|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE INFORMACIJE | Zamijenite imenom/ima prezimenom/ima |
| [Sva su polja u životopisu izborna. Izbrišite sva prazna polja.] |
|   |  Zamijenite nazivom ulice, kućnim brojem, gradom, poštanskim brojem, državom.  |
|  Zamijenite telefonskim brojem  Zamijenite brojem mobitela  |
|  Zamijenite adresom/adresama e-pošte  |
| Zamijenite osobnom internetskom stranicom   |
| Zamijenite vrstom usluge za slanje istovremenih poruka Zamijenite korisničkim računom/ima e-pošte   |
| Spol Upišite spol | Datum rođenja dd/mm/gggg | Državljanstvo Unesite državljanstvo/a  |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO MJESTO NA KOJE SE PRIJAVLJUJETEZVANJEŽELJENO RADNO MJESTOSTUDIJ NA KOJI SE PRIJAVLJUJETE | Zamijenite radnim mjestom na koje se prijavljujete / zvanjem / željenim radnim mjestom / studijem na koji se prijavljujete (izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu) |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO ISKUSTVO |   |

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |
| --- | --- |
| Zamijenite datumima (od - do) | Zamijenite radnim mjestom na kojemu radite |
| Zamijenite nazivom poslodavca i mjestom (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu) |
| * Zamijenite glavnim aktivnostima i dužnostima
 |
| Djelatnost ili sektor Zamijenite tipom djelatnosti ili sektorom  |

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE |   |

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamijenite datumima (od - do) | Zamijenite dodijeljenom kvalifikacijom | Zamijenite razinom NKO-a ako je primjenjivo |
| Zamijenite nazivom i mjestom ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu)  |
| * Zamijenite popisom glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih vještina
 |

|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE VJEŠTINE |   |

[Izbrišite sva prazna polja.]

|  |  |
| --- | --- |
| Materinski jezik | Zamijenite materinskim jezikom/jezicima |
|  |  |
| Ostali jezici | RAZUMIJEVANJE  | GOVOR  | PISANJE  |
| Slušanje  | Čitanje  | Govorna interakcija  | Govorna produkcija  |  |
| Zamijenite jezikom | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo. |
| Zamijenite jezikom | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo. |
|  | Stupnjevi: A1/2: Početnik - B1/2: Samostalni korisnik - C1/2 Iskusni korisnikZajednički europski referentni okvir za jezike |

|  |  |
| --- | --- |
| Komunikacijske vještine | Zamijenite svojim komunikacijskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:* dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na mjestu direktora prodaje
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijske / rukovoditeljske vještine | Zamijenite svojim organizacijskim / rukovoditeljskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: * upravljanje (trenutačno vodim tim od desetoro ljudi)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Poslovne vještine  | Zamijenite ostalim poslovnim vještinama koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer: * dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Računalne vještine | Zamijenite svojim računalnim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:* dobro vladanje alatima Microsoft Office™
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ostale vještine | Zamijenite ostalim važnim vještinama koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:* tesarstvo
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Vozačka dozvola  | Zamijenite kategorijom/ama vozačke dozvole. Primjer:* B
 |

|  |  |
| --- | --- |
| DODATNE INFORMACIJE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| IzdanjaPrezentacijeProjektiKonferencijeSeminariPriznanja i nagradeČlanstvaPreporuke | Zamijenite važnim izdanjima, prezentacijama, projektima, konferencijama, seminarima, priznanjima i nagradama, članstvima, preporukama. Izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu.Primjer izdanja:* Kako napisati dobar životopis, New Associated Publishers, London, 2002.

Primjer projekta:* Nova gradska knjižnica u Devonu. Glavni arhitekt zadužen za oblikovanje, izvedbu, prikupljanje ponuda i nadzor gradilišta (2008.-2012.).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| PRILOZI |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zamijenite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:* preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija;
* izjave o zaposlenju ili radnom mjestu;
* izdanja ili istraživanja.
 |