



PRILOG IV. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Prilog I. Zahtjev za potporu ispunjen potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od strane podnositelja		
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
3.	Program za sajam/izložbu	(ako je primjenjivo)	
4.	Račun/Ugovor za sajam/izložbu, izradu web stranice i sl., s dokazom o plaćanju		
5.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
6.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave		
7.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava		
8.	Preslika žiroračuna		
9.	Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
10.	Prilog V. ispunjena, potpisana i ovjerena (ukoliko je primjenjivo) Izjava o korištenim <i>de minimis</i> potporama 1407/2013		
11.	Prilog VI. ispunjena, potpisana i ovjerena (ukoliko je primjenjivo) Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji	za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom	
2.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana	za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika	