



## **PRILOG V. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU**

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

<b>OSNOVNA DOKUMENTACIJA</b>			
Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Prilog I. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja		
2.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
3.	Presliku cjelokupne projektne dokumentacije i presliku povratnice kao dokaz prijave na natječaj		
4.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
5.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave		
6.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava		
7.	Preslika žiroračuna		
8.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
9.	Računi i ugovori	Potrebno priložiti i dokaz o plaćanju	
10.	Izjava o korištenim de minimis potporama		
11.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
<b>DODATNA DOKUMENTACIJA</b> (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji	za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom	
2.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana	za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika	