



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

BALTAZAR

**Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama
Krapinsko-zagorska županija**

Pitanja i odgovori

Prosinac 2014. godine

PITANJE: Škole zanima kada će dobiti primjer ugovora o radu na određeno vrijeme za pomoćnike, te s kojim datumom će taj ugovor vrijediti i do kada: npr. 1.1.2015. do 16.6.2015., ili od prvog nastavnog dana u 2015. tj. 12.1.2015., do 16.6.2015. (ili dulje?),

ODGOVOR: Prijedlog Dodatka Ugovoru o radu je u prilogu. Uputa i savjet je da nema prekida radnog rada, odnosno radni odnos se nastavlja do 16. lipnja 2015. godine.

PITANJE: U jednoj školi su skrenuli pažnju na mogućnost dolaska inspekcije u kontrolu financijske dokumentacije te utvrđivanja nepoštivanja odredbi Ugovora o radu na određeno vrijeme koji su pomoćnici potpisali sa školom na 20 sati tjedno, a s obzirom da im se daje tumačenje kako je nužno rasporediti 700 sati (dio koji još nisu potrošili) do kraja nastave, tj. 16.6.2015., na način da pomoćnik jedan dan možda radi 3 sata, drugi dan 5, treći dan je na godišnjem ili slično; njihovo pitanje je bilo da li je moguće u novi Ugovor o radu uvrstiti napomenu u okviru koje bi tako predložena preraspodjela sati bila prihvatljiva, ili barem da imaju pismeni trag koji bi mogli umetnuti uz taj Ugovor, ali i ostalu financijsku dokumentaciju, kao dokaz i razlog za ovakav postupak

ODGOVOR: Vezano za raspored radnog vremena – člankom 61. Zakona o radu propisano je da puno radno vrijeme radnika ne može biti dulje od četrdeset sati tjedno, a člankom 62. da je nepuno radno vrijeme svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena tako da je Ugovor o radu na određeno vrijeme napravljen sukladno odredbama Zakona o radu – u njemu stoji 20 sati tjedno. Člankom 66. Zakona o radu propisano je da se radno vrijeme radnika može rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima – tekst odnosnog članka je u nastavku. Ono što je potrebno je pisana odluka poslodavca o takvom rasporedu radnog vremena (nije moguće unaprijed precizirati u Ugovoru o radu,



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

može se samo navesti da se može rasporediti u nejednakom trajanju). Sukladno uputama i evidenciji rada vezano za pomoćnike, dana je jasna i jednoznačna uputa na koji način napraviti raspored rada pomoćnika sukladno rasporedu sati učenika te se taj raspored može iskoristiti kao podloga za Odluku ravnatelja.

**Preuzeto iz Zakona o radu:
Raspored radnog vremena
Članak 66.**

- (1) Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.*
- (2) Ako je radno vrijeme radnika raspoređeno u nejednakom trajanju, ono tijekom jednog razdoblja može trajati duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog, odnosno nepunog radnog vremena.*
- (3) Raspored radnog vremena utvrđuje se propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.*
- (4) Ako raspored radnog vremena nije utvrđen na način iz stavka 3. ovoga članka, o rasporedu radnog vremena odlučuje poslodavac pisanom odlukom.*
- (5) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od jedne godine, te tijekom tako utvrđenog rasporeda, radno vrijeme mora odgovarati radnikovom ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.*
- (6) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u tjednu može raditi najviše do pedeset sati, uključujući prekovremeni rad.*
- (7) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik može raditi najviše do šezdeset sati tjedno, ako je tako ugovoreno kolektivnim ugovorom, uključujući prekovremeni rad.*
- (8) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca, ne smije raditi duže od prosječno četrdeset osam sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.*
- (9) Nejednaki raspored radnog vremena može se kolektivnim ugovorom urediti kao ukupan fond radnih sati u razdoblju trajanja nejednakog rasporeda, bez ograničenja iz stavaka 6. i 7. ovoga članka, ali ukupan fond sati, uključujući i prekovremeni rad, ne može biti veći od prosječnih četrdeset pet sati tjedno u razdoblju od četiri mjeseca.*
- (10) Razdoblje iz stavaka 8. i 9. ovoga članka može se kolektivnim ugovorom ugovoriti za razdoblje od šest mjeseci.*
- (11) Tijekom razdoblja trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena, raspored radnika može se promijeniti samo za preostalo utvrđeno razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena.*
- (12) Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena, radno vrijeme radnika već odgovara njegovu ugovorenom punom, odnosno nepunom radnom vremenu, poslodavac će tom radniku, tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad, ako ima potrebu za radom toga radnika.*
- (13) Ako je radnik kojem radni odnos prestaje zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme radio duže od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena, broj sati veći od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena smatrat će se prekovremenim radom.*
- (14) Razdoblja godišnjeg odmora i privremene spriječenosti za rad ne uračunavaju se u razdoblje od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz stavaka 8., 9. i 10. ovoga članka.*
- (15) Poslodavac mora obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeko potrebe za radom radnika.*



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

PITANJE: Škola je upitala da li je moguće s pomoćnicima sklopiti ugovor o djelu, umjesto ugovora o radu na određeno vrijeme, upravo kako bi se izbjegle komplikacije oko prava na Razmjerni dio godišnjeg odmora, plaćanja državnih praznika i blagdana, jer bi u tom slučaju bili plaćeni isključivo za neposredan rad s učenicom u nastavi.

ODGOVOR: Za ugovor o djelu vidjeti članak 10. stavak 2. Zakona o radu. Sklapanje ugovora o djelu za posao pomoćnika nije u skladu sa Zakonom o radu. Više informacija o toj temi možete naći na službenim stranicama Ministarstva rada i mirovinskog sustava: <http://www.mrms.hr/topics/zakon-o-radu/page/31/>

PITANJE: Većina škola je skrenula pažnju i na nepoštivanje Zakona o radu kod obračuna plaće za listopad, tj. neisplate naknadne za državni praznik 8.10.2014., zbog čega smatraju da su pomoćnicima uskraćena prava, niti u financijskoj evidenciji to nemaju prikazano, te ih zanima hoće li im se to naknadno platiti.

ODGOVOR: Sukladno projektu Baltazar, odobreno je ukupno 700 sati rada pomoćnika do kraja školske godine 2014./2015. odnosno 16. lipnja 2015. U tih 700 sati ubraja se neposredan rad s učenicom, praznici i godišnji odmor sukladno ispunjenoj evidenciji rada pomoćnika. Ovo tumačenje upućeno je Krapinsko-zagorskoj županiji sredinom studenog od Ugovornog tijela tako da je škola postupila po unaprijed zadanim kriterijima i pomoćnici nisu zakinuti niti u kojem pogledu. Sukladno evidencijama rada, pomoćnici su odradili propisano za što su adekvatno plaćeni. Molimo da pomoćnike uputite da u evidencije rada stavljaju i 4 sata godišnjeg odmora po danu i sve praznike što će se pribrojati u ukupnih 700 sati rada do kraja školske godine. Isto mora biti vidljivo u isplatnoj listi koju pomoćnik dobiva od škole. Dodatak Ugovoru o radu možete pomoćniku ponuditi do kraja godine. Sukladno ispunjenoj evidenciji, pomoćnik će biti adekvatno plaćen i u skladu sa svim pravima po Ugovoru o radu.

PITANJE: Budući da pomoćnici do 31.12.2014. (do kada im vrijedi ugovor o radu) imaju pravo na 7 dana razmjernog godišnjeg (određene škole su pomoćnicima te dane već raspodijelile ili će im dati godišnji od 19.12. do 31.12.2014. (7 dana)), zanima ih pravno tumačenje u slučaju da ih ne uspiju iskoristiti u navedenom roku, da li ih je moguće prenijeti u sljedeće ugovorno razdoblje i pribrojiti novim danima razmjernog dijela godišnjeg do 16.6.2015. ili im je potrebno isplatiti naknadnu za neiskorištene dane; odnosno, da li je nužno omogućiti pomoćnicima da iskoriste te dane do kraja ove kalendarske godine.

ODGOVOR: Pomoćnici ne moraju nužno razmjerni dio godišnjeg odmora za 2014. godinu iskoristiti do 31. prosinca 2014. godine jer će im Ugovor o radu biti produžen i neće



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

biti nikakvog prekida radnog odnosa. Člankom 83. Zakona o radu predviđeno je da ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodava drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna, člankom 84. da se neiskorišteni dio radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine. Znači –razmjerni dio godišnjeg odmora za 2014. i 2015. godinu radnik koristi prema dogovoru s poslodavcem, a ako u trenutku prestanka radnog odnosa ima neiskorištenih dana godišnjeg odmora, za isto mu se treba isplatiti naknada sukladno članku 82. Zakona o radu. Savjetujemo da se napravi raspored korištenja godišnjeg odmora do trenutka prestanka radnog odnosa i da se istog rasporeda pridržavaju.

PITANJE: Škola je napravila okvirnu preraspodjelu 700 sati od 1.1.2015. do 16.6.2015.; do 31.12.2014. će njihovi pomoćnici iskoristiti 332 sata (uključujući 7 dana GO i državne praznike), što znači da im ostaje još 368 sati na 119 „radnih“ dana (uključujući državne praznike-5, i zimske i proljetne praznike-11, kada će pomoćnici koristiti godišnji) do 16.6.2015., odnosno, kada se 368 sati podijeli na 119 dana, ispadne da bi pomoćnici mogli raditi 3 sata dnevno (3,1 ispada) da ispucaju 700 sati do kraja nastave (s uključenim razmjernim godišnjim odmorom i praznicima), stoga predlažu da se kod formiranja novog ugovora obrati pažnja na koliko sati dnevno ili tjedno će se isti sklopiti, jer ako uvjeti ostanu 20 sati tjedno, 4 dnevno, neće se poklapati potpisano s realizacijom po danima u slučaju predložene preraspodjele u kojoj nije nužno da se radi 20 sati tjedno. Ova 3 sata dnevno bi možda mogla funkcionirati kod određenih škola gdje djeca nemaju težih teškoća i realno mogu pratiti nastavu bez pomoćnika, no škole su nas opet upozorile da je njima pomoćnik upravo neophodan na svim satima, te da pomoćnici ionako rade više od 4 sunčana sata dnevno; drugim riječima, sve ovisi o rasporedu i teškoći djeteta; s druge strane, ovdje treba uključiti i nenastavne dane (kada pomoćnika ne treba nužno angažirati, te se ta 4 sata mogu raspodijeliti na druge dane) ili slučaj kada dijete ide na izlet (opet su nas upozorili da je to specifičan slučaj kada je pomoćnik djetetu još više potreban, da bude uz njega u nepoznatoj situaciji npr.).

ODGOVOR: Vidjeti tumačenje značenje termina nepunog radnog vremena i članka 66. Zakona o radu. Također, skrećemo pažnju da je, sukladno projektu Baltazar, odobreno ukupno 700 sati rada pomoćnika do kraja školske godine 2014./2015. odnosno 16. lipnja 2015. U tih 700 sati ubraja se neposredan rad s učenicom, praznici i godišnji odmor sukladno ispunjenoj evidenciji rada pomoćnika. Potrebno je izraditi detaljan raspored rada pomoćnika s uključenim godišnjim odmorima, praznicima i sl. i preraspodijeliti posao.



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

PITANJE: Škola postavlja i pitanje angažmana pomoćnika kod učenika koji je 3. razred i maturant, te mu nastava završava ranije nego ostalima, no njegove obveze ostaju, a jedna od njih je i izrada završnog rada, stoga ih zanima da li je u tom slučaju moguće produljiti angažman pomoćnika.

ODGOVOR: Sukladno odredbama natječaja Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, pomoćnici se angažiraju za *neposredan rad u nastavi*. Sukladno tome, molimo da s pomoćnikom sklopite Aneks ugovora o radu do kraja nastave i preraspodijelite 700 sati rada do tog trenutka.

PITANJE: Načelno, dojmovi su pozitivni i provedba funkcionira, pritužbe škola su na povećan obim administrativnog posla, tj. ispunjavanja dokumentacije; dok jedni za ubuduće predlažu traženje povratnih informacija i od roditelja, drugi koordinatori smatraju da je nepotrebno voditi sve obrasce i pitaju da li je iste moguće pojednostavniti, prilagoditi konkretnoj situaciji (npr. ako dijete ne radi prema prilagođenom programu); škole, nažalost, imaju i različite verzije, na sastanku su ravnatelji dobili jednu mapu, mailom im je slana druga verzija, a konačna verzija s ispravkom dnevnika rada npr. je na webu Baltazar; pitanja su također bila da li mogu očekivati i kontrolu nad tim dijelom provedbe; konkretni problemi na relaciji dijete – pomoćnik su individualne naravi, tj. ovise o teškoći s kojom se dijete nosi, a to dolazi do izražaja u slučajevima gdje je došlo do promjene pomoćnika od početka školske godine ili je pomoćnik koji je radio s djetetom prethodnih godina također promijenjen.

ODGOVOR: Potpisom Partnerskog sporazuma svi su partneri pristali na poštivanje pravila i procedura provedbe vezanih za projekt Baltazar. Jedna od tih procedura je i vođenje i ispunjavanje predmetnih evidencija. Savjetujemo da koordinatori / ravnatelji koriste pročišćenu verziju obrazaca za pomoćnike koja je dostupna na Internet stranicama Krapinsko-zagorske županije. Kontrola predmetnih obrazaca vršit će se od strane projektnog tima Krapinsko-zagorske županije, a moguće je da će se provoditi i *kontrole na licu mjesta* od strane Posredničkog tijela prve razine – Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Europske komisije. U slučaju da se otkriju bilo kakve nepravilnosti ili odstupanja koja su nastala namjerno i svjesno od strane bilo kojeg partnera u projektu, prestaje partnerski odnos, a sukladno potpisanom Sporazumu o partnersku, a čije članke, koji se odnose na poštivanje PARTNERSKOG odnosa, citiramo u nastavku.



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

Partnerski sporazum:

Članak 12.
Prihvatanje obveza

- (1) Potpisom Sporazuma Partneri potvrđuju da su upoznati s obvezama koje za operaciju proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i da navedene obveze prihvaćaju.

Članak 13.
Neispunjavanje ugovornih obveza

- (1) Smatra se da partner ne ispunjava svoje obveze ako ne izvršava zadaće definirane prijavljenim projektnim prijedlogom odnosno Sporazumom o partnerstvu, ako se u dva navrata u roku ne odazove na poziv Korisnika za slanjem određene dokumentacije ili za potpisivanjem dodatka Sporazumu, a najduže u roku od 30 dana ne pošalje traženu dokumentaciju, odnosno ne potpiše dodatak Sporazumu.
- (2) U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza Korisnik je o tome dužan obavijestiti ostale partnere. Korisnik u dogovoru s partnerima provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka za neispunjavanje ugovornih obveza.

Članak 14.
Odustajanje od provedbe operacije

- (1) Ako partner prijevremeno odstupi od provedbe operacije definirane ovim Sporazumom gubi pravo daljnjeg financiranja aktivnosti, osim onih prihvatljivih troškova koji su vezani za već provedene aktivnosti operacije.

Članak 16.
Izmjene Sporazuma

- (1) Ako Partner ustanovi da neće moći ispuniti ugovorne obveze i da će doći do financijske, sadržajne ili vremenske izmjene operacije, mora najkasnije u roku od 10 dana od nastanka razloga za izmjenu poslati Korisniku pisano obrazloženje. Korisnik može predložiti druge izmjene koje su ključne za postizanje ciljeva i rezultata operacije, uključujući eventualnu izmjenu partnerstva.

PITANJE: Također, Krapinsko-zagorsku županiju upozorili su i na moguće povećanje troškova od 1.1.2015. zbog obveze da poslodavci koji zapošljavaju najmanje 20 radnika, trebaju zaposliti i određeni broj osoba s invaliditetom, ovisno o ukupnom broju zaposlenih, međutim, ako to ne učine, plaćat će novčanu kaznu od 30 posto minimalne plaće po osobi, tj. 900 kn; pomoćnici upravo povećavaju broj zaposlenih po školama.

ODGOVOR: Krapinsko-zagorska županija ne može utjecati na obveznost primjene Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13.) i Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

invaliditetom („Narodne novine“, broj 44/14.). Svi poslodavci su obveznici primjene tih propisa. Kod zapošljavanja možete i morate davati prednost osobama s invaliditetom (što je i namjera zakonodavca, a i Krapinsko-zagorska županija propagira zapošljavanje deprivilegiranih skupina) pa ćete imati ispunjenu kvotu ili možete ispuniti zamjensku kvotu pa škola neće trebati plaćati novčanu naknadu zbog neispunjenja kvote.

PITANJE: Kod jedne škole javilo se pitanje troškova oko obilježavanja Dana tolerancije, točnije, za potrebe izvođenja predstave škola je dala šivati kostime, zbog čega su postavili pitanje da li će im to biti nadoknađeno iz budžeta na teret KZZ (troškove su naveli u prijavnom obrascu u za to predviđenoj rubrici).

ODGOVOR: Nažalost, nastali troškovi nisu prihvatljivi pošto nisu bili planirani tijekom planiranja cjelokupnog projekta. Stoga, Krapinsko-zagorska županija nije u mogućnosti refundirati nastale troškove. Napominjemo još jednom da škola u okviru projekta nema drugih troškova osim plaće i prijevoza za pomoćnike. Inicijativa škole i kreativnost se veoma cijeni, no nažalost, nismo u mogućnosti financijski pomoći tu inicijativu. Ono što možemo učiniti jest djecu uključiti u završni program projekta Baltazar u lipnju 2015. godine kako bismo pokazali primjer dobre prakse.

PITANJE: Obzirom na iznesene probleme oko preraspodjele 700 sati, vidljivo je da na terenu postoji dosta nelogičnosti i doze zbunjenosti oko ispravnog načina vođenja evidencije o radu i obračuna troškova plaće: prijedlog raspodjele u kojem nije nužno da pomoćnik radi 20 sati tjedno se čini kao logično rješenje u ovoj situaciji, no nije usuglašeno s potpisanim Ugovorom o radu; pitanje je bilo i na koji način napraviti preraspodjelu, ako su ograničeni brojem sati na mjesec koji im je zadan prilikom slanja tablice zahtjeva, a s druge strane se tumači da nije nužno da je plaća pomoćnika fiksna iz mjeseca u mjesec; ako novi Ugovor ostane na 20 sati tjedno (4 sata dnevno idealno), hoće li biti potrebno voditi 2 paralelne evidencije: internu s realnom raspodjelom sati koji će varirati na dnevnoj i tjednoj bazi, te službenu, sukladno potpisanim Ugovoru, u kojoj će biti prikazano 20 sati tjedno (4 na dan)?

ODGOVOR: Molimo KONZULTIRAJTE odgovor na drugo pitanje u početku ovog dokumenta. Ističemo da nije potrebno voditi dvije paralelne evidencije. Ujedno, sukladno raspored rada koji je škola dužna odrediti za pomoćnika, vršit će se isplata. Što znači da se neće više unaprijed slati obrazac zahtjeva sa isplatu s ispunjenim satima rada, već će svaka škola upisivati sate rada sukladno evidenciji rada svakog pomoćnika.

U Krapini, 12.12.2014. godine

PROJEKTI TIM



ULAGANJE U BUDUĆNOST

PROJEKT JE SUFINANCIRALA EUROPSKA UNIJA IZ EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

Posredničko tijelo 1:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Donje Svetice 38

10000 Zagreb

Telefon: +385 1 4569 062

Telefaks: +385 1 4594 301

E-pošta: uzoj@mzos.hr

<http://www.mzos.hr/>

Posredničko tijelo 2:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Organizacijska jedinica za upravljanje strukovnim instrumentima (DEFECO)

Radnička cesta 37b

10000 Zagreb

Telefon: +385 1 62 74 666

Telefaks: +385 1 62 74 698

E-pošta: defco@asoo.hr

<http://www.asoo.hr/defco/default.aspx>

Korisnik projekta:

Krapinsko-zagorska županija

Magistratska 1

49000 Krapina

Telefon: +385 49 329 111

Telefaks: +385 49 329 255

E-pošta: ured.zupana@kzz.hr

<http://www.kzz.hr/>

**Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa
Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013. godine.**



Red.br.	PITANJA	ODGOVORI
1.	Poštovani, s obzirom da sam izabrana kao zamjenski kandidat asistenta u nastavi i pozvana na edukaciju u Krapinu koju sam i odslusala, nadam se da ću dobiti kao i ostali potvrdu o slusanju iste?	Dogovoreno je da će potvrde o edukaciji dobiti svi oni koji su istoj prisustvovali
2.	Poštovani, postavila bih Vam pitanje vezano uz projekt "Baltazar" - pomoćnici u nastavi. Naime zanima me dali smo mi kao pomoćnici u nastavi dužni dijete dočekati i otpratiti iz škole, ako znamo da je naše radno vrijeme 4 sata. Činjenica je da dolazim u školu u 7:30 i ako računamo 4 sata vrijeme odlaska je u 11:30 pošto sam sa djetetom i za vrijeme odmora. Naime od ravnateljice škole sam dobila upute da bi sa djetetom trebala ostajati do 13 sati što nije u opsegu mojeg radnog vremena. Hvala na odgovoru.	Ugovorom o radu ugovoreno je da ste dužni raditi u nepunom radnom vremenu u trajanju od 20 sati tjedno (ne školskih već sunčanih sati). O rasporedu tih 20 tjednih sati odlučuje poslodavac sukladno potrebama .
3.	Primitkom obavijesti temeljem predmeta: Projekt Baltazar, da nažalost nisam izabrana za pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u odgojno obrazovnim ustanovama, molim Vas da mi obrazložite iz kojih razloga nisam izabrana, odnosno kojie kriterije odabira kandidata nisam zadovoljila?	Javnim pozivom objavljenim 18.08.2014. objavljeno je da će pri izboru kandidata koji zadovoljavaju uvjete prednost imati oni sa: - iskustvom u volontiranju i - iskustvom u neposrednom radu s djecom. S obzirom na broj zaprimljenih zamolba izvršena je preSelekcija temeljem dodatnih elemenata jer je Projektom predviđeno da se selekcija uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja/ca kandidata izvrši za 100 kandidata. Konačni odabir stručno povjerenstvo izvršilo je temeljem svih relevantnih elemenata.
4.	Obračun na temelju brutto satnice od 31,25 kn sadrži samo mogućnost obračuna MIO I i II. stupa (20%) za isplatu netto iznosa od 25,00 kn. U listopadu i prosincu prelazimo iznos osobnog odbitka (trenutno 2.200 kn) te imamo i obračun poreza. Dali iznos poreza pribrojimo iznosu u koloni Ukupno trošak ?	<u>Izravni troškovi - troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti - cijena sata rada pomoćnika u iznosu od 25,00 kuna po satu (neto) i sva pripadajuća porezna davanja i doprinosi (minimalni fond sati rada pomoćnika koji je prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima projekta iznosi 20 sati tjedno). = poziv na dostavu projektnih prijedloga.</u> Trošak jednog pomoćnika izrađen je na bazi 20 sati rada tjedno te 25,00 kuna neto po satu. Ukupno jedan pomoćnik radi 35 tjedana odnosno maksimalono 700 sati ukupno. Kako je izračun naknade za jedan mjesec rađen na bazi 4 tjedna po 20 sati tjedno (i poštivajući neto od 25,00 kuna) bruto satnica iznosi 31,25 kuna po satu odnosno 36,62 kuna je trošak po satu. Preporuka je da se prilikom obračuna naknade pridržava odredbi samog projekta te da ne ne prekorači broj tjedana i maksimalnog broja sati.
5.	Poštovani, u svezi pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama, zanima me dali je potrebno vaditi sanitarnu knjižicu poradi rada u školi. pretpostavljam da je potrebno pa me zanima tko to financira?	Sva pitanja oko potrebne sanitarne knjižice te polaganja ispita o zaštiti na radu i zaštiti od požara regulirat će Krapinsko-zagorska županija kao nositelj projekta u koordinaciji sa školama. Troškove snosi Krapinsko-zagorska županija kao nositelj projekta.

6.	<p>Moje ime je Lorena Videk te imam upit u vezi zaposlenja u više osnovnih škola.</p> <p>Trenutno sam primljena kao pomagač u nastavi u OŠ Bedekovčina i s njima sam sklopila Ugovor.</p> <p>Dobila sam poziv od OŠ Zlatar Bistrica za rad na određeno radno vrijeme kao učiteljica matematike (8h, od toga 4h tjedno u nastavi).</p> <p>S obzirom na uvjete zapošljavanja putem projekta "Baltazar" (rad na određeno radno vrijeme, 20h tjedno), zanima me postoje li ikakve prepreke za sklapanje još jednog ugovora sa spomenutom školom? Škole rade u suprotnim smjenama tako da postoji mogućnost prilagodbe rasporeda. OŠ Zlatar Bistrica spremna je izaći ususret i poštovati sve odrednice Ugovora sklopljenoga s OŠ Bedekovčina.</p> <p>Nadam se Vašem što hitnijem odgovoru i srdačno Vas pozdravljam.</p>	<p>S obzirom da ste zasnovali radni odnos na 20 h tjedno nema zapreke da zasnujete radni odnos kod drugog poslodavca do punog radnog vremena, a što je sukladno čl.62.t.4 Zakona o radu (n.n. 93/14), s time da ste dužni obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodacima.</p>
7.	<p>Ovim putem bih Vas molila da mi objasnite zašto nisam izabrana za asistenta u nastavi i isto tako bih Vas molila da mi vratite dokumentaciju koju sam poslala na natječaj.</p>	<p>Javnim pozivom objavljenim 18.08.2014. objavljeno je da će pri izboru kandidata koji zadovoljavaju uvjete prednost imati oni sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskustvom u volontiranju i • iskustvom u neposrednom radu s djecom. <p>S obzirom na broj zaprimljenih zamolba izvršena je predselekcija temeljem dodatnih elemenata jer je Projektom predviđeno da se selekcija uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja/ca kandidata izvrši za 100 kandidata. Konačni odabir stručno povjerenstvo izvršilo je temeljem svih relevantnih elemenata. Vraćanje dokumentacije nije predviđeno s obzirom da niste bili u obvezi priložiti orginale odnosno ovjerene preslike. Natječajnu dokumentaciju smo obvezni čuvati sukladno propisima određeno vrijeme. U slučaju ako ste priložili original ili ovjerenu presliku kojeg traženog dokumenta nakon izrade preslike istog dokument možete dobiti.</p>
8.	<p>Upućena sam da na ovu mail adresu pošaljem "upit" vezan uz obračun naknade za prijevoz na posao i povratak s posla za pomoćnika u nastavi. Naime, u predlošku Ugovora o radu koji smo dobili a koji sklapamo s pomoćnikom u nastavi stoji "... a ukoliko nema organiziranog javnog prijevoza, naknada se utvrđuje u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima postoji organiziran prijevoz ali najviše do 400 kuna mjesečno." TKU za službenike i namještenike u javnim službama regulira takvu vrstu prijevoza na ovaj način "Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako zaposlenik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla, umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac zaposleniku može, ako mu je to povoljnije, isplatiti naknadu u visini od 0,75 kn po prijeđenom kilometru."</p> <p>Kako se mi prilikom obračuna i isplate naknade za prijevoz na posao i povratka s posla moramo držati TKU u nedoumici sam kršimo li mi zakon ako pomoćniku u nastavi isplatimo 400,00 kn kako stoji u Ugovoru o radu (jer je cijena mjesečne karte za našeg pomoćnika na približno jednakoj udaljenosti na kojoj postoji organiziran prijevoz 499,00 kn), a ne 0,75 kn po kilometru kako nalaže TKU?</p>	<p>U pozivu na dostavu projektnih prijedloga - izravni troškovi- troškovi prijevoza angažiranih pomoćnikana projektu da bi bili prihvatljivi troškovi izračunavaju se na slijedeći način - troškovi prijevoza pomoćnika na posao i s posla planiraju se u iznosu do 400,00 kuna mjesečno, a odnose se na mjesni i međumjesni javni prijevoz. Ukoliko nema organiziranog javnog prijevoza, naknada za troškove prijevoza ana posao i sa posla pomoćnik autvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima postoji organizirani prijevoz.. Dakle samim pozivom definiran je način izračuna naknade prijevoza na posao i sa posla (nigdje se ne poziva na TKU) te da bi isto bilo prihvatljivo preporuka je da se postupa po napatku iz poziva na dostavu projektnih prijedloga.</p>