
(trgovačko društvo - obrtnik)

(adresa)

(telefon za kontakt)

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam,
promet i komunalnu infrastrukturu

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCIJE ZA UNUTARNJI PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA U
CESTOVNOM PROMETU**

1. PRAVNA OSOBA ili OBRTNIK:

Naziv: _____
(u skladu s Rješenjem iz sudskog registra ili Rješenjem o obrtu)

Sjedište: _____
(broj pošte, mjesto, ulica i kućni broj)

Matični broj tvrtke ili obrta: _____ OIB: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

2. UPRAVITELJ PRIJEVOZA:

Ime i prezime: _____
(ovlaštena osoba koja ima položen ispit o stručnoj osposobljenosti)

Adresa: _____
(stalno prebivalište)

Datum, mjesto i država rođenja: _____,

Ime, prezime, djevojačko prezime majke _____

OIB: _____ Telefon: _____

UKUPAN BROJ MOTORNIH VOZILA: _____

Podaci o motornim vozilima:

Registrarska oznaka vozila:	Broj šasiije	Broj prometne dozvole

Mjesto i datum: _____

Pečat i potpis odgovorne osobe:

Potrebni prilozi uz zahtjev:

1. DOKAZ O UPISU DJELATNOSTI:

Rješenje iz sudskog registra trgovačkog suda ili Rješenje o obrtu.

2. PRESLIKE PROMETNIH DOZVOLA ZA SVA MOTORNA VOZILA:

i moguću presliku ugovora o leasingu, zakupu ili najmu, ako je vozilo nabavljeno temeljem financijskog leasinga, zakupa ili ugovora o najmu.

Ugovor o leasingu, zakupu ili najmu mora sadržavati broj šasije vozila u suprotnom slučaju priložite još zapisnik o preuzimanju.

3. DOKAZ O ISPUNJAVANJU UVJETA STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI (UVJERENJE O POLOŽENOM ISPITU O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA UPRAVITELJA PRIJEVOZA)

Ispit se polaže u Hrvatskoj obrtničkoj komori, Zagreb, Ilica 49, Telefon: 01/ 4806 681.

a) Ako upravitelj prijevoza nije istovremno i direktor, potrebno je priložiti i sljedeće:

- Dokaz o zaposlenju upravitelja prijevoza u tvrtci/obrtu, ili
- Ovlaštenje direktora toj osobi da obavlja poslove upravitelja prijevoza, ili
- Ugovor za upravitelja prijevoza, sklopljen između dviju pravnih osoba u kojem je navedeno da će njihov zaposlenik obavljati poslove upravitelja prijevoza kod prijevoznika i na koji način (napr. svaki dan od 8-12 sati radi u prijevoznikovom poslovnom prostoru ili je dostupan na mobilni telefon)
- Napomena! Ugovor mora sadržavati detaljan opis poslova upravitelja prijevoza, u skladu sa člankom 4. stavkom 2. podstavkom b) Uredbe 1071/2009/EZ
(točno utvrđeni zadaci koje ta osoba mora učinkovito i kontinuirano obavljati te su navedene njezine odgovornosti kao upravitelja prijevoza. Zadaci koje treba točno utvrditi obuhvaćaju, prije svega, zadatke koji se odnose na upravljanje servisiranjem i održavanjem vozila, provjeru ugovora i dokumenata o prijevozu, osnovno računovodstvo, raspodjelu tereta ili usluga vozačima i vozilima te provjeru sigurnosnih postupaka)
- Upravitelj prijevoza može upravljati poslovima prijevoza u najviše četiri različite tvrtke, te koje obavljaju prijevoz s najviše 50 vozila zajedno u svim tvrtkama.

4. DOKAZ FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI:

a) **9.000 EUR – za prvo vozilo i 5.000 EUR – za svako sljedeće vozilo,**
računajući u kunskoj protuvrijednosti,

– izvodom iz odgovarajućeg registra, iz kojeg je razvidna visina osnivačkog kapitala

– preslikom bilance stanja koju je prijevoznik za proteklu godinu podnio poreznom tijelu

– popisom pojedinih osnovnih sredstava, uključujući i troškove nabave ili uplate za vozila, poslovni prostor, uređaje i opremu

– ispravom o vlasništvu neopterećenih nekretnina

– ugovorom o namjenski vezanom depozitu u banci

– garancijom banke ili druge financijske institucije kojom se daje jamstvo za dobro poslovanje prijevoznika za razdoblje važenja garancije u visini propisanoj stavcima 1. i 2. ovoga članka. Bankom i drugom financijskom institucijom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se banke koje su dobile dozvolu Hrvatske narodne banke za izdavanje garancija na području Republike Hrvatske, sukladno zakonu kojim se uređuje bankarstvo, odnosno poslovanje društava za osiguranje

– potvrdom o raspoloživim novčanim sredstvima ili

– policom osiguranja imovine na odgovarajući iznos.

5. POTVRDA O NEKAŽNJAVANJU IZ PREKRŠAJNE I KAZNE EVIDENCIJE– izdano od Ministarstva pravosuđa, Zagreb, za:

a) Tvrtke i

b) Za ovlaštenog upravitelja prijevoza.

Podatke pribavlja Ured po službenoj dužnosti na temelju priloženih ovlaštenja i obrazaca.

6. Dokaz o ispunjavanju uvjeta da ne postoji dug za porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, što se dokazuje potvrdom ne starijom od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva za izdavanje licencije.