

Klasa: 022-01/05-01/01
Urbroj: 2140/1-02-05-2
Krapina, 02. veljače 2005.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 173/03.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01.), Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 70. sjednici održanoj dana 02. veljače 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojavanju Kataloga informacija Krapinsko – zagorske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Krapinsko – zagorska županija i utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela Županije, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu – Katalog informacija Krapinsko – zagorske županije i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. Objavljivanjem putem WEB stranica Županije: www.kr-zag-zupanija.hr
 - najava aktivnosti i događanja u kojima se kao sudionici pojavljuju predstavnici Županije,
 - informacija o održavanju sjednica Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva zajedno s dnevnim redom koji će se razmatrati na sjednici,
 - informacija o natječajima i natječajnoj dokumentaciji,
2. redovitim objavljivanjem akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije",
3. oglašavanjem u "Narodnim novinama" i sredstvima javnog informiranja natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave, radne odnose i sl., sukladno posebnim propisima,
4. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja,
5. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
6. uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
7. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.
8. prisustvovanjem sjednicama Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva na način propisan Poslovníkom o njihovu radu.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Krapinsko – zagorskoj županiji, službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev podnosi se na Obrascu broj 2 - Obrazac zahtjeva za pristup informaciji, propisanom čl. 9. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine» br. 137/04).

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Krapinsko – zagorska županija, Krapina, Magistratska 1, p.p. 43, putem e-maila na adresu: <mailto:natasa.hlaban@kr-zag-zupanija.hr> ili putem telefaksa broj: 049/329-211 ili 049/329-255.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se na zapisnik ponedjeljkom od 12,30 do 14,30 sati na adresi: Krapinsko–zagorska županija, Krapina, Magistratska ul. kbr. 3/I - ulaz iz Magistratske ul. kbr.1.

Članak 5.

Tijela Županije su dužna u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

Članak 6.

Tijela Županije će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili općim aktom Županije određena kao službena ili druga tajna.

Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu Županije ili štetilo interesu i ugledu Županije i korisnika sredstava Županije.

Službenom tajnom smatraju se naročito:

1. dokumenti koje tijela Županije proglašavaju službenom tajnom,
2. podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći tijelima Županije kao povjerljive,
3. dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Županije, drugih tijela javne vlasti, korisnika sredstava Županije, odnosno protivno zakonu.

Članak 7.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kn po stranici.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist računa Krapinsko–zagorske županije broj: 2340009 - 1800002009, poziv na broj: 21 7307 – JMBG (za

fizičke osobe) i 21 7307 - MB (za pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

KATALOG INFORMACIJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. UVODNA NAPOMENA

Krapinsko - zagorska županija posjeduje brojne informacije u pisanom obliku u originalu, odnosno presliku.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu ili su usmene naravi, treba se obratiti službenici za informiranje.

II. PREGLED I SADRŽAJ INFORMACIJA

1. OPĆI AKTI

1.1. Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije,

1.2. Županijskog poglavarstva Krapinsko - zagorske županije.

Napomena: svi akti objavljeni su u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

2. POJEDINAČNI AKTI:

2.1. Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije,

2.2. Županijskog poglavarstva Krapinsko - zagorske županije.

Napomena: svi akti nalaze se u Zbirci isprava u Tajništvu Krapinsko - zagorske županije.

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA sa sjednica Županijske skupštine i sjednica Županijskog poglavarstva Krapinsko - zagorske županije, nalazi se u pismohrani Krapinsko - zagorske županije (materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata).

4. POPIS ŽUPANIJSKE IMOVINE

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

5. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA JAVNA PRIZNANJA

6. SPORAZUMI SKLOPLJENI SA ŽUPANIJAMA U RH-a, ODNOSNO ODGOVARAJUĆIM REGIONALNIM JEDINICAMA DRUGIH DRŽAVA

7. DOKUMENTACIJA O AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ EUROPSKE INTEGRACIJE

Napomena: Dokumentacija iz točaka 5., 6. i 7. nalazi se u Tajništvu Krapinsko - zagorske županije.

8. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROMETA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

9. DOKUMENTACIJA O PODUZETNIČKIM KREDITIMA

10. DOKUMENTACIJA O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI

11. DOKUMENTACIJA O PROGRAMIMA U TURIZMU

Napomena: Dokumentacija iz točaka 8., 9., 10. i 11. nalazi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo.

12. DOKUMENTACIJA U SVEZI ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Službi za zdravstvo i socijalnu skrb.

13. DOKUMENTACIJA U SVEZI ŠKOLSTVA, ŠPORTA I KULTURE

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Službi za prosvjetu, šport i kulturu.

14. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S UDRUGAMA I MLADIMA

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Službi za mlade i udruge.

15. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u Zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

16. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u nadležnim upravnim odjelima.

17. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA POSTUPAKA JAVNE NABAVE

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u nadležnim upravnim odjelima.

18. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJE VODE UPRAVNI ODJELI

Napomena: Navedena dokumentacija može se naći u upravnim odjelima, te dio dovršene dokumentacije u pismohrani Krapinsko - zagorske županije.

19. SVA OSTALA DOKUMENTACIJA kojom raspolaže Krapinsko - zagorska županija, ako ne predstavlja izuzetak predviđen u članku 6. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Krapinsko - zagorske županije

III. NAMJENA KATALOGA

- otvorenost i javnost djelovanja tijela Krapinsko - zagorske županije

IV. NAČIN OSIGURANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

- propisan člankom 3. točkama 5., 6. i 7. i člankom 4. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Krapinsko - zagorske županije

V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

-u roku propisanom za čuvanje arhivske građe, utvrđenom posebnim pravilnikom.