



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Odbor za statut i poslovnik**

KLASA: 021-04/14-01/05

URBROJ: 2140/01-01-14-1

Krapina, 03. ožujka 2014.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) sazivam **2. sjednicu Odbora za statut i poslovnik**, koja će se održati u

**utorak, 11. ožujka 2014. godine s početkom u 10,30 sati.**

Sjednica će se održati **prostorijama Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Magistratska ulica 1, (dvorana za sastanke).**

Za sjednicu predlažem **s l i j e d e ć i**

**D N E V N I R E D**

- 1) Prijedlog promjene Poslovnika Županijske skupštine,
- 2) Prijedlog odluke o prihvaćanju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko – zagorske županije,
- 3) Izvješće o radu Službeničkog suda za 2013. godinu,
- 4) Pitanja i prijedlozi.

**Molim članove/ice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.**

Za točnost otpravka  
PROČELNICA  
Ljiljana Malogorski

**PREDSJEDNICA ODBORA**  
Dragica Ferek – Jambrek, v.r.

**Dostaviti:**

1. Dragica Ferek -Jambrek, predsjednica, Radoboj, Jazvine 98,
2. Zdravko Tušek, zamjenik predsjednice, Bedekovčina, Stjepana Radića 12,
3. Miljenko Jerneić, član, Zabok, Radničko naselje 17,
4. Žarko Tušek, član, Krapina, Antuna Mihanovića 2,
5. Tanja Tukač, članica, Hrašćina-Trgovišće, Trgovišće 38,
6. Branko Čičko, član, Oroslavje, Mokrice 239,
7. Sandra Belinić, članica, Donja Stubica, Naselje Stubički Kamenjak 79 d,
8. Službenički sud Krapinsko – zagorske županije,  
n/p zamjenika tajnice Nikole Gospočića,
9. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,  
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
9. Ivana Šalković,
10. Evidencija,
11. Arhiva.

**O tome obavijest:**

1. predsjednica Županijske skupštine Vlasta Hubicki,  
Marija Bistrica, Nova cesta 13,
2. potpredsjednik Županijske skupštine Tomislav Končevski,  
Zabok, Gređice 2,
3. župan Željko Kolar,
4. zamjenica župana Jasna Petek,
5. zamjenik župana Anđelko Ferek – Jambrek,



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za poslove  
Županijske skupštine**

KLASA: 012-03/14-01/01

URBROJ: 2140/01-01-14-2

Krapina, 26. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET:** Prijedlog promjene Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije

**PRAVNI TEMELJ:** članak 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) i članak 81.c u vezi s člankom 81.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Klubovi članova/članica Županijske skupštine SDP, HNS, HSS, HSU

**IZVJESTITELJICA:** Vlasta Hubicki, predsjednica Županijske skupštine u ime Klubova članova/članica Županijske skupštine - predlagatelja

**OBRAZLOŽENJE:**

Prema odredbi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) način rada predstavničkog tijela uređuje se poslovníkom predstavničkog tijela, u skladu s ovim Zakonom i statutom. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Način rada Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije uređen je Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/12 i 26/13-pročišćeni tekst, dalje u tekstu: Poslovnik).

Člankom 81.c i člankom 81.a stavcima 3., 4., 5., 6., 7. i 8. Poslovnika uređen je postupak promjene Poslovnika. Tako prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Klub članova Skupštine ili radno tijelo Skupštine. Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga upućuje Odboru za statut i poslovnik,

ako Odbor nije predlagatelj, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini. Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika. Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti Nacrt prijedloga Poslovnika, ako se predlaže donošenje novoga Poslovnika, odnosno Nacrt prijedloga odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Poslovnika..

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Poslovnika upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje Prijedlog Poslovnika odnosno Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Poslovnika, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Sukladno navedenim odredbama Poslovnika, Klubovi članova/članica Županijske skupštine SDP, HNS, HSS, HSU podnijeli su prijedlog za promjenu Poslovnika.

Mišljenje Odbora za statut i poslovnik o podnijetom prijedlogu dati će predsjednica Odbora usmeno na sjednici Županijske skupštine.

Predlaže se Županijskoj skupštini da, ukoliko prihvati navedeni prijedlog za promjenu Poslovnika, donese Zaključak u tekstu u prilogu.

**PROČELNICA**  
Ljiljana Malogorski

Prilog:

- Prijedlog Klubova za promjenu Poslovnika,
- Nacrt prijedloga odluke,
- Poslovnik-pročišćeni tekst,
- Zaključak župana,
- Prijedlog zaključka.

**Klubovi članova/članica Županijske skupštine  
SDP, HNS, HSS, HSU**

Krapina, 25. veljače 2014.

**PREDSJEDNICA  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**PREDMET:** Prijedlog za promjenu Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije

Sukladno odredbi članka 81.c u vezi sa člankom 81.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/12 i 26/13-pročišćeni tekst) Klubovi članova/članica Županijske skupštine SDP, HNS, HSS, HSU podnose

**PRIJEDLOG  
za promjenu Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije**

**Obrazloženje**

Radi unapređenja rada Županijske skupštine predlažu se promjene Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, a u bitnome se odnose na:

- uvođenje Koordinacije članova Skupštine, koju čine predsjednik i potpredsjednici Skupštine te predsjednici Klubova članova Skupštine, a koja se sastaje prije svake sjednice Skupštine radi rasprave o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Skupštine, poticanja predlaganja određenih pitanja za raspravu u Skupštini te rasprave o drugim pitanjima na zahtjev predsjednika Skupštine i župana,
- omogućavanja dopuna predloženog dnevnog reda sjednice Skupštine nakon što je sjednica sazvana,
- pravila određivanja stanke u tijeku sjednice Skupštine,
- uvođenje „aktualnog sata“ na svaku sjednicu Skupštine, poboljšanje odredbi Poslovnika vezano na postavljanje pitanja članova Skupštine i davanja odgovora te
- uvođenje obveze donošenja godišnjeg plana rada Skupštine.

Predlaže se Županijskoj skupštini prihvaćanje prijedloga za promjenu Poslovnika.

Prilog: Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika.

Za Klub članova/članica Županijske skupštine

SDP mr. Gregurina

HNS Čaluzić

HSS [Signature]

HSU [Signature]



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/14-01/  
URBROJ: 2140/01-01-14-  
Krapina,

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) i članka 81.c u vezi s člankom 81.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana \_\_. ožujka 2014. donosi

**ODLUKU O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

U Poslovniku Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) u članku 12. stavak 3. se briše.

**Članak 2.**

Članci 19. i 20. se brišu.

**Članak 3.**

Iza članka 28. dodaje se novi članak 28.a koji glasi:

„Predsjednik i potpredsjednici Skupštine te predsjednici klubova članova Skupštine čine Koordinaciju članova Skupštine (dalje u tekstu: Koordinacija).

Predsjednik Skupštine saziva sastanak Koordinacije prije svake sjednice Skupštine.

U radu Koordinacije sudjeluje župan i zamjenici župana.

Koordinacija raspravlja o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Skupštine, potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu u Skupštini, raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Skupštine i župan.“

#### **Članak 4.**

U članku 83. stavku 1. iza riječi „putem“ briše se zarez, dolazi točka, a riječi „u iznimnim i hitnim slučajevima i na drugi način“ se brišu.

#### **Članak 5.**

U članku 85. stavak 3. se briše.

Stavak 4. postaje stavak 3.

Stavak 5. , koji postaje stavak 4., mijenja se i glasi:

„Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine, pod uvjetom da je isti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.“

Stavci 6. i 7. postaju stavci 5. i 6.

#### **Članak 6.**

U članku 96. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Predsjednik Skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Skupštine ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na rad pod dnevnom redu ili u vezi s istupom ili izjavom člana Skupštine koja se odnosi na pitanje izvan dnevnog reda Skupštine.“

Stavak 6. postaje stavak 7.

#### **Članak 7.**

U članku 105. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine dužno je omogućiti članovima Skupštine, na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice Skupštine i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.“

U istom članku u stavku 9. riječi „Tajništvu Županije“ zamjenjuju se riječima „upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine.“

#### **Članak 8.**

Naslov iznad članka 107. i članak 107. mijenjaju se i glase:

„ XII. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

#### **Članak 107.**

Prije početka rada po dnevnom redu na svakoj sjednici Skupštine održat će se aktualni sat.

Aktualni sat je vrijeme za postavljanje pitanja članova Skupštine i davanje usmenih odgovora na pitanja, a traje jedan sat.

Član Skupštine koji želi postaviti pitanje na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najranije deset minuta prije početka sjednice Skupštine.

Zapisničar unosi u popis prijave za aktualni sat imena članova Skupštine prema redoslijedu prijave i tim redoslijedom se postavljaju pitanja na aktualnom satu.

Član Skupštine može postaviti jedno pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta."

## **Članak 9.**

Članak 108. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Županije, župana, zamjenika župana, upravnih tijela Županije, ustanova i pravnih osoba kojih je osnivač Županija.

Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a član Skupštine dužan je navesti kome ga upućuje.

Pitanja se postavljaju usmeno na sjednici Skupštine u okviru aktualnog sata.

Član Skupštine može u pisanom obliku, putem predsjednika Skupštine, postaviti pitanje i u razdoblju između sjednica Skupštine, na način da ga uputi poštom, elektroničkom poštom ili preda u pisarnici.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Skupštine će upozoriti člana Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s Poslovníkom.

Ako član Skupštine ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine."

## **Članak 10.**

Članak 109. mijenja se i glasi:

„Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su pitanja postavljena, a davanje odgovora može trajati najviše pet minuta za svako postavljeno pitanje.

Ako odgovor na postavljeno pitanje nije moguće dati na samoj sjednici, kao i slučaju postavljanja pitanja u pisanom obliku prema stavku 4. članka 108. ovog Poslovnika, daje se pisani odgovor najkasnije u roku od 30 dana članu Skupštine koji je pitanje postavio i isti se dostavlja uz materijal za slijedeću sjednicu Skupštine svim članovima Skupštine.

Pisani odgovor na pitanje člana Skupštine daje župan, odnosno zamjenik župana ili pročelnik kada ih župan ovlasti, te isti dostavlja predsjedniku Skupštine.

Nakon primljenog odgovora član Skupštine može na sjednici Skupštine dati mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u kojem slučaju izlaganje može trajati dvije minute.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja klasificirani podatak određenog stupnja tajnosti ili osobni podatak, s odgovorom se postupa sukladno posebnim propisima.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja članova Skupštine vodi upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine."

## **Članak 11.**

Iza članka 109. dodaje se novi naslov i članak 109.a koji glasi:

„PLAN RADA SKUPŠTINE

Članak 109.a

Skupština donosi godišnji plan rada.

Prijedlog godišnjeg plana rada Skupštine utvrđuje župan na temelju prijedloga upravnih tijela Županije, članova Skupštine, radnih tijela Skupštine, pravnih osoba kojima je osnivač Županija te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

Godišnji plan rada Skupština donosi krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.”

## **Članak 12.**

U članku 111. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Najava održavanja sjednice Skupštine, odnosno poziv i materijali za sjednicu Skupštine, kao i poziv za sjednicu radnog tijela Skupštine objavljuju se na web stranicama Krapinsko-zagorske županije.”

## **Članak 13.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

**PREDSJEDNICA  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Župan,
2. Ured državne uprave u KZŽ, n/p predstojnice,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog Zapisniku,
5. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
6. Pismohrana.

# POSLOVNIK

## Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije

### - REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST -

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09., 21/09. i 11/13.)

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti člana Skupštine, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Skupštine,
- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava predstavnika nacionalnih manjina na području Krapinsko-zagorske županije,
- vrste akata Skupštine i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici Skupštine,
- javnost rada Skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Skupštinu i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

## II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva,
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva,
3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja,
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

### Članak 3.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

#### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani član Skupštine koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostave obavijest, člana Skupštine zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

#### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pred predsjedateljem Skupštine članovi Skupštine daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, zakona i Statuta Krapinsko – zagorske županije te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Skupštine izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 6.

Počev danom konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 7.

Članu Skupštine mandat miruje odnosno prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

#### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se i Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, a predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da njihov sastav u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

#### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se predsjednik i potpredsjednici Skupštine.

#### Članak 10.

Skupština odluke donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine, osim donošenja Statuta, Poslovníka, Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluke o raspisivanju referenduma, zaduživanja, te u drugim slučajevima kada je zakonom, Statutom

ili ovim Poslovnikom određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Iznimno od prethodnog članka, Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju, izuzev pitanja u kojima je Poslovnikom izričito propisano javno glasovanje, glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju, donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

### **III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA SKUPŠTINE**

#### **Članak 11.**

Predsjednik Skupštine bira se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Jedan potpredsjednik Skupštine bira se iz reda predstavničke većine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke većine a jedan iz reda predstavničke manjine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke manjine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Iznimno, ako se na prijedlog predstavničke manjine ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Skupštine drugi potpredsjednik izabire se iz reda svih članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### **Članak 12.**

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

~~Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.~~

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši.

#### **Članak 13.**

Postupak razrješenja predsjednika Skupštine može se pokrenuti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Skupštine ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, članovi Skupštine koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

#### **Članak 14.**

U slučaju razrješenja predsjednika Skupštine odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, na istoj se sjednici obavlja izbor novog predsjednika.

U slučaju kada od podnošenja ostavke do sazivanja sjednice Županijske skupštine protekne više od 30 dana, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan

prestanka prava i dužnosti predsjednika Skupštine i obavlja izbor novog predsjednika pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

Ako Skupština, u slučaju iz stavka 1. ili 2. ovog članka, ne izabere predsjednika, pravo na sazivanje i predsjedanje sjednicom na kojoj će se izbor ponoviti, pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana neuspjelog izbora, a ako to ne učini, u daljnjem roku od 3 dana, sjednicu će sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

#### Članak 15.

Potpredsjednik Skupštine razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Skupština utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

#### Članak 16.

Dužnost člana Skupštine je počasna.

Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

#### Članak 17.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati.
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- postavljati županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihove nadležnosti,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Krapinsko – zagorske županije potrebne za obavljanje dužnosti člana Skupštine, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Skupštine i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Skupštine u pravilu može biti izabran u dva radna tijela Skupštine.

#### Članak 18.

Član Skupštine može tražiti od pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine (dalje u tekstu: pročelnik) obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Skupštine potrebne.

#### Članak 19.

~~Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.~~

~~Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Skupštine, a član Skupštine je dužan navesti kome ga upućuje.~~

~~Pitanja koja se postavljaju pisano podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice pod točkom dnevnoga reda: «Pitanja i prijedlozi», kao i pod «Aktualnim satom» u skladu s odredbama članaka 108. i 109. ovog Poslovníka.~~

~~Na sjednici, član Skupštine ima pravo postaviti jedno pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja, pod istim uvjetima, ima i Klub članova.~~

~~Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici to da će se isti dati pisanim putem. Odgovor može trajati najviše pet minuta. Ako je član Skupštine nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.~~

~~Pisani odgovor daje se najkasnije u roku od 30 dana članu Skupštine koji je pitanje postavio.~~

~~Odgovor na postavljeno pitanje člana Skupštine daje nadležno tijelo Županije.~~

~~Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Tajništvo Županije.~~

~~Nakon dobivenog odgovora, član Skupštine može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.~~

#### Članak 20.

~~Pitanja koja članovi Skupštine postavljaju županu, zamjenicima župana odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.~~

~~Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine će uputiti člana Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.~~

~~Ako član Skupštine ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.~~

~~Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, župan, zamjenik župana odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Skupštine ili na sjednici Skupštine bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.~~

#### Članak 21.

Član Skupštine ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 22.

Članu Skupštine dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Skupština, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojeg je član,
- "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", službeno glasilo Županije.

#### Članak 23.

O nazočnosti članova Skupštine sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik.

Član Skupštine koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili radnog tijela o tome izvješćuje upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

#### Članak 24.

Članovi Skupštine imaju iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija.

Obrazac iskaznice članova Skupštine kao i način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik.

#### Članak 25.

Član Skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Skupštine i naglašavati to svojstvo.

Članovi Skupštine dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Skupštine a koji, sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupanjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 26.

Članovi Skupštine mogu osnovati Klub članova Skupštine prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih članova i Klub dvije ili više stranaka (Zajednički klub).

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Skupštine. Član Skupštine može biti član samo jednog Kluba.

Klub ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Skupštine kada se traži ili daje mišljenje ili stav Kluba.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka su o svom osnivanju obavezni izvijestiti predsjednika Skupštine i pročelnika, te priložiti Pravila o svom radu i podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednicima Klubova dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijala koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine i raspored održavanja sjednica radnih tijela Skupštine.

Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine osigurava Klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

### V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI SKUPŠTINE

#### Članak 27.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- brine o radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
- brine o suradnji Skupštine sa vijećima općina i gradova te skupština županija,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine o primjeni Poslovnika Skupštine i ostvarivanju prava članova Skupštine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Skupština.

#### Članak 28.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen u obavljanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga redom: potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

#### Članak \_\_\_\_

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine te predsjednici klubova članova skupštine čine Koordinaciju članova Skupštine (dalje u tekstu: Koordinacija).

Predsjednik Skupštine saziva sastanak Koordinacije prije svake sjednice Skupštine.

U radu Koordinacije sudjeluje župan i zamjenici župana.

Koordinacija raspravlja o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Skupštine, potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu u Skupštini, raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Skupštine i župan.

## VI. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

### Članak 29.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

### Članak 30.

Radna tijela Skupštine su odbori i povjerenstva.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihova nadležnost, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

### Članak 31.

Skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoje nadležnosti i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

### Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Skupštine.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, osim u slučaju izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Predstavnici nacionalnih manjina u Županiji mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županijskog Odbora za izbor i imenovanja, u skladu s zakonom i Statutom.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

### Članak 33.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučajevima iz stavka 2., 3. i 4. ovoga članka.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član mogu podnijeti ostavku na dužnost u radnom tijelu. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, odnosno radno tijelo u cjelini na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ako je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine.

U slučajevima iz st. 2., 3. i 4. ovog članka Skupština će razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.

### Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Skupštine iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je predstavniku nacionalne manjine s područja Županije uputiti poziv i materijal za sjednicu kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela tema koja se tiče položaja nacionalne manjine.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova osim ako posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisano.

#### Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

#### Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Krapinsko-zagorske županije radi obavljanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

#### Članak 37.

Skupština ima slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i prijedloge,
6. Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju,
7. Odbor za gospodarstvo,
8. Odbor za društvene djelatnosti,
9. Odbor za komunalne djelatnosti,
10. Odbor za promet i veze,
11. Odbor za poljoprivredu,
12. Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje,
13. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
14. Povjerenstvo za priznanja.

#### Članak 38.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine i izvješćuje Skupštinu o mirovanju odnosno prestanku mandata člana Skupštine i početku mandata zamjenika te o prestanku mirovanja mandata člana Skupštine.

#### Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s ovim Poslovnikom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, ovom Poslovniku i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

#### Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Krapinsko-zagorske županije, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Skupštine,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Skupštine,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Županije i drugim propisima Županije,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Skupštine kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Skupštine.

#### Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- raspravlja prijedlog odluke o zaduživanju Županije,
- raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Županije.

#### Članak 42.

Odbor za predstavke i prijedloge ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Odbor za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki, pritužbi odnosno prijedloga.

#### Članak 43.

Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnim organizacijama te predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 44.

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za gospodarstvo prati i razmatra stanje u području gospodarstva, razvoja poduzetništva te daje Skupštini prijedlog i mišljenja radi poduzimanja potrebnih mjera i radnji u pogledu razvoja i unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 45.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za društvene djelatnosti prati i razmatra stanje u području društvenih djelatnosti i predlaže Skupštini provođenja mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 46.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za komunalne djelatnosti prati i razmatra stanje u području komunalnih djelatnosti te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 47.

Odbor za promet i veze ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za promet i veze prati i razmatra stanje u području prometa i veza, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 48.

Odbor za poljoprivredu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za poljoprivredu prati i razmatra stanje u području poljoprivredne djelatnosti, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 49.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje prati i razmatra stanje u području turizma i zaštite čovjekovog okoliša, graditeljstva i prostornog planiranja te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 50.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovnik o svom radu.

## VII. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

#### Članak 51.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela Skupštine izvješćuje župana i zamjenike župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

#### Članak 52.

Župan i zamjenici župana prisustvuju sjednicama Skupštine.

U slučaju da je župan opravdano spriječen prisustvovati sjednici, obavezan je prisustvovati jedan od zamjenika kojeg župan odredi.

Sjednici radnog tijela Skupštine prisustvuju župan i/li jedan od zamjenika župana.

#### Članak 53.

Župan na sjednicama Skupštine sudjeluje u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o prijedlogu predlagatelja.

#### Članak 54.

Župan određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.

Izvjestitelj je dužan prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine te davati potrebna obrazloženja i stručna objašnjenja.

#### Članak 55.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

## VIII. AKTI SKUPŠTINE

#### Članak 56.

Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, strategije, programe, dokumente prostornog uređenja, odluke i druge opće akte i zaključke.

Skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Skupštine donose zaključke.

#### Članak 57.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

### IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 58.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Skupštine, radno tijelo Skupštine, Klub članova Skupštine i župan (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, i predstavnici nacionalnih manjina s područja Županije.

#### Članak 59.

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Skupštine provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 60.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje županijskog tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

#### Članak 62.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

#### Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se u gradovima i općinama na području Županije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 65.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan ili radno tijelo Skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

#### Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### Članak 67.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja za sjednicu Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

#### Članak 68.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i/li izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su provedene.

#### Članak 69.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

#### Članak 70.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, radna tijela Skupštine ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje.

#### Članak 71.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, koji ga, prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju, županu ako on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, ako se s time složi većina nazočnih članova Skupštine, predlagatelj akata može podnijeti amandman na prijedlog odluke usmeno u tijeku rasprave.

#### Članak 72.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, izjašnjavaju se o podnijetim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako se podnositelj prijedloga i župan slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se posebno ne glasuje.

#### Članak 73.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan imaju pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi predlagatelj i župan mogli zauzeti stav o amandmanu.

#### Članak 74.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i župan glasuje se na sjednici Skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 75.

O podnijetim amandmanima koji nisu postali sastavni dio prijedloga odluke, u skladu s čl. 70. st. 3. i čl. 72. st. 4. ovoga Poslovnika, glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Skupštine, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Skupštine dužan je objasniti za koji amandman se glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina prisutnih odnosno većina ukupnog broja članova Skupštine, ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog odluke koji se donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Nakon što se Skupština glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3 Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

#### Članak 76.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

#### Članak 77.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Uz pisani prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Skupštine, tada mora imati pisanu podršku od najmanje ¼ članova Skupštine. Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine i mora biti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.

#### Članak 78.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine, u skladu s odredbama članka 86. ovoga Poslovnika.

#### Članak 79. se BRIŠE

#### Članak 80.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 81.

Odluke i drugi opći akti Skupštine objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

## **X. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA**

#### Članak 81.a

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga upućuje Odboru za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novoga Statuta, odnosno Nacrt prijedloga Statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

O prijedlogu za promjenu Statuta Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje Prijedlog statuta odnosno Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 81.b

Izuzetno od prethodnog članka, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovnikom Županijske skupštine.

#### Članak 81.c

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Klub članova Skupštine ili radno tijelo Skupštine.

Na postupak promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe članka 81.a stavaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. i članka 81.b ovoga Poslovnika.

#### Članak 81.d

Statut, Statutarna odluka, Poslovnik i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donose se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja odluka.

### **XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

#### Članak 82.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 83.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim putem, ~~u iznimnim i hitnim slučajevima i na drugi način.~~ Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Kada je na dnevnome redu sjednice Skupštine tema koja se odnosi na pitanje od značaja za položaj nacionalnih manjina, poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Županije.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, sedam dana prije sjednice poštom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom, a iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina saziva sjednice Skupštine, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Županijske skupštine.

#### Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice i nakon što je usvojen na način propisan ovim Poslovnikom, ne može se mijenjati tijekom sjednice Skupštine.

Određba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na konstituirajuću sjednicu Skupštine.

~~Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.~~

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Skupštine koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici **bez rasprave**. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine, **pod uvjetom da je isti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati**.

Predsjednik Skupštine, na obrazloženi prijedlog predlagatelja prijedloga odluke ili drugoga akta, može predložiti da se pojedina točka dnevnoga reda izostavi.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 86.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Skupština prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će Skupština razmotriti po redovnom postupku.

#### Članak 87.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

#### Članak 88.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Skupštine, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Skupštine.

#### Članak 89.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

#### Članak 90.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član Skupštine.

U radu Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i zamjenici župana te predstavnici upravnih tijela Županije.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednici Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Skupštine.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge odnosno davati objašnjenja i odgovore samo kada im to dozvoli odnosno kad ih na to pozove predsjednik Skupštine.

#### Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Članu Skupštine izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Skupštine ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Skupštine koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka odrediti će kratki prekid sjednice.

#### Članak 92.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Skupštine otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi odnosno nastavku sjednice pisano, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### Članak 93.

Nazočnost članova Skupštine sjednici Skupštine utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev najmanje tri člana Skupštine.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine na sjednici organizira pročelnik.

#### Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, obavješćuju samo odsutni članovi Skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 95.

Prva točka dnevnog reda sjednice Skupštine je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

#### Članak 96.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje predlagatelja i/li izvjestitelja predlagatelja može trajati najdulje petnaest minuta.

Kada predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

U tijeku sjednice, Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti stanku ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik Skupštine može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Skupštine ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na rad pod dnevnim redom ili u vezi s istupom ili izjavom člana Skupštine koja se odnosi na pitanje izvan dnevnog reda Skupštine.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

#### Članak 97.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 98.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Skupštine uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno, član Skupštine može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

#### Članak 99.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Skupštine u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a za raspravu po jednoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput.

Predstavnici klubova članova Skupštine mogu govoriti najdulje deset minuta.-

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 100.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Skupštine iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Skupštine nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 101.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

#### Članak 102.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Skupštine ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Skupštine koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojenje i utvrđuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

#### Članak 103.

Kad Skupština, u skladu s člankom 10. stavcima 3. i 4. ovog Poslovnika, odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje provodi tročlani Odbor u sastavu: predsjednik Skupštine, koji je ujedno i predsjednik Odbora i dva člana Skupštine, koje izabere Skupština vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

#### Članak 104.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Skupštine.

Glasački listići predaju se članovima Skupštine uz istodobno bilježenje u popisu članova Skupštine da je listić predan, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena člana Skupštine koji je listić primio.

Član Skupštine može glasovati samo jednim listićem i to osobno.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili drugom predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži «za», «protiv» ili «suzdržan», odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje u postupku izbora, kandidati moraju biti poredani abecednim redom prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Iskorištene glasačke listiće, članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalazi član Skupštine određen da pomaže predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja Odbor iz prethodnog članka ovog Poslovnika utvrđuje, na temelju predanih glasačkih listića.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić, glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može na siguran i nedvojbena način utvrditi za što ili za koga je član Skupštine glasovao.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik .

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

U slučaju ponovljenog glasovanja, predsjednik Skupštine na kratko prekida sjednicu radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

#### Članak 105.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik .

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

~~Članovima Skupštine, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.~~

**Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine dužno je omogućiti članovima Skupštine, na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice Skupštine i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.**

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Skupštine, imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se kao trajni dokumentacijski materijal u ~~Tajničtvu Županije~~ **u upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine.**

#### Članak 106.

Članovima Skupštine se uz poziv za sjednicu Skupštine dostavlja i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Skupštine i imena drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena odsutnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijela Skupština te vrijeme završetka sjednice.

## **XII. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE - AKTUALNI SAT**

#### Članak 107.

~~Prije početka rada Skupštine po dnevnom redu sjednice dva puta godišnje održat će se aktualni sat.~~

~~Aktualni sat održava se jedanput u vrijeme proljetnog zasjedanja Skupštine, u razdoblju od 1. voljače do 15. srpnja, i drugi put u vrijeme jesenskog zasjedanja, u razdoblju od 1. rujna do 31. prosinca.~~

~~O datumu održavanja aktualnog sata odlučuje predsjednik Skupštine. Na pozivu za sjednicu Skupštine bit će navodeno da će se prije prolaska na rad po dnevnom redu održati aktualni sat.~~

Prije početka rada po dnevnom redu na svakoj sjednici Skupštine održat će se aktualni sat.

Aktualni sat je vrijeme za postavljanje pitanja članova Skupštine i davanje usmenih odgovora na pitanja, a traje jedan sat.

Član Skupštine koji želi postaviti pitanje na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najranije deset minuta prije početka sjednice Skupštine.

Zapisničar unosi u popis prijave za aktualni sat imena članova Skupštine prema redoslijedu prijave i tim redoslijedom se postavljaju pitanja na aktualnom satu.

Član Skupštine može postaviti jedno pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

#### Članak 108.

~~Aktualni sat traje do 60 minuta.~~

~~Za vrijeme trajanja aktualnog sata član Skupštine može postaviti najviše jedno pitanje.~~

~~Pitanja člana Skupštine na aktualnom satu moraju biti kratka, jezgrovita i sažeta.~~

~~U pogledu dužine trajanja postavljanja pitanja i davanja odgovora primjenjuju se odredbe članaka 19. i 20. ovog Poslovnika.~~

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Županije, župana, zamjenika župana, upravnih tijela Županije, ustanova i pravnih osoba kojih je osnivač Županija.

Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a član Skupštine dužan je navesti kome ga upućuje.

Pitanja se postavljaju usmeno na sjednici Skupštine u okviru aktualnog sata.

Član Skupštine može u pisanom obliku, putem predsjednika Skupštine, postaviti pitanje i u razdoblju između sjednica Skupštine, na način da ga uputi poštom, elektroničkom poštom ili preda u pisarnici.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Skupštine će upozoriti člana Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s Poslovníkom.

Ako član Skupštine ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.

#### Članak 109.

~~Član Skupštine koji želi sudjelovati u raspravi na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Skupštine.~~

~~Zapisičar unosi u popis imena članova Skupštine prema redoslijedu prijave.  
Redoslijed sudjelovanja člana Skupštine u raspravi na aktualnom satu određuje se  
prema redoslijedu prijave.~~

~~Odgovori na postavljena pitanja daju se na način i u rokovima određenim člancima  
19. i 20. ovog Poslovnika.~~

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su pitanja postavljena, a davanje odgovora može trajati najviše pet minuta za svako postavljeno pitanje.

Ako odgovor na postavljeno pitanje nije moguće dati na samoj sjednici, kao i slučaju postavljanja pitanja u pisanom obliku prema stavku 4. članka \_\_\_ ovog Poslovnika, daje se pisani odgovor najkasnije u roku od 30 dana članu Skupštine koji je pitanje postavio i isti se dostavlja uz materijal za slijedeću sjednicu Skupštine svim članovima Skupštine.

Pisani odgovor na pitanje člana Skupštine daje župan, odnosno zamjenik župana ili pročelnik kada ih župan ovlasti, te isti dostavlja predsjedniku Skupštine.

Nakon primljenog odgovora član Skupštine može na sjednici Skupštine dati mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u kojem slučaju izlaganje može trajati dvije minute.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja klasificirani podatak određenog stupnja tajnosti ili osobni podatak, s odgovorom se postupa sukladno posebnim propisima.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja članova Skupštine vodi upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

## Članak 110. se BRIŠE

### --- PLAN RADA SKUPŠTINE

Skupština donosi godišnji plan rada.

Prijedlog godišnjeg plana rada Skupštine utvrđuje župan na temelju prijedloga upravnih tijela Županije, članova Skupštine, radnih tijela Skupštine, pravnih osoba kojima je osnivač Županija te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

Godišnji plan rada Skupština donosi krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.

## XIII. JAVNOST RADA

### Članak 111.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata i na druge načine, sukladno posebnom zakonu.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

~~Najava sjednice, odnosno poziv za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela objavljuje se na web stranicama Županije.~~

Najava održavanja sjednice Skupštine, odnosno poziv i materijali za sjednicu Skupštine, kao i poziv za sjednicu radnog tijela Skupštine objavljuju se na web stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovu radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela i uvjeti za praćenje rada sjednica.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

### Članak 112.

Građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine (dalje u tekstu: tijela) u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena.

Građani koji žele prisustvovati sjednicama dužni su o svojoj namjeri izvijestiti predsjednika tijela putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničit će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti.

Ako građanin na sjednici tijela remeti red i postupa suprotno odredbi prethodnog stavka ovog članka, predsjednik tijela će narediti da napusti sjednicu.

#### Članak 113.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine i radnih tijela koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao tajna.

Članovi Skupštine i druge osobe koje su na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine saznale podatke koji imaju karakter tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Skupštine odnosno radnog tijela Skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim zakonima označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno predstavljaju službenu, vojnu, poslovnu ili drugu vrstu tajne.

Kad se sjednica ili dio sjednice održava bez prisustva javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se izvješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Skupštine odnosno radnoga tijela.

### **XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU I NJEZINA RADNA TIJELA**

#### Članak 114.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Skupštinu i njezina radna tijela obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 22/94. i 6/97.).



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Ž U P A N**

KLASA: 012-03/14-01/01  
URBROJ: 2140/01-02-14-2  
Krapina, 03. ožujka 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog promjene Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 03. ožujka 2014. godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

Podržava se prijedlog Klubova članova/članica Skupštine SDP, HNS, HSS, HSU za promjenu Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, prema Nacrtu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

**ŽUPAN**  
Željko Kolar

Dostaviti:  
1. Županijska skupština,  
2. Za zbirku isprava,  
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/14-01/  
URBROJ: 2140/01-01-14-  
Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) i članka 81.c u vezi s člankom 81.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2014. godine donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika Županijske skupštine**  
**Krapinsko-zagorske županije**

**I.**

Prihvaća se prijedlog Klubova članova/članica Skupštine SDP, HNS, HSS, HSU za promjenu Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, prema Nacrtu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**II.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Odboru za statut i poslovnik radi utvrđivanja Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

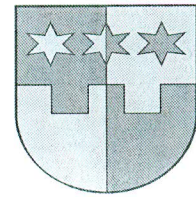
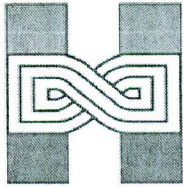
**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Odbor za statut i poslovnik,
2. „Službeni glasnik“, za objavu,
3. za prilog Zapisniku,
4. Zbirka isprava,
5. Pismohrana.



Klub Vijećnika HDZ-a Skupštine Krapinsko-zagorske županije

UR.BR: 10/8-14/26

U Krapini, 06. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KRAPINA

Prilježeno:	06. 02. 2014.
Klasifikacijska oznaka	081-04/14-01/03
Uredbeni broj	10/8-14-1
Org. jed.	
Pril. / Vrij.	

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

n/p Predsjednice Skupštine  
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

**PREDMET:** Deklaracija o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije  
- prijedlog, dostavlja se

U privitku dopisa dostavljamo Vam prijedlog „Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije“, s pripadajućim prijedlogom Odluke i obrazloženjem iste.

Molimo vas da istu uvrstite na Dnevni red sljedeće sjednice Skupštine Krapinsko-zagorske županije.

S poštovanjem,

Predsjednik Kluba vijećnika HDZ  
Skupštine KZZ



Žarko Tušek

**U privitku:**

1. Prijedlog Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije
2. Prijedlog Odluke o usvajanju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije
3. Obrazloženje prijedloga Odluke o usvajanju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije

**KLUB VIJEĆNIKA HDZ-a**  
**i**  
**KLUB VIJEĆNIKA ZDS-a**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET:** Prijedlog odluke o usvajanju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije

**PRAVNI TEMELJ:** Čl. 16. i čl. 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Klub vijećnika HDZ-a i Klub vijećnika ZDS-a

**IZVIJESTITELJI:** *Žarko Tušek, predsjednik Kluba vijećnika HDZ-a*  
*Stanko Belina, predsjednik Kluba vijećnika ZDS-a*

**OBRAZLOŽENJE:**

Polazeći od činjenice da je Skupština Krapinsko – zagorske županije, na temelju Ustava Republike Hrvatske, Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, donijela Statut Krapinsko – zagorske županije, Statutarnu odluku o grbu i zastavi Krapinsko – zagorske županije i zaštititi njihove uporabe, simbola po kojima je Krapinsko-zagorska županija prepoznatljiva, te uzimajući u obzir:

- da Hrvatsko zagorje kao županija funkcionira po principu regije, jer za to ima sva obilježja kako geografska i povijesna, tako i kulturna, socijalna i gopodarska;
- da postojanje regija kojima upravljaju osobe neposredno izabrane na lokalnim i regionalnim izborima i kojima su stavljaene u dužnost stvarne odgovornosti, omogućava upravljanje koje je istovremeno efikasno, transparentno i blisko građanima;
- da su lokalna i regionalna samouprava i tijela lokalnih i regionalnih vlasti najbliži građanima, te da je njihovo pravo da odličuju o pitanjima koja određuju kvalitetu života građana i njihova dužnost da se u organiziranju javnih usluga koje pružaju vode ne samo načelima učinkovitosti, ekonomičnosti i svhovitosti, već da javne poslove i usluge ograniziraju na optimalan i građanima najprihvatljiviji način;
- da je lokalna i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj posebna ustavna kategorija s zajamčenom samostalnošću lokalnih i regionalnih jedinica, koja se ogleda u pravu građana da neposredno biraju predstavnička tijela, odlučuju o njihovoj unutarnjoj organizacijskoj strukturi, samostalno raspoređuju prihode kojima financiranju obavljanje lokalnih i regionalnih poslova i organizaciju javnih službi;

- te da su građani, gospodarske, društvene i političke strukture Krapinsko – zagorske županije svjesni da se Republika Hrvatska nalazi u teškoj gospodarskoj, društvenoj i političkoj krizi, te su svjesni potrebe da se u aktualnim izrazito nepovoljnim okolnostima, treba pristupiti racionalizaciji sveukupnog upravnog ustroja, kako teritorijalno – političkog, tako i funkcionalnog.

Ponukani nedavnim najavama o izmjeni politike upravljanja regionalnim razvojem na način da se u pravni sustav Republike Hrvatske uvedu novi modeli upravnog ustroja i aktivno se uključujući u javnu raspravu o Nacrtu prijedloga Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, predlažemo da Skupština Krapinsko – zagorske županije kao predstavničko tijelo izabrano voljom građana Krapinsko – zagorske županije na demokratskim izborima, temeljem članka 16. i 20. Statuta Krapinsko – zagorske županije usvoji Deklaraciju o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije, kojom iznosi svoje mišljenje, inicijative i prijedloge, nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj, a sve u cilju da Krapinsko-zagorska županija očuva svoj politički subjektivitet, a lokalna i područna (regionalna) samouprava u Republici Hrvatskoj očuva svoju samostalnost, koja je garantirana Ustavom RH.

Privitak:

1. Deklaracija o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko – zagorske županije,
2. Prijedlog odluke o usvajanju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko – zagorske županije.



# DEKLARACIJA

## O REGIONALNOM RAZVOJU I JEDINSTVENOSTI KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE



Krapina, veljača 2014.

*Polazeći od činjenice da je Skupština Krapinsko- zagorske županije, na temelju Ustava Republike Hrvatske, Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, donijela Statut Krapinsko- zagorske županije, statutarnu odluku o grbu i zastavi Krapinsko- zagorske županije i zaštititi njihove uporabe, simbola po kojima je Krapinsko- zagorska županija prepoznatljiva,*

## **te uzimajući u obzir:**

**da** Hrvatsko zagorje kao županija funkcionira po principu regije, jer za to ima sva obilježja kako geografska i povijesna, tako i kulturna, socijalna i gospodarska;

**da** postojanje regija kojima upravljaju osobe neposredno izabrane na lokalnim i regionalnim izborima i kojima su stavljene u dužnost stvarne odgovornosti, omogućava upravljanje koje je istovremeno efikasno, transparentno i blisko građanima;

**da** su lokalna i regionalna samouprava i tijela lokalnih i regionalnih vlasti najbliži građanima, te da je njihovo pravo da odlučuju o pitanjima koja određuju kvalitetu života građana i njihova dužnost da se u organiziranju javnih usluga koje pružaju vode ne samo načelima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti, već da javne poslove i usluge organiziraju na optimalan i građanima najprihvatljiviji način;

**da** je lokalna i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj posebna ustavna kategorija sa zajamčenom samostalnošću lokalnih i regionalnih jedinica, koja se ogleda u pravu građana da neposredno biraju predstavnička tijela, odlučuju o njihovoj unutarnjoj organizacijskoj strukturi, samostalno raspoređuju prihode kojima financiranju obavljanje lokalnih i regionalnih poslova i organizaciju javnih službi;

**te da** su građani, gospodarske, društvene i političke strukture Krapinsko - zagorske županije svjesni da se Republika Hrvatska nalazi u teškoj gospodarskoj, društvenoj i političkoj krizi, te su svjesni potrebe da se u aktualnim izrazito nepovoljnim okolnostima, treba pristupiti racionalizaciji sveukupnog upravnog ustroja, kako teritorijalno – političkog, tako i funkcionalnog.

**Ponukani** nedavnim najavama o izmjeni politike upravljanja regionalnim razvojem na način da se u pravni sustav Republike Hrvatske uvedu novi modeli upravnog ustroja i **aktivno se uključujući u javnu raspravu o Nacrtu prijedloga Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske**, Skupština Krapinsko- zagorske županije kao predstavničko tijelo izabrano voljom građana Krapinsko- zagorske županije na demokratskim izborima, temeljem članka 16. i 20. Statuta Krapinsko- zagorske županije na sjednici održanoj.....donosi slijedeću:

### ***DEKLARACIJU***

### ***O REGIONALNOM RAZVOJU I JEDINSTVENOSTI KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE***

kojom iznosi svoje mišljenje, inicijative i prijedloge, nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj, a sve u cilju da Krapinsko- zagorska županija očuva svoj politički subjektivitet, a lokalna i područna (regionalna) samouprava u Republici Hrvatskoj očuva svoju samostalnost, koja je garantirana Ustavom RH.

## I.

Skupština Krapinsko- zagorske županije zalaže se za provođenje politike regionalnog razvoja u skladu s autonomijom jedinica lokalne i regionalne samouprave, zajamčenom pravnim poretkom Republike Hrvatske.

Za Krapinsko- zagorsku županiju je u potpunosti neprihvatljiv predloženi model „planskih područja“ iz Nacrta prijedloga Zakona o regionalnom razvoju koji Krapinsko-zagorsku županiju ustrojava u plansko područje Sjeverozapadna Hrvatska. Zakonom predviđeno Partnersko vijeće planskog područja svojom nadležnošću direktno zadire u samostalnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Određenje da će Partnersko vijeće planskog područja definirati zajedničke prioritete jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, suprotno je odredbi članka 136. Ustava RH koji proklamira pravo jedinica na samostalnost.

Skupština Krapinsko- zagorske županije ne pristaje ni na kakav status „subregije“ Krapinsko-zagorske županije, odnosno ni na kakav status koji je niži od „državne razine minus jedan“. Hrvatsko zagorje je povijesna regija i kao takva mora ostati u bilo kakvoj budućoj reorganizaciji regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj. Skupština Krapinsko- zagorske županije podržava Sabor Republike Hrvatske, kao i Vladu Republike Hrvatske, da u postupku izmjena Ustava jasno i precizno definira regije, kako bi sve buduće zakonske izmjene, koje bi se odnosile na administrativni ustroj Republike Hrvatske, jasno i precizno definirale Krapinsko- zagorsku županiju ( koja je teritorijalno srce Hrvatskog zagorja ) kao regiju. Pravo na sudjelovanje građana u upravljanju javnim poslovima spada u zajednička demokratska načela svih država članica Europske unije, a regija doprinosi ostvarenju tog prava i ne postoji potreba za nikakvim posrednikom između državne i regionalne razine.

Također, protivimo se prijedlogu da se RH podijeli na četiri urbane aglomeracije; Zagreb, Split, Rijeka, Osijek, koje se formiraju radi učinkovitijeg planiranja, usklađivanja i provedbe politike regionalnog razvoja, posebno njezine urbane dimenzije.

Predloženim Zakonom gradovi iz Krapinsko-zagorske županije ne bi imali status urbanog područja, jer nemaju više od 35 000 stanovnika, a nositeljem izrade strategije razvoja urbanog područja za gradove Krapinsko- zagorske županije postao bi Grad Varaždin s kojim je županija prometno i gospodarski izrazito loše povezana.

## II.

Skupština Krapinsko- zagorske županije zahtijeva od središnjih tijela državne vlasti da politiku regionalnog razvoja koncipira na način da ona pridonese društveno – gospodarskom razvoju Republike Hrvatske, sukladno načelima održivog razvoja i stvaranjem uvjeta koji će Krapinsko-zagorskoj županiji omogućiti daljnje jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala u cilju postizanja gospodarski konkurentne, znanstveno i kulturno atraktivne, socijalno pravedne, zdravstveno i ekološki sigurne regije.

### III.

Skupština Krapinsko- zagorske županije ocjenjuje da glavni uzrok nedovoljno efikasnog funkcioniranja unutarnjeg ustrojstva Republike Hrvatske nije prevelika usitnjenost upravnih jedinica, već prevelika centralizacija. U dijalogu sa središnjom državnom vlasti i ostalim hrvatskim regijama želimo ostvariti daljnju decentralizaciju, funkcionalnu i fiskalnu, kako bi jedinice regionalne i lokalne samouprave u potpunosti preuzele sve Ustavom Republike Hrvatske utvrđene nadležnosti iz svog samoupravnog djelovanja, te zajednički radili na pripremi i definiranju novih mogućih nadležnosti regionalnih i lokalnih razina vlasti u skladu sa najboljim praksama razvijenih europskih i drugih država.

### IV.

Skupština Krapinsko- zagorske županije dijeli uvjerenje da načelo supsidijarnosti, zasnovano na jednakoj legitimnosti raznih razina vlasti: lokalne, regionalne, državne i europske, predstavlja značajan doprinos regionalnom razvoju i izgradnji demokracije.

Ovo načelo pretpostavlja postojanje vlasti na razini regija s tijelima odlučivanja konstituiranim na demokratski način i koji raspolažu značajnom autonomijom po pitanju nadležnosti, načina njihovog djelovanja i sredstava koja su im potrebna radi ostvarenja njihovih zadataka.

Skupština Krapinsko- zagorske županije poziva središnja tijela državne vlasti da reformu državne uprave temelji na principima supsidijarnosti, regionalizacije i decentralizacije, da pristupi reformi i racionalizaciji sustava lokalne samouprave i da u procese reforme uključi predstavnike lokalne i regionalne samouprave, znanstvenih i stručnih institucija, građana i zainteresirane javnosti uz korištenje iskustava europskih država, te da u procese reforme uključe sve relevantne političke snage u svrhu postizanja nacionalnog konsenzusa.

Posebno zahtijeva hitno zaustavljanje procesa preseljenja regionalnih sjedišta državnih institucija iz Krapine i drugih gradova Krapinsko- zagorske županije u Varaždin ili Zagreb i povratak preseljenih institucija natrag u Krapinsko- zagorsku županiju.

### V.

Vođena povijesnim iskustvom, kulturnim, geografskim, gospodarskim a ponajprije demokratskim razlozima, Skupština Krapinsko- zagorske županije je spremna, ako to bude potrebno, o tome na odgovarajući način tražiti mišljenje građana Krapinsko- zagorske županije.

### VI.

Ova Deklaracija stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/14-01/03

URBROJ: 2140/01-01-14-

Krapina, \_\_ . ožujka 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana \_\_ . ožujka 2014. godine donijela je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti**  
**Krapinsko-zagorske županije**

- I.** Prihvaća se Deklaracija o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko – zagorske županije u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
- II.** Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”.

**PREDSJEDNICA**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. «Službeni glasnik KZŽ», za objavu,
2. za prilog Zapisniku,
3. za Zbirku isprava,
4. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Ž U P A N**

KLASA: 021-04/14-01/03

URBROJ: 2140/01-02-14-3

Krapina, 28. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog Deklaracije o regionalnom razvoju i  
jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije,  
mišljenje**

Na temelju članka 32. i 62. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), povodom Prijedloga odluke o donošenju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije, podnietog od Kluba vijećnika HDZ-a i Kluba vijećnika ZDS-a, **župan Krapinsko-zagorske županije** donosi slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

**Ne prihvaća se Prijedlog odluke o donošenju Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Krapinsko-zagorske županije.**

Obrazloženje

Navodi iz teksta Deklaracije su neutemeljeni. Status Krapinsko-zagorske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave ničim nije ugrožen. Naime, Nacrt prijedloga Zakona o regionalnom razvoju, koji Krapinsko-zagorsku županiju ustrojava u plansko područje sjeverozapadne Hrvatske, ne zadire u područno ustrojstvo Republike Hrvatske. Pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu građanima je zajamčeno Ustavom Republike Hrvatske, koji propisuje da su jedinice područne (regionalne) samouprave županije, a područje županije određuje se posebnim zakonom. Temeljem Ustava Republike Hrvatske, Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj uređen je područni ustroj definiranjem naziva i područja županija, gradova i općina. Dakle, planska područja, koja predviđa Nacrt prijedloga Zakona o regionalnom razvoju, nemaju pravnu osobnost niti karakter lokalnih jedinica te ničim nije ugrožen status Krapinsko-zagorske županije - „državna razina minus jedan“, stoga ocjenjujem Deklaraciju kao nepotrebnu.

Hrvatsko zagorje ne postoji kao županija nego postoji Krapinsko-zagorska županija sa sjedištem u Krapini, a Hrvatsko zagorje se spominje prije svega kao geografska, povijesna i kulturna cjelina bez jasno definiranih granica koje obuhvaća čitavu Krapinsko-zagorsku županiju te dijelove Zagrebačke i Varaždinske županije.

Lokalna i regionalna samouprava je posebna ustavna kategorija sa zagaraniranom samostalnošću lokalnih i regionalnih jedinica koja se ogleda u pravu građana ne samo da biraju svoja predstavnička tijela (općinska i gradska vijeća, te županijsku skupštinu) nego i neposredno biraju svoje načelnike, gradonačelnike i župane koji imaju izvršne funkcije. Nacrtom prijedloga Zakona o regionalnom razvoju to ničim nije dovedeno u pitanje.

Što se tiče Nacrta prijedloga Zakona o regionalnom razvoju, u dijelu koji se odnosi na urbana područja, u sadašnjoj varijanti definira urbana područja na dvije razine, jedna su 4 najveća grada i njihova okolna područja, a druga su svi veliki gradovi prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dakle oni iznad 35.000 stanovnika i određuje da se za ta urbana područja moraju prirediti strategije urbanog razvoja prema metodologiji koju će Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije propisati. Jedino se kod 4 najveća grada ide na širi obuhvat koji uključuje i JLS koje graniče sa područjem velikog grada ili predstavljaju jedinstvenu prostorno-funkcionalnu cjelinu. Za sve ostale velike gradove iznad 35.000 stanovnika, pa tako i Varaždin, urbana područja rade se samo za te gradove. Dakle, tu nema bojazni da će Varaždinci nešto uzeti Krapini, s time da bi bilo dobro da, bez obzira što to Zakon ne traži od nje, Krapina izradi strategiju urbanog razvoja.

Druga stvar su planska područja i partnerska vijeća.

Prvo, planska područja nemaju svoje sjedište.

Drugo, ona su zamišljena kao teritorijalni temelj za suradnju županija, gradova, poslovne i akademske zajednice u utvrđivanju ključnih razvojnih prioriteta i potencijalnih razvojnih projekata na planskom području.

Partnerska vijeća su forumi za komunikaciju gdje sudjeluje i središnja i regionalna i lokalna razina s ciljem utvrđivanja prioriteta i ključnih projekata za kompletno područje.

Takav primjer suradnje između više županija, gradova i općina već postoji, na projektu Piškornica – regionalno odlagalište otpada za sjeverozapadnu Hrvatsku, odnosno područja Krapinsko-zagorske, Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-Križevačke županije.

Ideja je da se ono što se utvrdi na razini partnerskog vijeća pretoči u razvojni sporazum kojim bi se utvrdili zajednički prioriteti središnje države, županija i lokalnih jedinica te poslovne i akademske zajednice na nekom planskom području. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije bi osiguravao da se poštuje princip partnerstva i da se promovira duh konsenzusa kroz akte koji će urediti način rada partnerskog vijeća. Zato nikakve Deklaracije o samobitnosti nisu potrebne jer planska područja nisu nikakav uvod u nekakvu novu regionalizaciju već reforme koje olakšavaju razgovor središnje, županijske i lokalne vlasti i ostalih aktera oko ključnih razvojnih tema.

U prijedlogu Deklaracije posebno se zahtijeva hitno zaustavljanje procesa preseljenja regionalnih sjedišta državnih institucija iz Krapine i drugih gradova Krapinsko-

zagorske županije u Varaždin ili Zagreb i povratak preseljenih institucija natrag u Krapinsko-zagorsku županiju.

Reforme tijela državne uprave s ciljem njihove efikasnosti treba podržati, ali ne na štetu pružanja usluga građanima. Najvažnije je da sve postojeće državne institucije nastave sa svojim radom, odnosno budu dostupne građanima Krapinsko-zagorske županije na istoj razini kao i do sada, a pri tome je manje važno kakav će naziv biti na tabli zgrade institucije. Što se tiče regionalnih sjedišta državnih institucija u Krapini, očekujemo da dio tih centara bude i u Krapini, ali treba naglasiti da Županija i Grad Krapina za to moraju biti spremni ponuditi prostor.

Na žalost, neke institucije kao Općinski sudovi u Donjoj Stubici, Pregradi i Klanjcu su ukinuti u vrijeme Vlade HDZ-a, a tada klub vijećnika HDZ-a i ZDS-a u Skupštini KZZ nije tražio donošenje nikakve Deklaracije.

Slijedom navedenog, predlažem Županijskoj skupštini da ne prihvati prijedlog Kluba vijećnika HDZ-a i Kluba vijećnika ZDS-a za donošenje predmetne Deklaracije.

**ŽUPAN**  
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Ž U P A N**

KLASA: 710-01/14-01/01  
URBROJ: 2140/01-02-14-3  
Krapina, 26. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu  
Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji  
u 2013. godini**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst),  
**župan Krapinsko-zagorske županije** dana 26. veljače 2014. godine d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj Županiji u 2013. godini.
2. Akti iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni su dijelovi istog, te se podnose Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Nikola Gospočić, tajnik Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

**ŽUPAN**  
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**SLUŽBENIČKI SUD U**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 710-01/14-01/01

URBROJ: 2140/01-12-14-2

Krapina, 26. veljače 2014. g.

**ŽUPAN**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Izvješće o radu Službeničkog suda  
u Krapinsko- zagorskoj županiji za 2013. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 8. Odluke o ustrojavanju službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08.) i članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

**IZVJESTITELJ:** Nikola Gospočić, tajnik Službeničkog suda  
u Krapinsko – zagorskoj županiji

**OBRAZLOŽENJE:**

U Krapinsko-zagorskoj županiji je temeljem Odluke Županijske skupštine o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji Klasa: 711-01/08-01/01, Urbroj: 2140/01-01-08-4 od dana 18. prosinca 2008. godine (dalje u tekstu: Odluka o ustrojavanju), ustrojen Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u tekstu: Službenički sud)

Člankom 8. Odluke o ustrojavanju propisano je da je Predsjednik Službeničkog suda dužan jednom godišnje podnijeti Županijskoj skupštini izvješće o radu Službeničkog suda.

Predlaže se županu da utvrdi Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Službeničkog suda i isti, zajedno s Izvješćem prosljedi Županijskoj skupštini radi usvajanja.

**u.z. PROČELNICE**  
**Marija Bedeniković**

Prilog:

- Izvješće o radu
- Prijedlog zaključka župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SLUŽBENIČKI SUD U**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**  
KLASA: 710-01/14-01/01  
URBROJ: 2140/01-12-14-1  
Krapina, 26. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Sukladno članku 8. Odluke o ustrojavnju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08), Predsjednik Službeničkog suda podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBENIČKOG SUDA**  
**U KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

Županijska skupština Krapinsko- zagorske županije je temeljem članka 48. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) dana 18. prosinca 2008. godine donijela Odluku o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji. Odluka je objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 25/08.

Člankom 2. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko- zagorskoj županiji propisano je da Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije i upravnih tijela gradova Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Oroslavje, Pregrada, Zabok i Zlatar i općina Bedekovčina, Budinščina, Desinić, Đurmanec, Gornja Stubica, Hrašćina, Hum na Sutli, Jesenje, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Lobar, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Tuhelj, Veliko Trgoviše, Zagorska Sela i Zlatar Bistrica.

Sjedište Službeničkog suda je u Krapini, Magistratska 1.

Također, Rješenjima Županijske skupštine za predsjednika Službeničkog suda imenovan je mr.sc. Franc Harapin a za članove Nataša Večković Jurman, Jasna Čiček Vorih, Andrea Cobović, Krešimir Božić, Kruno Čačko i Tihana Husak.

U 2013. godini Službenički sud je nastavio poduzimati radnje vezane za dovršenje postupka pokrenutog na zahtjev jedinice lokalne samouprave zbog teške povrede službene dužnosti u kolovozu 2012. godine.

U navedenom predmetu zaprimljno je rješenje Višeg službeničkog suda kojim je isti odbio žalbu žalitelja protiv Rješenja Službeničkog suda, kao neosnovanu. Rješenje Višeg službeničkog suda je postalo izvršno te je time postupak u navedenoj stvari okončan.

Troškovi postupka koj su se odnosili na neto naknade za rad predsjednika i članova Službeničkog suda, a u skladu sa Odlukom o ustrojavanju, namireni su od jedinice lokalne samouprave na čiji je zahtjev i pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti.

U 2013. godini zaprimljen je jedan zahtjev za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti. Zahtjev je podnesen od strane Grada Donje Stubice protiv namještenika navedene jedinice lokalne samouprave. U svrhu pravilnog provođenja postupka Službenički sud je zatražio dopunu zahtjeva te je isti i dopunjen u studenom 2013. godine. U 2014. godini održana je jedna usmena javna rasprava te je doneseno Rješenje kojim se namještenik proglašava krivim. Rješenje još nije izvršno.

U radu, Službenički sud djelovao je sukladno Odluci o ustrojavanju i Poslovniku službeničkog suda u Krapinsko- zagorskoj županiji.

**PREDSJEDNIK SLUŽBENIČKOG SUDA**  
**Mr.sc. Franc Harapin**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 710-01/14-01/01  
URBROJ: 2140/01-01-14-4  
Krapina, \_\_. ožujka 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 05/06.,14/09., 11/13 i 26/13- pročišćeni tekst ) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana \_\_. ožujka 2014. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu**  
**Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji**

**I.** Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji od 26. veljače 2014. godine.

**II.** Izvješće o radu Službeničkog suda nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
**Vlasta Hubicki, dr. med.vet.**

Dostaviti:

1. Službenički sud u KZZ  
n/p predsjednika Službeničkog suda,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
3. „ Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.