskom roku izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 021-05/18-01/47

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. god. donijelo je:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI JESENJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Jesenje za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje i čišćenje javnih zelenih površina
- javna rasvjeta
- održavanje groblja i mrtvačnice
- održavanje vodoopskrbnog sustava

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvari-

vanje programa s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Jesenje obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. Tekuće i investicijsko održavanje cesta -krpanje

- sredstva su predviđena u iznosu od 100.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici)

1.2. Tekuće i investicijsko održavanje cesta-zimsko održavanje

- sredstva su predviđena u iznosu od 250.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici i pomoći)

1.3. Tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova –ostalo (izvor fin. opći prihodi i primici)

- sredstva su predviđena u iznosu od 80.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici)

1.4. Sanacija klizišta

- sredstva su predviđena u iznosu od 40.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici i pomoći)

1.5. Rezanje granja uz ceste

- sredstva su predviđena u iznosu od 30.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici)

1.6. Obilježavanje cesta prometnim znakovima

- sredstva su predviđena u iznosu od 3.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici)

1.7. Tekuće i inv. održavanje ostalih površina (parking)

- sredstva su predviđena u iznosu od 20.000,00 kuna (izvor fin. opći prihodi i primici)

2. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Redovno održavanje javno zelenih površina, okopavanje ukrasnog grmlja, košnja trave i čišćenje, sadnja cvijeća, šišanje čempresa.

Uređenje se odnosi na:

- zelene površine ispred spomenika NOB-a u G. Jesenju i Cerju

Sredstva za izvršenje radova iz točke 2. predviđaju se u iznosu od 6.000,00 kuna, (izvor fin. opći prihodi i primici).

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Izdaci za održavanje javne rasvjete (mijenjanje žarulja, postavljanje božićne rasvjete) - sredstva su predviđena u iznosu od 40.000,00 kuna (izvor financiranja opći prihodi i primici i ostali prihodi za posebne namjene).

4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

4.1. Redovno održavanje groblja; košnja i čišćenje trave 5-6 otkosa godišnje, šišanje čempresa -1 godišnje, sadnja i okopavanje cvijeća ispred mrtvačnice i grobnica, te odvoz smeća sa groblja, sredstva za izvršenje radova iz točke 4. predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna (izvor financiranja opći prihodi i primici).

5. ODRŽAVANJE VODOOPSKRIBNOG SUSTAVA

Održavanje postojećih vodoopskrbnih mreža:

a) Gornje Jesenje predviđena sredstva u iznosu od 25.000,00 kn (izvor fin. opći prihodi i primici)

b) Donje Jesenje predviđena sredstva u iznosu od

10.000,00 kn (izvor fin. opći prihodi i primici)
c) ostale usl. održ. vodovod Cerje Jesenjsko i Brdo Jesenjsko u iznosu od 10.000,00 kn (izvor fin. opći prihodi i primici)

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/18-01/48

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. god. donijelo je:

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom se planira i određuje izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje u 2019. godini.

- opskrba pitkom vodom
- odvodnja
- nerazvrstane ceste

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova s procjenom troškova za investicije koje se odnose na projektiranje i izgradnju kao i nabavu opreme za objekte i uređaje komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

OPSKRBA PITKOM VODOM

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže G. Jesenja - sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 50.000,00 kuna (izvor financiranja opći prihodi i primici i pomoći).

ODVODNJA

Sanacija i dogradnja kanalizacijske mreže -predviđaju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna (izvor financiranja opći prihodi i primici).

NERAZVRSTANE CESTE

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta -predviđaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna (izvor financiranja opći prihodi i primici i pomoći).

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/18-01/49

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90., 27/93. i 38/09), i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. 11. 2018. god. donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE JESENJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti u Općini Jesenje, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu Jesenje:

- program poticanja amaterskih kulturno umjetničkih društava,
- uređenje Doma kulture u Gornjem Jesenju,
- uređenje Doma kulture u Donjem Jesenju,
- donacije za izvođenje kulturnih manifestacija.

Članak 2.

Da bi se ostvario Program iz članka 1. u Proračunu Općine Jesenje planiraju se sredstva:

Donacija udrugama u kulturi 25.000,00 kn (izvor opći prihodi i pr.)

Uređenje Doma kulture u Gornjem Jesenju 10.000,00 kn (izvor opći prihodi i pr.)

Dom kulture Donje Jesenje 10.000,00 kn (izvor opći prihodi i pr.)

Donacija za izvođenje predstava 5.000,00 kn (izvor opći prihodi i pr.)

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/18-01/50

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13 i 85/15), i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. 11. 2018. god. donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE JESENJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu Jesenje:

- program poticanja amaterskog sporta sufinanciranjem aktivnosti sportskih udruga.
- tekuće održavanje i opremanje igrališta

Članak 2.

Da bi se ostvario Program iz članka 1. u Proračunu Općine Jesenje planiraju se sredstva u iznosu od 190.000,00 kn za sljedeće namjene:

- ostale usluge održavanja-dječja igrališta

100.000,00 kn

- donacije udrugama u sportu 90.000,00 kn

Izvor financiranja za ovaj program su opći prihodi i primici.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/18-01/51

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13., 152/14. i 99/15) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 09. sjednici održanoj dana 26. 11. 2018. god. donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE JESENJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Programom socijalne skrbi Općine Jesenje, predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, podjela novčane pomoći penzionerima prema kriterijima, podjela paketa učenicima osnovne škole Gornje Jesenje i mlađima, podjela paketa prilikom božićnih blagdana soc. ug.osobama, pomoć roditeljima novorođene djece, poklon paketi osobama starijima od 90 godina, kupnja školskih knjiga učenicima Osnovne škole Gornje Jesenje, pomoć prijevoza učenicima srednjih škola, subvencija doma učenika srednjih škola) 140.000,00 kn (izvor opći prih. i prim. i pomoći)

2. Donacija GD Crvenog Križa Krapina 32.000,00 kn (izvor opći prih. i prim.)

Članak 2.

Ovaj Program objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/18-01/52

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. 11. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1., u vezi s člankom 16. stavkom 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10.) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13 i 11/18), a na prijedlog općinskog načelnika, na 09. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Jesenje donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE JESENJE

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jesenje u članku 2. mijenja se koeficijent:

Pročelnik koeficijent umjesto 1,25 iznosi 1,70.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/18-01/53

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Brodar, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13 i 11/18), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15) i Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/16), Općinsko vijeće Općine Jesenje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK

O KRI TERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE JESENJE NA KORIŠTENJE UDRUGAMA

Članak 1.

Osim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje programa/ projekata od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije).

Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1) „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;

2) „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općinski prostori dodjeljuju se udrugama na korištenje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih prijava, sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapin-

sko-zagorske županije broj 7/16) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),

Članak 4.

Na javni natječaj mogu se prijaviti udruge koje ispunjavaju sljedeće kriterije:

- upisane su u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, - svojim statutom su se opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,

- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,

- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,

- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge.

Članak 5.

Mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su sljedeći:

a) Godine aktivnog djelovanja
- za svaku godinu aktivnog djelovanja 2 boda

b) Broj zaposlenika
- do 2 5 bodova
- od 3-6 10 bodova
- 7 i više 15 bodova

c) Broj članova i/ili volontera
- do 20 5 bodova
- od 21-50 10 bodova
- od 51-100 15 bodova
- više od 100 20 bodova

d) Neposredan rad s korisnicima usluga (sukladno statutu)

- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 10 bodova
- rad s ciljanim skupinama od 21-50 korisnika 15 bodova
- rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 20 bodova

e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme

- iz EU fondova 10 bodova
- iz državnog proračuna 8 boda
- iz županijskog proračuna 6 boda
- iz proračuna Općine Jesenje 4 boda
- iz drugog izvora 2 bod

f) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

- međunarodna 10 bodova
- državna 8 bodova
- županijska 6 bodova
- Općine Jesenje 4 boda
- strukovna 2 boda

g) Provedene aktivnosti od interesa za Općinu Jesenje u proteklih 12 mjeseci

- do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 10 boda

- od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 20 bodova

- više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 30 bodova

Napomena: ukoliko u organizaciji sudjeluje više udruga broj bodova se dijeli s brojem organizatora pojedinog događaja.

h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- samostalno

2 boda

- dvije udruge 4 boda

- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije

dodatno po

2 boda

i) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje općinskog prostora 5 bodova

j) Područje djelovanja udruga:

- Općina Jesenje 50 bodova

- Krapinsko-zagorska županija 10 bodova

- Republika Hrvatska 5 bodova

Osim uvjeta iz prethodnog stavka općina može propisati i dodatna mjerila za bodovanje.

Članak 6.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

- neposredan rad s korisnicima usluga ili

- ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti veći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 5. ovog Pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz prethodnog stavka ovog članka mora trajati najmanje jednu godinu.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže

uz prijavu za dodjelu općinskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih partnerskih udruga.

Članak 7.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje, koji se objavljuje na internetskoj stranici Općine Jesenje i na oglasnoj ploči Općine Jesenje i sadrži stanje bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste povjerenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 5 dana od dana objave na internetskim stranicama.

Odluku o prigovoru donosi općinski načelnik te se dostavlja podnositelju u roku od 5 dana od primitka, te je ista konačna.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje općinski načelnik.

Članak 8.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju konačne liste iz prethodnog stavka ovog članka, načelnik donosi Odluku o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti javno objavljena na internetskoj stranici Općine Jesenje.

Članak 9.

Na temelju odluke općinskog načelnika iz članka 8. ovog Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju općinskog prostora (ugovor o odobravanju nefinancijske podrške), na rok od pet godina, kojega u ime i za račun Općine Jesenje sklapa općinski načelnik.

Prijavitelj kojemu je odobreno korištenje općinskog prostora, dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli prostora na korištenje preuzeti prostor i sklopiti ugovor iz stavka 1. ovog članka. U protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora te će se ugovor sklopiti sa prijaviteljem koji je sljedeći po redu na konačnoj listi prvenstva za taj prostor.

Članak 10.

Ugovor o korištenju općinskog prostora (ugovor o odobravanju nefinancijske podrške) sklapa se u pisanom obliku, a obvezno sadrži sljedeće podatke:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi,
- aktivnosti koje će se obavljati u prostoru i obvezu namjenskog korištenja,
- iznos naknade za korištenje,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za prestanak ugovora

-odredbu o tome da korisnik ne smije preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Jesenje,

-odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je ugovor sklopljen, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,

-neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata sredstava uložениh u općinski prostor.

Članak 11.

Općinski načelnik će s udrugom koja je korisnik prostora raskinuti ugovor o dodjeli prostora na korištenje u sljedećim slučajevima:

-ako udruga s kojom je sklopljen ugovor ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu u predviđenom roku,

-ako Jedinstveni upravni odjel temeljem dostavljenoг izvješća o radu ili uvidom na licu mjesta utvrdi da se prostor ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje i da se u prostoru ne provode programi/projekti od interesa za Općinu Jesenje,

-ako udruga poslije pisane opomene Općine Jesenje koristi općinski prostor suprotno ugovornim odredbama ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

-ako zanemaruje održavanje prostora,

-ako neovlašteno prepušta trećim osobama korištenje prostora,

-ako neovlašteno umnožava i dijeli ključeve prostora,

-ako ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Općine Jesenje,

-ako udruga onemogućuje Općini Jesenje nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora,

-ako udruga vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Jesenje,

-u drugim slučajevima predviđenim ugovorom i natječajnom dokumentacijom.

Članak 12.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/16), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te drugi odgovarajući propisi.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/54

URBROJ: 2140/05-18-1

Gornje Jesenje, 26. studenog 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Brodar, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18), Op-

ćinsko vijeće Općine Kumrovec na 11 radnoj sjednici održanoj dana 16.11.2018. godine donijelo je

O D L U K U

O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način provedbe :

- mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada
- mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kumrovec.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se osobito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama,
- svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

Članak 3.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

(1) Općina Kumrovec uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Kumrovec

(2) Osim prijave putem mrežne stranice građani nepropisno odbačen otpad mogu prijaviti na način da ispune obrazac - obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Općinu Kumrovec, ul. Josipa Broza 12, Kumrovec

Članak 5.

(1) Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i TEHNIČKIM MOGUĆNOSTIMA Općine Kumrovec.

(2) Općinski načelnik Općine Kumrovec dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Kumrovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(3) Općinsko vijeće Općine Kumrovec temeljem Izvješća iz stavka 2. ovog članka dužno je donijeti od-

luku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Kumrovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada obavlja komunalni redar Općine Kumrovec.

Članak 7.

(1) Druge mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redara stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine Kumrovec.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 9.

(1) Rješenjem iz članka 8. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

(2) Protiv rješenja iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije.

(3) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

(4) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 8. ove Odluke nije izvršena, Općina Kumrovec dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

(5) Općina Kumrovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz stavka 4. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 10.

Općina Kumrovec ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe važećeg Zakona.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Kumrovec.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije). Klasa: 021-05/18-01/07
Ur.broj: 2135-05-18-04-04
Kumrovec, 16.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 64. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 81. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/2018) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 8. radnoj sjednici održanoj 16.11.2018. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU**ODLUKE O USTUPANJU DIJELA
POSLOVNOG UDJELA U TRGOVAČKOM
DRUŠTVU ZELENJAK D.O.O.****Članak 1.**

U Odluci o ustupanju dijela poslovnog udjela u trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. (službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 37/18) članak 2. mijenja se i glasi:

„Općina Kumrovec ustupa dio poslovnog udjela u visini od 0,184% opisanog u točki I. Općini Desinić, Trg Svetog Jurja 7, 49216 Desinić, OIB: 67465231566 uz naknadu u iznosu od 20.000,00 kn (slovima: dvadeset tisuća kuna).

Sredstva iz stavka 1 ovog članka utrošiti će se na aktivnost A100001 Nabavka kanti za sortirani otpad.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 021-05/18-01/07

Ur.broj: 2135-05-18-04-05

Kumrovec, 16.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

„Na temelju članka 90. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva

i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09. i 139/10.) te članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 11. radnoj sjednici održanoj dana 16.11.2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU**O DAVANJU SUGLASNOSTI
ZA DUGOROČNO KREDITNO ZADUŽENJE
ZAGORSKOM VODOVODU D.O.O.****Članak 1.**

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, a u svrhu realizacije sljedećih projekata:

- izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar)

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Članak 2.

Zagorski vodovod d.o.o. dužan je pribaviti suglasnost za kreditno zaduženje i od ostalih suosnivača društva sukladno Zakonu.

Davanje suglasnosti za zaduživanje, razmjerno udjelu u vlasništvu ne može se smatrati jamstvom.

Članak 3.

Namjena kredita:

-izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar (Aglomeracija Zabok i Aglomeracija Zlatar),

- proširenje sustava odvodnje i II. faza izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama.

Vrsta kredita: dugoročni kunski kredit

Iznos kredita: 30.800.000,00 Kn

Kamatna stopa: 1,75% godišnje, fiksna nepromjenjiva (interkalarna kamata jednaka redovitoj)

Rok korištenja kreditnih sredstava: 5 godine, krajnji rok korištenja 31.12.2023.

Rok otplate kreditnih sredstava: 15 godina, bez počeka

Način otplate kreditnih sredstava: tromjesečno, u 60 jednakih rata

Naknada za obradu kredita: 0,40 % jednokratno na iznos odobrenog kredita

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1 %

Naknada za neiskorištena sredstva: bez naknade

Osiguranje naplate tražbine:

- dvije bianco akceptirane mjenice „bez protesta“ i jedna zadužnica Zagorskog vodovoda d.o.o.

Članak 4.

Zadužuje se Zagorski vodovod d.o.o. da:

- provede potrebne postupke sukladno zakonskoj regulativi,

- dostavi Općini Kumrovec u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovor o zaduživanju kako bi Općina

Kumrovec na vrijeme mogla ispuniti svoju obvezu i dostaviti Ministarstvu financija RH obavijest o sklopljenom ugovoru, a sve sukladno članku 90. stavku 4. Zakona o proračunu,

- tromjesečno, do 10. tog u mjesecu dostaviti Općini Kumrovec izvještaje o otplati kredita

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-05/18-01/07

Ur.broj: 2135-05-18-04-06

Kumrovec, 16.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Kumrovec, na svojoj 11. radnoj sjednici održanoj 16.11.2018., donijelo je sljedeću

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Kumrovec za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za investiciju „Uređenje parka u Kumrovcu“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, LRS LAG-A ZAGORJE SUTLA referentni broj natječaja 18/3.1.1.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Općini Kumrovec za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga ove Odluke

U Prilogu Odluke navedeni su svi bitni podaci o projektu: naziv projekta, nositelji projekta, opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet nositelja projekta, ljudski kapaciteti nositelja projekta, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a., izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te

povezanu infrastrukturu LRS LAG-A ZAGORJE SUTLA (18/3.1.1.)

V.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Krapinsko zagorske županije

Klasa: 021-05/18-01/07

Urbroj: 2135-05-18-04-08

Kumrovec , 16.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

Prilog III.

UZ SUGLASNOSTPREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA

(KLASA: 021-05/18-01/07 URBROJ: 2135-05-18-04-08)

UNUTAR TIPA 3.1.1. “ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU” LRS LAG-A ZAGORJE-SUTLA

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„UREĐENJE PARKA U KUMROVCU“

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA KUMROVEC

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Ul. Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Načelnik Robert Šplajt

2.5. KONTAKT

Telefon: 049/553-728

e-mail: opcina@kumrovec.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE
PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

3.1. Potpora za lokalnu društvenu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Krapinsko-zagorska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Kumrovec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Kumrovec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je uređenje parka u naselju Kumrovec u blizini zgrade Turističko informativnog centra Kumrovec u svrhu pružanja dodatnih sadržaja stanovnicima općine Kumrovec i posjetiteljima Kumrovca te podizanje kvalitete života svih stanovnika posebice interesnih ciljanih skupina; djece, mladih i starijih osoba. Glavni cilj planiramo postići uređenjem parka sa sadržajima za mlade, parkovne površine za aktivan odmor, piknik igru i rekreaciju te hortikulturnim uređenjem koje uključuje obnovu postojećeg i sadnju novog zdravog raslinja. Parkovne površine koje planiramo urediti su izgrađene 80-ih godina prošlog stoljeća, te vape za obnovom i modernizacijom, parkovna oprema je stara i dotrajala kao i parkovna infrastruktura poput staza i česmi, hotikulturno uređenje je minimalno uređeno uz minimalan broj drveća bez dodatnih sadržaja za ciljane skupine, mlade, djecu i starije osobe. Uređenjem parka omogućiti će se stanovnicima i posjetiteljima Kumrovca aktivan boravak u urbanom parku uređenom u autohtonom Kumrovečkom stilu koji se slaže sa obližnjim „Muzejom Staro Selo Kumrovec“ sa dodatnim sadržajima koji će uvelike podići kvalitetu života svih stanovnika.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Uređenjem parka u Kumrovcu pružiti će se stanovnicima naselja Kumrovec i posjetiteljima Kumrovca dodatni sadržaji za poticanje zdravog života, boravka na otvorenom i aktivnog odmora, što će rezultirati glavnim ciljem podizanjem kvalitete života stanovnika ruralnog područja.

Očekivani rezultati u mjerljivim indikatorima:

- jedan obnovljen park sa obnovljenom parkovnom opremom i infrastrukturom te parkovnim zelenilom
- izravan utjecaj na podizanje kvalitete života i pružanje dodatnih sadržaja u ruralnom području za 269 stanovnika naselja Kumrovec, neizravan utjecaj na kvalitetu života svih 1593 stanovnika Općine Kumrovec te potencijalni utjecaj na kvalitetu boravka i zadovoljstvo prosječno 70.000 posjetitelja Općine Kumrovec godišnje.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani

broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

Planirano razdoblje provedbe projekta je 12 mjeseci ovisno o datumu donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Uređenje parka u Kumrovcu planiramo započeti u 2019. godini ukoliko se odluka o dodjeli sredstava donese do kraja prve polovice 2019. godine. Za provedbu ulaganja potrebno je otprilike 8 mjeseci, 3 mjeseca za provedbu jednostavne nabave te 5 mjeseci za izvođenje radova.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova uz objašnjenje kako navedene aktivnosti uvode nove do sad nepostojeće usluge u lokalnoj zajednici odnosno koriste nove tehnologije)

Aktivnosti na projektu započeti će postupkom jednostavne nabave i sklapanjem ugovora s izvođačem radova. Uređenje parka se sastoji od pripremnih i zemljanih radova, građevinskih radova, radova s biljnim materijalom, ugradnje urbane parkovne opreme. Pripremni i zemljani radovi sastoje se od pripreme travnjaka i pripreme šljunčane površine, građevinski radovi uključuju šljunčanje površina te polaganje rubnjaka i popločivanje površina granitnim kockama. Rad s biljnim materijalom uključuje radove na sadnji stabala, ukrasnog grmlja i trajnih sadnica. Pod ugradnjom urbane parkovne opreme uključena je ugradnja parkovnih klupa u autohtonom Kumrovečkom stilu, koševa za smeće te stalaka za bicikle.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša,

ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremljene aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko pravni odnosi, zemljište je u vlasništvu prijavitelja, Izrađen je glavni projekt UREĐENJA PARKA U KUMROVCU broj 25/18-A od strane UREDA OVLAŠTENE ARHITEKTICE Nevenke Tramišak, dipl.ing.arh., Pristava 22, Tuhelj, Ishođeno je UVJERENJE da se radovi na uređenju postojećeg parka sukladno glavnom arhitektonskom projektu broj 25/18-A mogu izvoditi bez građevinske dozvole, Klasa: 361-01/18-01/298, Urbroj: 2140/1-08/3-18-2

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

314.862,50 sa PDV-om

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremljenih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

„Aktivnosti građenja nisu započele“

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Krajnji korisnici projekta su ukupno stanovništvo s područja Općine Kumrovec, a ciljane skupine su mladi, djeca i starije osobe.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se plani-

ra provedba projekta, s osvrtom na doprinos projekta uspješnom i održivom gospodarstvu na područja LAG-a; očuvanju prirodnih, gospodarskih, kulturno-povijesnih i tradicijskih značajki LAG-a te povećanju kvalitete života na području LAG-a kroz nove društvene usluge odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta leži tu tome što će se realizacijom projekta doprinijeti povećanju kvalitete života na području Općine Kumrovec. Novouređeni parkovni prostor koji se prostire na više od 3000 m² sa ukupno 3 parkovne cjeline koje su sadržajima usmjerene na interesne skupine, mlade, djecu i starije osobe biti će javno dostupan svima te će time izravno doprinijeti povećanju kvalitete života svim korisnicima parka.

4.3. NAVEDITE NA KOJI NAČIN PROJEKT PREDSTAVLJA PRIMJER DOBRE PRAKSE TE JE PRIMJENJIV ZA DRUGE KORISNIKE

Projekt predstavlja primjer dobre prakse u vidu poboljšanja javnih sadržaja za rekreaciju i slobodno vrijeme u ruralnom području. Projekt će izravno utjecati na kvalitetu života stanovnika cijele lokalne zajednice te je time primjer dobre prakse primjenjiv za druge korisnike.

4.4. NAVEDITE NA KOJI NAČIN PROJEKT UKLJUČUJE PREDSTAVNIKE JAVNOG, CIVILNOG I GOSPODARSKOG SEKTORA

Javni sektor, Općina vlasnik su zemljišta te su izradili projektnu dokumentaciju i projektnu ideju. Predstavnici civilnog sektora sudjelovati će u projektu na način kako je opisano u Glavnom projektu. Određeni dijelovi uređenja parkovnih površina biti će ostvareni u suradnji sa udrugama građana i interesnim skupinama građana u koordinaciji i sa zajedničkim sudjelovanjem s komunalnim djelatnicima Općine. Uključivanje predstavnika gospodarskog sektora očekuje u vidu donacija za određenu opremu koja nije prihvatljivi trošak pri ovoj prijavi.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog

interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirani troškovi za provedbu ovog projekta iznose 314.862,50 kuna. Planirani troškovi uređenja i opremanja parka iznose 299.862,50 kuna, troškovi izrade projektne dokumentacije iznose 3.000,00 kuna, trošak nadzora 12.000,00 kuna. Općina Kumrovec će po zaprimanju odluke o dodjeli sredstava zatražiti predujam od 50 % odobrenih sredstava, a preostali iznos sredstava osigurati će se iz vlastitih sredstava. Planirano trajanje provedbe projekta je 12 mjeseci ovisno o datumu dodjele Odluke o dodjeli sredstava. Ukoliko se odluka o dodjeli sredstava donese u prvoj polovici 2019. Planiran završetak svih aktivnosti je do druge polovice 2020. godine.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

Projektini tim Općine Kumrovec uključen u provođenje ovog projekta ima veliko iskustvo u prijavi i provođenju infrastrukturnih projekata financiranih iz sredstava Europske unije i nacionalnih sredstava putem javnih poziva Ministarstva, Županije i drugih organizacijskih oblika. U 2018. godini najznačajniji projekt je „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lončarov Put – Donji Škrnik“ financiran iz mjera ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Podmjere 7.2.2. Ukupna vrijednost projekta je 6.895.947,03 kune, a iznos potpore iz proračuna EU iznosi 5.716.778,96 kuna, iz proračuna RH 1.008.843,34 kune, a iz proračuna Općine Kumrovec 170.324,72 kune. Značajni infrastrukturni projekt provedeni u 2018. godini je i „Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Jaglac“ ukupne vrijednosti projekta 650.836,59 kuna. Projekt je sufinancirano Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa 320.845,00 kuna. Još jedan značajan projekt proveden u 2018. je „Rekonstrukcija javne rasvjete naselja

Kumrovec“ ukupne vrijednosti 397.979,92 kune. Projekt je sufinanciralo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU sa 200.000,00 kuna.

Projektini tim za provedbu planiranog projekta će činiti dvoje službenika Jedinственог управног одјела Опćине Kumrovec Dario Bezjak i Martina Erdelić. Član projektinog tima za tehnička pitanja će biti službenik Dario Bezjak, po zanimanju prvostupnik ekonomije koji je od 2014. godine službenik Općine Kumrovec te će biti zadužen za komunikaciju sa projektantima i izvođačima, za izradu prijave, provedbu postupka javne nabave u skladu sa propisima koji uređuju postupak javne nabave i interni nadzor za potrebe Općine Kumrovec nad izvođačima radova. Također biti će zadužen za izradu završnih izvješća i podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava. Članica tima zadužena za administraciju projekta biti će službenica Martina Erdelić, po zanimanju ekonomistica koja je službenica Općine od 2012. godine. Zaduzena je za administrativnu provjeru dokumentacije, sudjeluje u izradi prijave i u komunikaciji s projektantima, nadzorom i izvođačima radova.

Službenici će sudjelovati u provođenju postupka javne nabave, praćenju radova na nerazvrstanoj cesti, računovodstvenoj i projektnoj dokumentaciji, te svim ostalim administrativnim poslovima. Projektanti te izvođači radova koji će se odabrati putem postupka javne nabave odgovorni su za same tehničke radove na rekonstrukciji nerazvrstane ceste. Voditelj projekta biti će odgovoran za provedbu projekta te će voditi brigu o kasnijem održavanju i upravljanju projektom po njegovoj realizaciji.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon što park bude uređen, održavanje istog će u potpunosti preuzeti Općina Kumrovec. Pod održavanje podrazumijevamo održavanje zelenih površina košnjom trave, obrezivanje i formiranje krošnji visokog raslinja i drveća, održavanje cvijetnjaka i parkovne opreme. Izvor sredstava za održavanje parka u razdoblju korištenja je proračun Općine Kumrovec prihod od komunalne naknade koju plaćaju svi poslovni i privatni objekti na području Općine Kumrovec.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta

prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Upravljanjem projektom u razdoblju nakon konačne isplate sredstava provoditi će Općina Kumrovec isto tako i održavanje opreme i projekta preuzima na sebe Općina Kumrovec.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.zagorje-sutla.eu.

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave i iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

CILJ: 1. PODUZETNIŠTVO KAO IZAZOV

PRIORITET 1.1. PREPOZNATLJIVA TURISTIČKA DESTINACIJA U FUNKCIJI ODRŽIVOG TURIZMA (str. 58)

PRIORITET 1.3. TRAJNI RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA (str. 59)

BROJ I DATUM AKTA TEMELJEM KOJEG JE STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM USVOJEN OD STRANE PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

Odluka o donošenju strategije razvoja Općine Kumrovec za razdoblje od 2014. do 2020. godine, KLASA: 021-05/15-02/11, URBROJ: 2135-05-15-04-05 od 10.02.2015. (službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 3/2015)

AKT OBJAVLJEN:

http://www.kzz.hr/glasnik/brojevi/pdf/kzz_glasnik_2015_3.pdf

STRATEGIJA OBJAVLJENA:

<http://www.kumrovec.hr/wp-content/uploads/2015/09/Strategija-razvoja-Op%C4%87ine-Kumrovec1.pdf>

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Robert Šplajt, OIB: 22579391086 nositelj izvršne vlasti i osoba ovlaštena za zastupanje Općine Kumrovec, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću u ovoj se Izjavi obvezujem da će planirano ulaganje u uređenje parka u Kumrovcu (ulaganje na k.č.br. 1490, 1491, 1492, 1494, 1495, 1595, 1597, 1598 k.o. Razvor) biti dostupno lokalnom stanovništvu (ukupno 1.593 stanovnika u općini Kumrovec prema Popisu stanovništva 2011.) te različitim interesnim skupinama. Interesne skupine odnosno krajnji korisnici projekta su prvenstveno djeca, mladi i starije osobe.

Datum:

16.11.2018.

Potpis i pečat:

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine donosi

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE TUHELJ ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJU PRORAČUNA ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

II. izmjene i dopune Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2018. godinu i projekciju proračuna za 2019. i 2020. godinu sastoje se od općeg i posebnog dijela

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.		Ostvareno Planirano 2018.			Pove./smanje. Novi plan 2018. Projekcija 2019. Projekcija 2020.			Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
1.	Prihodi	4,038,223.73	6,180,398.31	-1,575,124.93	4,605,273.38	6,599,410.00	6,749,410.00	74.51%
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	175,000.00	0.00	180,000.00	180,000.00	0.00	0.00	100.00%
3.	Rashodi poslovanja	3,305,321.43	4,120,650.00	-26,564.34	4,094,085.66	3,628,980.00	3,578,980.00	99.36%
4.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	906,896.43	2,445,680.13	-605,327.50	1,840,352.63	2,695,430.00	2,895,430.00	75.25%
5.	Razlika - manjak	1,005.87	-385,931.82	-763,233.09	-1,149,164.91	275,000.00	275,000.00	297.76%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
	- višak prihoda iz prethodne godine	0.00	-317,748.31	638,633.09	320,884.78	0.00	0.00	-100.99%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA								
6.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	589,382.56	908,680.13	28,600.00	937,280.13	0.00	0.00	103.15%
7.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80,753.05	205,000.00	-96,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	53.17%
8.	Neto zaduživanje	508,629.51	703,680.13	124,600.00	828,280.13	-275,000.00	-275,000.00	117.71%
9.	RAZLIKA	509,635.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Tuhelj za 2018. godinu, kako slijedi:								
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Izvor fin. Pozicija Broj konta Vrsta prihoda		Planirano 2018.			Pove./smanje. Novi plan 2018. Projekcija 2019. Projekcija 2020.			Indeks
6	Prihodi poslovanja	6,180,398.31	-1,575,124.93	4,605,273.38	6,599,410.00	6,749,410.00	6,749,410.00	74.51
61	Prihodi od poreza	4,023,600.00	-887,894.85	3,135,705.15	4,353,000.00	4,353,000.00	4,353,000.00	77.93
611	Porezi na dohodak	3,465,600.00	-1,115,600.00	2,350,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	67.81
613	Porezi na imovinu	353,000.00	241,705.15	594,705.15	353,000.00	353,000.00	353,000.00	168.47
614	Porezi na robu i usluge	205,000.00	-14,000.00	191,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	93.17
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	834,388.00	-592,045.00	242,343.00	816,000.00	966,000.00	966,000.00	29.04
633	Pomoći iz proračuna	833,388.00	-592,045.00	241,343.00	815,000.00	965,000.00	965,000.00	28.96
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
64	Prihodi od imovine	48,410.31	80,161.00	128,571.31	48,410.00	48,410.00	48,410.00	265.59
641	Prihodi od financijske imovine	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	48,310.31	80,161.00	128,471.31	48,310.00	48,310.00	48,310.00	265.93
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim								
65	propisima i naknada	1,270,000.00	-174,346.08	1,095,653.92	1,378,000.00	1,378,000.00	1,378,000.00	86.27
651	Upravne i administrativne pristojbe	434,000.00	-61,000.00	373,000.00	502,000.00	502,000.00	502,000.00	85.94
652	Prihodi po posebnim propisima	306,000.00	-136,346.08	169,653.92	326,000.00	326,000.00	326,000.00	55.44
653	Komunalni doprinosi i naknade	530,000.00	23,000.00	553,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	104.34
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4,000.00	-1,000.00	3,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	75.00
681	Kazne i upravne mjere	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
683	Ostali prihodi	2,000.00	-1,000.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	50.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	908,680.13	28,600.00	937,280.13	0.00	0.00	0.00	103.15

83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0.00	28,600.00	28,600.00	0.00	0.00	100.00
	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00	28,600.00	28,600.00	0.00	0.00	100.00
832	Primici od zaduživanja	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00
84	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00
Račun rashoda - prijedlog rebalansa Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.							
Sveukupno rashodi:							
Broj konta Vrsta rashoda i izdataka		6,771,330.13	-727,891.84	6,043,438.29	6,599,410.00	6,749,410.00	89.25%
		Planirano 2018.	Pove./smanje.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Novi plan/planirano
3	Rashodi poslovanja	4,120,650.00	-26,564.34	4,094,085.66	3,628,980.00	3,578,980.00	99.36%
31	Rashodi za zaposlene	693,900.00	1,910.00	695,810.00	711,480.00	711,480.00	100.28%
311	Plaće (Bruto)	575,000.00	4,000.00	579,000.00	590,000.00	590,000.00	100.70%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	7,000.00	27,000.00	20,000.00	20,000.00	135.00%
313	Doprinosi na plaće	98,900.00	-9,090.00	89,810.00	101,480.00	101,480.00	90.81%
32	Materijalni rashodi	1,863,100.00	63,900.66	1,927,000.66	1,297,500.00	1,297,500.00	103.43%
321	Naknade troškova zaposlenima	44,500.00	7,925.00	52,425.00	34,500.00	34,500.00	117.81%
322	Rashodi za materijal i energiju	269,000.00	20,800.00	289,800.00	279,000.00	279,000.00	107.73%
323	Rashodi za usluge	1,269,500.00	114,880.66	1,384,380.66	707,500.00	707,500.00	109.05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280,100.00	-79,705.00	200,395.00	276,500.00	276,500.00	71.54%
34	Financijski rashodi	155,000.00	-30,500.00	124,500.00	255,000.00	205,000.00	80.32%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50,000.00	-22,000.00	28,000.00	50,000.00	50,000.00	56.00%
343	Ostali financijski rashodi	105,000.00	-8,500.00	96,500.00	205,000.00	155,000.00	91.90%
35	Subvencije	110,000.00	-21,500.00	88,500.00	110,000.00	110,000.00	80.45%
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora							
352	javnog sektora	110,000.00	-21,500.00	88,500.00	110,000.00	110,000.00	80.45%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	137,650.00	4,910.00	142,560.00	94,000.00	94,000.00	103.57%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	137,650.00	4,910.00	142,560.00	94,000.00	94,000.00	103.57%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,000.00	-9,200.00	590,800.00	600,000.00	600,000.00	98.47%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600,000.00	-9,200.00	590,800.00	600,000.00	600,000.00	98.47%
38	Ostali rashodi	561,000.00	-36,085.00	524,915.00	561,000.00	561,000.00	93.57%
381	Tekuće donacije	561,000.00	-36,085.00	524,915.00	561,000.00	561,000.00	93.57%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,445,680.13	-605,327.50	1,840,352.63	2,695,430.00	2,895,430.00	75.25%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	-13,000.00	87,000.00	0.00	0.00	87.00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100,000.00	-13,000.00	87,000.00	0.00	0.00	87.00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,345,680.13	-592,327.50	1,753,352.63	2,695,430.00	2,895,430.00	74.75%
421	Građevinski objekti	2,157,680.13	-508,987.50	1,648,692.63	2,667,930.00	2,869,430.00	76.41%
422	Postrojenja i oprema	136,000.00	-83,340.00	52,660.00	27,500.00	26,000.00	38.72%
423	Prijevozna sredstva	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	100.00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	205,000.00	-96,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	53.17%

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	205,000.00	-96,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	53.17%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih						
542	financijskih institucija u javnom sektoru	105,000.00	4,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	103.81%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih						
	financijskih institucija izvan javnog sektora	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Račun zaduživanja/financiranja - prijedlog rebalansa Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.							
Izvor fin. Broj konta Vrsta prihoda							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	Planirano 2018. 205,000.00	Pove./smanje. Novi plan 2018. 205,000.00	Projekcija 2019. 205,000.00	Projekcija 2020. 275,000.00	Projekcija 2020. 275,000.00	Indeks 53.17
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	205,000.00	-96,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	53.17
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan-						
	cijskih institucija u javnom sektoru	105,000.00	4,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	103.81
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan-						
	cijskih institucija izvan javnog sektora	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	908,680.13	28,600.00	937,280.13	0.00	0.00	103.15
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0.00	28,600.00	28,600.00	0.00	0.00	100.00
	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom						
832	sektoru	0.00	28,600.00	28,600.00	0.00	0.00	100.00
84	Primici od zaduživanja	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija						
	izvan javnog sektora	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00
Račun rashoda - prijedlog rebalansa Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.							
Sveukupno prihodi:							
	Izvor fin. Pozicija Broj konta Vrsta prihoda	-317,748.31	638,633.09	320,884.78	0.00	0.00	-100.99
922	Višak prihoda iz prethodnih godina	Planirano 2018. -317,748.31	Pove./smanje. Novi plan 2018. 638,633.09	Projekcija 2019. 320,884.78	Projekcija 2020. 0.00	Projekcija 2020. 0.00	Indeks -100.99
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2018.god.raspoređuju se: - prijedlog rebalansa Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.							
Ukupno rashodi/izdaci:							
	Pozicija Broj konta Vrsta rashoda i izdataka	6,771,330.13	-727,891.84	6,043,438.29	6,599,410.00	6,749,410.00	89.25
Razdjel:	001 Predstavnička i izvršna tijela	Planirano 2018. 6,771,330.13	Pove./smanj. Novi plan 2018. -727,891.84	Projekcija 2019. 6,043,438.29	Projekcija 2020. 6,749,410.00	Projekcija 2020. 6,749,410.00	Index 89.25
	Program: 1000 Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika	150,000.00	-6,750.00	143,250.00	150,000.00	150,000.00	95.50
Aktivnost: A000001 Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika							
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	150,000.00	-6,750.00	143,250.00	150,000.00	150,000.00	95.50
32	Materijalni rashodi	135,000.00	-6,750.00	128,250.00	135,000.00	135,000.00	95.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
38	Ostali rashodi	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
381	Tekuće donacije	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
Glava: 02 Jedinstveni upravni odjel							
		6,621,330.13	-721,141.84	5,900,188.29	6,449,410.00	6,599,410.00	89.11

323	Rashodi za usluge	01	30,000.00	17,000.00	47,000.00	30,000.00	30,000.00	156.67
	Aktivnost: A000002 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		845,000.00	-9,000.00	836,000.00	395,000.00	395,000.00	98.93
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		845,000.00	-9,000.00	836,000.00	395,000.00	395,000.00	98.93
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 0412	845,000.00	-9,000.00	836,000.00	395,000.00	395,000.00	98.93
32	Materijalni rashodi	01, 0131, 0412	845,000.00	-9,000.00	836,000.00	395,000.00	395,000.00	98.93
322	Rashodi za materijal i energiju	0412	75,000.00	-2,000.00	73,000.00	85,000.00	85,000.00	97.33
323	Rashodi za usluge	01, 0131	770,000.00	-7,000.00	763,000.00	310,000.00	310,000.00	99.09
	Aktivnost: A000003 Zaštita okoliša		120,000.00	-10,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	91.67
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		120,000.00	-10,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	91.67
3	Rashodi poslovanja	05	120,000.00	-10,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	91.67
32	Materijalni rashodi	05	120,000.00	-10,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	91.67
323	Rashodi za usluge	05	120,000.00	-10,000.00	110,000.00	120,000.00	120,000.00	91.67
	Kapitalni projekt: K000001 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta		516,000.00	0.00	516,000.00	2,266,930.00	2,369,430.00	100.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		516,000.00	0.00	516,000.00	2,266,930.00	2,369,430.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	516,000.00	0.00	516,000.00	2,266,930.00	2,369,430.00	100.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		516,000.00	0.00	516,000.00	2,266,930.00	2,369,430.00	100.00
42	imovine	01	516,000.00	0.00	516,000.00	2,266,930.00	2,369,430.00	100.00
421	Građevinski objekti	01	516,000.00	0.00	516,000.00	2,266,930.00	2,369,430.00	100.00
	Kapitalni projekt: K000002 Izrada projektne dokumentacije za nogostup "Tuheljske Toplice - Tuhelj"		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	imovine	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000003 Izrada projektne dokumentacije za uređenje centra Tuhlja		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	imovine	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000004 Izrada projektne dokumentacije za uređenje Tuheljskih Toplica		10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	imovine	01	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000005 Uređenje Tuheljskih Toplica		200,000.00	-200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		200,000.00	-200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	200,000.00	-200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	200,000.00	-200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	200,000.00	-200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000006 Javna rasvjeta		140,000.00	-60,000.00	80,000.00	200,000.00	300,000.00	57.14	57.14
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		140,000.00	-60,000.00	80,000.00	200,000.00	300,000.00	57.14	57.14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	140,000.00	-60,000.00	80,000.00	200,000.00	300,000.00	57.14	57.14
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	140,000.00	-60,000.00	80,000.00	200,000.00	300,000.00	57.14	57.14
421	Građevinski objekti	01	140,000.00	-60,000.00	80,000.00	200,000.00	300,000.00	57.14	57.14
	Kapitalni projekt: K000007 Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa)		908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00	100.00
	Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja		908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00	100.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00	100.00
421	Građevinski objekti	01	908,680.13	0.00	908,680.13	0.00	0.00	100.00	100.00
	Kapitalni projekt: K000008 Uređenje groblja - Novo groblje		20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000009 Uređenje groblja - Lenišće		25,000.00	1,850.00	26,850.00	0.00	0.00	107.40	107.40
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		25,000.00	1,850.00	26,850.00	0.00	0.00	107.40	107.40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	25,000.00	1,850.00	26,850.00	0.00	0.00	107.40	107.40
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	25,000.00	1,850.00	26,850.00	0.00	0.00	107.40	107.40
421	Građevinski objekti	01	25,000.00	1,850.00	26,850.00	0.00	0.00	107.40	107.40
	Kapitalni projekt: K000010 Ostali nespomenuti građevinski objekti - Reciklažno dvorište		70,000.00	-70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi		70,000.00	-70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	70,000.00	-70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	70,000.00	-70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	05	70,000.00	-70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000011 Autobusna stanica - Sveti Križ (k.č.br. 1035, k.o. Križ)		20,000.00	9,500.00	29,500.00	0.00	0.00	147.50	147.50
	Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi		20,000.00	9,500.00	29,500.00	0.00	0.00	147.50	147.50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	20,000.00	9,500.00	29,500.00	0.00	0.00	147.50	147.50
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	20,000.00	9,500.00	29,500.00	0.00	0.00	147.50	147.50
421	Građevinski objekti	05	20,000.00	9,500.00	29,500.00	0.00	0.00	147.50	147.50

421	Građevinski objekti	05	20,000.00	9,500.00	29,500.00	0.00	0.00	147.50
Kapitalni projekt: K000012 Kanite za odlaganje otpada								
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	100,000.00	-90,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	imovine	01	100,000.00	-90,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10.00
422	Postrojenja i oprema	01	100,000.00	-90,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10.00
Kapitalni projekt: K000013 Oprema za komunalni pogon i ostali uređaji i strojevi								
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici								
3	Rashodi poslovanja	01	45,000.00	10,000.00	55,000.00	18,000.00	18,000.00	122.22
32	Materijalni rashodi	01	30,000.00	10,000.00	40,000.00	3,000.00	3,000.00	133.33
323	Rashodi za usluge	01	30,000.00	10,000.00	40,000.00	3,000.00	3,000.00	133.33
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	imovine	05	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
422	Postrojenja i oprema	05	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
Kapitalni projekt: K000014 Vodovod								
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici								
3	Rashodi poslovanja	01	40,000.00	102,828.16	38,662.66	0.00	0.00	357.07
32	Materijalni rashodi	01	0.00	38,662.66	38,662.66	0.00	0.00	100.00
323	Rashodi za usluge	01	0.00	38,662.66	38,662.66	0.00	0.00	100.00
Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01, 0473	40,000.00	-2,337.50	37,662.50	0.00	0.00	94.16
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	imovine	01, 0473	40,000.00	-2,337.50	37,662.50	0.00	0.00	94.16
421	Građevinski objekti	01, 0473	40,000.00	-2,337.50	37,662.50	0.00	0.00	94.16
Izvor financiranja: 5 Pomoći								
3	Rashodi poslovanja	01	0.00	66,503.00	66,503.00	0.00	0.00	100.00
32	Materijalni rashodi	01	0.00	66,503.00	66,503.00	0.00	0.00	100.00
323	Rashodi za usluge	01	0.00	66,503.00	66,503.00	0.00	0.00	100.00
Program: 4000 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije								
Aktivnost: A000001 Financiranje športa i rekreacije								
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici								
3	Rashodi poslovanja	081	605,000.00	-105,525.00	499,475.00	506,000.00	505,000.00	82.56
38	Ostali rashodi	081	60,000.00	-9,050.00	50,950.00	60,000.00	60,000.00	84.92
381	Tekuće donacije	081	60,000.00	-9,050.00	50,950.00	60,000.00	60,000.00	84.92
Aktivnost: A000002 Financiranje kulture								
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici								
3	Rashodi poslovanja	081	60,000.00	-9,050.00	50,950.00	60,000.00	60,000.00	84.92
381	Tekuće donacije	081	60,000.00	-9,050.00	50,950.00	60,000.00	60,000.00	84.92
Aktivnost: A000002 Financiranje kulture								
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici								
3	Rashodi poslovanja	081	120,000.00	6,365.00	126,365.00	150,000.00	150,000.00	105.30
381	Tekuće donacije	081	120,000.00	6,365.00	126,365.00	150,000.00	150,000.00	105.30

3	Rashodi poslovanja	082	120,000.00	6,365.00	126,365.00	150,000.00	150,000.00	105.30
38	Ostali rashodi	082	120,000.00	6,365.00	126,365.00	150,000.00	150,000.00	105.30
381	Tekuće donacije	082	120,000.00	6,365.00	126,365.00	150,000.00	150,000.00	105.30
	Aktivnost: A000003 Religija		30,000.00	-5,000.00	25,000.00	30,000.00	30,000.00	83.33
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		30,000.00	-5,000.00	25,000.00	30,000.00	30,000.00	83.33
3	Rashodi poslovanja	08	30,000.00	-5,000.00	25,000.00	30,000.00	30,000.00	83.33
38	Ostali rashodi	08	30,000.00	-5,000.00	25,000.00	30,000.00	30,000.00	83.33
381	Tekuće donacije	08	30,000.00	-5,000.00	25,000.00	30,000.00	30,000.00	83.33
	Aktivnost: A000004 Obrazovanje		265,000.00	-23,700.00	241,300.00	265,000.00	265,000.00	91.06
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		195,000.00	-31,700.00	163,300.00	195,000.00	195,000.00	83.74
3	Rashodi poslovanja	09	195,000.00	-31,700.00	163,300.00	195,000.00	195,000.00	83.74
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju							
37	osiguranja i druge naknade	09	195,000.00	-31,700.00	163,300.00	195,000.00	195,000.00	83.74
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz							
372	proračuna	09	195,000.00	-31,700.00	163,300.00	195,000.00	195,000.00	83.74
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		70,000.00	8,000.00	78,000.00	70,000.00	70,000.00	111.43
3	Rashodi poslovanja	09	70,000.00	8,000.00	78,000.00	70,000.00	70,000.00	111.43
32	Materijalni rashodi	09	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
323	Rashodi za usluge	09	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
38	Ostali rashodi	09	50,000.00	8,000.00	58,000.00	50,000.00	50,000.00	116.00
381	Tekuće donacije	09	50,000.00	8,000.00	58,000.00	50,000.00	50,000.00	116.00
	Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja dječjeg vrtića		125,000.00	-75,000.00	50,000.00	1,000.00	0.00	40.00
	Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		125,000.00	-75,000.00	50,000.00	1,000.00	0.00	40.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	125,000.00	-75,000.00	50,000.00	1,000.00	0.00	40.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne							
42	imovine	01	125,000.00	-75,000.00	50,000.00	1,000.00	0.00	40.00
421	Građevinski objekti	01	125,000.00	-75,000.00	50,000.00	1,000.00	0.00	40.00
	Kapitalni projekt: K000002 Glazbeni instrumenti i oprema		5,000.00	860.00	5,860.00	0.00	0.00	117.20
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		5,000.00	860.00	5,860.00	0.00	0.00	117.20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	5,000.00	860.00	5,860.00	0.00	0.00	117.20
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne							
42	imovine	09	5,000.00	860.00	5,860.00	0.00	0.00	117.20
422	Postrojenja i oprema	09	5,000.00	860.00	5,860.00	0.00	0.00	117.20
	Program: 5000 Socijalni program							
	Aktivnost: A000001 Socijalna zaštita		215,000.00	2,500.00	217,500.00	215,000.00	215,000.00	101.16
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		215,000.00	2,500.00	217,500.00	215,000.00	215,000.00	101.16
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	5,000.00	-3,000.00	2,000.00	5,000.00	5,000.00	40.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju							
37	osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	5,000.00	-3,000.00	2,000.00	5,000.00	5,000.00	40.00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	5,000.00	-3,000.00	2,000.00	5,000.00	5,000.00	40.00
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		210,000.00	5,500.00	215,500.00	210,000.00	210,000.00	102.62
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	210,000.00	5,500.00	215,500.00	210,000.00	210,000.00	102.62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	210,000.00	5,500.00	215,500.00	210,000.00	210,000.00	102.62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	210,000.00	5,500.00	215,500.00	210,000.00	210,000.00	102.62
	Program: 6000 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine							
	Aktivnost: A000001 Javni red i sigurnost		1,366,750.00	-221,050.00	1,145,700.00	1,284,500.00	1,284,500.00	83.83
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		295,000.00	-23,140.00	271,860.00	295,000.00	295,000.00	92.16
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	0.00	2,860.00	2,860.00	0.00	0.00	100.00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	0.00	2,860.00	2,860.00	0.00	0.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	0.00	2,860.00	2,860.00	0.00	0.00	100.00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		215,000.00	-7,000.00	208,000.00	215,000.00	215,000.00	96.74
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	215,000.00	-7,000.00	208,000.00	215,000.00	215,000.00	96.74
38	Ostali rashodi	0320	215,000.00	-7,000.00	208,000.00	215,000.00	215,000.00	96.74
381	Tekuće donacije	0320	215,000.00	-7,000.00	208,000.00	215,000.00	215,000.00	96.74
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		55,000.00	-5,000.00	50,000.00	55,000.00	55,000.00	90.91
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	55,000.00	-5,000.00	50,000.00	55,000.00	55,000.00	90.91
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	55,000.00	-5,000.00	50,000.00	55,000.00	55,000.00	90.91
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	55,000.00	-5,000.00	50,000.00	55,000.00	55,000.00	90.91
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		25,000.00	-14,000.00	11,000.00	25,000.00	25,000.00	44.00
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	25,000.00	-14,000.00	11,000.00	25,000.00	25,000.00	44.00
32	Materijalni rashodi	06	10,000.00	-10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	06	10,000.00	-10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	15,000.00	-4,000.00	11,000.00	15,000.00	15,000.00	73.33
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	15,000.00	-4,000.00	11,000.00	15,000.00	15,000.00	73.33
	Aktivnost: A000002 Projekt Tuhej ZAMlade		43,650.00	12,850.00	56,500.00	0.00	0.00	129.44
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		43,650.00	12,850.00	56,500.00	0.00	0.00	129.44
3	Rashodi poslovanja	062	43,650.00	12,850.00	56,500.00	0.00	0.00	129.44
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	062	43,650.00	12,850.00	56,500.00	0.00	0.00	129.44
363	Pomoći unutar općeg proračuna	062	43,650.00	12,850.00	56,500.00	0.00	0.00	129.44
	Aktivnost: A000003 Ekonomski poslovi		1,028,100.00	-210,760.00	817,340.00	989,500.00	989,500.00	79.50
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		403,100.00	-62,860.00	340,240.00	324,500.00	324,500.00	84.41

3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 02, 04, 0421, 0473, 07, 0810, 082, 0911	403,100.00	-62,860.00	340,240.00	324,500.00	324,500.00	84.41
32	Materijalni rashodi	01, 02, 04, 0421, 07 04	347,100.00	-53,360.00	293,740.00	268,500.00	268,500.00	84.63
322	Rashodi za materijal i energiju	04	16,000.00	-2,500.00	13,500.00	16,000.00	16,000.00	84.38
323	Rashodi za usluge	01, 04, 0421, 07 04	207,500.00	7,095.00	214,595.00	132,500.00	132,500.00	103.42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01, 02, 04 0131, 04	123,600.00	-57,955.00	65,645.00	120,000.00	120,000.00	53.11
34	Financijski rashodi	0131, 04	55,000.00	-8,500.00	46,500.00	55,000.00	55,000.00	84.55
343	Ostali financijski rashodi	0131	55,000.00	-8,500.00	46,500.00	55,000.00	55,000.00	84.55
38	Ostali rashodi	04, 0473, 0810, 082	1,000.00	-1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
381	Tekuće donacije	04, 0473, 0810, 082	1,000.00	-1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		420,000.00	-51,900.00	368,100.00	390,000.00	390,000.00	87.64
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 02, 04, 0421, 0473, 07, 0810, 082, 0911	420,000.00	-51,900.00	368,100.00	390,000.00	390,000.00	87.64
34	Financijski rashodi	0131, 04	50,000.00	-22,000.00	28,000.00	50,000.00	50,000.00	56.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	04	50,000.00	-22,000.00	28,000.00	50,000.00	50,000.00	56.00
35	Subvencije	04, 0421	110,000.00	-21,500.00	88,500.00	110,000.00	110,000.00	80.45
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		110,000.00	-21,500.00	88,500.00	110,000.00	110,000.00	80.45
352	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	04, 0421	110,000.00	-21,500.00	88,500.00	110,000.00	110,000.00	80.45
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	190,000.00	20,000.00	210,000.00	190,000.00	190,000.00	110.53
372	Ostali rashodi	0911	190,000.00	20,000.00	210,000.00	190,000.00	190,000.00	110.53
38	Tekuće donacije	04, 0473, 0810, 082	70,000.00	-28,400.00	41,600.00	40,000.00	40,000.00	59.43
381	Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja	04, 0473, 0810, 082	70,000.00	-28,400.00	41,600.00	40,000.00	40,000.00	59.43
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	01, 0112	205,000.00	-96,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	53.17
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	01, 0112	205,000.00	-96,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	53.17
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	01	105,000.00	4,000.00	109,000.00	275,000.00	275,000.00	103.81
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0112	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Program: 7000 Upravljanje imovinom		281,000.00	-94,000.00	187,000.00	150,000.00	100,000.00	66.55
	Aktivnost: A000001 Obveze za nasljeđenu imovinu		50,000.00	0.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	100.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		50,000.00	0.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	100.00

3	Rashodi poslovanja	04	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
34	Financijski rashodi	04	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
343	Ostali financijski rashodi	04	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
	Kapitalni projekt: K000001 Ostala zemljišta - kupovina zemljišta		100,000.00	-13,000.00	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		100,000.00	-13,000.00	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	100,000.00	-13,000.00	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100,000.00	-13,000.00	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87.00
41	imovine	01	100,000.00	-13,000.00	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	01	100,000.00	-13,000.00	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87.00
	Kapitalni projekt: K000002 Etažacija objekata u vlasništvu Općine		25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	imovine	01	25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	25,000.00	-25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000003 Uređenje podruma i zgrade Općine		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	imovine	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000005 Obnova Seljačkog doma u Proseniku		55,000.00	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		55,000.00	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	55,000.00	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55,000.00	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	imovine	01	55,000.00	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	55,000.00	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000006 Osobni automobil		50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42	imovine	04	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
423	Prijevozna sredstva	04	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/18-01/ 17

URBROJ: 2135-03-01/18-03

Tuhelj, 28.11. 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE TUHELJ ZA RAZDOBLJE OD 2018. – 2020. GODINE

Članak 1.

II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje 2018. – 2020. godine sastavni je dio Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu te sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

Aktivnost/ projekt	Polazne vrijednosti 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan
CILJ 1. UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM									
Program: P3000, Komunalni program i infrastruktura									
Mjera 1.1.: RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE									
A000001 Održavanje i energija za javnu rasvjetu	26	33	40	50	001/02	1.1.2. broj prijavljenih kvarova	155,000.00	62,000.00	217,000.00
A000002 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	3.6	4.8	4.8	5.5	001/02	1.1.3. broj km saniranih cesta/ br. klizišta	845,000.00	-9,000.00	836,000.00
K000001 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	0,72/0,25/0	0,91/0,13/0	2,3/0,8/2,5	3,2/1,5/2,5	001/02	1.1.4. broj km novo asfaltiranih cesta/izgrađenih makadamskih cesta/nogostupa	516,000.00	0.00	516,000.00
K000006 Javna rasvjeta	50	25	150	200	001/02	1.1.5. broj rasvjetnih tijela	140,000.00	-60,000.00	80,000.00
K000007 Uredjenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa)	0	36/21	36/21	36/21	001/02	1.1.6. broj grobova/grobnica	908,680.13	0.00	908,680.13
UKUPNO ZA MJERU:									
Mjera 1.2.: UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM									
K000002 Izrada projektne dokumentacije za nogostup "Tuheljske Toplice - Tuhelj"	0	0	1	1	001/02	1.2.4. broj projekata	1,000.00	-1,000.00	0.00
K000003 Izrada projektne dokumentacije za uredjenje centra Tuhlja	0	0	1	0	001/02	1.2.5. broj projekata	1,000.00	-1,000.00	0.00
K000004 Izrada projektne dokumentacije za uredjenje Tuheljskih Toplica	0	0	1	1	001/02	1.2.6. broj projekata	10,000.00	-10,000.00	0.00
K000005 Uredjenje Tuheljskih Toplica	0	0	1	1	001/02	1.2.1. broj objekata	200,000.00	-200,000.00	0.00
UKUPNO ZA MJERU:									
Program: P4000, Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije									
Mjera 1.2.: UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM									
K000001 Izgradnja dječjeg vrtića	0	0	547,08	547,08	001/02	1.2.7. površina objekta m ²	125,000.00	-75,000.00	50,000.00
Ukupno za mjeru:									
Ukupno za program:									
Program: P7000, Upravljanje imovinom									
Mjera 1.2.: UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM									
K000002 Etažacija objekata u vlasništvu Općine	0	0	2	2	001/02	1.2.2. broj objekata	25,000.00	-25,000.00	0.00
K000003 Uredjenje podruma i zgrade Općine	0	0	280	280	001/02	1.2.3. površina objekta m ²	1,000.00	-1,000.00	0.00
Ukupno za mjeru:									
Ukupno za program:									

Na temelju odredbe članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Mijenja se tablica u članku 2. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

„Građenje javnih površina odnosi se na:

1.	Ostali građevinski objekti - izgradnja nadstrešnice na autobusnoj stanici u Svetom Križu (k.č.br. 105, k.o. Križ)	29.493,75 kn
2.	Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama	37.662,50 kn
3.	Vodovod - Izgradnja glavnog voda vodovodne mreže – visoka zona Tuheljske Toplice	105.165,66 kn
	SVEUKUPNO:	172.321,91 KN

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 142.321,91 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu,
- Komunalnog doprinosa,
- Komunalne naknade,
- Naknade na koncesiju,

Članak 2.

Mijenja se tablica u članku 3. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Građenje nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj obuhvaća:

1.	Izgradnja makadamske nerazvrstane ceste, Sveti Križ – odvojak Pavunc – Unger u dužini od 130 m	37.026,00 kn
2.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Glogovec Zagorski – odvojak Kunštek – Lončarić u dužini od 120 m	60.000,00 kn
3.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Lipnica Zagorska – odvojak Orajić u dužini od 165 m	80.000,00 kn
4.	Asfaltiranje Desiničke ulice u Črešnjevcu u dužini od 80 m	37.000,00 kn
5.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Pristava – odvojak Hercigonja u dužini od 360 m	182.599,00 kn
8.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste, Pristava – odvojak Herceg u dužini od 190 m	70.000,00 kn
9.	Rekonstrukcija asfalta na nerazvrstanoj cesti – Sveti Križ – odvojak Vignjević u dužini (40 m ²)	10.625,00 kn
10.	Izvedbeni projekt nerazvrstane ceste u Lenišću – odvojak Krizmanić-Kraševac	33.750,00 kn
11.	Troškovnik nerazvrstane ceste u Pristavi (sanacija klizišta) – odvojak Pleško	5.000,00
	SVEUKUPNO:	516.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 516.000,00 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu,
- Komunalnog doprinosa,
- Komunalne naknade.

Članak 3.

Mijenja se tablica u članku 4. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Izgradnja javne rasvjete odnosi se na:

1.	Javna rasvjeta - proširenje javne rasvjete na području Tuheljskih Toplica (12 svjetiljki)	70.000,00 kn
2.	Javna rasvjeta - proširenje javne rasvjete u Tuhlju, odvojak Horvat – Slaviček (4 svjetiljke)	8.397,75 kn
3.	Javna rasvjeta - proširenje javne rasvjete u Lenišću, odvojak Rumiha (2 svjetiljke)	1.602,25 kn
	SVEUKUPNO:	80.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu
- Komunalnog doprinosa,
- Komunalne naknade i

Članak 4.

Mijenja se tablica u točki V. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

“Građenje objekata i uređaja na grobljima odnosi se na:

1.	Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa)	908.680,13 kn
2.	Uređenje groblja – Lenišće (izgradnja nadstrešnice ispred kapelice)	26.850,00 kn
	SVEUKUPNO:	935.530,13kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 935.530,13 kuna osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Tuhelj za 2018. godinu
- Komunalnog doprinosa,
- Komunalne naknade.

Članak 5.

Mijenja se članak 6. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

“Ovim Programom predviđeno je ukupno 1.703.852,04 kn za izgradnju uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini.”

Članak 6.

Ove II izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-4-2

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18)), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Mijenja se tablica u točki II., članku 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Planirani troškovi u 2018. godini	
Sadni materijal za cvjetnjake, tegle i žardinjere	3.500,00 kn
Gorivo, ulje i p/m za kosilice i flakserice	7.000,00 kn
UKUPNO:	10.500,00 kn

Članak 2.

Mijenja se točka II., članak 3., Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Planirani trošak u 2018. godini – 17.920,00 kn.

Članak 3.

Mijenja se tablica u točki III. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Planirani troškovi u 2018. godini:	
Nabava kamenog materijala za zimsko posipavanje cesta i nabava soli	20.000,00 kn
Nabava betonskih cijevi	4.251,43 kn
Troškovi goriva	48.000,00 kn
Prometna signalizacija	11.700,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00 kn
Sanacije klizišta	253.000,00 kn
UKUPNO:	836.951,43 kn

Članak 4.

Mijenja se tablica u točki IV. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Planirani troškovi u 2018. godini:	
Troškovi održavanja javne rasvjete – materijal i usluge	47.000,00 kn
Troškovi energije za javnu rasvjetu	170.000,00 kn
UKUPNO:	217.000,00 kn

Članak 5.

Mijenja se točka V. (tablica) Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj za 2018.

godinu tako da sada glasi:

“Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Tuhelj u ukupnom iznosu od 1.127.371,43 kuna osiguravaju se iz sredstava:

- Komunalne naknade – u iznosu od 360.000,00 kn
- Grobljanske naknade – u iznosu od 45.000,00 kn
- Poreznih prihoda – u iznosu od 722.371,43 kn.”

Članak 6.

Ove II. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-4-3

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu (pročišćeni tekst zakona NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Mijenja se članak 3. Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2018. godinu tako da sada glasi:

“Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 36.000,00 kn (tridesetstisuća kuna).”

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-4-4

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/09 i 11/13), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE
SKRBI ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2018. Godinu, tako da sada glasi:

Za namjenu ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 590.800,00 kn (petstodevedesettisuća i osamsto kuna) prema slijedećem rasporedu:

Novčane pomoći srednjoškolicima i studentima	90.000,00
Dotacija Gradskom društvu Crvenog križa Klanjec	20.000,00

Ostale naknade iz proračuna u novcu	65.000,00
Sufinanciranje školske kuhinje učenicima osnovnih škola	5.500,00
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima osnovnih škola	100.000,00
Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	210.000,00
Stanovanje	2.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi	25.000,00
Sufinanciranje školskih udžbenika	73.300,00

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-01-5

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 14/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE
TUHELJ ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Mijenja se članak 4. Programa poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 7.000,00 kuna. Potpora se dodjeljuje do iskorštenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Tuhelj.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-3-01/18-01/18-4-6

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 14/09 i 11/13) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SUBVENCIONIRANJU POLJOPRIVREDNIKA U 2018. GODINI

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Odluke o subvencioniranju poljoprivrednika u 2018. Godini tako da sada glasi:

Na teret proračunske pozicije "Subvencije poljoprivrednicima" tijekom 2018. godine će se isplaćivati subvencije stanovnicima Općine Tuhelj u ukupnom iznosu od 61.000,00 kn (šezdesetijednatisuća kuna) za:

1. sadnju vinove loze na području Općine Tuhelj od 100 do 1.000 sadnica - 5,00 kn po sadnici,
2. sadnju najmanje 50 do 500 vočki na području Općine Tuhelj - 50% od vrijednosti sadnice – maksimalno 20,00 kn po sadnici,
3. umjetno osjemenjivanje - 100,00 kn po grlu,
4. uginuće stoke krupnog zuba - 1.500,00 kn za neosiguranu stoku, do 5 uginuća stoke godišnje,
5. subvenciju pčelarima - 50,00 kn po košnici,
6. pokriće premije osiguranja poljoprivrednih usjeva, voća, povrća i stoke – 50% od iznosa police, do maksimalnog iznosa od 3.000,00 kn po podnosiocu zahtjeva,
7. dotacija Udruzi Strojni prsten - Simentalac Hrvatskog zagorja – prema prijavljenom programu, do iznosa od 20.000,00 kn,
8. izradu projektne dokumentacije kojom poljoprivrednici apliciraju za novčana sredstva iz dostupnih fondova Europske unije - do 20% troškova, maksimalno 2.500,00 kn
9. izradu platenika minimalne površine 100 m² - do 20% ukupne investicije, maksimalno 4.000,00 kn,
10. subvencija kupnje stoke krupnog zuba za stočare koji nabavljaju prva tri goveda za svoje domaćinstvo - 2.000,00 kuna po grlu,
11. subvencija za zadržavanje teladi za daljnji uzgoj goveda - 2.000,00 kuna po grlu
12. subvencija za troškove postupka stavljanja vina u promet – 100% iznosa određenog rješenjem Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo – Zavoda za vinarstvo i vinogradarstvo.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-3-01/18-01/4-7

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/09 i 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE TUHELJ ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Tuhelj za 2018 godinu osigurana su u Proračunu općine Tuhelj za 2018 godinu, a sastoje se od slijedećih stavki:

IMOVINA	IZNOS (kn)
Održavanje građevinskih objekata	10.000,00
Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
Ostali nespomenuti financijski rashodi – obveze za naslijeđenu imovinu	50.000,00
Dodatna ulaganja u materijalnu imovinu - Ostala zemljišta – kupovina zemljišta	87.000,00
Dodatna ulaganja u građevinske objekte - Etažacija objekata u vlasništvu Općine	0,00
- Uređenje podruma i zgrade Općine	0,00
- Kuća s okućnicom	0,00
- Seljački dom u Proseniku	0,00
UKUPNO:	167.000,00
IZVORI SREDSTAVA	IZNOS (kn)
Opći prihodi	140.000,00
Vlastiti prihodi	27.000,00

Članak 2.

Mijenja se članak 6. Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2018. godinu tako da sada glasi:

Stambeni prostor

Naslijeđena kuća u Svetom Križu 103a – napraviti procjenu vrijednosti nekretnine te na temelju iste raspisati natječaj za prodaju.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-01/18-4-8

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Tuhelj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Tuhelj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća

komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Tuhelj koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Tuhelj, a koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Tuhelj, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz st. 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Tuhelj.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine

i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Tuhelj nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Tuhelj, koje obuhvaća sljedeća naselja: Tuhelj, Trsteno, Črešnjevec, Tuheljske Toplice, Sveti Križ, Prosenik, Pristava, Lipnica Zagorska, Glogovec Zagorski, Lenišće i Banska Gorica.

Za plaćanje komunalne naknade utvrđuju se sljedeće zone:

I. zona obuhvaća:

- Tuhelj:
- od kućnog broja 1 do kućnog broja 95.
- Črešnjevec:
- ulice S. Puljaka, Pregradska, Desinička, Krofli nova, Kumrovečka, Zagrebačka, Zabočka, Zaprešićka,

Zagorska, V. Tkalčića, Ivanečka, Stubička,
- dio naselja koji obuhvaća kućne brojeve Črešnjevec 1-3C,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – nastavak ulice S. Pukljaka do zaključno do kućnog broja Črešnjevec 59.
- Prosenik:
- dio naselja uz ŽC 2093 do zaključno kućnog broja Prosenik 3

- Sv.Križ:
- dio naselja uz DC 205, ŽC 2093 i LC 22035
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22035 prema kućnom broju Sveti Križ 319 zaključno s k.br. 319
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22035 prema nadvožnjaku D 205 i spoju sa ŽC 2093
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od k.br.306 desni krak prema k.br. 321
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22035 prema k.br.341 zaključno s k. br. 341
- Trsteno :
- dio naselja uz LC 22034
- dio naselja. uz nerazvrstanu cestu nastavak LC 22034 do k.br. 40
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od k.br. 40 do kućnog broja 46
- Tuheljske Toplice:
- ulice Lj. Gaja, Hotelska, Ulica A. Mihanovića do kućnog broja 12a, zaključno s brojem 12a, I. Mihanovićeve ogranak, II. Mihanovićeve ogranak, III. Mihanovićeve ogranak do kućnog broja 21 zaključno s brojem 21, Bolnička do kućnog broja 48, Tuheljska, Mustačev put, Klanječka, I. Bolnički ogranak, I. Bolnički odvojak, Ulica S. Ježek, Ulica Matije Gupca, Ulica S. Loine do kućnog broja 6

II. zona obuhvaća:
- Banska Gorica:
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju 4 zaključno s k.br.4
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju 17 zaključno s k.br.17
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju 8 zaključno s k.br.8
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu- odvojak od naselja Glogovec prema kućnom broju 26 zaključno s kućnim brojem 26
- Črešnjevec:
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja 59 prema mostu na Horvatski i spoj sa ŽC 2093
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 56 prema kućnom broju Črešnjevec 57
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 56 prema kućnom broju Črešnjevec 13
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 46 prema kućnom broju Črešnjevec 24
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja ulicu

III. Mihanovićeve ogranak Tuheljske Toplice s raskrižjem Ivanečke i Stubičke ulice
- Glogovec Zagorski:
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2093 prema kućnom broju 47 zaključno s k. br. 47
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Glogovec Zagorski 14 zaključno s k.br. 14
- Lenišće:
- dio naselja uz LC 22029
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja Pristavu(k.br.155) sa Razdrtom Tuheljskim
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Lenišće 60, zaključno s k.br. 60
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lenišće 64 prema Dugnjevcu,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22029 prema raskršću sa nerazvrstanom cestom za groblje Lenišće
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu - odvojak prema groblju Lenišće
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22029 prema kućnom broja 57 i odvojak prema kućnom broju 42
- Lipnica Zagorska:
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak ŽC 2093 prema kućnom broju 7 s odvojkom za kućni broj 1,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 32
- Pristava
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od DC 205 prema kućnom broju Pristava 44 zaključno s k.br. 44
- dio naselja koji pripada zaselcima Jamići, Gornja Pristava
- dio naselja uz ŽC 2153
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 155, zaključno s k.br. 155
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Pristava 165 zaključno s k.br. 165
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju 166 zaključno s k.br. 166
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju 116 zaključno s k.br. 116
- Prosenik :
- dio naselja uz ŽC 2093 od kućnog broja 3 nadalje,
- dio naselja uz LC 22029
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2093 prema kućnom broju Prosenik 30 (Severov brijeg) zaključno s k.br 30,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 122 (Lepej) zaključno s k.br 122,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 36,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 44,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 51 zaključno s k.br

51,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 77 zaključno s k.br 77,

- Sv.Križ :

- ostali dio naselja koji nije obuhvaćen zonom I

- Trsteno:

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja 46 prema Banskog Gorici

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 15

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 38

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 24

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 36

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja 40 prema Maloj Erpenji, s ograncima prema kućnom broju 61 (spoj sa naseljem Črešnjevce) i drugi krak prema kućnom broju Trsteno 58

- Tuheljske Toplice:

- ulice Bolnička od kućnog broja 49 do kućnog broja 51, te od kućnog broja 56 do kućnog broja 58a, S. Loine od kućnog broja 7

- Mihanovićev ogranak poslije kućnog broja 21 (ne uključuje 21) do granice s naseljem Črešnjevce, ulica Antuna Mihanovića od kućnog broja 12a.

III.zona obuhvaća:

- Banska Gorica ostali dio naselja

- Črešnjevce ostali dio naselja

- Glogovec Zagorski ostali dio naselja

- Lenišće ostali dio naselja

- Lipnica Zagorska ostali dio naselja

- Pristava ostali dio naselja

- Prosenik ostali dio naselja

- Trsteno ostali dio naselja

- Tuhelj ostali dio naselja

- Tuheljske Toplice ostali dio naselja

V. KOEFICIJENT ZONA

Članak 8.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00

- za II. zonu koeficijent 0,75

- za III. zonu koeficijent 0,50.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 9.

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, kako slijedi:

1. stambeni prostor 1,00

2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00

3. garažni prostor 1,00

4. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05

5. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 1,00

6. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti 1,50

7. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 0,10

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz točke 5. do 7. članka 9. ove Odluke, umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

VII. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se:

A) za godišnji iznos do 50,00 kn jednokratno do 15.4.

B) za godišnji iznos od 50,00 do 100,00 kn šestomjesečno:

- za 1.-6. mjesec do 15.7.

- za 7.-12. mjesec do 15.12

C) za godišnji iznos preko 100,00 kn tromjesečno:

- za 1-3. mjesec do 15.4.

- za 4.-6. mjesec do 15.7.

- za 7.-9. mjesec do 15.10.

- za 10.-12. mjesec do 15.12.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. ove Odluke, ako je obveza plaćanja komunalne naknade nastala nakon 30. lipnja, obveznik je dužan platiti godišnju komunalnu naknadu u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnoj naknadi.

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Tuhelj ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),

- koeficijenta namjene (Kn) i

- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade

(KN) glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m2$.

Članak 15.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

X. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su važne za Općinu Tuhelj:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Tuhelj,
 2. koje koriste ustanove javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
 3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
 4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
 5. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
 6. koje koriste osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu,
- osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj privremeno oslobađa potpuno od plaćanja komunalne naknade obveznike za prebivalištem na području Općine Tuhelj:

1. koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, a prihod po članu kućanstva je manji od 1.000,00 kn (rješenje Centra za socijalnu skrb, izjava o članovima kućanstva, kopija osobne iskaznice);
2. koji su nezaposleni duže od 6 mjeseci bez vlastitih prihoda, a žive sami u kućanstvu (potvrda HZZ, Centra za socijalnu skrb, izjava o članovima kućanstva, kopija osobne iskaznice);
3. koji su stariji od 70 godina, žive sami ili u kućanstvu s drugim osobama starijima od 70 godina te imaju mjesečni prihod manji od 1.000,00 kn po članu kućanstva (kopija osobne iskaznice, izjava o zajedničkom kućanstvu, dokaz o ostvarenom mjesečnom primanju za sve članove kućanstva);
4. invalide domovinskog rata iznad 70% tjelesne invalidnosti ukoliko žive sami u domaćinstvu i imaju manji prihod od 1.500,00 kn (potvrda o invalidnosti, izjava o članovima kućanstva);
5. invalide iznad 70% tjelesne invalidnosti ukoliko žive sami u domaćinstvu i imaju manji prihod od 1.500,00 kn (potvrda o invalidnosti, izjava o članovima kućanstva).

Članak 18.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobođenje.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Tuhelj mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Članak 20.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/00., 2/02., 32/14., 32/15., 8/16.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-06

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine, donosi

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u kuna po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Tuhelj.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 3,60 kuna/m² godišnje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/00).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-07

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članaka 76.- 90. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

O D L U K U**O KOMUNALNOM DOPRINOSU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području općine Tuhelj
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području općine Tuhelj
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjena građevine i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Tuhelj ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena

izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

I. zona obuhvaća građevinska područja u naseljima:

- Tuhelj od kućnog broja 1 do kućnog broja 95
- Črešnjevec ulice S.Pukljaka, Pregradska, Desinička, Kroflinova, Kumrovecčka, Zagrebačka, Zabočka, Zaprešička, Zagorska, V. Tkalčića, Ivanečka, Stubička,
- dio naselja koji obuhvaća kućne brojeve Črešnjevec 1-3 C
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-nastavak ulice S. Pukljaka do zaključno kućnog broja Črešnjevec 59,
- Prosenik dio naselja uz ŽC 2093 do zaključno kućnog broja Prosenik 3
- Sv.Križ dio naselja uz DC205, ŽC2093 i LC22035
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC22035 prema kućnom broju Sveti Križ 319 zaključno s k.br. 319
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC 22035 prema nadvožnjaku D205 i spoju sa ŽC2093
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od k.br. 306 desni krak prema k.br.321
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC 22035 prema k.br.341 i zaključno s k.br. 341
- Trsteno dio naselja uz LC22034
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu nastavak LC 22034 do k.br.40
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od k.br.40 do kućnog broja 46

- Tuheljske Toplice; ulice Lj. Gaja, Hotelska, ulica A. Mihanovića, I. Mihanovićev ogranak, II. Mihanovićev

ogranak, III. Mihanovićev ogranak, Bolnička do kućnog broja 48, Tuheljska, Mustačev put, Klanječka, I. Bolnički ogranak, Bolnički odvojak, Ulica S. Ježek, Ulica Matije Gupca, Ulica S. Loine do kućnog broja 6

II. zona obuhvaća građevinska područja u naseljima:

Banska Gorica: dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju 4 zaključno s k.br.4

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju 17 zaključno s k.br.17

- dio naselja uz nerazvrstanu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju 8 zaključno s k.br. 8

- dio naselja uz nerazvrstanu – odvojak od naselja Glogovec prema kućnom broju 26 zaključno s kućnim brojem 26

- Črešnjevec: dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja 59 prema mostu na Horvatski i spoj sa ŽC 2093

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od kućnog broja 56 prema kućnom broju Črešnjevec 57,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od kućnog broja Črešnjevec 56 prema kućnom broju Črešnjevec 13

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od kućnog broja Črešnjevec 46

prema kućnom broju Črešnjevec 24,

- Glogovec Zagorski: dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2093 prema kućnom broju 47 zaključno s k.br.47

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Glogovec Zagorski 14 zaključno s k.br.14

- Lenišće dio naselja uz LC 22029

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja Pristavu (k.br.155) sa Razdrtom Tuheljskim

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak prema kućnom broju Lenišće 60, zaključno s k.br.60

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od kućnog broja Lenišće 64 prema Dugnjevcu

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC 22029 prema raskršću sa nerazvrstanom cestom za groblje Lenišće

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak prema groblju Lenišće

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC22029 prema kućnom broju 57 i odvojak prema kućnom broju 42

- Lipnica Zagorska dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak ŽC2093 prema kućnom broju 7 s odvojkom za kućni broj 1

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 32

- Pristava dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od DC205 prema kućnom broju Pristava 44 zaključno s k.br.44

- dio naselja koji pripada zaselcima Jamići, Gornja Pristava i dio naselja uz ŽC2153

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od

ŽC2153 prema kućnom broju Pristava 155, zaključno s k.br.155

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Pristava 165 zaključno s k.br.165

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC2153 prema kućnom broju 166 zaključno s k.br.166

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju 116

- Prosenik dio naselja uz ŽC2093 od kućnog broja 3 nadalje,

- dio naselja uz LC22029

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC prema kućnom broju Prosenik 30 (Severov brijeg) zaključno s k.br.30

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC22029 prema kućnom broju Prosenik 122 (Lepej) zaključno s k.br.122

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC22029 prema kućnom broju Prosenik 36,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC22029 prema kućnom broju Prosenik 44

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC22029 prema kućnom broju Prosenik 77 zaključno s k.br.77

- Sveti Križ ostali dio naselja koji nije obuhvaćen zonom I

- Trsteno dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja 46 prema Banskoj Gorici

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC22034 prema kućnom broju Trstenom 15,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC22034 prema kućnom broju Trsteno 38

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC22034 prema kućnom broju Trsteno 24

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od LC22034 prema kućnom broju Trsteno 36

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu-odvojak od kućnog broja 40 prema Maloj Erpenji, s ograncima prema kućnom broju 61 (spoj sa naseljem Črešnjevec) i drugi krak prema kućnom broju Trsteno 58

- Tuheljske Toplice ulice Bolnička od kućnog broja 49 do kućnog broja 51 te od kućnog broja 56 do kućnog broja 58a i S. Lojine od kućnog broja 7

III.zona obuhvaća građevinska područja u naseljima

- Banska Gorica ostali dio naselja

- Črešnjevec ostali dio naselja

- Glogovec Zagorski ostali dio naselja

- Lenišće ostali dio naselja

- Lipnica Zagorska ostali dio naselja

- Pristava ostali dio naselja

- Prosenik ostali dio naselja

- Trsteno ostali dio naselja

- Tuhelj ostali dio naselja

- Tuheljske Toplice ostali dio naselja

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za

obračun po prostornom metru građevine koja se gradi utvrđuje se u iznosima:

- za zgrade stambene i/ili druge namjene (poslovni prostor, garaža i dr.)

I. zona 6,00 kn/m³

II. zona 4,50 kn/m³

III. zona 3,00 kn/m³

- za zgrade industrijske odnosno gospodarsko-proizvodne namjene

I. zona 6,00 kn/m³

II. zona 4,50 kn/m³

III. zona 3,00 kn/m³

- za zgrade poljoprivredne namjene

I. zona 3,00 kn/m³

II. zona 2,25 kn/m³

III. zona 1,50 kn/m³

NAPOMENA: „(1) Ispoštovane su odredbe čl. 79. ZKG o jediničnoj vrijednosti KD u gornjoj tablici, odnosno slijedeće odredbe

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave na način da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

(2) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u jedinici lokalne samouprave ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja metra kubičnog (m³) građevine u Republici Hrvatskoj.

(3) Prosječne troškove građenja iz stavka 2. ovoga članka objavljuje ministar nadležan za graditeljstvo u Narodnim novinama.“)

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi dužno je u roku od 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Tuhelj na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel Općine Tuhelj u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova

- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine

- spomenika.

Članak 11.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika i Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično objekte za koje ocjeni da su od interesa za prosperitet općine i njezinih stanovnika.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika može osloboditi i plaćanja komunalnog doprinosa investitore:

- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Tuhelj, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- investitore kad su to trgovačka poduzeća i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- hrvatske branitelje, invalide domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih (poljoprivrednih) zgrada na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja,

- investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Tuhelj.

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Tuhelj iz sredstava poreznih prihoda.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Upravni odjel Općine Tuhelj u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Tuhelj u skladu sa Zakonom o

prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovora se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Upravni odjel za komunalno gospodarstvo te uključiti njegovog predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Općina Tuhelj.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Općina Tuhelj na prijedlog Načelnika i Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) donose Odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu na-

mijenjenu proizvodnji mora biti dostavljena na području općine Tuhelj, dostavlja se na znanje Upravnom odjelu Općine Tuhelj.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Upravni odjel Općine Tuhelj po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Upravni odjel Općine Tuhelj poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, djela komunalnog doprinosa

Članak 19.

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će s toga Upravni odjel Općine Tuhelj uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području općine Tuhelj, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (KLASA: 021-05/01-01/40, URBROJ: 2135/03-01/2 od 26.11.2001.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

(KLASA: 021-05/14-01/36, URBROJ: 2135/03-04/4 od 14.09.2004.) i Odluka (KLASA: 026-02/13-01/7, URBROJ: 2135-03/13-01/9 od 25.03.2013.)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-08

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

O D L U K U

**O ODUSTAJANJU OD PROJEKTA
REKONSTRUKCIJE, MODERNIZACIJE I
UPRAVLJANJA SUSTAVOM
JAVNE RASVJETE OPĆINE TUHELJ U
PROGRAMU „NEWLIGHT“**

Članak 1.

Ovom Odlukom odustaje se od projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Općine Tuhelj u programu „Newlight“ radi ekonomske neisplativosti.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Tuhelj u programu „Newlight“ („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 8/18).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-10

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

O D L U K U

**O DOPUŠTENOM PREKORAČENJU
RAZINE BUKE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja gdje postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke (naselja, dijelovi naselja i druge lokacije), razlozi i vrijeme dozvoljenog prekoračenja istog, te putovi dolaska i odlaska sudionika događaja.

Najviša dozvoljena razina buke na ulici, dijelovima ulice i naseljima, trgovima i drugim lokacijama utvrđena

je „Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj: 145/2004)-u daljnjem tekstu:Pravilnik.

Članak 2.

Dozvoljava se prekoračenje razine buke radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti u propisanom radnom vremenu, na:

1. otvorenom ili zatvorenom području naselja Tuheljske Toplice za stanovništvo i goste;

2. otvorenom ili zatvorenom području centra Tuhlja i Trstena za stanovništvo i goste u vrijeme održavanja manifestacija u povodu Dana općine i Dana državnosti.

Članak 3.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke, utvrđene Pravilnikom, radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom u ugostiteljskim objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, petkom, subotom, dane uoči blagdana i blagdanom ako iza njega ne slijedi radni rad, tijekom kalendarske godine i to na području:

1. naselje Tuheljske Toplice

a) ulica Lj. Gaja od broja 1 do 34

b) ulica Bolnička od broja 1 do broja 20

c) ulica I. Bolnički odvojak od broja 1 do broja 20

d) ulica I. Bolnički ogranak od broja 1 do broja 20

e) ulica A. Mihanovića od broja 1 do broja 30

f) ulica I. Mihanovićevo ogranak od broja 1 do broja 15

g) ulica II. Mihanovićevo ogranak od broja 1 do broja 14

h) ulica III. Mihanovićevo ogranak od broja 1 do broja 15

i) ulica Hotelska od broja 1 do broja 5

j) ulica S. Ježek od broja 1 do broja 20

k) ulica Mustačev put od broja 1 do broja 20

l) ulica M Gupca od broja 1 do broja 10

m) ulica Tuheljska od broja 1 do broja 20

2. naselje Črešnjevce

a) dio naselja Črešnevec od broja 1 do broja 61

b) ulica Ivanečka od broja 1 do broja 5

c) ulica Stubička od broja 1 do broja 20

d) ulica S. Pukljaka od broja 1 do broja 60b

e) ulica Pregradska od broja 1 do broja 3

f) ulica Kroflinova od broja 1 do broja 15

g) ulica Kumrovečka od broja 1 do broja 10

h) ulica Desinička od broja 1 do broja 10

i) ulica Tkalčićeva od broja 1 do broja 9

j) ulica Zagorska od broja 1 do broja 10

k) ulica Zabočka od broja 1 do broja 10

l) ulica Zaprešička od broja 1 do broja 20

m) ulica Zagrebačka od broja 1 do broja 20

3. naselje Sv.Križ

a) dio naselja Sv.Križ od broja 230 do broja 330

4. naselje Tuhelj

a) dio naselja Tuhelj od broja 1 do broja 84

Članak 4.

Buka koja nastaje uslijed događaja navedenih u

članku 2. ove odluke ne smije u drugim naseljima općine prelaziti dopuštene granice.

Članak 5.

U slučaju izvanrednih situacija, nepredviđenih događaja od interesa za Općinu, zaštite javnog interesa ili drugog opravdanog razloga, Općinski načelnik može proširiti/suziti razloge i vrijeme dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke.

Članak 6.

Sudionici događanja iz članka 2. ove odluke dolaze na mjesto događanja i odlaze s njega slijedećim pravcima:

A. za događanja na otvorenom ili zatvorenom području naselja Tuheljske Toplice

- ulicom Lj. Gaja, Tuheljske Toplice
- ulicom S. Pukljaka, Črešnjevce
- ŽC 2155
- ŽC 2248
- DC 205

B. za događanja na otvorenom i zatvorenom području centra Tuhlja

- ŽC 2248
- ŽC 2153

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dozvoljenom prekoračenju razine buke („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 16a/05).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-12

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Robert Romić, v.r.

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 86. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

Mijenja se članak 12. stavak 1. točka 2. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 10/17) tako da sada glasi:

„Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se po m² prostora mjesečno u kunama, prema vrsti djelatnosti (namjeni poslovnog prostora) kako slijedi:

„2. Prostor za obavljanje uslužne djelatnosti (pošta) 1,37 kn

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tuhelj („Službeni glasnik

Krapinsko – zagorske županije“ broj 15/18).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-17

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj dana 28.11.2018. godine, donosi

ODLUKU ZA PODMIRENJE TROŠKOVA FIZIKALNE TERAPIJE

Članak 1.

Korisnicima socijalne pomoći i nezaposlenim osobama priznaje se pravo na naknadu za korištenje bazena u svrhu fizikalne terapije u Tuheljskim Toplicama.

Članak 2.

Cijena usluge fizikalne terapije iznosi 15,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na naknadu za korištenje bazena isplaćuje se u punom iznosu cijene usluge fizikalne terapije uz predočenje računa „Vodenog planeta“, Terma Tuhelj d.o.o., Tuheljske Toplice.

Članak 4.

Korisnici socijalne pomoći zahtjevu prilažu potvrdu Centra socijalne skrbi, a nezaposlene osobe potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 5.

U slučaju izmjene cijene usluge od strane Terma Tuhelj, mijenjat će se isplata podmirenja troškova.

Za potrebe isplate podmirenja troškova fizikalne terapije Jedinstveni upravni odjel može od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu dokumentacije u svrhu administrativne provjere.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pokriću troškova bazena u Termama Tuhelj d.o.o. Tuheljske Toplice za potrebe fizikalne terapije (KLASA: 021-05/06-01/3, URBROJ: 2135-3/06-01/4) od 3.2.2006. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-18

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) i članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema u provedba aktivnosti suradnje LAG-a“

i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) „ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, br. 96/17 i 53/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Tuhelj za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za investiciju „Izgradnja i opremanje parka u Tuheljskim Toplicama na k.č.br.3199/2 k.o. Črešnjevec“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, podmjera 19.2. LRS LAG-A ZAGORJE SUTLA referentni broj natječaja 18/3.1.1.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Općini Tuhelj za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga ove Odluke .

U Prilogu Odluke navedeni su svi bitni podaci o projektu: naziv projekta, nositelji projekta, opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet nositelja projekta, ljudski kapaciteti nositelja projekta, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a., izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu LRS LAG-A ZAGORJE SUTLA (18/3.1.1.)

V.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije

KLASA: 021-05/18-01/17

URBROJ: 2135-03-01/18-05

Tuhelj, 28.11.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

PRILOG UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 021-05/18-01/17, URBROJ: 2135-03-01/18-05)

UNUTAR TIPA 3.1.1. “ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU” LRS LAG-A ZAGORJE-SUTLA

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA I OPEMANJE PARKA U TUHELJSKIM TOPLICAMA na k.č.br. 3199 k.o Črešnjevec

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA TUHELJ

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

TUHELJ 36

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

MLADEN HERCIGONJA, OPĆINSKI NAČEL-

NIK

2.5. KONTAKT

Telefon:049/556-105,049/557-244, faks: 049/556-105, opcina-tuhelj@kr.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

3.1. Potpora za lokalnu društvenu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

TUHELJ

3.2.3. NASELJE/NASELJA

TUHELJSKE TOPLICE

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je izgradnja i opremanje parka u Tuheljskim Toplicama na k.č.br.3199/2 k.o. Črešnjevec. Uređenjem parka omogućilo bi se korištenje javne površine za lokalno stanovništvo kao i za turiste koji borave u destinaciji. Projekt parka s fontanom izgledno bi upotunio ulaz u turističku destinaciju Općine Tuhelj. Park s

fontanom će biti javno dostupno mjesto za okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnja i opremanje parka s fontanom na javno dostupnoj površini zbog potreba lokalnog stanovništva. Projektom se očekuje okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom djece i njihovih roditelja, turista i posjetitelja turističke destinacije.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

Trajanje provedbe projekta 18 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u

svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova uz objašnjenje kako navedene aktivnosti uvode nove do sad nepostojeće usluge u lokalnoj zajednici odnosno koriste nove tehnologije)

U svrhu provedbe provoditi će se slijedeće grupe aktivnosti:

1. Aktivnosti provedbe javne nabave za odabir izvođača za izradu projektne tehničke dokumentacije

2. Aktivnosti provedbe javne nabave za odabir izvođača radova na izgradnji i opremanju parka.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripreme aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripreme aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. S obzirom da je planirana površina za izgradnju i opremanje parka u vlasništvu Terma Tuhelj sklopljen je Ugovor o pravu građenja na k.č.br. 3199. k.o. Črešnjevec (KLASA: 022-05/18-01/61, URBROJ: 2135-03-02/18-4) na period od 15 godina i Aneks ugovora o pravu građenja na k.č.br. 3199/2 k.o. Črešnjevec (KLASA: 022-05/18-01/61, URBROJ 2135-03-02/18-5).

2. Pokretanjem postupka za izradu projektne-tehničke dokumentacije izrađen je projekt Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama.

3. Izrađen je Glavni projekt te su ishoda potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

4. Ishoda je pravomoćna građevinska dozvola.

5. Upis u zemljišne knjige je ishoda.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektne-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 451.677,37 kn s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potreb-

no je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta su djeca, roditelji i turisti koji borave u destinaciji te lokalna zajednica odnosno svi ostali stanovnici Općine Tuhelj i okolnih općina i gradova.

Izgradnjom i opremanjem parka dobivaju se nadograđene, proširene i kvalitetnije temeljne usluge na lokalnom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta, s osvrtom na doprinos projekta uspješnom i održivom gospodarstvu na područja LAG-a; očuvanju prirodnih, gospodarskih, kulturno-povijesnih i tradicijskih značajki LAG-a te povećanju kvalitete života na području LAG-a kroz nove društvene usluge odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt izgradnje i opremanja parka s fontanom doprinijeti će razvoju lokalne samouprave Općine Tuhelj i turističkog naselja Tuheljske Toplice. Projekt će povećati kvalitetu života na području koje obuhvaća Lokalnu akcijsku grupu kroz druženje, opuštanje i boravak na otvorenom djece i odraslih. S obzirom na nekvalitetne uvijete života posebno je važno što više boraviti u prirodi uz opuštajuće stvari. U planiranom projektu izgradnje parka naglasak je fontana koja će potaknuti opuštanje na otvorenom uz šum i umirujuće boje.

4.3. NAVEDITE NA KOJI NAČIN PROJEKT PREDSTAVLJA PRIMJER DOBRE PRAKSE TE JE PRIMJENJIV ZA DRUGE KORISNIKE

Projekt predstavlja primjer dobre prakse jer se njime potiče kvaliteta života boravkom na otvorenom prostoru te je primjenjiv za sve dobne skupine.

4.4. NAVEDITE NA KOJI NAČIN PROJEKT UKLJUČUJE PREDSTAVNIKE JAVNOG, CIVILNOG I GOSPODARSKOG SEKTORA

Projekt uključuje predstavnike javnog, civilnog i gospodarskog sektora kroz početnu viziju Jedinice lokalne samouprave, hotel Terme Tuhelj i ostale civilne predstavnike zajednice. Kroz ciljeve je definirana misija koja se želi ostvariti i zajedničkim interesima ostvarit će se projekt Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA

JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom nije primjenjiva.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Plan je da se izvori sredstava financiranja projekta realiziraju u naredna četiri mjeseca te se krene u realizaciju projekta Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama za provedbu projekta u sljedećih šesnaest mjeseci.

Planirani izvori financiranja su Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., podmjera 19.2. i sredstva iz Proračuna Općine Tuhelj.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

Općina Tuhelj dosad je provodila manje infrastrukturne projekte, a od značajnijih projekata ističu se sljedeći

projekti: „Nabava komunalnog vozila“ ukupne vrijednosti 1.137.257,73 HRK, sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i vlastitim sredstvima Općine te projekt „Izrada Strategije razvoja Općine Tuhelj“ ukupne vrijednosti 62.500,00 HRK.

U provedbu projekta izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama bit će uključeni djelatnici Općine Tuhelj, uključujući načelnika i zamjenicu načelnika – ukupno 4 osoba. Ključna i odgovorna osoba za provedbu projekta bit će načelnik Općine te u njegovoj odsutnosti, njegova zamjenica. Ostatak tima čine djelatnici Općine: Tomislav Tramišak, pročelnik Jedinog Upravnog odjela i Ivana Cvetko stručna suradnica Jedinog upravnog odjela. Oni će redovno, na dnevnoj bazi izvještavati voditelja projekta o tijeku provedbe projekta, provjeravati projektnu dokumentaciju te sukladno istoj provoditi projektne aktivnosti, pratiti provedbu postupaka javne nabave te kontaktirati zainteresirane strane u provedbi projekta.

Navedeni zaposlenici posjeduju adekvatne stručne kvalifikacije potrebne za provedbu i praćenje provedbe projekta. Oboje su po zanimanju ekonomisti, a dodatno pročelnik posjeduje i certifikat u području javne nabave, dok je stručna suradnica JUO-a pohađala i edukacija o upravljanju projektnim ciklusom (PCM). Ujedno, u provedbu projekta bit će uključeni i vanjski suradnici – projektanti, izvođači radova te stručni nadzornici koji posjeduju stručne kvalifikacije nužne za provedbu projekta „Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama“. Zaposlenici će sudjelovati u provođenju postupaka javne nabave, praćenju radova, računovodstvenoj i projektnoj dokumentaciji te svim ostalim administrativnim poslovima. Projektanti te izvođači radova koji će se odabrati putem postupka javne nabave odgovorni su za tehničke radove prilikom izgradnje i opremanja parka.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Po realizaciji projekta izgradnje i opremanja parka s fontanom rashodi koji će biti nužni za upravljanje su održavanje hortikulture i opreme. Rashode za navedeno održavanje i opremu snosit će Općina Tuhelj.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta

prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina Tuhelj je investitor projekta izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama, stoga će osobe koje su uključene u provedbu projekta izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama, biti uključene i u upravljanje po njegovoj realizaciji. Općina Tuhelj će održavati opremu i uređivati hortikulturu.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.zagorje-sutla.eu.

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave i iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu)

STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE TUHELJ 2015.-2020.

CILJ: Razvoj društvene infrastrukture i ljudskih potencijala

PRIORITET: Razvoj društvene infrastrukture i usluga

BROJ POGLAVLJA/STRANICE: 6. Strateški ciljevi razvoja / str. 61

BROJ I DATUM AKTA TEMELJEM KOJEG JE STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM USVOJEN OD STRANE PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE: Odluka o usvajanju Strategije razvoja Općine Tuhelj za razdoblje 2015.-2020. KLASA: 021-05/16-01/1 URBROJ: 2135-01/16-01/3 od 09.03.2016.

AKT OBJAVLJEN: Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 08/16 // <http://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2014/11/Odluka-o-usvajanju-Strategije-razvoja-2015.-2020..pdf>

STRATEGIJA OBJAVLJENA: <http://tuhelj.hr/>

wp-content/uploads/2016/02/Strategija-razvoja-Op%C4%87ine-Tuhelj-2015-2020-2.pdf

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Mladen Hercigonja, OIB: 94512912718 nositelj izvršne vlasti i zastupnik Općine Tuhelj, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću u ovoj se Izjavi obvezujem da će planirano ulaganje u izgradnju i opremanje parka u Tuheljskim Toplicama (ulaganje na k.č.br. 3199/2 k.o. Črešnjevce) biti dostupno lokalnom stanovništvu (ukupno 2.104 stanovnika u općini Tuhelj prema Popisu stanovništva 2011.) te različitim interesnim skupinama. Interesne skupine odnosno krajnji korisnici projekta su prvenstveno:

Djeca i njihovi roditelji, turisti i posjetitelji turističke destinacije te lokalna zajednica odnosno svi ostali stanovnici općine Tuhelj i okolnih općina i gradova.

Datum:

Potpis i pečat:

28.11.2018.

članka 1. ove Odluke na natječaj Lokalne akcijske grupe Zagorje-Sutla – natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, te povezanu infrastrukturu“, Referentni broj natječaja: 18/3.1.1., te se njome ovlašćuje Općina Zagorska Sela za prijavu na natječaj.

Predmet natječaja je ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, te povezanu infrastrukturu za nositelje projekata koji imaju sjedište na području LAG-a Zagorje-Sutla.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini sastavni dio. U Prilogu Odluke navedeni su svi bitni podaci o projektu: naziv projekta, naziv korisnika, kratki opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapaciteti korisnika i analiza troškova, ljudski kapaciteti za provedbu projekta/operacije, način održavanja i upravljanja projektom, doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta usklađenost projekta sa razvojnom dokumentacijom Općine Zagorska Sela i LAG-a Zagorje-Sutla.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-02/29

URBROJ: 2135/04-18-1

Zagorska Sela, 19.11.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „tekući troškovi i animacije“, članci 21. do 27. (N.N. br. 96/2017.) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/18.) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 12. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA „IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U POLJANI SUTLANSKOJ“

Članak 1.

Ovom Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku: Odluka) daje se suglasnost Općini Zagorska Sela za provedbu ulaganja na području Općine Zagorska Sela za projekt „Izgradnja dječjeg igrališta u Poljani Sutlanskoj“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija