

P R A V I L N I K  
O OSTVARIVANJU POTPORA ZA UNAPREĐENJE RADA UDRUGA U POLJOPRIVREDI

I. OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i načini za ostvarivanje prava na potporu za unapređenje rada udruga u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: potpora)

(2) Potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi podrazumijeva dodjelu nepovratnih sredstava iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

– »Projekt« je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost udruge koji se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela za dodjelu potpore.

– »Ulaganje« je prihvatljivi dio projekta navedenog u ovom članku za koji se traži potpora putem natječajne raspisanog na temelju ovog Pravilnika.

– »Podnositelj« je udruga koja podnosi prijavu temeljem Natječajne za dodjelu sredstava za potporu unapređena rada udruga u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: natječaj).

– »Korisnik« je udruga koja je ostvarila pravo na potporu za unapređenje rada udruge temeljem ovog Pravilnika.

II. ULAGANJA I UVJETI

Članak 3.

(1) Pravo na potporu temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti udruge upisane u registar udruga u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, koje broje najmanje 7 (sedam) članova, imaju sjedište na području Krapinsko-zagorske županije, provode aktivnosti za koje traže potporu na području Krapinsko-zagorske županije, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(2) Podnositelj prijave za potporu je predsjednik udruge.

Članak 4.

(1) Troškovi koji su prihvatljivi za dodjelu potpore su:

- a) ulaganje u opremu za poboljšanje uvjeta u poljoprivrednoj proizvodnji,
- b) ulaganje u opremu za skladištenje, čuvanje i preradu poljoprivrednih proizvoda,
- c) marketinška priprema poljoprivrednih proizvoda,
- d) nastup na sajmovima i izložbama unutar Republike Hrvatske i EU

(2) Troškovi na računima ili ugovorima trebaju biti izraženi u kunama.

Članak 5.

Troškovi koji nisu prihvatljivi za potporu su:

- a. kupnja nekretnina;
- b. nabava rabljene opreme i/ili poljoprivredne mehanizacije;
- c. nabava građevinskih strojeva i cestovnih vozila (vozila za prijevoz osoba i tereta);
- d. troškovi poreza, carina i drugih uvoznih troškova;

- e. troškovi poslovanja osoba, uključujući i troškove održavanja i najma;
- f. bankovni troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- g. troškovi konverzije; troškovi tečajnih razlika i naknada;
- h. troškovi uprave (upravne pristojbe, troškovi najma opreme, strojeva i prostorija, plaće zaposlenih na djelatnostima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- i. plaćanje u naturi, troškovi vlastitog rada, troškovi putnih naloga;
- j. izdaci kod investicija koji su nastali zbog komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi;

### III. PRIJAVA I POSTUPAK

#### Članak 6.

- (1) Prijave za potpore podnose se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i, web stranicama Krapinsko-zagorske županije i u dnevnom tisku.
- (3) Natječajem iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi, uvjeti za podnošenje prijave za dodjelu potpore i prihvatljivi troškovi u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Na natječaj se mogu prijaviti projekti koji su u toku i/ili će biti provedeni do kraja tekuće godine.

#### Članak 7.

- (1) Javni natječaj provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo
- (2) Prilikom obrade prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovoga Pravilnika i natječaja, te prijedlog iznosa potpore sukladno članku 11. ovog Pravilnika
- (3) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

#### Članak 8.

- (1) Potpora se može odobriti do 50% ulaganja, maksimalno do 30.000,00 po udruzi.

#### Članak 9.

- (1) Za isto ulaganje, korisnik može potporu iz proračuna Krapinsko-zagorske županije ostvariti samo jednom.
- (2) Korisnik kojemu je isplaćena potpora ne smije ni na koji način otuđiti predmete ulaganja niti im promijeniti namjenu, te je dužan održavati ih u svrsi i funkciji 5 godina od datuma isplate.

#### Članak 10.

- (1) Župan imenuje Povjerenstvo za odobravanje sredstava za dodjelu potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) u sastavu:

- 1. pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, predsjednik,
- 2. zamjenik župana za gospodarstvo, za zamjenika predsjednika
- 3. službenik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, za člana,
- 4. djelatnik Zagorske razvojne agencije, za člana
- 5. rukovoditeljica područnog ureda HZPSS-a za Krapinsko-zagorsku županiju, za člana,
- 6. pročelnik županijskog ureda Hrvatske poljoprivredne agencije za Krapinsko-zagorsku županiju, za člana
- 7. predsjednik Odbora za poljoprivredu, za člana,

#### Članak 11.

(1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na natječaj koje ispunjavaju uvjete za dodjelu potpore, ovisno o osiguranom iznosu u proračunu Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se potpora dodjeljuje, izraditi kriterije, te ih utvrditi pojedinačni iznos potpore i Prijedlog liste korisnika.

(2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste, župan donosi Odluku o dodjeli potpore za unapređene rada udruga u poljoprivredi, ili Odluku o odbijanju prijave.

(3) Međusobna prava i obveze Županije i Korisnika potpore urediti se posebnim ugovorom.

#### IV. KONTROLA NA TERENU

##### Članak 12.

(1) Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo provodi administrativnu obradu prijava i kontrolu na terenu i kontrolu izvršenja obveza iz Ugovora od strane Korisnika na terenu.

#### V. ISPLATA

##### Članak 13.

Na temelju Odluke o odobrenju isplate iznos potpore Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na žiro-račun korisnika upisan u Prijavi na natječaj i to u roku 60 dana od sklapanja Ugovora.

#### VI. POVRAT SREDSTAVA

##### Članak 14.

(1) Krapinsko-zagorska županija će Odlukom o povratu isplaćenih sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

1. ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario potporu na temelju zahtjeva neistinite dokumentacije dokumentacije priložene uz prijavu

2. ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora iz čl. 11. ovog Pravilnika

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka dužan je isplaćenu potporu vratiti u roku od 30 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih sredstava, te biti isključen iz sustava županijskih potpora za unapređene rada udruga u poljoprivredi u narednih (5) godina.

##### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN  
Mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić