



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 32 - Godina 26.

Krapina, 9. srpnja, 2018.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o dopuni Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine 3087
2. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu 3089
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje siječanj-prosinac 2017. godine 3090
4. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2017. godinu i Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 3090
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2017. godinu 3090
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2017. godinu „Integriranog prometa Zagrebačkog područja“ d.o.o. 3090
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu za 2017. godinu Zagorske razvojne agencije d.o.o. 3090
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2017. godinu Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o. 3091
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2017. godinu Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o. 3091
10. Akcijski plan suzbijanja korupcije u Krapinsko-zagorskoj županiji za razdoblje od 2018. do 2021. godine 3091
11. Zaključak o sklapanju Dodatka III. Ugovora o kupoprodaji nekretnine 3098
12. Zaključak o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2018. godinu 3098
13. Zaključak o predlaganju direktorice Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. 3098
14. Zaključak kojim se odobrava o Izmjenama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. 3098
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o dodjeli sredstava udrugama kroz Program javnih potreba u kulturi, sport i tehničkoj kulturi u 2017. godini 3098
16. Zaključak o prihvaćanju Informacije o financijskim potporama organizacijama civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini u nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade 3099
17. Zaključak o prihvaćanju Informacije o financijskim potporama poljoprivrednim udrugama u 2017. godini i o raspodjeli sredstava ostvarenih od lovozakupnine u 2017. godini 3099
18. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici krapinsko-zagorske županije 3099
19. Rješenje o razrješenju mrtvozornika 3099

AKTI ŽUPANA

1. Program potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora na području Krapinsko-zagorske županije za poduzetnike početnike i poduzetnike do tri godine poslovanja 3100
2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu bezpovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije 3103

GRAD DONJA STUBICA**AKTI GRADSKO VIJEĆA**

1. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017-2022 godine 3103
2. Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017-2022 godine 3103

GRAD PREGRADA**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pregrade 3127
2. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste C-15.1.1 Odvojak Šorša Slavko-javnim dobrom 3128
3. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste B-2.10-B2 – Odvojak X-Juraki Jugi – C11-javnim dobrom 3128
4. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste P-11.1 P11-Marka Tepeša- Pregrada Vrh - P 11.2 javnim dobrom 3128
5. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste
S-22 S 21 – Odvojak Zajci-Petki-Pregrada Vrh-P38-javnim dobrom 3129
6. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste C -11 Ž2119- Gajšaki Lijevi-javnim dobrom 3129
7. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste S-19.2 S19 – Odvojak II - Špoljar Ivo javnim dobrom 3130
8. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste S-25 Ž 2119 – Filipčić -odvojak Mikulaši javnim dobrom 3130
9. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste S-4.3. Ž2151 – Odvojak III – Kovač -javnim dobrom 3131
10. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste B-3.1.-B3-Odvojak 1-Brezak-javnim dobrom 3131
11. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste G-19 S22 – Odvojak Ilići -S22 javnim dobrom 3131
12. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste G-19.1. G19- Odvojak I-Ivanjko-Ilići javnim dobrom 3132
13. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste G-5-Ž2118-Koprivnjaki-Blažun-Tuđina-G1 javnim dobrom 3132
14. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste Bu-4 Ž2096-Odvojak I-Leteći (Klijeti) javnim dobrom 3133
15. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste Bu-20L22091-Odvojak Valentinovo-Lekovari javnim dobrom 3133
16. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste Pl-18.2 P118-Toplak-Antolići (Šukaći)-Bu13 javnim dobrom 3133
17. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste K-11 K9-K11-Crkva-Stančići-K8-javnim dobrom 3134

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. I. Izmjena Proračuna Općine Radoboj za 2018. godinu 3134
2. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Radoboj za 2018. godinu 3150
3. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Gornja Šemnica za 2017. godinu 3150
4. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazvine za 2017. godinu 3151
5. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Radoboj za 2017. godinu 3151
6. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Radoboj
za projekt Kulturni centar Sida Košutić 3151
7. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Radoboj
za projekt Rekonstrukcija lovačkog doma – dogradnja i prenamjena u planinarski dom 3152
8. Odluka o prihvaćanju sklapanja Ugovora o uređenju suvlasničkih odnosa nad sportskom
dvoranom uz Osnovnu školu Side Košutić Radoboj 3152
9. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Radoboj za zajednički
projekt Vatrogasni dom DVD Jazvine 3152

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 13. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“, broj 147/14) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

O D L U K U

O DOPUNI STRATEGIJE RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE DO 2020. GODINE

I.

Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine, usvojena Odlukom Županijske skupštine o donošenju Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 28/16) dopunjuje se u dijelu strateških projekata kako slijedi:

Naziv projekta 10:	Dogradnja Specijalne bolnice Krapinske Toplice
Naziv nositelja projekta i partnera	Krapinsko-zagorska županija Partneri: 1. Specijalna bolnica Krapinske Toplice
Cilj projekta	Opći cilj projekta je unaprijediti zdravstveno-turističku ponudu Krapinsko-zagorske županije te stvoriti dodatnu ponudu zdravstvenog turizma koja u konačnici povećava kvalitetu usluga i jača konkurentnost zdravstvenog i turističkog sektora na nacionalnoj razini.
Indikativni popis aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> · izgradnja unutarnjih prostora ukupne površine 7900 m² · unutarnje uređenje i opremanje površine od 7900 m² · izgradnja i uređenje pomoćnih prostora površine 4800 m² · uređenje vanjskih prostora – pješačke i kolne površine, krajobraz – površina 5200 m² <p>Novi prostori koji se planiraju izgraditi iskoristit će se za opremanje posebnog terapijskog trakta i smještajnih kapaciteta za korisnike usluga zdravstvenog/medicinskog turizma. Izgradnjom novih kapaciteta oslobodili bi se u postojećim prostorima prijeko potrebni smještajni kapaciteti za pacijente koji dolaze na npr. neurološku rehabilitaciju, što bi pridonijelo smanjenju listi čekanja za istu u medicinski prihvatljive okvire. Izmiješanjem korisnika zdravstvenog/medicinskog turizma u nove prostore postigla bi se veća kvaliteta, komfor te zadovoljstvo bolesnika – korisnika usluga stacionarne i polikliničke rehabilitacije. Ujedno bi se reorganizacijom postojećih prostora osigurali dostatni prostori za potrebe Bolničke ljekarne kao i Medicinsko-biokemijskog laboratorija. U sklopu projekta izgradnje nove bolničke zgrade također bi se planirala izgradnja podzemne garaže. U postojećem prostoru Bolnice nalazi se parkiralište za cca. 100 automobila, što ne zadovoljava potrebe korisnika usluga i zaposlenika bolnice. Izgradnjom garaže oslobodio bi se površinski prostor za uređenje parka, vježbališta i prostora za opuštanje i razonodu.</p>
Ciljano područje	Krapinsko-zagorska županija, Krapinske Toplice
Tip projekta	Infrastrukturni projekt
Pripremljenost projekta	„2” – Projekt realizacije u srednjoročnom planskom razdoblju
Indikativni proračun projekta	123.343.750,00 kuna
Izvor financiranja	Europski fond za regionalni razvoj: 104.842.187,50 kuna (85%) Sredstva prijavitelja: 18.501.562,50 kuna (15%)
Cilj 2	Razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života
Razvojni prioritet 2.2.	Dostupno i otvoreno zdravstvo i socijalna skrb
Mjera 2.2.1.	Unapređenje kvalitete i uvjeta rada u zdravstvenim ustanovama
Mjera 2.2.2.	Povećanje konkurentnosti i otvorenosti zdravstvenih ustanova
Naziv projekta 11:	Znanstveno-edukativno-zabavni centar Zagorje, „ZEZ“ centar Zagorje
Naziv nositelja projekta i partnera	Nositelj: Krapinsko-zagorska županija Partneri: 1. Grad Donja Stubica 2. Zadruga ZEZ

Cilj projekta	Uspostava „Znanstveno edukativno-zabavnog centra – ZEZ“ predstavlja osnovu za popularizaciju znanosti i edukaciju, kao i za razvoj društvene potpore i ulaganja u znanost i tehnologiju, jačanje suradnje znanstvenih institucija i gospodarstva, potporu poduzetništvu, poticanje većeg ulaganja privatnog sektora u razvoj i istraživanje, povećanje broja mladih ljudi koji odabiru studij ili rad u znanosti i tehnologiji, kao i shvaćanje da znanost i tehnologija čine vitalni dio kulturnog nasljeđa Republike Hrvatske te doprinose ekonomskom razvoju države i njezinih stanovnika.
Indikativni popis aktivnosti	Priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije Rekonstrukcija dvorca Stubički Golubovec na kč.br. 16 i 18 K.O. Stubičko Podgorje ukupne površine 18.000 m ² Izgradnja nove zgrade – ulazni hall i recepcija, suvenirnica, ugostiteljski sadržaji Izrada eksponata i nabava opreme Obnova perivoja
Ciljano područje	Krapinsko-zagorska županija, Grad Donja Stubica
Tip projekta	Infrastrukturni projekt
Pripremljenost projekta	„2” – Projekt realizacije u srednjoročnom planskom razdoblju
Indikativni proračun projekta	Projektiranje = 2.640.000,00 kuna (snimak postojećeg stanja, konzervatorska studija, iejno rješenje i projektni program, idejni projekt, studija o utjecaju zahvata na okoliš, glavni projekt, izvedbeni projekt, troškovnik) Izgradnja i opremanje = 123.430.000,00 kuna (nadzor = 392.500,00 kuna, građenje= 81.487.500,00 kuna, opremanje = 34.481.250,00 kuna, troškovi priključaka = 6.350.000,00, troškovi građevinske dozvole = 718.750,00 kuna)
Izvor financiranja	Nacionalna sredstva za projektiranje = 2.640.000,00 kuna Europski fond za regionalni razvoj: 104.915.500,00 kuna (85%) Krapinsko-zagorska županija: 18.514.500,00 kuna (15%)
Cilj 3	Održivi razvoj prostora, okoliša i prirode
Razvojni prioritet 3.4.	Održivo upravljanje prirodnom i kulturnom baštinom
Mjera 3.4.3.	Održavanje kulturne baštine i razvoj kulturnih i kreativnih djelatnosti
Naziv projekta 12:	re-GGENERATOR
Naziv nositelja projekta i partnera	Grad Zabok
Cilj projekta	Opći cilj projekta je obnova brownfield lokacije industrijske baštine i revitalizacija urbanog područja Gada Zaboka, a specifični cilj projekta je uspostava funkcionalne infrastrukture za razvoj kreativne industrije i kvalitetno provođenje slobodnog vremena za stanovnike urbanog područja.
Indikativni popis aktivnosti	Projektom se želi ponuditi inovativan prostorni koncept na kojem bi bile smještene organizacije civilnog društva koje djeluju u sektoru kreativnih industrija, organiziraju razne manifestacije, promoviraju kulturu kroz alternative metode prezentacije i približavaju se krajnjim korisnicima. Osim kreativnog sektora, potrebno je uspostaviti prostor za mlade koji uključuje prostor volonterskog centra kao centralne točke za diseminaciju informacija i širenje/promoviranje volonterstva kao društveno odgovornog ponašanja. Koncept uključuje uspostavu inkubatora za tvrtke u kreativnom sektoru. Kao potporna infrastruktura, osmislić će se zajednički prostori kao što je hostel, kafić i popratne ugostiteljske usluge koje će funkcionirati na temeljima održivog i društveno odgovornog poslovanja s elementima socijalnog poduzetništva. Aktivnosti: 1. Izgradnja Društveno-kulturnog centra re-GENERATOR 2. Opremanje Društveno-kulturnog centra re-GENERATOR 3. Upravljanje projektom i administracija (horizontalni element) 4. Promocija i vidljivost (horizontalni element)
Ciljano područje	Krapinsko-zagorska županija, Grad Zabok
Tip projekta	Infrastrukturni projekt
Pripremljenost projekta	„1” – Projekt neposredne realizacije
Indikativni proračun projekta	37.000.000,00 kuna
Izvor financiranja	Europski fond za regionalni razvoj, ITU mehanizam = 31.450.000,00 kuna (85%) Prijavitelj: 5.550.000,00 kuna (15%)

Cilj 3	Održivi razvoj prostora, okoliša i prirode
Razvojni prioritet 3.4.	Održivo upravljanje prirodnom i kulturnom baštinom
Mjera 3.4.3.	Održavanje kulturne baštine i razvoj kulturnih i kreativnih djelatnosti
Naziv projekta 13:	IZGRADNJA VANJSKIH BAZENA I HOTELSKOG SMJEŠTAJA
Naziv nositelja projekta i partnera	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice
Cilj projekta	Opći cilj projekta je iskorištavanje bogatog potencijala postojećih termalnih izvora u zdravstvene, rekreacijske i turističke svrhe te povećanja turističkih sadržaja i produljenja turističke sezone koja u konačnici povećava kvalitetu usluga i jača konkurentnost zdravstvenog i turističkog sektora na nacionalnoj razini.
Indikativni popis aktivnosti	Svrha projekta je podizanje konkurentnosti bolnice s ciljem osiguranja novih smještajnih jedinica i modernim restoranom. Bolnica ovim projektom dobiva resurse kojima se može svrstati među vodeće bolnice za zdravstveni, medicinski i wellness turizam s opremljenošću objekata na nivou četiri hotelske zvjezdice. Napravljen je izvedbeni projekt uređenja vanjskih bazena u skladu s modernim tehničkim rješenjima za bazene i sve prateće sadržaje (restoran, kafići, svlačionice). U sklopu projekta je i izgradnja modernog hotelskog objekta sa 40 kreveta u skladu sa adaptacijom u skladu sa konzervatorskim zahtjevima. Aktivnosti: 1. Izgradnja zatvorenog bazena 2. Izgradnja spojnog halla, garderoba bazena, tehničkog servisa, gospodarskog dvorišta i parkirališta 3. Izgradnja vanjskih bazena sa pratećim sadržajima, objekta restorana i caffè-a s vanjskom terasom 4. Izgradnja smještajnog objekta
Ciljano područje	Krapinsko-zagorska županija, Stubičke Toplice
Tip projekta	Infrastrukturni projekt
Pripremljenost projekta	„2” – Projekt realizacije u srednjoročnom planskom razdoblju
Indikativni proračun projekta	111.000.000,00 kuna
Izvor financiranja	Europski fond za regionalni razvoj: 94.350.000,00 kuna (85%) Sredstva prijavitelja: 16.650.000,00 kuna (15%)
Cilj 2	Razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života
Razvojni prioritet 2.2.	Dostupno i otvoreno zdravstvo i socijalna skrb
Mjera 2.2.1.	Unapređenje kvalitete i uvjeta rada u zdravstvenim ustanovama
Mjera 2.2.2.	Povećanje konkurentnosti i otvorenosti zdravstvenih ustanova

II.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 311-01/18-01/32

URBROJ: 2140/01-01-18-03

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst i 13/18.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine, donijela je

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
I. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG
PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2018.
GODINU**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog I. izmjena i dopuna

Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu, KLASA: 400-02/17-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-18-7 utvrđen na 5. sjednici Upravnog vijeća dana 14. lipnja 2018. godine.

II.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/18-01/36

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA
O FINACIJSKOM POSLOVANJU
ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA
RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2017.
GODINE**

I.

Prihvaćaju se Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine:

1. Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
2. Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
3. Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana,
4. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
5. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice,
6. Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i
7. Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.

II.

Izvješća ustanova iz točke I. ovog Zaključka čine njegov sastavni dio.

KLASA: 500-01/18-01/21

URBROJ: 2140/01-01-18-11

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 4/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18) u vezi s člankom 45. st. 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2017. godinu i Izvješće o radu Vatrogastne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu.

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 230-01/18-01/01

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O
RADU I FINACIJSKOG IZVJEŠĆA
REGIONALNE ENERGETSKE AGENCIJE
SJEVEROZAPADNE HRVATSKE
ZA 2017. GODINU**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu KLASA: 524/11279-17/18, URBROJ: 0013-I-18 i Financijsko izvješće KLASA: 524/11281-17/18, URBROJ: 0015-I-18 Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2017. godinu, prihvaćena na 50. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 9. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješća iz toč. I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 310-01/17-01/02

URBROJ: 2140/01-01-17-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU ZA
2017. GODINU „INTEGRIRANOG PROMETA
ZAGREBAČKOG PODRUČJA“ D.O.O.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2017. godinu „Integriranog prometa Zagrebačkog područja“ d.o.o..

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 340-09/18-01/04

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA
O RADU ZA 2017. GODINU ZAGORSKE**

RAZVOJNE AGENCIJE D.O.O.**I.**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za 2017. godinu i godišnji financijski izvještaji za 2017. godinu Zagorske razvojne agencije d.o.o.

II.

Izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 311-01/18-01/19

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA ZA 2017. GODINU KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA D.O.O.**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2017. godinu Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o..

II.

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 343-03/18-01/03

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU ZA 2017. GODINU SLUŽBENOG GLASNIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu za 2017. godinu Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o..

II.

Izvješće iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 024-01/18-01/01

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst

i 13/18) i članka 3. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 33/14), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. donijela je

AKCIJSKI PLAN SUZBIJANJA KORUPCIJE U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2021. GODINE**I. UVOD**

U cilju suzbijanja korupcije i nulte tolerancije prema korupciji na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave, Krapinsko-zagorska županija smatra potrebitim, u okviru svojeg djelokruga rada, donijeti Akcijski plan suzbijanja korupcije u Krapinsko-zagorskoj županiji za razdoblje od 2018. do 2021. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

U Akcijskom planu sadržane su mjere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela na području Krapinsko-zagorske županije, podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabivanja građana o načinima prijave i sprječavanja slučajeva korupcije, poticanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, nevladinim organizacijama i drugima.

II. VRSTE KORUPCIJE

Korupcija predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moralne i pravne norme te povrijeđuju temeljni vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja zbog osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, prisutna je u javnim institucijama, privatnom sektoru, politici, medijima i gospodarstvu.

Vrste korupcije

Sukladno opće prihvaćenim tumačenjima i definicijama, a ovisno o razini ovlasti u odlučivanju, razlikujemo dvije vrste korupcije:

- Politička korupcija, odnosno korupcija na visokoj razini (engl. grand corruption),

prisutna je među visokim državnim dužnosnicima i političarima koji imaju političku moć i koriste ju u svrhu izigravanja institucija i pravnog sustava. Stoga je ovaj oblik korupcije izrazita prijetnja demokraciji, odnosno očuvanju vladavine prava u društvu.

- Administrativna ili birokratska korupcija (engl.

petty corruption) odnosi se na službenike i namještenike javne uprave zadužene za provedbu odluka i propisa te službenike i namještenike koji rade s građanima.

Oblici korupcije

Podmićivanje - obećanje, ponuda ili davanje bilo koje beneficije koja neprimjereno utječe na ishod odluka dužnosnika/službenika. Mito može biti dano dužnosniku/službeniku (izravno) ili preko druge osobe ili subjekta (neizravno). Pod mitom podrazumijevamo novac, povjerljivu informaciju, darove i druge oblike.

Pronevjera - krađa sredstava od strane osobe kojoj su povjerene ovlasti i kontrola nad tim sredstvima.

Sukob interesa - situacija u kojoj su privatni interesi dužnosnika/službenika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati, na nepristranost dužnosnika/službenika u obavljanju javne dužnosti.

Pristranost - dodjeljivanje poslova ili beneficija određenim pojedincima bez obzira na sposobnosti. Ako je riječ o članovima obitelji, onda se radi o nepotizmu.

Iznuđivanje - nezakonito i namjerno dobivanje neke prednosti, materijalne ili nematerijalne od druge osobe ili subjekta, tako da se nameće nezakonit pritisak u obliku prijetnji ili zastrašivanja da bi se osobu ili subjekta prisililo na pružanje određenih beneficija. Ova prisila može sadržavati fizičku povredu, nasilje ili prepreku, a može uključivati i opasnost da treća strana bude ugrožena.

Nepotizam - pojam koji označava ponašanje pojedinaca, najčešće nositelja političke, ekonomske, vojne ili neke druge moći i utjecaja kojim, zbog svog povlaštenog položaja osigurava beneficije i druge pogodnosti članovima svojih obitelji, rođacima ili bliskim osobama.

Osim pobrojanih oblika, potrebno je izvršiti uvid u katalog koruptivnih kaznenih djela, sve sukladno posebnom zakonu.

Posljedice korupcije

Među najvažnijim posljedicama korupcije svakako je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije, neovisno o razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u ostvarivanju prava ili podmirenja obveza u svakodnevnom životu.

Posljedice korupcije mogu biti:

- Političke - uništava se osnovni odnos povjerenja između političara i građana i narušava se kredibilitet demokratskih institucija;
- Gospodarske - korupcija sprječava sigurno i racionalno investiranje, pošteno gospodarsko tržište i dovodi do rasipanja proračunskog novca;
- Socijalne - korupcija povećava siromaštvo, najviše pogađa najslabije i nezaštićene, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju nesigurnosti i nezadovoljstva.

Mjerenje korupcije

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Među najvažnijim posljedicama korupcije je gubitak javnog povjerenja u tijela državne vlasti, što se posljedično negativno odražava na gospodarski razvoj društva.

Indeks percepcije korupcije (IPK) je metoda mje-

renja prisutnosti korupcije koju provodi Transparency International od 1995. godine te danas predstavlja najčešće korišteni indikator percepcije o prisutnosti administrativne i političke korupcije u pojedinoj zemlji.

III. TEMELJNI CILJEVI AKCIJSKOG PLANA

Temeljni ciljevi Akcijskog plana određeni su Strategijom suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine („Narodne novine“, broj 26/15), posebnim zakonima i propisima na nacionalnoj razini te Odlukom o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 33/14) (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva).

U svrhu toga Antikorupcijsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Antikorupcijsko povjerenstvo) ističe sljedeće ciljeve:

- unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije,
- afirmacija nulte stope tolerancije na korupciju,
- aktiviranje građana u suzbijanju korupcije,
- vraćanje povjerenja građana u rad institucija lokalne i područne (regionalne) vlasti te jačanje odgovornosti i transparentnosti vezane za njihov rad,
- podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacija u svrhu učinkovitog otkrivanja i prepoznavanja svih oblika korupcije, kao i preduvjeta za njezino sprečavanje na razini Krapinsko-zagorske županije,
- unapređivanje suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama, organizacijama civilnog društva kao i samo aktiviranje građana u suzbijanju korupcije.

Ove aktivnosti određuju se prema Prioritetnim područjima Akcijskog plana iz točke IV.

IV. PRIORITETNA PODRUČJA AKCIJSKOG PLANA

Prioritetna područja u borbi protiv korupcije su:

1. obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti,
2. sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti,
3. financiranje političkih stranaka,
4. pravo na pristup informacijama,
5. postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima,
6. javna nabava,
7. zakonitost korištenja proračunskih sredstava,
8. zdravlje i socijalna skrb,
9. obrazovanje, znanost, sport, kultura i civilno društvo,
10. gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda,
11. javna svijest o štetnosti korupcije,
12. ispitivanje javnog mnijenja o korupciji.

V. MJERE, ROKOVI I NOSITELJI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Ovim Akcijskim planom utvrđuju se mjere i rokovi te nositelji provedbe za prioritetna područja iz točke IV.

1. Obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti
Obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti, a to su: predsjednik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, potpredsjednici Županijske skupštine

Krapinsko-zagorske županije, članovi Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, predsjednici i članovi radnih tijela Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, župan i zamjenici župana Krapinsko-zagorske županije, zahtjeva određena ponašanja i primjene stavova koja su izvan granica reguliranih propisima i drugim aktima. Takvim ponašanjem stvara se atmosfera u kojoj nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se, prije svega, javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana, uz pravo svakog nositelja političke dužnosti na artikuliranje svojih političkih stavova.

Slijedom toga, ponašanje nositelja političkih dužnosti u Krapinsko-zagorskoj županiji uredit će se posebnim etičkim kodeksom kojim će se utvrditi da poštivanje, praćenje i provedbu posebnog etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo koje će imenovati Županijska skupština, na prijedlog radnog tijela Županijske skupštine nadležnog za izbor i imenovanja.

Mjera:

- sudjelovanje u donošenju posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Krapinsko-zagorskoj županiji,

- nastavno po donošenju, praćenje primjene posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Rok: Donošenje etičkog kodeksa – rujan 2018., a potom praćenje primjene – trajno.

Nositelj: Nadležna upravna tijela za poslove Županijske skupštine i župana, te

Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji sa Etičkim povjerenstvom.

Pokazatelj za mjeru:

- Pravovremena izrada posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Krapinsko-zagorskoj županiji,

- Broj potpisanih i evidentiranih izjava nositelja političkih dužnosti o prihvaćanju posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Krapinsko-zagorskoj županiji,

- Broj potpisanih i evidentiranih izjava o promicanju nulte stope tolerancije prema korupciji nositelja političkih dužnosti u Krapinsko-zagorskoj županiji.

2. Sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost dužnosnika u obavljanju javne dužnosti.

Svrha je provođenje zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa ali i svim posebnih zakona koji uključuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa pri obnašanju javnih dužnosti.

Mjere:

- Na temelju zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa dužnosnika u smislu tog zakona, utvrđuje se obveza podnošenja imovinske kartice i sadržaj izvješća o imovinskom stanju,

- Omogućiti dostupnost informacija građanima o

tome što se smatra sukobom interesa, na koji način je ovo pitanje uređeno u našem zakonodavstvu, a sve radi podizanja svijesti građana u prepoznavanju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja dužnosnika,

- Sustavnim edukacijama pridonijeti prevenciji korupcije te upoznati dužnosnike u smislu zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa, kako izbjegavati situacije sukoba interesa kako bi njihovo ponašanje bilo u skladu s programom i mjerama utvrđenim Akcijskim planom.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji s povjerenstvom nadležnim za sprječavanje sukoba interesa na razini Republike Hrvatske.

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija dužnosnika i službenika Krapinsko-zagorske županije, kao i dužnosnika i službenika s područja Krapinsko-zagorske županije, o sprječavanju sukoba interesa te broj uključenih dužnosnika i službenika u sve provedene edukacije.

3. Financiranje političkih stranaka

Financiranje političkih stranaka treba biti transparentno, jer nejasno i neprecizno utvrđene obveze u kontroli financiranja političkih stranaka mogu dovesti do pojave korupcije u politici.

Političke stranke dužne su svoje financije voditi sukladno važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, prikazati porijeklo i način utroška prikupljenih sredstava.

Mjere:

- U financiranju političkih stranaka dosljedno provoditi zakonske i podzakonske propise kojima se regulira financiranje političkih stranaka,

- Tražiti od nadležnog izbornog povjerenstva da se privremeno i završno izvješće o financiranju izborne kampanje dužnosnika Krapinsko-zagorske županije objavi u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije, a po potrebi i na službenim internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj prikazanih financijskih izvješća o financiranju izbornih kampanja dužnosnika Krapinsko-zagorske županije.

4. Pravo na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama je demokratsko pravo građana i važno sredstvo za osiguranje vladavine prava i dobrog upravljanja svih razina tijela javne vlasti. Zakon o pravu na pristup informacijama zasniva se na načelu javnosti i slobodnog pristupa informacijama koje pred tijela javne vlasti, uključujući predstavnička i izvršna tijela te upravna tijela Krapinsko-zagorske županije, postavlja obvezu da sve informacije koje posjeduju, učine dostupnim zainteresiranim ovlaštenicima prava na pristup informacijama.

Sustav prava na pristup informacijama unaprijeđen je posebnim zakonskim normama ali i Statutom Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13

– pročišćeni tekst i 13/18), kao i Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije. Obveza savjetovanja sa zainteresiranom javnošću ostvaruje se objavom na službenim internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije, godišnjeg plana normativnih aktivnosti, kao i nastavno prijedloga općih akata kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Krapinsko-zagorske županije, a kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Krapinsko-zagorske županije.

Mjere:

- Sustavno provođenje edukacije korisnika prava na pristup informacijama o njihovom pravu na traženje i dobivanje informacija, kao i obveza predstavničkog i izvršnog tijela, kao i upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije s posebnim naglaskom na osobu zaduženu za davanje informacija o radu dužnosnika i upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije na omogućavanje pristupa zatraženoj informaciji, odnosno na objavljivanje informacija, neovisno o postavljenom zahtjevu,

- Suradivanje s medijima, u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja prava na pristup informacijama,

- Praćenje održavanja i ažuriranja službene internetske stranice Krapinsko-zagorske županije, vezano za objavu podataka u svrhu jačanja integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu upravnih tijela, predstavničkog te izvršnog tijela Krapinsko-zagorske županije, a posebno objavljivanje svih sklopljenih ugovora kao i dodatka ugovora u poslovima koje je Krapinsko-zagorska županija sklopila s fizičkim ili pravnim osobama, kao i podatak o popisu korisnika i konkretnih iznosa koji se dodjeljuju sponzorstvima i donacijama,

- Jasno propisivanje iznimaka od općeg pravila na pristup informacijama, kao što su zaštićeni podaci s oznakom tajnosti te osobni podaci, te naknada za pružanje određenih podataka,

- Poboľjšati provedbu prava na pristup informacijama,

- Nadziranje provedbe Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Predstavničko i izvršno tijelo te upravna tijela Krapinsko-zagorske županije, osoba

zadužena za davanje informacija, kao i osoba zadužena za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, Savjet za razvoj civilnog društva u Krapinsko-zagorskoj županiji (u daljnjem tekstu: Savjet za razvoj civilnog društva) i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija građana i obveznika prava na pristup informacijama u vezi traženja i dobivanja informacija te broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Broj održanih edukacija u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije u svrhu upoznavanja s postupkom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima izrade nacarta (prijedloga) pojedinih općih akata iz nad-

ležnosti Krapinsko-zagorske županije.

Pravovremena objava plana normativnih aktivnosti kao i broj popunjenih obrazaca zainteresiranih osoba za sudjelovanje u savjetovanju, te pravovremeno izvješće o provedenim savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću.

5. Postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije

Podizanje razine etičnosti na svim razinama javnih tijela važan je društveni prioritet. Krapinsko-zagorska županija donijet će novi Etički kodeks službenika i namještenika kojim se propisuju pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije u odnosima prema građanima, udrugama, tijelima državne uprave, medijima, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika i/ili namještenika. Krapinsko-zagorska županija, do donošenja opisanog etičkog kodeksa primjenjivat će, sukladno obvezama preuzetim kolektivnim ugovorom, dosada važeći Etički kodeks službenika i namještenika.

Mjere:

- Izrada novog Etičkog kodeksa službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije,

- Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije,

- Savjetovanje i edukacija službenika i namještenika o etičkom ponašanju, s posebnim naglaskom edukacije osobe zadužene za etiku u Krapinsko-zagorskoj županiji,

- Zaprimanje pritužbi službenika i namještenika kao i stranaka u postupcima pred tijelima Krapinsko-zagorske na neetično i moguće koruptivno ponašanje službenika/namještenika.

Rok: Trajno.

Nositelj: Upravno tijelo nadležno za službeničke odnose, osoba zadužena za etiku i

Antikorupcijsko povjerenstvo u Krapinsko-zagorskoj županiji u suradnji s Etičkim povjerenstvom.

Pokazatelji za mjeru: Broj provedenih edukacija službenika i namještenika o etičnom ponašanju i broj uključenih službenika i namještenika u provedenim edukacijama kao i aktivno sudjelovanje osobe zadužene za etiku. Broj podnesenih pritužbi građana, službenika i namještenika na kršenje odredaba Etičkog kodeksa službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije.

6. Javna nabava

Javna nabava je jedna od najkritičnijih gospodarskih aktivnosti s obzirom na

korupcijske rizike, jer se radi o ključnom području u kome javni i privatni sektor ulaze u financijsku interakciju.

Ciljevi jedinstvenog sustava javne nabave su koordinirano provođenje postupaka i transparentna dodjela ugovora o javnoj nabavi i koncesiji te ugovora o javnoprivatnom partnerstvu, jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave, potenciranje tržišnog natjecanja i održivog gospodarskog rasta te istodobno pružanje jedinstvene pravne zaštite.

U cilju jačanja integriteta svih sudionika koji su uključeni u poslove javne nabave osmišljeni su i eduka-

ativni i specijalistički programi za službenike koji obavljaju te poslove.

Mjere:

- Objave o predstojećim javnim nabavama,
- Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja u skladu sa zakonom,
- Unapređenje razvoja internet portala javnih nabava, u cilju transparentnosti u radu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije koja provode javnu nabavu, te jačanje povjerenja građana u županijsku vlast,
- Nastavak kontinuirane objave svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije,
- Redovito usavršavanje službenika zaduženih za provedbu postupaka javne nabave,
- Jačanje svijesti o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave (putem medija, stručnih rasprava i dr.),
- Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način, jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave,
- Strogo poštivanje zakonskih i podzakonskih te internih propisa kojima se regulira postupak provođenja javne nabave robe, radova i usluga.

Rok: Trajno.

Nositelj: Nadležno upravno tijelo za provođenja postupaka javne nabave Krapinsko-zagorske županije, izvršno tijelo Krapinsko-zagorske županije i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelji za mjeru: Broj odluka o provedenim javnim nabavama na službenoj internetskoj stranici Krapinsko-zagorske županije, te broj edukacija službenika o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave.

7. Zakonitost korištenja proračunskih sredstava

Ministarstvo financija u skladu sa svojim djelokrugom rada provodi nadzor zakonitosti, regularnosti i pravodobnosti korištenja i upravljanja proračunskim sredstvima kod središnjih tijela državne uprave, izvanproračunskih korisnika te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedeni nadzori imaju značajan utjecaj na suzbijanje nezakonita ponašanja, koje je izravno ili neizravno povezano sa suzbijanjem korupcije. Kvalitetne i jasno definirane mjere kontrole, važne su za zakonito i pravilno funkcioniranje sustava suzbijanja nepravilnosti i prijevare, kako u korištenju nacionalnih proračunskih sredstava, tako i u korištenju EU fondova.

Mjere:

- Osiguravanje dostupnosti javnosti prijedloga proračuna Krapinsko-zagorske županije objavom na službenoj internetskoj stranici Krapinsko-zagorske županije,
- Priprema obrazloženja proračuna na način da bude terminološki razumljivo te metodološki prilagođeno široj javnosti,
- Jačanje pravnog okvira glede nadzora nad proračunom,

- Suzbijanje zlouporaba, nepravilnosti i prijevare u korištenju proračunskih sredstava i sredstava fondova EU,
- Objavljivanje izvješća o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu, pored službenog glasila i na službenoj internetskoj stranici Krapinsko-zagorske županije, radi dostupnosti javnosti,

- Stvaranje učinkovitog sustav prijavljivanja nepravilnosti u upravljanju proračunskim sredstvima,
- provedba sustava unutarnjih financijskih kontrola te pravodobna predaja izjava o fiskalnoj odgovornosti, sukladno posebnim propisima,
- Uspostava transparentnog i lako pristupačnog sustava širenjem kruga potencijalnih prijavitelja nepravilnosti.

Rok: Sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Nositelj: Župan i zamjenici župana, nadležna uprava tijela Krapinsko-zagorske županije, nadležna radna tijela Županijske skupštine i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelji za mjeru: Praćenje dostupnosti javnosti prijedloga proračuna te broj eventualnih nepravilnosti u korištenju proračunskih sredstava, praćenje mišljenje Državnog ureda za reviziju, pravodobna predaja istinitog sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

8. Zdravstvo i socijalna skrb

Uvođenjem nacionalnih lista čekanja žele se osigurati javno dostupne i transparentne liste čekanja kao i stvoriti nužan preduvjet za mogućnost nadzora i učinkovitog upravljanja listama.

Uvođenjem e-naručivanja postići će se bolja organizacija, efikasnost te iskorištenost bolničkih resursa, transparentan uvid u cjelokupno stanje naručivanja te značajno skraćivanje čekanja na pojedine dijagnostičare i terapijske zahvate.

Cilj povezivanja svih registara u zdravstvu i objedinjavanja podataka je omogućiti pacijentima cjelovitu dostupnost zdravstvene zaštite, kroz središnje upravljanje podacima pacijenata kako u primarnoj, tako i sekundarnoj i tercijarnoj zaštiti (elektronički zdravstveni zapis), centralizirano upravljanje procesima u zdravstvenom sustavu (npr. e - naručivanje), povezivanje svih zdravstvenih registara kako bi se povećala kvaliteta pružanja zdravstvene skrbi, podigla sigurnost pacijenta, te smanjili troškovi.

Mjere:

- Preispitivanje sustava javne nabave za zdravstvene ustanove, posebno kada se radi o nabavi medicinske opreme, po strogo propisanim pravilima i procedurama,
- Podupiranje projekta informatizacije sustava primarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- Praćenje transparentnosti liste čekanja na specijalističke preglede,
- Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu liječnika i bolničkog osoblja u cijelom zdravstvenom sektoru,
- Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu svih djelatnika u sektoru socijalne skrbi.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo Krapin-

sko-zagorske županije, upravna vijeća

i ravnateljima zdravstvenih ustanova, nadležno radno tijelo Županijske skupštine za zdravstvo i socijalnu skrb, kao i druga radna tijela iz područja zdravstva i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana, ali i svih djelatnika u zdravstvenom sektoru i sektoru socijalne skrbi na kršenje odredbi Etičkog kodeksa i eventualnih koruptivnih radnji.

9. Obrazovanje, znanost, kultura, sport i civilno društvo

Osiguran je potreban stupanj transparentnosti i kontrole te postignuta viša razina kvalitete postupka prijave, vrednovanja i financiranja projekata i programa, s ciljem jačanja edukativnih programa u borbi protiv korupcije.

Od predškolskog odgoja i obrazovanja do visokoškolskog obrazovanja provode se edukativni programi o štetnosti korupcije.

Organiziranjem i provedbom nacionalnih ispita te pripremom i provedbom ispita državne mature uvode se objektivni kriteriji za provjeru, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća, a pravilnom pripremom i provedbom državne mature značajno se smanjuje mogućnost za različite oblike korupcijskog ponašanja svih sudionika u sustavu obrazovanja.

Civilno društvo ima vrlo važnu ulogu u kontroli i prevenciji korupcije. Poticanje građana, medija i civilnog društva da se uključe u detektiranje i praćenje koruptivnih rizika, pomaže tijelima javne vlasti da rade odgovornije i transparentnije. Upravo je transparentnost i otvorenost izvještavanja o dodjeljenim financijskim sredstvima za projekte i programe organizacije civilnog društva iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave važna sastavnica jačanja sustava fiskalne odgovornosti ali i doprinos osnaživanju povjerenja javnosti u rad izvršnog tijela i upravnih tijela konkretne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mjere:

- Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja stipendija te kreditiranja učenika i studenata, kao i poslijediplomskih studenata, a u cilju utvrđivanja mogućih korupcijskih rizika i nepravilnosti te transparentnosti primjene,

- Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola u Krapinsko-zagorskoj županiji o štetnosti korupcije kao i veće uključivanje mladih u javni život Krapinsko-zagorske županije,

- Podržavanje nacionalnih programa za uključivanje prosvjetnih djelatnika, učenika i studenata u programe stručnog usavršavanja s temama vezanim za suzbijanje korupcije.

- Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja i financiranja pojedinih projekata i programa iz područja sporta i kulture, kao i civilnog društva općenito.

- Općenito jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za aktivan doprinos provedbi antikorupcijskih mjera,

- Daljnje unaprjeđenje provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo za obrazovanje, znanost, kulturu, sport i civilno

društvo, organizacije civilnog društva zastupljene na području Krapinsko-zagorske županije,

ravnateljima školskih ustanova i drugih odgojno-obrazovnih ustanova i Savjet za razvoj civilnog društva, u suradnji s Antikorupcijskim povjerenstvom,

Pokazatelj za mjeru: Broj edukacija za mlade i njihovo aktivno uključivanje u javni život Krapinsko-zagorske županije te broj učenika osnovnih i srednjih škola te učilišta i veleučilišta u Krapinsko-zagorskoj županiji koji su se stručno usavršavali na temama vezanim za suzbijanje korupcije. Dostupnost odluka o uvjetima dodjele financijskih sredstava za projekte i programe iz područja obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, s posebnim naglaskom na dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva, na službenoj internetskoj stranici Krapinsko-zagorske županije, kao i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Broj uključenih građana u savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima pripreme prijedloga općih akata.

10. Gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda

Upravljanje rizicima korupcije u gospodarstvu države jedan je od važnih elemenata Strategije. Na nacionalnom nivou poduzete su mjere sukladne europskim standardima u smislu određene deregulacije sustava, a u korist slobode tržišnog natjecanja i zabrane zlouporabe monopolskog položaja.

Mjere:

- Osnaženje slobode tržišnog natjecanja i prihvatiti standarde koji sprječavaju pojavu tržišnog natjecanja,

- Osiguranje stalne primjene svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u cilju sprječavanja korupcije, osiguravanja transparentnosti privatizacijskih procesa te snaženja slobode tržišnog natjecanja,

- Poticanje pravovremenog donošenja svih prostorno planskih dokumenata na području Krapinsko-zagorske županije, u cilju stvaranja pretpostavki za razvoj gospodarstva,

- Provođenje upravnog nadzora nad radom upravnih odjela nadležnih za prostorno uređenje i gradnju te izdavanje prostorno planskih dokumenata, u cilju uvođenja veće transparentnosti u obavljanju poslova prostornog uređenja i gradnje,

- Transparentno dodjeljivanje i jednaka mogućnost dobivanja svih zainteresiranih u postupcima dodjele subvencija, potpora i poticaja u području gospodarstva i poljoprivrede, kao i nadzor nad provedbom dodjeljenih financijskih sredstava,

- Kod dodjele javnih priznanja Krapinsko-zagorske županije voditi računa o predlaganju fizičkih i pravnih osoba čiji način poslovanja maksimalno isključuje pojavu korupcije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno tijelo za poslove gospodarstva, komunalne djelatnosti i poljoprivrede, nadležno upravno tijelo za poslove prostornog uređenja i gradnje i ustanove kojima je osnivač Krapinsko-zagorska županija, a u neposrednom su poslovnom odnosu s pobrojanim upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, radno tijelo Županijske skupštine nadležno za dodjelu javnih priznanja i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana i službenika na eventualne koruptivne radnje oko izdavanja prostorno planskih dokumenata. Broj dostupnih javnih poziva za dodjeljivanje financijskih sredstava putem subvencija, poticaja i potpora. Broj dodijeljenih javnih priznanja Krapinsko-zagorske županije fizičkim i pravnim osobama za čije poslovanje nije vezana pojava korupcije u dosadašnjem radu.

11. Javna svijest o štetnosti korupcije

Za antikorupcijsko obrazovanje građana od posebne je važnosti širenje javne svijesti o opasnosti i štetnosti korupcije. U širenju javne svijesti o štetnosti korupcije sva tijela državne i lokalne te područne (regionalne) vlasti, surađuju s organizacijama civilnog društva.

Politička volja na planu suzbijanja korupcije pretvorit će se u reformu cjelokupnog društva, s ciljem ostvarivanja vladavine prava, demokracije i slobodnog poduzetničkog gospodarstva samo u suradnji svih državnih čimbenika te lokalne i regionalne samouprave.

Mjere:

- Uključivanje medija u dodatne obrazovne programe te njihovo senzibiliziranje štetnosti korupcije radi izbjegavanja novinarskog senzacionalizma u korist antikorupcijskih mjera,

- Poticanje aktivne suradnje i partnerstva svih nositelja mjera s organizacijama civilnog društva, organiziranjem okruglih stolova o praćenju provedbe nacionalnih programa iz područja antikorupcijskog djelovanja, te provedbe ovog Akcijskog plana,

- Izrađivanje promotivnog materijala o opasnosti i štetnosti korupcije,

- Organiziranje javnih tribina s tematikom suzbijanja korupcije,

- Poticanje razvoja organizacija civilnog društva koje se bave pitanjima korupcije, sufinanciranje njihovog rada sukladno mogućnostima Krapinsko-zagorske županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, Antikorupcijsko povjerenstvo, Savjet za razvoj civilnog društva, organizacije civilnog društva koje djeluju na području Krapinsko-zagorske županije, kao i mediji.

Pokazatelj za mjeru: Broj održanih radionica i okruglih stolova na temu suzbijanja korupcije kao i broj promidžbenih materijala koji ukazuju na štetnost korupcije, a prezentirani su građanima Krapinsko-zagorske županije.

12. Ispitivanje javnog mnijenja o korupciji

Suzbijanje korupcije nije i ne smije biti obveza samo onih tijela kojima to proizlazi iz djelokruga rada ili ovog Akcijskog plana. Suzbijanje svih oblika korupcijskog

ponašanja treba biti društvena akcija najširih razmjera u koju će se uključiti sva tijela države, kao i zainteresirane organizacije, gospodarski subjekti, nevladine udruge, građani i drugi.

Mjere:

- Poznavanje pojmovnog određenja korupcije,

- Poznavanje pravnog mehanizma u kažnjavanju korupcije,

- Određivanje problema koji sprječavaju učinkovitu borbu protiv korupcije,

- Utvrđivanje razine povjerenja građana u lokalnu i županijsku vlast.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo i svi drugi nositelji pobrojani u ovom Akcijskom planu.

Pokazatelj za mjeru: Provedena ispitivanja javnog mnijenja i broj uključenih ispitanika.

VI. ZAKLJUČAK

Korupcija je društveno neprihvatljiva pojava koja ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Negativna posljedica pojave korupcije je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije na bilo kojoj razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u svakodnevnom životu. Strategija suzbijanja korupcije predstavlja osnovni preduvjet za razvoj otvorenog i demokratskog društva, stavlajući naglasak na odgovornost osoba na javnim funkcijama.

Ovim Akcijskim planom utvrđene su mjere za smanjenje i sprječavanje korupcije u Krapinsko-zagorskoj županiji, a sam Akcijski plan podložan je stalnom vrednovanju, odnosno izmjenama i dopunama.

Krapinsko-zagorska županija će i nadalje provoditi borbu protiv korupcije i to putem svojih upravnih tijela, ustanova kojima je osnivač, kao i trgovačkih društava u kojima ima dionice ili poslovne udjele, ali i putem radnih tijela Županijske skupštine, posebice putem Antikorupcijskog povjerenstva.

Antikorupcijsko povjerenstvo će svojim radom ukazivati na svaki vid korupcije te o tome izvještavati Županijsku skupštinu najmanje jednom godišnje, kao i o provedenim mjerama ovog Akcijskog plana.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Akcijski plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 740-15/18-01/04

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 123/17) i članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština

Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

O SKLAPANJU DODATKA III. UGOVORU O KUPOPRODAJI NEKRETNINE

I.

Odobrava se sklapanje Dodatka III. Ugovoru o kupoprodaji nekretnine, sklopljenog 13. veljače 2013. godine između Krapinsko-zagorske županije i ETI inženjering d.o.o., Zabok, pod oznakom KLASA: 947-01/12-01/02, URBROJ: 2140/01-02-13-8, koji je izmijenjen Dodatkom Ugovoru o kupoprodaji nekretnine, sklopljenim 29. travnja 2015. godine, KLASA: 947-01/12-01/02, URBROJ: 2140/01-02-15-32 i Dodatkom II. Ugovoru o kupoprodaji nekretnine sklopljenim 13. listopada 2017. godine KLASA: 947-01/12-01/02, URBROJ: 2140/01-02-17-45.

II.

Dodatak III. Ugovoru iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovlašćuje se župan Željko Kolar za potpis Dodatka III. Ugovoru iz točke II. ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/12-01/02

URBROJ: 2140/01-01-18-49

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 41/14.), članka 19. stavka 5. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2018. GODINU

I.

Odobrava se Program rada Županijskog savjeta mladih za 2018. godinu donesen na 2. sjednici Županijskog savjeta mladih održanoj dana 6. travnja 2018. godine.

II.

Program rada Županijskog savjeta mladih za 2018. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njezini sastavni dio.

KLASA: 007-04/18-01/07

URBROJ: 2140/01-01-18-5

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 126/12., 48/13. - pročišćeni tekst i 57/15.) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18) Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

O PREDLAGANJU DIREKTORICE PODUZETNIČKOG CENTRA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. da direktoricom Društva imenuje Martinu Jantol Županić, Strmec 7a, Stubičke Toplice.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 302-01/18-01/05

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 17. stavka 1. alineja 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Odobrava se Prijedlog odluke o izmjenama Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 311-01/17-01/47

URBROJ: 2140/01-02-18-67

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13.,26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆE O DODJELI SREDSTAVA UDRUGAMA KROZ PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI U 2017. G.

I.

Prihvaća se Izvješće o dodjeli sredstava udrugama kroz Program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj

kulturi u 2017. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 612-02/18-01/09

URBROJ: 2140/01-01-18-14

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU
INFORMACIJE O FINANCIJSKIM
POTPORAMA ORGANIZACIJAMA
CIVILNOG DRUŠTVA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U
2017. GODINI U NADLEŽNOSTI UPRAVNOG
ODJELA ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE**

I.

Prihvaća se Informacija o financijskim potporama organizacijama civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini u nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

II.

Informacija iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 007-02/18-01/123

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU INFORMACIJE
O FINANCIJSKIM POTPORAMA
POLJOPRIVREDNIM UDRUGAMA U 2017.
GODINI I O RASPODJELI SREDSTAVA
OSTVARENIH OD LOVOZAKUPNINE
U 2017. GODINI**

I.

Prihvaća se Informacija o financijskim potporama poljoprivrednim udrugama u 2017. godini i o raspodjeli sredstava ostvarenih od lovozakupnine u 2017. godini.

II.

Informacija iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 320-01/18-01/72

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

O D L U K U

**O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
ŽUPANIJSKOG VIJEĆA ZA PREVENCIJU
U LOKALNOJ ZAJEDNICI KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/08 i 22/15, dalje u tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:

„Vijeće ima jedanaest članova/članica. Članove/članice Vijeća imenuje župan na način da Vijeće čine po dva predstavnika Policijske uprave krapinsko-zagorske, udruga građana i ustanova odgoja i obrazovanja i te po jedan predstavnik Županijske skupštine, izvršnog tijela Županije, Centra za socijalnu skrb Krapina Podružnica Obiteljski centar Krapinsko-zagorske županije, Doma zdravlja i Zavoda za javno zdravstvo.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/18-01/33

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 17. stavka 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU MRTVOZORNIKA

I.

Od obavljanja dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove razrješuje se mrtvozornik KRUNOSLAV FUČKAR, za područje općine Krapinske Toplice.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-01/18-01/76

URBROJ: 2140/01-01-18-4

Krapina, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09 i 11/13, 26/13- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PROGRAM POTPORE SUBVENCIONIRANOG KORIŠTENJA POSLOVNOG PROSTORA PODUZETNIČKOG INKUBATORA NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA PODUZETNIKE POČETNIKE I PODUZETNIKE DO TRI GODINE POSLOVANJA

Članak 1.

Opće odredbe

(1) Programom dodjele potpora male vrijednosti (de minimis) za poticanje razvoja poduzetništva (u danjem tekstu: Program) propisuju se uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti koji će se provoditi u sklopu javnog poziva za dodjelu bespovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora na području Krapinsko-zagorske županije.

(2) Ovaj program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore male vrijednosti u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske komisije na potpore male vrijednosti (OJ EU L 352, 24.12.2013. p.1), (u danjem tekstu: de minimis Uredba)

(3) Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. de minimis Uredbe.

(4) Potpore iz stavka 2. ovog članka se dodjeljuju jednom poduzetniku, kako je definirani u članku 2. stavku 2. de minimis Uredbe.

(5) Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije prelaziti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

(6) Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići.

(7) Ako bi se dodjelom potpora male vrijednosti

mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih potpora ne može imati koristi de minimis Uredbe.

Članak 2.

Cilj i korisnici

(1) Temeljem ovog Programa Krapinsko-zagorska županija (u danjem tekstu: Županija) dodjeljivati će potpore male vrijednosti s ciljem da se potakne rast i razvoj cjelokupnog gospodarstva Županije kroz podizanje konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika i povećanje njihove tržišne uspješnosti.

(2) Program potpore – Subvencija troškova korištenja poslovnog prostora usmjeren je na povećanje učinka ključnih aktivnosti poduzetnika kroz stvaranje povoljnijeg i kvalitetnijeg poslovnog okruženja kroz dostupnost adekvatnih poslovnih prostora za gospodarske subjekte malog i srednjeg poduzetništva na području Krapinsko-zagorske županije.

(3) Korisnici subvencioniranog zakupa po ovom programu mogu biti trgovačka društva, obrti, zadruge, i to prvenstveno poduzetnici početnici te poduzetnici koji se nalaze u razvoju svojih poduzetničkih aktivnosti, a bave se ili imaju namjeru baviti se proizvodnom djelatnošću, uslužnom djelatnošću vezanom uz proizvodnju, trgovinom, djelatnostima iz područja ICT-a multimedije, digitalne grafike, arhitekture i građevinarstva, elektrotehnike ili elektroničkog poslovanja, poduzetnicima koji razvijaju projekte ili koriste inovativan koncept poslovanja.

(4) Da bi podnositelj zahtjeva bio prihvatljiv kao korisnik potpore nužno je da isti ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije te da se radi o poduzetniku početniku ili poduzetniku do 3 godine poslovanja.

Članak 3.

Prihvatljivi korisnici

Preduvjeti za podnošenje prijave odnose se na sve subjekte iz članka 2. točke 3 koji se žele uključiti u program potpore te trebaju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

Kandidat za korištenje subvencioniranog zakupa prostora Poduzetničkog inkubatora treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

- Status poduzetnika početnika ili poduzetnika inovatora
 - Sjedište/prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije
 - Biti registriran za obavljanje jedne ili više djelatnosti iz sljedećih područja:
 - o Energetska učinkovitost
 - o ICT-a
 - o multimedija, digitalna grafika, arhitektura i građevinarstvo, elektrotehnika ili elektroničko poslovanje
 - o savjetodavne usluge
 - o Ostale uslužne djelatnosti vezane uz proizvodnju
 - Imati podmirene obveze prema državi
 - Imati podmirene obveze prema zaposlenicima
 - Ispunjavati propise o potporama male vrijednosti
- Poduzetnik početnik je poduzetnik koji je u vrijeme podnošenja Zahtjeva upisan u odgovarajući registar (obrt-

ni, sudski registar i dr.) najviše do 3 godine.

Poduzetnikom početnikom smatraju se i osobe koje nisu registrirale djelatnost, ali namjeravaju obaviti registraciju u roku od 1 mjesec od primitka Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora.

Inovator je pojedinac ili poslovni subjekt koji ima razvijen proizvod/uslugu/tehnologiju za koju je ishodio zaštitu industrijskog vlasništva (žig, patent, dizajn) u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu ili nije ishodio zaštitu industrijskog vlasništva, ali je za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju nagrađen na izložbama i sajmovima inovacija.

Iznimno, poduzetnici koji žele u prostorima Poduzetničkog inkubatora razvijati projekt iz područja ICT-a, multimedije, digitalne grafike, elektrotehnike, elektroničkog poslovanja, uključujući znanstvene institucije, studente i inovatore, a koji ne ispunjavaju uvjete iz ove točke, mogu biti primljeni u poduzetnički inkubator u slučaju da nisu popunjeni svi poslovni prostori, a sve temeljem odluke Povjerenstva.

Sukladno članku 1. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti ne može se dodijeliti poduzetniku koji je u teškoćama, odnosno ako ispunjava jedan od uvjeta kako slijedi:

a. U slučaju društva s ograničenom odgovornošću, osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, ako je više od polovice njegovog vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktive 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije emitirane na dionice

b. U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva, osim MSP-a koji postoje manje od tri godine majki he više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II Direktivi Vijeća 2013/34/EU

c. Kada se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili postupak likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96,29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12) ili postupak predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) ili kada ispunjava kriterije u skladu s ovim zakonima da se nad njim provede cjelokupni stečajni ili predstečajni postupak na zahtjev vjerovnika.

d. Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja

e. U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:

i. Omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i

ii. EBITDA koeficijent pokriva kamata poduzetnika bio je niži od 1,0

U slučaju i kada nije ispunjena niti jedna od pretpostavki iz točki a, b, c, d i e smatra se da se poduzetnik nalazi u teškoćama ako se radi o poduzetniku nad kojim je otvoren postupak predstečajne nagodbe, koji nije ispunio obveze vezane uz plaćanje poreza, te poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće sukladno zakonskim odredbama, te nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi.

Korisnici sredstava po ovom programu također ne mogu biti prijavitelji koji obavljaju trgovinsku i/ili ugostiteljsku djelatnost, kladionice i kockarnice te koji obavljaju djelatnost koja narušava ugled Poduzetničkog inkubatora te ne posluju u skladu s praksom „dobrog poduzetnika“.

Članak 4.

Uključivanje u program potpore

Za uključivanje u program potpore podnosi se:

- Prijavni obrazac

- Propisana i dodatna dokumentacija kojom se pojašnjava predmetni zahtjev ili druge informacije važne za dokazivanje opravdanosti prikazanih troškova.

Prijava se podnosi isključivo na propisanim obrascima koji čine sastavni dio javnog poziva. Javni poziv objavit će se na službenim stranicama Krapinsko-zagorske županije i Zagorske razvojne agencije d.o.o.

Članak 5.

Ocjena zahtjeva za odobravanje potpore te prihvatljivost troškova

Pristigli zahtjevi za odobravanje potpore procjenjivati će se redom pristizanja:

1) Administrativna provjera dostavljene dokumentacije

2) Ocjena zahtjeva i provjera prihvatljivosti prijavitelja

Administrativna provjera provodit će se pomoću obrazaca za administrativnu provjeru objavljenih u Uputama za prijavitelje i temeljit će se na dostavljenoj propisanoj dokumentaciji, a svaka prijava će morati zadovoljiti sve propisane uvjete ili će u suprotnom biti odbačena.

Ocjena zahtjeva i provjera prihvatljivosti prijavitelja predstavlja ukupnu ocjenu zahtjeva koju čini prihvatljivost podnositelja temeljem administrativne provjere te prihvatljivost prijavitelja temeljem preduvjeta i kriterija utvrđenih ovim programom i javnim pozivom.

Članak 6.

Iznos potpore

Davatelj potpore je Krapinsko-zagorska županija. U Proračunu Županije osiguravaju se sredstva za dodjelu potpore temeljem ovog Programa.

Članak 7.

Zbrajanje potpora

(1) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potpo-

rama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012. str.8) u danjem tekstu Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u uredbi 360/2012.

(2) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenim u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3.stavkom2. de minimis Uredbe.

(3) Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati ili kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (Članak 5.stavak2. de minimis Uredbe).

Članak 8.

Obveze Korisnika

(1) Podnositeljima zahtjeva kojima se temeljem Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora odobri potpora ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati daljnja prava i obveze.

(2) Korisnik potpore dužan je u propisanom roku od dana dostave Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora, davatelju potpore dostaviti potpisan Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kao i zadužnicu koja glasi na prvi veći iznos od iznosa dodijeljene potpore.

(3) Korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne može u razdoblju od 3 fiskalne godine ostvariti veća sredstva koja su posebnim propisima koja uređuju potpore utvrđena kao potpore male vrijednosti.

(4) Županija ima pravo u svako doba putem ovlaštenih osoba pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava te izvršenje prava i obveza korisnika potpore temeljem sklopljenog ugovora.

Članak 9.

Obveze Županije

(1) Županija je dužna:

a. Pismeno obavijestiti korisnika potpore o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da je dodijeljena potpora male vrijednosti (de minimis), sve pozivajući se na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18.prosinca

2013.godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske komisije de minimis potpore,

b. Voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti,

c. Godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti,

d. Analizirati učinkovitost dodijeljenih potpora male vrijednosti i o tome obavještavati Ministarstvo financija,

e. Čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset fiskalnih godina od dana dodjele, sve sukladno posebnom propisu,

f. U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Krapinsko-zagorska županija ovlaštena je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora. Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko korištenje prostora, bit će dužni vratiti preračunati iznos potpore.

Članak 10.

Dodjela potpore

(2) Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom danom donošenja Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora.

(3) Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum donošenja Odluke o financiranju, sukladno članku 6.stavak 1.de minimis Uredbe.

Članak 11.

Zahtjev za potporu

(4) Prijavitelj podnosi Zahtjev za dodjelu potpore temeljem ovog Programa Krapinsko-zagorskoj županiji u okviru Javnog poziva za dodjelu bespovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru Krapinsko-zagorske županije.

(5) Zahtjev za dodjelu potpore mora sadržavati podatke relevantne za procjenu prihvatljivosti projekta, a najmanje:

a. Naziv i veličina poduzetnika

b. Opis projekta

c. Iznos zaprimljenih potpora male vrijednosti u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine

(6) Krapinsko-zagorska županija će u Javnom pozivu za dodjelu bespovratne potpore navesti oblik i detaljni sadržaj Zahtjeva za dodjelu potpore.

(7) Krapinsko zagorska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je taj poduzetnik primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 1. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

Članak 12.

Trajanje programa

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu

se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava.

Članak 13.

Objavljivanje i provedba

(8) Program stupa na snagu danom donošenja od strane Župana.

(9) Sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva za dodjelu bespovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru.

(10) Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 6. de minimis Uredbe i Zajedničkim nacionalnim pravilima.

(11) Krapinsko-zagorska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz de minimis Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kad je dodijeljena pojedinačna potpora u okviru Programa.

(12) Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr

(13) Javni poziv za dodjelu potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr i Zagorske razvojne agencije d.o.o. www.zara.hr.

KLASA: 306-01/18-01/01

URBROJ: 2140/01-02-18-1

Krapina, 01. veljače 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst.) i sukladno točki 13. Javnog poziva za dodjelu bespovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije – lokacija Zabok, Bračak 4 (KLASA: 306-01/18-01/01, URBROJ: 2140/01-02-18-3) župan Krapinsko-zagorske županije donosi sljedeću

ODLUKU

1. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za dodjelu bespovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije – lokacija Zabok, Bračak 4 u sljedećem sastavu:

- a) ANĐELKO FEREK-JAMBREK, predsjednik,
- b) SANJA MIHOVIĆ, članica,
- c) KAROLINA BARILAR, članica.

2. Zadaća Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke je ocjenjivanje pristiglih prijava temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratne potpore subvencioniranog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije – lokacija Zabok, Bračak 4 i dostava prijedloga liste korisnika županu Krapinsko-zagorske županije radi donošenja Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora.

3. Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

4. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 306-01/18-01/01

URBROJ: 2140/01-02-18-5

Krapina, 01. veljače 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 14/09, 12/13, 27/14 i 19/18) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 11. sjednici od 20.06.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DONJA STUBICA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022.GODINE

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017. do 2022.godine koji je sastavni dio ove odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 301-03/18-01/2

URBROJ: 2113/01-04/1-18-16

Donja Stubica, 20.06.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GRADA DONJA STUBICA

DEFINICIJE POJMOVA

Biootpad – biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom – je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Građevni otpad - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih

građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Gospodarenje otpadom - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Javna usluga - je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptukom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13,73/17).

Komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Obrada otpada - su postupci obrade ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obračunsko mjesto - je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje - je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada - je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Okoliš - prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša - promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač - svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad - svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Opasni otpad - je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br.1357/2014.

Odlagalište otpada - građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,

- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),

- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje - sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Oporaba otpada - svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13,73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Posebne kategorije otpada - su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupci gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematicni otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad - otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad - je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad - otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Recikliranje - svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada - prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija onečišćenog tla - skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada - je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana u javnom uslugom.

Skladištenje otpada - je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ugovorna kazna - je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom - je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Vlasnik otpada - je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obaveza u vezi otpada.

Zeleni otok - je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Zbrinjavanje otpada - svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

POPIS KRATICA:

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS – Jedinica lokalne samouprave

JL(R)S – Jedinica područne (regionalne) samouprave

MKO – Miješani komunalni otpad

MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO – Plan gospodarenja otpadom

PU – Privatna ulaganja

RH – Republika Hrvatska

EU – Europska unija

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

PGO RH za razdoblje od 2017.-2022. godine određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom te ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu Zakon) i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Temeljem članka 21. Zakona Grad Donja Stubica dužan je izraditi Plan gospodarenja otpadom. Grad Donja Stubica dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Krapinsko-zagorske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica donosi Gradsko vijeće za razdoblje od šest godina.

Krovni planski dokument u području gospodarenja otpadom predstavlja Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17). Svrha PGO RH je u navedenom razdoblju organizirati sustav gospodarenja otpadom na način da se omogućiti ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) (u daljnjem tekstu Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Institucionalni okvir

Važećim zakonskim propisima, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna,

regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva, od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj sudionika:

- Državna razina:
 - Vlada Republike Hrvatske,
 - Hrvatski sabor,
 - Saborski odbori,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
 - Državni zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija,
 - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).
- Regionalna razina:
 - županijske vlasti,
 - lokalne vlasti.
- Ostali sudionici:
 - proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada,
 - tvrtke,
 - konzultantske tvrtke, strukovne organizacije i

udruge.

1.2. Načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Ono se mora osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Sukladno Zakonu, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Grada Donja Stubica

Problemi u gospodarenju otpadom na području Grada Donja Stubica su:

- Djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- Nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,

- Nepostojanje reciklažnog dvorišta,
- Nedovoljna primarna selekcija na kućnom pragu,
- Nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),
- Nedovoljna primjena načela u kojem onečišćivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- Nepouzdana podaci o tijeku opasnog otpada.

1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica

Ciljevi PGO Grada Donja Stubica vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Grad Donja Stubica građanima mora omogućiti razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada.

Odvojeno skupljanje otpada Grad je dužan osigurati kroz reciklažno dvorište i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. Zakona kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. OBILJEŽJA PROSTORA GRADA DONJA STUBICA

2.1. Teritorijalni ustroj

Grad Donja Stubica smještena je u centralnom dijelu sjevernih padina Medvednice, u središtu stubičke doline. Područje Grada svojim južnim dijelom obuhvaća brojne šume Parka prirode Medvednica, a na sjeveru se prostire prema dolini rijeke Krapine. Grad Donja Stubica graniči sa Općinama: Gornja Stubica, Bedekovčina, Stubičke Toplice te Gradovima Oroslavje, Zabok i Zagreb. Obuhvaća 10 naselja, a to su: Donja Stubica, Gornja Podgora, Donja Podgora, Hižakovac, Hruševac, Lepaves, Matenci, Milekovo selo, Pustodol i Vučak. Površina Grada Donja Stubica obuhvaća 44 km². Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada živi 5 680 stanovnika od toga 2 811 muškaraca i 2 869 žena.

Slika 1. Teritorijalni položaj Grada Donja Stubica

u Krapinsko-zagorskoj županiji

Izvor: <http://proleksis.lzmk.hr/31101/>

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Grada Donja Stubica

R.B.	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.
1.	Donja Stubica	2 524	2 200
2.	Donja Podgora	403	371
3.	Gornja Podgora	316	287
4.	Hižakovec	112	106
5.	Hruševac	447	388
6.	Lepa Ves	458	411
7.	Matenci	473	482
8.	Milekovo Selo	131	127
9.	Pustodol	582	844
10.	Vučak	484	464
GRAD DONJA STUBICA		5930	5680

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011.

Grad Donja Stubica prema Popisu stanovništva 2011. bilježi pad broj stanovnika (250 stanovnika) u odnosu na 2001. godinu.

2.2. Geografski pokazatelji

Cijela Krapinsko-zagorska županija smjestila se između slivova Sutle i Krapine. Ravan ovih dviju rijeka sastavljena je od finih glina manjih debljina. Sastav, mali nagib i odnos prema nanosima prisavskog pojasa uzrok su slabom otjecanju i dugom zadržavanju oborinskih voda.

Područje Donje Stubice obilježeno je, dakle, reljefnom raznolikošću koja se pokazuje u izmjeni naglih uspona i blagih padina brjegova i brežuljaka. Visinski i morfološki raznoliki brježuljci ispresijecani gorskim potocima glavni su elementi koji čine prepoznatljivu sliku stubičkoga krajolika Hrvatskog zagorja, uz djelomičnu očuvanost tradicijske strukture zaselaka i sela.

Cijelo je područje Grada Donja Stubica bogato vodenim tokovima koji se slijevaju niz sjeverne obronke Medvedničkog masiva prema dolini rijeke Krapine te

tako čine dio njenoga sliva. Ističu se gorski potoci, brojni izvori te potočne doline. Grad Donja Stubica obuhvaća dio cjeline stubičkoga podgorja i prigorja unutar granica Parka prirode Medvednica te predjele brežuljaka između doline potoka Toplica (Vukšinec) i nizine rijeke Krapine.

· Zaštićena prirodna područja i područja ekološke mreže

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18) na području Grada Donja Stubica nalazi se zaštićeno područje Park prirode Medvednica i Spomenik parkovne arhitekture Stubički Golubovec – park uz Dvorac.

Temeljem Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13, 105/15) na teritoriju Grada Donja Stubica nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS): HR2000583 Medvednica.

2.3. Ekonomsko – gospodarski pokazatelji

Prema popisu stanovništva iz 2011., Grad Donja Stubica ima 5 680 stanovnika, 1 723 kućanstava i 2 810 stambenih jedinica.

Tablica 2. Broj zaposlenih na području Grada Donja Stubica prema djelatnostima

R.B.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ ZAPOSLENIH	MUŠKARCI	ŽENE
1.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	121	51	70
2.	Rudarstvo i vađenje	2	2	-
3.	Prerađivačka industrija	496	329	167
4.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	38	29	9
5.	Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	54	49	5
6.	Građevinarstvo	176	167	9
7.	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	313	158	155
8.	Prijevoz i skladištenje	49	44	5
9.	Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	91	37	54
10.	Informacije i komunikacije	40	32	8
11.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	42	17	25
12.	Poslovanje nekretninama	7	3	4
13.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	59	28	31
14.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	42	25	17
15.	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	132	70	62

R.B.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ ZAPOSLENIH	MUŠKARCI	ŽENE
16.	Obrazovanje	119	28	91
17.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	182	29	153
18.	Umjetnost, zabava i rekreacija	29	14	15
19.	Ostale uslužne djelatnosti	29	12	17
20.	Djelatnosti kućanstava kao poslodavca, djelatnosti kućanstva koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	-	-	-
21.	Djelatnost izvanteritorijalnih organizacija i tijela	-	-	-
22.	Nepoznato	7	3	4
UKUPNO GRAD DONJA STUBICA		2028	1127	901

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Od velikih gospodarskih tvrtki na području Donje Stubice djeluju:

- Trgostil, trgovačko d.d. Donja Stubica,
- Perfa, d.o.o., Donja Stubica,
- Hidraulika Kurelja, d.o.o., Donja Stubica,
- Metalis, d.o.o., Donja Stubica,
- Gradnja Grden, Donja Stubica,
- Niskogradnja Hren, Donja Stubica,
- Frasinox, d.o.o. ,Donja Stubica,
- Terme Jezerčića d.o.o., Donja Stubica.

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpada kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom i Zakonom.

3.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Grada Donja Stubica uslugu prikupljanja otpada obavlja tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. iz Oroslavja. Lokacije zbrinjavanja otpada su: Eko-Moslavina d.o.o.

Kutina/ Komunalac d.o.o. Vukovar / Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec / Kombel d.o.o. Belišće / C.I.O.S. MBO d.o.o. Varaždin / Komunalac Davor d.o.o. Davor.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“.

SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica je 76 %. Od ukupno 1 723 kućanstava odvozom je obuhvaćeno 1 311 korisnika.

Tablica 3. Pregled broja korisnika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

R.B.	POSUDA/SPREMNIK	KORISNICI	NASELJE	BROJ
1.	120 L	obično domaćinstvo	Donja Stubica	821
			Hižakovec	15
			Vučak	74
2.	240 L	obično domaćinstvo	Donja Stubica	13
			Vučak	2
3.	zajednički kontejner-obično	zajednički kontejner-obično domaćinstvo	Donja Stubica	52
			Vučak	2
4.	zajednički kontejner-staračko	zajednički kontejner-staračko domaćinstvo	Donja Stubica	28
			Vučak	3
5.	120 L	staračko/samačko domaćinstvo	Donja Stubica	190
			Hižakovec	4
			Vučak	20
6.	120 L	vikend domaćinstvo	Donja Stubica	69
			Hižakovec	2
			Vučak	1
7.	120 L	socijalni slučaj	Donja Stubica	13
			Hižakovec	1
			Vučak	3
UKUPNO KORISNIKA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA				1 311

Izvor: Eko-Flor Plus d.o.o., listopad 2017. godine

Miješani komunalni otpad iz kućanstava (individualno stanovanje) prikuplja se u spremnike od 120 litara, spremnike od 240 litara te zajedničke kontejnere, ukupno 1311 spremnika. Spremnici su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Ukoliko se ukaže potreba za dodatnim volumenom, miješani komunalni otpad može se odložiti u namjenske vreće Eko-Flor Plusa d.o.o. Korisnici usluge dužni su tipizirane posude i vreće na dan prikupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto sa kojeg je moguće isprazniti sadržaj posude u specijalno vozilo za prikupljanje otpada. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. je s Hrvatskom poštom d.d. sklopila ugovor o prodaji tipskih doplatnih crnih vreća s logotipom EKO-FLOR PLUS D.O.O., za dodatne količine miješanog komunalnog otpada. Tipska doplatna crna vreća je namijenjena korisnicima usluga tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o., kojima količina miješanog komunalnog otpada povremeno premašuje zapremninu spremnika, te su oni

dužni svaku dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada odložiti u tipsku doplatnu vreću. Maloprodajna cijena tipske doplatne vreće je 12,00 kn, te se kroz istu podmiruje naknada za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje dodatne količine miješanog komunalnog otpada. Otpad odložen izvan tipskih spremnika ili/i tipskih doplatnih vreća sa logotipom EKO-FLOR PLUS d.o.o. se ne preuzima.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Spomenuti otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva. Komunalni otpad od pravnih osoba prikuplja se u spremnike od 120 litara (26 komada), spremnike 240 litara (30 komada) i spremnike 1100 litara (11 komada), ukupno 67 spremnika.

SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Člankom 35. stavkom 9. Zakona krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Glomazni otpad se prikuplja na kućnom pragu prema organiziranom odvozu (dva puta godišnje, proljeće-jesen) i/ili po prijavi korisnika.

Tablica 4. Klasifikacija krupni (glomazni) otpad

DA, prikuplja se pod krupni (glomazni) otpad	NE spada pod krupni (glomazni) otpad
Plastika (stolice, posude...)	Građevinski otpad (šuta, cigla, beton...)
Drvenarija(namještaj, palete...)	Opasni otpad (salonit ploče, otpadna ulja, pesticidi, fluorescentne cijevi...)
Metal (posuđe, namještaj...)	Akumulatori
Ostalo (madraci, kauči...)	Električni i elektronski otpad

Izvor: Eko-Flor Plus d.o.o. Oroslavje

SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na zelenom otoku jasno je istaknuta tabla s nazivom „Zeleni otok“.

Popis lokacija „Zelenih otoka“ na području Grada Donja Stubica:

GRAD DONJA STUBICA

- Ulica Župana Vratislava
- o kontejner za staklo: 4,
- o kontejner za plastiku: 2,
- o kontejner za papir: 1,
- o kontejner za metal: 1,
- o kontejner za tekstil: 2.

· dvorište Grada

o kontejner za papir: 1.

· Obrtnička ulica

o kontejner za staklo: 1.

PUSTODOL-DRUŠTVENI DOM

o kontejner za papir: 1,

o kontejner za staklo: 1.

DONJA PODGORA-DRUŠTVENI DOM

o kontejner za staklo: 1,

o kontejner za papir: 1.

MILEKOVO SELO-GRABRINA-DRUŠTVENI DOM

· Gornja Podgora

· Milekovo Selo

o kontejner za staklo:1,

o kontejner za papir: 1.

DONJI HRUŠEVEC ŠKOLA PODRUČNA

o Kontejner za staklo:1.

GORNJI MATENCI-DRUŠTVENI DOM

o kontejner za staklo:1,

o kontejner za papir :1.

VUČAK ŠKOLA – PODRUČNA

o kontejner za staklo:1,

o kontejner za papir: 1.

HRUŠEVEC GORNJI

o Kontejner za staklo:1.

Kontejnere/spremnike prazni tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja.

Na prostoru kod groblja postavljen je press kontejner, volumena 10 m³. Namjena navedenog kontejnera je prikupljanje papira, kartona, plastike, PET ambalaže. Prednosti prešanja otpada su bolje iskorištavanje kontejnerskog prostora te bolji higijensko-sanitarni uvjeti (nema širenja neugodnih mirisa, nema pristupa glodavcima i pticama, otpad nije izložen vjetru i kiši.

U cilju sprječavanja onečišćenja okoliša i boljeg gospodarenja otpadom na području Grada Donja Stubica će se povećati broj lokacija zelenih otoka, tj. postaviti će se kontejneri za one vrste otpada za koje se ukaže potreba.

SUSTAV PRIKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE PO MODELU „OD VRATA DO VRATA“

Budući da papir i plastika čine 40-50% miješanog komunalnog otpada, te kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir i plastika prikupljaju se posudama/spremnicima i/ili vrećama po modelu „od vrata do vrata“.

Odvoz papira i plastike predviđen je jednom mjesečno, svakog drugog ponedjeljka i utorka u mjesecu (prema rasporedu odvoza po naseljima).

3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Donja Stubica

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Gradu Donja Stubica još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama Zakona te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta. Od obaveza koje su propisane Zakonom Grad Donja Stubica već je ispunila jedan veći dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti prema njihovom ispunjenju. Zbrinjavanje opasnog otpada

značajan je problem zbog neosiguranih mjera njegovog zbrinjavanja što za posljedicu ima povećano skladištenje kod proizvođača, nekontrolirano odlaganje pri čemu se ugrožava zdravlje ljudi i okoliš. Financijska sredstva koja se ulažu u gospodarenje otpadom niti približno ne odgovaraju stvarnim potrebama.

3.3. Ostvarivanje ciljeva

Sustav odvojenog prikupljanja otpada uspostavljen je djelomično, a odnosi se na uvođenje primarne selekcije otpada na kućnom pragu (miješani komunalni otpad, papir i plastika), uspostavom zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje stakla te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.

Cijena usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Gradu Donja Stubica obračunava se prema Cjeniku kojeg donosi davatelj usluge (trenutni koncesionar Eko-Flor Plus d.o.o.). U Gradu Donja Stubica uspostavljen je način obračuna cijene usluge prema volumenu posude za otpad. Cijena skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada je uključena u cijenu redovnog skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Obveznik plaćanja komunalne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine ugovorom prenio obavezu plaćanja na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Tablica 5. Cijena usluga prikupljanja MKO za područje Krapinsko-zagorske županije

FIZIČKE OSOBE			
120 L	240 L	STARAČKO/SAMAČKO 120 L	VIKENDAŠI 120 L
od 48,00 do 79,00	od 75,50 do 99,0	od 15,50 do 48,56	od 32,25 do 50,00
PRAVNE OSOBE			
120 L	240 L	1100 L	
od 78,75 do 108,73	od 105,00 do 134,15	od 322,00 do 402,43	

Izvor: Eko-Flor Plus d.o.o. Oroslavje

Cjenik je važeći od 31. svibnja 2015. godine, a cijene su izražene u kunama s PDV-om. Na području Grada Donja Stubica provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Grad putem tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o., Radio Stubica, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica obavještava stanovništvo o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada.

Slika 2. Letak „Upute za odvajanje otpada“

Izvor: Eko-Flor Plus d.o.o.

3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Grada Donja Stubica

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Donja Stubica.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpadnog papira, plastike, kartona.

Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- uspostava sustava sakupljanja miješanog komunalnog otpada, omogućavanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika,
- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz

kućanstva - komposter,

- uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,

- uspostava reciklažnog dvorišta,

- uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- kontinuirana edukacija građana.

Uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenju reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Provođenje odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okvirima sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- bez naknade za korisnika usluge pružaju se slje-

deće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa za stanovništvo. Područje pružanja javne usluge je područje Grada Donja Stubica. Javnu uslugu pruža davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada. Prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika smanjila bi se količina miješanog komunalnog otpada, obzirom da se biorazgradivi otpad prikuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Osiguranje pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada ne bi bila ekonomski učinkovita iz razloga što korisnici uglavnom stanuju u obiteljskim kućama i takav otpad sami obrađuju u svojim dvorištima i vrtovima

Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Grada potrebno je u suradnji sa davateljem usluge prikupljanja komunalnog otpada osigurati funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta kojim će sva naselja Grada imati osiguranu predaju otpada u reciklažno dvorište. Za funkcionalno korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta potrebna je edukacija stanovnika Grada o odvojenom prikupljanju otpada.

Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,

- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, tj. drugom prometnom sredstvu,

- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada u okolinu,

- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi.

- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podešeni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili proljevanja otpada,

- mora biti opremljeno vagom,

- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena mobilnog reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju smještaja mobilnog reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.

- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u mobilnom reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o

postupanju u vezi:

- zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga mobilnog reciklažnog dvorišta,

- provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika,

- čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u mobilnom reciklažnom dvorištu,

- razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja:

- osoba koja zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima,

- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17), (u daljnjem tekstu Pravilnik),

- i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,

- u mobilnom reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju,

- mobilno reciklažno dvorište mora se upisati u očevidnik reciklažnih dvorišta, te očevidnik trgovaca otpadom ako obavlja djelatnost trgovanja otpadom,

- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada,

- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu – mobilnoj jedinici mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv „MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE“,

- tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem,

- oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta (oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka „M“ i redni broj mobilne jedinice kojom upravlja ista osoba) i

- radno vrijeme.

· Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta

JLS koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. Obzirom na činjenicu da na području Grada Donja Stubica nije izgrađeno reciklažno dvorište, potrebno je uspostaviti korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva –komposter

Kompost je produkt biološke razgradnje biootpada koji služi kao koristan dodatak tlu. Kompostirati se mogu ljuške od jaja, kore od voća i povrća, lišće, uvelo cvijeće, otpalo voće, kora drveta, piljevina, sijeno, slama. Procesi u kompostu traju 6 do 12 mjeseci, te se tako dobiven humus može koristiti za gnojidbu vrta, voćnjaka, vinograda, travnjaka ili cvijeća.

Cilj kompostiranja je da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (miješanog komunalnog) otpada te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada. Stoga se predlaže uvođenje prakse podjele kompostera zainteresiranim korisnicima čime se dodatno smanjuje količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav.

Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. Zakona, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. JLS koja ima više od 1 500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području. S obzirom na navedeno, na području Grada Donja Stubica potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Također, sukladno čl. 28. Zakona, više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Sukladno članku 179. Zakona, jedinica lokalne samouprave je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu Zakona.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno Pravilniku,
- da je opremljeno vagonom,
- da je opremljeno video nadzorom, ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode i podzemne vode,
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,

- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljaju tehnološkog procesa postavljene upute za rad,

- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,

- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,

- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i

- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Na ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv „RECIKLAŽNO DVORIŠTE“,

- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem,

- oznaku reciklažnog dvorišta (oznaka za reciklažno dvorište jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka „G“ i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba) i

- radno vrijeme.

- Način rada reciklažnog dvorišta

Nakon uspostave rada reciklažnog dvorišta na području Grada Donja Stubica, Grad Donja Stubica je dužna osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

- Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta

Za područje Grada Donja Stubica reciklažno i mobilno reciklažno dvorište moraju se nalaziti unutar granica područja Grada Donja Stubica. Mobilno reciklažno dvorište mora biti na javnoj površini ili na površini koja je dostupna sa javne površina u naselju u kojem se nalazi.

Uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Grad Donja Stubica izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza navedenog otpada na zahtjev korisnika usluge. Krupni (glomazni) komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim putem spremnika. Kako bi se izvršio odvoz glomaznog otpada potrebno se pravovremeno prijaviti najkasnije 3 dana prije predviđenog odvoza. Prilikom prijave odvoza glomaznog otpada potrebno je navesti podatke o korisniku (ime, prezime, adresa) te sastav otpada (npr. krevet, ormar, madrac, stol, željezne rame od bicikla, vrata i sl.). Na dan odvoza glomaznog otpada, otpad je potrebno odložiti unutar dvorišta, neposredno uz kolni ulaz, na način da djelatnicima davatelja usluge bude omogućen nesmetan pristup otpadu. Ukoliko korisnik ima otežan pristup dvorištu, dužan je krupni (glomazni) otpad dopremiti na mjesto koje je pogodno za preuzimanje od strane davatelja usluge prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada., te je takvu okolnost dužan navesti tijekom prijave za odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj javne usluge prikupljanja otpada na po-

dručju Grada Donja Stubica dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge, na obračunskom mjestu korisnika bez naknade. Na zahtjev korisnika usluge davatelj javne usluge dužan je osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu (u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik i davatelj usluge) pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza predanog otpada do reciklažnog dvorišta.

Kontinuirana edukacija građana

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisliti i pokrenuti odgovarajuću kampanju, a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga, korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike obrazovnih ustanova na području Grada.

Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju. Potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

· Utvrđivanje sastava te kvalitativnih i kvantitativnih svojstava komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i

otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav miješanog komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Cjeloviti podaci o sastavu miješanog komunalnog otpada na razini Krapinsko-zagorske županije ne postoje, pa tako ni za Grad Donja Stubica. Stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava komunalnog otpada uzeti podaci o prosječnom sastavu otpada za iz „Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine“.

Tablica 6. Pretpostavljeni sastav miješanog komunalnog otpada

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i sličan biootpad	30,9
Papir i karton	23,2
Koža i kosti	0,5
Drvo	1,0
Tekstil	3,7
Staklo	3,7
Metali	2,1
Vrtni otpad	5,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Ostalo (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
UKUPNO	100

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine

4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Grada Donja Stubica prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim Zakonom i Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno

prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona;

- biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

- otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;

- problematični otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Napomena: Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šestoznamenastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Miješani komunalni otpad

Na području Grada Donja Stubica miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika od korisnika i odvozi do ovlaštene osobe na odlaganje. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Raspoloživi podaci o prikupljenim količinama otpada u proteklom godinama prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 7. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica u razdoblju od 2011. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GOD.	KOLIČINA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2011.	508,99
	2012.	711,70
	2013.	992,59
	2014.	972,95
	2015.	770,735
	2016.	872,753
	Ukupno	4.829,718

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)					
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Papir i karton 20 01 01	1,75	5,61	1,96	9,77	10,647	16,718
Ambalaža od papira i kartona 15 01 01	-	-	2,92	6,66	26,574	23,111
Ambalaža od plastike 15 01 02	0,25	0,2	-	0,6	4,556	3,004
Plastika 20 01 39	-	-	0,44	3,93	42,357	48,854
Staklena ambalaža 15 01 07	8,96	7,59	13,08	5,98	17,128	9,228
Ambalaža od metala 15 01 04	-	-	-	-	0,9 (20 01 40)	0,34 (20 01 40)

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Grada Donja Stubica u razdoblju od 2011. do 2016. godine iznose 4.829,718 t.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15).

Podaci o količinama prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica u posljednjih 6 godina prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 8. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Donja Stubica u razdoblju od 2011. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GOD.	KOLIČINA OTPADA (t)
Krupni (glomazni) komunalni otpad 20 03 07	2011.	-
	2012.	11,84
	2013.	62,73
	2014.	24,26
	2015.	16,06
	2016.	53,17
UKUPNO		168,06

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Na području Grada Donja Stubica ne prikuplja se biorazgradivi otpad u vidu posebnih spremnika (osim papira i kartona) već se prikuplja u sklopu miješanog komunalnog otpada.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil

Na području Grada Donja Stubica postavljeno je 10 zelenih otoka na kojima se prikupljaju staklo, tekstil, papir, plastika, te metal.

Papir, kartonska ambalaža te plastika prikupljaju se po modelu „od vrata do vrata“.

Količine navedenih vrsta otpada koje su prikupljene u razdoblju od 2011. do 2016., na području Grada Donja Stubica prikazane su sljedećom tablicom.

Tablica 9. Količine otpadnog papira, stakla, plastike i metala na području Grada Donja Stubica

Izvor: Eko-Flor Plus d.o.o., listopad 2017.

Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Grada Donja Stubica problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno, već se miješa zajedno za miješanim komunalni otpadom, stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada.

Lokacija za prikupljanje otpadnih baterija, kao jedne vrste problematičnog otpada, je ispred trgovine „Trgostila“.

Prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila te otpadni EE uređaji i oprema čine čak 38% ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno sa građevnim otpadom koji sadrži azbest čini čak 52% opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu čini kemijski otpad sa 17% udjela.

Tablica 10. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada Grada Donja Stubica¹

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Ukupno sakupljeni komunalni otpad	2011.	519,95
	2012.	736,94
	2013.	1.073,72
	2014.	1.024,15
	2015.	888,96
	2016.	1.027,178
	Ukupno	5.270.898

*Napomena: Količine otpada prikazane u tablicama 7., i 8., a za koje ne postoji podatak u Izvješćima o komunalnom otpadu Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, te za koji ne postoji podatak od koncesionara označen je crticom (-).

¹ Podaci o količini sakupljenog (preuzetog) komunalnog otpada u periodu 2011.-2015. godine, preuzeti su iz Izvješća o komunalnom otpadu, a podaci o količini otpada iz 2016. godine dostavljeni su od strane koncesionara Eko Flor Plus d.o.o. Oroslavje

4.2. Odlaganje otpada

Prostornim planom uređenja Grada Donja Stubica nije predviđeno zbrinjavanje komunalnog otpada na teritoriju Grada.

Na području Grada Donja Stubica divlja odlagališta otpada se nalaze na sljedećim lokacijama:

1. Donja Podgora – Rakove noge – Goljak – oko 200 m³ komunalnog i građevinskog otpada,
 2. Donja Podgora – stari kamenolom – oko 200 m³,
 3. Pustodol – Gliboko – oko 300 m³ komunalnog, građevinskog i glomaznog otpada,
 4. Donja Stubica – naselje Kamenjak.
- Divlja odlagališta su lokacije na kojima se ilegalno

odlaže manja količina otpada. Otpad koji se tako odlaže je uglavnom glomazni te građevinski otpad. Bitno je napomenuti da se na prve tri lokacije otpad ne odlaže već godinama, dijelom su navedene lokacije zatrpane zemljom i obrasle travom i niskim raslinjem. Bez obzira na zabranu odlaganja na lokaciji Kamenjak, događa se povremeno odlaganje otpada od strane nepoznatih proizvođača istog.

4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva

Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom. U slučaju odstupanja od reda prvenstva gospodarenja otpadom potrebno je postupiti sukladno odredbama Zakona.

Red prvenstva gospodarenja otpadom (od najpoželjnije opcije do najmanje poželjne opcije):

1. Sprječavanje nastanka otpada,
2. Ponovna uporaba,
3. Recikliranje,
4. Energetska uporaba,
5. Zbrinjavanje.

Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

· Projekcije očekivanih količina komunalnog otpada za period 2017. - 2022. godine

Obzirom na broj stanovnika i kućanstva Grada Donja Stubica te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se:

- prosječna godišnja količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi: 159,31 kg/stan/god,
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku iznosi: 0,44 kg/stan/dan.

Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za period 2017.- 2022. godine, kao polazišne osnove uzete su sljedeće pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području padao po prosječnoj godišnjoj stopi od 0,42% te će se takav trend nastaviti (toliki je pad Grad Donja Stubica imao između 2001.(5930) i 2011.(5680). godine prema Popisu stanovništva),
- da će stopa pada specifične količine komunalnog otpada biti 0,7% godišnje zbog negativnog trenda pada broja stanovnika, te uspostavljanjem sustava gospodarenja otpadom.

Na osnovu navedenog u narednoj tablici dani su pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2022. godine. ²

²Kao referentna godina uzeta je 2015. godina. Uzet je u obzir trend rasta količina otpada, pad broja stanovnika, ali je i pretpostavljeno smanjenje na račun načela izbjegavanja i smanjenja otpada.

Tablica 11. Pretpostavljeni podaci o broju stanov-

nika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2022. godine.

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA kg/stan/god	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2017.	5530	157,088	868.696,94
2018.	5505	155,988	858.713,94
2019.	5480	154,896	848.830,08
2020.	5455	153,812	839.044,46
2021.	5430	152,735	829.351,05
2022.	5405	151,666	819.754,73

4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine na području Grada Donja Stubica, potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

Tablica 12. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.B.	CILJ	OPIS
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %.
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad).
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
		Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada.
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom.
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom.	
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.	
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.	

Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Ako se uzme u obzir podatak da je 2015. godine u Gradu Donja Stubica proizvedeno 888,96 tona komunalnog otpada, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine iznosila 844.512 tona.

Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)

Na području Grada odvojeno se prikupljaju korisne kategorije otpada putem zelenih otoka: papir i karton, staklo, plastika, metal te tekstil, pri čemu količine otpada koje se prikupljaju na taj način nisu zadovoljavajuće. Uzme li se u obzir podatak da je 2015. godine ukupna količina navedenog otpada iznosila 102,162 tona, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine iznosila 61.297,20 tona. Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Grada značajnije će utjecati na odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Udio biootpada u MKO iznosi cca 37 %, obzirom na navedeno možemo procijeniti da količina biootpada na području Grada iznosi 285,171 tona, prikupljena u sklopu MKO otpada. Posebna evidencija o prikupljenom navedenom otpadu ne postoji. Ciljana vrijednost odvojenog prikupljenog otpada do 2022. godine iznosi 114,068 tona. Za postizanje navedenog cilja potrebno je omogućiti

stanovnicima Grada odvojeno odlaganje biootpada, u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cijenom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o kompostiranju.

Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

U 2015. godini je na području Grada Donja Stubica prikupljeno 888,96 tona komunalnog otpada. Obzirom na cilj odlaganja manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti da bi za dostizanje zadanog cilja bilo potrebno odložiti manje od 222,24 tona proizvedenog komunalnog otpada. Prema Zakonu, nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta.

Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. Otpadni građevni materijal je najčešći otpad koji se odlaže na divlja odlagališta. Za ostvarivanje cilja odvojenog prikupljanja proizvedenog građevnog otpada, potrebno je na razini Grada ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad na kojem bi se ta vrsta otpada prikupljala i obrađivala. Na području Grada Donja Stubica potrebno je nadzirati lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže. Ako se uzme u proračun ukupan broj stanovnika Grada Donja Stubica (5 580 stanovnika - procijenjeni podatak za 2015. godinu) te

podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg/god), dolazimo do podatka da bi do 2022. godine na području Grada Donja Stubica trebalo odvojeno prikupiti 3.933,900 tona građevnog otpada.

Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Grada Donja Stubica otpadna se ambalaža ne prikuplja odvojeno, od ostalih kategorija otpada. Izgradnjom reciklažnog dvorišta i kontinuiranom edukacijom građana o pravilnom odvajanja otpada unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadnom ambalažom.

Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Izgradnjom reciklažnog dvorišta na području Grada, uspostavom kvalitetnijeg sustava odvojenog prikupljanja otpada te uspostavom mobilnog reciklažnog dvorišta unaprijedit će se sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Grad Donja Stubica još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definiran Zakonom, Planom gospodarenja otpadom Grad započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta

Na području Grada Donja Stubica ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Grada Donja Stubica potrebno je izraditi reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao.

Grad Donja Stubica dužna je, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari građevnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje miješanog i istovrsnog građevnog otpada, radi ispunjenja ciljeva iz Zakona.

Građevinski otpad uglavnom je isplativije reciklirati, s obzirom da je cijena recikliranja u pravilu manja od cijene njegovog odlaganja.

Sastav građevinskog otpada može se ugrubo procijeniti na:

- drvo i slične gorive materijale (5-25%)
- metal (do cca 5%),
- mineralni agregati (do cca 65%),
- ostalo.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija terena i dr.

Na slici 4. prikazana je lokacija na kojoj će se nalaziti reciklažno dvorište.

Slika 4. Lokacija reciklažnog dvorišta Grada Donja Stubica

Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. Zakona, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta.

Temeljem članka 19. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17) reciklažnim dvorištem ne smatraju se spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini, odnosno »zeleni otoci«.

Grad Donja Stubica dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište. U reciklažnom dvorištu se otpad mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

U okviru reciklažnog dvorišta može se osigurati i odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda.

Dodatkom IV, Pravilnika definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tablica 13. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Problematični otpad	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevinski otpad iz kućanstva	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
Ostalo	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)

5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Grada Donja Stubica postoje lokacije koje su onečišćene otpadom te su opisane u poglavlju 4.2. ovog Plana.

5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom

Sjeverozapadne Hrvatske –Piškornica d.o.o

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica je strateški projekt Republike Hrvatske. RCGO Piškornica se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko-križevačkoj županiji. Centar je sklop više međusobno tehnološki i funkcionalno povezanih građevina i uređaja za obradu otpada. RCGO je namijenjen

zbrinjavanju miješanog komunalnog otpad i neopasnog proizvodnog otpada sa područja Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, sa ukupno 550.000 stanovnika te 110 JLS-a, između ostalog i Grad Donja Stubica. Osnovna namjena RCGO Piškornica je prihvata miješanog komunalnog otpada, izdvajanje korisnih sirovina, izdvajanje materijala za energetska iskorištavanje te obrada radi smanjenja količine otpada koji će se trajno odložiti.

Uz uspostavu uređenog sustava gospodarenja otpadom na mnogim mjestima gdje se danas nalaze odlagališta (smetlišta), oslobodit će se dragocjen prostor. Postojeća odlagališta bit će sanirana i zatvorena, a prostor uređen i prenamijenjen. Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području županija sjeverozapadne Hrvatske čine elementi:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada, skopljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada,
- obrada otpada i
- odlaganje otpada.

Navedeni elementi su usmjereni prema objedinjavanju sustava gospodarenja otpadom što čini, RCGO Piškornica s uspostavljenom mrežom pretovarnih stanica.

Prema Zakonu „pretovarna stanica (transfer stanica)“ je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Na području Krapinsko-zagorske županije predviđena je izgradnja 1 pretovarne stanice i to u Gradu Zaboku (PS Zabok).

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Donja Stubica postoje lokacije onečišćene otpadom. Ukoliko se u narednom periodu pojave, uz navedene i nove lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza Grada je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih neuređenih odlagališta Zakon predlaže sljedeće mjere i obveze Grada Donja Stubica:

- educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu,
- podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada,
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada,

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CIL-

JEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Prema Zakonu sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada postiže smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), kao jedan o tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, odnosno promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse. Fokus navedene strategije je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.

Slika 5. Model kružnog gospodarstva

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. Godine

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagalištu,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Komunalni otpad sastoji se od velikog broja iskoristivih komponenti. Unatoč brojnim naporima na svim razinama da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže, još uvijek je relativno nizak te završava na odlagalištima otpada bez prethodne obrade. EE otpad je otpad koji može sadržavati opasne materijale kao što su olovo, krom, kadmij, živa, fosfor i sl., s druge strane on sadrži i vrijedne materijale kao što su staklo, plastika, plemeniti metali koji se mogu ponovno iskoristiti. Obzirom na sustavne promjene u tehnologiji i rastu broja EE uređaja ova vrsta otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Otpadni karton i papir u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta.

Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti

sprječavanja nastanka otpadnog papir i kartona od velike je važnosti za postizanje europskih ciljeva. Loše gospodarenje građevnim otpadom uzrokuje onečišćenje okoliša te zauzimanje velikog volumena na odlagalištima otpada. Obzirom na količine građevnog otpada, visok potencijal za recikliranje, građevni otpad predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima u sprječavanju njegovog nastanka.

Kako bi se ostvarili ciljevi za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada potrebno je uvesti određene mjere koje se nalaze nastavno u Planu.

7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu u potpunosti prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica. Isto tako, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, važeći propisi se samo djelomično ili neodgovarajuće primjenjuju te je prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu.

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se podijeliti na opće i posebne:

a) Opće: poticanje i razvoj čistije proizvodnje, rast broj „zelenih“ radnih mjesta te povećanje obrazovanja stručnjaka u području gospodarenja otpadom.

b) Posebne: proizvodnja ambalaže koja je podložna recikliranju, razvoj kompostiranja u domaćinstvima, primjena ponovne upotrebe materijala (u građevinarstvu, drvenoj industriji – izrada namještaja).

Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada odnosi se na smanjivanje otpada po količini, obujmu te štetnim sastojcima koji se nalaze u njemu.

Sušтина izbjeđavanja nastanka otpada je: „Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane“. To podrazumijeva da otpad koji se izbjeđne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

· Obaveza korisnika usluge

Kako bi sustav gospodarenja otpada funkcionirao na visokoj razini, svaki korisnik javne usluge primopredaje otpada dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spre-

mniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci¹

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci

- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretnе mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce),

- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica),

- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima,

- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatе čaše, tanjuri, pribor, salvete),

- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica,

- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada, Umjesto toga kupovati svježe namirnice.,

- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici,

- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i mogućnosti recikliranja.

- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u javnim služba-

¹ Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

ma, poslovnim uredima, školama, ugostiteljstvu i dr. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u javnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisali pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.

- u školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količina te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.

- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također, izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Grad Donja Stubica dužna je osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red Grada Donja Stubica (komunalni redar). Služba za komunalni red Grada Donja Stubica, nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2. Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- u cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,

- obveznik uklanjanja otpada,

- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,

- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Gradonačelnik Grada Donja Stubica dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti Gradskom vijeću Grada Donja Stubica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Gradsko vijeće dužno je, temeljem Izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Mjera za sprječavanje nastanka građevnog otpada

Kako bi se spriječio nastanak građevnog otpada, Grad Donja Stubica dužan je poticati ponovno korištenje materijala od rušenja te educirati stanovnike o održivoj gradnji.

7.3. Izobrazno – informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom neznanju i informiranosti građana. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. Na osnovi odredbi članka 39. Zakona Grad Donja Stubica dužan je provoditi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području. Izobrazno- informativne aktivnosti je potrebno kontinuirano provoditi.

Način provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti:

- Izrada edukacijskih i promidžbenih materijala (podjela letaka o selektiranju uz uplatnice, 2x godišnje),

- Edukacija putem sredstava javnog informiranja-radio/televizija/sastanci mjesnih odbora,

- Edukacija građana sa ciljem poticanja na pravilno gospodarenje otpadom,

- Edukacija stručnjaka i upravnih struktura Grada Donja Stubica za rješavanje problema gospodarenja otpadom,

- Potrebno je oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu zelenih otoka i reciklažnog dvorišta na području Grada

- Nastavak obavještavanja stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica,

- Edukacija vlasnika restorana i ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada,

- Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima.

Stanovnike Grada Donja Stubica potrebno je kroz edukacije, radionice, putem letaka i dr. načine informiranja educirati o:

- pravilnom postupanju otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- načinu i potrebi odvojenog prikupljanja otpada na području Grada,
- štetnosti problematičnog otpada,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta.

- Akcija prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Grad Donja Stubica može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada, ako je prethodno ishodila suglasnost nadležnog Upravnog odjela, sukladno odredbama članka 40. Zakona. Osoba koja želi organizirati akciju prikupljanja određenog otpada dužna je zahtjev za suglasnost podnijeti najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost Upravnog odjela sadrži:

1. Vrijeme trajanja akcije,
2. Vrstu otpada koja se prikuplja,
3. Način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. Rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Grada Donja Stubica Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Grada Donja Stubica:

- Opće mjere za gospodarenje otpadom
 - smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada,
 - organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 - organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu,
 - odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.
- Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom
 - Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom. Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prihvat i privremeno

skladištenje otpada iz kućanstva navedenog u Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom. Zaprimiti otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen kontakt oborinskih voda s otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- Akumulatori i baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada opasni otpad sudjeluje u prosjeku oko 1% u miješanom komunalnom otpadu.

- Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

- Sukladno članku 28. stavku 3. Zakona, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog Zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s propisanim načinom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

- Posebnom kategorijom otpada smatra se sljedeći otpad: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklororani bifenili i poliklorirani terfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članka 7. Zakona potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

- Povratna naknada

Povratna naknada je naknada koja je propisana Zakonom i ona je stimulativna mjera kojom se potiče

posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada, odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i uporabe otpada, a pri čemu se ujedno smanjuje odlaganje otpada.

· Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. Zakona. Naknadom se potiče JLS da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS. Granična količina miješanog komunalnog otpada je dozvoljena količina miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju. Navedena naknada se koristi radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Uredbom propisana jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- a) za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- b) za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- c) za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- d) za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- e) za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- f) za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada FZOEU obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema formuli:

$$N=J*m$$

gdje je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama,

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni,

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Sukladno tome, HAOP će izraditi za kalendarsku godinu Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za Grad Donja Stubica, koje će se dostaviti FZOEU do 30. studenog tekuće godine za prethodnu godinu i objaviti na mrežnim stranicama Agencije.

Sadržaj gore navedenog Izvješća:

- 1) Grad Donja Stubica,
- 2) Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica, sukladno podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku komunalnog otpada davatelja javne usluge, izražena u tonama,
- 3) Granična količina miješanog komunalnog otpada,
- 4) Prekoračena količina miješanog komunalnog

otpada izražena u tonama.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada Grada Donja Stubica:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Grada Donja Stubica,

- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Grada Donja Stubica,

- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Grada Donja Stubica,

- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Grada Donja Stubica,

- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Grada Donja Stubica,

- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Grada Donja Stubica.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimajući u obzir opća načela zaštite okoliša, načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica primijeniti će se sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,

- osigurati odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem posuda u svakom kućanstvu,

- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,

- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja,

- Gradsko vijeće Grada Donja Stubica dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a sve sukladno članku 30. Zakona.

Gradsko vijeće Grada Donja Stubica treba donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mije-

šanog komunalnog i biorazgradivog otpada, koja sukladno čl.30.st.7. Zakona i čl. 4. Uredbe mora sadržavati:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- adresu reciklažnog dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupnju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Uz sve gore navedeno Odluka može sadržavati:

- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Donja Stubica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- odredbe o korištenju površina kojima upravlja Grad Donja Stubica za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge,
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Gradsko vijeće Grada Donja Stubica dužno je bez odlaganja istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije i na mrežnim stranicama Grada Donja Stubica .

· Suglasnost na cjenik usluge te obračun cijene javne usluge

Gradonačelnik Grada Donja Stubica dužan je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno pri-

jedlog izmjene cjenika, provjeriti da li je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, Uredbi i Odluci i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad će biti uspostavljeni uvjeti da kompostira otpad. Davatelj javne usluge dužan je objaviti suglasnost na cjenik u Službenom glasniku te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorene kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim u slučaju za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada i dalje će se provoditi:

- Primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- Uspostavom rada mobilnog i reciklažnog dvorišta na području Grada Donja Stubica,
- Odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- Redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- Izobrazno – informativnim aktivnostima.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PREVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu odredbi ovog Plana u nastavku je dati popis važnih projekata:

- 1) Uspostava rada reciklažnog dvorišta,
- 2) Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- 3) Sudjelovanje u projektima edukacije građana putem izobrazno-informativnih aktivnosti,
- 4) Provedba akcija prikupljanja otpada,
- 5) Sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada,
- 6) Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISA FINACIJSKOH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpada započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja otpada te njegovu uporabu. Konačno odlaganje najmanje je odgovarajuća opcija u gospodarenju otpadom. Provedbom Plana gospodarenja otpadom Grada Donja

Stubica, sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj te lokalnoj razini.

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,
- Ponovna uporaba,
- Materijalna oporaba, energetska oporaba ili druga vrsta obrade, te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom RH sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, te je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada. Provedbom aktivnosti definiranih ovim Planom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranja i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja otpadom.

12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13,153/13,78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinice lokalne samouprave, proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima, naknadama i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Za realizaciju Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica mogu se koristiti financijska sredstva:

- Proračuna RH,
- Proračuna Grada Donja Stubica,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Europske unije,
- Privatnih ulagača.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 14. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica /FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	2.504 000,00 kuna
2.	Mjera	Kućno kompostiranje
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica/FZOEU/EU/JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	30 000,00 kuna
3.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	
4.	Mjera	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	
5.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica/EU/MZOE/FZOEU/JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	
6.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica/PU/ JP(R)S
	Visina financijskih sredstava	10 000,00 kuna
7.	Mjera	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	
8.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Grada tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica
	Visina financijskih sredstava	
9.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica/MZOE/JP(R)S/FZOEU
	Visina financijskih sredstava	10 000,00 kuna

10.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica/EU
	Visina financijskih sredstava	100 000,00 kuna
11.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Grada Donja Stubica/JP(R)S/EU/FZOEU
	Visina financijskih sredstava	1.000 000,00 kuna za 2020. godinu
12.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	
13.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	
14.	Mjera	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	

Sukladno članku 20. Zakona Grad Donja Stubica mora dostavljati godišnje Izvješće o provedbi Plana, Krapinsko-zagorskoj županiji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Odgovornost u procesu unaprjeđivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica imaju sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Grad Donja Stubica,
- Davatelj javne usluge.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022., u dijelu Plana koji obavezuju i Grad Donja Stubica.

Tablica 15. Rokovi i nositelji izvršenja plana

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2018.	Grad Donja Stubica/ FZOEU
2.	Kućno kompostiranje	2020.	Grad Donja Stubica / FZOEU
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	2017./2018	Grad Donja Stubica/ MZOE
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Grad Donja Stubica
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Grad Donja Stubica/ MZOE/FZOEU
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Grad Donja Stubica/ PU
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Grad Donja Stubica
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Grada tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Grad Donja Stubica
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Grad Donja Stubica / MZOE/ JP(R)S
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2017. – 2022	Grad Donja Stubica
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2019.	Grad Donja Stubica JP(R)S/PU

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Grad Donja Stubica/ FZOEU
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.	Grad Donja Stubica/ FZOEU/JP(R)S
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	2018.	Grad Donja Stubica / FZOEU

14. POPIS LITERATURE

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18),
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17),
- Pravilnik o katalogu otpada („ Narodne novine“ broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu („ Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15,78/16),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („ Narodne novine“ broj 59/06, 109/12),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17),
- Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13, 105/15),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske („ Narodne novine“ broj 46/02),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17),
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15),

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Pregrade, koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

1. Niskogradnja d.o.o. za stambeno-komunalne djelatnosti Pregrada, Stjepana Radića 17, Pregrada,
2. Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o. (Viop d.o.o.), Stjepana Radića 17, Pregrada,
3. Osnovna škola Janka Leskovara, Ul. Dragutina Kunovića 8, Pregrada,
4. Srednja škola Pregrada, Stjepana Škrebline 2, Pregrada
5. Veterinarska stanica d.o.o., Stjepana Radića 35, Pregrada.

Pravne osobe iz st.1. ovog članka dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pregrade.

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostavljaju se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje grada Pregrade (u daljnjem tekstu Plan), koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe iz čl. 2., dužne su u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno dostavljenim izvodima iz Plana, a u skladu sa odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i svojih općih akata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko Zagorske županije.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 12/16).

KLASA: 810-01/18-01/08

URBROJ: 2214/01-01-18-5

Pregrada, 28.06.2018.g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14 i 67/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 9. sjednici 28.06.2018. godine donosi

ODLUKU O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

Članak 1.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka

2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18/- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE C-15.1.1 ODVOJAK ŠORŠA SLAVKO
JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 1578, 1310/4, 1310/6, 1310/7, 1310/10, 1310/12, 1311/4 i dr., k.o. Cigrovec u dužini cca 70 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta C-15.1.1 Odvojak Šorša Slavko za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta C-15.1.1 Odvojak Šorša Slavko - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/41

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE B-2.10- B2- ODVOJAK X-JURAKI
JUGI – C11 JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 472, 480, 473/1, 473/3, 473/4, 473/5, 476/1, 476/2, 476/3, 477/1, 477/4, 477/5 i dr., k.o. Cigrovec u dužini cca 115 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta B- 2.10-B2- Odvojak X-Juraki Jugi – C11 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta B-2.10 B2- Odvojak X-Juraki Jugi – C11- javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/42

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE P-11.1 P11- MARKA TEPEŠA –
PREGRADA VRHI - P11.2 JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 297 (dio z.k.č. 1931/5), 309(dio z.k.č. 1931/5), 311(dio z.k.č. 1931/5), 317(dio z.k.č. 1931/5), 318 (z.k.č. 69 i 73), 325 (z.k.č. 72), 326 (z.k.č. 70), 358 (dio z.k.č. 1931/5), 359 (dio z.k.č. 1931/5), 2249/1 i dr., k.o. Pregrada u dužini cca 300 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta P-11.1 P11- Marka

Tepeša – Pregrada Vrhi - P11.2 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta P-11.1 P11 - Marka Tepeša – Pregrada Vrhi- P11.2 - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/43

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE S-22 S21- ODVOJAK ZAJCI- PETKI –
PREGRADA VRHI – P38 JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 3579 (z.k.č. 1561/1), 3582(z.k.č. 1562/1), 3583(z.k.č. 1562/2) i dr., k.o. Pregrada u dužini cca 50 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta S-22 S21- Odvojak Zajci- Petki – Pregrada Vrhi – P38 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta S-22 S21- Odvojak Zajci- Petki – Pregrada Vrhi – P38 - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade,

Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/44

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE C -11 Ž2119- GAJŠAKI LIJEVI
JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 517/1, 518/1, 520, 1556 i dr., k.o. Cigrovec u dužini cca 40 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta C-11 Ž2119- Gajšaki Ljevi za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta C- 11 Ž2119- Gajšaki Ljevi - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/45

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE S-19.2 S19- ODVOJAK II – ŠPOLJAR
IVO JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 9999/2, 1257/2, 1257/3, 1257/4, 1257/5, 1257/6, 1257/7, 1257/8, 1257/30, 1257/51, 1294/1, 1303/2, 1304 i dr., k.o. Sopot u dužini cca 200 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta S-19.2 S19- Odvojak II – Špoljar Ivo za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta S-19.2 S19- Odvojak II – Špoljar Ivo - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/46

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE S-25 Ž2119- FILIPČIĆ – ODVOJAK
MIKULAŠI JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 1709, 1710/1, 1712/1, 1712/2 i dr., k.o.. Sopot u dužini cca 100 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta S-25 Ž2119- Filipčić – odvojak Mikulaši za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta S-25 Ž2119- Filipčić – odvojak Mikulaši - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/47

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE S-4.3. Ž2151- ODVOJAK III- KOVAČ
JAVNIM DOBROM****I.**

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 74, 75, 2797 i dr., k.o.. Sopot u dužini cca 60 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta S-4.3. Ž2151- Odvojak III- Kovač za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta S-4.3. Ž2151- Odvojak III- Kovač - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/48

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE B-3.1. B3- ODVOJAK I - BREZAK
JAVNIM DOBROM****I.**

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 1136/2, 1136/3, 1137/2, 1200/1, 1200/2, 1201 i dr., k.o.. Vrbanec u dužini cca 100 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta

B-3.1. B3- Odvojak I - Brezak za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta B-3.1. B3- Odvojak I - Brezak - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/49

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE G-19 S22 – ODVOJAK ILIĆI – S 22
JAVNIM DOBROM****I.**

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 14/2, 14/5 i dr., k.o. Gorjakovo u dužini cca 30 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta G-19 S22 – Odvojak Ilići – S22 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta G-19 S22 – Odvojak Ilići – S22 - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751),

neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.
II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/50

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE G-19.1 G19 – ODVOJAK I- IVANJKO-
ILIĆI JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 14/2, i dr., k.o., Gorjakovo u dužini cca 30 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta G-19.1 G19 – Odvojak I - Ivanjko- Ilići za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta G -19.1 G19 – Odvojak I- Ivanjko- Ilići - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/51

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE G-5 Ž2118- KOPRIVNJAKI- BLAŽUN-
TUĐINA - G1 JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 159/2, 160, 162/3, 173, 174, 183/1, 184/2, 185/1, 1604 i dr., k.o. Gorjakovo u dužini cca 130 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta G- 5 Ž2118- Koprivnjaki- Blažun- Tuđina - G1 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta G- 5 Ž2118- Koprivnjaki- Blažun- Tuđina - G1 - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/52

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE BU- 4 Ž2096- ODVOJAK I-LETEĆI
(KLIJETI) JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 379/5, 379/7, 380/2, 380/3, 380/4, 380/5, 380/6, 386/1, 1809 i dr., k.o. Vrbanec u dužini cca 120 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta Bu- 4 Ž2096- Odvojak I-Leteći (klijeti) za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta Bu-4 Ž2096-Odvojak I-Leteći (klijeti) - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/53

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU
NERAZVRSTANE CESTE BU-20 L22091-
ODVOJAK VALENTINOVO – LESKOVARI
JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 1039, 1041/2, 1041/4 i dr., k.o. Vrbanec u dužini cca 150 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta Bu-20 L22091- Odvojak Valentino – Leskovari za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta Bu-20 L22091- Odvojak Valentino – Leskovari - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/54

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE
CESTE PL-18.2 PL18 – TOPLAK – ANTOLIĆI
(ŠUKAĆI)- BU13 JAVNIM DOBROM**

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 2065/2, 2067/2, 2064/3, 2068/2, 2069/3, 2069/4 i dr., k.o. Plemenščina u dužini cca 130 m na dan

stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta PI-18.2 P118 – Toplak – Antolići (Šukaći)- Bu13 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta PI-18.2 –P118 – Toplak – Antolići (Šukaći)- Bu13 - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/55

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 9. sjednici održanoj 28.06.2018. godine, donijelo je

ODLUKU O PROGLAŠENJU NERAZVRSTANE CESTE K-11 K9-K11 - CRKVA – STANČIĆI- K8 JAVNIM DOBROM

I.

Sukladno odredbama 131.,132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se katastarske čestice i dijelovi: od kč.br. 113/4, 113/5, 115/1, 3332 i dr., k.o. Kostel u dužini cca 100 m na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristile kao nerazvrstana cesta K-11 K9-K11 - Crkva – Stančići- K8 za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta- ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta K-11 K9-

K11 - Crkva – Stančići- K8 - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB; 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/56

URBROJ: 2214/01-01-18-2

Pregrada, 28.06.2018. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 9. sjednici održanoj dana 29.06.2018. godine, donijelo je

I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I izmjena Proračuna Općine Radoboj za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: I izmjena Proračuna) sastoji se od:

	POVEĆANJE/ SMANJENJE		I. IZMJENA PLANA
	PLAN 2018.		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	18,635,392.00	- 2,408,180.00	16,227,212.00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3,503,903.46	- 1,579,788.34	1,924,115.12
3 Rashodi poslovanja	7,085,003.46	9,388.54	7,094,392.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,104,292.00	1,776,040.00	15,880,332.00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	950,000.00	- 5,773,396.88	- 4,823,396.88
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		8,250,000.00	8,250,000.00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	- 700,000.00	- 2,300,000.00	- 3,000,000.00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	700,000.00		
C. PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Manjak	- 250,000.00	- 176,603.12	- 426,603.12
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	22,139,295.46	4,262,031.66	26,401,327.12
UKUPNI RASHODI I IZDACI	22,139,295.46	4,262,031.66	26,401,327.12

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama i rashodi i izdaci u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

	IZVORNI POVEĆANJE/ SMANJENJE		TEKUĆI PLAN
	PLAN 2018.		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
IZVOR FINANCIRANJA BROJ KONTA VRSTA PRIHODA			
1.5 6 Prihodi poslovanja	18,635,392.00	- 2,408,180.00	16,227,212.00
1 61 Prihodi od poreza	4,420,000.00	-	4,420,000.00
1 611 Porez i prirrez na dohodak	4,200,000.00	-	4,200,000.00
1 613 Porezi na imovinu	200,000.00	-	200,000.00
1 614 Porezi na robu i usluge	20,000.00	-	20,000.00
5 63 Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna	13,234,687.00	- 2,408,180.00	10,826,507.00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	280,057.00	-	280,057.00
5 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4,467,130.00	- 684,430.00	3,782,700.00
5 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	385,000.00	- 9,000.00	376,000.00
5 638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	8,102,500.00	- 1,714,750.00	6,387,750.00
1 64 Prihodi od imovine	45,000.00	-	45,000.00
1 641 Prihodi od financijske imovine	5,000.00	-	5,000.00
1 642 Prihodi od nefinancijske imovine	40,000.00	-	40,000.00
1 65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	820,000.00	-	820,000.00
1 651 Administrativne (upravne) pristojbe	40,000.00	-	40,000.00
1 652 Prihodi po posebnim propisima	280,000.00	-	280,000.00
1 653 Komunalni doprinosi i naknade	500,000.00	-	500,000.00

3.6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija	115,705.00	-	115,705.00
3	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	95,000.00	-	95,000.00
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izva općeg proračuna	20,705.00	-	20,705.00
1	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3,503,903.46	-1,579,788.34	1,924,115.12
1	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	3,483,903.46	-1,579,788.34	1,904,115.12
1	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	3,483,903.46	-1,579,788.34	1,904,115.12
1	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	-	20,000.00
1	723	Prihodi od prodaje prijevornih sredstava	20,000.00	-	20,000.00
3	31	Rashodi za zaposlene	7,085,003.46	9,388.54	7,094,392.00
311	311	Plaće	910,000.00	143,300.00	1,053,300.00
312	312	Ostali rashodi za zaposlene	745,000.00	103,000.00	848,000.00
313	313	Doprinosi na plaće	33,500.00	32,000.00	65,500.00
32	32	Materijalni rashodi	131,500.00	8,300.00	139,800.00
321	321	Naknade troškova zaposlenima	3,591,612.00	217,000.00	3,808,612.00
322	322	Rashodi za materijal i energiju	77,200.00	-	77,200.00
323	323	Rashodi za usluge	973,000.00	-170,000.00	803,000.00
324	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,055,212.00	387,000.00	2,442,212.00
329	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35,000.00	-	35,000.00
34	34	Financijski rashodi	451,200.00	-	451,200.00
342	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	46,000.00	62,000.00	108,000.00
343	343	Ostali financijski rashodi	20,000.00	20,000.00	40,000.00
35	35	Subvencije	26,000.00	42,000.00	68,000.00
352	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10,000.00	-	10,000.00
36	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	176,000.00	10,980.00	186,980.00
363	363	Pomoći unutar opće države	176,000.00	10,980.00	186,980.00
37	37	Naknade građ. i kućanstva temelju osig. i druge naknade	605,000.00	190,000.00	795,000.00
372	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	605,000.00	190,000.00	795,000.00
38	38	Ostali rashodi	1,746,391.46	-613,891.46	1,132,500.00
381	381	Tekuće donacije	887,500.00	150,000.00	1,037,500.00
382	382	Kapitalne donacije	798,891.46	-763,891.46	35,000.00
385	385	Izvanredni rashodi	60,000.00	-	60,000.00
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,104,292.00	1,776,040.00	15,880,332.00
41	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	129,000.00	10,000.00	139,000.00
411	411	Materijalna imovina	90,000.00	10,000.00	100,000.00
412	412	Nematerijalna imovina	39,000.00	-	39,000.00
42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,975,292.00	1,366,040.00	15,341,332.00
421	421	Gradevinski objekti	13,047,892.00	1,115,540.00	14,163,432.00
422	422	Postrojenja i oprema	480,000.00	-340,000.00	140,000.00
423	423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	90,000.00	60,000.00	150,000.00
424	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	-	10,000.00
426	426	Nematerijalna proizv.imovina	347,400.00	530,500.00	877,900.00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	400,000.00	400,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	400,000.00	400,000.00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	8,250,000.00	8,250,000.00
84	Primici od zaduživanja	-	8,250,000.00	8,250,000.00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-	8,250,000.00	8,250,000.00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	-	8,250,000.00	8,250,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700,000.00	2,300,000.00	3,000,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	700,000.00	2,300,000.00	3,000,000.00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700,000.00	2,300,000.00	3,000,000.00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna u ukupnom iznosu iskazuju se prema organizacijskoj, programskoj, funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu kako slijedi:

UKUPNO RASHODI I IZDACI	21,191,295.46	4,783,428.54	25,974,724.00
RAZDJELOVI: OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA	658,000.00	50,000.00	708,000.00
GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA	658,000.00	50,000.00	708,000.00
PROGRAM 1010: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNIH TIJELA	658,000.00	50,000.00	708,000.00
AKTIVNOST A100000: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA	548,000.00	50,000.00	598,000.00
3 Rashodi poslovanja	548,000.00	50,000.00	598,000.00
32 Materijalni rashodi	465,000.00	50,000.00	515,000.00
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0.00	10,000.00
323 Rashodi za usluge	230,000.00	50,000.00	280,000.00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog osnosa	35,000.00	0.00	35,000.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190,000.00	0.00	190,000.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10,000.00	0.00	10,000.00
363 Pomoći unutar opće države	10,000.00	0.00	10,000.00
38 Ostali rashodi	73,000.00	0.00	73,000.00
381 Tekuće donacije	13,000.00	0.00	13,000.00
385 Tekuća pričuva	60,000.00	0.00	60,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
AKTIVNOST A100003: MJESNA SAMOUPRAVA	30,000.00	0.00	30,000.00
3 Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	30,000.00
32 Materijalni rashodi	30,000.00	0.00	30,000.00
322 Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00
323 Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	20,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
AKTIVNOST A100001: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI OPĆINE RADOBOJ	75,000.00	0.00	75,000.00

3	Rashodi poslovanja	75,000.00	0.00	75,000.00
32	Materijalni rashodi	75,000.00	0.00	75,000.00
323	Rashodi za usluge	25,000.00	0.00	25,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	50,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
AKTIVNOST A100002: AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH OPĆINE RADOBOJ				
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	5,000.00
32	Materijalni rashodi	5,000.00	0.00	5,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	5,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
RAZDJELOVI: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 2010: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG ODJELA				
AKTIVNOST A201000: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
3	Rashodi poslovanja	20,533,295.46	4,733,428.54	25,266,724.00
31	Rashodi za zaposlene	988,000.00	3,387,300.00	4,375,300.00
311	Plaće	988,000.00	3,387,300.00	4,375,300.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	843,000.00	207,300.00	1,050,300.00
313	Doprinosi na plaće	843,000.00	207,300.00	1,050,300.00
32	Materijalni rashodi	460,000.00	193,300.00	653,300.00
321	Naknade troškova zaposlenima	380,000.00	150,000.00	530,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	17,000.00	32,000.00
323	Rashodi za usluge	65,000.00	26,300.00	91,300.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337,000.00	14,000.00	351,000.00
34	Financijski rashodi	45,000.00	0.00	45,000.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90,000.00	0.00	90,000.00
343	Ostali financijski rashodi	132,000.00	14,000.00	146,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
AKTIVNOST A201001: OTPLATA KREDITA				
3	Rashodi poslovanja	0.00	3,060,000.00	3,060,000.00
34	Financijski rashodi	0.00	60,000.00	60,000.00
343	Ostali financijski rashodi	0.00	60,000.00	60,000.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0.00	20,000.00	20,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	20,000.00	40,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				

TEKUĆI PROJEKT T201000: NABAVA OPREME ZA POTREBE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I UREĐEN-

JE OPĆINSKE ZGRADE	145,000.00	120,000.00	265,000.00
3 Rashodi poslovanja	55,000.00	0.00	55,000.00
32 Materijalni rashodi	55,000.00	0.00	55,000.00
323 Rashodi za usluge	55,000.00	0.00	55,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90,000.00	120,000.00	210,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90,000.00	120,000.00	210,000.00
422 Postrojenja i oprema	0.00	40,000.00	40,000.00
423 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	90,000.00	60,000.00	150,000.00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0.00	20,000.00	20,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge			
GLAVA 00202: VLASTITI POGON	774,500.00	2,000.00	776,500.00
PROGRAM 2020: VLASTITI POGON	392,500.00	-50,000.00	342,500.00
AKTIVNOST A202000: VLASTITI POGON	392,500.00	-50,000.00	342,500.00
3 Rashodi poslovanja	392,500.00	-50,000.00	342,500.00
31 Rashodi za zaposlene	349,000.00	-50,000.00	299,000.00
311 Plaće	282,000.00	-47,000.00	235,000.00
312 Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	15,000.00	30,000.00
313 Doprinosi na plaće	52,000.00	-18,000.00	34,000.00
32 Materijalni rashodi	43,500.00	0.00	43,500.00
321 Naknade troškova zaposlenima	30,000.00	0.00	30,000.00
322 Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00
323 Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00
329 Premije osiguranja	3,500.00	0.00	3,500.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge			
PROGRAM 2021: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE			
AKTIVNOST A202100: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	327,000.00	52,000.00	379,000.00
3 Rashodi poslovanja	327,000.00	52,000.00	379,000.00
32 Materijalni rashodi	270,000.00	40,000.00	310,000.00
322 Rashodi za materijal i energiju	270,000.00	40,000.00	310,000.00
323 Rashodi za usluge	85,000.00	0.00	85,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185,000.00	40,000.00	225,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57,000.00	12,000.00	69,000.00
421 Građevinski objekti	57,000.00	12,000.00	69,000.00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25,000.00	12,000.00	37,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge			
PROGRAM 2022: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
AKTIVNOST A202200: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	55,000.00	0.00	55,000.00
	55,000.00	0.00	55,000.00

3	Rashodi poslovanja	55,000.00	0.00	55,000.00
32	Materijalni rashodi	55,000.00	0.00	55,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	45,000.00	0.00	45,000.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	10,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
GLAVA 00203: VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
PROGRAM 2030: RAZVOJ VATROGASTVA I PRUŽANJE ZAŠTITE OD POŽARA				
AKTIVNOST A203000: ZAŠTITA OD POŽARA				
3	Rashodi poslovanja	208,250.00	10,980.00	219,230.00
32	Materijalni rashodi	175,250.00	10,980.00	186,230.00
323	Rashodi za usluge	175,250.00	10,980.00	186,230.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18,750.00	0.00	18,750.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	18,750.00	0.00	18,750.00
38	Ostali rashodi	10,500.00	10,980.00	21,480.00
381	Tekuće donacije	10,500.00	10,980.00	21,480.00
381	Tekuće donacije	146,000.00	0.00	146,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
PROGRAM 2031: CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
AKTIVNOST A203101: CIVILNA ZAŠTITA				
3	Rashodi poslovanja	33,000.00	0.00	33,000.00
32	Materijalni rashodi	30,000.00	0.00	30,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	10,000.00	30,000.00
323	Rashodi za usluge	20,000.00	10,000.00	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	0.00	5,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,000.00	0.00	15,000.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	-10,000.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	-10,000.00	0.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
AKTIVNOST A203102: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				
3	Rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	3,000.00
38	Ostali rashodi	3,000.00	0.00	3,000.00
381	Tekuće donacije	3,000.00	0.00	3,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
GLAVA 00204: GOSPODARSTVO				
PROGRAM 2040: RAZVOJ GOSPODARSTVA				
AKTIVNOST A204000: SUFINANCIRANJE KAMATA ZA PODUZETNIČKE KREDITE				
3	Rashodi poslovanja	5,328,892.00	-509,460.00	4,819,432.00
35	Subvencije	659,432.00	-579,432.00	80,000.00
352	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima	10,000.00	0.00	10,000.00
352	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima	10,000.00	0.00	10,000.00
352	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima	10,000.00	0.00	10,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				

Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
AKTIVNOST A204001: KUPNJA ZEMLJIŠTA I POSLOVNE ZGRADE				
3 Rashodi poslovanja	649,432.00	-579,432.00	70,000.00	
32 Materijalni rashodi	60,000.00	0.00	60,000.00	
323 Rashodi za usluge	60,000.00	0.00	60,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45,000.00	0.00	45,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000.00	0.00	15,000.00	
41 Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	589,432.00	-579,432.00	10,000.00	
411 Materijalna imovina	90,000.00	-80,000.00	10,000.00	
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90,000.00	-80,000.00	10,000.00	
421 Građevinski objekti	499,432.00	-499,432.00	0.00	
421 Građevinski objekti	499,432.00	-499,432.00	0.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
PROGRAM 2041: RAZVOJ POLJOPRIVREDE				
AKTIVNOST A204100: POTICAJI U POLJOPRIVREDI				
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	50,000.00	
32 Materijalni rashodi	25,000.00	0.00	25,000.00	
323 Rashodi za usluge	25,000.00	0.00	25,000.00	
38 Ostali rashodi	15,000.00	0.00	15,000.00	
381 Tekuće donacije	15,000.00	0.00	15,000.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda				
AKTIVNOST A204102: SUFINANCIRANJE PLAĆE POLJOPRIVREDNOG REDARA				
3 Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	25,000.00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25,000.00	0.00	25,000.00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	25,000.00	0.00	25,000.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda				
PROGRAM 2042: IZGRADNJA ZONE MALOG PODUZETNIŠTVA				
KAPITALNI PROJEKT K204201: PRIPREMA I IZRADA PROJEKATA				
3 Rashodi poslovanja	150,000.00	0.00	150,000.00	
32 Materijalni rashodi	150,000.00	0.00	150,000.00	
323 Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	150,000.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
PROGRAM 2043: RAZVOJ TURIZMA				
KAPITALNI PROJEKT K204300: REKONSTRUKCIJA LOVAČKOG DOMA DOGRADNJA I PRENAMJENA U PLANINARSKI DOM				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,469,460.00	69,972.00	4,539,432.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	945,200.00	-935,200.00	10,000.00	
421 Građevinski objekti	945,200.00	-935,200.00	10,000.00	
421 Građevinski objekti	945,200.00	-935,200.00	10,000.00	

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 5 Pomoći - prijenos EU					
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
KAPITALNI PROJEKT K204302: ŠIROKOPOJASNI Internet					
3 Rashodi poslovanja	440,000.00	0.00	0.00	440,000.00	
37 Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	0.00	190,000.00	190,000.00	190,000.00	
372 Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	0.00	190,000.00	190,000.00	190,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	440,000.00	-190,000.00	250,000.00	250,000.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440,000.00	-190,000.00	250,000.00	250,000.00	
422 Postrojenja i oprema	440,000.00	-440,000.00	0.00	0.00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
KAPITALNI PROJEKT K203302: HIŽA ZAGORSKIH ŠTRUKLI					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,084,260.00	-1,384,260.00	700,000.00	700,000.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,084,260.00	-1,384,260.00	700,000.00	700,000.00	
421 Građevinski objekti	2,084,260.00	-1,384,260.00	700,000.00	700,000.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 5 Pomoći					
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
KAPITALNI PROJEKT K203304: HIŽA VINOVE LOZE					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000,000.00	2,389,432.00	3,389,432.00	3,389,432.00	
41 Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	1,000,000.00	2,389,432.00	3,389,432.00	3,389,432.00	
411 Materijalna imovina	0.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00	2,299,432.00	3,299,432.00	3,299,432.00	
421 Građevinski objekti	1,000,000.00	2,299,432.00	3,299,432.00	3,299,432.00	
Izvor financiranja: 5 Pomoći, 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
GLAVA 00205: KOMUNALNA DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA TE ZAŠTITA OKOLIŠA					
PROGRAM 2050: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
AKTIVNOST A205000: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
3 Rashodi poslovanja	9,725,000.00	1,044,000.00	10,769,000.00	10,769,000.00	
32 Materijalni rashodi	9,366,500.00	988,000.00	10,354,500.00	10,354,500.00	
322 Rashodi za materijal i energiju	910,000.00	200,000.00	1,110,000.00	1,110,000.00	
323 Rashodi za usluge	900,000.00	200,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900,000.00	200,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	-100,000.00	200,000.00	200,000.00	
422 Postrojenja i oprema	600,000.00	300,000.00	900,000.00	900,000.00	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći; 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	
KAPITALNI PROJEKT K205000: SANACIJA KLIZIŠTA	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	735,000.00	338,000.00	1,073,000.00	1,073,000.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	735,000.00	338,000.00	1,073,000.00	1,073,000.00	
421 Građevinski objekti	735,000.00	265,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	

426	Nematerijalna proizvedena imovina		0.00	73,000.00	73,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći				
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
	KAPITALNI PROJEKT K205001: ASFALTIRANJE JAVNIH PUTOVA I NOGOSTUPA				
3	Rashodi poslovanja	187,500.00	450,000.00	637,500.00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37,500.00	0.00	37,500.00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	37,500.00	0.00	37,500.00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,000.00	450,000.00	600,000.00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,000.00	450,000.00	600,000.00	
421	Građevinski objekti	150,000.00	450,000.00	600,000.00	
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći; 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
	KAPITALNI PROJEKT K205003: ULAGANJE U GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA - Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste	7,534,000.00	0.00	7,534,000.00	
3	Rashodi poslovanja	0.00	92,000.00	92,000.00	
32	Materijalni rashodi	0.00	92,000.00	92,000.00	
323	Rashodi za usluge	0.00	92,000.00	92,000.00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7,534,000.00	-92,000.00	7,442,000.00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,534,000.00	-92,000.00	7,442,000.00	
421	Građevinski objekti	7,534,000.00	-92,000.00	7,442,000.00	
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći - prijenos EU				
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
	PROGRAM 2051: ZAŠTITA OKOLIŠA				
	AKTIVNOST A205100: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA				
3	Rashodi poslovanja	161,500.00	0.00	161,500.00	
32	Materijalni rashodi	15,000.00	0.00	15,000.00	
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	15,000.00	
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći				
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	TEKUCI PROJEKT T205100: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM				
3	Rashodi poslovanja	12,500.00	0.00	12,500.00	
32	Materijalni rashodi	12,500.00	0.00	12,500.00	
323	Rashodi za usluge	12,500.00	0.00	12,500.00	
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	KAPITALNI PROJEKT K205102: ZAJEDNIČKO RECIKLAŽNO DVORIŠTE				
3	Rashodi poslovanja	54,000.00	0.00	54,000.00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54,000.00	0.00	54,000.00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	54,000.00	0.00	54,000.00	
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				

AKTIVNOST A205101: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA I DERATIZACIJA				
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00
32 Materijalni rashodi	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00
323 Rashodi za usluge	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
PROGRAM 2052: UREĐENJE PROSTORA				
AKTIVNOST A205200: UREĐENJE IGRALIŠTA				
3 Rashodi poslovanja	197,000.00	56,000.00	253,000.00	253,000.00
32 Materijalni rashodi	75,000.00	70,000.00	145,000.00	145,000.00
324 Rashodi za materijal i energiju	65,000.00	0.00	65,000.00	65,000.00
323 Rashodi za usluge	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	70,000.00	80,000.00	80,000.00
422 Postrojenja i oprema	10,000.00	70,000.00	80,000.00	80,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici, 5 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
AKTIVNOST A205202: OBJEKTI DRUŠTVENE NAMJENE				
3 Rashodi poslovanja	120,000.00	-75,000.00	45,000.00	45,000.00
32 Materijalni rashodi	95,000.00	-75,000.00	20,000.00	20,000.00
322 Rashodi za materijal i energiju	95,000.00	-75,000.00	20,000.00	20,000.00
323 Rashodi za usluge	60,000.00	-50,000.00	10,000.00	10,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,000.00	-25,000.00	10,000.00	10,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00
421 Građevinski objekti	25,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
AKTIVNOST A205201: UREĐENJE OKUĆNICA				
3 Rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00
32 Materijalni rashodi	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
KAPITALNI PROJEKT K205101: PUNIONICA ZA ELEKTRIČNA VOZILA				
3 Rashodi poslovanja	0.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
32 Materijalni rashodi	0.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
322 Rashodi za materijal i energiju	0.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
KAPITALNI PROJEKT K205102: UREĐENJE PARKIRALIŠTA KOD VATROGASNOG DOMA U RADOBOJU				
3 Rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
32 Materijalni rashodi	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00

322	Rashodi za materijal i energiju	0.00	14,000.00	14,000.00
323	Rashodi za usluge	0.00	16,000.00	16,000.00
GLAVA 00206: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
PROGRAM 2060: OPSKRBA PITKOM VODOM				
AKTIVNOST A206000: LOKALNI VODOVOD				
3	Rashodi poslovanja	815,000.00	1,137,500.00	1,952,500.00
32	Materijalni rashodi	215,000.00	200,000.00	415,000.00
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	15,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	15,000.00	0.00	15,000.00
	Funkejska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	15,000.00	0.00	15,000.00
AKTIVNOST A206001: ODRŽAVANJE SEKUNDARNE VODOVODNE MREŽE				
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	-200,000.00	0.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	-200,000.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	200,000.00	-200,000.00	0.00
323	Rashodi za usluge	100,000.00	-100,000.00	0.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći	100,000.00	-100,000.00	0.00
Funkejska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom				
Funkejska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom				
TEKUĆI PROJEKT T206002: REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	400,000.00	400,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	400,000.00	400,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0.00	400,000.00	400,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći	0.00	400,000.00	400,000.00
Funkejska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom				
PROGRAM 2061: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
AKTIVNOST A206100: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
3	Rashodi poslovanja	300,000.00	750,000.00	1,050,000.00
32	Materijalni rashodi	250,000.00	0.00	250,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	250,000.00	0.00	250,000.00
323	Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	200,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	50,000.00	0.00	50,000.00
Funkejska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta				
KAPITALNI PROJEKT K206100: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	750,000.00	800,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	750,000.00	800,000.00
421	Građevinski objekti	50,000.00	750,000.00	800,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	300,000.00	0.00	300,000.00
Funkejska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta				
PROGRAM 2063: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE				
KAPITALNI PROJEKT K206100: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00	0.00	300,000.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				300,000.00	0.00	300,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina				300,000.00	0.00	300,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći						
	Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice						
	PROGRAM 2064: IZRADA PLANOVA ZA RAZVOJ OPĆINE			0.00		187,500.00	187,500.00
	KAPITALNI PROJEKT K206100: IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA INFORMATIKE			0.00		187,500.00	187,500.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0.00		187,500.00	187,500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0.00		187,500.00	187,500.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			0.00		187,500.00	187,500.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 5 Pomoći						
	Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice						
	GLAVA 00207: KULTURA I RELIGIJA			1,344,153.46		-763,891.46	580,262.00
	PROGRAM 2070: JAVNE POTREBE U KULTURI			1,299,153.46		-763,891.46	535,262.00
	AKTIVNOST A207000: UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE			30,000.00		0.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja			30,000.00		0.00	30,000.00
38	Ostali rashodi			30,000.00		0.00	30,000.00
381	Tekuće donacije			30,000.00		0.00	30,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture			773,891.46		-763,891.46	10,000.00
	AKTIVNOST A207002: KULTURNI CENTAR SIBE KOŠUTIĆ			773,891.46		-763,891.46	10,000.00
3	Rashodi poslovanja			773,891.46		-763,891.46	10,000.00
38	Ostali rashodi			773,891.46		-763,891.46	10,000.00
382	Kapitalne donacije			773,891.46		-763,891.46	10,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture						
	KAPITALNI PROJEKT: K207000: NABAVA KNIGA I OPREME ZA KNJIŽNICU			10,000.00		0.00	10,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			10,000.00		0.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10,000.00		0.00	10,000.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti			10,000.00		0.00	10,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture						
	MUZEJ RADBOA						
	AKTIVNOST A207001: Redovna djelatnost muzeja			485,262.00		0.00	485,262.00
3	Rashodi poslovanja			420,862.00		0.00	420,862.00
31	Rashodi za zaposlene			101,000.00		0.00	101,000.00
311	Plaće			83,000.00		0.00	83,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene			3,500.00		0.00	3,500.00
313	Doprinosi na plaće			14,500.00		0.00	14,500.00
32	Materijalni rashodi			317,862.00		0.00	317,862.00
321	Naknade troškova zaposlenima			2,200.00		0.00	2,200.00
322	Rashodi za materijal i energiju			23,000.00		0.00	23,000.00
323	Rashodi za usluge			216,962.00		0.00	216,962.00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75,700.00	0.00	75,700.00
34	Financijski rashodi	2,000.00	0.00	2,000.00
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	0.00	2,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64,400.00	0.00	64,400.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39,000.00	0.00	39,000.00
412	Nematerijalna imovina	39,000.00	0.00	39,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,400.00	0.00	25,400.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	0.00	10,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15,400.00	0.00	15,400.00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici ; 3 Vlastiti prihodi; 6 Donacije			
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture			
	PROGRAM 2071: POMOC ŽUPI PRESVETOG TROJSTVA	25,000.00	0.00	25,000.00
	AKTIVNOST A207100: ŽUPA PRESVETOG TROJSTVA	25,000.00	0.00	25,000.00
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	25,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	25,000.00	0.00	25,000.00
381	Tekuće donacije	25,000.00	0.00	25,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
	PROGRAM 2072: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZAVIČAJNE ZBIRKE	20,000.00	0.00	20,000.00
	AKTIVNOST A207201: ODRŽAVANJE ZAVIČAJNE ZBIRKE	20,000.00	0.00	20,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	20,000.00
32	Materijalni rashodi	20,000.00	0.00	20,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	20,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture			
	GLAVA 00208: REKREACIJA I SPORT	260,000.00	275,000.00	535,000.00
	PROGRAM 2080: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	240,000.00	0.00	240,000.00
	AKTIVNOST A208000: UDRUGE U ŠPORTU	230,000.00	0.00	230,000.00
3	Rashodi poslovanja	230,000.00	0.00	230,000.00
38	Ostali rashodi	230,000.00	0.00	230,000.00
381	Tekuće donacije	230,000.00	0.00	230,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
	AKTIVNOST A208001: MARATON I BICIKLISTIČKA UTRKA	10,000.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	10,000.00
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	10,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
	PROGRAM 2081: SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR	20,000.00	275,000.00	295,000.00
	AKTIVNOST A208100: UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA	20,000.00	25,000.00	45,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	25,000.00	45,000.00

32	Materijalni rashodi	20,000.00	25,000.00	45,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	25,000.00	35,000.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	10,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	250,000.00	250,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	250,000.00	250,000.00
421	Građevinski objekti	0.00	250,000.00	250,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
	GLAVA 00209: OBRAZOVANJE	815,000.00	150,000.00	965,000.00
	PROGRAM 2090: PREDŠKOLSKI ODGOJ	310,000.00	150,000.00	460,000.00
	AKTIVNOST A209000: DJEČJI VRTIĆI	200,000.00	150,000.00	350,000.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	150,000.00	350,000.00
38	Ostali rashodi	200,000.00	150,000.00	350,000.00
381	Tekuće donacije	200,000.00	150,000.00	350,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	AKTIVNOST A209001: PREDŠKOLA	110,000.00	0.00	110,000.00
3	Rashodi poslovanja	110,000.00	0.00	110,000.00
38	Ostali rashodi	110,000.00	0.00	110,000.00
381	Tekuće donacije	110,000.00	0.00	110,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	PROGRAM 2091: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	335,000.00	0.00	335,000.00
	AKTIVNOST A209100: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	40,000.00	0.00	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	40,000.00
38	Ostali rashodi	40,000.00	0.00	40,000.00
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	40,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovnoškolsko obrazovanje			
	AKTIVNOST A209101: DAROVI DJECI ZA SV. NIKOLU I NAGRADE NADARENIM UČENICIMA	15,000.00	0.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	15,000.00
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	15,000.00	0.00	15,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	15,000.00	0.00	15,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovnoškolsko obrazovanje			
	AKTIVNOST A209102: SUFINANCIRANJE LOGOPEDSKE SLUŽBE	30,000.00	0.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	30,000.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30,000.00	0.00	30,000.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30,000.00	0.00	30,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovnoškolsko obrazovanje			
	TEKUCI PROJEKT T209101: KUPNJA UDŽBENIKA ZA OSNOVNOŠKOLCE	250,000.00	0.00	250,000.00

3	Rashodi poslovanja	250,000.00	0.00	250,000.00
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	250,000.00	0.00	250,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	250,000.00	0.00	250,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovnoškolsko obrazovanje	170,000.00	0.00	170,000.00
	PROGRAM 2092: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	170,000.00	0.00	170,000.00
	AKTIVNOST A209200: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	170,000.00	0.00	170,000.00
3	Rashodi poslovanja	170,000.00	0.00	170,000.00
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	170,000.00	0.00	170,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	170,000.00	0.00	170,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	274,500.00	0.00	274,500.00
	GLAVA 00210: SOCIJALNA ZAŠTITA	274,500.00	0.00	274,500.00
	PROGRAM 2100: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	170,000.00	0.00	170,000.00
	AKTIVNOST A210000: POMOĆI I DONACIJE SOCIJALNO UGROŽENIM MJEŠTANIMA	170,000.00	0.00	170,000.00
3	Rashodi poslovanja	170,000.00	0.00	170,000.00
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	170,000.00	0.00	170,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	170,000.00	0.00	170,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći			
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani	20,000.00	0.00	20,000.00
	AKTIVNOST A210001: ŠKOLSKA KUHINJA - SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI	20,000.00	0.00	20,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	20,000.00
38	Ostali rashodi	20,000.00	0.00	20,000.00
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	20,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelji i djeca	9,000.00	0.00	9,000.00
	AKTIVNOST A210002: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	9,000.00	0.00	9,000.00
3	Rashid poslovanja	9,000.00	0.00	9,000.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9,000.00	0.00	9,000.00
363	Pomoći unutar opće države	9,000.00	0.00	9,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost	17,000.00	0.00	17,000.00
	AKTIVNOST A210004: DONACIJE SOCIJALNO-HUMANITARNIM UDRUGAMA	17,000.00	0.00	17,000.00
3	Rashodi poslovanja	17,000.00	0.00	17,000.00
38	Ostali rashodi	17,000.00	0.00	17,000.00
381	Tekuće donacije	17,000.00	0.00	17,000.00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani	33,500.00	0.00	33,500.00
	AKTIVNOST A210005: SREDSTVA ZA RAD CRVENOG KRIZA	33,500.00	0.00	33,500.00
3	Rashodi poslovanja	33,500.00	0.00	33,500.00
38	Ostali rashodi	33,500.00	0.00	33,500.00
381	Tekuće donacije	33,500.00	0.00	33,500.00

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani			
AKTIVNOST A210005: SUFINANCIRANJE NABAVE PROSTORA ZA SMJEŠTAJ GDCK	25,000.00	0.00	25,000.00
3 Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	25,000.00
38 Ostali rashodi	25,000.00	0.00	25,000.00
382 Kapitalne donacije	25,000.00	0.00	25,000.00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani			

Članak 3.

Ova I. izmjena Proračuna Općine Radoboj objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.
 KLASA: 021-05/18-01/006
 URBROJ: 2140/04-18-4
 Radoboj, 29.06.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14 i 12/18), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29.06.2018. godine, donijelo je

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Radoboj za 2018. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 43/17), u članku 17. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Općina Radoboj može se kratkoročno zadužiti do iznosa od 2.850.000,00 kn radi financiranja ročne neusklađenosti nastanka obveza i doznake EU i sredstava iz proračuna RH.

Općina Radoboj može se dugoročno zadužiti do iznosa 4.700.000,00 za provedbu projekata: Hiže vinove loze, zamjena energetske neučinkovitih rasvjetnih tijela te rekonstrukcije postojeće nerazvrstane ceste NC-KŠ - Brod - D35.“

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Radoboj za 2018. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/006

URBROJ: 2140/04-18-5

Radoboj, 29. lipanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 45 Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2018. donijelo je

ODLUKU O PRIHVATANJU FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA GORNJA ŠEMNICA ZA 2017. GODINU

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Radoboj prihvaća Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornja Šemnica za 2017. godinu.

Točka 2.

Sastavni dio ove Odluke je financijsko izvješće za 2017. godinu dostavljeno od Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornja Šemnica.

Točka 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/006

URBROJ: 2140/04-18-7

Radoboj, 29. lipanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 45 Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**O PRIHVAĆANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA JAZVINE ZA 2017. GODINU**

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Radoboj prihvaća Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazvine za 2017. godinu.

Točka 2.

Sastavni dio ove Odluke je financijsko izvješće za 2017. godinu dostavljeno od Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazvine.

Točka 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/006

URBROJ: 2140/04-18-8

Radoboj, 29. lipanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju članka 45 Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU**O PRIHVAĆANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA RADOBOJ ZA 2017. GODINU**

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Radoboj prihvaća Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Radoboj za 2017. godinu.

Točka 2.

Sastavni dio ove Odluke je financijsko izvješće za 2017. godinu dostavljeno od Dobrovoljnog vatrogasnog društva Radoboj.

Točka 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/006

URBROJ: 2140/04-18-9

Radoboj, 29. lipanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Radoboj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 16/09, 10/13, 7/14 i 12/18), i članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07- „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.2020. (Narodne novine br.48/18), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. lipnja. 2018. godine, donosi;

ODLUKU**O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA PROJEKT KULTURNI CENTAR SIDA KOŠUTIĆ**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Udruzi pod nazivom Kulturno obrazovno društvo Side Košutić Radoboj (KOD Side Košutić Radoboj) za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – općine Radoboj za investiciju/projekt „Kulturni centar Sida Košutić“ na katastarskoj čestici broj 2/6 k.o. Radoboj.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu – provedba tipa operacije 7.4.1.; ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (Klasa:440-12/14-01-01-01/0001, Urbroj: 343-1501/15-18-180) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ovoga članka, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost KOD-u Side Košutić Radoboj (Radoboj 29, OIB: 00051626701.) za prijavu na natječaj, te ovlaštenje za nositelja projekta.

Članak 3.

Ova Odluka/suglasnost prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno sa dokumentom „Opis projekta“ koji je sastavni prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa:021-05/18-01/006

Urbroj:2140/04/18-10

Radoboj, 29.06. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Radoboj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 16/09, 10/13, 7/14 i 12/18), i članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07- „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.2020. (Narodne novine br.48/18), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj

9. sjednici održanoj dana . lipnja. 2018. godine, donosi;

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA PROJEKT REKONSTRUKCIJA LOVAČKOG DOMA - DOGRADNJA I PRENAMJENA U PLANINARSKI DOM

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – općine Radoboj za investiciju/projekt „Rekonstrukcija lovačkog doma – dogradnja i prenamjena u planinarski dom.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu – provedba tipa operacije 7.4.1.; ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (Klasa:440-12/14-01-01-01/0001, Urbroj: 343-1501/15-18-180) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno sa dokumentom „Opis projekta“ koji je sastavni prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/18-01/006

URBROJ:2140/04-18-11

Radoboj, 29.06. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Radoboj Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14 i 12/18), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29.6.2018. godine donijelo je

ODLUKU

O PRIHVANJU SKLAPANJA UGOVORA O UREĐENJU SUVLASNIČKIH ODNOSA NAD SPORTSKOM DVORANOM UZ OSNOVNU ŠKOLU SIDE KOŠUTIĆ RADOBOJ

Članak 1.

Prihvaća se sklapanje Ugovora kojim se reguliraju suvlasnički odnosi nad sportskom dvoranom uz OŠ Side Košutić Radoboj, Radoboj 147, upisanom u zemljišnoj knjizi pod oznakom kat. čest. broj 2602/4 sportska dvorana, površine 671 m2 upisana u z.k.ul. br. 2652 k.o. Radoboj, između Krapinsko-zagorske županije, Općine Radoboj i Osnovne škole Side Košutić Radoboj, prema udjelima u sufinanciranju zgrade, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Sklapanjem Ugovora iz članka 1. ove Odluke reguliraju se suvlasnički odnosi kojima se utvrđuje pravo suvlasništva nad dvoranom iz članka 1. ove Odluke na način da Općina Radoboj temeljem istog, a na osnovi ulaganja u izgradnju sportske dvorane u iznosu od 6.068.412,62 kune (65,77%), ishodi uknjižbu prava suvlasništva 441/671 idealnog dijela, dok Osnovnoj školi Side Košutić Radoboj temeljem ulaganja i ustupa Krapinsko-zagorske županije pripada suvlasništvo 230/671 idealnog dijela sportske dvorane.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Radoboj za potpisivanje Ugovora iz članka 1. ove Odluke te za potpisivanje drugih akata potrebnih za provedbu uknjižbe prava suvlasništva kao i za reguliranje međusobnih odnosa sa Osnovnom školom Side Košutić Radoboj vezano za korištenje sportske dvorane.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 021-05/18-01/006

URBROJ: 2140/04-18-13

Radoboj, 29. lipanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09, 10/13, 7/14 i 12/18), i članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07- „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.2020. (Narodne novine br.48/18), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. lipnja. 2018. godine, donosi;

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA ZAJEDNIČKI PROJEKT VATROGASNI DOM DVD JAZVINE

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Udruzi pod nazivom Dobrovoljno vatrogasno društvo Jazvine (DVD Jazvine) za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – općine Radoboj za zajednički projekt „Vatrogasni dom DVD Jazvine – izgradnja“, u Jazvinama na katastarskoj čestici broj 564/1 k.o. Radoboj.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu – provedba tipa operacije 7.4.1.; ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (Klasa:440-12/14-01-01-01/0001, Urbroj: 343-1501/15-18-180) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske

za razdoblje 2014-2020.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ovoga članka, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost DVD Jazvine (Jazvine 37, OIB:47793827246,) za prijavu na natječaj, te ovlaštenje za nositelja projekta i sklapanje partnerskog sporazuma.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno sa dokumentom „Opis projekta“ koji je sastavni prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa:021-05/18-01/006

Urbroj:2140/04-18-12

Radoboj, 29.06. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Cigula, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija