



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 23.

Krapina, 30. siječnja, 2015.

ISSN

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKI SKUPŠTINA

1. Odluku o podjeli Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice 3

### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o uvjetima plaćanja predujmom 4
2. Zaključak o davanju suglasnosti Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice 5
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika za provedbu mjere: Potpora za pripremu projekata u 2014. i 2015. godini 5
4. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Školskog odbora  
Osnovne škole „Pavla Štoosa“ Kraljevec na Sutli 5
5. I. izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2015. godinu 5
6. Pravilnik o izmjeni Pravilnika za provedbu mjere: Potpora samoopkrbnim gospodarstvima  
koja proizvode za vlastite potrebe i tržište u 2014. i 2015. godini 13
7. Pravilnik o izmjeni Pravilnika za provedbu mjera ruralnog  
razvoja Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini 13
8. Pravilnik o izmjenama Pravilnika za poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne  
proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini 14
9. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola  
i studentima za kalendarsku godinu 2015. 14
10. Lista prioriternih zanimanja za dodjelu stipendija za kalendarsku 2015. godinu 15
11. Lista zanimanja kojima će se dodijeliti bodovi za rodno netradicionalna zanimanja 16

## GRAD DONJA STUBICA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel  
i Komunalni pogon Grada Donja Stubica za 2015. godinu 16

## GRAD PREGRADA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu Grada Pregrade u 2015. godini 17

## GRAD ZABOK

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Zaboka 17
2. Odluka o izmjenama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće  
u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 17
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka 18
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka u 2015. godini 18
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendijama 19

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2015. godinu 20

**OPĆINA BEDEKOVČINA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina za 2015. godinu 20

**OPĆINA DESINIĆ****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan nabave za 2015. godinu 21  
2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić za 2015. godinu 24

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu 25  
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Đurmanec 28

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Zaključak u vezi dodjele pomoći za novorođeno dijete u 2015. godini 31

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Općinu Krapinske Toplice 31

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mače za 2015. godinu 32

**OPĆINA MIHOVLJAN****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Jedinствeni upravni odjel i ured načelnika Općine Mihovljan za 2015. godinu 33  
2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan za 2015. godinu 41  
3. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Mihovljan 41

**OPĆINA RADOBOJ****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Radoboj za 2015. godinu (Kratkoročni plan) 43

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinствenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice i drugih tijela Općine Stubičke Toplice za 2015. godinu 43

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje za 2015. godinu 47

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu 48

**ISPRAVCI****OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**

1. Ispravak pogreške u Prvoj izmjeni Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2014. godini 49

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/98.), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 35/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 11/13. - pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 10. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2014 godine donijela je

### O D L U K U

#### O PODJELI SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o podjeli Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka), od zdravstvene ustanove Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, sa sjedištem u Krapinskim Toplicama, Gajeva 2, upisane u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080352443 kod Trgovačkog suda u Zagrebu (dalje u tekstu: Bolnica), odvaja se organizacijska jedinica Bolnice - Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i time osniva nova ustanova - Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, sa sjedištem u Krapinskim Toplicama, Gajeva 2 (dalje u tekstu: Centar).

##### Članak 2.

Centar stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu.

##### Članak 3.

Centar je pravni sljednik Bolnice u dijelu koji se odnosi na obavljanje djelatnosti osnovnog obrazovanja i predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju i druge djece na liječenju i medicinskoj rehabilitaciji.

Osnivač Centra je Krapinsko-zagorska županija sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1.

Centar je pravna osoba samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu, stručnim normama, suvremenim znanstvenim dostignućima i pravilima struke.

##### Članak 4.

Bolnica nastavlja obavljati svoju registriranu djelatnost, izuzev djelatnosti „osnovnog obrazovanja i predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju i druge djece na liječenju i medicinskoj rehabilitaciji“ koju ista s danom upisa Centra u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu, prestaje obavljati.

##### Članak 5.

Centar će obavljati djelatnost odgoja i obrazovanja djece osnovnoškolske dobi i mladih do 21. godine života.

U sklopu Centra provoditi će se i program predškol-

skog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama s područja Krapinsko-zagorske županije sukladno posebnom zakonu.

##### Članak 6.

Centrom upravlja Školski odbor.

Djelokrug i način odlučivanja Školskog odbora utvrđuje se Statutom Centra u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

##### Članak 7.

Stručna tijela Centra su razredno i učiteljsko vijeće.

Sastav, djelokrug i način rada i odlučivanja stručnih tijela uređuje se Statutom Centra, u skladu sa zakonom.

##### Članak 8.

Ravnatelj zastupa Centar te je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Centra.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Centra u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

##### Članak 9.

Postupak izbora ravnatelja Centra pokrenuti će se nakon donošenja Statuta i utemeljenja Školskog odbora.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Centra sukladno Statutu i zakonu, privremenim ravnateljem Centra, ovom Odlukom imenuje se Antun Zupanc, prof. def., iz Krapinskih Toplica, Antuna Mihanovića 3.

Privremeni ravnatelj Centra, uz suglasnost Osnivača, donosi Privremeni Statut Centra koji će se primjenjivati do donošenja Statuta od strane Školskog odbora, obavlja poslove u svezi s registracijom Centra i druge pripreme radnje za početak rada Centra.

Privremeni ravnatelj dužan je donijeti Privremeni Statut Centra u roku od 30 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu.

##### Članak 10.

Centar ima Statut.

Statutom se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Centra, izricanje pedagoških mjera te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Statut Centra donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

##### Članak 11.

Školski odbor dužan je donijeti Statut i pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja.

##### Članak 12.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti, prvenstveno će se osigurati iz imovine koja će pripasti Centru prema Diobenju bilanci iz članka 16. ove Odluke, iz sredstava državnog proračuna, proračuna Osnivača, prihoda koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugih namjenskih prihoda, uplata roditelja za posebne usluge i aktivnosti Centra, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva koja su Centru potrebna za osnivanje i početak rada u iznosu od 10.000,00 kuna, osigurati će Osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit,

dužan se njome koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Osnivača.

#### Članak 13.

Centar ne smije bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu Centra, čija pojedinačna vrijednost je veća od 200.000,00.

#### Članak 14.

Centar za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari manjak prihoda, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje javnih potreba Centra, Republika Hrvatska, odnosno Osnivač pokriva manjak prihoda za financiranje javnih potreba Centra, uz uvjet da je Centar pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u suprotnom, dužan ih je podmiriti i vratiti.

#### Članak 15.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Centra koje nisu utvrđene ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odredbe Zakona o ustanovama.

Centar može započeti s radom nakon pribavljanja rješenja nadležnog Ministarstva o početku rada i upisa u sudski registar.

Nakon donošenja rješenja o odobrenju za početak rada, privremeni ravnatelj podnijeti će prijavu za upis u zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva koji vodi nadležno Ministarstvo.

#### Članak 16.

Diobenom bilancom utvrditi će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza između Bolnice i Centra.

Diobenu bilancu izraditi će posebno povjerenstvo koje će imenovati župan Krapinsko-zagorske županije iz reda radnika Bolnice i Centra i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka, diobenu bilancu izraditi će najkasnije do dana 31. kolovoza 2015. godine.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ima najmanje pet članova.

#### Članak 17.

Centar preuzima zatečene radnike Bolnice raspoređene u organizacijsku jedinicu Bolnice - Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice dok ostali radnici Bolnice nastavljaju s radom u Bolnici.

Radnike iz prethodnog stavka ovog članka, Centar preuzima s danom upisa u sudski registar.

Popis radnika koji se preuzimaju u Centar sastavni je dio Diobene bilance iz članka 16. ove Odluke.

Ovom Odlukom Centar preuzima radnike, prostor, sredstva, prava, obveze i ostalu imovinu, prema Diobenoj bilanci iz članka 16. ove Odluke.

O preuzimanju radnika, Bolnica i Centar sklopiti će poseban sporazum, koji će osnivač dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi davanja suglasnosti na isti.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a biti će objavljena nakon ispunjenja zakonske obveze pribavljanja ocjene njezine sukladnosti sa zakonom od nadležnog Ministarstva.

KLASA: 602-01/14-01/25

URBROJ: 2140/01-01-14-17

Krapina, 17. prosinca 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

### AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske-županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), u vezi s člankom 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 33/14) župan donosi

#### ODLUKU

#### O UVJETIMA PLAĆANJA PREDUJMOM

##### I.

Korisnici Proračuna Krapinsko-zagorske županije mogu plaćati predujmom do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna po predračunu/ponudi za nabavu roba, radova ili usluga koji su nužni za nesmetano odvijanje djelatnosti korisnika Proračuna.

##### II.

Plaćanje predujmom u iznosu više od 20.000,00 kuna moguće je iznimno samo uz pisanu suglasnost župana.

##### III.

Ova Odluka odnosi se na korisnike Proračuna Krapinsko-zagorske županije utvrđene člankom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu.

##### IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se za razdoblje 2015. godine.

KLASA: 400-01/15-01/02

URBORJ:2140/01-02-15-02

Krapina, 05. siječanj 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 59. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice za izdavanjem zadužnice u iznosu od 130.000,00 kuna i 3 (tri) bjanko mjenice (maksimalno do 130.000,00 kuna ukupno) u korist Zagrebačke banke za sklapanje Ugovora o okvirnom revolving iznosu za izdavanje činidbenih garancija i obvezujućih pisma namjere a u svrhu javljanja na natječaj za pružanje zdravstvenih usluga izvan Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje  
KLASA:400-01/15-01/03  
URBROJ: 2140/01-02-15-3  
Krapina, 07.01.2015.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK****O IZMJENI PRAVILNIKA ZA PROVEDBU MJERE: POTPORA ZA PRIPREMU PROJEKATA U 2014. I 2015. GODINI**

## Članak 1.

Članak 14. Pravilnika za provedbu mjere: Potpora za pripremu projekata u 2014. i 2015. godini mijenja se i glasi:

“(1) Na temelju Odluke o dodjeli potpora za pripremu projekata, Krapinsko-zagorska županija će isplatiti na žiro-račun korisnika financijska sredstva za izvršene aktivnosti u roku od 30 dana nakon donošenja Odluke.

(1) Za aktivnosti koje su u pripremi odobrena financijska sredstva će se isplatiti na žiro-račun korisnika u roku od 30 dana nakon potpisivanja Ugovora.”

## Članak 2.

(1)Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu prvim danom od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/14-01/04

URBROJ: 2140/01-02-15-4

Krapina, 20. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

sko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**RJEŠENJE****O RAZRJEŠENJU ČLANICE I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE „PAVLA ŠTOOSA“ KRALJEVEC NA SUTLI**

## I.

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole „Pavla Štoosa“ Kraljevec na Sutli NINA SVRTAN iz Zlatara, Cetinovec 7 imenovana ispred Osnivača.

## II.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole „Pavla Štoosa“ Kraljevec na Sutli ispred Osnivača imenuje se OLIVER BOROŠAK iz Kraljevca na Sutli, Radakovo 65.

## III.

Mandat imenovanom u točki II. ovoga Rješenja traje do isteka četverogodišnjeg mandata za koji je imenovana Nina Svrtan.

## IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/14-01/175

URBROJ: 2140/01-02-15-3

Krapina, 16. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.) i članka 32. stavka 1. alineje 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13- pročišćeni tekst), župan utvrđuje

**I. IZMJENE PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA ZA 2015. GODINU**

## Članak 1.

Ovim I. izmjenama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2015. godinu mijenja se članak 2. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2015. godinu (KLASA: 035-02/14-01/02, URBROJ: 2140/01-02-14-2 od dana 24. prosinca 2014. godine) tako da isti glasi:

„Planom se utvrđuju klasifikacije prema sadržaju, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana. Klasifikacije prema sadržaju koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije prema sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku - Dosje	Opis

DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
004-01	01	ljudska prava
004-02	01	ravnopravnost spolova
006-01	01	političke stranke
006-04	01	sindikati
007-01	01	društvene organizacije (udruge i sl) - općenito
007-02	01	udruge
007-04	01	mladi
008-01	01	odnosi s javnošću i sl. - općenito
008-02	01	pravo na pristup informacijama
010-04	01	državna tijela
010-05	01	županije
010-06	01	općine i gradovi
011-01	01	donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-03	01	statuti
012-04	01	opći akti - ostalo
013-01	01	izbori (za EU parlament, zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednički izbori, lokalni izbori, izbori za predstavnike nacionalnih manjina)
013-02	01	referendum
013-03	01	izbori i opoziv
015-01	01	teritorijalna razgraničenja – općenito
016-02	01	nacionalne manjine
017- 01	01	grbovi, amblemi, zastave i himne – općenito
018-01	01	politički odnosi s inozemstvom – općenito
018-04	01	odnosi s jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država
018-05	01	sporazumi o suradnji
020-01	01	organizacija i rad župana i zamjenika župana – općenito
020-04	01	organizacija i rad župana i zamjenika župana – ostalo
021-01	01	organizacija i rad predstavničkih tijela – općenito
021-04	01	organizacija i rad županijske skupštine
022-04	01	Gospodarsko-socijalno vijeće
023-01	01	organizacija i rad upravnih tijela – općenito
023-04	01	organizacija i rad upravnih tijela županije
023-08	01	organizacija i rad upravnih tijela – ostalo
024-01	01	trgovačka društva – općenito
024-04	01	trgovačka društva od posebnog interesa
031-06	01	poštanske usluge
031-10	01	usluge čišćenja
031-12	01	automobili
032-05	01	stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-04	01	izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
035-02	01	klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	uredsko poslovanje – ostalo
036-03	01	čuvanje registraturne građe
036-04	01	izlučivanje arhivske građe
038-02	01	odobrenja za izradu pečata i žigova

038-03	01	upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
040-01	01	upravni nadzor
040-01	01	upravna inspekcija
050-01	01	predstavke, pritužbe, molbe i prijedlozi
060-01	01	odlikovanja, nagrade i priznanja
080-02	01	dužnosnici
080-03	01	rukovodeći službenici
080-07	01	ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08	01	ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>		
100-01	01	zapošljavanje, nezaposlenost, zanimanja, usmjeravanje u zanimanja i sl.
112-01	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa – općenito
112-02	01	prijam, raspored, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	prijam, raspored, prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	ugovor o djelu
112-06	01	vježbenici, volonteri, učenici i studenti na praksi
112-07	01	radni i službenički odnosi – ostalo
113-02	01	radno vrijeme
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
113-05	01	bolovanja
114-01	01	radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
115-01	01	zaštita na radu, općenito
115-04	01	nesreće na radu
119-01	01	kadrovi, općenito
119-03	01	kadrovske evidencije
120-02	01	utvrđivanje, raspodjela i ostalo vezano za plaće
121-05	01	troškovi prijevoza s posla i na posao
121-07	01	regres za godišnji odmor
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
121-10	01	jubilarne nagrade
121-11	01	otpremnine
121-15	01	ostalo
130-03	01	tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanja
133-02	01	stručni ispiti
<b>UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>		
214-01	01	zaštita od požara i eksplozija – općenito
214-02	01	mjere zaštite od požara – planovi i procjene, inspekcija
215-01	01	kriminalitet
230-01	01	udruge
<b>GOSPODARSTVO</b>		
302-01	01	gospodarski razvoj- općenito
302-02	01	programi razvoja
302-03	01	gospodarska suradnja, općenito
306-01	01	ekonomska politika, strategije, programi, aktivnosti i mjere

310-01	01	industrija – općenito
310-02	01	elektroprivreda
310-03	01	energetska učinkovitost
310-05	01	plin i nafta
311- 01	01	obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, općenito
311-08	01	kreditiranje obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva
POLJOPRIVREDA ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320- 01	01	poljoprivreda – općenito
320-02	01	poljoprivredno zemljište
320- 04	01	voćarstvo
320-07	01	povrtlarstvo
320-08	01	stočarstvo
320-09	01	pčelarstvo
320-12	01	štete u poljoprivredi
320-13	01	cvječarstvo
320 -14	01	vinogradarstvo i vinarstvo
320-16	01	peradarstvo
320-21	01	ostalo
321-01	01	šumarstvo – općenito
322-01	01	veterinarstvo – općenito
322-04	01	umjetno osjemenjivanje
323-01	01	lovstvo – općenito
323-02	01	lovišta i lovna područja
325-01	01	vodoprivreda – općenito
325-02	01	zaštita od štetnog djelovanja voda
326-02	01	zadruga
334 -01	01	turizam – općenito
334-04	01	selektivni oblici turizma
334-05	01	razvoj i planiranje
334-08	01	turistička djelatnost
PROMET I VEZE		
340-01	01	cestovni promet – općenito
340-05	01	prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-09	01	cestovni promet – ostalo
341-01	01	željeznički promet – općenito
343-03	01	aerodromi
344-01	01	veze – općenito
344-03	01	telefonski promet
PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE I PRIRODE		
350-01	01	prostorno planiranje – općenito
350-02	01	prostorni planovi
350-05	01	prostorno uređenje
	10	lokacijska informacija
	11	potvrda parcelacijskog elaborata
	16	obavijest o posebnim uvjetima



350-07	01	ostalo
351-01	01	zaštita čovjekove okoline - općenito
351-02	01	mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	01	studije utjecaja na okoliš
351-04	01	zaštita prirode
361-03	06	obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
	07	prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja, prijava početka pokusnog rada
<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>		
360-01	01	građevinski poslovi – općenito
360-02	01	građevinski poslovi, pojedinačni predmeti
361-01	01	izgradnja objekata – općenito
361-03	01	građenje
361-04	01	uporaba građevina
363-01	01	komunalni poslovi – općenito
363-02	01	komunalne djelatnosti
363-03	01	komunalna naknada i komunalni doprinos
363-04	01	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
<b>STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR</b>		
370-03	01	stanovi i stanovanje
372-01	01	poslovni prostor – općenito
372-03	01	zakup poslovnog prostora
<b>GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, REKLAMIRANJE I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>		
380-01	01	gospodarske manifestacije – općenito
382-01	01	promotivne aktivnosti
<b>FINANCIJE</b>		
400-01	01	financije – općenito
400-02	01	financijski planovi
400-05	01	završni računi
400-09	01	financije – ostalo
401-05	01	knjigovodstveno poslovanje – ostalo
402-01	01	financiranje – općenito
402-07	01	sufinanciranje
402-08	01	financiranje iz proračuna
403-02	01	zajmovi
406-01	01	upravljanje imovinom i nabava imovine
406-06	01	inventar
406-07	01	obvezni odnosi
406-09	01	upravljanje imovinom i nabava imovine – ostalo
410-01	01	porezi – općenito
410-14	01	porez na tvrtku ili naziv
410-15	01	porez na kuće za odmor
410-23	01	porezi – ostalo
415-01	01	naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
420-01	01	regresi, premije i kompenzacije- općenito
421-01	01	dotacije i subvencije – općenito

470-03	01	financijska revizija
470-04	01	sustav unutarnjih financijskih kontrola
<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
500-01	01	zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito
500-03	01	planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
502-10	01	prava iz zdravstvenog osiguranja, ostalo
510-01	01	subjekti u zdravstvu
550-01	01	socijalna zaštita, općenito
550-06	01	novčane pomoći
555-01	01	korisnici socijalne zaštite, općenito
<b>PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>		
601-01	01	predškolski odgoj – općenito
602-01	01	školstvo – općenito
602-02	01	osnovno obrazovanje
602-03	01	srednje obrazovanje
602-04	01	visoko obrazovanje
604-02	01	stipendije i krediti
610-01	01	kultura – općenito
610-02	01	kulturne manifestacije
610-04	01	kultura – ostalo
611-03	01	spomenici
612-01	01	kulturne djelatnosti – općenito
612-02	01	likovna djelatnost
612-03	01	glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	bibliotečna djelatnost
612-05	01	muzejsko-galerijska djelatnost
612-08	01	zaštita spomenika kulture
612-10	01	izdavačko-novinska djelatnost
612-12	01	radio i tv
612-13	01	spomenička renta
620-01	01	šport – općenito
620-02	01	sportske organizacije
620-03	01	sportska natjecanja i priredbe
630-01	01	tehnička kultura
650-02	01	informatička oprema
<b>PRAVOSUĐE</b>		
710-01	01	organizacija i rad pravosudnih organa – općenito
740-04	01	prekršaji
740-06	01	obvezni odnosi
740-08	01	parnični postupak
740-11	01	ovršni postupak
740-15	01	ostalo
<b>OBRANA I ZAŠTITA</b>		
801-01	01	mobilizacijski poslovi – općenito
810-01	01	civilna zaštita – općenito
810-03	01	mjere zaštite i spašavanja

810-04	01	skloništa
810-05	01	jedinice civilne zaštite
810-06	01	štabovi civilne zaštite i drugi organi rukovođenja civilnom zaštitom
814-01	01	pripreme gospodarskih i društvenih djelatnosti – općenito
816-01	01	radna obveza – općenito
816-03	01	popuna i ratni raspored
821-01	01	inspekcijski nadzor
OSTALO		
900-03	01	domaća suradnja – općenito
910-01	01	suradnja s inozemstvom – općenito
910-03	01	međuregionalna suradnja
910-04	01	suradnja s međunarodnim i međuregionalnim asocijacijama
910-08	01	suradnja, ostalo
920-01	01	elementarne nepogode – općenito
920-07	01	obrana od tuče
920-11	01	elementarne nepogode, ostalo
930-01	01	geodetsko – katastarski poslovi – općenito
932-01	01	katastar zemljišta, općenito
940-01	01	evidencija nekretnina
943-01	01	promjena režima vlasništava – općenito
947-01	01	imovinsko-pravni poslovi, općenito
947-02	01	prava na zgradama
STATISTIKA		
953-02	01	demografska statistika
958-01	01	statistički podaci – općenito
UP/I		
DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
008-02	01	pravo na pristup informacijama
080-02	01	dužnosnici
080-03	01	rukovodeći službenici
080-09	01	ostalo
RAD I RADNI ODNOSI		
112-01	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06	01	vježbenici
112-07	01	radni i službenički odnosi - ostalo
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
113-05	01	bolovanja
121-01	01	ostala primanja po osnovi rada, općenito
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
133-02	01	stručni ispiti
PROMET I VEZE		
340-05	01	prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu

340-09	01	cestovni promet - ostalo
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-05	01	prostorno uređenje - lokacijska dozvola, izmjene i dopune lokacijske dozvole, rješenje o produljenju lokacijske dozvole
	05	rješenje o utvrđivanju građevne čestice
351-01	01	zaštita čovjekove okoline, općenito
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
361-01	01	građevinarstvo i komunalni poslovi, općenito
361-03	01	građenje – građevinska dozvola, građevinska dozvola za pripremne radove, izmjene i dopune građevinske dozvole, izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
361-04	01	uporaba građevina
361-05	01	uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine
361-05	30	uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine, uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine, uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
361-05	31	dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-06	01	građevinarstvo i komunalni poslovi, ostalo
FINANCIJE		
470-03	01	financijska revizija
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
500-01	01	koncesije za obavljanje zdravstvene djelatnosti
550-01	01	uvjeti za početak pružanja socijalnih usluga
551-01	01	socijalna skrb - općenito
555-01	01	program socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije
UP/II		
RAD I RADNI ODNOSI		
112-01	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06	01	vježbenici
112-07	01	radni i službenički odnosi - ostalo
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
363-02	01	komunalne djelatnosti
363-03	01	komunalna naknada
363-04	01	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
FINANCIJE		
410-14	01	porez na tvrtku ili naziv
410-15	01	porez na kuću za odmor
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	socijalna skrb - općenito

555-01	01	program socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije
PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
612-13	01	spomenička renta

## Članak 3.

Ove I. izmjene Plana klasifikacijskih oznaka i brojeva oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2015. godinu stupaju i primjenjuju se s danom donošenja.

## Članak 4.

Ove I. izmjene Plana klasifikacijskih oznaka i brojeva oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2015. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 035-02/14-01/02

URBROJ: 2140/01-02-15-5

Krapina, 12. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorska županije za razdoblje 2014.-2015. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 11/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK**

**O IZMJENI PRAVILNIKA ZA PROVEDBU  
MJERE: POTPORA SAMOOPSKRBNIM  
GOSPODARSTVIMA KOJA PROIZVODE ZA  
VLASTITE POTREBE I TRŽIŠTE U 2014. I 2015.**

**GODINI**

## Članak 1.

U članku 7. stavku 1. točka b) Pravilnika za provedbu mjere: Potpora samoopkrbnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržište u 2014. i 2015. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/13, 16/13 i 3/14) mijenja se i glasi:

„ U sektoru svinjogojstava potpora se dodjeljuje:

- poljoprivrednim gospodarstvima s proizvodnjom do 4 rasplodne krmače u iznosu do 2.000,00 kuna po gospodarstvu,

- poljoprivrednim gospodarstvima s proizvodnjom od 5 do 10 rasplodnih krmača u iznosu do 5.000,00 kuna po gospodarstvu,

- poljoprivrednim gospodarstvima s proizvodnjom od 11 do 15 rasplodnih krmača u iznosu do 7.500,00 kuna po gospodarstvu,

- poljoprivrednim gospodarstvima s proizvodnjom od 16 do 20 rasplodnih krmača u iznosu do 10.000,00 kuna po gospodarstvu,

- poljoprivrednim gospodarstvima s proizvodnjom od 21 do 25 rasplodnih krmača u iznosu do 12.500,00 kuna po gospodarstvu ”

## Članak 2.

U članku 9. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i

EU fondove.“

## Članak 3.

Članak 10. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Prijedlog liste korisnika financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove.“

Članak 10. stavak 2. briše se.

## Članak 4.

U članku 11. stavak 1. i 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava putem ovog Pravilnika, te ovisno o osiguranom iznosu u Proračunu Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje pojedinačni iznos jednokratnih financijskih potpora i Prijedlog liste korisnika.

(2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli jednokratnih financijskih potpora.“

## Članak 5.

U članku 12. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu provoditi će administrativnu obradu prijava i njihovu kontrolu na terenu, te kontrolu izvršenja obveza iz Ugovora.“

## Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika za provedbu mjere: potpora samoopkrbnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržište u 2014. i 2015. godini stupa na snagu prvi dan od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/15-01/03

URBROJ: 2140/01-02-15-2

Krapina, 27. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorska županije za razdoblje 2014.-2015. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 05/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK**

**O IZMJENI PRAVILNIKA ZA PROVEDBU  
MJERA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-  
ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2014. I 2015. GODINI**

## Članak 1.

U članku 4. stavak 4. Pravilnika za provedbu mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 03/14) mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na mjeru ruralnog razvoja Poticanje razvoja turističkih djelatnosti i Potpora samoopskrbnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržište.“

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5. a koji glasi:

„Provedbu mjere ruralnog razvoja Potpora za samoopskrbna gospodarstva koja proizvode za vlastite potrebe i tržište izvršiti će djelatnici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet komunalnu infrastrukturu i EU fondove.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika za provedbu mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/15-01/06

URBROJ: 2140/01-02-15-2

Krapina, 27. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 11/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 05/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

#### **PRAVILNIK**

### **O IZMJENAMA PRAVILNIKA ZA POTICANJE I PROMICANJE INTEGRIRANE I EKOLOŠKE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2014. I 2015. GODINI**

Članak 1.

Članak 5. Pravilnika za poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/13 i 3/14.; dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

„Jednokratna financijska sredstva za 2014. i 2015. godinu odobriti će se poljoprivrednim gospodarstvima koja su se na svojim proizvodnim površinama bavila integriranom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda ili su započela navedenu proizvodnju.

Jednokratna financijska sredstva za 2014. i 2015. godinu odobriti će se poljoprivrednim gospodarstvima koja se na svojim proizvodnim površinama bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom ili su u prijelaznom razdoblju.“

Članak 2.

Članak 6. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Jednokratna financijska sredstva za poljoprivredna gospodarstva koja se bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom dodjeljivati će se najviše do iznosa stvarnih troškova stručne kontrole i izdavanja potvrđnice (certi-

fikata) o ekološkoj proizvodnji u 2014. i 2015. godini.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu prvim danom od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/14-01/29

URBROJ:2140/01-02-15-4

Krapina, 27. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 26/2012.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

#### **Z A K L J U Č A K**

### **O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA ZA KALENDARSKU GODINU 2015.**

I

Raspisuje se natječaj za:

1. 15 stipendija učenicima srednjih škola, po 400,00 kn mjesečno.
2. 15 studentskih stipendija, po 600,00 kn mjesečno.

II

1. Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti koji imaju prebivalište na području Županije i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane općina i gradova Krapinsko-zagorske županije ili drugih državnih tijela, te ispunjavaju slijedeće uvjete:

1.1 učenici: da su državljani Republike Hrvatske te da su redoviti učenici srednje škole i da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 8. razreda osnovne škole, najmanje sljedeći: za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritetnog interesa za županiju 2,80; za sve ostale učenike 4,01

1.2 studenti: da su državljani Republike Hrvatske, da su redoviti studenti te da nisu stariji od 27 godina; da im je prosjek ocjena u prethodnoj godini studija najmanje 3,5; da u prethodnoj godini studija imaju ostvareno najmanje 45 ECTS bodova; ako su studenti prve godine studija da im je prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,01

2. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina, osobno ili preporučeno poštom.

Zahtjevi se podnose na posebnom obrascu, kojeg zainteresirani učenici – studenti mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Krapina, Magistratska 1. ili na web stranicama: www.

kzz.hr;

Zahtjevu treba priložiti sljedeću dokumentaciju:  
učenici:

- potvrdu škole da je redoviti učenik srednje škole
- preslike svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole, odnosno za učenike 1. r. završnu svjedodžbu osmog razreda osnovne škole

studenti:

- potvrdu visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu

- potvrdu o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom

- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija i presliku indexa

- za studente prve godine studija presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole

učenici i studenti:

- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, zadnje godine završenog školovanja

- izjavu roditelja o članovima obitelji (na posebnom obrascu, kojeg na zahtjev zainteresirani dobiju u Upravnom odjelu)

- službene potvrde – podatke o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela na poleđini obrasca izjave roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva)

- ostalu dokumentaciju – službene potvrde kojima podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca invalida rada i vojnih i civilnih invalida rata, djeca bez oba roditelja, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji)

- domovnicu, preslik

- izjavu učenika – studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć

3. Sve primljene zahtjeve kojima će biti obavezno priložena dokumentacija iz točke 2., rješavat će Upravni odjel, putem Povjerenstva za stipendije – koje je imenovano od strane Župana, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 10. i 11. Pravilnika.

Redosljedna lista svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije i oglasnim pločama svih srednjih škola na području Županije.

Učenici i studenti kojima će stipendije biti odobrene, biti će pozvani radi zaključivanja ugovora.

4. Stipendije će se isplaćivati za sve mjesece u 2015. godini.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije:

ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena; ako se ne upiše u višu godinu školovanja; student ako prekine upisani studij za koji mu je stipendija odobrena.

5. Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju ako učenik-student:

- svojevrijedno prekine školovanje,

- ne završi s uspjehom školsku godinu, tj. ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu, odnosno slijedeći semestar,

- odbije ponuđeno zaposlenje na području Krapinsko-zagorske županije,

- u roku 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike).

6. Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije, regulirat će se ugovorom.

### III

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, da sukladno članku 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

### IV

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### V

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnoj ploči Županije, svih srednjih škola na području Županije, višekrtanim emitiranjem preko svih radio postaja u Županiji, objavom u barem jednom javnom glasilu i na web stranici Županije.

KLASA: 604-02/15-01/05

URBROJ: 2140/01-02-15-2

Krapina, 20. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 26/2012.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Župan donosi

### LISTU

#### PRIORITETNIH ZANIMANJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZA KALENDARSKU 2015. GODINU

##### I

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritetnog interesa za Županiju, za dodjelu stipendija za kalendarsku 2015. godinu, i to kako slijedi:

VSS – profesor matematike/profesorica matematike, profesor engleskog jezika/profesorica engleskog

jezika, profesor njemačkog jezika/profesorica njemačkog jezika – svi nastavnički smjer, te preddiplomski i diplomski studij edukacijske rehabilitacije

SSS– mesar/mesarica, zidar/zidarica, tesar/tesarica, soboslikar/soboslikarica, elektroinstalater/elektroinstalaterka

## II

Ova Lista objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 604-02/15-01/05

URBROJ: 2140/1-02-15-4

Krapina, 20. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Akcijskog plana za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011. do 2015. godine na području KZZ članka 4. (usvojen na 15. sjednici Županijske skupštine, održane 19. 03. 2012. godine) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Župan donosi

## LISTU

### ZANIMANJA KOJIMA ĆE SE DODIJELITI DODATNI BODOVI ZA RODNO NETRADICIONALNA ZANIMANJA

#### I

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja za koja se dodjeljuje dodatnih 10 bodova za rodno netradicionalna zanimanja i to kako slijedi:

- mesarica, zidarica, tesarica, soboslikarica, elektroinstalaterka (podzastupljen ženski rod)
- cvjećar, vrtlar (podzastupljen muški rod)
- VSS – preddiplomski i diplomski studij edukacijske rehabilitacije (podzastupljen muški rod)

KLASA: 604-02/15-01/05

URBROJ: 2140/01-02-15-6

Krapina, 20. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 86/08 i 61/11) i članka 48. stavak 3. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 14/09, 12/13 i 27/14) Gradonačelnik Grada Donja Stubica, donosi

### PLAN PRIJMA

### SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I KOMUNALNI POGON GRADA DONJA STUBICA ZA 2015. GODINU

#### I

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedin

pravni odjel i Komunalni pogon Grada Donja Stubica tijekom 2015. godine.

## II

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedin

stvenom upravnom odjelu i Komunalnom pogonu Grada Donja Stubica,

- potreban broj službenika i namještenika na neo

dređeno/određeno vrijeme u 2015. godini.

## III

U Jedin

stvenom upravnom odjelu Grada Donja Stu

bica, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedin

stvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica, sistematizirana su

slijedeća radna mjesta sa brojem izvršitelja, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Pročelnik	1
2. Stručni suradnik za financije i proračun	1
3. Stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća, društvene djelatnosti i opću upravu	1
4. Stručni suradnik za komunalne poslove-komunalni redar	1
5. Stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i naknada	1
6. Računovodstveni referent	1
7. Daktilograf - administrator	1

Sva navedena radna mjesta su popunjena, te nema potrebe za prijam novih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2015. godini, prema sada propisanoj sistematizaciji.

## IV

U Komunalnom pogonu Grada Donja Stubica, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Komunalnog pogona Grada Donja Stubica, sistematizirana su slijedeća radna mjesta, sa brojem izvršitelja, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Upravitelj Komunalnog pogona	1
2. Komunalni radnik na uređenju i održavanju javnih površina – komunalni izvidnik	1
3. Komunalni radnik na grobljanskim poslovima	2 i ½
4. Komunalni radnik na čišćenju javnih površina	1 i ½

Radno mjesto pod rednim brojem 1. Upravitelj Komunalnog pogona nije popunjeno.

U 2015. godini planira se prijam službenika u Komunalni pogon Grada Donja Stubica, na nepopunjeno radno mjesto upravitelja Komunalnog pogona (na određeno vrijeme od 4 godine).

## V

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su u Proračunu Grada Donja Stubica za 2015. godinu.

## VI

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, te Proračunu Grada, ovaj Plan će se po potrebi usklađivati tijekom 2015. godine.

## VII

Ovaj Plan objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.



KLASA: 119-01/14-01/2  
 URBROJ: 2113/01-04/1-15-1  
 Donja Stubica, 15. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK  
 Juraj Srebačić, v.r.

## GRAD PREGRADA

Temeljem članka 52. Statuta grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.6/13 i 17/13) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11), gradonačelnik donosi slijedeći

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU GRADA PREGRADU U 2015. GODINI

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun Grada Pregrade tijekom proračunske 2015. godine.

#### Članak 2.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Pregrade te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu.

#### Članak 3.

U Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade zaposlena su 4 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Pregrade zaposleno je 6 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

#### Članak 4.

U 2015. godini ne planira se zapošljavanje službenika i namještenika niti vježbenika na neodređeno vrijeme.

#### Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 112-01/15-01/01

UrBroj: 2214/01-02-15-1

U Pregradi, 21. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK  
 Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članka 33. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.-Odluka USRH, 73/08., 25/12. i 147/14.) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine donijelo je

## O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POREZIMA GRADA ZABOKA

### Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/01. i 33/09.), članak 6. mijenja se i glasi:

„Porezni obveznik dužan je porez na potrošnju obračunati i platiti sukladno odredbama zakona.“

### Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad utvrđivanjem, evidentiranjem, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja porezno tijelo Grada Zaboka (upravni odjel grada nadležan za financije).“

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:401-01/15-01/02

URBROJ:2197/01-02-15-3

Zabok, 29. siječanj 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), a vezano uz primjenu članka 187. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2015. godine, donijelo je sljedeću

## O D L U K U O IZMJENAMA ODLUKE O OBVEZATNOM KORIŠTENJU KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 26a/08. i 25/12.), u članku 8. stavak 2. i 3. brišu se.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/72

URBROJ: 2197/01-02-15-3

Zabok, 29. siječanj 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine donosi

**ZAKLJUČAK****O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA****I.**

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području grada Zaboka u 2014. godini.

**II.**

Izvješće o stanju iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-03/14-01/05

URBROJ: 2197/01-02-15-7

Zabok, 29. siječanj 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine donosi

**S M J E R N I C E****ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA U 2015. GODINI****I.**

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) u 2014. godini donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Zaboka, Plan zaštite i spašavanja Grada Zaboka i Plan civilne zaštite Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 34/14.).

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedništva, civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za 2015. godinu.

Smjernice se odnose na slijedeće:

**1. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA**

U 2015. godini potrebno je donijeti potrebne akte sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Zaboka.

**2. PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

U 2015. godini potrebno je vršiti stalno ažuriranje Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite sa novom zakonskom i podzakonskom regulativom, te stanjem na području Grada Zaboka.

**3. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju kontinuirano osigurati provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljem organiziranoga praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama.

Postojeće snage razvijati u kvalitativnom smislu (osposobljavanje, uvježbavanje i sl.). U 2015. godini potrebno je u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina provesti smotru osposobljavanja i uvježbavanje postrojbi civilne zaštite.

Redovni kontakti i konzultacije sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina, kako bi djelovanje u vezi zaštite na području Grada Zaboka bilo usklađeno sa novostima koje uvodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

U slučaju velikih nesreća katastrofalnih razvoja, u pomoć pozvati specijalističke postrojbe CZ-a Krapinsko-zagorske županije i po potrebi ostale postrojbe.

**4. VATROGASTVO**

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/11.).

Na području Grada djeluje Zagorska javna vatrogasna postrojba i Vatrogasna zajednica Grada Zaboka (udruga dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Zaboka).

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je između ostaloga i obavljati djelatnosti:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva
- usluge ispumpavanja vode
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih, tako i dobrovoljnih te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži.

**5. SKLONIŠTA**

Sklonište u Ulici S. Radića u Zaboku i dalje održavati u funkcionalnom stanju.

**6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Za udruge od značaja za zaštitu i spašavanja, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima

i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanja, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna temeljem njihovih iskazanih potreba i mogućnosti.

#### 7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U prvom redu to su službe i pravne osobe koje se u svom redovnom djelovanju bave zaštitom i spašavanjem (javno zdravstvo, socijalna služba, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevozničkim i drugim djelatnostima za zaštitu i spašavanje.

Uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima u sustavu zaštite i spašavanja odnosi se posebno na operativne snage, službe i pravne osobe koje su određene Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka.

#### II.

Sastavni dio ovih smjernica je izvod iz Proračuna Grada Zaboka za 2015. godinu.

#### III.

Ove Smjernice objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-03/14-01/05

URBROJ: 2197/01-02-15-8

Zabok, 29. siječanj 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2015. godine, donijelo je

#### PRAVILNIK

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STIPENDIJAMA

##### Članak 1.

U Pravilniku o stipendijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/10.) u članku 7. točki 7.1. podtočki a) iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

„ - od 2,5 za posljednju završenu godinu studija, a za koji studij treba povećati broj stipendiranih studenata sukladno razvojnoj i obrazovnoj politici stipendiranja.“

##### Članak 2.

U članku 7. točka 7.1. podtočka b) mijenja se, tako da glasi:

„svaka godina završenog školovanja u srednjoj školi ili studiju podnosiocu donosi 20 bodova. Podnositelj zahtjeva koji upisuje prvu godinu srednje škole ili studija po ovom kriteriju ne ostvaruje bodove.“

##### Članak 3.

U članku 7. točki 7.2. podtočki a) u petom redu tablice, u stupcu bodovi broj „15“ zamjenjuje se brojem „10“.

U članku 7. točki 7.2. podtočka a) šesti red tablice mijenja se tako da glasi: „od 2.301 do 3.000 kuna“.

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Podnositelj zahtjeva kojem prosjek prihoda po članu domaćinstva, u tri mjeseca koja prethode natječaju

prelazi iznos od 3.000,00 kuna, ne ispunjava uvjete za ostvarenje stipendije prema odredbama ovog Pravilnika te se njegov zahtjev neće uzeti u razmatranje.“

##### Članak 4.

U članku 7. točki 7.2. podtočki b) iza riječi „redovnom školovanju“, riječi „10 bodova za prvog i 5 za svakog daljnjeg“ zamjenjuju se riječima „5 bodova za svakog člana“.

##### Članak 5.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a koji glasi:

„Gradonačelnik može u okviru sredstava planiranih za stipendije odobriti stipendiju podnositeljima zahtjeva koji nisu ostvarili pravo na stipendiju sukladno odredbama ovog Pravilnika, za kategorije podnositelja zahtjeva kako slijedi:

- izuzetno nadarene studente fakulteta za koje treba povećati broj stipendiranih studenata sukladno obrazovnoj i upisnoj politici stipendiranja sa ostvarenom prosječnom ocjenom najmanje 4,5 za posljednju završenu godinu studija,

- studente s utvrđenim invaliditetom, te

- vrhunске sportaše (razvrstane u kategoriju od strane Hrvatskog olimpijskog odbora).

##### Članak 6.

Iza članka 13. dodaje se članak 13.a koji glasi:

“Kada korisnik stipendije ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija ili kada stekne uvjete za parcijalni upis u novu godinu, komisija za studentske stipendije istome može odobriti mirovanje isplate stipendije za tu godinu studija, ukoliko smatra da za navedeno postoje opravdani razlozi (teška bolest, teška materijalna situacija i sl.). Ukoliko korisnik stipendije u sljedećoj školskoj godini redovito upiše novu višu godinu studija, stipendija mu se nakon upisa nastavlja isplaćivati bez zaostataka“.

##### Članak 7.

U članku 13.a iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“U iznimno opravdanim slučajevima (teška bolest, teška materijalna situacija i sl.) gradonačelnik može posebnim zaključkom odrediti da se na korisnika stipendije koji je u protekloj školskoj godini stekao uvjete za parcijalni upis u novu školsku godinu ne primjenjuje odredba članka 13. ovog Pravilnika, te da mu se nastavlja isplaćivati stipendija za parcijalno upisanu godinu studija. Ukoliko korisnik stipendije u sljedećoj školskoj godini redovito ne upiše višu godinu studije, isti je obvezan u cijelosti vratiti primljeni iznos stipendije prema odredbama ovog Pravilnika.“

##### Članak 8.

U članku 13. a iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: “Pravo iz članka 13. a stavka 2. može se ostvariti samo jednom u tijeku studija“.

##### Članak 9.

Ova Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 604-02/15-01/01

URBROJ: 2197/01-02-15-6

Zabok, 29. siječnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), gradonačelnik Grada Zaboka, dana 23. siječnja 2015. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U  
UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA  
ZA 2015. GODINU**

**I.**

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Zaboka nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- a) u Upravnom odjelu za financije:
  - računovodstveni referent-blagajnik likvidator (1/2) i
  - referent za poreze i naknade (1/2).
- b) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe:
  - pročelnik (1)
  - referent-prometni redar (1).

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/10. i ispr.-27/10., Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka KLASA: 023-05/14-01/01 URBROJ: 2197/01-03/1-14-2) popunjena su na neodređeno vrijeme.

**II.**

U 2015. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme pročelnik (1) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

**III.**

U 2015. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/15-01/01  
URBROJ: 2197/01-03/3-15-1  
Zabok, 23. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK  
Ivan Hanžek, oec., v.r.

---



---

**OPĆINA BEDEKOVČINA**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 06/13 i 24/14.), načelnik Općine Bedekovčina, dana 19. siječnja 2015. godine utvrdio je

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE  
BEDEKOVČINA ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu i planiran broj vježbenika za 2015. godinu.

**Članak 2.**

Planom prijma utvrđuje se:  
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina  
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu  
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2015. godinu.

**Članak 3.**

Utvrđuje se da je u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 31/14), sistematizirano 15 radnih mjesta (sa 17 izvršitelja), od kojih je popunjeno 10 radnih mjesta.

**Članak 4.**

Utvrđuje se da u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina na neodređeno radno vrijeme nije popunjeno 8 radnih mjesta i to kako slijedi:

- radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove,
- radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije,
- radno mjesto višeg stručnog suradnika za komunalne poslove i graditeljstvo,
- radno mjesto višeg stručnog suradnika za europske integracije i fondove Europske unije,
- radno mjesto stručnog suradnika za financijske poslove,
- radno mjesto referenta –komunalnog redara,
- radno mjesto komunalnog radnika-grobara,
- radno mjesto komunalnog radnika-spremača.

**Članak 5.**

U 2015. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove – 1 službenik,
- radno mjesto višeg stručnog suradnika za europske integracije i fondove Europske unije- 1 službenik ,
- radno mjesto referenta-komunalni redar-1 službenik.

**Članak 6.**

U 2015. godini ne planira se prijam vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina.

**Članak 7.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme

odgovarajuće stručne spreme i struke za 2015. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 8.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-01/15-01/01  
URBROJ: 2197-02-01/1-15-1  
Bedekovčina, 19. siječnja 2015.

NAČELNIK  
Darko Ban, ing. građ

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDEKOVČINA  
ZA 2015. GODINU

BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BEDEKOVČINA		STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2014. GODINE		POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME I KOJE STRUČNE SPREME I STRUKE	POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA I KOJE STRUČNE SPREME I STRUKE	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA U 2015. GODINI
SLUŽBENICI	NAMJEŠTENICI	SLUŽBENICI	NAMJEŠTENICI			
12	3	7	3	1 službenik - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke 1 službenik-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke 1 službenik-srednja stručna sprema građevinske struke	0	3

## OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), u skladu s Proračunom Općine Desinić za 2015. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 33A/14) i članka 44. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 19/09, 11/13) načelnik Općine Desinić donosi

### PLAN NABAVE ZA 2015. GODINU

#### I.

Ovim Planom nabave za 2015. godinu utvrđuje se obveza Općine Desinić u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

#### II.

Plan nabave za 2015. godinu temelji se na Proračunu Općine Desinić za 2015. godinu.

Plan nabave sukladno članku 20. stavak 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

#### III.

Za 2015. godinu utvrđuje se nabava roba, usluga i radova i to:

Red. broj	Predmet nabave	Ev broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak sporazuma	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Tekuće održavanje cesta – rad stroja		32.000,00	Bagatelna nabava				
2.	Uređenje i asfaltiranje ceste te sanacija krpanjem		40.000,00	Bagatelna nabava				
3.	Dogradnja javne rasvjete		4.000,00	Bagatelna nabava				
4.	Izgradnja kanalizacije i pročistača – glavni projekt		200.000,00	Bagatelna nabava				
5.	Tekuće održavanje klizišta		40.000,00	Bagatelna nabava				
6.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta – nabava kamenog materijala		88.000,00	Bagatelna nabava				
7.	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete		16.000,00	Bagatelna nabava				
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškolaca		29.600,00	Bagatelna nabava				
9.	Deratizacija		18.800,00	Bagatelna nabava				
10.	Nabava kanti za zelene otoke		40.000,00	Bagatelna nabava				
11.	Zimsko održavanje cesta		56.000,00	Bagatelna nabava				
12.	Izgradnja nogostupa i odvodnje		80.000,00	Bagatelna nabava				
13.	Nabava uredskog materijala		9.600,00	Bagatelna nabava				
14.	Električna energija		68.800,00	Bagatelna nabava				
15.	Voda		2.800,00	Bagatelna nabava				
16.	Plin		11.200,00	Bagatelna nabava				

17.	Telekomunikacijske usluge		11.200,00	Bagatelna nabava				
18.	Poštarina		8.000,00	Bagatelna nabava				
19.	Računalne usluge		12.000,00	Bagatelna nabava				
20.	Reprezentacija		12.000,00	Bagatelna nabava				
21.	Nabava paketa za socijalno ugrožene		16.000,00	Bagatelna nabava				
22.	Uredjenje rodne kuće Đure Prejca		16.000,00	Bagatelna nabava				
23.	Izmjene prostornog plana		24.000,00	Bagatelna nabava				
24.	Prijevoz kamenog materijala		40.000,00	Bagatelna nabava				
25.	Nabava cijevi za ceste		8.000,00	Bagatelna nabava				
26.	Materijal za održavanje i uređenje groblja		16.000,00	Bagatelna nabava				
27.	Odvoz smeća s groblja		19.200,00	Bagatelna nabava				
28.	Izrada Plana gospodarenja otpadom		12.000,00	Bagatelna nabava				
29.	Konzultantske usluge		12.000,00	Bagatelna nabava				
30.	Geodetske usluge		8.000,00	Bagatelna nabava				
31.	Izgradnja cjevovoda		32.000,00	Bagatelna nabava				
32.	Izrada Plana zaštite i spašavanja		8.000,00	Bagatelna nabava				
33.	Nabava računalne opreme		7.600,00	Bagatelna nabava				
34.	Sanacija divljih odlagališta		4.000,00	Bagatelna nabava				





objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

Klasa: 119-01/15-01/8

Urbroj: 2214/02-15-01

Desinić, 12.01.2015.

NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), a u skladu sa Proračunom Općine Đurmanec za 2015. godinu, općinski načelnik donosi

### PLAN NABAVE

#### ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2015. GODINU

##### Članak 1.

Nabava za potrebe Općine Đurmanec u 2015. godini vršiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine” br. 90/11., 83/13, 143/13 i 13/14) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03., 02/04., 82/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11,144/12 i 94/13, 153/13 i 147/14) na slijedeći način:

1. Otvoreni postupak javne nabave (s objavom u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina“) ili pregovarački postupak javne nabave (s objavom ili bez objave u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina“) za vrijednosti nabave veće od 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 500.000,00 kuna sukladno odredbama Zakona.

2. Provođenjem bagatelne nabave do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sukladno internom aktu koji propisuje način provođenja bagatelne nabave.

3. Nabava roba, radova i usluga vezanih za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem posebnih propisa.

##### Članak 2.

U skladu sa Proračunom Općine Đurmanec za 2015. godinu planiraju se sljedeće nabave:

Red. br.	Evid. br. nabave	Pozicija-plana	Planirana vrijednost - plan 2015. g.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka inačice nabave	Okvirni sporazum/ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Roba/radovi/usluge
1.		322110	20.000	Uredski materijal – upravni odjel	16.000	bagatelna				roba
2.		32339	70.000	Usluge promidžbe i informiranja	56.000	bagatelna				usluge
3.		3237912	20.000	Izrada izmijena i dopuna PPUO Đurmanec	16.000	bagatelna				usluge
4.		3237991	50.000	Izrada projekata za EU fondove	40.000	bagatelna				usluge
5.		323731	20.000	Savjetodavne usluge za izradu posl planova i invest. programa	16.000	bagatelna				usluge
6.		3237993	25.000	Izrada Procjene ugroženosti stanovništva i imovine	20.000	bagatelna				usluge
7.		32395	35.000	Usluge čišćenja, pranja i sl.	28.000	bagatelna				usluge
8.		422732	20.000	Oprema	16.000	bagatelna				roba
9.		426211	20.000	Izrada Plana groblja	16.000	bagatelna				usluge

10.	3232110	130.000	Izdaci za uređenje i održavanje javnih zelenih površina	104.000	- ugovor prema Zakonu o kom. gosp.	2015.	usluge
11.	3232111	30.000	Izdaci za uređenje reciklažnog dvorišta	24.000	bagatelna		radovi
12.	323421	50.000	Kontejnerski odvoz smeća	40.000	bagatelna		usluge
13.	32343	50.000	Deratizacija i dezinfekcija	40.000	bagatelna		usluge
14.	323494	70.000	Održavanje i košnja bankina	56.000	bagatelna		usluge
15.	322312	210.000	Električna energija za javnu rasvjetu – opskrba	168.000	bagatelna		usluge
16.	322312	100.000	Distribucija električne energije -mrežarina	80.000	bagatelna		usluge
17.	322412	80.000	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	64.000	bagatelna		roba
18.	322413	100.000	Nabava cijevi za uređ. kanalizac. i odvodnje	80.000	bagatelna		roba
19.	32244	40.000	Ostali materijal za tekuće i invest. održavanje	32.000	bagatelna		roba
20.	323752	200.000	Geodetsko-katastarske usluge	160.000	bagatelna		usluge
21.	323210	100.000	Usluge rada stroja i prijevoz materijala za održav. cesta	80.000	bagatelna		usluge
22.	3232117	80.000	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	64.000	bagatelna		radovi i usluge
23.	3232121	248.000	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta – usluge čišćenja i mehanizacije	198.400	bagatelna		usluge
24.	3232121	22.000	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - nabava soli i šljunka	17.600	bagatelna		roba
25.	323216	150.000	Izdaci za sanaciju klizišta	120.000	bagatelna		radovi
26.	3232116	100.000	Izdaci za uređenje groblja u Durmancu	80.000	bagatelna		radovi
27.	323217	60.000	Izdaci za tekuće održavanje mjesnih groblja i vršenje usluge ukopa	48.000	- ugovor prema Zakonu o komun. gosp.	- za 2015. godinu	usluge

28.	323222	110.000	Tekuće održavanje javne rasvjete	88.000	- ugovor sklopljen na 2 godine prema ZKG	ugovor	- za 2015. godinu	usluge							
29.	323224	90.000	Uređenje autobusnih ugibališta na državnim i županijskim cestama	72.000	bagatelna			radovi i roba							
30.	323225	50.000	Izdaci za uređenje odvodnje uz javne površine	40.000	bagatelna			radovi							
31.	421311	200.000	Izrada projektne dokumentacije nerazvrstanih cesta	160.000	bagatelna			usluge							
32.	421310	225.000	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	180.000	bagatelna			radovi							
33.	421390	600.000	Izgradnja nogostupa	480.000	bagatelna			radovi							
34.	421390	50.000	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	40.000	bagatelna			usluge							
35.	421413	50.000	Izrada projektne dokumentacije vodovodne mreže na području Općine	40.000	bagatelna			usluge							
36.	421470	230.000	Izgradnja javne rasvjete te proširenje NN mreže	184.000	bagatelna			radovi							
37.	421470	20.000	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i proširenje javne rasvjete	16.000	bagatelna			usluge							
38.	421491	80.000	Izgradnja okvira na Mjesnom groblju	64.000	bagatelna			radovi							
39.	421415	200.000	Izvođenje radova na uređenju mrtvačnice – sanacija krovista i sl.	160.000	bagatelna			radovi							
40.	421415	30.000	Izrada projektne dokumentacije za uređenje mrtvačnice	24.000	bagatelna			usluge							
41.	42229	50.000	Ugradnja video nadzora na Mjesnom groblju	40.000	bagatelna			usluge							
42.	411192	150.000	Kupnja zemljišta za prilaznu cestu prema Mjesnom groblju	120.000	izuzeće			-							
43.	323223	30.000	Izdaci za uređenje sportskih igrališta	24.000	bagatelna			roba i radovi							
44.	E-M1/15	421260	Izgradnja školske sportske dvorane u Đurmancu, 6. etapa	1.120.000	otvoreni postupak javne nabave	- ugovor	- lipanj 2015. - do kraja 2015.	radovi							
45.	421260	600.000	Izgradnja školske sportske dvorane u Đurmancu, 6. etapa – građevinski radovi	480.000	bagatelna			radovi							

**Članak 3.**

Poslove u svezi s pripremom i provedbom postupaka nabave i nabavi malih vrijednosti obavljaju ovlaštene predstavnici Općine Đurmanec temeljem odluke općinskog načelnika.

**Članak 4.**

Plan nabave se u slučaju potrebe može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune će se vidljivo označiti.

**Članak 5.**

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/15-01/01

URBROJ:2140/02-15-1

Đurmanec, 5. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 07/09) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13 i 6/14), načelnik Općine Đurmanec donosi slijedeći

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH  
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA  
PISMENA OPĆINE ĐURMANEC**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta u sklopu djelokruga rada općinskog načelnika, općinskog vijeća i Upravnog odjela Općine Đurmanec te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata po sadržaju akata.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine Đurmanec, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta ili akta
1	2
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I
004-01	UPRAVA
004-02	Ljudska prava
006-01	Ravnopravnost spolova
007-01	Političke stranke
008-01	Društvene organizacije, udruge i sl.
008-02	Odnosi s javnošću i sl. – općenito Pravo na pristup informacijama

010-01	Akti o povjeravanju određenih poslova županiji i akti o osnivanju zajedničkih službi za više općina i povjeravanju poslova općini, gradu i županiji te određenim organizacijama
011-01	Donošenje i objavljivanje propisa
012-01	Ustavni propisi i statuti
013-01	Izbori i opoziv
014-02 014-03	Poslovi za raspisivanje i provođenje referendumata Drugi oblici osobnog izjašnjavanja građana
015-01	Akti koji se odnose na teritorij (područje) općine
016-01	Nacionalne manjine
017-01	Akti koji se odnose na grbove, ambleme, zastave i himne – općenito
018-01 018-04 018-05	Politički odnosi s inozemstvom Odnosi s jedinicima područne (regionalne) samouprave drugih država Sporazumi o suradnji
02	ORGANI VLASTI
021-05	Saziv sjednica Općinskog vijeća
022-04 022-05	Gospodarsko-socijalno vijeće Organizacija i rad općinskog načelnika
023-01	Organizacija i rad upravnih tijela
024-01	Organizacija i rad trgovačkih društva - općenito
026-01	Organizacija i rad mjesnih odbora
03	UPRAVNO POSLOVANJE
030-01	Akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja
031-02 031-06 031-10	Natpisne i oglasne ploče Poštanske usluge – općenito Usluge čišćenja
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-04 034-06	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
035-01 035-02	Uredsko poslovanje - općenito Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-03 036-04	Akti o čuvanju registraturne građe Akti o izlučivanju arhivske građe
038-01	Pečati, žigovi, štambilji - općenito
04	UPRAVNI NADZOR
040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-01	Akti u svezi s nadzorom nad zakonitošću rada
043-01	Upravna inspekcija

05 050-01	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
06 060-01	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA Odlikovanja, nagrade i priznanja
07 070-01	VJERSKA PITANJA Vjerska pitanja, vjerske zajednice - općenito
08 080-01	RADNICI U ORGANIMA UPRAVE Djelatnici u Upravnom odjelu Općine - općenito
080-02	Obnašanje funkcija-dužnosnici u lokalnoj samoupravi
080-06	Evidencije o kadrovima u tijelima lokalne samouprave
080-07	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju o zamjenjivanju
1 10 100-01	RAD I RADNI ODNOSI ZAPOŠLJAVANJE Zapošljavanje, nezaposlenost, zanimanja, usmjeravanja u zanimanja
101-01	Kretanje zaposlenosti
101-03	Izvjешća o zaposlenima u inozemstvu s područja općine
102-01	Izvjешća o nezaposlenima – općenito
11 112-01 112-04 112-06 112-07	RADNI ODNOS Zasnivanje i prestanak radnog odnosa Ugovor o djelu Vježbenici, volonteri, učenici i studenti na praksi Radni i službenički odnosi - ostalo
113-01	Radno vrijeme djelatnika općine, odmori, dopusti (godišnji odmori) i bolovanja
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01 115-04	Zaštita na radu – općenito Nesreća na radu
117-01	Radni staž – općenito
12 120-01	OSOBNI DOHOCI Stjecanje osobnog dohotka – općenito
121-01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito
13 130-01	STRUČNO USAVRŠAVANJE Tečajevi, savjetovanja i stručno putovanja
132-01	Akti u svezi stručne prakse pripravnika i stažista
133-02	Stručni ispiti
14 140-01	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE Akti u svezi mirovinskog i invalidskog osiguranja

2 21 210-01	UNUTARNJI POSLOVI JAVNA SIGURNOST Javni red i mir – općenito
212-01	Prelaženje državne granice i kretanje u graničnom pojasu - općenito
213-01	Oružje, municija i eksplozivne tvari
214-01 214-02	Zaštita od požara i eksplozija Mjere zaštite od požara – planovi i procjene, inspekcija
218-01	Ostali akti u svezi javne sigurnosti - općenito
23 230-01	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI Udruge
231-01	Javni skupovi – općenito
3 30 300-01	GOSPODARSTVO PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA Gospodarsko planiranje – općenito
302-01	Gospodarski razvoj – općenito
304-01	Privredno nedovoljno razvijene općine
306-01	Ekonomska politika, strategije, programi, aktivnosti i mjere
31 310-01 310-02	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA Industrija – općenito Elektroprivreda
311-01	Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo - općenito
32 320-01	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO Poljoprivreda
321-01	Šumarstvo
322-01	Veterinarstvo
323-01	Lovstvo
324-01	Ribarstvo
325-01 325-08	Vodoprivreda Vodoprivredni doprinosi i naknade
33 330-01	TRGOVINA, OTKUP I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM Unutarnja trgovina
331-01	Vanjska trgovina
334-01	Turizam – svi akti
335-01	Ugostiteljstvo
34 340-01 340-03 340-05	SAOBRAČAJ I VEZE Cestovni promet – općenito Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu

341-01	Željeznički promet – općenito
343-01	Zračni promet – općenito
344-01	Akti o telefonskim vezama – općenito
35	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
350-01	Općenito o prostornom planiranju
350-02	Prostorni planovi
351-01	Zaštita čovjekove okoline
36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
360-01	Građevinski poslovi - općenito
361-01	Izgradnja objekata
363-01	Komunalni poslovi – općenito
363-03	Komunalna naknada i komunalni doprinos
363-05	Akti o grobljima
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI
370-01	Stambena politika
371-01	Stambeni odnosi
372-01	Poslovni prostori
4	FINANCIJE
40	OPĆENITO
400-01	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi
400-08	Proračun
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
402-01	Akti o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave iz njihove nadležnosti - općenito
402-08	Financiranje iz Proračuna
403-01	Kreditiranje - općenito
404-01	Općeniti akti o investicijama
406-01	Upravljanje imovinom i nabava imovine
41	JAVNI PRIHODI
410-01	Porezi - općenito
415-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
420-01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
421-01	Dotacije i subvencije - općenito
450-01	Bankarstvo - općenito
453-01	Poslovi osiguranja
470-04	Sustav unutarnjih financijskih kontrola
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito
501-01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito

502-01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA
550-01	Socijalna zaštita - općenito
550-05	Crveni križ
551-01	Oblici socijalne zaštite – jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu
551-06	Novčane pomoći
555-01	Korisnici socijalne zaštite - općenito
564-01	Spomen obilježja - općenito
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60	PROSVJETA
601-01	Predškolski odgoj – općenito
601-02	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
602-01	Školstvo – općenito
604-02	Stipendije (pripomoći)
61	KULTURA
610-01	Kulturne manifestacije, komemoracije
611-03	Spomenici
612-01	Kulturne djelatnosti
612-08	Zaštita spomenika kulture
612-12	Radio i TV
612-13	Spomenička renta
620-01	Šport – općenito
620-03	Sportska natjecanja i priredbe
650-01	Informatika - općenito
7	PRAVOSUĐE
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701-01	Odvjetništvo i pravna pomoć
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA
711-01	Organizacija i rad sudova – općenito
713-01	Pravobraniteljstvo – općenito
74	OSTALO
740-04	Prekršaji
740-06	Obvezni odnosi
740-08	Parnični postupak
740-09	Nasljeđivanje
740-11	Ovršni postupak
8	NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
80	VOJNA OBAVEZA
801-01	Mobilizacijski poslovi
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810-01	Civilna zaštita – svi akti
810-03	Mjere zaštite i spašavanja
814-01	Pripreme gospodarskih i društvenih djelatnosti – općenito
816-01	Radna obveza - općenito

9 90 900-03	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE DOMAĆA SURADNJA Domaća suradnja - općenito
91 910-01	SURADNJA S INOZEMSTVOM Prijateljska suradnja – općenito
911-01	Tehnička suradnja s inozemstvom
92 920-07 920-11	GEOFIZIKA Obrana od tuče Elementarna nepogoda
93 931-01	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI Geodetska izmjera - općenito
932-01	Katastar zemljišta - općenito
935-01	Kopije katastarskih planova i izvodi iz posjedovnih listova
94 940-01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI Akti u svezi nekretnina u vlasništvu općine
943-01 943-04	Promjena režima vlasništva - općenito Eksproprijacija - općenito
944-01 944-16	Građevinsko zemljište - općenito Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
947-02	Prava na zgradama
95 951-01	STATISTIKA Popis stanovništva
953-01	Društvena statistika - općenito
957-01	Ekonomska statistika - općenito

#### Članak 3.

Općina Đurmanec ima brojčanu oznaku 2140/02.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake općinskog načelnika, općinskog vijeća i Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Brojčanim oznakama stvarala i primalaca akta označuju se:

- 2140/02-01 - općinsko vijeće
- 2140/02-02 - općinski načelnik
- 2140/02-03 - upravni odjel

#### Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Đurmanec stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:035-01/15-01/02

URBROJ:2140/02-15-1

Đurmanec, 22. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01 i 129/05), članka 50. Statuta Općine Konjščina

(“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 08/13) i Socijalnog plana i mreže socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2015. godinu, KLASA: 550-01/14-01/10, URBROJ: 2211/04-14-2 od 18. prosinca 2014. u predmetu dodjele vidova socijalnih pomoći - pomoć za nabavu opreme za novorođenu djecu u 2015. godini, Općinski načelnik Općine Konjščina donosi

### ZAKLJUČAK

Roditelju-ima s prebivalištem na području Općine Konjščina za novorođeno dijete u 2015. godini od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine, dodjeljuje se pomoć za nabavu opreme u iznosu od =1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna).

Isplata sredstava vrši se iz Proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu – Program socijalne pomoći- Pomoć za nabavu opreme za novorođenu djecu.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.“

KLASA: 551-01/15-01/1

URBROJ: 2211/04-3-15-1

Konjščina, 14. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Krznar, v.r.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/09., 8A/13. i 6/14), Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2015.g.

#### Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2015.g.

#### Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2015.g. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i pravitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

#### Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:119-01/15-01/001

UR.BR: 2197/03-01-18-1

Krapinske Toplice, 08.01.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ernest Svažić, v.r.

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2015.G.

Red br.	sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2014.g.	Potreban broj službenika/namještenika u 2015.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke	1	1	-	-
2.	Viši stručni suradnik – samostalni upravni referent	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	-	-	1
3.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	1	-	2
4.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke	1	1	-	1
4.	Računovodstveni referent	SSS	2	1	-	1
5.	Administrativni referent	SSS	1	1	-	1
6.	Komunalni redar-prometni redar	SSS	1	1	-	1
7.	Spremačica	NSS	2	2	-	-
8.	Spremač-komunalni radnik	NSS	3	3	-	-

**OPĆINA MAČE**

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 50. Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09), a na prijedlog v.d. pročelnice Jedinственог управног одјела опćине Маће, Опćински наћелник дана 08. сјећнја 2015. године доноси

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE MAČE ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Маће
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Маће запослена су 2 службеника на неодређено вријеме:

- виши референт за административне и финансијске послове – 1 службеник – VŠS
- референт за комunalно gospodarstvo и друштвене дјелатности – 1 службеник – SSS

U Jedinственом управном одјелу Опćине Маће запослен је 1 намјештеник на неодређено вријеме: - намјештеник - комunalni радник – SSS.

Također su zaposlene 2 osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 3.

Tijekom 2015. godine planira se prijam u službu pročelnika JUO na neodređeno vrijeme, te upravnoг референта на одређено вријеме у складу са финансијским могућностима и остваренјем Прораћунских прихода.

Članak 4.

U 2015. godini planira se prijam u službu 2 osobe na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog



odnosa preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 100-01/14-01/03

URBROJ: 2211/06-15-02

U Maču, 08.01.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stjepan Sokolić, v.r.

## OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 18. i 76. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br.: 7/09) načelnik Općine Mihovljan d o n o s i

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH  
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA  
AKATA KOJE KORISTE JEDINSTVENI  
UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA OPĆINE  
MIHOVLJAN ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata ( u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Jedinствenog upravnog odjela i ureda načelnika Općine Mihovljan.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE (Naziv predmeta ili akta)
006-01	Financiranje političkih stranaka
007	Društvene organizacije
007-01	Općenito
007-04	Ostalo
008	Društveno informiranje
008-01	Informiranje
008-03	Delegatsko informiranje – vijećnička pitanja
0	DRUŠTVENO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
010-01	DRŽAVNO UREĐENJE Akti o povjeravanju određenih poslova županiji i akti o osnivanju zajedničkih službi za više općina i povjeravanju poslova općini, gradu i županiji te određenim organizacijama
011-01	Donošenje i objavljivanje propisa
012-01	Ustavni propisi i statuti
013	DELEGATSKI SISTEM
013-01	Općenito
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-02	Referendum
014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja (građana)
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito (Akti koji se odnose na teritorij (područje) općine)
016	NARODNOSTI
016-01	Općenito (Nacionalne manjine)
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	Općenito
017-02	Grbovi i ambleni
017-03	Zastave
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	Općenito
02	ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA

021 021-01 021-05	PREDSTAVNIČKO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE Općenito Saziv sjednica Općinskog vijeća i odluke općinskog vijeća Općine Mihovljan
022 022-01 022-05 022-06	IZVRŠNO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE DJELU I DOPUNSKI RAD Općenito Odluke, zaključci, pravilnici, preporuke načelnika Organizacija i rad izvršnih organa - ostalo
023 023-01	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE Općenito (o radu u upravi)
024 024-01	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA Općenito ( osnivanje poduzeća i drugih trgovačkih društava iz nadležnosti općine – osnivački akti i druga dokumentacija)
026 026-01	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA Općenito
03	UPRAVNO POSLOVANJE
030 030-01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA Općenito ( akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja)
031 031-01 031-06 031-12	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO Općenito Poštanske usluge – općenito Ostalo (plinifikacija)
032 032-06	INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA Ostalo – pravo na pristup informacijama
034 034-01 034-04 034-06	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR Općenito Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito) Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035 035-01 035-02	UREDSKO POSLOVANJE Općenito – akti koji se odnose na uredsko poslovanje Plan Klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka
036 036-01 036-02 036-03 036-04	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA Općenito Postupak arhiviranja predmeta i akata Čuvanje registrature građe Izlučivanje arhivske građe
037 037-02	OVJERE Ovjera rukopisa, potpisa i prijepisa
038 038-02	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom
04	UPRAVNI NADZOR
040 040-01	NAD ZAKONITOŠĆU AKTA Općenito
041 041-01	NAD ZAKONITOŠĆU RADA Općenito
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050 050-01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE Općenito
06	ODLIKOVANJE, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060 060-01	ODLIKOVANJA Općenito

061 061-01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA Općenito
07	VJERSKA PITANJA
070 070-01	ODNOS DRŽAVE I CRKVE Općenito
08	RADNICI U ORGANIMA UPRAVE
080 080-01 080-04 080-06	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI Općenito (obnašanja funkcija – dužnosnici u lokalnoj upravi) Stručni radnici (Akti o državnim službenicima i namještenicima) Evidencija o kadrovima u tijelima lokalne samouprave
1 10	RAD I RADNI ODNOS ZAPOŠLJAVANJE
100 100-01	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA Općenito
101 101-01	KRETANJE ZAPOSLENOSTI Općenito (Kretanje zaposlenosti)
102 102-01	NEZAPOSLENOST Općenito – Izvješća o nezaposlenima
11	RADNI ODNOS
112 112-01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD Općenito (Osnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme)
113 113-01	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA Općenito ( radno vrijeme djelatnika, odmori, dopusti – godišnji odmori-rješenja, bolovanja)
114 114-01	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST Općenito
115 115-01	ZAŠTITA NA RADU Općenito
117 117-01	RADNI STAŽ Općenito
12	OSOBNI DOHOCI
120 120-01	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA Općenito (o stjecanju plaće)
121 121-01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA Općenito
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
130 130-01	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA Općenito (stručno usavršavanje)
132 132-01	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI) Općenito ( akti u svezi stručne prakse pripravnika i stažista)
133 133-01 133-02	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI Općenito Stručni ispit
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140 140-01	MIROVINSKO OSIGURANJE Općenito

2 21	UNUTRAŠNJI POSLOVI JAVNA SIGURNOST
210 210-01	JAVNI RED I MIR Općenito
214 214-01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA Općenito (vatrogastvo)
218 218-01	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI Općenito
22	GRAĐANSKA STANJA
220 220-01	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA Općenito
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI
231 231-01	JAVNI SKUPOVI Općenito
3 30	PRIVREDA ( GOSPODARSTVO) PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA
300 300-01	PRIVREDNO PLANIRANJE Općenito (Gospodarsko planiranje)
302 302-01	PRIVREDNI RAZVOJ Općenito
305 305-01	SLOBODNA RAZMJENA RADA, UDRUŽIVANJE RADA I SREDSTAVA Općenito
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
310 310-01 310-02	INDUSTRIJA I RUDARSTVO Općenito Elektroprivreda
311 311-01	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA Općenito (obrtništvo – svi akti)
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
320 320-01 320-02	POLJOPRIVREDA Općenito Neobrađena poljoprivredna zemljišta
321 321-01	ŠUMARSTVO Općenito
322 322-01	VETERINARSTVO Općenito
323 323-01	LOVSTVO Općenito
324 324-01	RIBARSTVO Općenito
325 325-01 325-08 325-11	VODOPRIVREDA Općenito Vodoprivredni doprinosi i naknade (za priključenja) Ostalo (slivna vodna naknada)
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330 330-01 330-05	UNUTARNJA TRGOVINA Općenito Ostalo
334 334-01	TURIZAM Općenito

335 335-01	UGOSTITELJSTVO Općenito
34	SAOBRAĆAJ I VEZE
340 340-01 340-03	CESTOVNI PROMET Općenito Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
341 341-01	ŽELJEZNIČKI PROMET Općenito
343 343-01	ZRAČNI PROMET Općenito
344 344-01 344-02 344-06	VEZE Općenito Poštanski promet Radio - oglas
35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
350 350-01 350-02 350-05	PROSTORNO PLANIRANJE Općenito Prostorni planovi Uvjeti uređenja prostora
351 351-01	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE Općenito
36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
360 360-01	GRAĐEVINSKI POSLOVI Općenito
361 361-01 361-02 361-03	IZGRADNJA OBJEKATA Općenito (uvjerenja, potvrde) Izgradnja objekata ( komunalni doprinos, naknada za legalizaciju objekata) Građevinska dozvola
362 362-02	GRAĐEVINSKO URBANISTIČKA INSPEKCIJA Pojedinačni predmeti
363 363-01 363-02 363-03 363-04 363-05	KOMUNALNI POSLOVI Općenito Komunalne djelatnosti Komunalna naknada Komunalni red Ostalo (akti o grobljima)
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI
370 370-01	STAMBENA POLITIKA Općenito
371 371-01	STAMBENI ODNOSI Općenito (o stanovima)
372 372-01 372-03	POSLOVNI PROSTOR Općenito (poslovni prostor-zakup) Najam odnosno zakup
373 373-01	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM Općenito (o objektima graditeljskog nasljeđa)
4 40	FINANCIJE OPĆENITO

400	FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Općenito
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi ( godišnji obračun proračuna)
400-08	Proračun ( financiranje proračuna)
400-09	Ostalo ( ostali financijski planski dokumenti)
401	KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito
401-03	Računi
402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito (Akti o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave iz njihove nadležnosti)
402-06	Refundacije
402-08	Financiranje iz proračuna
403	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
404	INVESTICIJE
404-01	Općenito (godišnji izvještaj o investicijama)
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito
41	JAVNI ( DRUŠTVENI) PRIHODI
410	POREZI
410-01	Općenito (Porez na tvrtku)
410-15	Porez na kuću za odmor
410-19	Porez na promet proizvoda i usluga (porez na potrošnju)
410-23	Ostalo ( porez na korištenje javne površine)
43	DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA
432	Poslovanje OUR-a i radnih zajednica
432-01	Općenito
45	NOVČANI I KREDITNI SISTEMI
450	BANKARSTVO
450-01	Općenito
453	POSLOVI BANKARSTVA
453-01	Općenito (Poslovi osiguranja)
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470	DRUŠTVENA KONTROLA
470-01	Općenito (unutarnja revizija)
5	ZDRAVSTVENO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500	OPĆENITO
500-01	Općenito (o zdravstvu)
500-02	Utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvu
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA
550	OPĆENITO
550-01	Općenito
550-05	Crveni križ
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
551-01	Općenito ( Jednokratne pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja)
551-06	Novčane pomoći ( novčane pomoći za novorođenu djecu)
551-08	Ostalo ( Ostali oblici socijalne zaštite – ogrjev, požar)

564 564-01	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA Općenito
6 60	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA PROSVJETA
600 600-01	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE Općenito
601 601-01 601-02	PREDŠKOLSKI ODGOJ Općenito (sufinanciranje dječjih vrtića) Ustanove predškolskog odgoja
602 602-01 602-02 602-03 602-07	ŠKOLSTVO Općenito Osnovno obrazovanje Srednje obrazovanje Obrazovanje odraslih
604 604-02	STIPENDIRANJE Stipendije i krediti
61	KULTURA
610 610-01 610-02 610-03 610-04	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI Općenito Kulturne manifestacije Komemoracije i žalosti Ostalo
612 612-01	KULTURNE DJELATNOSTI Općenito
62	FIZIČKA KULTURA
620 620-01 620-02 620-03 620-06	SPORT Općenito Sportske organizacije Sportska natjecanja i priredbe Ostalo
621 621-01	REKREACIJA Općenito
63	TEHNIČKA KULTURA
630 630-01	OPĆENITO Općenito
64	ZNANOST
640 640-01	ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI Općenito
65	INFORMATIKA
650 650-01	OPĆENITO Općenito
7 70	PRAVOSUĐE POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
700 700-01	OPĆI POSLOVI Općenito
701 701-01	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ Općenito
702 702-01	NAKNADA ŠTETE Općenito
704 704-01	EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE Općenito
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA

710 710-01	OPĆI POSLOVI Općenito
72	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720 720-01	OPĆENITO Općenito
74	OSTALO
740 740-01 740-02	OPĆENITO Općenito Krivično pravo
8	NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
81 810 810-01 810-02 810-03	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Općenito Osobna i uzajamna zaštita Mjere zaštite i spašavanja
82 820 820-01	INSPEKCIJSKI POSLOVI INSPEKCIJA OPĆE NARODNE OBRANE Općenito
83 830 830-01	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA Općenito
9 90	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8 DOMAĆA SURADNJA
900 900-01	OPĆENITO Općenito
92 920 920-01 920-11	GEOFIZIKA HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI Općenito Elementarne nepogode
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930 930-01	OPĆI POSLOVI Općenito
931 931-01 931-04	GEODETSKA IZMJERA Općenito Katastarski i topografsko katastarski planovi
932 932-01	KATASTAR ZEMLJIŠTA Općenito
935 935-08	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE Izdavanje uvjerenja i potvrda
94	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
940 940-01 940-02 940-03 940-04 940-06	EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU Općenito Građevinskog zemljišta Stambenih zgrada Poljoprivrednog zemljišta Ostalo
944 944-01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE Općenito
947 947-01	OSTALO Općenito
95	STATISTIKA



953	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Demografska statistika
957	EKONOMSKA STATISTIKA
957-03	Statistika financija i investicija
96	OSTALO
960	OSTALO
960-01	Državni praznici
960-02	Kalendar i mjerenje vremena
960-03	Ostalo

### Članak 3.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine.

### Članak 4.

Ovaj plan objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 035-02/14-01/01

URBROJ: 2211/07-14-1

Mihovljan, 31. 12. 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13), a na prijedlog v.d. Pročelnika Jedinog upravnog odjela općine Mihovljan i sukladno Proračunu općine Mihovljan za 2015. godinu, načelnik Općine Mihovljan utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2015. GODINU  
(KRATKOROČNI PLAN)**

### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan za 2015. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan tijekom 2015. godine.

### Članak 2.

Plan prijma se donosi imajući u vidu potrebe Jedinog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s proračunom općine Mihovljan za 2015. godinu.

### Članak 3.

Plan prijma je kratkoročni, te se njime utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu

### Članak 4.

U Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme:

- samostalni upravni referent – 1 službenik – VSS
- financijsko-računovodstveni referent – 1 službe-

nik – SSS

U Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan nalaze se dvije osobe na stručnom osposobljavanju za rad preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (do 3. 08. 2015.g.).

### Članak 5.

Tijekom 2015. godine planira se prijam u službu jednog službenika na neodređeno vrijeme sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještanjem.

### Članak 6.

U 2015. godini planira se prijam u službu dvije osobe na stručno osposobljavanje za rad preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 100-01/15-01/01

URBROJ: 2211/07-15-1

Mihovljan, 20. siječnja 2015.

NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Temeljem odredbe članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 59. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 05/13 ), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Mihovljan te Planom zaštite i spašavanja Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 37/14), općinski načelnik Općine Mihovljan dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

## O D L U K U

### O ODREĐIVANJU OPERATIVNIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN

#### I.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Mihovljan su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Mihovljan
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine

## Mihovljan

3. Povjerenici CZ
4. JVP Krapina
5. DVD Mihovljan
6. Hrvatska gorska služba spašavanja Krapina
7. Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar
8. Ordinacije opće medicine
  - » Ordinacija opće medicine Božidar Bratković, dr.med., Mihovljan 48, 49252 Mihovljan,
  - » Stomatološka ordinacija , dr.stom., Mihovljan 51a, 49252 Mihovljan.
  - » Ljekarna Švaljek, Podružnica Mihovljan, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan.

## II.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine Mihovljan.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine Mihovljan uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Mihovljan.

U katastrofama i velikim nesrećama načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Mihovljan.

## III.

Pravne osobe koje će, poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Mihovljan, dobiti zadaću, su:

1. Prijevozničko-građevinsko-trgovački obrt "SLIVAR", vl. Ivan Večković, Mihovljan 229, 49 252 Mihovljan
2. "Zemljani radovi u graditeljstvu i autoprijevoz", vl. Vinko Erdelja, Mihovljan 382, 49 252 Mihovljan
3. AUTOMEHANIKA I KOMUNALNE USLUGE, vl. Stjepan Pavlek, Mihovljan 30, 49 252 Mihovljan
3. "AUTOPRIJEVOZNIK" Gradečak Josip, Kuzminec 115, 49 252 Mihovljan
4. AUTOPRIJEVOZNIK Škudar Josip, međunarodni i tuzemni prijevoz stvari, Mihovljan 28, 49 252 Mihovljan
5. BUŽIĆ d.o.o., Mihovljan 29a, 49252 Mihovljan
6. "ZAGORJE-KOP" j.d.o.o., Mihovljan 293 d, 49252 Mihovljan
5. Lovačko društvo „Trčka“ Mihovljan , Mihovljan bb, 42 252 Mihovljan
6. Veterinarska stanica Zlatar-bistrica d.o.o., veterinarska ambulanta Mihovljan, Mihovljan 48, 49252

## Mihovljan

7. OŠ „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Mihovljan bb, 49 252 Mihovljan
8. Lovački dom „Mihovljan“, Mihovljan bb, 49 252 Mihovljan
9. Društveni dom Mihovljan, Mihovljan, 49 252 Mihovljan
10. Dobrovoljno vatrogasno društvo Mihovljan, Mihovljan bb, 49 252 Mihovljan
11. „Trgocentar d.o.o.“, prodavaonica br. 132 Mihovljan, Mihovljan 48D, 49 252 Mihovljan
12. Konzum d.d., prodavaona br. 3260, Mihovljan bb, 49 252 Mihovljan
13. „ŠTACUN“ –trgovačko ugostiteljski obrt, vl. Stjepan Lukač, Gregurovec 85A, 49 252 Mihovljan
14. Trgovački obrt „NIKOLA“ vl. Vladimir Petanjek, Mihovljan 43, 49 252 Mihovljan,

## IV.

Pravne osobe iz točke III. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz točke I. istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Mihovljan.

## V.

Prava i obveze koje proizlaze iz točke IV. urediti će se sukladno odredbama;

- članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 86/06)
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana ("Narodne novine" br. 91/06).

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/14-01/14

URBROJ: 2211/07-15-03

Mihovljan, 19.01.2015.god.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bartolić, v.r.

---

**OPĆINA RADOBOJ**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11.), članka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 22/13.), a sukladno Proračunu Općine Radoboj za 2015. godinu, Općinski načelnik Općine Radoboj utvrđuje

**PLAN PRIJMA  
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI  
ODJEL OPĆINE RADOBOJ ZA 2015. GODINU  
(KRATKOROČNI PLAN)**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Radoboj tijekom 2015. godine.

**Članak 2.**

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima te je usklađen s Proračunom Općine Radoboj za 2015. godinu. Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2015. godini te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

**Članak 3.**

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

**Članak 4.**

Prema podacima za Općinu Radoboj izrađenih na osnovi Popisa stanovništva iz 2011. Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne prelazi 5% udjela u ukupnom broju stanovnika Općine Radoboj, te stoga nisu ispunjeni uvjeti utvrđeni člankom 9. Zakona o službenicima i namještenicima u vezi sa člankom 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.) i člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 80/10.), o razmjernoj zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima navedenim u čl. 1. ovog Plana, te nema obveze planiranja zapošljavanja broja pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 5.**

Plan prijma u službu za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:080-01/15-01/001

URBROJ: 2140/04-15-2

Radoboj, 26.01.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anđelko Topolovec, v.r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2015. GODINU**

Naziv upravnog tijela	Broj sistemati-ziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjeno sti radnih mjesta	Stanje popunjenosti vježbenika na određeno vrijeme			Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiran i broj (5+6)
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7	5	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.) i članka 46. st. 2. t. 1. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH  
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA  
AKATA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE  
I DRUGIH TIJELA OPĆINE STUBIČKE  
TOPLICE ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata ( u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Mjesnih odbora, Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 2.**

Ovim Planom se utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima, kako prikazuje tablica u prilogu.

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unu-

tanjih ustrojstvenih jedinica Općine Stubičke Toplice kao stvaratelja i primatelja akata, kako slijedi:

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka ustroj. jedinice i radnog mjesta
1.	Općinsko vijeće	01	01
	-Radna tijela Općinskog vijeća		01/1
2.	Mjesni odbori	02	02
	- Mjesni odbor naselja Stubičke Toplice I.		02/1
	- Mjesni odbor naselja Stubičke Toplice II.		02/2
	- Mjesni odbor naselja Strmec Stubički		02/3
	- Mjesni odbor naselja Pila i Sljeme		02/4
3.	Općinski načelnik	03	03
4.	Jedinstveni upravni odjel	04	
	- Pročelnik		04/1
	- Voditelj odsjeka za Opće i administrativne poslove		04/2
	- Voditelj odsjeka za financije i proračun		04/3
	- Stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove		04/4
	- Voditelj odsjeka za komunalne poslove		04/5
	- Viši stručni suradnik za pravne poslove		04/6

#### Članak 5.

Prilog i sastavni ovog Plana jest tablica oznaka klasifikacije po sadržaju sa opisom djelatnosti.

#### Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice i drugih tijela Općine Stubičke Toplice objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 9/06. i 2/07.

Ovaj Plan obaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:035-01/14-01/3

URBROJ:2113/03-03-14-1

Stubičke Toplice,31.12.2014.

NAČELNIK

Vladimir Bosnar, v.r.

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
002-01	01	Pravni sistem – općenito
004-01	01	Sloboda, prava i dužnosti građana – općenito
005-01	01	Političke stranke
008-02	01	Javno informiranje

011-01	01	Donošenje propisa – općenito
011-03	01	Objavljivanje propisa
012-03	01	Statut
012-04	01	Ostali propisi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
013-01	01	Izborni sustav – općenito
013-03	01	Izbori i opoziv
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
015-05	01	Područja općina – općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnost – općenito
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave, himne – općenito
118-01	01	Odnosi s inozemstvom – općenito
119-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva – općenito
021-05	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito
022-05	01	Organizacija i rad Općinskog poglavarstva – općenito

	02	Organizacija i rad Općinskog načelnika - općenito
023-05	01	Organizacija i rad općinske uprave
023-06	01	Organizacija i rad zajedničkih organa uprave – općenito
024-01	01	Organizacija i rad trgovačkih društva – općenito
025-01	01	Organizacija i rad fondova – općenito
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito
030-01	01	Organizacija, metode i tehnika rada – općenito
031-01	01	Prijemna služba, pisarnica, poštanske usluge, oglasna ploča, služba održavanja i čišćenja
032-01	01	Informacijska, dokumentacijska i stručna literatura – općenito
033-01	01	Štampanje i umnožavanje materijala – općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni sporovi – općenito
034-04	01	Uvjerenja i potvrde – općenito
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih predmeta
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
037-01	01	Ovjere – općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad organa uprave
052-01	01	Predstavke i pritužbe – općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
060-01	01	Odlikovanja – općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja – općenito
070-01	01	Vjerska pitanja – općenito
080-01	01	Dužnosnici, i drugi zaposlenici – općenito
080-07	01	Ocjenjivanje rada zaposlenika

080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
RAD I RADNI ODNOSI		
101-01	01	Kretanje zaposlenosti – općenito
102-01	01	Nezaposlenost – općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad i vježbenici
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu, nesreće na radu i sl.
117-01	01	Radni staž i radne knjižice – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije i stručna osposobljenost
119-01	01	Kadrovska politika – općenito
119-03	01	Kadrovske evidencije
120-01	01	Plaće – općenito
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja – općenito
133-02	01	Stručni ispiti
UNUTRAŠNJI POSLOVI		
210-01	01	Javni red i mir – općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozije – općenito
230-01	01	Udruženja građana -. Općenito
231-01	01	Javni skupovi - općenito
GOSPODARSTVO		
302-01	01	Razvojni programi u gospodarstvu
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito
305-03	01	Udruživanje rada i sredstava
307-01	01	Cijene, zaštita potrošača – općenito
308-01	01	Životni standard– općenito
310-01	01	Industrija i rudarstvo
311-01	01	Obrtništvo – općenito
320-01	01	Poljoprivreda – općenito

321-01	01	Šumarstvo – općenito
322-01	01	Veterinarstvo (higijeničarska služba) – općenito
323-01	01	Lovstvo – općenito
324-01	01	Ribarstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
326-01	01	Zadrugarstvo – općenito
330-01	01	Trgovina – općenito
333-06	01	Robne rezerve
334-01	01	Turizam – općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
340-01	01	Cestovni promet – općenito
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze (poštanski, telefonski i telegrafski promet i radio stanice)
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline – općenito
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-06	01	Posebni uvjeti građenja u nadležnosti općina
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-01	02	Komunalna naknada
363-05	01	Komunalni doprinos
370-01	01	Stanovi - općenito
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom – općenito
380-01	01	Gospodarske manifestacije – općenito
FINANCIJE		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-05	01	Završni račun
400-08	01	Proračun
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi

401-05	01	Ostali knjigovodstveno-računovodstveni poslovi
402-01	01	Financiranje iz proračuna – općenito
403-01	01	Kreditiranje – općenito
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
410-01	01	Porezi – općenito
410-15	01	Porez na kuće za odmor
410-23	01	Porez na tvrtku Porez na korištenje javnih površina Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište Porez na potrošnju
411-07	01	Samodoprinosi – sufinanciranje od strane građana
412-01	01	Takse – pristojbe – općenito
412-04	01	Turističke
412-07	01	Komunalne
415-01	01	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza
421-01	01	Dotacije i subvencije – općenito
422-01	01	Sredstva solidarnosti – općenito
423-01	01	Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije – općenito
440-01	01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito
450-11	01	Blagajničko poslovanje
453-01	01	Poslovi osiguranja – općenito
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja – općenito
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		
500-01	01	Zdravstvena zaštita – općenito
550-01	01	Socijalna skrbe – općenito
550-06	01	Socijalna skrb kroz novčane i druge oblike pomoći
560-01	01	Zaštita branitelja, vojnih i civilnih invalida i porodica palih

		branitelja – općenito
564-01	01	Spomen obilježja palim braniteljima – općenito
<b>OBRAZOVANJE, ŠPORT, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>		
600-01	01	Obrazovanje – općenito
600-05	01	Prijevoz učenika
601-01	01	Predškolski odgoj – općenito
604-01	01	Stipendije i krediti učenika i studenata
605-01	01	Suradnja s inozemstvom na području obrazovanja
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti – općenito
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
620-01	01	Sport i sportska natjecanja – općenito
630-01	01	Tehnička kultura – općenito
640-01	01	Znanost i znanstveno istraživanje – općenito
650-01	01	Informatika - općenito
<b>OBRANA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		
800-07	01	Civilno služenje vojnog roka
801-01	01	Mobilizacijski poslovi – općenito
804-01	01	Samozaštita – općenito
810-01	01	Civilna zaštita – općenito
815-01	01	Pripreme za izvanredne prilike – općenito
816-01	01	Radna obveza – općenito
<b>PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE</b>		
900-01	01	Domaća suradnja – općenito
900-04	01	Počasni građani
901-01	01	Suradnja s inozemstvom
920-07	01	Obrana od tuče
920-11	01	Elementarne nepogode
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
933-01	01	Katastar vodova – općenito
940-01	01	Evidencija nekretnina u vlasništvu općine
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu općine

944-18	01	Dodjela grobnih mjesta
945-01	01	Poljoprivredno zemljište (zakup i dr.) – općenito
950-01	01	Statistički podaci – općenito
960-01	01	Ostalo

## OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11) i članka 44. Statuta (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/13, 15/14) Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje 21. siječnja 2015. godine donosi

### PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2015. GODINU

#### I

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u Jedinствeni upravni odjel općine Sveti Križ Začretje za 2015. godinu.

#### II

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Sveti Križ Začretje
- potreban broj službenika i namještenika za 2015. godinu.

#### III

U Jedinствenom upravnom odjelu općine Sveti Križ Začretje u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinствenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje (KLASA:023-01/13-01/04, URBROJ:2197/04-03-13-7, od 01.12.2013. godine) sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela (1 izvršitelj)-osoba koja obavlja poslove višeg referenta za ekonomske poslove imenovana je v.d. pročelnikom
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj) – nije popunjeno
3. Viši referent za upravne i administrativne poslove (1 izvršitelj)
4. Administrativni tajnik (1 izvršitelj) – nije popunjeno
5. Viši referent za ekonomske poslove (1 izvršitelj)
6. Računovodstveni referent-knjigovođa (1 izvršitelj)
7. Referent za obračun i naplatu proračunskih prihoda (1 izvršitelj)
8. Viši stručni suradnik za investicije i fondove EU (1 izvršitelj)-nije popunjeno
9. Referent za komunalne poslove (1 izvršitelj)
10. Referent-komunalni redar (1 izvršitelj)-nije popunjeno

11. Spremačica (1 izvršitelj)
12. Komunalni radnik (1 izvršitelj)-nije popunjeno

## IV

Plan prijma za 2015. godinu

U Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje u 2015. godini planira se primiti:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog, upravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja - 1 izvršitelj
- Viši stručni suradnik za investicije i fondove EU –visoka stručna sprema ekonomskog ili građevinskog usmjerenja - 1 izvršitelj

## V

U 2015. godini na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se primiti:

- 1 osoba sa srednjom stručnom spremom ekonomskog usmjerenja
- 1 osoba za srednjom stručnom spremom građevinskog usmjerenja
- 1 osoba sa visokom stručnom spremom ekonomskog usmjerenja.

## VI

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2015. godinu.

## VII

Ovaj plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/15-01/02

URBROJ: 2197/04-03-15-1

Sveti Križ Začretje, 21.01.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Kos, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08. i 61/11.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj: 23/09. i 8/13.), načelnik općine Veliko Trgovišće dana 13. siječnja 2015.g., na prijedlog pročelnika JUO, donosi

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Veliko Trgovišće tijekom 2015. godine.

#### Članak 2.

Plan prijma sadrži:

stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu, potreban broj službenika na stručnom osposobljavanju.

#### Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela

općine Veliko Trgovišće, sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. pročelnik JUO - 1 službenik - magistar struke,
2. viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu - 1 službenik - magistar struke,
3. računovodstveni referent - knjigovođa- 1 službenik - SSS,
4. računovodstveni referent - blagajnik - 1 službenik - SSS,
5. referent za opće i administrativne poslove- 1 službenik - SSS
6. referent za komunalno gospodarstvo i komunalni redar - 1 službenik - SSS
7. spremač - dostavljač - jedan izvršitelj -NKV.

#### Članak 4.

Utvrđuje se daje u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposleno:

- šest službenika na neodređeno vrijeme, i to na radnim mjestima:

1. pročelnik JUO,
2. viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu,
3. računovodstveni referent - knjigovođa,
4. računovodstveni referent - blagajnik,
5. referent za opće i administrativne poslove,
6. referent za komunalno gospodarstvo i komunalni redar.

#### Članak 5.

Tijekom 2015. godine, budući da su sva službenička radna mjesta prema sada propisanoj sistematizaciji popunjena, nema potrebe zapošljavanja novih službenika na neodređeno vrijeme.

Ne planira se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta namještenika.

#### Članak 6.

U 2015. godini u službu se ne planira prijam vježbenika.

#### Članak 7.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine za 2015. godinu.

#### Članak 8.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu Općine, ovaj će se Plan po potrebi usklađivati.

#### Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 022-01/15-01/1

UR.BROJ: 2197/05-15-05-1

Veliko Trgovišće, 13.01.2015.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Robert Greblički, bacc.ing.el., v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja sa izvornikom teksta Prve izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2014. godini objavljenog u Službenom glasniku KZZ broj: 34/A od 19.12.2014.g. uočena je tiskarska pogreška tako da se ovime daje



### ISPRAVAK

1. U članku 1. stavku 1. „planirana sredstva za potrebe socijalne skrbi u ukupnom iznosu od 458.000,00 kn „, ispravno treba glasiti „planirana sredstva za potrebe socijalne skrbi u ukupnom iznosu od 465.000,00 kn“.

2. U glavi „SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA - isplata „Božićnice“ umirovljenicima „, umjesto iznosa „25.000,00 kn“ ispravno treba stajati 32.000,00 kn“.

3. Ovaj ispravak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/14-01/32

URBROJ: 2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 28.01.2015.

PROČELNICA:  
Štefanija Benko, v.r.

---





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2014.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija