



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 24 - Godina 26.

Krapina, 24. svibnja, 2018.

ISSN

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanja istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvaliteta življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županija 2232
2. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko o socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije 2232
3. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije 2233
4. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva 2234
5. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Natječaja za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama 2234
6. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama 2235
7. Odluka o osnivanju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za rješavanje o prigovorima u postupku dodjele sredstava udrugama temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini 2235
8. Odluka o osnivanju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini 2236
9. Odluka osnivanju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa i projekt poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini 2236

## GRAD PREGRADA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Pregrade za razdoblje 2018.-2023. godine 2236
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka 2238

**GRAD OROSLAVJE****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o imenovanju Odbora za statut i poslovnik 2238
2. Rješenje o imenovanju Komisije za prostorno planiranje 2239
3. Pravilnik o korištenju društvenih domova na području Grada Oroslavja 2239
4. Odluka o uključivanju u akciju Gradovi i Općine- prijatelj djece 2239
5. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Oroslavja 2240

**GRAD ZABOK****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2018. godinu 2242

**OPĆINA BUDINŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 2267
2. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Budinščina 2274
3. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Budinščina 2276
4. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Budinščina za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2276

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. I. Izmjena Plana prijma u službu za 2018. godinu 2276

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa Dječjeg vrtića Konjščina za pedagošku godinu 2018/2019 2277
2. Odluka o dopuni Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja u Općini Konjščina i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Konjščina 2277
3. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konjščina 2277
4. Odluka o sklapanju Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom s Općinom Marija Bstrica 2277
5. Dopuna Programa populacijske politike Općine Konjščina 2278
6. Odluka o izradi II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Konjščina 2278
7. Odluka o suradnji Općine Konjščina i tvrtke Solida Konjščina d.o.o. 2280

**OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kraljevec na Sutli 2280
2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 2017. do 2022. godine 2280

**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Plan prijma u službu u Općinu Kraljevec na Sutli 2281

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o I. Izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018. i Projekcije Proračuna za 2018. i 2020. godinu 2282
2. Prva izmjena Plana razvojnih programa za razdoblje 2018.-2020.godine 2300
3. Prva izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu 2303
4. Prva izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini 2303
5. Prva izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu 2304

---

6. Prva izmjenjiva Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2018. godinu	2304
7. Odluka o ponovnom raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Krapinske Toplice	2304
8. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti nabava kamenog materijala	2305
9. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja odvodnih kanala	2306
10. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti Uklanjanje trave, grmlja ili šiblja – „malčanje“	2306
11. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	2307
12. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2018. godinu	2308
13. Odluka KLASA: 940-01/18-01/006 URBROJ: 2197/03-02-18-3	2315

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Zvirek“	2315
-------------------------------------------------------------	------

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE****OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje	2315
-------------------------------------------------------------------------------------------	------

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o pokretanju postupka za promjenu statusa	2316
--------------------------------------------------------	------

---

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 18., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### **O D L U K U O IMENOVANJU ČLANOVA/ ICA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV UDRUGAMA ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKATA USMJERENIH OČUVANJU DIGNITETA I PROMICANJU ISTINE O DOMOVINSKOM RATU, PSIHOLOŠKO I SOCIJALNO OSNAŽIVANJE TE PODIZANJE KVALITETE ŽIVLJENJA HRVATSKIH BRANITELJA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

#### I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. KAROLINA BARILAR, Zagorska razvojna agencija, Krapina,
2. HELENA MATUŠA, Zagorska razvojna agencija, Krapina,
3. TIHANA MERKAŠ JUNAČKO, Ured državne uprave, Krapina.
4. KRISTINA ŠALA, Ured državne uprave, Krapina,
5. IVANA ISKRIĆ, Područna jedinica Ministarstva hrvatskih branitelja, Krapina.

#### II.

Zadaci Povjerenstva su ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Javni pozivi).

#### III.

Povjerenstvo stručno ocjenjuje kvalitetu prijava na Javne pozive sukladno kriterijima utvrđenima u obrascima za ocjenjivanje kvalitete prijava.

Način rada Povjerenstva definiran je Poslovníkom.

#### IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno

izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

#### V.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositelja prijava na Javne pozive i prosljeđuje je ga nadležnom upravnom tijelu.

Nadležno upravno tijelo izrađuje prijedlog odluke o odobrenim financijskim potporama kojeg prosljeđuje županu na donošenje.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/18-01/44

URBROJ: 2140/01-02-18-4

Krapina, 19. veljače 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 18., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### **ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA/ ICA POVJERENSTVA ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA JAVNOG POZIVA UDRUGAMA ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKATA USMJERENIH OČUVANJU DIGNITETA I PROMICANJU ISTINE O DOMOVINSKOM RATU, PSIHOLOŠKO I SOCIJALNO OSNAŽIVANJE TE PODIZANJE KVALITETE ŽIVLJENJA HRVATSKIH BRANITELJA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

#### I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. PETRA VRANČIĆ LEŽ, članica i ANAMARIJA VALJAK, zamjenica članice,
2. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, članica i KSENIJA ČUČEK, zamjenica članice,
3. MILJENKA MUŽAR SERTIĆ, članica i DAMIR GALOIĆ, zamjenik članice.

#### II.

Zadaci Povjerenstva su otvaranje pristiglih prijava, njihovo evidentiranje i provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osna-

živanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Javni pozivi).

### III.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na prave Javne pozive i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnim pozivima,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnih poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi uvjeti Javnih poziva.

### IV.

Članovi/ice Povjerenstva, radi osiguravanja nepristranosti i sprečavanja sukoba interesa, dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Ukoliko nakon otvaranja pristiglih prijava, član/ica Povjerenstva utvrdi da se nalazi u sukobu interesa vezanom uz konkretnu prijavu, obvezan/a je odmah o tome upoznati ostale članove/ice Povjerenstva te će biti izuzeta od daljnjeg postupka utvrđivanja ispunjavanja propisanih uvjeta konkretne prijave u slučaju koje se nalazi u sukobu interesa.

### V.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju pristiglih prijava i utvrđivanju ispunjavanja uvjeta Javnih poziva. Sastavni dio zapisnika je Popis udruga koje ispunjavaju uvjete Javnih poziva i koje se upućuju na daljnji postupak ocjenjivanja, te Popis prijava koje ne ispunjavaju uvjete Javnih poziva, uz obavezno navođenje razloga neispunjavanja.

U svrhu otklanjanja propisom utvrđenih nedostataka, Povjerenstvo obavještava podnositelje da nedostatke uklone u propisanom roku.

### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/16-01/34

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 1. travnja 2016.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 19., stavka 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

## O D L U K U O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA U POSTUPCIMA PROVOĐENJA JAVNOG POZIVA UDRUGAMA ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKATA USMJERENIH OČUVANJU DIGNITETA I PROMICANJU ISTINE O DOMOVINSKOM RATU, PSIHOLOŠKO I SOCIJALNO OSNAŽIVANJE TE PODIZANJE KVALITETE ŽIVLJENJA HRVATSKIH BRANITELJA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

### I.

U Povjerenstvo za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. LJILJANA MALOGORSKI,
2. IVAN LAMOT,
3. IVANA ŠALKOVIĆ.

### II.

Zadaci Povjerenstva su rješavanje prigovora u postupcima provođenja Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Javni pozivi).

### III.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor u skladu s natječajnom dokumentacijom i utvrđenim rokovima.

Povjerenstvo odlučuje o podnijetim prigovorima.

### IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/16-01/36

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 1. travnja 2016.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 18., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br.

30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi  
**ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA/  
 ICA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE  
 PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA SU/  
 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA  
 U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA,  
 SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM  
 SKUPINAMA, LJUDSKIH PRAVA,  
 DEMOKRATIZACIJE I RAZVOJA CIVILNOG  
 DRUŠTVA**

## I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. KAROLINA BARILAR, Zagorska razvojna agencija d.o.o.,
2. IVANA ŠALKOVIĆ, Zagorska razvojna agencija d.o.o.,
3. TANJA CUJZEK, Centar za socijalnu skrb Zabok,
4. BISERKA SVIBEN Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
5. TEA VDOVIĆ, članica Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

## II.

Zadatak Povjerenstva je ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

## III.

Povjerenstvo stručno ocjenjuje kvalitetu prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva sukladno kriterijima utvrđenima u obrascima za ocjenjivanje kvalitete prijava.

Način rada Povjerenstva definiran je Poslovníkom.

## IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

## V.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositelja prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva i prosljeđuje je ga nadležnom upravnom tijelu.

Nadležno upravno tijelo izrađuje prijedlog odluke o odobrenim financijskim potporama kojeg prosljeđuje županu na donošenje.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/18-01/85

URBROJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 19. veljače 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 19., stavka 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU  
 O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA  
 POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE  
 PRIGOVORA U POSTUPCIMA PROVOĐENJA  
 NATJEČAJA ZA SU/FINANCIRANJE  
 PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU  
 PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O  
 MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA**

## I.

U Povjerenstvo za rješavanje prigovora u postupcima provođenja Natječaja za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. LJILJANA MALOGORSKI,
2. IVAN LAMOT,
3. KSENIJA ČUČEK.

## II.

Zadaci Povjerenstva su rješavanje prigovora u postupcima provođenja Natječaja za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama (dalje u tekstu: Natječaj).

## III.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor u skladu s natječajnom dokumentacijom i utvrđenim rokovima.

Povjerenstvo odlučuje o podnijetim prigovorima.

## IV.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/16-01/107

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 13. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 18., stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA**  
**POVJERENSTVA ZA PROVJERU**  
**ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA**  
**NATJEČAJA ZA SU/FINANCIRANJE**  
**PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU**  
**PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O**  
**MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA**

I.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. PETRA VRANČIĆ LEŽ, članica i ANAMARIJA VALJAK, zamjenica članice,
2. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, članica i KSENIJA ČUČEK, zamjenica članice,
3. MILJENKA MUŽAR SERTIĆ, članica i DAMIR GALOIĆ, zamjenik članice.

II.

Zadaci Povjerenstva su otvaranje pristiglih prijava, njihovo evidentiranje i provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama (dalje u tekstu: Javni pozivi).

III.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi Natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje na Natječaj,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi uvjeti Natječaja.

IV.

Članovi/ice Povjerenstva, radi osiguravanja nepristranosti i sprečavanja sukoba interesa, dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Ukoliko nakon otvaranja pristiglih prijava, član/ica Povjerenstva utvrdi da se nalazi u sukobu interesa vezanom uz konkretnu prijavu, obvezan/a je odmah o tome upoznati ostale članove/ice Povjerenstva te će biti izuzeta od daljnjeg postupka utvrđivanja ispunjavanja propisanih uvjeta konkretne prijave u slučaju koje se nalazi u sukobu interesa.

V.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju pristiglih prijava i utvrđivanju ispunjavanja uvjeta Natječaja. Sastavni dio zapisnika je Popis udruga koje ispunjavaju uvjete Natječaja i koje se upućuju na daljnji postupak ocjenjivanja, te Popis prijava koje ne ispunjavaju uvjete Natječaja, uz obavezno navođenje razloga neispunjavanja.

U svrhu otklanjanja propisom utvrđenih nedostataka, Povjerenstvo obavještava podnositelje da nedostatke uklone u propisanom roku.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-02/16-01/104

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 2. svibnja 2016.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 19. stavak 3. i 4. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09 i 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU**  
**ČLANOVA/ČLANICA POVJERENSTVA**  
**ZA RJEŠAVANJE O PRIGOVORIMA**  
**U POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA**  
**UDRUGAMA TEMELJEM JAVNOG**  
**NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA**  
**I PROJEKATA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2018.**  
**GODINI**

I.

Osniva se Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupku dodjele sredstava udrugama temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. TIHANA HUSAK, za predsjednicu,
2. LJILJANA MALOGORSKI, za članicu,
3. PETRA VRANČIĆ LEŽ, za članicu.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke je dužno razmotriti navode iz prigovora te o istima odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, predmetno Povjerenstvo je dužno prijavu podnositelja prigovora uputiti Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj, a u protivnom će odlukom odbiti prigovor.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske

županije“.

KLASA: 320-01/18-01/17

URBROJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 26. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije broj 30/A/15) i Članak 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09 i 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. KAROLINA BARILAR za predsjednicu,
2. mr. SANJA MIHOVILIĆ, za članicu,
3. mr.sc. LUKA ČULJAK, za člana,
4. DRAŽENKA GRAH, za članicu
5. DARKO ANTONINA, za člana.

III.

Način obavljanja svojih zadaća, prava i obveze članova/članica Povjerenstva iz točke I. ove Odluke, način donošenja odluka i druga pitanja iz djelokruga Povjerenstva, urediti će se Poslovnikom povjerenstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/18-01/16

URBROJ: 2140/01-02-18-3

Krapina, 29. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije broj 30/A/15) i Članak 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09 i 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU**

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ČLANICA POVJERENSTVA ZA**

**PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

I.

Osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa i projekta poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. SNJEŽANA MURR, za predsjednicu,
2. IVANKA KUŠČAR, za članicu,
3. MILJENKA MUŽAR SERTIĆ za članicu,
4. IVANKA BERISLAVIĆ, za zamjenicu predsjednice,
5. MARIJA LAGINJA, za zamjenicu članice,
6. TATJANA KUCHAR, za zamjenicu članice.

III.

Povjerenstvo iz točke I. provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj ili javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/18-01/15

URBROJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 26. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

**GRAD PREGRADA**

Temeljem članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (“Narodne novine”br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (“Narodne novine” br. 03/17) i članka 52. Statuta Grada Pregrade (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pregrade, donosi

**ODLUKU KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PREGRADE ZA RAZDOBLJE 2018.-2023. GODINE**

Članak 1.

Dana 22.12.2017. godine donijeta je Odluka o za-



počinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana gospodarenja otpadom grada Pregrade za razdoblje 2018.-2023. godine (Klasa:351-01/17-10/01, Urbroj:2214/01-02-17-4) (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) prema kojoj je Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Plan gospodarenja otpadom Grada Pregrade za razdoblje 2018.-2023. godine neće imati vjerojatan značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

#### Članak 2.

Razlozi izrade Plana gospodarenja otpadom utvrđeni su Odlukom o izradi Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Pregrade za razdoblje od 2018. – 2023. godine i to su:

- jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom, temeljem članka 28. st.1. t. 5. Zakona o

održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17),

- donesen je Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine ( NN br. 3/17),

- Plan gospodarenja otpadom Grada Pregrade (SG KZZ br. 22/14) usvojen je 2014. godine, nije usklađen sa izmjena i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom RH pa je potrebno izraditi novi,

- to je dokument potreban za učinkovito gospodarenje otpadom i unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Pregrade.

#### Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš odnosno ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Upravni odjel je zatražio mišljenja tijela određena posebnim propisima utvrđena prilogom II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Pregrade za razdoblje od 2018.-2023. godine.

Po dostavljenim zahtjevima zaprimljena su mišljenja navedena u tablici kako slijedi:

JAVNOPRAVNO TIJELO	KLASA/URBROJ/DATUM	MIŠLJENJE
Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1	Klasa: 351-01/17-01/178 Urbroj:2140/01-08/1-18-4 Datum: 22.03.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
Općina Petrovsko, Petrovsko, Petrovsko 1	Klasa:351-01/18-01/01, Urbroj:2140/03-02-18-2 Datum: 20.03.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
Općina Tuhelj, Tuhelj, Tuhelj 36	Klasa:351-01/18-01/007 Urbroj:2135-03-03/18-02 Datum, 22.03.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
Općina Đurmanec, Đurmanec, Đurmanec 137	Klasa:351-01/16-01/06, Urbroj:2140/02-02-18-46 Datum: 20.03.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli, Hum na Sutli 175	Klasa: 351-01/18-01/1 Urbroj: 2214/02-03-18-2 Datum: 21.03.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj, Radoboj 8	Klasa:351-01/18-01/43, Urbroj:2140-18-18-1 Datum, 03.04.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/VIII	Klasa:351-03/18-01/0000194, Urbroj:374-3503-1-18-2 Datum:30.03.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš ( u nacrt plana su uključene sve opaske iz ovog mišljenja)
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80	Klasa:612-07/18-58/218, Urbroj:517-07-2-2-18-2 Datum: 04.04.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš Izmjene Plana prihvatljive su za ekološku mrežu (traže da se PGO nadopuni sa podacima o zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže- izrađivač Plana stavio u nacrt Plana)
EKOFLOR-PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180c	Broj:578/2018. Datum: 13.04.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš

Općina Desinić, Desinić, Trg Svetog Jurja 7	Klasa:035-01/18-01/100, Urbroj:2214/02-18-02 Datum:21.04.2018.	Nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

#### Članak 4.

Iz mišljenja dostavljenih od javnopravnih tijela iz točke 3. ove odluke vidljivo je da Plan gospodarenja otpadom neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš i iz mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike Plan gospodarenja otpadom biti će prihvatljiv za ekološku mrežu te se utvrđuje da nije potrebno provođenje postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### Članak 5.

Prije donošenja ove Odluke zatraženo je mišljenje od Krapinsko – zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom (Klasa:351-01/17-10/01, Urbroj:2214/01-02-18-16 od 20.04.2018.godine i izdano je mišljenje kojim se utvrđuje da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš proveden u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Klasa: 351-01/17-01/178, Urbroj: 2140/01-08/1-17-6 od 27.04.2018. godine).

#### Članak 6.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo informirat će javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" br. 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Klasa:351-01/17-10/01  
Urbroj: 2214/01-02-18-19  
Pregrada, 04.05.2018.

GRADONAČELNIK  
Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

Temeljem članka 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka ( EU) 2016/679 ( u nastavku teksta: Uredba) i članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br: 6/13, 17/13, 7/18, 16/18 -pročišćeni tekst ) Gradonačelnik Grada Pregrada, donosi

### ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 1.

MARIJA MARJANOVIĆ, OIB 24839806976, zaposlena na radnom mjestu Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i upravljanje gradskom imovinom u Gradu Pregradi imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Gradu Pregradi.

#### Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje

sljedeće zadaće:

(a)informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;

(b)praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c)pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;

(d)suradnja s nadzornim tijelom;

(e)djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36.Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

#### Članak 3.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Pregrade su:

- e- mail: osobnipodaci@pregrada.hr,
- službeni telefon broj: 049/376052,

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranici Grada Pregrade [www.pregrada.hr](http://www.pregrada.hr).

Klasa: 022-05/18-01/29  
Urbroj: 2214/01-02-18-1  
Pregrada, 23.04.2018. g.

GRADONAČELNIK  
Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

## GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16./09. 1 13./13.), Gradsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 25. 04. 2018. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

### O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

#### I.

U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. KATARINA GRGEC,
2. NENAD GOSPOČIĆ i
3. BRANKO ČIČKO.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA:021-04/18-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-9

U Oroslavju, 25. 04. 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16./09. i 13./13.), Gradsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 25. 04. 2018. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E****O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROSTORNO PLANIRANJE GRADA OROSLAVJA****I.**

U Komisiju za Prostorno planiranje Grada imenuju se:

1. VLADIMIR CRNEC,
2. STANKO ČIČKO,
3. DARKO BUKLEC,
4. ZDENKA KNEŽIĆ I
5. IVAN TUĐA.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-04/18-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-18-9

U Oroslavju, 25. 04. 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09. i 13./13.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na 9. sjednici održanoj 25. 04. 2018. godine donijelo je

**P R A V I L N I K****O KORIŠTENJU DRUŠTVENIH DOMOVA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA****1. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuje se gospodarenje objektima društvenih domova u Andraševcu, Gornjem Oroslavju, Mokrici i Stubičkoj Slatini (u daljnjem tekstu: društvenim domovima) s pripadajućim inventarom.

**2. ZASNIVANJE PRAVA KORIŠTENJA****Članak 2.**

Korištenje društvenih domova s pripadajućim inventarom zasniva se ugovorom o jednokratnom ili kontinuiranom korištenju.

**3. NAKNADA ZA KORIŠTENJE****Članak 3.**

Pravo na besplatno korištenje društvenih domova imaju za nekomercijalne priredbe:

- političke stranke koje djeluju na području grada Oroslavja,

- udruge građana koje imaju registrirano sjedište na području grada Oroslavja.

**Članak 4.**

Za jednokratno korištenje društvenih domova uz naknadu naplaćuju se:

- za svadbe (s korištenjem kuhinje)	800, 00 kuna
- za zabave (s korištenjem kuhinje)	400, 00 kuna
- za koncerte	400, 00 kuna
- zabavna priredba (predstave, igrokazi)	400, 00 kuna
- biračko mjesto i sl.	500, 00 kuna
- karmine (s korištenjem kuhinje)	200, 00 kuna
- ostalo nespomenuto (s korištenjem kuhinje)	200, 00 kuna
- ostalo nespomenuto (bez korištenja kuhinje)	200, 00 kuna

**Članak 5.**

Inventar društvenog doma se ne posuđuje, osim za potrebe Grada.

**Članak 6.**

Brigu o inventaru i prostorijama društvenog doma kao i prostora oko zgrade vodi domar. Domara imenuje Mjesni odbor.

Domar ima pravo na novčanu naknadu u visini 350, 00 kuna neto mjesečno. Domar vrši posudbu inventara društvenog doma, vodi brigu o vodovodnim, električnim i plinskim instalacijama, te čistoći prostora i inventara društvenog doma.

Vodi brigu i uređuje okoliš društvenog doma u dogovoru s Gradom.

**IV. EVIDENTIRANJE I PRIMOPREDAJA KORIŠTENJA****Članak 7.**

Sredstva od najma uplaćuju se na žiro-račun grada Oroslavja HR58 2340 0091 8311 0000 1 s pozivom na broj 7722.

**Članak 8.**

O korištenju društvenog doma i inventara Jedinствени upravní odjel Grada vodi posebnu evidenciju. Sastavni dio ugovora je popis inventara na poleđini Ugovora.

**Članak 9.**

Korisnik je dužan vratiti prostorije društvenih domova i pripadajući inventar u istom stanju u kojem ih je i preuzeo u roku od 24 sata, o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ugovorne strane.

**Članak 10.**

Do potpisivanja zapisnika iz članka 9. najmoprimac je dužan deponirati 500, 00 kuna jamčevine.

**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-06/01-18/02

URBROJ:2113/04-01/01-18-9

U Oroslavju, 25. 04. 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 16/09 i 13/13) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 9. sjednici održanoj dana 25. 04. 2018. godine donijelo je

**O D L U K U****O UKLJUČENJU U AKCIJU GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE****Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Oroslavje se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključenje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

#### Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Grad Oroslavje - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:

- djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“

- djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni

- pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj

- djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.

2. Nacionalna strategija za prava djece u RH od 2014. do 2020. godine čiji su strateški ciljevi:

- unapređivanje sustava i osiguravanje usluga prilagođenih djeci u pet značajnih područja života djeteta, odnosno u sustavu pravosuđa, sustavu zdravstva, sustavu socijalne skrbi, sustavu obrazovanja te u sportu, kulturi i drugim aktivnostima slobodnog vremena

- eliminacija svih oblika nasilja nad djecom
- osiguranje prava djece u ranjivim situacijama
- osiguranje aktivnog sudjelovanja djece.

3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

#### Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina. To su:

- poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našem gradu
- evidentiranje postignutih rezultata
- medijsko praćenje dometa akcije
- dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Grad Oroslavje – prijatelj djece.

#### Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u

članku 2. ove Odluke, Gradsko vijeće Grad Oroslavja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donijet će Program projekta «Grad Oroslavje– prijatelj djece» za period od 2018. do 2020. godine.

#### Članak 5.

Temeljem Programa projekta «Grad Oroslavje - prijatelj djece», Gradsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Grada Oroslavja, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Oroslavju.

#### Članak 6.

Grad Oroslavje će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

#### Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije «Gradovi i općine – prijatelji djece» provodit će KO akcije „Grad Oroslavje- prijatelj djece“

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će Gradonačelnik u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Gradu Oroslavju, Jedinstveni odjel Grada.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-17-9

U Oroslavju, 25. 04. 2018. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**

Stanko Čičko, v.r.  
(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16/09 13/13 ) i članka 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 41/14), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 9 . sjednici održanoj 25 .04.2018. godine donosi

### **ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA OROSLAVJA**

#### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Grada Oroslavje (u daljnjem tekstu : Savjet mladih), broj članova i način i postupak njihova izbora, način utjecaja na rad Gradskog vijeća Grada Oroslavje (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih i način osiguranja uvjeta za njegov rad, kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Grada u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

#### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća.

#### **SASTAV SAVJETA MLADIH**

**Članak 3.**

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

**IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH****Članak 4.**

Gradsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, podmlaci političkih stranaka, učenička vijeća, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih na području Grada Oroslavja (u nastavku teksta: Grad).

**Članak 5.**

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja (u nastavku teksta: Upravni odjel) u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i na web stranici Grada.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, motivacijsko pismo, potvrdu o nekažnjavanju, pisani i obrazložen prijedlog ovjeren od odgovorne osobe predlagatelja.

Upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podniet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Grada u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Gradsko vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

**Članak 6.**

Vijećnici Grada biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su imena i prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata a najviše 5.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Gradskog Vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Za članove Savjeta izabrano je 5 kandidata sa najvećim brojem glasova.

**Članak 7.**

Prijedlog Poslovníka o radu Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na konstituirajućoj sjednici, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih.

**Članak 8.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od izbora članova Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava gradonačelnik Grada Oroslavja.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

**Članak 9.**

Kandidati za predsjednika i zamjenika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Upravnom odjelu najkasnije 15 dana od dana izbora članova Savjeta mladih.

Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Upravni odjel sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom imena i prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom imena i prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednika i zamjenika Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova, to se isto odnosi na zamjenika predsjednika.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

**Članak 10.**

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

**MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA OROSLAVJA****Članak 11.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navršši trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Gradsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

**DJELOKRUG RADA****Članak 12.**

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,

2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,

3. predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,

4. predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

5. daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog

značenja za mlade,

6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja

11. predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

#### Članak 13.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu, te podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja.

Program rada se donosi najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

#### SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 14.

Grad Oroslavje osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Grada na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinštveni upravni odjel grada Oroslavja.

#### SURADNJA SAVJETA MLADIH

#### Članak 15.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te s međunarodnim organizacijama.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih grada Oroslavja Klasa:021-06/01-09/02; Urbroj:2113/04-01/01-09-27 od 12. 03. 2013. godine(Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8 /13.

KLASA: 021-06/01-18/02

URBROJ: 2113/04-01/01-18-9

Oroslavje, 25. travanj 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

## GRAD ZABOK

Na osnovi odredbi članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA 2018. GODINU TE PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

Brojčana oznaka	Naziv (1)	Povećanje/ Smanjenje (3)		Novi plan (4)	Indeks (4/2)
		Planirano (2)			
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi (Razred 6)	41.799.471,00	+2.099.928,00	43.899.399,00	105,02%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (Razred 7)	980.000,00	+380.000,00	1.360.000,00	138,78%
3	Rashodi poslovanja (Razred 3)	36.356.530,00	+468.000,00	36.824.530,00	101,29%
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu (Razred 4)	10.252.535,00	+3.552.491,83	13.805.026,83	134,65%
	RAZLIKA višak +/-manjak -	-3.829.594,00	-1.540.592,83	-5.370.186,83	140,23%
B.	RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (Razred 8)	2.489.594,00	+5.000,00	2.494.594,00	100,20%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (Razred 5)	1.660.000,00	-400.000,00	1.260.000,00	75,90%
	NETO FINANCIRANJE	+829.594,00	+405.000,00	1.234.594,00	148,82%

Izvor financ.	Broj konta	Vrsta prihoda (1)	Planirano (2)	Pove./smanje. (3)	Novi plan (4)	Indeks (4/2)
C.		RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA (Višak prihoda, manjak prihoda i rezerviranja)	3.000.000,00	-1.135.592,83	+4.135.592,83	137,85%
9		Vlastiti izvori				
D.		UKUPNO PRORAČUN	48.269.065,00	+3.620.520,83	51.889.585,83	107,50%
1.		Ukupni prihodi, primici i raspol.sred. iz preth. godina	48.269.065,00	+3.620.520,83	51.889.585,83	107,50%
2.		Ukupni rashodi, izdaci i raspol. sred. iz preth. godina	0,00	-	0,00	-
		RAZLIKA (1-2) višak / manjak				
I. OPĆI DIO						
		Članak 2.				
		Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:				
A – RAČUN PRIHODA I RASHODA						
		Sveukupno prihodi (6+7):	42.779.471,00	2.479.928,00	45.259.399,00	105,80
Izvor financ.	Broj konta	Vrsta prihoda (1)	Planirano (2)	Pove./smanje. (3)	Novi plan (4)	Indeks (4/2)
11, 31,						
32, 41,						
42, 51,						
62	6	Prihodi poslovanja	41.799.471,00	2.099.928,00	43.899.399,00	105,02
11	61	Prihodi od poreza	16.120.000,00	35.000,00	16.155.000,00	100,22
11	611	Porezi i pririz na dohodak	14.900.000,00	35.000,00	14.935.000,00	100,23
11	613	Porezi na imovinu	790.000,00	0,00	790.000,00	100,00
11	614	Porezi na robu i usluge	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
32, 41,						
42	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.004.680,00	1.958.346,00	14.963.026,00	115,06
32	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.890.000,00	150.000,00	2.040.000,00	107,94
32	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	438.200,00	0,00	438.200,00	100,00
32	635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00
41	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	465.480,00	-7.500,00	457.980,00	98,39
42	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	4.811.000,00	1.815.846,00	6.626.846,00	137,74
11, 31, 32/64						
11	641	Prihodi od imovine	394.000,00	0,00	394.000,00	100,00
11	642	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
31, 32						
11, 32,						
62	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.841.150,00	153.244,00	10.994.394,00	101,41
11, 32	651	Upravne i administrativne pristojbe	474.500,00	55.000,00	529.500,00	111,59
11, 32,						
62	652	Prihodi po posebnim propisima	2.420.650,00	98.244,00	2.518.894,00	104,06
32	653	Komunalni doprinosi i naknade	7.946.000,00	0,00	7.946.000,00	100,00
21, 51	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.435.641,00	-46.662,00	1.388.979,00	96,75
21	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	835.641,00	3.338,00	838.979,00	100,40
51	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	600.000,00	-50.000,00	550.000,00	91,67

32	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	683	Ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
61	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	980.000,00	380.000,00	1.360.000,00	138,78
61	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	930.000,00	180.000,00	1.110.000,00	119,35
61	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	930.000,00	180.000,00	1.110.000,00	119,35
61	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	200.000,00	250.000,00	500,00
61	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	200.000,00	250.000,00	500,00
11, 21,		Sveukupno rashodi (3+4):	46.609.065,00	4.020.520,83	50.629.585,83	108,63
31, 32,	3	Rashodi poslovanja	36.356.530,00	468.029,00	36.824.559,00	101,29
41, 42,	31	Rashodi za zaposlene	15.119.345,00	113.264,00	15.232.609,00	100,75
11, 32,	311	Plaće (Bruto)	12.180.890,00	36.855,00	12.217.745,00	100,30
41, 42,	312	Ostali rashodi za zaposlene	469.302,00	29.404,00	498.706,00	106,27
11, 32,	313	Doprinosi na plaće	2.469.153,00	47.005,00	2.516.158,00	101,90
11, 21,	32	Materijalni rashodi	10.466.885,00	2.288.265,00	12.755.150,00	121,86
32, 41,	321	Naknade troškova zaposlenima	317.608,00	63.092,00	380.700,00	119,86
42, 62	322	Rashodi za materijal i energiju	2.566.500,00	1.572.600,00	4.139.100,00	161,27
11, 21,	323	Rashodi za usluge	6.398.833,00	737.217,00	7.136.050,00	111,52
32, 41,	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	101.200,00	-17.000,00	84.200,00	83,20
42, 62	329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	1.082.744,00	-67.644,00	1.015.100,00	93,75
11, 21,	3234	Financijski rashodi	613.800,00	-45.000,00	568.800,00	92,67
11, 21	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	500.000,00	-54.000,00	446.000,00	89,20
11, 21,	32343	Ostali financijski rashodi	113.800,00	9.000,00	122.800,00	107,91
11, 32	35	Subvencije	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00
11, 32	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
11, 32	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	525.000,00	63.000,00	588.000,00	112,00



11, 32	363	Pomoći unutar općeg proračuna	525.000,00	0,00	525.000,00	100,00
32	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	63.000,00	63.000,00	100,00
11, 61	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00	100,00
11, 61	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00	100,00
11, 21,						
32, 42	38	Ostali rashodi	8.196.500,00	-1.951.500,00	6.245.000,00	76,19
11, 32,						
42	381	Tekuće donacije	7.816.500,00	-2.001.500,00	5.815.000,00	74,39
11, 31	382	Kapitalne donacije	95.000,00	50.000,00	145.000,00	152,63
21	383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11, 32	386	Kapitalne pomoći	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
11, 21,						
32, 41,						
42, 51,						
61, 62	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.252.535,00	3.552.491,83	13.805.026,83	134,65
32, 61	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	321.000,00	117.000,00	438.000,00	136,45
32, 61	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	310.000,00	127.000,00	437.000,00	140,97
32	412	Nematerijalna imovina	11.000,00	-10.000,00	1.000,00	9,09
11, 21,						
32, 41,						
42, 51,						
61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.607.015,00	3.435.011,83	13.042.026,83	135,76
32, 41,						
42, 51,						
61	421	Građevinski objekti	8.594.594,00	3.265.804,00	11.860.398,00	138,00
11, 21,						
32, 51,						
62	422	Postrojenja i oprema	542.959,00	89.328,00	632.287,00	116,45
41, 51	423	Prijevozna sredstva	200.000,00	90.000,00	290.000,00	145,00
11, 41	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	108.500,00	-8.000,00	100.500,00	92,63
11, 21,						
32, 41	426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.962,00	-2.120,17	158.841,83	98,68
21, 32	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	324.520,00	480,00	325.000,00	100,15
32	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
21	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	14.520,00	480,00	15.000,00	103,31
<b>B - RAČUN FINANCIRANJA</b>						
Izvor	Broj		Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
financ.	konta	Vrsta rashoda i izdataka	(2)	(3)	(4)	(4/2)

Izvor financiranja	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano (2)	Pove./smanje. (3)	Novi plan (4)	Indeks (4/2)
71	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
71	84	Primici od zaduživanja	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
71	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
11	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.660.000,00	-400.000,00	1.260.000,00	75,90
11	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.660.000,00	-400.000,00	1.260.000,00	75,90
11	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.660.000,00	-400.000,00	1.260.000,00	75,90

## C - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Izvor financiranja	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano (2)	Pove./smanje. (3)	Novi plan (4)	Indeks (4/2)
11, 32, 41	9	Vlastiti izvori	3.000.000,00	-1.135.592,83	4.135.592,83	137,85
11, 32, 41	92	Rezultat poslovanja	3.000.000,00	-1.135.592,83	4.135.592,83	137,85
11, 32, 41	922	Višak prihoda	3.000.000,00	-1.135.592,83	4.135.592,83	137,85

## ANALITIČKI PRIKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Izvor financiranja	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano (2)	Pove./smanje. (3)	Novi plan (4)	Indeks (4/2)
71	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
71	84	Primici od zaduživanja	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
71	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
11	5	- Korisnik: Zagorska javna vatrogasna postrojba- Izgradnja vatrogasnog centra – kredit HBOR	2.489.594,00	5.000,00	2.494.594,00	100,20
11	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.660.000,00	-400.000,00	1.260.000,00	75,90
11	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.660.000,00	-400.000,00	1.260.000,00	75,90
11	544	-Infrastrukturno uređenje Gospodarska zona Zabok – kredit Zagrebačka banka	1.660.000,00	0,00	1.260.000,00	100,00
11	544	- Korisnik: Zagorska javna vatrogasna postrojba- Izgradnja vatrogasnog centra – kredit HBOR	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci u posebnom dijelu I. izmjenjena i dopuna Proračuna Grada Zaboka za 2018. godinu u iznosu od 51.889.585,83 Kn raspoređuju se redom kako slijedi:

Izvor financiranja	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Index
Ukupno rashodi/izdaci:						
48.269.065,00			48.269.065,00	3.620.520,83	51.889.585,83	107,50
Razdjel: 001 URED GRADA	(1)		1.699.000,00	150.000,00	1.849.000,00	108,83
Glava: 01 URED GRADA			1.130.000,00	150.000,00	1.280.000,00	113,27
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.074.000,00	150.000,00	1.224.000,00	113,97
Aktivnost: A100101 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE			1.044.000,00	150.000,00	1.194.000,00	114,37

11	3	Rashodi poslovanja	0131	1.044.000,00	150.000,00	1.194.000,00	114,37
11	32	Materijalni rashodi	0131	1.044.000,00	150.000,00	1.194.000,00	114,37
11	321	Naknade troškova zaposlenima	0131	22.000,00	10.000,00	32.000,00	145,45
11	322	Rashodi za materijal i energiju	0131	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0131	775.000,00	130.000,00	905.000,00	116,77
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	102.000,00	10.000,00	112.000,00	109,80
		Aktivnost: A100102 UVOĐENJE ISO STANDARDA		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
		Program: 1002 PROGRAM INFORMIRANJA		56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
		Aktivnost: A100201 INTERNET STRANICE GRADA ZABOKA		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
		Aktivnost: A100202 ZABOČKI LIST		26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0131	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0131	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
		Glava: 02 GRADSKO VIJEĆE		239.000,00	0,00	239.000,00	100,00
		Program: 1003 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		239.000,00	0,00	239.000,00	100,00
		Aktivnost: A100301 OSNOVNA AKTIVNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0111	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0111	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
		Aktivnost: A100302 RADNA TIJELA		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0111	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0111	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
		Aktivnost: A100303 POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA		31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0111	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0111	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	0111	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
		Aktivnost: A100305 NAGRADE GRADA ZABOKA		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0131	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
		Aktivnost: A100306 SAVJET MLADIH		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0131	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
		Aktivnost: A100307 GRAD ZABOK - PRIJATELJ DJECE		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

11	3	Rashodi poslovanja	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Glava: 03 GRADONAČELNIK							
Program: 1004 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA							
Aktivnost: A100401 OPĆI IZDACI GRADONAČELNIKA							
11	3	Rashodi poslovanja	0111	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0111	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
Aktivnost: A100403 SURADNJA S PRIJATELJSKIM GRADOVIMA							
11	3	Rashodi poslovanja	0131	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0131	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Aktivnost: A100406 PRORACUNSKA ZALIHA							
11	3	Rashodi poslovanja	0111	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0111	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	385	Izvanredni rashodi	0111	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE							
Glava: 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE							
Program: 1005 REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE							
Aktivnost: A100501 PLAĆE ZAPOSLENIH I MATERIJALNI RASHODI							
11, 41	3	Rashodi poslovanja	0112	4.031.200,00	40.854,00	4.072.054,00	101,01
11	31	Rashodi za zaposlene	0112	4.031.200,00	40.854,00	4.072.054,00	101,01
11	311	Plaće (Bruto)	0112	3.671.200,00	-86.146,00	3.585.054,00	97,65
11	312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	3.042.000,00	-73.502,00	2.968.498,00	97,58
11	313	Doprinosi na plaće	0112	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
11, 41	32	Materijalni rashodi	0112	524.500,00	-12.644,00	511.856,00	97,59
11	321	Naknade troškova zaposlenima	0112	294.000,00	127.000,00	421.000,00	143,20
11	323	Rashodi za usluge	0112	49.000,00	5.000,00	54.000,00	110,20
41	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	85.000,00	162.000,00	247.000,00	290,59
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	34	Financijski rashodi	0112	120.000,00	-40.000,00	80.000,00	66,67
11	343	Ostali financijski rashodi	0112	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00
Tekući projekt: T100501 E-RAČUN							
11	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0112	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 1006 OTPLATA GLAVNICA IKAMATA							
Aktivnost: A100601 OTPLATA KREDITA							
11	3	Rashodi poslovanja	0112	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00	100,00
11	34	Financijski rashodi	0112	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00

11	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	100,00
11	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	100,00
		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija				
11	544	izvan javnog sektora	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	100,00
		Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	40.858.865,00	3.429.666,83	44.288.531,83	108,39
		Glava: 01 UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	40.858.865,00	3.429.666,83	44.288.531,83	108,39
		Program: 1007 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.955.000,00	3.002.000,00	7.957.000,00	160,59
		Kapitalni projekt: K100701 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	1.320.000,00	103.000,00	1.423.000,00	107,80
32	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	63.000,00	133.000,00	190,00
32	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	63.000,00	133.000,00	190,00
32	363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
32	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	63.000,00	63.000,00	100,00
32, 41	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	40.000,00	1.290.000,00	103,20
32, 41	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	40.000,00	1.290.000,00	103,20
32, 41	421	Građevinski objekti	1.250.000,00	40.000,00	1.290.000,00	103,20
		Kapitalni projekt: K100702 AUTOBUSNA STAJALIŠTA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100703 IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA	1.300.000,00	180.000,00	1.480.000,00	113,85
32, 41	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	180.000,00	1.480.000,00	113,85
32, 41	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	180.000,00	1.480.000,00	113,85
32, 41	421	Građevinski objekti	1.300.000,00	180.000,00	1.480.000,00	113,85
		Kapitalni projekt: K100704 GOSPODARSKA ZONA GRADA ZABOKA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100705 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
32	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32	421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100706 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100707 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I KANALIZACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

32	386	Kapitalne pomoći	0520	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100708 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA							
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	530.000,00	380.000,00	910.000,00	171,70
32	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	530.000,00	380.000,00	910.000,00	171,70
32	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0620	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	500.000,00	350.000,00	850.000,00	170,00
32	421	Građevinski objekti	0620	400.000,00	350.000,00	750.000,00	187,50
32	422	Postrojenja i oprema	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100709 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE							
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
32	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
32	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0620	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32	421	Građevinski objekti	0620	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100710 KAPITALNO ULAGANJE U TRŽNICU							
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100711 IZGRADNJA FONTANE							
61	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
61	421	Građevinski objekti	0620	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100712 NERAZVRSTANA CESTA JADEKI - GRDENCI							
61	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	340.000,00	2.339.000,00	2.679.000,00	787,94
61	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	340.000,00	2.339.000,00	2.679.000,00	787,94
61	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0620	70.000,00	49.000,00	119.000,00	170,00
42, 61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	270.000,00	2.290.000,00	2.560.000,00	948,15
42, 61	421	Građevinski objekti	0620	270.000,00	2.290.000,00	2.560.000,00	948,15
Kapitalni projekt: K100713 PRIKLJUČCI NA SVIJETLOVODNU DISTRIBUCIJSKU MREŽU							
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32	421	Građevinski objekti	0620	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Program: 1008 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
Aktivnost: A100801 SANACIJA UDARNIH RUPA							
32	3	Rashodi poslovanja	0451	4.037.000,00	0,00	4.037.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0451	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0451	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Aktivnost: A100802 ISPORUKA, DOPREMA I UGRADNJA KAMENOG AGREGATA							
32	3	Rashodi poslovanja	0451	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0451	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32	322	Rashodi za materijal i energiju	0451	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0451	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00



32	3	Rashodi poslovanja	0620	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0620	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0620	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00
Program: 1009 ZAŠTITA OKOLIŠA							
Aktivnost: A100901 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA							
32	3	Rashodi poslovanja	0510	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0510	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0510	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100902 ZELENI OTOCI							
32	3	Rashodi poslovanja	0510	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0510	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0510	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Aktivnost: A100903 DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA							
32	3	Rashodi poslovanja	0510	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0510	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0510	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A100904 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA							
32	3	Rashodi poslovanja	0560	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0560	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0560	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A100905 SUFINANCIRANJE UŠTEDE ENERGIJE							
32	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100906 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE							
32	3	Rashodi poslovanja	0510	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32	35	Subvencije	0510	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0510	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Tekući projekt: T100901 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM							
32	3	Rashodi poslovanja	0510	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0510	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0510	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program: 1010 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE							
Kapitalni projekt: K101001 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA							
41	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
41	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
41	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Tekući projekt: T101001 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA							
32, 41	3	Rashodi poslovanja	0620	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
32, 41	32	Materijalni rashodi	0620	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
32, 41	323	Rashodi za usluge	0620	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
Tekući projekt: T101002 IZRADA GEODETSKIH SNIMAKA I PARCELAC. ELABORATA							
32, 41	323	Rashodi za usluge	0620	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00



32	3	Rashodi poslovanja	0620	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0620	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0620	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Tekući projekt: T101003 KATASTAR NERAZVRSTANIH CESTA							
32	3	Rashodi poslovanja	0451	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0451	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0451	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Tekući projekt: T101004 PROMETNA STUDIJA							
32	3	Rashodi poslovanja	0451	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0451	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0451	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Program: 1011 UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA							
Aktivnost: A101101 ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA							
11, 32	3	Rashodi poslovanja	0131	482.000,00	0,00	482.000,00	100,00
11, 32	32	Materijalni rashodi	0131	482.000,00	0,00	482.000,00	100,00
11, 32	322	Rashodi za materijal i energiju	0131	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
11, 32	323	Rashodi za usluge	0131	242.000,00	0,00	242.000,00	100,00
Aktivnost: A101102 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA I PROSTORA							
32	3	Rashodi poslovanja	0620	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi	0620	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0620	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0620	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K101101 NABAVA OPREME U VLASNIŠTVU GRADA							
11, 32, 624		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0131	183.962,00	67.879,83	251.841,83	136,90
11, 32, 6242		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0131	183.962,00	67.879,83	251.841,83	136,90
11, 32, 62422		Postrojenja i oprema	0131	99.000,00	70.000,00	169.000,00	170,71
32	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0131	84.962,00	-2.120,17	82.841,83	97,50
Kapitalni projekt: K101103 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA PROSENIK GUBAŠEVSKI							
32, 61	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	1.100.000,00	150.000,00	1.250.000,00	113,64
32, 61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	1.100.000,00	150.000,00	1.250.000,00	113,64
32, 61	421	Gradevinski objekti	0620	1.100.000,00	150.000,00	1.250.000,00	113,64
Kapitalni projekt: K101106 re-GENERATOR							
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
32	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
32	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K101107 REGARDEN							
32	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	422	Postrojenja i oprema	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Program: 1012 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA							
Korisnik: 37726 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA							
				11.487.653,00	187.654,00	11.675.307,00	101,63
				11.097.653,00	187.654,00	11.285.307,00	101,69



Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija									
544	izvan javnog sektora								
Kapitalni projekt: K101201 IZGRADNJA VATROGASNOG CENTRA ZJVP									
21	3	Rashodi poslovanja	0320	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	34	Financijski rashodi	0320	2.594.594,00	216.804,00	2.811.398,00	108,36	108,36	108,36
21	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0320	105.000,00	-39.000,00	66.000,00	62,86	62,86	62,86
21	343	Ostali financijski rashodi	0320	105.000,00	-39.000,00	66.000,00	62,86	62,86	62,86
51, 71	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	90.000,00	-54.000,00	36.000,00	40,00	40,00	40,00
51, 71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00	200,00	200,00
51, 71	421	Građevinski objekti	0320	2.489.594,00	255.804,00	2.745.398,00	110,27	110,27	110,27
Aktivnost: A101204 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA									
11	3	Rashodi poslovanja	0320	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0320	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost: A101205 SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA ZABOKA									
11	3	Rashodi poslovanja	0320	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0320	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	0320	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
Program: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ									
Korisnik: 28696 DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA									
Aktivnost: A101301 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA									
11, 41	3	Rashodi poslovanja	0911	2.862.000,00	35.000,00	2.897.000,00	101,22	101,22	101,22
11, 41	31	Rashodi za zaposlene	0911	2.862.000,00	0,00	2.862.000,00	100,00	100,00	100,00
11, 41	311	Plaće (Bruto)	0911	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00	100,00	100,00	100,00
11	312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
11	313	Doprinosi na plaće	0911	399.000,00	0,00	399.000,00	100,00	100,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0911	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0911	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost: A101302 RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA									
32, 41	3	Rashodi poslovanja	0911	2.707.000,00	0,00	2.707.000,00	100,00	100,00	100,00
32, 41	31	Rashodi za zaposlene	0911	2.707.000,00	0,00	2.707.000,00	100,00	100,00	100,00
32, 41	311	Plaće (Bruto)	0911	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00	100,00	100,00
32, 41	312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	1.342.000,00	0,00	1.342.000,00	100,00	100,00	100,00
32, 41	313	Doprinosi na plaće	0911	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00	100,00	100,00
32, 41	32	Materijalni rashodi	0911	239.000,00	0,00	239.000,00	100,00	100,00	100,00
32	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00
32	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	791.000,00	0,00	791.000,00	100,00	100,00	100,00
32	323	Rashodi za usluge	0911	98.000,00	17.000,00	115.000,00	117,35	117,35	117,35
41	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0911	53.000,00	-17.000,00	36.000,00	67,92	67,92	67,92
32	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
32	34	Financijski rashodi	0911	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
32	343	Ostali financijski rashodi	0911	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost: A101303 OSTALI DJEČJI VRTIĆI									
11 3 Rashodi poslovanja	0911	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00		
11 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00		
11 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00		
Program: 1014 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE									
Aktivnost: A101401 SUFINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOV.									
11 3 Rashodi poslovanja	0912	455.000,00	0,00	455.000,00	0,00	455.000,00	100,00		
11 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	355.000,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00	100,00		
11 363 Pomoći unutar općeg proračuna	0912	355.000,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00	100,00		
Aktivnost: A101402 SUFINANC. PROGRAMA SREDNJIH ŠKOLA IZNAD STANDARDA									
11 3 Rashodi poslovanja	0922	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00		
11 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0922	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00		
11 363 Pomoći unutar općeg proračuna	0922	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00		
Program: 1015 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJSKOJ KULTURI									
Korisnik: 42188 GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"		1.745.250,00	68.287,00	1.813.537,00	68.287,00	1.813.537,00	103,91		
Aktivnost: A101501 REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"									
11 3 Rashodi poslovanja	0820	758.250,00	43.287,00	801.537,00	43.287,00	801.537,00	105,71		
11 31 Rashodi za zaposlene	0820	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00		
11 311 Plaće (Bruto)	0820	590.000,00	0,00	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00		
11 312 Ostali rashodi za zaposlene	0820	419.450,00	0,00	419.450,00	0,00	419.450,00	100,00		
11 313 Doprinosi na plaće	0820	349.147,00	0,00	349.147,00	0,00	349.147,00	100,00		
11 32 Materijalni rashodi	0820	10.250,00	0,00	10.250,00	0,00	10.250,00	100,00		
11 321 Naknade troškova zaposlenima	0820	60.053,00	0,00	60.053,00	0,00	60.053,00	100,00		
11 322 Rashodi za materijal i energiju	0820	165.750,00	0,00	165.750,00	0,00	165.750,00	100,00		
11 323 Rashodi za usluge	0820	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00		
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	57.500,00	0,00	57.500,00	0,00	57.500,00	100,00		
11 34 Financijski rashodi	0820	98.250,00	0,00	98.250,00	0,00	98.250,00	100,00		
11 343 Ostali financijski rashodi	0820	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00		
11 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00		
11 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00		
11 424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00		
Aktivnost: A101502 RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA GRADSKE KNJIŽNICE "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"									
32, 41 3 Rashodi poslovanja	0820	108.250,00	43.287,00	151.537,00	43.287,00	151.537,00	139,99		
32, 41 32 Materijalni rashodi	0820	49.750,00	21.000,00	70.750,00	21.000,00	70.750,00	142,21		
32, 41 321 Naknade troškova zaposlenima	0820	49.750,00	21.000,00	70.750,00	21.000,00	70.750,00	142,21		
32, 41 322 Rashodi za materijal i energiju	0820	11.700,00	1.000,00	12.700,00	1.000,00	12.700,00	108,55		
32, 41 323 Rashodi za usluge	0820	17.700,00	3.500,00	21.200,00	3.500,00	21.200,00	119,77		
32, 41 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0820	8.850,00	16.500,00	25.350,00	16.500,00	25.350,00	286,44		
32, 41 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00		
32, 41 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00		
	0820	58.500,00	22.287,00	80.787,00	22.287,00	80.787,00	138,10		

32	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0820	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	412	Nematerijalna imovina	0820	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32, 41	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	57.500,00	22.287,00	79.787,00	138,76
32	422	Postrojenja i oprema	0820	3.000,00	30.287,00	33.287,00	1.109,57
41	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	48.500,00	-8.000,00	40.500,00	83,51
41	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0820	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
		Aktivnost: A101503 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,00
11	3	Rashodi poslovanja	0820	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,00
11	38	Ostali rashodi	0820	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,00
11	381	Tekuće donacije	0820	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,00
		Aktivnost: A101504 SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI		335.000,00	0,00	335.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0820	335.000,00	0,00	335.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0820	335.000,00	0,00	335.000,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	0820	335.000,00	0,00	335.000,00	100,00
		Aktivnost: A101505 ŽUPA BEDEKOVČINA - ADAPTACIJA I OPREMANJE SAKRALNIH OBJEKATA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0840	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0840	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11	382	Kapitalne donacije	0840	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
		Aktivnost: A101506 ŽUPA ZABOK - ADAPTACIJA I OPREMANJE SAKRALNIH OBJEKATA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11, 31	3	Rashodi poslovanja	0840	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11, 31	38	Ostali rashodi	0840	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11, 31	382	Kapitalne donacije	0840	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
		Aktivnost: A101507 MANIFESTACIJE U KULTURI		137.000,00	25.000,00	162.000,00	118,25
11	3	Rashodi poslovanja	0820	137.000,00	25.000,00	162.000,00	118,25
11	32	Materijalni rashodi	0820	137.000,00	25.000,00	162.000,00	118,25
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	137.000,00	25.000,00	162.000,00	118,25
		Kapitalni projekt: K101501 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU		70.000,00	-50.000,00	20.000,00	28,57
11	3	Rashodi poslovanja	0820	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	28,57
11	38	Ostali rashodi	0820	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	28,57
11	382	Kapitalne donacije	0820	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	28,57
		Tekući projekt: T101501 INTERREG-SMART ALIANCE		120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0820	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0820	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0820	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
		Tekući projekt: T101502 KSAVEROVE STAZE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	0820	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0820	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0820	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
		Program: 1016 SOCIJALNA SKRB		6.218.000,00	-379.154,00	5.838.846,00	93,90
		Aktivnost: A101601 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZABOK		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja	1090	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	1090	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00

11	381	Tekuće donacije	1090	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A101602 DOM MIRKOVEC - POMOĆ U KUĆI							
11	3	Rashodi poslovanja	1070	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	1070	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	1070	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Aktivnost: A101603 SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA SOCIJALNE SKRBI							
11	3	Rashodi poslovanja	1070	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	1070	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	1070	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
Aktivnost: A101604 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PREHRANE							
11	3	Rashodi poslovanja	1070	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A101605 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA							
61	3	Rashodi poslovanja	1070	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
61	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
61	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A101606 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI							
11, 32	3	Rashodi poslovanja	1070	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
11, 32	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
11, 32	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
Aktivnost: A101607 SUFINANCIRANJE UČENIKA I STUDENATA							
11	3	Rashodi poslovanja	1070	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
11	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
Aktivnost: A101608 SUFINANCIRANJE OBITELJI S NOVOROĐENOM DIJETOM							
11	3	Rashodi poslovanja	1070	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
11	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
Aktivnost: A101609 SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA							
11	3	Rashodi poslovanja	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Tekući projekt: T101601 MIPOS							
42	3	Rashodi poslovanja	1090	4.811.000,00	-379.154,00	4.431.846,00	92,12
42	31	Rashodi za zaposlene	1090	4.811.000,00	-379.154,00	4.431.846,00	92,12
42	311	Plaće (Bruto)	1090	129.500,00	-43.354,00	86.146,00	66,52
42	313	Doprinosi na plaće	1090	129.500,00	-55.998,00	73.502,00	56,76
42	32	Materijalni rashodi	1090	0,00	12.644,00	12.644,00	100,00
42	322	Rashodi za materijal i energiju	1090	198.000,00	1.715.700,00	1.913.700,00	966,52
42	323	Rashodi za usluge	1090	0,00	1.552.400,00	1.552.400,00	100,00
42	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1090	106.000,00	255.000,00	361.000,00	340,57
			1090	92.000,00	-91.700,00	300,00	0,33

42	38	Ostali rashodi	1090	4.483.500,00	-2.051.500,00	2.432.000,00	54,24
42	381	Tekuće donacije	1090	4.483.500,00	-2.051.500,00	2.432.000,00	54,24
Program: 1017 TURIZAM, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA							
Aktivnost: A101701 TURISTIČKA ZAJEDNICA-POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A101702 SUFINANCIRANJE RADA KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	35	Subvencije	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A101703 SUFINANCIRANJE GOSPODARSKIH PROGRAMA PODUZETNIKA							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
11	35	Subvencije	0620	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0620	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
Aktivnost: A101704 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0620	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	381	Tekuće donacije	0620	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A101706 GOSPODARSKI SAJAM							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi	0620	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
11	323	Rashodi za usluge	0620	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K101701 IZGRADNJA KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	386	Kapitalne pomoći	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K101702 NABAVA KOMUNALNE OPREME							
11	3	Rashodi poslovanja	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	38	Ostali rashodi	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	386	Kapitalne pomoći	0620	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Program: 1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE							
Aktivnost: A101801 SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA ZABOKA							
11	3	Rashodi poslovanja	0810	2.805.000,00	148.000,00	2.953.000,00	105,28
11	38	Ostali rashodi	0810	1.355.000,00	100.000,00	1.455.000,00	107,38
11	381	Tekuće donacije	0810	1.355.000,00	100.000,00	1.455.000,00	107,38
11	382	Kapitalne donacije	0810	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00	100,00
Aktivnost: A101802 ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE							
32	3	Rashodi poslovanja	0810	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
32	38	Ostali rashodi	0810	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
32	381	Tekuće donacije	0810	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00



Kapitalni projekt: K101801 SPORTSKA DVORANA										
32, 61 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0810	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32, 61 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					0810	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32, 61 421	Građevinski objekti					0810	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K101802 SPORTSKI CENTAR ZASEKA										
32 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0810	350.000,00	48.000,00	398.000,00	113,71
32 41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					0810	350.000,00	48.000,00	398.000,00	113,71
32 411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva					0810	100.000,00	48.000,00	148.000,00	148,00
32 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					0810	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
32 421	Građevinski objekti					0810	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Tekući projekt: T101801 HODAČKA STAZA										
32 3	Rashodi poslovanja					0810	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32 32	Materijalni rashodi					0810	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32 323	Rashodi za usluge					0810	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00

Šifra izvora:

11-Opci prihodi i primici

21-Vlastiti prihodi

31-Prihodi od spomeničke rente

32-Ostali prihodi za posebne namjene

41-Ostale pomoći

42-Pomoći EU

51-Donacije

61-Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

62-Naknade s naslova osiguranja

71-Namjenski primici od zaduživanja

### III. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 4.

Tablica u članku 4. mijenja se tako da glasi:

CILJ	PRIORITET	PROGRAM / AKTIVNOST	FINANCIJSKA SREDSTVA			POKAZATELJI REZULTATA NA RAZINI PRIORITETA													
			Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Trenutna vrijednost 2013.	Ostvarena vrijednost 2014.	Ostvarena vrijednost 2015.	Ostvarena vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.						
I.	I.I.	P1005	REDOVNA DIELATNOST GRADSKJE UPRAVE I ADMINISTRACIJE																
		A100601 34233/ 54432	Otplata kredita	1.300.000	1.290.000	670.000	585	585	590	610	620	630	635	640					
		P1007	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE																
			Gospodarska zona Grada Zaboka	150.000	500.000	1.000.000	29	31	32	34	40	42	45	46					
		K100704					40	42	45	46	50	51	52	55					















PI009	ZASTITA OKOLIŠA	Broj zelenih otoka			Broj	26	26	26	26	25	26	28	28	28
		10.000	10.000	10.000										
A.100901	Sanacija divljih deponija	10.000	10.000	10.000										
A.100902	Zeleni otoci	15.000	15.000	15.000										
A.100903	Deratizacija javnih površina	100.000	84.000	84.000										
A.100904	Higijenijska služba	100.000	70.000	70.000										
A.100906	Mobilno reciklažno dvorište	35.000	35.000	35.000										
T.100901	Plan gospodarenja otpadom	20.000	15.000	15.000	t	1.966	1.950	1.790	1.562	1.750	1.700	1.750	1.750	1.650
					t	40	90	286	338	360	380	400	410	
PI017	TURIZAM, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA													
K.101702	Nabava komunalne opreme	50.000	100.000	100.000	Broj čipiranih kanti za otpad	0	0	0	0	1.200	1.200	1.300	1.350	

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-06/17-01/05

URBROJ:2197/01-02-18-8

Zabok, 17. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Žarko Ivančić, oec, v.r.

## OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 7. sjednici, održanoj dana 25.04.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU UVJETIMA I NAČINU  
DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I  
NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I  
IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM  
ŽIVOTINJAMA**

DIO PRVI  
OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Budinščina (u daljnjem tekstu Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku »opasan pas« je:»

(a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

– ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,

– ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,

– uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;

(b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika (pit bull terijer) i njegovi križanci,

1. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

2. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

3. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za

pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

4. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

5. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

6. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

#### DIO DRUGI

### UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

#### Članak 3.

(1) Posjednik je dužan :

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«,

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja

2. huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba

3. pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili

usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja

4. držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,

5. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

6. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

7. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

8. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

9. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

10. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.

(7) Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

#### Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

(3) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o



kojima skrbe predstavniku stanara.

(4) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(5) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

#### Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

#### Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa.

#### Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

#### Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

#### Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

#### Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

#### Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

#### Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

#### Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

#### Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

#### Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

#### Članak 18.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost Općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

(3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

#### Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

#### Članak 20.

S obzirom na procjenjenu situaciju Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

#### Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Općinski načelnik.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog Općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje Općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i Vijeća

Mjesnog odbora na području na koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, odnosno Vijeće Mjesnog odbora daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственog upravnog odjela.

#### DIO TREĆI

### NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

#### Postupanje s izgubljenim životinjama

##### Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### Postupanje s napuštenim životinjama

##### Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internet-skim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja

posjedniku.

#### DIO ČETVRTI

### NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

#### Divljač i zaštićene divlje vrste

##### Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

#### DIO PETI

### ZAŠTITA ŽIVOTINJA

#### Poticanje zaštite životinja

##### Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica itd.).

#### Obveza pružanja pomoći životinji

##### Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

#### Korištenje životinja u komercijalne svrhe

##### Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

##### Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

#### DIO ŠESTI

### NADZOR

#### Ovlasti komunalnog redara

##### Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može

utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovol-

jenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100, 00 do 500, 00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3.st.1.toč.6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.6.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.7.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.8.)

11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.9.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3.st.3.toč.10.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)

14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretina(čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.( čl.8.)

18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)

19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«(čl.15.)

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu (čl.16.)

23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)

24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara, koju je propisala Općina (čl.20.)

25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Načelnik (čl.21.st.5.)

26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine. (čl.27.)

27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

#### DIO SEDMI

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

#### Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

#### Članak 33.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupka s neregistriranim psima kao i psima i mačkama lualicama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/97.)

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 322-01/18-01/07

URBROJ: 2211/02-18-1

Budinsčina, 25.04.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

## PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m <sup>2</sup> ) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

## PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

## 1. SISAVCI (Mammalia)

## 1. 1. OPOSUMI (Didelphimorphia)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

## 1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

## 1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

## 1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelesinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

## 1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

## 1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina

svinje

- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

## 2. PTICE (Aves)

### 2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

### 2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ehippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

### 2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

### 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

### 2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

### 2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

## 3. GMAZOVI (Reptilia)

### 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

### 3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

### 3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrolemmys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

### 3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1, 5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

## 4. VODOZEMCI (Amphibia)

### 4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

### 4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

## 5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), u daljnjem tekstu ZOGO, članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/01., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina, na 7. sjednici održanoj dana 25.04.2018. godine, d o n o s i

## O D L U K U

### O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA

#### 1. PREDMET ODLUKE

##### Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te način njihova provođenja na području Općine Budinščina.

##### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu Odluke smatra se naročito.

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad odbačen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnoj površini,
- svaki otpad odbačen pored spremnika za odvoje-no prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

#### 2. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

2.1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

### Članak 3.

Općina Budinščina uspostavlja sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na službenoj stranici Općine Budinščina: [www.budinscina.hr](http://www.budinscina.hr)

Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine Budinščina, građani mogu obrazac dostaviti osobno ili poštom na adresu: Općina Budinščina, Budinščina 6, 49284 Budinščina.

2.2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

### Članak 4.

Općina Budinščina će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada (dalje u tekstu: Evidencija) sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Budinščina temeljem zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i nadzora koji će komunalni redar provoditi na području Općine Budinščina.

Evidencija treba sadržavati podatke o: lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, datumu uklanjanja, načinu uklanjanja, troškovima uklanjanja, ponovljenom odbacivanju otpada i poduzetim mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada.

2.3. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Budinščina radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada

### Članak 5.

Do 01. ožujka komunalni redar treba provesti redoviti godišnji nadzor područja Općine Budinščina, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Do 01. ožujka komunalni redar treba temeljem provedenog redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Budinščina radi postojanja odbačenog otpada, temeljem drugih evidencija i postupanja tijekom prethodne godine dostaviti načelniku izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada i lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu načelnik Općine Budinščina će dostaviti Općinskom vijeću Općine Budinščina Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Budinščina.

Općinsko vijeće će temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Budinščina donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u

više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Budinščina.

2.4. Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom

### Članak 6.

Općina Budinščina će u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provoditi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Budinščina.

Općina Budinščina će u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

2.5. Druge mjere

### Članak 7.

Općina Budinščina će provoditi i druge mjere:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama i problematičnim lokacijama,

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada,

- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada

- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,

- ograđivanje površina fizičkim preprekama.

3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

### Članak 8.

Općina Budinščina će provedbu mjera uklanjanja otpada odbačenog u okoliš provoditi sukladno članku 36. stavcima 3. do 8. ZOGO-a.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini, a počinitelj nije poznat, osoba koja obavlja poslove čišćenja Općine Budinščina će otpad ukloniti u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnog redara Općine Budinščina te o tome dostaviti podatke Općini Budinščina, za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Budinščina te će se dostaviti Ministarstvu.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/14

URBROJ: 2211/02-18-2

Budinščina, 25.04.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), u daljnjem tekstu ZOGO i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 7. sjednici održanoj dana 25.04.2018. godine, d o n o s i

**ODLUKU O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE  
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG  
KOMUNALNOG OTPADA I  
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG  
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE  
BUDINŠČINA**

Članak 1.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Budinščina određuje se tko može obavljati javnu uslugu prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: Javna usluga) i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Budinščina.

Članak 2.

Općina Budinščina dodjeljuje obavljanje Javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom trgovačkom društvu KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o. Jertovec 150, Konjščina (davatelj usluge).

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom su naselja na području Općine Budinščina: Budinščina, Zajezda, Krapinica, Gotalovec, Topličica, Grtovec, Pažurovec, Sveti Križ, Pece, Pomperovec, Pretuštovec, Marigutić i Pokojec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:351-01/18-01/11

URBROJ:2211/02-18-2

Budinščina, 25.04.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/01., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 7. sjednici održanoj dana 25.04.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU  
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE  
BUDINŠČINA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO  
2023. GODINE**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Budinščina za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Budinščina za razdoblje od 2018. do 2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:351-01/18-01/09

URBROJ:2211/02-18-2

Budinščina, 25.04.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

---

**OPĆINA ĐURMANEC**

Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18) načelnik Općine Đurmanec utvrđuje

**I. IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU  
ZA 2018. GODINU**

I.

U Planu prijma u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/18) u članku III. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se da su u Upravnom odjelu Općine Đurmanec od šest sistematiziranih radnih mjesta nepopunjena tri radna mjesta:

- a) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA,
- b) STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE.
- c) ADMINISTRATIVNI REFERENT – TAJNIK.

II.

Članak IV. mijenja se i glasi:

„U 2018. godini se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Administrativni referent – tajnik“.

III.

Članak V. mijenja se i glasi:

„Tijekom 2018. godine ne planira se prijam u službu vježbenika u Upravni odjel Općine Đurmanec, međutim planira se prijam u službu jedne osobe u sklopu Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – stručno osposobljavanje, na određeno vrijeme.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranicama Općine Đurmanec.

KLASA:112-01/18-01/0003

URBROJ:2140/02-02-18-1

Đurmanec, 11. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.



## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Konjščina, KLASA: 601-02/14-0106, URBROJ: 2211-38-01-14-03 od 09. 07. 2014. godine i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 13. sjednici održanoj 14. 05. 2018. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

1.

Daje se suglasnost na Plan upisa Dječjeg vrtića Konjščina za pedagošku godinu 2018/2019., KLASA: 601-01/18-01/07, URBROJ: 2211-38-18-1 kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 13. sjednici održanoj 26. 04. 2018. godine – Plan je sastavni dio ovog zaključka.

2.

Dječji vrtić Konjščina provest će postupak upisa djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2018./2019. godinu KLASA: 601-01/18-01/5 URBROJ: 2211/04-1-18-3 KONJŠČINA, 14. 05. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 4. Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 33/14), te članka 35. točke 4. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/13 i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. 05. 2018. godine, donijelo je

### O D L U K U O DOPUNI ODLUKE O MJERILIMA ZA OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZADOVOLJAVANJE JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA U OPĆINI KONJŠČINA I O PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ KONJŠČINA

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja u Općini Konjščina i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Konjščina ( u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 41 /17) u članku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„ ECRP prikazuju se troškovi rada Dječjeg vrtića po jednom djetetu za pedagošku godinu.

Kod utvrđivanja ECRP prikazuju se troškovi po grupama troškova sukladno kontu i Financijskom planu.

Općina Konjščina u svim troškovima učestvuje sa jednakim omjerima. „

Stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi

u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 601-01/18-01/6

URBROJ: 2211/04-1-18-2

Konjščina, 14. 05. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka stavka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17- u daljnjem tekstu ZOGO), te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 13. sjednici održanoj 14. svibanj 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

### O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠOVITOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konjščina obavljat će trgovačko društvo – Trgovačko društvo KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o., OIB: 04274608715., u kojem Općina Konjščina drži većinski udio ( 87, 88 %).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/10

URBROJ: 2211/04-4-18- 2

Konjščina, 14. 05. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 2. i članka 31. Zakona o održivom gospodarenju („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17- u daljnjem tekstu ZOGO), te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 13. sjednici održanoj 14. svibnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

Članak 1.

U cilju realizacije Odluke Općinskog vijeća Općine Konjščina , KLASA: 302-01/12-01/6, URBROJ: 2211/04-3-13-17 od 21. studenog 2013. godine Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom sa Općinom Marija Bistrica sklopiti pod istim uvjetima kao i s ostalim JLS ( Općinom Budinščina, Općinom Novi Golubovec, Općinom Hrašćina, Općinom Mihovljan, Općinom Zlatar Bistrica i gradom Zlatarom).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/11

URBROJ: 2211/04-4-18- 3

Konjščina, 14. 05. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 13. sjednici održanoj dana 14. 05. 2018., donijelo je

**DOPUNA PROGRAM POPULACIJSKE  
POLITIKE OPĆINE KONJŠČINA**

Točka 1.

U Programu populacijske politike Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 2 /18.) dodaje se točka 4a. koja glasi :

„4 a.

4 a.1. Obitelj, roditelj odnosno dijete/ učenik ili student ostvaruje određeno pravo utvrđeno ovim Programom pod uvjetom da cijela obitelj, odnosno roditelj-i i sva djeca (korisnik prava) imaju prebivalište na području Općine Konjščina.

Dokaz o prijavljenom prebivalištu na području Općine Konjščina je važeća osobna iskaznica, odnosno ukoliko nema osobne iskaznice potvrda Policijske uprave o prebivalištu.

Korisnik ostvarenog prava sukladno ovom Programu u obvezi je dostaviti svaku promjenu najkasnije petnaest dana od dana nastanka u Jedinствeni upravni odjel Općine Konjščina.

Jedinствeni upravni odjel Općine Konjščina će najmanje jednom godišnje izvršiti reviziju dokumentacije vezane uz ostvarivanje prava sukladno ovom Programu.“

4.a.2. Da bi se ostvarilo pravo temeljem ovog Programa korisnik ne smije imati nepodmirenog dospjelog potraživanja prema Općini Konjščina, te tvrtki, odnosno ustanovi u njezinom vlasništvu.

Točka 2.

Ova Dopuna Programa stupa na snagu slijedećeg dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije „

KLASA: 550-01/18-01/18

URBROJ:2211/04-4-18-3

Konjščina, 14. 05. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) i članka 45. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 13. sjednici održanoj 14. svibnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU O IZRADI II. IZMJENE I DOPUNE  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE  
KONJŠČINA**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 14/14, 18/14 i 17/17) ( u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO).

Nositelj izrade je Općina Konjščina - Jedinствeni upravni odjel.

Članak 2.

Izmjena i dopuna PPUO izrađuje se i donosi na temelju slijedeće pravne osnove:

- Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17)

- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04 i 45/04- ispravak i 163/04),

- te ostalih važećih propisa iz područja prostornog uređenja, kao i posebnih propisa.

Članak 3.

Razlozi za donošenje Izmjene i dopune PPUO je usklađenje sa potrebama gospodarstvenih subjekata i druge dostavljene primjedbe na PPUO koji je u primjeni godinu dana.

Članak 4.

Izmjena i dopuna PPUO obuhvatit će područje dijela naselja Jertovec ( k. o. Jertovec) i dio naselja Konjščina ( k. o. Konjščina ), dio naselja Peščeno ( k.o. Peščeno ), dio k.o. Batine , te k.o. Veleškovec – područje općine Konjščina u Općini Konjščina .

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu PPUO :

PPU Općine Konjščina, odnosno njegova izmjena i dopuna u primjeni je godinu dana od posljednje izmjene i dopune i iskazane su primjedbe odnosno zahtjevi za njegovom izmjenom i dopunom.

Članak 6.

Cilj donošenja Izmjena i dopuna PPUO je usklađenje postojećeg stanja sa zahtjevima gospodarskih subjekata i druge dostavljene primjedbe na PPUO.

Programska polazišta donošenja novog PPUO je :

- Zakon o prostornom uređenju ,

- Nacionalna ekološka mreža i Natura 2000, usklađenje s novim propisima te ugradnja mrežom određenih područja i mjera zaštite,

- Zaštita i spašavanje, usklađenje s novim zakonskim i drugim propisima iz područja zaštite i spašavanja te određivanje smjernica i mjera zaštite,

- osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju stambenih, gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina za koje postoje objektivne potrebe kroz preoblikovanje građevinskih područja, prema razvojnim ciljevima, pojedinim zahtjevima, uvažavajući zaštitu kulturnih, prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora.

Članak 7.

Izrada prostorno planske dokumentacije definirana ovom odlukom financirat će se iz Proračuna Općine Konjščina u 2018./2019. godini, te Proračuna Krapinsko - zagorske županije

Za izradu PPU Općine Konjščina potrebno je pribaviti slijedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- državne geokodirane topografske karte u mjerilu 1:25000,

- vektorizirane katastarske karte k.o. Jertovec, k. o

Konjščina, k. o. Peščeno i k.o. Veleškovec

- digitalne ortofoto karte područja Jertovec, Konjščine, Peščena i Veleškoveca Općine Konjščina.

Podloge iz prethodnog stavka pribavit će Općina Konjščina od Državne geodetske uprave, odnosno nadležnog Ureda za katastar.

#### Članak 8.

U postupku izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Općina Konjščina zatražiti će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi PPUO Konjščina:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini,

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zagreb, Ul. Republike Austrije 20,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šumarstvo, lovstvo i drvne industrije, Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije Zagreb,

- Hrvatske vode, VGO Sava; Vodno gospodarska ispostava "Krapina-Sutla", Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13,

- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina,

- Hrvatske ceste, d.o.o., Zagreb, Metalčeva 5

- HŽ Infrastruktura d.o.o., Zagreb, Mihanovićevo 12,

- Hrvatska elektroprivreda, DP Elektra, Zabok,

- Hrvatska elektroprivreda, Direkcija za distribuciju, Odjel za izgradnju, Zagreb,

- Zagorski vodovod d.o.o., Zabok, K. Š. Đalskog 3

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb, Jurišićeva 7,

- HT, Telekomunikacijski centar Krapina,

- Hrvatska pošta, Krapina,

- Hrvatski Telecom, Zagreb,

- T – Mobile, Zagreb,

- VIP – Net GSM, Zagreb,

- TELE 2, Zagreb,

- eventualno ostali operateri koji nisu pobrojani,

- Komunalac d.o.o. Konjščina, Jertovec 150

- Plin Konjščina d.o.o. Konjščina, Jertovec 150

- HEP d.o.o. Zagreb, KTE Jertovec

- MUP, Policijska uprava Krapinsko – zagorska,

- Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, Zagreb,

- Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, Šumarija

Krapina,

- Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša KZZ,

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima KZZ,

- Županijska uprava za ceste KZZ, Pregrada

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i financije,

- Zagorska razvojna agencija.

- Z.M.H. Horvat, Konjščina, Bistrička cesta,

- KLASA d.o.o. Varaždin,

- Župa sv. Dominika Konjščina, Donja Konjščina

28

#### Članak 9.

Okvirni rokovi u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Konjščina su:

- po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, - 15 dana za pripremu materijala

- obavješćivanje javnosti o pokretanju postupka izrade Izmjena i dopuna PPUO (dnevni tisak, web stranice općine/županije, lokalno na uobičajen način – obavijest vijećima Mjesnih odbora – 16, oglasna ploča), te u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

- izrada nacrt prijedloga započet će danom dostave svih prikupljenih zahtjeva izrađivaču, a u postupku izrade nacrt prijedloga izradit će se materijal za provođenje javne rasprave u roku od 15 dana od početka izrade (ovisno o broju i veličini zahvata prema dostavljenim zahtjevima, )

- prijedlog PPUO izradit će se u roku od 30 dana od utvrđivanja istog od strane izvršnog tijela Općine,

- objava i provođenje javne rasprave: Javni uvid u prijedlog PPUO trajat će 10 dana u kojem roku će se

organizirati i jedno izlaganje.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi bit će 8 dana po završetku javne rasprave,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga PPUO - 15 dana za izradu nacrt konačnog prijedloga u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi,

- 15 dana za izradu i dostavu nacrt konačnog prijedloga Plana osobama i tijelima određenim posebnim propisima za davanje suglasnosti, mišljenja i očitovanja, o usklađenosti prostornog plana s PPUKZZ, prostornim planovima susjednih županija te drugim dokumentima prostornog uređenja.

- dostava elaborata PPUO Konjščina ostalim nadležnim tijelima u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju PPUO u Službenom glasniku županije.

#### Članak 10.

Na temelju članka 2. Zakona o prostornom uređenju, nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO Konjščina je Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina.

#### Članak 11.

Donošenje Prostornog plana uređenja Općine Konjščina financirat će se sredstvima Proračuna Općine Konjščina i Krapinsko-zagorske županije

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/18-01/3

URBROJ: 2211/04-1-18-4

Konjščina, 14. 05. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Crneković, v.r.

Temeljem članka 391. Stavak 1., alineja 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 45. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13 i 4/18) rješavajući po zahtjevu Trgovačkog društva SOLIDA KONJŠČINA d.o.o., Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9 a - za suradnju oko otkupa zemljišta u svrhu gradnje sunčanih elektrana, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 13. sjednici, održanoj 14. 05. 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

## I.

Prihvaća se molba – pismo namjere SOLIDA KONJŠČINA d.o.o., IVANEC, Trg hrvatskih Ivanovaca 9 a, OIB: 53402945676 - za suradnju oko otkupa zemljišta u Poduzetničkoj zoni Mala Lasača u cilju gradnje sunčanih elektrana.

## II.

Općinski načelnik provest će ovu Odluku u smislu sklapanja Ugovora o utvrđivanju međusobnih prava i obveza u pogledu reguliranja međusobnih odnosa između Općine Konjščine i investitora - kupca s obzirom da se radi o Projektu Poduzetničke zone Mala Lasača

Tvrtka SOLIDA KONJŠČINA d.o.o., IVANEC, Trg hrvatskih Ivanovaca 9 a - kao nositelj predmetne poslovne investicije financirat će/plaćat će otkup zemljišta po unaprijed utvrđenoj cijeni, snositi sve troškove oko kupnje zemljišta, sređenja imovinsko - pravnih odnosa, troškova uprave/ naknade za obavljanje predmetnih poslova i dr. vezano uz ovaj postupak .

Do realizacije ovog Projekta najmanje dva puta godišnje Općinski načelnik informirat će Općinsko vijeće o provođenju istog.

## III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije» .

KLASA: 310-01/17-01/8

URBROJ: 2211/04-1-18-6

KONJŠČINA, 14. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

**OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**

Na temelju članka 36. stavaka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13. i 73/17.) i članka 33. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 32/17. i 13/18.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec

na Sutli na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 24. travnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O MJERAMA ZA SPREČAVANJE  
NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA  
I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG  
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE  
KRALJEVEC NA SUTLI**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kraljevec na Sutli.

## Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama;

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i distribucija informacija o načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnim otpadom;

- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog otpada;

- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Kraljevec na Sutli radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;

- evidentiranje lokacija odbačenog otpada;

- naređivanje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad otklanjanje tog otpada, što provodi komunalni redar.

## Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Kraljevec na Sutli.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmi dan o dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/10

URBROJ: 2135-02-18-01

Kraljevec na Sutli, 24.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13. i 73/17.) i članka 33. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 32/17. i 13/18.) po prethodno dobivene Suglasnosti od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 24. travnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU PLANA  
GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE  
KRALJEVEC NA SUTLI ZA RAZDOBLJE  
2017. – 2022. GODINE**

## Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 2017. – 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan gospodarenja) koju je izradio Jedinštveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli, a po prethodno pribavljenoj Suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (Klasa:351-01/18-01/44, Urbroj:2140/01-08/1-18-2 od 12. ožujka 2018. god.).

## Članak 2.

Plan gospodarenja iz članka 1. ove Odluke ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli te potpisan od strane Predsjednika Općinskog vijeća sastavni je njen dio i kao takva nalazi se u prilogu iste.

## Članak 3.

Plan gospodarenja objavit će se na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

## Članak 4.

Izvornik Plana gospodarenja čuva se u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 2010. – 2018. god. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 12/10).

## Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmi dan o dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/09

URBROJ: 2135-02-18-01

Kraljevec na Sutli, 24.04.2018.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 49. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 32/17), načelnica Općine Kraljevec na Sutli donijela je

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U  
OPĆINU KRALJEVEC NA SUTLI**

## Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Kraljevec na Sutli (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2018.g.

## Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika za 2018.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema za 2018.g.

## Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika za 2018.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema za 2018. g. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

## Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/18-04/02

URBROJ: 2135-02-18-01

Kraljevec na Sutli, 16.01.2018.

NAČELNICA OPĆINE

Danijela Pongrac, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2018. GODINU					
Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Potrebna stručna sprema i struka	Broj izvršitelja na sistematiziranom radnom mjestu	Potrebna broj službenika i namještenika u 2018. godini	Potrebna broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	VSS, VŠS - struka	1	1	-
2.	Administrativni tajnik	SSS (upravni, ekonomski, opći ili informatički smjer)	1	-	3
3.	Referent – komunalni redar*	SSS	1/4	0	0
4.	Komunalni djelatnik - grobar	NSS	1	0	0

\* Referent – komunalni redar obavlja poslove iz svoje nadležnosti jednom tjedno (srijedom, 8 sati), a sve sukladno Sporazumu o uvođenju zajedničkog komunalnog redarstva između Grada Klanjca, Općine Kraljevec na Sutli, Općine Zagorska Sela i Općine Tuhelj (KLASA: 363-01/99-01/01, UR.BROJ: 2135/01-02/99-5) od 21. siječnja 1999. godine.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 39., Zakona o proračunu (N.N.br 87/08, 136/12 i 15/15) i čl.33. i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br.16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8 .sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je:

**ODLUKU OPRVOJ IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
ZA 2018.GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2018.g.sastoji se od prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi :

OPIS	Plan 2018.g.	I izmjena	Ostvarenje 26.04.2018.g.	Indeks
A PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI	20, 679, 800.00	21, 102, 938.68	3, 364, 316.74	102.05
6 PRIHODI POSLOVANJA	719, 700.00	1, 930, 900.00	147, 557.44	268.29
7 PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	21, 399, 500.00	23, 033, 838.68	3, 511, 874.18	107.64
UKUPNO PRIHODI	11, 731, 300.00	12, 253, 300.00	2, 716, 312.09	104.45
3 RASHODI POSLOVANJA	8, 668, 200.00	8, 530, 700.00	205, 650.59	98.41
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		20, 784,		
UKUPNO RASHODI	20, 399, 500.00	000.00	2, 921, 962.68	101.88
B RAČUN FINANCIRANJA				
5 IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPLATU ZAJMOVA	-1, 000, 000.00	-1, 000, 000.00	-246, 188.19	100.00
8 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1, 000, 000.00	-1, 000, 000.00	-246, 188.19	100.00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	21, 399, 500.00	23, 033, 838.68	3, 511, 874.18	107.64
UKUPNO RASHODI I IZDACI	21, 399, 500.00	21, 784, 000.00	3, 168, 150.87	101.80
Manjak prihoda nad rashodima iz 2017.		1, 249, 838.68		
Višak prihoda nad rashodima			343, 723.31	
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	21, 399, 500.00	23, 033, 838.68	3, 511, 874.18	107.64
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	21, 399, 500.00	23, 033, 838.68	3, 511, 874.18	107.64

Članak 2.

-Prihodi i primici , rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Projekcija	Projekcija	Indeks
Sveukupno prihodi :	3, 511, 874.18	21, 399, 500.00	1, 634, 338.68	23, 033, 838.68	20, 364,	20, 605,	107.64
					395.00	020.00	
Konto					Projekcija	Projekcija	
6	3, 364, 316.74	20, 679,	423, 138.68	21, 102, 938.68	20, 357, 395.00	20, 598,	102.05
		800.00			2019.	2020.	
61	3, 029, 748.78	10, 731, 700.00	-164, 361.32	10, 567, 338.68	10, 431, 500.00	10, 431, 500.00	98.47
611	2, 718, 259.64	9, 500, 000.00	-464, 361.32	9, 035, 638.68	9, 500, 000.00	9, 500, 000.00	95.11
6111	2, 718, 259.64	9, 550, 000.00	-450, 000.00	9, 100, 000.00	9, 550, 000.00	9, 550, 000.00	95.29
6115	0.00	150, 000.00	0.00	150, 000.00	150, 000.00	150, 000.00	100.00
6117	0.00	-200, 000.00	-14, 361.32	-214, 361.32	-200, 000.00	-200, 000.00	107.18
613	276, 270.87	1, 021, 000.00	300, 000.00	1, 321, 000.00	821, 000.00	821, 000.00	129.38

6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	41, 087.03	420, 000.00	0.00	420, 000.00	420, 000.00	420, 000.00	100.00
6132	Porez na nasljedstva i darove	0.00	1, 000.00	0.00	1, 000.00	1, 000.00	1, 000.00	100.00
6134	Povremeni porezi na imovinu	235, 183.84	600, 000.00	300, 000.00	900, 000.00	400, 000.00	400, 000.00	150.00
614	Porezi na robu i usluge	35, 218.27	210, 000.00	0.00	210, 000.00	110, 000.00	110, 000.00	100.00
6142	Porez na promet	31, 018.27	110, 000.00	0.00	110, 000.00	110, 000.00	110, 000.00	100.00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4, 200.00	100, 000.00	0.00	100, 000.00	0.00	0.00	100.00
616	Ostali prihodi od poreza	0.00	700.00	0.00	700.00	500.00	500.00	100.00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0.00	700.00	0.00	700.00	500.00	500.00	100.00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	33, 454.03	5, 883, 900.00	187, 500.00	6, 071, 400.00	6, 260, 900.00	6, 542, 330.00	103.19
633	Pomoći iz proračuna	33, 454.03	400, 000.00	0.00	400, 000.00	1, 530, 000.00	530, 000.00	100.00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	33, 454.03	80, 000.00	-15, 000.00	65, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	81.25
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0.00	320, 000.00	15, 000.00	335, 000.00	1, 500, 000.00	500, 000.00	104.69
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0.00	5, 253, 000.00	187, 500.00	5, 440, 500.00	4, 400, 000.00	5, 669, 730.00	103.57
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0.00	5, 253, 000.00	187, 500.00	5, 440, 500.00	4, 400, 000.00	5, 669, 730.00	103.57
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	230, 900.00	0.00	230, 900.00	330, 900.00	342, 600.00	100.00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	160, 000.00	0.00	160, 000.00	260, 000.00	271, 700.00	100.00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	70, 900.00	0.00	70, 900.00	70, 900.00	70, 900.00	100.00
64	Prihodi od imovine	11, 734.51	173, 000.00	0.00	173, 000.00	173, 000.00	73, 000.00	100.00
641	Prihodi od financijske imovine	19.40	2, 000.00	0.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	100.00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	19.40	2, 000.00	0.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	100.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11, 715.11	171, 000.00	0.00	171, 000.00	171, 000.00	71, 000.00	100.00
6421	Naknade za koncesije	0.00	60, 000.00	0.00	60, 000.00	60, 000.00	60, 000.00	100.00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	625.80	11, 000.00	0.00	11, 000.00	11, 000.00	11, 000.00	100.00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11, 089.31	100, 000.00	0.00	100, 000.00	100, 000.00	0.00	100.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	289, 379.42	2, 393, 200.00	400, 000.00	2, 793, 200.00	2, 178, 200.00	2, 178, 200.00	116.71
651	Upravne i administrativne pristojbe	98, 716.82	235, 000.00	150, 000.00	385, 000.00	235, 000.00	235, 000.00	163.83
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1, 443.90	15, 000.00	0.00	15, 000.00	15, 000.00	15, 000.00	100.00
6514	Ostale pristojbe i naknade	97, 272.92	220, 000.00	150, 000.00	370, 000.00	220, 000.00	220, 000.00	168.18
652	Prihodi po posebnim propisima	15, 510.58	355, 200.00	0.00	355, 200.00	340, 200.00	340, 200.00	100.00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	12, 870.58	40, 000.00	0.00	40, 000.00	40, 000.00	40, 000.00	100.00
6524	Doprinosi za šume	0.00	200.00	0.00	200.00	200.00	200.00	100.00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2, 640.00	315, 000.00	0.00	315, 000.00	300, 000.00	300, 000.00	100.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	175, 152.02	1, 803, 000.00	250, 000.00	2, 053, 000.00	1, 603, 000.00	1, 603, 000.00	113.87
6531	Komunalni doprinosi	44, 336.91	400, 000.00	150, 000.00	550, 000.00	400, 000.00	400, 000.00	137.50
6532	Komunalne naknade	130, 815.11	1, 403, 000.00	100, 000.00	1, 503, 000.00	1, 203, 000.00	1, 203, 000.00	107.13

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano 2018.	Pove./smanje.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Novi plan/planirano
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0.00	1, 497, 000.00	0.00	1, 497, 000.00	1, 312, 795.00	1, 371, 990.00	100.00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0.00	1, 187, 000.00	0.00	1, 187, 000.00	1, 302, 295.00	1, 360, 990.00	100.00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0.00	1, 187, 000.00	0.00	1, 187, 000.00	1, 302, 295.00	1, 360, 990.00	100.00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0.00	310, 000.00	0.00	310, 000.00	10, 500.00	11, 000.00	100.00
6631	Tekuće donacije	0.00	10, 000.00	0.00	10, 000.00	10, 500.00	11, 000.00	100.00
6632	Kapitalne donacije	0.00	300, 000.00	0.00	300, 000.00	0.00	0.00	100.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0.00	1, 000.00	0.00	1, 000.00	1, 000.00	1, 000.00	100.00
681	Kazne i upravne mjere	0.00	1, 000.00	0.00	1, 000.00	1, 000.00	1, 000.00	100.00
6815	Kazne za prekršaje u prometu	0.00	1, 000.00	0.00	1, 000.00	1, 000.00	1, 000.00	100.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	147, 557.44	719, 700.00	1, 211, 200.00	1, 930, 900.00	7, 000.00	7, 000.00	268.29
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	362, 700.00	1, 200, 000.00	1, 562, 700.00	0.00	0.00	430.85
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0.00	362, 700.00	1, 200, 000.00	1, 562, 700.00	0.00	0.00	430.85
7111	Zemljište	0.00	362, 700.00	1, 200, 000.00	1, 562, 700.00	0.00	0.00	430.85
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	147, 557.44	357, 000.00	11, 200.00	368, 200.00	7, 000.00	7, 000.00	103.14
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	136, 357.44	357, 000.00	0.00	357, 000.00	7, 000.00	7, 000.00	100.00
7211	Stambeni objekti	136, 357.44	357, 000.00	0.00	357, 000.00	7, 000.00	7, 000.00	100.00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	11, 200.00	0.00	11, 200.00	11, 200.00	0.00	0.00	100.00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	11, 200.00	0.00	11, 200.00	11, 200.00	0.00	0.00	100.00
	Sveukupno rashodi :	3, 168, 150.87	21, 399, 500.00	384, 500.00	21, 784, 000.00	20, 364, 395.00	20, 605, 020.00	101.80
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano 2018.	Pove./smanje.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Novi plan/planirano
3	Rashodi poslovanja	2, 716, 312.09	11, 731, 300.00	522, 000.00	12, 253, 300.00	11, 065, 910.00	12, 090, 020.00	104.45%
31	Rashodi za zaposlene	1, 111, 733.54	4, 155, 500.00	0.00	4, 155, 500.00	4, 265, 350.00	4, 392, 700.00	100.00%
311	Plaće (Bruto)	1, 047, 486.76	3, 915, 800.00	0.00	3, 915, 800.00	4, 037, 650.00	4, 165, 000.00	100.00%
3111	Plaće za redovan rad	1, 047, 486.76	3, 915, 800.00	0.00	3, 915, 800.00	4, 037, 650.00	4, 165, 000.00	100.00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5, 500.00	41, 500.00	0.00	41, 500.00	27, 500.00	27, 500.00	100.00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5, 500.00	41, 500.00	0.00	41, 500.00	27, 500.00	27, 500.00	100.00%
313	Doprinosi na plaće	58, 746.78	198, 200.00	0.00	198, 200.00	200, 200.00	200, 200.00	100.00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	52, 940.39	179, 000.00	0.00	179, 000.00	179, 000.00	179, 000.00	100.00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5, 806.39	19, 200.00	0.00	19, 200.00	21, 200.00	21, 200.00	100.00%
32	Materijalni rashodi	1, 175, 270.83	4, 867, 100.00	403, 000.00	5, 270, 100.00	4, 456, 860.00	4, 353, 620.00	108.28%



321	Naknade troškova zaposlenima	21, 353.62	111, 000.00	-31, 000.00	80, 000.00	111, 000.00	111, 000.00	111, 000.00	72.07%
3211	Službena putovanja	903.40	25, 000.00	0.00	25, 000.00	25, 000.00	25, 000.00	25, 000.00	100.00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11, 185.22	75, 000.00	-35, 000.00	40, 000.00	75, 000.00	75, 000.00	75, 000.00	53.33%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9, 265.00	11, 000.00	4, 000.00	15, 000.00	11, 000.00	11, 000.00	11, 000.00	136.36%
322	Rashodi za materijal i energiju	253, 731.11	1, 883, 900.00	65, 000.00	1, 948, 900.00	1, 975, 660.00	2, 022, 420.00	2, 022, 420.00	103.45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20, 095.84	994, 400.00	0.00	994, 400.00	1, 103, 660.00	1, 150, 420.00	1, 150, 420.00	100.00%
3223	Energija	184, 904.13	431, 000.00	5, 000.00	436, 000.00	428, 000.00	428, 000.00	428, 000.00	101.16%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27, 213.64	310, 000.00	60, 000.00	370, 000.00	300, 000.00	300, 000.00	300, 000.00	119.35%
3225	Sitni inventar i auto gume	21, 517.50	138, 500.00	0.00	138, 500.00	134, 000.00	134, 000.00	134, 000.00	100.00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0.00	10, 000.00	0.00	10, 000.00	10, 000.00	10, 000.00	10, 000.00	100.00%
323	Rashodi za usluge	747, 125.21	2, 404, 000.00	399, 000.00	2, 803, 000.00	1, 903, 000.00	1, 903, 000.00	1, 903, 000.00	116.60%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15, 191.15	105, 000.00	0.00	105, 000.00	105, 000.00	105, 000.00	105, 000.00	100.00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	581, 700.91	1, 557, 000.00	345, 000.00	1, 902, 000.00	1, 247, 000.00	1, 247, 000.00	1, 247, 000.00	122.16%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37, 137.50	120, 000.00	0.00	120, 000.00	95, 000.00	95, 000.00	95, 000.00	100.00%
3234	Komunalne usluge	50, 080.53	268, 000.00	5, 000.00	273, 000.00	263, 000.00	263, 000.00	263, 000.00	101.87%
3235	Zakupnine i najamnine	1, 200.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	5, 000.00	5, 000.00	5, 000.00	100.00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10, 393.75	80, 000.00	-20, 000.00	60, 000.00	35, 000.00	35, 000.00	35, 000.00	75.00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	27, 994.75	195, 000.00	19, 000.00	214, 000.00	127, 000.00	127, 000.00	127, 000.00	109.74%
3239	Ostale usluge	23, 426.62	74, 000.00	50, 000.00	124, 000.00	26, 000.00	26, 000.00	26, 000.00	167.57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153, 060.89	468, 200.00	-30, 000.00	438, 200.00	467, 200.00	317, 200.00	317, 200.00	93.59%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15, 716.36	86, 000.00	0.00	86, 000.00	86, 000.00	86, 000.00	86, 000.00	100.00%
3292	Premije osiguranja	8, 357.70	38, 600.00	0.00	38, 600.00	38, 600.00	38, 600.00	38, 600.00	100.00%
3293	Reprezentacija	47, 011.55	88, 000.00	10, 000.00	98, 000.00	53, 000.00	53, 000.00	53, 000.00	111.36%
3294	Članarine	14, 787.99	30, 000.00	0.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	100.00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67, 187.29	225, 600.00	-40, 000.00	185, 600.00	259, 600.00	109, 600.00	109, 600.00	82.27%
34	Financijski rashodi	43, 112.95	147, 000.00	4, 000.00	151, 000.00	147, 000.00	147, 000.00	147, 000.00	102.72%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	28, 950.93	120, 000.00	0.00	120, 000.00	120, 000.00	120, 000.00	120, 000.00	100.00%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	28, 950.93	120, 000.00	0.00	120, 000.00	120, 000.00	120, 000.00	120, 000.00	100.00%
343	Ostali financijski rashodi	14, 162.02	27, 000.00	4, 000.00	31, 000.00	27, 000.00	27, 000.00	27, 000.00	114.81%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9, 369.01	25, 000.00	0.00	25, 000.00	25, 000.00	25, 000.00	25, 000.00	100.00%
3433	Zatezne kamate	4, 793.01	2, 000.00	4, 000.00	6, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	300.00%
35	Subvencije	908.14	55, 000.00	0.00	55, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	100.00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	908.14	55, 000.00	0.00	55, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	100.00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	908.14	55, 000.00	0.00	55, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	100.00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7, 450.60	35, 000.00	0.00	35, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	100.00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7, 450.60	30, 000.00	0.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	100.00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7, 450.60	30, 000.00	0.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	30, 000.00	100.00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	0.00	0.00	100.00%

3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	194, 069.93	1, 055, 000.00	0.00	1, 055, 000.00	0.00	0.00	855, 000.00	100.00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	194, 069.93	1, 055, 000.00	0.00	1, 055, 000.00	0.00	0.00	855, 000.00	100.00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	87, 098.74	485, 000.00	0.00	485, 000.00	0.00	0.00	485, 000.00	100.00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106, 971.19	570, 000.00	0.00	570, 000.00	0.00	0.00	370, 000.00	100.00%
38	Ostali rashodi	183, 766.10	1, 416, 700.00	115, 000.00	1, 531, 700.00	115, 000.00	0.00	2, 256, 700.00	108.12%
381	Tekuće donacije	181, 643.10	1, 236, 700.00	115, 000.00	1, 351, 700.00	115, 000.00	0.00	2, 086, 700.00	109.30%
3811	Tekuće donacije u novcu	181, 643.10	1, 236, 700.00	115, 000.00	1, 351, 700.00	115, 000.00	0.00	2, 086, 700.00	109.30%
385	Izvanredni rashodi	2, 123.00	30, 000.00	0.00	30, 000.00	0.00	0.00	20, 000.00	100.00%
3851	Proračunska rezerva	2, 123.00	30, 000.00	0.00	30, 000.00	0.00	0.00	20, 000.00	100.00%
386	Kapitalne pomoći	0.00	150, 000.00	0.00	150, 000.00	0.00	0.00	150, 000.00	100.00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0.00	150, 000.00	0.00	150, 000.00	0.00	0.00	150, 000.00	100.00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205, 650.59	8, 668, 200.00	-137, 500.00	8, 530, 700.00	8, 298, 485.00	7, 515, 000.00	7, 515, 000.00	98.41%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	53, 300.00	150, 000.00	10, 000.00	160, 000.00	10, 000.00	0.00	0.00	106.67%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	53, 300.00	150, 000.00	10, 000.00	160, 000.00	10, 000.00	0.00	0.00	106.67%
4111	Zemljište	53, 300.00	150, 000.00	10, 000.00	160, 000.00	10, 000.00	0.00	0.00	106.67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152, 350.59	8, 518, 200.00	-147, 500.00	8, 370, 700.00	8, 153, 000.00	7, 515, 000.00	7, 515, 000.00	98.27%
421	Građevinski objekti	53, 032.03	7, 440, 000.00	60, 000.00	7, 500, 000.00	6, 350, 000.00	4, 780, 000.00	4, 780, 000.00	100.81%
4212	Poslovni objekti	0.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0.00	1, 100, 000.00	0.00	1, 100, 000.00	6, 000, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	100.00%
4214	Ostali građevinski objekti	53, 032.03	6, 090, 000.00	60, 000.00	6, 150, 000.00	350, 000.00	3, 780, 000.00	3, 780, 000.00	100.99%
422	Postrojenja i oprema	11, 328.86	598, 200.00	-180, 000.00	418, 200.00	162, 000.00	94, 000.00	94, 000.00	69.91%
4221	Uredska oprema i namještaj	0.00	158, 200.00	-70, 000.00	88, 200.00	92, 000.00	84, 000.00	84, 000.00	55.75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11, 328.86	440, 000.00	-110, 000.00	330, 000.00	70, 000.00	10, 000.00	10, 000.00	75.00%
423	Prijevozna sredstva	84, 900.00	85, 000.00	0.00	85, 000.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	84, 900.00	85, 000.00	0.00	85, 000.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3, 089.70	85, 000.00	0.00	85, 000.00	85, 000.00	85, 000.00	85, 000.00	100.00%
4241	Knjige	3, 089.70	85, 000.00	0.00	85, 000.00	85, 000.00	85, 000.00	85, 000.00	100.00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0.00	310, 000.00	-27, 500.00	282, 500.00	1, 556, 000.00	2, 556, 000.00	2, 556, 000.00	91.13%
4262	Ulaganja u računalne programe	0.00	10, 000.00	5, 000.00	15, 000.00	6, 000.00	6, 000.00	6, 000.00	150.00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0.00	300, 000.00	-32, 500.00	267, 500.00	50, 000.00	50, 000.00	50, 000.00	89.17%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0.00	0.00	0.00	0.00	1, 500, 000.00	2, 500, 000.00	2, 500, 000.00	100.00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	0.00	0.00	0.00	145, 485.00	0.00	0.00	100.00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.00	0.00	145, 485.00	0.00	0.00	100.00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.00	0.00	145, 485.00	0.00	0.00	100.00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246, 188.19	1, 000, 000.00	0.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	100.00%

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	246, 188.19	1, 000, 000.00	0.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	100.00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	246, 188.19	1, 000, 000.00	0.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	100.00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	246, 188.19	1, 000, 000.00	0.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	100.00%
Članak 3.								
Posebni dio-Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se po programima, projektima i aktivnostima:								
Pozicija	Broj	Vrsta rashoda i izdataka	Ukupno rashodi/izdaci:					
		konta	Klas.					Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA								
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, ZAMJENIK, NAČELNIKA								
Program: 1000 Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika...								
Aktivnost: A100001 Plaće i naknade								
001, 002, 3	Rashodi poslovanja	181, 240.31	622, 400.00	0.00	592, 400.00	520, 900.00	520, 900.00	95.18
003, 004,		181, 240.31	566, 700.00	10, 000.00	576, 700.00	505, 200.00	505, 200.00	101.76
005		73, 035.32	221, 200.00	0.00	221, 200.00	222, 200.00	222, 200.00	100.00
001, 002, 31	Rashodi za zaposlene	73, 035.32	221, 200.00	0.00	221, 200.00	222, 200.00	222, 200.00	100.00
003, 004		73, 035.32	221, 200.00	0.00	221, 200.00	222, 200.00	222, 200.00	100.00
001	Plaće (Bruto)	62, 316.80	189, 000.00	0.00	189, 000.00	190, 000.00	190, 000.00	100.00
001	Plaće za redovan rad	62, 316.80	189, 000.00	0.00	189, 000.00	190, 000.00	190, 000.00	100.00
003, 004	Doprinosi na plaće	10, 718.52	32, 200.00	0.00	32, 200.00	32, 200.00	32, 200.00	100.00
003	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9, 659.12	29, 000.00	0.00	29, 000.00	29, 000.00	29, 000.00	100.00
004	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1, 059.40	3, 200.00	0.00	3, 200.00	3, 200.00	3, 200.00	100.00
Aktivnost: A100002 Ostali troškovi za rad vijeća								
006, 007, 3	Rashodi poslovanja	108, 204.99	345, 500.00	10, 000.00	355, 500.00	283, 000.00	283, 000.00	102.89
008, 009,								
010, 011,								
012	Materijalni rashodi	108, 204.99	345, 500.00	10, 000.00	355, 500.00	283, 000.00	283, 000.00	102.89
006, 007, 32								
008, 009,								
010, 011,								
012								
006, 007	Naknade troškova zaposlenima	108, 204.99	345, 500.00	10, 000.00	355, 500.00	283, 000.00	283, 000.00	102.89
006		2, 200.00	27, 000.00	0.00	27, 000.00	27, 000.00	27, 000.00	100.00
006		0.00	22, 000.00	0.00	22, 000.00	22, 000.00	22, 000.00	100.00

007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	001	2, 200.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	5, 000.00	5, 000.00	100.00
008	322	Rashodi za materijal i energiju	001	0.00	7, 500.00	0.00	7, 500.00	5, 000.00	5, 000.00	100.00
008	3225	Sitni inventar i auto gume	001	0.00	7, 500.00	0.00	7, 500.00	5, 000.00	5, 000.00	100.00
009	323	Rashodi za usluge	001	37, 137.50	120, 000.00	0.00	120, 000.00	95, 000.00	95, 000.00	100.00
009	3233	Usluge promidžbe i informiranja	001	37, 137.50	120, 000.00	0.00	120, 000.00	95, 000.00	95, 000.00	100.00
010, 011, 012	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	68, 867.49	191, 000.00	10, 000.00	201, 000.00	156, 000.00	156, 000.00	105.24
010	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	001	15, 716.36	86, 000.00	0.00	86, 000.00	86, 000.00	86, 000.00	100.00
011	3293	Reprezentacija	001	47, 011.55	85, 000.00	10, 000.00	95, 000.00	50, 000.00	50, 000.00	111.76
012	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	6, 139.58	20, 000.00	0.00	20, 000.00	20, 000.00	20, 000.00	100.00
Program: 1001 Financiranje rada političkih stranaka										
Aktivnost: A100002 Financiranje rada političkih stranaka										
013	3	Rashodi poslovanja	001	0.00	15, 700.00	0.00	15, 700.00	15, 700.00	15, 700.00	100.00
013	38	Ostali rashodi	001	0.00	15, 700.00	0.00	15, 700.00	15, 700.00	15, 700.00	100.00
013	381	Tekuće donacije	001	0.00	15, 700.00	0.00	15, 700.00	15, 700.00	15, 700.00	100.00
013	3811	Tekuće donacije u novcu	001	0.00	15, 700.00	0.00	15, 700.00	15, 700.00	15, 700.00	100.00
Program: 1002 Financiranje održavanja izbora										
Aktivnost: A100002 Troškovi održavanja izbora										
014	3	Rashodi poslovanja	001	0.00	40, 000.00	-40, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
014	32	Materijalni rashodi	001	0.00	40, 000.00	-40, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
014	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	0.00	40, 000.00	-40, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
014	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	0.00	40, 000.00	-40, 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Razdjel: 002 OPĆINSKA UPRAVA										
2, 986, 910.56 20, 777, 100.00 19, 843, 495.00 20, 084, 120.00 101.99										
Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL										
Program: 1003 Funkcioniranje rada JUO										
610, 024.75 2, 475, 300.00 -181, 000.00 2, 294, 300.00 1, 904, 100.00 1, 834, 100.00 92.69										
Aktivnost: A100001 Plaće zaposlenih i naknade										
019, 020, 021, 022, 023, 024, 025	3	Rashodi poslovanja	001	610, 024.75	2, 395, 300.00	-181, 000.00	2, 214, 300.00	1, 844, 100.00	1, 834, 100.00	92.44
019, 020, 021, 022, 023, 024, 025	31	Rashodi za zaposlene	001	351, 916.35	1, 131, 500.00	-31, 000.00	1, 100, 500.00	1, 179, 500.00	1, 179, 500.00	97.26
019, 020, 021, 022	311	Plaće (Bruto)	001	332, 762.73	1, 047, 500.00	0.00	1, 047, 500.00	1, 095, 500.00	1, 095, 500.00	100.00
019	3111	Plaće za redovan rad	001	279, 234.47	840, 000.00	0.00	840, 000.00	900, 000.00	900, 000.00	100.00
019	3111	Plaće za redovan rad	001	279, 234.47	840, 000.00	0.00	840, 000.00	900, 000.00	900, 000.00	100.00
020	312	Ostali rashodi za zaposlene	001	5, 500.00	41, 500.00	0.00	41, 500.00	27, 500.00	27, 500.00	100.00

020	3121	Ostali rashodi za zaposlene	001	5,500.00	41,500.00	0.00	41,500.00	27,500.00	100.00
021, 022	313	Doprinosi na plaće	001	48,028.26	166,000.00	0.00	166,000.00	168,000.00	100.00
021	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	001	43,281.27	150,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	100.00
022	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	001	4,746.99	16,000.00	0.00	16,000.00	18,000.00	100.00
023, 024, 32		Materijalni rashodi							
023, 024, 321		Naknade troškova zaposlenima	001	19,153.62	84,000.00	-31,000.00	53,000.00	84,000.00	63.10
025			001	19,153.62	84,000.00	-31,000.00	53,000.00	84,000.00	63.10
024	3211	Službena putovanja	001	903.40	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	100.00
023	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	001	11,185.22	75,000.00	-35,000.00	40,000.00	75,000.00	53.33
025	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	001	7,065.00	6,000.00	4,000.00	10,000.00	6,000.00	166.67
Aktivnost: A100002		Rashodi za materijal, energiju i usluge		125,057.76	593,000.00	25,000.00	618,000.00	519,000.00	104.22
026, 027, 3		Rashodi poslovanja							
028, 029,			001	125,057.76	593,000.00	25,000.00	618,000.00	519,000.00	104.22
030, 031,	32	Materijalni rashodi							
032, 033,			001	125,057.76	593,000.00	25,000.00	618,000.00	519,000.00	104.22
035			001	125,057.76	593,000.00	25,000.00	618,000.00	519,000.00	104.22
026, 027,	322	Rashodi za materijal i energiju	001	46,560.78	190,000.00	5,000.00	195,000.00	181,000.00	102.63
028			001	46,560.78	190,000.00	5,000.00	195,000.00	181,000.00	102.63
026	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	001	9,539.85	58,000.00	0.00	58,000.00	54,000.00	100.00
027	3223	Energija	001	35,670.93	111,000.00	5,000.00	116,000.00	108,000.00	104.50
028	3225	Sitni inventar i auto gume	001	1,350.00	11,000.00	0.00	11,000.00	9,000.00	100.00
026	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	001	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	100.00
029, 030,	323	Rashodi za usluge							
031, 032,			001	78,496.98	403,000.00	20,000.00	423,000.00	338,000.00	104.96
033, 035			001	15,191.15	105,000.00	0.00	105,000.00	105,000.00	100.00
029	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	001	26,152.50	225,000.00	15,000.00	240,000.00	160,000.00	106.67
030, 031,	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	001	37,153.33	73,000.00	5,000.00	78,000.00	73,000.00	106.85
032, 033			001	37,153.33	73,000.00	5,000.00	78,000.00	73,000.00	106.85
035	3234	Komunalne usluge							





049	4221	Uredska oprema i namještaj	009	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	42,000.00	44,000.00	100.00
Aktivnost: A100003 Sufin.djece u vrtićima izvan općine										
050	3	Rashodi poslovanja	009	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
050	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	009	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
050	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
050	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
Program: 1007 Izgradnja dječjeg vrtića "Maslačak"										
Aktivnost: A100001 Izgradnja dječjeg vrtića										
051	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	009	275,139.12	1,370,000.00	0.00	1,370,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	100.00
051	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	009	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	100.00
051	421	Gradevinski objekti	009	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	100.00
051	4212	Poslovni objekti	009	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	100.00
Aktivnost: A100002 Otplata dugoročnog kredita										
051a	3	Rashodi poslovanja	009	275,139.12	1,120,000.00	0.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	100.00
051a	34	Financijski rashodi	009	28,950.93	120,000.00	0.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00
051a	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	009	28,950.93	120,000.00	0.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00
051a	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin	009	28,950.93	120,000.00	0.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00
051a	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	009	246,188.19	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
051a	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	009	246,188.19	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
051a	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i osta	009	246,188.19	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
051a	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u jav	009	246,188.19	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
Podglava: 02 ŠKOLSTVO										
Program: 1008 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje										
Aktivnost: A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika										
052, 052a	3	Rashodi poslovanja	009	86,661.58	215,000.00	0.00	215,000.00	215,000.00	215,000.00	100.00
052, 052a	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	009	86,661.58	215,000.00	0.00	215,000.00	215,000.00	215,000.00	100.00
052, 052a	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	86,661.58	215,000.00	0.00	215,000.00	215,000.00	215,000.00	100.00



052, 052a	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	86, 661.58	215, 000.00	0.00	215, 000.00	0.00	215, 000.00	215, 000.00	100.00
Aktivnost: A100002		Stipendiranje učenika i studenata	009	33, 400.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	250, 000.00	100.00
053	3	Rashodi poslovanja	009	33, 400.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	250, 000.00	100.00
053	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	009	33, 400.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	250, 000.00	100.00
053	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	33, 400.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	250, 000.00	100.00
053	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	009	33, 400.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	0.00	250, 000.00	250, 000.00	100.00
Aktivnost: A100003		Financiranje programa O.Š.Krapinske Toplice	009	0.00	330, 000.00	0.00	330, 000.00	0.00	330, 000.00	125, 000.00	100.00
053a	3	Rashodi poslovanja	009	0.00	330, 000.00	0.00	330, 000.00	0.00	330, 000.00	125, 000.00	100.00
053a	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	009	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	100.00
053a	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	009	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	100.00
053a	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	009	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	5, 000.00	0.00	100.00
053a	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	009	0.00	325, 000.00	0.00	325, 000.00	0.00	325, 000.00	125, 000.00	100.00
053a	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	0.00	325, 000.00	0.00	325, 000.00	0.00	325, 000.00	125, 000.00	100.00
053a	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	0.00	325, 000.00	0.00	325, 000.00	0.00	325, 000.00	125, 000.00	100.00
Podglava: 03		SOCIJALNA SKRB	009	96, 925.01	310, 000.00	15, 000.00	325, 000.00	15, 000.00	310, 000.00	310, 000.00	104.84
Program: 1009		Socijalna skrb									
Aktivnost: A100001		Socijalni program	010	96, 925.01	310, 000.00	15, 000.00	325, 000.00	15, 000.00	310, 000.00	310, 000.00	104.84
054, 055	3	Rashodi poslovanja	010	74, 008.35	255, 000.00	0.00	255, 000.00	0.00	255, 000.00	255, 000.00	100.00
054, 055	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	010	74, 008.35	255, 000.00	0.00	255, 000.00	0.00	255, 000.00	255, 000.00	100.00
054, 055	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	74, 008.35	255, 000.00	0.00	255, 000.00	0.00	255, 000.00	255, 000.00	100.00
054	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	010	53, 698.74	235, 000.00	0.00	235, 000.00	0.00	235, 000.00	235, 000.00	100.00
055	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	010	20, 309.61	20, 000.00	0.00	20, 000.00	0.00	20, 000.00	20, 000.00	100.00
Aktivnost: A100003		Sufinanciranje rada Crvenog križa	010	22, 916.66	55, 000.00	15, 000.00	70, 000.00	15, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	127.27
057	3	Rashodi poslovanja	010	22, 916.66	55, 000.00	15, 000.00	70, 000.00	15, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	127.27
057	38	Ostali rashodi	010	22, 916.66	55, 000.00	15, 000.00	70, 000.00	15, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	127.27
057	381	Tekuće donacije	010	22, 916.66	55, 000.00	15, 000.00	70, 000.00	15, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	127.27

057	3811	Tekuće donacije u novcu	010	22, 916.66	55, 000.00	15, 000.00	70, 000.00	55, 000.00	55, 000.00	127.27
Podglava: 04 KULTURA, SPORT, TEHNIČKA KULTURA										
Program: 1010 Promicanje kulture i razvoj sporta i rekreacije										
Aktivnost: A100001 Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe										
059	3	Rashodi poslovanja	008	0.00	2, 000.00	0.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	100.00
059	38	Ostali rashodi	008	0.00	2, 000.00	0.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	100.00
059	381	Tekuće donacije	008	0.00	2, 000.00	0.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	100.00
059	3811	Tekuće donacije u novcu	008	0.00	2, 000.00	0.00	2, 000.00	2, 000.00	2, 000.00	100.00
Aktivnost: A100002 Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih										
060, 061, 3		Rashodi poslovanja		0.00	180, 000.00	0.00	180, 000.00	180, 000.00	180, 000.00	100.00
062, 062a,										
063, 064,										
066			008	0.00	180, 000.00	0.00	180, 000.00	180, 000.00	180, 000.00	100.00
060, 061, 38		Ostali rashodi								
062, 062a,										
063, 064,										
066			008	0.00	180, 000.00	0.00	180, 000.00	180, 000.00	180, 000.00	100.00
060, 061, 381		Tekuće donacije								
062, 062a,										
063, 064,										
066			008	0.00	180, 000.00	0.00	180, 000.00	180, 000.00	180, 000.00	100.00
060, 061, 3811		Tekuće donacije u novcu								
062, 062a,										
063, 064,										
066			008	0.00	180, 000.00	0.00	180, 000.00	180, 000.00	180, 000.00	100.00
Aktivnost: A100003 Donacije za šport										
067	3	Rashodi poslovanja	008	0.00	200, 000.00	0.00	200, 000.00	200, 000.00	200, 000.00	100.00
067	38	Ostali rashodi	008	0.00	200, 000.00	0.00	200, 000.00	200, 000.00	200, 000.00	100.00
067	381	Tekuće donacije	008	0.00	200, 000.00	0.00	200, 000.00	200, 000.00	200, 000.00	100.00
067	3811	Tekuće donacije u novcu	008	0.00	200, 000.00	0.00	200, 000.00	200, 000.00	200, 000.00	100.00
Glava: 04 STAMB.I KOM.DJEL.PROST.URRED.I ZAŠT.OKOL.										
Program: 1011 Održavanje komunalne infrastrukture				871, 421.98	10, 082, 000.00	427, 500.00	10, 509, 500.00	10, 377, 485.00	9, 512, 000.00	104.24
Aktivnost: A100001 Troškovi javne rasvjete										
068	3	Rashodi poslovanja	004	765, 089.95	2, 277, 000.00	390, 000.00	2, 667, 000.00	2, 017, 000.00	2, 017, 000.00	117.13
068	32	Materijalni rashodi	004	149, 233.20	320, 000.00	0.00	320, 000.00	320, 000.00	320, 000.00	100.00
068	322	Rashodi za materijal i energiju	004	149, 233.20	320, 000.00	0.00	320, 000.00	320, 000.00	320, 000.00	100.00
068	3223	Energija	004	149, 233.20	320, 000.00	0.00	320, 000.00	320, 000.00	320, 000.00	100.00



092	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	004	0.00	1, 100, 000.00	0.00	1, 100, 000.00	1, 000, 000.00	1, 000, 000.00	100.00
095, 096	4214	Ostali građevinski objekti	004	42, 932.03	640, 000.00	60, 000.00	700, 000.00	280, 000.00	280, 000.00	109.38
Aktivnost: A100002 Izgradnja novog groblja										
097	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	70, 000.00	1, 500, 000.00	100.00
097	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	70, 000.00	1, 500, 000.00	100.00
097	421	Građevinski objekti	004	0.00	0.00	0.00	0.00	70, 000.00	1, 500, 000.00	100.00
097	4214	Ostali građevinski objekti	004	0.00	0.00	0.00	0.00	70, 000.00	1, 500, 000.00	100.00
Aktivnost: A100003 Povrat sredstava uplaćenih za izgradnju infrastrukture										
098	3	Rashodi poslovanja	004	0.00	15, 000.00	0.00	15, 000.00	15, 000.00	15, 000.00	100.00
098	32	Materijalni rashodi	004	0.00	15, 000.00	0.00	15, 000.00	15, 000.00	15, 000.00	100.00
098	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	004	0.00	15, 000.00	0.00	15, 000.00	15, 000.00	15, 000.00	100.00
098	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	004	0.00	15, 000.00	0.00	15, 000.00	15, 000.00	15, 000.00	100.00
Aktivnost: A100004 Kapitalne pomoći za izgradnju vodovoda i odvodnje										
099	3	Rashodi poslovanja	004	0.00	100, 000.00	0.00	100, 000.00	100, 000.00	100, 000.00	100.00
099	38	Ostali rashodi	004	0.00	100, 000.00	0.00	100, 000.00	100, 000.00	100, 000.00	100.00
099	386	Kapitalne pomoći	004	0.00	100, 000.00	0.00	100, 000.00	100, 000.00	100, 000.00	100.00
099	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama t	004	0.00	100, 000.00	0.00	100, 000.00	100, 000.00	100, 000.00	100.00
Aktivnost: A100005 Kapitalna pomoć za izgradnju odvodnje										
100	3	Rashodi poslovanja	004	0.00	50, 000.00	0.00	50, 000.00	50, 000.00	50, 000.00	100.00
100	38	Ostali rashodi	004	0.00	50, 000.00	0.00	50, 000.00	50, 000.00	50, 000.00	100.00
100	386	Kapitalne pomoći	004	0.00	50, 000.00	0.00	50, 000.00	50, 000.00	50, 000.00	100.00
100	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama t	004	0.00	50, 000.00	0.00	50, 000.00	50, 000.00	50, 000.00	100.00
Program: 1013 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja										
Aktivnost: A100001 Prostorni, razvojni i urbanist. planovi Općine										
102, 103	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0.00	300, 000.00	-32, 500.00	267, 500.00	50, 000.00	50, 000.00	89.17
102, 103	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0.00	300, 000.00	-32, 500.00	267, 500.00	50, 000.00	50, 000.00	89.17
102, 103	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0.00	300, 000.00	-32, 500.00	267, 500.00	50, 000.00	50, 000.00	89.17
102, 103	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	004	0.00	300, 000.00	-32, 500.00	267, 500.00	50, 000.00	50, 000.00	89.17
Program: 1019 Uređenje zapadnog dijela centra										
Aktivnost: A100001 Izgradnja Centra za posjetitelje										
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	53, 300.00	150, 000.00	10, 000.00	160, 000.00	6, 500, 000.00	4, 500, 000.00	106.67
Program: 1019 Uređenje zapadnog dijela centra										
Aktivnost: A100001 Izgradnja Centra za posjetitelje										
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	53, 300.00	150, 000.00	10, 000.00	160, 000.00	0.00	2, 000, 000.00	106.67
Program: 1019 Uređenje zapadnog dijela centra										
Aktivnost: A100001 Izgradnja Centra za posjetitelje										
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	53, 300.00	150, 000.00	10, 000.00	160, 000.00	0.00	2, 000, 000.00	106.67

103a	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	53,300.00	150,000.00	10,000.00	160,000.00	0.00	0.00	106.67
103a	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	53,300.00	150,000.00	10,000.00	160,000.00	0.00	0.00	106.67
103a	4111	Zemljište	004	53,300.00	150,000.00	10,000.00	160,000.00	0.00	0.00	106.67
103a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	100.00
103a	421	Građevinski objekti	004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	100.00
103a	4214	Ostali građevinski objekti	004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	100.00
Aktivnost: A100002 Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta										
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	100.00
103a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	100.00
103a	421	Građevinski objekti	004	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	100.00
103a	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	004	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	100.00
Aktivnost: A100003 Pješačka zona										
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	2,500,000.00	100.00
103a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	2,500,000.00	100.00
103a	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	2,500,000.00	100.00
103a	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	004	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	2,500,000.00	100.00
Program: 1020 Centar za zaštitu okoliša										
Aktivnost: A100001 Izgradnja-Reciklažno dvorište										
103b	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	10,100.00	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00	0.00	0.00	100.00
103b	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	10,100.00	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00	0.00	0.00	100.00
103b	421	Građevinski objekti	004	10,100.00	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00	0.00	0.00	100.00
103b	4214	Ostali građevinski objekti	004	10,100.00	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00	0.00	0.00	100.00
Program: 1021 Zaštita kulturne baštine										
Aktivnost: A100001 Radovi na zaštiti arheološkog nalazišta										
103c	3	Rashodi poslovanja	001	0.00	0.00	0.00	0.00	295,485.00	0.00	100.00
103c	32	Materijalni rashodi	001	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	100.00
103c	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	100.00
103c	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	100.00
Aktivnost: A100002 Istraživački radovi										
103c	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	001	0.00	0.00	0.00	0.00	145,485.00	0.00	100.00
103c	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	001	0.00	0.00	0.00	0.00	145,485.00	0.00	100.00

103c	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145,485.00	0.00	100.00
103c	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145,485.00	0.00	100.00
Program: 1022 Sportski objekti											
Aktivnost: A100001 Rekonstrukcija sportskog objekta											
103d	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
103d	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
103d	421	Građevinski objekti	004	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
103d	4214	Ostali građevinski objekti	004	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Glava: 05 PROTUP.ZAŠTITA, GOSP., TURIZAM I POLJOP.											
Program: 1014 Zaštita i spašavanje											
Aktivnost: A100001 Sufinanciranje vatrogasne zajednice i JVP											
105, 106, 3	107	Rashodi poslovanja	003	158,726.44	600,000.00	50,000.00	600,000.00	50,000.00	500,000.00	1,500,000.00	108.33
105, 106, 38	107	Ostali rashodi	003	158,726.44	600,000.00	50,000.00	600,000.00	50,000.00	500,000.00	1,500,000.00	108.33
105, 106, 381	107	Tekuće donacije	003	158,726.44	600,000.00	50,000.00	600,000.00	50,000.00	500,000.00	1,500,000.00	108.33
105, 106, 3811	107	Tekuće donacije u novcu	003	158,726.44	600,000.00	50,000.00	600,000.00	50,000.00	500,000.00	1,500,000.00	108.33
Aktivnost: A100002 Sufinanciranje gorske službe spašavanja											
107, 107a 3	107, 107a 38	Rashodi poslovanja	003	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	100.00
107, 107a 38	107, 107a 381	Ostali rashodi	003	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	100.00
107, 107a 381	107, 107a 3811	Tekuće donacije	003	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	100.00
107, 107a 3811	107, 107a 3811	Tekuće donacije u novcu	003	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	100.00
Program: 1015 Poticanje razvoja turizma											
Aktivnost: A100001 Prijenos sredstava za turističku zajednicu											
108, 108a 3	108, 108a 38	Rashodi poslovanja	003	0.00	170,000.00	50,000.00	170,000.00	50,000.00	120,000.00	120,000.00	122.73
108, 108a 38	108, 108a 381	Ostali rashodi	003	0.00	170,000.00	50,000.00	170,000.00	50,000.00	120,000.00	120,000.00	129.41
108, 108a 381	108, 108a 3811	Tekuće donacije	003	0.00	170,000.00	50,000.00	170,000.00	50,000.00	120,000.00	120,000.00	129.41
108, 108a 3811	108, 108a 3811	Tekuće donacije u novcu	003	0.00	170,000.00	50,000.00	170,000.00	50,000.00	120,000.00	120,000.00	129.41
Aktivnost: A100002 Suorganizacija konferencije o turizmu											
108b 3	108b 32	Rashodi poslovanja	003	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
108b 32	108b 329	Materijalni rashodi	003	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
108b 329	108b 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	003	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
108b 3299	108b 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	003	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00



122	363	Pomoći unutar općeg proračuna	001	7, 450.60	30, 000.00	0.00	30, 000.00	30, 000.00	100.00
122	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	001	7, 450.60	30, 000.00	0.00	30, 000.00	30, 000.00	100.00
122	38	Ostali rashodi	001	0.00	10, 000.00	0.00	10, 000.00	10, 000.00	100.00
122	381	Tekuće donacije	001	0.00	10, 000.00	0.00	10, 000.00	10, 000.00	100.00
122	3811	Tekuće donacije u novcu	001	0.00	10, 000.00	0.00	10, 000.00	10, 000.00	100.00
Aktivnost: A100005		Rashodi platnog prometa i ostalo		14, 162.02	27, 000.00	4, 000.00	31, 000.00	27, 000.00	114.81
123, 124, 3		Rashodi poslovanja							
125	123, 124, 34	Financijski rashodi	001	14, 162.02	27, 000.00	4, 000.00	31, 000.00	27, 000.00	114.81
125	123, 124, 343	Ostali financijski rashodi	001	14, 162.02	27, 000.00	4, 000.00	31, 000.00	27, 000.00	114.81
123, 125	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	001	14, 162.02	27, 000.00	4, 000.00	31, 000.00	27, 000.00	114.81
124	3433	Zatezne kamate	001	9, 369.01	25, 000.00	0.00	25, 000.00	25, 000.00	100.00
Aktivnost: A100006		Proračunska zaliha		4, 793.01	2, 000.00	4, 000.00	6, 000.00	2, 000.00	300.00
126	3	Rashodi poslovanja		2, 123.00	30, 000.00	0.00	30, 000.00	20, 000.00	100.00
126	38	Ostali rashodi		2, 123.00	30, 000.00	0.00	30, 000.00	20, 000.00	100.00
126	385	Izvanredni rashodi		2, 123.00	30, 000.00	0.00	30, 000.00	20, 000.00	100.00
126	3851	Proračunska rezerva		2, 123.00	30, 000.00	0.00	30, 000.00	20, 000.00	100.00

## Članak 4.

Ova Odluka o prvom izmjeni proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018.g.stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:400-08/18-01/016

URBROJ:2197/03-02-18-4

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33.Zakona o proračunu ( N.N. br.87/08 ,136/12 i 15/15) i članka 33.i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice ( Službeni glasnik KZZ br.16/09,8a/13,6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8.sjednici održanoj 11.05.2018.g.donijelo je :

## PRVI IZMJENU

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

## ZA RAZDOBLJE 2018.g.-2020.g.

## Članak 1.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Krapinske Toplice povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018.g.i projekcijama za 2019.g. i 2020.g.



Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2018. godina	Projekcija 2019. godina	Projekcija 2020. godina
ACILJ I: RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	MJERA 1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	P1012	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.965.000,00	1.515.000,00	2.945.000,00
		A100001	Gradnja objekata komunalne infrastrukture	1.800.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00
		A100002	Izgradnja novog groblja		70.000,00	1.500.000,00
		A100003	Povrat sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		A100004	Kapitalna pomoć za izgradnju vodovoda	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		A100005	Kapitalna pomoć za izgradnju odvodnje	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		P1019	Uređenje zapadnog dijela centra	160.000,00	6.500.000,00	4.500.000,00
		A100001	Izgradnja centra za posjetitelje	160.000,00		2.000.000,00
		A100002	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta		5.000.000,00	
		A100003	Pješačka zona		1.500.000,00	2.500.000,00
		P1020	Centar za zaštitu okoliša	5.300.000,00		
		A100001	Izgradnja- Reciklažno dvorište	5.300.000,00		
		P 1013	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	267.500,00	50.000,00	50.000,00
		A 100001	Prostorni,razvojni i urbanistički planovi	267.500,00	50.000,00	50.000,00
		P1011	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.667.000,00	2.017.000,00	2.4017.000,00
		A100001	Troškovi javne rasvjete	320.000,00	320.000,00	320.000,00
		A100002	Tekuće i investiciono održavanje	2.347.000,00	1.697.000,00	1.697.000,00
		P1004	Prometno redarstvo	80.000,00	60.000,00	
		A100001	Nabava uređaja za naplatu parkinga	80.000,00	60.000,00	
CILJ 2: RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA	MJERA 2.1. JAČANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2018. godina	Projekcija 2019. godina	Projekcija 2020. godina
		P1016	Subvencije poljoprivrednicima, malom i srednjem poduzetništvu	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		A100001	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		P 1015	Poticanje razvoja turizma	270.000,00	120.000,00	120.000,00
		A100001	Sredstva za turističku zajednicu	220.000,00	120.000,00	120.000,00
		A100002	Suorganizacija konferencije u turizmu	50.000,00		

Naziv cilja	Naziv mjerne jedinice	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2018. godina	Projekcija 2019. godina	Projekcija 2020. godina		
CILJ 2: RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA	MJERA 2.2 POTCANJE RADA KULTURNIH, ŠPORTSKIH, VJERSKIH I DRUGIH OBLIKA ZAJEDNICE	P1010	Promicanje kulture i razvoj sporta i rekreacije	382.000,00	382.000,00	382.000,00		
		A100001	Sredstva za sakralne objekte i arhivske poslove	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
		A100002	Sufinanciranje udruga u kulturi	180.000,00	180.000,00	180.000,00		
		A 100003	Donacije za sport	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
		P1022	Sportski objekti	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
		A100001	Rekonstrukcija sportskog objekta	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
		P1021	Zaštita kulturne baštine	295.485,00	295.485,00	295.485,00		
		A100001	Radovi na zaštiti arheološkog nalazišta	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
		A100002	Istraživački radovi	145.485,00	145.485,00	145.485,00		
CILJ 2: RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA	MJERA 2.3. IZGRADNJA DRUŠTVENIH OBJEKATA	P1007	Izgradnja dječjeg vrtića „Maslačak“	1.370.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00		
		A100001	Izgradnja vrtića	250.000,00	250.000,00	250.000,00		
		A100002	Otplata dugoročnog kredita	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00		
		P1014	Zaštita i spašavanje	654.000,00	504.000,00	504.000,00		
		A100001	Vatrogasna zajednica Općine i JVP	650.000,00	500.000,00	500.000,00		
		A100002	Gorska služba spašavanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
		P1018	Ostale javne potrebe	538.600,00	306.600,00	306.600,00		
		A100001	Veterinarske usluge	60.000,00	35.000,00	35.000,00		
		A100002	Ostali rashodi iz javnih potreba	327.600,00	144.600,00	144.600,00		
		A100003	Sustav zaštite i spašavanja	50.000,00	40.000,00	40.000,00		
		A100004	Ostale javne potrebe	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
		A100005	Rashodi platnog prometa	31.000,00	27.000,00	27.000,00		
		A100006	Proračunska zaliha	30.000,00	20.000,00	20.000,00		
		CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERA 3.1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA, CILJNIH SKUPINA: DJECA, MLADJI, STARJIJI I NEMOCNIH OSOBA S INVALIDITETOM	P1009	Socijalna skrbr	325.000,00	310.000,00	310.000,00
A100001	Socijalni program			255.000,00	255.000,00	255.000,00		
A 100003	Sufinanciranje rada Crvenog križa			70.000,00	55.000,00	55.000,00		
P 1008	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje			795.000,00	590.000,00	590.000,00		
A 100001	Sufinanciranje prijevoza učenika			215.000,00	215.000,00	215.000,00		
A 100002	Stipendije učenika i studenata			250.000,00	250.000,00	250.000,00		
A 100003	Financiranje programa O.Š.			330.000,00	125.000,00	125.000,00		

## Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2018. do 2020. godine sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:400-08/18-01/016

URBROJ: 2197/03-02-18-5

Krapinske Toplice, 11.05.2018.g.

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11., 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15), te članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 16/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018.G.**

## Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. ( Službeni glasnik KZZ br 52A/17; u tekstu koji slijedi: Program) u članku 3. iznos sredstava za uređenje trga ispred Župne crkve Presveto

Na temelju članka 28.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11., 144/12, 94/13., 153/13., 174/14. i 36/15.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018.G.**

## Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018.g. ( Službeni glasnik KZZ br 52A/17) u tekstu koji slijedi: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

„Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. prihodi od komunalne naknade	1.300.000,00
2. prihodi od naknade za groblje	200.000,00
3. ostali prihodi proračuna	1.150.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>2.650.000,00 kuna</b>

## Članak 2.

U članku 3. Točki IV. Održavanje nerazvrstanih cesta dodaje se podtočka 7. „Hitne intervencije-neplanirani radovi na održavanju nerazvrstanih cesta“

Procjena troškova za izvršenje točke I. – Održavanje nerazvrstanih cesta, mijenja se i glasi:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Prva izmjena
1.	Nabava kamenog materijala	200.000,00	260.000,00
2.	zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	450.000,00
3.	horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	100.000,00
	održavanje cestovnih površina	480.000,00	510.000,00
	-održavanje odvodnih kanala (graba)	110.000,00	110.000,00
	- malčanje	120.000,00	120.000,00
4.	-ostali poslovi redovnog/izvanrednog održavanja	250.000,00	280.000,00
5.	nabava betonskih cijevi	30.000,00	30.000,00
6.	sanacija klizišta	250.000,00	250.000,00
7.	Hitne intervencije	-----	50.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>

Trojstvo od „280.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom od „340.000,00 kuna“,

Iznos sredstava za izradu prostornog plana od „150.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom od „50.000,00 kuna“,

Iznos sredstava za zemljište za centar za posjetitelje od „150.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „160.000,00 kuna“,

Ukupan iznos za izvršenje Programa od „8.155.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „8.065.000,00 kuna“.

U članku 3. Izvor sredstava za izvršenje Programa mijenja se i glasi:

„-u točki 1.-komunalni doprinos iznos od „400.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „550.000,00 kuna“,

- „u točki 8.- ostali prihodi proračuna iznos od „ 2.122.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „1.882.000,00 kuna“

## Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/18-01/023

UR.BR: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

## Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-02/18-01/024

URBROJ:2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik. KZZ br. 16/09., 8A/13., 6/14 I 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05. 2018.g. donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA JAVNIH  
POTREBA U KULTURI ZA 2018.G.**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2018.g. (Službeni glasnik KZZ br 52A/17) u članku 1. stavku 1. iznos od „639.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom od „704.000,00,“ kuna.

## Članak 2.

U članku 3. točka 2. sufinanciranje manifestacija (BADL FEST, Božićni sajam i dr) iznos od „120.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom od „170.000,00 kuna“.

U članku 3. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi: „6.održavanje kapelice M.Magdalene – 15.000,00 kuna“

Dosadašnja točka 6. postaje točka 7. i glasi: „UKU-PNO 704.000,00 kuna“.

## Članak 3.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 1. do 4. i točka 6. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja Općinskog načelnika.“

## Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 612-01/18-01/003

UR.BR: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r

Na temelju članka 115. i 117. Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13., 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09. , 8A/13. i 6/14) i članka 3. Stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZZ br 12/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

**PRVU IZMJENU PLAN RASPOREDA  
SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ  
SOCIJALNE SKRBI U 2018.GODINI**

## Članak 1.

U Planu rasporeda sredstava za ostvarivanje prava

iz socijalne skrbi u 2018.g. ( Službeni glasnik KZZ br: 52A/17, u daljnjem tekstu: Plan), u članku 1. stavku 2. iznos od „1.100.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom od „1.115.000,00“ kuna.

U članku 1. stavku 2. točki 11., iznos od „55.000,00“ kuna, za sufinanciranje rada Crvenog križa, zamjenjuje se iznosom od „70.000,00“ kuna.

U članku 1. stavku 2. točki 13. iznos od „1.100.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom od „1.115.000,00“ kuna.

## Članak 2.

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-02/18-01/012

UR.BR: 2197/03-02-17-2

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141706, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09. 8A/13., 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

**O D L U K U**

**O PONOVNOM RASPISIVANJU JAVNOG  
NATJEČAJA ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG  
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE**

## I.

(1) Raspisuje se ponovni javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) i to:

- katastarska čestica broj 2081/1 k.o. Vrtnjakovec u površini od 2554 m<sup>2</sup> (710 čhv), upisana u z.k.uložak br. 1679, početna kupoprodajna cijena 242.630,00 kuna odnosno 95,00 kn/m<sup>2</sup>.

(2)Sastavni dio ovog javnog natječaja za prodaju zemljišta čini i grafički prikaz zemljišta.

(3)Konačnu Odluku o prodaji zemljišta, iz stavka 1. ove točke najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinsko vijeće Općine. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete propisane javnim natječajem i ponudi najvišu cijenu za pojedinu nekretninu.

(4)Rok za podnošenje prijava na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja u Zagorskom listu. Natječaj će se objaviti i na Internet stranicama Općine [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr) i na oglasnoj ploči Općine.

(5)Ponuditelj koji se natječe za kupnju zemljišta dužan je za sudjelovanje na natječaju uplatiti jamčevinu. Visina jamčevine utvrđuje se u iznosu od 20% od početne kupoprodajne cijene za pojedino zemljište.

(6)Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine, IBAN: HR9723600001821200008, poziv na broj 68-7706-OIB, uz naznaku „jamčevina za kupnju zemljišta kat.čest.br.----“.

## II.

Pristigle ponude javno će otvoriti Povjerenstvo za

provedbu javnog natječaja u sastavu:

1. ZVONKO OČIĆ, predsjednik
2. DARKO ŠAFRANKO, član
3. DIVNA HRŠAK-MAKEK, članica.

III.

Tekst javnog natječaja sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/004

URBROJ: 2197/03-02-18-9

Krapinske Toplice, 11.05.2018

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog ponovljenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI NABAVA KAMENOG MATERIJALA**

#### **I**

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova „Nabava kamenog materijala na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se tvrtka NPT – obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju, Anđelko Krištofić, Klokovec 266, Krapinske Toplice .

#### **II**

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova „Nabava kamenog materijala na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

#### **O b r a z l o ž e n j e**

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova „Nabava kamenog materijala na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“. Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 26.04.2018.g. do 13.30 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom

roku, dostavljene su tri ponude, i to ponuda ponuditelja: NPT – obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju, Anđelko Krištofić, Klokovec 266, cijena ponude bez PDV-a 207.500,00 kuna ( jedinična cijena: 0-32 mm 74,00- kn/T, nesortirani – 45,00 kn/T); KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 235.000,00 kuna( jedinična cijena: 0-32 mm 80,00 kn/T, nesortirani – 70,00 kn/T ) i GMT, obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge, Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 224.000,00 kuna ( jedinična cijena: 0-32 mm 77,00 kn/T, nesortirani – 63,00 kn/T ).

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 26.04.2018.g.. U postupku pregleda i ocjena ponuda Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da su prihvatljive sve tri ponude, da ponuditelji u potpunosti ispunjavaju uvjete iz provedenog postupka prikupljanja ponuda, budući da su svi ponuditelji sukladno Uputama za izradu ponude dokazali postojanje sposobnosti za izvršenje predmeta nabave

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda ponuditelja NPT – obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju, Anđelko Krištofić, Klokovec 266, najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 15. stavku 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 12. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-02/18-01/001

UR.BROJ: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09

i 19/12), provedenog i okončanog ponovljenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA**

#### **I**

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova „Održavanje odvodnih kanala na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se tvrtka GMT, obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge, Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice.

#### **II**

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova „Održavanje odvodnih kanala na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

#### **O b r a z l o ž e n j e**

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova „Održavanje odvodnih kanala na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“. Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 26.04.2018.g. do 14.00 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, dostavljene su tri ponude, i to ponuda ponuditelja: NPT – obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju, Anđelko Krištofić, Klokovec 266, cijena ponude bez PDV-a 18,00 kn/m<sup>1</sup>; KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 20,00 kn/m<sup>1</sup> i GMT, obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge, Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 13,30 kn/m<sup>1</sup>.

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 26.04.2018.g.. U postupku pregleda i ocjena ponuda Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da su prihvatljive sve tri ponude, da ponuditelji u potpunosti ispunjavaju uvjete iz provedenog postupka prikupljanja ponuda, budući da su svi ponuditelji sukladno Uputama za izradu ponude dokazali postojanje sposobnosti za izvršenje predmeta nabave

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda ponuditelja GMT, obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge, Dario Fili-

paj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 15. stavku 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 12. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-340-03/18-01/003

UR.BROJ: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog ponovljenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKLANJANJE TRAVE, GRMLJA ILI ŠIBLJA- “MALČANJE”**

#### **I**

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova „Uklanjanje trave, grmlja ili šiblja- “malčanje” cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se tvrtka KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice.

#### **II**

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova „Uklanjanje trave, grmlja ili šiblja- “malčanje” cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

#### O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova „Uklanjanje trave, grmlja ili šiblja- „malčanje” cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g. Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 26.04.2018.g. do 14.30 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, dostavljene su tri ponude, i to ponuda ponuditelja: NPT – obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju, Anđelko Krištofić, Klokovec 266, cijena ponude bez PDV-a 0,85 kn/m<sup>2</sup>; KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 0,81 kn/m<sup>2</sup>; GMT, obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge, Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 0,87 kn/m<sup>2</sup>;

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 26.04.2018.g.. U postupku pregleda i ocjena ponuda Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da su prihvatljive sve tri ponude, da ponuditelji u potpunosti ispunjavaju uvjete iz provedenog postupka prikupljanja ponuda, budući da su svi ponuditelji sukladno Uputama za izradu ponude dokazali postojanje sposobnosti za izvršenje predmeta nabave

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda ponuditelja KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 15. stavku 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 12. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-340-03/18-01/002

UR.BROJ: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆE

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog ponovljenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05.2018.g. donijelo je

#### ODLUKU

### O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### I

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova „Redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se tvrtka KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice.

#### II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova Redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

#### O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova Redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g.“.

Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 26.04.2018.g. do 15.00 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, dostavljene su tri ponude, i to ponuda ponuditelja: NPT – obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju, Anđelko Krištofić, Klokovec 266, cijena ponude bez PDV-a 331.070,00 kuna; KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez PDV-a 221.680,00 kuna i GMT, obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge, Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, cijena ponude bez

PDV-a 329.640,00 kuna.

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 26.04.2018.g.. U postupku pregleda i ocjena ponuda Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da su prihvatljive sve tri ponude, da ponuditelji u potpunosti ispunjavaju uvjete iz provedenog postupka prikupljanja ponuda, budući da su svi ponuditelji sukladno Uputama za izradu ponude dokazali postojanje sposobnosti za izvršenje predmeta nabave

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda ponuditelja KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 15. stavku 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 12. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-340-03/18-01/001

UR.BROJ: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 11.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 16/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 11.05..2018.g. donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2018. GODINU**

#### **Članak 1.**

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, ( dalje u tekstu: Plan upravljanja), koji je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Obvezuje se Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice da prije pristupanja realizaciji mjera i aktivnosti iz Plana upravljanja, prijedlog konkretnih mjera i aktivnosti i dostavi Općinskom vijeću na prethodnu suglasnost.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 406-01/17-01/001

URBROJ: 2197/03-02-18-5

Krapinske Toplice, 11.05.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zvonko Očić, prof., v.r.

### **PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

#### **UVOD**

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvešće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2016.-2019., određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice usklađeni su sa Strategijom upravljanja te sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Krapinske Toplice. Izvešće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Krapinske Toplice za 2018. godinu donosi se za potrebe Općine Krapinske Toplice, a izrađen je sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana („Narodne novine“, broj 53/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. S obzirom na to, Plan će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Krapinske Toplice bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično



raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaze Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5%

Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice predlaže Općinskom Vijeću Općinski načelnik, a tijelo koje je donosi je predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2018. godinu.

- Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 40,51% ukupnih prihoda za investicije i to u:

- razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i putova,

- izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine,

- razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine,

- prostorno planiranje i izgradnja općine,

- jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi,

- održavanje javnih površina i groblja.

Tablica 1 Popis planiranih većih investicija Općine Krapinske Toplice u 2018. godini

Investicije u 2018. godini	Opis
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	- vrijednost investicije je cca 5.000.000,00 kn - izvođenje radova i opremanje reciklažnog dvorišta provodi se kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ - program je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije - Ugovor o bespovratnim sredstvima sklopljen je između Ministarstva zaštite okoliša, Fonda za zaštitu okoliša i Općine Krapinske Toplice
Održivo gospodarenje otpadom	- uz reciklažno dvorište, planira se i nabava opreme spremnika za odlaganje komunalnog otpada i uređenje 4 zelena otoka - planirana vrijednost je 350.000,00 kn
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	- vrijednost investicije je cca 1.000.000,00 kn - planira se izgradnja ceste u dužini od 3 km
Izgradnja vodovodne mreže	- nastavak izgradnje vodovodne mreže - planirana vrijednost radova je 200.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete	- planirana vrijednost radova je 300.000,00 kn
Uređenje trga ispred Župne crkve Presveto Trojstvo	- nastavak radova u 2018. godini - planirana vrijednost radova u 2018. godini iznosi 280.000,00 kn
Izrada prostorno-planske dokumentacije	- izmjena i dopuna prostornog plana općine, urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec i izvješća o stanju u prostoru - planirana vrijednost je 180.000,00 kn
Održavanje javnih površina, mjesnog groblja, javne rasvjete	- redovni radovi na održavanju javnih površina, mjesnog groblja, javne rasvjete

Izvor: Općina Krapinske Toplice

Tablica 2 Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Krapinske Toplice

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
Prihodi od nefinancijske imovine	139.000,00	7.000,00	7.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	139.000,00	7.000,00	7.000,00
Prihodi od imovine	383.100,00	333.100,00	333.100,00
UKUPNO	522.100,00	340.100,00	340.100,00

Izvor: <http://www.krapinske-toplice.hr/dokumenti/osnovni-akti/> (Proračun Općine za 2016. g. – II. dio)

- Izvori sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz bespovratnih sredstava Europske unije, poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te iz drugih izvora.

#### PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Općina Krapinske Toplice u svom vlasništvu ima sljedeća poduzeća:

1. Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka (16%)

2. Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju (5,33%)

Za sada nema interesa za prodajom udjela u istim trgovačkim društvima, stoga se niti ne donosi odluka o rasporedu dobivenih sredstava.

Na području Općine djeluju i sljedeće ustanove kojima je osnivač Općina Krapinske Toplice:

1. Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice

2. Zagorska javna vatrogasna postrojba, javna ustanova

3. Općinska knjižnica Krapinske Toplice

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Krapinske Toplice

Komunalno-Zabok d.o.o.

Osnovna djelatnost trgovačkog društva Komunalno-Zabok d.o.o. je obrada otpadaka. Društvo je osnovano 1962. godine. Odlukom o organiziranju od 20.11.1989. godine organizirano je javno poduzeće. Odlukom o preoblikovanju od 08.11.1995. godine promijenjen je oblik u d.o.o. i usvojen je društveni ugovor o usklađenju sa ZTD-om. Komunalne djelatnosti društva su skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET ambalaže, tekstila, metala (zeleni otoci) te glomaznog otpada.

Zagorski vodovod d.o.o.

Društvo Zagorski vodovod d.o.o. je pravni sljednik javnog poduzeća osnovanog 1960. Nakon usklađenja općih akata sa Zakonom o trgovačkim društvima, u ožujku 1997. je upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu. Zagorski vodovod d.o.o. je najveće komunalno poduzeće na prostoru Krapinsko-zagorske županije koje se bavi djelatnošću javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Općina Krapinske Toplice nije većinski vlasnik navedenih poduzeća te s obzirom na to nije u obvezi na svojim Internet stranicama objaviti Registar imenovanih

članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba.

Ciljevi upravljanja ustanovama u vlasništvu Općine Krapinske Toplice

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane ustanova (proračunskih korisnika) u vlasništvu Općine Krapinske Toplice

Tablica 3 Popis izvještaja/dokumenata koje ustanove (proračunski korisnici) u vlasništvu Općine dostavljaju Općini Krapinske Toplice

Naziv dokumenta	Vrijeme dostavljanja
Ustanove (proračunski korisnici)	
Kvartalna financijska izvješća	2 dana prije roka predaje FINA-i
Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	2 dana prije roka predaje FINA-i

Izvor: Općina Krapinske Toplice

2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu

3. Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku općine Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.

Pregled poslovanja proračunskih korisnika u vlasništvu Općine Krapinske Toplice

Proračunski korisnici Općine Krapinske Toplice su:

1. Općinska knjižnica Krapinske Toplice

2. Dječji vrtić Maslačak

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova proračunskih korisnika dostavili su sami proračunski korisnici kojima je Općina Krapinske Toplice osnivač.

Općinska knjižnica Krapinske Toplice

Općinska knjižnica je osnovana 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Smještena je u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m<sup>2</sup>, na adresi Ljudevita Gaja 27,

Krapinske Toplice. Knjižnica je kulturno, informacijsko, edukativno, društveno i komunikacijsko središte koje osigurava ravnopravan pristup izvorima znanja, informacijama i kulturnim sadržajima. Osnivač ustanove je Općina Krapinske Toplice. Ustanovu predstavlja i zastupa ravnateljica Nadica Majsec-Kobaš.

Tablica 4 Podaci o poslovanju za Općinsku knjižnicu Krapinske Toplice od 2015. do 2017. godine

Općinska knjižnica Krapinske Toplice			
Podaci o poslovanju	2015.	2016.	2017.1
Prihodi	415.399,76	416.558,35	414.779,24
Rashodi	398.909,40	413.938,27	414.363,55
Razlika	16.490,36	2.620,08	415,69
Broj zaposlenih	2	3	3

Izvor: Općina Krapinske Toplice

Dječji vrtić Maslačak

Dječji vrtić je započeo s radom davne 1974. godine i godinama je radio u sastavu Osnovne škole Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Dječji vrtić je stekao 1999. godine. Zbog premalog kapaciteta i neadekvatnih prostornih uvjeta 2011. godine počinje izgradnja novog

objekta. Vrtić je otvoren 2015. godine kada i nastavlja s radom u 1.395 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora i 1.250 m<sup>2</sup> vanjskog igrališta, na adresi Toplička ulica 34, Krapinske Toplice. Osnivač ustanove je Općina Krapinske Toplice. Ustanovu predstavlja i zastupa ravnateljica Katica Cerovec, dipl. defektolog-odgojitelj.

Tablica 5 Podaci o poslovanju za Dječji vrtić Maslačak od 2015. do 2017. godine

Dječji vrtić Maslačak			
Podaci o poslovanju	2015.	2016.	2017.
Prihodi	1.968.191,69	2.717.558,65	2.836.880,96
Rashodi	1.992.069,76	2.604.560,90	2.862.747,25
Razlika	23.878,07	112.997,75	25.866,29
Broj zaposlenih	202	263	304

Izvor: Općina Krapinske Toplice

Općina Krapinske Toplice će na svojim Internet stranicama objaviti Registar imenovanih članova upravnog vijeća ustanova (proračunskih korisnika) u svom vlasništvu.

Tablica 6 Registar imenovanih članova upravnog vijeća ustanova (proračunskih korisnika)

Ustanova / proračunski korisnik	Upravno vijeće	Spol	Osoba ovlaštena za zastupanje	Spol
Općinska knjižnica Krapinske Toplice	-	-	Nadica Majsec-Kobaš – ravnateljica	ž
Dječji vrtić Maslačak	Dubravka Fort – predsjednica Upravnog vijeća – predstavnik odgojitelja	ž	Katica Cerovec, dipl. defektolog-odgojitelj – ravnateljica	ž
	Tomislav Truhan – predstavnik roditelja	m		
	Margareta Leskovar – predstavnica Osnivača	ž		
	Marko Krepelnik – predstavnik Osnivača	m		
	Zvonko Očić – predstavnik Osnivača	m		

Izvor: <http://dvkt-maslacac.hr/o-nama/>; Općina Krapinske Toplice

#### PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Općina Krapinske Toplice trenutno ne raspolaže, odnosno u svom vlasništvu nema poslovnih prostora koji su u zakupu.

Općina u svom vlasništvu ima 1 stan koji se ne iznajmljuje, ali ga Općina planira prodati.

Stan u vlasništvu Općine Krapinske Toplice je:

- k.č. 1761; zk.u. 1960 – jednosobni stan br. 17 na I. katu oznake “S-17” koji se sastoji od dnevnog boravka, blagovaonice, kuhinje, ulaznog prostora, kupaonice, LBT-a, vrta, spremišta br. 17 u suterenu, u Zagrebačkoj ulici br. 16A, k.o. Krapinske Toplice; površina = 52,42

m<sup>2</sup>; etaža 349/10000 (E-11); vlasnik Općina Krapinske Toplice; ima tereta

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17)

2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)

3. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)

5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15)

6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

(„Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)

7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 127/13)

8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 127/13),

9. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)

10. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)

11. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice:

- Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/97 i 13/97)

- pojedinačne odluke Općinskog vijeća

#### PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema uspostavljenom Registru<sup>1</sup> imovine Općine Krapinske Toplice, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 4.645,29 m<sup>2</sup> izgrađenog građevinskog zemljišta (domovi, poslovni prostori, stanovi), 2.087,00 m<sup>2</sup> neizgrađenog građevinskog zemljišta, 53.801,92 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta te 54.730,99 m<sup>2</sup> ostalog zemljišta.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Krapinske Toplice udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Uz zadaću procjene, pri kraju je knjiženje vlasništva Općine – uspostava Registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i općine i drugih osoba,

<sup>1</sup> Podaci unutar Registra imovine Općine Krapinske Toplice su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Podaci će se redovno mijenjati, odnosno ažurirati.

zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17)

2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)

3. Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13 i 41/14)

4. Zakonom o strateškim investicijskim projektima („Narodne novine“, br. 133/13, 152/14 i 22/16)

5. Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13)

7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13)

8. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14)

9. Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)

10. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13)

11. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15)

12. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13)

13. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13)

14. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 39/13 i 48/15)

15. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, br. 74/14)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Krapinske Toplice prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog natječaja na temelju:

- odluke Općinskog vijeća,
- prijedloga za prodaju Općinskog načelnika i
- obrazloženog prijedloga za prodaju fizičkih i pravnih osoba.

2. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- odluke Općinskog vijeća ako po javnom natje-

čaju nema prihvatljivih ponuda.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine

- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,

- zahtjevi za razvrstavanje suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske i/ili Općine

- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Također, poljoprivredna zemljišta je potrebno staviti u funkciju, odnosno utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u najam. Isto tako, za sva ostala zemljišta (naslijedena, sumnjiva i sporna, zemljišta s upisanim teretima) je potrebno utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 2/14), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice.

**PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

Općina Krapinske Toplice ima procijenjenu vrijednost imovine za svaku pojedinu jedinicu imovine koja se vodi u Registru imovine koji je sastavni dio Strategije

upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)

2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 79/14)

3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)

5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)

6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13)

7. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 79/14)

8. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13),

9. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13),

10. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija

11. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 114/15 i 122/15).

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Krapinske Toplice. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- APZ – Agencija za poljoprivredno zemljište – Cjenik zemljišta

- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske

- Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta

- Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora)

- Podaci iz Porezne uprave

- Interne knjigovodstvene evidencije Općine Krapinske Toplice

Procjena potencijala imovine mora se zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

#### PLAN UPRAVLJANJA, ODNOSNO TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

U financijskom planu proračuna osigurat će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u financijskom planu.

#### PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA

Tijekom 2018. godine, Općina Krapinske Toplice planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Točnije, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnovit/uskладit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

#### PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom upravljanja imovinom definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama Općine sav popis imovine i konstantno ga ažurirati
2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 83/14)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih

materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14)

7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)

8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)  
**ZAKLJUČAK**

Općina Krapinske Toplice ima ukupno 898 jedinica imovine prema uspostavljenom Registru imovine u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar imovine daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru imovine sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Krapinske Toplice raspolaže s ukupno 1.016.319,40 m<sup>2</sup> zemljišta te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih. U ukupnom udjelu nekretnina Općine Krapinske Toplice, a prema uspostavljenom Registru imovine Općine Krapinske Toplice, 85% imovine čine katastarske kulture prometnice (ostali nerazvrstani putevi, ulice i ceste), 11% imovine čine zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, šumska i ostala zemljišta), dok ostalih 4% imovine čine različite katastarske kulture: komunalna infrastruktura, poslovni prostori, stanovi, sportski i kulturni objekti, javni prostori itd.

Općina Krapinske Toplice s popunjenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

1 Općinska knjižnica Krapinske Toplice je ostvarila višak u 2016. godini u iznosu od 2.620,08 kn, raspoloživo je 3.035,77 kn, a broj zaposlenih je 3 (od toga je 1 osoba na 20% radnog vremena).

2 Od ukupnog broja zaposlenih u 2015. (20 osoba), 1 osoba je bila zaposlena na određeno, a 1 kao pripravica.

3 Od ukupnog broja zaposlenih u 2015. (26 osoba), 4 osobe su bile zaposlene na određeno, a 3 kao pripravice.

4 Od ukupnog broja zaposlenih u 2015. (30 osoba), 6 osoba je bilo zaposleno na određeno, a 2 kao pripravice.

Na temelju članka 102 i 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11.), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 2/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, rješavajući u predmetu Zagorski vodo-

vod d.o.o. Zabok, zahtjev za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezano na kat.čest.br. 2059 k.o. Vrtnjakovec, na 8. sjednici održanoj dana 11.05. 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu označenu kao kat.čest.br. 2059, u površini od 162 m<sup>2</sup>, k.o. Vrtnjakovec, upisana u zk.ul.br. POP I kao put-javno dobro u općoj uporabi.

#### II.

Zemljišno knjižni odjel Zabok, Općinskog suda u Zlataru nekretninu označenu kao kat.čest.br. 2059 površine 162 m<sup>2</sup>, upisanu u zk.ul.br. POP I k.o. Vrtnjakovec, brisati će iz popisa nekretnina – javno dobro za opću uporabu, te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak Općine Krapinske Toplice uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Krapinske Toplice.

#### III.

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. Zabok odobrava se prijenos nekretnine iz točke II. ove Odluke nakon ukidanja svojstva javnog dobra, trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, bez naknade.

#### IV.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provođenje ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na sklapanje Ugovora o prijenosu nekretnine k.č.br. 2059 k.o. Vrtnjakovec, površine 162 m<sup>2</sup> u vlasništvo trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, bez naknade, a za potrebe za potrebe gradnje građevine za odvodnju otpadnih voda- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Krapinske Toplice“.

#### V.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/18-01/006

URBROJ: 2197/03-01-18-3

Krapinske Toplice, 11.05.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Nar. nov. br. 10/97, 107/07, 94/13) i članka 25. t. 13. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine donijelo je sljedeće

### RJEŠENJE O IMENOVANJU RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“

#### I.

KRISTINA LJUBIĆ, mag. praesc. educ., OIB: 73883438284, Lj. B. Đalskog 91, Stubičke Toplice, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Zvirek“ Stubičke Toplice, na mandat od 4 (četiri) godine.

#### II.

Mandat imenovane započinje 01. srpnja 2018. godine.

#### III.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvirek“ za potpisivanje ugovora o radu sa imenovanom ravnateljicom, sukladno t. I. i II. izreke.

IV. Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

#### Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvirek“ objavilo je dana 25. ožujka 2018. godine javni natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića, i to u „Večernjem listu“, na web stranici Dječjeg vrtića [www.dv-zvirek.hr](http://www.dv-zvirek.hr) i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Do isteka roka za podnošenje prijave, pristigla je jedna prijava, i to prijava kandidatkinje Kristine Ljubić iz Stubičkih Toplica, Lj. B. Đalskog 91.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvirek“ donijelo je na 38. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2018. godine odluku, kojom predlaže osnivaču da za ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje Kristinu Ljubić, mag.praesc.educ., OIB:73883438284, Lj. B. Đalskog 91, Stubičke Toplice.

Člankom 37. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Nar. nov. br. 10/97, 107/07, 94/13) propisano je da ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Točka I. izreke temelji se na odredbi čl. 37. st. 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA:601-01/18-01/12

URBROJ:2113/03-01-18-2

Stubičke Toplice,19.04.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedjeljko Čuk, v.r.

## OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15) članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 37/16) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/2013, 15/2014), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, dana 02.05.2018. donosi:

### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE

#### O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 24/2017) točka I. mijenja se i glasi:

U Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenuju se:

1. STJEPAN CIGLENEČKI, zamjenik načelnika

Općine Sveti Križ Začretje, Ciglenica Zagorska 24 d, Sveti Križ Začretje - načelnik Stožera

2. IVICA ROGINIĆ, Švaljkovec 63 - zamjenik načelnika Stožera,

3. DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje – član Stožera

4. VEDRAN DRAGANIĆ, načelnik Policijske postaje Zabok, Radoboj, Gorjani Sutinski 66 – član Stožera

5. DRAŽEN SINKOVIĆ, zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe, Antuna Mihanovića 1, Zabok – član Stožera

6. VLADIMIR ZRINSKI, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove, Krapina, Ivana Rendića 7 – član Stožera

7. ŽELJKO PUŠENJAK, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Zabok, Marije Jurić Zagorke 5, Sveti Križ Začretje, - član Stožera,

8. TIHOMIR VANČINA, predstavnik Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Zabok, Nikole Tesle 2 - član Stožera

9. BOŽIDAR KUČKO, ravnatelj Osnovne škole Sveti Križ Začretje, Sveti Križ Začretje, Matije Gupca 6 – član Stožera

10. MILJENKO ŠOŠTARIĆ, predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveti Križ Začretje, Sveti Križ Začretje, Ulica Ivce Lovrenčića 10 – član Stožera

11. DRAGUTIN JUNKOVIĆ, predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brezova Brezova 56 – član Stožera.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/17-01/07

URBROJ: 2197/04-03-18-14

Sveti Križ Začretje, 02.05.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Kos, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o područjima županija, gradova i općina u RH („Narodne

novine“ broj: 86/06, 125/06-ispr., 16/07.-ispr., 95/08-Odluka USRH, 46/10-ispr., 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-proč.tekst, 137/15.-ispr., 123/17.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj: 23/09., 8/13. i 6/18.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018.g. donijelo je

### ZAKLJUČAK O POKRETANJU POSTUPKA ZA PROMJENU STATUSA

#### I.

Pokreće se postupak za promjenu statusa općine Veliko Trgovišće u status grada Veliko Trgovišće.

U sastav grada Veliko Trgovišće pored naselja Veliko Trgovišće bilo bi uključeno još četrnaest naselja (Bezavina, Domahovo, Družilovec, Dubrovčan, Jezero Klanječko, Jalšje, Mrzlo Polje, Požarkovec, Ravnice, Strmec, Turnišće Klanječko, Vižovlje, Velika Erpenja, Vilanci), koja čine gospodarsku i društvenu cjelinu i s naseljima Veliko Trgovišće povezana su dnevnim migracijskim i svakodnevnim potrebama stanovništva od lokalnog značenja.

#### II.

U postupku za promjenu statusa pribavit će se, sukladno članku 31. Zakona o područjima županija, gradova i općina u RH, očitovanje Županijske skupštine KZZ te mišljenje stanovnika Općine putem potpisivanja peticija ili ispunjavanja upitnika, a po potrebi i održavanjem mjesnih zborova građana.

#### III.

Općinski načelnik će, prema potrebi, imenovati Povjerenstvo kao koordinativno i savjetodavno tijelo u postupku izrade studije opravdanosti pokretanja inicijative za promjenu statusa u koliko se izrada takve studije ocijeni potrebnom.

KLASA: 023-01/18-01/83

UR.BROJ: 2197/05-05-18-3

Veliko Trgovišće, 12.04.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: “SLUŽBENI GLASNIK d. o. o.” Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: “SLUŽBENI GLASNIK d. o. o.” Krapina

***Pretpatnicima koji se preplate tijekom godine***

***jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija