



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/19-01/80
URBROJ: 2140/01-02-19-2
Krapina, 25. rujna 2019.

Na temelju članka 21., Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/19) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 13/18) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

NATJEČAJ

za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanje na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini

- 1. Predmet Natječaja je** podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije te trženje poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na poljoprivrednim gospodarstvima temeljem Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 4/19) (u daljnjem tekstu: Pravilnik II.) koji je usklađen sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (SL L 352, 18.12.2013.).
- 2. Prihvatljivi korisnici su** poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.
- 3. Uvjeti prihvatljivosti:**
 - Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji,
 - Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva,
 - Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000, koji se nalazi u prilogu Pravilnika II.,
 - Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2019. godine,
 - Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu,
 - Korisnik koji kupuje opremu za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ,

- g) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda,
- h) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske,
- i) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/18).

4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na:

- a) Ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,
- b) Ulaganje u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla,
- c) Ulaganje u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

5. Iznos i udio potpore

Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se 50% dodijeljene potpore isplati po potpisivanju Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

Korisnik koji je ostvario potporu dužan je u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora provesti prihvatljive aktivnosti ulaganja i dostaviti Izvješće o provedbi ulaganja s popratnom dokumentacijom.

Korisnik koji je ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je u roku od godine dana nakon potpisivanja Ugovora provesti certifikaciju zagorskih purana na svom poljoprivrednom gospodarstvu u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

6. Podnošenje Zahtjeva s osnovnom i dodatnom dokumentacijom

a) Osnovna dokumentacija:

1. Ispunjen i potpisan Zahtjev za potporu (Prilog I.),
2. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena,

4. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (u potvrdi ne smije niti naveden dug),
5. Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
6. Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe,
7. Preslika žiroračuna,
8. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe),
9. Ispunjena i potpisana Izjava o korištenim de minimis potporama, (Prilog IV.)
10. Ispunjena i potpisana Privola /suglasnost za objavu osobnih podataka, (Prilog VIII .)

b) Specifična dokumentacija za aktivnost ulaganja u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla i aktivnost ulaganja u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana:

1. Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu,
2. Presliku Potvrde o brojnom stanju životinja o upisanim matičnim jatima i novo izvaljenim purićima u JRDŽ izdana od strane Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu.

c) Dodatna dokumentacija:

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obavezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika).

7. Popis priloga koji se prilažu Zahtjevu:

1. Prilog I. Zahtjev za potporu,
2. Prilog IV. Izjava o korištenim de minimis potporama,
3. Prilog VIII. Privola /suglasnost za objavu osobnih podataka.

8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, 49000 Krapina ili na web stranici: <http://www.kzz.hr> (Natječaj i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom treba biti dostavljen **isključivo putem pošte i to preporučeno u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja**, te istu dostaviti na adresu:

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu
infrastrukturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina
s naznakom za
Natječaj za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika
u preradi i stavljanje na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda na
području Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini
-NE OTVARATI-

9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
10. Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu teče od dana objave natječaja i traje do 10. listopada 2019. godine.


ŽUPAN

Željko Kolar

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. Pismohrana, ovdje