|  |
| --- |
| **Obrazac A2** |

**Krapinsko-zagorska županija**

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga**

**Krapinsko- zagorske županije u 2021. godini**

**Obrazac za prijavu programa/projekta**

Datum objave Javnog natječaja: 25. siječnja 2021. godine

Rok za dostavu prijava na Javni natječaj: 24. veljače. 2021. godine

**Naziv programa/projekata:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj programa/projekta**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UVODNE NAPOMENE**

Poštovani/e prijavitelji programa,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta, a koji se sastoji od četiri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** - opis programa/projekta;
4. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog natječaja kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni *ovako* odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni** *ovako* ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

**Dodatne napomene:**

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa te vlastoručni potpis voditelja programa te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa provjerite pomoću ***Kontrolne liste.***

**Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.**

#

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OSNOVNI PODACI O UDRUZI – PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA** |
| 1. | Naziv udruge |  |
| 2. | Sjedište i adresa *(ulica i broj)* |  |
| 3. | Poštanski broj  |  | 4. | Županija |  |
| 5. | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja *(npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)* |  |
| 6. | Telefon |  |  7. | Mobitel |  |
| 8. | Telefaks |  |  |
| 9. | Adresa e-pošte |  |
| 10. | Internetska stranica |  |
| 11. | Datum i godina upisa udruge u registar udruga |  |
| 12.  | Registrirana kod |  | 13. | Registarski broj |  |
| 14. | Broj IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke  |  |
| 15. | OIB *(osobni identifikacijski broj)* |  |
| 16. | RNO *(broj u Registru neprofitnih organizacija)* |  |
|  | **DJELATNOST UDRUGE** |
| 17. | Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu |  |
| 18. | Svrha i područje djelovanja udruge |  |
| 19. | Djelatnost (i), udruge sukladno Statutu |  |
| 20. | Ukupan broj članova/članica *(upisati broj)* |  |
|  21. | Od toga: | Fizičkih osoba  |  | Pravnih osoba |  |
| 22. | Udio volonterskog angažmana u organizaciji (sukladno Zakonu o volonterstvu) u 2020. godini ( sukladno izvješću o volontiranju) |
|  | a) broj volontera/ki u 2020. godini ( sukladno izvješću o volontiranju) |  |
|  | b) Podnosile li izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku-za evidenciju o volontiranju za područje RH |  DA(označiti s X) |  | NE (označiti s X) |  |
| 23. | Broj zaposlenih na dan prijave programa/ projekta *(upisati broj)* | na određeno |  | na neodređeno |  |
| 24. | Broj osoba koje su u 2020. godini primile naknadu drugog dohotka  |  |
| 25. | Je li vaša udruga u sustavu PDV-a *(označite sa “x”)* | DA(označiti s X) |  | NE(označiti s X) |  |
|  26.  | Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu | DA(označiti s X) |  | DA(označiti s X) |  |
|  27.  | Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana udruge za 2021. godinu i Financijskog plana za 2021. godinu  |  |
|  | **PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2020. GODINI** |
| 28. | Ukupno ostvareni prihod udruge u prethodnoj godini *(upišite iznos)* |   |
| 29.  | Ukupni iznos potpore iz državnog proračuna |  |
| 30.  | Ukupni iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne samouprave |  |
| 31. | Ukupni iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti  |  |
| 32.  | Ukupan iznos prihoda od članarine |  |
| 33.  | Ukupan iznos potpora iz donacija poslovnog sektora u RH |  |
| 34. | Ukupan iznos potpora iz donacija građana /građanki RH |  |
| 35.  | Ukupan iznos potpora iz donacija međunarodnih donatora /EU fondova  |  |
| **PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE** |
|  36. | Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje |
|  | a) | Vlastiti prostor *(upisati veličinu u m2)* |  |
|  | b) | Iznajmljeni prostor *(upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)* |  |
|  | c) | Prostor grada/županije *(upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)* |  |
|  |  | **Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu (poljoprivredne udruge)** |
|  | PARTNERSKA ORGANIZACIJA po potrebi dodati retke za više partnera |
| 1. | Broj partnerstva u koje je organizacija uključena |  |
| 2.  | Sjedište i adresa |  |
|  3.  | Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje |  |
| 4.  | Telefon |  |
| 5.  | Telefaks |  |
|  6. | Mobitel |  |
|  7. | E-mail adresa |  |
|  8.  | Internet stranica |  |
| 9. | Datum i godina upisa u registar udruga |  |
| 10. | Registrirana kod: |  |
| 11. | OIB (*osobni identifikacijski broj)* |  |
| 12. | RNO (*broj u Registru neprofitnih organizacija)* |  |
| 13. | Djelatnost (i) organizacije |  |
|  | **PODACI O AKTIVNOSTIMA UDRUGE U 2020. GODINI** |
|  | 1. **Prepoznatljivost udruge kroz financirane programe/projekte u 2020. godini**

*(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam osim Krapinsko- zagorske županije odobrili bespovratne potpore u 2020. godini)* |
|  |
|  | 1. **2. Prepoznatljivost suradnje udruge s Krapinsko-zagorskom županijom** kroz sudjelovanje udruge kao suorganizatora manifestacija i/ili sajmova i/ili sudjelovanje u pripremi i nastupu na manifestacijama i sajmovima koje je organizirala Krapinsko-zagorska županija u 2019. i 2020 godini.

*(molimo navedite i opišite na kojim je manifestacijama i/ili sajmovima u 2019. i 2020. godini koje je organizirala Krapinsko-zagorska županija Vaša udruga sudjelovala kao suorganizator ili je sudjelovala u njihovoj pripremi te da li ste kao udruga izlagali na istima. Molimo detaljno opišite suradnju)*  |
|  |

|  |
| --- |
| **PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| **OSNOVNI PODACI** |
| * 1. Naziv programa/projekta
 |  |
| * 1. Naziv partnerskih organizacija koje će sudjelovati na provedbi

 programa/projekta , ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim  organizacijama-u skladu s izjavom o partnerstvu (*naznačiti ako je*  *primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo*“) |  |
| * 1. Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta
 |  |
| * 1. Predviđeni početak i završetak provedbe programa/projekta
 |  |
| * 1. Geografsko područje provedbe aktivnosti programa/projekta –

 ( *Navesti provode li se aktivnosti programa/projekata van Županije ,*  *na području RH ili u inozemstvu, na području cijele Županije ili*  *navesti jedinice lokalne samouprave na čijem se području*  *aktivnosti provode –navedeno mora biti pojašnjeno opisom*  *provedbe programa/projekta)* |  |
| * 1. Geografsko područje ciljane skupine programa/ projekta –

 *Navesti odnose li se aktivnosti programa/projekta na ciljane*  *skupine s područja cijele Županije ili navesti jedinice lokalne* *samouprave s čijeg područja su pripadnici ciljane skupine –* *navedeno mora biti pojašnjeno opisom ciljane skupine*  |  |
| **FINACIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA**( *navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta* |
| 1. Ukupan iznos potrebnih sredstva za provedbu programa/  projekta (u kunama) |  |
| 2. Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta (u kunama ) |  |
| 3. Iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekt (u kunama) (*naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“)* |  |
| 4. Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe programa/projekta (*naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“)* |  |
| **Osobe odgovorne za provedbu programa/projekta** |
| 1. Ime i prezime: Voditelja/voditeljice programa/ projekta

(obavezno priložiti životopis) *Ime i prezime voditelja / voditeljice mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis* |  |
| 1. Stručna sprema i radno iskustvo voditelja/voditeljice projekta
 |  |

|  |
| --- |
| **OPIS PROGRAMA/PROJEKTA** |
| 1. |  **Ciljevi programa/projekta**1. Navesti jedan opći cilj programa/projekta koji je u skladu s područjem Javnog natječaja

B) Specifični ciljevi projekta/programa ( *navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta /programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom /projektom želi riješiti).* |
|  |
| 2. | **Opis korisnika programa/projekta– najviše 100 riječi***(Opišite tko su korisnici programa/projekata)*  |
|  |
| 3. |  **Detaljan opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi** (*Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom*, o*pišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme)* |
|  |
| 4. | **Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate.** *(Dodati redova koliko je potrebno)* |
|  | **Aktivnost** | **Odgovorna osoba** | **Razdoblje provedbe** | **Očekivani rezultati** |
| **RAZDOBLJE PROVEDBE** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **Iskustvo na sličnim programima ili projektima u posljednjih 5 godina.** *Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih programa/projekata u posljednjih 5 godina. Opišite programe/projekte koje ste provodili u području Natječaja (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta. (Opišite iskustvo na sličnim programima/projektima).* |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo)– najviše 200 riječi***Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.* |

 |
| 7. | **Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta***– najviše 200 riječi**(Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba će sudjelovati na x tečajeva i seminara, održati će se x manifestacija i sajmova s x sudionika, promocija x poljoprivrednih proizvoda i prerađevina i sl.)* |
|  |  |
| 8. | **Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi***Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.* |
|  |
| 9. | **Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi***Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta* |
|  |
|  10. **SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA** *Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 100 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu* |
|  |

**OVJERA OBRASCA**

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu točni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA** | **M.P.** | **IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE** |
|  |  |  |
| **POTPIS** |  |  | **POTPIS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum sastavljanja Obrasca prijave programa/projekta** |  |

**IV. KONTROLNA LISTA**

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TVRDNJA** | **DA** | **NE** | **N/P** |
| 1. | Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A 2) je popunjen računalom |  |  |  |
| 2. | U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja |  |  |  |
| 3. | Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno **potpisan od strane voditelja/voditeljice programa i od strane osobe ovlaštene za zastupanje** udruge |  |  |  |
| 4. | Obrazac za prijavu programa/projekta je **ovjeren pečatom** |  |  |  |
| 5. | U Obrascu za prijavu programa/projekta je **upisan točan datum i mjesto**, a datum koji je naznačen je **unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta** |  |  |  |
| 6. | **Priložen je Obrazac proračuna programa/projekta** (obrazac A3) |  |  |  |
| 7. | Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom |  |  |  |
| 8. | **Iznosi** iz Obrasca proračuna programa/projekta **odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta** |  |  |  |
| 9. | Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno **potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge** |  |  |  |
| 10. | Obrazac proračuna programa/projekta je **ovjeren pečatom** |  |  |  |
| 11. | Uz Obrazac proračuna priložene su **ponude** temeljem kojih je specificiran trošak. Ukoliko je aktivnost već realizirana priloženi su **računi** i **dokazi o isplati**.  |  |  |  |
| 12. | U Obrazac proračuna programa/projekta je **upisan točan datum i mjesto prijave**, a datum koji je naznačen je **unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta** |  |  |  |
| 13. | Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom, na elektronskom mediju je pohranjen u Excelu |  |  |  |
| 14. | Prijavi programa/projekta priložena je **Izjava prijavitelja** (obrazac A4) |  |  |  |
| 15. | **Izjava prijavitelja** je vlastoručno **potpisana i ovjerena pečatom** od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge |  |  |  |
| 16.  | Prijavi je priložen **Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta (**obrazac A5**) ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa u Europass izvorniku** |  |  |  |
| 17. | Priloženi životopis je **vlastoručno potpisan i naznačen je datum popunjavanja životopisa** od strane voditelja/voditeljice programa/projekta |  |  |  |
| 18. | Prijavi je priložena **Izjava o partnerstvu na programu/projektu (** obrazac A6) |  |  |  |
| 19. | Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno **potpisana i ovjerena** pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom |  |  |  |
| 20. | Prijavi programa/projekta priložena je preslika (ispis) Izvješća o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, **vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom** od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge  |  |  |  |
| 21. | **Prijava** s cjelokupnom dokumentacijom **poslana je u ispisu** – papirnatom obliku putem redovne pošte **i na mediju za pohranu podataka** |  |  |  |
| 22. | **Cjelokupna** **dokumentacija za prijavu u elektroničkom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka** u PDF formatu, a Obrazac proračuna programa/projekta u Excel formatu |  |  |  |
| 23. | **Prijava** s dokumentacijom u elektroničkom obliku pohranjena **na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu –** dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku– skenirani izvornici.  |  |  |  |