



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 38 - Godina 26.

Krapina, 4. rujna, 2018.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2018/2019 3630
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije 3631
3. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana 3632

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izmjene i dopune Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Zaboka 3633

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Budinščina 3633

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Krapinske Toplice 3634

OPĆINA LOBOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara 3634
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственоg upravnog odjela 3635
3. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lobor 3635
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 3637
5. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Lobor za projekt „Rekonstrukcija građevine, općinske zgrade u kulturni centar Lobor“ 3644
6. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Lobor za projekt „Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića na području Općine Lobor“ 3644

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Plan prijma u službu Općine Lobor za 2018. godinu 3644
2. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg Upravnog odjela Općine Lobor 3645

OPĆINA PETROVSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrovsko unutar Mjere 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. god, za investiciju „Izgradnja jednodjelne sportske dvorane“ 3645

2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrovsko unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. god. za investiciju „Rekonstrukcija nezavršene zgrade – Društveni dom u Štuparju“ 3646

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Muzeja Radboa 3646

OPĆINA TUHELJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Tuhelj za razdoblje od 01. siječnja do 30. linja 2018. godine 3647
 2. Odluka o sufinanciranju školskih udžbenika za učenike srednjih škola 3657
 3. Odluka o dopunama Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja 3658
 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju poljoprivrednika u 2018. godini 3658
 5. Zaključak da se neće donositi program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Tuhelj 3658

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA**

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za škol.god. 2018./19. (NN / .) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Sl. gl. broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

O D L U K U

**O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA
 PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA
 SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA
 KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U
 ŠKOLSKOJ GODINI 2018/2019.**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2018/2019.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola Krapinsko – zagorske županije, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prometu, odnosno, iznimno drugi oblik prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza i koji se obavlja od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**Članak 3.**

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije,

- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara
- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak), odnosno iznimno drugim oblikom prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza.

III. SUFINANCIRANJE**Članak 4.**

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se na sljedeći način:

- a) kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 10,00 km, sa 69 kn; II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 99 kn; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 122 kn; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 145 kn; V zona od 40,01 do 50,00 km, sa 168 kn; VI zona od 50,01 i više km; sa 198 kn;
- b) kod željezničkog prijevoza po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5% cijene mjesečne učeničke karte;
- c) kod drugog oblika prijevoza (koji nije obuhvaćen Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za šk. god. 2018/19. NN 76/18.) stalnim mjesečnim iznosom za vrijeme pohađanja nastave i/ili stručne prakse, u odnosu na udaljenost na kojoj se taj oblik prijevoza odvija i to: I. zona: 5-10 kilometara, subvencija je 360 kn; II. zona: 10,1 – 20 kilometara, subvencija je 480 kn; III. zona: 20,1 i više kilometara, subvencija 600 kn

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, županijske subvencije iz alineja „a“ i „c“ se umanjuju za ½.

Članak 5.

Učenici kojima je mjesto prebivališta od mjesta školovanja udaljeno preko 5 kilometara (u skladu s daljinarom HAK-a), te nemaju mogućnost korištenja javnog linijskog prijevoza, odnosno drugog organiziranog putničkog prijevoza odobrenog od nadležnog tijela, a u školu se na

udaljenosti preko 5 km, na području Republike Hrvatske, prevoze vlastitim prijevozom, imaju pravo na subvenciju prema alineji „c“ članka 4. ove Odluke.

Ako roditelj/staratelj/skrbnik istim autom u isto vrijeme i na istoj relaciji prevozi dva ili više učenika, ima pravo na naknadu samo za jednog učenika.

Zahtjev za subvenciju prema alineji „c“ članka 4. ove Odluke podnosi roditelj/ staratelj/ skrbnik te se realizacija te subvencije regulira posebnim ugovorom.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 6.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika ili uz poseban zahtjev kod drugog oblika prijevoza.

Članak 7.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz fakturu koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i / ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne subvencije i treba sadržavati barem ove podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta i naziv grada/općine, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencija u skladu s člankom 4. ove Odluke, iznos doplate roditelja od ukupne cijene te broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza.

Članak 8.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Županija i prijevoznik ugovorom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 03. rujna 2018. godine.

KLASA: 602-03/18-01/50

URBROJ: 2140/01-02-18-3

Krapina, 29. kolovoz 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članaka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 10. stavka 4. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine”, broj 78/2015), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 13/18) i članka 6. Sporazuma o osnivanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva KLASA: 940-06/17-01/06, URBROJ: 2140/01-02-18-8 od 08. kolovoza 2018., Župan Krapinsko-zagorske županije dana 30. kolovoza 2018. donio je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU PROCJENITELJSKOG POVJERENSTVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 7/16) mijenja se naziv Odluke tako da isti sada glasi:

„ODLUKA o osnivanju i imenovanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine“.

II.

U točki I. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osniva se Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za područje Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine kao velikog grada, a radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina.“

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Sjedište Povjerenstva je u Krapini, Magistratska ulica 1.

III.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije i Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove Grada Krapine.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije i Proračunu Grada Krapine.“

IV.

U točki V., stavku 4. iza riječi „Krapinsko-zagorske županije“ dodaju se riječi „i Grada Krapine“.

V.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o osnivanju i imenovanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije i Grada Krapine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-06/18-01/04

URBROJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 30. kolovoza 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 17. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14., 30/15. i 38/17.), na prijedlog vršiteljice dužnosti pročelnika Ureda župana te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UREDA ŽUPANA

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/13., dalje u tekstu: Pravilnik), briše se stavak 2.

Članak 2.

U članku 11. Pravilnika, briše se stavak 2.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 3.

U Pravilniku, u Sistematizaciji radnih mjesta u Uredu župana (dalje u tekstu: Sistematizacija), kod radnog mjesta pod R.br. 1 „Pročelnik Ureda župana“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „društvene struke“ zamjenjuju se riječima „iz područja društvenih znanosti polja pravo.“

Članak 4.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod R.br. 2 „Savjetnik za odnose s javnošću i protokol“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „društvene (politologija, novinarstvo, sociologija) ili humanističke (filozofija) struke“ zamjenjuje se riječima „iz područja društvenih znanosti polja informacijske i komunikacijske znanosti grana odnosi s javnošću ili grana novinarstvo“.

Članak 5.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod R.br. 3. „Stručni suradnik za promociju županije i regionalnu suradnju“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „ekonomske struke“, zamjenjuje se riječima „iz područja društvenih znanosti polja ekonomije“.

Članak 6.

U Sistematizaciji kod radnog mjesta pod R.br. 4. „Viši referent za poslove župana“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „ekonomske – menadžment ili upravne struke“, zamjenjuje se riječima „iz područja društvenih znanosti polja prava, grane upravno pravo i uprava ili polja interdisciplinarnih društvenih znanosti grane javna uprava“.

Članak 7.

U Sistematizaciji, iza radnog mjesta pod R.br. 4. „Viši referent za poslove župana“, dodaje se novo radno mjesto pod R.br. 5. „Administrativni tajnik“, s podacima kako je prikazano u tabeli „Dopuna Sistematizacije radnih mjesta u Uredu župana“ koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/18-01/06

URBROJ: 2140/01-02-18-4

Krapina, 28. kolovoza 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

DOPUNA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA
U UREDU ŽUPANA

R.br.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	Broj izvršitelja
5.	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
	KATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	POTKATEGORIJA	II.
	Referent	
	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
	OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	· obavlja manje složene poslove vezane uz odnose s javnošću, protokol i promociju Županije	50 %
	· vodi evidencije, izrađuje jednostavnije analize i izvješća iz nadležnosti Ureda župana	20 %
	· brine o nabavi i dostupnosti promotivnih materijala, izdaje ga i vodi evidenciju potrošnje promotivnih materijala	15 %
	· evidentira ponude i račune, izrađuje narudžbenice i naredbe za isplatu	10 %
	· obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
	OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.
	SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
	SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
	STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Ureda župana.
	STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/13, 16/14 i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2018. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PLANA MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA**Članak 1.**

U Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/17.), članak 3. mijenja se i glasi:

„U Gradu Zaboku djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja jedan dječji vrtić kojem je osnivač Grad Zabok.

Mrežu dječjih vrtića na području Grada Zaboka čini:

Dječji vrtić	Adresa objekta	Osnivač	Smještajni kapacitet
DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA	Ulica Stjepana Radića 15, Zabok		300
Područni objekt Špičkovina	Špičkovina 16		
Područni objekt Martinišće	Martinišće 8 b	Grad Zabok	22

U Područnom objektu Špičkovina obavlja se program predškole.

Područni objekt Martinišće započinje s radom u prostoru novog objekta u školskoj godini 2018/2019, s jednom odgojno-obrazovnom skupinom i programom predškole.

Mreža se može proširivati otvaranjem novih odgojno-obrazovnih skupina u matičnom vrtiću i područnim objektima.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Zaboka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 602-02/17-01/01

URBROJ: 2197/01-02-18-6

Zabok, 30. kolovoza 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 18/09. i 11/13.), a vezano uz članak 30. točka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 48/18.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 9. sjednici održanoj dana 23.08.2018. godine, donijelo je

O D L U K U O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA**I.**

Općinsko vijeće Općine Budinščina daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Budinščina za projekt - Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica u Budinščini.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za dodjelu sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti

te povezanu infrastrukturu“.

U svrhu prijave na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost općini Budinščina za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga ove Odluke sukladno članku 30. stavak 5. Pravilnika o provedbi mjere 7. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima.

U prilogu Odluke navedeni su svi podaci o projektu: naziv projekta, korisnika projekta, opis projekta – aktivnosti, ciljevi, rezultati, troškovi, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapacitet korisnika, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom te izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

IV.

Ova suglasnost stupa na nagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:302-02/18-01/05

URBROJ:2211/02-18-10

Budinščina, 23.08.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 8A/13., 6/14. i 4/18.) i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/14) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donosi

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice koji koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse u školskoj godini 2018/2019.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola s područja Općine Krapinske Toplice, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prometu (dalje u tekstu: prijevoz učenika).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Općine Krapinske Toplice,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara
- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu ili na redovitu učeničku praksu sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak).

Članak 4.

Općina će sudjelovati u sufinanciranje troškova prijevoza na slijedeći način:

1. za željeznički prijevoz – po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5% cijene mjesečne (polumjesečne) učeničke karte,

2. kod javnog linijskog autobusnog prijevoza – s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 10,00 km, sa 69,00 kuna, II zona od 10,01 do 20,00 km, sa 99,00 kuna; III zona od 20,01 do 30,00 km, sa 122,00 kune; IV zona od 30,01 do 40,00 km, sa 145,00 kuna; V zona od 40,01 do 50,00 km, sa 168,00 kuna; VI zona od 50,01 i više km, sa 198,00 kuna.

Ako učenik putuje željezničkim i autobusnim prijevozom do škole ostvaruje pravo na sufinanciranje prijevoza u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje, subvencija iz stavka 1. ovog članka se umanjuje za ½.

Članak 5.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji učeničke karte kod javnog prijevoznika.

Članak 6.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obvezan je prilog uz fakturu koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda i/ili popisa. Popis treba biti usklađen s popisom koji prijevoznik izrađuje za isplatu državne i županijske subvencije i treba sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa, adresu prebivališta, relaciju (zonu) s brojem km na kojoj se prevozi, punu cijenu mjesečne karte, iznose subvencije u skladu s člankom 4. ove Odluke, broj dozvole za obavljanje javnog linijskog prijevoza i iznos doplate roditelja od ukupne cijene (ako je primjenjivo).

Isplata iznosa za sufinanciranje troškova prijevoza učenika Općina vrši ovlaštenom prijevozniku.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza uređuju Općina i prijevoznik ugovorom.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 03.09.2018.g.

KLASA: 602-01/18-01/002

URBROJ: 2197/03-01-18-1

Krapinske Toplice, 03.09.2018

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ernest Svažič, v.r.

OPĆINA LOBOR

Na temelju članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 39/13 i 48/15), članka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13 i 11/18), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU POSLOVA POLJOPRIVREDNOG REDARA

Članak 1.

Općina Lobor je suglasna da se obavljanje poslova poljoprivrednog redara organizira zajednički sa Općinama Mihovljan i Novi Golubovec temeljem ove Odluke i posebnog Sporazuma.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu i odluka donesenim sukladno Zakonu sa svim ovlastima koje iz njih proizlaze na području svake jedinice.

Članak 3.

Poslove iz članka 2. ove Odluke obavljat će poljoprivredni redar zaposlen u nadležnom upravnom tijelu Općine Lohor.

Članak 4.

Međusobni odnosi Općina Lohor, Mihovljan i Novi Golubovec u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke urediti će se posebnim Sporazumom.

Sporazumom će se propisati financiranje, organizacija poslova i druga pitanja od značaja za rad poljoprivrednog redara.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinska načelnica za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:320-01/18-01/01

URBROJ:2211/05-01-18-03

Lohor,20.08.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1., a u vezi članka 16. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 48. stavak 2. Statuta općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 07/13 i 11/18), Općinsko vijeće općine Lohor, na prijedlog općinske načelnice, na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine donijelo je d o p u n u

O D L U K E O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 15/17) u članku 2. stavak 1. u tablici, dodaje se radno mjesto

RADNO MJESTO	KOEFICJENTI
Poljoprivredni redar	1,30

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 110-03/18-01/02

URBROJ: 2211/05-01-18-03

Lohor, 20.08.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.igr., v.r.

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13 i 65/17), članka 48. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOHOR na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LOHOR

Članak 32.

Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/08, 6/10, 12/13 i 12/16) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 32.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lohor (u daljnjem tekstu: V. izmjene i dopune Plana) je Jedinostveni upravni odjel Općine Lohor.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
V. IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 3.

V. izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

RAZLOZI ZA IZRADU DONOŠENJA V. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Razlozi za pokretanje izrade V. Izmjena i dopuna PPUO su:

- usklađenja terminologije i uvjeta sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13 i 65/17) i Zakonom o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13 i 20/17) te propisima donesenim nakon donošenja izmjena i dopuna Plana

- noveliranja katastarskih i topografskih podloga radi usklađenja sa Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 115/15)

- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja građevinskih područja naselja te građevinskih područja izvan naselja (posebice zona gospodarske i športsko-rekreacijske namjene), odnosno tamo gdje za to postoji prethodno iskazani interes

- preispitivanje i analiza izgrađenog dijela građevinskog područja naselja sukladno postojećem stanju te provedenim postupcima ozakonjenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama

- preispitivanje i utvrđivanje lokacije za proširenje groblja

- preispitivanje uvjeta za izgradnju izvan građevinskih područja i zona prostorno planskih prirodnih, kulturnih te krajobraznih vrijednosti

- redefiniranje Odredbi za provođenje.

OBUH VAT V. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Granica obuhvata V. izmjene i dopune Plana sukladna je granicama postojećeg Prostornog plana uređenja

Općine Lorbor.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU V. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Lorbor je Prostorni plan uređenja Općine Lorbor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske" broj 7/08, 6/10, 12/13 i 12/16) koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine Lorbor.

U razdoblju od usvajanja zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lorbor pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provođenje, a zaprimljeni su i zahtjevi fizičkih i pravnih osoba - korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA V. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Lorbor utvrđuje potrebu donošenja V. izmjena i dopuna Plana kojima će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata u prostoru.

Članak 8.

Programska polazišta V. izmjena i dopuna Plana temelje se na potrebi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Općine Lorbor, zaštitu okoliša i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Pri određivanju namjene te proširenja ili smanjenja građevinskih područja plan mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju te s Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU V. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade V. izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te raspoloživa dokumentacija Općine Lorbor.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade V. izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 11.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04) kartografski prikazi V. izmjena i dopuna Plana izrađivati će se na topografskoj karti u mjerilu 1:25000, a građevinska područja naselja utvrđuju se na digitalnom

katatarskom planu mjerila 1:5000.

Stručni izrađivač plana može biti pravna ili fizička osoba, koja sukladno važećim propisima ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU V. IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 12.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade V. izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina,

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Matije Gupca 53, 49210 Zabok,

- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju, Branimirova 183, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49000 Krapina,

- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,

- Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, Pregrada;

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj,

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZZ, Krapina, Magistratska 1,

- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Vladimira Nazora 7, 10000 Zagreb,

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,

- T-MOBILE Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;

- VIPNET d.o.o., Vrtini put 1, Zagreb;

- TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće,

- HP – Poštansko središte Krapina, Ljudevita Gaja 18, Krapina;

- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok

- „Zagorski vodovod“ d.o.o, Ksavera Šandora Đal-skog 1, 49210 Zabok

- „Zagorski vodovod“ d.o.o, Ksavera Šandora

Đalskog 1, 49210 Zabok

- „Plin Konjščina“ d.o.o., Bistrička cesta 1, 49282 konjščina

- mjesni odbori, svi

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz prethodnog stavka ovog članka pozvat će se da u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za očitovanjem dostave zahtjeve odnosno planske smjernice i podatke za izradu Plana.

Nositelj će o izradi V. Izmjena i dopuna PPUO obavijestiti javnost te susjedne gradove i općine, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU V. IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 13.

Rokovi za izradu pojedinih faza za V. izmjena i dopuna Plana:

- dostava zahtjeva za izradu V. izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana od nadležnih javnopravnih tijela,

- izrada Nacrta prijedloga V. izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela

- izrada Prijedloga V. izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana

- javni uvid u Prijedlog V. izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 15 dana

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi

- izrada Konačnog prijedloga V. izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi i dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima

- ishodaenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije o usklađenosti Konačnog prijedloga Plana s prostornim planom županije - u roku od 30 dana

- donošenje V. izmjena i dopuna Plana – po pribavljanju svih zakonom propisanih mišljenja

- nakon donošenja V. izmjena i dopuna Plana potrebno je izraditi pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku - u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o V. izmjenama i dopunama Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE V. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izradu V. izmjena i dopuna Plana financirati će Općina Loror iz Proračuna Općine Loror, te iz drugih izvora financiranja

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 12. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva

(podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu V. izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 13. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (Članak 12. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi V. izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:350-02/18-01/02

URBROJ:2211/05-01-18-10

Lobor,20.08.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavak 5. Zakona o zaštiti životinja (“Narodne novine” broj 102/17.), članka 48. Statuta Općine Loror (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 07/13 i 11/18), **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR** na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Loror.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim

sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. slobodnoživuće mačke u mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom

slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Lohor, putem komunalnih redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina Lohor na čitavom svojem području, ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima,

cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS".

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom, i obavezna je na području općine

Lobor osim u slučajevima:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja i uvjeta propisanih Rješenjem Jedinственog upravnog odjela.

U slučaju da Jedinственi upravni odjel izda negativno Rješenje za traženu lokaciju hranilišta, isto je obvezno predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinska načelnica.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственi upravni odjel.

TREĆI DIO

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Lobor ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internet-stranicama Općine Lobor.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Troškove skloništa za primljenu životinju na području Općine Lobar financira Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

ČETVRTI DIO

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnoj "Programu zaštite divljači izvan lovišta" kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

PETI DIO

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Lobar će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Općine Lobar organizira i financira Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

ŠESTI DIO

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni

redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u

svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez Suglasnosti Jedinственог upravnog odjela.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu Krapinsko zagorske županije.

SEDMI DIO

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine Lohor.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 300,00 do 2.000,00 kuna. (temeljem čl. 239 st. 1 Prekršajnog zakona NN RH 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17).

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl. 3. st. 1. toč. 1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)

5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa (čl. 3. st. 1. toč. 6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 3. toč. 5.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. s. 4.)

14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 4. st. 2.)

16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 5.)

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 8.)

18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 9.)

19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 10.)

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 14.)

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 15.)

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 16.)

23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne sprječava svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 19.)

24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 20.)

25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik. (čl. 21. st. 5.)

26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjku te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela. (čl. 27.)

27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izlozima. (čl. 28.)

OSMI DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinственог upravnog odjela, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima držanja pasa, načinu postupanja sa neupisanim psima, te napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 26/06).

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:320-08/18-01/01

URBROJ:2211/05-01-18-01

Lobor,20.08.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOGVIJEĆA

Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

PRIOLOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO
OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)
- 1.1. OPOSUMI (Didelphimorphia)
- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)
- 1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)
- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)
- 1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)
- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
 - istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
 - zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
 - *Macropus robustus*
- 1.4. KREZUBICE (*Xenarthra*)
- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)
 - porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)
- 1.5. MAJMUNI (Primates)
- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
 - potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
 - rod: kapucini (*Cebidae*)
 - porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
 - porodica: giboni (*Hylobatidae*)
 - porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)
- 1.6. ZVIJERI (Carnivora)
- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
 - porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinjski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
 - rod: risevi (*Lynx*)
 - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
 - porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)
- 1.7. SLONOVI (Proboscidea)
- sve vrste
- 1.8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)
- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
- 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)
- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
2. PTICE (Aves)
- 2.1. Struthioniformes
- noj (*Struthio camelus*)
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)
 - rod: nandui (*Rhea*)
 - rod: kazuari (*Casuarii*)
- 2.2. RODARICE (Ciconiiformes)
- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
 - rod: *Ephippiorhynchus*
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
- 2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)
- sve vrste
- 2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)
- porodica: *Cathartidae*
 - porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
- 2.5. SOVE (Strigiformes)
- rod: ušare (*Bubo*)
 - rod: *Ketupa*
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
 - rod: *Scotopelia*
 - rod: *Strix*
 - rod: *Ninox*
- 2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)
- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
3. GMAZOVI (Reptilia)
- 3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)
- sve vrste
- 3.2. KROKODILI (*Crocodylia*)
- sve vrste
- 3.3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)
- papagajaska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrolemmys temmincki*)
 - nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
- 3.4. LJUSKAVCI (*Squamata*)
- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)
 - porodica: morske zmijske (*Hydrophiidae*)
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
 - GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
4. VODOZEMCI (*Amphibia*)
- 4.1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)
- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchi-*

dae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca (izuzev opasnih i nasrtljivih vrsta), uz nadzor posjednika na javnim površinama, i to:

- Svim ulicama u naseljima, osim na dječjim igralištima, uz škole i školska igrališta
- Izvan naselja, nikako uz tvornička postrojenja i farme

Na temelju članka 48. Statuta Općine Loror (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 07/13 i broj 11/18-izmjena i dopuna), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine donijelo je

**ODLUKU O SUGLASNOSTI
ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU
OPĆINE LOBOR**

Članak. 1.

Općinsko vijeće Općine Loror suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Loror za projekt “Rekonstrukcija građevine, općinske zgrade u kulturni centar Loror (uključujući opremanje)”, k.č. br. 264, k.o. Purga.

Navedeni se projekt prijavljuje na natječaj iz Mjere 7 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”, Operacije 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Prijavitelj projekta je Općina Loror.

Članak. 2.

Sastavni dio ove Odluke je i “Opis projekta”, kojeg Općinsko vijeće Općine Loror, također prihvaća.

Članak. 3.

Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Loror objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i stupa na snagu prvi dan od

dana objave.

KLASA: 402-09/18-01/02

URBROJ: 2211/05-01-18-02

Loror, 20.08.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA LOBOR
Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Loror (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 07/13 i broj 11/18-izmjena i dopuna), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOBOR na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine donijelo je

**ODLUKU O SUGLASNOSTI
ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU
OPĆINE LOBOR**

Članak. 1.

Općinsko vijeće Općine Loror suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Loror za projekt “Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića na području Općine Loror”, k.č. br. 279, k.o. Purga.

Navedeni se projekt prijavljuje na natječaj iz Mjere 7 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”, Operacije 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Prijavitelj projekta je Općina Loror.

Članak. 2.

Sastavni dio ove Odluke je i “Opis projekta”, kojeg Općinsko vijeće Općine Loror, također prihvaća.

Članak. 3.

Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Loror objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i stupa na snagu prvi dan od dana objave.

KLASA:402-09/18-01/01

URBROJ:2211/05-01-18-04

Loror,20.08.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA LOBOR
Mirko Martinuš, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 86/08 i 61/11), te članka 72. stavak 1. točka 10 Statuta Općine Loror (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 07/13), a sukladno Proračunu Općine Loror za 2018. godinu, načelnica Općine Loror utvrđuje slijedeće i z m j e n e

**PLANA PRIJMA U SLUŽBU
OPĆINE LOBOR ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Mijenja se članak 4. Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Loror za 2018. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko

zagorske županije” broj 19/18), i glasi.

U 2018. godini planira se zapošljavanje

1 službenik na određeno vrijeme u punom radnom vremenu sa

- magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne struke

Članak 5.

Ova izmjena Plana objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, službenoj web stranici općine Lopor i na oglasnoj ploči Općine Lopor.

KLASA: 100-04/18-01/01

URBROJ:2211/05-03-18-02

Lopor,21.08.2018. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, načelnica Općine Lopor donosi

IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

LOBOR

Članak 1.

U članku 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lopor (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” br. 18/12, 28/13, 14/14 i 52a/17), dopunjuje se u dijelu:

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija:II.

Potkategorija:viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang:6.

Naziv: viši stručni suradnik - poljoprivredni redar

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja:1

Opis poslova:

1. obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima i općim aktima,

2. kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti i onečišćenja,

3. nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije,

4. nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,

5. nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina,

6. vrši nadzor nad neadekvatnim korištenjem i

uništavanjem biljnih otpadaka,

7. kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređenje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa, sadnju i održavanje poljoprivrednih rudina koje je propisalo predstavničko tijelo,

8. vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima

9. sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Lopor,

10. redovno surađuje i izvještava nadležne inspeksijske službe o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama,

11. priprema i izrađuje nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata, izvješća iz svoje nadležnosti,

12. izriče kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten

13. obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika Jedinog upravnog odjela,

Članak 2

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ:2211/05-03-18-02

Lopor, 22.08.2018. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na svojoj 8. sjednici održanoj 27.07. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO UNUTAR MJERE 07 “TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA” IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Petrovsko, za investiciju – “Izgradnja jednodjelne sportske dvorane”. Oznaka Projekta: A-89/08-GL.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu ulaganja na području Općine Petrovsko unutar Mjere 07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. -podmjera 7.4. – provedba tipa operacije 7.4.1. “Ulaganje u pokretanje,poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga

za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta “Opis projekta/operacije”, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/18-01/08

URBROJ: 2140/03-01-18-1

Petrovsko, 27.07. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na svojoj 8. sjednici održanoj 27.07. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO UNUTAR MJERE 07 “TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA” IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Petrovsko, za investiciju – “Rekonstrukcija nezavršene zgrade – Društveni dom u Štuparju”. Oznaka Projekta: TD 22/15.-G.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu ulaganja na području Općine Petrovsko unutar Mjere 07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. -podmjera 7.4. – provedba tipa operacije 7.4.1. “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta “Opis projekta/operacije”, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/18-01/09

URBROJ: 2140/03-01-18-1

Petrovsko, 27.07. 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 43. stavak 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-isp., 47/99 - ispr. i 35/08), članka 27. stavka 3. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 110/15), članka 12. stavka 2. Statuta Muzeja Radboa, URBROJ: 01-01/2017. te članka 39. stavka 1. alineje 7. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14 i 12/18), općinski načelnik Općine Radoboj, donosi

ODLUKU O IMENOVANJU RAVNATELJICE MUZEJA RADBOA

I.

IVANA HAZULIN, iz Radoboja, Radoboj 59, OIB: 07813341711, profesorica povijesti, imenuje se ravnateljicom Muzeja Radboa, s danom 18.07.2018. godine

II.

Imenovana iz točke 1. ove Odluke imenuje se ravnateljicom na vrijeme od 4 godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

-Obrazloženje-

Općina Radoboj, osnivač Muzeja Radboa raspisala je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja Radboa. Natječaj je objavljen u “Glasu Zagorja” broj 166, dana 1. srpnja 2018. godine te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Radoboj. Rok za podnošenje prijava iznosio je 8 dana. U propisanom roku zaprimljena je samo jedna prijava. Povjerenstvo za provedbu natječaja, imenovano od strane općinskog načelnika, dana 13.7.2018. godine otvorilo je pristiglu prijavu Ivane Hazulin, iz Radoboja, Radoboj 59 te je utvrdilo kako je ista zaprimljena u natječajnom roku, kao i to da je kandidatkinja priložila sve dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.

Nakon uvida u predloženi četverogodišnji program rada i obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, Povjerenstvo za provedbu natječaja je jednoglasno je odlučilo podržati kandidatkinju Ivanu Hazulin za ravnateljicu Muzeja Radboa.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset (30) dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA:612-01/18-01/003

URBROJ: 2140/04-18-6

Radoboj, 17.07.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Anđelko Topolovec, v.r.

OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("NN" broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 12. sjednici održanoj 10.08.2018. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2018. GODINE

Članak 1.

Izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2018. do 30.06.2018. godine sastoji se od općeg i posebnog dijela:

	Ostvareno 2017		Planirano		Planirano		Ostvareno		Indeks
	(1)	(2)	izvorno	tekuće	Planirano	tekuće	Ind. preth. / tek. god.	(4/1)	
			(2)	(3)	(3)	(4)	(4)	(4/1)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
1. Prihodi	1,724,249.35	6,180,398.31	6,180,398.31	6,180,398.31	2,050,039.78	0.00%	33.17%		
3. Rashodi poslovanja	1,233,538.49	4,120,650.00	4,120,650.00	4,120,650.00	1,732,021.49	0.00%	42.03%		
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	738,544.79	2,445,680.13	2,445,680.13	2,445,680.13	145,952.25	0.00%	5.97%		
5. Razlika - manjak	-247,833.93	-385,931.82	-385,931.82	-385,931.82	172,066.04	0.00%	-44.58%		
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA									
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA									
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	908,680.13	908,680.13	908,680.13	286,350.63	0.00%	31.51%		
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0.00	205,000.00	205,000.00	205,000.00	53,712.56	0.00%	26.20%		
8. Neto zaduživanje	0.00	703,680.13	703,680.13	703,680.13	232,638.07	0.00%	33.06%		
9. RAZLIKA	-247,833.93	317,748.31	317,748.31	317,748.31	404,704.11	0.00%	127.37%		
	1,724,249.35	7,089,078.44	7,089,078.44	7,089,078.44	2,336,390.41		32.96		
Sveukupno prihodi:									
Izvor fin. Broj konta									
Vrsta prihoda									
	Ostvareno 2017.	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Ostvareno	Ostvareno	Indeks	
	(1)	(2)	izvorno	tekuće	tekuće	(3)	(4/1)	(4/2)	
1, 11, 3, 4, 42,	1,724,249.35	6,180,398.31	6,180,398.31	6,180,398.31	2,050,039.78	33.17			
43, 5, 56, 6	1,273,525.54	4,023,600.00	4,023,600.00	4,023,600.00	1,497,917.19	37.23			
1, 11, 4	1,156,298.17	3,465,600.00	3,465,600.00	3,465,600.00	1,169,107.67	33.73			
611 Porez i prirez na dohodak	60,544.16	353,000.00	353,000.00	353,000.00	240,089.17	68.01			
613 Porezi na imovinu	56,683.21	205,000.00	205,000.00	205,000.00	88,720.35	43.28			
614 Porezi na robu i usluge	65,840.00	834,388.00	834,388.00	834,388.00	5,000.00	0.60			
5, 56	65,840.00	833,388.00	833,388.00	833,388.00	5,000.00	0.60			
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00			
633 Pomoći iz proračuna	10,676.89	48,410.31	48,410.31	48,410.31	12,328.08	25.47			
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00			
1, 3, 4, 42, 43	10,676.89	48,410.31	48,410.31	48,410.31	12,328.08	25.47			
64 Prihodi od imovine	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00			
641 Prihodi od financijske imovine	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00			
642 Prihodi od nefinancijske imovine	10,676.89	48,310.31	48,310.31	48,310.31	12,328.08	25.52			
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propi-									
sima i naknada	374,206.92	1,270,000.00	1,270,000.00	1,270,000.00	534,794.51	42.11			

4	35	Subvencije	15,970.01	110,000.00	22,960.02	20.87	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15,970.01	110,000.00	22,960.02	20.87	
1, 43, 52	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29,424.53	137,650.00	55,271.95	40.15	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	29,424.53	137,650.00	55,271.95	40.15	
1, 4, 52	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	221,656.62	600,000.00	234,143.81	39.02	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	221,656.62	600,000.00	234,143.81	39.02	
1, 4	38	Ostali rashodi	192,496.80	561,000.00	216,153.93	38.53	
	381	Tekuće donacije	192,496.80	561,000.00	216,153.93	38.53	
1, 3, 51, 56, 81	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	738,544.79	2,445,680.13	145,952.25	5.97	
1	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	87,000.00	87.00	
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	100,000.00	87,000.00	87.00	
1, 3, 51, 56, 81	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	738,544.79	2,345,680.13	58,952.25	2.51	
	421	Građevinski objekti	702,654.99	2,157,680.13	54,102.25	2.51	
	422	Postrojenja i oprema	7,019.80	136,000.00	4,850.00	3.57	
	423	Prijevozna sredstva	0.00	50,000.00	0.00	0.00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	28,870.00	2,000.00	0.00	0.00	
81	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	205,000.00	53,712.56	26.20	
81	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	205,000.00	53,712.56	26.20	
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0.00	105,000.00	53,712.56	51.15	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
		Sveukupno rashodi:	1,972,083.28	6,771,330.13	1,931,686.30	28.53	
Izvor financiranja		Naziv izvora financiranja	Planirano 2017. izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth. / tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)
1		Opći prihodi i primici	4,249,000.00	4,249,000.00	1,475,062.34	130.00	34.72
3		Vlastiti prihodi	6,189.79	145,000.00	2,500.00	0.00	1.72
4		Prihodi za posebne namjene	250,627.76	705,000.00	269,642.92	0.00	38.25
43		Ostali prihodi za posebne namjene	18,370.79	55,000.00	22,083.07	120.21	40.15
51		Pomoći EU	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
52		Ostale pomoći	144,261.86	278,650.00	108,685.41	3.17	39.00
56		Fondovi EU	0.00	125,000.00	0.00	0.00	0.00
81		Namjenski primici od zaduživanja	319,959.38	1,113,680.13	53,712.56	0.00	4.82

Članak 2.

U posebnom dijelu Izvješća o izvršenju proračuna Općine Tuhej, izdaci su raspoređeni po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji:

Ukupno rashodi / izdaci:	Klas.	6,771,330.13	6,771,330.13	1,931,686.30	28.53
Pozicija Broj konta Vrsta rashoda i izdataka		Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Glava: 01, Predstavnička i izvršna tijela		150,000.00	150,000.00	53,435.70	35.62
Program: 1000, Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika		150,000.00	150,000.00	53,435.70	35.62
Aktivnost: A000001, Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika		150,000.00	150,000.00	53,435.70	35.62
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		150,000.00	150,000.00	53,435.70	35.62
3 Rashodi poslovanja	0111	150,000.00	150,000.00	53,435.70	35.62
32 Materijalni rashodi	0111	135,000.00	135,000.00	53,435.70	39.58
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	135,000.00	135,000.00	53,435.70	39.58
38 Ostali rashodi	0111	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	0111	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
Glava: 02, Jedinствени upravni odjel		6,621,330.13	6,621,330.13	1,878,250.60	28.37
Program: 2000, Financiranje rada Jedinственог управног одјела		936,900.00	936,900.00	389,914.95	41.62
Aktivnost: A000001, Izvršna uprava i aktivnost odjela		895,900.00	895,900.00	375,127.45	41.87
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		895,900.00	895,900.00	375,127.45	41.87
3 Rashodi poslovanja	0111, 0131, 02, 0412, 0421, 063	895,900.00	895,900.00	375,127.45	41.87
31 Rashodi za zaposlene	0111	693,900.00	693,900.00	301,429.12	43.44
311 Plaće (Bruto)	0111	575,000.00	575,000.00	247,297.74	43.01
312 Ostali rashodi za zaposlene	0111	20,000.00	20,000.00	12,995.00	64.98
313 Doprinosi na plaće	0111	98,900.00	98,900.00	41,136.38	41.59
32 Materijalni rashodi	0111, 0131, 02, 0412, 063	178,000.00	178,000.00	64,659.34	36.33
321 Naknade troškova zaposlenima	0111, 02	44,500.00	44,500.00	17,149.56	38.54
322 Rashodi za materijal i energiju	0111, 0131, 0412	53,000.00	53,000.00	17,714.91	33.42
323 Rashodi za usluge	0111, 063	69,000.00	69,000.00	28,528.52	41.35
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	11,500.00	11,500.00	1,266.35	11.01
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0421	24,000.00	24,000.00	9,038.99	37.66
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0421	24,000.00	24,000.00	9,038.99	37.66
Kapitalni projekt: K00001, Uredska i ostala oprema		39,000.00	39,000.00	14,787.50	37.92
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		39,000.00	39,000.00	14,787.50	37.92
3 Rashodi poslovanja	0131	23,000.00	23,000.00	9,937.50	43.21
32 Materijalni rashodi	0131	23,000.00	23,000.00	9,937.50	43.21
323 Rashodi za usluge	0131	23,000.00	23,000.00	9,937.50	43.21
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	16,000.00	16,000.00	4,850.00	30.31
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	16,000.00	16,000.00	4,850.00	30.31
422 Postrojenja i oprema	04	16,000.00	16,000.00	4,850.00	30.31
Kapitalni projekt: K00002, Ulaganja u računalne programe		2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2,000.00	2,000.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	04	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
	Program: 3000, Komunalni program i infrastruktura		3,216,680.13	3,216,680.13	611,467.13	19.01
	Aktivnost: A000001, Održavanje i energija za javnu rasvjetu		155,000.00	155,000.00	100,888.92	65.09
3	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		155,000.00	155,000.00	100,888.92	65.09
	Rashodi poslovanja	01	155,000.00	155,000.00	100,888.92	65.09
32	Materijalni rashodi	01	155,000.00	155,000.00	100,888.92	65.09
322	Rashodi za materijal i energiju	01	125,000.00	125,000.00	75,967.54	60.77
323	Rashodi za usluge	01	30,000.00	30,000.00	24,921.38	83.07
	Aktivnost: A000002, Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		845,000.00	845,000.00	383,588.99	45.40
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		845,000.00	845,000.00	383,588.99	45.40
3	Rashodi poslovanja	01, 0131, 0412	845,000.00	845,000.00	383,588.99	45.40
32	Materijalni rashodi	01, 0131, 0412	845,000.00	845,000.00	383,588.99	45.40
322	Rashodi za materijal i energiju	0412	75,000.00	75,000.00	29,627.42	39.50
323	Rashodi za usluge	01, 0131	770,000.00	770,000.00	353,961.57	45.97
	Aktivnost: A000003, Zaštita okoliša		120,000.00	120,000.00	44,018.38	36.68
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		120,000.00	120,000.00	44,018.38	36.68
3	Rashodi poslovanja	05	120,000.00	120,000.00	44,018.38	36.68
32	Materijalni rashodi	05	120,000.00	120,000.00	44,018.38	36.68
323	Rashodi za usluge	05	120,000.00	120,000.00	44,018.38	36.68
	Kapitalni projekt: K000001, Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta		516,000.00	516,000.00	38,750.00	7.51
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		516,000.00	516,000.00	38,750.00	7.51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	516,000.00	516,000.00	38,750.00	7.51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	516,000.00	516,000.00	38,750.00	7.51
421	Građevinski objekti	01	516,000.00	516,000.00	38,750.00	7.51
	Kapitalni projekt: K000002, Izrada projektne dokumentacije za nogostup "Tuhejske Toplice - Tuhej"		1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000003, Izrada projektne dokumentacije za uređenje centra Tuhlija		1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000004, Izrada projektne dokumentacije za uređenje Tuhejskih Toplica		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000005, Uređenje Tuhejskih Toplica		200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000006, Javna rasvjeta		140,000.00	140,000.00	140,000.00	10,352.25	7.39
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		140,000.00	140,000.00	140,000.00	10,352.25	7.39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	140,000.00	140,000.00	140,000.00	10,352.25	7.39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	140,000.00	140,000.00	140,000.00	10,352.25	7.39
421	Građevinski objekti	01	140,000.00	140,000.00	140,000.00	10,352.25	7.39
	Kapitalni projekt: K000007, Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. etapa)		908,680.13	908,680.13	908,680.13	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja		908,680.13	908,680.13	908,680.13	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	908,680.13	908,680.13	908,680.13	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	908,680.13	908,680.13	908,680.13	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	908,680.13	908,680.13	908,680.13	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000008, Uređenje groblja - Novo groblje		20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000009, Uređenje groblja - Lenišće		25,000.00	25,000.00	25,000.00	2,500.00	10.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		25,000.00	25,000.00	25,000.00	2,500.00	10.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	25,000.00	25,000.00	25,000.00	2,500.00	10.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	25,000.00	25,000.00	25,000.00	2,500.00	10.00
421	Građevinski objekti	01	25,000.00	25,000.00	25,000.00	2,500.00	10.00
	Kapitalni projekt: K000010, Ostali nespomenuti građevinski objekti - Reciklažno dvorište		70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi		70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	05	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000011, Autobusna stanica - Sveti Križ (k.č.br. 1035, k.o. Križ)		20,000.00	20,000.00	20,000.00	2,500.00	12.50
	Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi		20,000.00	20,000.00	20,000.00	2,500.00	12.50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	20,000.00	20,000.00	20,000.00	2,500.00	12.50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	20,000.00	20,000.00	20,000.00	2,500.00	12.50
421	Građevinski objekti	05	20,000.00	20,000.00	20,000.00	2,500.00	12.50
	Kapitalni projekt: K000012, Kante za odlaganje otpada		100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU		100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	01	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000013, Oprema za komunalni pogon i ostali uređaji i strojevi						
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	01	45,000.00	45,000.00	45,000.00	28,868.59	64.15
32	Materijalni rashodi	01	30,000.00	30,000.00	30,000.00	28,868.59	96.23
323	Rashodi za usluge	01	30,000.00	30,000.00	30,000.00	28,868.59	96.23
	Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000014, Vodovod						
	Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
421	Gradevinski objekti	01	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
	Program: 4000, Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije						
	Aktivnost: A000001, Financiranje športa i rekreacije						
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	081	605,000.00	605,000.00	605,000.00	188,999.41	31.24
38	Ostali rashodi	081	60,000.00	60,000.00	60,000.00	22,250.00	37.08
381	Tekuće donacije	081	60,000.00	60,000.00	60,000.00	22,250.00	37.08
	Aktivnost: A000002, Financiranje kulture						
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	082	120,000.00	120,000.00	120,000.00	62,365.00	51.97
38	Ostali rashodi	082	120,000.00	120,000.00	120,000.00	62,365.00	51.97
381	Tekuće donacije	082	120,000.00	120,000.00	120,000.00	62,365.00	51.97
	Aktivnost: A000003, Religija						
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	08	30,000.00	30,000.00	30,000.00	11,943.23	39.81
38	Ostali rashodi	08	30,000.00	30,000.00	30,000.00	11,943.23	39.81
381	Tekuće donacije	08	30,000.00	30,000.00	30,000.00	11,943.23	39.81
	Aktivnost: A000004, Obrazovanje						
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	09	265,000.00	265,000.00	265,000.00	92,441.18	34.88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09	195,000.00	195,000.00	195,000.00	53,300.00	27.33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	195,000.00	195,000.00	195,000.00	53,300.00	27.33
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna						
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	09	70,000.00	70,000.00	70,000.00	39,141.18	55.92
32	Materijalni rashodi	09	70,000.00	70,000.00	70,000.00	39,141.18	55.92
323	Rashodi za usluge	09	20,000.00	20,000.00	20,000.00	19,645.48	98.23
		09	20,000.00	20,000.00	20,000.00	19,645.48	98.23

38	Ostali rashodi	09	50,000.00	50,000.00	19,495.70	38.99
381	Tekuće donacije	09	50,000.00	50,000.00	19,495.70	38.99
	Kapitalni projekt: K000001, Izgradnja dječjeg vrtića		125,000.00	125,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 56, Fondovi EU		125,000.00	125,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	125,000.00	125,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	125,000.00	125,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	01	125,000.00	125,000.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt: K000002, Glazbeni instrumenti i oprema		5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	09	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
	Program: 5000, Socijalni program		215,000.00	215,000.00	83,173.81	38.69
	Aktivnost: A000001, Socijalna zaštita		215,000.00	215,000.00	83,173.81	38.69
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		5,000.00	5,000.00	488.29	9.77
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	5,000.00	5,000.00	488.29	9.77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	5,000.00	5,000.00	488.29	9.77
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	5,000.00	5,000.00	488.29	9.77
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		210,000.00	210,000.00	82,685.52	39.37
3	Rashodi poslovanja	01, 0922, 1070	210,000.00	210,000.00	82,685.52	39.37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	01, 0922, 1070	210,000.00	210,000.00	82,685.52	39.37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	01, 0922, 1070	210,000.00	210,000.00	82,685.52	39.77
	Program: 6000, Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine		1,366,750.00	1,366,750.00	472,041.35	34.54
	Aktivnost: A000001, Javni red i sigurnost		295,000.00	295,000.00	114,933.07	38.96
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		215,000.00	215,000.00	90,000.00	41.86
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	215,000.00	215,000.00	90,000.00	41.86
38	Ostali rashodi	0320	215,000.00	215,000.00	90,000.00	41.86
381	Tekuće donacije	0320	215,000.00	215,000.00	90,000.00	41.86
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		55,000.00	55,000.00	22,083.07	40.15
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	55,000.00	55,000.00	22,083.07	40.15
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	55,000.00	55,000.00	22,083.07	40.15
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	55,000.00	55,000.00	22,083.07	40.15
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		25,000.00	25,000.00	2,850.00	11.40
3	Rashodi poslovanja	0131, 03, 0320, 06	25,000.00	25,000.00	2,850.00	11.40
32	Materijalni rashodi	06	10,000.00	10,000.00	1,850.00	18.50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	06	10,000.00	10,000.00	1,850.00	18.50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	15,000.00	15,000.00	1,000.00	6.67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0131, 03, 0320	15,000.00	15,000.00	1,000.00	6.67
	Aktivnost: A000002, Projekt Tuhej ZA mlade		43,650.00	43,650.00	23,149.89	53.04
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		43,650.00	43,650.00	23,149.89	53.04
3	Rashodi poslovanja	062	43,650.00	43,650.00	23,149.89	53.04
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	062	43,650.00	43,650.00	23,149.89	53.04

363	Pomoći unutar općeg proračuna	062	43,650.00	43,650.00	43,650.00	23,149.89	53.04
	Aktivnost: A000003, Ekonomski poslovi		1,028,100.00	1,028,100.00	1,028,100.00	333,958.39	32.48
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		403,100.00	403,100.00	403,100.00	139,744.09	34.67
		01, 0131, 02, 04, 0421, 0473, 07, 0810, 082, 0911					
3	Rashodi poslovanja		403,100.00	403,100.00	403,100.00	139,744.09	34.67
32	Materijalni rashodi		347,100.00	347,100.00	347,100.00	125,297.80	36.10
322	Rashodi za materijal i energiju		16,000.00	16,000.00	16,000.00	5,616.33	35.10
323	Rashodi za usluge		207,500.00	207,500.00	207,500.00	102,573.20	49.43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		123,600.00	123,600.00	123,600.00	17,108.27	13.84
34	Financijski rashodi		55,000.00	55,000.00	55,000.00	14,446.29	26.27
343	Ostali financijski rashodi		0131, 04	0131	0131	14,446.29	26.27
38	Ostali rashodi		04, 0473, 0810, 082	04, 0473, 0810, 082	04, 0473, 0810, 082	0.00	0.00
381	Tekuće donacije		1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
	Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
		01, 0131, 02, 04, 0421, 0473, 07, 0810, 082, 0911					
3	Rashodi poslovanja		420,000.00	420,000.00	420,000.00	140,501.74	33.45
34	Financijski rashodi		50,000.00	50,000.00	50,000.00	9,771.72	19.54
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		50,000.00	50,000.00	50,000.00	9,771.72	19.54
35	Subvencije		110,000.00	110,000.00	110,000.00	22,960.02	20.87
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		110,000.00	110,000.00	110,000.00	22,960.02	20.87
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		190,000.00	190,000.00	190,000.00	97,670.00	51.41
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		190,000.00	190,000.00	190,000.00	97,670.00	51.41
38	Ostali rashodi		70,000.00	70,000.00	70,000.00	10,100.00	14.43
381	Tekuće donacije		04, 0473, 0810, 082	04, 0473, 0810, 082	04, 0473, 0810, 082	10,100.00	14.43
	Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja		205,000.00	205,000.00	205,000.00	53,712.56	26.20
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		205,000.00	205,000.00	205,000.00	53,712.56	26.20
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		205,000.00	205,000.00	205,000.00	53,712.56	26.20
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		105,000.00	105,000.00	105,000.00	53,712.56	51.15
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
544	Program: 7000, Upravljanje imovinom		281,000.00	281,000.00	281,000.00	132,653.95	47.21
	Aktivnost: A000001, Obveze za nasljeđenu imovinu		50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,653.95	91.31
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,653.95	91.31
3	Rashodi poslovanja		50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,653.95	91.31
34	Financijski rashodi		50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,653.95	91.31
343	Ostali financijski rashodi		50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,653.95	91.31
	Kapitalni projekt: K000001, Ostala zemljišta - kupovina zemljišta		100,000.00	100,000.00	100,000.00	87,000.00	87.00

Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	128,666.36	275,000.00	275,000.00	113,083.07	87.89%	41.12%
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	143,860.96	636,600.00	636,600.00	192,087.87	133.52%	30.17%
Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	54,828.21	225,000.00	225,000.00	46,518.38	84.84%	20.67%
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	59,568.12	58,650.00	58,650.00	25,902.96	43.48%	44.17%
Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	0.00	43,650.00	43,650.00	23,149.89	0.00%	53.04%
Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	1,195.77	5,000.00	5,000.00	903.07	75.52%	18.06%
Klasifikacija: 07, Zdravstvo	14,455.00	20,000.00	20,000.00	17,920.00	123.97%	89.60%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	61,396.30	241,000.00	241,000.00	106,658.23	173.72%	44.26%
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i športa	11,500.00	90,000.00	90,000.00	32,350.00	281.30%	35.94%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	49,896.30	121,000.00	121,000.00	62,365.00	124.99%	51.54%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	202,278.42	560,000.00	560,000.00	246,824.07	122.02%	44.08%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	37,766.02	110,000.00	110,000.00	25,972.63	68.77%	23.61%
Ukupno:	1,972,083.28	6,771,330.13	6,771,330.13	1,931,686.30	97.95%	28.53%

Članak 3.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja čine:

- opći dio,
- posebni dio,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka rashoda i izdataka.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Tuhelj za razdoblje od 01.01. do 30.06.2018. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 2135-03-01/18-03

Tuhelj, 10.08.2018

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 14/09 i 11/13) i Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2018. godinu, Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj 10.08.2018. godine donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA

Članak 1.

Općina Tuhelj sufinancirati će udžbenike učenicima srednjih škola u školskoj godini 2018/19.

Članak 2.

Udžbenici će se sufinancirati u iznosu određenom odlukom općinskog načelnika, a u okviru ukupnog iznosa predviđenog u proračunu Općine Tuhelj za školske udžbenike.

Članak 3.

Za učenike srednjih škola objavit će se javni poziv za prijavu učenika s područja općine Tuhelj koji pohađaju srednje škole.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 2135-03-01/18-06

Tuhelj, 10.08.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/7, 94/13), članka 16. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije")

broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 12. sjednici održanoj 10.08.2018. godine donosi

**ODLUKU O DOPUNAMA ODLUKE
O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE
JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI
PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

Članak 1.

Dopunjuje se popis predškolskih ustanova u kojima će se izvoditi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s prebivalištem na području općine Tuhelj iz članka 3. stavka 5 Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (KLASA: 026-02/11-01/8, URBROJ: 2135-03/11-01/9) koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije broj 29/11, tako da sada glasi:

“Općinsko vijeće donosi odluku o predškolskim ustanovama koje će izvoditi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s prebivalištem na području općine Tuhelj, a to su:

- 1) Dječji vrtić „Jaglac“, Ulica Antuna Mihanovića 8, 49295 KUMROVEC
- 2) Dječji vrtić „Kesten“, A. Šenoe bb, 49290 KLANJEC
- 3) Dječji vrtić „Tratinčica“, Ratkajeva 6, 49216 DESINIĆ
- 4) Dječji vrtić „Rožica“, A. Šenoe 3, 49214 VELIKO TRGOVIŠĆE
- 5) Dječji vrtić „Zipkica“, Ul. Stjepana Radića 19, 49210 ZABOK
- 6) Dječji vrtić „Šlapica“, Stubička cesta 43, 49243 OROSLAVJE
- 7) Dječji vrtić „Smokvica“, Matije Gupca 92, 10290 DONJA PUŠĆA, POJATNO (i područni vrtić Luka, Trg sv. Roka 4; LUKA)
- 8) Dječji vrtić „Naša radost“, Ul. Stjepana Škrebli- na, 49218 PREGRADA
- 9) Dječji vrtić „Palčić“, Saliha Alića 4, Malešnica, 10090 ZAGREB
- 10) Dječji vrtić „Maslačak“, Toplička ulica 34, 49217 KRAPINSKE TOPLICE
- 11) Dječji vrtić „Potočnica“, Ulica grada Vukovara 18, 10000 ZAGREB

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 2135-01/18-07

Tuhelj, 10.08.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 12. sjednici održanoj 10.08.2018. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O SUBVENCIONIRANJU
POLJOPRIVREDNIKA U 2018. GODINI**

Članak 1.

Mijenja se članak 1. točka 4. Odluke tako da sada glasi:

„4. uginuće stoke krupnog zuba - 1.500,00 kn za neosiguranu stoku, do 5 uginuća stoke godišnje,

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 2135-03-01/18-08

Tuhelj, 10.08.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2018. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Neće se donositi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Tuhelj.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Tuhelj neće se donositi iz razloga što poljoprivredna zemljišta koja su u vlasništvu Republike Hrvatske, a nalaze se na području Općine Tuhelj, nisu pogodna za raspolaganje.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Zaključka je tablica s popisom katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske s napomenama o razlozima radi kojih navedene čestice nije moguće uvrstiti u program raspolaganja.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 2135-03-01/18-9

Tuhelj, 10.08.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretpplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija