

Uputa o produženju upisa u očevidnik/evidenciju i uputa o dostavi informacije o izmjeni podataka koji je osoba dostavila u očevidnik/evidenciju

U svrhu održavanja ažurnih podataka u očevidniku/evidenciji sukladno članku 46. stavku 7. i članku 47. stavku 6. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), osoba upisana u očevidnik /evidenciju dužna je:

1. jednom godišnje potvrditi namjeru obavljanja djelatnosti u narednoj godini

(postupak produženja: odaberete Evidenciju i/ili Očevidnik u koji ste upisani – otvara Vam se popis, zatim kliknete ikonu plave boje sa natpisom **“PRODUŽI”** u gornjem desnom kutu popisa - Popunite obrazac sa svim relevantnim podacima i spremite podatke. Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski)

2. dostaviti informacije o izmjeni podatka koji je dostavila u očevidnik/evidenciju u roku od 30 dana od dana nastanka promjene

(postupak dostave informacije o izmjeni podataka: popunite zahtjev za izmjenu podataka u očevidniku ili evidenciji te ga dostavite na e-mail adresu okolis@kzz.hr, po izmjeni podataka u očevidniku/evidenciji Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša će Vas obavijestiti o promjenama)