



Obrazac A4

## Krapinsko-zagorska županija

### Opisni izvještaj manifestacije/događaja

*(upisati naziv)*

Rok za dostavu: 30 dana od završetka manifestacije/događaja

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA

**Opći podaci o korisniku**

<b>PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU</b>	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):	
Naziv manifestacije/događaja:	
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Voditelj/voditeljica manifestacije/događaja ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Mjesto provedbe manifestacije/događaja ( <i>grad i županija</i> ):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Ukupno utrošena sredstva:	_____ kn

**KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA**

Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA

### 1. Postignuća i rezultati manifestacije/događaja postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri svrha i ciljevi manifestacije/događaja ostvareni				
1.2. U tablici navedite aktivnosti manifestacije/događaja, nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:				
Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)
1.3. Korisnici obuhvaćeni manifestacijom/događajem (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih manifestacijom/događajem?				
1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u manifestaciji/događaju?				
1.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?				
1.6. Jeste li naišli na neke značajne prepreke u provedbi manifestacije/događaja? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?				

**2. Suradnja s Jedinicom lokalne samouprave:**

2.1. Uvjet je da se manifestacija organizira uz potporu Jedinice lokalne samouprave. Navedite ulogu i doprinos Jedinice lokalne samouprave

--

**3. Provođitelji manifestacije/događaja:**

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu manifestacije/događaja.

--

3.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na manifestaciji/događaju?

--

**4. Održivost manifestacije/događaja:**

4.1. Na koji način će se koristiti rezultati manifestacije/događaja nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka manifestacije/događaja?

--

**5. Proračun manifestacije/događaja i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna manifestacije/događaja.

--

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA

5.2. Je li se potrošnja finansijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.
5.3. Je li osigurano sufinansiranje manifestacije/događaja?

### 6. Prilozi izvještaju

6.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika (u organizaciji – prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice manifestacije/događaja (u organizaciji – prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA