

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Klasa: 311-01/10-01/14

Urbroj: 2140/1-05-10-1

Krapina, 27. travanj 2010.

ŽUPAN
mr.sc. Siniša Hajdaš Don i

PREDMET: Prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu postupka javnog natjeaja za kreditiranje poduzetnika iz projekata:
- „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. g., i
- „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. g.

PRAVNI TEMELJ: članak 6. Ugovora o provedbi projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu, članak 6. Ugovora o provedbi projekta „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu i članak 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 13/01, 5/06 i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Župan

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

IZVJESTITELJ: Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam

OBRAZLOŽENJE:

Trostranim ugovorima o provedbi projekata „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. g. i „Lokalni projekti razvoja - mikrokreditiranje“ za 2009. g. koje su zaključile ili Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Krapinsko-zagorska županija i tri poslovne banke (ERSTE, PBZ i ZABA), određeno je da Županija imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natjeaja za kreditiranje poduzetnika iz navedenih projekata te da donese Poslovnik o radu Povjerenstva.

Predloženim Poslovnikom definiraju su:

- prava i obveze članova Povjerenstva,
- sazivanje sjednica,
- utvrđivanje dnevnog reda,
- donošenje odluka,
- ostali detalji važni za kvalitetan rad i izbjegavanje mogućih pogrešaka i nesporazuma.

Slijedom iznijetog, predlaže se županu Krapinsko-zagorske županije da donese Poslovnik o radu Povjerenstva za provedbu postupka javnog natjeaja za kreditiranje poduzetnika iz projekata:

- „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. g. i
 - „Lokalni projekti razvoja - mikrokreditiranje“ za 2009. g.,
- a koji se nalazi u prilogu.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Poslovnika u Proraunu Županije nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PRO ELNIK
Igor Cigula

Klasa: 311-01/10-01/14
Urbroj: 2140/01-09-10-2
Krapina, 27. travnja 2010.

Na temelju lanka 6. Ugovora o provedbi projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu, lanka 6. Ugovora o provedbi projekta „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu i lanka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 13/01, 5/06 i 11/06 – pro iš eni tekst i 14/09), **župan Krapinsko-zagorske županije donosi**

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za provedbu postupka javnog natje aja za kreditiranje poduzetnika iz projekata „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu i „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu

I. OP E ODREDBE

lanak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Povjerenstva za provedbu postupka javnog natje aja za kreditiranje poduzetnika iz projekata „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu i „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu (dalje u tekstu: Poslovník) ure uju se:

- izbor, prava i dužnosti Povjerenstva za provedbu postupka javnog natje aja za kreditiranje poduzetnika iz projekata „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu i „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo),
- sazivanje sjednica,
- poziv,
- dnevni red,
- tijek sjednice,
- zapisnici i odluke,
- druga pitanja važna za rad Povjerenstva.

II. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI POVJERENSTVA

lanak 2.

Povjerenstvo se bira na na in utvr en Ugovorom o provedbi projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu i Ugovorom o provedbi projekta „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu koje su sklopili Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Krapinsko-zagorska županija te tri poslovne banke (Erste & Steiermárkische Bank d.d., Privredna banka Zagreb d.d. i Zagreba ka banka d.d.) (dalje u tekstu: Ugovori).

lanstvo u Povjerenstvu može prestati ako član Povjerenstva na prijedlog institucije koju predstavlja razriješi Krapinsko-zagorska županija.
Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje i razrješava župan Krapinsko-zagorske županije.

članak 3.

Povjerenstvo je u svom radu obvezno pridržavati se sklopljenih Ugovora i javnih natječaj za kreditiranje poduzetnika iz projekata „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu i „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu, kao i ostalih odredbi koje utvrdi Krapinsko-zagorska županija.

Povjerenstvo je dužno provoditi sve potrebne radnje da bi se projekt „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu i projekt „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu (dalje u tekstu: Projekti) što prije realizirali, kao i kontrolirati provedbu Projekata.

Povjerenstvo je u svom radu obvezno pridržavati se i ugovora o načinu provedbe Projekata odnosno ugovora o poslovnoj suradnji na realizaciji Projekata sklopljenih između Krapinsko-zagorske županije i tri poslovne banke (Erste & Steiermärkische Bank d.d., Privredna banka Zagreb d.d. i Zagrebačka banka d.d.).

članak 4.

član Povjerenstva ima slijedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Povjerenstva, sudjelovati u raspravi i glasovati o pitanjima koja su na dnevnom redu,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- provoditi odluke Povjerenstva.

U slučaju spriječenosti dolasku na sjednicu, član Povjerenstva je dužan pravovremeno izvijestiti predsjednika Povjerenstva. Član Povjerenstva koji ne može prisustvovati sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati u pisanom obliku.

članak 5.

Predsjednik Povjerenstva (dalje u tekstu: Predsjednik) organizira i vodi rad Povjerenstva, pa u tu svrhu:

- brine o primjeni Poslovnika,
- brine za pripremu sjednica Povjerenstva,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- utvrđuje postojanje nazovanih članova,
- formulira prijedloge odluka i daje ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje zapisnike i druga pismena Povjerenstva,
- brine da se u radu Povjerenstva poštuju ciljevi i odredbe Projekata,
- brine o provođenju odluka Povjerenstva,
- daje izjave za medije.

članak 6.

Predsjednik zastupa Povjerenstvo. Predsjednik je odgovoran za zakonitost odluka i rad Povjerenstva.

Predsjednika u slučaju odsutnosti zamjenjuje član Povjerenstva kojeg ovlasti Predsjednik.

U slučaju iz prethodnog stavka, osoba koja zamjenjuje Predsjednika ima sva prava i obveze iz ovog Poslovnika kao i Predsjednik.

III. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 7.

Sjednice Povjerenstva saziva Predsjednik.

Svaki član Povjerenstva uz navođenje razloga i svrhe sazivanja sjednice može Predsjedniku predložiti sazivanje sjednice Povjerenstva.

Predsjednik je u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka odluku o sazivanju sjednice dužan donijeti u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljenog prijedloga.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi, do završetka realizacije Projekata.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je naznačeno u članovima Povjerenstva.

IV. POZIV

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se pisanim putem najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

U slučaju hitnosti sjednice se mogu sazvati telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom, o čemu odlučuje Predsjednik.

Članak 9.

Na sjednice Povjerenstva Predsjednik može pozvati podnositelje zahtjeva za poduzetničke kredite i/ili druge osobe bez prava glasa.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži:

- datum poziva,
- naznaku da se radi o pozivu na sjednicu Povjerenstva,
- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- naznaku koji se materijali prilažu uz poziv,
- potpis predsjednika Povjerenstva.

V. DNEVNI RED

Članak 11.

Dnevni red predlaže predsjednik Povjerenstva. Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, nakon što se utvrdi naznačena potrebnost broja članova Povjerenstva.

Ako prijedlog za sazivanje sjednice podnosi član Povjerenstva, dužan je predložiti i dnevni red.

članak 12.

Dnevni red sjednice može se, na prijedlog člana Povjerenstva, izmijeniti odnosno dopuniti na početku sjednice.

VI. TIJEK SJEDNICE

članak 13.

Sjednicu Povjerenstva otvara i vodi predsjednik Povjerenstva, odnosno, u skladu s člankom 6. ovog Poslovnika, druga osoba po ovlaštenju Predsjednika.

Prije početka sjednice predsjednik Povjerenstva utvrđuje naziv i sastav članova. Kada Predsjednik utvrdi naziv i broj potrebnog broja članova, otvara sjednicu. Ako Predsjednik utvrdi da nije naziv i potreban broj članova, odgađaju sjednicu o čemu obavještava sve članove Povjerenstva.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati samo kada je na sjednici Povjerenstva naziv i sastav članova od svih članova Povjerenstva.

Odluke se donose natpolovinom većinom glasova članova Povjerenstva.

Iznimno, za donošenje odluke o dodjeli subvencije kamata pri realizaciji Projekata, u natpolovinom većini glasova članova Povjerenstva obavezan je i glas predstavnika institucije koje u skladu s Ugovorima subvencioniraju kamatu kod realizacije Projekata.

Iznimno, ukoliko suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka ne bude ishodjena od jedinice lokalne samouprave, subvencija kamata kod realizacije Projekata može se odobriti, te se za taj postotak u slučaju jedinice lokalne samouprave sukladno Ugovorima ukupna subvencija bitima manja.

članak 14.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Povjerenstva daje riječi izvjestiteljima po pojedinim točkama, a nakon njihova izlaganja otvara raspravu o temi izlaganja.

Po proteku rasprave u kojoj izvjestitelj može odgovoriti na pitanja i davati dodatna obrazloženja, Povjerenstvo, ako smatra da je predmetna točka u cijelosti razmotrena, može odlučivati o jednom ili više prijedloga vezanih za predmetnu točku dnevnog reda.

Ako Povjerenstvo zaključuje da je pojedina točka dnevnog reda nedostavno razmotrena, može zadužiti izvjestitelja za dopunu obrazloženja na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

članak 15.

Predsjednik Povjerenstva po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o prijedlogu mora isti formulirati te ga dati na glasovanje.

Prijedlog odluke ili zaključak mora biti jasno formuliran kako bi se članovi Povjerenstva mogli izjasniti za ili protiv prijedloga. Članovi se ne mogu suzdržati od glasovanja.

Glasovanje o pojedinim prijedlozima na sjednici Povjerenstva je javno.

Usvojeni prijedlog odluke ili zaključak unosi se u zapisnik o radu Povjerenstva.

VII. ZAPISNICI I ODLUKE

članak 16.

U donošenju odluka ili zaključaka Povjerenstvo mora uvažavati odredbe, ciljeve i suštinu Projekata.

članak 17.

O radu sjednica vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik i zapisničar. Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva,
- imena i prezimena drugih prisutnih osoba,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- donijete odluke po svakoj točki dnevnog reda sa rezultatima glasovanja,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi s bitnim sadržajem njihove rasprave.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

članak 18.

Ovaj Poslovnik je obvezujući akt za Povjerenstvo.

članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić

Dostaviti:

2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. članovima Povjerenstva,
3. Za Zbirku isprava,
4. Arhiva.