



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA:320-01/20-01/40

URBROJ:2140/01-02-20-02

Krapina, 14. travanj 2020.

Na temelju članka 21., Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/20) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18. i 5/20).

NATJEČAJ

za potporu za pripremu projektne dokumentacije u 2020. godini

1. **Predmet Natječaja je** podnošenje Zahtjeva za potporu za pripremu projektne dokumentacije temeljem Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/20) koji je usklađen sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (SL L 352, 18.12.2013.).
2. **Prihvatljivi korisnici su** poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.
3. **Uvjeti prihvatljivosti:**
 - a) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije. Korisnik treba biti upisan u Upisnike kao nositelj.
 - b) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. Pravilnika II.,
 - c) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2020. godine,
 - d) Projektna dokumentacija mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se

vrši na gospodarstvu,

- e) Korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu treba dostaviti dokaz o prijavi na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i/ili Nacionalnih programa u 2020. godini,
 - f) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske,
 - g) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/19).
 - h) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 200.000 eura sukladno Uredbi Komisije EU br. 1407/2013.
4. **Prihvatljive aktivnosti:** odnose se na troškove pripreme projektne dokumentacije za prijavu projekta na natječaje za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

Sredstva će se dodjeljivati za projektnu dokumentaciju izradenu za projekte koji su prijavljeni na mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa u tekućoj godini.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

5. **Iznos i udio potpore**

Visina potpore po korisniku iznosi do 10.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Potpora se dodjeljuje za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

6. **Podnošenje Zahtjeva s osnovnom i dodatnom dokumentacijom**

a) **Osnovna dokumentacija:**

- 1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev za potporu (Prilog I.),
- 2. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i/ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

3. Preslika cjelokupne projektne dokumentacije i presliku povratnice kao dokaz prijave na natječaj,
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (u Potvrdi ne smije biti naveden dug),
5. Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
6. Preslika osobne iskaznice korisnika,
7. Preslika žiroračuna,
8. Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe),
9. Račun/Ugovor s dokazima o plaćanju,
10. Ispunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim de minimis potporama 1407/2013, (Prilog IV.),
11. Ispunjena, potpisana i ovjerena, Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka, (Prilog VI.).

b) Dodatna dokumentacija:

1. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom),
2. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika).

7. Popis priloga koji se prilažu Zahtjevu:

1. Prilog I. Zahtjev za potporu,
2. Prilog II. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu,
3. Prilog III. Kriteriji bodovanja,
4. Prilog IV. Izjava o korištenim de minimis potporama,
5. Prilog V. Popis priloženih dokumenata uz Zahtjev za potporu,
6. Prilog VI. Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka.

8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, 49000 Krapina ili na web stranici: <http://www.kzz.hr> (Natječaj i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom treba biti dostavljen isključivo putem pošte i to preporučeno u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja, te istu dostaviti na adresu:

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA,
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu
infrastrukturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina

s naznakom za
Natječaj

za potporu za pripremu projektne dokumentacije u 2020. godini

-NE OTVARATI-

9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
10. Rok za podnošenje Zahtjeva je do 01. prosinca 2020. godine, odnosno do utroška osiguranih sredstava.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. Pismohrana, ovdje