



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 8 - Godina 18.

Krapina, 2. travnja, 2010.

ISSN

SADRŽAJ

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti | 363 |
| 2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju | 365 |
| 3. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na sustav javne vodovodne mreže | 365 |
| 4. Odluka o izmjeni odluke o uređenju i sigurnosti prometa na cestama na području Općine Desinić | 366 |
| 5. Odluka o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Krapini | 366 |
| 6. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Desinić | 366 |

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete | 367 |
| 2. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta | 368 |
| 3. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti nabava i prijevoz kamenog materijala | 369 |
| 4. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti obnova, nabava, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije | 369 |

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Godišnji obračun Proračuna Općine Mihovljan za 2009.g. | 370 |
| 2. Odluka o socijalnoj skrbi | 376 |
| 3. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite i spašavanja | 379 |
| 4. Odluka o ukidanju privremene odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom | 380 |

OPĆINA PETROVSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine | 380 |
| 2. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Petrovsko | 390 |
| 3. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Petrovsko | 391 |

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone proizvodno-poslovne namjene "Brod" | 394 |
| 2. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Radoboj | 407 |
| 3. Odluka o davanju suglasnosti Gradskoj knjižnici Krapina za sklapanje Ugovora o obavljanju knjižnice putem knjižnih ogranaka | 409 |

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2009.g.	409
2. Odluka o izvršenju Programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2009.g.	424
3. Odluka o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu	425
4. Odluka o postupku upisa djece u Dječji vrtić "Zvirek" i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga	427
5. Odluka o utvrđivanju kriterija za određivanje plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću "Zvirek" Stubičke Toplice	429
6. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zvirek"	430
7. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene za korištenje programa Dječjeg vrtića "Zvirek"	430

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03. pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 178/04, 38/09,79/09.članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/09.»), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 23. 03. 2010. godine donosi

ODLUKU**O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI
OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju komunalne djelatnosti od značaja za Općinu Desinić, kao i postupak te način povjeravanja njihova obavljanja pravnim odnosno fizičkim osobama.

KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su: 1. održavanje čistoće 2. održavanje nerazvrstanih cesta, 3. održavanje groblja, 4. održavanje javne rasvjete, 5. održavanje javnih površina, 6. prijevoz pokojnika, 7. obavljanje dimnjačarskih usluga

Pod održavanjem čistoće razumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima te čišćenje javnih površina.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koja su pristupna većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora groblja i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Pod održavanjem javnih površina osobito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih usluga razumijeva se obveza čišćenja i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, za područje općine Desinić utvrđuju se sljedeće djelatnosti od lokalnog značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. veterinarsko higijeničarska služba
2. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

3. poslovi prigodnog ukrašavanja općine Desinić

Pod poslovima veterinarsko higijeničarske službe razumijevaju se poslovi hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka lotalica, njihovo uklanjanje u skladu sa posebnim propisima kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) na području općine Desinić.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, razumijevaju se poslovi redovitog provođenja adekvatnih mjera u skladu sa posebnim propisima.

Pod poslovima prigodnog ukrašavanja općine Desinić, razumijevaju se poslovi prigodnog osvjetljavanja i ukrašavanja odgovarajućim nakitom.

OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 4.**

Komunalne djelatnosti, na području općine Desinić obavljaju:

1. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji

**KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU
KOMUNALNIH POSLOVA****Članak 5.**

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- veterinarsko –higijeničarska služba
- poslovi prigodnog ukrašavanja naselja općine Desinić

Članak 6.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova moguće je sklopiti po provedenom postupku prikupljanja ponuda ili pak javnog natječaja.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora, donosi načelnik Općine Desinić.

Članak 7.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, donosi Općinsko vijeće.

Načelnik općine, sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor se sklapa na vrijeme do najviše 4 godine.

KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI**Članak 8.**

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova

- prijevoz pokojnika
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se ne može dodijeliti na rok dulji od 30 godina.

Članak 9.

Pripremne radnje za davanje koncesija provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Desinić i stručno povjerenstvo za koncesiju i to:

1. pripremu podataka za određivanje procjene vrijednosti koncesije
2. izradu studije opravdanosti davanja koncesije
3. izradu dokumentacije za nadmetanje
4. poduzimanje ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Na procjenu vrijednosti koncesije primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za koncesiju davatelj koncesije imenuje se prije početka postupka davanja koncesije i sastoji se od tri člana.

Stručno povjerenstvo za koncesiju provodi postupak davanja koncesije u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 10.

Odluka o namjeri davanja koncesije objavljuje se u «Narodnim novinama».

Obavijest je moguće objaviti i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Objavom obavijesti, započinje postupak davanja koncesije.

Odluku o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Desinić.

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. predmet koncesije-priroda i opseg djelatnosti koncesije
3. mjesto obavljanja koncesije
4. rok na koji se koncesija daje
5. rok za predaju ponuda i adresa na koju se dostavljaju
6. jezik i pismo na koje treba koristiti u ponudi
7. osobne, stručne, tehničke, financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
8. kriteriji koji će e primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
9. datum otpreme obavijesti.
10. naziv i adresu nadležnog tijela u žalbenom postupku i podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema manje važnom.

Članak 12.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži najmanje:

- oblik ponude,
 - sadržaj ponude,
 - rok valjanosti ponude,
 - opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije),
 - nacrt ugovora o koncesiji,
 - dokaze o sposobnosti ponuditelja,
 - rok za donošenje odluke o odabiru,
 - odredbe o jamstvu koje ponuditelj mora dostaviti
- Rok za dostavu ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, u «Narodnim novinama».

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesije.

Pri izradi prijedloga stručno će se povjerenstvo rukovoditi kriterijima za odabir najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge
- visina naknade za koncesiju
- cijena usluge
- funkcionalne i ekološke osobine
- tehničko dostignuće
- poslovni ugled podnositelja ponude
- povoljnost ponude (tehnička i financijska)
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Općinsko vijeće odlučuje o prioritetnim kriterijima, ovisno o ciljevima koji se žele postići davanjem koncesije.

Članak 14.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavezno sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke
- naziv ponuditelja
- predmet koncesije
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja predmeta koncesije
- rok trajanja koncesije
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj
 - iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
 - rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
 - obrazloženje odabira ponuditelja
 - uputu o pravu na žalbu
 - potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 15.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Jedinostveni upravni odjel Općine Desinić dostavlja svakom ponuditelju bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Članak 16.

Ugovor o koncesiji sklapa načelnik Općine, po isteku 15 dana od dana dostave odluke o odabiru naj-

povoljnijeg ponuditelja, ukoliko nije pokrenut postupak pravne zaštite.

U slučaju da je postupak pravne zaštite pokrenut, ugovor o koncesiji smije se potpisati po konačnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Načelnik Općine obavezan je odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana računajući od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnije ponude postala konačna.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način plaćanja za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i /ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
 - način prestanka koncesije
 - ugovorne kazne
 - odredbu o pravu davatelja koncesije da jednostranom izjavom u cijelosti ili djelomično raskine ugovor o koncesiji ukoliko to zahtijeva javni interes
 - odredbu o dostavljanju periodičnih izvještaja o radu koncesionara

Članak 18.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana
- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je koncesija dana
 - raskidom ugovora zbog javno interesa
 - sporazumnim raskidom ugovora
 - jednostranim raskidom ugovora
 - pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje nevažećim ili se poništava

Članak 19.

Davatelj koncesije zatražit će najmanje jedanput godišnje od koncesionar dostavu posebnog izvještaja o svojem radu.

Članak 20.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su zaključeni.

PROMJENA CIJENE USLUGE

Članak 21.

U slučaju promjene cijene, isporučitelj komunalne usluge dužan je izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost načelnika Općine, najkasnije 30 dana prije njene promjene.

O davanju suglasnosti, načelnik Općine dužan se je očitovati u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. U protivnom, smatrat će se da je suglasnost dana.

Prijava cjenika treba sadržavati:

- vrstu komunalne usluge
- način obračuna i plaćanja usluge
- visinu i strukturu postojeće cijene komunalne usluge
- visinu i strukturu novo predložene cijene usluge

-postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

-datum primjene nove cijene

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 15/07.)

KLASA: 021-04/10-01/3

URBROJ: 2214/03-10-1

Desinić, 23. 03. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.) i članka 12. st 1. Zakona o koncesijama (NN125/08.) Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 23. 03. 2010. g. donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA KONCESIJU

1.

U stručno povjerenstvo za koncesiju-odvoz komunalnog opada s područja općine Desinić imenuju se:

1. MILJENKO LJUBIĆ, Velika Horvatska 31
2. ZLATKO BIRUŠ, Košnica 10/1
3. DUŠKO JERČIĆ, Jelenjak 6

2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenog glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 021-04/ 10-01/4

URBROJ: 2214/ 03-10-1

Desinić, 23. 03. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 23. 03. 2010. godine donosi

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA SUSTAV JAVNE VODOVODNE MREŽE

(«SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE» BR. 12/08.)

Članak 1.

U članku 5. st. 1., mijenja se alineja 3. i glasi :

-za klijeti: 3.500,00 kn.

Iza alineje 3. dodaje se nova alineja i glasi:

-za kuće za odmor: 4.500,00 kn

Članak 2.

Dosadašnja alineja 4. postaje alineja 5.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/5

URBROJ: 2214/03-10-1

Desinić, 23. 03. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije») br. 19/09. Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 23. 03. 2010. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI

ODLUKE O UREĐENJU I SIGURNOSTI PROMETA NA CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

U Odluci o uređenju sigurnosti prometa na cestama na području Općine Desinić (Klasa: 021-04/02-01/6; URBROJ: 2214-03-02-1 od 12. 06. 2002. i «Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 18/08.), u članku 4. st. 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se riječju »načelnik».

U članku 18. st. 3. i 4. umjesto riječi «Općinsko poglavarstvo», zamjenjuju se riječju «načelnik».

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/7

URBROJ: 2214/03-10-1

Desinić, 23. 03. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 23. 03. 2010. g. donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA PRI OPĆINSKOM SUDU U KRAPINI

1.

Za suce porotnike pri Općinskom suda u Krapini imenuju se:

1. ŽELJKO MASNEC, Gostenje 5, Desinić
2. SLAVKO ŠLOGAR, Dubravica Desinička 11

2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 021-04/ 10-01/8

URBROJ: 2214/ 03-10-1

Desinić, 23. 03. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 9. st. 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 , 79/07. i 38/09.), članka 10. st. 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08) i članka 25. Statuta

Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 19/09.), Općinsko vijeće Općine Desinić je dana 23. 03. 2010. godine donio

ODLUKU

O IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Desinić.

Članak 2.

MILIVOJ DRAVINEC, zamjenik načelnika Općine Desinić po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Desinić.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Desinić imenuju se:

1. STJEPAN PEH, dipl. ing, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina, zamjenik zapovjednika
2. TOMICA PECIGUS, zapovjednik vatrogasne postrojbe općine Desinić
3. MARIJAN ŠOLMAN, inž. el., HEP-Elektra Zabok
4. STJEPAN MERKAŠ, prof. voditelj vodnogospodarske ispostave za slivno područje Krapina - Sutla - V. Trgovišće
5. DAMIR LJUBIĆ, dr. med. vet., Veterinarska stanica, d. o.o., Pregrada
6. MLADEN ŠPILJAK, voditelj teh. pripreme i građenja , Humplin d.o.o., Hum na Sutli

Članak 4.

Stožer zaštite u spašavanja Općine Desinić, je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Desinić osniva se za područje općine Desinić, a aktivira se kada se proglašuje neposredna prijetnja, katastrofe ili velike nesreće, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine Desinić u skladu s Planom pozivanja koji donosi.

Članak 5.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina u skladu sa mogućnostima u odnosu na druge prioritete, pruža Stožeru iz članka 3. ove Odluke, stručnu pomoć za svo vrijeme dok je aktiviran.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 022-05/10-01/9

URBROJ: 2214/03-10-1

Desinić, 23. 03. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst , 82/04 , 178/04, 38/09 i 79/09), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl. gl. KZZ br. 21/09), provedenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 31.03.2010.g. donijelo je

ODLUKU

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, u postupku prikupljanja ponuda, izabire se tvrtka ELICOM d.o.o. iz Zagreba, Štefanovec 138 , na razdoblje od tri godine.

II.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, održavanja javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, određeni prikupljanjem ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda radi izbora osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti: održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, na poziv za dostavu ponuda, do 02.03.2010.g. do 14.00 sati pristiglo je pet ponuda.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 02.03.2010.g. u nazočnosti članova Povjerenstva za nabavu i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

U postupku javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude dostavili: CEANTAR ZA GRAĐEVINARSTVO d.o.o. iz Zagreba na iznos od 24.117,55 kuna, «MIK-ELING» d.o.o. iz Zagreba na iznos od 22.025,20 kuna, MC-ELING d.o.o. iz Zagreba na iznos od 23.025,44 kune, ELICOM d.o.o. iz Zagreba na iznos od 19.842,10 kuna i MATEL d.o.o. iz Zagreba na iznos od 20.925,03 kune. U cijenu ponude nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Nakon provedenog javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je provelo postupak pregleda, ocjene i usporedbi dostavljenih ponuda radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

U provedenom postupku Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda ponuditelja ELICOM d.o.o. iz Zagreba prema traženim uvjetima i zahtjevima postupka prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja budući da ponuditelj ispunjava sve uvjete iz provedenog postupka

sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponude.

Ponude ponuditelja CEANTAR ZA GRAĐEVINARSTVO d.o.o. iz Zagreba, «MIK-ELING» d.o.o. iz Zagreba, MC-ELING d.o.o. iz Zagreba i MATEL d.o.o. iz Zagreba Povjerenstvo je ocijenilo kao neprihvatljive budući da ponuditelji nisu sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda dostavili traženu dokumentaciju i dokazali svoju sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet postupka.

U daljnjem postupku Povjerenstvo za nabavu je temeljem kriterija za odabir ponude – prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave utvrdilo da je najpovoljnija ponuda ponuditelja ELICOM d.o.o. iz Zagreba , Štefanovec 138 na iznos od 19.842,00 kune bez PDV-a.

Slijedom utvrđenog Povjerenstvo za nabavu predložilo je da se za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, sukladno provedenom postupku prikupljanja ponuda izabere se tvrtka ELICOM d.o.o. iz Zagreba , Štefanovec 138, na vrijeme od tri godine.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-02/10-01/02

UR.BROJ: 2197/03/02-10-1

Krapinske Toplice, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst , 82/04 , 178/04, 38/09 I 79/09), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl. gl. KZZ br. 21/09), provedenog javnog natječaja i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 31.03.2010.g. donijelo je

O D L U K U
O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNE DJELATNOSTI
ODRŽAVANJE I UREĐENJE NERAZVRSTANIH
CESTA

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, a koji poslovi obuhvaćaju poslove sanacije udarnih rupa («krpanje» asfaltnim slojem), rad strojevima, uređenje bankina, sanaciju klizišta, sječu grmlja i sl. na nerazvrstanim cestama, nakon provedenog i okončanog postupka javnog natječaja, objavljenog u «Narodnim Novinama» br. 22/10 od 17.02.2010.g., izabire se obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», vlasnik Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice.

Obavljanje komunalnih poslova iz stavka 1. ove točke povjerava se na razdoblje od tri godine.

II.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na područje Općine Krapinske Toplice, određeni u provedenom postupku javnog natječaja, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je javni natječaj radi izbora osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova koji obuhvaćaju poslove sanacije udarnih rupa («krpanje» asfaltnim slojem), rad strojevima, uređenje bankina, sanaciju klizišta, sječu grmlja i sl. na nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice za razdoblje od tri godine, sukladno ponudbenom Troškovniku radova.

Natječaj je objavljen u «Narodnim Novinama» br. 22/10 od 17.02.2010.g.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, do 04.03.2010.g., do 14:00 sati ponude su dostavila četiri (4) ponuditelja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 04. ožujka 2010.g u nazočnosti članova Povjerenstva za nabavu i ovlaštenih predstavnika ponuditelja. U postupku javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude dostavili slijedeći ponuditelji: Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 1.358,00 kuna bez PDV-a ; «Ivan Transport», Ivan Krištofić, Klokovec 266, Krapinske Toplice, cijena ponude 1.584,00 kuna bez PDV-a; Građevinska mehanizacija-transport «Dario», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 1.826,23 kune bez PDV-a i tvrtka EURO-GRADIM d.o.o Klokovec 227, Krapinske Toplice, cijena ponude 1.982,50 kuna bez PDV-a.

Nakon provedenog javnog otvaranja Povjerenstvo za nabavu provelo je postupak pregleda, ocjene i usporedbi dostavljenih ponuda radi utvrđivanja najpovoljnije ponude. U provedenom postupku Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude ponuditelja: Komunalni radovi,

trgovina i transport, «Vjeko», «Ivan Transport», Ivan Krištofić, i EURO-GRADIM d.o.o. prihvatljive ponude, budući da sadržavaju sve isprave tražene dokumentacijom za provođenje postupka javnog natječaja i da ponuditelji imaju sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka i referenci, a da ponuda ponuditelja Građevinska mehanizacija-transport «Dario» nije prihvatljiva ponuda, budući da ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda.

Nakon provedenog postupka usporednog prikaza i analize prihvatljivih ponuda, a u cilju utvrđivanja najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir - prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je najpovoljnija ponuda obrta Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 1.358,00 kuna bez PDV-a .

Slijedom utvrđenog Povjerenstvo za nabavu predložilo je da se za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalni poslovi održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice za razdoblje od tri godine izabere obrt Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, sukladno provedenom postupku javnog natječaja.

Uvjeti za obavljanje komunalnih poslova određeni javnim natječajem, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-340-03/10-01/01

UR.BROJ: 2197/03/02-10-1

Krapinske Toplice, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆE

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst , 82/04 , 178/04, 38/09 i 79/09), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl. gl. KZZ br. 21/09), provedenog postupka javnog natječaja i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj

31.03.2010.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI NABAVA I PRIJEVOZ KAMENOG MATERIJALA I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova nabave i prijevoza kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice, nakon provedenog i konačnog postupka javnog natječaja objavljenog u «Narodnim Novinama» br. 22/10 od 17.02.2010.g., izabire se obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», vlasnik Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice.

Obavljanje komunalnih poslova iz stavka 1. ove točke povjerava se na razdoblje od tri godine.

II.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova, nabava i prijevoz kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice, određeni u provedenom postupku javnog natječaja, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je javni natječaj radi izbora osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova nabave i prijevoza kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice za razdoblje od tri godine, sukladno ponudbenom Troškovniku.

Natječaj je objavljen u «Narodnim Novinama» br. 22/10 od 17.02.2010.g.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, do 04.03.2010.g., do 15:00 sati ponude su dostavila tri (3) ponuditelja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 04. ožujka 2010.g u nazočnosti članova Povjerenstva za nabavu i ovlaštenih predstavnika ponuditelja. U postupku javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude dostavili slijedeći ponuditelji: Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 70,30 kuna/T bez PDV-a; «Ivan Transport», Ivan Krištofić, Klokovec 266, Krapinske Toplice, cijena ponude 80,00 kuna/T bez PDV-a i Građevinska mehanizacija-transport «Dario», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 94,00 kune/T bez PDV-a.

Nakon provedenog javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu provelo je postupak pregleda, ocjene i usporedbe dostavljenih ponuda radi utvrđivanja najpovoljnije ponude. U provedenom postupku Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude ponuditelja: Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko» i «Ivan Transport», Ivan Krištofić prihvatljive ponude, budući da sadržavaju sve isprave tražene dokumentacijom za provođenje postupka javnog natječaja i da ponuditelji imaju sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka i referenci, a da ponuda ponuditelja Građevinska

mehanizacija-transport «Dario» nije prihvatljiva ponuda, budući da ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda.

Nakon provedenog postupka usporednog prikaza i analize prihvatljivih ponuda, a u cilju utvrđivanja najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir - prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je najpovoljnija ponuda obrta Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 70,30 kuna/T bez PDV-a.

Slijedom utvrđenog Povjerenstvo za nabavu predložilo je da se za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalni poslovi nabave i prijevoza kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice za razdoblje od tri godine izabere obrt Komunalni radovi, trgovina i transport, «Vjeko», Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, sukladno provedenom postupku javnog natječaja.

Uvjeti za obavljanje komunalnih poslova određeni javnim natječajem, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-02/10-01/03

UR.BROJ: 2197/03/02-10-1

Krapinske Toplice, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl. gl. KZZ br. 21/09), provedenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 31.03.2010.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI OBNOVA, NABAVA, POPRAVAK I POSTAVLJANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti obnova, nabava, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice u postupku nabave prikupljanjem ponuda, izabire se tvrtka Tisak DA-DA d.o.o. za grafičku djelatnost, proizvodnju tekstila, unutarnju i vanjsku trgovinu i usluge, Velinci 19 a, Kumrovec, na vrijeme od tri godine.

II.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti obnova, nabava, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, određeni u postupku prikupljanja pismenih ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

Obrazloženje

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti: obnova, nabava, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, u razdoblju od tri godine, a pojedinačno opisanih u ponudbenom Troškovniku.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda na poziv za dostavu ponuda, do 02.03.2010.g. do 15.00 sati, pristigle su tri ponude.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 02.03.2010.g. u nazočnosti članova Povjerenstva za nabavu i ovlaštenih predstavnika ponuditelja. U postupku javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude dostavili: trgovačko društvo SIGNALINEA d.o.o., Verdijeva 6/V, Rijeka, na iznos od 59.457,00 kuna, trgovačko društvo Tisak DA-DA d.o.o., Velinci 19 A, Kumrovec na iznos od 43.007,30 kuna i trgovačko društvo BK PLUS d.o.o., Nova cesta 2, Krapinske Toplice, na iznos od 47.846,00 kuna. U cijene ponuda nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Nakon provedenog javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je provelo postupak pregleda, ocjene i usporedbi dostavljenih ponuda radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

U provedenom postupku Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude ponuditelja Tisak DA-DA d.o.o. iz Kumrovca i SIGNALINEA d.o.o. iz Rijeke prema traženim uvjetima i zahtjevima postupka prihvatljive ponude sposobnog ponuditelja budući da ispunjavaju sve uvjete iz provedenog postupka sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponude, a ponuda ponuditelja BK PLUS d.o.o. iz Krapinskih Toplica ocijenjena je kao neprihvatljiva ponuda. Ponuditelj BK PLUS d.o.o. nije dokazao svoju sposobnost sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda (ponuditelj nije dokazao da ima registriranu djelatnost iz predmeta postupka i nije dokazao reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet postupka).

Nakon provedenog postupka usporednog prikaza i analize prihvatljivih ponuda, a u cilju utvrđivanja najpovoljnije ponude temeljem kriterija – prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da je najpovoljnija ponuda ponuditelja TISAK DA-DA d.o.o. Velinci 19A, Kumrovec, na iznos od 43.007,30 kuna bez PDV-a.

Slijedom utvrđenog Povjerenstvo za nabavu predložilo je da se za obavljanje komunalne djelatnosti obnova, nabava, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, sukladno provedenom postupku prikupljanja ponuda izabere se tvrtka Tisak DA-DA d.o.o. za grafičku djelatnost, proizvodnju tekstila, unutarnju i vanjsku trgovinu i usluge, Velinci 19 a, Kumrovec, na vrijeme od tri godine.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-02/10-01/01

UR.BROJ: 2197/03/02-10-1

Krapinske Toplice, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 18/09), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2010. godine, većinom glasova (7 za i 2 suzdržana), donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Mihovljan za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine u tekstu koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Mihovljan za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-01/10-01/05

URBROJ: 2211/07-10-5

Mihovljan, 20. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Kobeščak, v.r.

GODIŠNJI OBRAČUN OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2009. GODINU.

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
SVEUKUPNO	PRIHODI	5.580.000,00	3.849.663,85	0.690
6	PRIHODI	5.546.000,00	3.838.944,60	0.692
6 1	PRIHODI OD POREZA	1.528.300,00	1.425.169,73	0.933
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	1.431.700,00	1.369.997,68	0.957
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.431.000,00	1.438.504,56	1.005
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada-1200	1.430.000,00	1.430.770,62	1.001
6 1 1 1 20	Porez na dohodak po osn.živ.osig. i obit.štednje-1422	1.000,00	7.733,94	7.734
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	129.000,00	80.546,01	0.624
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta,na doh.od polj. i šum.-1430	35.000,00	32.635,10	0.932
6 1 1 2 10	Porez na dohodak od naknada prema pos.zak.-1465	14.000,00	12.943,34	0.925
6 1 1 2 11	Porez na dr. dohodak za obav. umj. artist.-1473	500,00	0,00	0.000
6 1 1 2 30	Porez na dohodak od čl.skupš. i nadz.odbora-1457	5.000,00	3.082,31	0.616
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.000,00	981,07	0.981
6 1 1 2 32	Porez na dohodak po os.dj.trg.putnika,agenata-1813	70.000,00	28.965,03	0.414
6 1 1 2 33	Porez na dohodak -prim.u naravi,nagr.učenicima-1821	500,00	100,82	0.202
6 1 1 2 34	Porez na dohodak-za isp.um.dj.-1830	3.000,00	1.838,34	0.613
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	5.000,00	6.819,06	1.364
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine na tem.najma ili zakupa-1503	5.000,00	6.819,06	1.364
6 1 1 4	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	1.700,00	0,00	0.000
6 1 1 4 10	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	500,00	0,00	0.000
6 1 1 4 11	Predujam p/p od kamata	500,00	0,00	0.000
6 1 1 4 31	Porez na dohodak po osn.udjela u dob.čl.upr.-1600	200,00	0,00	0.000
6 1 1 4 51	Porez na dohodak-ost.od pov.dop.za mio na tem. gen.sol.-1643	500,00	0,00	0.000
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-135.000,00	-155.871,95	1.155
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-135.000,00	-155.871,95	1.155
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	49.600,00	31.165,47	0.628
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	3.500,00	2.330,00	0.666
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	330,00	0.330
6 1 3 1 51	Pokretne trgovine	2.500,00	2.000,00	0.800
6 1 3 4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	46.100,00	28.835,47	0.625
6 1 3 4 10	Porez na promet nekretnina i prava-2848	40.000,00	26.633,55	0.666
6 1 3 4 11	Prihod od spom.rente-na uku.pr.-2870	1.000,00	88,82	0.089
6 1 3 4 12	Prihod od spom.rente-po četv.met.-2869	100,00	0,00	0.000
6 1 3 4 13	Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta-2902	2.000,00	63,97	0.032
6 1 3 4 14	Naknada za kon. za min. i tem. vode-2874	3.000,00	2.049,13	0.683
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	47.000,00	24.006,58	0.511
6 1 4 2	POREZ NA ROBU I USLUGE	22.000,00	10.276,58	0.467
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	22.000,00	10.276,58	0.467
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIV.	25.000,00	13.730,00	0.549
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv	25.000,00	13.730,00	0.549
6 3	POTPORE	3.462.260,00	1.962.551,41	0.567
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	3.462.260,00	1.962.551,41	0.567
6 3 3 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	62.260,00	75.002,40	1.205
6 3 3 1 11	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	7.260,00	7.920,00	1.091
6 3 3 1 20	Tekuće potpore iz Županije-socijali za ogrijev	35.000,00	32.300,00	0.923
6 3 3 1 25	Tekuće potpore iz Županije	20.000,00	34.782,40	1.739
6 3 3 2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	3.400.000,00	1.887.549,01	0.555
6 3 3 2 10	Kapitalne potpore iz Fonda za regionalni razvoj	1.000.000,00	700.000,00	0.700

6 3 3 2 11	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna	2.000.000,00	954.154,51	0.477
6 3 3 2 20	Kapitalne potpore iz Županije (KZZ)	400.000,00	233.394,50	0.583
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	57.000,00	53.785,13	0.944
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	6.676,93	0.954
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	7.000,00	6.676,93	0.954
6 4 1 3 20	Prihod od kamata	7.000,00	6.676,93	0.954
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	47.108,20	0.942
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	14.000,00	13.600,00	0.971
6 4 2 1 91	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz komunalnog otpada	11.000,00	12.600,00	1.145
6 4 2 1 92	Naknada za koncesije - za dimnjačarsku službu	1.000,00	0,00	0.000
6 4 2 1 93	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	2.000,00	1.000,00	0.500
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	36.000,00	33.508,20	0.931
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma	30.000,00	21.508,20	0.717
6 4 2 2 97	Iznajmljivanje općinske prostorije "Cesti" VŽ	6.000,00	12.000,00	2.000
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	498.440,00	397.438,33	0.797
6 5 1	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.000,00	768,06	0.384
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	2.000,00	368,06	0.184
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	2.000,00	368,06	0.184
6 5 1 4 90	Naplata kazne PU Zlatar-4804	0,00	400,00	0.000
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	496.440,00	396.670,27	0.799
6 5 2 3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐ. POSEBNIM ZAKONOM	385.000,00	294.393,07	0.765
6 5 2 3 10	Komunalni doprinos	5.000,00	706,90	0.141
6 5 2 3 21	Grobna naknada	160.000,00	149.080,33	0.932
6 5 2 3 22	Komunalna naknada-građani	170.000,00	121.866,55	0.717
6 5 2 3 24	Komunalna naknada-poduzeća	50.000,00	22.739,29	0.455
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	696,72	0.697
6 5 2 4 10	Doprinos za šume	1.000,00	696,72	0.697
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	110.440,00	101.580,48	0.920
6 5 2 6 90	Ostali prihod	9.940,00	8.500,00	0.855
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	60.800,00	1.013
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00	8.400,00	0.840
6 5 2 6 93	suf. građana-za potrošnju javne rasvjete	500,00	145,91	0.292
6 5 2 6 94	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00	0,00	0.000
6 5 2 6 95	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	3.000,00	2.137,47	0.712
6 5 2 6 96	suf. građana za uređenje cesta-kameni materijal i dr.	10.000,00	6.597,10	0.660
6 5 2 6 98	Grobna mjesta	16.000,00	15.000,00	0.938
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.000,00	10.719,25	0.315
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	34.000,00	10.719,25	0.315
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	34.000,00	10.719,25	0.315
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	34.000,00	10.719,25	0.315
7 2 1 1 90	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	14.000,00	10.219,25	0.730
7 2 1 1 91	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	20.000,00	500,00	0.025
I Z D A C I		4.254.525,02	3.807.951,84	0.895
3	RASHODI	2.313.525,02	2.040.967,58	0.882
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	463.700,00	457.802,87	0.987
3 2	MATERIJALNI RASHODI	927.505,02	784.493,94	0.846
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	38.000,00	23.595,29	0.621
3 5	SUBVENCije	68.000,00	59.252,45	0.871
3 6	POTPORE	59.820,00	56.599,00	0.946
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	373.000,00	339.192,76	0.909
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	383.500,00	320.031,27	0.835
4	RASHODI	1.921.000,00	1.766.984,26	0.920
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	294.000,00	175.756,66	0.598
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.	1.627.000,00	1.591.227,60	0.978
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	0,00	0.000
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	20.000,00	0,00	0.000

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 4.254.525,02 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
I Z D A C I		4.254.525,02	3.807.951,84	0.895
3	RASHODI	2.313.525,02	2.040.967,58	0.882
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	463.700,00	457.802,87	0.987
3 1 1	PLAĆE	306.000,00	305.275,06	0.998
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	306.000,00	305.275,06	0.998
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	27.000,00	26.541,16	0.983
3 1 1 1 15	Neto plaća	276.000,00	275.817,09	0.999
3 1 1 1 16	Poseban poreza na plaće	3.000,00	2.916,81	0.972
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.700,00	10.575,00	0.772
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.700,00	10.575,00	0.772
3 1 2 1 31	Prigodne godišnje nagrade	12.500,00	9.375,00	0.750
3 1 2 1 32	Darovi za djecu zaposlenika	1.200,00	1.200,00	1.000
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	144.000,00	141.952,81	0.986
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	77.000,00	76.318,72	0.991
3 1 3 1 11	Doprinos za MIO	77.000,00	76.318,72	0.991
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	60.000,00	59.147,02	0.986
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje	58.000,00	57.239,06	0.987
3 1 3 2 11	Osig. u sl. ozljeda i prof. bolesti	2.000,00	1.907,96	0.954
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	7.000,00	6.487,07	0.927
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00	6.487,07	0.927
3 2	MATERIJALNI RASHODI	927.505,02	784.493,94	0.846
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39.240,00	36.243,00	0.924
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	27.000,00	26.028,00	0.964
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	5.000,00	4.250,00	0.850
3 2 1 1 50	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	22.000,00	21.778,00	0.990
3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU	6.240,00	6.240,00	1.000
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	6.240,00	6.240,00	1.000
3 2 1 3	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	6.000,00	3.975,00	0.663
3 2 1 3 10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	6.000,00	3.975,00	0.663
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	298.000,00	267.239,22	0.897
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	49.006,51	0.860
3 2 2 1 10	Kancelarijski materijal	26.000,00	25.687,41	0.988
3 2 2 1 20	Izdaci za priručnike i časopise	4.000,00	3.674,50	0.919
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	15.000,00	9.599,80	0.640
3 2 2 1 22	Izdaci za "Narodne novine"	2.000,00	1.610,40	0.805
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje i hig. potrebe	3.000,00	2.560,93	0.854
3 2 2 1 50	Radna odjeća i obuća	1.000,00	169,00	0.169
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	6.000,00	5.704,47	0.951
3 2 2 3	ENERGIJA	124.000,00	118.627,75	0.957
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	9.177,95	0.918
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	88.000,00	84.345,98	0.958
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	24.000,00	23.320,29	0.972
3 2 2 3 40	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	2.000,00	1.783,53	0.892
3 2 2 4	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	116.000,00	99.495,96	0.858
3 2 2 4 41	Kameni materijal za ceste	48.000,00	46.261,87	0.964
3 2 2 4 42	Cijevi betonske-za ceste	11.000,00	10.290,84	0.936
3 2 2 4 44	Dijelovi za javnu rasvjetu	10.000,00	6.384,81	0.638
3 2 2 4 45	Prometni znakovi i znakovi za označavanje naselja	8.000,00	7.134,56	0.892
3 2 2 4 46	Tekuće uređenje centra Mihovljana	16.000,00	15.328,50	0.958
3 2 2 4 47	suf. materijal za županijsku cestu	23.000,00	14.095,38	0.613
3 2 2 5	SITNI INVENTAR	1.000,00	109,00	0.109
3 2 2 5 11	Sitni inventar	1.000,00	109,00	0.109
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	407.000,00	366.924,07	0.902
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	31.000,00	27.863,55	0.899

3 2 3 1 10	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa,mobitela	20.000,00	18.099,20	0.905
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	11.000,00	9.764,35	0.888
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	257.500,00	248.615,56	0.965
3 2 3 2 11	Prijevoz materijala po cestama	61.000,00	59.624,86	0.977
3 2 3 2 12	Rad strojem	33.000,00	32.441,60	0.983
3 2 3 2 15	Suf.uređenje županijske ceste	87.000,00	86.574,46	0.995
3 2 3 2 16	Sanacija klizišta	47.000,00	45.442,53	0.967
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	19.600,00	0.980
3 2 3 2 29	Izdaci za održavanje opreme	9.500,00	4.932,11	0.519
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	62.500,00	41.365,64	0.662
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	7.000,00	4.572,96	0.653
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radija	8.000,00	7.350,00	0.919
3 2 3 3 91	Izdaci za izbore	47.500,00	29.442,68	0.620
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	15.500,00	15.254,40	0.984
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	15.500,00	15.254,40	0.984
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	20.500,00	18.526,19	0.904
3 2 3 6 21	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	9.500,00	8.679,10	0.914
3 2 3 6 31	Analiza pitke vode	11.000,00	9.847,09	0.895
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	14.000,00	9.422,73	0.673
3 2 3 7 31	Usl.odvjetnika,bilježnika i pravnog savjetnika	5.000,00	2.440,00	0.488
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	2.000,00	794,75	0.397
3 2 3 7 97	WEB stranica	1.000,00	437,98	0.438
3 2 3 7 99	Unutarnji nadzor	6.000,00	5.750,00	0.958
3 2 3 8	RAČUNALNE USLUGE	6.000,00	5.876,00	0.979
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	6.000,00	5.876,00	0.979
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	183.265,02	114.087,65	0.623
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	80.000,00	32.808,37	0.410
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	13.641,67	0.227
3 2 9 1 11	Izdaci-zamjenik načelnika	20.000,00	19.166,70	0.958
3 2 9 2	PREMIJE OSIGURANJA	15.000,00	13.686,74	0.912
3 2 9 2 20	Osiguranje zgrada	15.000,00	13.686,74	0.912
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	50.000,00	49.185,17	0.984
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	29.459,19	0.982
3 2 9 3 12	Izdaci za "Dan općine"	20.000,00	19.725,98	0.986
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	38.265,02	18.407,37	0.481
3 2 9 9 91	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	1.841,14	0.368
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	24.265,02	10.845,42	0.447
3 2 9 9 93	Izdaci za vodoprivredu	3.000,00	2.720,81	0.907
3 2 9 9 97	55% od prodanih stanova	6.000,00	3.000,00	0.500
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	38.000,00	23.595,29	0.621
3 4 2	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	23.000,00	17.589,08	0.765
3 4 2 4	KAMATE PO KREDITU	23.000,00	17.589,08	0.765
3 4 2 4 10	Kamate po kreditu - vodovod	23.000,00	17.589,08	0.765
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	6.006,21	0.400
3 4 3 1	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	8.000,00	6.006,21	0.751
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	7.000,00	5.398,65	0.771
3 4 3 1 11	Program-FINA	1.000,00	607,56	0.608
3 4 3 4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	0,00	0.000
3 4 3 4 98	Sredstva za "Zaštitu i spašavanje"	3.000,00	0,00	0.000
3 4 3 4 99	Sredstva za "Civilnu zaštitu"	4.000,00	0,00	0.000
3 5	SUBVENCIIJE	68.000,00	59.252,45	0.871
3 5 2	SUBVENCIIJE	68.000,00	59.252,45	0.871
3 5 2 3	SUBVENCIIJE U POLJOPRIVREDI	68.000,00	59.252,45	0.871
3 5 2 3 10	Subvencije-poticanje poduzetništva (regresne kamate 1%)	10.000,00	7.947,45	0.795
3 5 2 3 11	Subvencije-osjemenjivanje goveda i krmača	35.000,00	30.900,00	0.883
3 5 2 3 12	Subvencije-uzgoj zagorskih purana	3.000,00	3.000,00	1.000
3 5 2 3 13	Subvencije-za lozne cijepove	20.000,00	17.405,00	0.870
3 6	POTPORE	59.820,00	56.599,00	0.946

3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	59.820,00	56.599,00	0.946
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	59.820,00	56.599,00	0.946
3 6 3 1 10	suf.nabave prijenosnog aparata za detekciju droge	1.500,00	1.500,00	1.000
3 6 3 1 11	Sredstva za rad "Male škole"	23.000,00	22.579,23	0.982
3 6 3 1 12	Škola plivanja-obuka neplivača	8.000,00	7.042,45	0.880
3 6 3 1 13	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	4.000,00	2.571,32	0.643
3 6 3 1 14	suf. Škole u prirodi	10.000,00	10.000,00	1.000
3 6 3 1 15	Prehrana učenika (socijala)	4.000,00	3.586,00	0.897
3 6 3 1 17	suf. Projekta "Policija u zajednici"	1.400,00	1.400,00	1.000
3 6 3 1 18	Sredstva-od upl. Min. za "Malu školu"	7.920,00	7.920,00	1.000
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	373.000,00	339.192,76	0.909
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	373.000,00	339.192,76	0.909
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	301.000,00	267.192,76	0.888
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	56.000,00	49.313,00	0.881
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	50.000,00	48.818,27	0.976
3 7 2 1 22	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	40.000,00	38.514,99	0.963
3 7 2 1 24	Socijalna skrb-sredstva za ogrijev	35.000,00	32.300,00	0.923
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	50.000,00	37.000,00	0.740
3 7 2 1 51	Prijevoz učenika u osnovnu školu	45.000,00	38.904,00	0.865
3 7 2 1 52	Prijevoz učenika u srednje škole	25.000,00	22.342,50	0.894
3 7 2 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	72.000,00	72.000,00	1.000
3 7 2 2 21	Program međ.solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama"	72.000,00	72.000,00	1.000
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	383.500,00	320.031,27	0.835
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	336.000,00	291.310,43	0.867
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	336.000,00	291.310,43	0.867
3 8 1 1 40	Sredstva za udruge	5.000,00	3.000,00	0.600
3 8 1 1 41	Sredstva za "Udruženje invalida Zlatar"	3.000,00	1.000,00	0.333
3 8 1 1 42	Sufinanciranje rada stranaka	33.000,00	22.500,00	0.682
3 8 1 1 43	Suf. Udruge "UUM"	7.000,00	3.200,00	0.457
3 8 1 1 44	Sufinanciranje Udruga vinogradara i podrumara "LUCEN"	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 51	Sufinanciranje NK "RUDAR" Mihovljan	126.000,00	125.400,00	0.995
3 8 1 1 90	Sufinanciranje "Arhivskog centra"	1.000,00	901,00	0.901
3 8 1 1 92	Sufinanciranje "Crvenog križa"	12.000,00	7.600,00	0.633
3 8 1 1 93	Sufinanciranje rada "DVD Mihovljan"	86.000,00	74.709,43	0.869
3 8 1 1 95	Sufinanciranje "KUD Mihovljan"	60.000,00	50.000,00	0.833
3 8 2	KAPITALNE DONACIJE	37.500,00	28.720,84	0.766
3 8 2 1	KAPITALNE DONACIJE	37.500,00	28.720,84	0.766
3 8 2 1 22	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	20.000,00	13.173,72	0.659
3 8 2 1 91	Donacije OŠ Mihovljan-za opremu	10.000,00	8.047,12	0.805
3 8 2 1 92	Donacije-"LOBORGRAD" Lobor-za kupnju vozila za prij.hrane	7.500,00	7.500,00	1.000
3 8 5	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	0,00	0.000
3 8 5 1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČ.	10.000,00	0,00	0.000
3 8 5 1 10	Tekuća rezerva	10.000,00	0,00	0.000
4	RASHODI	1.921.000,00	1.766.984,26	0.920
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	294.000,00	175.756,66	0.598
4 1 2	NEMATERIJALNA IMOVINA	294.000,00	175.756,66	0.598
4 1 2 6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	294.000,00	175.756,66	0.598
4 1 2 6 12	Geodezija-nogostup i oborinska odvodnja	27.000,00	26.988,66	1.000
4 1 2 6 13	Izrada dokumentacije za nogostup i oborinsku odvodnju	147.000,00	46.482,00	0.316
4 1 2 6 15	Izrada projekata za sanaciju vodovoda u Mihovljanu	110.000,00	93.086,00	0.846
4 1 2 6 18	Izrada procjene "Starog grada Mihovljan"	10.000,00	9.200,00	0.920
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.	1.627.000,00	1.591.227,60	0.978
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.602.000,00	1.584.640,81	0.989
4 2 1 2	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	252.000,00	241.639,59	0.959
4 2 1 2 45	Uređenje Društvenog doma	240.000,00	229.927,59	0.958
4 2 1 2 92	Uređenje groblja i mrtvačnice	12.000,00	11.712,00	0.976
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.350.000,00	1.343.001,22	0.995
4 2 1 4 40	Javna rasvjeta	250.000,00	245.019,75	0.980

4 2 1 4 91	Nogostupi i oborinska odvodnja	1.100.000,00	1.097.981,47	0.998
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	25.000,00	6.586,79	0.263
4 2 2 1	OPREMA I NAMJEŠTAJ	25.000,00	6.586,79	0.263
4 2 2 1 91	Ostala oprema	15.000,00	6.586,79	0.439
4 2 2 1 92	Uređenje centra za Božić i N.G.	10.000,00	0,00	0.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	0,00	0.000
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	20.000,00	0,00	0.000
5 4 3	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG KREDITA	20.000,00	0,00	0.000
5 4 3 1	GLAVNICA PO KREDITU	20.000,00	0,00	0.000
5 4 3 1 21	Glavnica po kreditu - vodovod	20.000,00	0,00	0.000

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09) Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2010. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Mihovljan (u daljnjem tekstu: općina), način njihova ostvarenja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Mihovljan ako je zakonom ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprečavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu o sebi brinuti.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju Jedinstveni upravni odjel općine Mihovljan, Socijalno vijeće općine Mihovljan, Općinski načelnik i Općinsko vijeće općine Mihovljan.

Socijalno vijeće imenuje Općinsko vijeće općine Mihovljan donošenjem posebne odluke o imenovanju.

Članak 4.

Sredstva za financiranje prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osigurava općina u svom proračunu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodima odnosno ostale kategorije osoba definirane odredbom članka 10. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Mihovljan te osoba bez državljanstva ili strani državljanin sa prebivalištem na području Općine Mihovljan.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava sljedeće uvjete:

- b) uvjeti prihoda
- c) socijalni uvjeti

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se i posebni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

Izuzetno, pomoć se može odobriti i osobi koja ne ispunjava socijalne uvjete, jedino pod uvjetom da ispunjava uvjete prihoda, o čemu prijedlog utvrđuje Socijalno vijeće, uvažavajući hitnost slučaja i cjelokupnu socijalnu situaciju podnositelja zahtjeva.

a) SOCIJALNI UVJETI

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ako ispunjava jedno od prava i to:

1. pravo na pomoć za uzdržavanje
2. pravo na doplatu za pomoć i njegu ili osobnu invalidninu
3. pravo na pomoć i njegu u kući, a sve pod uvjetom da je ta prava utvrdio Centar za socijalnu skrb ovisno o prihodima korisnika temeljem cenzusa prihoda sukladno pozitivnim propisima iz područja socijalne skrbi.

b) UVJET PRIHODA

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. samac 100 % osnovice
2. invalidna osoba 60 % osnovice
3. obitelj za:
 - odraslu osobu 80% osnovice
 - dijete do 7 godina 80% osnovice
 - dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice
 - dijete od 15 do 18 godina 100% osnovice
4. iznosi utvrđeni prethodnim točkama povećavaju se ako je korisnik:
 - potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice

- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće za 50% osnovice

- roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice

- dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvarenog u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Samac je osoba koja nema obitelji ili živi bez članova obitelji.

Domaćinstvo čine bračni partneri, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Poljoprivredniku i članu njegove obitelji, koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedini ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni prihod utvrđuje se po poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Odredba prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina, kao ni na obitelj koja obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a svi članovi obitelji su stariji od 65 godina.

Uz prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatka za djecu i dr.

Članak 10.

Ako Socijalno vijeće ocijeni da je podnositelju zahtjeva potrebna pomoć, ali je isti radno sposoban, odobrena pomoć će mu se isplatiti nakon odrađenih dnevnica prema rasporedu i programu kojeg utvrđuje Općinski načelnik.

U slučaju da se radno sposoban podnositelj zahtjeva ne odazove društveno korisnom radu, gubi pravo na ostvarivanje ostalih oblika pomoći sukladno ovoj Odluci.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

2. pravo na umanjeno plaćanje dječjeg vrtića i jaslica

3. pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

4. pravo na jednokratnu novčanu pomoć

5. pravo učenika osnovne škole na školske udžbenike

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJE TROŠKO-

VA STANOVANJA

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja obuhvaća:

- pomoć za plaćanje najamnine

- pomoć za plaćanje troškova vode

- pomoć za plaćanje troškova odvoza kućnog otpada

- pomoć za plaćanje troškova plina, odnosno drugog oblika ogrjeva

- pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 14.

Korisnik ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama ove odluke za veličinu stambenog prostora sukladno odredbama članka 10. i 13. Pravilnika o odobravanju pomoći za održavanje u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samaca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi ("Narodne novine" broj 29/98 i 117/00).

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac ili obitelj koja koristi stan koje je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje stambenih potreba samaca ili obitelji sukladno prethodnom članku ove Odluke.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se do visine iznosa polovice sredstava potrebnih za održavanje samaca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava obračunatih prema ostvarenim pravima iz članka 9. ove Odluke.

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila određenu uslugu.

2. PRAVO NA UMANJENO PLAĆANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA

Članak 19.

Pravo na umanjeno plaćanje za boravak djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama može ostvariti roditelj ili staratelj koji ima prebivalište na području općine Mihovljan, a sukladno Odluci o mjerilima za financiranje javnih potreba

u djelatnosti predškolskog odgoja.

Općina Mihovljan može sufinancirati plaćanje dječjeg vrtića ili jaslica do najviše 50 % ukupnog iznosa za boravak djeteta u dječjem vrtiću.

Općina Mihovljan odobreni iznos uplaćuje izravno na račun dječjeg vrtića odnosno jaslica.

3. PRAVO UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE NA BESPLATNU ŠKOLSKU KUHINJU

Članak 20.

Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za korisnika podnosi Osnovna škola.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Osnovne škole, a zaključak o ostvarivanju prava donosi načelnik.

Pomoći na besplatnu školsku kuhinju ostvaruju se isplatama osnovnim školama.

4. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Članak 21.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i drugih nevolja), prema ocjeni Socijalnog vijeća nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju kojom se dokazuju okolnosti zbog kojih je jednokratna pomoć potrebna.

Članak 22.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se pojedinačno, u iznosu kojeg utvrdi Općinski načelnik na prijedlog Socijalnog vijeća, a broj pomoći ovisi od osiguranih sredstava za ovu namjenu.

Članak 23.

U skladu sa odredbama ove odluke, uzimajući u obzir ukupne okolnosti, može se odobriti jednokratna novčana pomoć maksimalno do dvostrukog iznosa osnove kojom se određuje visina pomoći za uzdržavanje, a koju svojom odlukom utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Ako je za podmirenje potrebe za koju se traži pomoć potrebno osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnoga stavka, visinu jednokratne novčane pomoći na prijedlog Socijalnog vijeća utvrđuje načelnik.

Članak 24.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 25.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena člancima 21., 22., 23. i 24. ove Odluke može se odobriti korisniku samo jedanput u istoj kalendarskoj godini.

5. PRAVO UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE NA ŠKOLSKE UDŽBENIKE

Članak 26.

Pravo na školske udžbenike za osnovnu školu mogu ostvariti svi učenici s prebivalištem na području Općine.

Ovo pravo ostvaruje se na temelju Odluke Općinskog načelnika i mogućnosti osiguranja sredstava u proračunu Općine.

NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom u pravilu se pokreće na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, sukladno odredbama ove Odluke može pokrenuti po službenoj dužnosti Jedinostveni upravni općine Mihovljan, na prijedlog Socijalnog vijeća, Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća.

Članak 28.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi prema odredbama ove Odluke, podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan u pismenom obliku, a koji ga dalje prosljeđuje Socijalnom vijeću na razmatranje.

Članak 29.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva odnosno korisnik dužan je dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

- izjavu o zajedničkom domaćinstvu
- potvrde o prihodima svih članova domaćinstva isplaćenih u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu o dohotku za obrtnike (tu spadaju i potvrde o primicima kao što su mirovine, dječji doplatak ...)
- presliku rješenja Centra za socijalnu skrb o ostvarenom pravu na pomoć
- druge isprave za koje Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan ocjeni da su odlučujuće za ostvarivanje prava

Članak 30.

U rješavanju zahtjeva Jedinostveni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

Članak 31.

Sve podnijete zahtjeve kompletira Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan i dostavlja Socijalnom vijeću općine Mihovljan zajedno sa financijskim pokazateljima o mogućnosti ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke.

Socijalno vijeće ocjenjuje podnijete zahtjeve te na temelju odredbi ove Odluke daje ocjenu o opravdanosti podnijetog zahtjeva i predlaže visinu novčanog iznosa odnosno pomoći.

Konačnu odluku o visini novčane pomoći donosi

Općinski načelnik

Članak 32.

Na temelju odluke Općinskog načelnika iz prethodnog članka ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel općine Mihovljan izdaje rješenje o ostvarivanju pojedinog prava sukladno odredbama ove Odluke.

O žalbi protiv rješenja iz prethodne stavke ove Odluke odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Članak 33.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Jedinствenom upravnom odjelu općine Mihovljan prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 34.

Korisnik koji je na temelju ove Odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario primanje na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada
- primanje ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Članak 35.

Jedinствeni upravni odjel općine Mihovljan, Socijalno vijeće i Općinski načelnik imaju pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 36.

Jedinствeni upravni odjel u suradnji s načelnikom, ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela, korisnik pomoći dužan je Upravni odjel pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu općine Mihovljan.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 03/06).

Članak 39.

Postupci ostvarivanja prava iz socijalne skrbi započeti prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 03/06 i 25/09) dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

Korisnici prava koji su neko od prava iz socijalne skrbi ostvarili na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka, i nadalje ostvaruju to pravo u skladu s izdanim rješenjima do donošenja novog rješenja sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/10-01/05

URBROJ: 2211/07-10-6

Mihovljan, 20. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 40/08 i 44/08) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09) Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2010. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU O IMENOVANJU

ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 1.

SILVESTAR VUČKOVIĆ, dr.vet.med., zamjenik Općinskog načelnika, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja općine Mihovljan.

Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja općine Mihovljan imenuju se:

1. VLADIMIR ZRINSKI, mag.pol., načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Krapina, član
2. MARIJAN RAFAJ, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan, član
3. JOSIP DAČNIK, predstavnik policijske postaje Zlatar Bistrica, član
4. JOSIP ČEHULIĆ, inž.el., predstavnik HEP-a, DP "Elektra" Zabok, član
5. BOŽIDAR BRATKOVIĆ, dr.med., predstavnik Doma zdravlja, član
6. HRVOJE PETRIČEK, dipl.ing.sig., predstavnik "Zagorskog vodovoda" Zabok, član
7. IVAN VEČKOVIĆ, vlasnik prijevozničko-građevinsko-trgovačkog obrta "Slivar", član

Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja rukovodi i koordinira Općinski načelnik. U katastrofama i velikim nesrećama Općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja sa ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju zapovjedništva Civilne zaštite općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/07) i Odluka o imenovanju zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/07).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-03/10-01/02

URBROJ: 2211/07-10-15

Mihovljan, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2010. godine, većinom glasova (8 za i 1 suzdržan) donijelo je

ODLUKU

Točka 1.

Ukida se Odluka o privremenom oslobađanju plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u iznosu od 2.000,00 kn ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/08).

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/10-01/05

URBROJ: 2211/07-10-11

Mihovljan, 20. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine donosi

**OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. 2009. DO 31. 12. 2009. GODINE**

Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2009. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

	PLAN	OSTVARENJE
PRIHODI I PRIMICI	3.416.900,00	2.560.124,00
RASHODI I IZDACI	3.416.900,00	3.204.528,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	644.404,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA-PRENESENI		179.159,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKAZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU		823.564,00

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.09.

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	3.406.900,00	2.558.768,76
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	1.354,99
3 Rashodi poslovanja	2.471.600,00	2.283.966,52
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	870.300,00	854.467,28
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	75.000,00	-578.310,05

B. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	75.000,00	66.093,85
Neto financiranje (8 - 5)	-75.000,00	-66.093,85
Ukupno prihodi i primici	3.416.900,00	2.560.123,75
Ukupno rashodi i izdaci	3.416.900,00	3.204.527,65
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-644.403,90

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.09.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
6 Prihodi poslovanja	3.406.900,00	2.558.768,76	75,11 %
61 Prihodi od poreza	1.897.700,00	1.929.514,50	101,68 %
611 Porez i prirez na dohodak	1.819.300,00	1.878.364,60	103,25 %
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.754.500,00	1.815.364,60	103,47 %
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.750.000,00	1.812.196,60	103,55 %
61112 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa idrugih samostalnih djelatnosti	4.500,00	3.168,00	70,40 %
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	63.000,00	63.000,00	100,00 %

61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	45.000,00	45.000,00	100,00 %
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	18.000,00	18.000,00	100,00 %
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.800,00	0,00	0,00 %
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.800,00	0,00	0,00 %
613	Porezi na imovinu	29.000,00	20.313,79	70,05 %
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	19.000,00	8.093,79	42,60 %
61314	Porez na kuće za odmor	9.000,00	1.550,25	17,22 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	6.543,54	65,44 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00	12.220,00	122,20 %
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	12.220,00	122,20 %
614	Porezi na robu i usluge	49.400,00	30.836,11	62,42 %
6142	Porez na promet	18.000,00	9.438,80	52,44 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	18.000,00	9.438,80	52,44 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	31.400,00	21.397,31	68,14 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	31.400,00	21.397,31	68,14 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.144.600,00	378.523,53	33,07 %
633	Pomoći iz proračuna	366.000,00	378.523,53	103,42 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	108.464,00	108,46 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	108.464,00	108,46 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	266.000,00	270.059,53	101,53 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	266.000,00	270.059,53	101,53 %
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	778.600,00	0,00	0,00 %
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	778.600,00	0,00	0,00 %
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	565.000,00	0,00	0,00 %
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	213.600,00	0,00	0,00 %
64	Prihodi od imovine	13.100,00	3.919,50	29,92 %
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.470,85	73,54 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.470,85	73,54 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	1.470,85	73,54 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11.100,00	2.448,65	22,06 %
6421	Naknade za koncesije	11.000,00	2.410,63	21,91 %
64219	Naknade za ostale koncesije	11.000,00	2.410,63	21,91 %
642190	Naknada za koncesiju mrtvačnica i groblje	6.000,00	0,00	0,00 %
642193	Naknada za koncesiju auto-taksi	5.000,00	2.410,63	48,21 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100,00	38,02	38,02 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	100,00	38,02	38,02 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	341.500,00	237.639,10	69,59 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	241.000,00	184.672,94	76,63 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	240.000,00	184.370,00	76,82 %
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	240.000,00	184.370,00	76,82 %
651290	Ostale naknade sufinanciranje građana i slično	60.000,00	30.435,00	50,72 %
651291	Ostale naknade sufinanciranje građana za vodoopsku	30.000,00	26.650,00	88,83 %
651292	Godišnja naknada za groblje	95.000,00	81.975,00	86,29 %
6512920	Usluga ukopa na groblju	35.000,00	34.010,00	97,17 %
6512921	Prihod od prodaje grobnih mjesta	20.000,00	11.300,00	56,50 %
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	153,36	30,67 %
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	500,00	153,36	30,67 %
6514	Ostale pristojbe	500,00	149,58	29,92 %
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	500,00	149,58	29,92 %
652	Prihodi po posebnim propisima	100.500,00	52.966,16	52,70 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	100.000,00	52.748,14	52,75 %
65232	Komunalne naknade	100.000,00	52.748,14	52,75 %
6524	Doprinosi za šume	500,00	218,02	43,60 %
65241	Doprinosi za šume	500,00	218,02	43,60 %

66	Ostali prihodi	10.000,00	9.172,13	91,72 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000,00	9.172,13	91,72 %
6631	Tekuće donacije	10.000,00	9.172,13	91,72 %
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	10.000,00	9.172,13	91,72 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	1.354,99	13,55 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	1.354,99	13,55 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	1.354,99	13,55 %
7211	Stambeni objekti	10.000,00	1.354,99	13,55 %
72119	Ostali stambeni objekti	10.000,00	1.354,99	13,55 %
Ukupno prihodi		3.416.900,00	2.560.123,75	74,93 %
3	Rashodi poslovanja	2.471.600,00	2.283.966,52	92,41 %
31	Rashodi za zaposlene	397.000,00	370.627,98	93,36 %
311	Plaće	321.000,00	303.814,23	94,65 %
3111	Plaće za redovan rad	321.000,00	303.814,23	94,65 %
31111	Plaće za zaposlene	321.000,00	303.814,23	94,65 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
313	Doprinosi na plaće	67.000,00	58.016,75	86,59 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	52.277,36	87,13 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	52.277,36	87,13 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	5.739,39	81,99 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	5.739,39	81,99 %
32	Materijalni rashodi	1.375.700,00	1.204.821,20	87,58 %
321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	12.510,57	100,08 %
3211	Službena putovanja	7.000,00	7.020,57	100,29 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	1.000,57	100,06 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	3.020,00	100,67 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	3.000,00	100,00 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.490,00	99,82 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.500,00	5.490,00	99,82 %
322	Rashodi za materijal i energiju	148.500,00	144.900,18	97,58 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.000,00	62.185,44	100,30 %
32211	Uredski materijal	15.000,00	12.788,76	85,26 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	42.000,00	44.871,93	106,84 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	4.524,75	90,50 %
3223	Energija	84.500,00	82.090,94	97,15 %
32231	Električna energija	73.500,00	72.264,68	98,32 %
32231	Električna energija	13.500,00	12.309,08	91,18 %
322311	Električna energija-javna rasvjeta održavanje	60.000,00	59.955,60	99,93 %
32233	Plin	11.000,00	9.826,26	89,33 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	623,80	31,19 %
32251	Sitni inventar	2.000,00	623,80	31,19 %
32251	Sitni inventar	2.000,00	623,80	31,19 %
323	Rashodi za usluge	892.200,00	730.300,53	81,85 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	26.755,18	95,55 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	13.446,54	96,05 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	14.000,00	13.308,64	95,06 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.200,00	73.812,60	87,66 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	81.200,00	71.198,65	87,68 %
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	18.200,00	18.117,00	99,54 %
323214	Izdaci za održavanje groblja	28.000,00	20.909,65	74,68 %
323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	35.000,00	32.172,00	91,92 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	2.613,95	87,13 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	1.317,60	26,35 %
32332	Tisak	5.000,00	1.317,60	26,35 %
3234	Komunalne usluge	348.600,00	316.225,93	90,71 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.000,00	20.821,20	54,79 %

32349	Ostale komunalne usluge	310.600,00	295.404,73	95,11 %
32349	Ostale komunalne usluge	307.100,00	292.611,56	95,28 %
323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.500,00	2.793,17	79,80 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	5.916,56	84,52 %
323620	Veterinarske usluge-higijeničarska služba	7.000,00	5.916,56	84,52 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	373.800,00	261.258,20	69,89 %
32372	Ugovori o djelu	137.800,00	136.665,23	99,18 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	10.547,00	105,47 %
32379	Ostale intelektualne usluge	226.000,00	114.045,97	50,46 %
323791	Ostale intelektualne usluge-za krapinski vjesnik	8.000,00	0,00	0,00 %
323792	Ostale intelektualne usluge-Prostorni plan	18.000,00	0,00	0,00 %
323793	Ostale intelektualne usluge-Izrada Monografije Općine	200.000,00	114.045,97	57,02 %
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.435,30	90,59 %
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	5.435,30	90,59 %
3239	Ostale usluge	39.600,00	39.579,16	99,95 %
32393	Uređenje prostora	39.600,00	39.579,16	99,95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322.500,00	317.109,92	98,33 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	24.800,00	24.795,00	99,98 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	24.800,00	24.795,00	99,98 %
3292	Premije osiguranja	6.500,00	4.804,02	73,91 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.200,00	3.556,62	68,40 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih i šteta na nerazvrstanim cestama	1.300,00	1.247,40	95,95 %
3293	Reprezentacija	54.200,00	48.158,57	88,85 %
32931	Reprezentacija	54.200,00	48.158,57	88,85 %
32931	Reprezentacija	34.100,00	28.150,38	82,55 %
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma-Dan općine	20.100,00	20.008,19	99,54 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.000,00	239.352,33	100,99 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.000,00	239.352,33	100,99 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	73.478,37	103,49 %
329991	Izdaci za provođenje izbora	161.600,00	161.533,47	99,96 %
329992	Slivna vodna naknada	4.400,00	4.340,49	98,65 %
34	Financijski rashodi	49.000,00	42.854,46	87,46 %
342	Kamate za primljene zajmove	31.000,00	29.164,39	94,08 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	31.000,00	29.164,39	94,08 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	31.000,00	29.164,39	94,08 %
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	13.690,07	76,06 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	8.347,89	69,57 %
34311	Usluge banaka	2.000,00	0,00	0,00 %
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	8.347,89	83,48 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
35	Subvencije	35.000,00	30.960,00	88,46 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	30.960,00	88,46 %
3523	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	35.000,00	30.960,00	88,46 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	30.960,00	88,46 %
352311	Subvencije u poljoprivredi za umjetno oplođivanje krava i junica	35.000,00	30.960,00	88,46 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	8.600,00	7.033,00	81,78 %
363	Pomoći unutar opće države	8.600,00	7.033,00	81,78 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.100,00	7.033,00	99,06 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	7.100,00	7.033,00	99,06 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	7.100,00	7.033,00	99,06 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	1.500,00	0,00	0,00 %
36321	Kapitalne pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	1.500,00	0,00	0,00 %
37	Naknade građanima i kućans. na temelju osiguranja i druge naknade	186.400,00	204.624,05	109,78 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	186.400,00	204.624,05	109,78 %

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	108.400,00	126.624,17	116,81 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	108.400,00	126.624,17	116,81 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00	40.174,17	100,44 %
372121	Pomoć socijalno ugroženim-za ogrijev	68.400,00	86.450,00	126,39 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	78.000,00	77.999,88	100,00 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	68.000,00	67.999,88	100,00 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	419.900,00	423.045,83	100,75 %
381	Tekuće donacije	333.400,00	340.723,56	102,20 %
3811	Tekuće donacije u novcu	333.400,00	340.723,56	102,20 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	268.400,00	280.513,56	104,51 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	10.000,00	90,91 %
381140	Tek. donacije udrugama- "Općinska limena glazba Petrovsko-Špoljari"	6.000,00	6.000,00	100,00 %
381141	Tekuće donacije udrugama građana_KUD Petr.-Slatina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381142	Tekuće donacije udrugama građana_DVD Petrovsko	92.500,00	101.000,00	109,19 %
381144	Tekuće donacije udrug.građ.šport	42.700,00	43.681,60	102,30 %
381145	Tekuće donacije udrug.građ.-Crveni križ	17.500,00	16.000,00	91,43 %
381146	Tekuće donacije udrug.građ.-Umirovljenici Općine Petrovsko	70.000,00	76.200,00	108,86 %
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00 %
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	1.000,00	1.000,00	100,00 %
381149	Tekuće donacije udrug.građ.Društvo distrofičara	1.000,00	1.000,00	100,00 %
3811490	Tekuće donacije udrug.građ.lovačko društvo Petrov.	2.000,00	2.000,00	100,00 %
3811491	Tekuća donacija udruzi "Petrovska pistola"	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811492	Tekuća donacija -Udruga privatnih šumoposjednika "LIPA" Petrovsko	1.000,00	1.000,00	100,00 %
3811493	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	10.700,00	10.631,96	99,36 %
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	65.000,00	60.210,00	92,63 %
385	Izvanredni rashodi	86.500,00	82.322,27	95,17 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	21.720,00	86,88 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	21.720,00	86,88 %
3859	Ostali izvanredni rashodi	61.500,00	60.602,27	98,54 %
385910	Sredstva za rad Male škole	61.500,00	60.602,27	98,54 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	870.300,00	854.467,28	98,18 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	870.300,00	854.467,28	98,18 %
421	Građevinski objekti	855.200,00	839.425,98	98,16 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	834.200,00	822.781,52	98,63 %
42131	Ceste	834.200,00	822.781,52	98,63 %
42131	Ceste	758.600,00	758.171,90	99,94 %
421311	Održavanje cesta	75.600,00	64.609,62	85,46 %
4214	Ostali građevinski objekti	21.000,00	16.644,46	79,26 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	21.000,00	16.644,46	79,26 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	21.000,00	16.644,46	79,26 %
422	Postrojenja i oprema	15.100,00	15.041,30	99,61 %
4221	Uredska oprema i namještaj	15.100,00	15.041,30	99,61 %
42219	Ostala uredska oprema	15.100,00	15.041,30	99,61 %
	Ukupno rashodi	3.341.900,00	3.138.433,80	93,91 %
B. RAČUN FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	75.000,00	66.093,85	88,13 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	75.000,00	66.093,85	88,13 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	75.000,00	66.093,85	88,13 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	75.000,00	66.093,85	88,13 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	75.000,00	66.093,85	88,13 %
	Ukupno izdaci	75.000,00	66.093,85	88,13 %
II. POSEBNI DIO				

Članak 2.

Ostvarivanje rashoda po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama:

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	3.416.900,00	3.204.527,65	93,78 %
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	3.416.900,00	3.204.527,65	93,78 %
PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.376.000,00	1.211.768,20	88,06 %
001A001 - PLAĆE I NAKNADE	397.000,00	370.627,98	93,36 %
31 Rashodi za zaposlene	397.000,00	370.627,98	93,36 %
311 Plaće	321.000,00	303.814,23	94,65 %
3111 Plaće za redovan rad	321.000,00	303.814,23	94,65 %
31111 Plaće za zaposlene	321.000,00	303.814,23	94,65 %
31111 Plaće za zaposlene	321.000,00	303.814,23	94,65 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.000,00	8.797,00	97,74 %
313 Doprinosi na plaće	67.000,00	58.016,75	86,59 %
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	52.277,36	87,13 %
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	52.277,36	87,13 %
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	52.277,36	87,13 %
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	5.739,39	81,99 %
31331 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	5.739,39	81,99 %
31331 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	5.739,39	81,99 %
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	747.300,00	617.053,17	82,57 %
32 Materijalni rashodi	716.300,00	589.990,99	82,37 %
321 Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	12.510,57	100,08 %
3211 Službena putovanja	7.000,00	7.020,57	100,29 %
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	1.000,57	100,06 %
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	1.000,57	100,06 %
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	3.020,00	100,67 %
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	3.020,00	100,67 %
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	3.000,00	100,00 %
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	3.000,00	100,00 %
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.490,00	99,82 %
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.500,00	5.490,00	99,82 %
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.500,00	5.490,00	99,82 %
322 Rashodi za materijal i energiju	87.500,00	84.944,58	97,08 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.000,00	62.185,44	100,30 %
32211 Uredski materijal	15.000,00	12.788,76	85,26 %
32211 Uredski materijal	15.000,00	12.788,76	85,26 %
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	42.000,00	44.871,93	106,84 %
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	42.000,00	44.871,93	106,84 %
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	4.524,75	90,50 %
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	4.524,75	90,50 %
3223 Energija	24.500,00	22.135,34	90,35 %
32231 Električna energija	13.500,00	12.309,08	91,18 %
32231 Električna energija	13.500,00	12.309,08	91,18 %
32233 Plin	11.000,00	9.826,26	89,33 %
32233 Plin	11.000,00	9.826,26	89,33 %
3225 Sitni inventar i auto gume	1.000,00	623,80	62,38 %
32251 Sitni inventar	1.000,00	623,80	62,38 %
32251 Sitni inventar	1.000,00	623,80	62,38 %
323 Rashodi za usluge	455.400,00	336.959,39	73,99 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	26.755,18	95,55 %
32311 Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	13.446,54	96,05 %
32311 Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	13.446,54	96,05 %
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	14.000,00	13.308,64	95,06 %
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	14.000,00	13.308,64	95,06 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.613,95	87,13 %
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	2.613,95	87,13 %

32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	2.613,95	87,13 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	1.317,60	26,35 %
32332	Tisak	5.000,00	1.317,60	26,35 %
32332	Tisak	5.000,00	1.317,60	26,35 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	373.800,00	261.258,20	69,89 %
32372	Ugovori o djelu	137.800,00	136.665,23	99,18 %
32372	Ugovori o djelu	137.800,00	136.665,23	99,18 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	10.547,00	105,47 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	10.547,00	105,47 %
32379	Ostale intelektualne usluge	226.000,00	114.045,97	50,46 %
323791	Ostale intelektualne usluge-za krapinski vjesnik	8.000,00	0,00	0,00 %
323792	Ostale intelektualne usluge-Prostorni plan	18.000,00	0,00	0,00 %
323793	Ostale intelektualne usluge-Izrada Monografije Općine	200.000,00	114.045,97	57,02 %
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.435,30	90,59 %
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	5.435,30	90,59 %
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	5.435,30	90,59 %
3239	Ostale usluge	39.600,00	39.579,16	99,95 %
32393	Uređenje prostora	39.600,00	39.579,16	99,95 %
32393	Uređenje prostora	39.600,00	39.579,16	99,95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.900,00	155.576,45	96,69 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	24.800,00	24.795,00	99,98 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	24.800,00	24.795,00	99,98 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	24.800,00	24.795,00	99,98 %
3292	Premije osiguranja	6.500,00	4.804,02	73,91 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.200,00	3.556,62	68,40 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.200,00	3.556,62	68,40 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih i šteta na nerazvrstanim cestama	1.300,00	1.247,40	95,95 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih i šteta na nerazvrstanim cestama	1.300,00	1.247,40	95,95 %
3293	Reprezentacija	54.200,00	48.158,57	88,85 %
32931	Reprezentacija	54.200,00	48.158,57	88,85 %
32931	Reprezentacija	34.100,00	28.150,38	82,55 %
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma-Dan općine	20.100,00	20.008,19	99,54 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.400,00	77.818,86	103,21 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.400,00	77.818,86	103,21 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	73.478,37	103,49 %
329992	Slivna vodna naknada	4.400,00	4.340,49	98,65 %
34	Financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	5.342,18	89,04 %
38	Ostali rashodi	25.000,00	21.720,00	86,88 %
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	21.720,00	86,88 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	21.720,00	86,88 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	21.720,00	86,88 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	21.720,00	86,88 %
001A003	- NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.100,00	15.041,30	93,42 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00 %
32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00 %
32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.100,00	15.041,30	99,61 %
422	Postrojenja i oprema	15.100,00	15.041,30	99,61 %
4221	Uredska oprema i namještaj	15.100,00	15.041,30	99,61 %
42219	Ostala uredska oprema	15.100,00	15.041,30	99,61 %
42219	Ostala uredska oprema	15.100,00	15.041,30	99,61 %
001A004	- DONACIJA POLITIČKIM	11.000,00	10.000,00	90,91 %

STRANKAMA				
38	Ostali rashodi	11.000,00	10.000,00	90,91 %
381	Tekuće donacije	11.000,00	10.000,00	90,91 %
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	10.000,00	90,91 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	10.000,00	90,91 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	10.000,00	90,91 %
001A005 - FINANCIJSKI RASHODI		43.000,00	37.512,28	87,24 %
34	Financijski rashodi	43.000,00	37.512,28	87,24 %
342	Kamate za primljene zajmove	31.000,00	29.164,39	94,08 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	31.000,00	29.164,39	94,08 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	31.000,00	29.164,39	94,08 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	31.000,00	29.164,39	94,08 %
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	8.347,89	69,57 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	8.347,89	69,57 %
34311	Usluge banaka	2.000,00	0,00	0,00 %
34311	Usluge banaka	2.000,00	0,00	0,00 %
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	8.347,89	83,48 %
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	8.347,89	83,48 %
001A006 - Mjesni odbori		161.600,00	161.533,47	99,96 %
32	Materijalni rashodi	161.600,00	161.533,47	99,96 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.600,00	161.533,47	99,96 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.600,00	161.533,47	99,96 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.600,00	161.533,47	99,96 %
329991	Izdaci za provođenje izbora	161.600,00	161.533,47	99,96 %
PROGRAM 002 - JAVNI RED I SIGURNOST		92.500,00	101.000,00	109,19 %
002A001 - DVD PETROVSKO		92.500,00	101.000,00	109,19 %
38	Ostali rashodi	92.500,00	101.000,00	109,19 %
381	Tekuće donacije	92.500,00	101.000,00	109,19 %
3811	Tekuće donacije u novcu	92.500,00	101.000,00	109,19 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	92.500,00	101.000,00	109,19 %
381142	Tekuće donacije udrugama građana_DVD Petrovsko	92.500,00	101.000,00	109,19 %
PROGRAM 003 - EKONOMSKI POSLOVI		111.500,00	97.053,85	87,04 %
003A001 - KAPITALNA POTPORA-POTICAJ U GOSPODARSTVU		1.500,00	0,00	0,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	1.500,00	0,00	0,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	1.500,00	0,00	0,00 %
36321	Kapitalne pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	1.500,00	0,00	0,00 %
36321	Kapitalne pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	1.500,00	0,00	0,00 %
003A002 - IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE		75.000,00	66.093,85	88,13 %
PRIMLJ.ZAJMOVA				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	75.000,00	66.093,85	88,13 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	75.000,00	66.093,85	88,13 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	75.000,00	66.093,85	88,13 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	75.000,00	66.093,85	88,13 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	75.000,00	66.093,85	88,13 %
003A003 - ELEMENTARNE NEPOGODE I SUBVENCIJE		35.000,00	30.960,00	88,46 %
35	Subvencije	35.000,00	30.960,00	88,46 %

352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	30.960,00	88,46 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	35.000,00	30.960,00	88,46 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	30.960,00	88,46 %
352311	Subvencije u poljoprivredi za umjetno oplođivanje krava i junica	35.000,00	30.960,00	88,46 %
PROGRAM 004 - ZAŠTITA OKOLIŠA		10.500,00	8.709,73	82,95 %
004A001 - UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I ODVOZ SMEĆA		3.500,00	2.793,17	79,80 %
32	Materijalni rashodi	3.500,00	2.793,17	79,80 %
323	Rashodi za usluge	3.500,00	2.793,17	79,80 %
3234	Komunalne usluge	3.500,00	2.793,17	79,80 %
32349	Ostale komunalne usluge	3.500,00	2.793,17	79,80 %
323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.500,00	2.793,17	79,80 %
004A002 - HIGIJENIČARSKA SLUŽBA		7.000,00	5.916,56	84,52 %
32	Materijalni rashodi	7.000,00	5.916,56	84,52 %
323	Rashodi za usluge	7.000,00	5.916,56	84,52 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	5.916,56	84,52 %
32362	Veterinarske usluge	7.000,00	5.916,56	84,52 %
323620	Veterinarske usluge-higijeničarska služba	7.000,00	5.916,56	84,52 %
PROGRAM 005 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		507.300,00	461.231,47	90,92 %
005A001 - JAVNA RASVJETA		60.000,00	59.955,60	99,93 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	59.955,60	99,93 %
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	59.955,60	99,93 %
3223	Energija	60.000,00	59.955,60	99,93 %
32231	Električna energija	60.000,00	59.955,60	99,93 %
322311	Električna energija-javna rasvjeta održavanje	60.000,00	59.955,60	99,93 %
005A002 - GROBLJE		101.000,00	73.902,85	73,17 %
32	Materijalni rashodi	101.000,00	73.902,85	73,17 %
323	Rashodi za usluge	101.000,00	73.902,85	73,17 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.000,00	53.081,65	84,26 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	63.000,00	53.081,65	84,26 %
323214	Izdaci za održavanje groblja	28.000,00	20.909,65	74,68 %
323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	35.000,00	32.172,00	91,92 %
3234	Komunalne usluge	38.000,00	20.821,20	54,79 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.000,00	20.821,20	54,79 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.000,00	20.821,20	54,79 %
005A003 - VODOOPSKRBA		21.000,00	16.644,46	79,26 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	16.644,46	79,26 %
421	Građevinski objekti	21.000,00	16.644,46	79,26 %
4214	Ostali građevinski objekti	21.000,00	16.644,46	79,26 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	21.000,00	16.644,46	79,26 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	21.000,00	16.644,46	79,26 %
005A004 - KOMUNALNI REDAR		325.300,00	310.728,56	95,52 %
32	Materijalni rashodi	325.300,00	310.728,56	95,52 %
323	Rashodi za usluge	325.300,00	310.728,56	95,52 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.200,00	18.117,00	99,54 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	18.200,00	18.117,00	99,54 %
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	18.200,00	18.117,00	99,54 %
3234	Komunalne usluge	307.100,00	292.611,56	95,28 %
32349	Ostale komunalne usluge	307.100,00	292.611,56	95,28 %
32349	Ostale komunalne usluge	307.100,00	292.611,56	95,28 %
PROGRAM 006 - SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA		834.200,00	822.781,52	98,63 %
006A001 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		75.600,00	64.609,62	85,46 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.600,00	64.609,62	85,46 %
421	Građevinski objekti	75.600,00	64.609,62	85,46 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	75.600,00	64.609,62	85,46 %

42131	Ceste	75.600,00	64.609,62	85,46 %
421311	Održavanje cesta	75.600,00	64.609,62	85,46 %
006A002	- ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	758.600,00	758.171,90	99,94 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	758.600,00	758.171,90	99,94 %
421	Građevinski objekti	758.600,00	758.171,90	99,94 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	758.600,00	758.171,90	99,94 %
42131	Ceste	758.600,00	758.171,90	99,94 %
42131	Ceste	758.600,00	758.171,90	99,94 %
PROGRAM 007	- REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	62.700,00	63.681,60	101,57 %
007A001	- REKREACIJA	51.700,00	52.681,60	101,90 %
38	Ostali rashodi	51.700,00	52.681,60	101,90 %
381	Tekuće donacije	51.700,00	52.681,60	101,90 %
3811	Tekuće donacije u novcu	51.700,00	52.681,60	101,90 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	51.700,00	52.681,60	101,90 %
381144	Tekuće donacije udrug.građ.šport	42.700,00	43.681,60	102,30 %
3811490	Tekuće donacije udrug.građ.lovačko društvo Petrov.	2.000,00	2.000,00	100,00 %
3811491	Tekuća donacija udruzi "Petrovska pistola"	7.000,00	7.000,00	100,00 %
007A002	- KULTURA	11.000,00	11.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381140	Tek. donacije udrugama- "Općinska limena glazba Petrovsko-Špoljari"	6.000,00	6.000,00	100,00 %
381141	Tekuće donacije udrugama građana_KUD Petr.-Slatina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
PROGRAM 008	- OBRAZOVANJE	201.600,00	195.845,15	97,15 %
008A001	- DONACIJA ZA BORAVAK DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	65.000,00	60.210,00	92,63 %
38	Ostali rashodi	65.000,00	60.210,00	92,63 %
381	Tekuće donacije	65.000,00	60.210,00	92,63 %
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	60.210,00	92,63 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	65.000,00	60.210,00	92,63 %
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	65.000,00	60.210,00	92,63 %
008A002	- SREDSTVA ZA RAD MALE ŠKOLE	61.500,00	60.602,27	98,54 %
38	Ostali rashodi	61.500,00	60.602,27	98,54 %
385	Izvanredni rashodi	61.500,00	60.602,27	98,54 %
3859	Ostali izvanredni rashodi	61.500,00	60.602,27	98,54 %
38591	Ostali izvanredni rashodi	61.500,00	60.602,27	98,54 %
385910	Sredstva za rad Male škole	61.500,00	60.602,27	98,54 %
008A003	- OBRAZOVANJE	75.100,00	75.032,88	99,91 %
DJECE, UČENIKA, STUDENATA I ODRASLIH				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.100,00	7.033,00	99,06 %
363	Pomoći unutar opće države	7.100,00	7.033,00	99,06 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.100,00	7.033,00	99,06 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	7.100,00	7.033,00	99,06 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	7.100,00	7.033,00	99,06 %
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	67.999,88	100,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	67.999,88	100,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.000,00	67.999,88	100,00 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	68.000,00	67.999,88	100,00 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	68.000,00	67.999,88	100,00 %
PROGRAM 009	- SOCIJALNA ZAŠTITA	220.600,00	242.456,13	109,91 %
009A001	- SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	118.400,00	136.624,17	115,39 %
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	118.400,00	136.624,17	115,39 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118.400,00	136.624,17	115,39 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	108.400,00	126.624,17	116,81 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	108.400,00	126.624,17	116,81 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00	40.174,17	100,44 %
372121	Pomoć socijalno ugroženim-za ogrijev	68.400,00	86.450,00	126,39 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	10.000,00	100,00 %

37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
009A002	- DONACIJE UDRUGAMA	102.200,00	105.831,96	103,55 %
38	Ostali rashodi	102.200,00	105.831,96	103,55 %
381	Tekuće donacije	102.200,00	105.831,96	103,55 %
3811	Tekuće donacije u novcu	102.200,00	105.831,96	103,55 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	102.200,00	105.831,96	103,55 %
381145	Tekuće donacije udrug.građ.-Crveni križ	17.500,00	16.000,00	91,43 %
381146	Tekuće donacije udrug.građ.-Umirovljenici Općine Petrovsko	70.000,00	76.200,00	108,86 %
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00 %
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	1.000,00	1.000,00	100,00 %
381149	Tekuće donacije udrug.građ.Društvo distrofičara	1.000,00	1.000,00	100,00 %
3811492	Tekuća donacija -Udruga privatnih šumoposjednika "LIPA" Petrovsko	1.000,00	1.000,00	100,00 %
3811493	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	10.700,00	10.631,96	99,36 %
	Ukupno rashodi	3.416.900,00	3.204.527,65	93,78 %

Članak 3.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/10-01/2

URBROJ:2140-03-10-1

Petrovsko, 11.03.2010

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O RADNOM VREMENU U UGOSTITELJSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje radno vrijeme u kojem posluju ugostiteljski i turistički objekti te se propisuju drugi uvjeti vezano za očuvanje javnog reda i mira i ostvarivanje drugih ciljeva od općeg značaja.

Članak 2.

Radnim vremenom ugostiteljskih i turističkih objekata, u smislu ove Odluke podrazumijeva se radno vrijeme u kojem ugostiteljski objekti ili drugi objekti mogu poslovati.

Članak 3.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u objektima iz članka 2. ove Odluke, utvrđuje sama pravna ili fizička osoba.

O rasporedu radnog vremena, svaka pravna ili fizička osoba iz članka 2. ove Odluke dužna je obavijestiti Upravni odjel Općine Petrovsko, odnosno na propisanom obrascu prijaviti radno vrijeme, te navedenu obavijest vidno istaknuti na ulazu u objekt.

Članak 4.

Ukoliko se iz opravdanih razloga u objektu iz članka 2. ove Odluke privremeno ne posluje, poslodavac će o tome obavijestiti Upravni odjel Općine Petrovsko te ostale nadležne institucije, a obavijest mora biti vidljivo istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 5.

Za pojedine vrste ugostiteljskih objekata utvrđuje

se radno vrijeme i to:

1. ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ i skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“, obavezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

2. ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“, (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane) i skupine „Barovi“, (kavana, caffe-bar, pivnica, buffet, krčma) mogu raditi svaki dan od 06,00 do 24,00 sata.

3. noćni klub, noćni bar, (koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima) mogu raditi od 21,00 do 06,00 sati.

4. disco bar, disco-klub, (koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima) mogu raditi od 21,00 do 06,00 sati.

5. ugostiteljski objekti jednostavnih usluga, (pokretni objekti, pod šatorom, na klupama) mogu raditi od 06,00 do 20,00 sati.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ navedeni u članku 5. točki 2. mogu produžiti svoj rad za jedan sat, odnosno do 01,00 sat iza ponoći - petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom.

Članak 7.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 5., točka 3. i 4. i članka 6. ove Odluke, u slučajevima kada načelnik ocijeni da se ne poštuju pojedine odredbe navedene Odluke, (ukoliko svojim radom ometaju noćni odmor ili javni red i mir).

Iznimno od članka 5., točke 2. Odluke, načelnik Općine Petrovsko može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava, (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događaja) tijekom godine.

Članak 8.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje mu nisu utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno Ministarstva.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i sl.), izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta i odobrenje Općinskog načelnika.

Učesnici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju određene udruge, turističke zajednice ili Općina Petrovsko mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića, napitaka i slastica, organiziranja izvođenja žive glazbe i sl., uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta i odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 9.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata poslije 23,00 sata mora biti usklađeno sa odredbama propisa o javnom redu i miru.

Članak 10.

Ugostiteljski objekt se mora po isteku svog radnog vremena odmah zatvoriti, a zatečeni gosti mogu se u objektu zadržati najviše pola sata nakon njegovog zatvaranja.

Članak 11.

U ugostiteljskim objektima iz članka 5. ove Odluke u kojima dolazi do učestalog narušavanja javnog reda i mira ili se ne pridržavaju propisanog radnog vremena, Općinski načelnik Općine Petrovsko može rješenjem utvrditi zabranu usluživanja alkoholnih pića u vremenu od 21,00 sati do 24,00 sata odnosno do kraja radnog vremena ugostiteljskog objekta.

Ova zabrana može se izreći najduže u trajanju do 3 mjeseca.

III. NADZOR**Članak 12.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke i zakonskih propisa te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadzirananih pravnih i fizičkih osoba provode nadležne institucije, svaka u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Vlasnici, odnosno imaoци ugostiteljskih i turističkih objekata, dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana njenog stupanja na snagu i u tom roku prijaviti usklađeni raspored radnog vremena, te otpočeti sa radom po tako prijavljenom rasporedu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju

važiti dosadašnje Odluke objavljene u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ o ugostiteljskoj djelatnosti.

KLASA: 021-05/10-01/4

URBROJ: 2140/03-10-1

Petrovsko, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 8., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U
OPĆINI PETROVSKO****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti te djelatnosti i poslovi od lokalnog značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području općine Petrovsko.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2**

Na području Općine Petrovsko obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoće,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih usluga,
9. javna rasvjeta,
10. građevinski radovi (betoniranje okvira i grobnica) na Mjesnom groblju Petrovsko

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti propisanih člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, na području općine Petrovsko utvrđuju se slijedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja:

1. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
2. poslovi na prigodnom ukrašavanju naselja na području općine Petrovsko

Pod održavanjem javnih spomenika i spomen obilježja podrazumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja postavljenih na javno prometnim površinama na području općine Petrovsko, čišćenje, uklanjanje korozije, neprimjerenih natpisa i slično.

Pod poslovima na prigodnom ukrašavanju naselja na području općine Petrovsko podrazumijeva se ukrašavanje mjesta i naselja odgovarajućim nakitom, koje osigurava

mjesna samouprava, te osvjetljavanje povodom državnih blagdana ili drugih manifestacija.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području općine Petrovsko komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo «KRAKOM» d.o.o. koje je u suvlasništvu općine Petrovsko
2. služba-vlastiti pogon,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon općine Petrovsko su:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
- održavanje groblja i mrtvačnice.

Članak 6.

Do osnivanja službe- vlastitog pogona, komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke općina će povjeriti trgovačkim društvima, pravnim i fizičkim osobama, temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 7.

Komunalna djelatnost koju obavlja trgovačko društvo «Krapom» d.o.o. Krapina, koji je u suvlasništvu općine Petrovsko je:

- odlaganje i odvoz komunalnog otpada,

Krapom d.o.o. Krapina obavlja komunalnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji sa «Krapom» -om d.o.o. Krapina zaključuje Načelnik općine Petrovsko.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu na području općine Petrovsko obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- građevinski radovi na Mjesnom groblju Petrovsko (betoniranje okvira i grobnica).
- tržnice na malo.

Članak 9.

Pripreme radnje i postupak davanja koncesija provodi Općinsko vijeće općine Petrovsko sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Pripremnim radnjama smatraju se: procjena vrijednosti koncesija, izrada studije opravdanosti davanja koncesija, imenovanje stručnog povjerenstva, izrada

dokumentacije za nadmetanje, određivanje jamstva za ozbiljnost ponude te poduzimanje drugih mjera koje prethode davanju koncesija.

Stručno povjerenstvo za koncesiju sastoji se od 3 člana.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju utvrđeni su Zakonom o koncesijama.

Članak 10.

Postupak davanja koncesije provodi se objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije, u skladu sa ovom odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik općine Petrovsko u «Narodnim novinama».

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije,
3. rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
4. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
5. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. datum otpreme obavijesti,
7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe, podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije te druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 12.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze iz članka 23. ove Odluke koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 13.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće općine Petrovsko temeljem prijedloga povjerenstva za otvaranje ponuda i stručnog povjerenstva.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

- a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
- b) najviša ponudena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, Općinsko vijeće odlučuje koje će kriterije primijeniti.

Članak 14.

- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. djelatnost za koju se koncesija daje,
3. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
4. naziv odabranog ponuditelja,
5. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
6. ovlaštenja davatelja koncesije,
7. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji,
8. prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
9. druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama
10. obrazloženje odabira te uputu o pravnom lijeku.

Članak 15.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Načelnik općine Petrovsko s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Članak 16.

Ugovor o koncesiji, osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
6. prava i obveze davatelja koncesije,
7. prava i obveze korisnika koncesije,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 17.

Komunalne djelatnosti koje se u općini Petrovsko mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

- javna rasvjeta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- poslovi na prigodnom ukrašavanju naselja na području općine Petrovsko.

Članak 18.

Postupak za sklapanje ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova provodi se temeljem javnog natječaja ili prikupljanjem ponuda.

Članak 19.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslo-

va na temelju ugovora donosi Općinski načelnik općine Petrovsko.

Članak 20.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Stavak 1. i stavak 2. ovog članka podložni su promjenama u skladu sa zakonom o javnoj nabavi.

Članak 21.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 22. stavak 1. i članku 24. ove Odluke.

Članak 22.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati: naziv djelatnosti, rok na koji se sklapa ugovor, vrsta i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja, potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, rok važenja ponude, isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, mjesto i vrijeme otvaranja ponude, uvjete za odabir najpovoljnije ponude te druge uvjete koje utvrdi naručitelj.

Oglas o javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 23.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama poštom na adresu ili neposredno u Upravni odjel općine Petrovsko s naznakom predmeta natječaja ili prikupljanja ponuda i napomenom «ne otvaraj».

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja odnosno dostave poziva na dostavu ponude.

Članak 24.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog ili odgovarajućeg registra ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja
- potvrde o bonitetu i solventnosti (BON-1 i BON-2) ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja
- potvrdu Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja
- ovjerenu izjavu da ponuditelj i ovlaštena osoba ponuditelja nije kažnjavan za kazneno djelo iz oblasti gospodarstva
- potvrdu da se protiv ovlaštene osobe ponuditelja ne vodi istražni postupak
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti (popis oprema, popis broja i strukture zaposlenih, popis ugovora u posljednje dvije godine zajedno sa potvrđama o uredno ispunjenim ugovornim obvezama)
- popis i udio podizvoditelja

- izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta natječaja
- jamstvo: zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, u određenom iznosu

Svi dokazi o sposobnosti moraju se priložiti u originalu ili ovjerenoj preslici.

Sukladno stavku 1. ovog članka ponuditelj je dužan dokazati:

- da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,
- da u prethodnoj godini za koju je podnio financijski izvještaj nije imao iskazani poslovni gubitak,
- da u posljednjih 6 mjeseci nije imao račun u blokadi,
- da nema duga po osnovi obveze plaćanja poreza i doprinosa,
- da raspolaze opremom i zaposlenicima za uredno obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja.

Članak 25.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanje ponuda imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo mora provesti otvaranje i ocjenu pristiglih ponuda najkasnije u roku od 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranje ponuda je, u pravilu, javno te istom mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Povjerenstvo temelji odabir najpovoljnije ponude prema kriteriju najniže cijene uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima iz natječaja ili poziva za prikupljanje ponuda.

Članak 26.

Na osnovu ocijene pristiglih ponuda Povjerenstvo donosi zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga Općinskom načelniku, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 27.

Nakon provedenog postupka, a sukladno prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude Općinsko vijeće općine Petrovsko donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

O odabiru najpovoljnije ponude sudionici će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 28.

Na temelju Odluke iz članka 27. ove Odluke, Općinski načelnik općine Petrovsko sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih

poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

VI. PROMJENE CIJENE USLUGE

Članak 29.

Ugovorene jedinične cijene podliježu godišnjoj reviziji.

Članak 30.

Pravne ili fizičke osobe- isporučitelj komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njezine primjene.

U prvoj godini ugovora cijena se ne smije mijenjati.

Općinski načelnik je dužan raspraviti o davanju suglasnosti u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinski načelnik donese negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u općini Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 1/07.).

KLASA:021-05/10-01/3

URBROJ:2140/03-10-1

Petrovsko, 16. ožujka 2010.,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Mužek, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07 i 38/09) i članka 26. Statuta Općina Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE PROIZVODNO-POSLOVNE NAMJENE "BROD" I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja gospodarske zone proizvodno-poslovne namjene "Brod" (u daljem tekstu: UPU).

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Urbanistički plan uređenja gospodarske zone proizvodno-poslovne namjene "Brod", koji sadrži tekstualni i grafički dio. Elaborat je izrađen i ovjeren od ovlaštenog stručnog izrađivača APE d.o.o. Zagreb.

Članak 2.

Elaborat UPU-a, sastoji se od jedne knjige i sadrži:

UVOD**A. TEKSTUALNI DIO PLANA****Odredbe za provođenje**

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina, građevina i ambijentalnih vrijednosti

6. Postupanje s otpadom

7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

8. Mjere provedbe plana

8.1. Obveza izrade procjene utjecaja na okoliš

8.2. Program opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom

B. GRAFIČKI DIO PLANA (kartografski prikazi)

1. Korištenje i namjena površina

2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža

2.a. Prometna i ulična mreža

2.b. Telekomunikacije

2.c. Energetski sustavi

2.d. Vodnogospodarski sustav

3. Oblici korištenja i način gradnje

3.a. Oblici korištenja

3.b. Način i uvjeti gradnje

C. OBVEZATNI PRILOZI**1. OBRAZLOŽENJE PLANA**

1. Polazišta

1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja poslovne zone Radoboj u prostoru Općine Radoboj

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.2. Prostorno razvojne i resursne značajke

1.1.3. Infrastrukturna opremljenost

1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno - povijesne cjeline, ambijentalne vrijednosti i posebnosti

1.1.5. Obveze iz planova šireg područja

1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u

odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

2. Ciljevi prostornog uređenja

2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja

2.1.1. Demografski razvoj

2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura

2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti

2.2. Ciljevi prostornog uređenja

2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora

2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne

infrastrukture

3. Plan prostornog uređenja

3.1. Program gradnje i uređenja prostora

3.2. Osnovna namjena prostora

3.2.1. Gospodarska namjena – proizvodna (I)

3.2.2. Gospodarska namjena – poslovna (K)

3.2.3. Zelene površine

3.2.4. Površine infrastrukturnih sustava

3.2.5. Vodne površine

3.3. Iskaz prostornih pokazatelja

3.4. Prometna i ulična mreža

3.4.1. Cestovni promet

3.4.2. Pješački promet

3.4.4. Promet u mirovanju

3.4.5. Javni promet

3.5. Komunalna infrastrukturna mreža

3.5.1. Pošta i telekomunikacije

3.5.2. Energetski sustav

3.5.3. Vodnogospodarski sustav

3.5.4. Obrada, skladištenje i odlaganje otpada

3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina

3.6.1. Uvjeti i način gradnje

3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno – povijesnih i ambijentalnih cjelina

3.6.3. Područja primjene posebnih mjera uređenja

i zaštite

3.6.4. Mjere posebne zaštite

3.7. Sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš

3.7.1. Zrak

3.7.2. Tlo

3.7.3. Buka i vibracije

3.7.4. Voda

2. IZVOD IZ PPU OPĆINE RADOBOJ**3. STRUČNE PODLOGE****4. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA****5. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA (IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI**

6A. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI

6B. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

7. EVIDENCIJU POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA

8. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Pojmovnik

Članak 3.

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i poj-

movi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevina i njeni dijelovi:

1. Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko – tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora;

2. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;

3. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 0,6 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova);

4. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;

5. Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena;

6. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova;

7. Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 0,6 m;

8. Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena);

9. Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde;

10. Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećim zakonskim propisima s njom izjednačena;

11. Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.);

12. Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;

13. Zamjenska građevina je nova građevina izgra-

đena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine;

14. Nadstrešnica: građevina koja natkriva prostor (iznimno zatvorena s jedne strane kada se postavlja uz glavnu, pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice);

15. Osnovna građevina je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene utvrđene ovim UPU-om;

16. Pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi (kao npr. garaže, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine);

17. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine);

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

18. Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti;

19. Opremanje građevinskog zemljišta je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom ovim planom;

20. Uređeno građevinsko zemljište je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s ovim UPU-om;

21. Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremi, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina;

22. Dubina građevne čestice jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice;

23. Građivi dio građevne čestice je površina građevne čestice na kojoj je moguć smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice;

24. Građevna crta određuje položaj građevina u odnosu na regulacijski pravac i predstavlja zamišljenu crtu na kojoj se obvezatno smješta najmanje 60% širine pročelja osnovne građevine;

25. Izgrađenost građevne čestice je površina flocrtnih projekcija svih građevina na njoj (osnovna i sve pomoćne). U izgrađenost građevne čestice ne ulaze: septičke jame, cisterne za vodu i spremnici za gorivo ako su ukopani u teren, konzolni istaci krovništa, elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,6 m

iznad razine uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.). Iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti- kig;

26. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice - kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice;

27. Regulacijska crta je crta koja određuje granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini, tj. crta povučena granicom koja razgraničuje površinu postojećeg prometnog koridora u dovršenim i pretežito dovršenim dijelovima naselja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena;

28. Širina građevne čestice jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu;

29. Teren: neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice), uređena kao zelena površina bez podzemne ili nadzemne gradnje i natkrivanja, parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

Prometna, komunalna i ulična mreža

30. Javna infrastruktura državne i regionalne razine su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša;

31. Druga javna infrastruktura su građevine regionalne i lokalne razine, kojima se osigurava zajednička opskrba, usluge, odnosno drugi oblici povećanja kvalitete života u naselju ili korisnicima na određenom području;

32. Komunalna infrastruktura su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa;

33. Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica;

34. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, igrališta, parkirališta, parkovne i zelene površine u naselju i sl.);

35. Zaštitni koridor javnog, komunalnog ili drugog infrastrukturnog sustava je pojas određen posebnim propisima unutar kojega nisu dozvoljeni zahvati u prostoru bez prethodnih uvjeta i drugih potvrda tijela ili osoba određenih posebnim propisima;

36. Koridor ulice je građevna čestica prometnice planirane ovim UPU-om. Regulacijska crta građevnih čestica nalazi se na rubu koridora ulice;

Ostalo

37. Plan, (ovaj) prostorni plan ili UPU je Urbanistički plan uređenja gospodarske zone proizvodno-poslovne namjene "Brod";

38. Prostorni plan uređenja Općine ili PPUO je Prostorni plan uređenja općine Radoboj i njegove izmjene i dopune;

39. Općina je Općina Radoboj;

40. Posebni propis je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi;

41. Tijelo i/ili osoba određena posebnim propisom je tijelo državne uprave i/ili pravna osoba s javnim ovlastima određeni posebnim propisima, koji na temelju tih propisa sudjeluju svojim aktima, te posebnim uvjetima i potvrdama u postupcima građenja.

Članak 4.

Na građevnom području, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Postojeći prostori, čija namjena nije u skladu s UPU-om mogu se zadržati sve do trenutka privođenja prostora planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.

Poljoprivredno zemljište u području obuhvata UPU-a koje je UPU-om određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 5.

Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama ovoga UPU-a.

Građevna čestica u planiranim zonama mora se nalaziti na uređenom građevinskom zemljištu, uz sagrađenu javnu prometnu površinu i sa mogućnošću priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Iznimno, građenje se može dopustiti i na neuređenom građevinskom zemljištu ukoliko je Općina Radoboj preuzela obvezu izvedbe prometne i komunalne infrastrukture planirane ovim UPU-om i ukoliko su izvedeni barem zemljani radovi na izgradnji istih.

Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 6.

Samostojeća građevina je građevina koja sa svih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu česticu ili javnu površinu).

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu. Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Građevinu je moguće graditi samo unutar područja „gradivog dijela zone“ koji je prikazan na grafičkom prilogu 3.A. Oblici korištenja. Osim gradivog dijela zone, položaj građevine određen je i najmanjim propisanim udaljenostima od ostalih građevina te od ruba građevne čestice.

Smještaj građevina na javnim površinama

Članak 7.

Građevine koje se po svojoj namjeni postavljaju na javnu površinu (kiosci, autobusne čekaonice, tende, ljetni vrtovi i druge slične građevine) mogu se postavljati na temelju posebne odluke Općine Radoboj.

Za građevine koje se postavljaju na javne površine ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na

građevnu česticu javne površine.

U slučaju da se kiosk, autobusna čekaonica i sl. postavlja u dijelu javne prometnice potrebno je ostaviti slobodan prostor nogostupa za normalno odvijanje pješackog prometa u širini od najmanje 1,6 m.

Oblikovanje i veličina građevina

Članak 8.

Prilikom izgradnje građevine potrebno je koristiti materijale otporne na oborine i vatru.

Budući da se radi o potpuno novom predjelu i o potencijalno velikim volumenima (proizvodno-servisnih) građevina, arhitektonsko oblikovanje treba biti suvremeno. Preporučuje se jednostavni arhitektonski jezik, čistih volumena, jednostavne obrade ploha i suzdržanog kolorita.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama unutar jedne mikrozone te s ambijentalnim vrijednostima sredine.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu. Ovo se osobito odnosi na zajedničku visinu vijenca, zajedničku građevnu crtu te na usklađenje oblikovanja uličnog pročelja.

Ograde građevne čestice

Članak 9.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Ograda koja se podiže prema ulici u načelu treba biti izrađena od providnog materijala (žičana, drvena). Pune ograde (zidane ili betonske) dozvoljene su do najviše visine parapeta od 50 cm.

Ograda prema susjednim parcelama izvodi se kao providna i sa gusto zasađenom živicom s unutrašnje strane ograde. Preporuča se sadnja autohtonih svojta grmlja, primjerice: grab, tisa, kalina i dr.

Iznimno, ograde mogu biti više ili izvedene kao pune (neprovidne) ograde u punoj visini kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (npr. građevina posebne namjene).

Uređenje građevne čestice

Članak 10.

Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne prometne površine, tende, pergole, ograde, i slični uobičajeni elementi uređenja. Ove konstrukcije ne smiju biti više od 4,5 metara i moraju se odmaknuti minimalno 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.

Potporni zidovi kod velikih nagiba mogu biti izvedeni u segmentima terasa s time da jedna ploha podzida može biti maksimalne visine 1,5 m.

Dio parcele između građevne i regulacijske crte važno je promišljeno arhitektonski i perivojno oblikovati, a moguće ga je djelomice urediti i kao dodatno parkiralište

za zaposlenike i goste.

Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 11.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Tijekom proizvodnog procesa ili uskladištenja sirovina, polugotovih ili gotovih proizvoda ne smiju se javljati štetni i opasni plinovi ili neke druge vrste nedozvoljenoga onečišćenja zraka, vode i tla. Ako dolazi do kontroliranog izljeva štetnih tvari, tada je potrebno provesti odgovarajuće filtriranje, taloženje ili pročišćavanje prije ispuštanja u okoliš. Ako postoji opasnost isurenja u teren prilikom skladištenja na otvorenom, tada se za cijelu građevnu česticu treba provesti djelotvorna drenaža i odvodnja do posebne taložnice, a prije ispusta u javni sustav odvodnje.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 12.

Ovim UPU-om određene su slijedeće osnovne namjene površina:

Gospodarska namjena

Proizvodna namjena (I)

Poslovna namjena (K)

Zelene površine

Zaštitne zelene površine (Z)

Površine infrastrukturnih sustava (IS)

Vodotoci

Razmještaj i veličina te razgraničenje površina iz prethodnog stavka ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:2000.

Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina

Članak 13.

Područja pojedinih namjena prostora određene su temeljem:

- postojeće namjene prostora,

- odrednica PPUO Radoboj,

- ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije;

Površine prometne i komunalne infrastrukturne mreže određene su temeljem:

- podataka o izvedenom stanju,

- odrednica PPUO Radoboj,

- podataka pribavljenih od tijela državne uprave i pravnih osoba s javnim ovlastima,

- ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI PROIZVODNA NAMJENA(I)

Članak 14.

U predjelu proizvodne namjene dozvoljena je gradnja:

- industrijskih, proizvodnih i zanatskih pogona,
- građevina za proizvodnju piljene građe i ploča te finalnih proizvoda od drva,
- pogona za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare i sl.),
- građevina za proizvodnju prehrambenih proizvoda,
- građevina za proizvodnju stočne hrane,
- građevina za proizvodnju građevinskih materijala,
- istraživačko-proizvodnih centara,
- komunalno-servisnih pogona,
- metaloprerađivačkih obrta,
- skladišnih i logističkih prostora,
- građevina za sakupljanje, skladištenje i oporabljanje otpada,
- građevina s izvorima onečišćenja (limarske radionice, bravarije, stolarije, lakirnice i sl.)
- obrtničkih i zanatskih pogona,
- poslovnih, upravnih i uredskih građevina,
- kamionskih parkirališta i terminala,
- te ostalih građevina za malo i srednje poduzetništvo.

Nije dozvoljena izgradnja isključivo trgovačkih sadržaja. Mogući su trgovački sadržaji koji su vezani uz proizvodne pogone namijenjeni prodaji proizvodnog asortimana (tvorničke trgovine, trgovine uz zanatske pogone, prodajno-izložbeni saloni i sl.).

Ugostiteljski sadržaji dozvoljeni su kao dio sadržaja proizvodnog sklopa (kafeterija, kantina, restoran za zaposlene i sl.), a ne i kao jedini sadržaj.

Tehnološki proces za planiranu gradnju mora se uskladiti tako da zadovoljava minimalne uvjete određene pozitivnim propisima o zaštiti okoliša.

Uvjeti gradnje građevina u predjelima proizvodne namjene

Članak 15.

Gradnja građevina u predjelu proizvodne namjene moguća je pod sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice je 1.500 m²;
- maksimalna izgrađenost iznosi 40%;
- maksimalni tlocrtni gabarit iznosi 1000 m² za pojedinu građevinu na jednoj parceli bez obzira na veličinu parcele;
- građevine mogu biti građene na samostojeći ili poluugrađeni način;
- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 6,0 m, a prema javnoj prometnoj površini 12,0 m;
- maksimalna visina iznosi P+1, odnosno 9,0 m od terena do vijenca objekta, uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena;
- krovništa mogu biti ravna ili kosa, na minimum dvije vode nagiba 33-45° u skladu sa autohtonim oblikovanjem građevina;
- pokrov kosog krovništa mora biti u skladu s namjenom i graditeljskom tradicijom (crijep);
- sljeme građevine treba biti paralelno sa slojnicama;

- oblikovanje objekata mora se uskladiti sa autohtonom gradnjom po ugledu na stare ciglane ili građevine izvesti maksimalnom uporabom zrcalnog stakla u kojima se zrcali prirodni okoliš. Ukoliko nije moguće zbog tehnološkog procesa oblikovno uskladiti gradnju obvezno je ozelenjavanje oko građevine visokim i gustim drvoredom jablana, vrbe, živice i sl.;

- najmanji prirodni ozelenjeni teren je 30% građevne čestice, a naročito uz granicu parcele. Zaštitno zelenilo mora biti iz autohtonog fonda visokog raslinja u kombinaciji sa grmolikim biljnih vrstama;

- najmanje polovica parkovno oblikovane površine parcele mora biti zasađena visokim drvećem. Visoko drveće u pravilu treba posaditi i na rubovima prema susjednim parcelama;

- parcela mora imati riješene prometne površine pristupa sa javne prometnice u širini 6,0 m, sa površinom za promet u mirovanju i požarnim putovima;

- utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj parceli;

- idejnim rješenjem potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna i dostavna vozila, sukladno posebnom normativu;

- obavezna je potpuna infrastrukturna opremljenost parcele. Prije priključivanja građevine na infrastrukturne sustave treba od nadležnih komunalnih poduzeća dobiti suglasnost na potrebne kapacitete na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije;

- u području posebnog režima korištenja (koridor državne prometnice) potrebno je ishoditi suglasnosti nadležne pravne osobe određene posebnim propisima;

- Na jednoj građevnoj čestici moguća je izgradnja više građevina.

POSLOVNA NAMJENA (K)

Članak 16.

U predjelu poslovne namjene (K) dozvoljena je gradnja:

- poslovnih, upravnih i uredskih građevina,
- trgovačkih i ugostiteljskih prostora,
- čistih obrta i radiona za izradu predmeta od metala, plastike, drveta, gline i sl.
- limarskih i automehaničarskih radionica,
- lakirnice, autolimarskih radionica, kovačnica i manjih građevina za proizvodnja drvene građe,
- te ostalih građevina koje nemaju izrazit utjecaj na okoliš.

Uvjeti gradnje građevina u predjelima poslovne namjene (K)

Članak 17.

Gradnja građevina u predjelima poslovne namjene moguća je pod sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice je 1000 m²;
- maksimalna izgrađenost iznosi 40%;
- maksimalni tlocrtni gabarit iznosi 500 m² za pojedinu građevinu na jednoj parceli bez obzira na veličinu parcele.
- građevine mogu biti građene na samostojeći ili poluugrađeni način;

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 6,0 m, a prema javnoj prometnoj površini 12,0 m;
- maksimalna visina iznosi P+1, odnosno 7,0 m od terena do vijenca objekta, uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena;

- krovovi mogu biti ravna ili kosa, na minimum dvije vode nagiba 33-45° u skladu sa autohtonim oblikovanjem građevina;

- pokrov mora biti u skladu sa namjenom i graditeljskom tradicijom, a zabranjuju se izvedbe svijetlih reflektirajućih krovova;

- sljeme građevine treba biti paralelno sa slojnicama;

- oblikovanje objekata mora se uskladiti sa autohtonom gradnjom po ugledu na stare ciglane ili građevine izvesti maksimalnom uporabom zrcalnog stakla u kojima se zrcali prirodni okoliš. Ukoliko nije moguće zbog tehnološkog procesa oblikovno uskladiti gradnju obvezno je ozelenjavanje oko građevine visokim i gustim drvoredom jablana, vrbe, živice i sl.;

- najmanji prirodni ozelenjeni teren je 30% građevne čestice, a naročito uz granicu parcele. Zaštitno zelenilo mora biti iz autohtonog fonda visokog raslinja u kombinaciji sa grmolikim biljnim vrstama;

- najmanje polovica parkovno oblikovane površine parcele mora biti zasađena visokim drvećem. Visoko drveće u pravilu treba posaditi i na rubovima prema susjednim parcelama;

- parcela mora imati riješene prometne površine pristupa sa javne prometnice u širini 6,0 m, sa površinom za promet u mirovanju i požarnim putovima;

- utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj parceli;

- idejnim rješenjem potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna i dostavna vozila, sukladno posebnom normativu;

- obavezna je potpuna infrastrukturna opremljenost parcele. Prije priključivanja građevine na infrastrukturne sustave treba od nadležnih komunalnih poduzeća dobiti suglasnost na potrebne kapacitete na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 18.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Trase i lokacije građevina javne i komunalne infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Površine infrastrukturnih sustava (IS)

Članak 19.

Na prostoru obuhvata UPU-a definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine javnih

i komunalnih infrastrukturnih sustava.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine te uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama te linijske i površinske građevine za promet.

Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se prvenstveno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova te da ne razaraju cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina.

Na površinama predviđenima za gradnju građevina infrastrukture na posebnim prostorima mogu se graditi komunalne i infrastrukturne građevine i uređaji svih vrsta.

Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.

Članak 20.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, plinska, elektroenergetska i telekomunikacijska mreža).

Prilaz sa građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

Članak 21.

Građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice i slično) mogu imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine.

Ukoliko se građevine iz stavka 1. ovog članka postavljaju na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

3.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 22.

Ovim UPU-om određen je sustav i hijerarhija ulične i prometne mreže te su u skladu s time osigurane širine planskih koridora prometnica, odnosno javnih ulica.

Dijelom istočne granice obuhvata prolazi jedna razvrstana javna cesta – državna cesta D35 - Varaždin (D2) – Lepoglava – Sveti Križ Začretje (D1).

UPU-om je predviđen je koridor u istraživanju planirane državne ceste. Ukoliko ta varijanta ne bude izabrana, tj. ukoliko bude izabrana varijanta koje će prolaziti izvan područja obuhvata UPU-a, područje Proizvodne namjene – posebni režim korištenja može se pridružiti Proizvodnoj namjeni. Promjena namjene nastala na taj način ne smatra se izmjenom UPU-a.

Izmjena posebnog propisa o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom UPU-a.

Širine planskih koridora cestovne i ulične mreže

Članak 23.

Prometnice osnovne ulične mreže prikazane su na kartografskom prikazu 2.A. Prometna i ulična mreža i definirane su osima, planiranim poprečnim profilima te planskim koridorima prometnice.

Planski koridori javnih cesta i ostalih prometnica unutar obuhvata UPU-a jesu:

- planirana državna cesta	150 m
- postojeća državna cesta	61 m (11 m + 2x25 m)
- sabirna ulice	8,1 m, odnosno 9,7 m
- ostale ulice	8,7 m

Planski koridor iz prethodnog stavka je za postojeće prometnice širina zauzetog zemljišta za potrebe rekonstrukcije iste, a za planirane prometnice širina zauzetog zemljišta za potrebe formiranja prometnice, odnosno do definiranja građevinske čestice prometnice.

Kod izdavanja lokacijskih dozvola za građenje građevina i komunalnih instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste treba zatražiti posebne uvjete od tijela ili pravne osobe određene posebnim propisima o javnim cestama.

Članak 24.

Najmanja širina kolnika za javne ceste unutar obuhvata UPU-a iznosi 7 m.

Zbog očekivanog većeg obima prometa teretnih motornih vozila najmanja širina kolnika za sabirne ulice iznosi 6,5 m, a za ostale 5,5 m.

Profili svih javnih prometnica na području obuhvata UPU-a potanko su prikazani i utvrđeni poprečnim profilima na kartografskom prikazu 2.A Prometna i ulična mreža. Iznimno je moguće izvesti nepotpun cestovni/ulični profil u odnosu na ovim UPU-om planirani pojas, ali se mora osigurati mogućnost cjelokupnog planiranog uličnog pojasa u budućnosti.

Od UPU-om definiranih trasa prometnica može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim uvjetima. Osnovna funkcionalna struktura prometnica unutar obuhvata UPU-a ne smije se mijenjati.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, bez arhitektonskih barijera, tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 25.

Na raskrižjima prometnica potrebno je osigurati dovoljno mjesta kako bi se moglo izvesti kvalitetno tehničko rješenje raskrižja s eventualnim prometnim trakama za skretanje i unutarnjim radijusima.

Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s teškoćama u kretanju, moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

Sve prometne površine moraju se graditi i opremiti sukladno posebnim propisima određenim prometno - tehničkim uvjetima koji se odnose na formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibalista, posebnih traka za javni prijevoz, signalizaciju i dr.

Površine za kretanje pješaka

Članak 26.

Uređenje pločnika za kretanje pješaka – nogostupa - predviđa se uz kolnike u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika. Širine planiranih nogostupa prikazane su i utvrđene poprečnim profilima na kartografskom prikazu 2.A Prometna i ulična mreža.

Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati i kao pješačke staze (prečaci, pješački putevi, staze, šetnice) između usporednih ulica (cesta) ili unutar Zaštitne zelene površine (Z). Najmanja širina pješačke staze iznosi 1,6 m.

Pješačke staze moraju se izvesti kao ravne ili sa blagim rampama koje omogućuju kretanje osoba s teškoćama u kretanju prema posebnim propisima. Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

Javni prijevoz putnika

Članak 27.

Predviđa se korištenje javnih cesta i ulica za javni autobusni prijevoz. Autobusna stajališta moguće je smještavati unutar koridora prometnica i ulica u skladu s posebnim propisom.

Na stajalištima javnog prijevoza obavezna je postava nadstrešnica za zaklon putnika.

Stajališta javnog prijevoza moraju biti izvedena bez arhitektonskih barijera kako bi se omogućilo korištenje osobama sa teškoćama u kretanju. Visinu ulaznih perona treba prilagoditi niskopodnim autobusima kako bi se ulaz sa perona u vozilo ostvario bez većih visinskih razlika.

Javna parkirališta i garaže

Članak 28.

Gradnja parkirališta i garaža na području obuhvata određena je namjenom i veličinom građevina.

Smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine.

Normativi za proračun potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta su sljedeći:

- Industrija i zanatstvo 10 mjesta/1000 m² GBP-a
- Uredi 15 mjesta/1000 m² GBP-a
- Trgovine i uslužni sadržaji 20 mjesta/1000 m² GBP-a

- Ugostiteljstvo 20 mjesta/1000 m² GBP-a

U bruto izgrađenu površinu za izračun PGM-a ne uračunavaju se garaže i jednonamjenska skloništa.

Na svim parkiralištima najmanje 5% od ukupnog broja parkirališta mora biti uređeno za parkiranje vozila osoba smanjene pokretljivosti, a na parkiralištima s manje od 20 PM najmanje 1 PM mora biti uređeno za parkiranje vozila osoba smanjene pokretljivosti.

Članak 29.

Kamionska i autobusna parkirališta i garaže moguće je graditi kao osnovne građevine na izdvojenoj građevnoj čestici pod sljedećim uvjetima:

Za izgradnju parkirališta:

- kig je 0,9
- parkiralište treba biti ograđeno, uz ogradu treba posaditi živicu visine 1,20 m, a s unutrašnje strane ograde obavezan je drvored.

- dozvoljena je izgradnja nadstrešnica koje mogu zauzimati najviše 40% površine građevne čestice; najveća dopuštena visina nadstrešnice je 5,5 m.

Za izgradnju garaže:

- vrijede uvjeti izgradnje građevina kao za osnovne građevine unutar površine pretežite namjene gdje se grade.

- ukoliko je dio čestice uređen kao otvoreno parkiralište obavezna je sadnja živice i drvoreda na rubovima kao za parkirališta.

3.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 30.

Postojeće i planirane građevine i mreže telekomunikacije prikazane su na kartografskom prikazu 2.B. Telekomunikacije.

Način gradnje telekomunikacijske mreže prikazan je idejnim rješenjem mreže telekomunikacija. Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže telekomunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

UPU-om nije predviđena gradnje pošte na području UPU-a. Nove zgrade pošte (ukoliko se ukaže potreba) mogu se graditi u predjelima poslovne namjene (K) prema uvjetima za izgradnju koji su za te predjele utvrđeni ovim UPU-om.

Uvjeti za gradnju TK mreže po javnim površinama (glavne trase)

Članak 31.

Za izgradnju distributivne telekomunikacijske kabelaške kanalizacije (DTK) koriste se cijevi PVC $\varnothing 110$, PHD $\varnothing 75$ i PHD $\varnothing 50$. Za odvajanje, ulazak TK mreže u građevine te skretanja, koriste se montažni HT zdenci tipa D1, D2 i D3 ili drugi zdenci koji zadovoljavaju važeće norme.

Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno $0,4 \times 0,8$ m.

Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK preko kolnika iznose prosječno $0,4 \times 1,2$ m. Za odvajanje DTK preko kolnika se koriste HT zdenci s nastavkom (D1E, D2E, D3E) ili drugi koji zadovoljavaju važeće norme.

Uvjeti za priključke građevina na javnu TK mrežu

Članak 32.

Kod izdavanja posebnih uvjeta za lokacijsku dozvolu uvjetuje se izgradnja priključne distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi, a prema uvjetima telekomunikacijskog operatora, odnosno organizacije koja je nadležna za građenje, održavanje i eksploatiranje DTK mreže. Do svake građevine treba predvidjeti polaganje najmanje dvije cijevi najmanjeg promjera $\varnothing 50$ mm.

U blizini telekomunikacijskih građevina, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika telekomunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Za svaku građevinu na svojoj građevnoj parceli potrebno je izgraditi distributivnu telekomunikacijsku

kabelašku kanalizaciju (DTK) za priključenje građevine na telekomunikacijsku mrežu.

Uvjeti za smještaj elemenata telekomunikacijske mreže na javnim površinama

Članak 33.

Na području UPU-a moguć je smještaj javnih telefonskih govornica.

Pojedini elementi telekomunikacijske mreže (javne telefonske govornice, ormari (kabineti) za smještaj UPS-a, kabelaški izvodi, montažni kabelaški zdenci i sl.) mogu se postavljati na javne površine te unutar zaštitnih zelenih površina.

Prilikom postavljanja opreme na javne površine ne smiju se smanjivati širine biciklističkih i pješačkih staza ispod najmanje dopuštenih dimenzija.

Pokretne mreže

Članak 34.

Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih telekomunikacijskih mreža.

Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih telekomunikacijskih mreža, grade se građevine telekomunikacijske infrastrukture uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.

Točne lokacije građevina telekomunikacijske infrastrukture u pokretnoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu UPU-a. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500, 750, 1000 i 1500 m) utvrđuju se prostornim planom županije.

Telekomunikacijski antenski sustavi mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi.

Najveća visina krovnih prihvata je 5 m iznad sljemen krova (ili plohe ravnog krova).

Antenski sustavi koji se grade kao krovni stupovi ili samostojeći stupovi moraju imati takve tehničke karakteristike da iste stupove može koristiti više koncesionara odnosno operatora.

U slučaju izgradnje novog antenskog stupa u prostoru koji nije pokriven radiodifuznom uslugom drugih operatera pomoću legalno postavljenih antenskih stupova novi stup mora imati tehničke karakteristike za prihvat više korisnika sukladno tipskim projektima Hrvatske agencije za telekomunikacije.

Ukoliko u blizini (planiranom radijusu pokrivanja radiodifuznom uslugom) već postoji izgrađen krovni ili samostojeći stup drugog koncesionara koji zadovoljava tehničke uvjete za postavu dodatne opreme izgradnja novog stupa nije dozvoljena.

3.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 35.

Izgradnja građevina u uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s posebnim propisima te općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina.

Načini gradnje komunalne infrastrukturne mreže prikazani su idejnim urbanističkim rješenjima koja su sastavni dio ovog UPU-a. Pri izradi projekata za pojedine

segmente može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, ali bez promjene globalne koncepcije. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

3.3.1. Energetski sustav

Članak 36.

Ovim UPU-om određene su površine i koridori za razvod energetskog sustava koji se sastoji od:

- plinoopskrbe,
- elektroopskrbe;

Postojeće i planirane građevine i mreže energetskog sustava prikazane su na kartografskom prikazu 2.C. Energetski sustavi.

Plinoopskrba

Članak 37.

UPU-om se planira plinifikacija cjelokupnog područja obuhvata. Određene su površine i koridori za srednjetačne plinovode, a građenje i uređenje će se definirati sukladno pravilima struke i prema uvjetima lokalnog distributera plina.

Izvođenje potrebnih cjevovoda utvrđenih ovim UPU-om treba izvoditi u skladu s posebnim propisima za transport plina uz obvezno ishođenje potrebnih suglasnosti na prijedlog trase/lokacije.

Spoj na plinoopskrbni sustav moguć je priključenjem na glavni napojni plinovod iz smjera sjevera.

Plinovode treba izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima i uvjetima lokalnog distributera.

U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg drvenog raslinja.

Elektroopskrba

Članak 38.

Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.

Postojeće i planirane građevine i mreže sustava elektroopskrbe prikazane su na kartografskom prikazu 2.C. Energetski sustavi.

Članak 39.

Planirane trafostanice graditi će se u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane nove elektroopskrbne mreže te rekonstrukcija postojeće. Za trafostanice treba osigurati građevne čestice propisane veličine te odgovarajućeg kolnog prilaza. Trafostanice se ne smiju postavljati na građevnim crtama koje oblikuju sliku ulica i drugih javnih prostora.

Lokacije za nove trafostanice 20/0,4 kV određene su UPU-om kao okvirne lokacije potrebne za elektroopskrbu pojedinih mikrozona prema sljedećim parametrima:

- a) mikrolokacija novih TS je uvjetovana potrebama krajnjih potrošača;
- b) nove TS 20/0,4 kV mogu se graditi kao samosto-

jeće građevine ili u sastavu većih građevina;

c) trase priključnih kabela 20 kV određuju se projektnom dokumentacijom;

d) gdje god je to moguće, priključni kabeli 20 kV vode se po javnim površinama.

Podzemne kabelske vodove moguće je polagati u zajednički kanal u zelenom pojasu ili nogostupu ulica.

Članak 40.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Javna rasvjeta na području obuhvata UPU-a izvoditi će se u skladu s idejnim rješenjima ulica i posebnim idejnim rješenjima.

Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima distributera.

Članak 41.

Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina.

Zaštitni koridor za postojeće zračne elektroprijenosne uređaje za napon 10(20) kV iznosi 16 m.

Zaštitni koridor za srednje naponske podzemne vodove 10(20) kV iznosi 4 m.

Zaštitni koridor za niskonaponske nadzemne vodove napona 0,4 kV iznosi 5 m, a za niskonaponske podzemne vodove za napon 0,4 kV iznosi 2 m.

Za kabelske transformatorske stanice potrebno je osigurati parcelu površine najmanje 7 x 7 m s osiguranim kamionskim pristupom sa javne prometnice. Za stupne TS – potrebno je osigurati parcelu površine najmanje 4x7 m s kamionskim pristupom sa javne prometnice.

Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog distributera električne energije u skladu s posebnim propisima.

3.3.2. Vodnogospodarski sustav

Članak 42.

UPU-om u vodnogospodarskom sustavu predviđena je izgradnja građevina i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda te uređenje voda i zaštita vodnih građevina.

Vodoopskrba

Članak 43.

Distribuciju vode na području općine Radoboj provodi KRAKOM d.o.o. Krapina.

Potrošači na području naselja Gornja Šemnica i Gornji Sutinski opskrbljuju se vodom iz lokalnih vodovoda.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu.

Za proizvodne djelatnosti koje za tehnološke potrebe ne trebaju vodu kvaliteta vode za piće, a istovremeno su veliki potrošači vode, treba izgraditi vlastite vodoopskrbne sisteme.

Trase postojećih i planiranih cjevovoda ucrtane su

na kartografskom prilogu 2.D. Vodnogospodarski sustav.

Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 44.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od Ø 100 mm.

Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.

Cjevovode vodovodne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas i javne površine, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe. Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od granice smrzavanja. Ta dubina bi trebala biti oko 1,2 – 1,5 m od površine terena.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 45.

Ovim UPU-om određene su trase i koridori za gradnju građevina i uređaja za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda. Izgradnja kolektora odvodnje utvrđena ovim UPU-om izvoditi će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne ustanove zadužene za odvodnju. Trase postojećih i planiranih odvodnih kolektora ucrtane su na kartografskom prilogu 2.D. Vodnogospodarski sustavi.

Kanalizacijski sustav predviđen je kao razdjelni sustav (odvojeno za sanitarne i oborinske vode).

Otpadne vode prije upuštanja u konačni recipient treba pročititi. Granične vrijednosti pokazatelja u otpadnoj vodi nakon pročišćavanja, koje se ispuštaju u recipient moraju biti sukladne važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

Otpadne vode pročišćavati će se na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda koji se nalazi u južnom dijelu obuhvata UPU-a. Ukoliko se usvoji drugačije konceptijsko rješenje na nivou Općine otpadne vode je moguće odvoditi na uređaj na području Grada Krapine.

Za odvodnju otpadnih voda, ovisno o tehnološkom procesu obavezno predvidjeti predtretmane prije upuštanja u zajednički sustav. Unutarnju mrežu odvodnih sustava za odvodnju industrijskih otpadnih voda treba projektirati i izvesti na način da bude omogućeno uzimanje uzoraka i mjerenje količine otpadne vode prije ispusta u sustav odvodnje otpadnih voda.

U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih,
- vode koje sadrže materije koje razvijaju opasne ili upaljive plinove,
- vode koje imaju temperaturu veću od 30° C,
- vode onečišćene sa većom količinom krutih tvari koje bi mogle oštetiti kanal i ugroziti sustav za odvodnju,
- odnosno ostale opasne tvari propisane važećom Uredbom o opasnim tvarima u vodama.

Svi kanali za odvodnju otpadnih voda moraju se graditi kao zatvoreni.

Nivelete odvodnih kanala polagati prema uvjetima u priključnim točkama, ali gdje je god moguće treba se

omogućiti odvodnja podrumskih etaža.

Minimalni profili cijevi utvrđivat će se hidrauličkim proračunom, ali ne bi manji od Ø200 mm.

Na svim lomovima trase obavezno je predvidjeti reviziona okna. Reviziona okna treba predvidjeti također i na mjestima priključaka pojedinih objekata.

Visinski položaj odvodne mreže treba projektirati i izvoditi tako da bude visinski smještena ispod vodoop-skrbnih cjevovoda.

Čiste oborinske vode s krovova i površina odvede se u teren. Zagađene oborinske vode s manipulativnih i radnih površina pojedinačnih parcela, nakon prethodnog pročišćavanja na separatoru ulja i masti također se odvede u teren.

Oborinske vode s prometnica odvoditi putem slivnika s taložnicom u oborinsku odvodnju.

Sve kolektore i kanale, kanalske priključke, slivnike i taložnice treba izvoditi vodonepropusno, što je potrebno dokazati odgovarajućim atestima.

Članak 46.

Ukoliko kanalizacijski sustav ne bude izgrađen do početka izgradnje gospodarskog predjela dozvoljava se privremena izgradnja sabirnih jama uz uvjet redovitog pražnjenja i održavanja istih. Sabirna jama mora biti potpuno ukopana. Udaljenost sabirne jame od susjedne međe mora biti najmanje 1 metar, od uređaja i građevina za opskrbu pitkom vodom (bunari ili cisterne) najmanje 5 metara, a od poslovnih zgrada najmanje 5 metara.

Nakon dovršetka izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, sve građevine i građevinske parcele moraju se priključiti na mrežu u roku od 6 mjeseci.

Uređenje voda i zaštita vodnih građevina

Članak 47.

Na području obuhvata dolazi do prenamjene u korištenju prostora, poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci, ...) postaje građevinsko područje tako da dolazi i do povećanja stupnja zaštite od velikih voda.

Prostor buduće radne zone Radoboj nalazi se na području u kojem je moguća pojava velikih voda iz korita vodotoka – pritoke potoka Šemnica, pa je nužno provesti mjere zaštite budućih građevina od velikih voda.

Za pripremu odnosno izradu dokumentacije na području UPU-a, za građenje novih i za rekonstrukciju postojećih građevina, za izvođenje regionalnih i detaljnih geoloških istraživanja i drugih radova koji se ne smatraju građenjem, a koji mogu trajno, povremeno ili privremeno utjecati na promjene vodnog režima u skladu sa posebnim propisima potrebno je zatražiti i ishoditi vodopravne uvjete od strane "Hrvatskih voda".

Elaboratom „Izmještanje dijela pritoke potoka Šemnica“, izrađen u Hršak & Hršak“ d.o.o. Zagreb, predviđena je buduća trasa vodotoka, i kao takva unesena u UPU-a.

S obje strane vodotoka predviđen je pojas od 5 metara u kojem se ne smiju graditi građevine, saditi drveće i raslinje, nasipavati materijal u svrhu povišenja terena te odlagati građevinski materijal, građa i ostalo, koji bi mogli smanjiti propusnu moć korita vodotoka, onemogućiti čišćenje i održavanje vodotoka ili ga ugrozili na neki drugi

način. Iznad vodotoka mogu se graditi samo prometnice i javne površine.

Uz korito vodotoka, eventualno može biti predviđena prometnica sa koje će se moći obavljati radovi gospodarskog uređenja vodotoka.

U cilju sprječavanja poplava postojeći vodotoci i kanali trebaju se redovito čistiti od izraslog biljnog materijala i održavati.

4. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Zaštitne zelene površine

Članak 48.

Ovim UPU-om zelene površine određene su za korištenje kao zaštitne zelene površine (Z).

Zaštitne zelene površine (Z) su negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog uređenog krajobraza unutar kojih je moguće uređenje staza i šetnica, odmorišta i dječjih igrališta, a oblikovane su radi potrebe zaštite okoliša (zaštita od buke, zaštita zraka i druge zaštitne zone) te zaštite vizura sa važnijih prometnica.

Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se uređivati kao parkovne i zelene površine.

Na prostoru zaštitnih zelenih površina potrebno je zasaditi visoko drveće (preporuča se: jablan, javor, breza, lipa, tisa, jela) kako bi se ostvarila zaštitna funkcija zelenog pojasa.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 49.

Unutar područja obuhvata UPU-a nema zaštićenih kulturno - povijesnih cjelina i građevina.

Unutar obuhvata UPU-a ne nalazi se niti jedna prirodna vrijednost zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 50.

Na području obuhvata UPU-a s otpadom se postupa u skladu sa cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom u Općini Radoboj i Krapinsko-zagorskoj županiji.

Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, industrijskog, ambalažnog, građevnog i elektroničkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada.

Reciklažna dvorišta moguće je organizirati na površinama određenima za gospodarsku - proizvodnu namjenu.

Reciklažno dvorište može se graditi na građevnoj čestici koja se nalazi na uređenom građevinskom zemljištu. Prema susjednim građevnim česticama obavezna je sadnja živice visine 2,20 m.

U reciklažnim dvorištima moguće je predvidjeti kontrolirano prikupljanje opasnog otpada (kislina, ulja, baterije, boje, pesticidi i slično).

Članak 51.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne spremnike (stari papir, staklo, istrošene baterije

i sl.).

Posude/kontejnere za sakupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na parcelu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno na javne površine ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.

Za postavljanje spremnika na javne površine potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet. Ukoliko se zajedno postavlja više od tri spremnika oni trebaju biti ograđeni tamponom visokog zelenila, živicom, ogradom ili sl.

Članak 52.

Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom mora se provoditi u skladu s posebnim propisima.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 53.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 54.

Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenja stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije.

ZAŠTITA ZRAKA

Članak 55.

Zaštita zraka provodi se sukladno posebnim propisima uz obvezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje propisanih vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujućih tvari u količinama i koncentracijama koje su više od vrijednosti propisanih posebnim propisima.

Negativni utjecaj na kakvoću zraka od gospodarskih aktivnosti mora se spriječiti izborom i načinom rada gospodarskih namjena te oblikovanjem gospodarskih namjena. Odabirom tehnologija i kontrolom gospodarskih aktivnosti treba zadovoljiti propisane standarde kakvoće zraka.

ZAŠTITA TLA

Članak 56.

Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog

gradnji, uz ograničavanja u korištenju neizgrađenih površina i izgrađenosti parcela, a posebno zaštitnih površina, sačuvati će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.

Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda, u gospodarstvu izgradnjom sustava odvodnje i predtretmana sukladno tehnološkom procesu, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u skladu s pozitivnim propisima).

ZAŠTITA VODA

Članak 57.

Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog komunalnog poduzeća.

Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije ispuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do propisanog stupnja.

Odvodnja i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s planiranih prometnica i ulične mreže mora biti riješena izvedbenim projektom sukladno važećim pozitivnim propisima.

ZAŠTITA OD BUKE

Članak 58.

Na području obuhvata UPU-a mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno posebnim propisima.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE

Članak 59.

Sukladno posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen posebnim propisom.

Elektroenergetska postrojenja locirati na način propisan važećim Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja.

Građevine treba projektirati i graditi u skladu s važećim hrvatskim propisima koji važe za namjenu određene građevine, a u nedostatku domaćih propisa, sukladno odredbi članka 2. stavka 1. zakona o zaštiti od požara,

primijeniti priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.

Članak 60.

Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

Za gašenje požara treba koristiti planirane nadzemne hidrante s cjevovodima koji će omogućiti odgovarajući protok vode za protupožarne potrebe. Planiranu hidrantsku mrežu treba izvesti prema odredbama posebnih propisa.

Članak 61.

Za provedbu mjera zaštite od eksplozija pri projektiranju i izgradnji lokalnog plinovoda i priključaka moraju se poštovati minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak postojećih i planiranih instalacija i građevina).

Trase plinskih instalacija predvidjeti s zaštitnim pojasevima sukladno njemačkim smjericama DVGW 531.

Za priključke građevina na plinovode vrijedi isto što i za pripadajuće plinovode s tim da je kod paralelnog vođenja uz zgrade minimalna udaljenost 2,0 m. Iznimno, kod križanja plinovoda i priključaka građevina s ostalim instalacijama dopušteno je da udaljenost po vertikali (svijetli razmak) bude minimalno 0,15 m, ali uz primjenu zaštite jedne od instalacija (plastična ili čelična cijev, barijera od opeka ili betonskih cijevi ili polucijevi) i uz suglasnost vlasnika druge instalacije.

Svaka građevina mora imati na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima moraju biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.

Plinoopskrbni cjevovodi načelno trebaju biti ukopani minimalno 1,0 m ispod nivelete kolnika prometnice. Krajevi zaštitne cijevi ili zaštitne barijere moraju biti na udaljenosti od instalacija, okana ili objekata određenih kao minimalne sigurnosne udaljenosti.

Sve mjere sigurnosti i zaštite predviđene posebnim Zakonom i drugim propisima treba u cijelosti primijeniti pri izradi glavnog i izvedbenog projekta plinovoda.

MJERE POSEBNE ZAŠTITE

(sklanjanje ljudi, zaštita od rušenja, poplava i potresa)

Članak 62.

Sklanjanje ljudi osigurat će se temeljem Plana sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara Općine Radoboj koji će biti izrađen na osnovi Plana sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara Krapinsko-zagorske županije i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08).

Na području Općine Radoboj se ne treba predvidjeti izgradnja skloništa osnovne zaštite obzirom da se radi o naselju ispod 2000 stanovnika.

Dopunska skloništa individualne zaštite nisu obveza, ali se preporuča gradnja podrumskog prostora koji se može prenamijeniti u dopunsko sklonište.

Članak 63.

Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protiv potresno projektiranje građevina.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je

konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima za VII seizmičku zonu. S obzirom na mogućnost zakrčenosti prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

Članak 64.

Kriteriji zaštite od poplava usvajaju se zavisno od namjene i načina korištenja područja. Za područje naselja, industrijskih zona i glavnih prometnica zaštitu treba provesti kao zaštitu od 50. ili 100. godišnjih velikih voda.

Na području obuhvata UPU-a dolazi do prenamjena u korištenju prostora, poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci...) postaje zona gospodarstva pa dolazi i do povećanja stupnja zaštite od velikih voda. Prilikom izrade projektne dokumentacije (idejni, glavni projekti), za promatrano područje, treba uzeti u obzir promjene stupnja zaštite od velikih voda.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 65.

Provedba UPU-a primjenjuju se neposrednim provođenjem sukladno Odredbama za provođenje i grafičkim priložima UPU-a.

Za provedbu UPU-a, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, Odredbe Prostornog plana uređenja Općine Radoboj, Odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji te drugi zakonski propisi.

8.1. OBVEZA IZRADE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 66.

Procjenu utjecaja na okoliš potrebno je izraditi za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni važećim Zakonom o zaštiti okoliša te važećim Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš i odrednicama Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije.

Za zahvate koji nisu navedeni stavkom 1. ovog članka, a za koje postoje pretpostavke da mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš, nadležni ured može utvrditi obvezu izrade procjene utjecaja na okoliš.

8.2. PROGRAM OPREMANJA ZEMLJIŠTA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Članak 67.

Program opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom u granicama obuhvata UPU-a mora utvrditi mrežu infrastrukturnih koridora, prethodne uvijete za izradu idejnih rješenja, faze izgradnje te rokove realizacije, a treba se utvrditi po nadležnom tijelu Općine Radoboj.

Smjernice za izradu Programa određene su Odredbama za provođenje ovog UPU-a i njegovim odnosnim tekstualnim i grafičkim dijelovima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Tiskani izvornici UPU-a čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća (2 primjerka).

Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko-zagorske županije u Krapini dostavljaju se dva (2) primjerka.

Po jedan (1) primjerak izvornika plana s Odlukom

o donošenju UPU-a dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske,
- Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Uvid u UPU-a može se izvršiti u Općini Radoboj.

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/1

URBROJ: 2140/04-10-4

Radoboj, 26. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Temeljem članka 78. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 17/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 15/05., i 22/08"), u nastavku: Izmjene i dopune PPUO Općine Radoboj.

Članak 2.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj, je Općina Radoboj.

Članak 3.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj je tvrtka APE d.o.o. Zagreb, Ozaljska 6, pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ

Članak 4.

Izmjene i dopune PPUO Općine Radoboj se izrađuju i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ

Članak 5.

Izmjene i dopune PPUO Općine Radoboj odnose se na:

- usklađivanjem sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07),
- zahtjeve Općine i mještana,
- ostalo.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Radoboj je PPUO Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 15/05., i 22/08) koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Općine Radoboj.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA (SOCIOLOŠKO, DEMOGRAFSKO, EKONOMSKO, EKOLOŠKO, ENERGETSKO, GRADITELJSKO, HORTIKULTURNO, ESTETSKO I DRUGO OBILJEŽJE) POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj osnovu osigurava Prostorni plan uređenja Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 15/05., i 22/08) kao temeljni dokument koji se mijenja odnosno kao temeljni dokument prema kojem se PPUO Općine Radoboj mijenja.

NACIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07).

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

U skladu s odredbama članka 25. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04,45/04 – ispravak i 163/04) kartografski prikazi Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj prikazati će se na način da se prikazuje granica obuhvata u kojem se mijenja ili dopunjava određeni dio prostornog plana.

Prostorni plan uređenja Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/05., i 22/08) kao temeljni dokument za izradu Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj osigurava Općina Radoboj.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj iz područja njihovog djelokruga biti će zatraženi od:

- ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA, Upravni odjel za prostorno planiranje, Zaštitu okoliša i graditeljstvo
Županijski zavod za prostorno planiranje, Magistratska 3, 49000 KRAPINA

- ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA Upravni

odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, 49000 KRAPINA

- HRVATSKE CESTE, Vončinina 3, Zagreb

- UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE

ŽUPANIJE, Stjepana Radića 17, 49218 PREGRADA

- HRVATSKE VODE, Veliko Trgovišće

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Krapina

- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88°, 10 000

Zagreb

- KRAKOM d.o.o., Ljudevita Gaja 20, 49 000

Krapina

- Ministarstvo unutarnjih poslova PU Krapinsko-

zagorska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne

zaštite, Zabok

- HRVATSKE VODE d.d. Vodnogospodarski odjel

za vodno područje sliva Save, Zagreb

- HEP - ODS d.o.o. Elektra Zabok, Matije Gupca

57, Zabok

- MINISTARSTVO KULTURE Uprava za zaštitu

prirode Runjaninova 2, Zagreb

- MINISTARSTVO KULTURE Uprava za zaštitu

kulturne baštine Konzervatorski odjel u Krapini, za po-

dručje Krapinsko-zagorske županije, Krapina

- HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., RE-

GIJA 1 – sjever, Lokacija Zabok

- HRVATSKA UDRUGA POKRETNIH KOMU-

NIKACIJA, Zagreb

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO

OPĆINE RADOBOJ, ODNOSNO NJEGOVIH POJE-

DINIHI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA

IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RA-

DOBOJ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM

PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK DUŽI OD TRIDESET

DANA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO

Općine Radoboj (podaci, planske smjernice i propisani

dokument) - u roku od najviše 15 dana

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPUO

Općine Radoboj za potrebe prethodne rasprave – u roku

od najviše 15 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva

- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Općine

Radoboj za potrebe javne rasprave – u roku od najviše 15

dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi

- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO

Općine Radoboj - u trajanju od najviše 15 dana

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od naj-

više 8 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga

i primjedbi

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i do-

puna PPUO Općine Radoboj - u roku od najviše 15 dana

od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi

- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebn-

im propisima - u roku od najviše 30 dana

- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna

PPUO Općine Radoboj - u roku od najviše 15 dana od

isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima

- donošenje Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj - u roku od najviše 270 dana od završetka javne rasprave.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRADENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ

Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj na području obuhvata Plana mogući su svi zahvati u prostoru, odnosno gradnje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju PPUO Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 15/05., i 22/08).

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO OPĆINE RADOBOJ

Članak 13.

Troškovi izrade Izmjene i dopune PPUO Općine Radoboj financirat će se iz Proračuna Općine Radoboj.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 11. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima je najviše 30 dana.

Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

U tom slučaju će se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUO Općine Radoboj poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/1

URBROJ: 2140/04-10-05

Radoboj, 26. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

1.

Gradskoj knjižnici Krapina daje se suglasnosti za osnivanje knjižničkog ogranka u Općini Radoboj, sukladno Zakonu o knjižnicama.

2.

Općina Radoboj dužna je u potpunosti osigurati prostorne i tehničke uvjete, kao i financijska sredstva za rad knjižničkog ogranka sukladno Elaboratu o opravdanosti osnivanja knjižničnih ogranka oko Krapine.

3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01-01

URBROJ: 2140/04-10-07

Radoboj, 26. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (Nar. nov. br. 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 25. t. 3. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice utvrđuje godišnji obračun Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu sa

- sa prihodima od 11.703.818,60 kuna i

- sa rashodima od 13.627.611,84 kuna,

Prihodi se po strukturi raspoređuju na:

- prihode poslovanja

11.679.686,40 kn

- prihode od nefinancijske imovine od

24.132,20 kn

Rashodi se odnose na:

- rashode poslovanja

6.673.718,46 kn

- rashode za nefinancijsku imovinu

6.953.893,38 kn

- višak sredstava iz 2008. godine	958.807,57 kn
ukupan manjak na dan 31.12.2009. godine	964.985,67 kn

Članak 2.

Donose se prateće Odluke uz Proračun:

- Odluka o izvršenju Socijalnog programa Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu,
- Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2009. godinu,
- Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2009. godinu.
- Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2009. godinu,

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:400-08/10-01/6

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice,25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 25. t. 3. Statuta Općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik KZZ" br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 12.sjednici održanoj dana 25.03.2010. godine donijelo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE
ZA 2009. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Stubičke Toplice za 2009.god. (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od :

	PLAN 2009. 3. IZMJENA	IZVRŠENJE 31.12.2009.	IND
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.634.292,43	11.679.686,40	92,44
7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.500,00	24.132,20	98,50
UKUPNO PRIHODI:	12.658.792,43	11.703.818,60	92,46
3 RASHODI POSLOVANJA	6.784.010,00	6.673.718,46	98,37
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.833.590,00	6.953.893,38	101,76
UKUPNO RASHODI:	13.617.600,00	13.627.611,84	100,07
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	- 958.807,57	- 1.923.793,24	200,64
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
5 IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
9 C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.			
VLASTITI IZVORI	- 958.807,57	958.807,57	
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		- 964.985,67	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVORKONTO	NAZIV KONTA	PLAN 2009. 3.IZMJENA	IZVRŠENJE 31.12.2009.	IND
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.634.292,43	11.679.686,40	92,44
61	PRIHODI OD POREZA	9.233.000,00	9.110.861,04	98,68
611	Porez i prerez na dohodak	8.300.000,00	8.179.838,91	98,55
11	6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	7.140.000,00	7.253.884,13	101,60
11	6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	600.000,00	545.055,06	90,84
11	6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	58.067,11	82,95
11	6114 Porez i prerez na dohodak od kapitala	20.000,00	9.274,26	46,37
11	6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	400.000,00	253.459,07	63,36
11	6116 Porez i prerez na dohodak utvrđ.u post.nadz.pr.god.	70.000,00	60.099,28	85,86
612	Porez na dobit	-	-	-
11	6121 Porez na dobit od poduzetnika	-	-	-

613	Porezi na imovinu	810.000,00	806.512,88	99,57
11	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	350.000,00	357.469,74	102,13
11	6134 Povremeni porezi na imovinu	460.000,00	449.043,14	97,62
614	Porezi na robu i usluge	123.000,00	124.509,25	101,23
11	6142 Porez na promet	80.000,00	81.959,25	102,45
11	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	43.000,00	42.550,00	98,95
63	POMOĆI	1.968.030,00	1.118.531,96	56,84
633	Pomoći iz proračuna	664.030,00	731.545,91	110,17
52	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	664.030,00	731.545,91	110,17
52	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	-	-	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.304.000,00	386.986,05	29,68
11	6342 Ost.kapit.potpore od ostalih prorač.korisnika	1.304.000,00	386.986,05	29,68
64	PRIHODI OD IMOVINE	132.862,43	140.230,64	105,55
641	Prihodi od financijske imovine	41.462,43	43.011,63	103,74
11	6413 Kamate na depozite po viđenju i oročena sredstva	25.462,43	25.430,91	99,88
11	6414 Prihodi od zatezних kamata	16.000,00	17.580,72	109,88
642	Prihodi od nefinancijske imovine	91.400,00	97.219,01	106,37
11	6421 Naknade za koncesije	16.400,00	21.527,49	131,27
11	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	65.000,00	66.372,60	102,11
42	6423 Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	9.318,92	93,19
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.036.900,00	1.043.342,86	100,62
651	Administrativne (upravne) pristojbe	22.400,00	21.982,78	98,14
11	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	900,00	843,40	93,71
11	6514 Ostale pristojbe	21.500,00	21.139,38	98,32
652	Prihodi po posebnim propisima	1.014.500,00	1.021.360,08	100,68
43	6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	748.000,00	760.107,05	101,62
11	6524 Doprinosi za šume	1.500,00	1.447,36	96,49
43	6525 Mjesni samodoprinos	122.500,00	122.836,20	100,27
11	6526 Ostali nespomenuti prihodi	142.500,00	136.969,47	96,12
66	OSTALI PRIHODI	263.500,00	266.719,90	101,22
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihod)	260.000,00	263.003,14	101,16
31	6612 Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastitedjelatnosti	260.000,00	263.003,14	101,16
662	Kazne	3.500,00	3.716,76	106,19
11	6627 Ostale kazne-naplaćeni troškovi prisilne naplate	3.500,00	3.716,76	106,19
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.500,00	24.132,20	98,50
72	PRIHODI O PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTR IMOVINE	24.500,00	24.132,20	98,50
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500,00	1.132,20	75,48
11	7211 Stambeni objekti	1.500,00	1.132,20	75,48
723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	23.000,00	23.000,00	100,00
7231	Terenska vozila	23.000,00	23.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.784.010,00	6.673.718,46	98,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.258.437,75	1.258.245,34	99,98
311	Plaće	998.240,32	998.241,03	100,00
3111	Plaća za redovan rad	998.240,32	998.241,03	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.500,00	88.306,88	99,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	88.500,00	88.306,88	99,78
313	Doprinosi na plaće	171.697,43	171.697,43	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	154.727,33	154.727,33	100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.970,10	16.970,10	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.814.366,00	3.769.080,01	98,81
321	Naknade troškova zaposlenima	85.936,00	86.492,00	100,65
3211	Službena putovanja	10.040,00	10.610,00	105,68
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	63.696,00	63.696,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.200,00	12.186,00	99,89

322	Rashodi za materijal i energiju	753.200,00	711.478,91	94,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	56.384,78	92,43
3222	Materijal	-	-	-
3223	Energija	265.200,00	264.458,27	99,72
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	389.000,00	353.695,86	90,92
3225	Sitni inventar i auto gume	38.000,00	36.940,00	97,21
323	Rashodi za usluge	2.701.070,00	2.693.092,51	99,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	81.000,00	78.832,65	97,32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.110.100,00	2.106.984,81	99,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	107.000,00	108.222,15	101,14
3234	Komunalne usluge	69.300,00	69.875,99	100,83
3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	5.631,60	93,86
3236	Veterinarske usluge	58.000,00	57.056,12	98,37
3237	Intelektualne i osobne usluge	173.670,00	173.057,89	99,65
3238	Računalne usluge	57.000,00	55.858,38	98,00
3239	Ostale usluge	39.000,00	37.572,92	96,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.160,00	278.016,59	101,41
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	-
		121.260,00	121.195,74	99,95
3292	Premije osiguranja	23.600,00	23.496,84	99,56
3293	Reprezentacija	101.300,00	98.720,41	97,45
3299	Ostali nespom.rashodi poslovanja	28.000,00	34.603,60	123,58
34	FINANCIJSKI RASHODI	30.200,00	24.956,21	82,64
343	Ostali financijski rashodi	30.200,00	24.956,21	82,64
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.200,00	5.057,42	97,26
3433	Zatezne kamate	-	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	19.898,79	79,60
35	SUBVENCije	55.600,00	52.044,14	93,60
352	Subvencije trg.društva, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	55.600,00	52.044,14	93,60
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	55.600,00	52.044,14	93,60
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	177.860,00	177.860,27	100,00
363	Pomoći unutar opće države	177.860,00	177.860,27	100,00
3631	Tekuće pomoći županijskom i gradskom proračunu	160.360,00	160.360,27	100,00
3632	Kapitalne pomoći, središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	17.500,00	17.500,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	1.011.710,00	998.171,74	98,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.011.710,00	998.171,74	98,66
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	172.510,00	172.130,80	99,78
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	839.200,00	826.040,94	98,43
38	OSTALI RASHODI	435.836,25	393.360,75	90,25
381	Tekuće donacije	420.300,00	393.360,75	93,59
3811	Tekuće donacije u novcu	420.300,00	393.360,75	93,59
382	Kapitalne donacije	-	-	-
3821	Kapitalne donacije neprofit.organizacijama	-	-	-
385	Izvanredni rashodi	15.536,25	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.536,25	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.833.590,00	6.953.893,38	101,76
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	884.290,00	882.518,98	99,80
411	MAT. IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	85.600,00	85.508,02	99,89
4111	Zemljište	85.600,00	85.508,02	99,89
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	798.690,00	797.010,96	99,79
4124	Ostala prava	710.100,00	708.530,96	99,78
4126	Ostala nematerijalna imovina	88.590,00	88.480,00	99,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.949.300,00	6.071.374,40	102,05

421	Građevinski objekti	5.598.200,00	5.722.249,67	102,22
4212	Poslovni objekti	3.060.000,00	3.132.186,79	102,36
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.464.400,00	1.487.743,91	101,59
4214	Ostali građevinski objekti	1.073.800,00	1.102.318,97	102,66
422	Postrojenja i oprema	209.100,00	207.964,93	99,46
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	34.169,76	97,63
4222	Komunikacijska oprema	-	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	31.800,00	31.541,57	99,19
4227	Oprema	142.300,00	142.253,60	99,97
423	Prijevozna sredstva	142.000,00	141.159,80	99,41
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	142.000,00	141.159,80	99,41
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora			
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	VLASTITI IZVORI	958.807,57 kn	964.985,67 kn	100,64
92	REZULTAT POSLOVANJA	958.807,57 kn	964.985,67 kn	100,64
922	Višak/manjak prihoda	958.807,57 kn	964.985,67 kn	100,64
9221	Višak prihoda	958.807,57 kn	0,00 kn	-
9222	Manjak prihoda	964.985,67 kn	-	-
II. POSEBNI DIO				

Članak 3.

POZ. ŠIFRA KONTO R A S H O D I		PLAN 2009. IZVRŠENJE		IND
		3. IZMJENA 31.12.2009.		
010	RAZDJEL - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	13.617.600,00	13.627.611,84	100,07
01005	GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE	355.560,00	332.390,97	93,48
	Funkcijska: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1001	PROGRAM: Redovan rad predstavničkog tijela	321.560,00	302.015,97	93,92
A100101	AKTIVNOST: Osnovne aktivnosti predstavničkih tijela	321.560,00	302.015,97	93,92
3	Rashodi poslovanja	321.560,00	302.015,97	93,92
32	MATERIJALNI RASHODI	300.560,00	302.015,97	100,48
323	Rashodi za usluge	133.000,00	134.198,15	100,90
01.	3233 Usluge promidžbe i informiranja	107.000,00	108.222,15	101,14
270.	3239 Grafičke i tiskarske usluge-tisak glasila "Toplički zvirek"	26.000,00	25.976,00	99,91
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.560,00	167.817,82	100,15
02.	3291 Naknade za rad predstavničkih tijela	71.060,00	71.060,00	100,00
152.	3291 Ostale sl.naknade - troškovi izbora	42.500,00	42.469,08	99,93
276.	3291 Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća	7.700,00	7.666,66	99,57
04.	3293 Reprezentacija - proslava Dana općine	42.300,00	42.290,08	99,98
190.	3299 Putni troškovi predstavničkog tijela	4.000,00	4.332,00	108,30
38	OSTALI RASHODI	21.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	21.000,00	-	-
05.	3811 Tekuće donacije- političkim strankama	21.000,00	-	-
	Funkcijska: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrs.			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1002	PROGRAM: Donacije udrugama od posebnog značaja	34.000,00	30.375,00	89,34
A100201	AKTIVNOST:Potpora radu podružnici umirovljenika St.Topl.	10.000,00	7.500,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.500,00	75,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	7.500,00	75,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	7.500,00	75,00
06.	3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	7.500,00	75,00
A100203	AKTIVNOST:Potpora radu Udruzi invalida Donja Stubica	3.000,00	2.250,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.250,00	75,00

38	OSTALI RASHODI	3.000,00	2.250,00	75,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	2.250,00	75,00
08.	3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	2.250,00	75,00
A100209	AKTIVNOST: Udr.uzgajivača radnih pasa "Croatia"	12.500,00	12.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	12.500,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	12.500,00	12.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.500,00	12.500,00	100,00
155.	3811 Tekuće donacije u novcu	12.500,00	12.500,00	100,00
A100210	AKTIVNOST: Gljivarsko društvo "Blagva"	5.500,00	5.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.500,00	5.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.500,00	5.500,00	100,00
170.	3811 Tekuće donacije u novcu	5.500,00	5.500,00	100,00
A100212	AKTIVNOST: Udruga hrv.bran.lij. od postrtr.porem.	1.500,00	1.125,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.125,00	75,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.125,00	75,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	1.125,00	75,00
204.	3811 Tekuće donacije u novcu	1.500,00	1.125,00	75,00
A100213	AKTIVNOST: Udruga dragovolj. i veterana domov.rata	1.500,00	1.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	1.500,00	100,00
277.	3811 Tekuće donacije u novcu	1.500,00	1.500,00	100,00
01010	GLAVA 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.067.560,00	2.034.771,98	98,41
	Funkcijska: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1003	PROGRAM: Redovan rad Jedinstvenog upr. odjela	2.067.560,00	2.034.771,98	98,41
A100301	AKTIVNOST: Zajednički troškovi Jed. upr.odjela	1.864.123,75	1.848.597,87	99,17
3	RASHODI POSLOVANJA	1.864.123,75	1.848.597,87	99,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.258.437,75	1.258.245,34	99,98
311	Plaće	998.240,32	998.241,03	100,00
13.	3111 Plaća za redovan rad (porez i prirez, doprinos za MIO, neto)	998.240,32	998.241,03	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.500,00	88.306,88	99,78
14.	3121 Ostali rashodi za zaposlene	88.500,00	88.306,88	99,78
313	Doprinosi na plaće	171.697,43	171.697,43	100,00
15.	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	154.727,33	154.727,33	100,00
16.	3133 Doprinosi za zapošljavanje	16.970,10	16.970,10	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	575.486,00	565.396,32	98,25
321	Naknade troškova zaposlenima	85.936,00	86.492,00	100,65
3211	Službena putovanja	10.040,00	10.610,00	105,68
17.	Dnevnice za službeni put u zemlji	340,00	340,00	100,00
18.	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	9.490,00	105,44
189.	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	700,00	780,00	111,43
19.	3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	63.696,00	63.696,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.200,00	12.186,00	99,89
20.	Seminari, savjetovanja i simpoziji	12.200,00	12.186,00	99,89
322	Rashodi za materijal i energiju	90.200,00	89.745,54	99,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.000,00	50.215,43	98,46
21.	Uredski materijal	35.000,00	33.624,56	96,07
22.	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	6.405,00	106,75
23.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	600,00	469,96	78,33
24.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.900,00	6.967,62	100,98
25.	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	860,80	86,08
26.	Ostali materijal	1.500,00	1.887,49	125,83
3223	Energija	28.200,00	28.727,61	101,87
27.	Električna energija	11.000,00	11.336,74	103,06
28.	Plin	9.000,00	9.149,34	101,66
29.	Motorni benzin i dizel gorivo	8.200,00	8.241,53	100,51

30.	3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	10.802,50	98,20
	323	Rashodi za usluge	325.750,00	318.195,26	97,68
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	81.000,00	78.832,65	97,32
31.		Usluge telefona, telefaksa	31.000,00	31.246,25	100,79
32.		Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	50.000,00	47.586,40	95,17
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.000,00	49.721,97	93,82
33.		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	-	-	-
			20.000,00	19.318,79	96,59
34.		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	22.467,42	89,87
35.		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	8.000,00	7.935,76	99,20
	3234	Komunalne usluge	19.200,00	19.865,85	103,47
36.		Opskrba vodom	11.000,00	10.937,85	99,44
37.		Ostale komunalne usluge	8.200,00	8.928,00	108,88
163.	3235	Zakupnine i najamnine - skladište V.Šipeka 16	6.000,00	5.631,60	93,86
	3237	Intelektualne i osobne usluge	103.550,00	102.937,89	99,41
191.		Ugovor o djelu	-	-	-
38.		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	33.550,00	33.550,00	100,00
191.		Autorski honorari	48.000,00	47.407,89	98,77
260.		Ostale intelektualne usluge	22.000,00	21.980,00	99,91
39.	3238	Računalne usluge	57.000,00	55.858,38	98,00
	3239	Ostale usluge	6.000,00	5.346,92	89,12
40.		Film i izrada fotografije	600,00	566,04	94,34
41.		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.400,00	2.376,16	99,01
42.		Ostale nespomenute usluge	3.000,00	2.404,72	80,16
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.600,00	70.963,52	96,42
	3292	Premije osiguranja	23.600,00	23.496,84	99,56
43.		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.600,00	7.590,26	99,87
44.		Premije osiguranja ostale imovine	14.200,00	14.176,50	99,83
45.		Premije osiguranja zaposlenih	1.800,00	1.730,08	96,12
46.	3293	Reprezentacija	50.000,00	47.466,68	94,93
	34	FINANCIJSKI RASHODI	30.200,00	24.956,21	82,64
	343	Ostali financijski rashodi	30.200,00	24.956,21	82,64
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.200,00	5.057,42	97,26
47.	3431	Usluge banaka	5.200,00	5.057,42	97,26
48.	3433	Zatezne kamate	-	-	-
49.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	19.898,79	79,60
A100302		AKTIVNOST: Tekuća zaliha	15.536,25	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.536,25	-	-
	38	Ostali rashodi	15.536,25	-	-
	385	Izvanredni rashodi	15.536,25	-	-
113.	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.536,25	-	-
K100303		PROJEKT: Nabava opreme za potrebe Jed.upr.odjela	187.900,00	186.174,11	99,08
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	187.900,00	186.174,11	99,08
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	187.900,00	186.174,11	99,08
	422	Postrojenja i oprema	45.900,00	45.014,31	98,07
	4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	34.169,76	97,63
50.		Računala i računalna oprema	7.000,00	6.963,76	99,48
51.		Uredski namještaj - stolovi, police	28.000,00	27.206,00	97,16
278.	4223	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	7.800,00	7.751,57	99,38
205.	4227	Oprema za ostale namjene	3.100,00	3.092,98	99,77
	423	Prijevozna sredstva	142.000,00	141.159,80	99,41
272.	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	142.000,00	141.159,80	99,41
01015		GLAVA 3 - JAVNI RED I SIGURNOST	178.050,00	172.840,27	97,07
		Funkcijska: 032 Vatrogasne službe			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			

1010	PROGRAM: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara	169.360,00	169.150,27	99,88
A101001	AKTIVNOST: Tekuće donacije za DVD Strmec Stubički i Pila	9.000,00	9.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	9.000,00	9.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	9.000,00	100,00
53.	3811 Tekuće donacije u novcu	9.000,00	9.000,00	100,00
A101002	AKTIVNOST: Tekuća donacija JVP Zabok	136.360,00	136.360,27	100,00
3	Rashodi poslovanja	136.360,00	136.360,27	100,00
36	POTPORE	136.360,00	136.360,27	100,00
363	Potpore unutar opće države	136.360,00	136.360,27	100,00
54.	3631 Tekuće potpore unutar opće države	136.360,00	136.360,27	100,00
K101003	AKTIVNOST: Vatrogasna i zaštitna oprema-hidrant	24.000,00	23.790,00	99,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	23.790,00	99,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	23.790,00	99,13
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	23.790,00	99,13
224.	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	24.000,00	23.790,00	99,13
1011	PROGRAM: Civilna zaštita	5.000,00	-	-
A101101	AKTIVNOST: osiguranje uvjeta za aktivnosti Civilne zaštite	5.000,00	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	-
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-
55.	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	-	-
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća CZ-e	5.000,00	-	-
1013	PROGRAM: Zaštita i spašavanje	3.690,00	3.690,00	100,00
K101301	PROJEKT: Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja	3.690,00	3.690,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.690,00	3.690,00	100,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.690,00	3.690,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	3.690,00	3.690,00	100,00
280.	4126 Ostala nematerijalna imovina	3.690,00	3.690,00	100,00
01020	GLAVA 4 - EKONOMSKI POSLOVI	326.000,00	321.567,52	98,64
	Funkcijska: 042 Poljopriveda, šumarstvo, ribolov i lov			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1015	PROGRAM: Poticanje u poljoprivredi	105.700,00	104.880,20	99,22
A101501	AKTIVNOST: Sufinanciranje u poljoprivredi	4.000,00	4.505,00	112,63
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.505,00	112,63
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.505,00	112,63
323	Rashodi za usluge	4.000,00	4.505,00	112,63
58.	3236 Veterinarske usluge	4.000,00	4.505,00	112,63
A101502	AKTIVNOST: Provođenje deratizacije, čišćenje divljih deponija i poslovi higijeničarske službe	71.100,00	69.812,38	98,19
3	RASHODI POSLOVANJA	71.100,00	69.812,38	98,19
32	Materijalni rashodi	71.100,00	69.812,38	98,19
323	Rashodi za usluge	71.100,00	69.812,38	98,19
165.	3234 Deratizacija i dezinfekcija	50.100,00	50.010,14	99,82
166.	3234 Čišćenje divljih deponija	-	-	-
262.	3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	21.000,00	19.802,24	94,30
A101503	AKTIVNOST: Subvencioniranje poljoprivedne proizv.	30.600,00	30.562,82	99,88
3	RASHODI POSLOVANJA	30.600,00	30.562,82	99,88
35	SUBVENCije	30.600,00	30.562,82	99,88
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.600,00	30.562,82	99,88
258.	3523 Subvencije poljoprivrednicima	30.600,00	30.562,82	99,88
1016	PROGRAM: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	25.000,00	21.481,32	85,93
A101601	AKTIVNOST: Subvencioniranje kamate	25.000,00	21.481,32	85,93
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	21.481,32	85,93
35	SUBVENCije	25.000,00	21.481,32	85,93
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	21.481,32	85,93

216.	3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Funkcijska: 0473 Turizam IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	25.000,00	21.481,32	85,93
1017		PROGRAM: Promicanje i razvoj turizma	195.300,00	195.206,00	99,95
K101701		PROJEKT: Izgradnja športsko-rekreacijskog jezera za ribolov i rekreaciju i gradnja ribarske kućice	2.800,00	2.706,00	96,64
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	-	-	-
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	-	-	-
59.	4111	Zemljište za športsko-rekreacijsko jezero za ribolov i rekr.	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
171.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti-ŠRJ	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.800,00	2.706,00	96,64
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	2.800,00	2.706,00	96,64
	421	Građevinski objekti	2.800,00	2.706,00	96,64
259.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti-ribarska kućica	2.800,00	2.706,00	96,64
A101702		AKTIVNOST: Turistička promidžba	192.500,00	192.500,00	100,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	192.500,00	192.500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	192.500,00	192.500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	192.500,00	192.500,00	100,00
60.	3811	Tekuće donacije u novcu Turističkoj zajednici	192.500,00	192.500,00	100,00
01025		GLAVA 5 - KOMUNALNA DJELATNOST Funkcijska: 049 Ekonomski poslovi neklasificirani drugdje IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	3.209.320,00	3.214.056,21	100,15
1020		PROGRAM: Mjesni domovi Strmec Stubički i Pila	161.400,00	161.154,84	99,85
A102001		AKTIVNOST: Tekuće održavanje mjesnog doma u Strmcu	55.000,00	54.757,54	99,56
	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	54.757,54	99,56
	32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	54.757,54	99,56
	323	RASHODI ZA USLUGE	55.000,00	54.757,54	99,56
147.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	54.757,54	99,56
K102005		PROJEKT: Nabava stolova i stolica za mjesni dom Pila i Strmec Stubički	106.400,00	106.397,30	100,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.400,00	106.397,30	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	106.400,00	106.397,30	100,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	106.400,00	106.397,30	100,00
183.	4227	Oprema za ostale namjene Funkcijska: 045 Promet IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene	106.400,00	106.397,30	100,00
1021		PROGRAM: Održavanje i proširenje kom.infrastrukture	2.871.200,00	2.876.765,47	100,19
A102102		AKTIVNOST: Održavanje javnih putova i neraz.cesta	1.683.000,00	1.678.753,55	99,75
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.683.000,00	1.678.753,55	99,75
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.683.000,00	1.678.753,55	99,75
	322	Rashodi za materijal i energiju	233.000,00	230.119,92	98,76
64.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	233.000,00	230.119,92	98,76
	323	Rashodi za usluge	1.450.000,00	1.448.633,63	99,91
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.450.000,00	1.448.633,63	99,91
65.		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i puteva	1.330.000,00	1.318.612,13	99,14
66.		Čišćenje snijega	120.000,00	130.021,50	108,35
K102103		PROJEKT: Asfaltiranje javnih putova	900.000,00	910.451,00	101,16
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	910.451,00	101,16
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	900.000,00	910.451,00	101,16
	421	Građevinski objekti	900.000,00	910.451,00	101,16
67.	4213	Ceste	900.000,00	910.451,00	101,16
A102113		AKTIVNOST: pomoć gradskom proračunu grada	17.500,00	17.500,00	100,00

	Oroslavja za asfaltiranje ceste prema "Streljani"			
3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	17.500,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	17.500,00	17.500,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	17.500,00	17.500,00	100,00
274.	3632 Kapitalne pomoći unutar opće države	17.500,00	17.500,00	100,00
K102105	PROJEKT: Izgradnja nogostupa	174.000,00	173.523,29	99,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	174.000,00	173.523,29	99,73
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	174.000,00	173.523,29	99,73
421	Građevinski objekti	174.000,00	173.523,29	99,73
68.	4213 Ceste i slični građevinski objekti	174.000,00	173.523,29	99,73
K102114	PROJEKT: Izgradnja mosta u Lampuševom	60.400,00	60.303,63	99,84
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.400,00	60.303,63	99,84
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	60.400,00	60.303,63	99,84
421	Nematerijalna imovina	60.400,00	60.303,63	99,84
281.	4213 Most	60.400,00	60.303,63	99,84
K101116	PROJEKT: Izrada i korištenje prometno urbanističke studije južnog dijela KZŽ	36.300,00	36.234,00	99,82
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.300,00	36.234,00	99,82
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	36.300,00	36.234,00	99,82
412	Nematerijalna imovina	36.300,00	36.234,00	99,82
282.	4126 Ostala nematerijalna imovina - izrada PPU	36.300,00	36.234,00	99,82
1023	PROGRAM: Prostorno planiranje	118.720,00	118.676,00	99,96
A102301	AKTIVNOST: Geodetsko - katastarske usluge	70.120,00	70.120,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.120,00	70.120,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	70.120,00	70.120,00	100,00
323	Rashodi za usluge	70.120,00	70.120,00	100,00
140.	3237 Geodetsko-katastarske usluge	70.120,00	70.120,00	100,00
A102302	AKTIVNOST: Prostorno planiranje	48.600,00	48.556,00	99,91
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.600,00	48.556,00	99,91
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	48.600,00	48.556,00	99,91
412	Nematerijalna imovina	48.600,00	48.556,00	99,91
146.	4126 Ostala nematerijalna imovina - izrada PPU	48.600,00	48.556,00	99,91
1025	POGRAM: Autobusna stajališta	58.000,00	57.459,90	99,07
K102501	PROJEKT: Izgradnja kućica na autobusnim stajalištima	58.000,00	57.459,90	99,07
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00	57.459,90	99,07
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	58.000,00	57.459,90	99,07
421	Građevinski objekti	58.000,00	57.459,90	99,07
254.	4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	58.000,00	57.459,90	99,07
01030	GLAVA 6 - ZAŠTITA OKOLIŠA	1.107.300,00	1.102.597,80	99,58
	Funkcijska: 052 Upravljanje otpadnim vodama			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći			
1030	PROGRAM - kanalizacijski sustav	794.500,00	791.475,82	99,62
A103001	AKTIVNOST: Održavanje kanalizacijskog sustava	3.500,00	3.416,00	97,60
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.416,00	97,60
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	3.416,00	97,60
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.416,00	97,60
72.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanalizacije	3.500,00	3.416,00	97,60
K103002	PROJEKT- Izgradnja kanalizacije	661.000,00	660.212,82	99,88
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	661.000,00	660.212,82	99,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR IMOV	661.000,00	660.212,82	99,88
421	Građevinski objekti	661.000,00	660.212,82	99,88
74.	4214 Nastavak izgr.kanalizacije	661.000,00	660.212,82	99,88
K103003	PROJEKT: Izrada glavnog projekta i igradnja kolektora Pila-Strmec Stubički-Stubičke Toplice	130.000,00	127.847,00	98,34
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	127.847,00	98,34
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	130.000,00	127.847,00	98,34
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	130.000,00	127.847,00	98,34

235.	4214	Ostali građevinski objekti	130.000,00	127.847,00	98,34
		Funkcijska: 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene			
1031		PROGRAM - Parkovi	278.800,00	278.105,20	99,75
A103101		AKTIVNOST - Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	246.000,00	245.341,88	99,73
	3	RASHODI POSLOVANJA	246.000,00	245.341,88	99,73
	32	MATERIJALNI RASHODI	246.000,00	245.341,88	99,73
	322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	80.484,62	99,36
76.	3223	Energija-motorni benzin i dizel gorivo	9.000,00	7.843,56	87,15
160.	3223	El.energija	37.000,00	36.875,01	99,66
77.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	35.000,00	35.766,05	102,19
	323	Rashodi za usluge	165.000,00	164.857,26	99,91
78.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.000,00	164.857,26	99,91
K103104		PROJEKT:Nabava strojeva i opreme za uređenje parkova	32.800,00	32.763,32	99,89
	4	RASHODI ZA NABVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.800,00	32.763,32	99,89
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.800,00	32.763,32	99,89
	422	Postrojenja i oprema	32.800,00	32.763,32	99,89
131.	4227	Oprema	32.800,00	32.763,32	99,89
		Funkcijska: 051 Gospodarenje otpadom			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći			
1032		PROGRAM: Gospodarenje otpadom	34.000,00	33.016,78	97,11
K103200		PROJEKT: Izgradnja reciklažnog dvorišta	7.000,00	6.879,28	98,28
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	6.879,28	98,28
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENEDUGOTR. IMOV.	7.000,00	6.879,28	98,28
	421	Građevinski objekti	7.000,00	6.879,28	98,28
265.	4214	Ostali građevinski objekti	7.000,00	6.879,28	98,28
K103201		PROJEKT:Nabava opreme za reciklažno dvorište	0,00	0,00	-
	4	RASHODI ZA NABVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENEDUGOTR. IMOV.	0,00	0,00	-
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
266.	4227	Oprema	0,00	0,00	-
A103202		AKTIVNOST: nabava koševa za smeće	27.000,00	26.137,50	96,81
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	26.137,50	96,81
	32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	26.137,50	96,81
	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	26.137,50	96,81
283.	3225	Sitni inventar i auto gume	27.000,00	26.137,50	96,81
01035		GLAVA 7- USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	867.700,00	869.659,20	100,23
		Funkcijska: 063 Opskrba vodom			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi			
1040		PROGRAM: Opskrba pitkom vodom	246.100,00	247.591,67	100,61
A104001		AKTIVNOST: Lokalni vodovod Sljeme-Pila-Strmec Stubički	239.000,00	240.498,47	100,63
	3	RASHODI POSLOVANJA	239.000,00	240.498,47	100,63
	32	MATERIJALNI RASHODI	239.000,00	240.498,47	100,63
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	830,76	83,08
161.	3223	Energija	1.000,00	830,76	83,08
	323	Rashodi za usluge	238.000,00	239.667,71	100,70
82.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.000,00	206.918,83	100,94
162.	3236	Laboratorijske usluge	33.000,00	32.748,88	99,24
K104005		PROJEKT: kupovina zemljišta u šumi gora			-
		Kulmerica za kaptaze izvora	7.100,00	7.093,20	99,90
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.100,00	7.093,20	99,90
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	7.100,00	7.093,20	99,90
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	7.100,00	7.093,20	99,90
261.	4111	Zemljište	7.100,00	7.093,20	99,90

Funkcijska: 064 Ulična rasvjeta			
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1041	PROGRAM - Javna rasvjeta	590.000,00	590.563,53 100,10
A104101	AKTIVNOST: Funkcioniranje javne rasvjete	375.000,00	343.349,56 91,56
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	343.349,56 91,56
32	MATERIJALNI RASHODI	375.000,00	343.349,56 91,56
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	276.993,82 89,35
83.	3223 Energija	190.000,00	190.181,33 100,10
84.	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	86.812,49 72,34
323	Rashodi za usluge	65.000,00	66.355,74 102,09
85.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	66.355,74 102,09
K104102	PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete	215.000,00	247.213,97 114,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.000,00	247.213,97 114,98
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	215.000,00	247.213,97 114,98
421	Građevinski objekti	215.000,00	247.213,97 114,98
86.	4214 Ostali građevinski objekti	215.000,00	247.213,97 114,98
Funkcijska: 081 Službe rekreacije i športa			
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1042	PROGRAM:Dječja igrališta	31.600,00	31.504,00 99,70
K104202	AKTIVNOST: Nabava opreme za dječja igrališta i uređenje igrališta	31.600,00	31.504,00 99,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	- -
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	-	- -
422	Postrojenje i oprema	-	- -
119.	4227 Oprema za dječ.igralište (Strmec Stubički i Pihači)	-	- -
3	RASHODI POSLOVANJA	31.600,00	31.504,00 99,70
32	MATERIJALNI RASHODI	31.600,00	31.504,00 99,70
323	Rashodi za usluge	31.600,00	31.504,00 99,70
159.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.600,00	31.504,00 99,70
01040	GLAVA 8 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	184.800,00	187.968,40 101,71
Funkcijska: 081 Službe rekreacije i športa			
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1050	PROGRAM - Poticanje i promicanje kulturnog razvika	184.800,00	187.968,40 101,71
A105001	AKTIVNOST: Sufin.šport.udruga i dr. šport.aktivnosti	68.250,00	65.500,00 95,97
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.250,00 89,29
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	6.250,00 89,29
323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.250,00 89,29
87.	3239 Ostale usluge-korištenje športske dvorane	7.000,00	6.250,00 89,29
3	RASHODI POSLOVANJA	61.250,00	59.250,00 96,73
38	OSTALI RASHODI	61.250,00	59.250,00 96,73
381	Tekuće donacije	61.250,00	59.250,00 96,73
3811	Tekuće donacije u novcu	61.250,00	59.250,00 96,73
88.	3811 Planinarsko društvo "Stubaki"	6.500,00	6.500,00 100,00
89.	3811 AMK - "Stubaki"	16.000,00	16.000,00 100,00
90.	3811 Spor.ribolovno društvo "Stubaki"	9.500,00	9.500,00 100,00
156.	3811 Lovačka udruga "Jazavac"	11.250,00	11.250,00 100,00
91.	3811 Ostale udruge	1.000,00	1.000,00 100,00
173.	3811 Zagorski sky klub	-	- -
222.	3811 Sportski klub "Sloga"	7.500,00	7.500,00 100,00
238.	3811 Biciklistički klub "Stubaki"	7.500,00	7.500,00 100,00
284.	3811 Malonogometni klub "Stubaki"	2.000,00	- -
Funkcijska: 082 Službe kulture			
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, donacije			
A105002	AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga u kulturi	9.250,00	9.250,00 100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.250,00	9.250,00 100,00
38	OSTALI RASHODI	9.250,00	9.250,00 100,00
381	Tekuće donacije	9.250,00	9.250,00 100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	9.250,00	9.250,00 100,00
93.	3811 Udruga "Hrvatska žena"	7.500,00	7.500,00 100,00

207.	3811	Muži zagorskog srca	750,00	750,00	100,00
249.	3811	Ostale tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
		Funkcijska: 0473 Promicanje i razvoj turizma			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, donacije			
A105003		AKTIVNOST: Sufinanciranje manifestacija	107.300,00	113.218,40	105,52
3		RASHODI POSLOVANJA	73.300,00	72.985,75	99,57
38		OSTALI RASHODI	73.300,00	72.985,75	99,57
381		Tekuće donacije	73.300,00	72.985,75	99,57
145.	3811	Auto utrka "Nagrada Stubičkih Toplica"	21.100,00	21.024,15	99,64
144.	3811	Likovna kolonija "Pihaći"	4.700,00	4.634,01	98,60
186.	3811	Revija radnih i službenih pasa	8.900,00	8.837,29	99,30
187.	3811	Gljivarenje	5.600,00	5.551,26	99,13
212.	3811	FIS-svjetsko prvenstvo u SKI-rolanju	33.000,00	32.939,04	99,82
264.	3811	Tjedan kajkavske kulture	-	-	-
3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	40.232,65	118,33
32		MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	40.232,65	118,33
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	997,40	99,74
143.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	997,40	99,74
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	39.235,25	118,89
151.	3293	Reprezentacija	9.000,00	8.963,65	99,60
142.	3293	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	16.386,30	109,24
247.	3299	"Cvijet u cvijeću"	9.000,00	13.885,30	154,28
01045		GLAVA 9 - OBRAZOVANJE	4.756.600,00	4.838.949,72	101,73
		Funkcijska: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, pomoći			
1060		PROGRAM - Predškolsko obrazovanje	3.951.500,00	4.036.336,74	102,15
K106001		PROJEKT: Dječji vrtić - Nabava zemljišta i izgradnja	3.138.500,00	3.210.601,61	102,30
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	78.500,00	78.414,82	99,89
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	78.500,00	78.414,82	99,89
411		Materijalna imovina-prirodna bogatstva	78.500,00	78.414,82	99,89
239.	4111	Zemljište	78.500,00	78.414,82	99,89
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.060.000,00	3.132.186,79	102,36
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	3.060.000,00	3.132.186,79	102,36
421		Građevinski objekti	3.060.000,00	3.132.186,79	102,36
242.	4212	Poslovni objekti	3.060.000,00	3.132.186,79	102,36
K106004		PROJEKT: Izgradnja prilazne ceste i parkirališta	330.000,00	343.465,99	104,08
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	343.465,99	104,08
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	330.000,00	343.465,99	104,08
421		Građevinski objekti	330.000,00	343.465,99	104,08
285.	4213	Ceste	330.000,00	343.465,99	104,08
286.	4213	Ostali slični prometni objekti	0,00	0,00	-
K106005		PROJEKT: Nabava opreme za dječji vrtić	-	-	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
287.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	-
A106002		AKTIVNOST: Sufinanciranje dječjih vrtića	475.000,00	474.798,00	99,96
3		RASHODI POSLOVANJA	475.000,00	474.798,00	99,96
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	475.000,00	474.798,00	99,96
372		Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	475.000,00	474.798,00	99,96
95.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	475.000,00	474.798,00	99,96
A106003		AKTIVNOST: Sufinanciranje rada male škole	8.000,00	7.471,14	93,39
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.471,14	93,39
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	7.471,14	93,39
372		Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	8.000,00	7.471,14	93,39
96.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	7.471,14	93,39

1061	PROGRAM -Osnovna škola	13.000,00	13.262,18	102,02
A106101	AKTIVNOST: Darovi djeci za Sv. Nikolu	3.000,00	2.092,83	69,76
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.092,83	69,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.092,83	69,76
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	3.000,00	2.092,83	69,76
102.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	2.092,83	69,76
A106102	AKTIVNOST: Materijal za školske potrebe	5.000,00	6.169,35	123,39
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	6.169,35	123,39
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	6.169,35	123,39
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	6.169,35	123,39
138.	3221 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	6.169,35	123,39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	-
176.	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	-
A106103	AKTIVNOST: Odgoj i obrazovanje za okoliš tzv. eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
188.	3811 Eko-škola	5.000,00	5.000,00	100,00
1062	PROGRAM: Područna škola	792.100,00	789.350,80	99,65
K106203	PROJEKT: Uređenje podrumskog prostora, dvije učionice i sanitarnog prostora	630.000,00	628.498,96	99,76
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.000,00	628.498,96	99,76
41	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	630.000,00	628.498,96	99,76
412	Nematerijalna imovina	630.000,00	628.498,96	99,76
243.	4124 Ostala prava	630.000,00	628.498,96	99,76
K106204	PROJEKT: Dogradnja zgrade Područne škole Stubičke Toplice	80.100,00	80.032,00	99,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.100,00	80.032,00	99,92
41	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	80.100,00	80.032,00	99,92
412	Nematerijalna imovina	80.100,00	80.032,00	99,92
275.	4124 Ostala prava	80.100,00	80.032,00	99,92
K106205	PROJEKT: Tekuće održavanje zgrade područne škole Stubičke Toplice	82.000,00	80.819,84	98,56
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	80.819,84	98,56
32	Materijalni rashodi	82.000,00	80.819,84	98,56
323	Rashodi za usluge	82.000,00	80.819,84	98,56
288.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	82.000,00	80.819,84	98,56
01050	GLAVA 10- SOCIJALNA ZAŠTITA Funkcijska: 10 Socijalna zaštita IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene	540.710,00	528.809,77	97,80
1070	PROGRAM: Socijalna skrb i druge pomoći	525.710,00	513.809,77	97,74
A107001	AKTIVNOST: Podmirenje troškova stanovanja	49.000,00	48.555,87	99,09
3	RASHODI POSLOVANJA	49.000,00	48.555,87	99,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.000,00	48.555,87	99,09
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	49.000,00	48.555,87	99,09
103.	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	27.620,80	98,65
104.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	21.000,00	20.935,07	99,69
A107003	AKTIVNOST: Stipendije učenicima i studentima	111.510,00	111.510,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	111.510,00	111.510,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.510,00	111.510,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	111.510,00	111.510,00	100,00
110.	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	111.510,00	111.510,00	100,00
A107004	AKTIVNOST: Školska kuhinja-soc.ugroženoj djeci	12.100,00	12.078,50	99,82
3	RASHODI POSLOVANJA	12.100,00	12.078,50	99,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.100,00	12.078,50	99,82

372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	12.100,00	12.078,50	99,82
105.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.100,00	12.078,50	99,82
A107005	AKTIVNOST: Pogrebni troškovi	-	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	-	-	-
106.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	-
A107006	AKTIVNOST:Poklon paketi-namirnice i kuć.potrepštine	10.000,00	8.541,06	85,41
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.541,06	85,41
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	8.541,06	85,41
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	10.000,00	8.541,06	85,41
107.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	8.541,06	85,41
A107007	AKTIVNOST:Ljetovanje djece i maturalno putovanje	7.900,00	7.890,00	99,87
3	RASHODI POSLOVANJA	7.900,00	7.890,00	99,87
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.900,00	7.890,00	99,87
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	7.900,00	7.890,00	99,87
108.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.900,00	7.890,00	99,87
A107008	AKTIVNOST:Jednokratna pomoć za treće i svako dalje rođeno dijete u obitelji	33.000,00	33.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	33.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	33.000,00	33.000,00	100,00
109.	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.000,00	33.000,00	100,00
A107009	AKTIVNOST:Sufinanciranje toškova prijevoza	300.000,00	290.092,34	96,70
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	290.092,34	96,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	290.092,34	96,70
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	300.000,00	290.092,34	96,70
111.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	300.000,00	290.092,34	96,70
A107010	AKTIVNOST:Pomoć i njega u kući-dostava toplih obroka	2.200,00	2.142,00	97,36
3	RASHODI POSLOVANJA	2.200,00	2.142,00	97,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.200,00	2.142,00	97,36
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	2.200,00	2.142,00	97,36
257.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.200,00	2.142,00	97,36
1071	PROGRAM - DONACIJA UDRUZI OD POSEB.ZNAČAJA	15.000,00	15.000,00	100,00
A107101	AKTIVNOST: Crveni križ	15.000,00	15.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
112.	3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
01055	GLAVA 11 - JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	24.000,00	24.000,00	100,00
	Funkcijska: 101 Bolest i invaliditet			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			-
A108002	AKTIVNOST: Poteškoće u razvoju	24.000,00	24.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	24.000,00	100,00
36	Potpore	24.000,00	24.000,00	100,00
363	Potpore unutar opće države	24.000,00	24.000,00	100,00
180.	3631 Tekuće potpore - logopedska služba	24.000,00	24.000,00	100,00
	SVEUKUPNO:	13.617.600,00	13.627.611,84	100,07
III. ZAVRŠNE ODREDBE				

Godišnji obračun proračuna Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu biti će objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 400-08/10-01/6

URBROJ: 2113/03-01-10-3

Stubičke Toplice, 25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU

PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu bilo je određeno održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- odvodnja atmosferskih voda,
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,

Članak 2.

Tablica koja sadrži opis poslova s planiranim troškovima po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2009. Godinu i iskazom potrošenih financijskih sredstava za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sastavni je dio i prilog ovog Programa.

OPIS I OPSEG IZVRŠENIH POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Za uređenje i održavanje parkova i zelenih površina utrošena su sredstva u iznosu od 245.341,88 kn, od čega je 7.843,56 kn utrošeno za motorni benzin i dizel gorivo, 36.875,01 kn za električnu energiju za javni sat i fontanu, 35.766,05 kn za materijal za uređenje i održavanje parkova i zelenih površina, 164.857,26 kn je utrošeno za usluge tekućeg i investicijskog održavanja parkova.

2. Za tekuće održavanje dječjeg igrališta utrošeno je 31.504,00 kn, kojim su popravljeni i zamijenjeni oštećeni elementi, te zaštićena novim slojem boje sva igrališta na području Općine.

3. Na nabavu novih koševa za smeće utrošeno je 26.137,50 kn.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

1. Za uslugu održavanje javnih putova i nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva u iznosu od

1.318.612,13 kn, od čega za prijevoz kamenog

materijala 132.486,93 kn, razgrtanje i ugradnja kamenog materijala 86.119,62 kn, usluge vezane za izradu kanala oborinskih voda, a koje podrazumijeva iskop kanala, priprema kanala za postavu cijevi, polaganje cijevi, zatrpavanje kanala te izrada šahtova i slivnika ukupno 547.133,38 kn, za čišćenje ceste čistilicom utrošeno je 23.230,88 kn, za sanaciju putova na području općine utrošeno je 106.639,20 kn, za rezanje granja uz cestu i malčiranje utrošeno je 61.377,00 kn, za dovoz kanalskih rešetki i poklopaca iz Bjelovara utrošeno je 1.708,00 kn, za sanaciju mosta i izradu betonske ploče kod Klenkara utrošeno je 17.457,71 kn, za krpanje lokalnih putova asfaltom utrošeno je 78.836,40 kn, za građevinske radove na mostu Mlinica u Pili utrošeno je 6.886,90 kn, za postavu rubnjaka kod autobusnog stajališta u Pili utrošeno je 25.422,97 kn, a za isto u Strmcu Stubičkom kod Salijevića utrošeno je 23.555,76 kn, za asfaltiranje ceste u Pili utrošeno je 37.013,58 kn, a za asfaltiranje dijela ceste i krpanje udarnih rupa u ul. Viktora Šipeka utrošeno je 52.192,33 kn. Za sanaciju nogostupa u Strmcu Stubičkom utrošeno je 2.604,70 kn, za iskop kanala za postavu plinskih cijevi utrošeno je 9.711,20 kn, za postavljanje rubnjaka u Pili utrošeno je 4.678,70 kn. Za naknadu za korištenje cestovnog zemljišta utrošeno je 4.175,23 kn, a za izradu idejnog projekta za ishođenje posebnih uvjeta i lokacijske dozvole za prilaznu prometnicu za autobusni kolodvor i shopping centar utrošeno je 33.184,00 kn, za izradu kanalske rešetke utrošeno je 2.214,00 kn, za izradu i postavu prometnog znaka utrošeno je 2.391,86 kn, za postavu zaštitne ograde utrošeno je 3.837,60 kn, za odvoz zemlje na deponij utrošeno je 1.952,00 kn, za iskop i zatrpavanje kanala za postavu trake za uzemljenje utrošeno je 4.009,60 kn, za planiranje zemlje uz nogostup utrošeno je 3.904,00 kn, za poravnanje betonskih elemenata na Sljemenskoj cesti utrošeno je 590,40 kn, a za izradu glave mosta u Pili utrošeno je 4.723,20 kn, za krpanje udarnih rupa na području općine utrošeno je 21.835,93 kn, a za asfaltiranje oštećenja na cestama utrošeno je 18.739,05.

2. Za materijal i dijelove za održavanje javnih putova i nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva u iznosu od 230.119,91 kn, od čega je na kameni materijal utrošeno 93.717,20 kn, 91.818,34 kn na cijevi, 36.623,83 kn na kanalske rešetke i slivničke poklopce, 7.337,08 kn na geotekstil, te 623,46 kn na sol za posipavanje cesta.

3. 17.500,00 kn utrošeno je kao kapitalna pomoć Proračunu Grada Oroslavja za asfaltiranje ceste prema "Streljani"

4. 130.021,50 kn utrošeno je za čišćenje snijega i posipavanje prometnica u zimskim mjesecima.

5. Za održavanje kanalizacijskog sustava utrošeno je 3.416,00 kn, na čišćenju i odštopavanju postojeće kanalizacije.

III. JAVNA RASVJETA

1. Za potrošnju električne energije za rasvjetljavanje javnih puteva, površina i cesta utrošeno je 190.181,33 kn.

2. Za materijal za tekuće održavanje utrošeno je

86.812,49 kn,
3. Za uslugu održavanja javne rasvjete utrošeno je 66.355,74 kn.

IV. OPSKRBA PITKOM VODOM – ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA

1. Za potrošnju električne energije za klorinatorsku stanicu utrošeno je 830,76 kn.
2. Za uslugu tekućeg i investicijskog održavanja vodovoda utrošeno je 206.918,83 kn, a podrazumijeva popravke na lokalnom vodovodu, te zamjenu neispravnih dijelova.

3. Za laboratorijske usluge ispitivanja kvalitete vode utrošeno je 32.748,88 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:400-08/10-01/8

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice, 25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Tabela 1.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PODRUČJE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2009. GOD.

I.	NAZIV DJELATNOSTI OPIS POSLOVA	PROCJENA	ISKAZ
		TROŠKOVA	POTROŠENIH
		III. IZMJENA	FINANCIJSKIH
		SREDSTAVA	
		ZA OSTVARIVANJE	
		PROGRAMA	
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	304.600,00	302.983,38
1.	uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	246.000,00	245.341,88
2.	čišćenje divljih deponija	0,00	0,00
3.	čišćenje potoka od Pile do Strmca Stubičkog	0,00	0,00
4.	održavanje dječjeg igrališta	31.600,00	31.504,00
5.	koševi za smeće	27.000,00	26.137,50
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	1.704.000,00	1.699.669,55
1.	mat. i dijelovi te usluga tekućeg i investicijskog održ. cesta i puteva sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine pošljunčivanje puteva na području Općine kanali oborinskih voda na području Općine	1.563.000,00	1.548.732,05
2.	asfaltiranje ceste prema "Streljani "(pomoć)	17.500,00	17.500,00
3.	čišćenje snijega na cijelom području Općine	120.000,00	130.021,50
4.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanalizacije	3.500,00	3.416,00
III.	JAVNA RASVJETA	375.000,00	343.349,56
1.	troškovi el.energije za rasvjetljavanje javnih površina, cesta i puteva	190.000,00	190.181,33
2.	materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	120.000,00	86.812,49
3.	usluge tek.i inv.održavanje	65.000,00	66.355,74
IV.	OPSKRBA PITKOM VODOM-LOKALNI VODOVOD SLJEME-PILA-STRMEC STUBIČKI	239.000,00	240.498,47
1.	energija	1.000,00	830,76
2.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.000,00	206.918,83
3.	laboratorijske usluge	33.000,00	32.748,88

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU

PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu bila je određena gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste
- groblje
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- održavanje čistoće

Članak 2.

Tablica koja sadrži opis poslova s planiranim troškovima po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2009. godinu i iskazom potrošenih financijskih sredstava za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sastavni je dio i prilog ovog Programa.

OPIS I OPSEG IZVRŠENIH POSLOVA GRADNJE INFRASTRUKTURE

I. JAVNE POVRŠINE

1. Za izgradnju nogostupa u centru naselja Pila i drvene ograde na nogostupu kod autobusne stanice u Strmcu Stubičkom utrošena su sredstva u iznosu od 173.523,29 kuna,

2. Za izgradnju mosta u Lampuševom utrošena su sredstva u iznosu od 60.303,63 kuna,

3. Za izgradnju športsko-rekreacijskog jezera utrošena su sredstva u iznosu od 2.706,00 kuna, i to na izradu strujnog ormarića za potrebe ribarske kućice.

4. Za izgradnju kućica na autobusnim stajalištima utrošena su sredstva u iznosu od 57.459,90 kuna,

5. Za izgradnju dječjeg vrtića utrošena su sredstva u iznosu od 3.554.067,60 kuna, od čega 78.414,82 kuna za zemljište, 3.132.186,79 kuna na izgradnju objekta, te 343.465,99 kuna na izgradnju ceste.

II. NERAZVRSTANE CESTE

1. Za asfaltiranje nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva u iznosu od 910.451,00 kuna i to 813.720,48 kuna

za asfaltiranje Ulice žrtava Seljačke bune, te 96.730,52 kuna na pripremne radnje za asfaltiranje Topličkog naselja

III. JAVNA RASVJETA

1. Za proširenje mreže prema zahtjevima mjesnih odbora utrošena su sredstva u iznosu od 247.213,97 kuna

IV. OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Za postavu hidranata utrošena su sredstva u iznosu od 23.790,00 kuna

2. Za kupnju zemljišta za kaptažu izvora Kulmerica utrošena su sredstva od 7.093,20 kuna

V. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Za izradu glavnog projekta i izgradnju kolektora Pila-Strmec Stubički- Stubičke Toplice utrošena su sredstva u iznosu od 127.847,00 kuna

2. Za izgradnju kanalizacije u Ulici V. Šipeka utrošena su sredstva u iznosu od 660.212,82 kuna

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

1. Za izgradnju reciklažnog dvorišta utrošena su sredstva u iznosu od 6.879,28 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-08/10-01/7

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice, 25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

IZVRŠENJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2009. GODINE

NAZIV DJELATNOSTI - OPIS POSLOVA		PLAN III. izmjena	ISKAZ POTROŠENIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA
I.	JAVNE POVRŠINE	3.763.700,00	3.848.060,42
1.	izgradnja nogostupa centar Pila	174.000,00	173.523,29
2.	most u Lampuševom	60.400,00	60.303,63
3.	most na potoku Vidak,Pila	0,00	0,00
4.	izgradnja športsko-rekreacijskog jezera	2.800,00	2.706,00
a)	ribarska kućica	2.800,00	2.706,00
5.	dovršenje Parka M.Vrhovca	0,00	0,00
6.	izgradnja kućica na autobusnim stajalištima	58.000,00	57.459,90
7.	izgradnja dječjeg vrtića	3.468.500,00	3.554.067,60
a)	zemljište	78.500,00	78.414,82
b)	građevinski objekt	3.060.000,00	3.132.186,79
c)	cesta i parkiralište	330.000,00	343.465,99
II.	NERAZVRSTANE CESTE	900.000,00	910.451,00
1.	asfaltiranje	900.000,00	910.451,00
a)	Ulica žrtava Seljačke bune	820.000,00	813.720,48
a)	Topličko naselje	80.000,00	96.730,52
a)	Lampuševo do Josipovića	0,00	0,00
III.	GROBLJE	0,00	0,00
1.	izrada detaljnog plana uređenja	0,00	0,00

IV.	JAVNA RASVJETA	215.000,00	247.000,00
1.	proširenje mreže prema zahtjevima mjesnih odbora	215.000,00	247.213,97
V.	OPSKRBA PITKOM VODOM	31.100,00	30.883,20
1.	izgradnja rezervoara		
	izrada projekt.dokumentacije	0,00	0,00
2.	filter za pročišćavanje vode	0,00	0,00
3.	postava hidranata Zagrebačka ulica, Obrtnička i V.Šipeka	24.000,00	23.790,00
4.	zemljište za kaptažu izvora Kulmerica	7.100,00	7.093,20
5.	proširenje vod. mreže Zagorski vodovod prema potrebi	0,00	0,00
VI.	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	791.000,00	788.059,82
1.	glavni kolektor Pila-Strmec Stubički-Stubičke Toplice	130.000,00	127.847,00
2.	izgradnja kanalizacije V. Šipeka	661.000,00	660.212,82
3.	izgradnja kanalizacije i projekt A. Šenoe i Vinogradska	0,00	0,00
4.	projekt i izgradnja kanalizacije Kapelščak prema Ulici Zagorskih brigada	0,00	0,00
VI.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	7.000,00	6.879,28
1.	izgradnja reciklažnog dvorišta	7.000,00	6.879,28
a)	građevinski objekti	7.000,00	6.879,28
a)	oprema	0,00	0,00

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07) i članka 25. stavka t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donosi **ODLUKU O POSTUPKU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZVIREK“ I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA KORISNIKA USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić „Zvirek“ u Stubičkim Toplicama (dalje: Dječji vrtić).

Članak 2.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 (dvanaest) mjeseci pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Općine Stubičke Toplice.

Iznimno, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje nema prebivalište na području Općine Stubičke Toplice ili čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice, ako nakon završenih upisa ostane nepopunjenih mjesta u Dječjem vrtiću.

Upisi u Dječji vrtić se obavljaju u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

II. POSTUPAK UPISA

Članak 3.

Upis u redovnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u Dječji vrtić. Povjerenstvo za provođenje upisa (dalje: Povjerenstvo) imenuje načelnik Općine Stubičke Toplice. Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od godine dana.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi prvenstva za upis.

Članak 4.

Povjerenstvo ima tri člana, i to:

-ravnatelj Dječjeg vrtića

-liječnik opće medicine

-član Općinskog vijeća

Članak 5.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst poziva za upis u Dječji vrtić.

Poziv mora sadržavati:

-mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,

-mjesto predaje zahtjeva,

-rok za podnošenje zahtjeva,

-naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,

-vrijeme i mjesto objave rezultata.

Poziv za upis djece u Dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, službenim web stranicama Općine Stubičke Toplice i po potrebi na radiju.

Rok za podnošenje prijave je osam do petnaest dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga liste reda prvenstva za upis je osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 6.

Potrebna dokumentacija za upis u Dječji vrtić je:

-izvod iz matične knjige rođenih

-preslike osobnih iskaznica roditelja,

-potvrde, uvjerenja ili rješenja o ostvarivanju bodova iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik djeteta za kojeg se prijava podnosi (dalje: podnositelj prijave).

Članak 8.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

-podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice,

-podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,

-podatak o broju slobodnih mjesta u Dječjem vrtiću,

-podatak o broju prijavljene djece,

-podatak o prijavi za upis (podatak o dostavljenoj dokumentaciji i broj bodova).

Članak 9.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 10.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Članak 11.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Prijedlog liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na službenim web stranicama Općine Stubičke Toplice u roku od tri dana nakon održane sjednice.

Članak 12.

Podnositelji prijave mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od tri dana od dana objave liste na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo donosi u roku

od 3 dana.

Članak 13.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić, Povjerenstvo je dužno dostaviti Listu Dječjem vrtiću, te sastaviti izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatak o slobodnim mjestima u Dječjem vrtiću,
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis,
- podatak o broju zaprimljenih prijava nakon roka,
- podatak o odbijenim prijavama,
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog

Liste reda prvenstva upisa,

- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog

Liste reda prvenstva upisa,

- listu reda prvenstva,
- listu upisa.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE**Članak 14.**

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

RED BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
	dijete zaposlenih roditelja	10
	dijete samohranih roditelja	10
	dijete iz obitelji s troje ili više djece	8
	dijete čiji je brat ili sestra korisnici Dječjeg vrtića	5
	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5
	dijete u udomiteljskoj obitelji	5
	dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	4
	dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Članak 15.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere ispunjenja uvjeta iz članka 2. ovog Pravilnika na početku svake pedagoške godine, te u slučaju promjene prebivališta roditelja ili djeteta ima pravo raskinuti ugovor o korištenju programa.

IV. UPIS DJECE**Članak 16.**

Prije zaključenja ugovora podnositelj prijave je obavezan:

- dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (presliku kartona cijepjenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom Dječjeg vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Ugovor o korištenju programa Dječjeg vrtića mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj / skrbnik ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se s liste reda prvenstva.

Članak 18.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Dječji vrtić ima slobodnih mjesta, mogu se u Dječji vrtić upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika.

U tom slučaju podnositelj zahtjeva dužan je podnijeti potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ili sam snosi ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića.

Odluku o upisima donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA**Članak 19.**

Ugovorom o korištenju usluga Dječjeg vrtića određuje se vrijeme za koje dijete boravi u Dječjem vrtiću.

Korisnik usluge (roditelj/skrbnik) dužan je plaćati ekonomsku cijenu za usluge Dječjeg vrtića koju odredi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

Ukoliko korisnik ostvaruje od svoje jedinice lokalne samouprave pravo na sufinanciranje ekonomske cijene, dužan je o tome podnijeti potvrdu.

Članak 20.

Cijena za korištenje usluga Dječjeg vrtića plaća se do petnaestog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Korisniku koji ne plati cijenu za korištenje usluga Dječjeg vrtića ni u roku od osam dana od dana primitka opomene, Dječji vrtić odbit će pružanje usluga.

Članak 21.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića dužan je prijaviti ravnatelju prvog dana, a najkasnije u roku od pet dana, da dijete neće boraviti u Dječjem vrtiću.

Korisniku koji uredno prijavi da dijete neće dolaziti u Dječji vrtić, umanjit će se cijena redovnog programa za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu.

Članak 22.

Cijenu za korištenje usluga dodatnih programa korisnik plaća zasebno od cijene korištenja redovnog programa, s istim rokovima plaćanja.

Cijenu za korištenje posebnih programa određuje Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Korisnik usluga dužan je snositi i troškove osiguranja za dijete koje boravi u Dječjem vrtiću, koje se određuje odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

VI. ISPIS DJETETA IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Roditelji / skrbnici mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

O ispisivanju je roditelj dužan obavijestiti ravnatelja Dječjeg vrtića najkasnije petnaest dana prije dana ispisa djeteta.

Dječji vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj / skrbnik ne pridržava odredbi ugovora o korištenju programa.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 25.

Do osnivanja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, Odluku iz članka 19. ovog Pravilnika donosit će Povjerenstvo za upis.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/10-01/6

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice, 25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donosi

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA
ODREĐIVANJE PLAĆA ZAPOSLENIH
U DJEČJEM VRTIĆU „ZVIREK“
STUBIČKE TOPLICE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju mjerila za određivanje plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću „Zvirek“ u Stubičkim Toplicama.

Članak 2.

Plaću zaposlenika u Dječjem vrtiću „Zvirek“ čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se na način određen Zakonom o plaćama u javnim službama.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće zaposlenika određuju se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
Ravnatelj	VSS/VŠS	1,80
Stručno-pedagoški poslovi		
Stručni suradnik Pedagog, psiholog, defektolog	VSS	1,30
Odgojitelj i viša medicinska sestra	VŠS	1,30
Administrativno- računovodstveni poslovi		
Tajnik	VSS	1,50
	VŠS	1,30
Administrativno- računovodstveni djelatnik	SSS	0,875
Pomoćno-tehnički poslovi		
Glavna kuharica	SSS	0,875
Pomoćna kuharica	PKV	0,659
Domar	SSS	0,875
Spremačica	NKV	0,659

Članak 5.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 6.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec, i to do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Ostala materijalna prava zaposlenici Dječjeg vrtića

ostvaruju po propisima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/10-01/7

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice,25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 34. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Nar. nov. br. 10/97, i 107/07) i članka 25. t. 13. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA "ZVIREK"

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Zvirek" ispred osnivača imenuju se:

1. VLADIMIR BOSNAR
2. BERNARDA SOKAČ
3. MARTINA JANTOL

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im započinje danom konstituiranja Upravnog vijeća.

III.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića "Zvirek" obavezuje se obavijestiti Općinsko vijeće o konstituiranju Upravnog vijeća u roku i na način utvrđen u Privremenom Statutu Dječjeg vrtića "Zvirek".

IV.

Ovo rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/10-01/7

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice, 25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 48. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Nar. nov. br. 10/97 i 107/07) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU EKONOMSKE CIJENE ZA KORIŠTENJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“

Članak 1.

Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji se provode u

Dječjem vrtiću "Zvirek" u Stubičkim Toplicama iznosi 1.680,00 kuna.

Članak 2.

Općina Stubičke Toplice sufinancirat će boravak djece koja imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice u Dječjem vrtiću "Zvirek" sa iznosom od 840,00 kuna, odnosno sa iznosom od 940,00 za drugo ili daljnje dijete.

Članak 3.

Sredstva koja uplaćuju roditelji – korisnici usluga, uplaćuju se neposredno na žiro račun Dječjeg vrtića "Zvirek".

Članak 4.

Cijena za korištenje usluga Dječjeg vrtića plaća se do petnaestog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Korisniku koji ne plati cijenu za korištenje usluga Dječjeg vrtića ni u roku od osam dana od dana primitka opomene, Dječji vrtić odbit će pružanje usluga.

Članak 5.

Cijenu za korištenje usluga ostalih programa korisnik plaća zasebno od cijene korištenja redovnog programa, s istim rokovima plaćanja.

Cijenu za korištenje posebnih programa određuje Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Za djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice, roditelj – korisnik usluge dužan je podnijeti potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ili sam snosi ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/10-01/10

URBROJ:2113/03-01-10-1

Stubičke Toplice,25.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija