

Temeljem Ugovora o doznačavanju sredstava za provedbu Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu (KLASA: 310-01/13-02/17, URBROJ: 2140/01-02-13-12 zaključenog između Ministarstva gospodarstva RH i Krapinsko zagorske županije, te Odluke župana o povjeravanju aktivnosti na provođenju Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji na području Krapinsko-zagorske županije (Klasa: 310-01/13-01/30, Urbroj: 2140/01-02-13-1.), a sukladno Pravilniku Ministarstva gospodarstva RH o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstva za dobivanje gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita i Programu Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu, Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja, Frana Galovića 1b, 49 000 Krapina, koju po punomoći (OV-1523/13) ovjerenoj kod javnog bilježnika dana 20. Veljače 2013. godine zastupa zamjenica direktorice Helena Matuša, donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu na području Krapinsko-zagorske županije

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja (u daljnjem tekstu: Potporna institucija), uz prethodnu suglasnost župana Krapinsko-zagorske županije ovim Pravilnikom utvrđuje uvjete, kriterije i način izdavanja jamstava za izdavanje gospodarskih, poduzetničkih kredita po Programu Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu.

Ovim Pravilnikom reguliraju se sva pitanja vezana uz sredstva potrebna za ostvarenje ciljeva, način, postupak i uvjete njihovog osiguravanja, pitanja vezana uz gospodarenje sredstvima, sva pitanja od značaja za reguliranje međusobnih odnosa strana uključenih u osiguravanje potrebnih sredstava te upravljanje, gospodarenje, izdavanje i korištenje jamstava, uvjeti i postupak ishođenja i izdavanja jamstva te prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Članak 2.

Sredstva jamstvenog fonda namijenjena su za izdavanje jamstava sektorima prerađivačke industrije koji su u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i koji obuhvaćaju odjeljke prema Odluci o Nacionalnoj Klasifikaciji djelatnosti 2007. –NKD-2007 („Narodne novine“ br. 58/2007) i to:

Proizvodnja prehrambenih proizvoda
C 10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda

Proizvodnja tekstila, odjeće, kože i srodnih proizvoda
C 13 Proizvodnja tekstila
C 14 Proizvodnja odjeće
C 15 Proizvodnja kože

Proizvodnja proizvoda od drva
C 16 Prerada drva
C 31 Proizvodnja namještaja

Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda, farmaceutske proizvoda, gume i plastike i ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
C 20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
C 21 Proizvodnja osnovnih farmaceutske proizvoda i farmaceutske pripravaka
C 22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
C 23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

Proizvodnja metala i metalnih proizvoda
C 24 Proizvodnja metala, osim skupine 24.1. Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura i 24.2. Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
C 25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim strojeva i opreme

Proizvodnja elektroničkih i električnih proizvoda i strojeva
C 26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
C 27 Proizvodnja električne opreme
C 28 Proizvodnja strojeva i uređaja
C 29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
C 30 Razredi 30.11 i 30.12
C 32 Ostala prerađivačka industrija
C 33 Popravak i instaliranje strojeva i opreme

Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa u ukupnom iznosu od 1.350.000,00 kn osigurana su Odlukom o dodjeli sredstava iz Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu (KLASA: 402-01/13-01/381. URROJ: 526-03-01-02/1-13-2). Potpisivanjem Ugovora o doznačavanju sredstava za provedbu Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu (KLASA: 310-01/13-02/17, URBROJ: 2140/01-02-13-12) sklopljenog između Ministarstva gospodarstva i Krapinsko-zagorske županije, dodijeljena sredstva isplaćena su na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije.

Dodijeljena sredstva Krapinsko-zagorska županija je temeljem Odluke župana o povjeravanju aktivnosti na provođenju Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji na području Krapinsko-zagorske županije (Klasa310-01/13-01/30, Ur.bro2140/01-02-13-1) doznačila Potpomoj instituciji u svrhu realizacije Programa Jamstvenog fonda.

Članak 4 .

Potporna institucija je sa Privrednom bankom Zagreb d.d., u svrhu lakše kontrole i praćenja trošenja sredstava zaključila ugovor o zasebnom depozitnom računu br. HR87 2340 0091 5106 0080 9 na kojeg su od strane Krapinsko-zagorske županije uplaćena sredstva utvrđena člankom 2. ovog Pravilnika., a sredstva deponirana na tom računa samo za potrebe lakšeg snalaženja nazivaju se sredstva "jamstvene sheme". Po izdavanju jamstva, sredstva koja su angažirana jamstvom će se oročiti na zasebnoj partiji računa kao namjenski oročeni depozit. Istekom valjanosti jamstva, ali nikako prije ispunjenja svih tražbina po izdanom jamstvu , sredstva će se vratiti na depozitni račun br. HR87 2340 0091 5106 0080 9.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se samo za osiguranje kredita sa rokom otplate najkasnije do 5 (pet) godina, počeka nema.

Potporna institucija će u roku 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka, izvršiti povrat deponiranih sredstava Jamstvenog fonda koja su ostala neangažirana danim jamstvima na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije. U ukupan iznos neangažiranih sredstava ubrajaju se i sredstva prikupljena kroz naplatu naknada od strane gospodarskih subjekata u svrhu samofinanciranja predmetnog Programa te sredstva prikupljena temeljem aktiviranih sredstava osiguranja naplate jamstva od strane Gospodarskog subjekta.

Članak 6.

Svi poslovni događaji nastali na provođenju Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu, u poslovnim knjigama Potporne institucije evidentirati će se kao prolazna stavka.

Članak 7.

Potporna institucija dostavlja Krapinsko-zagorskoj županiji godišnja izvješća o provedbi predmetnog Programa za cijelo vrijeme povrata kredita za koje su jamstva izdana. Rok za podnošenje navedenog izvješća je do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 8.

U slučaju izdavanja jamstava protivno odredbama Programa i Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu, Krapinsko-zagorska županija i Potporna institucija snose rizik naplate izdanog jamstva, tj. angažirano jamstvo ne može se isplatiti iz sredstava utvrđenih čl. 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Potporna institucija će putem javnih glasila objaviti javni poziv za podnošenje zahtjeva za izdavanje jamstva temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu.

II. UVJETI ZA IZDAVANJE JAMSTVA

Članak 10.

Korisnici jamstva mogu biti gospodarski subjekti – mali i srednji poduzetnici i obrti (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) čija je pretežita djelatnost definirana djelatnostima proizvodnje u područjima navedenim u članku 1. ovog Pravilnika, koji su u većinskom privatnom vlasništvu i imaju ekonomski opravdano ulaganje dokazano Poslovnim planom ili Investicijskom studijom te koji ulažu na području Krapinsko-zagorske županije.

Jamstvo će se odobriti samo gospodarskim subjektima za koje se procjeni da traže sredstva za projekte koji imaju posebno značenje za razvoj gospodarstva i inovacija na području Krapinsko-zagorske županije.

Pravo na podnošenje zahtjeva za jamstvo nemaju:

- a) gospodarski subjekti u teškoćama sukladno točki 9. do 11. Odluke o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje (Narodne novine broj 20/07)
- b) gospodarski subjekti u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe
- c) gospodarski subjekti i u postupku likvidacije
- d) gospodarski subjekti i koji imaju nepodmireni dug prema državnim institucijama osim ako isti nije reguliran Rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
- e) gospodarski subjekti koji imaju nepodmirene obveze prema zaposlenicima
- f) gospodarski subjekti koji ne podmiruju obveze po kreditima dodijeljenima od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje osim poduzetnika koji su sa Ministarstvom financija sklopili Ugovor o reguliranju duga po kreditu

- g) gospodarski subjekti koji kredit za koji traže jamstvo ostvaraju po povoljnijim uvjetima –niže kamatne stope zbog subvencioniranja ili bilo koji drugi oblik povoljnijih uvjeta realizacije kredita odobren od strane jedinica lokalne/regionalne samouprave i državnih institucija)

U Odluci o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje (NN 20/07) u točki 9. navodi se kako ne postoji definicija Zajednice pojma „poduzetnik u teškoćama“. U svrhu primjene Smjernica Zajednice o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje poduzetnika u teškoćama (SL C 244, 01.10.2004. str. 2-17) ako nije sposoban vlastitim sredstvima ili sredstvima koja može pribaviti od svojih vlasnika/dioničara ili vjerovnika spriječiti gubitke, a koji bi, bez vanjske intervencije države, gotovo sigurno kratkoročno ili srednjoročno ugrozili njegov opstanak.

U smislu ovih Smjernica, smatra se da je poduzetnik u teškoćama, bez obzira na njegovu veličinu, posebice u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću, ako je više od polovice upisanog odnosno temeljnog kapitala nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih 12 mjeseci
- b) u slučaju trgovačkog društva u kojem su barem neki članovi neograničeno odgovorni za dugove društva ako je više od polovice njegova kapitala prikazanog u financijskim izvještajima trgovačkog društva nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih 12 mjeseci
- c) u slučaju bilo kojeg oblika trgovačkog društva ako temeljem nacionalnih propisa ispunjava uvjete za pokretanje stečajnog postupka

Može se smatrati da je poduzetnik u teškoćama i kada nije ispunjena niti jedna od gore navedenih pretpostavki, posebice ako su prisutni tipični pokazatelji da se radi o poduzetniku u teškoćama, kao što su to primjerice rast gubitaka, smanjenje ukupnog prihoda, rast zaliha, višak kapaciteta, smanjenje novčanih tokova, rast duga, porast troškova kamata i pad ili nulta vrijednosti imovine.

Mali i srednji poduzetnici koji posluju kraće od tri godine ne smatraju se poduzetnicima u teškoćama u tom razdoblju.

Članak 11.

Jamstvo pokriva najviše do 75% iznosa neotplaćene glavnice kredita i može se maksimalno dodijeliti u iznosu od 1.350.000,00 kn po jednom poduzetniku bez obzira radi li se o već postojećem poduzetniku ili poduzetniku početniku. Početnikom se smatra poduzetnik čije poslovanje ne traje duže od 2 godine
Jamstvo ne pokriva kamatu po kreditu niti nikakve druge troškove realizacije kredita.

Članak 12.

Jamstva se koriste za pokriće glavnice po kreditima koji se realiziraju za sljedeće namjene:

- za financiranje ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja su nastala kao rezultat inovacije u omjeru 70% (materijalne imovine) 30% (nematerijalne imovine)
- za financiranje ulaganja u modernizaciju tehnološkog procesa
- za obrtna sredstva vezana za provedbe modernizacije tehnološkog procesa do maksimalno 500.000,00 kn

Članak 13.

Opći uvjeti za izdavanje jamstva

Pravo na jamstvo temeljem ovog Pravilnika imaju subjekti gospodarstva koji:

- A) ulažu u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja je nastala kao rezultat inovacije (komercijalizacija inovacije) i zadovoljavaju slijedeće kriterije
- za materijalnu imovinu:
 1. da imaju pozitivnu odluku Potpome institucije,
 2. da imaju razvijen proizvod (atestiran prototip) i/ili tehnologiju,
 3. da su podnijeli zahtjev za priznanje patenta u Republici Hrvatskoj (te imaju pozitivno izvješće o izvršenoj pretrazi na novost i patentibilnost) ili
 4. su pokrenuli drugi postupak zaštite industrijskog vlasništva za koji je izvršena registracija u Republici Hrvatskoj ili za koji imaju pozitivno izvješće o izvršenoj pretrazi
 - za nematerijalnu imovinu:
 1. da u bilanci za prethodnu godinu imaju iskazanu stavku – nematerijalna imovina – izdaci za razvoj nematerijalne imovine

Troškovi istraživanja i razvoja, izrade elaborata, studija, licenciranja i zaštite ne smatraju se opravdanim troškovima.

- B) ulažu u modernizaciju tehnološkog procesa s ciljem:
1. proširenja već postojeće djelatnosti,
 2. širenja raznolikosti proizvodnje u smislu novih, dodatnih proizvoda,
 3. značajnih poboljšanja i modernizacije već postojećih proizvoda, proizvodnih procesa ili usluga
 4. nabave novih tehnologija – strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
 5. nabave industrijskog znanja (know-how), posebnog znanja i vještina, računalnog softwarea usmjerenog proizvodnji

U provedbi modernizacije tehnološkog procesa priznata ulaganja čine:

- materijalna ulaganja predstavljaju ulaganja u kupnju opreme i strojeva za proizvodnju, kupnju, izgradnju, uređenje i proširenje gospodarskih objekata. Zakup se može uzeti u obzir samo ako se vrši u obliku financijskog leasinga i sadrži obvezu kupnje imovine nakon isteka ugovora o zakupu.
- nematerijalna ulaganja predstavljaju troškove ulaganja koji su nastali transferom tehnologije u obliku stjecanja prava na patente, licence, tehnološko znanje ili stručno znanje koje nije zaštićeno patentom. Nematerijalna ulaganja se vode u bilanci i na njih se obračunava amortizacija.

Troškovi koji se neće smatrati opravdanim po ovom Pravilniku odnose se na:

- nabavu/kupnju potrošne robe, sirovina i repromaterijala i rezervnih dijelova
- nabavu/kupnju ili najam prijevoznih sredstava te pokretnih strojeva

- troškove carinjenja, prijevoza, stavljanje u rad kupljene opreme
- troškove edukacije
- troškove koji se odnose na redovno poslovanje poduzeća
- nabavu/kupnju opreme od dobavljača/proizvođača s kojim je poduzetnik povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima
- troškove osnivanja trgovačkih društava
- kupnju vlasničkih udjela u drugim subjektima.

Članak 14.

Da bi se rizik nenaplate jamstva smanjio na najmanju moguću mjeru jamstva će se odobravati poduzetnicima kojima „kreditna kvaliteta“ u tablici prikazanoj u poglavlju 3.3 Odluke o objavljivanju pravila o državnoj potpori u obliku jamstva (Narodne novine broj 39/2009) nije niža od razine „dovoljna sposobnost plaćanja“.

Godišnji iznos naknade za 2013. godinu koju plaća gospodarski subjekt na 75% neotplaćene glavnice kredita iznosi 1,35% i odnosi se na:

- a) naknadu za korištenje jamstva u iznosu od 0,8%. Naknada se primjenjuje na stvarni iznos jamstva, a gospodarski subjekt plaća naknadu jednom godišnje, pri izdavanju jamstva, te početkom svake godine trajanja jamstva
- b) naknadu za obradu zahtjeva za izdavanje jamstva u iznosu od 0,2% (minimalno 200,00 kn) od odobrenog iznosa jamstva, a gospodarski subjekt je plaća u trenutku realizacije kredita Potpomoj instituciji na ime troškova obrade zahtjeva za kredit
- c) jednogodišnju stopu neizvršenja obveza u iznosu od 0,35%

Na kraju svake godine važenja Programa, temeljem stvarne stope gubitka utvrđene od strane Ministarstva gospodarstva , prilagođavati će se iznos ukupne godišnje naknade za korištenje jamstva, izdanih i budućih na način da se program može samofinancirati.

Na ukupni iznos godišnje naknade obračunava se 25% poreza na dodanu vrijednost

Članak 15.

Ocjenu kreditne sposobnosti (kreditni rejting) poduzetnika ocjenjuju banke (zajmodavci) na temelju vjerodostojne dokumentacije koju poduzetnik prilaže uz zahtjev za odobrenje kredita za koji jamstvo služi kao instrument osiguranja. Potporna institucija neće provoditi detaljnu provjeru kreditne sposobnosti poduzetnika jedino će provjeriti kreditnu sposobnost poduzetnika da bi utvrdilo da li se uklapa u kriterije prema ovom Pravilniku.

Jamstvo postaje važeće danom izdavanja jamstva.

Jamstvo ne pokriva iznose PDV.

Jamstvo nije državna potpora.

Članak 16.

~~Instrumenti osiguranja za izdano jamstvo su mjenica s klauzulom „bez protesta“ i bjanko zadužnica gospodarskog subjekta. Prema ocjeni Povjerenstva, uzimajući u obzir rangiranost „kreditne kvalitete“~~

gospodarskog subjekta u tablici prikazanoj u poglavlju 3.3 Odluke o objavljivanju pravila o državnoj potpori u obliku jamstva (Narodne novine broj 39/2009), iznosu traženog kredita za koje se jamstvo izdaje te ostalih ekonomskih pokazatelja poslovanja, kao instrument osiguranja može se koristiti i založno pravo na nekretnini ili pokretnini u visini izdanog jamstva u omjeru 1:1.

Članak 17.

Najduži rok otplate kredita za koje se izdaje jamstvo je 5 (pet) godina, počeka nema.

III. POSTUPAK IZDAVANJA JAMSTVA

Članak 18.

Postupak odobravanja i izdavanja jamstva sadrži:

1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije poduzetnika
2. Obrada zahtjeva i zaprimljene dokumentacije te eventualna dopuna dokumentacije gospodarskog subjekta prema zahtjevu Potporne institucije
3. Donošenje prijedloga odluke o izdavanju/odbijanju jamstva s pisanim obrazloženjem
4. Povjerenstvo donosi odluku o izdavanju/odbijanju jamstva s pisanim obrazloženjem.
5. Potporna institucija i gospodarski subjekt sklapaju ugovor o izdavanju jamstva
6. Potporna institucija izdaje jamstvo i pisanim putem ga dostavlja banci (kreditoru).
7. Banka (kreditor) po dobivanju jamstva vrši plasman sredstava kredita u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja jamstva.
8. Banka tijekom otplate kredita, dinamikom koja je ugovorena i propisana ovim Pravilnikom, dostavlja Potpornoj instituciji izvješća kojima se prati izvršavanje kreditnih obveza te dokumentaciju o namjenskom korištenju kredita.
9. Potporna institucija tijekom i nakon iskorištenju kredita vrši kontrolu namjenskog korištenja kreditnih sredstava.

Članak 19.

Zahtjev za izdavanje jamstva gospodarski subjekt podnosi temeljem objavljenog javnog poziva na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Uz zahtjev se prilaže obvezna dokumentacija utvrđena člankom 20. ovog Pravilnika. Zahtjev sa obveznom dokumentacijom dostavlja se u jednom primjerku u pisanim obliku putem pošte ili osobno na adresu: Zagorska razvojna agencija d.o.o., Frana Galovića 1b, 49000 Krapina.

Članak 20.

Dokumentacija koju je gospodarski subjekt dužan priložiti zahtjevu za izdavanje jamstva sastoji se od:

Za trgovačko društvo (mali i srednji poduzetnici):

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. statusna dokumentacija: izvadak iz Sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci, Izvod iz knjige dionica za dioničko društvo, Osnivački akt (status društva ili društveni ugovor o osnivanju ili javnobilježnička isprava)
3. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
4. Potvrda Porezne uprave da nemaju nepodmirenih obveza prema državnim institucijama ili Rješenje Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
5. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)
6. Bilance i računi dobiti i gubitka za posljednje tri godine poslovanja
7. Potvrda DAB-a da nemaju nepodmirenih obveza po kreditima dodijeljenima od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje odnosno Ugovor o reprogramu kredita i dokaz o izvršenju obveza iz Ugovora
8. Ocjena kreditnog zahtjeva od strane banke

Za obrte:

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. statusna dokumentacija: Obrtnica ili preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona, ovjerena kod javnog bilježnika
3. Rješenje o obavljanju registrirane djelatnosti
4. Potvrda Porezne uprave da nemaju nepodmirenih obveza prema državnim institucijama ili Rješenje Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
5. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)
6. za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak preslike ovjerene Prijave poreza na dohodak za posljednje tri godine poslovanje, koje uključuju pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine
7. Potvrda DAB-a da nemaju nepodmirenih obveza po kreditima dodijeljenima od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje odnosno Ugovor o reprogramu kredita i dokaz o izvršenju obveza iz Ugovora
8. Ocjena kreditnog zahtjeva od strane banke

Za početnike:

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
 2. životopis i profesionalni razvitak poduzetnika
 3. statusna dokumentacija
 4. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)
 5. Ocjena kreditnog zahtjeva od strane banke
-

Članak 21.

Ovisno o visini ulaganja za kredit izrađuje se:

- skraćeni poslovni plan kojeg može izraditi sam poduzetnik ili plan ulaganja do iznosa 200.000,00 kn
- poslovni plan do iznosa 500.000,00 kn ili
- Investicijski program preko iznosa 500.000,00 kn koji mora biti izrađen prema prihvaćenoj metodologiji

Poslovni plan ili Investicijski program izrađuje ovlaštena institucija, tvrtka ili konzultant.

Potporna institucija ne može izrađivati ili sudjelovati u izradi skraćenog poslovnog plana, poslovnog plana ili investicijskog programa za gospodarski subjekt koji predmetni plan/program koristiti u svrhu realizacije kredita za koji je ujedno zatražio izdavanje jamstva od strane Potpome institucije.

Članak 22.

Stručne i operativne poslove na realizaciji projekta – zaprimanje zahtjeva za jamstvo, prikupljanje i obrada dokumentacije, pripremanje sjednica povjerenstva kao i izradu dokumentacije za potrebe Povjerenstva za nadzor i kontrolu postupaka izdavanja i realizacije jamstva, koje je imenovano temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu, obavlja Odjel za malo i srednje poduzetništvo Potpome institucije.

O izdavanju jamstva odlučuje tročlano Povjerenstvo u sastavu koji je utvrđen čl. 27. ovog Pravilnika.

Nadzor i kontrolu postupka izdavanja i realizacije jamstava vrši Povjerenstvo iz članka VII Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu (KLASA: 310-01/12-02/187, URBROJ: 526-03-01-02/1-13-189), sastavljeno od dva predstavnika Ministarstva gospodarstva te jednog predstavnika Krapinsko-zagorske županije. Odluku o imenovanju predstavnika za Krapinsko-zagorsku županiju donosi ministar gospodarstva.

Članak 23

Odjel za malo i srednje poduzetništvo Potpome institucije zaprima zahtjev za jamstvo, prikuplja i obrađuje obveznu dokumentaciju te priprema prijedlog odluke o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva uz pisano obrazloženje. Ovaj postupak ne može trajati duže od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za izdavanje jamstva.

U slučaju da je gospodarski subjekt dostavio nepotpunu dokumentaciju, Potporna institucija dužna ga je o tome obavijestiti u roku od dva (2) radna dana od dana zaprimanja zahtjeva za jamstvo. Rok za obradu zahtjeva te izradu prijedloga odluke utvrđen stavkom 1 ovog članka, u opisanom slučaju računa se od dana dostave kompletne dokumentacije.

U roku utvrđenom stavicima 1. i 2. ovog članka, Upravni odjel za malo i srednje poduzetništvo sastavlja prijedlog odluke o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva i dostavlja ga zajedno sa svom prikupljenom dokumentacijom predsjedniku Povjerenstva.

Nakon zaprimanja prijedloga Odluke o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva, predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva u roku dva dana od dana zaprimanja prijedloga Odluke.

Povjerenstvo razmatra zahtjev za izdavanje jamstva te donosi odluku o njegovom odobrenju/odbijanju.

Cjelokupni proces obrade zahtjeva i donošenja odluke o odobrenju/odbijanju jamstva, ne može trajati duže od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije utvrđene čl. 19. ovog Pravilnika.

Odluku od odobrenju/odbijanju zahtjeva za izdavanje jamstva, Potporna institucija dostavlja gospodarskom subjektu i banci u roku dva dana od dana njezinog donošenja.

Članak 24.

Po donošenju odluke o odobrenju jamstva, skapa se ugovor između Potpome institucije i gospodarskog subjekta te se pokreće procedura uspostave instrumenata osiguranja za izdano jamstvo.

Po zaključenju ugovora između Potpome institucije i gospodarskog subjekta te uspostave instrumenata osiguranja, banci se izdaje jamstvo na posebno posebnom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 25.

Obrazac jamstva, tj. Jamstvo, Potporna institucija dostavlja banci u roku dva dana od dana zaključivanja ugovora između Potpome institucije i gospodarskog subjekta, a koji je uvjetovan dinamikom rješavanja administrativnih procedura vezanih uz instrumente osiguranja koji će se koristiti za izdano jamstvo.

IV. POVJERENSTVO

Članak 26.

Povjerenstvo koje razmatra zahtjeve za jamstvo i donosi odluku o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva, sastoji se od 3 (tri) člana, koje na prijedlog uprave Potpome institucije imenuje župan Krapinsko-zagorske županije. Svaki član Povjerenstva imenuje službenu zamjenu člana koja će prisustvovati na sjednicama u slučaju spriječenosti člana.

Članak 27.

Povjerenstvo se ne smatra organom Potpome institucije u smislu odredaba Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 28.

Odluke Povjerenstva donose se većinom glasova na sjednicama Povjerenstva, a pravovaljane su ako su na sjednicama nazočni svi članovi odnosno zamjenici članova Povjerenstva.

Članak 29

U radu Povjerenstva bez prava glasa u donošenju odluka sudjeluju:

- predstavnik banke u kojoj je podnesen zahtjev za kredit za kojeg gospodarski subjekt traži jamstvo;
- zaposlenik Odjela za malo i srednje poduzetništvo - zapisničar

Članak 30.

Članovi Povjerenstva, uprave Potpome institucije, zaposlenici Potpome institucije te članovi Povjerenstva za nadzor i kontrolu postupka izdavanja i realizacije jamstva ne mogu koristiti jamstva iz ove sheme.

V. BANKE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Kreditni će se realizirati u suradnji sa poslovnim bankom gospodarskog subjekta s kojom je Potporna institucija zaključila Ugovor o provedbi Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu.

Članak 32.

Banka (kreditor) je dužna isplatiti sredstva kredita namjenski na žiro-račune dobavljača, izvođača radova, na temelju dostavljenih ponuda, predračuna ili računa.

Članak 33.

Jamstvo ni u jednom trenutku ne može pokrivati više od 75% neotplaćene glavnice kredita. Sukladno tome, kako se tijekom vremena smanjuje iznos glavnice kredita gospodarskog subjekta prema banci, tako se razmjerno smanjuje i zajamčeni iznos. Na takav način u svakom trenutku jamstvo ne pokriva više od 75% neotplaćene glavnice kredita.

Članak 34.

Za vrijeme trajanja jamstva, banka je obvezna na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, kvartalno izvještavati Potpornu instituciju o iskorištenju kredita, o stanju svih kredita, o stanju poslovanja svih korisnika jamstva i urednosti otplate kredita.

Rokovo dostavljanja izvještaja u smislu stavka 1. Ovog članka su:

- do 15. travnja za I. kvartal (razdoblje 01.01. – 31.03.)
- do 15. srpnja za II. kvartal (razdoblje 01.04. – 30.06.)
- do 15. listopada za III. kvartal (razdoblje 01.07.-30.09.)
- do 15. siječnja za IV. kvartal (razdoblje 01.10.-31.12.)

Članak 35.

U slučaju nastanka događaja koji bi mogao utjecati na urednost otplate kredita, a za koji je Potporna institucija izdala jamstvo ili događaja koji bi mogao utjecati na naplatu po jamstvu, Banka je dužna u roku od 3 (tri) radna dana obavijestiti Potpornu instituciju.

Članak 36.

Tijekom trajanja jamstva gospodarski subjekt je obvezan na zahtjev dostavljati Potpornoj instituciji svoja financijska izvješća i drugu dokumentaciju utvrđenu ugovorom, a kvartalno opisno izvještavati i o stanju i napretku realizacije investicije.

Gospodarski subjekt se obvezuje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, dostaviti Potpornoj instituciji ocjenu kreditne sposobnosti za prethodnu godinu, koju je prethodno pribavio od Banke.

Gospodarski subjekt kojem je izdano jamstvo je suglasan da predstavnici Potporne institucije i Povjerenstva iz članka 26. ovog Pravilnika, jednom godišnje posjete lokaciju izvođenja projekta za koji se izdalo jamstvo i uvid u poslovne knjige korisnika jamstva.

Članak 37.

Potporna institucija i banka provode kontrolu namjenskog trošenja kredita.

U slučaju nenamjenskog trošenja kredita, međusobno se izvješćuju pisanim putem najkasnije u roku od 8 dana od dana utvrđivanja povrede namjenskog korištenja sredstava. U tom slučaju su Potporna institucija ili banka dužni jedno drugome dostaviti dokaz o tome.

Članak 38.

Banka može zatražiti isplatu jamstva samo kada korisnik kredita kojem je izdano jamstvo ima nepodmirenu obvezu prema banci duže od 90 dana. Banka se obvezuje prije nego zatraži isplatu jamstva aktivirati instrumente osiguranja povrata kredita za koje nije potrebno pokretati sudski postupak (primjerice zadužnice, suglasnosti za zapljenu dijela primanja).

Odluku o isplati jamstva donosi Povjerenstvo iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za plaćanje po jamstvu, a isplata jamstva vrši se jednokratno. Uz zahtjev za plaćanje banka je dužna priložiti slijedeću dokumentaciju:

- izjavu da korisnik kredita kasni sa izvršenjem obveza po kreditu duže od 90 dana

- dokaz o aktiviranju instrumenata osiguranja povrata kredita za koje nije potrebno pokrenuti sudski postupak

U slučaju aktiviranja jamstva Potpoma institucija će aktivirati instrumente osiguranja dobivene od korisnika kredita.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati od dana 12. studenog 2013.

Predmet: 401/01-13-04/1

Krapina, 12. studenog 2013.

Zamjenica direktorice
Helena Matuša



The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp is partially legible and includes 'AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROMET NEKRETNIM PRAVIMA' and 'REPUBLIKA HRVATSKA'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Helena Matuša'. The text 'Zamjenica direktorice' and 'Helena Matuša' is printed in black above the signature.