



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - Godina 22.

Krapina, 25. veljače, 2014.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|----|
| 1. Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2014. godinu | 43 |
| 2. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove Krapinsko-zagorske županije u 2014. godini | 45 |
| 3. Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu | 45 |
| 4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2014. godinu | 49 |

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave | 56 |
| 2. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu | 57 |
| 3. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – iskop cestovnih jaraka i usluga rada stroja na području Grada Donja Stubica u 2014. godini | 57 |
| 4. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – popravak asfalta na području Grada Donja Stubica u 2014. godini | 58 |
| 5. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – dobava, prijevoz i razgrtanje kamenog materijala na području Grada Donja Stubica u 2014. godini | 58 |
| 6. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete – usluga održavanja javne rasvjete na području Grada Donja Stubica u 2014. godini (dobava materijala i usluga održavanja javne rasvjete) | 59 |

GRAD PREGRADA

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Plan prijma u službu Grada Pregrade u 2014. godini | 59 |
|---|----|

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka u 2013. godini | 60 |
| 2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka u 2014. godini | 60 |
| 3. Rješenje o razrješenju i imenovanju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zaboka | 61 |
| 4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Zaboka | 61 |
| 5. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi – Ulice Ksavera Šandora Gjalskog | 61 |
| 6. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova | 62 |
| 7. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Zaboka | 62 |
| 8. Rješenje o razrješenju člana Mandatne komisije i imenovanju novog člana | 63 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2014. godinu | 63 |
|---|----|

OPĆINA BEDEKOVČINA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o imenovanju službenika za informiranje 63

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave 64

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice 67
2. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Krapinske Toplice 67
3. Prva izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2014. godinu 67
4. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice 68
5. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Krapinske Toplice 71

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o provedbi postupka za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00kuna i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna 77
2. Odluka o komunalnom doprinosu 80
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za potrebe socijalne skrbi 82
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice 83
5. Odluka o dopuni odluke o prihvaćanju Prijedloga Godišnjeg programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Stubičke Toplice u 2014. godini. 84
6. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju autobusnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2013./2014. 84
7. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju mjesečnih željezničkih karata za učenike srednjih škola i studente u školskoj/akademskoj godini 2013./2014. 84

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu 84

OSTALO**TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA KUMROVEC, DESINIĆ, ZAGORSKA SELA**

1. Statut Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela 85

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) i temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije i prijedloga voditeljice Jedinice unutarnje revizije, uz prethodno savjetovanje sa zamjenikom sindikalne povjerenice, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2014. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2014. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u upravna tijela Krapinsko-zagorske županije i Jedinicu unutarnje revizije, tijekom 2014. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Jedinici unutarnje revizije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2014. godinu.

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Jedinici unutarnje revizije, potreban broj službenika i namještenika i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2014. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 112-03/13-01/07

URBROJ: 2140/01-02-14-13

Krapina, 24. siječnja 2014.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2014. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 24. siječnja 2014. godine	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vježbenika i koje stručne spreme i struke	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA u 2014.
1	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	10	7	2- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	0	2
2	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove	15	10	1- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, agronomske ili prometne struke 1- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke 1- magistar struke ili stručni specijalista agronomske ili ekonomske struke	0	3

3	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	23	22	0	1 – srednja stručna sprema upravne struke	1
4	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	7	7	0	0	0
5	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	5	4	1 – magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke	0	1
6	Ured župana	4	2	1- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke 1- magistar struke ili stručni specijalist društvene (politologija, novinarstvo, sociologija) ili humanističke struke (filozofija)	0	2
7	Upravni odjel za poslove županijske skupštine	7	5	1-viši stručni suradnik/ca za pravne poslove, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke 1- viši stručni suradnik/ca, magistar struke ili stručni specijalist politološke ili novinarske struke	0	2
8	Upravni odjel za opće i zajedničke poslove	11	11	0	0	0
9	Jedinica unutarnje revizije	1	1	0	0	0
	UKUPNO	83	69	10	1	11

Na temelju članka 7. stavka 2. alineje 3. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu («Narodne novine», broj 7/14), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini («Narodne novine», broj 7/14) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 05/06 i 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O KRITERIJIMA I MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2014.

GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti iz bilanciranih sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2014. godini.

II.

Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. godini utvrđeni su u ukupnom iznosu od 18.366.304 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke raspoređuju se zdravstvenim ustanovama za:

- otplatu kredita za izgradnju objekta Opće bolnice Zabok, rekonstrukciju postojećeg prostora hidroterapije u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, te uređenje hidroterapijskog sadržaja u objektu Maksimilijan u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice,

- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a sve sukladno Planu i programu mjera zdravstvene zaštite i Mreži javne zdravstvene službe.

IV.

Kriteriji za raspoređivanje sredstava utvrđuju se na temelju uvida u postojeće stanje i potrebama zdravstvenih ustanova:

- otplate kredita za investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor i medicinsku opremu,

- broja objekata i veličine poslovnog prostora kojeg zdravstvena ustanova održava,

- potrebe za nabavkom nove opreme, te završavanje i servisiranje medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene ustanove (nedosta-

tak informatičke opreme ili završavanje iste),

- broja osiguranika koji koriste zdravstvenu zaštitu u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi.

Mjerila za utvrđivanje prava na dodjelu sredstava utvrđuju se prema opsegu djelatnosti i Planu prioriteta pojedine zdravstvene ustanove.

V.

Sredstva iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

VI.

Župan utvrđuje Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova uz primjenu kriterija i mjerila iz točke IV. ove Odluke.

Utvrđeni Popis prioriteta iz stavka 1. ove točke dostavlja se na suglasnost Ministarstvu zdravlja.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravlja, župan donosi Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/14-01/25

URBROJ: 2140/01-02-14-2

Krapina, 10. veljače 2014.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju čl. 48. Zakona o športu (NN 71/06); čl. 17. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93); čl. 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10); Zakona o proračunu (NN 87/08) te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Usvaja se Program javnih potreba u obrazovanju, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu u dijelu koji se odnosi na raspodjelu izvornih županijskih sredstava, a prema tabeli u privitku.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/14-01/01

URBROJ: 2140/01-02-14-2

Krapina, 07. veljače 2014.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PROGRAM JAVNIH POTREBA: OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT, TEH. KULTURA

koji se financira iz izvornih sredstava planiranih u proračunu 2014. - plan

Tabela JP IS		
broj pozicije R	naziv pozicije	Plan
	obrazovanje - dopunski standard	7.715.000
od 2831	učenička natjecanja (više pozicija)	360.000
do 2836	Lidrano, LIK	40.000
	predmetna natjecanja, hrv, mate, eng,njem,bio,kem,pov.....	76.000
	natjecanja iz strukovnih predmeta	15.000
	obuka neplivača - 30 kn po učenika	35.000
	pomoć za odlazak na državna natjecanja	25.000
	pomoć za odlazak na regionalna natjecanja	12.000
	pomoć kod nabave stručne literature i pomagala za nagrade učenicima	20.000
	pomoć za informatičke susrete (zimski škola informatike) i susrete GLOBE škola	30.000
	pomoć za susrete Novigradsko proljeće	26.000
	pomoć za smotre uč.zadruga, Dane kruha i Orehovičke Betlehemske jaslice	34.000
	pomoć za natjecanje - crveni križ	12.000
	pomoć za sportske igre učenika KZŽ	10.000
	pomoć za obljetnice škola (do 100g.-2.000kn; preko 100.g.-3.000 kn)	15.000
	ostalo (rad vijeća učenika...)	10.000
2837	Tekuće pomoći gr./op.za školu i vrtiće	15.000
	pomoć stručnim aktivima dječjih vrtića KZŽ	4.000
	pomoć za manifestacije u dječjim vrtićima	4.000
	pomoć za opremu DV-a	4.000
	pomoć za programe od županijskog značaja	3.000
2838	Djeca s teškoćama u razvoju	180.000
	naknada za tretmane u specijaliziranim ustanovama	110.000
	naknada - asistenti u nastavi - do 1400 kn mjesečno -10 mjeseci u god	40.000
	prijevoz djece predškolske dobi s posebnim potrebama u školu; sufinanciranje	30.000
2839	Stipendije	1.158.000
	špor stipe kateg po HOO: I -12 mj; II-9 mje;III- 7 mje;IV-5mje, V-4mje, VI-3 mje	40.000
	4 studen i 6 učeničkih stip.donacija PBZ-12 mjeseci	58.000
	učeničke i studentske stipendije	1.030.000
	stipendije nadarenim uče. za osvojeno mjesto na državnim natjecanjima pojedinačno po pravilima AZOO: I - 6 mjesečnih s; I I- 4 mjesečnih s; III- 2 mjesečne s	20.000
	stipendije nadarenim učenicima i studentima	10.000
2840	Stručno usavršavanje i doškolavanje	80.000
	pomoć za organizaciju seminara u OIŠ školama	10.000
	pomoć za školu u prirodi 500 kn po školi	10.000
	pomoć djelovanju stručnih aktiva po školama (1300kn po aktivu)	40.000
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učitelja i profesora	10.000
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učenika	10.000
2841	Studentski krediti-otplata za izvrsne - po obavijesti o završetku studija	130.000
2842	Programi za nadarenu djecu i učenike	50.000
	pomoć za realizaciju programa koji se bave nadarenom djecom	15.000
	pomoć pri odlasku na seminare i natjecanja nadarenih	15.000
	pomoć pri kupnji pomagala za realizaciju programa nadarenosti	20.000

2844	Sufinanciranje produženog boravka u OŠ-a	40.000
	školama s produženim boravkom	40.000
2845	Sufinanciranje prijevoza učenika O i SŠ -po Odluci Župana	2.900.000
2846	Visokoškolski programi Zabok-Krapina-Pregrada	66.000
	pomoć za djelovanje visokih škola u Zaboku	22.000
	pomoć za djelovanje visoke škole u Krapini	22.000
	pomoć za djelovanje visoke škole u Pregradi	22.000
2843i 2847	Studentski krediti -garancije - po obavijesti od strane VABA-e	90.000
2922	Naknada za prijevoz na posao i s posla - SŠ - po zahtjevima škola	50.000
2923 i 2924	Energija O i SŠ -mf rashodi - po dokumentiranim zahtjevima škola	1.350.000
2925	Usluge telefona, pošte i prijevoza OŠ - po zahtjevima škola	26.000
2926 i 2931	Usluge tekućeg i investic održavanja te oprema O i SŠ	600.000
	izrada PTD za razne rekonstrukcije i legalizaciju objekata u više škola	100.000
	rekonstrukcija učionica u POŠ Radakovo	110.000
	izrada PTD za dogradnju OŠ Petrovsko	35.000
	rekonstrukcija rasvjete u OŠ Kumrovec	73.000
	sanacija spojnog dijela krova na SD OŠ Mače	52.000
	rezerva	230.000
2927 i 2928	Hitne intervencije O i SŠ - po izvanrednim zahtjevima O i S škola	600.000
2841 i 2842	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje - škole - po zahtjevima škola	20.000
	izdavaštvo i elektronski mediji	218.000
2932	Izdaci za izdav. djelatnost	58.000
	plaćanje tiskanja vodiča i brošura za potrebe KZZ	13.000
	Kupnja knjiga, monografija i brošura za potrebe KZZ	20.000
	Kupnja nosača zvuka i multimedie za potrebe KZZ	15.000
	Poticanje izdavaštva putem otkupa	10.000
2933	Izdaci od interesa za Županiju - monografija, enciklopedija, mjuzikl	40.000
2934	Subvencije elektron.medijima	20.000
	pomoć radio, TV i novinskim kućama za programe od interesa KZZ	6.000
	pomoć za programe koji potiču rodnu ravnopravnost	8.000
	pomoć kod organizacije kulturnih manifestacija	6.000
2935	Tekuće donacije za izdavačku djelatnost	100.000
	po natječaju, prijedlog KV i odluka Župana - u prilogu	100.000
	kulturni razvitak	842.000
2936	Intelektualne usluge vezane za kulturu	25.000
	Naknada za stručne konzultacije, procjene i mišljenja	7.000
	Naknada za koncerte i druge ugovorene obveze	18.000
2937	Kulturno vijeće i Savjet za kulturu - izdaci za djelovanje tih tijela	35.000
2938	Suf. ustanova u kulturi	110.000
	Pomoć za kupnju knjižne građe (OK-5.000; GK 6.000 kn)	67.000
	Pomoć za investicijske radove i oprema u ustanovama	43.000
2939	Manifestacije u kulturi	100.000
	po natječaju - na prijedlog KV i posebne odluke Župana - u prilogu	100.000
2940	Donacije za ZAKUD-a KZZ, prema programu rada i ugovoru	140.000
2941	Donacija za Kajkavianu, prema programu rada i ugovoru	80.000
2942	Knjižnična matična služba u Krapini, prema programu rada i ugovoru	66.000

2943	Pomoć za predstave KZZ na manifestacijama van KZZ - po zahtjevu	40.000
	pomoć udruzi koja predstavlja KZZ na manifestaciji izvan KZZ	28.000
	pomoć članici ZAKUD koja se poziva na državnu smotru- 2000	12.000
2944	Povijesna postrojba KZZ, prema programu rada	30.000
2945	Manifestacije od interesa za KZZ - prilog na tabeli	160.000
2947	Kapitalne donacije neprof. organiz.	56.000
	pomoć za uređenje zavičajnih zbirki Franjevac	12.000
	pomoć za ustroj muzeja EU himni u Klanjcu	14.000
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Lobor	10.000
	pomoć MHZ za programe po ispostavama	20.000
	tehnička kultura i sport	1.239.000
2950	Donacije Zajednici tehničke kulture, prema programu rada i ugovoru	76.000
2951	Donacije Zajednici športova - prema programu rada i ugovoru	909.000
2952	Donacije za sportske manifestacije, za pokroviteljstva KZZ	60.000
2953	Donacije županijskom školskom športskom savezu - natjecanja učenika	194.000
	zaštita spomenika kulture	410.000
2954 i 2955	Kapitalne pomoći JLS - zaštita spomeničke baštine - prilog na tabeli	60.000
2956	Kap.donacije za obnovu spome baštine - prilog na tabeli	300.000
2957	Kap.donacije neprof. Organ - spomeničke baštine - prilog na tabeli	50.000
	Ukupno:	10.424.000

Zaključak Župana od dana 07. veljače 2014. klasa 602-01/14-01/01 ; Ur broj 2140/01-02-14-2

Tabela SK 2014

Plan rashoda sredstava za obnovu spomenika kulture 2014.

pozicija: - zaštita spomenika - kapitalne pomoći JLS - R 2866 i 2867		60.000
pozicija: - kapitalne donacije za obnovu spomeničke baštine R 2868		300.000
pozicija: - kapitalne donacije neprofitnim organizacijama R 2869		50.000
Ukupno:		410.000
KORISNIK	PROGRAM	plan
Desinić, ŽU	obnova pročelja župne crkve	13.000
Donja Stubica, Grad	uređenje zgrade Felerove apoteke	15.000
Hrašćina Trgovišće, ŽU	obnova crkvenog inventara	12.000
Klanjec, Grad	Konstruktivna sanacija kapele Sv. Florijana	15.000
Konjšćina, općina	obnova starog grada Konjšćina	15.000
Krapina ŽU	obnova pastoralnog centra	15.000
Krapina Franjevački samostan	Restauracija i kompletna obnova orgulja	15.000
Krapinske toplice ŽU	obnova oltara	20.000
Lobor ŽU	obnova kurije ž.d.	15.000
Marija Bistrica, ŽU	obnova pročelja župne crkve	15.000
Orehovica ŽU	sanacija poda u ž.c.	15.000
Pregrada ŽU	obnova krovišta župne crkve	15.000
Radoboj ŽU	obnova kurije ž.d.	12.000
Sv. Križ Začretje ŽU	sanacija krovišta k. sv. Marije Klupci	15.000
Sv. Matej, ŽU	uređenje potpornog zida crkve	15.000

Varaždin Državni arhiv	Sanacije u arhivu dvorca Popovec	12.000
Zagorska sela, gradiona orgulja heferer	obnova pozitiva u 2 kapele	20.000
Zagreb Institut za arheologiju	arheološka iskopavanja Špičak	12.000
Zaježda ŽU	obnova crkvenog inventara u ž.c. i k. sv Petra	14.000
Zlatar, Grad	obnova Sokolane	20.000
sredstva rezerve		110.000
UKUPNO:		410.000

Zaključak župana od 07. veljače 2014. Klasa: 602-01/14-01/01 ; Ur broj : 2140/01-02-14-2

Tabela: manifestacije od interesa za Krapinsko zagorsku županiju 2014. godine

P l a n					R 2945	160.000	
Mjesto iz kojeg je predlagatelj	Predlagatelj	Status	Značaj	Naziv manifestacije	odobrena sredstva 2013	plan za 2014	Napomena
Donja Stubica	Družba vitezova zlatnog kaleža	Udruga	B	Seljačka buna - bitka kod Stubice	-	15.000	
Gornja Stubica	Društvo sv. Juraj	Udruga	B	Ljeto u dvorcu Oršić	8.000	8.000	
Krapina	Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo	Udruga	A, B	Svečanosti kajkavskih	13.000	15.000	
Krapina	Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo	Udruga	A, B	Mali Kaj	12.000	15.000	
Krapina	Udruga GFUK	Udruga	B	Glumački festival u Krapini	20.000	20.000	
Krapinske Toplice	Župni ured	Institucija	B	Ciklus koncerata - Orgulje Heferer	8.000	8.000	
Sv Križ Začretje	Udruga za kulturu, zabavu i šport	Udruga	B	Prvi glas Zagorja, Sv. Križ Začretje	9.000	9.000	
Zabok	Udruga Dani KŠGj	Udruga	B	Dani Ksavera Šandora Gjalskog, Zabok	16.000	16.000	
Zabok	Udruga GOKUL	Udruga	A	Tabor film festival	38.000	38.000	
Zabok	Udruga Mraz	Udruga	B	Hrvatski glazbeni festival - HGF	8.000	8.000	
Zlatar	PO učilište	Ustanova	B	Dani kajkavske riječi, Zlatar	8.000	8.000	
					140.000	160.000	

Napomena: "značaj"

A
B

programi od strateškog interesa za KZZ
kulturalna događanja najvišeg reda za KZZ

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva (NN 7/14), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova 2014.g. (NN 7/14), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske župani-

je» broj 21/09) i na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**ODLUKU
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH
FUNKCIJA U ŠKOLSTVU ZA 2014.G.**

I.

Utvrđuje se da se temeljem financijskih mogućnosti Proračuna Krapinsko-zagorske županije decentralizirane javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu za 2014.g zadržavaju na razini propisanoj predmetnim Odlukama Vlade RH. (Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva te učeničkih domova za 2014.g., Narodne novine broj 7 od 20 siječnja 2014.)

II.

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu Krapinsko – zagorske županije u 2014.g. iznose 26.109.558 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. Za materijalne i financijske rashode u iznosu od 9.051.577 kn , a na temelju mjesečnog izvještaja škole o stvarno nastalim rashodima putem lokalne riznice. Planirani iznosi po školama (pregled u tabeli mfr OŠ 2014.) izračunati su po kriteriju tkz. nužnih troškova od 2013. (grijanje, struja, voda, telefon).

2. Za sredstva prijevoza učenika u ukupnom iznosu od 12.553.871 kn dobivenog na osnovu sume iznosa po važećim cijenama za 182 radna dana siječanj-prosinac 2014. Sredstva su prikazana po školama, no neće biti i doznačena, obzirom da osnivač ugovara i plaća prijevoz učenika sukladno Okvirnom sporazumu i potpisanom ugovoru s prijevoznicima.

3. Za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 704.000 kn,(prema Odluci Vlade RH sredstva su iznosila 1.758.797 kn, ali zbog nedostatnih sredstava za mfr, dio od 1.054.797 kn je prenamijenjen za materijalne troškove škola). Sredstva od 704.000 kn su predviđena za prioriteta investicijska održavanja i podmirjenja troškova stručnih i inspeksijskih pregleda opreme i postrojenja i školama se raspodjeljuju u jednakom iznosu za svaku školu – po zgradi 8.000 kn.

4. Za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 3.800.110 kn..Sredstva se udružuju sa istovrsnim srednjoškolskim sredstvima i raspoređuju za podmirjenje troškova izvedbe energetske učinkovitosti na objektima osnovnog i srednjeg školstva i nastavak već započetih kapitalnih projekata - pregled u priloženoj tabeli.

III.

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u srednjem školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2014.g.. iznose 12.442.276 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. za materijalne i financijske rashode srednjih škola u iznosu od 9.147.155 kn. Planirani iznosi po školama (pregled u tabeli mfr SŠ 2014.) izračunati su po kriteriju tkz. nužnih troškova od 2013.(grijanje, struja, voda, telefon i prijevoz zaposlenika).

2. za plaćanje smještaja i prehrane učenika u uč. Domu Bedekovčina i Pregrada u iznosu od 1.537.200 kn, a na temelju mjesečnog izvještaja škole (uč. doma) o stvarno nastalim rashodima, dostavljenog putem lokalne riznice.,

a sve prema broju učenika smještenih u učenički dom.

3. za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja škola u iznosu od 112.000 kn (paušalno po zgradi 8.000 kn) i učeničkih domova Bedekovčina i Pregrada u iznosu od 112.500 kn (učeničkom domu prema broju učenika smještenih u sam dom).

4 za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 1.533.421 kn. Sredstva se udružuju sa istovrsnim osnovnoškolskim sredstvima i raspoređuju za podmirjenje troškova izvedbe energetske učinkovitosti na objektima osnovnog i srednjeg školstva i nastavak već započetih kapitalnih projekata - pregled u priloženoj tabeli.

IV.

Utvrđuje se da će se potrebna sredstva školama i učeničkim domovima isplaćivati načelno do 20.-tog u mjesecu, a za protekli mjesec (ukoliko pristignu sredstva iz fonda za poravnanje i po zadobivanju potrebnih suglasnosti od resornog ministarstva – u skladu s odredbama predmetnih Odluka Vlade RH za O i SŠ – NN 7/14.) i to:

1. osnovnim školama (uključivo i OŠ Stubičke Toplice) kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice

2. srednjim školama kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice

3. glazbenoj školi Pregrada na osnovu zahtjeva i priloga propisane dokumentacije te putem lokalne riznice

4. za rashode pri nabavci proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini:

- putem lokalne riznice za osnovne škole

- putem lokalne riznice za srednje škole;

- putem dokumentiranog zahtjeva ostalim korisnicima;

Uz dostavljene tablice putem lokalne riznice, nužno je propisanu dokumentaciju za investicijsko i kapitalno ulaganje dostaviti i poštom (veza : nužnost primjeni odredaba Zakona o javnoj nabavi, Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.).

5. učeničkim domovima Bedekovčina i Pregrada kao isplata za mfr uz popis učenika koji su u prethodnom mjesecu bili smješteni u domu; putem lokalne riznice;

V.

Vlastiti prihodi osnovnih i srednjih škola ostvareni na tržištu temeljem obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti , ostaju na raspolaganju školama i imaju se na osnovu odluka školskih odbora i ravnatelja škola, koristiti isključivo: 80% istih za podmirjenje mfr škola i 20% za povećanje minimuma javnih županijskih potreba u prosvjeti tj. poboljšanje uvjeta rada učenika i zaposlenika škola. Vlastiti prihodi ostvareni od prodaje nekretnina koje više nisu u funkciji prosvjete, imaju se koristiti isključivo za investicijska i kapitalna ulaganja na objektima koji su

u funkciji školstva. (temelj: čl. 57 Zakona o ustanovama (NN 76/93; 29/97; 47/99) i točke IX. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva u Krapinsko zagorskoj županiji (sl. glasnik 21/09).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/14-01/12

URBROJ: 2140/01-02-14-2

Krapina, 21. veljače 2014.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Tabela dec mfr OŠ 2014.

po odluci Vlade RH dec sredstva za mfr (NN 7/14)

	br zgrada	površina	broj rednih odjela	br učenika	prijevoz učenika 2014 za 103 +79 radnih dana	nužni troškovi iz 2013.g. umanjeni za 5% kod škola koje nisu bile racionalne* u odnosu na 2012	raspodjela po broju RO: 628.023 prenamijenjenih sredstava uzetih od investicijskih	ukupno planirana sredstva za mfr u 2014. bez prijeto-va za učenika (zbroj kol. 7,8)	20.550.651,00	napomena o kriteriju raspodjele:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BEDEKOVČINA	2	3.410	24	448	336.008	383.857	27.256	411.113	747.121	kriterij za raspodjelu su "nužni troškovi
BELEC	2	1.310	9	114	193.104	154.752	10.221	164.973	358.078	škola - voda, grijanje,
BRESTOVEC	3	1.960	16	237	393.266	149.014	18.171	167.185	560.451	struja i telefon" od
BUDINŠČINA	2	3.615	20	277	466.705	257.900	22.713	280.613	747.318	2013 umanjeni za
DESINIĆ	3	3.741	14	226	542.360	256.087	15.899	271.986	814.346	5% kod škola koje su potrošile više u a

DONJA STUBICA*	3	2.425	22	411	404.108	274.686	24.985	299.671	703.779	odnosu na 2012. (u koloni 1 označene *) te prijevoz učenika za 2014.g. (kol.6); zbroj tih sredstava je veći od ukupno dobivenih sredstava za mfr po Odluci Vlade RH za 426.774. Ta sredstva (u biti manjak) se uzimaju od ukupnih sredstava planiranih za investicijsko održavanje po Odluci Vlade RH. Kako i tako uvećana sredstva za mfr neće biti dovoljna za podmirenje mfr škola u 2014. g., za mfr se prenamjenjuje i drugi dio sredstava od sredstava predviđenih za investicijska ulaganja i to u iznosu od 628.023. Jedna i druga se školama dodjeljuju po broju RO i ukupna sredstva koja će škole imati na raspolaganju u 2014. g. za mfr su prezentirana u koloni 9 (bez prijevoza učenika) te koloni 10 s prijevozom učenik
ĐURMANEC	4	2.980	20	356	627.286	281.500	22.713	304.213	931.499	
GORNJA STUBICA*	6	4.746	27	412	506.349	290.840	30.663	321.503	827.852	
GORNJE JESENJE	2	2.764	8	104	273.200	221.716	9.085	230.801	504.002	
HUMNA SUTLI*	7	6.169	24	358	766.780	413.569	27.256	440.825	1.207.605	
KLANJEC	2	2.916	17	232	298.992	181.293	19.306	200.599	499.591	
KONIŠĆINA	2	3.813	18	329	521.544	239.771	20.442	260.213	781.756	
KRALJEVEC NA SUTLI	2	1.960	11	151	262.269	125.633	12.492	138.125	400.394	
KRAP. TOPLICE	3	3.023	20	414	551.278	250.263	22.713	272.976	824.254	
KUMROVEC	1	3.194	9	142	359.268	260.088	10.221	270.309	629.577	
LOBOR	2	2.000	11	149	252.118	133.109	12.492	145.602	397.720	
MAČE*	2	2.265	15	222	402.234	174.582	17.035	191.616	593.850	
MAR. BISTRICA	4	3.508	26	443	546.623	363.621	29.527	393.148	939.772	
MIHOVLJAN	3	4.459	18	262	476.269	290.662	20.442	311.104	787.373	
OROSLAVJE	2	4.157	24	482	354.472	311.893	27.256	339.149	693.621	
PETROVSKO*	2	1.500	11	162	272.757	138.061	12.492	150.553	423.309	
PREGRADA	6	5.986	31	478	832.693	360.784	35.206	395.990	1.228.683	
PRI BOLNICI KR TOP*	1	1.900	9	57	-	155.303	10.221	165.524	165.524	
RADOBOJ*	3	3.233	18	244	280.862	288.122	20.442	308.564	589.426	
STUBIČKE TOPLICE	1	1.080	11	202	129.129	87.342	12.492	99.834	228.963	
SV.K.ZAČRETJE*	4	3.708	26	447	800.957	436.971	29.527	466.498	1.267.455	
TUHELJ	2	2.889	8	137	287.201	253.668	9.085	262.753	549.954	
VEL. TRGOVIŠĆE*	3	1.412	22	349	429.663	349.295	24.985	374.280	803.943	
ZABOK*	3	6.500	33	678	648.712	838.406	37.477	875.883	1.524.595	
ZLATAR	3	4.037	21	381	275.864	253.298	23.849	277.147	553.011	
ZLATAR BISTRICA	2	3.700	10	176	61.800	247.468	11.357	258.825	320.625	
UKUPNO	87	100.360	553	9.080	12.553.871	8.423.554	628.023	9.051.577	21.605.448	

Tabela: mfr SŠ 2014.g.
ukupna sredstva po Odluci Vlade RH NN 7/14

	broj zgrada	površina	broj učenika	broj razrednih odjela	nužni troškovi iz 2013 (voda, struja, grijanje, telefon i prijevoz zaposlenika) umanjani za 5% kod škola koje su potrošile više u odnosu na 2012.	raspodjela po broju RO i to sredstava od 52.356 preostalih od ukupnih sredstava za dec mfr te 600.957 kn sredstava od investicijskih prenamijenjenih za mfr	Ukupna sredstva za mfr po školi (zbroj kol 5 i 6)	8.546.198
	1	2	3	4	5	6	7	
SREDNJE	1	2	3	4	5	6	7	
Bedekovčina (bez UD)	4	8.210	759	34	1.660.672	102.836	1.763.508	kriterij za raspodjelu: "nužni troškovi škola - voda, grijanje, struja, telefon i prijevoz zaposlenika" od 2013.g umanjani za 5% kod škola koje su potrošile više u odnosu na 2012. za istu vrstu troškova (u kol.1 označene *); potom je razlika (52.356) između tog ukupnog iznosa (kol 5) i ukupno odobrenog iznosa po Odluci Vlade RH te dio sredstava od investicijskih koji je prenamijenjen za mfr(600.957) podijeljen je po broju RO škola (kol 6); i ukupna sredstva za mfr SŠ u 2014.g. su navedena u koloni 7 Po Odluci Vlade RH su Planirana sredstva za mfr uč domova istim podijeljena prema broju učenika u samim domovima
Konjščina	2	3.719	426	17	510.198	51.418	561.616	
Krapina*	2	9.613	1.093	41	1.594.933	124.008	1.718.941	
Oroslavje	1	1.601	411	17	627.315	51.418	678.733	
Pregrada (bez UD)*	1	6.056	546	19	899.754	57.467	957.221	
Zabok*	1	2.586	784	31	863.712	93.763	957.475	
Zabok Gimnazija*	1	3.254	449	16	618.240	48.394	666.634	
Zabok ŠUDIGO	1	2.000	421	20	663.101	60.492	723.593	
Zlatar*	1	2.193	496	18	679.261	54.443	733.704	
Pregrada glazbe	1	300	43	3	376.656	9.074	385.730	
ukupno	15	39.532	5.428	216	8.493.842	653.313	9.147.155	
Napomena	ukupni broj razrednih odjela Glaz.šk.pregrada podijeljen s 2							

	sredstva po Odluci Vlade RH za mfr uč.domova:1.537.200	broj učenika u učeničkom domu
Pregrada	642.600	102
Bedekovčina	894.600	142
Ukupno	1.537.200	244

Tabela: operativni plan rashoda decentraliziranih sredstava za investicijsko održavanje SŠ i Uč domova u 2014.g.

A - ukupna dec za investicijsko SŠ	712.957
B - ukupna dec za investicijsko učenički domovi	112.500
Ukupno za investicijsko	825.457
prenamijenjena sredstva za mfr SŠ 1. dio	600.957
paušal po zgradi škole 8.000 kn	112.000
učeničkim domovima po broju učenika	112.500
Ukupno	825.457

Planirana sredstva za investicijska ulaganja se raspoređuju školama u paušalnom iznosu po zgradi od 8.000 kn; ostatak sredstava se prenajenjuje za mfr ; Planirana sredstva za investicijska ulaganja za učeničke domove raspodjeljuju se prema broju učenika smještenih u učenički dom

SŠ	broj zgrada	RO	namjena	iznos
BEDEKOVČINA	4	34	tekući popravci, sanacije i oprema	32.000
KONJŠČINA	2	17	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
KRAPINA	2	41	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
OROSLAVJE	1	17	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
PREGRADA	1	19	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
ZABOK	1	31	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
ZABOK ŠUDIGO	1	16	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
ZABOK-GIMNAZIJA	1	20	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
ZLATAR	1	18	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
Sveukupno	14	213		112.000
uč dom PRE	102		tekući popravci i oprema	47.029
Uč dom BEDE	142		tekući popravci i oprema	65.471
ukupno učenika	244			112.500

Odluka nadležnog tijela osnivača od 21.02.14. Klasa 602-01/14-01/ 12 ; urbr: 2140/01-02-14-2

Tabela PKU 2014.

Plan rashoda decentraliziranih udruženih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za 2014.

dec s za OŠ	3.800.110
dec s za SŠ	1.533.421
ukupno udruženo	5.333.531

O i S Š		plan
HEP ESCO	izvedba energetske učinkovitost u: a) OŠ Sv. Križ Začretje, Mihovljan, Belec, Budinščina, Radoboj, Brestovec Orehovički, Klanjec, Oroslavje; b) POŠ Petruševac, D. Batina, N. Golubovec, c) ŠUDIGO Zabok	1.410.504
ZARA	izvedba energetske učinkovitosti u: a) OŠ Mihovljan, Radoboj, Zlatar, Kr. Toplice, D. Stubica, Sv. Križ Začretje, Kraljevec na Sutli, Klanjec, Desinić i POŠ Hum Stubički	1.846.829
Općina Đurmanec	izgradnja ŠD OŠ Đurmanec	740.510
ŠUDIGO Zabok	izgradnja sanitarnog čvora za učenike s posebnim potrebama	115.688
Općina Bedekovčina	izgradnja SD OŠ Brestovec Orehovički	458.500

OŠ Lobor	otklanjanje nedostataka kod inovosagrađene SD	461.500
Grad Pregrada	završetak izgradnje POŠ Stipernica	300.000
Ukupno OiS škole		5.333.531

Odluka nadležnog tijela osnivača od 21.02. 2014., Klasa 602-01/14-01/12; urbr: 2140/01-02-14-2

Tabela: operativni plan rashoda decentraliziranih sredstava za investicijsko održavanje OŠ u 2014.

Planirana sredstva u iznosu od:	1.758.797
1.dio paušalno po br zgrada OŠ:	704.000
2. dio prenamijenjen za mfr OŠ	426.774
3. dio za mfr OŠ po br RO	628.023
	1.758.797

Sredstva se raspoređuju školama u identičnom iznosu i namijenjena su za: prioritarna investicijska održavanja i podmi-
renje stručnih i inspeksijskih pregleda

OŠ	broj zgrada	namjena	iznos
BEDEKOVČINA	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
BELEC	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
BRESTOVEC	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
BUDINŠČINA	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
DESINIĆ	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
DONJA STUBICA	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
ĐURMANEC	4	tekući popravci, sanacije i oprema	32.000
GORNJA STUBICA	6	tekući popravci, sanacije i oprema	48.000
GORNJE JESENJE	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
HUM NA SUTLI	7	tekući popravci, sanacije i oprema	56.000
KLANJEC	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
KONJŠČINA	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
KRALJEVEC NA SUTLI	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
KRAPINSKE TOPLICE	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
KUMROVEC	1	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
LOBOR	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
MAČE	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
MARIJA BISTRICA	4	tekući popravci, sanacije i oprema	32.000
MIHOVLJAN	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
OROSLAVJE	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
PETROVSKO	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
PREGRADA	6	tekući popravci, sanacije i oprema	48.000
PRI BOLNICI	1	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
RADOBOJ	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
STUB TOPLICE	1	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
SV.K.ZAČRETJE	4	tekući popravci, sanacije i oprema	32.000
TUHELJ	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000
Veliko TRGOVIŠĆE	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
ZABOK	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
ZLATAR	3	tekući popravci, sanacije i oprema	24.000
Zlatar BISTRICA	2	tekući popravci, sanacije i oprema	16.000

GLAZ. PREGRADA*	1	tekući popravci, sanacije i oprema	8.000
Sveukupno	88		704.000
Napomena*	Za Glazbenu školu Pregrada se dec sredstva Odlukom Vlade dodjeljuju preko KZZ - iako Županija nije osnivač		

Usvojeno Odlukoma nadležnog tijela osnivača dana 21.02.14.. klasa 602-01/14-01/12. ; Urbr: 2140/01-02-14-2

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09 i 12/13) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 7. sjednici od 11.02.2014. godine, donosi

O D L U K U O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u daljem tekstu: bagatelna nabava) naručitelja Grada Donja Stubica, za koje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 2.

Bagatelnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi gradonačelnik i zaključuje izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, pokreće gradonačelnik posebnom odlukom o pokretanju postupka bagatelne nabave.

Evidencije izdanih narudžbenica vodi Jedinostveni upravni odjel Grada Donja Stubica.

Članak 3.

Odlukom o pokretanju postupka bagatelne nabave detaljno se utvrđuje način predmetne nabave, a naročito: predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave i naznaka izvora planiranih sredstava, tehničke specifikacije ili troškovnik, način prikupljanja ponuda, povjerenstvo za provedbu postupka i otvaranje ponuda, rok dostave ponuda, odredbe o traženim jamstvima i sposobnostima ponuditelja, kriterij odabira, te ostali uvjeti nabave.

Članak 4.

U postupcima bagatelne nabave koji se pokreću odlukom gradonačelnika, nakon provedenog postupka donosi se odluka o odabiru i sklapanju ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, na način koji

omogućuje dokazivanje o primitku.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati elemente iz odluke o pokretanju postupka bagatelne nabave na temelju kojih gospodarski subjekti mogu dostaviti cjelovite i usporedive ponude.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana.

Članak 5.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju ponude.

Članak 7.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave, provesti će postupak otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 8.

Ponuda koja ne zadovoljava uvjete se odbija.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije pokretanja postupka,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. nije pristigla niti jedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne ostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 9.

Gradonačelnik će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju, stječe uvjete za sklapanje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Evidenciju sklopljenih ugovora o bagatelnoj nabavi vodi Jedinostveni upravni odjel Grada Donja Stubica.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 406-01/13-01/7

URBROJ: 2113/01-04/1-14-2

Donja Stubica, 11.02.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 31 stavka (2) Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br.86/12) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 7. sjednici 11.02.2014. godine, donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2014.GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014.godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih u 2014. godini od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Donja Stubica, a sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine",

br. 86/12).

II.

Planirana sredstva u iznosu od 165.000,00 kuna, koristit će se tijekom 2014.godine, za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja-održavanje nerazvrstanih cesta, a prema Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2014. godinu.

III.

Planirana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa, mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 302-01/13-01/2

URBROJ: 2113/01-04/5-14-1

Donja Stubica, 11.02.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 14/09 i 12/13) i članka 9. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), a po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 7. sjednici od 11.02.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE KOJOJ SE POVJERAVA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA – ISKOP CESTOVNIH JARAKA I USLUGA RADA STROJA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA U 2014. GODINI

1. Grad Donja Stubica povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – iskop cestovnih jaraka i usluga rada stroja na području Grada Donja Stubica u 2014. godini obrtu

Niskogradnja i trgovina „BAJA“, vl. Bosiljke Bratković, Lepa Ves 69, Donja Stubica.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova iz ove Odluke, utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, koje sa osobom iz točke 1. sklapa gradonačelnik Grada Donja Stubica.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Donja Stubica, sproveo je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – iskop cestovnih jaraka i usluga rada stroja na području Grada Donja Stubica za 2014. godinu. Pristigle su 4 pravovaljane ponude i to od: "Niskogradnje Hren", d.o.o. D. Stubica, Golubovečka 85; obrta "Gradnja" vl. Stjepan Grden, Lepa Ves 136, D. Stubica; Niskogradnje i trgovine „BAJA“ vl. Bosiljke

Bratković, Lepa Ves 69, D. Stubica i obrta Građevinar HRVOJ, M. Habulin 4A, Poznanovec.

Razmatrajući pravovaljane ponude, a sukladno mjerilima utvrđenim člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), izabire se Niskogradnja i trgovina „BAJA“, v.l. Bosiljke Bratković Lepa Ves 69, Donja Stubica.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

KLASA: 340-03/14-01/6

URBROJ: 2113/01-04/3-14-4

Donja Stubica, 11.02.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 14/09) i članka 9. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), a po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 7. sjednici od 11.02.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE KOJOJ SE POVJERAVA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA – POPRAVAK ASFALTA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA U 2014. GODINI

1. Grad Donja Stubica povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – popravak asfalta na području Grada Donja Stubica u 2014. godini, obrtu Građevinar "HRVOJ", Poznanovec, Marije Habulin 4A.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova iz ove Odluke, utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, koje sa osobom iz točke 1. sklapa gradonačelnik Grada Donja Stubica.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Donja Stubica, sproveo je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – popravak asfalta na području Grada Donja Stubica za 2014. godinu. Pristigle su 3 pravovaljane ponude i to od: obrta Građevinar "HRVOJ", Poznanovec, Marije Habulin 4A, Županijskih cesta Zagrebačke županije d.o.o., Rendićeva 32 i "Nisko-

gradnje Hren", d.o.o. Donja Stubica, Golubovečka 85. Razmatrajući ponude, a sukladno mjerilima utvrđenim člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), izabire se obrt Građevinar "HRVOJ", Poznanovec, Marije Habulin 4A.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

KLASA: 340-03/14-01/6

URBROJ: 2113/01-04/3-14-6

Donja Stubica, 11.02.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 14/09 i 12/13) i članka 9. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), a po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 7. sjednici od 11.02.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE KOJOJ SE POVJERAVA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA – DOBAVA, PRIJEVOZ I RAZGRTRANJE KAMENOG MATERIJALA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA U 2014. GODINI

1. Grad Donja Stubica povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – dobava, prijevoz i razgrtanje kamenog materijala na području Grada Donja Stubica u 2014. godini, "Niskogradnji Hren", d.o.o. Donja Stubica, Golubovečka 85.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova iz ove Odluke, utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, koje sa osobom iz točke 1. sklapa gradonačelnik Grada Donja Stubica.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Donja Stubica, sproveo je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta – dobava, prijevoz i razgrtanje kamenog materijala na području Grada Donja Stubica za 2014. godinu. Pristigla je 1 pravovaljana ponuda i to od "Niskogradnje Hren", d.o.o. Donja Stubica, Golubovečka 85.

Razmatrajući ponudu, a sukladno mjerilima utvr-

đenim člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), izabire se "Niskogradnja Hren", d.o.o. Donja Stubica, Golubovečka 85.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

KLASA: 340-03/14-01/6

URBROJ: 2113/01-04/3-14-5

Donja Stubica, 11.02.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 14/09 i 12/13) i članka 9. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), a po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 7. sjednici od 11.02.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE KOJOJ SE POVJERAVA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE – USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA U 2014. GODINI (DOBAVA MATERIJALA I USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE)

1. Grad Donja Stubica povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete – usluga održavanja javne rasvjete na području Grada Donja Stubica u 2014. godini (dobava materijala i usluga održavanja javne rasvjete) Elektroinstalatersko frizerskom obrtu "Šćukanec", vl. Renata Šćukanec-Hopinski, Veliko Trgovišće, Trg Stjepana Tuđmana 3.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova iz ove Odluke, utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, koje sa osobom iz točke 1. sklapa gradonačelnik Grada Donja Stubica.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Donja Stubica, sproveo je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete – usluga održavanja javne rasvjete na području Grada Donja Stubica za 2014. godinu (dobava materijala i usluga održavanja javne rasvjete). Pristigla je 1 pravovaljana ponuda i to od:

Elektroinstalaterskog obrta "Šćukanec", vl. Renata Šćukanec-Hopinski, Veliko Trgovišće, Trg Stjepana Tuđmana 3.

Razmatrajući ponudu, a sukladno mjerilima utvrđenim člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 4/06, 21/08 i 27/09), izabire se Elektroinstalatersko frizerski obrt "Šćukanec", vl. Renata Šćukanec-Hopinski, Veliko Trgovišće, Trg Stjepana Tuđmana 3.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

KLASA: 340-03/14-01/6

URBROJ: 2113/01-04/3-14-7

Donja Stubica, 11.02.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

GRAD PREGRADA

Temeljem članka 52. Statuta grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.6/13 i 17/13) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11), gradonačelnik donosi sljedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU GRADA PREGRADE U 2014. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun Grada Pregrade tijekom proračunske 2014. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Pregrade te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu.

Članak 3.

U Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade zaposlena su 4 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Pregrade zaposleno je 6 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Članak 4.

U 2014. godini ne planira se zapošljavanje službenika i namještenika niti vještbenika na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana

nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/14-01/01

URBROJ: 2214/01-02-14-1

U Pregradi, 24. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK
Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (“Narodne novine” br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici održanoj 3. veljače 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području grada Zaboka u 2013. godini.

II.

Izvješće o stanju iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 810-01/14-01/01

URBROJ: 2197/01-02-14-8

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (“Narodne novine” br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2014. godine donosi

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA U 2014. GODINI

I.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (“Narodne novine” br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 25/10.), Plan zaštite i spašavanja Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 25/10.) i Plan civilne zaštite Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 25/10.).

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedniš-

tva, civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za 2014. godinu.

Smjernice se odnose na slijedeće:

1. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA

U 2014. godini potrebno je revidirati Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća koje je donesena 2010. godine, a radi usklađivanje iste sa novom zakonskom regulativom.

2. PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2014. godini potrebno je revidirati Plan zaštite i spašavanja koji je donesen 2010. godine, a radi usklađivanje iste sa novom zakonskom regulativom.

3. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju kontinuirano osigurati provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljem organiziranoga praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama.

Redovni kontakti i konzultacije sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina, kako bi djelovanje u vezi zaštite na području Grada Zaboka bilo usklađeno sa novostima koje uvodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Postojeće snage razvijati u kvalitativnom smislu (osposobljavanje, uvježbavanje i sl.).

U slučaju velikih nesreća katastrofalnih razvoja, u pomoć pozvati specijalističke postrojbe CZ-a Krapinsko-zagorske županije i po potrebi ostale postrojbe.

4. VATROGASTVO

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zabok (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/11.).

Na području Grada djeluje Zagorska javna vatrogasna postrojba i Vatrogasna zajednica Grada Zaboka (udruga dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Zaboka).

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je između ostaloga i obavljati djelatnosti:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna

vatrogasna društva

- usluge ispumpavanja vode
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih, tako i dobrovoljnih te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži.

5. SKLONIŠTA

Sklonište u Ulici S. Radića u Zaboku i dalje održavati u funkcionalnom stanju, te izvršiti popravak unutarnje rasvjete ventilacije.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za udruge od značaja za zaštitu i spašavanja, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanja, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna temeljem njihovih iskazanih potreba i mogućnosti.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U prvom redu to su službe i pravne osobe koje se u svom redovnom djelovanju bave zaštitom i spašavanjem (javno zdravstvo, socijalna služba, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevozničkim i drugim djelatnostima za zaštitu i spašavanje.

Uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima u sustavu zaštite i spašavanja odnosi se posebno na operativne snage, službe i pravne osobe koje su određene Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka.

II.

Sastavni dio ovih smjernica je izvod iz Proračuna Grada Zaboka za 2014. godinu.

III.

Ove Smjernice objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-01/14-01/01

URBROJ: 2197/01-02-14-9

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08. i 44/08.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2014. godine donosi

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ZAPOVJEDNIKA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZABOKA

I.

Razrješuje se zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zaboka: ŽELJKO TOMEK iz Zaboka,

Grabrovec 7.

II.

Za zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zaboka imenuje se: DANIJEL TUĐA iz Zaboka, Lug Zabočki 11e.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/13-01/06

URBROJ: 2197/01-02-14-9

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08. i 44/08.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2014. godine donosi

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA ZABOKA

I.

Razrješuje se član Stožera zaštite i spašavanja Grada Zaboka: ŽELJKO TOMEK iz Zaboka, Grabrovec 7.

II.

Za člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Zaboka imenuje se: DANIJEL TUĐA iz Zaboka, Lug Zabočki 11e.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/13-01/05

URBROJ: 2197/01-02-14-13

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 3. veljače 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI - ULICE KSAVERA ŠANDORA GJALSKOG

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

- kčbr. 9869/12 k.o. Zabok (koja odgovara zkčbr.

2757/1 k.o. Zabok), nerazvrstana cesta, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog, 1922 m² (534 čhv),

II.

Nerazvrstana cesta iz točke I. ove Odluke, koja prema Odluci o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik“ br. 3/91. i 5/91.; „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/01., 19/02., 10/03., 17/05., 11/08., 15/09., 6/10., 21/10. i 18/11.) nosi ime Ulica Ksavera Šandora Gjalskog, nije kao takva evidentirana ni u katastarskom operatu ni u zemljišnim knjigama.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11. i 22/13.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste – Ulica Ksavera Šandora Gjalskog od 24. listopada 2013., izrađenog od GEO-BT d.o.o. iz Zaboka, Lug Zabočki 10e, evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, odnosno nekretnina iz točke I. ove Odluke upisat će se kao Ulica Ksavera Šandora Gjalskog, nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Zaboka.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zabok, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/13-01/02

URBROJ: 2197/01-02-14-10

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članaka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2014. godine d o n o s i

RJEŠENJE

O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA ZA UTVRĐIVANJE NAZIVA NASELJA, ULICA I TRGOVA

I.

Osniva se Odbor za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova na području Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predsjednik je stalni član, a dvoje članova će se mijenjati razrješenjem i imenovanjem novih ovisno o naseljima koja su na redu za imenovanje ulica i trgova.

II.

U Odbor se imenuju:

1. IVAN HANŽEK oec. - za predsjednika,
2. KRUNOSLAV KUŠAN, Lug Zabočki 31b - za člana,
3. IVAN KRAJAČIĆ Zabok, Lug Zabočki 85 – za člana.

III.

Zadaća Odbora je da:

- razmotri i obradi zaprimljene inicijative vezane

uz imenovanje ili preimenovanje ulica, trgova, podjelu naselja na ulice i imenovanje ulica i trgova u naselju,

- utvrdi prijedlog odluke o imenovanju i preimenovanju naselja, ulica i trgova, podjeli naselja na ulice i trgove, utvrdi imena ulica i trgova u naseljima, sukladno posebnom zakonu i podzakonskim propisima,

- dostavi prijedlog odluke sa obrazloženjem Gradskom vijeću.

IV.

Odbor radi na sjednicama, te se o radu istog vodi zapisnik.

Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Odbor donosi.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Odbor je za svoj rad odgovoran Gradskom vijeću Grada Zaboka.

V.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu u iznosu od 150,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici radnog tijela.

Naknade se obračunavaju po održanoj sjednici radnog tijela, a temeljem popisa prisutnih članova radnog tijela.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka nemaju članovi Gradskog vijeća, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i službenici upravnih tijela Grada Zaboka.

VI.

Stručne i administrativne-tehničke poslove za rad Odbora obavlja Ured Grada.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/02

URBROJ: 2197/01-02-14-2

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/09.) i članka 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 32/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 6. sjednici održanoj 3. veljače 2014. donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADA ZABOKA

I.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Zaboka imenuju se:

1. KREŠIMIR ŠKOF, Zabok, Pavlovec Zabočki 4F – za predsjednika,
2. DUŠANKA MIKULEC MIKAC, Zabok, S.

Radića 1 – za zamjenicu predsjednika,

Članovi/ce:

3. MARTINA RUBIL SKITANIĆ, Zabok, Ulica Grabrovec 61,

4. BOJANA BIRAČ, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,

5. GORAN KOTARSKI, Zabok, Ulica Matije Gupca 28,

6. LJERKA TUĐA DRUŽINEC, Zabok, A, Mihanovića 14,

7. GORAN VRGOČ, Zabok, Tina Ujevića bb.

II.

Zadaće povjerenstva utvrđene su Odlukom o osnivanju («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br.32/13.).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 004-01/13-01/01

URBROJ: 2197/01-02-14-4

Zabok, 3. veljače 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E

**O RAZRJEŠENJU I IZBORU ČLANA
MANDATNE KOMISIJE**

I.

Razrješuju se članica Mandatne komisije: SANDRA ŠKREBLIN, Zabok, Trg Dragutina Domjanića 5

II.

Za člana Mandatne komisije izabire se: IVAN KRAJAČIĆ, Zabok, Lug Zabočki 85.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/13-01/08

URBROJ: 2197/01-02-14-21

Zabok, 24. siječnja 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), gradonačelnik Grada Zaboka, dana 29. siječnja 2014. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2014.
GODINU**

I.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Zaboka nepopunjena sljedeća radna mjesta:

a) u Upravnom odjelu za financije:

- računovodstveni referent-blagajnik likvidator (1/2) i

- referent za poreze i naknade (1/2).

b) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe:

- referent-prometni redar (1).

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutar-njem redu za upravna tijela Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/10. i ispr.-27/10.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

II.

U 2014. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe na radno mjesto:

- pročelnika (1) i

- višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti

(1).

III.

U 2014. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/14-01/01

URBROJ: 2197/01-01-14-1

Zabok, 29. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13.) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13.), načelnik Općine Bedekovčina, dana 19. veljače 2014. godine, donosi

O D L U K U

**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA
INFORMIRANJE**

Članak 1.

Određuje se VLASTA KURKO-CAR, službenica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina, za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenica za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacija i ponovne uporabe informacija,

- vodi službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,

- unapređuje način obrade, razvrstavanje, čuvanje i objavljivanje informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Bedekovčina, te

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva (u daljnjem tekstu: korisnik) Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

Pisani zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Članak 4.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Bedekovčina, Trg A. Starčevića 4, 49221 Bedekovčina ili putem elektroničke pošte na adresu: info@bedekovcina.hr .

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenice za informiranje na adresi Trg A. Starčevića 4, 49221 Bedekovčina ili putem telefona 049/213 040, o čemu se sastavlja službena bilješka.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/05).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/02

URBROJ: 2197-02-04/1-14-1

Bedekovčina, 19. veljače 2014.

NAČELNIK

Darko Ban, ing. građ., v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 3., članka 18., stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/13.), općinski načelnik Općine Đurmanec donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave sukladno članku 3. Zakona o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi

stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave potrebno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnosti zakona, (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 200.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 2.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna za robe i usluge odnosno do 200.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna se može izdati narudžbenica jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a za nabave veće procijenjene vrijednosti, a ovisno o vrsti i specifičnosti pojedine nabave te za sukcesivne nabave međusobna prava i obveze naručitelja sa ponuditeljem se definiraju ugovorom.

Za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna potrebno je pribaviti pisanu ponudu gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO 200.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje danom donošenja odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave koje imenuje odgovorna osoba naručitelja odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od

200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude prema najmanje dva gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi i specifičnosti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mailom i sl.), a može se objaviti i na web stranici Općine Đurmanec.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmetne nabave
- troškovnik predmetne nabave, (ukoliko ga je moguće specificirati)
- kriteriji za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog i obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kad ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 5.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je uz ispunjenje svih traženih uvjeta, ovisno o vrsti i specifičnosti pojedinog predmeta nabave ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena, što će se definirati u odluci o

početku postupka pojedine nabave i u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 6.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstava za uredno ispunjenje ugovora

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljima.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom 'ne otvaraj'.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku sukladno Pozivu na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjena ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke odnosno za obavijest o rezultatima nabave.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda tajni su do donošenja odluke i obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 9.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Članak 10.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristigli ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane dokaze sposobnosti ili isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponuda u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
6. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
7. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
8. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda donijeti odluku o

odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se odluka donosi
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 12.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se odluka donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mailom i sl.).

Članak 14.

Naručitelj dostavom odluke ili obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklapa odgovorna osoba Naručitelja

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidenciju ugovora iz ovog članka vodi Upravni odjel Općine Đurmanec.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:023-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-1

Đurmanec, 3. veljače 2014.

N A Č E L N I K:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/09. i 8a/13.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 17.02.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
NASELJA KRAPINSKE TOPLICE**

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 14/12, dalje u tekstu UPU) članak 11. mijenja se i glasi:

„Do donošenja I. Izmjena i dopuna UPU-a, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se grafički dio važećeg UPU-a i Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice, sa mogućnošću izdavanja akata kojima se odobrava građenje unutar područja za koje je određena izrada Detaljnog plana uređenja, a prema namjenama grafičkog dijela i Odredbi navedenih ovim člankom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 350-02/14-01/02

URBROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 17.02.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju /Narodne Novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne Novine br. 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09 i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 17.02.2014.g. donijelo je

O D L U K U

**O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

MLADEN ANTOLIĆ, zamjenik Općinskog načelnika po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, pročelnik Područnog

ureda za zaštitu i spašavanje Krapina

2. MILJENKO FRUK, načelnik Policijske postaje Zabok

3. DARKO ŠPOLJAR, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice

4. TATJANA PETRANOVIĆ CAPAR, dopročelnica HGSS Stanica Krapina

5. mr.sc.GORDANA PRLJEVIĆ, dr.med., liječnica u ordinaciji obiteljske medicine u Ambulanti Krapinske Toplice

6. ĐURO TOMIĆ, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama

7. SILVESTAR FUČKAR, komunalni redar u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice.

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice (u tekstu koji slijedi: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, dužan je Stožeru pružati stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Plan pozivanja Stožera donosi Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 4/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-01/14-01/01

UR:BROJ:2197/03-02-14-9

Krapinske Toplice, 17.02.2014.g

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09. i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 17.02.2014g. donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2014.G.**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2014.g. (Službeni glasnik KZZ broj 36/13) u članku 1. riječi „u

iznosu od 792.900,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „, u iznosu od 817.900,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

„6. Sufinanciranje manifestacije „BADL FEST“ 25.000,00 (sredstva osigurana na poziciji 011, konto 329310).“

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2014.g., a objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 612-01/14-01/01

UR.BR: 2197/03-02-14-2

K. Toplice, 17.02.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (Narodne Novine br. 84/11., 22/13 i 54/13.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 17.02.2014.g. donijelo je

ODLUKU

O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, i to posebno:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- druge ceste na području naselja i Općine.

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i sl.), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište

u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i dr.),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 4.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a aktom kojim se odobrava gradnja je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 5.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine.

Članak 6.

Odluku o utvrđivanju i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine (dalje u tekstu: Upravni odjel) vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Nerazvrstane ceste ucrtavaju se u grafički dio Prostornog plana uređenja Općine.

Članak 8.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drukčije propisano.

Članak 9.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Općine, komunalne nakna-

de i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- radovi redovitog održavanja
- radovi izvanrednog održavanja.

Članak 12.

Redovito održavanje obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti i prometne sigurnosti na cestama.

Poslovi redovitog održavanja su:

- ophodnja i redovito praćenje stanja na cestama,
- popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- popravci dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni i obložni zid),
- čišćenje odronjenih i drugih materijala na ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa i usjeka ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije na cestama (košenja trave i uklanjanje raslinja iz profila ceste),
- zamjena i popravljivanje prometnih znakova i opreme,
- uređenje bankina,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa,
- osiguravanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba),
- ostali slični radovi.

Članak 13.

Izvanredno održavanje obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije.

Poslovi izvanrednog održavanja su:

- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanacija odrona, klizišta, potpornih i obložnih zidova,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni i obložni zid),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme

kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 14.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Radi provedbe zimske službe Općinski načelnik donosi Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju.

Članak 15.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju prostornih planova, tehničke dokumentacije i u skladu s propisima.

Članak 16.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i duge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekta,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste,
- ostale poslove vezane uz poslove građenja i rekonstrukcije.

Članak 17.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja Upravnog odjela, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu ili ometati promet.

Pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti odobrenje Upravnog odjela osobito za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih radova i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje infrastrukture, uređaja i opreme, te radi priključenja na instalacije i uređaje.

Za sve štete koje nastanu uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama ili njihovim zauzimanjem odgovara pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka.

Odobrenje iz stavka 2. ovog članka izdaje se sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu koje uređuju zauzimanje i prekopavanje javnih površina.

Članak 18.

Pri izvođenju radova i drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova.

Pravna ili fizička osoba koja izvodi radove i poduzima aktivnosti na nerazvrstanoj cesti dužna je od Upravnog odjela dobiti odobrenje za regulaciju prometa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Sportske i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima određenim zakonom kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama i Odlukom o uređenju prometa.

Članak 20.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije ili opreme,
2. trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
4. sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
5. spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stablo te druge predmete i materijal,
6. vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. puštati domaće životine bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
9. odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. postavljati nadgrobne ploče i druga spomenobilježja,
11. postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
12. rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
13. odlagati snijeg ili led,
14. uključivati ili isključivati se na nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
15. paliti travu, korov, građu ili bilo koji drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj blizini,
16. neovlašteno postavljati bilo kakve zapreke, odnosno spriječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
17. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa.

Članak 21.

U blizini raskrižja nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje i ostalo raslinje, postavljati ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik odnosno posjednik zemljišta dužan je na zahtjev Upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, raslinje i druge predmete iz stavka 1. ovog članka, radi osiguravanja preglednosti na nerazvrstanoj cesti.

Ako vlasnik ili posjednik zemljišta ne postupi po

zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, Upravni odjel će osigurati izvođenje tih radova na teret vlasnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja, instalacija uz ili na nerazvrstanoj cesti, na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može mastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš, dužan je oštećenja ukloniti i o tome obavijestiti Upravni odjel.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka obvezan je naknaditi štetu i troškove koji su nastali uslijed oštećenja.

Članak 23.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata, tehničkog rješenja ili odluke Općinskog načelnika.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat/tehničko rješenje, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme. Iznimno u slučajevima kada je ugrožena sigurnost prometa ili u drugim opravdanim slučajevima, moguće je promijeniti postojeću signalizaciju bez prometnog elaborata/tehničkog rješenja, uz dobivanje prethodne suglasnosti policijske postaje na novo prometno rješenje.

Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta te odabrenja na temelju ove Odluke.

Članak 24.

Na nerazvrstanim cestama nije dopušteno postavljanje reklama na mjestima na kojima bi zbog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti reklama ugoržavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama daje Upravni odjel u skladu s odlukama Općine.

Članak 25.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom ili opterećenjem prelaze dozvoljenu masu, odnosno granicu dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz koje izdaje Upravni odjel.

Članak 26.

Troškove izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove izdavanja odobrenja i troškove naknade za izvanredni prijevoz te troškove poduzimanja mjera oko sigurnosti izvanrednog prijevoza plaća prijevoznik.

Dozvoljenu ukupnu masu, odnosno opterećenje iz članka 25. ove Odluke te visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik pravilnikom.

Članak 27.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod teškim i srednje teškim vozilima iz stavka 1.

ovog članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i visinu naknade.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Upravni odjel.

Članak 28.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, te nerazvrstane i javne ceste ne smatraju se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Upravni odjel u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priljučak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz odobrenje Upravnog odjela.

Članak 29.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu uređuju se u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja odobrenja za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, Upravni odjel će rješenjem zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove rekonstrukcije snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 31.

Ako je nerazvrstana cesta u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obavljati bez obustavljanja prometa, ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, Općinski načelnik će privremeno zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 32.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar sukladno propisima koji uređuju komunalno redarstvo.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. ako postupi suprotno odredbama članka 17. Odluke,

2. ako postupi suprotno odredbama članka 18. Odluke,

3. ako postupi suprotno odredbama članka 20. Odluke,

4. ako postupi suprotno odredbama članka 21. Odluke,

5. ako postupi suprotno odredbama članka 22. Odluke,

6. ako ne ishodi odobrenje Upravnog odjela za postavljanje reklama (Članak 24. Odluke),

7. ako ne ishodi odobrenje Upravnog odjela za izvanredni prijevoz (Članak 25. Odluke),

8. ako ne ishodi odobrenje Upravnog odjela za izvanredni prijevoz (Članak 27. Odluke),

9. ako ne prilagodi priključak ili prilaz (Članak 30. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u svezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 2/11.)

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske-županije.

KLASA: 340-03/14-01/01

UR.BR: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 17.02.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. i 62. stavka 2. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09. i 8A/13), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8.sjednici održanoj 17.02 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA U OPĆINI KRAPINSKE TOPLICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

BIRAČKO PRAVO

Članak 2.

Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života (u daljnjem tekstu: birači).

Pravo birati članove vijeća mjesnih odbora Općine imaju birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izбори provode.

Biračko pravo se ostvaruje na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 3.

Za člana vijeća mjesnog odbora ima pravo biti biran birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog obora za čije se vijeće izбори provode.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se svake četvrte godine.

KANDIDIRANJE

Članak 6.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Članak 7.

Kada birači predlažu kandidacijske liste predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača, sukladno odredbama ove Odluke.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

-ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 8.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje 20 (dvadeset) potpisa birača.

Birač može svojim potpisom podržati samo kandidata za člana onog vijeća mjesnog odbora na području kojeg birač ima prebivalište.

Članak 9.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj koje

teritorijalno djeluju na području Općine.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama.

Članak 10.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnosi telji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat na listi može potpisom podržati svoju kandidacijsku listu grupe birača.

Članak 11.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 12.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće mjesnog odbora.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je »kandidacijska lista grupe birača«.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 13.

Kandidacijske liste se podnose na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Prijedlozi kandidacijskih lista, sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Članak 14.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Općinsko izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo ocijeni da

kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Na temelju svih pravovaljanih kandidacijskih lista Općinsko izborno povjerenstvo sastavlja listu kandidata.

Članak 16.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Općinsko izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Lista kandidata i zbirna lista objavljuje se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje.

Liste se objavljuju putem lokalne radio postaje, na oglasnoj ploči Općine i internet stranicama Općine.

Članak 17.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 18.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornog povjerenstva.

Za »kandidacijsku listu grupe birača« odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Općinsko izborno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 15. ove Odluke.

Članak 19.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvatanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor istog vijeća, Općinsko izborno povjerenstvo pozvat će tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Općinsko izborno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, Općinsko izborno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 15. ove Odluke.

Članak 20.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se zajedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine, u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

NESPOJIVOST DUŽNOSTI

Članak 21.

Član Vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, član Općinskog vijeća Općine, službenik ili namještenik Jedinog upravnog odjela Općine, zaposlenik pravne ili fizičke osobe ili fizička osoba obrtnik koji na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja poslove iz djelokruga Općine ili su u drugom poslovnom odnosu s Općinom.

PRESTANAK I MIROVANJE MANDATA

Članak 22.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Krapinske Toplice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 23.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 21. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Na postupak mirovanja odnosno prestanka mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivosti dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 24.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenj listi kandidata i zbirnoj listi (dalje u tekstu: sudionici).

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 25.

Sudionici izborne promidžbe nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

Članak 26.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Članak 27.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju.

TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 28.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članak 29.

Općinski načelnik imenuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje i raspušta biračke odbore.

Članak 30.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje se odmah

po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 31.

Članovi izbornih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika.

PRAVA I OBVEZE IZBORNIH TIJELA

Članak 32.

Općinsko izborno povjerenstvo:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora,
2. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
3. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
4. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
5. ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
6. na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
7. određuje biračka mjesta,
8. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
9. nadzire pravilnost izborne promidžbe,
10. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
11. objavljuje rezultate izbora,
12. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 33.

Općinsko izborno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik u koji će ubilježiti sljedeće podatke:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje po biračim mjestima odnosno mjesnim odborima,
- broj birača koji su glasovali po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima,
- broj važećih i nevažećih glasačkih listića po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima,
- broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva. Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

Članak 34.

Tijekom trajanja glasovanja Općinsko izborno povjerenstvo može objavljivati privremene podatke o broju birača izašlih na izbore.

Članak 35.

Nakon zatvaranja birališta Općinsko izborno povjerenstvo može objavljivati privremene i neslužbene rezultate izbora prema svome nahođenju.

Članak 36.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

-broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog ureda državne uprave.

-broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,

-broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,

-broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,

-koliko je birača ukupno glasovalo,

-koliko je glasova dobila pojedina kandidacijska lista,

-broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

BIRAČKA MJESTA

Članak 39.

Biračko mjesto je prostor u kojem se obavlja glasovanje.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

Članak 40.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 41.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 42.

Biračka mjesta moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište, odnosno potpunu adresu s naznakom

prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Biračka mjesta objavljuju se putem lokalne radio postaje, na oglasnoj ploči Općine i internet stranici Općine.

Članak 43.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom i zakonom. U istim prostorijama mogu se isticati i obilježja Krapinsko zagorske županije i Općine.

Članak 44.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću mora biti naznačeno da se izbori provode za članove vijeća mjesnog odbora uz naznaku naziva mjesnog odbora

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Na glasačkom listiću navodi se:

-naziv kandidacijske liste,

-ime i prezime nositelja liste,

-naputak o načinu glasovanja,

-serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 45.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na sigurn i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Članak 46.

Nevažeći glasački listić jest:

-neispunjeni glasački listić,

-glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,

-glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 47.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 48.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja ko-

liko se članova vijeća mjesnog odbora bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 3. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću mjesnog odbora, broj članova će se povećati i u tom slučaju može biti paran.

Članak 49.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

Članak 50.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na biračkim mjestima pojedinog mjesnog odbora.

Kad izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora,
 - koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista po mjesnim odborima,
 - koliko je bilo nevažećih glasačkih listića po mjesnim odborima,
 - broj mjesta u vijeću pojedinog mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
 - ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za vijeća pojedinog mjesnog odbora.
- Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči Općine i internet stranicama Općine.

Članak 51.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se pojedino vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste kojaje imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

PROMATRANJE IZBORA

Članak 52.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka.

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Članak 53.

Promatrač mora imati vjerodostojnu potvrdu, koju izdaje politička stranka ili nositelj kandidacijske liste grupe birača, kojom dokazuje svojstvo promatrača.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

Članak 54.

Političke stranke i nositelji kandidacijskih lista mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih lista kandidacijskih lista. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda o svojstvu promatrača.

Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 55.

Općinsko izborno povjerenstvo promatraču izdaje odobrenje za promatranje izbora.

Članak 56.

Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora.

Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedbu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasovanja i rad biračkog odbora.

Promatrač ne smije odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora.

Članak 57.

Promatrač ima pravo biti nazočan radu Općinskog izbornog povjerenstva za vrijeme održavanja sjednica.

Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu Općinskog izbornog povjerenstva čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji

izbornog materijala.

Članak 58.

Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori ne smiju isključiti promatranje, ali smiju ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima.

TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 59.

Sredstva za pokriće troškova izbora članova vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 60.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača i kandidati.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Članak 61.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Rješenje o prigovoru Općinsko izborno povjerenstvo donijet će u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora.

Članak 62.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbori ponoviti.

Članak 63.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba se izjavljuje Uredu državne uprave u KZZ u roku od 48 sati od primitka rješenja protiv kojeg se izjavljuje prigovor.

Ured državne uprave u KZZ dužan je donijeti rješenje o žalbi u roku od 48 sati od dana kada je ista dostavljena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine” broj: 144/12.).

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o postupku provođenja izbora za članove vijeća

mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik KZZ” broj: 16/02.).

Članak 66.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 012-01 /14-01/01

UR.BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 17.02.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) i čl. 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA ZA NABAVU ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 500.000,00 KUNA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za koje se sukladno odredbama važećeg zakona kojim se uređuje javna nabava ne primjenjuje postupak javne nabave.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na ugovore koji se sklapaju sukladno pravilima o nabavi komunalnih djelatnosti.

ODABIR POSTUPKA NABAVE

Članak 3.

Za sklapanje ugovora o nabavi robe, usluge i radova provest će se postupak prikupljanja ponuda.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice. Narudžbenicu izdaje načelnik Općine.

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se pozivom na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu. Poziv na dostavu ponuda upućuje načelnik Općine.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti (ako se traži), rok za

dostavu ponude i način dostavljanja ponude. Na temelju dostavljene ponude, načelnik Općine sklapa ugovor o nabavi.

Članak 5.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednost jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna, provodi se pozivom na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA A MANJE OD 500.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda započinje odlukom načelnika Općine.

Odluka o početku postupka mora sadržavati podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, ime i prezime predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu postupka, te naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provedbu postupka

Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka, koje imenuje načelnik Općine Stubičke Toplice.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponude, provodi postupak zaprimanja pristiglih ponuda i upisuju ih u upisnik o zaprimanju ponuda, provodi postupak otvaranja te pregleda i ocjene ponuda.

Povjerenstvo provodi postupke iz st. 3. ovog članka na nejavnoj sjednici.

Sadržaj Poziva na dostavu ponuda

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda upućuje načelnik Općine.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. Podatke o naručitelju i to naziv i sjedište naručitelja, osobni identifikacijski broj naručitelja, broj telefona i telefaksa, osobu za kontakt,
2. Podatke o predmetu nabave: opis predmeta nabave, količinu ili opseg predmeta nabave,
3. Tehnički opis i specifikaciju predmeta nabave,
4. Mjesto izvršavanja ugovora,
5. Rok izvršenja ugovora,
6. Uvjeti i dokazi sposobnosti,
7. Podaci o obliku, načinu izrade, sadržaju i dostavi ponude,
8. Rok, način i uvjete plaćanja po ugovoru,
9. Podaci o potrebnim jamstvima za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, ako se traže,
10. Kriterij za odabir ponude,
11. Datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
12. Rok za dostavu ponuda,
13. Prijedlog ugovora,

14. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju,

15. Uputu o pravnom lijeku,

16. Troškovnik.

Poziv može sadržavati i druge podatke koje naručitelj smatra potrebnim, a može sadržavati i predloške zahtijevanih dokumenata, izjava i slično.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica).

Rok za dostavu ponuda

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje deset dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Ponuda dostavljena izvan roka neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježiti kao zakašnjela ponuda i neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

Članak 12.

Naručitelj će u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba važećeg zakona kojim se uređuje javna nabava.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponude navodi koje dokaze zahtijeva.

Kriterij za odabir ponude

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

JAMSTVA

Članak 14.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati sljedeća jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršavanje ugovora.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje sredstvo i uvjete jamstva. Jamstvo se određuje u apsolutnom iznosu a ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora – za slučaj povrede ugovornih obveza.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje sredstvo i uvjete jamstva. Jamstvo se određuje u apsolutnom iznosu a ne smije iznositi više od 5% vrijednosti ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima nakon završetka postupka nabave.

ODREDBE O PONUDI

Članak 15.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.

Članak 16.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva a kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, ponuditelji moraju dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Članak 17.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta naručitelja, poštom preporučenom pošiljkom ili neposredno.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je određeno u pozivu na dostavu ponuda, naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

Dostava elektroničkim putem nije dopuštena, osim ako u pozivu na dostavu ponude nije drugačije određeno.

Dostavljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, koji sadrži podatke o nazivu i sjedištu ponuditelja te datumu i satu zaprimanja ponude kod naručitelja.

Članak 18.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i dopuna ponude mora se dostaviti sukladno odredbama koje vrijede i za ponudu.

Članak 19.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

OTVARANJE PONUDA

Članak 20.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju onim redoslijedom kako su zaprimljene.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik. Sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda je upisnik o zaprimanju ponuda.

U zapisnik o otvaranju se obvezno nose podaci o naručitelju, predmetu nabave, vrijeme početka postupka otvaranja ponuda, naziv i sjedište ponuditelja, naznaka je li ponuda potpisana, cijena ponude (bez PDV-a) i ukupna cijena ponude (sa PDV-om) te vrijeme završetka postupka otvaranja ponuda.

Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu postupka.

Članak 21.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo za provedbu postupka pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave
- naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponude
- datum i sat početka pregleda i ocjene ponude
- naziv i sjedište svih ponuditelja prema redoslijedu iz upisnika o zaprimanju ponuda

- analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza sposobnosti

- prikaz valjanosti ponuda prema sadržaju, obliku i cjelovitosti

- prikaz traženog i dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude

- naziv i sjedište ponuditelja koji se odbijanju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i obrazloženje

- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude

- naziv i sjedište ponuditelja koji se predlaže za sklapanje ugovora

- prijedlog Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

- datum i sat završetka pregleda i ocjene ponude

- potpis predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu postupka.

Na način pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg zakona kojim se uređuje javna nabava.

Članak 22.

Naručitelj će na osnovi rezultat pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa pozivom na dostavu ponuda,

2. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

3. ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,

4. ponudu ponuditelja koji je mijenjao i/ili nadopunjavao tekst poziva na dostavu ponuda,

5. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 23.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru određuje se u pozivu na dostavu ponuda. Rok mora biti primjeren.

Članak 24.

Odluku o odabiru, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Dostavom odluke o odabiru svakom ponuditelju, može se pristupiti sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu sa pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 25.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

1. u roku za dostavu ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda ili

2. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je

cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Odluku o poništenju donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka.

Odluku o poništenju naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Novi postupak nabave za isti predmet nabave može se pokrenuti po dostavi odluke o poništenju svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku.

Članak 26.

Protiv odluke Općinskog vijeća o odabiru ili o poništenju postupka žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA:400-01/14-01/01

URBROJ:2113/03-01-14-2

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju čl. 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i čl. 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Stubičke Toplice, i to:

- područja zona u Općini Stubičke Toplice,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po prostornom metru (m³) građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinom slučaju može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa te
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje, koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice i to:

- javnih površina,

- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete i
- groblja.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Sredstva komunalnog doprinosa raspoređuju se za namjene utvrđene prethodnim stavcima ovog članka sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, na području Općine Stubičke Toplice utvrđuju se dvije zone:

- I. zona: naselja Stubičke Toplice, Strmec Stubički i Pila
- II. zona: naselje Sljeme

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu, određena u kunama po m³ građevine, iznosi:

– javne površine	7,50 kuna
– nerazvrstane ceste	15,00 kuna
– javna rasvjeta	7,50 kuna,
odnosno ukupno	30,00 kuna.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu, određena u kunama po m³ građevine, iznosi 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, i to:

– javne površine	25% iznosa
– nerazvrstane ceste	50% iznosa
– javna rasvjeta	25% iznosa.

Članak 5.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma građevine, odnosno tlocrtne površine građevine, i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ odnosno m² građevine, propisane člankom 4. ove Odluke.

Članak 8.

Stanovnici Općine Stubičke Toplice koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stubičke Toplice najmanje deset godina bez prekida, a grade, dograđuju ili nadograđuju objekte na području Općine i time rješavaju svoje stambeno pitanje, imaju pravo na oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80%.

Obveznik komunalnog doprinosa koji želi ostvariti pravo na oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa prema prethodnom stavku ovog članka, dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, podnijeti potvrdu o prebivalištu i odgovarajući dokaz da ovom izgradnjom rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 9.

Za objekte za koje je zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12) podnesen do dana 30. lipnja 2013. godine, a za koje nije doneseno rješenje o komunalnom doprinosu do dana stupanja na snagu ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu, određena u kunama po m³ građevine, iznosi:

– javne površine	2,50 kn
– nerazvrstane ceste	2,50 kn
– javna rasvjeta	2,50 kn,
odnosno ukupno:	7,50 kn.

Ukoliko je zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12) podnesen za sljedeće objekte:

1. zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600 m², te ne služi za obavljanje poslovne djelatnosti nego se koristi isključivo za potrebe obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (staje, sjenici), u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice;

2. zgrada za obavljanje gospodarske djelatnosti i to poslovne, proizvodne i ugostiteljsko-turističke namjene, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice;

3. garaže koje se ne koriste za poslovnu djelatnost i ne iznajmljuju radi ostvarivanja dobiti, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice;

4. zgrade koje se smatraju klijetima i spremištima voća, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice,

a za koje nije doneseno rješenje o komunalnom doprinosu do dana stupanja na snagu ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu određena u kunama po m³ građevine iznosi:

– javne površine	0,50 kn
– nerazvrstane ceste	2,00 kn
– javna rasvjeta	0,50 kn,
odnosno ukupno:	3,00 kn.

Članak 10.

Obveznici komunalnog doprinosa koji legaliziraju objekte temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12) i koji su

umirovljenici ili hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, mogu podnijeti zahtjev za obročno plaćanje komunalnog doprinosa, i to za plaćanje u dvanaest obroka ukoliko je iznos komunalnog doprinosa manji ili jednak 1.000,00 kuna, a ukoliko je taj iznos veći od 1.000,00 kuna, za plaćanje u dvadesetčetiri obroka.

Status umirovljenika odnosno hrvatskog branitelja obveznici komunalnog doprinosa dokazuju bilo kojom ispravom iz koje je vidljiv taj status, a dužni su ju priložiti uz zahtjev za obročno plaćanje komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Za izgradnju sljedećih objekata visina komunalnog doprinosa iznosi 10% u odnosu na stambeni objekt:

1. zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600 m² te ne služi za obavljanje poslovne djelatnosti, nego se koristi isključivo za potrebe obiteljskog poljoprivrednog domaćinstva (staje, sjenici), u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice,

2. garaže koje se ne koriste za poslovnu djelatnost i ne iznajmljuju radi ostvarivanja dobiti, u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice,

3. zgrade koje se smatraju klijetima i spremištima voća u skladu sa važećim prostornim planom Općine Stubičke Toplice.

Članak 12.

Komunalni doprinos ne plaća se:

– za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata kada je investitor ili suinvestitor Općina Stubičke Toplice,

– za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata za potrebe dobrovoljnih vatrogasnih društava,

– za gradnju, dogradnju ili nadogradnju sakralnih objekata,

– u ostalim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 13.

U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8., 9., 11. i 12. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Stubičke Toplice iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice na temelju ove Odluke.

Postupak utvrđivanja visine komunalnog doprinosa Jedinstveni upravni odjel pokreće po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, a nakon što mu tijelo nadležno za donošenje akta na temelju kojeg se može graditi dostavi podatke potrebne za obračun iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 15.

Obveznik je u rješenju utvrđeni iznos komunalnog doprinosa dužan platiti u roku od osam dana od dana dostave rješenja o komunalnom doprinosu.

Na dospjeli a neplaćeni iznos komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata.

Obveznik komunalnog doprinosa može, prije donošenje rješenja o komunalnom doprinosu, podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu zahtjev za obročnim plaćanjem komunalnog doprinosa.

Obročna otplata može se odobriti ukoliko je iznos utvrđenog komunalnog doprinosa veći od 1.500,00 kuna, do deset mjesečnih obroka, s time da pojedini obrok ne može biti manji od 300,00 kuna.

Članak 16.

Protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinostveni upravni odjel u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 18.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/07, 21/07, 10/08, 03/09, 17/12 i 03/13) do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/07, 21/07, 10/08, 03/09, 17/12 i 03/13).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA:363-01/14-01/07

URBROJ:2113/03-01-14-2

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 6. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Nar. nov. br. 157/13) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KRITERIJIMA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA POTREBE SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za raspodjelu sredstava za potrebe socijalne skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/12) Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prava u sustavu socijalne skrbi temeljem ove Odluke su:

- naknada za troškove stanovanja
- jednokratna naknada
- jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

- pomoć u obiteljskim paketima
- jednokratna naknada za pogrebne troškove
- prehrana u školskoj kuhinji
- stipendije učenicima i studentima
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata.“

Članak 2.

Naslov iznad članka 4. mijenja se i glasi: „NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA“.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na:

- najamninu,
- komunalnu naknadu,
- električnu energiju,
- plin,
- grijanje,
- vodu,
- odvodnju i
- odvoz i deponiranje komunalnog otpada.“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade sukladno zakonu kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može se priznati do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema zakonu kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Stubičke Toplice djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koje je izvršila uslugu.“

Članak 4.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja može se pokrenuti i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, prilaže se preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva te rješenje Centra za socijalnu skrb kojim je podnositelju zahtjeva priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.“

Članak 5.

Članak 8. briše se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 15. mijenja se i glasi: „JEDNOKRATNA NAKNADA“.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi onom samcu odnosno kućanstvu koji se našao u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nije mogao odnosno ne mogu utjecati, te zbog toga nije u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada osigurava se u novcu ili u naravi do iznosa koji podmiruje potrebu iz stavka 1.

ovog članka.

Naknada u naravi odobrit će se kada se utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Podnositelj zahtjeva dužan je točno navesti namjenu i visinu jednokratne naknade koju traži.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada ne može godišnje iznositi više od 4.000,00 kuna za samca, odnosno 5.600,00 kuna za kućanstvo.“

Članak 7.

Naslov iznad članka 18. mijenja se glasi: „JEDNOKRATNA NAKNADA ZA POGREBNE TROŠKOVE“.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Općina Stubičke Toplice snosit će pogrebne troškove za osobe s područja Općine Stubičke Toplice koje to pravo ne ostvaruju putem Centra za socijalnu skrb, a vlastita obitelj ili srodnici nisu u mogućnosti podmiriti pogrebne troškove, ili nemaju vlastite obitelji niti srodnika.

Jednokratnu naknadu Općina Stubičke Toplice isplaćuje do iznosa osnovanih troškova pogreba, uklju-

čujući i troškove prijevoza pokojnika, fizičkoj i pravnoj osobi koja je podmirila troškove pogreba ili pravnoj osobi registriranoj za usluge pogreba koja je izvršila uslugu.

Općina Stubičke Toplice će zatražiti povrat pogrebnih troškova od pokojnikovih nasljednika.“

Članak 8.

U članku 22. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Protiv Rješenja Jedinственog upravnog odjela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.“

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:550-01/14-01/01

URBROJ:2113/03-01-14-2

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 4. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O CJENIKU ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE I JAVNIH POVRŠINA KOJIMA UPRAVLJA OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Članak 1.

U Odluci o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/12 i 17/12), u članku 1.: zakup poslovnog prostora, točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. mijenjaju se i glase:

Zakup poslovnog prostora	LOKACIJA	DJELATNOST	POVRŠINA	CIJENA
1.	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice	zdravstvena djelatnost Dom zdravlja KZZ	147,00 m ²	125,00 kn / mjesečno
2.	Strmec Stubički 161 (k.č.br. 1922/2 k.o. Strmec Stubički)	trgovina	57,81 m ²	50 kn / m ² / mjesečno
3.	Strmec Stubički 161 (k.č.br. 1922/2 k.o. Strmec Stubički)	trgovina	52,14 m ²	50 kn / m ² / mjesečno
4.	Viktora Šipeka 24 24, zgrada na k.č.br.1419/3 k.o. Strmec Stubički (nova izmjera: k.č.br.2460 k.o. Donja Stubica)	turistički ured	60,44 m ²	125,00 kn / mjesečno
5.	Vijećnica Općine Stubičke Toplice	ostale	64,38 m ²	50,00 kn / sat
6.	ribarska kućica	ostale	80,00 m ²	125,00 kn / mjesečno

U članku 1.: zakup poslovnog prostora, iza točke 6. dodaju se točke 7. i 8. koje glase:

7.	ribarska kućica - sanitarni čvor	ostale	10,00 m ²	62,50 kn / mjesečno
8.	ribarska kućica - skladište	ostale	11,00 m ²	62,50 kn / mjesečno

U cijene iz točke 1. do 8. obračunat je porez na dodanu vrijednost po stopi od 25%.

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U cijene iz prethodnog stavka ovog članka obračunat je porez na dodanu vrijednost po stopi od 25%.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:372-01/14-01/03

URBROJ:2113/03-01-14-2

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08 i 43/09) i čl. 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O
PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA GODIŠNJEG
PROGRAMA MJERA ZA ZAŠTITU PUČANSTVA
OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE U 2014. GODINI**

Članak 1.

U Odluci o prihvaćanju Prijedloga Godišnjeg programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Stubičke Toplice u 2014. godini, iza članka 4. dodaje se članak 5. koji glasi:

“Članak 5.

Kao odgovorna osoba za provođenje preventivnih mjera dezinfekcije imenuje se voditelj Odsjeka za komunalne poslove Jedinственog upravnog odjela.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja.

KLASA:322-01/13-01/07

URBROJ:2113/03-01-14-5

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 143. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Nar. nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O
SUFINANCIRANJU AUTOBUSNOG PRIJEVOZA
REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S
PODRUČJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE U
ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju autobusnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2013./2014. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 24/13) u članku 3. alineja 1. riječi „Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2013. godine (Nar. nov. br. 108/13)” mi-

jenjaju se riječima “Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj - lipanj 2014. godine (Narodne novine br. 156/13)”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:600-05/13-01/10

URBROJ:2113/03-01-14-6

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O SUFINANCIRANJU MJESEČNIH
ŽELJEZNIČKIH KARATA ZA UČENIKE
SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTE U ŠKOLSKOJ/
AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju mjesečnih željezničkih karata za učenike srednjih škola i studente u školskoj/akademskoj godini 2013./2014. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 24/13) u članku 1. st. 1. riječi „Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2013. godine (Nar. nov. br. 108/13)” mijenjaju se riječima “Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj - lipanj 2014. godine (Narodne novine br. 156/13)”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:600-05/13-01/09

URBROJ:2113/03-01-14-9

Stubičke Toplice, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12/, članka 10. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08) i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /”Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 16/09 /, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственog

upravnog odjela Općine Zagorska Sela sistematizirano je šest radnih mjesta. Sukladno odredbama sistematizirana su radna mjesta: pročelnika, administratora, računovodstvenog referenta, stručnog suradnika za gospodarstvo (vjezbenika), komunalnog redara (zajednički za 5 općina i grad) i komunalnog radnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposlena 3 službenika i zajednički komunalni redar za 5 općina i grad na neodređeno vrijeme. Zaposleni službenici su na radnim mjestima: 1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – magistar struke

2. administrator – SSS

3. računovodstveni referent – SSS

Članak 3.

Tijekom 2014. godine ne planira se prijam u službu službenika i namještenika.

Članak 4.

U 2014. godini planira se prijam u službu sukladno mjerama za poticanje zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - jednog vjezbenika / stručno osposobljavanje za rad na određeno vrijeme ekonomske struke, te četiri namještenika – komunalnih radnika / u sklopu mjere zapošljavanja – Javni radovi na određeno vrijeme.

Članak 5.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Zagorska Sela za 2014. godinu.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 022-05/14-02/02

URBROJ:2135/04-14-1

Zagorska Sela, 16.01.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kodrnja v.r.

OSTALO

Na temelju odredbe članka 12.i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj:152/08),Skupština turističke zajednice Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma Klasa: 012-01/13-01/2, Urbroj: 529-05-13-04 od 03. svibnja 2013. godine na sjednici održanoj dana 14.02.2014. godine, donosi

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA KUMROVEC, DESINIĆ, ZAGORSKA SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području općine Kumrovec, Desinić i Zagorska Sela.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na

snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Članak 3.

Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Kumrovec upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, dana 02. siječnja,2012. godine, pod upisnim brojem 134 (od dana, 03. travnja ,2012, klasa: UP/I-334-03/10-02/211, ur.broj: 529-05-12-05), Turističke zajednice Općine Desinić upisane u Upisnik turističkih zajednica dana 18. prosinca 1995.g., pod upisnim brojem 196. list broj 228, stranica A (klasa: 334-03/94-03/231, ur.broj: 529-02/95-0002) i Turističke zajednice Općine Zagorska Sela upisane u Upisnik turističkih zajednica dana 21. veljače 1996.g. pod upisnim brojem 208, list broj 240, stranica A (klasa: 334-03/96-03/12, ur.broj: 529-02/96-4).

Članak 4.

Naziv Zajednice područja je: „Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela“.

Sjedište Zajednice je u Kumrovcu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekstom :

Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Oblik i sadržaj znaka određuje se posebnom odlukom turističkog vijeća. Zajednica ima zastavu. Oblik i sadržaj zastave određuje posebnom odlukom Turističko vijeće.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće koristi.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u članku 10.stavak 3. Zakona.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice, te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

– Promoviranje turističke destinacije na razini općina samostalno i putem udruženog oglašavanja,

- Upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općina,
- Sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općina,
- Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- Poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- Izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou područja,
- Poticanje i sudjelovanje u uređenju općina u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- Redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- Izradu turističkih promotivnih materijala,
- Obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- Poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih događanja te priredaba koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- Koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- Poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- Poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje čine turistički prepoznatljivim te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- Vođenje jedinstvenog popisa turista za područje, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- Dnevno prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području,
- Provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
- Poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenih osoba, u cilju podizanja kvalitete usluga,
- Organizacija, provođenje i nadzor svih radnji radi promocije turističkog proizvoda područja, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice (u daljem tekstu: Skupština), godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- Ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke

obrade,

- Obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezne i počasne članove, a može imati i dragovoljne članove.

Članak 13.

Obvezni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, poslovnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i druge oblike fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u Općinama Kumrovec, Desinić i Zagorska Sela.

Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području općina.

Članak 14.

Obvezno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom rada poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obveznog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Skupština, na prijedlog Turističkog vijeća, može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice

Članak 15.

Skupština može donijeti odluke o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijet će Skupština ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 16.

Obavezni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u

njenom radu,

- davati inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
- putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice.

Počasni članovi imaju prava iz prethodnog stavka alineje 3, 4, 6, 7, 8 i 10.

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik Zajednice.

Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupštinu čine članovi kako slijedi :

- Članovi koji sudjeluju u ukupnom prihodu sa više od 0,6% imaju jednog predstavnika.
- Članovi koji sudjeluju u ukupnom prihodu sa 0,6% manje, dogovorno biraju jednog predstavnika.

Ako predstavnici odbiju predstavljati članove u Skupštini Zajednice, na njihova mjesta dolaze predstavnici članova koji po udjelu u prihodu slijede iza tih predstavnika.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog društva,
- bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,

- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko - zagorske županije,
- donosi Pravilnik o radu Skupštine,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice opoziv svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. Ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Zajednice.

Članak 22.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za dva člana ili izboru člana Nadzornog odbora,
- ako zahtjev za sazivanje Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje sedam članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine . Ako predsjednik Skupštine u slučaju iz stavka 3. Ovog članka ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili Nadzorni odbor.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupština uređuje se poslovníkom.

Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine i odgovorno je Skupštini.

Članak 25.

Turističko vijeće :

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice, sukladno zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine. Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava Općinski načelnik koji slijedi, sukladno Sporazumu o izboru Predsjednika Turističke zajednice područja (u daljem tekstu: Sporazum).

Članak 39.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Način i vođenje sjednice Turističkog vijeća, način odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga članovi koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko – zagorske županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
- izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini i Turističkom vijeću, te Turističkom vijeću Turističke zajednice čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik. Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odredilo za člana, odnosno

imenovalo, ili na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je na način iz stavka 2. ovog članka prestao mandat.

Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša jedan od općinskih načelnika općina Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela, sukladno Sporazumu .

U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice.

U tom slučaju dužnost Predsjednika Zajednice, dok općina ne izabere novog načelnika, obnaša jedan od preostalih Općinskih Načelnika sukladno Sporazumu.

Predsjednik je ujedno predstavnik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti, spriječenosti Predsjednika, sjednicama skupštine i turističkog vijeća predsjedava jedan od općinskih načelnika sukladno Sporazumu.

Radna tijela

Članak 38.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna mjesta ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće, odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka, utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZAUSTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured (u daljem tekstu: Ured).

Sjedište Ureda je u sjedištu zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Skupština. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organiziraju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednice tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovog članka, koji ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje

imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 44.

Ured ima direktora.

Direktora Ureda, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvijete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 46.

Direktora Ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju, na prijedlog direktora, odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda (u daljem tekstu: Direktor) organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor :

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovom raspoređivanju na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Ureda,
- upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice za zakonitosti njihovih odluka,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže

mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,

– obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bio otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesvjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda,
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje Direktora predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2.,3.,4.,5., i 6. ovog članka Statuta.

Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje Direktora.

Prije donošenja odluke o razrješenju Direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju Direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja Direktora, Zajednicu do izbora Direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 49.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanje informacija o radu Zajednice, Skupština može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko – informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar), kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 50.

Zadaće Centra su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja u tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama.
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine ili Turističkog vijeća.

– Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 51.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i Direktoru turističkog ureda.

Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 52.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

Članak 53.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 54.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 56.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 57.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini, do 31. listopada tekuće godine.

Članak 58.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

Članak 59.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od pro-

grama rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 60.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarivanju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetnih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

Članak 62.

Zajednica ostvaruje prihode iz: boravišne pristojbe, članarine u skladu s posebnim zakonom, proračuna Općine Kumrovec, Zagorska Sela, Desinić i dragovoljnih prihoda, te posebnih sredstava koje, po prijedlogu Turističkog vijeća, mogu osigurati članovi Zajednice i druge zainteresirane osobe.

Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:

– upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,

– organiziranja manifestacija i priredbi,

– objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,

– prodavanje suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,

– posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

– obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti Zakonom i drugim propisima.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije

programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 63.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda od boravišnih pristojbi, članarina i prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 65 stavka 1 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Zakonu, koristiti namjenski, u skladu sa utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan, koji su sastavni dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 64.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština može osnovati turistička društva.

Članak 65.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
- organizira i provodi sve radnje na promociji turističkog proizvoda mjesta, sukladno godišnjem planu i programu za Turističku društvo,
- potiče i organizira akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
- i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva. U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja društva.

Članak 66.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 67.

Turističko društvo nosi naziv „Turističko društvo“, a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezone.

Članak 68.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;

- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 70.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 71.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 72.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Članak 73.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Članak 74.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 75.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 76.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština.

Članak 77.

Financijskim planom Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstava (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 78.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 79.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 80.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćivanja ili na drugi prikladan način.

Članak 81.

Predsjednik Skupštine odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 82.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Skupštine određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. STATUTI I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 83.**

Skupština donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predstavnika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 84.

Turističko vijeće donosi opće akte o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda, zatim o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, te o plaćama i ostalim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih.

Članak 85.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da općih akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 86.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti

Turističko vijeće ili najmanje sedam članova Skupštine.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 87.

Statut Zajednice objavljuje se u službenim glasilima Općina.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda, na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

Članak 88.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**Članak 89.**

Zajednica prestaje postojati na temelju :

1. odluke Skupštine o prestanku postojanja Zajednice i
2. rješenja ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice

Članak 90.

Po prestanku rada Zajednice, Turistička zajednica Krapinsko - zagorske županije okončati će poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu, preostalu nakon podmirenja vjerovnika, u slučaju prestanka postojanja Zajednice, stijeću općine za čije područje je Zajednica osnovana, a sukladno udjelu članova Zajednice s područja tih općina u ukupnom prihodu Zajednice.

Članak 91.

Na temelju odluke Skupštine ili pravomoćnog rješenja o zabrani djelovanja Zajednice ministarstvo će brisati Zajednicu iz Upisnika Turističkih zajednica ministarstva turizma.

XIV. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE**Članak 92.**

Turistička zajednica Općina Kumrovec, Turistička zajednica Općine Desinić i Turistička zajednica Općine Zagorska Sela zaključiti će poslovanje i donijeti odluku o prestanku rada s danom stupanja na snagu ovog Statuta, a njihova sredstva, prava i obveze preuzima, kao njihov pravni slijednik, Turistička zajednica područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela.

Članak 93.

Ukoliko jedan od učesnika (potpisnika Sporazuma o zajedničkoj suradnji za osnivanje turističke zajednice područja, Klasa: 023-05/12-01/40 Urbroj: 2135-05-12-03-01U Kumrovcu, dana: 14.12.2012.) odustane od suradnje Zajednica prestaje sa radom.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Kumrovec upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, dana 02. siječnja, 2012. godine, pod upisnim brojem 134 (od dana, 03. travnja, 2012, klasa: UP/I-334-03/10-02/211, urbroj: 529-05-12-05), Turističke zajednice Općine Desinić upisane u Upisnik turističkih zajednica dana 18. prosinca 1995. g., pod upisnim brojem 196. list broj 228, stranica A (klasa: 334-03/94-03/231, urbroj: 529-02/95-0002) i Turističke zajednice Općine Zagorska Sela upisane u Upisnik turističkih zajednica dana 21. veljače 1996. g., pod upisnim brojem 208, list broj 240, stranica A (klasa: 334-03/96-03/12, urbroj: 529-02/96-4).

Članak 95.

Ovaj statut stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Sl.broj: 1.

U Kumrovcu, 14.02.2014.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Ulama, v.r

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2013.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija