



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 58 - Godina 26.

Krapina, 28. prosinca, 2018.

ISSN

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica 6114
2. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Jezerčica-Zaluka 6114
3. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja mjesta Donja Stubica 6119
4. Odluka o II izmjeni Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti 6132
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste birača 6133

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnoj naknadi 6134
2. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 6136

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja na području Grada Zlatara 6137
2. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima 6138

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Bedekovčina 6142

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika 6152

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Konjščina za 2018. godinu 6153
2. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća, Poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela 6166
3. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području Općine Konjščina 6166
4. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova općinskog u 2019. g. vijeća Općine Konjščina 6166

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice 6167
2. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec 6176
3. Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2019. godinu 6179

OPĆINA MAČE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini naknade članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i službenika Jedinog upravnog odjela Općine Mače 6181

- | | |
|--|------|
| 2. Odluka o izmjeni Odluke o plaći Općinske načelnice, visini naknade za rad zamjenika Općinske načelnice te drugim pravima navedenih dužnosnika | 6182 |
| 3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače | 6182 |
| 4. Odluka o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Mače | 6183 |
| AKTI OPĆINSKE NAČELNICE | |
| 1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika | 6183 |

GRAD DONJA STUBICA

Temeljem čl. 110 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 14/9, 21/13, 27/14 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 16. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi:

ODLUKA

O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DONJA STUBICA

I

Donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica, u daljnjem tekstu Plan. Za područje Grada Donja Stubica na snazi je Prostorni plan uređenja Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 30/10, 34/15, 2/16, 17/18).

II

Temeljni Prostorni plan uređenja Grada Donja Stubica, (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 30/10.), izrađen je na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu pod vodstvom Prof.dr.sc. Mladena Obada Šćitarocija, kao i sve naredne Izmjene i dopune, ali pod vodstvom odgovornog voditelja prof.dr.sc. Nenada Lipovca, dipl.ing.arh.

III

Plan se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. OBVEZNI PRILOZI PLANU

A. OBRAZLOŽENJE PLANA

B. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I
PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U
IZRADI PLANA

C. MIŠLJENJE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE ŽUPANIJE

D. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

E. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA

F. SAŽETAK ZA JAVNOST

IV

Plan je izrađen u 4 (četiri) izvornika ovjerenih potpisom i žigom gradonačelnika te potpisom i žigom predsjednika Gradskog vijeća Grada Donja Stubica. Pojedini izvornici se čuvaju se na slijedećim adresama:

1. Grad Donja Stubica – 1 primjerak

2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
– 1 primjerak

3. Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, ispostava Donja Stubica – 1 primjerak

4. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije – 1 primjerak

V

(1)Plan stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/18-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-18-13

Donja Stubica, 20. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Članak 1.

(1)U članku 65, stavak (5) Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 30/10, 34/15, 2/16 - pročišćen tekst Odredbi za provođenje, 17/18) tekst se mijenja i novi glasi:

“(5) Za prometnice i ulice unutar obuhvata UPU-a Donja Stubica detaljno rješenje, odnosno trase i širine cestovnih pojaseva utvrdit će se izradom UPU-a. Na području obuhvata UPU mjesta Donja Stubica, planirane prometnice temeljem PPUG Donja Stubica mogu promijeniti smjer i širinu cestovnog pojasa ili se čak potpuno ukinuti, ako je tomu razlog postojeće stanje terena, zatečena izgrađenost i način korištenja dijela površine planirane za uređenje novog cestovnog pojasa te ako se UPU-om predloži zamjenska trasa s obrazloženjem za istu.“

Članak 2.

(2)Svi ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni i dalje na snazi.

Temeljem čl. 109. st. 6. i čl. 198. st. 4. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 14/9, 21/13, 27/14 i 9/18) u predmetu III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Jezerčica - Zaluka, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 16. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA JEZERČICA - ZALUKA

Članak 1.

Donose se III. Izmjene i dopune Urbanističkog

plana uređenja Jezerčica - Zaluka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/07, 12/13, 9/18 i 29/18 - pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

Plan je izradila tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s nositeljem izrade, a sadržan je elaboratu "III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Jezerčica - Zaluka" koji se sastoji od slijedećeg:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVEDBU

I.2. GRAFIČKI DIO (U mjerilu 1:2000)

1. Korištenje i namjena površina

2. Prometna, ulična i infrastrukturna mreža

2.1. Prometnice i prometne građevine

2.2. Elektroničke komunikacije

2.3. Elektroopskrba

2.4. Javna rasvjeta

2.5. Plinoopskrba

2.6. Vodoopskrba i odvodnja

3. Uvjeti korištenja, uređenja, zaštite površina i gradnje

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA

II. PRILOZI PLANA

II.1. Popis sektorskih dokumenata i propisa

II.2. Zahtjevi i mišljenja

II.3. Izvješće o javnoj raspravi

II.4. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana

II.5. Sažetak za javnost

Članak 3.

Izmjene i dopune Odredbi za provedbu Plana navedene pod točkom I.1. Tekstualnog dijela Plana prilažu se i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Elaborat iz članka 2. ove Odluke, izrađen je kao izvornik u 5 (pet) primjeraka plana, ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Donja Stubica, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Grada Donja Stubica i u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica.

Članak 5.

Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage Odredbe za provedbu koje su predmet ovih Izmjena i dopuna i kartografski prikazi grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja Jezerčica - Zaluka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/07, 12/13, 9/18 i 29/18 - pročišćeni tekst).

Dijelovi Urbanističkog plana uređenja Jezerčica - Zaluka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/07, 12/13, 9/18 i 29/18 - pročišćeni tekst) (tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim III. Izmjenama i dopunama Plana ostaju na snazi kao sastavni dio Plana.

Postupci započeti po odredbama Odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, do stupanja na snagu ove

Odluke dovršit će se po odredbama te Odluke, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i posebnim propisima.

Članak 7.

Po stupanju na snagu ove Odluke izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje sukladno čl. 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/18-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-18-32

Donja Stubica, 20. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

PRILOG

Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna

Urbanističkog plana uređenja Jezerčica - Zaluka

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

“3. Građevinska (bruto) površina zgrade obračunava se zbrajanjem površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama. U građevinsku (bruto) površinu ne uračunava se površina: vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu; toplinske izolacije kojom se poboljšavaju energetska svojstva zgrade koja se stavlja na postojeću zgradu; etaže, odnosno dijelovi etaže svijetle visine manje od 2,0 m; galerije unutar funkcionalne jedinice zgrade te otvoreni dijelovi zgrade (natkrivene i nenatkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe vijenca i drugih istaka, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne dimne i ventilacijske kupole i sl.)”

U članku 3. stavku 1. na kraju točke 8. dodaje se rečenica koji glasi: “Unutar površine svake pojedine zone moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica.”

U članku 3. stavku 1. točka 21. se briše.

U članku 3. stavku 1. točka 37. se briše.

U članku 3. na kraju stavka 1. dodaje se točka 49. koja glasi:

“49. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.”

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Površine različitih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000 i to kao:

Mješovita namjena (M)

- pretežito stambena (M1)

Gospodarska – ugostiteljsko-turistička namjena (T)

- hoteli s pratećim sadržajima (T1)

- hotel s pratećim sadržajima i višetažnom ga-

ražom (T1/PG)

- kamp (T2)
- površina za kampere (T2-1)
- površina za pokretne kućice (T2-2)
- površina za kamp sa šatorima i kamp-prikolicama (T2-3)

(T2-4)

- površina za izgradnju pratećih građevina kampa
- zabavni park – dječji grad (T3)
- turističko etno-selo (T4)
- prateći turistički sadržaji (T5)
- ostali ugostiteljsko-turistički sadržaji (T6)
- šumoviti rub kampa (T2/Z2)

Gospodarska poslovna namjena (K)

- poslovno-turistička namjena (K2)
- poslovna namjena sa benzinskom postajom (K/

BP)

Športsko-rekreacijska namjena (R)

- kupališno-turistička namjena – zatvoreni i otvoreni bazeni (R1)

- kupališno-turistička namjena – zatvoreni i otvoreni bazeni s parkirališnim površinama (R1/P)

- športski centar (R2)

- ostala športsko-rekreacijska namjena (R3)

Perivojne i pejzažne površine (Z)

- šumski perivoj – gaj Kamenjak (Z2)

- perivojni trg (Z3)

- šetalište i potok Topličina (Z4+V)

- nasadi visokog raslinja – zaštitni nasadi (Z6)

- grad labirinata / budući razvoj za kamp (Z7/T2)

Prometne površine i građevine

- ulice

- parkiralište (ili višeetažna garaža) (P/G)

- cestovni most (1)

- pješačko-kolni most (2)

- pješačko-biciklistički most (3)

Vodnogospodarske površine - Vodotoci

- potok Topličina (V)

Članak 3.

Članka 5a. se briše.

Članak 4.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Površine gospodarske turističke namjene (T) obuhvaćaju postojeće i planirane površine za gradnju turističkih namjena: hoteli s pratećim sadržajima (T1), kamp (T2), zabavni park – dječji grad (T3), turističko etno-selo (T4) te ostali turistički sadržaji (T5) i ostali ugostiteljsko-turistički sadržaji (T6).”

U članku 6. stavku 5. iza broja “23” dodaje se slovo “b”.

Članak 5.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Površine gospodarske poslovne namjene obuhvaćaju postojeće i planirane površine za:

1 Poslovna - turistička namjena (K2) – obuhvaća površinu planiranu za poslovnu - turističku namjenu koja obuhvaća poslovne i ugostiteljsko-turističke prostore, rekreacijske i zabavne sadržaje te podzemne garaže i druge

slične građevine.

2 Poslovnu namjenu sa benzinskom postajom (K/BP) - obuhvaća površinu planiranu za poslovno-trgovačku namjenu koja obuhvaća poslovne i proizvodne prostore, trgovine, specijalizirane klinike te parkirališne površine i benzinsku postaju u južnom dijelu.

3 Uvjeti gradnje građevina gospodarske poslovne namjene nalazi se u člancima 24.-26a. Odredbi ovoga Plana.”

Članak 6.

U članku 8. stavku 1. točki 2. tekst “Športsku namjenu” mijenja se s tekstom “Športski centar”.

Članak 7.

U članku 9. stavku 1. točki 2. tekst “Šetalište i potok Topličina (Z4+V)” mijenja se s tekstom “Šetalište Topličina (Z4)”.

Članak 8.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Površine i građevine namijenjene infrastrukturnim sustavima prikazani su na kartografskim prikazima 2. Prometna, ulična i infrastrukturna mreža (2.1. Prometnice i prometne građevine, 2.2. Elektroničke komunikacije, 2.3. Elektroopskrba, 2.4. Javna rasvjeta, 2.5. Plinoopskrba, 2.6. Vodoopskrba i odvodnja) u mjerilu 1:2000.”

U članku 10. stavku 2. tekst “višeetažna parkirališta-garaže (PG),” se briše.

U članku 10. stavku 3. alineji 1. mijenja se i glasi:

“- Elektroničke komunikacije – distribucijska komunikacijska kanalizacija (DTK);”

U članku 10. stavku 3. alineja 3. mijenja se i glasi:

- Plinoopskrba – plinovodi (kompletan sustav plinofikacije);

Članak 9.

Članak 16a. se briše.

Članak 10.

Članak 16b. se briše.

Članak 11.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Ovim člankom propisuju se uvjeti izgradnje na zemljištima predviđenim ovim Planom za gospodarsku turističku namjenu. Na prostoru turističke namjene planirani su sljedeći sadržaji: hoteli s pratećim sadržajima (postojeći hotel i novi planirani hotel – T1), kamp (T2), zabavni park – dječji grad (T3), turističko etno-selo (T4) te prateći turistički sadržaji (T5) - na mjestu postojeće stambene zgrade nasuprot ulazu u postojeći hotel i ostali ugostiteljsko-turistički sadržaji (T6).”

U članku 18. stavak 2. se briše.

U članku 18. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 12.

U članku 19. stavku 1. tekst “Moguća je moguća je” mijenja se s tekstom “Moguća je”.

Članak 13.

U članku 20. podnaslov se mijenja i glasi:

“Planirani novi hotel i garaža (T1/PG)”

U članku 20. stavku 8. riječ “vodoopskrbnog” mijenja se sa riječi “vodoopskrbnog”.

Članak 14.

U članku 23. stavku 5. broj "tri" mijenja se sa brojem "dva".

Članak 15.

Iza članka 23. dodaje se članak 23a. koji glasi:

"Članak 23a.

Prateći turistički sadržaji (T5)

(1) Unutar područja pratećih turističkih sadržaja (T5) moguće je obnoviti ili u potpunosti zamijeniti postojeće građevine (oznaka 1.10 na karti 3). Unutar njih moguće je planirati potrebne prateće sadržaje za glavnu turističku namjenu (turistički uredi, recepcija, uredi za najam automobila, i slično...). Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti je 0,3, kao i koeficijent iskoristivosti. Pri oblikovanju postojećih ili izgradnji novih građevina moguće je koristiti suvremene arhitektonske izričaje. Negradivi dio građevne čestice treba krajobrazno urediti uz korištenje biljnih vrsta primjerenih neposrednom okolišu."

Članak 16.

Iza članka 23a. dodaje se članak 23b. koji glasi:

"Članak 23b.

Ostali ugostiteljsko - turistički sadržaji (T6)

(1) Unutar područja ostalih ugostiteljsko-turističkih sadržaja (T6) moguća je izgradnja ugostiteljskih objekata iz skupine restorani i barovi, vinski podrum te smještajnih jedinica (oznaka 2.4b na karti 3). Unutar njih moguće je planirati potrebne prateće sadržaje za osnovnu ugostiteljsko-turističku namjenu (turistički uredi, recepcija i slično...). Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti je 0,3, a koeficijent iskoristivosti 0,8.

(2) Visina građevina može biti najviše 11,0 metara do vijenca krova. Moguće su zgrade visoke dva kata s mogućnošću izgradnje podruma i potkrovlja (Po+P+2+Pk).

(3) Pri izgradnji novih građevina moguće je koristiti suvremene arhitektonske izričaje. Negradivi dio građevne čestice treba krajobrazno urediti uz korištenje biljnih vrsta primjerenih neposrednom okolišu.

(4) Parkiranje automobila za zaposlenike i posjetitelje moguće je riješiti na građevnoj čestici, i/ili na susjednoj čestici, odnosno na južnom dijelu čestice oznake 2.3b."

Članak 17.

Članak 24. mijenja se i glasi:

"Članak 24.

Opći uvjeti gradnje u predjelima poslovne namjene

(1) U sklopu gospodarske poslovne namjene ovim su Planom predviđeni prostori za izgradnju građevina poslovno-turističke namjene (K2) te poslovne namjene sa benzinskom postajom (K/BP).

(2) U predjelima poslovnih namjena treba zadovoljiti sljedeće opće uvjete za izgradnju:

1. Zgrade moraju biti vrsno arhitektonski oblikovane i usklađene s lokalnim ambijentom. Usklađenost s lokalnim ambijentom ne podrazumijeva kopiranje uobičajenih i prosječnih predložaka tipske izgradnje u okruženju. Očekuje se suvremeno arhitektonsko oblikovanje koje će kreativno interpretirati tradicijske vrijednosti Hrvatskoga zagorja.

2. Gradivi dio zone prikazan je na listu 3., a unutar istog je moguća izgradnja samostojećih i/ili poluugrađenih

građevina.

3. Dio čestice između građevne i regulacijske crte važan je za sliku ulice. Zbog toga je taj prostor potrebno promišljeno arhitektonski i perivojno oblikovati te mu dati mogućnost javnog korištenja (šetalište, trg, vanjske terase lokala i sl.).

4. Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti je 0,4. Neizgrađeni dijelovi građevne čestice moraju se urediti s visokim i niskim nasadima, uz uvjet da najmanje 10% površine građevne čestice bude perivojno oblikovano.

5. Visina zgrada namijenjenih poslovnim namjenama može biti najviše 12,0 metara do vijenca krova. Moguće su zgrade visoke dva kata s mogućnošću izgradnje podruma i potkrovlja (Po+P+2+Pk). Radi zaštite od visokih voda potoka Toplica preporuča se kotu ulaza i prizemlja prilagoditi mogućim poplavama.

6. Zbog što primjerenijeg uklapanja zgrada u sliku krajolika potrebno je osobito pažljivo oblikovati krov. Obvezni je kosi pokrov na većem dijelu zgrade, a manji dio krova može biti oblikovan kao ravni krov. Treba izbjegavati svijetle i reflektirajuće boje krovnih pokrova. Poželjni su nagibi krovnih ploha 25-30°, kod tlocrtno velikih građevina oblikovani s nizom manjih krovnih ploha. U slučaju velikih krovnih ploha mogući su nagibi od 12°, iznimno 10°.

7. Najmanja udaljenost od granice susjedne građevne čestice na kojoj je dozvoljena izgradnja građevina (izuzev građevnih čestica infrastrukturnih građevina te granice građevne čestice na kojoj je planirana izgradnja poluugrađene građevine) mora biti najmanje H/2, ali ne manje od 6,00 metara. Najmanja udaljenost između građevina na susjednim građevnim česticama mora biti najmanje H/2 + 5,0 m radi osiguravanja kolnoga prolaza u slučaju urušavanja građevina.

8. Pri uređenju parkirališta obvezna je sadnja drveća u rasteru parkirališnih mjesta u omjeru 1 stablo/3-4 parkirališna mjesta.

9. Broj parkirališnih mjesta određuje se u odnosu na 1000 m² bruto izgrađene površine prema sljedećim kriterijima:

NAMJENA ZGRADE	NAJMANJI BROJ GPM
-proizvodnja, skladišta	6
-zgrade za trgovinu	30
-zgrade poslovne namjene	20
-ugostiteljstvo (restorani i sl.)	50

U bruto površinu zgrade za potrebe izračuna broja PM ne računavaju se površine garaža i jedno- ili dvonamjenskih skloništa za sklanjanje ljudi uslijed ratnih opasnosti. Za manje zgrade od 1000 m² bruto razvijene površine broj parkirališnih mjesta se proporcionalno smanjuje.

10. Ukoliko se broj PM ne može odrediti prema normativu iz točke 9. tada se primjenjuju sljedeći minimalni normativi – po jedno PM za:

-hotele, motele, pansioni	na dva ležaja
-ugostiteljstvo	na 4 stajaća ili sjedeća mjesta
-poliklinike, ambulante	na 3 zaposlena u smjeni + 3

(3) Kriteriji građenja određeni ovim odredbama odnose se na rekonstrukciju postojećih zgrada i na novo planiranu izgradnju. Na česticama s postojećim građevinama pretežito poslovne namjene mogući su svi oblici građevnih zahvata (dogradnje, prigradnje, pregradnje, preoblikovanja i dr.) u skladu s općim i posebnim odredbama ovoga Plana.”

Članak 18.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Ovim člankom propisuju se uvjeti izgradnje za poslovno-turističku namjenu (oznaka 2.4-a na karti 3).”

U članku 26. stavku 3. riječ “Zaluka” mijenja se sa riječi “Topličina”.

U članku 26. stavak 4. se briše.

U članku 26. stavak 5. postaje stavak 4.

U članku 26. stavak 6. postaje stavak 5.

Članak 19.

Iza članku 26. dodaje se članak 26a koji glasi:

“Članak 26a.

Posebni uvjeti izgradnje poslovne namjene (K/BP)

(1) U sklopu poslovne namjene sa benzinskom postajom (K/BP) ovim su Planom predviđeni prostori za izgradnju građevina poslovno-trgovačko namjene (oznaka 2.3a na karti 3) sa benzinskom postajom i parkiralištem (oznaka 2.3b na karti 3).

(2) U zgradi benzinske postaje osim osnovne namjene, moguća je izgradnja trgovačkih i uslužnih sadržaja koji nisu u suprotnosti sa osnovnom namjenom.

(3) Poželjan je odmak građevne od regulacijske crte za 5-10 metara.

(4) Parkiranje automobila za zaposlenike i posjetitelje moguće je riješiti u podzemnoj garaži, u prizemlju zgrade/zgrada, na južnom dijelu čestice oznake 2.3b i/ili na vanjskom neizgrađenom dijelu građevne čestice.”

Članak 20.

U članku 27. stavku 4. broj “12” mijenja se sa brojem “15”.

Članak 21.

U članku 30. stavku 6. tekst “, a u produžetku planirane ulice u Zaluki” se briše.

Članak 22.

U podnaslovu članka 31. tekst “(R3)” se briše.

U članku 31. stavku 2. tekst “(istočnog i zapadnog dijela)” se briše.

U članku 31. stavku 4. iza oznake “T4” dodaje se tekst “te T6”.

Članak 23.

U članku 32. stavku 1. tekst “V+” se briše.

Članak 24.

Članak 33. se briše.

Članak 25.

U podnaslovu članka 34. riječ “gaj” mijenja se sa riječi “perivoj”.

U članku 34. stavku 1. riječ “gaj” mijenja se sa riječi “perivoj”.

Članak 26.

U članku 35. stavak 2. mijenja se i glasi:

“(2) Perivojne trgove treba suvremeno oblikovati

u skladu s arhitektonskim oblikovanjem građevina uz koje se trгови nalaze (na karti 3 građevine su obilježene oznakama 2.1 i 2.5) te oblikovno povezati sa Športskim šetalištem (oznaka 3.6. na karti 3.).”

Članak 27.

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Planirana su slijedeća šetališta: Šetalište Topličina, Šetalište Kamenjak unutar područja Z2 i Športsko šetalište (unutar područja R2 te između potoka Topličina i područja T3 na sjeveru i mješovite namjene M1 na jugu). Za sva šetališta potrebno je prije uređenja izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju.”

U članku 36. stavak 4. se briše.

U članku 36. stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 28.

U članku 37. stavku 1. riječ “Drvoredi” mijenja se sa riječi “Drvorede”.

Članak 29.

U članku 39. stavku 1. riječ “Labiranata” mijenja se sa riječi “Labirinata”.

Članak 30.

U članku 43. stavku 1. riječ “telekomunikacije” mijenja se s tekstom “elektroničke komunikacije”.

Članak 31.

U članku 44. na kraju stavka 1. iza riječi “cestom” dodaje se tekst “kao i za izgradnju unutar zaštitnog pojasa”.

U članku 44. stavku 2. iza testa “uređenje priključaka” dodaje se tekst “te izgradnju unutar zaštitnog pojasa”.

U članku 44. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“(3) Iznimno je dozvoljen kolni ulaz sa izlazom, za benzinsku postaju, sa Topličke ceste i to za korištenje i opsluživanje benzinske postaje.”

Članak 32.

U članku 46. stavku 2. oznaka “2.1.2.” mijenja se sa oznakom “2.1.”.

U članku 46. stavku 3. oznaka “os-4” mijenja se sa oznakom “os-5”.

Članak 33.

U članku 47. stavku 1. iza riječi “karti” dodaje se tekst “2.1. i”.

Članak 34.

U članku 48. na kraju stavka 1. iza riječi “metara” dodaje se tekst “, izuzev mjesta za osobe smanjene pokretljivosti čija dimenzija je propisana posebnim propisom”.

Članak 35.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Planom je predviđena izgradnja tri cestovna mosta (oznaka 1 na karti 1. Korištenje i namjena površina), a pješačko/biciklističke mostove moguće je planirati u skladu s potrebama sadržaja s obje strane potoka Topličina. U obuhvatu Plana nalazi se i postojeći cestovni most za Kamenjak.”

Članak 36.

Članak 50. mijenja se i glasi:

“Članak 50.

Biciklističke staze

(1) Biciklističke staze predviđene su u Zaluki (os

6) uz Topličku cestu te je moguća izgradnja biciklističkih staza i u sklopu šetališta (šetalište Toplica, šetalište Kamenjak, sportsko šetalište).

(2) Najmanja širina biciklističke trake, odnosno staze propisana je posebnim propisom.

(3) Uzdužni nagib biciklističke staze/trake je najviše 8%. Na križanjima biciklističke staze/trake vode se uz pješačke prijelaze uz obvezno skošenje nogostupa na mjestu prijelaza kolnika tako da rubnjak nogostupa ne smije biti viši od 3,0 cm od razine kolnika.

(4) Potrebno je osigurati biciklistička parkirališta uz sve zgrade i građevine koje se planiraju ovim Planom.”

Članak 37.

U članku 51. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Kretanje pješaka osigurava se uz ceste i ulice gradnjom pješačkih nogostupa. Nogostupi moraju biti nagiba najviše do 8% te protuklizne završne obrade, te najmanje širine 1,50 metra. Samo iznimno (zbog postojeće izgradnje i na kratkim potezima) nogostup može biti širine od samo 1,0 m.”

U članku 51. stavak 2. mijenja se i glasi:

“(2) Pješački nogostupi koji se nalaze uz vozne i parkirališne površine moraju se visinski odvojiti cestovnim rubnjakom.”

Članak 38.

U članku 52. podnaslov se mijenja i glasi:

“Elektroničke komunikacije”

U članku 52. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) U cijelom obuhvatu Plana obvezna je podzemna mreža elektroničkih komunikacija i podzeman priključak.”

U članku 52. stavak 2. mijenja se i glasi:

“(2) Zgrade se mogu priključiti na mrežu elektroničkih komunikacija na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima.”

U članku 52. stavku 3. oznaka “TK” mijenja se sa oznakom “EK”.

U članku 52. stavku 7. riječ “telekomunikacijske” mijenja se sa oznakom “EK”.

Članak 39.

U članku 53. stavku 2. tekst “DP Elektra Zagreb” mijenja se s tekstem “HEP-a”.

U članku 53. stavku 5. tekst “HEP “Distribucija” d.o.o. D.P. “Elektra Zagreb” “ mijenja se s tekstem “HEP-a.”.

Članak 40.

U članku 66. stavak 4. se briše.

U članku 66. stavak 5. postaje stavak 4. te se oznaka “OS-4” mijenja sa oznakom “OS-5”.

U članku 66. stavak 6. postaje stavak 5.

Članak 41.

U članku 69. stavak 1. se briše.

U članku 69. stavak 2. postaje stavak 1. te se alineja 4. briše.

U članku 69. stavak 3. postaje stavak 2.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Temeljem čl. 110. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 14/9, 21/13, 27/14 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 16. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi se,

ODLUKA O DONOŠENJU

I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA MJESTA DONJA STUBICA

I

Donose se I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja mjesta Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/12), u daljnjem tekstu Plan.

II

Temeljni Urbanistički plan uređenja mjesta Donja Stubica, izrađen je na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu pod vodstvom prof.dr.sc. Mladena Obada Šćitarocija, a I Izmjene i dopune, od strane Arhitektura i graditeljstvo Matas d.o.o. iz Zagreba, pod vodstvom odgovornog voditelja Miljenka Matasa, dipl. ing. arh.

III

Plan se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE	
2. KARTOGRAFSKI DIO PLANA	
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:5000
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1:5000
2.1. Promet	
2.2. Pošta i telekomunikacije	
2.3. Elektroenergetika	
2.4. Plinoopskrba	
2.5. Vodoopskrba	
2.6. Odvodnja otpadnih voda	
3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	1:5000
3.1.1. Kulturno-povijesno i prirodno naslijeđe	
3.1.2. Povijesna cjelina mjesta Donja Stubica - vrjednovanje kulturno-povijesnog naslijeđa	1:2000
3.1.3. Povijesna cjelina mjesta Donja Stubica - mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa	1:2000
3.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:5000
3. OBAVEZNI PRILOZI PLANU	
A. OBRAZLOŽENJE PLANA	
B. IZVOD IZ IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DONJA STUBICA	
C. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA	
D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA	
E. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI	
F. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA	

IV

Plan je izrađen u 4 (četiri) izvornika ovjerenih potpisom i žigom gradonačelnika te potpisom i žigom pred-

sjednika Gradskog vijeća Grada Donja Stubica. Pojedini izvornici se čuvaju se na slijedećim adresama:

1. Grad Donja Stubica – 1 primjerak
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja – 1 primjerak
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, ispostava Donja Stubica – 1 primjerak
4. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije – 1 primjerak

V

Plan stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/18-01/3

URBROJ: 2113/01-04/1-18-55

Donja Stubica, 20. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Tekst članka 1 briše se.

Članak 2.

POJMOVNIK

- (1) Tekst članka 2 briše se i novi glasi:

“(1) TLOCRTNA BRUTO POVRŠINA POJEDINE ETAŽE ZGRADE je neto površina zatvorenog dijela pojedine etaže uvećana za površinu svih zidova i obloga na toj etaži.

(2) SUTEREN (Su) jest djelomično (do 50%) ukopani dio zgrade čiji se prostor nalazi ispod poda prvog kata. Visina suterena može biti veća od 4,00 m ukoliko to zahtijeva namjena građevine, ali ukupna visina građevina ne smije prijeći najveću visinu određenu urbanim pravilom.

(3) PRIZEMLJE (P) jest dio zgrade/građevine čiji se prostor nalazi iznad podruma, poluukopane etaže ili suterena, a kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se između 0,00 m i najviše 1,50 metar od kote uređenog terena, mjereno na najviše ukopanom dijelu pročelja. Ovisno o visini gornje plohe konstrukcije poda prizemlje može biti NISKO PRIZEMLJE (Pn do 0,99 m) i VISOKO PRIZEMLJE (Pv 1,00-1,50 m).

(4) POTKROVLJE (PK) jest dio zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosoga krovšta. Stambeno potkrovlje može imati izlaz na prohodnu terasu (ravni krov) koja može biti najviše 25% površine kata/prizemlja. Visina krovnog nadozida smije biti najviše 1,20 m, mjereno od kote gornje plohe stropne ploče.

(5) VISINA ZGRADE prema broju etaža (HE) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža/razina.

(6) LOĐA/LOGGIA jest poluotvoreni dio pojedine etaže/razine zgrade/građevine, koji može djelomično konzolno biti izvan obrisa zgrade, zatvoren je s tri strane i natkriven.

(7) BALKON jest dio pojedine etaže/razine zgrade, koji konzolno izlazi izvan obrisa zgrade i otvoren je s tri

strane. U slučaju da se građevna crta poklapa s regulacijskom crtom dubina balkona smije biti najviše 1,20 m.

(8) NADSTREŠNICA jest konstrukcija kojom se natkriva površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne parcele). Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu/građevinu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

(9) GLAVNA ZGRADA/GRAĐEVINA jest ona čija je namjena u skladu s temeljnom namjenom prostora utvrđenom Planom.

(10) POMOĆNA ZGRADA/GRAĐEVINA jest ona koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu namjenu - obiteljsku kuću, stambenu ili više stambenu zgradu, te stambeno-poslovnu ili poslovnu zgradu (prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja). Pomoćna zgrada može biti i druge namjene u odnosu na glavnu zgradu, ali mora biti s njom komplementarna.

(11) STAMBENA ZGRADA jest zgrada isključivo stambene namjene, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana moguća je gradnja dva tipa obiteljskih stambenih zgrada – JEDNOOBITELJSKA STAMBENA ZGRADA (jedan stan) i STAMBENA ZGRADA DO TRI STANA. Jedno obiteljska stambena zgrada može biti samostojeća, polu ugrađena (dvojna) i ugrađena (u nizu). Stambena zgrada do tri stana može biti samo samostojeća.

(12) VIŠESTAMBENA ZGRADA jest zgrada stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području obuhvata Plana moguća je gradnja dva tipa više stambenih zgrada - MANJE VIŠESTAMBENE ZGRADE (4-6 stanova) i VEĆE VIŠESTAMBENE ZGRADE (7 i više stanova).

(13) STAMBENO-POSLOVNA ZGRADA jest građevina pretežito stambene namjene (najmanje 51% bruto razvijene površine), gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama/razinama. U slučaju kada poslovnu namjenu sačinjavaju uredi i uslužne djelatnosti moguć je udio poslovnog prostora više od 51%.

(14) POSLOVNA ZGRADA jest zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina, usluge) u skladu s važećim zakonima i propisima.

(15) ZGRADA JAVNE I/ILI DRUŠTVENE NAMJENE (D) jest zgrada/građevina unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.).”

Članak 3.

(1) U članku 3, tekst stavka (2) zamjenjuje se novim koji glasi: “U obuhvatu UPU Donja Stubica predviđene su površine slijedećih namjena: stambena (S), mješovita (M), javna i društvena (D), gospodarska proizvodna i/ili poslovna (I, K), gospodarska poslovna (K), turistička (T), sportsko-rekreacijska (R), perivojne i pejzažne površine (Z), površine infrastrukturnih sustava (IS) i groblje.”

Članak 4.

(1) U članku 4, stavak (1) riječi u prvom rečenici “bez mješovite namjene” brišu se.

Članak 5.

(1) U podnaslovu članka 5 oznake “M1, M2” zamjenjuju se oznakom “M”

(2) U članku 5, tekst stavka (1) zamjenjuje se novim koji glasi: “U predjelima mješovite namjene M moguća je stambena namjena kao i ostale namjene (javne i društvene, manje trgovačke, poslovne, komunalno-servisne, rekreacijske, hotelske, ugostiteljsko-turističke, vjerske i sl.) koje neće svojom funkcijom, veličinom (tlocrtnom površinom i visinom) i onečišćenjem ugrožavati stanovanje i okoliš. U predjelima M uvijek je moguća i samo stambena namjena bez poslovnih sadržaja.”

(3) U istom članku, stavak (2) brišu se riječi “u skladu s prethodnim stavkom”.

Članak 6.

(1) U članku 6, stavak (1) iza riječi “zbrinjavanje osoba” dodaju se riječi “s poteškoćama”.

Članak 7.

(1) Članku 7 dodaje se podnaslov koji glasi “GOSPODARSKA I/ILI POSLOVNA NAMJENA I/K”

(2) U istom članku, stavak (1) brišu se sve tri zgrade s oznakama.

(3) U istom članku dodaje se stavak (3) koji glasi:

“(3) U sklopu područja gospodarske namjene moguće je uređenje manjih površina (dvorišta) za kratkotrajno zbrinjavanje iskoristivog otpada (reciklažna dvorišta).”

Članak 8.

(1) U članku 8, stavak (1) brišu se sve tri zgrade s kraticama, kao i brojana oznaka kod I2.

(2) U istom članku, stavak (2) brišu se brojčane oznake kod kratica K2 i K3 u zgradi.

Članak 9.

(1) U članku 9, tekst stavka (1) zamjenjuje se novim koji glasi: “Turistička namjena (T) predviđena je u planiranim predjelima turističke namjene (T), a moguća je i u sklopu namjene M (ugostiteljski sadržaji, pansioni, manji obiteljski hoteli i sl.), K ili D (ugostiteljski sadržaji, manji poslovni hotel, motel, hostel i sl.).”

Članak 10.

(1) U članku 10, stavak (1) oznake u zgradi “M1 i M2” zamjenjuju se s “M”, a ostatak rečenice briše se.

Članak 11.

(1) U članku 11, stavak (1) riječi “dječja igrališta” zamjenjuju se riječima “zaštitne i ostale pejzažne površine”, a riječi na kraju rečenice “te zaštitne i ostale pejzažne površine (Z7)” brišu se.

Članak 12.

(1) Tekst članka 12 briše se i novi glasi:

“Površine infrastrukturnih sustava (IS) obuhvaćaju gradnju i vođenje komunalne infrastrukture na posebnim površinama terena (česticama) te linijske infrastrukturne građevine i prometne građevine. Na tim površinama predviđene su građevine: elektroopskrbe, plinoopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje i dr. Površine infrastrukturnih sustava označene su samo za poznate i utvrđene namjene. Manje površine i pojasevi infrastrukturnih sustava mogući

su u sklopu drugih namjena.

(2) Trase dalekovoda su planirane na način da se nalaze izvan gradivog dijela UPU-a. Dugoročni je plan postojeći dalekovod 110 kV, koji prolazi središtem mjesta Donja Stubica, izmjestiti.”

Članak 13.

(1) U članku 13, dodaje se stavak (2) čiji tekst glasi:

“(2) Unutar pojedinih razdjela urbanih pravila moguće je planirati stambene ulice i ostale kolno-pješačke pristupe u skladu sa zakonom (put s pravom služnosti).”

Članak 14.

(1) U članku 15, dodaje se stavak (2) čiji tekst glasi:

“(2) Postojeći vodotoci koji se nalaze unutar planiranih namjena za sport i rekreaciju ili javnih krajobrazno uređenih površina zadržavaju se i unutar mješovite namjene i njihovo uređenje mora se provoditi u jedinstvenoj zamisli uređenja ovih namjena. “

Članak 15.

(1) U članku 16, tekst stavka (1) briše se i novi glasi:

“Predviđeno je proširenje postojećega groblja. Južni dio groblja (postojećeg i proširenja) predviđen je kao unutarnja površina groblja (površine za ukop), a sjeverni dio predviđen je kao vanjska površina groblja (ulazni perivojni prostor bez ukopnih mjesta, s mogućnošću smještaja pratećih sadržaja). Za proširenje groblja i za uređenje postojećega, potrebno je izraditi idejno urbanističko rješenje.”

Članak 16.

(1) U članku 17, stavak (1) zagrada na kraju druge rečenice briše se, a treća rečenica zamjenjuje novom koja glasi:

“Kosi krov je propisan unutar povijesne cjeline mjesta Donja Stubica. U ostalim područjima u obuhvatu UPU-a moguća suvremena interpretacija kosog krova i izvedba ravnog krova.”

Članak 17.

(1) U članku 19, stavak (4) i (5) brišu se.

Članak 18.

(1) U članku 20, tekst stavka (1) briše se i novi glasi:

“Krovovi zgrada moraju biti kosi - dvostrešni, jednostrešni i/ili višestrešni ili ravni. Unutar povijesne cjeline mjesta Donja Stubica nisu dopušteni ravni krovovi niti krovne maske s kosinama. Kosi krov mora biti konstruktivni dio zgrade. U području izvan povijesne cjeline mjesta Donja Stubica, kosa krovništa mogu biti izvedena na drugačiji način od tradicionalnog (sljeme s padom krovne plohe prema vanjskom rubu). Treba se koristiti tradicijski pokrov crijepom, ali su mogući suvremeni pokrovi pod uvjetom da su nereflektirajući i tamne boje (preporuča se tamnocrvena i smeđa boja, odnosno ton koji je usklađen s prevladavajućom bojom krovova prekrivenih glinenim crijepom).”

(2) U istom članku, riječi na kraju stavka (3) “i izvan Parka prirode Medvednica. U novoplaniranim stambenim predjelima nisu dopušteni manji nagibi krovova od 25°” brišu se.

(3) U istom članku, stavak (4) iza riječi “tlocrtnne površine” dodaju se riječi “pretposljednje etaže”.

Članak 19.

(1) U članku 22, tekst stavka (3) briše se i novi glasi:

“Unutar obuhvata UPU-a prostor je podijeljen u sedam razdjela i to: razdjel I. (središnji dio mjesta Donja Stubica), razdjel II. (stambena područja unutar parka prirode Medvednica), razdjel III. (ostala stambena područja), razdjel IV. (područja gospodarske namjene), razdjel V. (područja posebnih prostorno-urbanističkih vrijednosti), razdjel VI. (rekreacijska i perivojna područja), razdjel VII. (infrastrukturna i ostala područja).”

(2) U istom članku, stavku (4) briše se zagrada na kraju rečenice.

Članak 20.

(1) Tekst članka 23 briše se i novi glasi:

“(1) Područje razdjela I. obuhvaća područje povijesne cjeline mjesta Donja Stubica, unutar kojeg se nalazi A i B zona zaštite kulturnih dobara te rubni dio tog područja (kartografski prikaz 4. Načini i uvjeti gradnje). Ovo područje podijeljeno je na četiri podrazdjela i to: I.1., I.2., I.3. i I.4. Unutar prva tri područja postoje gradive (mogućnost gradnje zgrada) i negradive površine (javne krajobrazno uređene površine te površine javnih prometnica i ostalih kolno-pješačkih površina).

(2) U navedenom području mogu se graditi nove građevine, održavati i obnavljati postojeće građevine (stambene, mješovite, društvene, poslovno/ugostiteljske i druge namjene) te uređivati javne površine (prometnice, biciklističke staze, trgovi, pješačke staze i krajobrazno-uređene površine).

(3) Podrazdjel I.1. obuhvaća pretežito izgrađen (urbano dovršen) prostor povijesne cjeline mjesta Donja Stubica, unutar kojeg se nalazi A i B zona zaštite kulturnih dobara. Uvjeti gradnje u ovom podrazdjelu utvrđeni su za svaku građevnu česticu i proizlaze iz kartografskih prikaza 3.1.2. Povijesna cjelina mjesta Donja Stubica - Vrijednovanje graditeljskoga naslijeđa i 3.1.3. Povijesna cjelina mjesta Donja Stubica - Mjere zaštite graditeljskoga naslijeđa, a u skladu s konzervatorskim uvjetima za građevne zahvate u ovim zonama zaštite povijesne cjeline. U ovom podrazdjelu nalazi se i područje perivojnih trgova (Matije Gubca, Jure Stubičanca i obitelji Feller) u središtu Donje Stubice. Za perivojne trgove potrebno je izraditi Studiju zaštite i obnove kao podlogu za izradu projekta uređenja javnih prostora od zgrade gradske uprave do Podgorske ulice te južno od Topličke ulice do pročelja zgrada u podnožju Staroga grada. Studijom se treba istražiti, a projekt obnove treba naglasiti povijesnu prepoznatljivost prostora. Uređenje prostora podliježe konzervatorskim uvjetima i smjernicama. Iznimno, moguće je odstupiti od predloženih mjera zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa (kartografski prikaz 3.1.3.), ali samo na temelju izdanog stručnog mišljenja nadležnog konzervatorskog odjela da se planirana građevina uklapa uz postojeće građevine od povijesne vrijednosti, odnosno postojeća građevina nema više one povijesne i kulturne vrijednosti koje je imala prilikom izrade Konzervatorske studije za mjesto Donja Stubica.

(4) Podrazdjel I.2. obuhvaća područje neposredno uz rub povijesne cjeline mjesta Donja Stubica. Koefici-

jent izgrađenosti neizgrađenih građevnih čestica ne smije biti veći od 0,50, a u slučaju da je kod već izgrađenih građevnih čestica taj postotak veći on se ne smije povećavati. Katnost zgrada ne smije biti veća od P+2+Pk. Ovaj podrazdjel obuhvaća prostor planiranoga perivoja u novom središtu naselja. Nalazi se u dodirnom području (kontaktna zona K1) povijesne cjeline naselja. Perivoj, zajedno s planiranim trgom i šetnicom uz potok, bitni je činitelj identiteta novoga središta mjesta Donja Stubica. Perivoj je moguće osmisliti kao perivojni trg. Perivoj treba suvremeno oblikovati i opremiti sadržajima primjerenim gradskom središtu pri čemu treba omogućiti okupljanje većega broja ljudi u posebnim prilikama.

(5) Podrazdjel I.3. obuhvaća prostor uz zapadni rub Staroga grada kao dodirni prostor povijesne cjeline (dio kontaktne zone K5). Prije bilo kakve nove izgradnje potrebno je izraditi konzervatorsku studiju i idejno urbanističko-arhitektonsko-perivojno rješenje područja Staroga grada. Zadržavaju se postojeći obrisi i visine zgrada, uz manje zahvate obnove i dogradnje. Najveća dopuštena visina zgrada iznosi P+Pk; najveći koeficijent izgrađenosti (kig) 0.30. Sljeme krova postavlja se usporedno s ulicom, a krovne kućice i balkoni ne postavljaju se na uličnom pročelju. Na neizgrađenim dijelovima građevnih čestica treba saditi izvorne i tradicijske biljne vrste, sadnja živica uz ograde čestice (naročito na regulacijskoj crti). Uz postojeću izgradnju obvezno treba sačuvati vrtove i voćnjake prema Starome gradu. Nije moguća nova izgradnja pomoćnih građevina u vrtovima i voćnjacima prema Starome gradu. U pojasu širine 10,00 m od istočnog ruba čestice nije moguća nikakva nova izgradnja.

(6) Podrazdjel I.4. zauzima pretežito neizgrađeni prostor predjela Repušćica, koji je dodirni predio povijesne cjeline mjesta (kontaktna zona K6). Obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja s prethodno izrađenom urbanističko-arhitektonsko-perivojnom studijom koja treba afirmirati prostorno-ambijentalne vrijednosti dubokog pejsažnog izdanka koji se s Medvednice spušta u središte Donje Stubice. Zbog važnosti položaja i vrijednosti prostora preporuča se raspisivanje javnog natječaja za urbanističko-arhitektonsko rješenje cijeloga sklopa. Uz zgrade stambene i mješovite namjene, moguća je izgradnja i javnih građevina (višenamjenska dvorana, srednja škola, dječja ustanova i dr.) i javnih prostora (perivoja, šetališta uz potok, dječjih igrališta i sl.). Najveći Kig je 0.30. Pješačkim šetnicama taj prostor treba povezati sa Starim gradom i središtem Donje Stubice (Trgom Matije Gubca). Predio Repušćice treba osmisliti sa šetalištem uz potok kao glavnim javnim prostorom, na koje treba vezati glavna pročelja zgrada i pješačke ulaze, a kolne ulaze valja predvidjeti s istočne strane. Pojedine namjene trebaju biti funkcionalno i oblikovno povezane javnim prostorima i nasadima, primjerenim potočnom ambijentu.

(7) Podrazdjel I.5. zauzima površinu sjeverno od državne ceste na kojem se danas nalaze sportska igrališta. Moguće je njihovo daljnje održavanje uz obvezno zadržavanje rubnih stabala (drvoreda). Za potrebe sportskih igrališta može se zadržati postojeća pomoćna zgrada

(sanitarni čvor i svlačionice) ili izgraditi nova, isključivo prema posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela. U trenutku stjecanja uvjeta za uređenje planiranog sportsko-rekreativnog područja (podrazdjel V.3.) južno od današnje škole i vrtića ovo područje se treba urediti kao gradski perivoj, ali također u obvezno zadržavanje drvoreda uz zapadni, južni i istočni rub.”

Članak 21.

(1) Iz članka 23 dodaje se Članak 23a čiji tekst glasi:

“Članak 23a

URBANA PRAVILA – RAZDJEL II

(1) Razdjel II. s podrazdjelima II.1. i II.2. zauzima pretežito neizgrađena područja mjesta Donja Stubica koja se nalaze u sjevernom dijelu Parka prirode Medvednica. Dopuštena je sadnja samo izvornog raslinja, uz obvezu sadnje živica uz ograde čestica, naročito prema ulici. Potrebno je ponovo koristiti tradicijski drveni plot/ogradu, pletenu ogradu i šišanu ogradu od gloga.

(2) U podrazdjelu II.1. moguća je izgradnja samo stambenih slobodnostojećih zgrada s ili bez gradnje pratećih građevina na građevnoj čestici (do najviše 400 m²), koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne veći od 0,25. Najveća visina zgrade je P+Pk. Građevinski materijal može biti tradicijski ili suvremeni. Prilikom oblikovanja novih zgrada mogu se primjenjivati i suvremeni izričaji zasnovani na tradicijskom oblikovanju. Unutar ovog podrazdjela moguće je oblikovati i uređivati manje perivoje i dječja igrališta s obveznom sadnjom stabala.

(3) U podrazdjelu II.2. moguća je, osim stambenih, izgradnja zgrada druge namjene. Građevinska bruto površina zgrada ne smije biti veća od 400 m², koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne veći od 0,30, a visina zgrade do P+1.”

Članak 22.

(1) Tekst članka 24 briše se i novi glasi:

“(1) Razdjel III. (s podrazdjelima III.1., III.2. i III.3.) obuhvaća dodirne predjele povijesne jezgre zaštićene Planom i predjele izvan granica zaštite mjesta Donja Stubica.

(2) Podrazdjel III.1. zauzima izgrađeni (dovršeni) i neizgrađeni dio mjesta planiran za mješovitu izgradnju. Moguća je izgradnja stambenih zgrada s ili bez gradnje pratećih građevina, zgrade mješovite, poslovne u ugostiteljsko-turističke namjene. U slučaju ispunjavanja posebnih uvjeta moguće postojeće zgrade ili planirati nove zgrade za kulturu, odgoj i obrazovanje, i sl. Preporuča se pravokutan izdužen tlocrt zgrade (u duhu tradicijske izgradnje) i sljeme krova usporedno s ulicom, a krovne kućice i balkoni ne bi trebali biti na uličnom pročelju. Najveća dopuštena visina zgrada: P+1+Pk; najveći koeficijent izgrađenosti (kig) do 0,40. Moguća je veća izgrađenost samo u slučaju kada se radi o izgradnji zamjenske zgrade kod koje je postojeća izgrađenost bila veća, građevnu crtu treba uskladiti s građevnim crtama susjednih zgrada. U predvrtovima treba saditi tradicijske nasade, uz ograde parcele (posebice prema ulici) saditi živicu, izbjegavati betonske predpripremljene elemente za ograde. Unutar ove namjene moguće je obavljanje djelatnosti koje nemaju negativan utjecaj na okoliš i kvalitetu stanovanja.

(3) Podrazdjel III.2. zauzima izgrađeni i neizgrađeni dio mjesta za stambenu izgradnju. Moguća je izgradnja stambenih zgrada s ili bez gradnje pratećih građevina. Preporuča se pravokutan izdužen tlocrt zgrade (u duhu tradicijske izgradnje) i sljeme krova usporedno s ulicom, a krovne kućice i balkoni ne bi trebali biti na uličnom pročelju. Najveća dopuštena visina zgrada: P+1+Pk; najveći koeficijent izgrađenosti (kig) do 0.30. Moguća je veća izgrađenost samo u slučaju kada se radi o izgradnji zamjenske zgrade kod koje je postojeća izgrađenost bila veća, građevnu crtu treba uskladiti s građevnim crtama susjednih zgrada. U predvrtovima treba saditi tradicijske nasade, uz ograde parcele (posebice prema ulici) saditi živicu, izbjegavati betonske predpripremljene elemente za ograde. Najveća moguća građevinska bruto površina zgrade je 400 m². U sklopu podrazdjela III.2. postoji 5 pojedinačnih točaka s posebnim uvjetima korištenja.

(4) Pojedinačna točka 1 s posebnim uvjetima korištenja obuhvaća prostor Barunskoga mlina (k.č. 121 i 122, k.o. Donja Stubica), koji se štiti temeljem Plana. Potrebna je izrada konzervatorske studije prezentacije mlinova Donje Stubice, posebice u obuhvatu UPU-u. Predviđena je obnova povijesne zgrade mlina, obnova mlinskog postrojenja i mogućnost prenamjene u svrhu prezentacije izvorne funkcije.

(5) Pojedinačna točka 2. s posebnim uvjetima korištenja obuhvaća mlin i pilanu Landripet (k.č. 5151 i 5152/1 k.o. Donja Stubica), koji se štite temeljem Plana. Potrebna je izrada konzervatorske studije prezentacije mlinova Donje Stubice, posebice u obuhvatu UPU. Predviđena je obnova povijesne zgrade mlina i pilane te mogućnost prenamjene u svrhu prezentacije izvorne funkcije. Izvornu gospodarsku građevinu treba očuvati, urediti parcelu koristeći autohtone nasade, predložiti obnovu povijesnog vodotoka, a novu zgradu treba prilagoditi ambijentu. Izgradnja u južnom dijelu k.č. 5152/1 je ograničena unutar pojasa širine 15,00 m (mjereno od međe s k.č. 5151). Zgrada treba biti pravokutnog, izduženog oblika, a sljeme krova usporedno s ulicom. Krovne kućice ne smiju se izvoditi u krovnoj plohi prema ulici. Najveća dopuštena visina zgrada: P+Pk, a najveći Kig je 0.30. Građevna crta treba biti na 5,00 m od regulacijske crte. Sadnja izvornih i tradicijskih nasada, sadnja živica uz rub čestice (posebice prema ulici), izbjegavati betonske ograde i betonske predpripremljene elemente za ograde.

(6) Pojedinačna točka 3. s posebnim uvjetima korištenja obuhvaća prostor Majsecova mlina (k.č. 457 i 520/1, k.o. Stubičko Podgorje), koji se štiti temeljem Plana. Potrebna je izrada konzervatorske studije prezentacije mlinova Donje Stubice, posebice u obuhvatu UPU-u. Čuva se postojeće stanje te treba urediti okoliš pripadajućeg seoskog imanja.

(7) Pojedinačna točka 4. s posebnim uvjetima korištenja obuhvaća zgradu uz potok Reku (k.č.4589, k.o. Donja Stubica). Zgrada se nalazi u dodirnom/kontaktom predjelu Majsecova mlina i ulazi u obuhvat konzervatorske studije prezentacije mlinova. Zadržava se postojeće stanje, moguća je rekonstrukcija zgrade bez povećanja

gabarita. Ogradu je potrebno zamijeniti primjerenijom ogradom za pejsažne predjele, a pročelje kuće treba koloristički uskladiti s ambijentom. Potrebno je nastaviti uličnu sadnju drvoreda jablanova ispred parcele, a na parceli saditi autohtone nasade potočnog tipa ili voćnjak.

(8) Podrazdjel III.3. obuhvaća već izgrađene ili neizgrađene dijelove naselja u kojima se nalaze ili su planirani razni javni i društveni sadržaji. Moguća je izgradnja dječjih ustanova i ostalih javno-društvenih sadržaja za potrebe stambenih naselja (Stubički trnac i Pustodol). Dopusćeni koeficijent izgrađenosti (Kig) je 0.30 a prizemlje kao visina zgrade. Obavezan je kosi krov. Iznimno, postojeće zgrade današnje osnovne škole i dječjeg vrtića mogu se dograditi i nadograditi u suglasju s općim uvjetima gradnje, odnosno visine do najviše P+1. Postojeća školska sportska dvorana može se koristiti i javna sportska dvorana van radnog vremena škole. Tada je moguće koristiti postojeće parkiralište za korisnike dvorane, uz uvjet da se ne koristi u vrijeme održavanja sprovoda. Postojeća školska dvorana treba se promatrati kao cjelina s planiranim područjem za sport i rekreaciju (podrazdjel V.3).”

Članak 23.

(1) Tekst članka 25 briše se i novi glasi:

“(1) Razdjel IV. s podrazdjelima IV.1 do IV.6. obuhvaća područja gospodarske (proizvodne i/ili poslovne) namjene zajedno s dodirnim predjelima majura Donji Golubovec, područja turističke, proizvodne, trgovačke i komunalne namjene. Zabranjuju se proizvodne djelatnosti koje unutar proizvodnog procesa imaju i proces spaljivanja. Za krajobrazno uređenje dijelova građevnih čestica treba koristiti tradicijske nasade (domaće vrste - lipa, poljski jasen), a uz ogradu živicu domaćih vrsta (grab, kalina, svib i sl.).

(2) U podrazdjelu IV.1. moguća je gradnja građevina proizvodne i/ili poslovne namjene. Obuhvaća dio radnog područja sjeverno od željezničke pruge, te područje u istočnom dijelu obuhvata Plana, između željezničke pruge i planirane ceste sjeverno od majura Donji Golubovec. Najveći dopušteni Kig je 0,40 (kod već izgrađenih i uređenih građevnih čestica može se zadržati i veći Kig, ali bez mogućnosti njegovog povećavanja), a najveća visina građevina je P+2 (odnosno 9,00 m do krovnog vijenca). Iznimno na već izgrađenom dijelu gospodarskog područja, sjeverno od željezničke pruge i zapadno od Kolodvorske ulice (IV.1.1.), Kig ne smije biti veći od 0,30, a zbog potrebe proizvodnog procesa dozvoljava se visina dijela građevine (u središnjem dijelu građevne čestice uz postojeću zgradu) do najviše 26,00 m (sljeme) odnosno 24,00 m (krovni vijenac), uz uvjet da površina zgrade te visine ne bude veća od 10% izgrađenog dijela (postojeće i planirane zgrade) građevne čestice. Obloga pročelja i krovništa ovih zgrada ne smije biti sjajna (stvarati svjetlosno onečišćenje od odbijeska sunca). Pročelja vanjskih zidova trebaju biti “razbijena” i u različitim bojama kako bi se optički smanjio volumen te zgrade. Uz ograde ovih čestica treba obavezno zasaditi drvored, a ako nema mjesta drvored, tada treba zasaditi živicu do najviše 2,00 m, ali ne nižu od 1,50 m.

(3) U podrazdjelu IV.2. moguća je gradnja zgrada i građevina poslovne, trgovačke i komunalne namjene. U ovom podrazdjelu nalazi se dio radnog područja sjeverno od željezničke pruge te područje „Metalis“ južno od željezničke pruge. Zbog vizualne izloženosti potrebno je paziti na izgled pročelja prema željezničkoj pruzi, prema prometnicama, te potoku Topličina. Uz ograde prema prometnicama i potoku posaditi drvored, a prema pruzi živicu i puzavice. Uz rub područja prema stambenoj i/ili mješovitoj namjeni, kako dio ogradnog sustava, moraju se postaviti odgovarajući bukobrani, uz uvjet da se vodi računa o materijalu za izvedbu istih (drvo). Najveća dopuštena visina zgrada: P+2 (9,00 m do krovnog vijenca); najveći Kig je 0.50.

(4) U podrazdjelu IV.3. moguća je gradnja izduženih građevina, složenih u funkcionalno-oblikovnu cjelinu na način da se suvremeno interpretira tlocrtna matrica majura Donji Golubovec. Najveća dopuštena visina zgrada jest P+1 (6,00 m do krovnog vijenca). Najveći dopušteni Kig je 0.30.

(5) Podrazdjel IV.4. obuhvaća pretežito neizgrađen prostor turističko-rekreacijskoga predjela “Ribnjaci” koji se nalazi u Parku prirode Medvednica. Prije izrade projekta za ishođenje dozvole građenja potrebno je izraditi i urbanističko-arhitektonsko-perivojnu studiju na temelju zadanog programa sadržaja. Nisu poželjni veliki volumeni zgrada već paviljonski postav manjih zgrada i građevina. Najveća dopuštena visina zgrada: P+Pk. Najveći dopušteni Kig je 0,25.

(6) Podrazdjel IV.5. obuhvaća pretežito izgrađen prostor Pustodolskih dvora. Moguća je prenamjena današnje zdravstvene u turističku namjenu, uz mogućnost gradnje dopunskih i pratećih sadržaja. Prije bilo kojih novih zahvata potrebno je uraditi program sadržaja i na temelju istog izraditi urbanističko-arhitektonsko-perivojnu studiju.

(7) Podrazdjel IV.6. zauzima pretežito neizgrađeni prostor u turističkom području Majsecov mlin koji se nalazi u Parku prirode Medvednica. Prije izrade projekta za ishođenje dozvole građenja potrebno je izraditi i urbanističko-arhitektonsko-perivojnu studiju na temelju zadanog programa sadržaja. Područje izgradnje turističke namjene nastavak je postojećega turističko-ugostiteljskoga sklopa poznatog pod imenom Majsecov mlin. Nova izgradnja manjih volumena i prizemne visine (P+Pk) mora biti paviljonski smještena i isprepletana s visokim i niskim nasadima. Moguće je uređenje i manjeg kampa, ali “zgrade” ili mjesta za parkiranje pokretnih kamp kućica trebaju biti uklopljena u perivojno oblikovanje cijelog područja, na način da ne narušavaju poglede na okolni krajolik. Dio planiranih sadržaja i potrebnih građevina može se planirati u izvornim zgradama tradicijskoga graditeljstva koje bi se za tu namjenu preselile s prostorno i zaštitno neodrživih položaja u okolici. Predlaže se koristiti izvorne “hiže”, štale, sjenike, nadstrešnice, kleti i sl. Najveći dopušteni Kig je 0,25. Zbog vizualne izloženosti posebnu pozornost valja usmjeriti na oblikovanje istočnog pročelja cijeloga poteza, vidljivog iz Doline mlinova. Istočnim rubom predjela treba urediti šetnicu koja će omogućiti

povezivanje turističkih sadržaja i rekreacijskog predjela Doline mlinova.”

Članak 24.

(1) Tekst članka 26 briše se i novi glasi:

“(1) Razdjel V. s podrazdjelima V.1. - V.5. obuhvaća predjele posebnih prostorno-urbanističkih vrijednosti važni za budući razvoj.

(2) Podrazdjel V.1. zauzima pretežito neizgrađeni prostor Staroga grada, koji pripada B zoni zaštite i dodirni je predio (kontaktna zona K5) povijesne cjeline naselja. Unutar ovog podrazdjela nalaze se područja društvene namjene (D7) i arheološki park (Z2a) kao dio tematskih perivoja. Prije ili u sklopu projekta za ishođenje dozvole za bilo kakvu gradnju potrebna je izradba konzervatorsko-urbanističke studije i urbanističko-arhitektonsko-perivojnog rješenja arheološkoga predjela Stari grad, koji uključuje prostor arheološkog perivoja i muzejsko-kulturnog centra. Studijom i idejnim rješenjem treba afirmirati kulturno-povijesne vrijednosti ambijenta i položaj srednjovjekovnoga plemićkoga grada. Arheološki lokalitet Staroga grada treba suvremeno interpretirati sa što manje novih građevina. Poželjne su lagane transparentne građevine/konstrukcije koje će postati novi znak mjesta, vidljiv s mosta u središtu Donje Stubice. Sastavni dio idejnog rješenja treba biti obnova gradskih stuba i povijesnih putova do Staroga grada, te šetalište Regine Drašković. U arheološkom perivoju treba predvidjeti pozornicu na otvorenom, prostor za održavanje kulturnih događanja kao što su srednjovjekovni viteški turniri, srednjovjekovni sajmovi i sl. U prostoru namjene D7 (muzejsko-kulturni centar) osim glavnih sadržaja centra treba osigurati kolni pristup, parkiralište automobila, zatvoreni i otvoreni izložbeni prostor, te ulazne/informacijske sadržaje Parka prirode Medvednica. U istočnom dijelu ovog podrazdjela planirani su turistički sadržaji u koji bi se uklopila prezentacija starog mlina, uredile površine za kamp, popratni sadržaji za rekreaciju. Prilikom izrade projekta uređenja ovog dijela treba se zadržati prirodni oblik okoliša te zadržati sva vrijedna postojeća stabla. Najviše 10% smještajnih kapaciteta može biti u zgradi, a ostatak u objektima kampa. Najveća izgrađenost cijelog područja ne smije biti veća od 10% površine (650,00 m²), visine zgrade do najviše P+Pk. Parkiranje vozila gostiju treba se riješiti unutar područja T. U slučaju da se ova namjena planira izvesti prije izrade konzervatorsko-urbanističke studije i urbanističko-arhitektonsko-perivojnog rješenja na predloženi projekt uređenja potrebno je zatražiti očitovanje nadležnog konzervatorskog odjela.

(3) Podrazdjel V.3. zauzima pretežito neizgrađeni prostor planiran za športsko-rekreacijski centar. Moguća je gradnja športskih zgrada i građevina te športskih terena. Kolni prilaz treba predvidjeti sa zapadne prometnice. Na ovom prostoru treba predvidjeti dovoljan broj parkirališnih mjesta, koje treba smjestiti uz zapadni rub parcele. Pješački prilaz treba predvidjeti s Topličke ulice. Športski centar treba funkcionalno povezati sa školskom športskom dvoranom. Unutar športskog centra treba postaviti racionalan i funkcionalan sustav pješačkih putova

dovoljne širine za prolaz vozila u svrhu održavanja i za slučaj prijekne potrebe. Prije izrade idejnog urbanističko-arhitektonsko-perivojnog rješenja za športski centar, treba napraviti program usklađen s potrebama Donje Stubice i prostornim mogućnostima. Perivojno oblikovanje s tradicijskim vrstama nasada. Športski centar treba ograditi na perivojni način, a poželjni su drvoredi uz pješačke putove. Na pročeljima naglasiti primjenu tradicijskih materijala suvremenog oblikovanja (drvo), zemljani tonovi te suvremenu interpretaciju kosoga krova. Najveći dopušteni Kig je 0,30. U prvoj fazi ostvarenja uređenja športsko-rekreacijskih sadržaja može se koristiti javno parkiralište sjeverno od mrtvačnice kad nema održavanja sprovoda

(4) Podrazdjel V.4. zauzima pretežito neizgrađeni prostor u južnom dijelu Pustodola (centar Pustodolski vidikovac). Moguća je gradnja društvenih i javnih namjena (dječja ustanova, hotel za treću životnu dob, specijalizirane poliklinike i sl.). Najveća dopuštena visina zgrada: P+Pk; očekuje se ambijentalno uklapanje zgrade/zgrada s primjenom tradicijskih materijala suvremenog oblikovanja (drvo) i zemljani tonovi. Kosi krov treba položiti usporedno sa slojnicama; moguće su suvremene interpretacije kosoga krova s mogućnošću većega broja krovnih ploha. Najveći dopušteni Kig je 0,30. Preporuča se perivojno oblikovanje s tradicijskim vrstama nasada.

(5) Podrazdjel V.5. zauzima pretežito neizgrađeni prostor na zapadnom dijelu Pustodola (Pustodolski mali centar). Moguća je gradnja zgrada društvene i javne namjene, poslovne zgrade, zgrade za trgovinu i usluge i sl., a u funkciji podcentra. Najveći dopušteni Kig je 0,50. Građevna crta treba biti odmaknuta 10,00 m od regulacijske crte da bi se omogućilo uređenje pješačkog prostora (perivojnog trga s jednim ili nekoliko stabala). Treba osigurati pješački prolaz u smjeru sjever-jug povezujući ulicu na sjevernoj i južnoj strani centra.”

Članak 25.

(1) Članak 27. briše se.

Članak 26.

(1) U podnaslovu članka 28 brišu se riječi “REKREACIJSKI I PERIVOJNI PREDJELI”, a rimski broj “VII” zamjenjuje se rimskim brojem “VI”.

(2) Tekst članka 28 briše se i novi glasi:

“(1) Razdjel VI. s podrazdjelima VI.1. – VI.9. obuhvaća rekreacijske i perivojne predjele, važne za budući razvoj. Preporuča se odabir materijala, opreme i nasada koji će se uklopiti u stubički i medvednički ambijent, nastojeći ponuditi kreativna i autohtona rješenja te time pridonijeti afirmaciji ambijentalne prepoznatljivosti Donje Stubice.

(2) Podrazdjel VI.1. obuhvaća Pustodolsku perivojnu šumu. Prije ili u sklopu projekta za ishođenje dozvole za bilo kakvu gradnju potrebna je izrada studije (idejno perivojno rješenje). Uz minimalne građevne i arhitektonske zahvate prirodnu šumu treba urediti da poprimi obilježja perivojne šume i šetališta. Zbog svoje veličine i smještaja Pustodolska šuma preuzima značenje velikoga parkovnog prostora u središtu mjesta. Poželjno je trasirati i urediti šetnice i biciklističke staze, postaviti

klupe, staze za trčanje, odmorišta i sl. Za uređenje šume koristiti prirodne materijale (drvo, kamen).

(3) Podrazdjel VI.2. zauzima prostor planiranog zabavnog parka Pustodol. Prije ili u sklopu projekta za ishođenje dozvole za bilo kakvu gradnju potrebna je izrada urbanističko-arhitektonsko-perivojne studije. Zabavni park je zamišljen kao nadopuna turističke ponude Donje Stubice budući da se nalazi u neposrednoj blizini Jezerčice i u blizini drugih turističko-rekreacijskih i športskih predjela. Park je zamišljen s raznolikim zabavnim sadržajima i pratećom gradnjom koja omogućuje korištenje prostora za loših vremenskih uvjeta. Pročelje prema željezničkoj pruzi treba biti urbanistički i arhitektonski prepoznatljivo. Kolni ulazi su poželjni s jugoistočne strane. Park treba osmisliti s visokim nasadima (drvećem) i s trgovima i šetnicama što će omogućiti okupljanje većega broja ljudi.

(4) Podrazdjel VI.3. zauzima prostor planiranoga spomen-perivoja uz groblje. Nalazi se u dodirnom predjelu (kontaktna zona K4) povijesne cjeline naselja. Obvezna je sadnja visokog raslinja (drveće, gaj) između groblja i naselja. Spomen-perivoj valja osmisliti kao perivoj skulptura u znak sjećanja na stanovnike Donje Stubice kojih se sjećamo ili bismo se trebali sjećati – stradale u ratovima, poznate osobe iz športskog, kulturnog i političkog života a za Donju Stubicu vezani su svojim podrijetlom, rođenjem ili djelovanjem.

(5) Podrazdjel VI.4. zauzima prostor planiranih šetališta Regine Drašković i Antonije Sermage. Današnji pejzažni prostor s visokom vegetacijom uz medvedničke potoke trebaju poprimiti obilježja šetališta uz potoke. Prije ili u sklopu projekta za ishođenje dozvole za bilo kakvu gradnju potrebna je izrada studije (idejno perivojno rješenje). Spontano izraslu (autohtonu) vegetaciju treba očuvati, pročistiti i dosaditi autohtonim vrstama tamo gdje je potrebno, uz izvedbu putova i staza za pješake i bicikliste. Šetališta trebaju zadržati prirodno/šumsko obilježje. Potrebno je osigurati bočne ulaze s rubnih prometnica koje se protežu u smjeru sjever-jug. Na povoljnim mjestima moguće je urediti odmorišta i dječja igrališta, te izvesti pješačke mostove, ali uz uporabu prirodnih materijala (drvo, kamen).

(6) Podrazdjel VI.5. zauzima prostor planiranih šetališta Topličina gaj i Mesečaj. Šetališni gajevi uz potoke Topličina i Mesečaj oblikuju sjeverni pejzažni rub mjesta Donja Stubica i čine sjeverno pročelje mjesta u pogledima sa sjevernih brježuljaka i planirane gradske obilaznice. Prije ili u sklopu projekta za ishođenje dozvole za bilo kakvu gradnju potrebna je izradba studije (idejno perivojno rješenje). Polazište šetališnih gajeva čini autohtona spontana vegetacija potoka i vodotoci. Projektom šetališta treba osmisliti putove i staze (pješaci, bicikli, vozila za održavanje), nove nasade drveća, travnjake, odmorišta, pješačke mostove, poučne staze i sl. Neovisno o prometnicama koje prekidaju kontinuitet gajeva treba osigurati pješačkim prijelazima mogućnost prolaza od Boka na zapadu do Donjega Golubovca na istoku. Pješački i biciklistički putovi u sklopu šetališta dio su šireg sustava putova - Puta Toplica, Puta mlinova i Puta baštine.

(7) Podrazdjel VI.6. zauzima prostor rekreacijskog predjela Doline mlinova koji se pretežito nalazi u Parku prirode Medvednica. Za razmjerno veliku površinu potrebno je ponuditi cjelovito idejno rješenje cijeloga predjela, a izvedba će se odvijati etapno. U idejnom perivojnom rješenju treba ponuditi šetnice i biciklističke putove, kojima se mogu kretati i vozila za održavanje. Ovo rješenje treba izraditi istovremeno za podrazdjel VI.6., VI.7. kao i urbanističko-arhitektonsko-perivojnu studiju za razdjel IV.6. Građevni zahvati moraju biti najmanji mogući. Moguća je postava paviljona i malih građevina paviljonskih obilježja u svrhu rekreacije i turizma, kao i izvedba jezera. Nisu dopuštene veće turističko-ugostiteljske zgrade jer su one planirane u turističkom predjelu smještenom na zapadnom rubu doline (Majsecov mlin). Nije dopušteno izvoditi parkirališta u središnjim dijelovima doline već potrebe za smještajem vozila treba riješiti u rubnim dijelovima uz prometnice i u gradivom dijelu građevnog područja.

(8) Podrazdjel VI.7. zauzima prostor planiranoga botaničkog perivoja koji se nalazi u Parku prirode Medvednica. Perivoj je smješten u dolini potoka Reka. Botanički perivoj bit će pješačkim putovima povezan s Dolinom mlinova. Perivoj treba osmisliti kao tematski botanički vrt s autohtonim nasadima koje nalazimo u Parku prirode Medvednica, posebice zaštićene i endemične biljke. Poželjno je uređenje poučne staze i izgradnja paviljona u funkciji perivoja.

(9) Podrazdjel VI.8. zauzima prostor planiranoga rekreacijskoga predjela Pustodolska padina bez izgradnje športskih zgrada osim pratećih malih građevina u svrhu rekreacije. Rekreacijski predio treba šetnicama povezati s Pustodolskom perivojnom šumom (zapadno) i stambenim susjedstvom Stubički trnac (južno). Potrebne zgrade/građevine treba smjestiti na nižim kotama u istočnom dijelu, što bliže prometnici. Zgrade i sadržaje treba osmisliti na način funkcionalne i oblikovne cjeline, afirmirajući tradicijska obilježja i vrijednosti nekadašnjih zaseoka sa zgradama smještenih oko zajedničkoga dvorišta. Obvezna je sadnja visokih nasada autohtonih vrsta drveća i grmlja.

(10) Podrazdjel VI.9. zauzima prostor planiranoga rekreacijskog parka Stubički trnac. Rekreacijski park zamišljen je kao završetak Šetališta Antonije Sermage, a prvovažno u funkciji stambenog susjedstva Stubički trnac. Rekreacijski park može sadržavati športske sadržaje i igrališta, primjerice: tenis, košarka, mali nogomet, prateću zgradu (spremišta, svlačione, sanitarije, manji ugostiteljski lokal i sl.) i dr. Kolni prilaz rekreacijskom parku predviđen je putom s istočne strane, a glavni pješački ulaz treba biti s jugozapadne strane s uličnoga raskrižja, preko puta planiranoga podcentra. Pješački ulaz treba predvidjeti i sa sjevera, odnosno iz Šetališta Antonije Sermage.”

Članak 27.

(1) U podnaslovu članka 29. rimski broj “VIII” zamjenjuje se rimskim brojem “VII”.

(2) Članak 29. briše se i novi glasi:

“(1) Razdjel VII. s podrazdjelima VII.1. - VII.5. obuhvaća područja važna za budući razvoj: benzinsku postaju, “Elektru”, i groblje, željezničko stajalište s javnim

parkiralištem i autobusni kolodvor.

(2) Podrazdjel VII.1 obuhvaća prostor benzinske postaje na Golubovečkoj cesti koja se nalazi u dodirnom predjelu Majura Golubovec. Moguća je i poželjna modernizacija i rekonstrukcija benzinske postaje. Prilikom rekonstrukcije prijeko je potrebno ambijentalno uklapanje u skladu s mjerama zaštite u kontaktnoj zoni Majura Golubovec.

(3) Podrazdjel VII.2. obuhvaća prostor "Elektre". Planom je predviđena mogućnost izgradnje nove trafostanice na parceli.

(4) Podrazdjel VII.3. obuhvaća postojeće groblje s proširenjem. Za proširenje groblja i uređenje postojećega potrebno je izraditi urbanistički plan uređenja. Sjeverni dio planiran za proširenje ne treba namijeniti ukupu već za ulaze, parkirališta i perivojni ceremonijalni prostor, a treba ga funkcionalno i oblikovno povezati s mrtvačnicom. Kako je broj ukopa na današnjem groblju mali, postojeće parkiralište sjeverno od mrtvačnice može se koristiti i kao javno parkiralište i to za potrebe sportsko-rekreacijske namjene zapadno od groblja, kao i postojeće školske sportske dvorane. Za postojeće groblje predviđa se očuvanje povijesnih elemenata uređenja i opreme groblja: grobljanske kapele, nadgrobnog spomenika u obliku svodenog arkadnog polja (izvorno nadgrobnog spomenika obitelji Arnšeg), ostalih vrijednih povijesnih/tradicijskih nadgrobnih spomenika i povijesnih nasada.

(5) Podrazdjel VII.4. obuhvaća područje postojećeg željezničkog stajališta i javnog parkirališta. Na postojećoj zgradi uz željezničko stajalište mogu se izvoditi svi građevinski zahvati, ali isključivo unutar postojećih obrisa zgrade. javno parkiralište za potrebe putnika treba se urediti. Kako bi se smanjila asfalt-betonska površina, površine pod parkirališnim mjestima treba popločiti šupljim proizvodima koji omogućavaju propusnost i rast trave. Uz rub parkirališta treba zasaditi živicu.

(6) Podrazdjel VII.5. obuhvaća područje planirano za izgradnju i uređenje manjeg autobusnog kolodvora, sjeverno od željezničke pruge. U skladu s prostornim uvjetima, dio ovog područja može se koristiti i za parkiranje autobusa koji se trenutno ne koriste. Zgrada autobusnog kolodvora treba biti jednostavna građevina, neposredno povezana s nadstrešnicom iznad autobusnih stajanki. Uz rub područja moguća je sadnja i stabala, ali pri tome treba voditi računa o osiguranju dobre preglednosti iz točke ulaska i izlaska s autobusnog kolodvora."

Članak 28.

(1) U članku 30, stavak (1) oznaka "I2" zamjenjuje se oznakom "I", a oznake u zagradi "M1 i M2" zamjenjuju se oznakom "M".

(2) U istom članku, stavak (3) oznaka "I2" zamjenjuje se oznakom "I".

(3) U istom članku, stavak (4) oznaka "K2" zamjenjuje se oznakom "K", a tekst u drugoj zagradi "M2 i samo u manjoj mjeri u M1" zamjenjuje se oznakom "M".

(4) U istom članku, stavak (5) oznaka "K2" zamjenjuje se oznakom "K", a oznaka "I2" oznakom "I".

(5) U istom članku, tekst stavka (6) briše se i novi

glasi:

"Manje gospodarske djelatnosti (u suglasju sa zakonom) moguće su u građivom dijelu mjesta (namjene) u sklopu obiteljskih domaćinstava (obrt, manji poslovni prostori, trgovački i ugostiteljski sadržaji i sl.) i na zasebnim parcelama u sklopu mješovite namjene, ali isključivo za obavljanje djelatnosti koje ni u kom slučaju niti na bilo koji način ugrožavaju život i rad u samom mjestu Donja Stubica."

(6) U istom članku, stavak (7) oznake "M1 i M2" zamjenjuju se oznakom "M", a riječi "poslovni i" i "moteli" brišu se.

Članak 29.

(1) U članku 31, stavak (2) u drugoj rečenici brišu se riječi "poželjno je 20 m", a iza riječi "može biti" dodaje se riječ "samo".

(2) U istom članku, stavak (3) oznaka "I2" u prvoj zagradi briše se.

(3) U istom članku, stavak (7) druga rečenica briše se.

Članak 30.

(1) U članku 32, stavak (2) u prvoj rečenici riječi "bi trebala" zamjenjuju se riječju "smije", a riječi "40%, najveća dopuštena izgrađenost jest" brišu se. Na kraju ovog stavka dodaje se tekst koji glasi:

"Iznimno, na već izgrađenom dijelu gospodarskog područja, sjeverno od željezničke pruge i zapadno od Kolodvorske ulice, radi potrebe proizvodnog procesa dozvoljava se visina dijela građevine (u središnjem dijelu građevne čestice uz postojeću zgradu) do najviše 26,00 m (sljeme), odnosno 24,00 m (krovni vijenac), uz uvjet da površina zgrade te visine ne bude veća od 10% izgrađenog dijela građevne čestice. Obloga pročelja i krovništa ovih zgrada ne smije biti sjajna (stvarati svjetlosno onečišćenje od odbijeska sunca). Pročelja vanjskih zidova trebaju biti "razbijena" i u različitim bojama kako bi se optički smanjio volumen te zgrade. Uz ograde ovih čestica treba obvezno zasaditi drvodred, a ako nema mjesta drvodred, tada treba zasaditi živicu do najviše 2,00 m, ali ne nižu od 1,50 m."

(2) U istom članku, stavak (6) brišu se riječi u zagradi na kraju stavka.

Članak 31.

(1) U članku 33, stavak (1) oznake u zagradi "M1 i M2" zamjenjuju se oznakom "M".

(2) U istom članku, stavak (3) oznake u zagradi "M1 i M2" zamjenjuju se oznakom "M".

(3) U istom članku, stavak (9) oznake "M1 i M2" zamjenjuju se oznakom "M".

(4) U istom članku, stavak (10) oznake "M1 i M2" zamjenjuju se oznakom "M".

(5) U istom članku, stavak (11) riječi u trećoj rečenici "više od 40%, ali ne više od" zamjenjuju se riječju "najviše".

Članak 32.

(1) U članku 35, stavak (1) briše se zagrada na kraju prve rečenice.

(2) U istom članku, tekst stavka (3) briše se i novi

glasi:

“Krovovi zgrada unutar povijesne cjeline mjesta Donja Stubica obvezno moraju biti kosi i konstruktivni.”

Članak 33.

(1) U članku 36, stavak (1) broj “800” zamjenjuje se brojem “500”, broj “400” brojem “300”, a broj “300” brojem “250”.

(2) U istom članku, stavak (2) briše se prva zagrada u prvoj rečenici, a broj “13,0 m” zamjenjuje riječima “i manje, ali samo”.

(3) U istom članku, stavak (3) briše se druga zagrada.

(4) U istom članku, stavak (5) u prvoj rečenici kratica “Su” zamjenjuje se kraticom “Po” i brišu riječi “ili $V_{max} = 7,0$ m mjereno na središnjoj osi presjeka zgrade do vijenca. Broj “7,0” na kraju rečenice zamjenjuje se brojem “3,50”.

(5) U istom članku stavak (7) briše se zadnja rečenica.

Članak 34.

(1) U članku 37, stavak (2) tekst se mijenja i novi glasi:

“Najmanja površina građevne čestice za izgradnju više stambene zgrade jest 1500 m². U središtu Donje Stubice moguća je iznimno najmanja površina građevne čestice od 1000 m² ako se čestica naslanja na javni pješački prostor (trg, perivojni trg, šetalište i sl.) ili se nalazi u tzv. drugom redu od javnog puta. Nema ograničenja u pogledu najveće površine građevne čestice za više stambenu zgradu.”

(2) U istom članku, na kraju stavka (4) dodaje se tekst koji glasi: “Iznimno, u razdjelu I.2 moguće je planirati izgradnju više stambene zgrade na građevnoj čestici s većim koeficijentom izgrađenosti, ali ne većim od 0,50 uz ispunjavanje svih ostalih urbanističkih uvjeta.”

Članak 35.

(1) U članku 38 dodaje se stavak (10) koji glasi:

“(10) Unutar područja stambene (S) i mješovite (M) namjene mogu se izvoditi pješačko-kolne površine kao pristup do postojećih ili novo oblikovanih građevnih čestica u drugom redu, ili oblikovati putove služnosti.”

Članak 36.

(1) U članku 39 stavci (2) i (3) brišu se.

Članak 37.

(1) U članku 40, stavak (1) oznake u zagradi “3.1 i 3.2” zamjenjuju se riječima “2.1. Promet”.

(2) U istom članku, stavak (2) riječ “navedeni” zamjenjuje se riječju “označeni”, a riječi “u pisanom dijelu Plana i” brišu se. Oznaka na kraju rečenice “3.2” zamjenjuje se riječima “2.1. Promet”.

Članak 38.

(1) U članku 41 brišu se stavci (2) i (3).

Članak 39.

(1) U članku 42, stavak (8) riječ “kolodvora” zamjenjuje se riječju “stajališta”.

(2) U istom članku, stavak (11) brišu se riječi “parkirališta treba urediti kao parkirališne gajeve, tj “ i “automobila”.

Članak 40.

(1) U članku 43, stavak (1) oznake u zagradi “3.1 i 3.2.” zamjenjuju se riječima “2.1. Promet”.

(2) U istom članku, stavak (4) riječi u zagradi na kraju stavka “kartografski prikaz 2.1. Korištenje i namjena prostora” zamjenjuju se riječima “kartografski prikaz 1.Korištenje i namjena površina”.

Članak 41.

(1) U članku 44, stavak (2) brišu se riječi “planirani u PPUG Donja Stubica (Put Topličine, Put seljačke bune, Put rekreacije i Put mlinova)”, a oznaka i naziv karte na kraju stavka mijenja se i novi glasi: “1. Korištenje i namjena površina”.

Članak 42.

(1) U članku 46, tekst stavka (2) mijenja se i novi glasi:

“Prijelaz prometnica s postojećom trasom željezničke pruge na zapadu i istoku predviđena su izvan razine, odnosno kao cestovni podvoznjaci (kartografski prikaz 2.1. Promet), a prijelaz u sredini je u istoj razini. Dva postojeća prijelaza se zatvaraju za kolni promet i postaju samo prijelazi za pješake i bicikliste.”

Članak 43.

(1) U članku 47, tekst stavka (1) mijenja se i novi glasi:

“U pojasu postojeće željezničke pruge (L202) čuva se prostor za planiranu modernizaciju i budući razvoj. Potrebno je osigurati pojas širine najmanje 6,00 m od nožice nasipa, odnosno pojas ukupne širine 24,00 m (najmanje 12,00 m na svaku stranu od osi pruge.”

(2) U istom članku, stavak (3), treća alineja briše se riječ “kamenolomi”.

(3) U istom članku na kraju dodaje se stavak (4) čiji tekst glasi:

“Unutar obuhvata UPU-a danas postoji pet željezničko cestovnih prijelaza, od koji se tri zadržavaju (Škofi, Kolodvorska i Matenačka), jedan se izmješta prema istoku (Jezerčica), a jedan se ukida za cestovni promet (prijelaz današnje državne ceste).”

Članak 44.

(1) U podnaslovu članka 48 riječ “KOLODVOR” zamjenjuje se riječju “STAJALIŠTE”.

(2) U istom članku, stavak (1) riječ “kolodvor” zamjenjuje se riječima “stajalište (KM 9+721 m)”.

(3) U istom članku, stavak (2) riječi “željeznički kolodvor bi” zamjenjuju se riječima “, uz željezničko stajalište”.

Članak 45.

(1) U članku 49, stavak (1) riječi “i plinske” brišu se.

Članak 46.

(1) U podnaslovu članka 51 riječi “- PRIJELAZ VISOKONAPONSKIH (VN) VODOVA I PRIBLIŽAVANJE ZGRADAMA” brišu se.

(2) U istom članku, na početku dodaje se novi stavak (1) koji glasi:

“(1) Radi zaštite postojećih vodova i planiranih pojaseva te održavanja tehničke ispravnosti elektroenergetskih građevina, vodova i mreža, potrebno je poštivati

zaštitne udaljenosti i pojaseve. Zaštitni pojas za srednje naponske nadzemne vodove je:

- za nadzemni vod napona 35 kV - 20,00 m
- za nadzemni vod napona 10(20) kV - 16,00 m.

Građevine moraju biti udaljene od najbližeg dijela stupa (temelj i sl.) nadzemnog voda napona 35 kV - 5,00 m, od 10(20) kV - 2,00 m, a zgrade trebaju biti udaljene najmanje 6,00 m od najbližeg vodiča nadzemnog voda.

Zaštitni pojas za niskonaponske nadzemne vodove napona 0,4 kV iznosi 5,00 m. Građevine moraju biti udaljene od najbližeg dijela stupa (temelj i sl.) nadzemnog voda napona 0,4 kV - 1,00 m, a zgrade trebaju biti udaljene najmanje 2,00 m od najbližeg vodiča nadzemnog voda.

Zaštitni pojasevi za podzemne srednje naponske i niskonaponske vodove iznose:

- vod napona 35 kV - 5,00 m
- vod napona 10(20) kV - 4,00 m
- vod napona 0,4 kV - 2,00 m.

Zaštitna površina za TS 10(20)/0,4 kV je 7,00x7,00 m (kabelska TS), odnosno 4,00x7,00 (stupna TS). Sve moraju imati mogućnost kamionskog pristupa s javnog puta.

Građenje u zaštitnom pojasu moguće je samo prema posebnim uvjetima i tehničkom rješenju izrađenom od strane nadležnog elektroprivrednog poduzeća.”

(3) U istom članku, dosadašnji stavci (1), (2) i (3) postaju stavci (2), (3) i (4).

Članak 47.

(1) U članku 58, dodaje se stavak (4) koji glasi:

“(4) Nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u površinske vode ili upojne bunare.”

Članak 48.

(1) U članku 60, dodaje se stavak (6) koji glasi:

“(6) Ukoliko će se radovi izvoditi u podzemnoj vodi, dokumentacija treba predvidjeti mjere zaštite istih od onečišćenja te upotrebu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode. Ista također treba sadržavati projektno rješenje zaštite predmetnih građevina od negativnih utjecaja podzemnih voda.”

Članak 49.

(1) U članku 64, tekst stavka (1) mijenja se i novi glasi:

“U obuhvatu Plana postoje ili se planiraju sljedeće javne pejzažne i perivojne površine (Z): gradski perivoji i perivojni trgovi (Z1), tematski perivoji (Z2), gradske perivojne šume (Z3), gajevi i šetališta (Z4), zaštitne i ostale pejzažne površine (Z5), voćnjaci, vrtovi i ostale negrađive površine (Z6) te drvoredi u ulicama i uz pješačke/pješačko-biciklističke putove.”

Članak 50.

(1) U članku 66, stavak (1) riječi “3.2. Presjeci uličnih prometnica” zamjenjuju se riječima “2.1. Promet”.

Članak 51.

(1) U članku 68, tekst stavka (1) mijenja se i novi glasi:

“Uvjeti za uspostavu i provedbu mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz zakona i uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune): Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o prostornom uređenju; Zakon o gradnji; Uputa za vrednovanje kulturnih dobara predloženih za upis u Registar kulturnih dobara RH; Uputa o načinu utvrđivanja sustava mjera zaštite za nepokretna kulturna dobra predložena za upis u registar kulturnih dobara, Pravilnik o Registru kulturnih dobara RH.”

(2) U istom članku, na kraju stavka (9) dodaje se slijedeći tekst: “Iznimno, moguće je odstupiti od predloženih mjera zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa (kartografski prikaz 3.1.3.), ali samo na temelju izdanog stručnog mišljenja nadležnog konzervatorskog odjela da određena građevina nema više one povijesne i kulturne vrijednosti koje je imala prilikom izrade Konzervatorske studije za mjesto Donja Stubica.”

(3) U istom članku, stavak (10) brojevi “4.1.”; “4.2.” i “4.3.” mijenjaju se u brojeve “3.1.1.”; “3.1.2.” i “3.1.3.”.

Članak 52.

(1) U članku 69, tablici u stavku (8) mijenja se postojeći status zaštite pojedinih kulturnih dobara na području obuhvata Plana i to kako slijedi:

red.br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.0.		POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA (POVIJESNE GRADITELJSKE CJELINE)			
1.1.		POVIJESNO NASELJE GRADSKO-SEOSKIH OBILJEŽJA - PGS			
1.	Donja Stubica	povijesna cjelina – A, B zona zaštite	Z-4662		
2.0.		POVIJESNI SKLOPOVI I GRAĐEVINE			
2.1.		GRADITELJSKI SKLOP			
1	Donja Stubica	Majur Gornji Golubovec	Z-24453		
2.2.		CIVILNE GRAĐEVINE			
2.2.1.		CIVILNE GRAĐEVINE STAMBENE NAMJENE - CS			
2	Donja Stubica	kurija župnog dvora, Trg Matije Gupca 1	Z-1724		
2.2.2.		CIVILNE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE - CJ			
1	Donja Stubica	ljekarna Feller, Trg Matije Gupca 27	Z-1725		
2.3.		SAKRALNE GRAĐEVINE			
2.3.1.		CRKVE I KAPELE - SG			
1	Donja Stubica	župna crkva Presvetog Trojstva	Z-2360		

5.0.	ARHEOLOŠKA BAŠTINA				
5.1.	ARHEOLOŠKA PODRUČJA I LOKALITETI - AL				
1.1.	Donja Stubica	arheološko nalazište Stari grad Donja Stubica A zona	Z-6615	Z	2
3	Donja Stubica	Trg M. Gupca, prostor oko crkve Presvetog Trojstva, srednjovjekovno groblje	ZPP	E/Z	2

Članak 53.

(1) U članku 71, stavak (2) broj "4.2." mijenja se u broj "3.1.2.", a broj "4.3." u broj "3.1.3."

Članak 54.

(1) U članku 73, stavak (4), u drugoj alineji na kraju dodaje se tekst koji glasi:

"(za zgrade u prvom redu), dok kod zgrada na česticama u tzv. drugom redu u odnosu na ulicu visina izgradnje može biti do najviše P+2, uz najveću dozvoljenu visinu krovnog vijenca od 10,00 metara."

Članak 55.

(1) U članku 74, stavak (1) u prvoj zagradi briše se prva zagrada, a brojevi "4.1." i "4.3." mijenjaju u brojeve "3.1.1." i "3.1.3."

Članak 56.

(1) U članku 75, stavak (1) briše se zagrada, a broj "4.1." zamjenjuje brojem "3.1.1."

Članak 57.

(1) U članku 76, stavak (1) briše se zagrada, a broj "4.3." zamjenjuje brojem "3.1.3."

Članak 58.

(1) U članku 77, stavak (1) briše se zagrada, a broj "4.3." zamjenjuje brojem "3.1.3."

(2) U istom članku, stavak (2) briše se zagrada na kraju druge rečenice.

Članak 59.

(1) U članku 79, stavak (2) briše se druga rečenica.

(2) U istom članku, stavak (3) riječ "proširenju" zamjenjuje se riječju "uređenju". Briše se druga rečenica te riječi "i povijesne strukture u cjelini" na kraju zadnje rečenice.

Članak 60.

(1) Iza članka 80 dodaje se Članak 80a čiji tekst glasi:

"Članak 80.a

PRIRODNE VRIJEDNOSTI

(1) Područje obuhvata Plana jednim svojim dijelom (južni i jugoistočnim) nalazi se unutar granica Parka prirode Medvednica. Stoga je potrebno za sve zahvate na tim dijelovima Plana zatražiti posebne uvjete od nadležnog ureda.

(2) Područje obuhvata Plana jednim svojim dijelom nalazi se unutar područja zaštićenog temeljem Uredbe o ekološkoj mreži - područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove "Medvednica" HR2000583.

(3) Svi planirani zahvati unutar obuhvata Plana moraju se provoditi u skladu s odredbama i posebnim uvjetima dokumenata iz prethodna dva stavka.

(4) Mjere zaštite i očuvanja prirodnih vrijednosti:

- ograničiti širenje gradnje prema temeljnim krajobraznim i prirodnim vrijednostima

- zabraniti pošumljavanje područja prirodnih travnjaka, a poticati korištenje travnjaka kao livada košanica ili pašnjaka u cilju održavanja ugroženih tipova travnjaka (smanjiti upotrebu pesticida i umjetnih gnojiva te poticati biološko poljodjelstvo)

- radi očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti na oranicama treba čuvati rubne dijelove staništa: živice, pojedinačna stabla, skupine stabala, lokve, bare i livadne pojaseve

- u cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina te zabraniti njihovo uklanjanje

- treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka, vlažnih livada i sl.

- treba očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i dr.)

- prilikom izvođenja zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka s ciljem zaštite štetnog djelovanja voda, zahvat treba planirati na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka, a ukoliko je takav zahvat neophodan, korito obložiti grubo obrađenim kamenom

- pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

(5) Pojedini dijelovi područja Unutar obuhvata Plana pripadaju području 6d i 6e odsjeka gospodarske jedinice "Stubičko podgorje" kojom gospodare Hrvatske šume doo, UŠP Zagreb, šumarija Donja Stubica."

Članak 61.

(1) U članku 82, stavak (4) prva rečenica se briše i nova glasi: "Veće reciklažno dvorište planirano je u sklopu komunalno-servisnih namjena (oznake K) sjeverno od željezničke pruge."

Članak 62.

(1) Iza članka 83 dodaje se Članak 83a čiji tekst glasi:

"Članak 83a

ZAŠTITA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA TE POŽARA

(1) Sastavni dio ovog Plana je elaborat Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Grada Donja Stubica (usvojen na 11. sjednici Gradskog vijeća 17.07.2015.).

(2) Sastavni dio ovog Plana je posebni izvadak iz procjene pod nazivom Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja (Članak 6. stavak 3.

Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja). Prilikom projektiranja zgrada i ostalih građevina na području obuhvata Plana treba voditi računa o osiguranju puteva i smjerova za evakuaciju i spašavanje ljudi, životinja i imovine, kao i osiguranju požarnog odjeljivanja novih zgrada od već postojećih. Zgrade treba projektirati na način da imaju propisanu otpornost nosive konstrukcije, da do svake od njih postoji hidrant na propisanoj najvećoj udaljenosti te da je osiguran pristup za vatrogasno vozilo kao i površina za operativan rad vatrogasnog vozila.

(3) Na području obuhvata ovog Plana predviđena je izgradnja hidrantske mreže u svim dijelovima gdje ona nije izvedena.

(4) Zaštitni pojasevi cestovne i ostale infrastrukture predviđeni su u skladu s odredbama pratećih Pravilnika za pojedinu infrastrukturu.”

Članak 63.

(1) U podnaslovu 4.12.1. riječ “detaljnih” zamjenjuje se riječju “podrobnijih”.

(2) Tekst podnaslova i samog članka 85 mijenja se i novi glasi:

“URBANISTIČKI PLANOVI UŽEG PODRUČJA

(1) Na području ovog Plana trenutno su na snazi slijedeći detaljni planovi uređenja:

I. Detaljni plan uređenja “Stubički Trnac”, Donja Stubica

II. Detaljni plan uređenja “Stubički Trnac - zapad”, Donja Stubica

(2) Ovim Planom predviđena je izrada slijedećih idejnih urbanističkih rješenja:

III. idejno urbanističko rješenje predjela “Repušćica”

IV. idejno urbanističko rješenje proširenja groblja.”

Članak 64.

(1) Tekst članka 86 mijenja se i novi glasi:

“(1) Prije bilo kojih zahvata na uređenju pojedinih dijelova područja unutar Plana obvezna je izrada slijedećih konzervatorsko-urbanističkih studija:

- a) Nova cesta - Toplička - Podgorska
- b) Presentacije Staroga grada Donja Stubica
- c) Turistički predio Majsecov mlin
- d) Presentacija mlinova
- e) Muzej na otvorenom u Podgorskoj ulici.

(2) Konzervatorsko-urbanistička studija Nova cesta - Toplička - Podgorska (zamjenska izgradnja montažne građevine “Trgostila”) zbog složenosti i osjetljivosti smještaja odredit će konzervatorska i urbanistička polazišta za arhitektonsko-urbanističko rješenje nove izgradnje u središtu Donje Stubice. Studijom treba istražiti mogućnosti cjelovitog rješenja sjevernoga dijela gradskoga bloka, uključujući postojeće zgrade i parcele različitih vlasnika.

(3) Konzervatorska studija presentacije Staroga grada Donja Stubica treba odrediti polazišta i smjernice za idejno rješenje šireg prostora arheološkog parka. Studija treba uključiti cijelu sjevernu i istočnu padinu brijega, nekadašnje stube, prostor južno od arheološkoga nalazišta te poveznicu sa Šetalištem Regine Drašković.

(4) Konzervatorska studija za turistički predio Majsecov mlin treba odrediti smjernice za idejno rješenje proširenja postojećeg turističkog predjela. Osim postojećeg i planiranog turističkog sklopa studija treba uzeti u obuhvat istraživanja cijelu dolinu mlinova koja završava s planiranim medvedničkim botaničkim vrtom.

(5) Konzervatorska studija presentacije revitalizacije i obnove mlinova treba dati smjernice i uvjete za obnovu pojedinih mlinova, za uređenje njihova neposrednog okruženja i za međusobno povezivanje putovima/šetnicama. Ova Studija je svakako nužna prilikom prijave na neke od Europskih fondova.

(6) Konzervatorska studija i urbanističko-arhitektonski projekt Muzeja na otvorenom kao presentacijski centar za tradicijsku skupinu građevina u Podgorskoj ulici trebaju dati polazišta, smjernice i moguća idejna rješenja za izradu projekta urbane obnove toga dijela povijesne cjeline Donje Stubice.”

Članak 65.

(1) Tekst članka 87 mijenja se i novi glasi:

“(1) Prilikom izradbe urbanističko-arhitektonsko-perivojnih rješenja potrebno je slijediti urbanističku zamisao prostornog uređenja mjesta Donja Stubica prema odrednicama ovoga UPU-a. Prije izrade idejnih projekata za ishođenje propisanih dozvola za gradnju, odnosno za zahvate u prostoru obvezna je izrada idejnih urbanističko-arhitektonsko-perivojnih rješenja za sljedeće predjele:

1. Zabavni park Pustodol (podrazdjel VI.2.)
2. Pustodolski dvori (podrazdjel IV.5.)
3. Sportsko-rekreacijski centar Zlatka Hrbića (podrazdjel V.3.)
4. Arheološki park Stari grad (podrazdjel V.1., dio 1.1., dio 1.3.)
5. Turističko područje Majsecov mlin (podrazdjel IV.6.)

6. Turističko područje Ribnjaci (podrazdjel IV.4.)

(2) Zabavni park Pustodol mogao bi postati pokretač turističke i zabavne, a time i gospodarske aktivnosti Pustodola. Zabavni park treba osmisliti kao “tvornicu zabave” sto će privući posjetitelje izvan Donje Stubice te će biti nadopuna glavne turističke ponude.

(3) Moguća je prenamjena današnje zdravstvene u turističku namjenu, uz mogućnost gradnje dopunskih i pratećih sadržaja.

(4) Arheološki predio park Stari grad trebao bi postati novo društveno i turističko žarište Donje Stubice, gradski vidikovac/belvedere s pogledima na Donju Stubicu i Medvednicu. Osim arheološkoga perivoja i presentacije nalazišta cijeli plato s padinama treba osmisliti na način da privuče posjetitelje, omogućiti nove sadržaje, da novi prostorni identitet mjestu, ali i da afirmira arheološke i krajolične vrijednosti prostora.

(5) Turistički predio Majsecov mlin treba omogućiti turističku djelatnost funkcionalno i oblikovno poveznicu s postojećom turističkom ponudom i s mogućim rekreacijskim sadržajima obližnje Doline mlinova. Zgrade i prateće građevine moraju biti niske (prizemnice), paviljonski smještene u prostoru, s velikim udjelom visokih

i niskih nasada.

(6) Turistički predio „Ribnjaci“ treba omogućiti turističku djelatnost naglašenu kroz rekreaciju s minimalnom izgradnjom pratećih zgrada i građevina. Zgrade i prateće građevine moraju biti niske (prizemnice), paviljonski smještene u prostoru, s velikim udjelom visokih i niskih nasada. Kolni prilaz može biti s Golubovečke ceste.”

Članak 66.

(1) Tekst članka 88 mijenja se i novi glasi:

“(1) Prije izrade idejnih projekata za ishođenje propisanih dozvola za zahvate u prostoru, odnosno prije graditeljskih i drugih zahvata obvezna je izrada idejnih perivojnih/pejsažnih rješenja za uređenje sljedećih predjela:

A. Gajevi i šetališta uz potoke

B. Perivojna šuma Pustodol

C. Dolina mlinova

(2) Šetališta i gajevi uz potoke Reka, Toplica, Mesečaj moguće je uređivati na temelju idejnog rješenja kojemu mora prethoditi projekt hidrotehničkog uređenja potoka, odnosno moraju se pribaviti uvjeti i smjernice nadležne županijske/državne ustanove za regulaciju vodotoka. Poželjno je napraviti jedinstveno (cjelovito) idejno rješenje svih glavnih šetališta Donje Stubice - Šetalište Regine Drašković, Šetalište Antonije Sermage, Šetalište Mesečaj i Šetalište Topličina, s mogućnosti etapne i pojedinačne izvedbe. Mogući su idejni projekti i pojedinačnih šetališta.

(3) Perivojna šuma Pustodol trebala bi u budućnosti postati javni rekreacijski prostor gotovo u geometrijskom središtu mjesta Donja Stubica, okružen stambenom izgradnjom. Treba predvidjeti pješačke i biciklističke putove koji će omogućiti kretanje u svim smjerovima i povezivanje s glavnim javnim sadržajima u mjestu i sa stambenim susjedstvima u okruženju.

(4) Rekreacijski predio Dolina mlinova moguće je planirati s minimalnom izgradnjom prijeko potrebnih pratećih građevina isključivo u svrhu rekreacije uz obvezu čuvanja postojeće slike krajolika (livada, dolina) i pogleda na Medvednicu. Dolinom je potrebno predvidjeti pješačke i biciklističke putove koji će omogućiti kretanje u smjeru istok-zapad.”

Članak 67.

(1) U članku 90 stavci (1), (3) i (4) brišu se, a stavak (2) postaje stavak (1).

Članak 68.

(1) Članak 91 brisan je.

Članak 69.

(1) Članak 92 brisan je.

Članak 70.

(1) Svi ostali članci Odluke o donošenju UPU mjesta Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/12) ostaju dalje na snazi.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Temeljem čl. 39. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 14/9, 21/13, 27/14 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 16. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. prosin-

ca, 2018. godine, donosi

ODLUKU

O II IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

I

U Odluci o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 9/01 i 20/10)-u daljnjem tekstu Odluka-čl. 1. mijenja se i glasi:

Grad Donja Stubica osniva vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

II

Čl. 2. Odluke mijenja se i glasi:

Vlastiti pogon će obavljati slijedeće komunalne djelatnosti na području Grada Donja Stubica:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje groblja i usluge ukopa
- održavanje javnih zelenih površina
- usluge javnih tržnica na malo

III

Čl. 4. Odluke se briše.

IV

Čl. 6. Odluke mijenja se i glasi:

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, a djeluje kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica.

V

Čl. 7. Odluke mijenja se i glasi:

Upravitelj vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica.

Pročelnik organizira i vodi rad vlastitog pogona te odgovara gradonačelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Pročelnik na temelju ovlasti gradonačelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

VI

Čl. 8. Odluke se briše.

VII

Čl. 9. Odluke mijenja se i glasi:

Nadzor nad radom vlastitog pogona vrši gradonačelnik. Pročelnik je dužan na zahtjev gradonačelnika podnijeti izvješće o radu vlastitog pogona u roku od sedam dana od podnošenja zahtjeva.

VIII

Čl. 10. Odluke mijenja se i glasi:

Ukoliko gradonačelnik ocijeni temeljem podnesenog izvješća pročelnika da je rad vlastitog pogona neučinkovit ili nezadovoljavajući predložiti će mjere za poboljšanje rada i rokove za njihovo izvršenje.

IX

Čl. 11. Odluke mijenja se i glasi:

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Komunalnog pogona Grada Donja Stubica KLASA: 112-01/10-02/2, URBROJ: 2113/01-04/1-10-1 od 02.09.2010.

Navedeni Pravilnik o unutarnjem redu Komunalnog pogona Grada Donja Stubica te ostali akti vezani uz rad vlastitog pogona uskladit će se s važećim zakonskim odredbama u roku od 60 dana od donošenja ove Odluke.

X

Čl. 12. Odluke mijenja se i glasi:

Administrativne poslove za vlastiti pogon obavljat će službenici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica.

XI

Iza čl. 12. Odluke dodaje se čl. 12 a. koji glasi:

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave.

XII

Iza čl. 12. a dodaje se čl.12.b koji glasi:

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

XIII

Ova Odluka o II izmjeni Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/18-01/2

URBROJ: 2113/01-04/1-18-1

Donja Stubica, 20.12.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju čl. 7. st. 2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/9, 12/13, 27/14 i 19/18), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018.godine, donosi

O D L U K U

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA
REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE
POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA
PREDSTAVNIČKOG TIJELA IZABRANIH S
LISTE GRUPE BIRAČA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s lista grupa birača za 2019. godinu, a koji su zastupljeni u Gradskom vijeću Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Donje Stubice imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću i članovi predstavničkog tijela izabrani s lista grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada Donja Stubica, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Donje Stubice izabranog s liste grupe birača, te svakoj pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstatiranja Gradskog vijeća.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, izabranog s lista grupe birača, te političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, utvrđenog člankom 4. ove Odluke.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članka 4. ove Odluke, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava koji pripadaju pojedinoj političkoj stranci za pojedinog vijećnika iznosi 1.000,00 kn, a za vijećnika podzastupljenog spola 1.100,00 kn, slijedom čega se visina sredstava koja u 2019. godini pripadaju pojedinoj političkoj stranci utvrđuje kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu Grada Donje Stubice za 2019. iznosi 15.400,00 kn

- ukupni broj vijećnika: 15

- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene): 4

- broj vijećnika izabranih s liste grupe birača: 2

1) pripadajući godišnji iznos sredstava za pojedine političke stranke:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (tri vijećnika): 3.000,00 kuna

- Hrvatski laburisti – Stranka rada (tri vijećnika od toga jedna vijećnica): 3.100,00 kuna

- Hrvatskoj narodnoj stranci (jedan vijećnik): 1.000,00 kuna

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (1 vijećnik i 2 vijećnice): 3.200,00 kuna

- Hrvatska Stranka Svih Čakavaca, Kajkavaca i Štokavca (jedan vijećnik): 1.000,00 kuna

- Hrvatska stranka umirovljenika (jedna vijećnica): 1.100,00 kuna

- Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević (jedan vijećnik): 1.000,00 kuna

2) Vijećnicima izabranim s lista grupe birača raspoređuju se sredstva kako slijedi:

- KRUNOSLAV VNUČEC: 1.000,00 kuna

- ZVONIMIR LENDREC: 1.000,00 kuna

Članak 5.

Isplatu sredstva iz članka 4. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Donje Stubice.

Sredstva se doznaju na račune političkih stranaka i posebne račune vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Sredstva se doznačuju tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom Glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-06/18-01/1

URBROJ: 2113/01-04/1-18-2

Donja Stubica, 20. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18.) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik KZZ“ broj: 14/18) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 9. sjednici održanoj dana 07.prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Gradu Klanjcu (u daljnjem tekstu: Grad) u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

II SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada. Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), nadležnom upravnom tijelu prijaviti nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada utvrđuju se sljedeće zone:

- I zona obuhvaća naselja Klanjec, Mihanović Dol,

Dol Klanječki

- II zona obuhvaća naselja Lučelnica Tomaševečka,

Rakovec, Gredice, Novi Dvori Klanječki i Lepoglavec

- III zona obuhvaća sva ostala naselja

VI KOEFICIJENTI ZONA**Članak 7.**

Koeficijenti zona (Kz) iznose :

- I zona Kz 1

- II zona Kz 0,90

- III zona Kz 0,70

VII KOEFICIJENTI NAMJENE**Članak 8.**

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. Stambeni prostor 1,00
2. Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00
3. Garažni prostor 1,00
4. Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 4,50
5. Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 6,00
6. Neizgrađeno građevno zemljište 0,05
7. Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti (5%) koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarскоj godini, koeficijent namjene za period nekorštenja umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od 1,00 za poslovni prostor, odnosno 0,05 za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII ROK PLAĆANJA**Članak 9.**

Komunalna naknada plaća se u dva obroka, a dostiže je 01. svibnja i 01. rujna. tekuće godine.

Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinствeni upravni odjel Grada na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX OSLOBODENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 11.**

Komunalna naknada ne plaća se za sljedeće nekretnine:

1. nekretnine u vlasništvu ili korištenju Grada Klanjca i javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Grada Klanjca
2. nekretnine u vlasništvu ili korištenju javnih ustanova kojima je Grad Klanjec jedini ili jedan od osnivača
3. nekretnine u vlasništvu ili korištenju trgovačkog društava u isključivom vlasništvu Grada Klanjca
4. nekretnine u vlasništvu ili korištenju udruga s

područja Grada Klanjca

5. nekretninu u vlasništvu Župe Navještenja Blažene Djevice Marije u kojoj se obavlja vjerski obred

6. nekretnine u vlasništvu ili korištenju javnih ustanova namijenjenih osnovnoškolskom obrazovanju

Članak 12.

Sva novootvorena proizvođačko – gospodarska poduzeća na području Grada Klanjca oslobađaju se plaćanja komunalne naknade kako slijedi

- godina poslovanja 100 %

- godina poslovanja 50 %

- godina poslovanja 30 %

Članak 13.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se privremeno obveznici komunalne naknade za stambeni prostor u sljedećim slučajevima:

- obveznik komunalne naknade koji je korisnik jednokratne novčane pomoći iz sustava socijalne skrbi Grada Zaboka

- obveznik komunalne naknade koji je korisnik zajamčene minimalne naknade

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobodit će se obveznika komunalne naknade za poslovni prostor i obveznika komunalne naknade za stambeni prostor, kojemu je zbog više sile (požar, poplava, potres i slično) znatnije oštećen prostor, i to visini od 100%.

U slučajevima iz točke 1. stavka 2. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade u roku 1 godine.

Članak 14.

Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade, za tekuću godinu, donosi Jedinствeni upravni odjel, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Oslobođenje obveznika moguće je za nekretninu u kojoj obveznik stanuje tijekom čitave godine odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

X ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 15.**

Gradsko vijeće donijet će odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga o visini naknade ali najkasnije do konca mjeseca studenog tekuće godine.

Visina naknade određuje se ovisno o zoni u kojoj se nekretnine nalaze, vrsti nekretnine, te vrijednosti obračunske jedinice tj. boda određene u kunama po m² (vrijednost boda – b).

Vrijednost boda za 2019. godinu iznosi 2,10 kn/ m² korisne površine stambenog prostora, godišnje

IX OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE**Članak 16.**

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene

najamnine (NN RH 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru površine nekretnine.

X UTVRĐIVANJE POVRŠINE PROSTORA, ODNOSNO ZEMLJIŠTA ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 17.

Komunalna naknada plaća se za neto korisnu površinu stambenog, poslovnog ili garažnog prostora, te za ukupnu površinu građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Namjena prostora utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Članak 18.

Utvrdjivanje namjene odnosno izmjeru prostora obavlja ovlaštena osoba Jedinственог upravnog odjela.

Upravno tijelo dužno je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se temeljem zemljišno-knjižnog izvotka, posjedovnog lista ili zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe upravnog tijela i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 19.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža x 0,80.

XI RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 20.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinственог upravni odjel ukkladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,

- obračunska površina nekretnine

- godišnji iznos komunalne naknade,

- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno

iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik KZZ“ broj: 8/00, 9/00, 17/01, 31/13).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/66

URBROJ:2135/01-01/18-1

Klanjec, 07.prosinca 2018

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik KZZ“ broj: 14/18) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 9. sjednici održanoj dana 09.prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Klanjca.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 2,10 kuna/m² godišnje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za izračun komunalne naknade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/01.).

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/63

URBROJ:2135/01-01/18- 1

Klanjec, 07.prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 23.a, 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13), Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 13. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA
SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG
ODGOJA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA
I SUFINANCIRANJU USLUGE ČUVANJA,
BRIGE I SKRBI O DJECI PREDŠKOLSKE
DOBI KOJU PRUŽAJU OBRTI ZA
OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJA NA
PODRUČJU GRADA ZLATARA**

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, izvori prihoda, visina sufinanciranja djelatnosti, izvještavanje te provođenje programa predškole ustanova predškolskog odgoja na području Grada Zlatara i obrta za obavljanje djelatnosti dadilja.

Članak 2.

Grad Zlatar će Dječjem vrtiću i jaslicama Uzdanica Zlatar osigurati odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno zakonu, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te sredstva za plaće potrebnog broja stručnih i ostalih radnika, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), u daljnjem tekstu: DPS.

Članak 3.

Za realizaciju primarnog 10 satnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, dječji vrtić iz članka 2. ove

Odluke, ostvaruju prihod iz sljedećih izvora:

- a) Proračuna Republike Hrvatske,
- b) Proračuna Grada Zlatara,
- c) Proračuna općine u kojoj dijete i njegovi roditelji imaju prebivalište,
- d) Participacije roditelja – korisnika usluga u iznosu razlike ekonomske cijene i iznosa koji sufinancira Grad Zlatar, općina, odnosno nadležna državna tijela,
- e) te ostalih izvora sukladno zakonu.

Članak 4.

Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće troškove:

- izdatke za radnike: bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika,
- izdatke za prehranu djece,
- izdatke za uvjete boravka djece: materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i prijevoz djece,
- izdatke za namještaj i opremu i
- izdatke za nabavku sitnog materijala.

Ekonomska cijena utvrđuje se u iznosu od 1.800,00 kn po djetetu.

Članak 5.

Grad Zlatar sufinancira djelatnost Dječjeg vrtića i jaslica Uzdanica Zlatar na području Grada Zlatara, na način da osigurava sredstva za podmirivanje dijela troškova ekonomske cijene, i to djeci s prebivalištem na području Grada Zlatara čiji roditelji/roditelj s kojima žive u zajedničkom kućanstvu imaju prebivalište na području Grada Zlatara.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Grad Zlatar osigurava sredstva za podmirivanje dijela troškova ekonomske cijene i djeci s prijavljenim boravkom na području Grada Zlatara, smještenoj u udomiteljskim obiteljima na području Grada Zlatara kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Zlatara.

Članak 6.

Grad Zlatar će Dječjem vrtiću i jaslicama Uzdanica Zlatar osigurati novčana sredstva najmanje u visini od 62 % utvrđene ekonomske cijene programa za svako dijete s područja Grada Zlatara uključeno u redovite programe.

Grad Zlatar će predškolskoj ustanovi drugog osnivača, a koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Grada Zlatara, osigurati novčana sredstva najmanje u visini 62 % utvrđene ekonomske cijene programa, najviše 62% od utvrđene ekonomske cijene u Dječjem vrtiću i jaslicama Uzdanica Zlatar, za svako dijete s područja Grada Zlatara uključeno u redovite programe, ako Dječji vrtić i jaslice Uzdanica Zlatar nema dovoljan kapacitet za smještaj djece koju roditelji žele smjestiti u Dječji vrtić i jaslice Uzdanica Zlatar.

Grad Zlatar će predškolskoj ustanovi drugog osnivača, a koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Grada Zlatara, osigurati novčana sredstva u visini 30% utvrđene ekonomske cijene programa u Dječjem vrtiću i jaslicama Uzdanica Zlatar za svako dijete s područja Grada Zlatara uključeno u redovite programe, ako Dječji vrtić i jaslice Uzdanica Zlatar ima

dovoljan kapacitet za smještaj djece koju roditelji žele smjestiti u predškolskoj ustanovi drugog osnivača.

Udio roditelja u cijeni smještaja djece prema prethodnom stavku i članku 11. ove Odluke ne može se dodatno umanjiti sukladno članku 7. ove Odluke.

Prema dostavljenom Zahtjevu za sufinanciranje Grad Zlatar će Dječjem vrtiću i jaslicama Uzdanica Zlatar i predškolskoj ustanovi drugog osnivača, temeljem dokumentacije iz članka 9. ove Odluke, dostaviti Odluku o sufinanciranju utvrđene ekonomske cijene za svako dijete korisnika redovitog programa.

Članak 7.

Udio roditelja u strukturi cijene smještaja djece u predškolskoj ustanovi koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Grada Zlatara iznosi 38 % ekonomske cijene programa.

Udio roditelja iz prethodnog stavka dodatno se umanjuje za 20% za:

- dijete HRVI iz Domovinskog rata,
- dijete roditelja s invaliditetom jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%),
- dijete s teškoćama u razvoju,
- dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
- dijete iz jednoroditeljskih obitelji,
- dijete bez oba roditelja i dijete-korisnika smještaja izvan obitelji,
- drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji,
- dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

Plaćanja učešća u ekonomskoj cijeni programa oslobođeno je treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program.

Sredstva učešća u ekonomskoj cijeni programa uplaćuju roditelji na žiroračun dječjeg vrtića.

Članak 8.

Dječji vrtić iz članka 2. ove Odluke, utvrđuje iznos za koji se umanjuje participacija roditelja po danu opravdanog izostanka djeteta, odnosno za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Dječji vrtići iz članka 6. ove Odluke, dužni su početkom pedagoške godine dostaviti Gradu Zlataru dokaze o broju upisane djece, i to kako slijedi:

1. Pisane ugovore sklopljene sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge,
2. Dokaze o prebivalištu djece na području Grada Zlatara,
3. Dokaze o prebivalištu roditelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu,
4. Dokaze o boravištu djece smještene u udomiteljskim obiteljima na području Grada Zlatara,
5. Dokaze o prebivalištu udomitelja kod kojih su djeca smještena.

Dječji vrtić iz članka 2. ove Odluke, dužan je u roku od 8 dana prijaviti Gradu Zlataru svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Grad Zlatar sufi-

nancira troškove ekonomske cijene, a po završetku pedagoške godine dužan je Gradu Zlataru dostaviti izvješća o radu i financijska izvješća za prethodnu pedagošku godinu.

Članak 10.

Program predškole u trajanju do 250 sati obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Grad Zlatar će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja. Za roditelje je taj program besplatan.

Članak 11.

Grad Zlatar će sufinancirati uslugu čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja na način kako je određeno za sufinanciranje predškolske ustanove drugog osnivača u članku 6. stavku 2., 3., 4. i 5., članku 8. i 9. ove Odluke.

Članak 12.

Grad Zlatar će temeljem dostavljene dokumentacije iz članka 9. ove Odluke izdati roditeljima ili skrbnicima Rješenje o sufinanciranju, temeljem kojeg će predškolske ustanove i obrti za obavljanje djelatnosti dadilja ispostavljati račun Gradu Zlataru.

Račun treba dostaviti do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Rok plaćanja je 30 dana od roka za dostavu računa.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljenje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/98, 1/99, 7/00, 14/01, 7/02, 7/06, 6/07, 9/10 i 36/10),

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/18-01/15

URBROJ:2211/01-01-18-

Zlatar, 29. studenoga 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 36A/13, 9/18) i članka 12. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 36A/13, 13/14, 17/17, 20/18) Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima (nastavno: Odluka) Grad Zlatar (nastavno: Stipenditor) određuje kriterije i postupak za dodjelu stipendija učenicima i studentima iz sredstava Proračuna Grada Zlatara.

Članak 2.

Pravo na dodjelu gradskih stipendija imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti visokih učilišta državljanji Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Grada Zlatara i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane Krapinsko-zagorske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih državnih tijela odnosno zaklada i drugih pravnih osoba koje dodjeljuju stipendije (dalje u tekstu: Stipendisti).

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Zlatara.

Članak 4.

Broj stipendija po kategorijama koje će se dodijeliti u godini u kojoj se raspisuje javni natječaj (dalje u tekstu: Javni natječaj) i pojedinačne iznose stipendija odredit će odlukom gradonačelnik Grada Zlatara.

Gradonačelnik Grada Zlatara donijet će odluku o deficitarnim zanimanjima u godini u kojoj se raspisuje Javni natječaj na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ukoliko se u pojedinoj kategoriji ne javi dovoljan broj kandidata sredstva će se preusmjeriti na Stipendiste koji se natječu u drugim kategorijama temeljem odluke gradonačelnika.

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju temeljem rezultata Javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima kojeg raspisuje gradonačelnik Grada Zlatara.

Javni natječaj objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara i na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o raspisivanju oglasit će se i putem Radio Zlatara.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj obavezno sadrži:

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja Javnog natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- razdoblje isplaćivanja,
- mjesečni iznos stipendija.

Članak 6.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za dodjelu stipendija (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Zadaće Povjerenstva su otvaranje i obrada pristiglih zahtjeva (bodovanje) te predlaganje gradonačelniku liste sudionika Javnog natječaja prema ostvarenim bodovima.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Zlatara donosi Odluku o dodjeli stipendija.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara.

Članak 8.

Stipendije Grada Zlatara dodjeljuju se u slijedećim kategorijama:

1. stipendije za nadarene učenike i studente,

2. stipendije za učenike i studente po materijalnom statusu,

3. stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Učenici i studenti mogu ostvariti stipendiju u samo jednoj kategoriji.

Članak 9.

Pravo podnošenja zahtjeva u kategoriji za nadarene učenike i studente imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno osmi razred osnovne škole od najmanje 4,50,

2. studenti prve godine studija (koji su prvi put upisali) koji imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,50,

3. studenti ostalih godina studija koji u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 4,00.

Pravo podnošenja zahtjeva u kategoriji materijalnog statusa imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno osmi razred osnovne škole od najmanje 2,80,

2. studenti prve godine studija (koji su prvi put upisali) koji imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80,

3. studenti ostalih godina studija koji u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 2,50.

Pravo podnošenja zahtjeva u kategoriji za deficitarna zanimanja imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno osmi razred osnovne škole od najmanje 2,80,

2. studenti prve godine studija (koji su prvi put upisali) koji imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80,

3. studenti ostalih godina studija koji u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 2,50.

Članak 10.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija unutar kategorije za nadarene učenike i studente vrši se prema slijedećim kriterijima:

A) srednja škola

- 4,50 – 4,70 5 bodova
- 4,71 – 4,90 10 bodova
- 4,91 – 4,99 15 bodova
- 5,00 20 bodova

B) Visoka učilišta

- 4,00 – 4,30 10 bodova
- 4,31 – 4,50 15 bodova
- 4,51 – 4,70 20 bodova
- 4,71 – 4,99 25 bodova
- 5,00 30 bodova

Članak 11.

Na osnovi podataka o sastavu obiteljskog kućanstva (pismena izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima obiteljskog kućanstva u zadnja tri mjeseca koja prethode mjesecu prijave za stipendiranje izračunava se prihod po članu obiteljskog kućanstva koji se buduće.

Prihodom kućanstva smatraju se prihodi utvrđeni sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi.

U prihod kućanstva ne uračunavaju se prihodi koji se, sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi, ne uračunavaju u prihod pri utvrđivanju visine zajamčene minimalne naknade.

Iznimno, u prihod kućanstva uračunava se učenička ili studentska stipendija ukoliko ju netko drugi u kućanstvu već ostvaruje.

Iznos prihoda po članu kućanstva boduje se na način:

- do 600,00 kn	25 bodova
- 600,01 – 1.000,00 kn	20 bodova
- 1.000,01 – 1.500,00 kn	15 bodova
- 1.500,01 – 2.000,00 kn	10 bodova

Članak 12.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu stipendija unutar kategorije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja vrši se prema slijedećim kriterijima:

A) srednja škola	
- 2,80 – 3,50	5 bodova
- 3,51 – 4,00	10 bodova
- 4,01 – 4,50	15 bodova
- 4,51 – 4,99	20 bodova
- 5,00	25 bodova
B) visoka učilišta	
- 2,50 – 3,50	10 bodova
- 3,51 – 4,00	15 bodova
- 4,01 – 4,50	20 bodova
- 4,51 – 4,80	25 bodova
- 4,81 – 5,00	30 bodova

Članak 13.

Podnositelji zahtjeva mogu ostvariti dodatne bodove koji se zbrajaju ukupnom broju bodova ostvarenom unutar pojedine kategorije na temelju postignuća u obrazovanju ili na temelju socijalnog statusa.

Članak 14.

Dodatni bodovi za postignuća u obrazovanju dodjeljuju se na slijedeći način:

A) Županijsko natjecanje:	
- 1. mjesto	5 bodova,
- 2. mjesto	4 boda,
- 3. mjesto	3 boda,
B) Regionalno natjecanje:	
- 1. mjesto	8 bodova,
- 2. mjesto	7 bodova,
- 3. mjesto	6 bodova,
C) Državno natjecanje	
- bez obzira na osvojeno mjesto	10 bodova,
D) Međunarodno natjecanje	
- bez obzira na osvojeno mjesto	15 bodova,
E) Paralelno završeno školovanje	
- osnovna škola	2 boda,
- srednja škola	3 boda,
- studij	4 boda,
F) Svaka završena godina obrazovanja	
	2 boda,
G) Dekanova nagrada	
	12 bodova,
H) Rektorova nagrada	
	15 bodova.

Postignuća na natjecanjima dokazuju se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela smotre ili natjecanja.

Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodijeljenoj nagradi.

Bodovanje natjecanja i nagrada vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnositelja najpovoljnije i to za svako područje natjecanja posebno.

Bodovi po paralelno završenom obrazovanju ostvaruju se temeljem potvrde ustanove.

Bodovi za postignuća u obrazovanju dodjeljuju se najviše do 20 bodova.

Članak 15.

Dodatni bodovi na temelju socijalnog statusa dodjeljuju se najviše do 20 bodova na slijedeći način:

- djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočenih ili nestalih branitelja, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	15 bodova,
- djeca roditelja s invaliditetom sa 80-100% oštećenja, djeca HRVI iz Domovinskog rata	10 bodova
- djeca samohranih roditelja	8 bodova,
- djeca s teškoćama u razvoju	7 bodova,
- ostali članovi obitelji koji se redovno školuju (po djetetu)	3 boda.

Članak 16.

Ukoliko dva ili više podnositelja ostvare isti broj bodova prednost ima podnositelj zahtjeva koji:

1. ima viši prosjek ocjena,
2. ima više bodova po osnovi natjecanja,

Članak 17.

Zahtjev za dodjelu stipendije (dalje u tekstu: Zahtjev) podnosi se preporučeno poštom Jedinственom upravnom odjelu Grada Zlatara s naznakom „Javni natjecaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima“.

Članak 18.

Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima koji su dostupni na službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara i u Jedinственom upravnom odjelu.

Podnositelj Zahtjeva dužan je uz isti priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. presliku osobne iskaznice, putovnice ili uvjerenje o prebivalištu,
2. presliku rodnog lista,
3. izjavu Stipendista pod materijalnom odgovornošću da ne prima nijednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć,
4. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje u tekućoj godini,
5. presliku svjedodžbe prethodnog razreda za učenike ili potvrdu visokog učilišta o ostvarenom ukupnom prosjeku ocjena i upisu u narednu godinu za studente, za studente prve godine studija svjedodžbu završnog razreda srednje škole,
6. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima, potvrde o nagradama, potvrde o paralelno završenom

obrazovanju

7. potvrdu Porezne uprave o prihodima svih članova kućanstva u prethodnom kvartalu tekuće godine (materijalni status),

8. potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove kućanstva (materijalni status),

9. potvrda o redovnom školovanju brata/sestre koji žive u zajedničkom kućanstvu (socijalni status),

10. potvrda za umrle, nestale ili nepoznate roditelje (za umrle: preslika izvoda iz matične knjige umrlih, za nepoznate: preslika rodnog lista), (socijalni status),

11. uvjerenja nadležnog državnog tijela Republike Hrvatske o sudjelovanju roditelja/staratelja u Domovinskom ratu (socijalni status),

12. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (materijalni i socijalni status),

13. druga dokumentacija kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti.

Članak 19.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 20.

Između Stipenditora i Stipendista zaključuje se Ugovor o stipendiranju (dalje u tekstu: Ugovor) kojim se uređuju međusobni odnosi, te prava i obveze obje strane, a obavezno sadrži:

- osnovne podatke o ugovornim stranama,
- obveze Stipenditora: iznos stipendije, trajanje stipendiranja,
- obveze Stipendista: redovno školovanje i završetak školske godine za koju je odobrena stipendija,
- raskid ugovora i odredbe o eventualnom vraćanju stipendije.

Ugovor sklapa gradonačelnik s korisnikom stipendije (učenik ili student), a ako je Stipendist maloljetan, ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj).

Članak 21.

Ugovor se sklapa s onim podnositeljima zahtjeva koju su na temelju Odluke o dodjeli stipendija rangirani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se stipendija za pojedinu školsku/akademska godinu dodjeljuje po pojedinoj kategoriji.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od iste, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj koji je prvi ispod crte na redoslijednoj listi.

Članak 22.

Ukoliko Stipendist prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu Stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Stipenditor će jednostrano raskinuti Ugovor u slučajevima:

- ako korisnik stipendije u međuvremenu ostvari stipendiju po drugom osnovu,
- ako ustanovi da je Stipendist dao netočne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako izgubi status redovitog učenika/studenta ili svojevrijemno prekine školovanje,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen

za kazneno djelo za koje je pravomoćno izrečena kazna zatvora.

Članak 23.

Stipendist ostvaruje pravo na isplatu stipendije nakon zaključivanja Ugovora.

Stipendije se odobravaju za školsku godinu, tj. za učenike srednjih škola za razdoblje od listopada do lipnja sljedeće godine, a za studente za razdoblje od listopada do rujna sljedeće godine.

Stipendije su bespovratne osim u slučajevima iz članka 22., st. 2., t. 2-4.

Obveza vraćanja za slučajeve iz stavka 3. ovog članka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom računato od isplate svakog pojedinog iznosa stipendije do povrata.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se ugovorom između Stipendista i Stipenditora.

Članak 24.

Stipendist je dužan obavijestiti Stipenditora o promjeni prebivališta i svim drugim promjenama bitnim za korištenje stipendije u roku od 8 dana od nastanka promjene.

Članak 25.

Na ugovor iz članka 20. ove Odluke primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 28/15).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 604-01/18-01/18

URBROJ: 2211/01-01-18-2

Zlatar, 29. studenoga 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 3. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Bedekovćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/06), članka 46. Statuta Općine Bedekovćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), općinski načelnik Općine Bedekovćina dana 24. prosinca 2018. godine donio je

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BEDEKOVČINA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 2.

(1) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

(2) Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, upravne i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Bedekovčina i Odlukom o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Bedekovčina.

3. NAZIVI I OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA I POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 4.

Nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se kako slijedi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Redni broj radnog mjesta: 1.

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto pročelnika Jedinštenog upravnog odjela:

a) potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom,

- položen državni stručni ispit,

- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika,

- znanje rada na osobnom računalu,

- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- najviša razina,

- planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova

- doprinos razvoju novih koncepata,

- rješavanje strateških zadaća.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- samostalnost u radu,

- odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima,

- samostalnost ograničena samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinštenog upravnog odjela.

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- najviša materijalna, financijska i odgovornost za zakonitost rada i postupanja,

- široka nadzorna i upravljačka odgovornost,

- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinštenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinštenog upravnog odjela.

f) opis poslova radnog mjesta: hh Postotak radnog vremena

- organizira, koordinira, nadzire i odgovara za rad svog odjela,

pomaže i daje savjete službenicima u njihovom radu 10%

- prati, proučava i nadzire primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, 7%

- sudjeluje u radu općinskih tijela kojima pruža stručnu pomoć, 8%

- priprema nacрте statuta Općine i poslovnika o radu općinskih tijela 1%

- priprema nacрте odluka o upravljanju i raspolaganju općinskom imovinom, 1%

- priprema nacрте odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela i pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela, 1%

- priprema nacрте akata kojima je uređuju radni odnosi službenika i namještenika te rješava složene predmete u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika, 3%

- priprema nacрте akata u svezi s teritorijalnim ustrojstvom i mjesnom samoupravom općine, 1%

- priprema nacрте složenijih akata iz područja uredskog i arhivskog poslovanja, 2%

- priprema nacрте ostalih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, 5%

- obavlja poslove u svezi s osnivanjem, prestankom i statusnim promjenama općinskih trgovačkih društava i ustanova, poslove u svezi s davanjem suglasnosti na njihove akte i poslove oko imenovanja osoba u njihova upravljačka tijela, 2%

- obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s raspolaganjem i stjecanjem imovine općine, 10%
- obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem imovinom općine, općinskih ustanova i trgovačkih društava, 5%
- obavlja poslove vezane uz sudske sporove i upravne postupke u kojima se općina pojavljuje kao stranka te priprema prijedloge za izvlaštenja u korist općine pri nadležnim tijelima, 4%
- obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje predsjedničkih, zastupničkih, lokalnih i mjesnih izbora te provođenje referendumata, 2%
- surađuje s općinskim načelnikom u rješavanju naj-složenijih predmeta od interesa za općinu i u pripremanju predmeta za sjednice općinskog vijeća, 9%
- sudjeluje u pripremi godišnjih planova roba, usluga i radova te strateških dokumenata u skladu sa zakonom, 3%
- temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ih korisnicima proračuna te izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, izrađuje odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, 2%
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ih nadležnim tijelima, 2%
- vodi postupke oko zaduživanja općine i izdavanja jamstava općine i općinskih trgovačkih društava i ustanova te izrađuje izvješća o stanju duga, 1%
- koordinira poslove utvrđivanja, naplate i prisilne naplate općinskih poreza, naknada, doprinosa i ostalih prihoda općine, vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja, 3%
- koordinira poslove plaćanja općinskih finansijskih obaveza, 3%
- prati stanje i predlaže mjere u području naplate prihoda te upravlja приходima i rashodima, 3%
- priprema i prati izvršavanje kapitalnih projekata iz područja gospodarstva, poduzetništva, kulture, sporta te odgoja i obrazovanja, 3%
- vodi i prati razvoj gospodarskih zona općine i predlaže mjere, surađuje s gospodarstvenicima i investitorima na gospodarskom razvoju općine, 2%
- nadzire obavljanje poslova komunalnog redarstva, 3%
- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sjednicama, 3%
- obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 2.

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za pravne poslove

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove:

a) potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar Jedinštenog upravnog odjela.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

- odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija unutar Jedinštenog upravnog odjela te povremena komunikacija izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- priprema nacрте akata općinskog načelnika i općinskog vijeća, 8%

- obavlja poslove u svezi sa zakupom općinskih poslovnih prostora (natječaji, izrada i praćenje ugovora, evidencije, praćenje naplate i poduzimanje prisilnih mjera naplate), 6%

- obavlja poslove u svezi sa zakupom općinskog zemljišta (natječaji, izrada i praćenje ugovora, evidencije, praćenje naplate i poduzimanje prisilnih mjera naplate), 6%

- priprema nacрте akata u svezi s naknadama općinskih vijećnika, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, 3%

- obavlja poslove oko prodaje ili davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, 6%

- izrađuje i vodi registar općinskih nekretnina, 6%

- prati otvaranje stečajnih postupaka i postupaka likvidacije društava i prijavljuje općinska potraživanja u te postupke, 6%

- priprema prijedloge rješenja o utvrđivanju općinskih poreza i drugih naknada te prijedloge rješenja o ovrsi, 5%

- vodi postupke provođenja ovrhe nad nekretninama radi naplate općinskih poreza, naknada i doprinosa te postupke prisilne naplate ostalih općinskih prihoda pri nadležnom sudu, 6%

- vodi upravne postupke po žalbama na utvrđene

općinske prihode, 6%

- pruža pravnu pomoć u pripremi akata i ugovora iz područja komunalnih djelatnosti i prometa, 6%
- priprema i provodi, prema planu prijma u službu, natječaje za zapošljavanje, izrađuje rješenja o prijmu i rasporedu službenika, izrađuje plan godišnjih odmora i rješenja o godišnjim odmorima, priprema odluke i rješenja iz područja radnih prava i obveza službenika, 8%
- vodi postupke utvrđivanja i upisa vlasništva općine na nekretninama te sređivanja zemljišno-knjižnog stanja, 8%
- obavlja poslove oko evidencije stručnog usavršavanja službenika, 5%
- obavlja poslove provođenja postupaka nabave roba, radova i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi i pratećih uredbi, 7%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada, 7%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 3.
 Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Razina potkategorije: -
 Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za opće poslove i društvene djelatnosti
 Klasifikacijski rang: 6.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto višeg stručnog suradnika za opće poslove i društvene djelatnosti

a) potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist politološke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računaru,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar Jedinственог управног одјела.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,
- odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija unutar Jedinственог управног одјела te povremena komunikacija izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove oko organiziranja i održavanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, tehničke poslove pripreme materijala za sjednice, evidentira vijećnička pitanja i prosljeđuje ih službenicima na pripremu odgovora, 3%
- obavlja poslove vezane uz imenovanje radnih tijela općinskog vijeća, pruža stručnu i administrativnu pomoć članovima općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te članovima mjesnih odbora, 3%
- priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja protokola, informiranja, uporabe općinskih obilježja, suradnje s jedinicama lokalne i područne samouprave i drugim institucijama te imenovanja općinskih naselja i ulica, 3%
- obavlja poslove službenika za informiranje, 7%
- obavlja poslove koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, 7%
- obavlja poslove u svezi s promocijom općine, internet stranicom općine i izdavanjem općinskih publikacija, 7%
- priprema i prati izvršavanje programa javnih potreba u kulturi te predlaže izmjene i dopune, prati stanje u tom području i predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja, 7%
- prati izvršavanje programa javnih potreba u Sportu, prati stanje u tom području i predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja, 7%
- priprema i prati izvršavanje programa iz područja socijalne skrbi te predlaže izmjene i dopune, prati stanje u tom području i predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja, 7%
- priprema nacрте akata i obavlja poslove u svezi s dodjelom studentskih i učeničkih stipendija, 3%
- obavlja poslove u svezi s predškolskim, osnovnim i srednjim obrazovanjem u Općini, osobito suradnje i pripreme projekata sa školama, predlaganje financiranja projekata, praćenje ostvarenja projekata i izvršenja dodjele sredstava, 3%
- redovito prikuplja dokumentaciju vezanu uz dodijeljena sredstva te izvješća o utrošenim sredstvima od udruga i ostalih organizacija civilnog društva, 5%
- priprema i provodi natječaje za dodjelu sredstava udrugama radi provođenja programa /projekata od interesa za opće dobro iz proračuna Općine, 5%
- vodi postupke proglašenja kulturnih dobara te vodi evidenciju o istima, 5%
- vodi upravne postupke do donošenja rješenja iz područja socijalne skrbi, 5%
- obavlja poslove organiziranja značajnijih protokolarnih i medijskih događaja, 7%
- obavlja poslove u svezi s razvojem civilnog društva i ravnopravnošću spolova, 5%
- obavlja poslove suradnje i unaprjeđenja odnosa s prijateljskim općinama i gradovima, 5%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje

mjera iz svog djelokruga rada, 5%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika 1%

Redni broj radnog mjesta: 4.
 Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Razina potkategorije: -
 Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata
 Klasifikacijski rang: 6.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pripremu i provedbu projekata

a) potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar Jedinственог управног одјела.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,
- odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija unutar Jedinственог управног одјела te povremena komunikacija izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove u pripremi, provedbi i razvoju programa, projekata i sličnih aktivnosti u području projekata sufinanciranih iz fondova EU i drugih izvora, 25%
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz strategiju razvoja općine, poslovima vezanih na uspostavljanju i poticanju prekogranične i transnacionalne suradnje kao i suradnje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave radi izrade i provedbe navedenih projekata, 14%
- organizira konferencije i druge aktivnosti planirane u okviru projekata, 20%
- prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava sredstava iz fondova Europske unije i drugih izvora, 20%
- obavlja poslove vezane uz edukaciju javnosti o mogućnostima i načinu korištenja EU fondova, a naročito

iz područja gospodarstva, poduzetništva i edukacija,

- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć pravnim osobama kojima je osnivač Općina u pripremi i kandidiranju projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, 20%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 5.
 Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Razina potkategorije: -
 Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za provedbu projekata
 Klasifikacijski rang: 6.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto višeg stručnog suradnika za provedbu projekata

a) potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar Jedinственог управног одјела.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,
- odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija unutar Jedinственог управног одјела te povremena komunikacija izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove u vezi s aktivnostima za sudjelovanje Općine u projektima financiranim iz EU fondova i drugih izvora, 35%
- sudjeluje u provedbi projekata, 35%
- organizira konferencije i druge aktivnosti planirane u okviru projekata, 29%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 6.
 Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za financijske i ekonomske poslove

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto višeg stručnog suradnika za financijske i ekonomske podlove:

a) potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- znanje rada na osobnom računalu,

b) stupanj složenosti posla:

- stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar

Jedinstvenog upravnog odjela.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje

odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

- odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije

sa strankama:

- komunikacija unutar Jedinstvenog upravnog

odjela te povremena komunikacija izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog

vremena

- sudjeluje u pripremi godišnjih planova roba, usluga i radova te strateških dokumenata u skladu sa zakonom,

10%

- obavlja poslove oko izdavanja rješenja o ovrsi za sve općinske prihode, do donošenja rješenja o ovrsi

20%

- poduzima nužne radnje u postupcima stečajeva i predstečajnih nagodbi i odgode ili obročne otplate duga na zahtjev dužnika

12%

- vodi evidenciju provedenih mjera prisilne naplate

10%

- redovito provjerava e-oglasnu ploču sudova i web stranicu FINA-e, u dijelu koji se odnosi na objavljivanje rješenja o otvaranju predstečajnih nagodbi i stečajeva

- priprema prijedloge rješenja o utvrđivanju općinskih poreza i drugih naknada te prijedloge rješenja o ovrsi

10%

- kontrolira izvješća organizacija civilnog društva o utrošenim sredstvima

10%

- vodi poslove oko knjigovodstvenog popisa imovine

10%

- obavlja financijske poslove u pripremi, provedbi i razvoju programa, projekata i sličnih aktivnosti u području projekata sufinanciranih iz fondova EU i drugih izvora,

5%

- sudjeluje u obavljanju poslova provođenja postupaka nabave roba, radova i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi i pratećih uredbi,

5%

- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te pročelniku predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada

2%

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

1%

Redni broj radnog mjesta: 7.

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: Stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto stručnog suradnika za financijske i računovodstvene poslove

a) potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke,

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- znanje rada na osobnom računalu,

- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- samostalnost ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

- odgovornost za ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar jedinstvenog upravnog odjela, a povremeno i izvan Jedinstvenog upravnog odjela, u prikupljanju i razmjeni informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog

vremena

- obavlja poslove oko sastavljanja fiskalne odgovornosti za Općinu, Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu

5%

- vodi evidenciju korisnika socijalnih mjera i praćenje isplate korisnicima socijalnih mjera

5%

- sudjeluje u financijsko-analitičkom praćenju izvršavanja proračunskih programa i u pripremi specijaliziranih financijskih izvješća,

5%

- sudjeluje u izradi propisanih i ostalih specijali-

ziranah financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe općinskih tijela, ministarstva financija i državne revizije, 6%

- surađuje s proračunskim i ostalim korisnicima proračuna te im pruža financijsko-plansku pomoć pri izradi financijskih planova i programa, 7%
- vodi registar korisnika proračuna, 6%
- obavlja poslove vezane uz izdavanje potvrda o uredno izvršenim financijskim obvezama prema općini, 6%
- obavlja poslove osiguranja općinske imovine (sklapanje polica osiguranja, prijave naknade štete), 2%
- obavlja poslove računovodstva i računskog plana, 7%
- vodi glavne i pomoćne računovodstvene knjige, 6%
- izrađuje periodična i godišnja financijska izvješća sukladno zakonima, 7%
- obavlja poslove knjiženja, kontrole i arhiviranja knjigovodstvene dokumentacije, 7%
- vodi brigu o rokovima naplate ulaznih računa, 4%
- obavlja sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja, 4%
- vodi evidencije dobavljača, 2%
- kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva temeljem dostavljene dokumentacije, 2%
- vodi knjigu ulaznih računa te vodi brigu o šifriranju rashoda prema funkciji, poziciji i kontu, 5%
- obavlja poslove praćenja izvršenja prihoda i rashoda proračuna, 5%
- vodi knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Općine 5%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te pročelniku predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada, 3%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 8.

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Razina potkategorije: -

Naziv radnog mjesta: Viši referent za graditeljstvo, promet i komunalne poslove

Klasifikacijski rang: 9.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto višeg referenta za graditeljstvo, promet i komunalne poslove

a) potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke,

- najmanje jedna radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen državni stručni ispit,

- znanje rada na osobnom računalu,

- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

- odgovornost za ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar Jedinственог управног одјела, a povremeno i izvan Jedinственог управног одјела, u prikupljanju i razmjeni informacija.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- priprema programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati njihovo izvršavanje te predlaže donošenje izmjena i dopuna istih, 10%

- organizira i brine o urednom obavljanju komunalnih djelatnosti u Općini, organizira raspisivanje natječaja, prikupljanja ponuda ili davanja koncesija za obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti, analizira stanje u komunalnom gospodarstvu i predlaže pročelniku mjere, surađuje s općinskim trgovačkim društvima i trećim osobama kojima su povjereni komunalni poslovi, 10%

- prati rad i surađuje s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti razvoj i održavanje komunalne i druge infrastrukture na području općine, predlaže mjere u smislu poboljšanja stanja, 9%

- organizira poslove oko nabave, izrade i provođenja projekata, planova i druge dokumentacije iz područja prostornog uređenja i gradnje, 3%

- organizira poslove u svezi s prometom i prometnom infrastrukturom općine te surađuje s nadležnim tijelima na poslovima izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, 3%

- vodi poslove oko izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture, pribavlja potrebnu građevinsku i ostalu dokumentaciju za iste te vodi evidencije o istima, 8%

- vodi poslove vezane uz prometnu infrastrukturu Općine, predlaže i priprema građevinsku i ostalu dokumentaciju za iste te vodi evidencije o istima, 5%

- priprema i sudjeluje u nabavi tendera za natječaje nabave roba, radova i usluga iz svog djelokruga rada, 5%

- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga rada, 3%

- surađuje s pročelnikom u izradi kapitalnih projekata i programa izgradnje i održavanja komunalne i prometne infrastrukture te u poslovima prijave na natječaje za sredstvaza gospodarski razvoj općine, 3%

- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustuje njihovim sastancima, 5%

- redovito na terenu prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje općinskih poreza i naknada, 10%

- vodi poslove oko izrade i donošenja dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled općine, prati njihovo provođenje, predlaže izmjene i dopune ili donošenje novih dokumenata, vodi evidencije i brine o čuvanju te dostupnosti dokumenata javnosti, 5%

- prati i procjenjuje stanje u prostoru vezano uz izgled općine, prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu te predlaže pročelniku mjere i poboljšanja, 5%

- vodi upravne postupke utvrđivanja komunalnog doprinosa do donošenja rješenja i predlaže pročelniku poduzimanje mjera te izmjene ili donošenje nove odluke o komunalnom doprinosu, 6%

- sudjeluje u izradi dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja (procjene, planovi i sl.), 3%

- obavlja odgovarajuće poslove iz područja zaštite na radu, 3%

- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada, 3%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 9.
 Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Razina potkategorije: -
 Naziv radnog mjesta: Računovodstveni referent - knjigovođa
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto računovodstvenog referenta - knjigovođe

a) potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računaru,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stalni nadzor i upute pročelnika Jedinственог управног одјела

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,
- odgovornost za ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar Jedinственог управног одјела.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove obračuna, likvidacije i isplata plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 5%
- obavlja poslove obračuna i isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i njegovom zamjeniku i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 3%
- obavlja isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 3%
- sastavlja porezne kartice službenika, 3%
- vodi postupke oko utvrđivanja općinskih poreza, naknada i drugih prihoda do donošenja rješenja, kontinuirano prikuplja podatke potrebne za razrez i provodi aktivnosti na ažuriranju podataka, vodi evidenciju o obveznicima, prati naplatu, predlaže poduzimanje mjera za naplatu te obavlja poslove oko izdavanja opomena 20%
- obavlja poslove obračuna, likvidacije i isplata plaća i drugih naknada zaposlenicima Dječjeg vrtića Bedekovčina i Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina, s pripadajućim porezima i doprinosima, poslove izrade i dostave nadležnim institucijama pripadajućih obrazaca i dokumentacije, 4%
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, 4%
- prati naplatu godišnje grobne naknade i naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za naknade obračunate do preuzimanja od strane Komunalnog Bedekovčina, 4%
- obavlja poslove računovodstva i računskog plana za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- vodi glavne i pomoćne računovodstvene knjige za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- izrađuje periodična i godišnja financijska izvješća
- sukladno zakonima za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- obavlja poslove knjiženja, kontrole i arhiviranja
- knjigovodstvene dokumentacije za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- vodi brigu o rokovima naplate ulaznih računa za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- obavlja sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- vodi evidencije dobavljača za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- vodi knjigu ulaznih računa te vodi brigu o šifriranju rashoda
- prema funkciji, poziciji i kontu za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- obavlja poslove praćenja izvršenja prihoda i

rashoda proračuna za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%

- vodi poslove oko knjigovodstvenog popisa imovine za Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, 4%
- vodi knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, 4%
- obavlja računovodstvene poslove za Općinsku knjižnicu i čitaonicu i Općinski dječji vrtić, 4%
- prati i proučava propise iz svog djelokruga rada te pročelniku predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada, 5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 10.
 Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Razina potkategorije: -
 Naziv radnog mjesta: Referent – komunalni redar
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto referenta – komunalnog redara

a) potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinske struke ili gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stalni nadzor i upute pročelnika Jedinственог управног одјела

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,
- odgovornost za ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar Jedinственог управног одјела.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske odluke o komunalnom redu, donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, izdaje odobrenja u skladu s odlukom, predlaže i priprema izdavanje obveznih prekršajnih naloga, naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja te nadzire uređenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda, 10%
- vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih

općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten, 15%

- vodi i nadzire poslove te surađuje s izvođačima radova oko obavljanja komunalnih djelatnosti 10%
- obavlja poslove oko postave i održavanja dječjih igrališta i sprava te urbane opreme Općine, 10%
- priprema tendere za nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada i vodi poslove oko nabave idejnih i glavnih projekata i ostale dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dokumentacije potrebne za izvođenje radova, sve iz svog djelokruga rada, 10%
- obavlja poslove oko održavanja općinskih poslovnih prostora i vodi brigu o tehničkoj ispravnosti objekata u vlasništvu Općine, 10%
- surađuje s izvršiteljima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova ili nabavu roba ili usluga, kontrolira izvršene radove i ovjerava situacije te sastavlja primopredaje zapisnike po izvršenim radovima, sve iz svog djelokruga rada, 10%
- pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishođenja lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju, sve iz svog djelokruga rada, 5%
- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga rada, 4%
- vrši poslove održavanja i registracije općinskih službenih vozila, 2%
- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima, 5%
- redovito na terenu prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje općinskih poreza i naknada, 5%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te pročelniku predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada, 3%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 11.
 Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Razina potkategorije: -
 Naziv radnog mjesta: Referent –tajnik
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1
 Radno vrijeme: Puno radno vrijeme
 Standardna mjerila za radno mjesto referenta –tajnika

a) potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda

rada i stručnih tehnika.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stalni nadzor i upute pročelnika Jedinственog upravnog odjela

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

- odgovornost za ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar Jedinственog upravnog odjela.

f) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove zaprimanja i raspoređivanja pismena za Općinu te sve poslove uredskog poslovanja, 10%

- zaključuje i uvezuje urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, priprema izvješća o stanju riješenih i neriješenih predmeta upravnih tijela te vodi ostalu dokumentaciju iz uredskog poslovanja, 10%

- priprema nacрте akata iz područja uredskog poslovanja, 3%

- prima i obavlja telefonske pozive i ostalu korespondenciju i prijepise za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, organizira sastanke i prijeme za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika te vodi rokovniksastanaka i obveza općinskog načelnika, 10%

- vodi i arhivira službenu poštu općinskog načelnika, 10%

- obavlja jednostavnije poslove vezane uz protokol Općine (slanje prigodnih čestitki, obilježavanje svečanosti, nabava zastava), 5%

- nabavlja, vodi evidencije i izdaje uredski materijal i reprezentaciju za Jedinственi upravni odjel te vrši kontrolu nad potrošnjom, 5%

- obavlja poslove vezane uz nabavu i održavanje fiksne telekomunikacijske opreme, 5%

- obavlja poslove dodjele i korištenja općinskih dvorana za sjednice, 5%

- vodi evidenciju službenih putovanja, 5%

- obavlja poslove vezane uz obavljanje učeničke i studentske prakse u Jedinственom upravnom odjelu, 2%

- vodi knjigu narudžbi za Jedinственi upravni odjel, 5%

- vodi evidencije o korištenju općinskih dvorana za sastanke, 2%

- obavlja poslove arhivskog poslovanja, 4%

- vodi evidencije o nazočnosti na radu službenika i korištenju godišnjih odmora, 3%

- obavlja poslove vezane uz općinske pečate, 2%

- vodi poslove evidencije osobnih podataka, 2%

- vodi i izrađuje zapisnike te izvršava akte sa sjednica općinskih tijela, 3%

- dostavlja akte općinskog vijeća na nadzor zakonitosti nadležnim tijelima i na objavu službenom glasniku,

kontrolira objavu akata i obavlja poslove oko ugovaranja i kontrole troškova objave akta, 3%

- vodi kartoteku objavljenih akata i zbirku akata općinskih tijela te brine o njihovom čuvanju, 3%

- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada, 2%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 12.

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 2.

Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik - grobar

Klasifikacijski rang: 13.

Broj izvršitelja: 2

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto komunalnog

radnika - grobara

a) potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i standardizirani pomoćno-tehnički poslovi,

c) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi.

d) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove ukopa umrlih osoba, što podrazumijeva: iskop i zatrpavanje grobne jame, uklanjanje suhih vijenaca s groba i ukopa i formiranje groba, 29%

- brine o održavanju mjesnih groblja i mrtvačnica te ostalih pripadajućih površina prostora i uređaja, 10%

- brine o održavanju čistoće na mjesnim grobljima, 10%

- obavlja košnju trave, formiranje i štucanje živice, 10%

- brine o održavanju nasada drveća i cvijeća na mjesnim grobljima i okolišu, 10%

- uklanja i čisti snijeg i led sa staza i prometnih površina mjesnih groblja, 10%

- obavlja pregled i vodi brigu o električnim i vodo-

vodnim instalacijama i opremi na mjesnim grobljima i u mrtvačnicama, 10%

- brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju, a o uočenim nedostacima kontaktira sa pročelnikom i općinskim načelnikom u svrhu njihova

otklanjanja, 5%

- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, 5%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 13.

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 2.

Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik - spremač
Klasifikacijski rang: 13.

Broj izvršitelja: 2

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto komunalnog radnika - spremača

a) potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i standardizirani pomoćno-tehnički poslovi,

c) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

d) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- obavlja poslove održavanja i čišćenja javnih površina i zelenih površina, 20%

- obavlja poslove čišćenja rizola i nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, fontana i slivnika, održava zelene površine, cvjetnjake, nasade drveća, 15%

- vodi brigu o alatima i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju, 10%

- obavlja poslove ukopa umrlih osoba, što podrazumijeva iskop i zatrpavanje grobne jame, uklanjanje suhih vijenacas groba nakon ukopa i formiranje groba, 5%

- brine o održavanju mjesnih groblja i mrtvačnica te ostalih pripadajućih površina, prostora i uređaja, 5%

- brine o održavanju čistoće na mjesnim grobljima, 10%

- obavlja košnju trave, formiranje i štucanje živice, 10%

- brine o održavanju nasada, drveća i cvijeća na mjesnim grobljima i okolišu, 10%

- uklanja i čisti snijeg i led sa staza i prometnih površina mjesnih groblja, 5%

- obavlja pregled i vodi brigu o električnim i vodovodnim instalacijama i opremi na mjesnim grobljima i u mrtvačnicama, 3%

- brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju, a o uočenim nedostacima kontaktira sa pročelnikom i općinskim načelnikom u svrhu njihova otklanjanja, 3%

- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, 3%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

Redni broj radnog mjesta: 14.

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 2.

Naziv radnog mjesta: Spremač

Klasifikacijski rang: 13.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto spremača

a) potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i standardizirani pomoćno-tehnički poslovi,

c) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

d) opis poslova radnog mjesta: Postotak radnog vremena

- čišćenje, pranje, pospremanje predprostora i prostora zgrade općine, općinskog dječjeg vrtića i općinske knjižnice i čitaonice, 45%

- vodi brigu o bilju i kućnom redu u zgradi općine, 44%

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika. 1%

4. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 5.

(1) Radom Jedinog upravnog odjela upravlja pročelnik.

(2) Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(3) Kada je za obavljanje pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na određeno radno mjesto, uzimajući u obzir trenutne prioritete i potrebe službe.

(4) Pročelnik je odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinog upravnog odjela, kao i za izvršavanje poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 6.

(1) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika Jedinog upravnog odjela do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik će odrediti službenika Jedinog upravnog odjela koji će privremeno, do stupanja na rad pročelnika, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavljati poslove pročelnika Jedinog upravnog odjela.

(2) Za vrijeme privremenog obavljanja poslova pročelnika, službeniku će se utvrditi plaća primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika Jedinog upravnog odjela.

(3) U razdoblju odsutnosti pročelnika, njegove poslove obavlja službenik Jedinog upravnog odjela kojeg za to ovlasti pročelnik.

(4) U razdoblju odsutnosti pročelnika koje traje dulje od 60 dana, službeniku koji zamjenjuje pročelnika plaća će se utvrditi primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

Članak 7.

(1) Pročelnik Jedinog upravnog odjela može, po ovlaštenju općinskog načelnika, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način, davati izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela.

stvenog upravnog odjela.

(2) Općinski načelnik može ovlastiti i drugog službenika Jedinственог upravnog odjela za davanje određenih podataka iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela.

5. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

(1) Službenici se raspoređuju na radna mjesta u Jedinственом upravnom odjelu ako ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji ranih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

(2) Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Službenik bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređen na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

(3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

(1) U Jedinствени upravni odjel, sukladno zakonskim odredbama, mogu se primati vježbenici se osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka, osim vježbenika, nemaju status službenika i rad obavljaju na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

6. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

(1) U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka, do donošenja rješenja.

(2) Ako u Jedinственом upravnom odjelu nema službenika ovlaštenog za vođenje upravnog postupka, ili je privremeno odsutan, ili radno mjesto nije popunjeno, ili iz drugih opravdanih razloga, za vođenje upravnog postupka nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

7. RADNO VRIJEME, DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Radno vrijeme Jedinственог upravnog odjela u pravilu je od 7,00 do 15,00 sati, a po nalogu općinskog načelnika ili pročelnika, zbog potrebe službe, može se odrediti i drukčiji raspored radnog vremena, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 12.

(1) Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

(2) Službenici i namještenici dužni su savjesno, pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove sukladno zakonima i drugim propisima te nalogu pročelnika.

(3) Osim poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su, po nalogu pročelnika, sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Članak 13.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i u postupku propisanim zakonom i drugim propisima.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/17 i 19/18).

Članak 15.

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Osobe ovlaštene za donošenje rješenja uz stavka 1. ovog članka donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 022-01/18-01/82

URBROJ: 2197-02-01/1-18-3

Bedekovčina, 24. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Darko Ban, ing. građ., v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 2. 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 11/13, 11/18) Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNOVICI I KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika.

Članak 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 2,35.

Članak 5.

Ostala materijalna i druga prava iz rada općinski načelnik ostvaruje u skladu sa odredbama akata kojima su uređena prava iz radnog odnosa za službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Desinić, ukoliko nisu u suprotnosti sa posebnim zakonom.

Članak 6.

Sredstva za plaće i ostala prava iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Desinić.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, broj 19/10).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/99

URBROJ: 2214/01-18-01

DESINIĆ, 18. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

	I. izmjena za 2018.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II/I)
Prihodi poslovanja	21.642.064,00	-6.119.798,48	15.522.265,52	71,72
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	-500,00	59.500,00	99,17
Rashodi poslovanja	9.486.298,00	-1.579.605,51	7.906.692,49	83,35
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.047.766,00	-1.316.979,47	4.730.786,53	78,22
RAZLIKA	6.168.000,00	-3.223.713,50	2.944.286,50	47,73
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	1.500.000,00	1.114.576,08	2.614.576,08	174,31
Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.668.000,00	-4.344.073,30	3.323.926,70	43,35
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-6.168.000,00	5.458.649,38	-709.350,62	11,50
Neto zaduživanje/financiranje	23.202.064,00	-5.005.722,40	18.196.341,60	78,43
C. PRORAČUN UKUPNO	23.202.064,00	-7.240.658,28	15.961.405,72	68,79
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	0,00	2.234.935,88	2.234.935,88	0,00
RASHODI I IZDACI UKUPNO	0,00	2.234.935,88	2.234.935,88	0,00
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00
POKRIVANJE MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK - MANJAK				

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda koji prikazuje prihode i rashode prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te analitički prikaz računa financiranja.

OPĆINA KONJŠČINA

Temeljem članka 37. stavak 2. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13. i 4/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je :

II. IZMJENU I DOPUNU PLANA PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2018. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 46/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor	Račun/ pozicija	Opis	I. izmjena za 2018.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II./I.)
	6	Prihodi poslovanja	21.642.064,00	-6.119.798,48	15.522.265,52	71,72
	61	Prihodi od poreza	5.844.000,00	-32.000,00	5.812.000,00	99,45
11	611	Porez i prirez na dohodak	5.464.000,00	-50.000,00	5.414.000,00	99,08
11	613	Porezi na imovinu	320.000,00	18.000,00	338.000,00	105,63
11	614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
51	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.852.571,00	-6.033.203,48	6.819.367,52	53,06
51	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.353.993,24	-188.649,97	1.165.343,27	86,07
51	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	580.000,00	-86.491,33	493.508,67	85,09
31	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	50.000,00	-3.900,00	46.100,00	92,20
51	638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	10.868.577,76	-5.754.162,18	5.114.415,58	47,06
	64	Prihodi od imovine	1.037.008,00	-6.110,00	1.030.898,00	99,41
11,31	641	Prihodi od finansijske imovine	264.360,00	-210,00	264.150,00	99,92
11,41	642	Prihodi od nefinansijske imovine	772.648,00	-5.900,00	766.748,00	99,24
	65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.576.300,00	-48.100,00	1.528.200,00	96,95
11,31	651	Upravne i administrativne pristojbe	51.300,00	1.900,00	53.200,00	103,70
11,31,41	652	Prihodi po posebnim propisima	674.000,00	-50.000,00	624.000,00	92,58
11,41	653	Komunalni doprinosi i naknade	851.000,00	0,00	851.000,00	100,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	298.500,00	-200,00	298.300,00	99,93
31	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	222.000,00	-800,00	221.200,00	99,64
61	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	76.500,00	600,00	77.100,00	100,78
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	33.685,00	-185,00	33.500,00	99,45
11	681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,00
11,31	683	Ostali prihodi	33.685,00	-185,00	33.500,00	99,45
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	-500,00	59.500,00	99,17
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-1.500,00	8.500,00	85,00
71	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	10.000,00	-1.500,00	8.500,00	85,00
71	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
71	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
		UKUPNO	21.702.064,00	-6.120.298,48	15.581.765,52	71,80

Račun/ pozicija	Opis	I. izmjena za 2018.	Povećanje /smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II./I.)
3	Rashodi poslovanja	9.486.298,00	-1.579.605,51	7.906.692,49	83,35
31	Rashodi za zaposlene	2.737.369,00	40.954,65	2.778.323,65	101,50
311	Plaće (bruto)	2.236.199,00	30.897,18	2.267.096,18	101,38
312	Ostali rashodi za zaposlene	111.400,00	8.365,74	119.765,74	107,51

313	Doprinosi na plaće	389.770,00	1.691,73	391.461,73	100,43
32	Materijalni rashodi	3.167.555,00	-59.615,16	3.107.939,84	98,12
321	Naknade troškova zaposlenima	48.950,00	2.296,92	51.246,92	104,69
322	Rashodi za materijal i energiju	906.309,00	-48.850,00	857.459,00	94,61
323	Rashodi za usluge	1.814.886,00	-7.251,80	1.807.634,20	99,60
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	397.410,00	-5.810,28	391.599,72	98,54
34	Financijski rashodi	344.300,00	0,00	344.300,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	44.300,00	0,00	44.300,00	0,00
35	Subvencije	77.500,00	0,00	77.500,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	77.500,00	0,00	77.500,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	432.929,00	-30.800,00	402.129,00	92,89
363	Pomoći unutar općeg proračuna	432.929,00	-30.800,00	402.129,00	92,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	432.000,00	-4.000,00	428.000,00	99,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	432.000,00	-4.000,00	428.000,00	99,07
38	Ostali rashodi	2.294.645,00	-1.526.145,00	768.500,00	33,49
381	Tekuće donacije	708.645,00	18.855,00	727.500,00	102,66
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	1.545.000,00	-1.545.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.047.766,00	-1.316.979,47	4.730.786,53	78,22
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	-155.475,00	24.525,00	13,63
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	180.000,00	-155.475,00	24.525,00	13,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.087.766,00	-1.069.504,47	4.018.261,53	78,98
421	Građevinski objekti	4.501.736,00	-790.806,88	3.710.929,12	82,43
422	Postrojenje i oprema	46.030,00	-30.000,00	16.030,00	34,83
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	72.552,41	222.552,41	148,37
426	Nematerijalna proizvedena imovina	390.000,00	-321.250,00	68.750,00	17,63
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	780.000,00	-92.000,00	688.000,00	88,21
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	780.000,00	-92.000,00	688.000,00	88,21
UKUPNO		15.534.064,00	-2.896.584,98	12.637.479,02	81,35

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis (naziv)	I. izmjena za 2018.	Povećanje/smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II./I.)
1	2	3	4	5	6
11	Opći prihodi i primici	6.973.188,00	-40.205,00	6.932.983,00	99,42
31	Vlastiti prihodi	935.795,00	-54.890,00	880.905,00	94,13
41	Prihodi za posebne namjene	854.010,00	4.000,00	858.010,00	100,47
51	Pomoći	12.802.571,00	-6.029.303,48	6.773.267,52	52,91
61	Donacije	76.500,00	600,00	77.100,00	100,78

Izvor ID	Opis (naziv)	I. izmjena za 2018.	Povećanje/smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II./I.)
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada šteta od osiguranja	60.000,00	-500,00	59.500,00	99,17
81	Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		21.702.064,00	-6.120.298,48	15.581.765,52	71,80
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
		I. izmjena za 2018.	II. izmjena za 2018.		Indeks (II./I.)
1	Opći prihodi i primici	3	4	5	6
11	Opći prihodi i primici	6.910.270,63	-319.690,64	6.590.579,99	95,37
31	Vlastiti prihodi	710.207,37	100.002,67	810.210,04	114,08
41	Prihodi za posebne namjene	1.275.000,00	-28.048,80	1.246.951,20	97,80
51	Pomoći	6.630.586,00	-2.648.848,21	3.981.737,79	60,05
61	Donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nadoknada šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		15.534.064,00	-2.896.584,98	12.637.479,02	81,35
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
Funkcija	Opis (naziv)	I. izmjena za 2018.	II. izmjena za 2018.		Indeks (II./I.)
01	Opće javne usluge	3.054.279,00	14.160,70	3.068.439,70	100,46
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	971.020,00	168,82	971.188,82	100,02
013	Opće usluge	2.083.259,00	13.991,88	2.097.250,88	100,67
03	Javni red i sigurnost	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
032	Usluge protupožarne zaštite	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
04	Ekonomski poslovi	5.763.236,00	-1.251.556,88	4.511.679,12	78,28
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	965.000,00	-296.250,00	668.750,00	69,30
045	Promet	4.580.736,00	-815.306,88	3.765.429,12	82,20
047	Ostale industrije	205.000,00	-140.000,00	65.000,00	31,71
05	Zaštita okoliša	2.161.000,00	-1.480.048,80	680.951,20	31,51
052	Gospodarenje otpadnim vodama	11.500,00	-11.048,80	451,20	3,92
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.149.500,00	-1.469.000,00	680.500,00	31,66
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.035.080,00	-173.200,00	861.880,00	83,27
062	Razvoj zajednice	627.080,00	-126.200,00	500.880,00	79,87
063	Opskrba vodom	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	398.000,00	-37.000,00	361.000,00	90,70
07	Zdravstvo	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
074	Službe javnog zdravstva	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	579.029,00	-42.375,00	536.654,00	92,68
081	Službe rekreacije i sporta	195.600,00	100,00	195.700,00	100,05
082	Službe kulture	70.000,00	-45.475,00	24.525,00	35,04
084	Religijske i druge službe zajednice	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00

086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	236.429,00	3.000,00	239.429,00	101,27
09	Obrazovanje	2.198.295,00	12.280,00	2.210.575,00	100,56
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.956.295,00	31.080,00	1.987.375,00	101,59
092	Srednjoškolsko obrazovanje	172.000,00	-17.200,00	154.800,00	90,00
094	Visoka naobrazba	70.000,00	-1.600,00	68.400,00	97,71
10	Socijalna zaštita	467.500,00	4.800,00	472.300,00	101,03
104	Obitelj i djeca	292.500,00	-2.000,00	290.500,00	99,32
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	145.000,00	6.800,00	151.800,00	104,69
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
UKUPNO		15.534.064,00	-2.896.584,98	12.637.479,02	81,35

B. RAČUN FINANCIRANJA OPĆIDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ pozicija	Opis	I. izmjena za Povećanje/smanjenje 2018.	II. izmjena za 2018.	I. izmjena za 2018.	Indeks (II/I.)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.114.576,08	2.614.576,08	174,31
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.114.576,08	2.614.576,08	174,31
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	1.114.576,08	2.614.576,08	174,31
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	1.114.576,08	2.614.576,08	174,31
UKUPNO PRIMICI		1.500.000,00	1.114.576,08	2.614.576,08	174,31
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.668.000,00	-4.344.073,30	3.323.926,70	43,35
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.668.000,00	-4.344.073,30	3.323.926,70	43,35
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i ostalih financ. institucija izvan jav.sektora	7.668.000,00	-4.344.073,30	3.323.926,70	43,35
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.668.000,00	-4.344.073,30	3.323.926,70	43,35
UKUPNO IZDACI		7.668.000,00	-4.344.073,30	3.323.926,70	43,35

OPĆIDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ

Naziv	I. izmjena za 2018.	II. izmjena za 2018.	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	2.614.576,08
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	2.614.576,08
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	2.614.576,08
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	2.614.576,08
84431	Mostni kredit za dogradnju, rekonstrukciju i opremanje DV-a Konjščina	1.238.000,00	1.238.174,87
84431	Mostni kredit za rekonstrukciju nerazvrstane cesta - Ulica Matije Gupca	0,00	1.272.609,67
84431	Kratkoročni kredit po žiro-računu - Zagrebačka banka d.d.	262.000,00	0,00
84431	Primici od zaduživanja za financijski leasing	0,00	103.791,54
UKUPNO PRIMICI		1.500.000,00	2.614.576,08
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.668.000,00	3.323.926,70
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.668.000,00	3.323.926,70
544	Otplata glavnice primlj. kred. i zajmova od kred.i ostalih financ.instit. izvan jav.sekt.	7.668.000,00	3.323.926,70

5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kredit.institucija izvan jav.sektora	7.668.000,00	3.323.926,70
54431	Otplata glavnice kratk.kredita po žiro računu - Zagrebačka banka d.d.	7.668.000,00	3.323.926,70
	UKUPNO IZDACI	7.668.000,00	3.323.926,70

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

POSEBNI DIO PRORAČUNA - IZVRŠENJE PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/pozicija	Opis (naziv)	I. izmjena za 2018.	Povećanje /smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II./I.)
1	2	3	4	5	6
RAZDIJEL 1	Općinsko vijeće, općinski načelnik i mjesni odbori	771.050,00	168,82	771.218,82	100,02
GLAVA 1	Općinsko vijeće i povjerenstva	126.310,00	79,72	126.389,72	100,06
GLAVA 2	Općinski načelnik	503.710,00	89,10	503.799,10	100,02
GLAVA 3	Vijeća mjesnih odbora	141.030,00	0,00	141.030,00	100,00
RAZDIJEL 2	Jedinstveni upravni odbori	14.763.014,00	-2.896.753,80	11.866.260,20	80,38
GLAVA 1	Jedinstveni upravni odjel	2.424.259,00	13.991,88	2.438.250,88	100,58
GLAVA 2	Promet	4.580.736,00	-815.306,88	3.765.429,12	82,20
GLAVA 3	Javna rasvjeta	398.000,00	-37.000,00	361.000,00	90,70
GLAVA 4	Upravljanje javnim objektima	1.069.100,00	-315.750,00	753.350,00	70,47
GLAVA 5	Vodoopskrba	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 6	Kanalizacija i otpadne vode	11.500,00	-11.048,80	451,20	3,92
GLAVA 7	Groblje	381.950,00	-106.700,00	275.250,00	72,06
GLAVA 8	Zaštita okoliša	2.149.500,00	-1.469.000,00	680.500,00	31,66
GLAVA 9	Zaštita od požara i civilna zaštita	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
GLAVA 10	Poticanje gospodarstva	77.500,00	0,00	77.500,00	100,00
GLAVA 11	Izgradnja zona malog gospodarstva	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00
GLAVA 12	Kultura	306.429,00	-42.475,00	263.954,00	86,14
GLAVA 13	Zdrastvo	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
GLAVA 14	Školstvo	292.000,00	-44.600,00	247.400,00	84,73
GLAVA 15	Predškolski odgoj	1.906.295,00	56.880,00	1.963.175,00	102,98
GLAVA 16	Sport, rekreacija i vjerske zajednice	272.600,00	100,00	272.700,00	100,04
GLAVA 17	Socijalna skrb	175.000,00	6.800,00	181.800,00	103,89
GLAVA 18	Populacijska politika	292.500,00	-2.000,00	290.500,00	99,32
UKUPNO		15.534.064,00	-2.896.584,98	12.637.479,02	81,35

POSEBNI DIO PRORAČUNA - IZVRŠENJE PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/pozicija	Opis (naziv)	I. izmjena za 2018.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjena za 2018.	Indeks (II./I.)
RAZDIJEL 1	Općinsko vijeće, općinski načelnik i mjesni odbori	771.050,00	168,82	771.218,82	100,02
GLAVA 1	Općinsko vijeće i povjerenstva	126.310,00	79,72	126.389,72	100,06
Program 1001	Donošenje akata i mjera	126.310,00	79,72	126.389,72	100,06
A10011	Javna, upravna i administrativna tijela	126.310,00	79,72	126.389,72	100,06

Izvor

11	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.800,00	8.365,74	44.165,74	123,37
11	313	Doprinosi na plaće	144.450,00	-403,10	144.046,90	99,72
11	32	Materijalni rashodi	861.910,00	-25.120,15	836.789,85	97,09
11	321	Naknade troškova zaposlenima	21.750,00	79,85	21.829,85	100,37
11	322	Rashodi za materijal i energiju	119.100,00	-1.700,00	117.400,00	98,57
11	323	Rashodi za usluge	671.260,00	-19.700,00	651.560,00	97,07
51	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.800,00	-3.800,00	46.000,00	92,37
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	72.552,41	222.552,41	148,37
11	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	150.000,00	72.552,41	222.552,41	148,37
11	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	72.552,41	222.552,41	148,37
Izvor	A20012	Financijski i fiskalni poslovi	341.000,00	0,00	341.000,00	100,00
3	3	Rashodi poslovanja	341.000,00	0,00	341.000,00	100,00
34	34	Financijski rashodi	341.000,00	0,00	341.000,00	100,00
11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
11	343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
Izvor	T20011	Informatizacija i nabava opreme	45.000,00	-30.000,00	15.000,00	33,33
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-30.000,00	15.000,00	33,33
11	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	45.000,00	-30.000,00	15.000,00	33,33
11	422	Postrojenje i oprema	35.000,00	-30.000,00	5.000,00	14,29
11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
GLAVA 2		Promet	4.580.736,00	-815.306,88	3.765.429,12	82,20
Program 2002		Nerazvrstane ceste i javne površine	4.580.736,00	-815.306,88	3.765.429,12	82,20
Izvor	A20021	Održavanje cesta i javnih površina	670.000,00	20.000,00	690.000,00	102,99
3	3	Rashodi poslovanja	670.000,00	20.000,00	690.000,00	102,99
41	32	Materijalni rashodi	670.000,00	20.000,00	690.000,00	102,99
41	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
41	323	Rashodi za usluge	570.000,00	20.000,00	590.000,00	103,51
Izvor	T20021	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	3.910.736,00	-835.306,88	3.075.429,12	78,64
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.910.736,00	-835.306,88	3.075.429,12	78,64
11,51	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	3.910.736,00	-835.306,88	3.075.429,12	78,64
51	421	Gradevinski objekti	3.900.736,00	-835.306,88	3.065.429,12	78,59
51	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
GLAVA 3		Javna rasvjeta	398.000,00	-37.000,00	361.000,00	90,70
Program 2003		Održavanje i izgradnja javne rasvjete	398.000,00	-37.000,00	361.000,00	90,70
Izvor	A30031	Održavanje javne rasvjete	388.000,00	-27.000,00	361.000,00	93,04
3	3	Rashodi poslovanja	388.000,00	-27.000,00	361.000,00	93,04
32	32	Materijalni rashodi	388.000,00	-27.000,00	361.000,00	93,04
41	322	Rashodi za materijal i energiju	228.000,00	-27.000,00	201.000,00	88,16
41	323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
Izvor	T20031	Održavanje javne rasvjete	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 4	Upravljanje javnim objektima	1.069.100,00	-315.750,00	753.350,00	70,47
Program 2004	Upravljanje javnim objektima	1.069.100,00	-315.750,00	753.350,00	70,47
A40041	Tekući izdaci za javne objekte	104.100,00	-19.500,00	84.600,00	81,27
3	Rashodi poslovanja	104.100,00	-19.500,00	84.600,00	81,27
32	Materijalni rashodi	94.100,00	-9.500,00	84.600,00	89,90
322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	0,00	63.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	27.600,00	-6.500,00	21.100,00	76,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
K40041	Izgradnja i proširenje javnih objekata	965.000,00	-296.250,00	668.750,00	69,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	965.000,00	-296.250,00	668.750,00	69,30
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	300.000,00	-251.250,00	48.750,00	16,25
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-251.250,00	48.750,00	16,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	665.000,00	-45.000,00	620.000,00	93,23
11,51,71 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	665.000,00	-45.000,00	620.000,00	93,23
GLAVA 5	Vodoopskrba	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program 2005	Opskrba vodom	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
K50051	Izgradnja javnog vodovoda	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 6	Kanalizacija i otpadne vode	11.500,00	-11.048,80	451,20	3,92
Program 2006	Održavanje i izgradnja kanalizacijskog sustava	11.500,00	-11.048,80	451,20	3,92
A60061	Održavanje kanalizacijskog sustava	1.500,00	-1.048,80	451,20	30,08
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-1.048,80	451,20	30,08
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.048,80	451,20	30,08
323	Rashodi za usluge	1.500,00	-1.048,80	451,20	30,08
K60061	Izgradnja kolektorske mreže	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 7	Grobje	381.950,00	-106.700,00	275.250,00	72,06
Program 2007	Mjesno groblje Konjščina	381.950,00	-106.700,00	275.250,00	72,06
A70071	Poslovi upravljanja i održavanja groblja	221.950,00	-25.200,00	196.750,00	88,65
3	Rashodi poslovanja	221.950,00	-25.200,00	196.750,00	88,65
32	Materijalni rashodi	221.950,00	-25.200,00	196.750,00	88,65
322	Rashodi za materijal i energiju	26.650,00	-23.400,00	3.250,00	12,20
323	Rashodi za usluge	193.500,00	0,00	193.500,00	100,00

11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	-1.800,00	0,00	0,00
Izvor	K70071	Uređenje groblja i mrtvačnice	160.000,00	-81.500,00	78.500,00	49,06
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	-81.500,00	78.500,00	49,06
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
11	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	15.000,00	-4.500,00	10.500,00	70,00
11	421	Građevinski objekti	15.000,00	-4.500,00	10.500,00	70,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	70.000,00	-2.000,00	68.000,00	97,14
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	-2.000,00	68.000,00	97,14
	GLAVA 8	Zaštita okoliša	2.149.500,00	-1.469.000,00	680.500,00	31,66
Izvor	Program 2008	Sanacija divljih odlagališta smeća	2.149.500,00	-1.469.000,00	680.500,00	31,66
	A80081	Organiziranje zbrinjavanja komunalnog otpada	1.573.500,00	-1.528.000,00	45.500,00	2,89
	3	Rashodi poslovanja	1.573.500,00	-1.528.000,00	45.500,00	2,89
	32	Materijalni rashodi	48.500,00	-3.000,00	45.500,00	93,81
11,41	323	Rashodi za usluge	48.500,00	-3.000,00	45.500,00	93,81
	36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	1.525.000,00	-1.525.000,00	0,00	0,00
11,51	386	Kapitalne pomoći	1.525.000,00	-1.525.000,00	0,00	0,00
Izvor	K80081	Izgradnja reciklažnog dvoriša	576.000,00	59.000,00	635.000,00	110,24
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	576.000,00	59.000,00	635.000,00	110,24
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	576.000,00	59.000,00	635.000,00	110,24
11,51	421	Građevinski objekti	576.000,00	59.000,00	635.000,00	110,24
	GLAVA 9	Zaštita od požara i civilna zaštita	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
Izvor	Program 2009	Protupožarna i civilna zaštita	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
	A90091	Protupožarna i civilna zaštita	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
	3	Rashodi poslovanja	274.645,00	20.355,00	295.000,00	107,41
	32	Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00	0,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	80.000,00	5.000,00	85.000,00	106,25
11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	5.000,00	85.000,00	106,25
	38	Ostali rashodi	194.145,00	15.855,00	210.000,00	108,17
11	381	Tekuće donacije	194.145,00	15.855,00	210.000,00	108,17
	GLAVA 10	Poticanje gospodarstva	77.500,00	0,00	77.500,00	100,00
Izvor	Program 2010	Poticanje razvoja poljoprivrede	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	A10101	Subvencije za umjetno osjemenjivanje	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	35	Subvencije	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
11	352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
Izvor	A10102	Subvencija kamata poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00

11	352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	Program 2011	Poticanje malog poduzetništva	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
	A11103	Subvencija kamata poduzetnicima	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
	35	Subvencije	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
11	352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
	GLAVA 11	Izgradnja zona malog gospodarstva	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	Program 2012	Razvoj malog poduzetništva	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
	K12111	Otvaranje zone za malo gospod. Konjščina	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 12	Kultura	306.429,00	-42.475,00	0,00	263.954,00	86,14
Izvor	Program 2013	Razvoj kulture	306.429,00	-42.475,00	0,00	263.954,00	86,14
	A13121	Sufinanciranje kulturnih djelatnosti	236.429,00	3.000,00	0,00	239.429,00	101,27
	3	Rashodi poslovanja	236.429,00	3.000,00	0,00	239.429,00	101,27
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
	36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	1.429,00	0,00	0,00	1.429,00	100,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.429,00	0,00	0,00	1.429,00	100,00
	38	Ostali rashodi	1.429,00	0,00	0,00	1.429,00	100,00
	381	Tekuće donacije	205.000,00	3.000,00	0,00	208.000,00	101,46
Izvor	K13121	Zaštita spomenika kulture	205.000,00	3.000,00	0,00	208.000,00	101,46
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-45.475,00	0,00	24.525,00	35,04
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	70.000,00	-45.475,00	0,00	24.525,00	35,04
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-25.475,00	0,00	24.525,00	49,05
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	50.000,00	-25.475,00	0,00	24.525,00	49,05
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 13	Zdravstvo	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	Program 2014	Pomoći zdravstvenim ustanovama	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
	A14131	Pomoći i subvencije	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 14	Školstvo	292.000,00	-44.600,00	0,00	247.400,00	84,73

Izvor	Program 2015	Dopunsko financiranje obrazovanja	292.000,00	-44.600,00	247.400,00	84,73
	A15141	Financiranje obrazovanja	292.000,00	-44.600,00	247.400,00	84,73
	3	Rashodi poslovanja	292.000,00	-44.600,00	247.400,00	84,73
	36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	90.000,00	-35.800,00	54.200,00	60,22
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	-35.800,00	54.200,00	60,22
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.000,00	-8.800,00	193.200,00	95,64
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.000,00	-8.800,00	193.200,00	95,64
	GLAVA 15	Predškolski odgoj	1.906.295,00	56.880,00	1.963.175,00	102,98
	Program 2016	Financiranje predškolskog odgoja	1.906.295,00	56.880,00	1.963.175,00	102,98
Izvor	A16151	Dječji vrtić	1.906.295,00	56.880,00	1.963.175,00	102,98
	3	Rashodi poslovanja	1.906.295,00	56.880,00	1.963.175,00	102,98
	31	Rashodi za zaposlene	1.487.510,00	44.519,00	1.532.029,00	102,99
	11,31	Plaće (bruto)	1.200.000,00	42.309,79	1.242.309,79	103,53
	312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	11,31	Doprinosi na plaće	212.510,00	2.209,21	214.719,21	101,04
	32	Materijalni rashodi	350.485,00	12.361,00	362.846,00	103,53
	31	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	2.004,00	19.004,00	111,79
	31,51,61	Rashodi za materijal i energiju	289.059,00	3.250,00	292.309,00	101,12
	31	Rashodi za usluge	34.926,00	3.897,00	38.823,00	111,16
	31	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	3.210,00	12.710,00	133,79
	34	Financijski rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
	31	Ostali financijski rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
	36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
	11	Pomoći unutar općeg proračuna	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
	31	Izvanredni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
	GLAVA 16	Sport, rekreacija i vjerske zajednice	272.600,00	100,00	272.700,00	100,04
	Program 2017	Sufinanciranje udruga	272.600,00	100,00	272.700,00	100,04
Izvor	A17161	Donacije sportskim udrugama	146.200,00	100,00	146.300,00	100,07
	3	Rashodi poslovanja	146.200,00	100,00	146.300,00	100,07
	32	Materijalni rashodi	16.200,00	100,00	16.300,00	100,62
	11	Rashodi za usluge	15.200,00	100,00	15.300,00	100,66
	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
	11	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
Izvor	A17162	Donacije vjerskim zajednicama	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00
	11	Tekuće donacije	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00
Izvor	A17163	Donacije ostalim udrugama	49.400,00	0,00	49.400,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	49.400,00	0,00	49.400,00	100,00
32	Materijalni rashodi	22.400,00	0,00	22.400,00	100,00
323	Rashodi za usluge	21.400,00	0,00	21.400,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
GLAVA 17	Socijalna skrb	175.000,00	6.800,00	181.800,00	103,89
Program 2018	Socijalne pomoći	175.000,00	6.800,00	181.800,00	103,89
A18171	Socijalne pomoći kućanstvima i građanima	145.000,00	6.800,00	151.800,00	104,69
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	6.800,00	151.800,00	104,69
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	96.000,00	6.800,00	102.800,00	107,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.000,00	6.800,00	102.800,00	107,08
A18172	Donacije udrugama za socijalnu skrb	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
GLAVA 18	Socijalna skrb	292.500,00	-2.000,00	290.500,00	99,32
Program 2019	Provođenje populacijske politike	292.500,00	-2.000,00	290.500,00	99,32
A18173	Mjere populacijske politike	292.500,00	-2.000,00	290.500,00	99,32
3	Rashodi poslovanja	292.500,00	-2.000,00	290.500,00	99,32
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	158.500,00	0,00	158.500,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	158.500,00	0,00	158.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	134.000,00	-2.000,00	132.000,00	98,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.000,00	-2.000,00	132.000,00	98,51
UKUPNO		15.534.064,00	-2.896.584,98	12.637.479,02	81,35
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	15.534.064,00	-2.896.584,98	12.637.479,02	81,35

Članak 4.

Ova druga izmjena Proračuna stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 400-01/18-01/34

URBROJ: 2211/04-1-18-2

U Konjštini, 28. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst (Narodne novine broj 19/13, 121/16 i 123/17) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 08/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 19. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O NAKNADAMA
ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA,
POGLAVARSTVA I ČLANOVIMA NJIHOVIH
RADNIH TIJELA**

Članak 1.

Naziv „Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća, Poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/03, 10/04, 1/07 i 23/07) mijenja se i glasi: „Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela“.

Članak 2.

U Odluci o naknadama članovima Općinskog vijeća, Poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/03, 10/04, 1/07 i 23/07), u članku 2. Odluke u drugom redu iza riječi iznosi brojka: „120,00“ zamjenjuje se brojkom: „250,00“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 013-01/18-01/5

URBROJ: 2211/04-1-18-

U Konjščini, 28. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) te članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 8/13 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 18. sjednici održanoj 04. 12. 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA ZA
OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE
NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA**

Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) iznosi 0,40 kn/m2 mjesečno

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 41/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2019 godine .

Klasa: 363-01/18-01/28

Urbroj: 2211/04-1-18-4

Konjščina, 04. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24,11, 61/11,27/13,i 2/14 , 96/16 i 70/17) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 18. sjednici, održanoj 04. prosinca 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH ČLANOVA OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA**

U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Konjščina izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

Članak 2.

Pojedinoj političkoj stranci, odnosno članovima s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova s liste grupe birača osigurana u Proračunu Općine Konjščina za 2019. godinu – Posebni dio proračuna 38114 – donacija za rad političkih stranaka) u daljnjem tekstu: Proračun, u ukupnom iznosu od 40.500,00 kuna raspoređuju se na način kako slijedi:

Red broj	Politička stranka/ Kandidacijska lista grupe birača	Broj vijećnika/ica	Iznos po vijećniku/ici	Ukupno kuna
		8		25.200,00
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	5 vijećnika 3M 2Ž	3.000,00 3.300,00	15.600,00

	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	2 vijećnika 1 M 1 Ž	3.000,00 3.300,00	6.300,00
	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA	1 vijećnica	3.300,00	3.300,00
		4		12.300,00
2.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP	3 vijećnika 2 M 1 Ž	3.000,00 3.300,00	9.300,00
	HRVATSKA NARODNA STRANKA – liberalni demokrati (HNS)	1 vijećnik	3.000,00	3.000,00
3.	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA 1. MLADEN MAJCEN, dipl. ing. agr.	1 vijećnik	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO	13		40.500,00

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

U Općinskom vijeću Općine Konjščina podzastupljen je ženski spol.

Članak 4.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznaju političkim strankama na njihove račune, a članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača na njihove posebne račune tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva ostaju i dalje tom nezavisnom članu te se na njega i dalje primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na nezavisne članove.

Članak 6.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Konjščina izabrani s liste grupe birača, dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje djelatnosti, sukladno odredbi članka 7. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća nakon isteka mandata ili ako im mandat prestane prije isteka vremena za koje su izabrani, dužni su u roku od 30 dana nakon isteka mandata, odnosno prestanka mandata prije isteka vremena za koje je izabran, vratiti u Proračun Općine Konjščina srazmjerni dio sredstava:

- neutrošena financijska sredstva dobivena iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti, te

- novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna Općine za

redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. podstavka 2. ovog članka, nezavisni član vijeća iz stavka 2 ovog članka može imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz proračuna Općine vratiti na raspolaganje Općini.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 013-0/18-01/4

URBROJ: 2211/04-1-18-3

KONJŠČINA, 04. 12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16/09, 8A/13, 6/14 I 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 14. sjednici održanoj 20.12.2018. donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU

II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan je izradio Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Uvid u Plan može se obaviti u prostorijama: Općine Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice; Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije - Magistratska 1, Krapina; Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1 Krapina, Ispostava Zabok.

Članak 4.

Sastavni dio Odluke o donošenju Plana je elaborat

Plana koji se sastoji od:

- A. TEKSTUALNI DIO:
 – Odredbe za provođenje
 B. GRAFIČKI DIO – kartografski prikazi:
 1.a. - Korištenje i namjena površina
 1.b. - Promet
 2.a. - Energetski sustav
 2.b. - Vodnogospodarski sustav, odlaganje otpada
 3.a. - Uvjeti korištenja i zaštite prostora
 - Graditeljska i prirodna baština
 3.b. Uvjeti korištenja i zaštite prostora
 - Područja posebnih ograničenja u korištenju
 4. - Građevinska područja naselja
 C. OBAVEZNI PRILOZI
 - Izvod iz II Ciljanih izmjena i dopuna PPKZZ
 (SG 8/15)

- Obrazloženje
 - Zahtjevi javnopravnih tijela temeljem članka 90.

Zakona o prostornom uređenju

- Zahtjevi nositelja izrade i građana
 - Javna rasprava
 - Ponovna javna rasprava
 - Popis propisa i sektorskih dokumenata
 - Evidencija postupka izrade i donošenja
 - Sažetak za javnost
 - Odredbe za provođenje – pročišćeni tekst

II. ODREDBE ZA PROVEDBU PLANA

Članak 1.

U članku 7., stavku (4) riječi u zagradi “(NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10)” – brišu se.

Članak 2.

U članku 19. podstavku b) rečenica “Iznimno, na području obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) uz obiteljsku kuću nije dopušten smještaj poljoprivredne gospodarske građevine.” zamjenjuje se rečenicom „Zatečene građevine na manjim česticama od propisanih podstavkama a) i b), mogu se zadržati, dograđivati, rekonstruirati ili novo izgraditi prema ovim Odredbama.“

U podstavku g) riječi „podzemne etaže“, zamjenjuju se riječju „podruma“.

Podstavak h) mijenja se i glasi:

„Visina građevine do vijenca iznosi 9,0 m, osim za područje unutar obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) gdje visina do vijenca iznosi 10,5 m.“
 Članak 3.

U članku 20. stavku (2), podstavku 2 (crtica), iza riječi “prema toj čestici” dodaju se riječi ”osim u slučaju kad je susjedna parcela javna zelena ili prometna površina“.

Iza stavka (6) dodaje se stavak (7) koji glasi:

„(7)U centrima naselja ili u izrazito brdovitim područjima gdje nije moguće ići u dubinu parcele, građevinska linija može biti i manje udaljena od regulacijske linije, a u izuzetnim slučajevima se može i poklopiti (interpolacije i usklađenja s postojećim građevinama). Ukoliko se građevina planira u izgrađenom dijelu naselja, građevinska linija se prilagođava građevinskim linijama

okolnih građevina.“

Članak 4.

U članku 22., stavku (1) podstavku 1 (crtica), iza riječi: “visinu od 6,0 m” dodaju se riječi “do vijenca, izuzev na strmim terenima i kod zatečene izgradnje gdje može biti i viša, ali ne viša od osnovne građevine;”

Podstavak 2 (crtica): - briše se

Podstavak 3 (crtica) mijenja se i glasi:

„-građevni pravac pomoćne i manje građevine gospodarske namjene je u pravilu iza građevnog pravca osnovne građevine. Iznimno, na strmom terenu, navedene građevine mogu se graditi i ispred građevnog pravca osnovne, u skladu s lokalnim uvjetima.“

U stavku (4) iza riječi „građevne čestice“, dodaju se riječi „na susjednoj čestici, čestici preko puta ili koristiti javno parkiralište uz suglasnost vlasnika.“

Članak 5.

U članku 23. stavku (1) iza riječi: “osnovne namjene” dodaju se riječi: “na susjednoj čestici ili na čestici preko puta, prema lokalnim i/ili zatečenim uvjetima“.

U podstavku a), riječi:“ podzemne etaže“ zamjenjuju se riječju “podruma“ i dodaju se nova rečenica koja glasi:

„Iznimno visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi i do 6,0 m, a silosa za stočnu hranu i više, ali najviše za 20% visine sljemena građevina za uzgoj i tov.“

Članak 6.

U članku 27. stavku (2) podstavku d), dodaje se na kraju podstavka nova rečenica koja glasi:

” Iznimno, na građevnim česticama nagiba terena većeg od 1:5 (20 %), koeficijent izgrađenosti za nadzemni dio može biti do 0,6.“

U podstavku f), dodaje se na kraju podstavka nova rečenica koja glasi:

„Iznimno, na građevnim česticama nagiba terena većeg od 1:5 (20 %), moguće je visinu građevine i katnost obračunati zasebno za svaku dilataciju, u slučaju dilatacijske, kaskadne gradnje.“

Članak 7.

Članak 30. mijenja se i glasi:

(1)Arhitektonsko oblikovanje građevina mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Građevine treba oblikovati u skladu s tradicijskim oblicima i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja.

a) Tlocrtne i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, te građevni materijali, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na dotičnom području. Preporuča se izduženi (pravokutni) tloris odnosno tloris u obliku slova L ili u obliku slova T;

b) Na sve vrste građevina koje se mogu graditi unutar zone mješovite namjene moguća je postava foto naponskih ćelija, solarnih kolektora te drugih tehnoloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora ener-

gije, a na zaštićenim građevinama odnosno na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i krajobraza isključivo uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela;

c) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu;

d) Krovništa trebaju biti kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba krovnih ploha 30° - 40°, a moguća su i zabatna skošenja strmijeg nagiba. Ravna i višestrešna krovništa te krovništa manjeg nagiba, dozvoljena su ako se time ne narušava ambijentalna cjelovitost naselja te u slučajevima suvremenih oblikovanja određenih arhitektonskim natječajem i u slučajevima gdje su uvjetovana namjenom građevina

e) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih prozorskih kućica i postava krovnih prozora u ravnini krovne plohe, te krovnih nadozidnih prozora i krovnog nadozida. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30 % krovne plohe. Za postavu prozora i krovnih kućica na krovne plohe zaštićenih građevina kao i na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina potrebno je ishoditi dopuštenje nadležnog konzervatorskog odjela.

f) Sljeme krovništa mora se postaviti po dužoj strani građevine i mora na nagnutom terenu biti paralelno sa slojnicama, odnosno, kod višestrešnih krovništa barem jedno sljeme paralelno sa slojnicama, izuzev kod rekonstrukcija i održavanja zatečenih legalnih građevina.

g) Krovnište u pravilu mora biti pokriveno crijepom; moguće je ozelenjavanje ravnih i kosih krovova.

h) Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnog nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih prozora / kućica u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti, ili na sljemenu krova, ili prije njega.

i) Pristup potkrovlju moguć je unutar građevine ili izgradnjom (dogradnjom) stubišta uz osnovnu stambenu građevinu, a mora biti zatvoreno ili natkriveno i uklopljeno u cjelokupni izgled građevine.

Članak 8.

U članku 33. stavku (1), podstavak 2 (crtica) – briše se.

U podstavku h), riječi: “najveće ukupne” – brišu se, a iza riječi „visine“ dodaje se riječ: “vijenca”.

Iza podstavka k) dodaje se podstavak l) koji glasi:

„l) Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju, javne i društvene građevine u već izgrađenim dijelovima naselja, granične vrijednosti navedene ovim člankom utvrđuju se u skladu s lokalnim uvjetima i/ili zatečenim stanjem, te odredbama iz članka 65 ovih Odredbi.“

Stavak (2) – briše se.

Članak 9.

U članku 34. stavku (1), podstavak a) alineja 1 (crtica) – briše se.

Dosadašnja alineja 2 (crtica) postaje alineja 1 (crtica).

U podstavku b), alineja 1 (crtica) – briše se, a dosadašnje alineje 2. i 3 (crtica) postaju alineje 1 i 2 (crtica).

Članak 10.

U članku 35, stavku (2) dodaje se nova rečenica koja glasi:

“Krovnište može biti i drugačijeg oblika uz uvjet da se forma krova prilagodi postojećem ambijentu.“

U stavku (3), rečenica: „Iznimno, građevnu česticu vjerske građevine treba ozeleniti s najmanje 40% njene površine.“ – briše se

Članak 11.

U članku 38. stavak (1) mijenja se i glasi:

“Rekonstrukcija postojećih javnih i društvenih građevina i pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.) uz javne i društvene građevine u smislu dogradnji, nadogradnji, i sl. izuzev prenamjene, koje se nalaze u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja, moguća su prema ovim Odredbama za nove građevine.“

U stavku (4) iza riječi: „otvori na nadograđenom dijelu“, dodaju se riječi: „izuzev ako građevina graniči s javnom površinom.“

Članak 12.

U članku 42. podstavku g), riječ „ukupna“ briše se, a iza riječi „veličine 12 m“, dodaju se riječi “do vijenca”.

Članak 13.

U članku 45. stavku (1) dodaje se rečenica koja glasi:

“Parkiralište se može nalaziti i na susjednoj čestici ili čestici u neposrednoj blizini, a moguće je predvidjeti osigurana mjesta na javnim ili privatnim parkirnim površinama ili garažama, uz suglasnost vlasnika istih“

U stavku (2) riječi u zagradi „(1 drvo na tri parkirna mjesta)“ – brišu se.

Članak 14.

U članku 46. stavku 1 podstavak b) – briše se.

U podstavku h), iza riječi „etno zone“ dodaje se riječ: „(T4)“.

Dosadašnji podstavci od c) do d) postaju podstavci b) do h).

U stavku (4), broj „200“, zamjenjuje se brojem „400“.

Članak 15.

U članku 47., dodaje se nova rečenica koja glasi:

„Udaljenost ugostiteljsko turističke građevine može biti i manja, ali ne manja od 1m, osim u slučaju interpolacije kada se može smjestiti na rub čestice. Otvori se mogu izvoditi kod manjih udaljenosti samo u slučaju kad čestica graniči s javnom površinom.“

Članak 16.

U članku 49., stavku (1) iza riječi “građevnoj” stavlja se zarez i dodaju riječi: “na susjednoj čestici ili čestici u neposrednoj blizini, a moguće je predvidjeti osigurana mjesta na javnim ili privatnim parkirnim površinama ili garažama, uz suglasnost vlasnika istih.“

U stavku (2), riječi u zagradi „(1 drvo na tri parkirna mjesta)“ – brišu se.

U stavku (3) riječi: „komunalnih i javnih poduzeća“, zamjenjuju se riječima: „nadležnih javnopravnih tijela“.

Članak 17.

U članku 55., stavku (1), prva crtica riječi: “građe-

vinske bruto površine 400 m² i veće“ – brišu se.

Pod drugom crticom, riječi: „bez obzira na veličinu građevinske bruto površine“ – brišu se

U podstavku h), riječ „10,5 m“, zamjenjuje se riječima „12 m“, briše se zarez i dodaju se riječi: “mjereno od najniže točke konačno zaravnatog terena do sljemena ili najviše točke ravnog krova“.

Podstavak i) mijenja se i glas:

„Zatečene građevine na manjim česticama od propisanih podstavkama iz stavka (1) ovog članka, mogu se zadržati, dograđivati, rekonstruirati ili novo izgraditi prema ovim Odredbama.“

Članak 18.

U članku 56., stavku (1), podstavku b), riječ: “ukupna” – briše se.

Članak 19.

U članku 57., stavku (1) dodaje se na kraju nova rečenica koja glasi:

“Kod interpolacija moguće je poklapanje građevnog sa regulacijskim pravcem, u izgrađenom dijelu naselja.“

U stavku (2), podstavku 2 (crtica) iza riječi: “graniči“ dodaju se riječi: „osim ako građevina graniči s javnim dobrom“

Članak 20.

U članku 65., stavku (1), podstavak b) mijenja se i glasi:

„b) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 5 nadzemnih etaža, P+3+Pk u slučaju kosog krova, odnosno P+4 u slučaju ravnog krova i drugih oblika krova. Iznimno visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine ili samu građevinu (zvonik, dimnjaci, kotlovnice i slično). Kod građevina čija se visina ne može mjeriti brojem katova (koncertna dvorana, sportske dvorane i slično) najveća dozvoljena visina građevine do vijenca iznosi 15 m. Iznimno, za potrebe rekonstrukcije i/ili dogradnje, novogradnje, Specijalne bolnice u naselju Krapinske Toplice, moguća je izgradnja suterena (Su+P+3+Pk – kosi krov, Su+P+4 – ravni krov i drugi oblici krovova. Broj podzemnih etaža nije ograničen.“

Iza podstavka g) dodaje se podstavak h) koji glasi:

„h)Udaljenost građevina iz ovog članka od međe i regulacijske linije iznosi najmanje 3 m. Iznimno, kod rekonstrukcija i/ili dogradnji postojećih građevina u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja (Osnovna škola, Dom kulture, Specijalna bolnica i druge javne i društvene građevine), građevina može biti udaljena i manje od 3 m, od međe i regulacijske linije, izuzetno, se može sa istima poklapati.“

Članak 21.

U članku 66. stavku 3 riječ nove-briše se.

U stavku 3. podstavku d), iza riječi: “ igrališta” dodaju se riječi “i sportske dvorane”, a zadnja rečenica – briše se.

U stavku 3. alineji 1. riječi „i zdravstvena i“ – brišu se.

Članak 22.

U članku 68., stavku (1) podstavku c) broj „0,4“

zamjenjuje se brojem „0,6“, a rečenica iza broja „06“ – briše se

Podstavak e) mijenja se i glasi:

„e) Najveća visina građevine je 12 m, mjereno od najniže kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca.“

Članak 23.

U članku 69., stavku (3) podstavak f) mijenja se i glasi:

„f)Najveća dopuštena visina građevine je 12 m, mjereno od najniže kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca.“

Članak 24.

U članku 72. stavku 1. podstavku 1 i 2 (crtica) riječi „cca 6,17 ha“ i riječi „cca 18,38 ha“ – brišu se.

U stavku (3), podstavku c), iza riječi „etaža“ dodaje se nova rečenica koja glasi:

„U izgrađenom dijelu postojećeg hotela, u slučaju rekonstrukcije ili nove gradnje moguće je zadržati istu visinu do vijenca, bez obzira na broj etaža.“

U stavku (3) podstavku d) iza riječi „4,0 m“, dodaje se zarez i riječi: „izuzev zona T1g, u kojima udaljenost može biti manja od međe i regulacijske linije, izuzetno, se može sa istima poklapati.“

Stavak (5) mijenja se i glasi:

a) Kamp je objekt u kojem se pružaju usluge kampiranja, smještaja u građevinama (kućice u kampu, bungalovi, drveni šatori, kućice na drveću, o ostali oblici) i može se graditi unutar predviđene zone T3 građevnog područja

Kampovi se mogu uređivati uz uvjete:

- mora imati najmanje 10 smještajnih jedinica
- moraju imati pristup s javne prometne površine,
- moraju biti priključeni na struju,
- moraju biti opskrbljeni tekućom pitkom vodom,
- moraju imati sanitarni čvor i propisno riješenu odvodnju (ili kanalizaciju ili septičku nepropusnu jamu koja se po potrebi prazni),

- moraju biti ograđeni ogradom u kombinaciji sa živom ogradom, a svako smještajno mjesto mora biti ozelenjeno stablima

a) U kampu se može graditi centralna građevina koja može sadržavati ugostiteljske, trgovačke, poslovne i zabavne sadržaje, te druge sadržaje za potrebe kampa.

– najveće visine Po+P+1+Pks), odnosno visina do vijenca iznosi 7,5 m,

– unutar centralne građevine moguće je predvidjeti stanovanje vlasnika, u stanu do najviše 100 m².

– maksimalna površina centralne građevine može iznositi 200 m² bruto razvijene površine

– krovista su ravna ili kosa: dvostrešna ili višestrešna, nagiba 250-400

– centralna građevina može se sastojati od više zasebnih tradicijskih kuća postavljenih unutar zone (uvjeti kao za zonu T4)

b) Od ukupnog kapaciteta smještajnih jedinica, sve mogu biti kamp parcele ili kamp mjesta, a ukoliko postoji smještaj u građevinama tada 70 % mora biti osigurano

za kampiste na osnovnim smještajnim jedinicama (kamp mjesto, kamp parcela). „

Članak 25.

U članku 73., stavku (1) iza riječi „1,60 ha“, dodaju se riječi: „te predviđena nova površina groblja.“

Članak 26.

U članku 74., stavku (2) riječi: „ iz 2005 g“ – brišu se.

Članak 27.

U članku 91., podstavku e) iza riječi „12,0 m“, dodaju se riječi „do vijenca“.

Članak 28.

Iza članka 95. dodaje se novi Članak 95.a, a iznad njega novi podnaslov koji glase:

„2.2.2.7. Rekreacijska zona za konjičke sportove

Članak 95.a.

(1)Unutar planirane i postojeće zone R3 – rekreacija (konjički sportovi, jahanje), mogu se graditi građevine za konjički sport. Građevine štala i jahačkih dvorana trebaju tvoriti fizičku oblikovnu cjelinu. Dozvoljena je izgradnja štala, samo prizemlja s visinom vijenca do 6 m i nagibom krovništa od 150 do 450. Krovnište je koso, dvostrešno ili višestrešno, pokriva crijepom ili drugim materijalima u boji crijepa. Jahačka dvorana može imati visinu vijenca do 12 m, nagiba krova od 50 do 400, pokriva crijepom ili drugim materijalima u boji crijepa.

(2)Udaljenosti od međa te ostali uvjeti gradnje istovjetni su uvjetima za gradnju u građevinskim područjima naselja.

(3)Unutar ove zone, moguća je gradnja građevina za obavljanje ugostiteljsko-turističke djelatnosti, prema odredbama koje vrijede za ugostiteljsko turističku namjenu svih oznaka.

(4)Unutar ove zone, moguća je gradnja bioenergane i drugih građevina za obradu i skupljanje biomase i gnojiva.“

Članak 29.

U članku 99. stavku (1) na kraju rečenice dodaju se na riječi: „Maturevec (T1, T2)“

U stavku (2) riječi: „u turističkom naselju (T22) Hršak Breg“, zamjenjuju se riječima: „u zonama iz stavka (1)“.

Članak 30.

U članku 109. stavku (2) tablica s koeficijentata mijenja se i glasi:

„Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
- odrasla goveda starija od 24 mjeseca	1,00	10
- goveda starosti 12 – 24 mjeseca	0,6	17
- goveda starosti 6 – 12 mjeseci	0,3	35
- bikovi	1,4	7
- telad	0,15	65
- konji	1,2	8
- ždrebad	0,5	7
- vol	1,2	8
- ovce i koze	0,1	100
- janjad, jarad	0,05	200
- krmače	0,3	35

-nerasti	0,4	25
-svinje u tovu od 25 – 110 kg	0,15	65
- odojci	0,02	500
- kokoši nesilice	0,004	2500
- tovni pilići	0,0025	4000
- purani	0,02	500
- kunići i pernata divljač	0,002	5000
- ostala perad	0,004	2500
- za druge životinjske vrste (krznaši, i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom o namjeravanim ulaganjima „		

Članak 31.

Članak 111. mijenja se i glasi:

(1)„Građevine za intenzivnu vinogradarsku proizvodnju mogu se graditi na parceli vinograda čija je površina najmanje 2500 m². Tlocrtna neto površina građevine ne smije biti veća od 100 m², a na svakih 1000 m² vinograda, moguće je tlocrtno neto povećanje od 50 m², do maksimalno 250 m² .

(2)U dijelu građevine mogu se predvidjeti sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina, manji restoran, manje prenoćište) te stambeni prostor vlasnika ili smještaj radnika. Na parceli ili susjednoj bližoj parceli u vlasništvu, potrebno je predvidjeti parkirališta za osobne automobile.

(3)Krovništa mogu biti kosa, dvostrešna, tradicijskog nagiba između 30° i 40°, odnosno manjeg ako to zahtijeva konstruktivni raspon. Pokrov je u pravilu crijep.

(4)Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih prozorskih kućica i postava krovnih prozora u ravnini krovne. Krovne kućice treba izvesti prema tradicijskom oblikovanju s ravnim prozorskim nadvojem, dvostrešnim krovničom, sljemena okomitog na glavno sljeme krova, bočnim vertikalnim zidovima. Sljeme krovništa mora se postaviti po dužoj strani građevine i mora na nagnutom terenu biti paralelno sa slojnicama, izuzev kod rekonstrukcija i održavanja zatečenih legalnih građevina.

(5)Na sve vrste građevina koje se mogu graditi po ovom članku, te na tlo, moguća je postava foto naponskih ćelija, solarnih kolektora te drugih tehnoloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora energije, a na zaštićenim građevinama odnosno na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i krajobraza isključivo uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

(6)Moguća je izgradnja vinogradarskih podruma registriranih vinara koji ne zadovoljavaju površinu intenzivne proizvodnje. U tom slučaju dozvoljena je izgradnja samo osnovne proizvodne građevine sa mogućnošću sadržaja u svrhu seoskog turizma, ali bez stambenog prostora vlasnika. Površina vinograda mora biti veća od 1500 m², a dozvoljena tlocrtna površina iznosi 80 m². Građevina se može graditi kao:

- Podrum, prizemlje i potkrovlje (Po+P+Pk) - ako je podrum potpuno ukopani - visina vijenca najviše 4,5 m.

- Suteran i prizemlje, (Po+S+P+Pk), - ako je podrum potpuno ukopani - visina vijenca najviše 7 m.

- Podrum i prizemlje (Po+P) - bez nadzida potkrovlja, ako je podrum 1,5 m izdignut od konačno

zaravnog terena na najnižem dijelu građevine - visina vijenca najviše 5 m“.

Članak 32.

U članku 114. stavak (6) mijenja se i glasi:

„Dozvoljena visina građevina iz stavka (1) iznosi:

si:

- prizemnica s podrumom i potkrovljem (Po+P+Pks)
- prizemnica sa suterenom i potkrovljem (S+P+Pks),
- visina do vijenca ne može prelaziti 7 m.“

Članak 33.

Članak 116. mijenja se i glasi:

(5) Lugarnice, planinarski i lovački domovi mogu se graditi, ili obnavljati postojeći, na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost nadležnih tijela, a mora biti isključivo u funkciji korištenja prostora tj. prirodnog resursa u kojem se nalaze.

(6) Oblik i visina građevina iz stavka (1) utvrđuje se u skladu s očuvanjem tradicijskog oblikovanja građevina. Maksimalna bruto površina prizemlja može biti 60 m². Moguća je gradnja drvene građevine u cijelosti, ili djelomično zidane. Krovšte je koso, dvostrešno, nagiba između 300 i 450 stupnjeva. Moguća su zabatna skošenja strmijeg nagiba. Pokrov je crijep. Građevine se mogu graditi kao:

- prizemnica s podrumom i potkrovljem (Po+P+Pks) - ako je podrum potpuno ukopani
- prizemnica sa suterenom (S+P), - bez nadozida potkrovlja
- prizemnica s podrumom (Po+P) - bez nadozida potkrovlja, ako je podrum najviše 1,5 m izdignut od konačno zaravnog terena na najnižem dijelu građevine
- visina do vijenca ne može prelaziti 5 m.

Članak 34.

Članak 127. mijenja se i glasi:

(1) „Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drugačije rečeno, obavljaju se u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Udaljenost svih građevina od zemljišnog pojasa državnih, županijskih, lokalnih i ostalih prometnica sukladna je najmanjim udaljenostima koje propisuju zakonski i drugi propisi.

(2) U koridoru javnih cesta izvan građevinskog područja, kao i u građevinskom području naselja, mogu se graditi građevine za pružanje usluga sudionicima u prometu:

- a) postaje za opskrbu gorivom motornih vozila,
- b) praonice vozila i servisi vozila,
- c) ugostiteljski sadržaji i moteli u funkcionalnoj vezi s prethodne dvije točke ovoga stavka
- d) na javnim cestama i ulicama po kojima se odvija javni prijevoz putnika mogu se graditi autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

(3) Navedene građevine uz sve javne ceste moraju imati osiguran prostor za promet u mirovanju, parkirališta unutar vlastite građevne parcele. Izgradnja i korištenje pratećih uslužnih građevina nabrojanih u stavku 2. ovoga

članka ne smije ugroziti sigurnost prometa na cesti, niti sniziti razinu usluge i kapacitet ceste.

(4) Postaje za opskrbu motornih vozila gorivom, mogu se graditi i u zonama mješovite, gospodarske namjene (I, K) te na površinama infrastrukturnih sustava (IS)

(5) Postojeće i planirane postaje za opskrbu gorivom s pratećim sadržajima, mogu se rekonstruirati, odnosno graditi tako da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu;
- uređenje najmanje 20% građevne čestice kao cjelovite hortikulture površine, uz oblikovanje pojasa zaštitnog zelenila prema susjednim građevnim česticama

(6) Postava reklama/panoa uz ceste, izvan područja koje je regulirano posebnim propisima (zemljišni pojas i zaštitni pojas javne ceste), moguće je na način da se ne ometa promet i vidno polje vozača. Najveća površina takvih panoa može iznositi 12 m², visina 5 m, te ne smiju biti postavljeni na manjem razmaku od 150 m.

(7) Ukoliko bi se takve reklame postavljale u blizini naselja, ili na vrijednim i eksponiranim lokacijama potrebno je zatražiti posebne uvjete službe nadležne za zaštitu kulturne i prirodne baštine, radi zaštite vrijednih vizura.

(8) U slučaju potrebe za izgradnju građevina i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, potrebno je prethodno zatražiti uvjete/ suglasnost nadležne službe, a u ovisnosti o kategoriji javne ceste.

(9) Zaštitni pojas ceste određen je zakonskim odredbama i iznosi:

- a) kod državne ceste 25,0 m
- b) kod županijske ceste 15,0 m
- c) kod lokalne ceste 10,0 m

odnosno vrijednosti koje su navedene zakonskim propisom.“

Članak 35.

Podnaslov iznad članka 131. mijenja se i glasi:

„5.1.2. Pješački i biciklistički promet“

Članak 36.

U članku 131. dodaje se stavak (6) koji glasi:

„(6) Biciklističke staze unutar obuhvata Plana mogu se graditi i uređivati odvojeno od ulica – kao zasebna staza u pejzažnoj namjeni i uz potoke, kao zasebna površina unutar profila ulice ili kao dio kolnika ili pješačke staze obilježen prometnom signalizacijom. Najmanja širina biciklističke staze iznosi 1 m, a ako je staza smještena neposredno uz kolnik, dodaje se zaštitna širina od 0,75 m.“

Članak 37.

U članku 132. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Potreban broj parkirališta i garažnih mjesta u pravilu se rješava na građevnoj čestici te građevine, no moguće je parkiranje riješiti na susjednim česticama te javnim parkiralištima, podzemnim garažama uz suglasnost vlasnika istih.“

Stavak (3) – briše se.

Članak 38.

U članku 136. dodaje se stavak (2) koji glasi:

„Nove benzinske crpke moguće je graditi u zonama K, I, koje se nalaze uz javne ceste, uz suglasnost nadležnih

tijela.“

Članak 39.

U članku 139. dodaje se stavak (15) koji glasi:

„(15) Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, određuje se planiranjem koridora uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- u gradovima i naseljima gradskih obilježja smještavaju se podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- u ostalim naseljima smještavaju se podzemno / ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje smještavaju se podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno kada je to moguće, radi skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o imovinsko-pravnim odnosima.

- za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, potrebno je planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.“

Članak 40.

Članak 150. mijenja se i glasi:

(1) „Položaj dalekovoda i njihovih pojaseva određen je na kartografskom prikazu br. 2.3. „Energetski sustavi - Elektroenergetika” u mjerilu 1:25.000.

(2) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Širine zaštitnih koridora moraju biti u skladu sa zakonom i propisima.

(3) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne predstavljaju ograničavajući čimbenik izgradnje naselja, odnosno drugih infrastrukturnih građevina.

(4) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitne koridore i to:

a) 110 kV ZDV (14+14 m) 28,0 m

b) 35 kV ZDV (10+10 m) 20,0 m

c) 10 kV ZDV (8+8 m) 16,0 m

Najmanja udaljenost građevine do najbližeg vodiča nadzemnog visokonaponskog voda pod a), b) i c) je 6 m.

d) 0,4 kV ZDV (2,5+2,5 m) 5,0 m

Najmanja udaljenost građevine do najbližeg vodiča nadzemnog niskonaponskog voda pod d) je 2 m.

Zaštitni koridori za podzemne vodove iznose: 5 m (35 kV), 4 m (10/20/ kV) i 2 m (0,4 kV).

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu parcelu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti u druge svrhe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima.

(5) Zaštitni koridor (površina) za kabelsku transfor-

matorsku stanicu (TS 10(20)/0,4) je čestica površine 7x7 m sa kamionskim pristupom na javni put, a za istu stupnu TS čestica površine 4x7 m sa kamionskim pristupom na javni put.

(6) U javnoj neprometnoj površini svake prometnice treba osigurati koridor minimalne širine 1 m sa svake strane za buduće elektroenergetske vodove.

(7) Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog elektroenergetskog poduzeća.“

Članak 41.

U članku 168. stavku (1) podstavku 3 (crtica), broj u zagradi „(NN 97/05)“ – briše se.

Članak 42.

U članku 169., stavak (4) mijenja se i glasi:

„(4) Reciklažno dvorište moguće je graditi u zoni K3“.

Članak 43.

U članku 176., stavku (2) broj u zagradi „(NN 87/10)“ – briše se.

Članak 44.

U članku 177., stavku (3) iza riječi „Odluke“, stavlja se zarez i dodaju riječi: „a svi zahvati unutar II zone mogu se izvoditi uz obvezna prethodna geomehanička ispitivanja.“

Članak 45.

U članku 183., stavku (1) brišu se podstavci:

„Statističko naselje Lovreća Sela

- UPU Lovreća Sela - uvjetni

Statističko naselje Viča Sela

- UPU Viča Sela - uvjetni

Statističko naselje Gregurovec

- UPU Gregurovec - uvjetni

Statističko naselje Oratje

- UPU Oratje

Statističko naselje Čret

- UPU Čret središnji dio 1 - uvjetni

- UPU Čret središnji dio 2 – uvjetni“ .

Stavak (3) mijenja se i glasi:

„Iznimno, izrada UPU - a nije nužno potrebna na područjima za koje je ta obveza definirana ovim Prostornim planom prema stavku (1) ovog članka, za zone označene oznakom “uvjetni”, te se mogu izdavati akti kojima se odobrava građenje ukoliko postoji osnovna infrastruktura Stavak (4) – briše se.

Članak 46.

Naslov iznad članka 188. mijenja se i glasi

“ 9.1.3. Ostali urbanistički planovi“

Članak 188. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom utvrđuje se obveza izrade urbanističkog plan uređenja za građevinsko područje izdvojene namjene izvan naselja – planirana komunalna zona K34 – Oratje“

Članak 47.

Podnaslov iznad članka 189 mijenja se i glasi:

„ 9.2.1. Zahtjevi zaštite i spašavanja“.

Članak 189. mijenja se i glasi:

„(1) U slučaju ugroženosti ljudi i dobara, koja bi zahtijevala evakuaciju, za smještaj većeg broja ljudi mogu se koristiti slobodne, neizgrađene površine (zone zelenila i javne zelene površine), eventualno škole i dvorane, koje su planirane ili izgrađene unutar građevinskog područja naselja, te i druge neizgrađene i zelene površine izvan građevinskog područja, a sve sukladno važećoj „Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti za područje Općine)“.

Članak 48.

Podnaslov iznad članka 190., mijenja se i glasi :

„9.2.1.1. Mjere zaštite od poplava“

Članak 190. mijenja se i glasi:

„U poplavnom području se ne preporuča izgradnja i razvoj građevina koje proizvode ili u svojem procesu proizvodnje koriste opasne tvari.

U područjima gdje nisu regulirani vodotoci (velike bujice), a izgradnja nije suprotna prostornom planu, građevine se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio građevine ostane nepoplavljen i za najveće vode. Ako građevna čestica graniči s vodotokom udaljenost regulacijskog pravca čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku

Za sve radnje koje se predviđaju obavljati u pojasu 20 m od vodotoka, odnosno 5 m od odvodnih kanala, potrebno je ishoditi posebne uvjete Hrvatskih voda, kojima će se odrediti mogućnosti i uvjeti obavljanja tih radnji. Potrebno je osigurati slobodan prostor oko vodotoka (inundacije) kako bi se moglo vršiti redovno održavanje vodotoka i time spriječila opasnost od poplava.

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne preporuča se:

na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,

u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,

u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,

betoniranje i popločenje dna korita.

graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala

Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare, cisterne koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.“

Članak 49.

Podnaslov iznad članka 191., mijenja se i glasi:

„9.2.1.2. Mjere zaštite voda i vodonosnika“.

Članak 191. mijenja se i glasi:

„U zonama potencijalnih vodocrpilišta, moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s vodopravnim uvjetima.

U vodotoke se ne smije ispuštati gnojnica, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih objekata.

Posebним uvjetima građenja u zoni zaštite vodonosnika, potrebno je usmjeriti sadnju plantaža trajnih nasada u području vodonosnika, odnosno limitirati kulture koje neće zahtijevati uporabu kemijskih sredstava

Nije dozvoljeno upuštanje zauljenih oborinskih voda s prometnih površina i parkirališta putem privremenih i/ili trajnih ispusta u: vodotoke, melioracijske kanale i parcele javnog vodnog dobra.“

Članak 50.

Iza članka 191. dodaju se novi članci: 191a., 191b., 191c., 191d., 191e., te novi nazivi poglavlja koji glase:

„9.2.1.3. Mjere zaštite od potresa

Članak 191a.

U svrhu efikasne zaštite od potresa, neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa posebnim propisima za VII seizmičku zonu.

S Obzirom na mogućnost zakrčenosti ulica i prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata, potrebno je osigurati putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara. Kod izgradnje novih dijelova naselja, bruto gustoća naseljenosti ne smije prelaziti 200 stanovnika/ha.

Neizgrađene površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju stanovništva moraju biti udaljene od susjednih objekata najmanje za polovinu visine (H/2) tih objekata.

Prilikom određivanja lokacija, dimenzioniranja i projektiranja građevina potrebno se pridržavati sljedećih preporuka:

- kod planiranja i gradnje podzemnih javnih, komunalnih i sličnih građevina, dio kapaciteta neophodno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi te planirati tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja zgrade

- sabirne ceste u naseljima potrebno je planirati tako da ih rušenje zgrada ne zatvori za promet, odnosno da se ruševine mogu što jednostavnije raščistiti radi evakuacije ljudi i dobara

- za nova naselja potrebno je planirati više ulazno-izlaznih prometnica s neposrednim zaobilaznim cestama

- radi zaštite od potresa protupotresno projektiranje građevina, sukladno postojećoj regulativi i tehničkim normativima, neophodno je temeljiti na seizmičkoj mikrozonizaciji, odnosno seizmičkom zemljovidu.

9.2.1.4. Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim objektima

Članak 191b.

U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, ne preporuča se gradnja građevina u kojima boravi veći broj osoba: dječji vrtić, škola, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i dr.

Nove građevine koje se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari, potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih i gospodarskih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.)

Prilikom svih zahvata u prostoru, te izrade dokumenata prostornog uređenja, obvezno je koristiti odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe i Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara, odnosno važećih propisa

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi, moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

9.2.1.5. Mjere sklanjanja

Članak 191c.

Skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva treba graditi u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za skloništa.

Za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, potrebno je osigurati skloništa osnovne zaštite, odnosno u sklopu individualne stambene izgradnje skloništa dopunske zaštite, a sukladno propisima Republike Hrvatske. Podrumski i drugi podzemni ili djelomično ukopani prostori, trebaju se graditi tako da mogu poslužiti kao objekti za sklanjanje (zakloni), a u obiteljskim kućama, da se mogu koristiti kao obiteljska skloništa.

Zakloni se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materijala, u razini nižoj od podruma zgrade, niti u poplavnim područjima.

9.2.1.6. Ostale mjere zaštite

Članak 191d.

Mjere zaštite od mogućih drugih prirodnih i civilizacijskih nesreće koje su utvrđene u važećoj Procjeni ugroženosti za područje Općine (suše, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice, klizišta koja bi nastala uslijed potresa ili jakih kiša, snježne oborine, poledice, tuče, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i dr.), potrebno je provoditi sukladno Planu zaštite i spašavanja, ali i sukladno pojedinim posebnim propisima, posebice vezano uz nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti.

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost planiranja izgradnje sustava navodnjavanja, korištenjem vode iz vodotoka i bunara. U tom smislu valjalo bi za područje Općine izvršiti uvid u broj izvorišta vode i kapacitete bunara, te odrediti one koji svojim kapacitetima i položajem mogu služiti kao bunari od javnog interesa i iste staviti pod režim stalne kontrole.

Mjere zaštite od olujnog ili orkansog nevremena i jakog vjetra te snijega podrazumijevaju obvezu projektiranja i građenja građevina sukladno tehničkim pravilnicima kojima su definirana opterećenja na konstrukciju građevine sukladno području u kojem se grade (podaci o udarima vjetra, podaci o debljini snježnog pokrivača odnosno njegovom opterećenju na konstrukciju).

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obvezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, ili prije početka izgradnje uvjetovati sanaciju klizišta

9.2.1.7. Mjere sprečavanja arhitektonsko-urbanističkih barijera

Članak 191e.

Građevine javne i poslovne namjene, odnosno društvene i socijalne, turističko-sportsko-rekreacijske građevine, stambene i stambeno-poslovne te druge građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, kao i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera, a sukladno posebnom propisu“.

Članak 51.

Podnaslov iznad članka 192 mijenja se i glasi:

„9.2.2. Zaštita od požara“

Članak 192. mijenja se i glasi:

(1) Pri projektiranju građevina obvezno primjenjivati sljedeće:

a) Vatrogasne prilaze građevinama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama.

b) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje četiri metra, ili manje u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr., da se požar ne će prenijeti na susjedne građevine. Ako se građevina izgrađuje kao prislonjena uz susjednu građevinu (na međi):

- ili mora biti odvojena od susjedne građevine požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 metara,

- ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar ispod krova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

c) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksplozivna planirati na mjestima sukladnim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.

d) Prilikom gradnje, ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže, ukoliko ne postoje, predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno posebnom propisu.

e) Za građevine koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta,

propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite,

f) Za građevine, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoditi suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

Članak 52.

Podnaslov iznad članka 193. , mijenja se i glasi:

„9.2.3. „Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj“

Članak 193. mijenja se glasi:

(1) Dopuštena je rekonstrukcija postojećih zakonito izgrađenih građevina zbog poboljšanja uvjeta života i rada, čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim planom.

(2) Dopuštena je rekonstrukcija postojećih zakonito izgrađenih građevina u smislu poboljšanja uvjeta života i rada u područjima za koja je planirano donošenje planova užih prostornih cjelina.

(3) Moguća je rekonstrukcija postojećih zakonito izgrađenih građevina zbog osiguranja neophodnih uvjeta života i rada u okviru zona zaštite, a uz suglasnost/mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

(4) Neophodnim opsegom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada za stambene i stambeno-poslovne građevine smatra se:

a) obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih dijelova građevine u postojećim gabaritima,

b) priključak na uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija instalacija,

c) dogradnja potrebnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 15 m²,

d) dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 100 m² građevinske bruto površine i da se ne poveća broj stanova,

e) adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor sa mogućnošću dozvoljenog nadozida,

f) zamjena krovišta, ili postava kosog krovišta na ravne krovove

g) sanacija postojećih ogradnih i potpornih zidova.

(5) Neophodnim opsegom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada za građevine druge namjene smatra se:

a) obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta,

b) dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² građevinske bruto površine, odnosno do 5% ukupne građevinske bruto površine za veće građevine,

c) prenamjena i funkcionalna preinaka građevine pod uvjetom da nova namjena ne pogoršava stanje okoliša,

d) dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija ovisno o promjeni tehničkih

rješenja,

e) priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture.

(6) Nije dopuštena rekonstrukcija građevina koje svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavaju okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

(7) Rekonstrukcijom se smatra i rekonstrukcija javnih prometnih površina, te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na javnim prometnim površinama.“

Članak 53.

Iza članka 193. dodaje se Članak 193a. koji glasi:

„Članak 193a.

Radnje započete zahtjevom za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja, ili drugih akata prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, ili drugim odredbama zakona i propisa, u vrijeme važenja Prostornog plana Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 14/12 i 26/14), završavaju se u skladu s odredbama i rješenjima tada važećeg plana.“

Članak 54.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 350-02/18-01/003

URBROJ: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 20.12.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 109. stavka 6. i članka 110. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16/09, 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 14. sjednici održanoj 20.12. 2018. donosi

ODLUKU O DONOŠENJU

II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE TOPLICE I KLOKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

(1) Plan je izradio Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

(1) Uvid u Plan može se obaviti u prostorijama: Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice; Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Ispostava Zabok; Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina.

Članak 4.

(1) Sastavni dio Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice je elaborat Plana koji se sastoji od:

A. TEKSTUALNI DIO:

– Odredbe za provođenje

B. GRAFIČKI DIO – kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA/
POVRŠINA

2.A. PROMET

2.B. ENERGETSKI SUSTAVI: ELEKTROOP-
SKRBA, PLINOOPSKRBA2.C. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV: VODO-
OPSKRBA, ODVODNJA2.D. POŠTA I ELEKTRONIČKA KOMUNIKA-
CIJA3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTI-
TE PROSTORA

4. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE

C. OBAVEZNI PRILOZI

- Obrazloženje

- Zahtjevi javnopravnih tijela temeljem Članka
90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj
153/13)

- Zahtjevi fizičkih i pravnih osoba

- Izvješće o javnoj raspravi

- Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi

- Popis propisa i sektorskih dokumenata

- Evidencija postupka izrade i donošenja

- Sažetak za javnost

- Odredbe za provođenje, pročišćeni tekst

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U članku 7., stavku (2) iza riječi: „mogu se“, dodaje
se riječ „samostalno“.U stavku (3) riječi: „uz uvjet da ne zauzimaju više
od 30 % građevinske bruto površine“ – brišu se

Članak 6.

U članku 8. stavak (10) zadnja rečenica: „U tom
slučaju površina prostora za prateće sadržaje može biti
do najviše 70% GBP-a na građevnoj čestici“ – briše se.

Članak 7.

U članku 17. stavku (1), podstavku 4 (crtica), na
kraju rečenice iza riječi „4,0 m“, dodaje se rečenica:
„izuzev zona T1g, u kojima udaljenost može biti manja
od međe i regulacijske linije, izuzetno, se može sa istima
poklapati.“

Članak 8.

U članku 18., stavku (1), dodaje se podstavak pet
(crtica) koji glasi:„-Centralna građevina može imati bruto razvijenu
površinu najviše 400 m².“.Dosadašnji podstavci pet i šest postaju podstavci
šest i sedam.

Članak 9.

U članku 20. stavku (4), broj „200“ zamjenjuje se
brojem „400“.

Članak 10.

U članku 23. stavku (3), podstavku 2 (crtica), broj
„0,4“ zamjenjuje se brojem „0,6“.

Članak 11.

U članku 24. podstavak 7 (crtica) mijenja se i glasi:

„-građevni pravac nalazi se minimalno 5 m od
regulacijskog pravca, dok za gradnju benzinske postaje,
može biti i manji, ovisno o uvjetima nadležnog javnoprav-
nog tijela.“Iza podstavka 8 (crtica) dodaje se podstavak 9
(crtica) koji glasi:„-unutar svih zona K, moguća je gradnja ugosti-
teljskih građevina, samostalnih ili u sklopu osnovne
građevine“.

Članak 12.

U članku 25. stavak (6) mijenja se i glasi:

„(6) Najviša visina iznosi P0+P+3K+Pk u slučaju
kosog krova, odnosno P0+P+4K za ravni krov i druge
vrste krovova. Iznimno visina može biti i viša za pojedine
dijelove građevine ili samu građevinu (zvonik, dimnjaci,
kotlovnice i slično). Kod zgrada čija se visina ne može
mjeriti brojem katova (koncertna dvorana, sportske dvo-
rane i slično) najveća dozvoljena visina do vijenca iznosi
15 m. U slučaju gradnje podzemnih garaža broj podzemnih
etaža nije ograničen. Iznimno, za potrebe rekonstrukcije
i/ili dogradnje, novogradnje, Specijalne bolnice u nase-
lju Krapinske Toplice, moguća je izgradnja suterena
(Su+P+3+Pk – kosi krov, Su+P+4 – ravni krov i drugi
oblici krovova. Broj podzemnih etaža nije ograničen.“U stavku (8) iza riječi „parkovnih površina“, dodaju
se riječi „igrališta i rekreacijskih sadržaja“

Iza stavka 10. dodaje se stavak (11) koji glasi:

„(11) Udaljenost građevina od međe i regulacijske
linije iznosi najmanje 3m. Iznimno u izgrađenom dijelu
građevinskog područja naselja Krapinske Toplice, prili-
kom rekonstrukcije i/ili dogradnje postojećih građevina,
građevina može biti udaljena i manje od 3 m od međe i
regulacijske linije, izuzetno, kod postojećih građevina, se
može sa istima poklapati.“

Članak 13.

U članku 26., stavku (1) riječ: „nove“ briše se.

U članku 26. stavku (1) podstavak 3 (crtica) mijenja
se i glasi: „ostali uvjeti kao u članku 25.“U stavku (2) iza riječi: „igrališta“ dodaju se riječi:
„i sportske dvorane“,U stavku (2) podstavku 1 (crtica) na kraju rečenice
dodaju se riječi: „te 15 m do vijenca za sportsku dvoranu“U stavku (2) iza podstavka 1 (crtica) dodaje se
podstavak 2 i 3 (crtica) koji glase:

„-najveći koeficijent izgrađenosti je 0,5

-ostali uvjeti kao u članku 25.“

Članak 14.

U članku 27. stavku (2), riječi „stavka (1)“ – brišu
se,U stavku (3) riječ „skrb“, zamjenjuje se riječju
„djelatnost“, veznik „i“ briše se, a iza riječi: „građevina“
dodaju se riječi: “ te izgradnja novih građevina“.U stavku (3) dodaju se novi podstavci 1., 2. i 3.
(crtice) koji glase:- „najveći koeficijent izgrađenosti je 0,5; iznimno,
kod postojećih građevina koeficijent izgrađenosti može
biti 0,7

- dozvoljena visina do sljemena je 25 m

- ostali uvjeti kao u članku 25.“

Stavak (4) se briše.

Članak 15.

Iznad članka 30. podnaslov „Upravna namjena (D1) se mijenja i glasi:

“ Upravna i kulturna namjena (D1, D7)“

Članak 16.

U članku 30. stavku (1), iza riječi „upravne“ dodaju se riječi „i kulturne“.

U stavku (2) iza riječi: „građevine“, dodaju se riječi: „upravne i kulturne“.

U stavku (2), u podstavku 1 (crtica) broj „0,4“ zamjenjuju se brojem „0,5“.

U stavku (2) podstavak 2 (crtica) – briše se.

Dosadašnji podstavak 3(crtica) postaje podstavak 2 (crtica)

Iza stavka (2) dodaje se stavak (3) koji glasi:

“(3) Postojeći Dom kulture u zoni D7, može se sanirati, obnavljati, rekonstruirati i dograđivati u skladu s prostornim mogućnostima uz slijedeće uvjete:

- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) = 0,8
- visina do sljemena iznosi 20 m
- ostali uvjeti kao u članku 25.“

Članak 17.

U članku 34. stavku (2) dodaje se podstavak 3 (crtica) koji glasi:

- „Ukoliko čestica graniči s javnom površinom, mogu se izvoditi otvori i na manjim udaljenostima, odnosno u slučajevima interpolacija, otvori mogu biti i ako je građevina na rubu čestice.“

Članak 18.

U članku 35. stavku (6) iza riječi: „najmanje 3 m“ dodaju se riječi: „osim ako čestica ne graniči s javnom površinom.“

Članak 19.

U članku 40. stavku (1), iza postavka 3 (crtica), dodaje se podstavak 4 (crtica), koji glasi:

„- kod zatečenih građevina i formiranih čestica, površina iste se zadržava kod rekonstrukcije, dogradnje i/ili nove izgradnje uz ostale odredbe ovog članka.“

U članku 40. brojevi stavaka (8). i (9). zamjenjuju se brojevima (2) i (3).

Članak 20.

U članku 41. u stavku (2) iza točke dodaje se nova rečenica koja glasi: „Iznimno, na građevnim česticama nagiba terena većeg od 1:5 (20 %), koje se nalaze u zoni 2, prema načinu gradnje, koeficijent izgrađenosti za nadzemni dio može biti do 0,6.“

U stavku (4) iza točke dodaje se nova rečenica koja glasi: „Iznimno, na građevinskim česticama nagiba terena većeg od 1:5 (20%), koje se nalaze u zoni 2, prema načinu gradnje, moguće je visinu građevine i katnost obračunati zasebno za svaku dilataciju, u slučaju dilatacijske, kaskadne gradnje.“

Iza stavka (9) dodaje se stavak (10) koji glasi::

„(10) Nove više stambene građevine moraju biti udaljene najmanje pola visine ($h/2$) od susjedne građevine

i ne manje od 4,0 m od granice građevne čestice.“

Članak 21.

U članku 43., iza stavka (6) dodaje se stavak (7) koji glasi:

„(7) Za novo planirane ceste, moguće je pored označene širine koridora u grafičkim prikazima, u slučaju potrebe za većom širinom prometnice ili ostalih projektnih rješenja, koristiti površine drugih namjena koje se nalaze uz planiranu prometnicu i projektno rješenje.“

Članak 22.

U članku 44., stavci (2) do (6) mijenjaju se i glase:

„ (2)Na građevnoj parceli namijenjenoj izgradnji neke građevine potrebno je osigurati smještaj osobnih vozila. Od ovoga se može odstupiti kod već izgrađenih građevina, ili u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja gdje to prostorno nije moguće više ostvariti. Parkiralište se u tom slučaju može nalaziti i na susjednoj čestici ili čestici u neposrednoj blizini, a moguće je predvidjeti osigurana mjesta na javnim ili privatnim parkirnim površinama ili garažama, uz suglasnost vlasnika istih.

(3)Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik ili da se onemoguću prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1,0 m).

(4)U slučaju da se unutar građevine predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovačko-ugostiteljski-turistički ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj parceli. Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava) ili treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto kao ugibaliste, odnosno parkirališna mjesta dostavnih vozila osigurati prema stavku (2) ovog članka.

(5)Javna i privatna parkirališta mogu se graditi unutar zone IS te zone mješovite namjene, a grade se prema navedenim uvjetima:

- koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) = 1, uključivo manipulativne prostore i zelene površine
- parkirališta se mogu uređivati na ravnim krovovima građevina ako za to postoje uvjeti
- na javnim parkiralištima za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirališnih mjesta, ali ne manje od jednoga
- na svakih 50 parkirališnih mjesta potrebno je osigurati 1 parkirališno mjesto za autobus, izuzev zona turističke djelatnosti gdje je potrebno osigurati zaseban dio parkirališta za veći broj autobusa.
- na svakih dužnih 5 parkirnih mjesta te na početak i kraj svakog parkirnog reda, potrebno je postaviti građevinski otok za postavu vertikalne prometne opreme i signalizacije, rasvjete, sadnju drveća i ostalog raslinja, fotonaponskih solarnih panela te druge parkirališne opreme.

(6)Garaže se mogu graditi unutar zone IS te zone mješovite namjene, a grade se prema navedenim uvjetima:

- može se graditi kao samostojeća građevina ili

u sklopu građevina druge namjene (poslovne, javne i društvene i drugo)

- visina građevine je P+1, odnosno najviša visina vijenca iznosi 7 m, podzemne etaže nisu ograničene
- koeficijent izgrađenosti za samostojeću građevinu iznosi najviše (kig) = 0,5
- udaljenost od susjednih građevina mora biti veća ili jednaka visini građevine garaže, ali ne manja od 5 m
- ukoliko se javna garaža gradi kao podzemna, ispod trgova i drugih javnih površina, nadzemni dijelovi (natkriveni pješački ulazi i izlazi, natkrivene ulazne i izlazne kolne rampe, postrojenja dizala i slično) mogu imati visinu najviše 6 m
- ravni krov garaže može se koristiti kao parkiralište, može biti zeleni krov, terasa sa mogućnošću drugih sadržaja (ugostiteljstvo, igralište i slično), kosi krov može biti otvoren nad zadnjom etažom, a kod izvedbe na zadnjoj stropnoj ploči ne može se koristiti potkrovlje.“

Članak 23.

U članku 45. stavak (6) mijenja se i glasi:

„(6)U izgrađenim dijelovima naselja, te kod strmih terena, parkirališna mjesta mogu se osigurati na susjednoj čestici, čestici preko puta, javnim i privatnim parkiralištima uz suglasnost vlasnika.“

Članak 24.

U članku 46. stavku (1), broj „10“ zamjenjuje se brojem „5“.

Članak 25.

U članku 48. stavak (6) mijenja se i glasi:

„(6)Moguća je gradnja pothodnika ili nathodnika (sa svim tehničkim rješenjima: pokretne stepenice, dizala i slično) kod ulica pojačanog prometa, te pothodnika ili nathodnika koji povezuje postojeći ili novi hotel sa kupalištem.“

Članak 26.

U članku 49. dodaje se stavak (3) koji glasi:

„(3)Biciklističke staze moguće je graditi uz potok Kosteljinu, uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela.“

Članak 27.

U članku 50. stavak (5) – briše se.

Dosadašnji stavak (6) postaje stavak (5).

Članak 28.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Svi ostali zahvati elektroničke i druge komunikacije, izvode se prema projektnim rješenjima.“

Članak 29.

Članak 82. i podnaslov iznad članka 82 - brišu se.

Članak 30.

U članku 85. stavku (1) iza riječi „planu uređenja“, dodaju se riječi „uz dozvoljena odstupanja u slučaju potrebe poboljšanja kvalitetnije gradnje prometnice i projektnih rješenja“

Članak 31.

Članku 87. mijenja se i glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“

Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 350-02/18-01/004

UR.BR: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 20.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 66. Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 30/15) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 14. sjednici održanoj 20.12. 2018.g. donijelo je

PROGRAM

POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2019.G.

Članak 1.

(1) Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) u 2019.g. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe de 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

1. potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

2. potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozu djelatnost,

3. potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvod iz Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

(2) Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća

sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(3) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

(4) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

1. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

2. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

3. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

4. jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(5) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 4. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

(1) Općina će u 2019-toj dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača).

2. Mjera 2: Potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada).

Članak 5.

(1) Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) odobriti će se korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 200,00 kuna po prvoj oplodnji.

(2) Uvjeti za dodjelu potpore su:

a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba

biti na području Općine, a osjemenjivanje izvršeno u tekućoj godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore

c) potpora će se isplaćivati temeljem originalnog računa i potvrde (pripusnice)

veterinarske stanice koja je obavila uslugu.

Članak 6.

(1) Potpora za nabavu trajnih nasada odobriti će se korisniku za nabavu certificiranog sadnog materijala (za sadnice lješnjaka, kupine, borovnice, jabuke, kruške i sl) i vinove loze, i to za kupnju sadnica u količini od 10 – 200 komada, u visini od 40% troškova nabave.

(2) Uvjeti za dodjelu potpore su:

a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,

c) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore

d) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

(3) Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj

Članak 7.

(1) Za provedbu mjere iz ovog Programa Općinski načelnik Općine raspisuje javni poziv do kraja ožujka tekuće godine.

(2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

(4) Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.

(5) Prijave se rješavaju prema redosljedu dospijea, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

(6) Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene podnijetih prijava, Općinski načelnik Općine na temelju prijedloga Jedinostvenog upravnog odjela, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 8.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

1. dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja, iskaznice)

3. potvrda (pripusnicu) veterinarske stanice koja je obavila uslugu,

4. originalni račun veterinarske stanice za obavljenu uslugu odnosno originalni račun za nabavljene sadnice,

5. preslika dokaza o uplati računa,

6. preslika žiro računa / IBAN,

7. preslika osobne iskaznice i OIB – za fizičku osobu

8. preslika rješenja o Upisu u sudski registar – za pravne osobe i OIB

9. drugi dokumenti propisani za pojedine potpore.

Članak 7.

(1) Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

(2) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR

tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

(3) Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena

(4) Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Članak 8.

(1) Za provedbu ovog Programa u 2019.g. planirana su sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna, i to:

1. za Mjeru 1 - 18.000,00 kuna
2. za Mjeru 2 – 27.000,00 kuna.

(2) Potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Općine za proračunsku godinu.

Članak 9.

(1) Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

(2) Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu Općine subvencija se neće dodijeliti.

Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore.

Članak 11.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio sredstva dobivene potpore, dužan je ista vratiti na žiro račun davatelju potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/18-01/007

UR.BROJ: 2197/03-02-18-2

Krapinske Toplice, 20.12.2018.

PREDSJEDNIK:OPĆINSKO VIJEĆE

Zvonko Očić, prof., v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst i 137/15- ispravak, 123/17), članka 47. stavka 1. i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače je na 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo

O D L U K U O VISINI NAKNADE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA I SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MAČE

Članak 1.

Odlukom o visini naknade članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i službenika Jedinog upravnog odjela Općine Mače (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- osobe kojima pripada pravo na naknadu,
- uvjeti pod kojima im naknada pripada,
- visina naknade,
- način na koji se naknada isplaćuje.

Izrazi u ovoj odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada pripada:

- predsjedniku Općinskog vijeća,
- potpredsjednicima Općinskog vijeća i vijećnicima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinska načelnica,
- službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Mače

Članak 3.

Naknada se isplaćuje po sjednici u neto iznosu kako slijedi:

1. Predsjedniku Općinskog vijeća -200,00 kn
2. Potpredsjednicima i članovima Općinskog vijeća -200,00 kn
3. članovima radnih tijela Općinskog vijeća i općinske načelnice -150,00 kn
4. službenicima Jedinog upravnog odjela -200,00 kn

Članak 4.

Sredstva za naknadu utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Mače.

Isplata naknade vršit će se jedanput ili dva puta godišnje ovisno o broju održanih sjednica na žiro-račun korisnika naknade, na temelju skraćениh zapisnika i drugih evidencija sa održanih sjednica u kojima je evidentirana njihova prisutnost.

Članak 5.

Pravo na naknadu iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se dolaskom na sazvanu sjednicu i sjednicu radnog tijela.

Ako osoba koja ostvaruje pravo na naknadu, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje joj se naknada za održanu sjednicu svakog radnog tijela na kojem je sudjelovala.

Pravo na naknadu nemaju službenici Jedinog upravnog odjela ukoliko se sjednice održavaju u redovno radno vrijeme Jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad općinskih vijećnika, članova radnih tijela i djelatnika Jedinog upravnog

odjela Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 26/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 021-01/18-01/14

URBROJ: 2211/06-18-02

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj. 28/10), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O PLAĆI OPĆINSKE NAČELNICE, VISINI NAKNADE ZA RAD ZAMJENIKA OPĆINSKE NAČELNICE TE DRUGIM PRAVIMA NAVEDENIH DUŽNOSNIKA

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Mače na 11. sjednici održanoj 14.12.2018. godine, donijelo je

ODLUKU O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE MAČE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mače.

Članak 1.

U Odluci o plaći Općinske načelnice, visini naknade za rad zamjenika Općinske načelnice te drugim pravima navedenih dužnosnika ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 23/17) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Plaću općinske načelnice čini umnožak koeficijenta 3,20 i osnovice za obračun plaće uvećan za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20 %."

U članku 6. stavak 2. briše se.

U članku 6. stavku 3. brojka: „2.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „2.300,00“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 2.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće Općinske načelnice utvrđene prema ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mače.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/18-01/10

URBROJ:2211/06-18-02

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak Benčić, v.r.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mače čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija/ potkategorija/ razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	I. /glavni rukovoditelj/	1.	1,60
2.	Stručni suradnik za financije i proračun	III. /stručni suradnik/	4.	1,30
3.	Računovodstveni referent - knjigovođa	III. /referent/	11.	1,20
3.	Referent za upravne i administrativne poslove	III. /referent/	11.	1,20
4.	Referent za komunalne poslove i društvene djelatnosti	III. /referent/	11.	1,20
5.	Komunalni radnik	IV. /namještenik/1	12.	0,90
6.	Pomoćni radnik	IV. /namještenik/2	13.	0,80

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom općinske načelnice.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i

namještenika ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/18-01/02

URBROJ: 2211/06-18-02

Mače, 14.12. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14.12.2018. donijelo je

**O D L U K U O DOPUNI ODLUKE
O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA
KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU
PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU
KOMUNALNIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE MAČE**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 46/18)

u članku 2. stavku 1. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi: "usluge ukopa pokojnika".

U članku 2. iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi: „, pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 9.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/18-01/49

URBROJ:2211/06-18-04

Mače, 14.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), i članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13 i 8/18), načelnica Općine Mače dana 14.12.2018. godine donosi sljedeću

**O D L U K U
O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače iznosi 5.421,54 kune bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 01.01.2019. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec prosinac 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2019. godine.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke i koeficijenta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određeni su Odlukom Općinskog vijeća Općine Mače.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 04/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/18-01/01

URBROJ: 2211/06-18-01

Mače, 14.12.2018. god.

NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija