

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam,
promet i komunalnu infrastrukturu

**ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJAVANJA UVJETA PROSTORA, OPREMLJENOSTI
PROSTORA ODGOVARAJUĆOM OPREMOM I OSTALIM UVJETIMA ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI DADILJE U STAMBENOM ILI POSLOVNOM PROSTORU**

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Ime i prezime obrtnika

Ime oca/majke

Spol M Ž

Datum rođenja

Mjesto rođenja

Osobni identifikacijski broj (OIB)

Prebivalište

Adresa stanovanja

Državljanstvo

PODACI O OBRTU:

1. naziv i sjedište

2. matični broj

3. telefon

4. telefax

5. e-mail adresa

Molim naslov da utvrdi ispunjavanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom i ostale uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje, sukladno odredbama *Pravilnika o uvjetima prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom i ostalim uvjetima za obavljanje djelatnosti dadilje (Narodne novine, broj 74/13)*.

Ukupan broj djece koju će dadilja istovremeno čuvati, brinuti se i skrbiti:

Podaci o prostoru:

a) stambeni

b) poslovni

Površina prostora u m²:

U prostoru su odgovarajuće zaštićeni /onemogućen samostalan pristup djeci / objektima koji sadrže određenu količinu vode te predstavljaju potencijalnu opasnost za djecu (primjerice bazen, fontana i sl.)

DA

NE

Osiguran odgovarajući prostor za igru/boravak djece na otvorenom ukoliko se u blizini stambenog/poslovnog prostora ne nalazi park odnosno igralište (primjerice, pješčanik održavan i odgovarajuće zaštićen kada nije u uporabi)

DA

NE

Dokazi:

1. Dokaz o uporabljivosti građevine
2. Rješenje o upisu obrta u obrtni registar
3. Dokaz o vlasništvu, suvlasništvu, najmu ili zakupu
Napomena:
 - U slučaju kada se djelatnost dadilje namjerava obavljati u stambenom prostoru, obrtnik mora dostaviti pisani pristanak svih punoljetnih članova kućanstva u kojem se namjerava obavljati djelatnost, a na kojem pisanom pristanku je potpis ovjeren kod javnog bilježnika.
 - Ukoliko se prostor nalazi u suvlasništvu, obrtnik mora dostaviti pisani pristanak svih suvlasnika, a na kojem pisanom pristanku je potpis ovjeren kod javnog bilježnika
4. Dokumentacija o veličini i namjeni prostora (preslika iz projekta, skica prostora, opis namjene)
 - Kvadratura i visina stambenog ili poslovnog prostora; prostora za kuhanje, blagovanje, dnevnog boravka, prostora za spavanje, sanitarnog čvora i kupaonskog prostora za održavanje osobne higijene; prostora za presvlačenje, preobuvanje i odlaganje dječje garderobe; prilaz, prostor za igru odnosno za boravak djece na otvorenom, visina ograde i ostalo
5. Dokaz o površini neizgrađenog zemljišta za prilaz
6. Dokaz o ispravnosti plinskih instalacija i plinskih uređaja te o ispunjenim tehničkim i ekološkim standardima vezano za grijanje
7. Dokaz o priključcima na električnu i telefonsku mrežu te dokaz o ispravnosti električnih instalacija
8. Dokaz o priključcima i instalacijama za dovod pitke vode i odvod otpadnih voda te o zdravstvenoj ispravnosti vode
9. Atest strojeva i uređaja s povećanom opasnošću pri radu i atest radnog okoliša – temperatura, vlažnost, provjetravanje i osvjetljenje
10. Dokaz o ispravnosti dimnjaka i dimovodnih kanala
11. Dokaz o ispravnosti gromobranske instalacije

12. Dokaz o ispunjenim uvjetima zaštite na radu – preslika rješenja da su provedene mjere zaštite od buke (sukladno Zakonu o zaštiti od buke, Narodne novine, broj 30/09, 55/13, 153/13 , 41/16, 114/18)
13. Plan evakuacije
14. Popis igračkaka, opreme za igru (namjena i materijal) u unutarnjem i vanjskom prostoru, materijala, opreme i namještaja za boravak, prehranu i spavanje djece s deklaracijom
15. Ostali dokazi:

*Napomena: Nadležno upravno tijelo u županiji, odnosno tijelo Grada Zagreba u postupku utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje propisanih Pravilnikom o uvjetima prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom i ostalim uvjetima za obavljanje djelatnosti dadilje (Narodne novine 74/13) može tražiti dostavu drugih odgovarajućih dokaza sukladno važećim propisima.

Upravna pristojba

Plaća se sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/16) i Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj 8/17, 37/17, 129/17, 18/19 i 97/19) - Tar. br. 2. Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba pred tijelima državne uprave - **35,00 kuna.**

Mjesto, datum

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva
