



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša,
graditeljstvo i prostorno planiranje
KLASA: 021-04/17-01/21
URBROJ: 2140/01-01-17-1
Krapina, 29. lipnja 2017.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14) sazivam **1. sjednicu Odbora za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje** koja će se održati

u četvrtak, 06. srpnja 2017. godine s početkom u 14,30 sati.

Sjednica će se održati **u dvorani za sastanke Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Magistratska ulica 1.**

Za sjednicu predlažem s l i j e d e ć i

D N E V N I R E D

- 1) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije:
 - a) Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2016. godinu,
 - b) Izvješće o financijskom poslovanju za 2016. godinu,
- 2) Zavod za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije:
 - a) Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada za 2016. godinu,
 - b) Izvješće o financijskom poslovanju za 2016. godinu,
- 3) Pitanja i prijedlozi.

Molim članice/članove Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpravka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNICA ODBORA
Sandra Turković, v.r.

DOSTAVITI:

1. Sandra Turković, predsjednica, Zabok, Ulica Matije Gupca 134,
2. Ernest Svažić, zamjenik predsjednice, Krapinske Toplice, Gajeva 82,
3. Žarko Ivančić, član, Zabok, Matije Gupca 72,
4. Kristina Rafaj, članica, Gornja Stubica, Šagudovec 49,
5. Nikola Capar, član, Veliko Trgovišće, Stjepana Radića 38,
6. Milan Antonić, član, Đurmanec, Hromec 32,
7. Zoran Gregurović, član, Krapina, Strahinje, 47A,

8. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode
Krapinsko – zagorske županije,
n/p ravnateljice Dijane Hršak, Radoboj, Radoboj 8,
9. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije,
n/p ravnateljice Snježane Žigman, Krapina, Krambergerova bb,
10. Županijski savjet mladih,
n/p predsjednice Veronike Kolman, Tuhelj, Trsteno 14,
11. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet,
komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
n/p pročelnice Sanje Mihovilić,
12. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
n/p pročelnika Stjepana Bručića,
13. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
14. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
15. Karlo Frljužec, Ured župana,
16. evidencija,
17. arhiva.

O ovome obavijest:

1. predsjednica Županijske skupštine Vlasta Hubicki,
Marija Bistrica, Nova cesta 13,
2. potpredsjednik Županijske skupštine Josip Kovačić,
Marija Bistrica, Stubička cesta 4,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Dragutin Ranogajec,
Krapina, Ivana Rendića 21,
4. župan Željko Kolar,
5. zamjenica župana Jasna Petek,
6. zamjenik župana Anđelko Ferek – Jambrek.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Ž U P A N

KLASA: 351-01/17-01/40
URBROJ: 2140/01-02-17-2
Krapina, 13. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2016. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 13. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2016. godinu.
2. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o usvajanju Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
4. Za izvjestiteljicu po ovoj točki dnevnoga reda zadužuje se Dijana Hršak, ravnateljica Javne ustanove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

KLASA: 351-01/17-01/40
URBROJ: 2140/01-08/1-17-2
Krapina, 03. ožujak 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Krapinsko-zagorske županije
- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja,
očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2016. godinu
- PRAVNI TEMELJ:** Članci 21. i 40. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije i članci 17. i 50.
Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-
zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni
tekst)
- NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša- Županu
Župan - Županijskoj skupštini
- IZVJESTITELJ:** Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela- za Župana,
Dijana Hršak, ravnateljica JU- za Županijsku skupštinu
- OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 21. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, a u skladu s člankom 134. st. 6. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13.) i člankom 6. st. 5. al. 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove, propisano je da je Upravno vijeće dužno Županu dostaviti Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja do 01. ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

Predmetno Izvješće Upravno vijeće usvojilo je na 17. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine te je isto proslijeđeno Županu.

Nadalje, člankom 50. st. 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da je ustanova koje je Županija osnivač obvezna, putem svojeg nadležnog tijela, jednom godišnje izvijestiti Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju, dok je člankom 40. Statuta Javne ustanove propisano da Javna ustanova izvješćuje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju dostavom Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i Godišnjeg financijskog izvješća.

U Izvješću su tekstualno i tablično iskazane aktivnosti Javne ustanove tijekom 2016. godine po zakonom propisanim područjima rada te se konstatira da su iste gotovo u potpunosti realizirane te su također realizirane aktivnosti koje nisu bile predviđene predmetnim planom.

U skladu s navedenim, predlaže se Županu da prihvati Izvješće te ga zajedno s Prijedlogom zaključka proslijedi na razmatranje i usvajanje Županijskoj skupštini i o istome donese Zaključak u tekstu, kao u prilogu.

FINANCIJSKA SREDSTVA: Usvajanje Izvješća ne iziskuje angažman proračunskih sredstava Županije.

PROČELNIK

mr. sc. Stjepan Bručić dipl. ing. građ.

Prilog:

- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2016. godinu,
- Prijedlog zaključka Župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Radoboj 8, Radoboj 49 232 tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/17-01/15

URBROJ: 2140-18-17-6

Radoboj, 24. veljače 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

27-02-2017		
Primljeno:		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
351-01/17-01/40	02/1	
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
2140-18-17-1		

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KRAPINA
Magistratska 1

Predmet: Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu - *dostavlja se*

Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22. veljače 2017. godine donijelo zaključak o usvajanju navedenog Izvješća.

U izvješću su tekstualno i tablično iskazane aktivnosti Ustanove tijekom 2016. godine po zakonom propisanim područjima rada. Predviđene aktivnosti iz Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije, za 2016. godinu tijekom iste godine su gotovo u potpunosti realizirane te su također realizirane aktivnosti koje nisu bile predviđene predmetnim planom.

Sukladno gore navedenom, u privitku se dostavlja Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije za 2016. godinu.

RAVNATELJICA
Dijana Hršak dipl.ing.

Prilog:

- Izvješće
- Zaključak Upravnog vijeća



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Radoboj 8, Radoboj 49 232 tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/17-01/15

URBROJ: 2140-18-17-3

Radoboj, 22 veljače 2017.

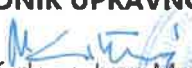
Na temelju članka 134. stavak 6. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ i 80/13) i članka 16. i 21. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 351-01/06-01/02 URBROJ: 2140-08-06-1, KLASA: 351-01/09-01/08 URBROJ: 2140-18-09-4, KLASA: 351-01/10-01/23 URBROJ: 2140-18-10-2, KLASA: 351-01/14-01/114 URBROJ: 2140-18-14-1), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 22. veljače 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu i isto dostavlja županu.

2. Izvješće iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Prof. dr. sc. Ivan Martinić





JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

**Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja,
očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2016. godinu**

Radoboj, 3. veljače 2017.
Klasa: 351-01/17-01/10
Ur. broj: 2140-18-17-1

Uvod:

U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljamo Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu usvojeno na 17. sjednici Upravnog vijeća XX. veljače 2017. godine.

Izrada i dostava:

Javna ustanova izrađuje Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.

Upravno vijeće usvaja Izvješće.

Izvješće se dostavlja izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Petra Šemnički	Stručna suradnica - biolog	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije
Dijana Hršak	Ravnateljica	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Prof.dr.sc. Ivan Martinić	Predsjednik	
Prof.dr.sc. Željko Španjol	Član	
Stjepan Meštrović	Član	
Kristina Hlebec	Član	
Petra Šemnički	Predstavnik radnika	
<Dodati redove po potrebi>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Odluka o osnivanju JU	2005., http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/	
Statut JU	sadrzaj/Clanci/statut/Statut%20Ustanove-pro%20C	
Pravilnik o radu, plaćama i naknadama	2006., http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu	2006., http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/	
Pravilnik o provedbi postupka nabave	2015., http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/	
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

Centar za prirodu Zagorje u Radoboju	90 m2	prezentacija prirodnih vrijednosti i ekološke mreže kroz edukaciju, predavanja, izložbe,...	Pravo korištenja na nekretnini	

<Dodati redove po potrebi>

POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
automobil Suzuki Sx4	1		Vlasništvo JU	
prikolica za auto	1		Vlasništvo JU	

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>ako smatrate potrebnim</i>
Stolno računalo	3		
laptop	5		
projektor	1		
fotoapar	3		
dalekozor	2		

durbin	1		
kamera	1		
GPS	2		
Plastifikator	1		
Stroj za uvez	1		
pisač	3		
motorna pila	1		
ručni trimmer	1		
puhač	1		
motorne škare	1		
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KO D	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE		Provođenje učinkovitog poslovanja i rada JU	G66	Razmjenjena znanja, primjeri dobre prakse i iskustva s parkovima i ustanovama u Hrvatskoj	Dijana Hršak	JU PP Sjeverni Velebit, JU PP Biokovo	2.064,00	1 studijsko putovanje
			G67	Usklađeni pravni akti Javne ustanove sa novim zakonskim propisima	Dijana Hršak	KŽŽ	720,00	Donešena izmjena odluke o osnivanju Ustanove i izmjena Statuta Ustanove
			G68	Nabavljena opremu i sredstva za rad u skladu s potrebama Ustanove te redovito održavanje sve pokretne i nepokretne imovine	Dijana Hršak		40.432,00	motorni čistač, motorne škare, ručni trimer, printer, fotoaparati, ulazna vrata, 2 staklene stijene, obavljeni servisi

			G69	Osigurani dodatni izvori financiranja prijavljivanjem projekata na natječaje i programe nacionalnih i međunarodnih institucija	Dijana Hršak	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	14.000,00	Sufinanciranje monitoringa Natura 2000 vrsta u rijeci Sutli od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, odobren projekt Enjoheritage
			G70		Dijana Hršak		6.896,00	Sudjelovanje na skupu stručnih službi, skupu čuvara prirode i edukaciji za provođenje monitoringa
				Omogućena edukacija djelatnika javne ustanove				
<Dodati redove po								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							64.112,00	

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBITEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJS TVENA PODJEDI NICA	USTROJSTV ENA PODJEDINI CA	DRUGA USTROJST VENA PODJEDIN	TIP UGOVOR A	FINANCIRA NJE	NAPOMENA
					odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji		napisati puni naziv ustrojstven e	(ukoliko postoji) napisati puni naziv	(ukoliko postoji) napisati puni naziv	odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji	navesti iz kojeg se izvora financiraju plaćanja	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
												nije bilo zapošljavanja
<Dodati redove po potrebi>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
<Dodati redove po potrebi>												

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJ A	ORGANIZATO R	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Dijana Hršak	seminar	Program usavršavanja na području javne nabave	1 dan	Zagreb	Luretti	Provođenje postupka javne nabave	proračun JU
Dijana Hršak	studijsko putovanje/posjet		2 dana	Biokovo, Krasno	JU KZŽ	razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP	proračun JU
Ivan Malogorski	studijsko putovanje/posjet		2 dana	Biokovo, Krasno	JU KZŽ	razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP	proračun JU
Petra Šemnički	trening/tečaj/škola	Jačanje uloga čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrsta - jadranska	1 dan	Budinjak	HAOP	samostalno provođenje monitroing programa	proračun JU

Ivan Malogorski	trening/tečaj/škola	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo	1 dan	Šibenik	HAOP	samostalno postupanje s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste	proračun JU
Petra Šemnički	trening/tečaj/škola	Uključivanje dionika i participatorno upravljanje zaštićenim područjem	3 dana	Krapje	HAOP	analiza dionika	proračun JU

<Dodati redove po potrebi>

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVOR NA USTROJSTV ENA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		Očuvanje povoljnog stanja zaštićenih područja, ekološke mreže i drugih ekološko vrijednih područja	A1.	Provedene mjere zaštite, uređenja, sanacije i nadzora na ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Ivan Malogorski	Grad Klanjec, Općina Kumrovec, KZŽ	6.576,00	12 radnih dana utrošenih za navedene radnje, 6 službenih bilješka sa nadzora, održavanje eko staze na Cesarskoj gori, održavanje posljediteljske infrastrukture
			A2.	Pokošen nasip uz rijeku Sutlu u ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Ivan Malogorski	Grad Klanjec, Općina Kumrovec	26.500,00	46 radnih dana, pokošena površina od 42 000 m ² , potrošni materijal (struna, gorivo, ulje)

A3.	Provedene mjere zaštite, uređenja, sanacije i nadzora na SPA Stoljetna lipa u Desiniću, SP Hrasta Galženjak i SP Gupčeva lipa	Ivan Malogorski	Općina Desinić	648,00	1 radni dan utrošen za navedene radnje, 4 službene bilješke sa nadzora, uređen okoliš oko lipe u Desiniću,
A4.	Provođene mjere zaštite i nadzora SP Hušnjakovo	Ivan Malogorski	Hrvatske šume, MKN	408,00	1 radni dana utrošen za navedene radnje, 1 službena bilješka sa nadzora
A5.	Provođene mjere zaštite i nadzora u SPA	Ivan Malogorski	Vlasnici, JLS, Mziop	3.496,00	6 radnih dana utrošenih za navedene radnje, 19 službene bilješke sa nadzora
A6.	Obilježavanje granica ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Ivan Malogorski			aktivnost nije provodena zbog nedostatka financija
A7.	Izrađena projektna dokumentacija za uređenje poučne staze na području SP Hušnjakovo	Dijana Hršak			Pojekt odobren, aktivnost će se provesti tijekom 2017. godine
A8.	Revitalizacija halokrenog izvora u Loboru te izrada i postavljanje table	Dijana Hršak			aktivnost nije provodena zbog nedostatka financija
A9.	Obavljeno proljetno čišćenje i rezidba travnjačkog voćnjaka u Radobojskom trnacu	Dijana Hršak, Ivan Malogorski	Općina Radoboj,	432,00	Orezan voćnjak, 1 radni dan

	Očuvanje stabilne populacije vrsta i povoljne stanišne uvjete na području ekološke mreže	A10.	Pokošeni suhi brdski travnjaci Plat i Poljane (Natura 2000 straništa) na Strahinjščici	Dijana Hršak, Petra Šemnički			aktivnost nije provedena zbog nedostatka financija
		A11.	Provedene mjere zaštite i nadzora na području ekološke mreže	Ivan Malogorski		4.080,00	10 radnih dana, 9 izvješća nadzora, uređenje planinarsko-poučne staze Putevima orhideja na Strahinjščici
		A12.	Obavljen redoviti nadzor šumarskih djelatnosti	Ivan Malogorski	HŠ	548,00	1 radni dan, 1 teresnki obilazak sa HŠ
		A13.	Obavljen redoviti nadzor djelatnosti Hrvatskih voda	Ivan Malogorski		1.096,00	2 radna dana, 4 teresnka obilaska sa HV
		A14.	Provedena akcija uklanjanja invazivne vrste divovskog svinjskog korova	Dijana Hršak, Petra Šemnički	HAOP	1.184,00	1 radni dan, uklonjeno sa površine od 550 m2
	Istraživanje i inventarizacija flore i faune na području KZŽ	A15.	Provedeno istraživanje biološke raznolikosti - istraživanje noćnih leptira i monitoring obične lisanke u rijeci Sutli	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Hyla, Stanislav Gomboc, Jasna Lajtner	60.120,00	predana 2 izvješća sa rezultatima istraživanja i monitoringom
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						105.088,00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog)</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove,</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A15.	istraživanja	Istraživanje faune noćnih leptira Krapinsko-zagorske županije	Noćni leptiri	KŽŽ	Toni Koren, Stanislav Gomboc	svjetlosne piramide u linijskim transektima, 26 terenska dana, 41 lokaliteta	Odrađeno 26 terenskih dana na 41 istraživanoj lokaciji, zabilježeno 669 vrsta noćnih leptira. S podacima iz 2014. i 2015. godine, broj poznatih vrsta noćnih leptira za područje Krapinsko-zagorske županije iznosi 1018 vrsta.	Izvješće zaprimljeno

A20.	monitoring	Monitoring NATURA 2000 vrste <i>Unio crassus</i> u rijeci Sutli	Obična lisanka	Sutla (KZŽ)	Jasna Lajtner	9 postaja, standardni postupak elektoribolova, uzorkovanje školjkaša provedeno je prema metodologiji Slapnik i Guth	Rezultati ovog istraživanja su potvrdili prisutnost NATURA 2000 vrste, <i>Unio crassus</i> , u rijeci Sutli. Tijekom istraživanja u rijeci Sutli je osim vrste <i>Unio crassus</i> zabilježeno još 6 vrsta školjkaša i 15 vrsta slatkovodnih puževa.	Izvješće zaprimljeno
A16.	monitoring	Monitoring bijele rode	bijela roda	KZŽ	stručna služba	Mikuška 2013.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-rode	Izvješće napravljeno
A18.	monitoring	Monitoring kockavice	kockavica	KZŽ	stručna služba	Priručnik za inventrizaciju i praćenje stanja flore, Dzzp 2006.	http://www.zagorje-priroda.hr/prebrojavanje-kockavice	Izvješće napravljeno
A19.	monitoring	Monitoring bazgovog kaćuna	bazgov kaćun	Livada Vučikovac na Ivanščici	stručna služba	Priručnik za inventrizaciju i praćenje stanja flore, Dzzp 2006.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-bazgovog-kacuna1	Izvješće napravljeno
A21.	monitoring	Monitoring porodijske kolonije šišmiša vrste <i>Myotis myotis/blythii</i> u Klanjcu	<i>Myotis myotis/blythii</i>	Samostan u Klanjcu	Mirna Mazija/stručna služba		http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-sismisa	Izvješće napravljeno
A25.	monitoring	Monitoring jadranske kozonoške	jadranska kozonoška	Šušelj brijeg, Plat na Strahinjščici	stručna služba	Čičmir R., Borovečki - Voska Lj., Šincek D. 2014.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-jadranske-kozonoske1	Izvješće napravljeno

A22.	monitoring	Monitoring crne žune	crna žuna	Macelj, Strahinjščica, Ivanščica	stručna služba	Davor Čiković, 2013.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-crne-zune	Izvješće napravljeno
A23.	monitoring	Monitoring lastavica i piljaka	lastavice i piljci	KŽŽ	stručna služba	Vlatka Dumbović Mazal, Vedran Lucić, 2015.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-lastavica-piljaka	Izvješće napravljeno
A24.	monitoring	Monitoring jelenka	jelenak	Strahinjščica	stručna služba	Lucija Šerić Jelaska, 2015.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-jelenka	Izvješće napravljeno
	monitoring	Monitoring pčelarice	pčelarica	KŽŽ	stručna služba	Vedran Lucić, 2016.	http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-pcelarice	Izvješće napravljeno

<Dodati redove po potrebi>

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM		Poticanje i unaprjeđenje suradnje svih dionika kroz njihovo uključivanje putem aktivnosti upravljanja, održavanja i korištenja zaštićenih područja	B27.	Suradnja sa Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, udrugama, JLS, vlasnicima zemljišta i drugim dionicima zaštićenih područja	Dijana Hršak, Ivan Malogorski	HŠ, HV, Stubička baština	3.560,00	17 održanih sastanaka i terena
			B28.	Obilježeni Svjetski dan nepušenja u suradnji sa županijom	Dijana Hršak	KZŽ, Grad Krapina	1.194,00	150 sudionika, organizirano stručno vodstvo

B29.	Kontinuirana suradnja s gradom Klanjcem i općinom Kumrovec putem dogovora oko uređenja i održavanja zelenih površina u značajnom krajobrazu Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Dijana Hršak	Grad Klanjec, Općina Kumrovec, KZZ	6.500,00	održani sastanak, površina od 3 ha koja se redovito održava, sanacija ceste prema crkvi na Risvičkoj gori
B30.	Sudjelovanje na Gljivarijadi u suradnji sa općinom Stubičke Toplice	Dijana Hršak	Općina Stubičke Toplice	1.316,00	40 posjetitelja na standu, podjeljeno 130 plakata, letaka i brošura, održana igra sa 8 sudionika
B31.	Sudjelovanje na obilježavanju Dana općine Radoboj	Dijana Hršak	Općina Radoboj	6.800,00	izrađen i postavljen veliki hotel za korisne kukce, održana radionica izrade hotela za kukce sa 25 učenika, izrađeno 6 mini hotela za kukce

B32.	Kontinuirana suradnja i pružanje informacija pri izradi dokumenata prostornog uređenja, razvojnih strategija te planova gospodarenja prirodnim resursima s posebnim naglaskom na ekološku mrežu NATURA 2000	Dijana Hršak	KZŽ, ZARA, JLS	4.290,00	sudjelovanje u izradi Master plana razvoja turizma KZŽ, sudjelovanje u izradi Strategije razvoja KZŽ, sudjelovanje u postupcima Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Županijsku razvojnu strategiju i Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Master plan razvoja turizma, omogućen pristup informacijama za izmjenu i dopunu prostornim planova za općine/gradove Zagorska sela, Sveti Križ Začretje, Lobar, Hum na Sutli, Radoboj, Krapina, Hrašćina, Mihovljan, Zlatar Bistrica, Veliko Trgovišće, Klanjec, Mače, Đurmanec, Konjščina, Stubičke Toplice
B33.	Uključenost u prijavu i provođenje regionalnih i lokalnih projekta zaštite prirode, ruralnog i održanog razvoja	Dijana Hršak	KZŽ	12.500,00	Prijava projekta na natječaj HEP-a, Adris grupe, OTP banke, financiranje rada Centra za privatne i urbane šume, prijava projekta Enjoyheritage na Interreg

		B34.	Sudjelovanje u akciji zelena čistka	Dijana Hršak, Petra Šemnički			Aktivnost se nije provela zbog nedostatka osoblja
		B35.	Nastavak suradnje pri izradi završnih, diplomskih radova i magisterija	Dijana Hršak		0,00	izrada 1 diplomskog rada
		B36.	obavljena stručna prarksa	Dijana Hršak		0,00	nije bilo prijavljenih kandidata
		B37.	Podržane aktivnosti lokalnog stanovništva i dionika koje doprinose očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti	Dijana Hršak	KZZ, Stubička baština - Udruga za očuvanje i promicanje zagorske kulturne i prirodne	890,00	pomoć udruzi Stubička baština na prijavi 1 projekta kroz 3 održanih sastnaka i terenskih obilaska
		B38.	Provedene aktivnosti koje potiču uzgoj tradicionalnih sorti voćaka i sadnju šumski voćkarica te tradicionalno održavanje travanjaka putem košnje i ispaše	Dijana Hršak	Centar za privatne šume i urbano šumarstvo Varaždin	2.500,00	2 održana sastanaka
		<Dodati redove po potrebi>					
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						39.550,00	

6a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U dijelu **6a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNI CI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. EDUKACIJA I INTERPRET ACIJA		Povećanje razine svijesti o važnosti zaštite prirode i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti u KZŽ	C39.	Prijaviti i provesti projekt uređenja unutrašnjosti Centra za prirodu Zagorje u Radoboju	Dijana Hršak			Projekt nije prijavljen na natječaj Ministarstva turizma jer Ustanova nije bila među mogućim prijaviteljima
			C40.	Proveden edukativni program škole u prirodi	Dijana Hršak, Petra Šemnički		2.960,00	održano 4 terenske nastave sa 218 učenika iz OŠ Ljudevit Gaj Krapina, OŠ Huma na Sutli, OŠ Đurmanec i OŠ Radoboj

C41.	Proveden projekt edukacije Ptiček - mladi čuvari prirode KZŽ	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Šumarski fakultet, Šumarija Krapina	17.000,00	osposobljeno 24 mladih čuvara prirode kroz dvodnevne radionice
C42.	Provedene radionice za školsku populaciju različite tematike (Otpad nije smeće)	Petra Šemnički	HEP	876,00	održano 5 radionica na kojima je sudjelovalo 130 učenika iz OŠ Radoboj, OŠ Budinščina, OŠ Konjščina, OŠ Desinić, OŠ Lobar
C43.	Obilježeni važni ekološki datumi	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Mladen Zadravec, općina Radoboj,	2.800,00	obilježen 22.travanj Dan planata Zemlje, obilježen 22.5. Dan zaštite prirode u RH i međunarodni dan biološke raznolikosti, Noć šišmiša i Europska noć noćnih leptira sa 360 sudionika
C44.	Održana međunarodna noć šišmiša	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Mirna Mazija	1.000,00	obilježena noć šišmiša sa 100 sudionika
C45.	Održane ljetne eko radionice u Centru za prirodu Zagorje	Petra Šemnički		348,00	održane 3 radionice sa 30 sudionika
C46.	Izrađeni i postavljeni hoteli za kukce	Petra Šemnički		960,00	Izrađeno 12 hotela za kukce

C47.	Prijavljen projekt uređenja planinarsko-poučne staze Putevima orhideja	Dijana Hršak	KŽŽ, ZARA, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	52.500,00	izrađena projektna dokumentacija
C48.	Izrada i postavljanje edukativnih tabli za SPA i druga zaštićena područja i područja Nature 2000	Dijana Hršak, Petra Šemnički		25.432,00	Postavljene 2 edukativne table u ZK Zelenjak- Risvička i Cesarska gora, Izrađene table: hrašćinski meteorit, fosili Panonskog mora, Lipa u Desiniću, Vidikovac
C49.	Provesti kampanju zaštite životinja od stradavanja u prometu	Petra Šemnički		11.856,00	održano 9 radionica sa 560 sudionika, uključene 4 osiguravajuće kuće i jedna stanica za tehnički pregled, podjeljeno 550 plakata, 870 naljepnica i 50 majica Pazi Žaba, Pazi jež, Pazi vidra

C50.	Provedena edukacija interesnih skupina o važnosti zaštite prirode i očuvanju biološke raznolikosti kroz radionica i predavanja (predavanje i radionice: Važnost očuvanja travnjačkih voćnjaka, Kako se sakupljaju, prešaju i pohranjuju biljke?, Zašto su šume važne?, Voda je izvor zdravlja i bolesti, Biološka raznolikost na Strahinjščici, Šareni svijet orhideja)	Dijana Hršak, Petra Šemnički		1.294,00	održano 6 radionica i predavanja sa 228 sudionika
C51.	Provedena edukacija poljoprivrednika o mogućnostima korištenja agro okolišnog programa	Dijana Hršak	Ministars tvo zaštite okoliša i prirode	1.905,00	održana 1 radionica sa 20 sudionika
C52.	Predstavljeni rezultati istraživačkih projekata: Ribe rijeke Sutle, Stuktura zajednica ptica u šumama Strahinjščice i Ivanščice	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Hrvatsko ihtiološk o društvo, Zdravko Dolenec	458,00	2 predavanja sa 50 sudionika

			C53.	Organizirane radionice o ribama u rijeci Sutli za športsko ribolovna društva	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Hrvatsko ihtiološk o društvo	268,00	održana 1 radionica na kojima je sudjelovalo 10 sudionika
			C54.	Održana Europska noć noćnih leptira	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Toni Koren, Stanislav Gomboc	780,00	održane 2 radionice sa 70 sudionika
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							120.437,00	

6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNI CI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. POSJEĆIVA NJE I PROMOCIJ A		Omogućiti javnosti pružanje informacija putem sredstava javnog oglašavanja, manifestacija, tiskovina i posjetiteljske infrastrukture	D55.	Uređena, upotpunjena i ažurirana web stranica Ustanove	Petra Šemnički	KŽŽ	2.726,00	ažurirana web stranica, objavljeno 47 članaka, 39 867 godišnje pregleda članaka na web stranici
			D56. D58.	pripremljeni tekstovi na temu zaštite prirode i aktivnosti JU za objavljivanje u medijima i na webu	Dijana Hršak, Petra Šemnički		6.200,00	objavljeno 32 članaka u novinama i na radiju

D57.	Distribuirani tiskani materijali u izdanju ustanove	Dijana Hršak, Petra Šemnički, Ivan Malogorski		200,00	podjeljeno 1600 brošura, naljepnica, majica i letaka
D59.	Tiskani leci, brošure i plakati	Dijana Hršak, Petra Šemnički		21.971,00	tiskano 3000 plakata i naljepnica pazi jež, pazi žaba, pazi vidra, 130 majica, tiskano 1000 letaka eko staza Cesarskom gorom
D60.	Pripremljeno i tiskano novo izdanje brošure Zaštićeni dijelovi prirode KŽŽ	Dijana Hršak, Petra Šemnički			aktivnosti nije provedena zbog nedostatka financija
D61.	Pripremljena i tiskana knjiga Noćni leptiri KŽŽ	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Toni Koren, Stanislav Gomboc	68.050,00	tiskano 1000 knjiga
D62.	Održavana postojeća posjetiteljska infrastruktura	Ivan Malogorski		950,00	očišćeno i obojano 12 tabli, 15 klupa, 10 stolova
D63.	Sudjelovanje na manifestaciji 100% Zagorsko	Dijana Hršak, Petra Šemnički, Ivan Malogorski	KŽŽ	2.000,00	osmišljena 4 programa, podjeljeno 300 letaka i brošura, 110 posjetitelja u 2 dana
D64.	Organizirana manifestacija Dani orhideja	Dijana Hršak, Petra Šemnički, Ivan Malogorski	općina Radoboj, Vesna Zadravec, Mladen Zadravec	7.220,00	organizirana terenska nastava, održana 2 predavanja i organiziran obilazak staze Putevima orhideja za 130 sudionika
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI				109.317,00	

6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Naziv zaštićenog područja 1			
Naziv zaštićenog područja 2			
Naziv zaštićenog područja 3			
Naziv zaštićenog područja 4			
Posjetitelji u ZP - ukupno			
<Dodati redove po potrebi>			
PREMA PROGRAMIMA			
<Dodati redove po potrebi>			

Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Centar za prirodu Zagorje	400	procjena		

<Dodati redove po potrebi>

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
<Dodati redove po potrebi>			

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Naveći iznos</i>	<i>Koji su indikator postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA									
<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00		

8. Evidencija nadzora

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani), odnosno prema zaštićenim područjima.

U **tablicu 8.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

Tablica 8.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
SP Hušnjakovo	1	0	
SP Galženjak	1	0	
SP Horvatove stube	1	0	
SP Gupčeva lipa	1	0	
ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	6	0	
ZK Sutinske toplice	0	0	
SPA Prak oko dvorca u Mariji Bistrici	2	0	
SPA Park oko dvorca u Mirkovcu	1	0	
SPA Park oko dvorca u Gornjoj Bedekovčini	2	0	
SPA Park oko dvorca u Donjem Oroslavju	1	0	
SPA Park oko dvorca u Selnici	2	0	

SPA Park oko dvorca u Miljani	0	0	
SPA Park oko dvorca u Stubičkom Golubovcu	1	0	
SPA Park oko dvorca u Klokovcu	0	0	
SPA Park oko dvorca Bežanec	7	0	
SPA Stoljeptna lipa u Desiniću	4	0	
Područje ekološke mreže Sutla	4	0	
Područje ekološke mreže Strahinjščica	5	0	
Područje ekološke mreže vršni dio Ivanščice	1	0	
<Dodati redove po potrebi>			
UKUPAN BROJ	40	0	

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJE NE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLIJEĐE NO NADLEŽNO	NAPO MENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj naplaćenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijavi</i>	<i>ukupan broj predmeta proslijeđenih nadležnim službama na</i>	<i>O kojem se prekršaj u/zabranjenoj</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno</i>
Bespravna gradnja	0	0	0	0	0	0	0		0
Ilegalni ribolov	0	0	0	0	0	0	0		0
Krivolov	0	0	0	0	0	0	0		0
Hvatanje strogo zaštićenih životinja	0	0	0	0	0	0	0		0
Branje strogo zaštićenih biljaka	0	0	0	0	0	0	0		0
Sječica šume	0	0	0	0	0	0	0		0
Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina	0	0	0	0	0	0	0		0
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih	0	0	0	0	0	0	0		0
Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora	0	0	0	0	0	0	0		0
Izazivanje požara	0	0	0	0	0	0	0		0
Loženje vatre izvan naselja i označenih	0	0	0	0	0	0	0		0
Vožnja/parkiranje izvan za to namijenjenih	0	0	0	0	0	0	0		0

[illegible]

9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 9.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<Dodati redove po potrebi>				

10. Rezultati projekata

U ovom se poglavlju mogu navesti rezultati projekata JU za proteklu godinu zajedno sa šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (fx).

Ovo poglavlje ispunjavaju javne ustanove ukoliko proces planiranja to zahtjeva.

Tablica 10.1. PROJEKTI JAVNE USTANOVE

A7. U okviru Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska sredinom 2016. godine odobren je projekt Enjoyheritage - Inovativni interpretacijski pristupi za održivo korištenje baštine u smjeru održivog turizma za mlade. Cilj je projekta razvoj održivog obiteljskog turizma u zajedničkom pograničnom području na temelju atraktivne interpretacije prirodne i kulturne baštine. U projekt je uključeno sedam slovenskih i hrvatskih partnera: Općina Slovenska Bistrica kao vodeći partner i partneri Zavod Republike Slovenije za zaštitu prirode (PJ Maribor), Zavod za turizam Maribor-Pohorje, Park prirode Žumberak, Općina Vrsar, grad Ozalj i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-Zagorske županije. U sklopu projekta ustanova će urediti kružnu stazu Hušnjakovo. Projekt će trajati do sredine 2019. godine.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-01/17-01/40

URBROJ: 2140/01-01-16-4

Krapina, _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode
Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu**

I. Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu KLASA: 351-01/17-01/10, URBROJ: 2140-18-17-1 usvojeno na 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. veljače 2017. godine.

II. Izvješće iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnateljice, Radoboj, Radoboj 8,
2. «Službeni glasnik KZŽ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 351-01/17-01/39
URBROJ: 2140/01-02-17-2
Krapina, 12. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Krapinsko-zagorske županije
- Izvješće o financijskom poslovanju za 2016. godinu**

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 12. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije za 2016. godinu.
2. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o usvajanju Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
4. Za izvjestiteljicu po ovoj točki dnevnoga reda zadužuje se Dijana Hršak, ravnateljica Javne ustanove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

KLASA: 351-01/17-01/39
URBROJ: 2140/01-08/1-17-2
Krapina, 03.ožujak 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode**
Krapinsko-zagorske županije
- Izvješće o financijskom poslovanju za 2016. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članci 39. i 40. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije i članci 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst).

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša-Županu
Župan - Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela - za Župana,
Dijana Hršak, ravnateljica JU- za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 39. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, a u skladu s člankom 132. st. 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13.) i člankom 6. st. 5. al. 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove, propisano je da Javna ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće a koje se dostavlja Županu u roku od 30 dana po usvajanju na Upravnom vijeću.

Predmetno Izvješće Upravno vijeće usvojilo je na 17. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine te je isto proslijeđeno Županu.

Nadalje, člankom 50. st. 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da je ustanova koje je Županija osnivač obvezna, putem svojeg nadležnog tijela, jednom godišnje

izvijestiti Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju, dok je člankom 40. Statuta Javne ustanove propisano da Javna ustanova izvješćuje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju dostavom Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i Godišnjeg financijskog izvješća.

Iz Izvješća je vidljivo da na dan 31.12.2016. godine utvrđeno stanje novčanih sredstava iznosi 0,00 kuna.

Ukupno ostvareni prihod u 2016. godini iznosio je 984.910,92 kuna. Od proračuna Krapinsko-zagorske županije ostvareno je 931.961,61 dok je od ostalih izvora (državni proračun, proračun EU, donacije) ostvareno 52.949,31 kuna.

Ostvaren je višak prihoda tekuće godine od 24.070,37 kune, iz kojeg je pokrivena obaveza iz 2015. godine u iznosu od 10.560,00 kuna i ostaju raspoloživa sredstva od 13.510,37 kuna.

Istovremeno rashodi i izdaci iznosili su 960.840,55 kuna i najvećim dijelom su se odnosili na troškove zaposlenika, te projekta istraživanja, monitoringa i edukacije i uređenja i održavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

U skladu s navedenim, predlaže se Županu da prihvati Izvješće te ga zajedno s Prijedlogom zaključka proslijedi na razmatranje i usvajanje Županijskoj skupštini i o istome donese Zaključak u tekstu, kao u prilogu.

FINANCIJSKA SREDSTVA: Usvajanje Izvješća ne iziskuje angažman proračunskih sredstava Županije.

PROČELNIK

mr. sc. Stjepan Bručić dipl. ing. građ.

Prilog:

- Izvješće o financijskom poslovanju za 2016. g.,
- Prijedlog zaključka Župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

Priloga broj: 27-02-2017	
Klasifikacijski simbol	Org. jed./br. ref.
Uredbeni broj	Prilozi Vrijed.



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Radoboj 8, Radoboj 49 232 tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/17-01/15

URBROJ: 2140-18-17-5

Radoboj, 22. veljače 2017.

Na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/06-01/02 URBROJ: 2140-08-06-1, KLASA: 351-01/09-01/08 URBROJ: 2140-18-09-4, KLASA: 351-01/10-01/23 URBROJ: 2140-18-10-2, KLASA: 351-01/14-01/114 URBROJ: 2140-18-14-1), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 22. veljače 2017. donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu i isto dostavlja županu.

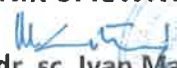
2. Ukupno ostvareni prihod u 2016. godini iznosio je 984.910,92 kuna. Od proračuna KZZ ostvareno je 931.961,61 kuna dok je od ostalih izvora (državni proračun, proračun EU, donacije) ostvareno 52.949,31 kuna.

3. Ukupni rashodi i izdaci iznosili su 960.840,55 kuna i najvećim dijelom su se odnosili na troškove zaposlenika, te provedbu projekta istraživanja, monitoringa i edukacije i uređenja i održavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

4. Ostvaren je višak prihoda tekuće godine od 24.070,37 kuna, iz kojeg je pokrivena obveza iz 2015. godine u iznosu od 10.560,00 kuna i ostaju raspoloživa sredstva od 13.510,37 kuna.

5. Izvješće iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Prof. dr. sc. Ivan Martinić





**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Radoboj 8, Radoboj 49 232 tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/17-01/15

URBROJ: 2140-18-17-7

Radoboj, 24 veljače 2017.

Primljeno: 27-02-2017	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.
351-01/17-01/33	02/1
Urudžbeni broj	Prilozi
2140-18-17-1	Vrijed.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KRAPINA
Magistratska 1

Predmet: Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije za 2016. godinu – *dostavlja se*

Prema Članku 39. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije propisano je da Upravno vijeće podnosi izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu osnivaču u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća.

Izvješće o financijskom poslovanju Ustanove izradio je Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Krapinsko-zagorske županije koji vodi i financijsko poslovanje Ustanove.

Iz izvješća je vidljivo da na dan 31.12.2015. godine utvrđeno stanje novčanih sredstava iznosi 0,00 kuna.

Ukupno ostvareni prihod u 2016. godini iznosio je 984.910,92 kuna. Od proračuna KZZ ostvareno je 931.961,61 kuna dok je od ostalih izvora (državni proračun, proračun EU, donacije) ostvareno 52.949,31 kuna.

Ostvaren je višak prihoda tekuće godine od 24.070,37 kune, iz kojeg je pokrivena obveza iz 2015. godine u iznosu od 10.560,00 kuna i ostaju raspoloživa sredstva od 13.510,37 kuna.

Istovremeno rashodi i izdaci iznosili su 960.840,55 kuna i najvećim dijelom su se odnosili na troškove zaposlenika, te projekta istraživanja, monitoringa i edukacije i uređenja i održavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

U prilogu Izvješća nalazi se i prikaz realizacije financijskog plana za razdoblje siječanj-prosinac 2016. godine po stavkama.

Sukladno gore navedenom, dostavlja se Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije za 2016. godinu sa Zaključkom Upravnog vijeća.

RAVNATELJICA
Dijana Hrsak, dipl.ing.

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2016 do 31.12.2016

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.127.100,00	984.910,92	87,38%
RAZDJEL 000 JAVNA USTANOVA - PRIHODI		1.127.100,00	984.910,92	87,38%
Izvor	MINISTARSTVO	0,00	0,00	0,00%
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro	0,00	0,00	0,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00%
Izvor	ŽUPANIJA	976.530,00	931.961,61	95,44%
6	Prihodi poslovanja	976.530,00	931.961,61	95,44%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem i	976.530,00	931.961,61	95,44%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne dje	976.530,00	931.961,61	95,44%
Izvor	GRADOVI - OPĆINE	0,00	0,00	0,00%
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro	0,00	0,00	0,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00%
Izvor	PROJEKT EU	97.470,00	0,00	0,00%
6	Prihodi poslovanja	97.470,00	0,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro	97.470,00	0,00	0,00%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela f	97.470,00	0,00	0,00%
Izvor	FOND ZA ZAŠT. OKOLIŠA	29.200,00	29.200,00	100,00%
6	Prihodi poslovanja	29.200,00	29.200,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro	29.200,00	29.200,00	100,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	29.200,00	29.200,00	100,00%
Izvor	DONACIJE	5.000,00	5.000,00	100,00%
6	Prihodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor	OSTALO-REFUNDACIJE	18.800,00	18.734,16	99,65%
6	Prihodi poslovanja	18.800,00	18.734,16	99,65%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro	18.800,00	18.734,16	99,65%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	18.800,00	18.734,16	99,65%
Izvor	OSTALO-KAMATE	100,00	15,15	15,15%
6	Prihodi poslovanja	100,00	15,15	15,15%
64	Prihodi od imovine	100,00	15,15	15,15%
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	15,15	15,15%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.127.100,00	960.840,55	85,25%
RAZDJEL 001 JAVNA USTANOVA ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		1.127.100,00	960.840,55	85,25%
GLAVA 10 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		1.127.100,00	960.840,55	85,25%
Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		1.127.100,00	960.840,55	85,25%
Program 1022 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		1.127.100,00	960.840,55	85,25%
Aktivnost A102001 UPRAV. ZAŠT. PRIROD. VRIJEDNOSTIMA		982.100,00	914.758,68	93,14%
Izvor ŽUPANIJA		929.000,00	885.879,74	95,36%
3 Rashodi poslovanja		929.000,00	885.879,74	95,36%
31 Rashodi za zaposlene		413.500,00	395.693,06	95,69%
311 Plaće (Bruto)		328.900,00	328.855,38	99,99%
312 Ostali rashodi za zaposlene		24.000,00	10.274,52	42,81%
313 Doprinosi na plaće		60.600,00	56.563,16	93,34%
32 Materijalni rashodi		513.000,00	489.777,44	95,47%
321 Naknade troškova zaposlenima		48.000,00	45.108,70	93,98%
322 Rashodi za materijal i energiju		47.500,00	44.651,22	94,00%
323 Rashodi za usluge		283.300,00	273.658,43	96,60%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.500,00	3.461,70	98,91%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		130.700,00	122.897,39	94,03%
34 Financijski rashodi		2.500,00	409,24	16,37%
343 Ostali financijski rashodi		2.500,00	409,24	16,37%
38 Ostali rashodi		0,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		0,00	0,00	0,00%
Izvor GRADOVI - OPĆINE		0,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00%
Izvor FOND ZA ZAŠT. OKOLIŠA		29.200,00	14.000,00	47,95%
3 Rashodi poslovanja		29.200,00	14.000,00	47,95%
32 Materijalni rashodi		29.200,00	14.000,00	47,95%
323 Rashodi za usluge		29.200,00	14.000,00	47,95%
Izvor DONACIJE		5.000,00	5.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor OSTALO-REFUNDACIJE		18.800,00	9.863,81	52,47%
3 Rashodi poslovanja		18.800,00	9.863,81	52,47%
32 Materijalni rashodi		18.800,00	9.863,81	52,47%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		18.800,00	9.863,81	52,47%
Izvor OSTALO-KAMATE		100,00	15,13	15,13%
3 Rashodi poslovanja		100,00	15,13	15,13%
32 Materijalni rashodi		100,00	15,13	15,13%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100,00	15,13	15,13%
Kapitalni projekt K104001 KAPITALNI PROJEKT - NABAVA OPREM.		30.000,00	29.612,42	98,71%
Izvor ŽUPANIJA		30.000,00	29.612,42	98,71%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	29.612,42	98,71%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	29.612,42	98,71%
422 Postrojenja i oprema		30.000,00	29.612,42	98,71%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
Kapitalni projekt K104002 UREĐENJE CENTRA RADOBOJ		0,00	0,00	0,00%
Izvor MINISTARSTVO		0,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
Izvor ŽUPANIJA		0,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K104003 ULAGANJE U PRIRODNU BAŠTINU		0,00	0,00	0,00%
Izvor MINISTARSTVO		0,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
Izvor ŽUPANIJA		0,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K104004 PROJKT ENIJOYHERITAGE		115.000,00	16.469,45	14,32%
Izvor ŽUPANIJA		17.530,00	2.213,55	12,63%
3	Rashodi poslovanja	17.530,00	2.213,55	12,63%
31	Rashodi za zaposlene	2.200,00	2.042,89	92,86%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.200,00	2.042,89	92,86%
32	Materijalni rashodi	15.330,00	170,66	1,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	150,00	170,66	113,77%
323	Rashodi za usluge	15.180,00	0,00	0,00%
Izvor PROJEKT EU		97.470,00	14.255,90	14,63%
3	Rashodi poslovanja	97.470,00	14.255,90	14,63%
31	Rashodi za zaposlene	12.000,00	11.576,33	96,47%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.576,33	96,47%
32	Materijalni rashodi	85.470,00	2.679,57	3,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	850,00	967,09	113,78%
323	Rashodi za usluge	84.620,00	1.712,48	2,02%



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 350-01/17-01/39
URBROJ: 2140/01-01-17-3
Krapina, _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu KLASA: 351-01/17-01/15, URBROJ: 2140-18-17-5 usvojeno na 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. veljače 2017. godine.

II. Izvješće iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnateljice, Radoboj, Radoboj 8,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 350-01/17-01/04
URBROJ: 2140/01-02-17-3
Krapina, 13. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada za 2016. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 13. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Izvješće se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje, te se predlaže donošenje zaključka, u tekstu kao u privitku.
4. Za izvjestiteljicu zadužuje se Snježana Žigman, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

KLASA: 350-01/17-01/04
URBROJ: 2140/01-08/1-17-2
Krapina, 03. ožujka 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

PRAVNI TEMELJ: Čl. 12. stavak 3. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03) i čl. 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06, 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša -
Županu
Župan - Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela - za Župana,
Snježana Žigman, ravnateljica Zavoda - za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Poslovi iz djelokruga Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) utvrđeni su odredbama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13.), Odluke o osnivanju Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14-ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst), Statutom Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03) te godišnjim programima rada Zavoda.

Člankom 6. stavkom. 1. al. 3. Odluke o osnivanju Zavoda i člankom 12. st. 1. al. 3. Statuta Zavoda propisano je da Upravno vijeće Zavoda donosi godišnji program rada uz suglasnost Župana, te da prati izvršenje godišnjeg programa rada.

Člankom 6. stavkom. 2. Odluke o osnivanju Zavoda i člankom 12. st. 2. Statuta Zavoda propisano je da je Upravno vijeće Zavoda dužno Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada dostaviti Županu, najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 50. st. 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da je Zavod dužan Županijsku skupštinu jednom godišnje izvijestiti o svom radu i poslovanju.

Upravno vijeće Zavoda je na 14. sjednici održanoj 10. veljače 2017. godine, nakon rasprave o Prijedlogu izvješća o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za 2016. godinu, predmetno Izvješće prihvatilo i donijelo te se isto, slijedom navedenog, u prilogu dostavlja Županu na razmatranje i prihvaćanje.

U izvješću su iskazane aktivnosti Zavoda a koje su izvođene sukladno Programu rada kroz poglavlja: poslovi osiguranja obavljanja djelatnosti, poslovi prostornog uređenja i ostali poslovi te se konstatira da su planirane aktivnosti gotovo u potpunosti realizirane. Kod toga je potrebno istaknuti najvažnije poglavlje - poslovi prostornog uređenja koje detaljno daje prikaz aktivnosti prostornog uređenja, vođenje registra podataka o prostoru u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja te stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada za 2016. godinu i isto proslijedi Županijskoj skupštini, te o istome donese zaključak, u tekstu kao u prilogu.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:

Provedba ovog predmeta odnosno Prijedloga zaključka ne iziskuje angažman proračunskih sredstava Županije.

PROČELNIK

mr.sc.Stjepan Bručić, dipl.ing.građ.

Prilog:

- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu
- Prijedlog zaključka Župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine

Primljeno: 23-02-2017		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
350-01/17-01/04	08/1	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
2140-20-01-17-1		

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/17-01/02
URBROJ: 2140-20-01-17-05
Krapina, 20. veljače 2017.

Krapinsko-zagorska županija
ŽUPAN
- ovdje -

**PREDMET: Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada
Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske
županije za 2016. godinu**
- dostavlja se

Poslovi iz djelokruga Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) utvrđeni su odredbama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13), Odlukom o osnivanju javne ustanove «Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije» («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08., 30/09., 4/14, 12/14 - ispravak i 16/14 – pročišćeni tekst) i Statutom Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine).

U skladu s navedenim i potrebama Županije aktivnosti Zavoda u 2016. godini detaljnije i konkretnije su planirane Programom rada Zavoda za 2016. godinu KLASA: 350-01/15-01/14, URBROJ: 2140-20-01-15-03, a na koji je pribavljena suglasnost Župana KLASA: 350-01/15-01/34, URBROJ: 2140/01-02-15-2.

Člankom 12. Statuta Zavoda je utvrđeno da Upravno vijeće Zavoda, između ostalog, prati izvršavanje Godišnjeg programa rada Zavoda te da je Izvješće o ostvarenju predmetnog Programa dužno dostaviti Županu.

Upravno vijeće Zavoda je na 14. sjednici održanoj 10. veljače 2017. godine, nakon rasprave o Prijedlogu izvješća o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za 2016. godinu, predmetno Izvješće prihvatilo i donijelo te se isto dostavlja na razmatranje i prihvaćanje.

RAVNATELJICA:

Snježana Žigman, dipl. ing.



Prilog:

1. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu KLASA: 350-01/17-01/02, URBROJ: 2140-20-01-17-03
2. Zaključak Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 350-01/17-01/02, URBROJ: 2140-20-01-17-04

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2140-20-01-17-04

Krapina, 10. veljače 2017.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 14. sjednici održanoj dana 10. veljače 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.

2. Tekst Izvješća o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.



Dostaviti:

1. Krapinsko-zagorska županija, n/p Župana
2. Arhiva, ovdje

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
ZA 2016. GODINU**

I. UVOD

Temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), radi osiguranja obavljanja dijela poslova iz nadležnosti, Županija je osnovala javnu ustanovu "Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije" (u daljnjem tekstu: Zavod), a kasnije i usklađivala djelovanje Zavoda s važećim propisima Republike Hrvatske, donošenjem Odluke o osnivanju Zavoda ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/08., 30/09., 4/14, 12/14 - ispravak i 16/14 – pročišćeni tekst, u daljnjem tekstu: Odluka). Posljednje usklađenje izvršeno je tijekom 2014. godine, a temeljem Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine broj 153/13., u daljnjem tekstu: Zakon).

Zakonom, Odlukom i Statutom Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine u daljnjem tekstu: Statut) utvrđena djelatnost i područja rada Zavoda obuhvaćaju: izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine, izradu prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave i urbanističkih planova uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju, stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako to zatraži Ministarstvo ili Župan te druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Tijekom 2016. godine u okviru Zavoda, a u skladu s Programom rada provedene su slijedeće aktivnosti odnosno poslovi:

- poslovi osiguranja obavljanja djelatnosti Zavoda
- poslovi prostornog uređenja
- ostali poslovi

II. POSLOVI OSIGURANJA OBAVLJANJA DJELATNOSTI ZAVODA

Donošenjem Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu u okviru kojeg su, unutar sredstava osiguranih za rad Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, osigurana i sredstva za rad Zavoda, a potom donošenjem Programa rada Zavoda i Financijskog plana Zavoda za 2016. godinu po Upravnom vijeću Zavoda osigurane su osnovne pretpostavke za obavljanje djelatnosti Zavoda u 2016. godini.

Na realizaciji poslova u Zavodu je tijekom 2016. godine bilo zaposleno ukupno 9 osoba od čega 7 zaposlenika Zavoda te dvije osobe zaposlene na određeno vrijeme, a na radnim mjestima stručnog suradnika za prostorno uređenje i stručnog suradnika za informacijski sustav prostornog uređenja.

Stručno usavršavanje zaposlenih tijekom godine bilo je usmjereno na stručno usavršavanje u cilju održavanja statusa ovlaštenih inženjera te u skladu s potrebama obavljanja poslova iz nadležnosti Zavoda. Provođeno je učešćem u okviru radionica, savjetovanja, stručnih skupova i konferencija te razmjenom stavova i iskustava o pojedinim područjima rada s drugim županijskim zavodima, a vezano na: novine u prostornom uređenju i gradnji, nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka, pravo na pristup informacijama, strategije urbane regeneracije, mineralne sirovine od javnog značaja, rad sa GIS alatima te u okviru programa usavršavanja u području javne nabave.

Poslovi vezani na rad Upravnog vijeća Zavoda obuhvaćali su pripremu i održavanje sjednica Upravnog vijeća odnosno pripremu odgovarajućeg materijala i prijedloga akata čije donošenje je u nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda (prijedlozi financijskog plana i njegovih izmjena i dopuna, programa rada, izvješća o aktivnostima Zavoda, izvješća o izvršenju financijskog plana, provedba natječaja za imenovanje ravnatelja Zavoda i dr.).

III. POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

U skladu s djelokrugom poslova Zavoda utvrđenim odredbom članka 3. Odluke i članka 5. Statuta Zavoda te u skladu s Programom rada Zavoda za 2016. godinu u dijelu poslova prostornog uređenja provodili su se poslovi i aktivnosti u slijedećim segmentima:

1. prostorno planiranje
2. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda
3. stručno-analički poslovi iz područja prostornog uređenja

1. Prostorno planiranje

1.1. Izrada, koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine

Tijekom godine aktivnosti u ovom segmentu poslova obuhvaćale su praćenje provedbe Prostornog plana Županije kroz aktivno sudjelovanje Zavoda u svim fazama izrade i donošenja prostornih planova u nadležnosti jedinica lokalne samouprave te prostornih planova područne razine čija je izrada i donošenje u nadležnosti susjednih županija i Grada Zagreba.

1.2. Izrada izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije

Tijekom godine Zavod je u značajnoj mjeri bio angažiran na izradi Izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2011.-2015. godine, dokumenta praćenja stanja u prostoru koji, sukladno odredbama Zakona, sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Aktivnosti na izradi Izvješća o stanju u prostoru Županije su obuhvaćale prikupljanje podataka iz svih područja relevantnih za prikaz stanja u prostoru te analizu, obradu i interpretaciju pribavljenih podataka i pokazatelja stanja za pojedine dijelove prostora sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru («Narodne novine» broj 48/14. i 19/15.).

Izrada Izvješća je tijekom godine okončana, a Županijska skupština je Izvješće razmatrala i usvojila 13. prosinca 2016. godine na 22. sjednici Županijske skupštine.

1.3. Pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i osiguranje usklađenosti prostornih planova lokalne razine s prostornim planom Županije

Ovim segmentom poslova iz nadležnosti Zavoda obuhvaćene su aktivnosti provođene vezano na izradu prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave, a koju ne izrađuje Zavod.

Obim poslova u ovom segmentu u korelaciji je s aktivnostima jedinica lokalne samouprave budući da u okviru istog, a u skladu s potrebama jedinica lokalne samouprave Zavod provodi analize prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave vezano na pružanje pomoći u fazi pokretanja izrade njihove izmjene i dopune te analize prijedloga njihove prostorno-planske dokumentacije u različitim fazama njihove izrade vezano na iznalaženje odgovarajućih prostorno planskih rješenja za pojedine zahvate i/ili prostore, sudjeluje u radnim i javnim raspravama i/ili daje mišljenja na konačne prijedloge dokumenata prostornog uređenja za prostorne planove uređenja jedinica lokalne samouprave.

U izvještajnom razdoblju navedene aktivnosti provođene su u okviru izrade 23 (dvadeset tri) dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave.

Pružanje stručne savjetodavne pomoći vezano na pokretanje izrade ili izradu dokumenata prostornog uređenja te sudjelovanje u radnim i/ili javnim raspravama provođeno je u okviru postupaka izmjene i dopune odnosno stavljanja van snage slijedećih prostorno planskih dokumenata:

1. izmjene i dopune prostornih planova uređenja:
 - 1.1. gradova Klanjec, Krapina i Zabok
 - 1.2. općina: Lobar, Kraljevec na Sutli, Stubičke Toplice, Hum na Sutli, Radoboj, Mihovljan, Zagorska Sela, Đurmanec, Konjščina, Veliko Trgovišće i Bedekovčina
2. urbanističkih planova uređenja: II. izmjena i dopuna UPU središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1), UPU zone groblja i javnog parkirališta Marija Bistrica, UPU groblje u Jakuševcu Zabočkom, UPU proširenja groblja u Velikom Trgovišću, UPU dom umirovljenika Gubaševo, UPU „Centar 3“ Zabok – II. izmjena i dopuna.
3. GUP Grada Krapine – V. izmjena i dopuna.
4. stavljanje van snage dijela UPU naselja Klanjec, Mihanović Dol i Lepoglavec te DPU groblja Marija Bistrica

Mišljenje o usklađenosti konačnih prijedloga prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave izdano je za 8 (osam) dokumenata i to za: III. izmjenu i dopunu PPUO Jesenje, III. Ciljanu izmjenu i dopunu PPUO Zlatar Bistrica, IV. izmjenu i dopunu PPUO Lobar, III. izmjenu i dopunu PPUO Hrašćina, IV. izmjenu i dopunu PPUO Stubičke Toplice, III. izmjenu i dopunu PPUO Zagorska Sela, IV. izmjenu i dopunu PPUO Radoboj i II. izmjenu i dopunu PPUO Kraljevec na Sutli.

1.4. Izrada dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave

Temeljem Odluka Župana Zavod je bio angažiran na izradi 6 (šest) dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju, u različitim fazama u postupku izrade odvijale su se aktivnosti na izradi slijedećih dokumenata:

1. Ciljana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec – izrađen Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu, ponovna javna rasprava provedena tijekom kolovoza, po izradi i usvajanju Izvješća o javnoj raspravi izrađen Nacrt konačnog prijedloga Plana, a potom i Konačni prijedlog Plana. Plan usvojen i donesen na Općinskom vijeću 16. prosinca, a izrada okončana predajom Plana Općini na provedbu („Službeni glasnik KZZ“ 37/16).
2. VII Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli – izrađen je Prijedloga Plana za javnu raspravu i provedena javna rasprava u lipnju, po izradi Izvješća o

javnoj raspravi izrađen Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu i provedena ponovna javna rasprava u srpnu, po izradi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi izrađen je Nacrt konačnog prijedloga Plana, a potom i Konačni prijedlog Plana. Plan je usvojen i donesen na Općinskom vijeću 27. rujna, a izrada okončana predajom Plana Općini na provedbu („Službeni glasnik KZZ“ 26/16).

3. I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Konjščina – priprema i izrada podloga za izradu Plana te izrada Nacrta prijedloga Plana
4. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Mihovljan – izrađen Prijedlog plana za javnu raspravu, provedena javna rasprava u srpnju, izrađeno Izvješće o javnoj raspravi, potom izrađen Prijedlog plana za ponovnu javnu raspravu koja je provedena u prosincu, a po izradi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi izrađen Konačni prijedlog Plana
5. IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Klanjca - izrađen Prijedlog Plana za javnu raspravu te provedena javna rasprava u srpnju, po izradi Izvješća o istoj izrađen Nacrt konačnog prijedloga, a potom i Konačni prijedlog Plana. Plan usvojen na Gradskom vijeću 01. rujna, a izrada okončana predajom Plana Gradu na provedbu („Službeni glasnik KZZ“ 22/16).
6. IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće – priprema podloga za izradu Plana

2. Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda

Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru ovlasti Zavoda kontinuirani je proces koji se odvija na dvije razine, nacionalnoj i županijskoj.

U skladu sa definiranim sadržajem i formom nacionalnog Informacijskog sustava prostornog uređenja izvršen je upis metapodataka u e-katalog i odgovarajuća obrada 12 novih dokumenata prostornog uređenja odnosno kartografskih prikaza u sastavu istih (za područje Grada Donje Stubice, Zlatara i Klanjca te Općina Gornja Stubica, Desinić, Zlatar Bistrica, Hrašćina, Lobar, Stubičke Toplice, Radoboj, Hum na Sutli i Zagorska Sela) u sastavu Geoportala prostornih planova Republike Hrvatske.

U okviru informacijskog sustava županijske razine izrađena je dinamička aplikacija/registar metapodataka prostorno planske dokumentacije za potrebe jednostavnijeg i učinkovitijeg vođenja te usklađivanja metapodataka s nacionalnim informacijskim sustavom prostornog uređenja (ISPU). Aplikacija je temeljena na tehnologiji otvorenog koda i tehnologiji dostupnoj za komercijalnu upotrebu što omogućava besplatnu nadogradnju i daljnju izmjenu u koordinaciji s potrebama Zavoda i Županije.

U okviru ove grupe poslova, a za potrebe poslova izrade prostorno planskih dokumenata i drugih poslova Zavoda i Županije, ažurirane su i/ili dopunjene vlastite GIS baze podataka i u slijedećim segmentima: baza elektroopskrbne mreže prema naponskoj snazi, baza nerazvrstanih cesta (Općine Hum na Sutli i Mihovljan) geokodirani su kartografski prikazi i vektorizirane površine namjene za područje 8 jedinica lokalne samouprave (Gradova Donje Stubice te Općina Gornja Stubica, Zlatar Bistrica, Desinić, Jesenje, Hrašćina, Lobar, Stubičke Toplice), registar nepokretnih kulturnih dobara te registar izdanih akata za gradnju.

Koncem 2016. godine započeta je transformacija GIS baze namjena površine iz prijašnjeg službenog (GK5) u novi službeni HTRS96/TM koordinatni sustav u okviru koje su obrađene Općine Veliko Trgovišće, Bedekovčina i Konjščina.

3. Stručno-analitički poslovi iz područja prostornog uređenja

Značajan angažman Zavoda u ovom segmentu poslova obuhvaćao je aktivnosti definirane Sporazumom o poslovima obrade podataka Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije i prostornih planova uređenja općina i gradova na području Krapinsko-zagorske županije u sklopu pripremnih radova izrade Državnog plana prostornog razvoja sklopljenim s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja i Hrvatskim zavodom za prostorni razvoj.

U okviru pripremnih radova za izradu Državnog plana prostornog razvoja izvršena je analiza i obrada važeće prostorno planske dokumentacije (15 PPUO/PPUG) odnosno prostorna planska dokumentacija izmijenjena od trenutka obrade u 2015. godini zaključno s 1. rujna 2016. godine. Obrada temeljena na definiranoj specifikaciji Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj obuhvaćala je vektorizaciju, upis atributa, geokodiranje (HTRS96/TM koordinatni sustav) i pripremu za .shp format te grupiranje slojeva prema točno definiranim temama za slojeve administrativnih granica, građevinska područja naselja, građevinskih područja izvan naselja, prostore izvan naselja koji nisu građevinska područja i površina određenih za otpad.

IV. OSTALI POSLOVI

U okviru ostalih poslova izvršavani su razni poslovi od interesa za Županiju i poslovi u okviru suradnje Zavoda s upravnim tijelima svih razina, ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Županije i dr.

Vezano na izradu Rudarsko-geološke studije Županije, koju je Zavod koordinirao, a izrađivao Hrvatski geološki institut okončani su svi postupci, a Studija je razmatrana i donesena na 19. sjednici Županijske skupštine održanoj 8. lipnja 2016. („Službeni glasnik KZZ“ br. 14/16.).

U okviru suradnje na izradi županijskih strateških dokumenata izrađivani su traženi tematski kartografski prikazi i izvodi iz važeće prostorno planske dokumentacije za potrebe izrade Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2020. i pripadajuće Strateške studije o utjecju Strategije na okoliš te Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije i pripadajuće Strateške studije o utjecaju Master plana na okoliš, a predstavnik Zavoda je sudjelovao i u radu povjerenstva za stratešku procjenu navedenih dokumenata na okoliš.

U okviru suradnje u dijelu aktivnosti koje provode ustanove i tvrtke u vlasništvu Županije izrađivani su traženi tematski kartografski prikazi, tablični prikazi i izvodi iz važeće prostorno planske dokumentacije za potrebe Zagorske razvojne agencije odnosno izrade lokalnih strategija razvoja (Zlatar Bistrica i Zagorska Sela) i provedbe postupka zaštite zagorskih mlinaca te za potrebe postavljanja informativnih tabli na području Zelenjaka – Risvičke i Cesarske gore odnosno za potrebe Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije.

U okviru suradnje s ostalim tijelima svih razina, ustanovama i tvrtkama, a vezano na poslove od interesa za Županiju izvršena je analiza potencijala planiranih golf terena na prostoru Županije za potrebe Ministarstva turizma, izrađeni su izvodi iz važeće prostorno planske dokumentacije Županije i svih jedinica lokalne samouprave te drugi podaci za potrebe izrade Master plana prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije i Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb te u okviru suradnje s projektantima i izrađivačima studija utjecaja na okoliš za infrastrukturne objekte Državnog značaja na području Županije.

Dostupnost informacija o važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji županijske razine i jedinica lokalne samouprave, postupcima izrade nove prostorno-planske dokumentacije, stanju u prostoru, postupcima javne nabave i drugim aktivnostima Zavoda osiguravana je tijekom godine

kontinuiranim održavanjem internet stranice Zavoda www.prostor-kzz.hr i u okviru iste objavom aktualnih podataka i informacija iz djelokruga rada Zavoda.

V. ZAKLJUČAK

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 14. sjednici održanoj dana 10. veljače 2017. godine donijelo je Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, te ga dostavlja županu Krapinsko-zagorske županije na prihvaćanje.

KLASA: 350-01/17-01/02
URBROJ: 2140-20-01-17-03
Krapina, 10. veljače 2017.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr.sc. Damir Hršak





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 350-01/17-01/04

URBROJ: 2140/01-01-17-4

Krapina, _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o ostvarenju Godišnjeg programa rada
Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu KLASA: 350-01/17-01/02, URBROJ: 2140-20-01-17-03 doneseno na 14. sjednici Upravnog vijeća održanoj 10. veljače 2017. godine.

II. Izvješće iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,
n/p ravnateljice, Krapina, Magistratska 1,
2. «Službeni glasnik KZŽ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-02/17-01/03
URBROJ: 2140/01-02-17-3
Krapina, 13. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije
- Izvješće o financijskom poslovanju za 2016. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 13. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije za 2016. godinu.
- 2) Prijedlog zaključka i izvješće nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Snježana Žigman, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

KLASA: 400-02/17-01/03
URBROJ: 2140/01-08/1-17-2
Krapina, 03.03.2017.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: **Izvešće o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu**

PRAVNI TEMELJ: Čl. 21. st. 2. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03) i čl. 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06, 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša-Županu
Župan - Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela - za Župana,
Snježana Žigman, ravnateljica Zavoda - za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem članka 6. stavka 1. alineje 4. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14-ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst, dalje u tekstu: Zavod) i članka 12. stavka 1. alineje 4. Statuta Zavoda, Upravno vijeće Zavoda nadležno je za donošenje godišnjeg obračuna.

Člankom 21. st. 2. Statuta Zavoda propisano je da ravnatelj dostavlja a upravno vijeće usvaja i dostavlja Županu financijsko izvješće najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 50. st. 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da je Zavod dužan Županijsku skupštinu jednom godišnje izvijestiti o svom radu i poslovanju.

Izvješće o poslovanju Zavoda izrađeno je po Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Krapinsko-zagorske županije koji vodi i financijske poslove Zavoda.

Prihodi Zavoda u razdoblju od 01.01. do 31.12.2016. godine ostvareni su u iznosu od 1.768.079,18 kuna te je Plan realiziran 94,54 %, a rashodi su u istom razdoblju iznosili 1.765.196,91 kuna odnosno 94,39 % Plana.

Uz ostvareni višak prihoda tekuće godine u iznosu od 2.882,27 kuna i višak prihoda iz ranijih godina koji iznosi 350,43 kuna raspoloživa sredstva Zavoda 31.12.2016. godine iznosila su 3.232,70 kuna.

Upravno vijeće Zavoda je na 14. sjednici održanoj 10. veljače 2017. godine, nakon rasprave o Prijedlogu izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, predmetno Izvješće prihvatilo i donijelo te Zaključkom rasporedilo da se višak prihoda u iznosu od 3.232,70 kuna koristi za obavljanje djelatnosti i podmirivanje obveza Zavoda u 2017. godini te se predmetno dostavlja na razmatranje i prihvaćanje

Temeljem iznijetog, predlaže se županu da donese Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za 2016. godinu a koje se nalazi u prilogu, te isti podnese Županijskoj skupštini na usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:

Provedba ovog predmeta odnosno Prijedloga zaključka ne iziskuje angažman proračunskih sredstava Županije.

PROČELNIK

mr.sc. Stjepan Bručić, dipl.ing.građ.

Prilog:

- Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu,
- Prijedlog zaključka Župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	23-02-2017	
Klasifikacijska oznaka	400-02/17-01/03	Org. jed./br. ref. 08/01
Uredbeni broj	2140-20-01-17-1	Prilozi Vrijed.

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/17-01/03
URBROJ: 2140-20-01-17-05
Krapina, 20. veljače 2017.

Krapinsko-zagorska županija
Župan
- ovdje -

PREDMET: Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu
- dostavlja se

Temeljem članka 6. stavka 1. alineje 4. Odluke o osnivanju Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14 - ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst) i članka 12. stavka 1. alineje 4. Statuta Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine), Upravno vijeće Zavoda nadležno je za donošenje godišnjeg obračuna Zavoda te je u obvezi dostave Izvješća o poslovanju za proteklu godinu Županu.

Izvješće o poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu izrađeno je po Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Krapinsko-zagorske županije koji vodi i financijske poslove Zavoda.

Prihodi Zavoda u razdoblju 01.01. do 31.12.2016. godine ostvareni su u iznosu od 1.768.079,18 kuna te je Plan realiziran 94,54 %, a rashodi su u istom razdoblju iznosili 1.765.196,91 kuna odnosno 94,39 % Plana.

Uz ostvaren višak prihoda tekuće godine u iznosu od 2.882,27 kuna i višak prihoda iz ranijih godina koji iznosi 350,43 kuna raspoloživa sredstva Zavoda 31.12.2016. godine iznosila su 3.232,70 kuna.

Upravno vijeće Zavoda je na 14. sjednici održanoj 10. veljače 2017. godine, nakon rasprave o Prijedlogu izvješća o poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, predmetno Izvješće prihvatilo i donijelo te Zaključkom rasporedilo da se višak prihoda u iznosu od 3.232,70 kuna koristi za obavljanje djelatnosti i podmirivanje obveza Zavoda u 2017. godini te se predmetno dostavlja na razmatranje i prihvaćanje.

RAVNATELJICA:

Snježana Zigman, dipl. ing.

Prilog:

1. Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 400-02/17-01/03, URBROJ: 2140-20-01-17-01
2. Zaključak Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 400-02/17-01/03, URBROJ: 2104-20-01-17-04

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/17-01/03
URBROJ: 2140-20-01-17-04
Krapina, 10. veljače 2017.

Na temelju članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 14. sjednici održanoj dana 10. veljače 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Izvješće o poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.
2. Tekst Izvješća o poslovanju Zavoda za 2016. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Višak prihoda u iznosu od 3.232,70 kuna koristiti će se za obavljanje djelatnosti i podmirivanje obveza Zavoda u 2017. godini.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

prof. dr.sc. Damir Hršak



Dostaviti:

1. Krapinsko-zagorska županija, n/p Župana
2. Arhiva, ovdje

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/17-01/03
URBROJ: 2140-20-01-17-01
Krapina, 24. siječnja 2017.

Primljeno: 23-02-2017		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
400-02/17-01/03	08/1	
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijed.
2140-20-01-17-1		

**IZVJEŠĆE UPRAVNOM VIJEĆU
O POSLOVANJU ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ
ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2016. GODINE**

Zavod za prostorno uređenje KZŽ poslovanje vodi preko žiro računa Krapinsko-zagorske županije od 07.01.2016. godine.

Računovodstvo vodi prema propisima proračuna i proračunskih korisnika i to:

- Zakonu o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15 i 87/16)
- Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15 i 93/15)

Na dan 31.12.2016. godine utvrđeno stanje je:

Žiro račun	0
Blagajna	0
Novčana sredstva	0

PRIHODI

Ukupno ostvareni prihodi od 01.01. – 31.12.2016. godine su 1.768.079,18 kuna i prikazani su po stavkama u Realizaciji financijskog plana u prilogu.

RASHODI

Ukupni rashodi u razdoblju od 01.01. – 31.12.2016. godine iznose 1.765.196,91 kuna i prikazani su po stavkama u Realizaciji financijskog plana u prilogu.

POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2016. potraživanja iznose 5.107,70 kuna, a od toga 3.230,06 za neutrošene vlastite prihode, za kamatu 2,64 kune i potraživanje od Copia Forum d.o.o. za prodani printer u iznosu od 1.875,00 kuna.

OBVEZE

Na dan 31.12.2016. nema nepodmirenih obveza.

Ostvaren višak prihoda tekuće godine od 2.882,27 kuna plus višak prihoda iz ranijih godina, a on iznosi 350,43 kuna, daju raspoloživa sredstva u iznosu od 3.232,70 kuna.

Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za financije, proračun i javnu
nabavu
Pročelnik

Igor Cigula, dipl.oec



Ravnateljica:

Snježana Žigman, dipl.ing.



Prilog:

1. Realizacija financijskog plana 01.01.- 31.12.2016.
2. Bilješke uz Financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2016.

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2016 do 31.12.2016

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.870.145,00	1.768.079,18	94,54%
RAZDJEL 000 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE - PRIHODI		1.870.145,00	1.768.079,18	94,54%
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,00	31,16	31,16%
6	Prihodi poslovanja	100,00	31,16	31,16%
64	Prihodi od imovine	100,00	31,16	31,16%
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	31,16	31,16%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po v	100,00	31,16	31,16%
P0001 64132	Kamate na depozite po viđenju	100,00	31,16	31,16%
Izvor	MINISTARSTVO	36.925,00	39.425,00	106,77%
6	Prihodi poslovanja	36.925,00	39.425,00	106,77%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	36.925,00	39.425,00	106,77%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	36.925,00	39.425,00	106,77%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proraču	36.925,00	39.425,00	106,77%
P0005 63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	36.925,00	39.425,00	106,77%
Izvor	ŽUPANIJA	1.794.120,00	1.712.173,02	95,43%
6	Prihodi poslovanja	1.794.120,00	1.712.173,02	95,43%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a	1.794.120,00	1.712.173,02	95,43%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financirai	1.794.120,00	1.712.173,02	95,43%
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financirai	1.794.120,00	1.712.173,02	95,43%
P0002 67111	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	1.794.120,00	1.712.173,02	95,43%
Izvor	VLASTITI PRIHODI	39.000,00	16.450,00	42,18%
6	Prihodi poslovanja	39.000,00	16.450,00	42,18%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	39.000,00	16.450,00	42,18%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	39.000,00	16.450,00	42,18%
6615	Prihodi od pruženih usluga	39.000,00	16.450,00	42,18%
P0003 66151	Izrada prostorno planske dokumentacije	39.000,00	16.450,00	42,18%
Izvor	POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00%
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	0,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisr	0,00	0,00	0,00%
P0004 63414	Prihod od refundacija-Hrv.zavod za zapošljavar	0,00	0,00	0,00%

BROJ POZICIJA KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			1.870.145,00	1.765.196,91	94,39%
RAZDJEL 001 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE - RASHODI			1.870.145,00	1.765.196,91	94,39%
GLAVA 10 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE			1.870.145,00	1.765.196,91	94,39%
Glavni programS01 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ			1.870.145,00	1.765.196,91	94,39%
Program 1021 Prostorno uređenje KZŽ			1.870.145,00	1.765.196,91	94,39%
Aktivnost A102001 prostorno uređenje KZŽ			1.827.720,00	1.727.631,22	94,52%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100,00	31,16	31,16%
	3	Rashodi poslovanja	100,00	31,16	31,16%
	34	Financijski rashodi	100,00	31,16	31,16%
	343	Ostali financijski rashodi	100,00	31,16	31,16%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100,00	31,16	31,16%
R0001	34311	Usluge banaka i platnog prometa (don.)	100,00	31,16	31,16%
Izvor MINISTARSTVO			21.500,00	24.000,00	111,63%
	3	Rashodi poslovanja	21.500,00	24.000,00	111,63%
	31	Rashodi za zaposlene	15.500,00	18.000,00	116,13%
	311	Plaće (Bruto)	13.100,00	15.600,00	119,08%
	3111	Plaće za redovan rad	13.100,00	15.600,00	119,08%
R0052	31111	PIP	1.400,00	1.400,00	100,00%
R0053	31111	Doprinos MO	2.700,00	2.700,00	100,00%
R0058	31111	Plaće za zaposlene	9.000,00	11.500,00	127,78%
	313	Doprinosi na plaće	2.400,00	2.400,00	100,00%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguran	2.100,00	2.100,00	100,00%
R0054	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.100,00	2.100,00	100,00%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju r	300,00	300,00	100,00%
R0055	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju neza	300,00	300,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100,00%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	6.000,00	100,00%
R0045	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00	6.000,00	100,00%
Izvor ŽUPANIJA			1.784.120,00	1.702.852,06	95,44%
	3	Rashodi poslovanja	1.784.120,00	1.702.852,06	95,44%
	31	Rashodi za zaposlene	1.361.520,00	1.325.159,32	97,33%
	311	Plaće (Bruto)	1.095.120,00	1.074.756,14	98,14%
	3111	Plaće za redovan rad	1.095.120,00	1.074.756,14	98,14%
R0002	31111	Neto plaća	770.550,00	761.048,19	98,77%
R0003	31111	Porez i prirez na plaću	105.550,00	98.336,64	93,17%
R0004	31111	Doprinos iz plaće-MO	219.020,00	215.371,31	98,33%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00	65.261,79	83,67%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00	65.261,79	83,67%
R0005	31213	Darovi djeci,božićnica,jubil.regres	68.000,00	65.261,79	95,97%
R0006	31215	Naknade za bolest, invalidnost, smrtni sl.	10.000,00	0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	188.400,00	185.141,39	98,27%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguran	169.750,00	166.905,26	98,32%
R0007	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	169.750,00	166.905,26	98,32%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju r	18.650,00	18.236,13	97,78%
R0008	31332	Doprinosi za zapošljavanje	18.650,00	18.236,13	97,78%
	32	Materijalni rashodi	421.100,00	376.839,55	89,49%
	321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	99.649,71	90,59%

	BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3211	Službena putovanja	6.000,00	1.885,80	31,43%
R0009	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	1.615,00	40,38%
R0010	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zem	1.000,00	23,40	2,34%
R0011	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zeml	1.000,00	247,40	24,74%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	99.000,00	93.433,91	94,38%
R0012	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	99.000,00	93.433,91	94,38%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	4.330,00	86,60%
R0013	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	4.330,00	86,60%
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	45.027,60	81,13%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	15.610,37	78,05%
R0014	32211	Uredski materijal	14.000,00	12.294,94	87,82%
R0015	32212	Literatura	2.000,00	400,00	20,00%
R0016	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.060,23	68,67%
R0017	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	855,20	85,52%
	3223	Energija	23.500,00	19.445,17	82,75%
R0018	32231	Električna energija	8.500,00	7.571,75	89,08%
R0019	32233	Plin	10.000,00	8.389,50	83,90%
R0020	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	3.483,92	69,68%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko o	12.000,00	9.972,06	83,10%
R0021	32243	Materijal i dije.za tekuće i invest.održ.prij. sred.	2.000,00	936,56	46,83%
R0022	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje	10.000,00	9.035,50	90,36%
	323	Rashodi za usluge	146.100,00	130.416,67	89,27%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.500,00	14.149,09	97,58%
R0023	32311	Usluge telefona, telefaksa	13.500,00	13.180,29	97,63%
R0024	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	968,80	96,88%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	12.270,59	61,35%
R0025	32323	Usluge tekućeg i invest.održ.prijevoznih sredsta	4.000,00	3.022,34	75,56%
R0026	32329	Usluge tekućeg i investi.održ.postrojenja i oprer	16.000,00	9.248,25	57,80%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	960,00	48,00%
R0027	32332	Tisak	2.000,00	960,00	48,00%
	3234	Komunalne usluge	3.600,00	2.497,33	69,37%
R0028	32349	Komunalne usluge	3.600,00	2.497,33	69,37%
	3235	Zakupnine i najamnine	81.000,00	79.339,66	97,95%
R0029	32359	Najam i zakup poslovnog prostora i opreme	81.000,00	79.339,66	97,95%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	21.200,00	84,80%
R0030	32379	Intelektualne usluge	5.000,00	1.825,00	36,50%
R0031	32379	Projekti od interesa za KZŽ	20.000,00	19.375,00	96,88%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.500,00	101.745,57	92,92%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tije	84.000,00	80.200,08	95,48%
R0032	32911	Naknade članovima upravnog vijeća	84.000,00	80.200,08	95,48%
	3292	Premije osiguranja	15.000,00	14.484,30	96,56%
R0033	32922	Premije osiguranja imovine	8.500,00	8.223,88	96,75%
R0034	32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.500,00	6.260,42	96,31%
	3293	Reprezentacija	2.500,00	449,99	18,00%
R0035	32931	Reprezentacija	2.500,00	449,99	18,00%
	3294	Članarine i norme	4.000,00	3.850,00	96,25%
R0036	32941	Članarina	4.000,00	3.850,00	96,25%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.761,20	69,03%
R0037	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.761,20	69,03%
	34	Financijski rashodi	1.500,00	853,19	56,88%
	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	853,19	56,88%

BROJ POZICIJA KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	853,19	56,88%
R0038	34311	Usluge banaka i platnog prometa	1.500,00	853,19	56,88%
Izvor VLASTITI PRIHODI			22.000,00	748,00	3,40%
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	748,00	3,40%
	31	Rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00%
	311	Plaće (Bruto)	14.400,00	0,00	0,00%
	3111	Plaće za redovan rad	14.400,00	0,00	0,00%
R0046	31111	Plaće za zaposlene	10.100,00	0,00	0,00%
R0047	31111	Porez i prirez	1.600,00	0,00	0,00%
R0048	31111	Doprinos MO	2.700,00	0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	2.600,00	0,00	0,00%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.200,00	0,00	0,00%
R0049	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.200,00	0,00	0,00%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezgoda	400,00	0,00	0,00%
R0050	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezgoda	400,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	748,00	14,96%
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	748,00	14,96%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	748,00	14,96%
R0042	32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	748,00	14,96%
Izvor OSTALO-REFUNDACIJE			0,00	0,00	0,00%
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%
R0039	32412	Ostali tr.volontera	0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K104000 Nabava opreme			42.425,00	37.565,69	88,55%
Izvor MINISTARSTVO			15.425,00	15.425,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.425,00	15.425,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.425,00	15.425,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	10.425,00	10.425,00	100,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj	10.425,00	10.425,00	100,00%
R0056	42211	Računala i računalna oprema	10.425,00	10.425,00	100,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	100,00%
	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00	100,00%
R0057	42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor ŽUPANIJA			10.000,00	9.668,75	96,69%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.668,75	96,69%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.668,75	96,69%
	422	Postrojenja i oprema	8.500,00	8.400,00	98,82%
	4221	Uredska oprema i namještaj	8.500,00	8.400,00	98,82%
R0040	42219	Ostala uredska oprema	8.500,00	8.400,00	98,82%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00%
R0041	42273	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	1.268,75	84,58%
	4262	Ulaganja u računalne programe	1.500,00	1.268,75	84,58%
R0051	42621	Ulaganje u računalne programe	1.500,00	1.268,75	84,58%
Izvor VLASTITI PRIHODI			17.000,00	12.471,94	73,36%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	12.471,94	73,36%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	12.471,94	73,36%

BROJ POZICIJA KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	422	Postrojenja i oprema	17.000,00	12.471,94	73,36%
	4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	7.711,25	64,26%
R0043	42219	Računala i računalna oprema	12.000,00	7.711,25	64,26%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	4.760,69	95,21%
R0044	42273	Oprema	5.000,00	4.760,69	95,21%

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ
KRAPINA, MAGISTRATSKA 1**

OIB 87875393102
MB 02384582
RKP 43757

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – PROSINAC 2016. GODINE**

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZŽ poslovanje vodi preko žiro računa Krapinsko zagorske županije od 07.01.2016. godine
Računovodstvo vodi prema propisima proračuna i proračunskih korisnika od srpnja 2008. godine.

BILANCA

AOP 015 – nabavljena računalna oprema, uredske stolice i printer

PR – RAS

AOP 057- sredstva iz državnog proračuna za stručno usavršavanje, od Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj za nabavu računalne opreme i licence te ažuriranje prostornog plana KZŽ

AOP 123- za usluge izrade ciljne izmjene i dopune prostornih planova – JLS

AOP 193- troškovi Zahtjeva za upis u imenik Komore i objava oglasa u Večernjem listu

AOP 354- nabava računalne opreme, printera, memorije

P-VRIO

Nije bilo smanjenja ni povećanja u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u 2016. godini

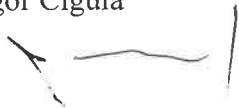
OBVEZE

Na dan 31.12.2016.godine nepodmirenih obveza nema

Nema primljenih ni danih zajmova ni jamstava

Krapina, 24.01.2017.

Pročelnik
Igor Cigula





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 400-02/17-01/03
URBROJ: 2140/01-01-17-4
Krapina, 13. lipnja 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst),
Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 3. sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o financijskom poslovanju
Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

- I.** Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu Klasa: 400-02/17-01/03, Urbroj: 2140-20-01-17-01 doneseno na 14. sjednici Upravnog vijeća održanoj 10. veljače 2017. godine.
- II.** Izvješće iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnateljice, Krapina, Magistratska 1,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.