

Na temelju članka 10. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji Klasa: 022-04/14-01/04, Urbroj: 2140/01-02-15-10 Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji na 1. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine donosi

Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u tekstu: Vijeće), a posebno:

- predsjednik i potpredsjednici Vijeća,
- sazivanje sjednica Vijeća,
- održavanje sjednica i odlučivanje na sjednicama Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća i
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednika i dopredsjednike Vijeća biraju članovi Vijeća, većinom glasova, na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz reda sva tri socijalna partnera.

Članak 4.

Predsjednik Vijeća:

- predsjedava Vijećem,
- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red u dogovoru s dopredsjednicima Vijeća,
- predlaže godišnji program rada Vijeća,
- nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika kojeg odredi predsjednik Vijeća.

III. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 5.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, na temelju odluke Vijeća ili na pisani zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva župan i istoj predsjedava do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 7.

Na sjednice Vijeća mogu se pozivati i stručnjaci iz pojedinih područja koji sudjeluju u radu Vijeća, bez prava glasa.

Na sjednice Vijeća mogu se pozivati predstavnici sindikata, udruga poslodavaca i Županije koji nisu članovi Vijeća te druge osobe, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima.

Članak 8.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima Vijeća.

Članovima Vijeća uz poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se, u pravilu, pisani materijal o pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu najmanje pet dana prije datuma održavanja sjednice poštom ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se, kao obavijest i imenovanim zamjenicima članova Vijeća.

IV. ODLUČIVANJE

Članak 9.

Za pravovaljano odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Vijeća potrebno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina predstavnika svakog socijalnog partnera u Vijeću.

Članovi Vijeća će pri odlučivanju težiti konsenzusu.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u Vijeću jedan zajednički glas.

Vijeće odlučuje većinom glasova socijalnih partnera.
Član socijalnog partnera koji nije glasovao za predloženu odluku ili drugi akt ima pravo na izdvojeno mišljenje, koje se unosi u zapisnik sa sjednice.

V. ZAPISNIK

Članak 10.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.
U zapisniku se navodi tijek sjednice Vijeća, sažetak rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja i odluke koje je Vijeće donijelo.
Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.
Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela za pojedina pitanja iz svoje nadležnosti.
Stalna radna tijela su povjerenstva, a povremena radna tijela su radne skupine.
Odlukom o osnivanju radnog tijela Vijeće određuje sastav, broj članova i nadležnost radnog tijela.
Član povjerenstva ne mora biti član Vijeća.

Članak 12.

Mišljenje radnog tijela o pojedinom pitanju obvezno se prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.
Povjerenstvo jednom godišnje o svom radu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 13.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.
Na rad radnog tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sazivanje sjednica, odlučivanje i zapisnik.

VII. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće donosi godišnji program rada.
Svaki socijalni partner ima pravo dati svoje prijedloge za godišnji program rada Vijeća u okviru nadležnosti Vijeća.

Na temelju prijedloga iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća predlaže godišnji program rada Vijeća.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 15.

Rad Vijeća je javan.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem medija te mrežnih stranica Krapinsko – zagorske županije.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Najava održavanja sjednice Vijeća, odnosno poziv i materijali za sjednicu Vijeća objavljuju se na web stranicama Županije i dostavljaju medijima.

Predsjednik Vijeća može davati službena priopćenja za medije.

Članak 16.

Vijeće jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću na nacionalnoj razini.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Vijeće osigurava Županija iz reda službenika upravnih tijela Županije.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji od 18. lipnja 2002. godine i 9. studenog 2006. godine.

PREDSJEDNIK/PREDSJEDNICA

ANĐELKO FEREC-JAMBREK