



## **Krapinsko-zagorska županija**

### **Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu**

#### **Upute za prijavitelje**

---

**Datum raspisivanja natječaja: 04. lipnja 2020.**

**Rok za dostavu prijava: 04. srpnja 2020.**

**Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.**

## Sadržaj

<b>1. Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu.....</b>	<b>1</b>
1.1. Svrha Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu.....	1
1.2. Ciljevi i prioriteti Javnog poziva .....	1
1.3. Financijska potpora .....	2
<b>2. FORMALNI UVJETI .....</b>	<b>4</b>
2.1. Tko se može prijaviti? .....	4
2.2. Kakvim programima/projektima se ne mogu dodijeliti financijska sredstva putem Javnog poziva? .....	6
2.3. Obavezna dokumentacija za prijavu programa/projekta.....	6
2.3.1. Dokumentacija koja se OBAVEZNO predaje uz prijavu .....	6
2.3.2. Dokumentacija koja se OBAVEZNO dostavlja prije potisivanja Ugovora.....	7
2.4. Ostali uvjeti.....	8
<b>3. PRIHVATLJIVE VRSTE PROGRAMA I PROJEKATA, AKTIVNOSTI I TROŠKOVI.....</b>	<b>9</b>
3.1. Prihvatljive vrste programa/projekata .....	9
3.2. Prihvatljive aktivnosti programa/projekata .....	10
3.2.1. Temeljni kriteriji za stručno vrednovanje prijave .....	10
3.3. Prihvatljivi troškovi .....	11
3.3.1. Pregled vrsta prihvatljivih troškova .....	12
3.3.2. Neprihvatljivi troškovi.....	13
<b>4. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTVA .....</b>	<b>13</b>
4.1. Sadržaj obrazaca.....	13
4.2. Podnošenje prijave – kome i kako? .....	14
4.3. Postupak dodjele financijskih sredstva.....	15
4.3.1. Administrativna provjera .....	15
4.3.2. Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava .....	16
4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije .....	16
4.3.4. Donošenje Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje.....	177
4.3.5. Ugovaranje .....	177
4.3.6. Veće i manje izmjene Ugovora .....	18
4.4. Kriteriji odabira programa i projekata.....	19
4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa i projekata.....	22
<b>PRILOZI.....</b>	<b>23</b>

# **1. Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu**

## **1.1. Svrha Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu**

Ovim Javnim pozivom za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv) objavljenim uslijed izvanrednih okolnosti uzrokovanih epidemijom bolesti COVID-19, što je za posljedicu utjecalo na gospodarska kretanja i ograničeno korištenje sredstva Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu, nastoji se potaknuti književno stvaralaštvo i izdavaštvo, te poticati kulturne manifestacije u Krapinsko-zagorskoj županiji, kao sastavni dio cjelovite i usmjerene kulturne politike.

## **1.2. Ciljevi i prioriteti Javnog poziva**

Javni poziv se provodi sukladno:

- Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90., 27/93. i 38/09.),
- Zakonu o kulturnim vijećima („Narodne novine“, br. 48/04., 44/09., 68/13.),
- Pravilniku o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije na temelju provedbe javnog poziva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 1/2020.),
- Odluka o ograničavanju korištenju sredstava predviđenih Proračunom Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/2020.),
- Odluka o obustavi Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/2020.),
- Zakonu o udrugama („Narodne novine“, br. 72/14. i 70/17.),
- Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.),
- Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15.).

### **Prioritetna područja Javnog poziva:**

Prioritetno područje 1. : Manifestacije u kulturi,  
Prioritetno područje 2. : Izdavačka djelatnost.

### **Opći cilj Javnog poziva:**

- Održivo upravljanje lokalnom kulturnom baštinom Krapinsko-zagorske županije.

### Specifični ciljevi Javnog poziva:

1. Promicanje tradicijske baštine i bogatstva kulture Krapinsko-zagorske županije putem manifestacija,
2. Njegovanje jezika i kulture poticanjem književnog djelovanja i izdavaštva.

Krapinsko-zagorska županija raspisuje Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu koji je namijenjen javnim ustanovama u kulturi, umjetničkim organizacijama, samostalnim umjetnicima, udrugama, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost u kulturi, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama, vjerskim zajednicama, ostalim fizičkim osobama (građanima), a čije se aktivnosti financirane sredstvima ovog Javnog poziva provode na području Krapinsko-zagorske županije. U iznimnim slučajevima, mogu se uzeti u razmatranje prijave čije se aktivnosti provode i izvan Krapinsko-zagorske županije, a za koje se procijeni da su od iznimnog značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

### 1.3. Financijska potpora

U okviru Javnog poziva dodjeljuju se sredstva **u ukupnom iznosu od 300.000,00 kuna.**

**Najmanji iznos financijskih sredstava** koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva je **3.000,00 KN**, uključujući oba prioritetna područja.

**Najveći iznos financijskih sredstava** koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva:

1. Prioritetno područje **Manifestacije u kulturi – 25.000,00 KN**,
2. Prioritetno područje **Izdavačka djelatnost – 7.000,00 KN.**

Prijavitelj na Javni poziv može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti temeljem Javnog poziva prema pojedinom prioritetnom području. U sklopu proračuna programa/projekta koji se prijavljuje na Javni poziv moguće je od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati sredstva u rasponu minimalnog ili do maksimalnog iznosa koji je predviđen za dodjelu temeljem Javnog poziva prema pojedinom prioritetnom području. **Prijave koje će u proračunu programa/projekta od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati iznos veći od predviđenog za dodjelu prema pojedinom prioritetnom području, neće se uzeti u razmatranje.**

Sufinanciranje programa/projekta nije obavezno. Međutim, u slučaju prijave programa/projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitih sredstva prijavitelja i/ili iz drugog izvora, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih programa i projekata od strane Kulturnog vijeća Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Kulturno vijeće). U slučaju sufinanciranja programa/projekta, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u obrascu prijave - Obrazac A1 – Proračun, koji je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Ovim Javnim pozivom financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2020. godine. Iznimno, u slučaju trajanja provedbenog razdoblja

programa/projekta dulje od 12 mjeseci (npr. višegodišnji projekt iz područja obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine), u okviru Javnog poziva je moguće potraživati sredstva za fazu programa/projekta koja će biti realizirana unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2020. godine. U tom slučaju, prijavitelj je dužan u prijavi programa/projekta (Obrazac A1) jasno naznačiti ukupno trajanje i ukupnu vrijednost višegodišnjeg programa/projekta, te ispuniti tražene podatke za dotičnu fazu provedbe za koju potražuje sredstva.

Za financiranje su prihvatljivi programi/projekti čija provedba započinje i prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, ali najranije 1. siječnja 2020. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe računa se od dana početka provedbe programa/projekta, pa najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

**Na Javni poziv ne mogu se prijaviti programi/projekti čije aktivnosti se u potpunosti nisu održale radi mjera utvrđenih od strane Nacionalnog i/ili lokalnog stožera civilne zaštite u periodu nepovoljne epidemiološke situacije na području Republike Hrvatske, tj. radi proglašenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (korona virus) od 11. ožujka 2020., te se ne planiraju održati do kraja kalendarske 2020. godine.**

**Prijavitelji koji su provedbu programa/projekta odgodili uslijed nepovoljne epidemiološke situacije, te se planirane aktivnosti za 2020. g. predviđaju održati (ili u potpunosti ili za fazu višegodišnjeg projekta) najkasnije do 31. prosinca 2020. godine, mogu podnijeti prijavu na ovaj Javni poziv. Također, prijavu na Javni poziv mogu podnijeti i prijavitelji čiji su se programi/projekti održali prije proglašenja epidemije korona virusa.**

Provedbeno razdoblje nije, primjerice, datum održavanja manifestacije, nego obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje do 31. prosinca 2020. godine.

**Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta (Obrazac B1), a predložak dotičnog ugovora sastavni je dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.**

Korisnik dostavlja **završno izvješće** o provedbi programa/projekta koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela i to **u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta**, prema ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, a da to bude najkasnije do 15. prosinca 2020.

U slučaju da je projekt završio prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, tada korisnik dostavlja izvješće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Također, iznimno za projekte koji će se realizirati tijekom mjeseca prosinca 2020., odnosno do 31. prosinca 2020., korisnik se obvezuje završno izvješće dostaviti u roku od 30 dana od dana završetka provedbe projekta.

Završno izvješće (opisno i financijsko) se podnosi na obrascu B2, uz obavezni prilog računovodstvene dokumentacije za troškove koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, a predložak dotičnih obrazaca je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

## 2. FORMALNI UVJETI

### 2.1. Tko se može prijaviti?

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:

- Javne ustanove u kulturi,
- Umjetničke organizacije,
- Samostalni umjetnici,
- Udruge,
- Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi,
- Pravne i fizičke osobe koja obavljaju gospodarsku djelatnost,
- Jedinice lokalne samouprave,
- Turističke zajednice,
- Vjerske zajednice,
- Ostale fizičke osobe (građani).

Prijavitelj na Javni poziv treba imati prebivalište ili sjedište na području Krapinsko-zagorske županije. Iznimno, prijavitelj na Javni poziv može imati prebivalište ili sjedište izvan područja Krapinsko-zagorske županije kada prijavljuje program/projekt koji se većim dijelom neposredno provodi, u pravilu, na području Krapinsko-zagorske županije.

Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno, tj. prijavitelj može biti samostalni nositelj programa/projekta.

Članice Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije na ovaj Javni poziv ne prijavljuju programe/projekte iz svoje osnovne djelatnosti. Za tu vrstu aktivnosti financirat će se iz sredstva koje Krapinsko-zagorska županija dodjeljuje Zajednici amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.

### Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

#### a) udruga

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt zaključno s danom objave Poziva,
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za

zastupanje (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave**, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),

- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15), što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te **dodatna dokumentacija** koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave),
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2020. godinu,
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

#### **b) ostali prijavitelji**

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave,
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne samouprave i proračuna Krapinsko-zagorske županije, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave**, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta.

## 2.2. Kakvim programima/projektima se ne mogu dodijeliti financijska sredstva putem Javnog poziva?

### Financijska sredstva ne mogu ostvariti:

- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti programa/projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, i sl.),
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta,
- programi/projekti koji su usmjereni na političke aktivnosti,
- programi/projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- programi/projekti koji se mogu financirati sredstvima drugih natječajja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekata koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Dakle, nema prepreke da se program/projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa/projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja. Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju programa/projekta iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora, jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

O nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja prijavitelj dostavlja pisanu izjavu (Obrazac A4), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva.

## 2.3. Obavezna dokumentacija za prijavu programa/projekta

### 2.3.1. Dokumentacija koja se OBAVEZNO predaje uz prijavu

Prijavitelj je prilikom predaje prijave dužan dostaviti:

1. **Obrazac A1: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA** – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
  - a. Osnovne podatke o prijavitelju projekta
  - b. Osnovne podatke o projektu
  - c. Osnovne podatke o potraživanim financijskim sredstvima



- Sastavni dio Obrasca A1 je i Proračun programa/projekta.
- 2. **Obrazac A2: IZJAVA PRIJAVITELJA** o ispunjavanju uvjeta Javnog poziva vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu,
- 3. **Obrazac A3: ŽIVOTOPIS VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/ PROJEKTA** ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog poziva na obrascu životopisa Europass, vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Obrasci A1, A2 i A3 sastavni su dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

### **2.3.2. Dokumentacija koja se OBAVEZNO dostavlja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva**

**Prijavitelj je nakon objavljene Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva i neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva dužan dostaviti:**

1. **UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu (\*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin),

Iznimka: dotično uvjerenje nisu dužni dostavljati svi ostali prijavitelji. Za udruge je obavezno.

2. **POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA** – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu,

Iznimka: dotičnu potvrdu s Porezne uprave nisu dužni dostavljati prijavitelji „vjerske zajednice“. Za sve ostale prijavitelje je obavezno.

3. **Obrazac A4: IZJAVA O NEPOSTOJANJU I IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu.

Obavezno za sve prijavitelje. Obrazac A4 je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

**Prijavitelj dostavlja kompletnu dokumentaciju za prijavu programa / projekta u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja. Izuzetak je životopis voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja vlastoručno potpisan.**

Uz to se **OBAVEZNO dostavlja ISTOVJETNI, OVJERENI sadržaj kompletne prijave u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu: [kultura@kzz.hr](mailto:kultura@kzz.hr)** u roku za prijavu na Javni poziv. Dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem elektroničke pošte **MORAJU biti u PDF obliku**, tj. prethodno ispunjeni na računalu, zatim isprintani, potpisani i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), te skenirani u PDF obliku. Svaki obrazac mora biti skeniran kao zasebni dokument. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno.

Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju Krapinsko-zagorska županija može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj prijavitelj ne mora podnositi.

Uvidom u odgovarajući registar u postupku administrativne i formalne provjere, kada je primjenjivo, provjeravat će se je li odgovorna osoba za zastupanje prijavitelja bila u mandatu u trenutku predaje prijave na Javni poziv te je li joj mandat i dalje važeći. Ukoliko su dokumentacija ili podaci objavljeni u odgovarajućim registrima promijenjeni, odnosno nisu ažurirani, važeću dokumentaciju i podatke je potrebno dostaviti uz prijavu, jer je prijavitelj Krapinsko-zagorsku županiju dužan obavijestiti o svakoj nastaloj promjeni.

## **2.4. Ostali uvjeti**

Prijavitelj na Javni poziv može **prijaviti ukupno najviše 2 programa/projekta.**

Prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Pozivom.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijave, neće se dalje razmatrati.

Potpisom i ovjerom Obrasca A2 – izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji za prikupljanje i obradu osobnih i drugih podataka i dokumenata u svrhu prijave na ovaj Javni poziv i ostvarivanje financijskih sredstva za odabrani program/projekt. Davanje podataka i prijava na Javni poziv su dobrovoljni, te sukladno tome prijavitelj nije dužan prihvatiti uvjete Javnog poziva.

Međutim, pružanje podataka i dostava potrebne dokumentacije koja je navedena u ovom Javnom pozivu uvjet je za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja, te bez njih ujedno nije moguće provesti stručno vrednovanje programa i projekata, koji ispunjavaju uvjete Javnog poziva, od strane Kulturnog vijeća.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade prikupljenih osobnih podataka i drugih podataka prijavitelja će dotične podatke obrađivati za potrebe utvrđivanja prihvatljivosti, odabira programa i projekata za financiranje i kontrole namjenskog trošenja isplaćenih sredstva prema Ugovoru o dodjeli financijskih sredstva, sukladno uvjetima Javnog poziva, te neće biti korišteni u druge svrhe.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade osobnih podataka čuva povjerljivost osobnih podataka prikupljenih u okviru ovog Javnog poziva, te onemogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka neovlaštenim osobama. Obrađeni osobni podaci će se čuvati sukladno propisima kojima se određuju rokovi čuvanja građe u posjedu Krapinsko-zagorske županije – 10 godina, uz poduzimanje tehničkih kadrovskih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka. Prijavitelj ima pravo zatražiti uvid u osobne podatke, pravo zatražiti ispravke netočnosti navedenih podataka, te pravo ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka na adresu voditelja obrade podataka (Krapina, Magistratska 1, e-mail: [info@kzz.hr](mailto:info@kzz.hr) ).

Ujedno, potpisom i ovjerom Obrasca A2 – izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji da se na službenim mrežnim stranicama Županije javno objave rezultati stručnog vrednovanja prijava putem Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva.

### **3. PRIHVATLJIVE VRSTE PROGRAMA I PROJEKATA, AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

#### **3.1. Prihvatljive vrste programa/projekata**

Prihvatljivi su programi/projekti iz prioriternih područja Javnog poziva:

1. Manifestacije u kulturi,
2. Izdavačka djelatnost.

#### **Vrste programa/projekata koje su prihvatljive za financiranje prema prioriternim područjima:**

- djela domaće književnosti (poezija, proza) i publicistike (eseji, npr.), osobito autora od značaja na županijskoj i nacionalnoj razini, te šire,
- monografije s područja kulture i umjetnosti, prijevodi,
- brošura, bilten, program, katalog, zbornik, vodič,
- časopisi, elektroničke publikacije,
- zaštita knjižne građe i predstavljanje,
- programi poticanja kulture čitanja za različite dobne skupine,
- ilustracije,
- manifestacije, festivali, okrugli stolovi, predavanja, tribine, stručni skupovi, gostovanja,
- predstavljanja knjiga i/ili autora,
- glazbeno izdanje: knjižno, notno,
- snimanje, produkcija, objava, promocija, otkup audio izdanja, filma,
- izdavačka i izložbena djelatnost vezana za kazalište,

- predstavljanje muzejskog fundusa, pojedinačni izložbeni program,
- promotivni materijali,
- projekti u kojima prevladava uporaba novih medija i tehnologija,
- interdisciplinarna suradnja na novim oblicima djelovanja (platforme, klubovi, itd.)
- manifestacije koje prikazuju tradicionalne narodne običaje i kulturu Hrvatskog zagorja,
- manifestacije / susreti kojima se njeguje urbana kultura, kultura za mlade,
- edukacijski programi – radionice, natjecanja,
- znanstveno-istraživački projekti,
- simpoziji, stručni skupovi.

**Popis prihvatljivih vrsta programa/projekata koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu, već daje samo okvir za jednostavniju pripremu prijave.**

### **3.2.Prihvatljive aktivnosti programa/projekta**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se aktivnosti koje su nužne i svrsishodne za provedbu određene vrste programa/projekta unutar utvrđenih prioriternih područja Javnog poziva.

#### **3.2.1.Temeljni kriteriji za stručno vrednovanje prijava**

Preporuča se da program/projekt i njegove aktivnosti budu razrađene na način da jasno odražavaju temeljne kriterije objavljene u Pravilniku o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije na temelju provedbe javnog poziva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 1/2020.) koje uzima u obzir Kulturno vijeće pri stručnom vrednovanju prihvatljivih prijava, **uključujući iznimno i dodatni kriterij koji se odnosi na izvanredne okolnosti uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19 u 2020. godini utvrđen ovim Uputama za prijavitelje.**

#### **Programi/projekti iz područja manifestacije u kulturi i izdavačka djelatnost**

Pri stručnom vrednovanju prijava iz područja manifestacije u kulturi i izdavačke djelatnosti članovi Kulturnog vijeća primjenjivat će sljedeće temeljne kriterije:

#### **A) PROCJENA KVALITETE PRIJAVE**

1. kvaliteta sadržaja programa/projekta: izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost,
2. jasnoća, provedivost, ekonomičnost, kontinuitet, održivost programa/projekta,
3. kvaliteta, kontinuitet i uspjeh prijavitelja u dosadašnjem radu (npr. dugogodišnje trajanje programa/projekta, dugogodišnje djelovanje prijavitelja, dobivene nagrade i priznanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usavršavanje članova, autora, voditelja, itd.),

4. stručne i umjetničke reference autora i/ili voditelja programa/projekta, recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija,
5. opisan značaj i doprinos provedbe programa/projekta za razvoj pojedine kulturne djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije,
6. promicanje kulture s područja Krapinsko-zagorske županije na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
7. opći interes za kulturni razvitak, njegovanje i očuvanje identiteta i tradicije, kao i posebni interesi prema područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.,
8. primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje,
9. poticanje razvoja publike i plan djelovanja prema javnosti, uključenost programa/projekta u zajednicu (npr. brojčani pokazatelji sudionika različitih dobnih skupina, broj izvedbi, gostovanja, radionica, vidljivost projekta – dostupnost široj javnosti, itd.),
10. uključivanje volontera i poticanje društvene inkluzije,
11. **konkretni utjecaj epidemije bolesti COVID-19 u 2020. g. na provedbu predviđenih aktivnosti prijavljenog programa/projekta** (npr. smanjenje prihoda, nemogućnost ili ograničenje rada uslijed epidemioloških mjera, povećani izvanredni troškovi uslijed osiguravanja potrebne zaštitne opreme i materijala, otkazivanje suradnje, ograničenje i odgoda aktivnosti za drugi dio 2020. godine, smanjenje broja posjetitelja, održavanje planiranih aktivnosti preko različitih on line platformi i digitalnih tehnologija, itd.).

## **B) PROCJENA PRORAČUNA I ISKUSTVO PRIJAVITELJA - KVANTITATIVNI ELEMENTI PRIJAVE**

1. razrađen, uvjerljiv i održiv financijski plan (proračun) (realna procjena izravnih – (nužno potrebnih troškova za provedbu programa/projekta), i neizravnih troškova (popratnih) troškova)),
2. iskustvo u provođenju programa/projekata (npr. isti programi/projekti, EU projekti, programi/projekti financirani na nacionalnoj razini iz drugih izvora, međunarodni programi/projekti),
3. kapaciteti – ljudski resursi,
4. financijska potpora iz drugih izvora.

**Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.**

### **3.3. Prihvatljivi troškovi**

Sredstvima iz ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali neposrednim provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama za prijavitelje i ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta. Prilikom stručnog vrednovanja programa/projekta, procjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pregled financijskih troškova programa/projekta izrađuje se prema predlošku Obrascu A1 – Proračun, koji je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Proračun programa/projekta treba planirati ekonomično i učinkovito. Navedeni troškovi moraju se temeljiti na realnoj cijeni ili procjeni, moraju biti neophodni za provedbu programa/projekta, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta, a naknadno moraju biti identificirani, provjereni i računovodstveno evidentirani.

Prijavitelj na Javni poziv može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti temeljem Javnog poziva prema pojedinom prioritetnom području. U sklopu proračuna programa/projekta koji se prijavljuje na Javni poziv moguće je od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati sredstva u rasponu minimalnog ili do maksimalnog iznosa koji je predviđen za dodjelu temeljem Javnog poziva prema pojedinom prioritetnom području. **Prijave koje će u proračunu programa/projekta od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati iznos veći od predviđenog za dodjelu prema pojedinom prioritetnom području, neće se uzeti u razmatranje.**

Sve naknadne izmjene Proračuna moraju biti dostavljene Krapinsko-zagorskoj županiji u pisanom obliku **najmanje 30 dana prije** nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena trebala nastupiti, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta.

### 3.3.1. Pregled vrsta prihvatljivih troškova

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Javnog poziva dijele se na IZRAVNE i NEIZRAVNE troškove.

Pod **IZRAVNIM troškovima** razumijevaju se troškovi neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog (odobrenog) programa/projekta, kao što su:

1. Troškovi (bruto iznos) **plaća i naknada osoba zaposlenih** na provedbi programa/projekta (npr. voditelj projekta) te **angažiranih suradnika** (npr. autorski honorari povezani s provedbom programa/projekta – stručna recenzija, lektura, itd.),
2. Naknade i **putni troškovi** kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u programu/projektu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu).,
3. Troškovi **promidžbe i vidljivosti**, kao što su radijske objave, objave u tiskanim medijima, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.);
4. Troškovi **opreme** koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, do 50% ukupnog iznosa programa/projekta za koji se traži financiranje iz proračuna Krapinsko-zagorske županije. U okviru programa/projekta može se financirati samo ona oprema koja je nužna za provedbu programskih/projektnih aktivnosti.;

5. **Specifični troškovi provedbe programa/projekta** – (usluge, radovi, roba), kao što su troškovi najma prostora, grafička priprema i tisak materijala, troškovi osvježenja za sudionike radionica, kotizacija za seminare, intelektualne usluge, najam pozornice, razglasa, reprezentacija (npr. trošak domjenka povodom svečanog otvaranja događanja, itd.), te ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom.

Pod **NEIZRAVNIM troškovima** razumijevaju se popratni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta.

### 3.3.2. Neprihvatljivi troškovi

U Proračun programa/projekata koji se prijavljuje na ovaj Javni poziv ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- nabava opreme koja nije nužna i/ili ukoliko predstavlja većinski trošak projekta;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja i/ili članovima udruge;
- troškovi dnevnica iznad 10% odobrenog iznosa,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično);
- putni troškovi iznad iznosa od 2,00 kune po kilometru;
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

## 4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTVA

### 4.1. Sadržaj obrazaca

Obrasce za prijavu programa/projekta potrebno je ispuniti putem računala. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac za prijavu programa/projekta – Obrazac A1, dio je obavezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, te sadržaju programa/projekta. Obrazac A1 je potrebno popuniti u

cijelosti. Obrazac A1 u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje, te će se prijava smatrati nevažećom.

Sastavni dio prijave je i Proračun programa/projekta – u Obrascu A1. Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu A1 za prijavu programa/projekta. Prijava u kojoj nedostaje Proračun programa/projekta smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Proračun nije u potpunosti ispunjen.

#### 4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?

Prijave se šalju na propisanim obrascima u okviru Javnog poziva koji se mogu naći na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) pod rubrikom [Natječaj i javni pozivi](#) ili direktno preko poveznice <http://www.kzz.hr/ponovljeni-javni-poziv-kultura-2020>.

Prijava sadržava obavezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, te ovjereni pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Jedan ovjereni i potpisani izvornik prijave s popratnom dokumentacijom dostavlja se u ispisu u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu, a koji mora biti sadržajno identičan izvorniku prijave s popratnom dokumentacijom u ispisu u papirnatom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom – potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo), dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije. Izuzetak je Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta koji se u ispisu dostavlja potpisan s naznačenim datumom popunjavanja.

Uz to se **OBAVEZNO dostavlja ISTOVJETNI, OVJERENI sadržaj kompletne prijave u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu: [kultura@kzz.hr](mailto:kultura@kzz.hr)** u roku za prijavu na Javni poziv. Dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem elektroničke pošte **MORAJU biti u PDF obliku**, tj. prethodno ispunjeni na računalu, zatim isprintani, potpisani i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), te skenirani u PDF obliku. Svaki obrazac mora biti skeniran kao zasebni dokument. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno.

Ukoliko isti prijavitelj na Javni poziv podnosi više prijava, komplet dokumentacije za pojedinu prijavu programa/projekta predaje se u zasebnoj omotnici, tj. ne prilaže se više prijava u istoj omotnici. Dakle, ako je riječ o dvije prijave istog prijavitelja, taj prijavitelj predaje dvije odvojene omotnice, s posebnim kompletima tražene dokumentacije. Ako prijavitelj preda jednu omotnicu s više prijavnih obrazaca i s jednim kompletom tražene dokumentacije, prijave se neće razmatrati. Ako prijavitelj preda više prijava u posebnim omotnicama, ali s jednim kompletom tražene, popratne dokumentacije, prijave se neće uzeti u razmatranje.

Krajnji rok za prijavu programa/projekta je **04. srpnja 2020.** godine.



Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točki 2.3. ovih Uputa za prijavitelje u ispisu i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

**Krapinsko - zagorska županija**  
**Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu**  
**Magistratska 1**  
**49000 Krapina**

Na omotnici je potrebno naznačiti:

**„Prijava na Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu**  
**– NE OTVARATI“**

Prijave koje se šalju redovnom poštom trebaju biti poslone preporučenom pošiljkom najkasnije zadnjeg dana za zaprimanje prijava do 24:00 sata. Kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja.

Prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom trebaju biti predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

Prijave poslone izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

### **4.3. Postupak dodjele financijskih sredstva**

#### **4.3.1. Administrativna provjera**

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta ovog Javnog poziva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) provjerava administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama za prijavitelje.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete ovog Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću radi stručnog vrednovanja te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

Prijavitelji čije su prijave odbijene obavještavaju se putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1) u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o administrativnoj prihvatljivosti pristiglih prijava.

Ukoliko prijava ima manje formalne nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 radna dana na zahtjev Povjerenstva, primljen putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1), dostaviti zatražene podatke ili priloge. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u propisanom roku

dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu koja će se uputiti Kulturnom vijeću na stručno vrednovanje.

#### **4.3.2. Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva**

Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva provodi Kulturno vijeće u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije na temelju provedbe javnog poziva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 1/2020.), te **uključujući iznimno i dodatni kriterij koji se odnosi na izvanredne okolnosti uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19 u 2020. godini utvrđen ovim Uputama za prijavitelje.**

Rok za provedbu stručnog vrednovanja programa i projekata i donošenje konačnog prijedloga programa i projekata preporučenih za financiranje od strane Kulturnog vijeća iznosi 30 dana od dana preuzimanja prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

Članovi Kulturnog vijeća obavezno potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Član Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanjima koja se odnose na umjetnički ili kulturni program/projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički program/projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju ili su njezin zaposlenik.

Svaku prijavu koja ispunjava uvjete ovog Javnog poziva obavezno vrednuju najmanje 3 člana Kulturnog vijeća temeljem Obrasca za vrednovanje programa/projekta (Obrazac A5), koji je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

#### **4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije prije potpisivanja Ugovora prema procijeni Kulturnog vijeća**

Dokumenti i potvrde koji se mogu dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta:

1. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama),
2. dodatna dokumentacija prema procijeni Kulturnog vijeća.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 radnih dana od dana dostave obavijesti prijavitelju. Obavijest prijavitelju će Krapinsko-zagorska županija dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju je prijavitelj naveo u prijavi.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku, prijava će se izuzeti od daljnjeg postupka ugovaranja. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijava će se izuzeti od daljnjeg postupka ugovaranja.

Tijekom postupka ugovaranja, a temeljem procjene Kulturnog vijeća, Krapinsko-zagorska županija može tražiti reviziju Proračuna programa/projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

#### **4.3.4. Donošenje Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje**

Kulturno vijeće konačni prijedlog programa i projekata preporučenih za financiranje temeljem Javnog poziva dostavlja županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Ovaj Upravni odjel županu dostavlja obrazloženi prijedlog Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva (dalje u tekstu: Odluka).

Odluku donosi župan te se Odluka objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije s nazivom prijavitelja i podacima o programima i projektima za koja su odobrena financijska sredstva, uključujući i iznos dodijeljenih sredstva.

Krapinsko-zagorska županija će putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1), u roku od 8 dana od objave Odluke, obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova u postupku stručnog vrednovanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora na postupak Javnog poziva te na eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova u okviru postupka stručnog vrednovanja od strane Kulturnog vijeća, zbog čega prijavitelj ima pravo zatražiti uvid isključivo u skupni obrazac za vrednovanje s bodovima za svoju prijavu.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1). O prigovorima rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u okviru ovog Poziva.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstva ili na visinu dodijeljenih sredstva.

#### **4.3.5. Ugovaranje**

Prijavitelj čiji je program/projekt odabran za financiranje dužan je neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta dostaviti:

- 1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu (\*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin),

Iznimka: dotično uvjerenje nisu dužni dostavljati svi ostali prijavitelji. Za udruge je obavezno.

2. **POTVRDA MINISTARSTVA FINANCIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA** – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu,

Iznimka: dotičnu potvrdu s Porezne uprave nisu dužni dostavljati prijavitelji „vjerske zajednice“. Za sve ostale prijavitelje je obavezno.

3. **Obrazac A4: IZJAVA O NEPOSTOJANJU I IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu.

Obavezno za sve prijavitelje. Obrazac A4 je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Prijavitelj dostavlja traženi set dokumentacije posebno za svaki program/projekt za koji sklapa ugovor.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, na temelju opisnog i financijskog izvješća koje je prijavitelj (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta (Obrazac B1).

Krapinsko-zagorska županija će u suradnji s prijaviteljem, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranog programa/projekta, sukladno pozitivnim propisima.

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava, donošenje odluke o programima i projektima odabranim za financiranje i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava u okviru ovog Javnog poziva.

#### **4.3.6. Veće i manje izmjene Ugovora o dodjeli financijskih sredstva**

Korisnik mora obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju i o manjim i o većim izmjenama Ugovora o dodjeli financijskih sredstva **najmanje 30 dana prije** nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena. Iznimno, Krapinsko-zagorska županija može prihvatiti Obavijest o izmjeni i naknadno, a radi posebnih okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio. Za svaku izmjenu Ugovora Krapinsko-zagorska županija odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni te sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Velike izmjene zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, a mogu, primjerice, obuhvatiti: produženje trajanja provedbe programa/projekta, dodatak novih aktivnosti, promjenu aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve programa/projekta, značajnu izmjenu Proračuna programa/projekta.

Za manje izmjene Korisnik financiranja županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, dostavlja Obavijest o promjeni u kojoj objašnjava izmjenu i zašto je do nje došlo te hoće li ona i u kojoj mjeri utjecati na daljnji tijek provedbe i ciljeve programa/projekta. Uz Obavijest, prilaže se i popratna dokumentacija kojom se opravdava zahtjev za manjom izmjenom Ugovora. Manje izmjene, mogu, primjerice, obuhvatiti: manju izmjenu Proračuna programa/projekta, promjenu bankovnog računa, promjenu adrese ili drugih kontakata, male promjene programa/projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

#### 4.4. Kriteriji odabira programa i projekata

Programi i projekti za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

1. Kvaliteta prijave,
2. Proračun i iskustvo prijavitelja (kvantitativni elementi prijave).

**Način bodovanja prema kriterijima:**

***MANIFESTACIJE U KULTURI / IZDAVAČKA DJELATNOST***

**NAZIV PRIJAVITELJA:** \_\_\_\_\_

**NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA:** \_\_\_\_\_

<b>A. PROCJENA KVALITETE PRIJAVE</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.Kvaliteta sadržaja programa/projekta: izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost – <b>maksimalno 7 bodova</b>	
2.Jasnoća, provedivost, ekonomičnost, kontinuitet, održivost programa/projekta – <b>maksimalno 7 bodova</b>	
3.Kvaliteta, kontinuitet i uspjeh prijavitelja u dosadašnjem radu (npr. dugogodišnje trajanje programa/projekta, dugogodišnje djelovanje prijavitelja, dobivene nagrade i priznanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usavršavanje članova, autora, voditelja, itd.) – <b>maksimalno 3 boda</b>	

4. Stručne i umjetničke reference autora i/ili voditelja programa/projekta, recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija – <b>maksimalno 3 boda</b>	
5. Opisan značaj i doprinos provedbe programa/projekta za razvoj pojedine kulturne djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije – <b>maksimalno 4 boda</b>	
6. Promicanje kulture s područja Krapinsko-zagorske županije na nacionalnoj i međunarodnoj razini – <b>maksimalno 4 boda,</b>	
7. Opći interes za kulturni razvitak, njegovanje i očuvanje identiteta i tradicije, kao i posebni interesi prema područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd. – <b>maksimalno 4 boda</b>	
8. Primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje – <b>maksimalno 3 boda</b>	
9. Poticanje razvoja publike i plan djelovanja prema javnosti, uključenost programa/projekta u zajednicu (npr. brojevi pokazatelji sudionika različitih dobnih skupina, broj izvedbi, gostovanja, radionica, vidljivost projekta – dostupnost široj javnosti, itd.) – <b>maksimalno 1 bod</b>	
10. Uključivanje volontera i poticanje društvene inkluzije – <b>maksimalno 1 bod</b>	
11. Konkretni utjecaj epidemije bolesti COVID-19 u 2020. g. na provedbu predviđenih aktivnosti prijavljenog programa/projekta (npr. smanjenje prihoda, nemogućnost ili ograničenje rada uslijed epidemioloških mjera, povećani izvanredni troškovi uslijed osiguravanja potrebne zaštitne opreme i materijala, otkazivanje suradnje, ograničenje i odgoda aktivnosti za drugi dio 2020. godine, smanjenje broja posjetitelja, održavanje planiranih aktivnosti preko različitih on line platformi i digitalnih tehnologija, itd itd.). – <b>maksimalno 8 bodova</b>	
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 45)	
<b>B. PROCJENA PRORAČUNA I ISKUSTVO PRIJAVITELJA – Kvantitativni elementi prijave</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1. Razrađen, uvjerljiv i održiv financijski plan (proračun) (realna procjena izravnih (nužno potrebnih troškova za provedbu programa/projekta) i neizravnih troškova (popratnih) troškova) – <b>maksimalno 4 boda</b> a. da – 4 boda b. djelomično – 2 boda c. ne – 0 bodova	

<p>2. Iskustvo u provođenju programa/projekata (npr. isti programi/projekti, EU projekt, programi/projekti financirani na nacionalnoj razini iz drugih izvora, međunarodni programi/projekti) – <b>maksimalno 4 boda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. da, 1 ili više istih ili različitih programa/projekata sufinanciranih na nacionalnoj, međunarodnoj razini ili iz EU fondova – 2 boda</li> <li>b. da, 1 ili više istih ili različitih programa/projekata sufinanciranih na lokalnoj razini – 2 boda,</li> <li>c. prijavitelj nema iskustvo provedbe istih ili različitih programa/projekata – 0 bodova.</li> </ul>	
<p>3. Kapaciteti – ljudski resursi – <b>maksimalno 4 boda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. prijavitelj ima zaposlene osobe i odgovarajuće materijalne resurse – 2 boda,</li> <li>b. prijavitelj ima više članova i volontera, kao i materijalnih resursa, potrebnih za provedbu – 2 boda,</li> <li>c. prijavitelj nije dokazao postojanje potrebnih materijalnih i ljudskih resursa za provedbu – 0 bodova</li> </ul>	
<p>4. Financijska potpora iz drugih izvora – <b>maksimalno 3 boda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. sredstva jedinica lokalne samouprave (JLS), ministarstvo, EU fondovi, sponzori, donacije – 2 boda,</li> <li>b. vlastita sredstva prijavitelja – 1 bod,</li> <li>c. ne – 0 bodova</li> </ul>	
<p>Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 15)</p>	
<p><b>SVEUKUPNO BODOVA – A + B (maksimalni broj bodova 60)</b></p>	

**Opisna ocjena programa/projekta ili komentar (nije obavezno)**

## **KATEGORIJE UKUPNO OSTVARENIH BODOVA ZA PROGRAM/PROJEKT U POSTUPKU STRUČNOG VREDNOVANJA:**

- A – bodovi u rasponu od 46 do 60 – **prioritet za financirati**
- B – bodovi u rasponu od 31 do 45 – **poželjno financirati**
- C – bodovi u rasponu od 21 do 30 – **preporuča se financirati**
- D – bodovi u rasponu najviše do 20 – **ne preporuča se financirati**

\*\*\*

Svaku prijavu koja ispunjava uvjete ovog Javnog poziva obavezno vrednuju najmanje 3 člana Kulturnog vijeća temeljem Obrasca za vrednovanje programa/projekta (Obrazac A5).

Članovi Kulturnog vijeća samostalno ocjenjuju pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti programa/projekta prema predviđenim iznosima bodova za svako postavljeno pitanje u Obrascu za vrednovanje i to za svaki pojedinačni program/projekt.

Kulturno vijeće donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova članova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni Obrazac za vrednovanje pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Predsjednik Kulturnog vijeća sastavlja končani prijedlog programa i projekata preporučenih za financiranje koji se sastoji od liste prijava prema bodovima koje su prijave postigle u procesu stručnog vrednovanja, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Konačni prijedlog programa i projekata preporučenih za financiranje temeljem Javnog poziva Kulturno vijeće dostavlja županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.

### **4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa i projekata**

Sva pitanja vezana uz prijavu programa i projekata koja se odnose na uvjete ili priložene obrasce ovog Javnog poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [kultura@kzz.hr](mailto:kultura@kzz.hr), najkasnije do 17. lipnja 2020. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 23. lipnja 2020. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.



## **PRILOZI:**

### **OBAVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA I PROJEKTA**

- Obrazac A1 Obrazac za prijavu prijedloga programa/projekta
- Obrazac A2 Obrazac Izjave prijavitelja
- Obrazac A3 Obrazac Životopisa voditelja programa/projekta

### **OBAVEZNI OBRASCI ZA POTPISIVANJE UGOVORA**

- Obrazac A4 Obrazac Izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
- Obrazac B1 Ogledni obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstva

### **OBRAZAC ZA STRUČNO VREDNOVANJE**

- Obrazac A5 Obrazac za stručno vrednovanje programa/projekta (za Manifestacije u kulturi i Izdavačku djelatnost)

### **OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKTA**

- Obrazac B2 Ogledni obrazac završnog izvješća