



KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

OBAVLJANJE ŽUPANIJSKOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

- ❖ Propisi
- ❖ Usklađivanje voznih redova
- ❖ Licencije
- ❖ **Izdavanje dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika**
- ❖ **Primjer obrasca voznog reda**
- ❖ **Primjer obrasca zahtjeva za izdavanjem dozvole**
- ❖ Obnova dozvola
- ❖ Izmjena voznih redova
- ❖ Obavljanje posebnog linijskog prijevoza putnika

PROPISI:

- **Zakon o prijevozu u cestovnom prometu** („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10)
- **Pravilnik o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika** („Narodne novine“ broj 118/05, 120/10, 121/11)
- **Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta** („Narodne novine“ broj 77/99, 55/11)
- **Pravilnik o licencijama za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza i kolodvorskih usluga** („Narodne novine“ broj 128/10)
- **Pravilnik o kategorizaciji autobusnih kolodvora** („Narodne novine“ broj 117/05, 111/07)
- **Pravilnik o načinu vođenja očevidnika o polascima i dolascima autobusa** („Narodne novine“ broj 100/98)
- **Pravilnik o autobusnim stajalištima** („Narodne novine“ broj 119/07)
- **Pravilnik o posebnim uvjetima za parkiranje vozila** („Narodne novine“ broj 36/03)
- **Pravilnik o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe** („Narodne novine“ broj 120/05, 102/07)
- **Pravilnik o određivanju daljinara i najmanjeg voznog vremena** („Narodne novine“ broj 118/05)
- **Pravilnik o načinu provođenja, rokovima i mjerilima za obavljanje linijskog prijevoza putnika temeljem javnog poziva** („Narodne novine“ broj 132/05, 144/05, 20/06, 111/07, 112/09)
- **Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca** („Narodne novine“ broj 100/08 i 20/09)

USKLAĐIVANJE VOZNIH REDOVA

a) redovno usklađivanje

- Vozne redove za županijske linije prijevoznik podnosi na usklađivanje HGK – Županijskoj komori Krapina u periodu od 01. do 30. studenog tekuće godine.

b) izvanredno usklađivanje

- U slučaju izgradnje i rekonstrukcije ceste, mostova, tunela, početka i završetka nastave u školama, ukidanja željezničkih linija, kao i na zahtjev jedinica lokalne (regionalne) samouprave, može se organizirati izvanredno usklađivanje vozni redova.

c) usklađivanje izmjena voznog reda

- Usklađivanje voznog reda za izmijenjenu liniju kod koje se mijenja samo vrijeme polaska, prijevoznik može zatražiti u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, ako se izmjenom ne ulazi u zaštitna vremena na postojećim linijama, odnosno ako prijevoznik pribavi suglasnost svih prijevoznika u čija zaštitna vremena ulazi.

DETALJNIJE INFORMACIJE ZATRAŽITI OD:

HGK – ŽUPANIJSKA KOMORA KRAPINA
Trg Ljudevita Gaja 5
49000 KRAPINA

TEL. (049) 371 – 883 FAX. (049) 371 – 884

LICENCIJE

Člankom 24. Zakona je propisano da prijevoznik koji obavlja javni linijski prijevoz putnika mora imati licenciju i dozvolu.

Ministarstvo nadležno za promet izdaje licenciju za obavljanje međunarodnog prijevoza putnika i za: međunarodni prijevoz putnika u cestovnom prometu.

Ured državne uprave u županiji izdaje licenciju za obavljanje unutarnjeg prijevoza putnika i tereta i za prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu.

Prijevoznik koji ima licenciju za međunarodni prijevoz tereta i putnika ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz.

DETALJNIJE INFORMACIJE ZATRAŽITI OD:

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava cestovnog prometa			
Zagreb	Prisavlje 14, 10000 Zagreb	(01) 6169-050	(01) 6195-941
Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji - ispostave		tel.	fax.
Krapina	Magistratska 1, 49000 Krapina	(049) 329-008 (049) 370-807	(049) 329-008
Klanjec	Trg Mira 11, 49290 Klanjec	(049) 550-362	(049) 550-056
Pregrada	Josipa Karla Tuškana 2, 49218 Pregrada	(049) 376-102	(049) 376-105
Zabok	Kumrovečka 6, 49210 Zabok	(049) 223-533	(049) 226-032 (049) 221-309
Donja Stubica	Trg Matije Gupca 20, 49240 Donja Stubica	(049) 286-126	(049) 287-032
Zlatar	Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar	(049) 466-122	(049) 467-261

IZDAVANJE DOZVOLA ZA OBAVLJANJE ŽUPANIJSKOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

Dozvole se izdaju na temelju zahtjeva prijevoznika, uz koji su priloženi slijedeći dokumenti:

1. Usklađeni vozni red ovjeren od strane županijske komore prijevoznik dostavlja upravnom tijelu županije nadležnom za poslove prometa na čijem području se prijevoz obavlja, **u roku od 10 dana od dana ovjere – minimalno 1 + 1 primjerak (za spis - radi evidencije Izdavatelja dozvole)**

2. **dokaz o prijevoznim kapacitetima i najmanje jednom zaposlenom vozaču po autobusu:**

U tu svrhu prijevoznik je dužan dostaviti slijedeće izjave:

- 2.a. Izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim prijevoznim kapacitetima raspolaže u svrhu obavljanja prijevoza. Izjava mora najmanje sadržavati podatke o broju vozila. Uz ovu Izjavu prijevoznik dostavlja presliku prometne dozvole za navedena vozila,
 - 2.b. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama. Izjava mora sadržavati popis vozača s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, a istom prijevoznik dokazuje da vozači vozila iz točke 2.a. ove dokumentacije koji će obavljati prijevoz imaju srednju stručnu spremu u zanimanju vozač. Uz ovu izjavu prijevoznik dostavlja presliku radne knjige ili presliku svjedodžbe o završenom školovanju za navedene vozače i
 - 2.c. Popis svih odobrenih linija
3. potvrdu nadležnog tijela (Porezne uprave) o plaćenim porezima i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana
 4. itinerar u odgovarajućem mjerilu – minimalno 1 + 1 primjerak (za spis - radi evidencije Izdavatelja dozvole)
 5. pisani ugovor o zajedničkom obavljanju prijevoza, ako prijevoz obavljaju dva ili više prijevoznika
- U zahtjevu je prijevoznik dužan navesti naziv linije, broj potrebnih dozvola i rok na koji se traži dozvola
 - Zahtjevu je prijevoznik dužan priložiti i upravnu pristojbu (biljeg) od 20,00 kuna za sam zahtjev + 50,00 kuna za izdavanje rješenja – PO LINIJI

NAPOMENA:

- U slučaju zajedničkog obavljanja prijevoza, svi prijevoznici koji zajednički obavljaju prijevoz moraju ispunjavati sve uvjete.
- Vozni red mora glasiti na sve prijevoznike koji zajednički obavljaju prijevoz, a također ga svi moraju potpisati i popečatiti

- Nakon zaprimanja, provjere, te obrade zahtjeva, te utvrđivanja činjeničnog stanja Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu izdaje rješenje kojim se prihvaća, odbija ili odbacuje zahtjev za izdavanjem dozvole.
- **U slučaju prihvaćanja zahtjeva, u rješenju se navodi da je prijevoznik prije izdavanja dozvola dužan uplatiti naknadu za izdavanje dozvola.**
- Člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika («Narodne novine» broj 118/05) određena je **visina naknade za izdavanje dozvola za županijsku liniju koja za prvi primjerak iznosi 300,00 kuna, a svaki slijedeći primjerak 30,00 kuna;**
- **Uplata se vrši na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije broj 2340009 – 1800002009, poziv na broj 68 7307 – osobni identifikacijski broj (OIB), svrha uplate: izdavanje dozvole**
- **Nakon potvrde o uplati naknade, prijevozniku se izdaje dozvola.**

NAPOMENE:

U dozvolu za obavljanje prijevoza na NOVOJ liniji nije dopušteno upisivati nove prijevoznike radi zajedničkog obavljanja prijevoza, niti je dopuštena izmjena voznog reda na toj liniji u roku od jedne godine od dana izdavanja dozvole.

DETALJNIJE INFORMACIJE SE MOGU DOBITI U:

**Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu
Magistratska 1
49000 KRAPINA**

**tel. (049) 329 – 087 i 329 – 082
fax. (049) 329 – 089**

www.kzz.hr

PRIMJER – OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJEM DOZVOLE

Naziv prijevoznika:
Adresa prijevoznika:
tel:
fax:
e-mail:
MBS (za pravne osobe) ili JMBG (za obrtnike):
OIB:
Mjesto i datum:

Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu

Magistratska 1
 49000 KRAPINA

PREDMET: Zahtjev za izdavanjem dozvole za obavljanje

županijskog linijskog prijevoza putnika

na liniji _____

Molimo Vas da nam izdate _____ primjeraka dozvole za obavljanje
županijskog linijskog prijevoza putnika na liniji _____ s rokom
važenja _____ .

(napomena: rok važenja može biti najviše do 5 godina, odnosno do isteka roka važenja licencije).

Potpis i pečat prijevoznika

PRILOG:

1. Usklađeni vozni red od HGK – ŽK Krapina
2. dokaz o prijevoznim kapacitetima i najmanje jednom zaposlenom vozaču po autobusu
3. potvrda porezne uprave
4. itinerar
5. biljezi od 20,00 + 50,00 kuna

Primjer obrasca voznog reda iz Pravilnika o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika («Narodne novine» broj 118/05, 120/10, 121/11)

Prijevoznik

Privitak 1. uz dozvolu br.:

Broj linije u upisniku

VOZNI RED ZA ŽUPANIJSKU AUTOBUSNU LINIJU

VOZNI RED:

.....
Vrsta linije

.....
Stari, novi, izmijenjeni

Mjesto polaska

Mjesto dolaska

Vrijeme u polasku	km	Stajališta	Vrijeme u povratku
Prometuje 1234567			Prometuje 1234567

Napomena:

.....
Potpis i pečat prijevoznika

OBNOVA DOZVOLA

Zahtjev za obnovu dozvola podnosi se upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prometa, **NAJMANJE TRI MJESECA PRIJE ISTEKA ROKA NJENOG VAŽENJA.**

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati sve dokaze osim Potvrde porezne uprave, a priloženi vozni red mora biti istovjetan postojećem u svim elementima.

IZMJENA VOZNIH REDOVA

a) u slučajevima **kada se mijenjaju vremena polazaka** na postojećim voznim redovima

Nakon provedenog postupka usklađivanja izmijenjenih voznih redova kada se na postojećim voznim redovima mijenjaju samo vremena polazaka, prijevoznik je dužan **upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prometa, dostaviti minimalno 1 + 1 primjerak** (za spis - radi evidencije Izdavatelja dozvole) takvog potpisanog i ovjerenog voznog reda od strane Županijske komore.

Budući da je vozni red sastavni dio dozvole, upravno tijelo Županije (Izdavatelj dozvole) ovjerava usklađeni izmijenjeni vozni red koji postaje sastavni dio dozvole, a stari vozni red prestaje važiti.

b) u slučajevima **kada se mijenjaju ostali elementi voznog reda** na postojećim voznim redovima

Vozni red se može izmijeniti prije isteka roka važenja dozvole kada se kod izmjene voznog reda mijenja itinerar bez promjene vremena polaska, smanjuje broj polazaka, smanjuje broj stajališta, smanjuje učestalost održavanja, te skraćuje relacija ili mijenja način održavanja sa stalne na sezonsku liniju.

Zahtjev za izmjenu voznog reda podnosi se izdavatelju dozvole (upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prometa), bez provedenog postupka usklađivanja.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- **upravnu pristojbu (biljeg) od 20,00 kuna za sam zahtjev + 50,00 kuna za izdavanje rješenja – PO LINIJI**
- **prijedlog izmijenjenog voznog reda u minimalno 1 + 1 primjerak (za spis - radi evidencije Izdavatelja dozvole)**

OBAVLJANJE POSEBNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

- „**Posebni linijski prijevoz**“ je prijevoz samo određene skupine putnika, koji se obavlja na temelju pisanog ugovora između prijevoznika i naručitelja prijevoza, pri čemu naručitelj plaća prijevoz
- Posebnim linijskim prijevozom obavlja se **prijevoz učenika od i do škole, invalida, putnika kojima je potrebna medicinska njega, te radnika između mjesta prebivališta i mjesta rada.**
- **Posebni linijski prijevoz obavlja se** u pravilu autobusima, a iznimno može se obavljati i osobnim vozilom (8+1), odnosno specijalnim vozilima, **na osnovi sklopljenog pisanog ugovora između naručitelja prijevoza i prijevoznika. Popis putnika obvezatni je sastavni dio ugovora.** Tijekom obavljanja posebnoga linijskog prijevoza u vozilu se mora nalaziti ugovor i popis putnika. Zabranjen je popis putnika koji nisu upisani u popis putnika u posebnom linijskom prijevozu.
- **Prijevoznik je dužan u roku od 8 dana od sklapanja ugovora isti dostaviti upravnom tijelu županije nadležnom za poslove prometa**, koji vode registar posebnih linijskih prijevoza na području Krapinsko-zagorske županije.
- **IZNIMNO**, kao posebni linijski prijevoz može se obavljati i prijevoz putnika koji NISU: učenici, invalidi, putnici kojima je potrebna medicinska njega i radnici, ili NISU u popisu putnika, u mjesta i iz mjesta u kojima ne postoji javni linijski prijevoz putnika, odnosno za potrebe izvanrednog obavljanja drugih oblika prijevoza. Za obavljanje takvog prijevoza, prijevoznik mora imati dozvolu koju izdaje Ministarstvo za međuzupanijske linije, odnosno upravno tijelo županije nadležno za poslove prometa za županijske linije.
- Za obavljanje posebnog linijskog prijevoza putnika potrebno je ishoditi licenciju.

„**Naručitelj posebnog linijskog prijevoza**“ je osoba koja s prijevoznikom sklapa ugovor o posebnom linijskog prijevozu samo za prijevoz pojedinih skupina putnika. Naručitelj prijevoza ovisno o skupini putnika koji se prevoze može biti:

- za posebni linijski prijevoz učenika, naručitelj prijevoza može biti jedinica lokalne (regionalne), škola te udruga roditelja registrirana sukladno Zakonu o udrugama
- za prijevoz osoba s invaliditetom i putnika kojima je potrebna medicinska njega, naručitelj prijevoza može biti udruga osoba s invaliditetom, te zdravstvena ustanova,
- za prijevoz radnika između mjesta prebivališta i mjesta rada, naručitelj prijevoza može biti poslodavac, te sindikat za svoje članove koji su zaposlenici određenog poslodavca