



Krapinsko-zagorska županija

**Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva,
financiranja manifestacija i drugih događaja od značaja za
Krapinsko – zagorsku županiju u 2019. godini**

Obrazac za prijavu manifestacije/događaja

Datum objave Natječaja: _____

Rok za dostavu prijave na Natječaj: _____

Naziv manifestaciji/događaja:

Prijavitelj manifestacije/događaja:

UVODNE NAPOMENE



Krajino zgorška
Opčina

Poštovani/e prijavitelju manifestacije/događaja,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vaše manifestacije/događaja koji će se provoditi u narednom jednogodišnjem razdoblju. Obrazac se sastoji od tri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave manifestacije/događaja;
2. **Dio** – osnovni podaci o manifestaciji/događaju;
3. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog poziva kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni (*kosim slovima/Italic*) odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni** (*kosim slovima/Italic*) ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja manifestacije/događaja te vlastoručni potpis voditelja manifestacije/događaja te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa/projekta provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

1.	Naziv udruge/drugih prijavitelja				
2.	Skraćeni naziv udruge/drugih prijavitelja				
3.	Sjedište i adresa				
4.	Sjedište i poštanski broj				
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje				
6.	Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi/drugim prijaviteljima				
7.	Telefon				
8.	Telefaks				
9.	E-mail adresa				
10.	Internet stranica				
11.	Datum i godina upisa udruge u registar udruga				
12.	Registrirana kod:				
13.	OIB (osobni identifikacijski broj)				
14.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
15.	IBAN broj žiro računa udruge/drugih prijavitelja i naziv banke				
DJELATNOST UDRUGE/DRUGIH PRIJAVITELJA					
16.	Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu				
16.A.	Svrha i područje djelovanja udruge/drugih prijavitelja				
16.B.	Djelatnost(i) udruge/drugih prijavitelja, sukladno Statutu				
17.	Ukupan broj članova/ica				
18.	Udruga/drugi prijavitelj je u sustavu PDV-a (označite s x)	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
19.	Udruga/drugi prijavitelji izrađuju i javno objavljuju godišnji izvještaj o radu	DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)		NE (Označiti s X)	
20.	Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana rada udruge za 2019. godinu i Financijskog plana za 2019. godinu				

II. PODACI O MANIFESTACIJI/DOGAĐAJU

OSNOVNI PODACI			
1.	Naziv manifestacije/događaja		
2.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe manifestacije/događaja	Početak	
		Završetak	



Krapinsko-zagorska
županija

3.	Geografsko područje provedbe aktivnosti manifestacije/događaja <i>Navesti područje gdje se manifestacija odvija, navesti dijelove Republike Hrvatske/ i drugih država iz kojih su ciljne skupine koje sudjeluju u određenom događaju ili manifestaciji</i>	
FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA		
1.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu manifestacije/događaja (u kunama)	
2.	Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu manifestacije/događaja (u kunama)	
3.	Iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba manifestacije/događaja (u kunama) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
4.	Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe manifestacije/događaja <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA		
1.	Ime i prezime voditelja/voditeljice manifestacije/događaja, kontakt, e-mail adresa	
OPIS PROJEKTA		
1.	Navesti svrhu manifestacije/događaja koji je u skladu s područjem Javnog poziva te svrhom Javnog poziva	
2.	Opis provedbe manifestacije/događaja – najviše 1000 riječi <i>Opišite koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti svrhu provođenja manifestacije/događaja i kako ćete unaprijediti odnosno razvijati daljnju provedbu manifestacije/događaja.</i>	
3.	Detaljno opišite aktivnosti manifestacije/događaja za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)	



Krajino zgorška
Povodje

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu tačni.

IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA	
POTPIS	

M.P.

IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	
POTPIS	

MJESTO

DATUM



Krajevno-razgorska
uprava

KONTROLNA LISTA

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Obrazac za prijavu manifestacije/događaja (obrazac A1) je popunjen računalom			
2.	U Obrascu za prijavu manifestacije/događaja popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac za prijavu manifestacije/događaja je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
4.	Obrazac za prijavu manifestacije/događaja je ovjeren pečatom			
5.	U Obrazac za prijavu manifestacije/događaja je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu manifestacije/događaja			
6.	Prijavi manifestacije/događaja priložena je Izjava prijavitelja (obrazac A2 – udruge ili obrazac A3 – ostali prijavitelji)			
7.	Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjeren pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
8.	Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektronskom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka u PDF formatu			
9.	Prijava s dokumentacijom pohranjena u elektroničkom obliku na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici			

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udruhu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**