



## Krapinsko-zagorska županija

**Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu**

### ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

**\*UPISATI NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA**

---

*Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obveza, kao i neobavješćavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava se neće razmatrati.*

**OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU**

<b>1.</b>	<b>Naziv prijavitelja</b>	
<b>2.</b>	<b>Status prijavitelja</b> (upisati X ispred odgovarajuće kategorije)	Javne ustanove u kulturi
		Umjetničke organizacije
		Samostalni umjetnici
		Udruge
		Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
		Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
		Jedinice lokalne samouprave
		Turističke zajednice
		Vjerske zajednice
	Ostale fizičke osobe (građani)	
<b>3.</b>	<b>Naziv programa/ projekta</b>	
<b>4.</b>	<b>Prioritetno područje Javnog poziva</b> (upisati X ispred područja)	Manifestacije u kulturi
		Izdavačka djelatnost
<b>5.</b>	<b>Ugovor o financiranju programa/projekta</b> (upisati KLASU, URBROJ, datum)	
<b>6.</b>	<b>Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja</b> (broj telefona/mobitel, e-mail)	
<b>7.</b>	<b>Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta</b> (broj telefona/mobitel, e-mail)	
<b>8.</b>	<b>Mjesto realizacije programa/projekta</b>	
<b>9.</b>	<b>Provedbeno razdoblje programa/projekta</b>	Početak provedbe:

		Završetak provedbe:
		*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja
		*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta
10.	Datum održavanja događanja (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.)	
11.	Adresa sjedišta	
12.	Telefon	
13.	E-mail adresa	
14.	Internetska stranica (ako je primjenjivo)	
15.	Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu programa/projekta (ukupna vrijednost, zbroj sredstva KZZ + iz drugih izvora)	
16.	Ugovoreni iznos odobrenih sredstva od strane Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta	

### OPISNO IZVJEŠĆE PROVEDENOG PROGRAMA / PROJEKTA

17. Opišite koji su ciljevi programa/projekta ostvareni (npr. da li su ostvareni svi predviđeni ciljevi, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), te koje su aktivnosti provedene (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)

\*prostor za tekst

**18. Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), te suradnju s partnerima i ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta (navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje; navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je bila njihova uloga, itd.)**

\*prostor za tekst

**19. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije**

\*prostor za tekst

**20. Opišite održivost programa/projekta (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.)**

\*prostor za tekst

**21. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.)**

\*prostor za tekst

<b>FINANCIJSKO IZVJEŠĆE</b>				
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA / PROJEKTA – pregled svih utrošenih financijskih sredstva po izvorima</b>				
<b>1.</b>	<b>Ukupna vrijednost programa/projekta – prikaz svih financijskih sredstva po izvorima</b>	<b>Ukupan iznos sredstva utrošen za provedbu programa/projekta</b> (ukupna vrijednost, zbroj sredstva KZZ + iz drugih izvora)		
		<b>Iznos sredstva koji je ugovoren sa Krapinsko-zagorskom županijom</b>		
		<b>Za provedbu programa/projekta utrošena su sredstva iz drugih izvora</b> (ako je odgovor NE, nije potrebno popunjavati podatke od a. do f.)		
		<b>a.</b>	Vlastita sredstva prijavitelja	
		<b>b.</b>	Državni proračun (navesti Ministarstvo)	

	<b>c.</b>	Proračun JLS (navesti grad ili općinu)	
	<b>d.</b>	EU fondovi	
	<b>e.</b>	Donacije/sponzori	
	<b>f.</b>	Ostali izvori (navesti koji)	
	UKUPNO (zbroy utrošenih sredstva iz drugih izvora)		

**SPECIFIKACIJA TROŠKOVA UTROŠENIH ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA - koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, sukladno ugovorenom programu/projektu**

<b>Redni broj</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Vrsta računovodstvenog dokumenta</b> (račun, narudžbenica, ugovor, itd.)	<b>Datum plaćanja i broj bankovnog izvoda</b>	<b>Ukupan iznos troška – u HRK</b>	<b>Iznos sredstva koji se odnosi na izvor KZZ – u HRK</b>
-------------------	---------------------	--	---	------------------------------------	---

**IZRAVNI TROŠKOVI**

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**NEIZRAVNI TROŠKOVI**

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<b>UKUPNO</b>	<b>Ukupan iznos troška – u HRK</b>	<b>Iznos sredstva koji se odnosi na izvor KZZ – u HRK</b>

**Obavezni prilozi – računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na sredstva Krapinsko-zagorske županije:**

1. preslike sklopljenih autorskih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike narudžbenica, ako je primjenjivo,
4. preslike otpremnica, ako je primjenjivo,
5. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZZ,
6. preslike promotivnih materijala ili drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je program/projekt uspješno i kvalitetno proveden,
7. obavezno priložiti i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.

*Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac B2, točni, istiniti i potpuni.*

**Mjesto:**

**Datum:**

**Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta**

**Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis**

**Potpis**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) završno izvješće – Obrazac (B2) dostaviti zajedno s obaveznim priložima putem redovite pošte na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina. Kompletno ovjereno izvješće u elektroničkom obliku – PDF oblik, dostavlja se putem elektroničke pošte na adresu: [kultura@kzz.hr](mailto:kultura@kzz.hr).*