



Republika Hrvatska
Krapinsko-zagorska županija

**Natječaj za dodjelu financijskih potpora projektima
ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za
2015. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 13. ožujka 2015.

Rok za dostavu prijava: 17. travnja 2015.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROJEKTIMA I PROGRAMIMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	3
1.1. SVRHA POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU	3
1.2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA	3
1.3. FINANCIJSKA POTPORA.....	4
2. FORMALNI UVJETI	4
2.1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?.....	4
2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU.....	4
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI	5
2.4. KAKVI PROJEKTI / PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?.....	5
2.5. OBVEZNA POZIVNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA / PROGRAMA.....	6
2.6. OSTALI UVJETI	6
3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI	7
3.1. STRATEŠKA USKLAĐENOST	8
3.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	10
4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA	11
4.1. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA / PROGRAMA.....	11
4.2. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU PROJEKTA / PROGRAMA.....	13
5. GDJE I KAKO POSLATI PRIJAVU?	14
6. INFORMATIVNE RADIONICE	15
7. PRAVO PRIGOVORA	15
8. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI	15
9. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA	16

1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROJEKTIMA I PROGRAMIMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1.1. SVRHA POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

Civilno društvo posljednjih se godina sve više razvija u Krapinsko-zagorskoj županiji. Civilno društvo okupljanjem građana/ki te njihovim organiziranjem doprinosi razvoju građanskog (civilnog) sektora te pokreta zajednicu u svim sferama. Svojim mnogim aktivnostima rade na rješavanju problema u lokalnoj zajednici i regiji, no potrebno je jačati njihov utjecaj na društvene promjene. Udruge djeluju na mnogim područjima: mladi, djeca, socijalna skrb, ekologija, kultura, zaštita ranjivih skupina te provode aktivnosti usmjerene na potporu i podršku hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima. Organizacije civilnog društva rade na jačanju svojih kapaciteta te drugim neformalnim edukacijama i na promociji i provođenju cjeloživotnog učenja.

Krapinsko-zagorska županija pruža kontinuiranu podršku razvoju organizacija civilnoga društva kroz Natječaj za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije. Pružanjem financijske potpore projektima i programima udruga, Krapinsko-zagorska županija direktno želi doprinijeti podizanju svijesti o potrebi međusobne suradnje radi ostvarivanja kvalitetnih projekata i programa, onih sa sinergijskim/multiplicirajućim učincima, posebice projekata i programa koji bi doprinijeli društveno-ekonomskom razvoju.

Za financiranje projekata i programa udruga primjenjuje se „Kodeks pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga“.

1.2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA

Osnovni cilj Natječaja za dodjelu financijskih sredstava projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Krapinsko-zagorske županije;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Projekti ili programi udruga razvrstavaju se prema područjima ovisno o ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

1. Unapređenje zdravlja i prevencija;
2. Zaštita okoliša i održivi razvoj;
3. Kulturna baština i nove medijske kulture;
4. Djeca i mladi;

5. Unapređenje položaja ranjivih skupina;
6. Unapređenje kvalitete života ruralnih područja.

1.3. FINANCIJSKA POTPORA

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području Krapinsko-zagorske županije osigurana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu, stavka R0647 u iznosu od 500.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno **5.000,00** do maksimalno **50.000,00** kuna.

Iznos potpore Krapinsko-zagorske županija za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno Tablici za ocjenjivanje opisanoj u poglavlju 4.1.).

2. FORMALNI UVJETI

2.1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Za dodjelu financijskih potpora iz Županijskog proračuna mogu se natjecati samo udruge upisane u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu, odnosno, čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora – udruge kulturnog amaterizma, udruge sportske, tehničke, poljoprivredne djelatnosti. Iznimno, mogu ukoliko su u poziciji udruge-partnerice u više-partnerskom projektu.

Prijavitelj mora ispunjavati uvjete:

1. Udruga mora biti upisana u Registar udruga;
2. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
3. Prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu projekta/programa;
4. Prijavitelj mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
5. Prijavitelj koji je ostvario potporu Krapinsko-zagorske županije u prošloj godini mora imati uredno izvršene sve obveze iz ugovora o financijskoj potpori;
6. Odgovorna osoba prijavitelja ne smije biti kažnjavana u kaznenom postupku.

2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti udruge koje:

- na provedbi projekta/programa namjeravaju zaposliti najmanje 1 osobu ili nastaviti financiranje već zaposlenih osoba;
- potiču otvaranje radnih mjesta i zapošljavanje mladih ljudi;
- u projektno/programsko partnerstvo uključuju više partnera;

- u projektno/programsko partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinice lokalne samouprave na čijem području se projekt/program provodi i/ili javne ustanove te druge relevantne institucije i/ili organizacije na području provedbe projekta/programa koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta/programa i opisuju način suradnje;
- razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima;
- u svoj rad uključuju volontere;
- prijave projekt/program za koje je predviđeno djelomično sufinanciranje;
- prijave projekt/program novih inicijativa u zajednicama s manje mogućnosti (*područja od posebne državne skrbi sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske (<http://www.mrrfeu.hr/>)*);
- svojim projektom/programom zadovoljavaju više potreba u zajednici.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program, u jednom od prioriternih područja u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

- organizacije civilnog društva;
- strukovne udruge i komore;
- javne ustanove;
- jedinice lokalne i područne samouprave.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.4. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (osnovna zdravstvena i socijalna skrb, formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;

5. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa.

2.5. OBVEZNA POZIVNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA

Prijavitelj je dužan dostaviti:

1. Ovjeren i potpisan OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA u izvorniku – 1 primjerak, koji sadrži:
 - a. Osnovne podatke o podnositelju prijave projekta/programa;
 - b. Osnovne podatke o projektu/programu;
 - c. Kontrolnu listu
2. Ovjeren i potpisan OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA/PROGRAMA u izvorniku – 1 primjerak
3. Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga RH i registra stranih udruga u RH) – 1 primjerak
4. Životopis voditelja/voditeljice projekta/programa ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa Europass u izvorniku – 1 primjerak – vlastoručno potpisan s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice projekta/ programa – obrazac životopisa nalazi se na stranicama Krapinsko-zagorske županije
5. Izjava o partnerstvu na projektu/programu – 1 primjerak u izvornom obliku vlastoručno potpisana i pečatirana od strane svih partnera u projektu – obrazac Izjave o partnerstvu nalazi se na stranicama Krapinsko-zagorske županije
6. Izjava o zapošljavanju osobe na projektu/programu vlastoručno potpisana od strane voditelja /voditeljice projekta i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatirana s jasno naznačenim datumom i mjestom popunjavanja – 1 primjerak u izvornom obliku – obrazac Izjave o zapošljavanju nalazi se na stranicama Krapinsko-zagorske županije
7. Izjava prijavitelja o zadovoljavanju uvjeta natječaja vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge s jasno naznačenim datumom i mjestom popunjavanja i pečatom – obrazac Izjave prijavitelja nalazi se na stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Važna napomena: Prijavitelji koji podnose elektronsku prijavu putem on-line prijave moraju podnijeti dokumente koji su vlastoručno potpisani i pečatirani s jasno naznačenim datumom i mjestom popunjavanja kao i u izvorniku. Dokumenti koji se predaju elektronskim putem moraju biti skenirani izvornici, s jasnim vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja/voditeljice projekta/programa te naznačenim datumom i mjestom popunjavanja sukladno propisanim obrascima. Prijave koje nisu ispunjene sukladno postavljenim uvjetima ovog Natječaja, nisu vlastoručno potpisane i pečatirane s naznačenim datumom neće se uzeti u razmatranje.

2.6. OSTALI UVJETI

Prijavitelj može na natječaj prijaviti najviše jedan projekt ili jedan program. Prijavitelj ne može prijaviti i projekt i program i/ili više projekata i/ili programa.

Prijavitelj može biti partner u više projekata/programa.

Prijava na Natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Natječajem.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Popis prihvatljivih aktivnosti i troškova koji je naznačen ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekta/programa.

Prihvatljive su aktivnosti:

1. Projekti/programi unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
2. Projekti/programi ranog otkrivanja zloćudnih i kroničnih bolesti;
3. Projekti/programi unapređenja zdravlja djece i mladih;
4. Projekti/programi socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu;
5. Projekti/programi prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti;
6. Projekti/programi psihosocijalne pomoći;
7. Projekti/programi prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
8. Projekti/programi psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji;
9. Projekti/programi očuvanja tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata (osim organizacija putovanja na mjesta na kojima se obilježavaju obljetnice Domovinskog rata koje se financiraju iz posebne stavke proračuna Krapinsko-zagorske županije);
10. Projekti/programi provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe – žrtve nasilja u obitelji;
11. Projekti/programi usmjereni na promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba;
12. Projekti/programi usmjereni na podizanje svijesti o zaštiti okoliša; zaštiti i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti;
13. Projekti/programi koji sadrže aktivnosti kojima se vrše direktni zahvati u okolišu;
14. Projekti/programi koji njeguju kulturno stvaralaštvo i provode inovativne aktivnosti u sektoru kulture u lokalnim zajednicama;
15. Projekti/programi koji promiču informatičku pismenost ciljanih skupina;
16. Projekti/programi promicanja novih medijskih kultura;
17. Projekti/programi usmjereni na razvoj demokracije, promicanje temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i prava LGBTIQ osoba;
18. Projekti/programi usmjereni na promicanje i zaštitu prava potrošača.

Ova lista aktivnosti nije isključiva te je moguće osmisliti i prijaviti aktivnosti koje se ne nalaze na popisu.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Krapinsko-zagorske županije putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: *Projekt (ili program) sufinanciran od strane Krapinsko-zagorske županije.* Uz rečenicu obavezno otisnuti logotip Krapinsko-zagorske županije.

3.1. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Projekti ili programi koji je prijavljuju na ovaj Natječaj, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva 2012. – 2016.
- Strategija suzbijanja korupcije i pripadajući Akcijski plan
- Nacionalna strategija zaštite okoliša
- Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. – 2020.
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
- Nacionalna strategija za zaštitu od nasilja u obitelji za razdoblje od 2011. do 2016.
- Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj 2012. – 2017.
- Nacionalna strategija za uključivanje Roma
- Nacionalni program djelovanja za mlade
- Nacionalni plan aktivnosti za prava i interese djece
- Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Nacionalni program za prevenciju HIV/AIDS-a 2011. – 2015.
- Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke
- Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva
- Nacionalni program za suzbijanje trgovanja ljudima od 2012. do 2015.
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013. – 2016.
- Nacionalna politika za promicanje ravnopravnosti spolova 2011. – 2015.
- Nacionalna obiteljska politika
- Nacionalna populacijska politika
- Nacionalni provedbeni plan za socijalno uključivanje
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. godinu
- Program poticanja poduzetništva i obrta – Poduzetnički impuls 2015.
- Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. – 2020.
- Strategija razvoja poduzetništva žena u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske
- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Akcijski plan razvoja ekološke poljoprivrede u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2011. – 2016.
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016.
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.
- Strategija socijalne skrbi za starije osobe u RH (2014. – 2016.)
- Plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2011. – 2016. (2018.)
- Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije 2011. – 2015.
- Strategija održivog korištenja energije Krapinsko-zagorske županije
- Županijski program djelovanja za mlade
- Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2014. – 2020.
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske
- Europa 2020
- Strategije razvoja gradova/općina na području Krapinsko-zagorske županije

- Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije naveden na ovom popisu.

3.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na IZRAVNE i NEIZRAVNE TROŠKOVE.

U **IZRAVNE TROŠKOVE** ubrajaju se troškovi direktno povezani s provedbom projekta/programa:

1. Troškovi provedbe projekta/programa kao što su troškovi najma prostora, pripreme i tiska materijala, troškovi osvježenja za sudionike radionica, kotizacija za seminare, intelektualne usluge, troškovi zaposlene osobe koja radi na projektu/programu i slično.
2. Troškovi komunikacije kao što su radijske objave, objave u tiskanim medijima, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.).
3. Troškovi opreme koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti kao što je računalo, pisač, fotokopirni uređaj, fotoaparati, stolovi, stolice pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine.
4. Naknade i putni troškovi kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u projektu/programu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu).

U **NEIZRAVNE TROŠKOVE** ubrajaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa kao što su: troškovi obavljanja redovne djelatnosti – komunalni troškovi, knjigovodstveni servis, najam prostora udruge, administrativni troškovi (nabavka papira, tonera i sl.).

Proračun troškova projekta/programa izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (Obrazac PRORAČUN PROJEKTA/PROGRAMA).

Važna napomena: Proračun projekta/programa potrebno je ispravno popuniti i priložiti prijavi. Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice projekta/programa te osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca. Dokumenti koji se predaju elektronskim putem moraju biti skenirani izvornici, s jasnim vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja/voditeljice projekta/programa te naznačenim datumom i mjestom popunjavanja sukladno propisanom obrascu. Prijave koje nisu ispunjene sukladno postavljenim uvjetima ovog Natječaja, nisu vlastoručno potpisane i pečatirane s naznačenim datumom i mjestom potpisa neće se uzeti u razmatranje.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Krapinsko-zagorske županije putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: *Projekt (ili program) sufinanciran od strane Krapinsko-zagorske županije*. Uz rečenicu obavezno otisnuti logotip Krapinsko-zagorske županije.

4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

Prijave se šalju na propisanim obrascima koji se mogu naći na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr pod rubrikom Natječaji i javni pozivi **poštom** ili **online** preko mrežne stranice eprijava.kzz.hr.

Rok za prijavu projekata ili programa je 35 dana od dana objave Natječaja u dnevniku «Večernji list».

Postupak dodjele financijskih potpora provodi se kroz aktivnosti:

1. Donošenje Zaključka o raspisivanju *Natječaja za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu*;
2. Objava Natječaja;
3. Otvaranje prijava i utvrđivanje administrativne prihvatljivosti;
4. Pregled i ocjenjivanje prijava;
5. Davanje mišljenja Povjerenstva za vrednovanje projektnih prijedloga;
6. Prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih potpora;
7. Donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora;
8. Zaključivanje Ugovora o financijskoj potpori;
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi.

Stručno povjerenstvo izvršit će verifikaciju pristiglih projekata ili programa te predložiti visinu potpore. Financijsku potporu odobrava Župan, nakon čega se zaključuje ugovor između Županije i udruge o financijskoj potpori projektu ili programu udruge.

4.1. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA/PROGRAMA

Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

1. Upravljački kapacitet prijavitelja (ljudski resursi, financije, oprema);
2. Partnerstvo prijavitelja s drugim dionicima;
3. Područje provođenja projekta ili programa i njegov utjecaj na regionalnu, državnu ili međunarodnu razinu;
4. Sudjelovanje volontera/volonterki u projektu ili programu;
5. Dosadašnje iskustvo u provođenju projekta ili programa;
6. Povezanost projekta ili programa sa Županijskom razvojnom strategijom, te ostalim razvojnim dokumentima na regionalnoj razini;
7. Održivost projekta ili programa sukladno s razvojnim planom udruge;
8. Zapošljavanje predviđenim projektom ili programom;
9. Predviđeno financiranje projekta ili programa.

Način bodovanja i kriteriji su:

ADMINISTRATIVNA PROVJERA
Prijavitelj je u zadanom roku dostavio prijavu projekta programa s traženom dokumentacijom: ne = 0 / da = 1 (U slučaju da je odgovor "ne", daljnja provjera prijave se odbacuje)
ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA
Iskustvo u provođenju sličnih projekata/programa u posljednje tri godine: nijedan projekt/program = 0 bodova, 1 projekt/program = 1 bod, 2 projekta/programa = 2 boda, 3 projekta/programa = 3 boda, više od 4 projekta/programa = 4 boda
Provedeni projekti/programi sufinancirani iz nacionalnih fondova: ne = 0 bodova, da = 1 bod
Provedeni projekti/programi sufinancirani iz europskih fondova: ne = 0 bodova, da = 2 boda
KVALITETA PROJEKTOG/PROGRAMSKOG PRIJEDLOGA
Prijavitelj je jasno naznačio povezanost projekta/programa sa strateškim dokumentima lokalne - regionalne/nacionalne/europske razine: nije naznačena nijedna povezanost = 0 bodova, prijedlog je u skladu s lokalnim i/ili regionalnim strateškim dokumentima = 1 bod, projekt/program jasno je vezan uz lokalne i regionalne i nacionalne strateške dokumente = 2 boda, projekt/program jasno je vezan uz strateške dokumente sve tri razine = 3 boda
Prijavitelj je jasno razradio aktivnosti i njihov slijed u implementaciji projekta/programa: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
Ciljna skupina je kvantitativno i kvalitativno jasno precizirana: ne = 0 bodova, donekle = 1 bod, da = 2 boda
Iz prijavnog obrasca je vidljivo da se projekt/program temelji na analizi stanja i potrebama korisnika i zajednice: ne = 0, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da - s kvalitativno i kvantitativno navedenim podacima = 3 boda
Projekt/program ima definirane rezultate i indikatore za njihovo mjerenje: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
Projekt/program ima plan praćenja i vrednovanja: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
Projekt/program ima definirane mjere promocije i vidljivosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
ODRŽIVOST I NASTAVAK PROJEKTA/PROGRAMA
Prijavitelj je definirao da li i kako planira iskoristiti rezultate projekta/programa nakon završetka provedbe: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da - jasno precizirano = 3 boda
PRORAČUN
Postoji usklađenost očekivanih rezultata s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predloženih aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
Model djelomičnog sufinanciranja projekta/programa je jasan i razrađen: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
DODANA VRIJEDNOST
Projekt/program uključuje u svojoj provedbi i volontere: ne/u prijavi nije navedeno = 0 bodova, manji broj (do 10) / povremeno = 1 bod, veći broj (više od 10) / povremeno = 2 boda, više od 5 volontera u svim aktivnostima projekta / programa = 3 boda
Projekt/program uključuje partnere i/ili se dio aktivnosti provodi na području JLS I ili II skupine i/ili ga provodi udruga s ovog područja, prema Odluci o razvrstavanju JLP(R)S prema stupnju razvijenosti (NN

158/13) = 2 boda
Projekt/program jasno definira jednake mogućnosti: ne = bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
Projekt/program u tijeku provedbe predviđa zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja barem jedne osobe: ne = 0 bodova, da = 5 bodova
Projekt/program definira kvalitativno i kvantitativno utjecaj na lokalnu zajednicu: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda

Povjerenstvo za ocjenjivanje čini 9 članova/članica. Projektne/programsku prijavu ocjenjuju 3 ocjenjivača/ocjenjivačice. Samo one projektne/programske prijave koje su prošle administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak ocjenjivanja. Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 46. Prijave koje ostvare minimalan broj bodova od 13,80 (30%) ostvaruju pravo na financijsku potporu.

Zaključak o dodjeli financijskih potpora projektima/programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije donosi Župan.

Rezultati Natječaja objavljuju se na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije.

4.2. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA

Sva pitanja vezano za prijavu projekta/programa koja se odnose na natječajnu dokumentaciju ili priložene obrasce mogu se postaviti na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <http://www.kzz.hr/natjecaj-udruge-2015> najkasnije do 07.04.2015. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 13.04.2015. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama smatraju se službenim.

5. GDJE I KAKO POSLATI PRIJAVU?

Prijave se šalju na propisanim obrascima koji se mogu naći na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr pod rubrikom Natječaji i javni pozivi **poštom ili online** preko mrežne stranice eprijava.kzz.hr

Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točki 2.5. ovih Uputa za prijavitelje.

Rok za prijavu projekata ili programa je 35 dana od dana objave u dnevniku «Večernji list».

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

Krapinsko - zagorska županija
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Magistratska 1
49000 Krapina

Važna napomena: Na omotnici je potrebno naznačiti:

Prijava na Natječaj za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu – NE OTVARAJ

Prijave koje se šalju redovnom poštom trebaju biti poslone preporučenom pošiljkom najkasnije zadnjeg dana za zaprimanje prijava do 24:00 sata. Kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja.

Prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom, trebaju biti predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

VAŽNA NAPOMENA: Ukoliko se prijava predaje elektronskim putem, obrasci predani preko mrežne stranice eprijava.kzz.hr moraju biti skenirani izvornici s jasnim vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja/voditeljice projekta ili programa i s jasno naznačenim datumom i mjestom popunjavanja te pečatom. Prijave trebaju biti predane najkasnije zadnjeg datuma za zaprimanje prijava do 24:00 sata.

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

6. INFORMATIVNE RADIONICE

Informativne radionice vezane za ovaj Natječaj, a u svrhu informiranja potencijalnih prijavitelja, održat će se prema rasporedu:

DATUM	MJESTO
23.03.2015.	Klanjec
25.03.2015.	Donja Stubica
27.03.2015.	Krapina
30.03.2015.	Zlatar
01.04.2015.	Zabok
03.04.2015.	Pregrada

Točno vrijeme i mjesto održavanja radionica bit će naznačeno na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

7. PRAVO PRIGOVORA

Udruga koja je sudjelovala u Natječaju može podnijeti pisani prigovor na Zaključak o dodjeli financijskih potpora za projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu u roku osam (8) radnih dana od dana objave istog na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih potpora.

Prigovor se podnosi Županu, putem Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

O prigovoru odlučuje Župan.

8. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Krapinsko-zagorska županija i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Zaključka o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Krapinsko-zagorska županija zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Krapinsko-zagorska županija ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

9. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti Obrazac za prijavu projekta/programa i ostale obrasce za prijavu potpuno i čitko i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, tekst natječaja i ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr pod rubrikom *Natječaji i javni pozivi*.

Prijave koje nisu izrađene sukladno tekstu Natječaja i ovih Uputa smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.