



Obrazac C1

Krapinsko-zagorska županija

Opisni izvještaj programa/projekta

(upisati naziv)

Rok za dostavu:

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja (godišnji ili završni izvještaj):

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA/PROJEKTA

Opći podaci o korisniku programa/projekta

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog programa/projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica programa/projekta (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe programa/projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih programom/projektom?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu?

1.5. Utjecaj programa/projekta na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA/PROJEKTA

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta?

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa/projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima programa/projekta?

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

2.4. Navedite je li tijekom provedbe programa/projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative, programi

i/ili projekti?

--

3. Provoditelji programa/projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta.

--

3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?

--

3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu/projektu?

--

3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi programa/projekta u odnosu na prijedlog programa/projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

--

4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera programa/projekta.

--

4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa/projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)*

--

5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja programa/projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

6. Održivost programa/projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka programa/projekta aktivnosti?

--

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta?
Ako da, koji?

--

7. Proračun programa/projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna programa/projekta.

--

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

7.3. Je li osigurano sufinanciranje programa/projekta?

--

8. Prilozi izvještaju

8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

--

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA/PROJEKTA

<p>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju)</p>	<p>Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju)</p>
<p>MP</p>	

<p>Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja</p>	
---	--