



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 6 - Godina 18.

Krapina, 17. ožujka, 2010.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | |
|---|-----|
| 1. Zaključak Mandatnog povjerenstva | 191 |
| 2. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije | 191 |
| 3. Odluka o dodjeli priznanja | 193 |
| 4. Odluka o osnivanju Županijskog savjeta za mlade | 193 |
| 5. Kriteriji za raspodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave za kapitalna ulaganja-razvitak vodoopskrbe | 195 |
| 6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije | 196 |
| 7. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova | 196 |
| 8. Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2010. godinu | 197 |
| 9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Krapinsko-zagorske županije | 197 |
| 10. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Krapinsko-zagorske županije | 198 |
| 11. Rješenje o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije | 198 |
| 12. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za promet i veze | 199 |
| 13. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarstvo | 199 |
| 14. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju | 199 |
| 15. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za predstavke i prijedloge | 199 |
| 16. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež pri Općinskom sudu u Zlataru | 200 |
| 17. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije | 200 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|-----|
| 1. Zaključak o dopuni Programa javnih potreba za prosvjetu, kulturu, šport, tehničku kulturu, mlade i udruge Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu | 202 |
| 2. Plan rashoda udruženih decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu | 202 |
| 3. Plan rashoda izvornih sredstava za održavanje i izgradnju u osnovnim i srednjim školama u 2010. godini | 203 |
| 4. Zaključak o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima za kalendarsku godinu 2010. | 203 |

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Klanjca za 2009. Godinu | 203 |
| 2. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Klanjca | 217 |

GRAD OROSLAVJE**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Oroslavja (usklađenje sa Zakonom) za javnu raspravu i objavu javne rasprave 218

GRAD ZABOK**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o kioscima 219
2. Odluka o lokacijama i uvjetima prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaje prilikom automata i za prigodnu prodaju 222
3. Odluka o uvjetima parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Zaboka 224
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Grada Zaboka 226
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku 227

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Đurmanec 227
2. Odluka o izmjeni Odluke o priznanjima Općine Đurmanec 231
3. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu priznanja Općine Đurmanec 231
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 231
5. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i djelatnika Upravnog odjela Općine Đurmanec 234
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đurmanec 235
7. Odluka o izmjeni Odluke o obveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada s područja općine Đurmanec 235
8. Odluka o izmjeni Odluke o načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području općine Đurmanec 236
9. Pravila o izmjeni Pravila rada mjesnih odbora Općine Đurmanec 236
10. Odluka o izmjeni Odluke o grbu i zastavi Općine Đurmanec 237
11. Odluka o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Općine Đurmanec 237
12. Plan razvojnih programa Općine Đurmanec za razdoblje 2010.-2012. godine 238

OPĆINA LOBOR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun izvršenja Izvješće Proračuna Općine Lobor za 2009. godinu 238
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2009. godinu 250
3. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 251
4. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Lobor 253
5. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Lobor - I. izmjene i dopune 255

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zagorska Sela za 2009. godinu 255
2. Odluka o komunalnom redu Općine Zagorska Sela 263

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun Proračuna za 2009. godinu 268
2. Odluka o raspodjelu rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu općine sa 31.12.2009. godine 278
3. Odluka o autotaksi prijevozu 278

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 38. st. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) te čl. 6. st. 1. i 2., čl. 7. al. 1. i čl. 8. st. 1. i 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01., 10/02., 155/02., 45/03., 43/04., 40/05., 44/05. - pročišćeni tekst, 44/06. i 109/07.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije na 4. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se mirovanje mandata člana Županijske skupštine JASMINA KRIZMANIĆA iz Gornje Stubice, Brezje 22B i početak mandata zamjenice člana Županijske skupštine JADRANKE VUČKOVIĆ iz Petrovskog, Štuparje 20.

2. Utvrđuje se prestanak mandata člana Županijske skupštine RAJKA FUREŠA iz Zaboka, Martinišće 45, s danom 04. veljače 2010. godine i početak mandata zamjenika člana BRANIMIRA JERNEIĆA iz Zaboka, Repovec 17a.

KLASA: 021-04/10-01/08

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK MANDATNOG POVJERENSTVA

Franjo Novački, v.r.

Na temelju članka 100. stavka 4. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07. i 38/09.) i članka 17. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), a uz pribavljenu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva KLASA: 350-02/09-11/38 URBROJ: 531-06-09-02 od 18. prosinca 2009., Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

ODLUKU

O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOGA PLANA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Prostornoga plana Krapinsko-zagorske županije (u nastavku teksta: Izmjene i dopune PPKZZ), koje je izradio APE d.o.o. za arhitekturu, planiranje i ostale poslovne djelatnosti i Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 2009. godine, u suradnji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko-zagorske županije.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat "I. Izmjene i dopune PPKZZ" koji se sastoji od:

1. Tekstualnog dijela,
2. Grafičkog dijela i
3. Obveznih priloga.

Članak 2.

U Odluci o donošenju Prostornoga plana Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 4/02. - dalje u tekstu Odluka o donošenju PPŽ), članku 3. pod točkom b) „Sadržaj grafičkog dijela“ iza teksta:

"Kartografski prikaz 2. Infrastrukturni sustavi" dodaje se tekst:

"Kartografski prikaz 2.1. Elektronička komunikacijska infrastruktura".

U istome članku iza točke b) „Sadržaj grafičkog dijela“, dodaje se nova točka c) koja glasi:

"c) Obvezni prilozi

- OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PPKZZ

- IZVOD IZ STRATEGIJE I PROGRAMA RH

- STRUČNA PODLOGA NA KOJOJ SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

- POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPIISA

- ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

- IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

- EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA

- SAŽETAK ZA JAVNOST."

Članak 3.

U članku 12. Odluke o donošenju PPŽ iza točke H. "Građevine od posebne namjene" dodaje se nova točka I. koja glasi:

"I. Telekomunikacijske građevine

I.1. Građevine od važnosti za Državu

- Elektronička komunikacijska infrastruktura"

Članak 4.

U članku 32. Odluke o donošenju PPŽ zadnji stavak koji glasi: «Predvidjeti mogućnost zajedničkog lociranja građevina telekomunikacija i mobilne telefonije, a posebno za stupove osnovne mobilne telefonije (GSM), gdje se mogu osigurati lokacije i izvan građevinskog područja» se briše.

Članak 5.

U Odluci o donošenju PPŽ, iza članka 32. dodaje se novi podnaslov: "6.1.1. Elektronička telekomunikacijska infrastruktura" i novi Članak 32a. koji glasi:

"Članak 32a.

1/ Elektronička telekomunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

2/ Gradnja sustava elektroničke telekomunikacijske infrastrukture te samostojećih antenskih stupova pokretne komunikacije moguća je izvan i unutar građevinskog područja unutar zona određenih na kartografskom prikazu 2.1. ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA, a sukladno uvjetima određenima ovim člankom. Izgradnju samostojećih stupova potrebno je,

po mogućnosti, planirati izvan građevinskog područja naselja.

3/ Zone elektroničke telekomunikacijske infrastrukture označene u kartografskom prikazu kružnicama promjera 1000 m, 1500 m, 2000 m i 3000 m, označuju područja unutar kojih je moguća postava jednog antenskog stupa.

4/ Unutar predviđenih zona uvjetuje se gradnja samostojećih antenskih stupova takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

5/ Unutar zaštitnog pojasa autoceste te na udaljenosti najmanje za visinu stupa od vanjskog ruba zemljišnog pojasa nije dozvoljena gradnja samostojećeg antenskog stupa. Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja.

Udaljenost stupa od vanjskog ruba pružnog pojasa mora iznositi najmanje visina stupa +3 m.

Gradnja u zoni aerodroma dopuštena je samo ako se aerodinamičnom studijom dokaže da isti ne probijaju zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu sa važećim međunarodnim dokumentima i pravilnicima.

Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

6/ Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u zaplavnim područjima planiranih retencijskih i akumulacijskih vodnih građevina, a za radnje u pojasu 20 m od vodotoka, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

7/ Osobito vrijedno (P1) i vrijedno obradivo tlo (P2) ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes za izgradnju objekata koje se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja. Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje PPU-om mijenjaju namjenu moraju biti usklađene sa Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

8/ Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti, a posebno ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu. Ukoliko je potrebna izgradnja stupa u tim područjima, isti se trebaju planirati rubno te izbjegavati biološke i krajobrazno vrijedne lokacije. Građevine za smještaj opreme potrebno je oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora, a pristupne putove do stupa ne asfaltirati. Na području zaštićenih prirodnih vrijednosti i ekološke mreže, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ocijeniti prihvatljivost postavljanja samostojećeg antenskog stupa za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja zaštićenog područja. Gradnja stupa u blizini

sakralnih građevina te drugih spomenika kulturne baštine na istaknutim lokacijama, moguća je na udaljenosti od najmanje 150 m od navedenih građevina. U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju unutar zaštićenih područja potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu prirode.

9/ Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

10/ Ako je unutar planirane zone (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa prema uvjetima ovoga članka.

11/ Parcela na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčani u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

12/ Uvjeti gradnje unutar građevinskog područja dopunjuju se sljedećim uvjetima:

a) Samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar 1. (A) i 2. (B) zone zaštite kulturnih dobara, te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskih područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina iznosi minimalno visina stupa. Navedene zone zaštite i udaljenosti određuju se prema Prostornim planovima uređenja gradova i općina ili Urbanističkim planovima uređenja naselja ili dijela naselja temeljem Konzervatorskih podloga.

b) Unutar građevinskog područja moguća je postava i antenskih prihvata na građevinama izuzev građevina škola, dječjih vrtića i domova za djecu i odrasle, te na zaštićenim spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima nadležnog Ministarstva i konzervatorske službe.

13/ Ako su prostornim planom uređenja grada ili općine detaljno određeni uvjeti izgradnje elektroničke telekomunikacijske infrastrukture, koji su sukladni uvjetima određenima ovom Izmjenom i dopunom Plana, primjenjuju se odredbe s uvjetima sadržanim u prostornom planu uređenja grada ili općine.

14/ Ukoliko uvjeti za izgradnju ili postavu elektroničke telekomunikacijske infrastrukture nisu određeni prostornim planom uređenja grada ili općine, zone i uvjeti za gradnju istih, određuju se u postupku ishođenja lokacijske dozvole temeljem načelno određenih zona utvrđenih kartografskim prikazom 2.1. i općih uvjeta definiranih ovom Izmjenom i dopunom Plana.

Zone i uvjete ovih Izmjena i dopuna potrebno je ugraditi u prostorne planove uređenja gradova i općina, te prema potrebama u urbanističke i detaljne planove uređenja prilikom prvih Izmjena i dopuna ili izrade novih

prostorno-planskih dokumenata niže razine.»

Članak 6.

Izmjene i dopune PPKZZ izrađene su u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije i potpisom predsjednika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Izvornici Izmjena i dopuna PPKZZ dostavljaju se i čuvaju u:

- Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko-zagorske županije
- Pismohrani Krapinsko-zagorske županije.

Izmjene i dopune PPKZZ u digitalnom obliku, čuvaju se u Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 350-02/08-01/58

URBROJ: 2140/01-01-10-74

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

O D L U K U

O DODJELI PRIZNANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se STJEPANU PAVIĆU.

II.

Plakete Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Krapinsko-zagorske županije u svijetu dodjeljuju se:

1. OMCO CROATII d.o.o.
2. NIKOLI FILKU.

III.

Plakete Krapinsko-zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuju se:

1. TOMISLAVU GOLUBANU i
2. MALONOGOMETNOM KLUBU «RENAULT» AUTO-KREŠO KRAPINA.

IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 021-04/09-01/41

URBROJ: 2140/01-01-10-23

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr.med., v.r.

Na temelju članka 4- i članka 5- stavak 3- Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07) i članka 17- Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br- 13/01, 05/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5- sjednici održanoj dana 16- ožujka 2010- godine donijela je

O D L U K U O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijski savjet mladih (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) u cilju uključivanja mladih u javni život Krapinsko-zagorske županije, te se uređuje način izbora i broj članova Savjeta mladih, djelokrug i način rada, financiranje rada i programa Savjeta mladih, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad te ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih-

Članak 2.

Savjet mladih čine mladi u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života s prebivalištem na području Krapinsko-zagorske županije.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i 11 članova/ica.

Članove/ice Savjeta mladih bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce biraju članovi/ice Savjeta mladih iz svog sastava, u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Poslovniku o radu Savjeta mladih.

Predsjednik/ca predstavlja i zastupa Savjet mladih.
MANDAT ČLANOVA/ICA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Članovi/ice Savjeta mladih biraju se na dvije godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih.

Skupština će razriješiti člana/icu Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih,
- ako navršiti trideset godina života,
- na osobni zahtjev,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Krapinsko-zagorske županije

Poslovníkom o radu Savjeta mladih detaljnije će se urediti pitanja u svezi s pokretanjem postupka za razrješenje.

Članak 5.

U slučaju razrješenja člana/ice Savjeta mladih Skupština, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, izabire novoga člana/icu iz reda, u postupku javnog poziva kandidiranih a neizabranih kandidata/kinja za članove/ice Savjeta mladih, čija je kandidatura utvrđena pravovaljanom.

Iznimno, ukoliko u postupku javnog poziva nije bilo drugih pravovaljano kandidiranih a neizabranih kandidata/kinja, postupak javnog poziva za novog člana/ice će se ponoviti-

Novome članu/ici mandat traje do isteka mandata člana/ice umjesto kojeg je izabran.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,

- raspravlja o pitanjima iz djelokruga Skupštine koji su od interesa za mlade,

- predlaže Skupštini donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Krapinsko-zagorske županije,

- predlaže Skupštini raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Krapinsko-zagorske županije te način rješavanja navedenih pitanja,

- daje mišljenje Skupštini prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od

- osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Krapinsko-zagorske županije,

- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe županijskog programa djelovanja za mlade,

- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- predlaže Skupštini financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Savjet mladih podnosi Skupštini jednom godišnje izvješće o svom radu.

NAČIN RADA

Članak 7.

Rad Savjeta mladih organizira i njime rukovodi predsjednik/ca Savjeta mladih.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika/ce zamjenjuje njegov zamjenik/ca.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik/ca Savjeta mladih.

Predsjednik/ca Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova/ica Savjeta mladih.

Predsjednik/ca Savjeta mladih može na sjednicu pozvati predstavnike tijela Krapinsko-zagorske županije.

Članak 8.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/ica Savjeta mladih.

Iznimno od prethodnog stavka, Poslovnik o radu Savjeta mladih i Program rada Savjeta mladih donose se većinom glasova svih članova/ica Savjeta mladih:

Član/ica Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član/ica Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on/ona ima udio u vlasništvu.

Članak 9.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladim.

Članak 10.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova/ica radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce, prava i dužnosti članova/ica te predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe županijskog programa djelovanja za mlade,

- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,

- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,

- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Skupštini najkasnije do 30- rujna

tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

Ukoliko se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 13.

Sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Krapinsko-zagorska županija osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članak 14.

Članovi/ice Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu mladih u iznosu od 100,00 kuna po dolasku na sjednicu Savjeta mladih-

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, mlade i udruge.

POSTUPAK IZBORA ČLANOVA/ICA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Postupak izbora članova/ica Savjeta mladih pokreće, na inicijativu predsjednika/ce Savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanja, javnim pozivom najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova/ica Savjeta mladih.

Javni poziv objavljuje se u javnom glasilu i na web stranicama Krapinsko-zagorske županije, a rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave poziva u javnom glasilu.

Kandidate/kinje za članove/ice Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih (u daljnjem tekstu: ovlašteni predlagatelji)-

Ovlašteni predlagatelji iz st- 3- ovoga članka dostavljaju svoje prijedloge kandidata/kinja za članove/ice Savjeta mladih Odboru za izbor i imenovanja na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuju u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», sa obveznom dokumentacijom utvrđenom u javnom pozivu-

Odbor za izbor i imenovanja dužan je prijedlog kandidata/kinja za izbor članova/ica Savjeta mladih dostaviti Skupštini, najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijedloga po javnom pozivu, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola i ovlaštenih predlagatelja.

Članak 17.

Skupština će odluku o izboru članova/ica Savjeta mladih donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dostave prijedloga iz članka 16- stavka 5- ove Odluke.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik/ca Skupštine u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke iz stavka 1- ovog članka.

Konstituirajućom sjednicom predsjednik/

ca Skupštine ili po njemu/njoj ovlaštena osoba.

Savjet mladih smatra se konstituiranim izborom predsjednika/ce.

POSTUPAK IZBORA PREDSJEDNIKA/CE I ZAMJENIKA/CE PREDSJEDNIKA/CE

Članak 18.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce Savjeta mladih biraju se iz reda članova/ica Savjeta mladih javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova/ica pod uvjetom da je sjednici nazočna većina članova/ica Savjeta mladih.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnjet od najmanje 1/5 članova/ica Savjeta mladih.

Svaki član/ica Savjeta mladih može potpisom podržati samo jednog/u kandidata/kinju za predsjednika/ce odnosno zamjenika/cu predsjednika/ce.

Članak 19.

Ako je predloženo više kandidata/kinja, o kandidata/kinjama se glasuje prema abecednom redu njihovih prezimena s tim što član/ica Savjeta mladih svoj glas može dati samo jednom od kandidata/kinja.

Ako nijedan od kandidata/kinja ne dobije potreban broj glasova, glasovanje će se ponoviti s tim da u drugom krugu glasovanja sudjeluju ona dva kandidata/kinje koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova, a ako ni tada ni jedan od kandidata/kinja ne bude izabran, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Iznimno od odredbe članka 16- stavka 1- ove Odluke, prvi javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih objaviti će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke-

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 007-04/10-01/06

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16- ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr- med., v.r-

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2010. godinu («Narodne novine» broj 151/09) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01, 05/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

K R I T E R I J E

ZA RASPODJELU SREDSTAVA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA KAPITALNA ULAGANJA – RAZVITAK VODOOPSKRBE

I.

Iznos od 924.235,00 kuna rasporedit će se na one jedinice lokalne samouprave koje imaju gustoću nase-

ljenosti (broj stanovnika po km²) do županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 116 stanovnika po km².

II.

Iznos od 924.235,00 kuna rasporedit će se na one jedinice lokalne samouprave koje imaju izvorne prihode do 5.500.000,00 kuna.

III.

Pravo na raspodjelu sredstava prema kriterijima iz točke I. i II. imaju samo one jedinice lokalne samouprave koje su u svojim proračunima za 2010. godinu planirale sredstva za:

1. sufinanciranje projekta „1000 solarnih kolektora za fizičke osobe“
2. zajedničku subvenciju kamata za poljoprivredne kredite
3. stipendije učenicima i studentima i/ili kredite studentima
4. poslovnu suradnju sa ZARA-om regulirano ugovornim odnosom.

Ukoliko neka od jedinica lokalne samouprave u roku do 30. studenog 2010. godine ne izvrši svoje obveze sukladno stavku 1. ove točke, raspoređena sredstva namijenjena toj jedinici lokalne samouprave će se proporcionalno rasporediti na ostale jedinice lokalne samouprave koje će ispuniti svoje obveze.

IV.

Sredstva iz točke I. i II. ovih Kriterija jedinice lokalne samouprave mogu koristiti za izradu projektne dokumentacije ili izgradnju vodoopskrbne mreže kojim će se omogućiti priključenje lokalnih vodovoda u sustav organizirane vodoopskrbe.

Iznimno, od prethodnog stavka ove točke, one jedinice lokalne samouprave koje na svom području nemaju lokalnih vodovoda, sredstva mogu koristiti za razvitak javne vodoopskrbe.

V.

Krapinsko-zagorska županija će raspoređena sredstva doznačivati jedinicama lokalne samouprave, nakon dostavljenog zahtjeva uz koji se prilažu računi ili situacije, te dokazi o ispunjenju uvjeta iz točke III. ovih Kriterija.

KLASA: 325-01/10-01/03

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članaka 30. i 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata («Narodne novine» broj 169/04. i 37/08.-Odluka USRH) i članka 17. st. 1. al. 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 04/05.) točka IV. Odluke mijenja se i glasi:

«Povjerenstvo se imenuje na mandat od četiri godine, te Županijska skupština donosi posebno rješenje o imenovanju odnosno razrješenju Povjerenstva.

Povjerenstvo iz reda svojih članova izabire predsjednika Povjerenstva».

Članak 2.

Iza točke X. Odluke dodaje se točka Xa. koji glasi:

«Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09) a u vezi s Nacionalnom politikom za promicanje ravnopravnosti spolova 2006. – 2010. godine («Narodne novine» br. 114/06) te članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova («Narodne novine», br. 82/08), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2010. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/04 i 4/08), riječi «Županijsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «Župan».

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

«Predstavnici/predstavnice nevladinih udruga i nezavisni stručnjaci/stručnjakinje iz područja djelokruga Povjerenstva imenovat će se nakon provedenog javnog poziva za predlaganje kandidata/kandidatkinja za članove/članice Povjerenstva».

Članak 2.

U članku 5. Odluke riječi «Upravni odjel za društvene djelatnosti, Služba za mlade i udruge», zamjenjuju se riječima «Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 015-01/09-01/11
URBROJ: 2140/01-01-10-3
Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju točke VI. stavka 3. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini («Narodne novine» broj 19/10.), točke VI. stavka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova iz sredstava pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije za 2010. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 3/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 05/06., 11/06.- proč. tekst i 14/09.),

Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine, donijela je

O D L U K U

O RASPOREDU DODIJELJENIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE IZMEĐU ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2010. GODINU

I.

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske, Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini, Krapinsko-zagorskoj županiji dodijelila iznos od 18.321.446 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se za zdravstvene ustanove kako slijedi:

Red. Broj	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Opća bolnica Zabok	1.550.000	-	14.950.000	16.500.000
2.	Spec. bol. za med. reh. Krapinske Toplice	-	-	1.500.000	1.500.000
3.	Dom zdravlja KZŽ	321.446	-	-	321.446
UKUPNO:		1.871.446	-	16.450.000	18.321.446

III.

Nadzor zakonitosti rada propisan člankom 16. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu («Narodne novine» broj 19/10.) provodi Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Tijelo iz točke III. ove Odluke dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi izvješća za razdoblje siječanj – lipanj 2010. godine, te siječanj – prosinac 2010. godine na obrascima Z-1-Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova i Z-2-Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

V.

Sredstva iz točke II. ove Odluke zdravstvene ustanove dužne su utrošiti sukladno Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2010. godinu, kojeg je utvrdio Župan Krapinsko-zagorske županije (Klasa: 500-01/09-01/82, Ubroj: 2140/1-09-10-14 od 17. veljače 2010. godine), a na kojeg je dana suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi (Klasa: 404-05/10-01/02, Ubroj: 534-06-1-1/3-10-5, od 18. veljače 2010. godine).

VI.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/10-01/18

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. al. 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine, donijela je

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG VIJEĆA ZA PREVENCIJU U LOKALNOJ ZAJEDNICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/08.) stavak 3. mijenja se i glasi:

«Vijeće čine:

- Župan,

- načelnik Policijske uprave krapinsko-zagorske,

- koordinator projekta «Policijska u zajednici» Policijske uprave krapinsko-zagorske,

- pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu

skrb,

- pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, mlade i udruge,
 - koordinator udruga mladih Krapinsko-zagorske županije,
 - ravnatelj Obiteljskog centra Krapinsko-zagorske županije,
 - voditelj Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Krapina,
 - predsjednik Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama,
 - ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije,
 - ravnatelj Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
 - direktor Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,
 - predstavnik Državnog inspektorata, Ispostava Krapina,
 - predstavnik Županijskog suda u Zlataru,
 - predstavnik prekršajnih sudova s područja Krapinsko-zagorske županije,
 - predstavnik Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije,
 - predstavnik HGK-Županijske komore Krapina.»
 U stavku 4. istog članka ispred broja „14“ dolazi broj „13“.

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:
 «Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/10-01/ 01

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 05/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2009. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu.

II.

Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 500-01/10-01/27

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) i točke IV. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 4/05. i 5/10.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. LJILJANA MALOGORSKI, dipl. iur. Gornje Jesenje 80, Jesenje,
2. IVAN GREGUREK, upr. pravnik, Jarek Habekov 9a, Hrašćina Trgovišće,
3. DAVOR BRLIĆ, graf. tehničar, Martinečka 47, Zlatar,
4. MARIJAN SENTE, dipl. iur., Martinec Orehovečki 25, Brestovec Orehovički,
5. STJEPAN ŠALAMON, dipl. kriminalist, Velika Ves 146c, Lepajci.

II.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. DAVOR BRLIĆ, graf. tehničar iz Zlatara, Martinečka 47,
2. ŽELJKO ĆORIĆ, dr. med. iz Krapine, Trg Stjepana Radića 9,
3. IVAN GREGUREK, upr. pravnik, iz Hrašćine -Trgovišća, Jarek Habekov 9a,
4. LJILJANA HORVAT, dipl. iur. iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
5. DUBRAVKO SOPEK, iz Krapine, Magistratska 10/1.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/10-01/04

URBROJ: 2140/01-01-10-13

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.)

i članka 33. stavka 5. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IZBORU PREDSEDNIKA ODBORA ZA PROMET I VEZE

I.

JASMIN KRIZMANIĆ iz Gornje Stubice, Brezje 22 b, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za promet i veze.

II.

ANĐELKO TOPOLOVEC iz Radoboja, Bregi Radobojski 12 izabire se za predsjednika Odbora za promet i veze.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/04

URBROJ: 2140/01-01-10-5

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 33. stavka 5. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IZBORU ČLANA ODBORA ZA GOSPODARSTVO

I.

JASMIN KRIZMANIĆ iz Gornje Stubice, Brezje 22 b, razrješuje se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo.

II.

DRAŽEN KRALJ iz Svetog Križa Začretja, J. Lembergera 2 izabire se za člana Odbora za gospodarstvo.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/03

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 33. stavka 5. Poslovnika Županijske skupštine

Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IZBORU PREDSEDNIKA ODBORA ZA MEĐUŽUPANIJSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU

I.

RAJKO FUREŠ iz Zaboka, Martinišće 45, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju.

II.

BRANIMIR JERNEIĆ iz Zaboka, Repovec 17a izabire se za predsjednika Odbora za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/02

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 33. stavka 5. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IZBORU ČLANA ODBORA ZA PREDSTAVKE I PRIJEDLOGE

I.

RAJKO FUREŠ iz Zaboka, Martinišće 45, razrješuje se dužnosti člana Odbora za predstavke i prijedloge.

II.

BRANIMIR JERNEIĆ iz Zaboka, Repovec 17a izabire se za člana Odbora za predstavke i prijedloge.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/05

URBROJ: 2140/01-01-10-5

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 133. stavka 1. Zakona o sudovima («Narodne novine», broj: 150/05., 16/07. i 113/08.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06.,

11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine, donijela je

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA ZA MLADEŽ PRI OPĆINSKOM SUDU U ZLATARU I.

Za suce porotnike za mladež pri Općinskom suda u Zlataru imenuju se:

1. INES KRUŠELJ VIDAS, Donja Stubica, Golubovečka 34,
2. KREŠIMIR ČUK, Donja Stubica, Obrtnička 22,
3. ŠTEFICA KRAMARIĆ, Klanjec, Lepoglavec, Radnička cesta 5 a,
4. NENAD BOROŠAK, Klanjec, Trg mira 6,
5. JOSIP USMIANI, Oroslavje, Park obitelji Prpić 6,
6. RUDOLF HUSTIĆ, Pregrada, Pod Lenartom 13,
7. DRAŽENKA GRETIĆ, Pregrada, Kostelgradska 4,
8. JADRANKA KRKLEC, Zabok, Zagorska 10,
9. ŠTEFICA JEMBRIH, Zlatar, Gajeva 8,
10. ŽELJKO FORKA, Zlatar, Trg slobode 23,
11. LJUBICA GORIČKI, Brestovec Orehovički, Brestovec Orehovički 17,
12. NEVEN KRUŠELJ, Zlatar, Vladimira Nazora 5,
13. ADRIANA SIVEC, Budinščina, Budinščina 2 J,
14. DENIS SUŠAC, Budinščina, Budinščina 7 A,
15. TANJA KRIZMANIĆ, Desinić, Stara Ves Košnička 4,
16. RATIMIR POGARČIĆ, Desinić, Ratkajevo 9,
17. MARINA PAKELJ, Gornja Stubica, Trg Svetog Jurja 13,
18. ROBERT KUČAK, Gornja Stubica, Modrovec 64,
19. MARIJA GREGUREK, Hrašćina, Jarek Habekov 9 a,
20. BRANKO ČUKOVIĆ, Hrašćina, Maretić 62,
21. BISERKA ŠPILJAK, Hum na Sutli, Hum na Sutli 158,
22. MLADEN KANTOCI, Hum na Sutli, Hum na Sutli 173,
23. LJERKA MALOGORSKI DRAGOSLAVIĆ, Gornje Jesenje, Gornje Jesenje 65,
24. NENAD KRANJČEC, Gornje Jesenje, Gornje Jesenje 90,
25. DAMIR OTROČAK, Kraljevec na Sutli, Movrač 25,
26. KARLA KRAJCAR, Kraljevec na Sutli, Draše 50,
27. MARIJA JUREKOVIĆ, Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3g,
28. IVAN ČAVLEK, Krapinske Toplice, Klokovec 33,
29. ZDENKA VRLEC, Konjščina, Odvojak Matije Gupca 2,
30. STJEPAN JURINA, Konjščina, Odvojak Matije Gupca 2,
31. ŽELJKA TOPFER, Kumrovec, Risvica 26,
32. MLADEN MANDIĆ, Kumrovec, Kumrovečka ulica 6,
33. VESNA BRLEK, Marija Bistrica, Stubička cesta 12,
34. MARINKO MICAČ, Marija Bistrica, Šopčev prolaz 12,
35. VLASTA NOVAČKI, Lobar, Zagrebačka 14,
36. ĐURĐICA ĐUKEZ, Lobar, Markušbrijeg 127f,
37. JOSIP PERETIN, Mače, Mače 88/ a,
38. MIRELA GREDELJ, Mihovljan, Mihovljan 177,
39. BRANKA KLARIĆ, Kuzminec, Kuzminec 150,
40. STJEPAN PRETKOVIĆ, Mihovljan, Veternička 75,
41. MATIJA ŠAŠKO, Novi Golubovec, Novi Golubovec 35 c,
42. GROZDANA TUŠEK, Novi Golubovec, Novi Golubovec 1 d,
43. VLADIMIR KORET, Petrovsko, Slatina Svedruška 13,

44. ROMINA SVEČNJAK, Petrovsko, Preseka Petrovska 6A,
45. JOSIP MILJAN, Radoboj, Radoboj 280 A,
46. DRAŽEN GERIĆ, Radoboj, Orehovec Radobojski 51,
47. SILVANA FERENČAK, Sveti Križ Začretje, Ciglenica Zagorska 49,
48. TOMISLAV SMOLIĆ, Sveti Križ Začretje, Trg J. Lambergera 2,
49. TATJANA PILARIĆ, Stubičke Toplice, Strmečka cesta 8,
50. IVICA ŠIPEK, Stubičke Toplice, Ulica Petra Preradovića 30,
51. DANIJEL LIKAR, Veliko Trgovišće, Vižovje 41,
52. SANJA KRIŽNIK, Veliko Trgovišće, Ulica Stjepana Radića 12,
53. GABRIJELA JURICHAN, Zagorska Sela, Miljana 2,
54. MARICA LOJEN, Zagorska Sela, Gornji Škrnik 11,
55. ZVONIMIR VUKOVIĆ, Zlatar Bistrica, Mirka Buntaka 3,
56. SANJA MARTINJAK, Zlatar Bistrica, Lovrečan 63 c.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 710-01/09-01/02

URBROJ: 2140/01-01-10-69

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Čuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08.), članka 76. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», broj 70/05. i 139/08.), članka 6. stavka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 14/05., 9/06. - ispr. i 30/09.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06-pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 351-01/10-01/23, URBROJ: 2140-18-10-2 donesenu na 3. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove održanoj dana 26. veljače 2010. godine.

II.

Statutarna odluka iz točke I. nalazi se u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasni-

ku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 351-01/10-01/23

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08.), članka 76. stavka 1. alineje 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 70/05. i 139/08.) i članka 6. stavka 1. alineje 1. i stavka 4. Odluke o osnivanju javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/05., 9/06. - ispr. i 30/09.), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, na 3 sjednici održanoj dana 26. veljače 2010. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA STATUTA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U članku 16. stavku 2. alineja 1. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije (Klasa: 351-01/06-01/01, Urbroj: 2140/1-08-06-2 i Klasa: 351-01/09-01/19Urbroj: 2140/1-02-09-2) mijenja se i glasi:

«-stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 120.000,00 kuna samostalno, a za veće vrijednosti uz suglasnost župana,».

U istome članku i stavku, alineji 2. iza riječi «imenovanju» dodaju se riječi «stručnog voditelja,».

U istome članku, stavak 4. mijenja se i glasi:

«Upravno vijeće Statut donosi uz suglasnost Županijske skupštine, a Plan razvoja i Financijski plan uz suglasnost župana.»

U istome članku, stavku 6. riječi «Županijskog poglavarstva» zamjenjuju se riječju «župana».

Članak 2.

U članku 17. stavku 4. Statuta riječi «Županijskog poglavarstva» se brišu.

Članak 3.

U članku 20. stavku 2. Statuta riječi «Županijskog poglavarstva» zamjenjuju se riječju «župan».

Članak 4.

U članku 21. Statuta riječi «Županijskom poglavarstvu» zamjenjuju se riječju «županu».

Članak 5.

U članku 22. stavku 2. Statuta briše se alineja 14.

U istome članku i stavku, alineja 15. mijenja se i glasi:

«- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa radnicima, osim za stručnog voditelja, glavnog nadzornika i

nadzornika,».

Članak 6.

U članku 23. Statuta iznos «50.000,00» zamjenjuje se iznosom «70.000,00».

Članak 7.

U članku 27. Statuta, stavak 4. mijenja se i glasi:

«Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima naziv magistra struke iz prirodnog područja: geologija ili biologija ili biotehničkog područja: poljoprivreda ili šumarstvo i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.»

Članak 8.

U članku 33. Statuta stavak 1. mijenja se i glasi:

«Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje Upravno vijeće.».

U istome članku, stavku 2. riječ «ravnatelj» zamjenjuje se riječima «Upravno vijeće».

U istome članku, stavak 3. mijenja se i glasi:

«Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima naziv magistra struke prirodnog ili biotehničkog područja te ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje engleskog jezika, znanje rada na računalu i položen vozački ispit B kategorije.».

Članak 9.

U članku 38. stavku 3. Statuta riječi «Županijskog poglavarstva» zamjenjuju se riječju «župana».

Članak 10.

U članku 49. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Opće akte iz stavka 1. alineje 1., 2. i 3. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte Upravno vijeće ili ravnatelj, u skladu s zakonom, podzakonskim propisima i ovim Statutom.».

Članak 11.

Članak 54. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

«Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove zaštite prirode.».

Članak 12.

U članku 57. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:

«Za glavnog nadzornika i nadzornika Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.».

Članak 13.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Županijske skupštine i to osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 351-01/10-01/23

URBROJ: 2140-18-10-2

Krapina, 26. veljače 2010.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. Ivan Martinić, dipl. ing., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. st. 1. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske

županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09) Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DOPUNI PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA PROSVJETU, KULTURU, ŠPORT, TEHNIČKU KULTURU, MLADE I UDRUGE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

I

Usvajaju se dopune Programa javnih potreba za prosvjetu, kulturu, šport, tehničku kulturu, mlade i udruge Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 2/10) u dijelu koji se odnosi na raspodjelu izvornih županijskih sredstava namijenjenih za obnovu i zaštitu spomenika kulture, pozicije proračuna br: 3810, 3811 i 3812 prema Tabeli koja se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:602-01/10-01/04

URBROJ:2140/1-09-10-4

Krapina, 10. ožujka 2010.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09), Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu 2010. godine, KLASA: 602-01/10-01/10, URBROJ: 2140/01-09-10-2 od 23. veljače 2010. godine i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

PLAN RASHODA UDRUŽENIH DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

I.

dec s za OŠ po Odluci	6.146.383
dec s za SŠ po Odluci	2.622.139
ukupno	8.768.522

OŠ	plan	
HEP ESCO	energetska učinkovitost u više škola	1.250.000,00
Desinić	dogradnja škole	450.000,00
Brestovec Oreh	početak izgradnje ŠD škole	300.000,00
Donja Stubica	dogradnja škole	200.000,00
Đurmanec	početak izgradnje ŠD škole	800.000,00
Budinščina	rekonstrukcija infrastrukture škole	250.000,00
Petrovsko	početak izgradnje ŠD škole	400.000,00
Pregrada	početak izgradnje zgrade POŠ	450.000,00
Radoboj	uređenje vanjskog igrališta, završetak	200.000,00
REGEA	energetska učinkovitost u više škola	1.950.000,00
Zabok	adaptacija krova škole-zamj salonit pl	500.000,00
Ukupno OŠ		6.750.000
SŠ		
Bedekovčina	radovi adaptacije zgrade škole	600.000,00
Gimnazija Zabok	izrada izvedbene doc za ŠD	200.000,00
Zlatar	nastavak dogradnje škole	1.218.522,00
Ukupno SŠ		2.018.522
Ukupno osnovne i srednje škole		8.768.522

II.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/10-01/10

URBROJ: 2140/01-09-10-4

Krapina, 10. ožujka 2010.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić

Na temelju članka X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09), Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu 2010. godine, KLASA: 602-01/10-01/10, URBROJ: 2140/01-09-10-2 od 23. veljače 2010. godine i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**PLAN RASHODA IZVORNIH SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE I
IZGRADNJU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA U 2010. GODINI**

I.

sredstva sa dvije pozicije proračuna kzž : R 3782; 3789;		
		1.145.000,00
OŠ	namjena	iznos
Desinić	sanacija sanitarnog čvora u matičnoj školi	75.000
Donja Stubica	dogradnja POŠ Vučak	200.000
Lobor	sanacija krova - dug iz 2009.	70.000
Marija Bistrica	adaptacija tavanškog prostora - dug iz 09.	53.000
Oroslavje	sanacija krova škole, okon situacija	154.000
Zlatar Bistrica	kupnja kombija za prijevoz uč. Obveze 2010.	52.000
Ukupno OŠ		604.000
Sredstva rezerve		506.000
SŠ	namjena	iznos
Gimnazija Zabok	kupnja spec. vozila - lizing - obveze 2010.	35.000
Ukupno SŠ		35.000
Ukupno: osnovne i srednje škole, rezerva		639.000

II.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/10-01/10
URBROJ: 2140/01-09-10-5
Krapina, 10. ožujka 2010.

Ž U P A N
mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 4. i članka 8. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 30/09.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., (pročišćeni tekst) i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K
O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA
SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA ZA
KALENDARSKU GODINU 2010.**

I.

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za učeničke stipendije od rednog broja 1 do rednog broja 113, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 32.

II.

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za studentske stipendije od rednog broja 1 do rednog broj 151, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 30.

III.

Redoslijedna lista objavit će se na oglasnoj ploči i

web stranici Županije i na oglasnim pločama svih srednjih škola na području Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Županije, oglasnim pločama svih srednjih škola na području Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-02/10-01/01
URBROJ: 2140/01-09-10-7
Krapina, 12. ožujka 2010.

Ž U P A N
mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 32. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA KLANJCA
ZA 2009.GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Klanjca za 2009. godinu sastoji se od:

	1	2	3	4	5
	Izvrš. 2008.	Plan 2009.	Plan 2009.	Plan 2009.	Izvrš. 2009.
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.169.025,33	8.114.000,00	8.572.000,00	8.706.500,00	7.753.193,52
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.898,63	47.000,00	47.000,00	47.000,00	34.881,85
3 RASHODI POSLOVANJA	5.687.118,13	5.903.000,00	6.066.673,58	6.268.473,58	6.114.183,08
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.577.280,09	2.108.000,00	2.417.300,00	2.350.000,00	2.345.345,52
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-49.474,26	150.000,00	135.026,42	135.026,42	-671.453,23
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9 VLASTITI IZVORI	-85.552,16	-150.000,00	-135.026,42	-135.026,42	-135.026,42
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	0	0
0	-135.026,42	0,00	0,00	0,00	-806.479,65

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka, te rashoda-izdataka proračuna, kako slijedi:

	1	2	3	4	5
	Izvrš.2008.	Izvor: plan 2009.	Izmjene pl.	Plan 2009.	Izvrš. 2009.
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Konto					
VRSTA PRIHODA / IZDATAKA					
6 PRIHODI	7.169.025,33	8.114.000,00	8.572.000,00	8.706.500,00	7.753.193,52
61 šifra	4.754.073,87	4.678.000,00	4.598.000,00	4.656.000,00	4.513.571,00
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.524.858,15	4.400.000,00	4.320.000,00	4.445.000,00	4.345.050,98
6111 01 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.147.771,08	4.050.000,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.389.061,81
6112 01 Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	512.209,17	500.000,00	500.000,00	270.000,00	267.068,52
6113 01 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00	0,00	25.000,00	18.316,32
6114 01 Porez i prirrez na dohodak od kapitala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6115 01 Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6117 01 Povrat poreza i prirreza na doh. po godišnjoj prijavi	-135.122,10	-150.000,00	-280.000,00	-350.000,00	-329.395,67
612 POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121 01 Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 POREZI NA IMOVINU	146.747,58	157.000,00	157.000,00	115.000,00	82.118,42
6131 01 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	43.815,68	57.000,00	57.000,00	55.000,00	46.540,71
6134 01 Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	102.931,90	100.000,00	100.000,00	60.000,00	35.577,71
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	82.468,14	120.000,00	120.000,00	95.000,00	86.401,60
6142 01 Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	32.143,68	50.000,00	50.000,00	40.000,00	33.095,28
6145 01 Por. na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka)	50.324,46	70.000,00	70.000,00	55.000,00	53.306,32
6145 01 Porez na reklame	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3233 01	Usluge promidžbe i informiranja	53.453,43	51.800,00	54.000,00	47.500,00	43.222,29	90,99
3234 01	Komunalne usluge	54.498,85	99.200,00	90.000,00	97.400,00	87.934,33	90,28
3235 01	Zakupnine i najamnine	17.568,00	21.000,00	15.000,00	14.000,00	12.553,20	89,67
3237 01	Intelektualne i osobne usluge	258.720,96	673.800,00	509.890,00	611.680,00	608.895,82	99,54
3238 01	Računalne usluge	13.176,00	15.300,00	15.800,00	16.000,00	13.978,75	87,37
3239 01	Ostale usuge	70.415,27	55.200,00	45.200,00	37.000,00	34.631,44	93,60
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	158.243,99	201.500,00	181.200,00	174.900,00	160.053,90	91,51
3291 01	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	75.468,63	120.000,00	100.000,00	90.000,00	82.661,26	91,85
3292 01	Premije osiguranja	16.719,04	16.700,00	16.700,00	18.000,00	16.946,41	94,15
3293 01	Reprezentacija	50.366,52	46.200,00	43.900,00	43.300,00	38.201,42	88,22
3294 01	Članarine	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.702,95	102,86
3299 01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.689,80	15.000,00	17.000,00	20.000,00	18.541,86	92,71
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.700,14	36.600,00	34.600,00	33.200,00	29.532,48	88,95
342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	592,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00	913,75	45,69
3422 01	... od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423 01	... od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	592,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00	913,75	45,69
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.107,49	34.600,00	32.600,00	31.200,00	28.618,73	91,73
3431 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.194,35	16.100,00	16.100,00	13.700,00	12.961,29	94,61
3433 01	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3434 01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.913,14	18.500,00	16.500,00	17.500,00	15.657,44	89,47
35	SUBVENCije	125.557,96	182.600,00	203.600,00	152.500,00	135.434,27	88,81
351	SUBVENCije TRG.DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU	3.063,24	13.100,00	34.100,00	31.000,00	30.826,89	99,44
3512 01	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.063,24	13.100,00	34.100,00	31.000,00	30.826,89	99,44
352	SUBVENC.TRG.DRUŠTVA IZVAN JAVNOG SEKTORA	122.494,72	169.500,00	169.500,00	121.500,00	104.607,38	86,10
3522 01	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	14.025,12	15.000,00	15.000,00	4.000,00	3.500,01	87,50
3523 01	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	108.469,60	154.500,00	154.500,00	117.500,00	101.107,37	86,05
36	POTPORE	71.031,00	71.100,00	71.100,00	66.900,00	63.032,00	94,22
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	71.031,00	71.100,00	71.100,00	66.900,00	63.032,00	94,22
3631 01	Tekuće potpore unutar opće države	71.031,00	71.100,00	71.100,00	66.900,00	63.032,00	94,22
3632 01	Kapitalne potpore unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	265.085,07	208.000,00	278.000,00	273.000,00	271.910,84	99,60
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.	265.085,07	208.000,00	278.000,00	273.000,00	271.910,84	99,60
3721 01	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	196.044,12	133.000,00	203.000,00	208.000,00	141.141,47	67,86
3722 01	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	69.040,95	75.000,00	75.000,00	65.000,00	130.769,37	201,18
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.218.098,10	1.011.200,00	996.783,58	970.193,58	964.720,02	99,44
381	TEKUĆE DONACIJE	1.210.888,10	994.300,00	979.700,00	954.700,00	951.150,02	99,63
3811 01	Tekuće donacije u novcu	1.210.888,10	994.300,00	979.700,00	954.700,00	951.150,02	99,63
3812 01	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821 01	Kapitalne donacije javnim financ. instituc. i društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3825 01	Kapitalne donacije poljop., obrtnicima, malim poduzet.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	7.210,00	16.900,00	17.083,58	15.493,58	13.570,00	87,58

3851 01	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	7.210,00	16.900,00	17.083,58	15.493,58	13.570,00	87,58
3852 01	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	1.577.280,09	2.108.000,00	2.417.300,00	2.350.000,00	2.345.345,52	99,80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	4.220,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	4.220,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 01	Zemljište	4.220,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	1.121.837,00	718.000,00	645.300,00	703.000,00	699.875,34	99,56
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	843.999,76	405.000,00	405.000,00	665.000,00	663.512,80	99,78
4212 01,04	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213 01,04,05	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	175.000,00	175.000,00	143.000,00	142.273,24	99,49
4214 01,04,05	Ostali građevinski objekti	843.999,76	230.000,00	230.000,00	522.000,00	521.239,56	99,85
422	POSTROJENJA I OPREMA	26.367,00	63.000,00	61.000,00	38.000,00	36.362,54	95,69
4221 01	Uredska oprema i namještaj	16.570,60	22.000,00	20.000,00	16.000,00	15.734,54	98,34
4222 01	Komunikacijska oprema	3.428,00	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 01	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.368,40	35.000,00	37.000,00	22.000,00	20.628,00	93,76
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	98.820,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231 01	Prijevozna sred.u cestovnom prometu	98.820,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	152.650,24	200.000,00	179.300,00	0,00	0,00	0,00
4262 01	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264 01	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	152.650,24	200.000,00	179.300,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	451.223,09	1.340.000,00	1.722.000,00	1.647.000,00	1.645.470,18	99,91
451	DODATNA ULAGANJA NA GRADEVINSKIM OBJEKTIMA	451.223,09	1.340.000,00	1.722.000,00	1.647.000,00	1.645.470,18	99,91
4511 01,04,05	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451.223,09	1.340.000,00	1.722.000,00	1.647.000,00	1.645.470,18	99,91
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4521 01	Dodatna ulaganja na opremi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511	...DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti-dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
543	... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5431	... od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	... OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5441	... od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.264.398,22	8.011.000,00	8.483.973,58	8.618.473,58	8.459.528,60	98,16

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Broj pozicije	1	2	3	4	5
	Izvrš. 2008.	Plan 2009.	Plan 2009.	Plan 2009.	Izvrš. 2009.
	232.937,09	363.200,00	290.000,00	295.000,00	282.843,86
RAZDJEL I: GRADSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	232.937,09	363.200,00	290.000,00	295.000,00	282.843,86
Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO					
					Indeks

40	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.731,60	47.000,00	40.000,00	40.000,00	38.430,55	96,08
41	3238	Računalne usluge	13.176,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.212,00	88,08
42	3239	Grafičke i tiskarske usluge	8.414,34	15.000,00	15.000,00	12.000,00	10.924,49	91,04
43	3292	Premije osiguranja	10.990,41	10.000,00	10.000,00	12.000,00	11.729,32	97,74
44	3294	Članarina Savezu gradova i općina	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.702,95	105,80
45	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.689,80	15.000,00	17.000,00	20.000,00	18.541,86	92,71
46	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.576,72	11.000,00	11.000,00	9.000,00	8.629,18	95,88
47	3434	Usluge porezne uprave 5%	6.632,71	8.000,00	8.000,00	8.000,00	6.666,52	83,33
48	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	3.280,43	10.000,00	8.000,00	9.000,00	8.879,40	98,66
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA 01110								
50	4221	Uredska oprema i namještaj	26.367,00	121.000,00	69.000,00	16.000,00	15.734,54	98,34
51	4222	Komunikacijska oprema	16.570,60	22.000,00	20.000,00	16.000,00	15.734,54	98,34
52	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	3.428,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
53	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.368,40	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
55	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02: VLASTITI POGON GRADA			312.475,38	331.800,00	313.800,00	279.000,00	269.265,95	96,51
PROGRAM: FINANCIRANJE RADA VLASTITOG POGONA			213.655,38	299.800,00	281.800,00	257.000,00	248.637,95	96,75
AKTIVNOST: PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI VLASTITOG POGONA 04			213.655,38	299.800,00	281.800,00	257.000,00	248.637,95	96,75
200	3111	Bruto plaće	141.883,66	190.000,00	190.000,00	163.000,00	161.698,12	99,20
201	3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.900,00	12.400,00	12.400,00	12.800,00	12.800,00	100,00
202	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	21.741,88	25.000,00	24.000,00	24.300,00	24.254,67	99,81
203	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	2.464,10	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.748,86	91,63
204	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	724,74	900,00	900,00	700,00	808,42	115,49
205	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
206	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	13.040,00	24.000,00	14.000,00	14.000,00	10.916,00	77,97
207	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	4.155,44	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.980,48	74,51
209	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	5.012,36	6.000,00	6.000,00	8.200,00	8.162,59	99,54
210	3224	Materijal i dijelovi za tekeće i investicijsko održavanje	0,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	1.726,51	86,33
211	3225	Stim inventar	0,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	1.708,00	85,40
212	3231	Usluge telefona i pošte	0,00	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
213	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	0,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	6.710,42	95,86
214	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	9.004,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.906,79	89,07
215	3292	Premije osiguranja	5.728,63	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.217,09	86,95
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA 04			98.820,00	32.000,00	32.000,00	22.000,00	20.628,00	93,76
230	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231	4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	98.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
233	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	30.000,00	32.000,00	22.000,00	20.628,00	93,76
GLAVA 03: PREDŠKOLSKI ODGOJ			597.775,92	618.100,00	725.300,00	620.100,00	614.824,94	99,15
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ			597.775,92	618.100,00	725.300,00	620.100,00	614.824,94	99,15

502	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	22.100,00	22.100,00	22.300,00	22.216,63	99,63
503	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.436,59	97,46
504	3134	Doprinosi na plaće- ozljede na radu	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00
505	3211	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	1.500,00	1.500,00	700,00	512,00	73,14
506	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.700,00	8.700,00	5.700,00	5.520,00	96,84
507	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	1.300,00	1.300,00	1.000,00	76,92
508	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	25.900,00	15.000,00	13.000,00	12.091,45	93,01
509	3223	Energija-el.energ.,plin	28.000,00	28.000,00	25.000,00	24.563,68	98,25
510	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	2.700,00	5.000,00	6.000,00	5.652,58	94,21
511	3225	Sitni inventar	700,00	700,00	700,00	280,60	40,09
512	3231	Usluge telefona i pošte	10.900,00	10.900,00	8.000,00	7.516,98	93,96
513	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.900,00	20.000,00	19.441,07	97,21
514	3233	Usluge promidžbe i informiranja	800,00	3.000,00	2.000,00	1.930,39	96,52
515	3234	Komunalne usluge (smeeće,voda, usluge čišćenja, dimnj., usl.deratiz.)	24.374,75	22.000,00	22.000,00	20.590,71	93,59
516	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.800,00	1.800,00	1.500,00	1.366,40	91,09
517	3238	Računalne usluge	0,00	500,00	700,00	644,75	92,11
518	3239	Ostale usluge	0,00	5.200,00	4.000,00	3.705,75	92,64
519	3292	Premije osiguranja	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
520	3293	Reprezentacija	540,44	3.200,00	2.700,00	2.454,00	90,89
521	3294	Članarine	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
522	3431	Usluge banaka	2.630,24	3.200,00	2.800,00	2.558,40	91,37
523	3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	0,00	500,00	500,00	111,52	22,30
AKTIVNOST: KULTURNI CENTAR KLANJEC 08200			226.153,59	244.000,00	239.600,00	235.433,56	98,26
529	3111	Bruto plaće	147.513,29	159.000,00	161.200,00	161.147,35	99,97
530	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
531	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.802,80	23.900,00	24.000,00	23.528,32	98,03
532	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.507,73	3.000,00	3.000,00	2.726,61	90,89
533	3134	Dopr.-ozljede na radu	61,66	700,00	500,00	0,00	0,00
534	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.160,34	4.500,00	5.000,00	4.891,44	97,83
535	3223	Energija-el.energ.,plin	8.044,85	6.000,00	4.200,00	4.012,99	95,55
536	3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
537	3231	Usluge telefona i pošte	2.597,84	6.500,00	5.000,00	5.051,17	101,02
538	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	813,09	1.500,00	500,00	97,61	19,52
539	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00
540	3234	Komunalne usluge	7.342,35	4.200,00	5.400,00	5.378,52	99,60
541	3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
542	3293	Reprezentacija	12.149,18	3.000,00	600,00	515,69	85,95
543	3237	Intelektualne i osobne usluge (projekti za zavičajnu zbirku)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	472,14	1.000,00	1.500,00	1.186,95	79,13
545	3238	Računalne usluge	0,00	300,00	300,00	122,00	40,67
546	3239	Ostale usluge	12.000,93	25.000,00	21.000,00	20.001,20	95,24
547	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	987,39	1.900,00	1.900,00	1.773,71	93,35

609	3232	Teukuće i invest. održavanje građevinskih objekata	104.808,91	150.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	167.121,96	98,31
		KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA NOGOSTUPA 04510	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	68.000,00	67.484,80	99,24
610	4213	Ceste i slični građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	68.000,00	67.484,80	99,24
		TEKUĆI PROJEKT: GEOTEHNIČKO MIŠLJENJE I PROJEKT SANACIJE KLIZ.LEPOGL.	06500	0,00	0,00	0,00	22.140,00	22.140,00	100,00
614	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	22.140,00	22.140,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT: ODLAGANJE KOMUNAL. I TEHN. OTPADA 05100	3.063,24	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
616	3512	Javna ustanova za odlag.kom otpada	3.063,24	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT: GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT PROMETNICE I KOMUN. INFR.							
		POS.Z. 04							
618	3237	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	84.180,00	80.000,00	79.300,00	79.300,00	79.950,00	79.950,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT: TEHN.DOKUM.ZA CESTOVNI PRIKLJ. POSLOVNE Z.LEPOGL. 04	13.420,00	5.000,00	84.790,00	84.790,00	84.790,00	84.790,00	100,00
620	3237	Intelektualne i osobne usluge	13.420,00	5.000,00	84.790,00	84.790,00	84.790,00	84.790,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTA MODER. CESTA 06200	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00
622	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT: URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA KLANJCA 06200	36.356,00	320.000,00	162.000,00	162.000,00	147.000,00	146.020,00	99,33
624	3237	Intelektualne usluge	36.356,00	320.000,00	162.000,00	162.000,00	147.000,00	146.020,00	99,33
		TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE SPOMEN GROBLJA A.MIHANOVIĆA 06	0,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
626	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	0,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT: PROJEK.DOK. PROSTOR ZA TJELESNU KULT. U ŠKOLI U LUČ. 0810	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628	3237	Intelektualne usluge	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT: ASFALTIRANJE IGRALIŠTA U PŠ LUČELNICA 08101	68.470,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	68.470,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT: KONZERVACIJA CESARGRADA 0510	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	3239	Intelektualne usluge	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT: PROJEKATI ZA KANALIZACIJSKI SUSTAV I NABAVA PROČ. 0520	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE 06300	69.360,71	80.000,00	80.000,00	80.000,00	522.000,00	521.239,56	99,85
636	4214	Ostali građevinski objekti - vodovod	69.360,71	80.000,00	80.000,00	80.000,00	522.000,00	521.239,56	99,85
		TEKUĆI PROJEKT: PARCELACIJA POSLOVNE ZONE LEPOGLAVEC 0650	46.848,00	0,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.248,00	99,50
638	3237	Intelektualne usluge	46.848,00	0,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.248,00	99,50
		KAPITALNI PROJEKT: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA 06	451.223,09	1.250.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.562.000,00	1.561.174,74	99,95
640	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451.223,09	1.250.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.562.000,00	1.561.174,74	99,95
		KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA 04	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
642	4111	Zemljište	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI 04	4.220,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
644	4111	Zemljište	4.220,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE TRGA ANTUNA MIHANOVIĆA 06	0,00	50.000,00	82.000,00	82.000,00	85.000,00	84.295,44	99,17
646	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	82.000,00	82.000,00	85.000,00	84.295,44	99,17
		KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KANALIZACIJE DOL KLANJEČKI 04510	59.720,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
648	4214	Ostali građevinski objekti	59.720,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT: ZAŠTITA OKOLIŠA - SANACIJA DEPONIJA 05100	0,00	10.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	30.826,89	99,44
650	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	10.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	30.826,89	99,44

KAPITALNI PROJEKT: KAPELICA SV. FLORIJAN-SANAC. TEMELJA KAPELE 0840	25.766,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	121.000,00	120.346,51	99,46
652 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	25.766,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	121.000,00	120.346,51	99,46
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFR. U INDUSTRIJSKOJ ZONI 0451	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
654 4214 Ostali građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA	216.199,55	256.500,00	226.500,00	226.500,00	178.500,00	160.521,13	89,93
AKTIVNOST: SUBVENCIJE 04110	216.199,55	226.500,00	226.500,00	196.500,00	178.500,00	160.521,13	89,93
660 3522 Subv. trg. društ. izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba	14.025,12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	4.000,00	3.500,01	87,50
661 3523 Subv. poljoprivrednicima - osiguran. vinogr. i drugih poljop. nasada	5.789,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	6.594,68	65,95
662 3523 Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima... udruga pčelara i udruga mljekarara	18.520,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	12.560,00	66,11
663 3523 Subv. poljoprivrednicima - proizvođači mljeka	14.989,80	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	19.222,84	96,11
664 3523 Subv. poljoprivrednicima - lozni cijepovi i dr.dugogodišnji nasadi	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	35.000,00	33.610,00	96,03
665 3523 Subv. poljoprivrednicima - uzgajivačima konja	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00
666 3811 Turistička zajednica (projekt razvoja turizma)	88.112,18	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
667 3523 Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	18.670,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	20.619,85	82,48
668 3811 Sufinanciranje eko udruge JAPICA Klanjec	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
669 3423 Subvencioniranje kamata za kreditiranje razvojnih programa u poljoprivredi	592,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	913,75	45,69
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-SUBVENCIJA KAMATA 0412	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
675 3523 Subvencija kamata za poduzetničke kredite	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: OTPLATA GLAVNICE KREDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
679 5421 Otplata glavnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680 3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ.institucija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 07: ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	875.846,99	731.700,00	795.700,00	795.700,00	765.700,00	762.646,86	99,60
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	321.785,07	266.700,00	350.700,00	350.700,00	343.700,00	343.610,84	99,40
AKTIVNOST: POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OB. I POJEDINCIMA 10000	265.085,07	208.000,00	278.000,00	278.000,00	273.000,00	271.910,84	99,60
700 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	143.044,12	80.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00	49.241,47	98,48
703 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - darovi roditeljima	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	39.600,00	99,00
704 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi- suf.prijevoza učenika	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.290,55	100,45
701 3722 Naknade građanima i kućan.u naravi- paketi	69.040,95	75.000,00	75.000,00	75.000,00	65.000,00	65.478,82	100,74
702 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu -pomoći učenicima	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	52.300,00	98,68
AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA 1012	56.700,00	58.700,00	72.700,00	72.700,00	72.700,00	71.700,00	98,62
705 3811 Tekuće donacije u novcu - DND (dječje igralište Mihanović dol 10.000,00)	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	100,00
706 3811 Tekuće donacije u novcu - Udruga umirovljenika grada Klanjca	4.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
707 3811 Tekuće donacije u novcu - Hrvatski domobran-udruga ratnih veterana	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00
708 3811 Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
709 3811 Tekuće donacije u novcu - ZAGORSKA LIGA PROTIV RAKA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
710 3811 Tekuće donacije u novcu - Udruga slijepih KŽŽ	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00
711 3811 Tekuće donacije u novcu - Društvo za pomoć ment. retard. osobama	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00
712 3811 Tekuće donacije u novcu - Športska udruga slijepih Zagorje	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00
713 3811 Tekuće donacije u novcu - UHVIDR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
714 3811 Tekuće donaciju u novcu - HD Političkih zatvorenika i ostale udruge	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
715 3811 Tekuće donacije u novcu - Ogranak Matice Hrvatske u Klanjcu	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00

716	3811	Tekuće donacije u novcu - Mozak - org.mladih	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
717	3811	Tekuće donacije u novcu - UDVDR	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
PROGRAM: FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA								
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE 08400								
720	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - redovan rad	90.000,00	90.000,00	80.000,00	70.000,00	69.960,00	99,94
721	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - tr.promidžbe za izbore	90.000,00	90.000,00	80.000,00	70.000,00	69.960,00	99,94
721	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - tr.promidžbe za izbore	75.000,00	75.000,00	65.000,00	25.000,00	24.980,00	99,92
721	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - tr.promidžbe za izbore	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	44.980,00	99,96
PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA								
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE 08400								
725	3811	Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA								
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA 0321								
727	3811	Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
727	3811	Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA								
AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE 03200								
730	3811	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca 5%	414.061,92	340.000,00	340.000,00	340.000,00	339.076,02	99,73
730	3811	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca 5%	414.061,92	340.000,00	340.000,00	340.000,00	339.076,02	99,73
731	3811	Pomoći DVD-ima	256.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	100,00
731	3811	Pomoći DVD-ima	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732	3811	Javna vatrogasna postrojba	88.061,92	85.000,00	85.000,00	85.000,00	84.076,02	98,91
733	3811	Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i plan zašt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 08: PRORAČUNSKE REZERVE								
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA								
AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI 0112								
740	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	7.210,00	16.900,00	17.083,58	15.493,58	13.570,00	87,58
740	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	7.210,00	16.900,00	17.083,58	15.493,58	13.570,00	87,58
740	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	7.210,00	16.900,00	17.083,58	15.493,58	13.570,00	87,58
740	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	7.264.398,22	8.011.000,00	8.483.973,58	8.618.473,58	8.459.528,60	98,16
UKUPNO RASHODI								
Pregled po funkcijskoj klasifikaciji								
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge								
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana								
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost								
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi								
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša								
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo								
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija								
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje								
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita								
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE								

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Klanjca za 2009. godinu, objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

Klasa: 400-08/10-02/03

Urbroj: 2135/01-01/10-1

Klanjec, 16.03.2010.

Mirko Lunko, v.r.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. Statuta Grada Klanjca («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/09.) i članka 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 23/07), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA KLANJCA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova i način i postupak njihova izbora, način utjecaja na rad Gradskog vijeća Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih i način osiguranja uvjeta za njegov rad, kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Grada u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Gradsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, podmlaci političkih stranaka, učenička vijeća, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih na području Grada Klanjca (u nastavku teksta: Grad).

Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Klanjca (u nastavku teksta: Upravni odjel) u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i na web stranici Grada.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, motivacijsko pismo, pisani i obrazložen prijedlog ovjeren od odgovorne osobe predlagatelja.

Upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Grada u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Gradsko vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

Članak 6.

Vijećnici Grada biraju članove Savjeta mladih

tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi glasačkim listićem ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata a najviše 5.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Gradskog Vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod. rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

Članak 7.

Prijedlog Poslovníka o radu Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na konstituirajućoj sjednici, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih.

Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava gradonačelnik Grada Klanjca.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Kandidati za predsjednika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Upravnom odjelu najkasnije 15 dana od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Upravni odjel sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednika Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

Članak 10.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA KLANJCA

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navrší trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Gradsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

DJELOKRUG RADA

Članak 12.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
4. predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja
11. predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

Komunikacija između Savjeta mladih i Gradskog vijeća osigurava se prisustvom gradonačelnika Grada Klanjca i predsjednika Gradskog vijeća na sjednicama Savjeta mladih, osim u slučaju kada su opravdano spriječeni.

Članak 14.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu, te podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja.

Program rada se donosi najkasnije do 30. rujna

tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 15.

Grad Klanjec osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Grada na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te s međunarodnim organizacijama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:025-01/10-02/01

URBROJ:2135/01-02/10-1

Klanjec, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 84. i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09) gradonačelnik grada Oroslavja donosi:

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA OROSLAVJA (USKLAĐENJE SA ZAKONOM) ZA JAVNU RASPRAVU I OBJAVI JAVNE RASPRAVE

Članak 1.

Temeljem Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (usklađenje sa Zakonom) i izvješća o prethodnoj raspravi utvrđujem prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (usklađenje sa Zakonom) (u daljnjem tekstu prijedlog Plana) za javnu raspravu i upućujem ga na javnu raspravu.

Članak 2.

Javna rasprava će se održati od 06. 04. 2010. do 20. 04. 2010. godine.

Članak 3.

Za vrijeme trajanja javne rasprave prijedlog Plana će bit izložen na javni uvid u sali za vjenčanje radnim

danom u vremenu od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Javno izlaganje će se održati 15.04.2010. godine u konferencijskoj sali u restoranu „ZAGI“ Oroslavje (ulaz iz ulice Antuna Mihanovića) s početkom u 1500 sati.

Članak 5.

Posebna obavijest o javnoj raspravi će se poslati:

- Konzervatorski zavod- Krapina,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje-Područni ured Krapina,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,
- Hrvatske autoceste,
- Hrvatske ceste,
- Županijska uprava za ceste KZZ, Pregrada,
- Ministarstvo kulture, Zagreb,
- Plinacro,
- Hrvatske šume, Zagreb,
- Hrvatske vode, Zagreb
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Policijska uprava Krapinsko-zagorske županije, Zabok,
- Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Krapina,
- Upravni odjel za Prostorno uređenje i gradnju Donja Stubica, Donja Stubica,
- Ministarstvo obrane, Zagreb,
- Središnji državni ured za upravljanje Državnom imovinom Zagreb, Zagreb
- Elektra, Zabok,
- Zagorski vodovod, Zabok,
- Grad Zabok, Zabok,
- Grad Donja Stubica,
- Općina Stubičke Toplice,
- Općina Jakovlje,
- Općina Veliko Trgovišće

Članak 6.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana mogu se dostavljati do dana isteka javnog uvida (zaključno sa 20. 04. 2010. godine do 15 sati) neposredno u Jedinstveni upravni odjel grada Oroslavja, Oroslavje, Oro trg 1 ili putem pošte na adresu "grad Oroslavje, Oro trg 1, 49243 Oroslavje" ili upisati u knjigu primjedbi koja se nalazi uz izloženi Prijedlog Plana; ili se mogu dati i u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja koje će se održati 15.04.2010. godine, u konferencijskoj sali restorana „ZAGI“, Oroslavje (ulaz iz ulice Antuna Mihanovića) s početkom u 1500 sati (na koje odgovara stručni izrađivač i/ili nositelj izrade usmeno ili u pisanom obliku).

Članak 7.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi odgovora na očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe te izvješća o javnoj raspravi.

Članak 8.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:350-02/10-01/08

URBROJ:2113/04-03/01-10-1

U Oroslavju, 25. 03. 2010. godine

GRADONAČELNIK:

Ivan Tuđa, prof., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08., 116/08. i 76/09.), članka 13. stavka 1. i 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 138/06. i 43/09.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU O KIOSCIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom o kioscima (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- uvjeti pod kojima se na području Grada Zaboka (dalje u tekstu: Grad) postavljaju kiosci, te veličina, oblik i vanjski izgled kioska,
- pravila o postavljanju kioska na površinama koje imaju pristup s javno – prometne površine,
- lokacije i pravila za postavljanje kioska na zemljištu u vlasništvu Grada i na javnim površinama.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javna dobra u općoj uporabi na upravljanju Grada i površine javne namjene na kojima se okupljaju, zadržavaju i prolaze građani, odnosno koje služe neposredno za javne svrhe, a održava ih Grad.

Članak 2.

Kiosk se, u smislu ove Odluke, smatra privremena, estetski oblikovana građevina gotove konstrukcije, građevinske bruto površine do 12,00 m², što se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati pojedinačno ili grupno, a služi za obavljanje trgovine na malo, jednostavnih ugostiteljskih usluga i drugih uslužnih djelatnosti.

Članak 3.

Kiosci, kao elementi urbane opreme, moraju biti usklađeni s prostorom na koji se postavljaju. Ako se kiosci postavljaju u grupama (dva ili više), tada moraju biti međusobno oblikovno usklađeni.

Kiosci moraju biti izgrađeni od eloksiranih ili obojenih AL-profila, obojenih pocinčanih profila, a vanjske stijene (parapet) su od punog panela. Krovište, u pravilu, mora biti koso.

Dimenzija kioska određuje se ovisno o prostornim uvjetima pojedine lokacije unutar dozvoljene građevinske bruto površine, odnosno

- vanjska širina 2,40 - 3.0 m

- vanjska duljina 3.0 – 4.0 m

Širina nadstrešnice je maksimalne veličine 0,80 m.

Najveća visina kioska s vanjske strane do nadstrešnice je 2,90 m.

Boja kioska s vanjske strane ne smije biti bijela, niti upadljivih intenzivnih boja, kao ni reflektirajućih boja.

Preporuča se smeđa boja, slične tamne boje ili prirodna boja aluminijska, a u pravilu usklađena bojom sa okolnim objektima.

Staklo mora biti prozirno, bezbojno, a kao ispuna mora biti izo staklo.

Na vanjske dijelove kioska nije dopušteno na vidljiv način montirati instalacije ili dijelove uređaja i za ventilaciju i/ili klimatizaciju.

Članak 4.

Na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine kiosci se mogu postavljati samo uz odobrenje upravnog tijela Grada Zaboka nadležnog za komunalni red (dalje u tekstu: upravno tijelo), u skladu s posebnim propisima.

Kiosci se, u pravilu, mogu postavljati u blizini javnih i društvenih namjena i moraju zadovoljiti uvjete iz važećeg prostornog plana za predmetno zemljište (namjena površina), te veličinu, oblik i vanjski izgled određen ovom Odlukom.

Uz zahtjev za odobrenje za postavljanje kioska podnositelj zahtjeva mora priložiti izvadak iz zemljišne knjige za predmetno zemljište, odnosno ispravu kojom dokazuje da je riješio imovinsko-pravne odnose s vlasnikom.

Odobrenje se izdaje na rok do pet godina.

Visinu troškova izdavanja odobrenja određuje gradonačelnik.

Članak 5.

Na zemljištu u vlasništvu Grada i na javnim površinama kiosci se postavljaju na lokacije određene planom rasporeda kioska.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela. Plan se daje kao prilog i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Kiosci se moraju postaviti tako da ne ometaju preglednost, promet i korištenje javnih površina, odnosno da ne ometaju promet vozila i da osiguraju nesmetan pješački promet.

Članak 7.

Na zemljištu u vlasništvu Grada i na javnim površinama kiosci se postavljaju na lokacije određene planom rasporeda kioska, davanjem lokacije-zemljišta u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi Povjerenstvo za kioske (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik na vrijeme od 4 godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 8.

Za zakup zemljišta za postavu kioska plaća se zakupnina.

Zakupljeno zemljište ne može se dati dalje u podzakup.

Članak 9.

Početnu visinu mjesečne zakupnine po m² zemljišta utvrđuje gradonačelnik prije raspisivanja javnog natječaja.

Javni natječaj za davanje zemljišta u zakup sadrži osobito:

- lokaciju i površinu zemljišta koje se daje u zakup,

- početni iznos mjesečne zakupnine po m² zemljišta,
- vrijeme na koje se zemljište daje u zakup,
- rok za podnošenje ponude i način predavanja ponude,

- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju, a za osobe iz članka 11. stavka 3. ove Odluke ispravu kojom dokazuje svoj status,

- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda.

Članak 10.

Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku i ističe na Oglasnoj ploči Grada Zaboka.

Ponude se predaju putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj – ponuda za kiosk“.

Rok za podnošenje ponuda je osam dana od dana objave natječaja u tisku.

Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Natjecati se mogu pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici, registrirane za obavljanje djelatnosti koje se mogu obavljati u kiosku.

Pravo na zakup zemljišta ostvaruje ponuditelj koji ispunjava uvjete iz natječaja i uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Ako sudjeluje i udovolji uvjetima natječaja, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ima hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, pod uvjetom da prihvati ponudenu zakupninu iz najpovoljnije ponude.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, a u svim elementima odgovaraju uvjetima natječaja, najpovoljnija ponuda odabrat će se licitacijom. Licitacija će se provoditi i u slučaju da najpovoljniju ponudu prihvate dva ili više hrvatska branitelja.

Članak 12.

Prije javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je natječaj propisno objavljen, broj prispijelih ponuda, da li su ponude predane u roku i tko od ponuditelja prisustvuje otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja i razmatranja ponuda Povjerenstvo:

- utvrđuje koje ponude udovoljavaju uvjetima natječaja,

- sastavlja listu – redosljed ponuda prema visini ponudene zakupnine,

- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Natječaj je pravovaljan i ako na njega pristigne samo jedna ponuda, koja ispunjava sve uvjete iz natječaja.

Članak 13.

Javno otvaranje ponuda, te izbor najpovoljnije ponude vrši se u roku od osam dana od isteka roka za podnošenja ponuda, na sjednici Povjerenstva.

Temeljem provedenog javnog natječaja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 14.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima čije su ponude uzete u razmatranje, u roku od osam dana od dana donošenja odluke. Po dostav-

ljenoj odluci ponuditelji imaju pravo uvida u natječajni materijal.

Članak 15.

Ponuditelj iz članka 11. stavka 3. ove Odluke, koji je sudjelovao i udovoljio uvjetima natječaja, dužan se u roku tri dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude pismeno izjasniti želi li koristiti pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelj ne izjasne u roku i na način propisan prethodnim stavkom ovog članka, smatra se da ne želi koristiti pravo prvenstva na sklapanje ugovora.

Članak 16.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude Grad i ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu zemljišta za postavljanje kioska.

Članak 17.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na vrijeme do tri godine, odnosno do privođenja prostornog plana namjeni.

Ugovor sklopljen na određeno vrijeme može se, odlukom gradonačelnika, nakon isteka ugovorenog vremena produljiti na pismeni zahtjev zakupnika, uz sljedeće uvjete:

- ako se nije promijenila namjena zemljišta određena prostornim planom i ako planom rasporeda kioska nije ukinuta predmetna lokacija, odnosno ako se nije zemljište privelo namjeni utvrđenoj prostornim planom,

- ako je zakupnik podmirio sva dospjela dugovanja prema Gradu,

- ako zakupnik pristane na zahtjev Grada za usklađenjem zakupnine prema tržišnim prilikama, ukoliko su se iste znatnije promijenile.

Gradonačelnik može odobriti ustupanje ugovora o zakupu zemljišta za postavljanje kioska trećoj osobi koja je stekla vlasništvo nad kioskom, postavljenim na zemljištu koje je predmet ugovora o zakupu. Uvjet ustupanja je:

- da je dosadašnji zakupnik podmirio sva dugovanja prema Gradu, te

- da je kiosk postavljen u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 18.

Zakupnik s kojim je zaključen ugovor o zakupu zemljišta dužan je u roku od tri mjeseca od sklapanja ugovora:

- o svom trošku urediti lokaciju za postavljanje kioska, nabaviti i postaviti kiosk, te snositi troškove priključenja na komunalne objekte i uređaje,

- ishoditi dokumentaciju potrebnu za obavljanje određene djelatnosti u kiosku, koja mu je potrebna prema posebnim propisima,

- započeti s obavljanjem djelatnosti u kiosku, u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Zakupnik je dužan održavati kiosk urednim i u ispravnom stanju, a okoliš čistim u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu.

Za obavljanje djelatnosti izvan kioska, potrebno je

ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela. Suglasnošću se utvrđuju uvjeti i rok korištenja zemljišta izvan kioska.

Po prestanku zakupa, zakupnik nema pravo na povrat sredstava uloženi za osposobljavanje zemljišta za postavu kioska i obavljanje djelatnosti.

Članak 20.

Zakup zemljišta za postavljanje kioska prestaje:

- istekom ugovorenog vremena na koje je zemljište dano u zakup,

- raskidom ugovora o zakupu,

- sporazumom,

- prestankom pravne osobe ili zatvaranjem obrta,

- smrću fizičke osobe zakupnika.

Članak 21.

Grad može, u svako doba, jednostrano raskinuti ugovor o zakupu zemljišta u sljedećim slučajevima:

- ako zakupnik bez opravdanog razloga ne postavi kiosk odnosno ne započne s obavljanjem djelatnosti u kiosku u skladu s posebnim propisima u roku od tri mjeseca od sklapanja ugovora o zakupu,

- ako zakupnik postavi kiosk koji veličinom, oblikom ili vanjskim izgledom ne odgovara ovoj Odluci,

- ako zakupnik ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti u kiosku u skladu s posebnim propisima,

- ako zakupnik u kiosku dulje od tri mjeseca ne obavlja djelatnost, mada uredno plaća svoje obveze,

- ako zakupnik pravovremeno ne plaća zakupninu i ostale obveze prema Gradu vezane uz zakup zemljišta,

- ako zakupnik da zemljište u podzakup,

- ako zakupnik obavlja u kiosku djelatnost koja nije navedena u ugovoru u zakupu,

- ako zakupnik poveća kiosk, odnosno poveća samoinicijativno površinu korištenja zemljišta,

- privođenje zemljišta njegovoj osnovnoj namjeni određenoj prostornim planom.

Ugovor se smatra raskinutim danom dostave jednostrane izjave o raskidu ugovora zakupniku.

Zakupnik može, u svako doba, podnijeti zahtjev za raskidom ugovora bez navođenja posebnog razloga, s time da je dužan podmiriti dospjele obveze prema Gradu.

Članak 22.

Po prestanku zakupa na jedan od načina iz članka 20. ove Odluke, zakupnik je dužan u roku od 30 dana ukloniti kiosk sa zemljišta koje je imao u zakupu, o vlastitom trošku.

U slučaju da zakupnik ne ukloni kiosk, kiosk će se ukloniti rješenjem komunalnog redara o uklanjanju kioska.

Kiosk uklonjen na način iz stavka 2. ovoga članka zakupnik je dužan preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja, s time da je dužan prethodno podmiriti zakupninu i trošak koji je nastao uklanjanjem i čuvanjem kioska.

Ako zakupac ne preuzme kiosk u roku od 30 dana i ne podmiri sve obveze prema Gradu, kiosk će se prodati radi namirenja troškova i duga zakupnine.

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o ko-

munalnom gospodarstvu.

Rješenjem o uklanjanju kioska komunalni redar naredit će uklanjanje kioska:

- ako zakupnik po prestanku ugovora o zakupu ili po isteku odobrenja upravnog tijela nije u roku uklonio kiosk,
- ako je kiosk postavljen bez ugovora o zakupu zemljišta, odnosno protivno planu rasporeda kioska,
- ako je kiosk postavljen bez ili protivno odobrenju upravnog tijela.

Članak 24.

Vlasnici kioska, koji su postavljeni na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine prije stupanja na snagu ove Odluke, dužni su upravnom tijelu podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje kioska u skladu s ovom Odlukom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kioscima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/00.) i Plan rasporeda kioska („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/04. i 5/05.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/10-01/42

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 10. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

PLAN RASPOREDA KIOSKA

I.

Ovim Planom rasporeda kioska (dalje u tekstu: Plan) određuju se lokacije za postavljanje kioska na području grada Zaboka, a na zemljištu u vlasništvu Grada Zaboka i na javnim površinama.

II.

U Gradu Zaboku određuju se lokacije za postavljanje kioska na zemljištu u vlasništvu Grada Zaboka i na javnim površinama, kako slijedi:

Redni br.	Lokacija	Oznaka zemljišta	Vlasnik zemljišta	Površina	Broj lokacija
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Parkiralište ispred groblja	kčbr. 6249/3 (9/4)	Javno dobro	do 12 m ²	1
2.	Ul. M. Gupca - parkiralište kod stare škole	kčbr. 6264 (6/1)	Društveno vlasništvo	do 9 m ²	1
3.	Ulica I.iC. Huis - park	kčbr. 6269 (124)	Grad Zabok	do 12 m ²	1
4.	Ul. M. Gupca (pri parkiralištu FINE)	kčbr. 6354 (143/17)	Javno dobro	do 12 m ²	3
5.	Park M.Prpića - parkiralište	kčbr. 7260/1 (162/3)	Grad Zabok	do 12 m ² do 9 m ²	2 1
6.	Naselje Borovčaki -parkiralište	kčbr. 7342 (1777/3,4,5,6) kčbr. 7294 (1779/12)	Grad Zabok	do 9 m ²	2
7.	Trg K.Š.Đalskog (Kolodvorska ul.)	kčbr. 9869/7 (4242/7)	Grad Zabok	do 12 m ²	1

III.

Grafičkim prikazima lokacija kioska, izrađenima na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000, utvrđuje se točan smještaj kioska iz točke II. ovoga Plana na parceli. Grafički prikazi lokacija daju se u prilogu ovog Plana i čine njegov sastavni dio.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08., 116/08. i 76/09.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

O LOKACIJAMA I UVJETIMA PRODAJE ROBE NA ŠTANDOVIMA I KLUPAMA IZVAN TRŽNICE NA MALO, PRODAJE PUTEVOM AUTOMATA I ZA PRIGODNU PRODAJU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o lokacijama i uvjetima prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaje putem automata i za prigodnu prodaju (dalje u tekstu: Odluka) određuju se:

- na javno-prometnim površinama lokacije i uvjeti prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaje putem automata i za prigodnu prodaju,
- na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine uvjeti prodaje robe na štandovima i klupama

izvan tržnice na malo, prodaje putem automata i za prigodnu prodaju.

II. Javno-prometne površine

Članak 2.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- na parkiralištu Hrvatskih željeznica, nasuprot „Blok kolodvora“.

Članak 3.

Prodaje robe putem automata može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- na prostoru „Blok kolodvora“, izvan prostora tržnice na malo.

Članak 4.

Prodaja poljoprivredno-prehrambene sezonske robe i drvene galanterije putem pokretnih prodavača može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- na parkiralištu Hrvatskih željeznica, kčbr. 9869/1 k.o. Zabok, između Doma obrtnika i željezničke pruge.

Članak 5.

Prigodna prodaja (sajmovi, izložbe, manifestacije, blagdani i sl.) može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- Trg Ksavera Šandora Đalskog,
- Trg svete Jelene,
- na parkiralištu Gradskog groblja u Zaboku,
- na parkiralištu Hrvatskih željeznica, nasuprot „Blok kolodvora“,
- Park Milana Prpića,
- druge javno-prometne površine na kojima se održavaju pojedine manifestacije.

Članak 6.

Za prodaju robe na jedan od načina iz članka 2., 3., 4. i 5. ove Odluke potrebno je ishoditi prethodno odobrenje upravnog tijela Grada Zaboka nadležnog za komunalni red (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robu koju će prodavati i način na koji će je prodavati, površinu gdje će je prodavati i koju će zauzeti, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

Članak 7.

Odobrenje upravnog tijela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja), obvezu čišćenja površine.

Članak 8.

Ukoliko se radi o površini koja je u vlasništvu Grada Zaboka ili je javno dobro, osoba kojoj se izdaje odobrenje postaje obveznikom poreza na korištenje javne površine, u skladu s odredbama Odluke o porezima Grada Zaboka.

Odobrenje će se izdati nakon plaćanja pripadajućeg razrezanog poreza na javne površine.

Za privremeno korištenje površine u svrhu humanitarnih i odgojno-obrazovnih akcija, te manifestacija kojima je pokrovitelj Grad Zabok, nema obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 9.

Grad Zabok može za prodaju robe na javno-prometnoj površini donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja, putem kojeg će izabrati najpovoljniji ponuditelj.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik određuje uvjete natječaja, raspisuje natječaj i donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a natječaj provodi Povjerenstvo za javne površine. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga gradonačelnik.

Nakon provedenog natječaja, odabranom ponuditelju ili ponuditeljima se izdaje odobrenje.

III. Površine koje imaju pristup s javno-prometne površine

Članak 10.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine (privatne površine) može se obavljati samo na mjestima za koja upravno tijelo izda odobrenje.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robu koju će prodavati i način na koji će je prodavati, površinu gdje će je prodavati, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine i ispravu o vlasništvu površine ili o riješenim imovinsko-pravnim odnosima s vlasnikom površine.

Odobrenje upravnog tijela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).

IV. Ostale odredbe

Članak 11.

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmireni dugovanja prema Gradu Zaboku po bilo kojoj osnovi.

Članak 12.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni, te usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni.

Članak 13.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu, te posebnih propisa koji uređuju djelatnost trgovine.

Članak 14.

Visinu troškova izdavanja odobrenja u skladu s ovom Odlukom određuje gradonačelnik.

V. Nadzor i prekršajne odredbe

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Ukoliko prodaje robu bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, novčanom kaznom:

- u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičku osobu,

- u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti,

- u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravnu osobu.

Ukoliko se robu prodaje bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se roba prodaje, a koji nije prodavatelj robe, i to:

- novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba,

- novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna pravna osoba.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o prodaji robe izvan prodavaonica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/99., 5/00., 13/00. i 16/04.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/10-01/43

URBROJ:2197/01-02-10-3

Zabok, 10. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Zaboka.

Javnim parkiralištem s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Članak 2.

Tehnički i organizacijski poslovi, naplata, održavanje i čišćenje, nadzor nad parkiranjem vozila, te drugi poslovi na javnim parkiralištima povjeravaju se ovom Odlukom trgovačkom društvu „Plavinka“ d.o.o. Zabok (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

Međusobna prava i obveze između Grada Zaboka i

trgovačkog društva „Plavinka“ d.o.o. uredit će se posebnim ugovorom.

Članak 3.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku u skladu s propisima o sigurnosti prometa, te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom.

Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

Javno parkiralište mora imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje trajanja parkiranja i cijene parkirališnih karata određuje gradonačelnik, na prijedlog gradskog upravnog odjela nadležnog za promet.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu vozač, odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik parkirališta), sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 6.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu. Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja parkirališta dnevna karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja, uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 7.

Korisnik parkirališta može dnevnu kartu neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte

podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako korisnik parkirališta ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je preuzeo dnevnu kartu što mu ju je osoba koju ovlasti organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 2. i 3. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 8.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 7. stavaka 2. i 3. ove Odluke, dužan je osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 9.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu parkirališnim automatom ili mobilnim telefonom.

Naplata satne karte parkirališnim automatom podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu preko parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na privremenim javnim parkiralištima iz članka 3. stavka 3. ove Odluke korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Članak 10.

Korisnik parkirališta mora u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila istaknuti valjanu satnu kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku

1. ovoga članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu što mu ju je osoba koju ovlasti organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

III. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 11.

Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

Članak 12.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Za povlaštenu kartu uplaćuje se naknada na račun organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu kartu.

Članak 13.

Povlaštena parkirališna karta ima obilježja grada – grb, naziv osobe kojoj je parkiralište dano na upravljanje, registarski broj vozila za koji se izdaje karta, serijski broj, oznaku parkirališne zone i oznaku vremena važenja karte.

Povlaštena parkirališna karta izdaje se na rok važenja od 1 godine od dana izdavanja.

Korisnik je dužan povlaštenu parkirališnu kartu istaknuti na vidljiv način s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi za parkiranje u parkirališnoj zoni za koju je izdana.

Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Članak 15.

Korisnik parkirališta čini povredu općih ugovornih uvjeta propisanih ovom Odlukom ukoliko ne parkira vozilo unutar označenih linija, odnosno zauzme dva ili više parkirnih mjesta unatoč mogućnosti pravilnog parkiranja.

Korisnik parkirališta čini povredu općih ugovornih uvjeta propisanih ovom Odlukom ukoliko parkira vozilo na parkirališno mjesto označeno za parkiranje invalidnih osoba iako ne posjeduje pravovaljanu ispravu invalidnosti za ostvarenje prava na besplatno parkiranje.

Povrede iz stavka 1. i 2. ovoga članka povlače kaznu koja se naplaćuje sukladno važećem pravilniku o korištenju javnih parkirališta.

Nalog za plaćanje kazne izdaje osoba ovlaštena za

kontrolu parkiranja te ga, na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo.

Korisnik parkirališta dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti kaznu u roku 8 (osam) dana na način naznačen u nalogu.

Članak 16.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu s člankom 15. ove Odluke dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih osam dana platiti troškove opominjanja u iznosu od 30,00 kuna te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkiranja ne izvrši plaćanje u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun odgovarajući sudski postupak.

IV. PRAVO NA BESPLATNO PARKIRANJE

Članak 17.

Korisnici javnih parkirališta čija su vozila označena pravovaljanom oznakom invalidnosti ostvaruju pravo na besplatno parkiranje na mjestima označenima za parkiranje invalidnih osoba, a ukoliko su sva parkirna mjesta za invalidne osobe zauzeta, ostvaruju pravo na besplatno parkiranje na bilo kojem parkirnom mjestu javnog parkirališta.

Članak 18.

Plaćanja naknade za parkiranje oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, vozila hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske, kada javno parkiralište koriste u svezi sa obavljanjem svoje djelatnosti.

V. MJESEČNA I GODIŠNJA PARKIRNA KARTA

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne i godišnje parkirne karte.

Godišnju i mjesečnu parkirnu kartu izdaje organizator parkiranja, te se iste mogu koristiti samo za vozilo za koje su izdane.

Članak 20.

Mjesečna i godišnja parkirna karta imaju obilježja grada – grb, naziv osobe kojoj je parkiralište dano na upravljanje, registarski broj vozila za koji se izdaje karta, serijski broj i oznaku vremena važenja karte.

Članak 21.

Mjesečnu, odnosno godišnju parkirnu kartu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Mjesečna parkirna karta vrijedi mjesec dana od dana izdavanja.

Godišnja parkirna karta vrijedi godinu dana od dana izdavanja.

Mjesečna i godišnja parkirna karta ne osigurava rezervaciju parkirnog mjesta.

Članak 22.

Mjesečna i godišnja parkirna karta može se izdati za 1. i za 2. zonu naplate parkiranja.

Vozilo sa godišnjom ili mjesečnom parkirnom kartom izdanom za 1. zonu naplate parkiranja može biti vremenski neograničeno parkirano u 1. zoni naplate parkiranja.

Vozilo sa godišnjom ili mjesečnom parkirnom

kartom izdanom za 2. zonu naplate parkiranja može biti vremenski neograničeno parkirano u 2. zoni naplate parkiranja.

VI. REZERVACIJA PARKIRNOG MJESTA

Članak 23.

Organizator parkiranja može, uz suglasnost gradonačelnika, izdati rezervaciju i zauzimanje parkirnog mjesta pravnim osobama.

Uvjeti korištenja rezervacije i zauzimanja parkirnog mjesta reguliraju se ugovorom između organizatora parkiranja i dotične pravne osobe.

Rezervacija i zauzimanje parkirnog mjesta može se izdati za najviše 10% raspoloživih parkirnih mjesta na pojedinom parkiralištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o uvjetima parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/07.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/10-01/17

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 10. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članaka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIZNANJIMA GRADA ZABOKA

Članak 1.

U Odluci o priznanjima Grada Zaboka ("Službeni glasnik županije Krapinsko-zagorske" br.: 17/95., 4/01., 2/05. i 8/09.), u cijelom tekstu Odluke riječi "gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "gradonačelnik", u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. riječi: "najviše do dvije povelje odnosno pet plaketa" zamjenjuju se riječima: "jedna povelja i dvije plakete".

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. riječ "Poglavarstvo" briše se.

Članak 4.

Članak 9a. mijenja se, tako da glasi:

"Iznimno od članka 9. stavka 1. ove Odluke, u godini u kojoj se održavaju izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i nije konstituirano Gradsko vijeće Grada Zaboka, priznanja Grada Zaboka uručit će se na svečanosti koja će se održati povodom obilježavanja dana Grada Zaboka".

Članak 5.

U članku 12. riječi: "Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Grada Zaboka" zamjenjuju se riječima "Ured Grada".

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2197/01-02-10-2

Zabok, 10. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima («Narodne novine» br. 54/88.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik 13/09.»), uz prethodno pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora V, Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 2010. godine donosi

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IMENIMA****ULICA I TRGOVA U ZABOKU****Članak 1.**

U Odluci o imenima ulica i trgova u Zaboku ("Zabočki glasnik" br. 3/91., 5/91., "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/01., 19/02., 10/03., 17/05., 11/08. i 15/09.) u članku 1. mijenjaju se točke 7. i 12. kako slijedi:

- točka 7. mijenja se i glasi:

„7. Radničko naselje obuhvaća cestu (k.č.br.: 7376, 8163/2, 8164/2 sve k.o. Zabok) koja se odvaja lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog prema Gimnaziji A.G. Matoša i objekte od Dekora do Gimnazije,

- točka 12. mijenja se i glasi:

„12. Ulica Ksavera Šandora Gjalskog (k.č.br.: d 9933, 9869/11, 9935/1, d 9869/1 sve k.o. Zabok) od nadvoznjaka kod mosta preko rijeke Krapine uz Zagorski vodovod d.o.o. zgradu HŽ-a, do ŽUC Nadcestarije Zabok i pružnog prijelaza kod diskonta Trgocentra d.o.o.“

Članak 2.

U članku 1. iza točke 34. dodaju se točke od 35. do 41. koje glase:

„35. Vodovodna ulica (k.č.br. 7243/2 k.o. Zabok) odvaja se lijevo od Ulice K.Š. Gjalskog prema benzinskoj stanici do parkirališta Regeneracije d.d.,

36. Prilaz prof. Ivana Vrančića (k.č.br. 7252/3 k.o.Zabok) odvaja se lijevo od Ulice K. Š. Gjalskog iza zgrade HŽ-a do Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću,

37. Ulica mladih (k.č.br. d 7252/1 i 7252/11 sve k.o. Zabok) odvaja se lijevo od Ulice K. Š. Gjalskog kod Pekare Zaboky i prolazi uz Regenerator do buduće ceste koja prolazi sredinom gospodarske zone,

38. ZIVTOV trg ((k.č.br.:7252/2, 7353/9, 7353/1, 7353/8, 7353/7, 7353/15, 7353/10, sve k.o. Zabok) obuhvaća prostor koji omeđuje Ulica Ksavera Šandora Gjalskog, Ulica Josipa Broza Tita i obuhvaća tvornički

dimnjak s kotlovnicom, park i poslovne prostore na sjeverozapadnoj strani poslovnog objekta uz trg.

39. Ulica Josipa Broza Tita (k.č.br.: 7357/2 i d 9977/1 k.o.) odvaja se lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog i lokacije autobusnog kolodvora i spaja sa Prilazom dr. Franje Tuđmana,

40. Ulica 103. brigade (k.č.br.: d 9933, d 9856/1, 8119/3, 8191/1, 8190/1, d 9977/2 sve k.o. Zabok) odvaja se lijevo od Ulice Ksavera Šandora Gjalskog kod parkirališta Trgocentra d.o.o. i spaja sa Prilazom dr. Franje Tuđmana,

41. Prilaz Janka Tomića (k.č.br. d 9856/1 k.o. Zabok) odvaja se lijevo od Ulice 103. brigade do Gimnazije A.G. Matoša."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 015-08/10-01/02

URBROJ: 2197/01-02-10-7

Zabok, 10. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 4., stavka 1., članka 11., stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6.sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U OPĆINI ĐURMANEC****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti te djelatnosti i poslovi od lokalnog značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Općine Đurmanec.

KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2.**

Na području Općine Đurmanec obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i mrtvačnice
6. prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. održavanje javne rasvjete,
9. crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području općine Đurmanec komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo „Kraikom“ d.o.o. koje je u suvlasništvu Općine Đurmanec,
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje obavlja trgovačko društvo „Kraikom“ d.o.o. Krapina, koje je u suvlasništvu Općine Đurmanec su:

- odlaganje i odvoz komunalnog otpada.

Kraikom d.o.o. Krapina obavlja komunalnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji sa „Kraikom“-om d.o.o. Krapina zaključuje općinski načelnik Općine Đurmanec.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu na području općine Đurmanec obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Članak 6.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesija provodi općinski načelnik i Upravni odjel Općine Đurmanec sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Pripremnim radnjama smatraju se: procjena vrijednosti koncesija, izrada studije opravdanosti davanja koncesija, imenovanje stručnog povjerenstva, izrada dokumentacije za nadmetanje, određivanje jamstva za ozbiljnost ponude te poduzimanje drugih mjera koje prethode davanju koncesija.

Članak 7.

Prije početka postupka davanja koncesije, imenuje se stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju sastoji se od najmanje 3 člana, a imenuje ga općinski načelnik sukladno propisanim zakonskim kriterijima, uz obavezno obavještanje nadležnog Ministarstva koje sukladno svojoj ocjeni može predložiti svog člana u Povjerenstvo.

Članak 8.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,

3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje tih prijedloga,

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 9.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije, u skladu sa ovom odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Đurmanec u „Narodnim novinama“, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

Koncesija se može dati na najduži rok od 10 godina.

Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije;
3. rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane;
4. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. datum otpreme obavijesti;
7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe, podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije te druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 11.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze iz članka 22. ove Odluke koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Đurmanec.

Kriteriji na kojima Općina Đurmanec temelji odabir najpovoljnije ponude su:

- a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - cijena usluge,
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva,

kvalitetnija oprema i usluge, struktura i broj zaposlenih),
– sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

b) najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, općinski načelnik i stručno povjerenstvo odlučuju koje će kriterije primijeniti.

Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. djelatnost za koju se koncesija daje,
3. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
3. naziv odabranog ponuditelja,
4. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
5. ovlaštenja davatelja koncesije,
6. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji,
7. prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
8. druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama,
9. obrazloženje odabira te uputu o pravnom lijeku,
10. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 14.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja načelnik Općine Đurmanec s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Članak 15.

Ugovor o koncesiji, osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
6. prava i obveze davatelja koncesije,
7. prava i obveze korisnika koncesije,
8. način prestanka koncesijom,
9. ugovorne kazne.

Članak 16.

Na sva druga pitanja u svezi sa davanjem koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o koncesijama.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 17.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Đurmanec mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje čistoće,

2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja i mrtvačnice,
5. održavanje javne rasvjete,

Članak 18.

Postupak za sklapanje ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova provodi se temeljem javnog natječaja ili prikupljanjem ponuda.

Članak 19.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi općinski načelnik Općine Đurmanec.

Članak 20.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 200.000,00 kuna ili ako se radi i o manjem iznosu, ako se ocijeni da bi se javnim natječajem postigli bolji uvjeti i došlo do povoljnijeg i kvalitetnijeg ponuđača.

Članak 21.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 21. stavak 1. i članku 22. ove Odluke.

Članak 22.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati: naziv djelatnosti, rok na koji se sklapa ugovor, vrsta i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja, potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, rok važenja ponude, isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, mjesto i vrijeme otvaranja ponude, uvjete za odabir najpovoljnije ponude te druge uvjete koje utvrdi naručitelj.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama" i na oglasnoj ploči Općine Đurmanec.

Članak 23.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama poštom na adresu ili neposredno u ured Općine Đurmanec s naznakom predmeta natječaja ili prikupljanja ponuda i napomenom „ne otvaraj“.

Najkraći rok za dostavu ponuda je 12 dana od dana objave natječaja odnosno dostave poziva na dostavu ponude.

Članak 24.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog ili odgovarajućeg registra ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja
- potvrde o bonitetu i solventnosti (BON-1 i BON-2)

ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja

- potvrdu Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja

- ovjerenu izjavu da ponuditelj i ovlaštena osoba ponuditelja nije kažnjavan za kazneno djelo iz oblasti gospodarstva odnosno se protiv ovlaštene osobe ponuditelja ne vodi istražni postupak,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti (popis oprema, popis broja i strukture zaposlenih, popis ugovora u posljednje dvije godine zajedno sa minimalno jednom potvrdom o uredno ispunjenim ugovornim obvezama),

- cjenik usluga,

- popis i udio podizvoditelja,

- izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta natječaja,

- jamstvo: bjanko mjenica ili zadužnica, po potrebi ovjerena kod javnog bilježnika, u određenom iznosu.

Svi dokazi o sposobnosti moraju se priložiti u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 25.

Sukladno prethodnom članku 24. ponuditelj je dužan dokazati:

- da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,

- da u prethodnoj godini za koju je podnio financijski izvještaj nije imao iskazan poslovni gubitak,

- da u posljednjih 6 mjeseci nije imao račun u blokadi,

- da nema duga po osnovi obveze plaćanja poreza i doprinosa,

- da raspolaže opremom i zaposlenicima za uredno obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja.

Članak 26.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanje ponuda imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo mora provesti otvaranje pristiglih ponuda u terminu određenom kao krajnji rok za predaju ponuda.

Otvaranje ponuda je, u pravilu, javno te istom mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja, osim ukoliko se u natječaju i natječajnoj dokumentaciji izričito napomene da javnog otvaranja neće biti.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Povjerenstvo temelji odabir najpovoljnije ponude prema kriteriju najniže cijene ponuđenih usluga uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima iz natječaja ili poziva za prikupljanje ponuda.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje.

Članak 27.

Povjerenstvo vrši pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se vodi zapisnik.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrđuje zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga općinskom načelniku, zajedno sa

svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi utvrđivanja prijedloga odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 28.

Nakon provedenog postupka, a sukladno prijedlogu Povjerenstva i općinskog načelnika za odabir najpovoljnije ponude Općinsko vijeće Općine Đurmanec donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

O odabiru najpovoljnije ponude sudionici će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Đurmanec žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 29.

Na temelju Odluke iz članka 28. ove odluke, općinski načelnik Općine Đurmanec sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,

- vrijeme na koji se sklapa ugovor,

- vrstu i opseg poslova,

- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,

- te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

VIII. PROMJENE CIJENE USLUGE

Članak 30.

Cijene usluga su u pravilu nepromijenjive za vrijeme trajanja cijelog ugovornog razdoblja.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelj komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, mogu u iznimnim i opravdanim slučajevima zatražiti promjenu cijene, odnosno tarife svojih usluga, ali su dužni prethodno izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog načelnika i Vijeća najkasnije 60 dana prije primjene novog cjenika.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o davanju suglasnosti, što je Vijeće dužno raspraviti u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom će se smatrati da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinsko vijeće donese negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,

- strukturu postojeće cijene usluge,

- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,

- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom te razlozima povećanja iste.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem date koncesije za koje su do danja stupanja na snagu ove Odluke zaključeni ugovori o koncesiji, uskladiti će se sa odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ti ugovori zaključeni.

Članak 32.

Ukoliko se obavljanje određene komunalne djelatnosti ne može dodijeliti na način propisan ovom Odlukom ili Općina i pored sklopljenog ugovora s pravnom ili fizičkom osobom mora nabavljati određenu robu, radove i usluge za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti, u tom slučaju će se primjeniti postupci nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Đurmanec, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/04.) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Đurmanec, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/04).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/10-01/2

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 9., 10. i 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O PRIZNANJIMA
OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

U članku 8., stavku 1. Odluke o priznanjima Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/07) na kraju rečenice se brišu riječi: „i Poglavarstva“.

Članak 2.

U članku 10., stavku 1. navedene Odluke brišu se riječi: "članovi Općinskog poglavarstva".

Stavak 2. mijenja se i glasi: "Inicijative i prijedlozi za dodjelu priznanja dostavljaju se Općinskom povjerenstvu za dodjelu priznanja najkasnije do početka ožujka za proteklu godinu."

Članak 3.

U članku 12., stavku 2. brišu se riječi: "i Poglavarstva".

Članak 4.

U članku 15. riječi: "Općinsko poglavarstvo" mijen-

naju se riječima: „Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:061-01/10-01/2

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09) i članka 12., stavka 3. Odluke o priznanjima Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/07) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE**O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA DODJELU PRIZNANJA
OPĆINE ĐURMANEC**

I.

U članku 1., stavku 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu priznanja Općine Đurmanec, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/07) mijenja se dosadašnja točka 1. „Vlado Pernek – za predsjednika“ sa novom točkom 1. „Marijan Horvat-za predsjednika“.

U navedeni članak se dodaje novi stavak 2. koji glasi: „Predsjednik Općinskog vijeća je po svom položaju predsjednik Povjerenstva, pa će se tako ubuduće svaki novi predsjednik Vijeća automatski preuzeti dužnost predsjednika Povjerenstva za dodjelu priznanja.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:061-01/10-01/3

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br.152/08.), članka 32. i 33. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/09) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O AGROTEHNIČKIM MJERAMA U
POLJOPRIVREDI I MJERAMA ZA UREĐIVANJE
I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta na području

općine Đurmanec, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada na strmim zemljištima, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima gdje je prisutna erozija.

Članak 5.

U svrhu sprječavanja zakorovljenosti, vlasnici, posjednici odnosno korisnici zemljišta dužni su:

- održavati obradivim i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove,
 - uklanjati sav korov, a napose ambroziju,
 - sprječavati zatravljivanje i obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem,
 - poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima te i na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.
- Obveznici iz ovog članka dužni su provoditi nave-

dene mjere tijekom vegetacijske sezone u više navrata.

Članak 6.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja voćnih vrsta i drugih stablašica u pojasu 3 metra od međe, a u građevinskom području 2 metra od međe.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne i krumpirove zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i drugih biljnih bolesti.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina te ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Članak 8.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- obavezno ukloniti biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
- obavezno ukloniti suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine,
- obavezno odstranjivati biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

U vremenskom razdoblju od 01. travnja do 30. rujna tekuće godine, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru ili spaljivati biljne otkatke i korov na otvorenom prostoru dužne su o tome obavijestiti nadležno vatrogasno društvo te isto vršiti samo uz njihovo odobrenje i uz obveznu prisutnost osposobljenih vatrogasaca.

Članak 9.

Na području čitave Općine se zabranjuje skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Na području Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjih raslinja, radi neometanja prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

U svrhu održavanja i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi, čije je održavanje od interesa za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

Provođenje agrotehničkih mjera iz stavka 2. ovog članka osigurati će nadležno tijelo Općine Đurmanec na teret vlasnika ili ovlaštenika.

IV. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi poljoprivredni redar Općine Đurmanec.

Do organiziranja zajedničke službe radi obavljanja poslova poljoprivrednog redara ili zapošljavanja istog, poslove nadzora nad provedbom odluke će provoditi komunalni redar Općine Đurmanec i poljoprivredna inspekcija sukladno svojim nadležnostima.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osoba ako ne poduzme odgovarajuće mjere propisane ovom odlukom ili postupi suprotno odredbama ove odluke, odnosno:

1. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti susjedne parcele (čl. 5.)
2. sadi voćne vrste i druge stablašice do 3 metra od međe u poljoprivrednom području, odnosno do 2 metra od međe u građevinskom području (čl.6.st.1.)
3. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (Članak 6.stavak 2.)
4. ako se ne sije i sadi u plodoredu te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sadni materijal (čl.7. st. 1.)
5. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečavaju širenje biljnih bolesti i štetnika (Članak 7.stavak 2.)
6. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (čl.8. st. 1. toč. 1.)
7. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine (čl. 8. st.1.toč. 2.),
8. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (čl. 8. st. 1. toč. 3.)
9. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (čl. 9.)
10. sadi višegodišnje nasade visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (čl. 11.st. 1. toč. 1.),
11. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove odnosno zasjenjuje susjednu površinu prerastanjem zelenih ograda (čl. 11.st.1. toč. 2.),
12. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (čl. 11.st. 1. toč. 3.),
13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza (čl. 11.st. 1. toč. 4.),
14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova i raslinja (čl 11. st 1. toč. 5.)
15. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova te nesmetane odvodnje oborinskih voda (čl. 12. st. 1.),
16. u vremenskom razdoblju od 01. travnja do 30. rujna tekuće godine, loži vatru i spaljuje biljne otpatke i korov na otvorenom prostoru bez odobrenja nadležnog

vatrogasnog društva, i bez prisutnosti osposobljenih vatrogasaca, (Članak 8. st.3.)

17. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva (Članak 12. stavak 2.).

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/03.).

KLASA:320-01/10-01/2

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA, RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA I DJELATNIKA UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća, članovima njihovih radnih tijela (Komisije, Odbori), članovima Povjerenstava Općine i djelatnika Upravnog odjela, uvjeti pod kojima im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju kada sudjeluju u radu tih tijela.

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i njegov zamjenik, djelatnici Upravnog odjela te druge neophodno pozvane osobe ostvaruju pravo na naknadu kada prisustvuju sjednici Vijeća u visini od 200,00 kuna neto.

Članovi Odbora, Komisija i Povjerenstava Općine Đurmanec, odnosno općinski načelnik i zamjenik načelnika te djelatnici Upravnog odjela kada prisustvuju sjednicama ili sastancima tih tijela van radnog vremena, ostvaruju pravo na naknadu za prisustvovanje sjednici u visini od 100,00 kuna neto.

Članak 3.

Predsjednik Vijeća, odnosno njegov zamjenik-potpredsjednik kada ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, ostvaruje pravo na naknadu u neto iznosu od 400,00 kuna mjesečno, s tim da ne mogu istovremeno ostvarivati pravo na tu naknadu.

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo naknade troškova putovanja u mjesto rada tijela u visini stvarne cijene putne karte javnog prijevoza ili korištenja vlastitog automobila u visini od 30 % cijene litre benzina po prijednom kilometru.

Članak 5.

Naknadu troškova putovanja utvrđene člankom 4. ove Odluke ostvaruju općinski načelnik i njegov zamjenik, članovi Odbora i Komisija Općinskog vijeća, članovi Povjerenstava i drugih radnih tijela Općine, kao i djelatnici Upravnog odjela Općine Đurmanec ako prisustvuju sjednicama van radnog vremena.

Članak 6.

Naknade utvrđene člankom 2. i 4. ove Odluke uvećavaju se za dodatne troškove koji nastaju kod isplate temeljem utvrđenih zakonskih propisa (Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja).

Poreze i doprinose iz stavka 1. ovog članka snosi Općina Đurmanec.

Članak 7.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu troškova za rad, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada za sudjelovanje u radu svakog tijela, a pravo na povrat troškova prijevoza ostvaruje samo za jedan dolazak i odlazak.

Članak 8.

Vijećnici, općinski načelnik i zamjenik načelnika, članovi radnih tijela i djelatnici Upravnog odjela, kada se upućuju na službeno putovanje za potrebe Općine, imaju pravo na naknadu troškova i dnevnice do visine neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, kao i na povrat troškova prijevoza i ostalih rashoda službenog putovanja ukoliko se koriste osobnim prijevozom.

Članak 9.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Đurmanec.

Isplata naknade iz ove Odluke vrši se periodično na račun korisnika naknade.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Vijeća, Poglavarstva, Odbora i Komisija Općinskog vijeća i Poglavarstva te djelatnika Upravnog odjela Općine Đurmanec, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/03, 17/04 i 11/08).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:121-01/10-01/2

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata ("Narodne novine" broj 1/07), članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đurmanec, (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) tijekom mandatnog razdoblja, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Đurmanec.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Đurmanec razmjerno broju članova Općinskog vijeća i broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog (ženskog) spola u iznosima utvrđenim ovom Odlukom za redovno godišnje financiranje, a što se utvrđuje prema stanju na dan konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, tako da se raspored sredstava ne mijenja tijekom mandata tekućeg saziva Općinskog vijeća, neovisno o promjenama koje se mogu dogoditi u samom Općinskom vijeću (promjena članstva pojedinog člana Općinskog vijeća u političkoj stranci, prestanak političke stranke i sl.), osim ako dođe do promjena u zakonskoj regulativi.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog (ženskog) spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava za rad od 4.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 400,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznaju se na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Đurmanec, po mogućnosti dva puta godišnje u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/10-01/2

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Temeljem članka 2., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 70/09), članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08), članka 32. i 33. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U**O IZMJENI ODLUKE O OBVEZNOJ SKUPLJANJU I ODVOZU KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

U članku 3. Odluke o obveznoj skupljanju i odvozu komunalnog otpada s područja Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 10/07), dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U svrhu provedbe obveza iz zakona i ove odluke vezano za gospodarenje komunalnim otpadom na svojem području, Općina će vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže otpad protivno odluci o komunalnom redu i/ili to dozvoljava drugoj osobi, putem komunalnog redara narediti da taj otpad, o svojem trošku i odgovornosti, odloži na propisani način, a ukoliko to ne učini i ne postupi po nalogu komunalnog redara, to će učiniti Općina na trošak i odgovornost vlasnika.“

Članak 2.

U članku 8., stavku 1. navedene Odluke riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima: „Općinskog vijeća“.

U stavku 6. na kraju rečenice umjesto točke ide zarez te se dodaje tekst: „o čemu je dužan pravovremeno putem medija obavijestiti korisnike.“

Članak 3.

U članku 9., stavku 1. navedene Odluke riječi: „Općinsko poglavarstvo“ mijenjaju se riječima: „Općinsko vijeće“.

Članak 4.

U članku 11. navedene Odluke riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima: „Općinskog vijeća“.

Članak 5.

U članku 13., mijenja se stavak 2. i glasi:

„Spremnici za ambalažni otpad postavljaju se na posebno uređenim javnim površinama – eko otocima, na mjestima koja sporazumno odrede Krakom d.o.o. Krapina i Općina Đurmanec.“

Članak 6.

U članku 15., stavku 2. na kraju rečenice umjesto

točke ide zarez te se dodaje tekst: „ili najmanje jedanput godišnje organizirati sakupljanje glomaznog otpada kontejnerima po naseljima“

Članak 7.

U članku 16. navedene Odluke riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima: „općinskog načelnika“.

Članak 8.

U članku 17., stavku 2. riječ: „globu“ mijenja se riječima: „novčanu kaznu“.

Članak 9.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Fizičke odnosno pravne osobe koje vrše određene radnje suprotno odredbama ove Odluke kaznit će se prekršaj i to:

1. pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 500.00 do 1.000,00 kuna;
2. fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100.00 do 500,00 kuna.

Naplaćene novčane kazne su prihod Općine Đurmanec.

Članak 10.

U članku 19. navedene Odluke riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima: „Općinskog vijeća“.

Članak 11.

Članak 21. se mijenja i glasi:

„Općinsko vijeće se je dužno očitovati o suglasnostima Krakomu d.o.o. za promjene navedene u člancima 8., 11. i 19., najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka zahtjeva, u protivnom će se smatrati da je suglasnost za određene promjene dana.“

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/10-013

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09) i članka 19. stavka 2. Pravila rada mjesnih odbora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/07) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O NAČINU FINANCIRANJA DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

U članku 4. Odluke o načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/07 i 11/08), riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „općinski načelnik“.

Članak 2.

Članak 5., stavak 2. navedene Odluke mijenja se i glasi:

„Realizacija stavka 1. ovog članka i visina navedene „glavarine“ u budućem razdoblju ovisiti će o ostvarenim izvornim prihodima Proračuna Općine i sredstvima komunalne naknade za stambene i ostale površine na području pojedinog mjesnog odbora.“

Članak 3.

U članku 6., stavku 3. riječ: „Poglavarstvu“ mijenja se sa riječju: „načelniku“.

Članak 4.

U članku 7. riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „općinski načelnik“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:026-01/10-01/2

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, d o n i j e

PRAVILA

O IZMJENI PRAVILA RADA MJESNIH ODBORA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

U članku 2., stavku 2. Pravila o radu mjesnih odbora Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/07), riječi: „Općinsko poglavarstvo“ mijenjaju se riječima: „općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 9., stavku 2. i 4. navedene Odluke riječ: „poglavarstvu“ mijenja se riječju: „načelniku“, odnosno na kraju rečenice riječi: „Općinsko poglavarstvo“ riječima: „općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 13., u zadnjoj, 7. podtočki riječ: „Poglavarstvo“ mijenja se sa riječju: „načelnik“.

Članak 4.

U članku 14., stavku 1. riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima: „općinskog načelnika“.

Članak 5.

U članku 19., stavku 2. riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima: „općinskog načelnika“.

Članak 6.

U članku 20. riječi: „Općinskom poglavarstvu“ mijenjaju se riječima: „općinskom načelniku“.

Članak 7.

U članku 21., stavku 2. riječ: „Poglavarstva“ mijenja se riječima: „općinskog načelnika“, odnosno u stavku 6.

riječi: "Općinsko poglavarstvo" mijenjaju se riječima: „općinski načelnik“.

Članak 8.

U članku 22. riječi: "Općinsko poglavarstvo" mijenjaju se riječima: „općinski načelnik“.

Članak 9.

U članku 23., stavcima 1. i 2. riječi: "Općinsko poglavarstvo" se svugdje mijenjaju riječima: „općinski načelnik“.

Članak 10.

U članku 24. riječi: "Općinsko poglavarstvo" se mijenjaju riječima: „općinski načelnik i Općinsko vijeće“.

Članak 11.

U članku 25. riječi: "Općinsko poglavarstvo" se mijenjaju tekstem: „Općinsko vijeće će na prijedlog općinskog načelnika“.

Članak 12.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:026-01/10-01/3

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. i 33. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O GRBU I ZASTAVI OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

U članku 3., stavku 1. Odluke o grbu i zastavi Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/95), riječ „rabiti“ mijenja se sa riječju „koristiti“, a u stavku 2. riječ „rabe“ mijenja se sa riječju „koristi“.

Članak 2.

U članku 4., stavku 2. riječ „rabiti“ mijenja se sa riječju „koristiti“.

Članak 3.

U članku 5. riječ „rabiti“ mijenja se sa riječju „koristiti“.

Članak 4.

Članak 7. navedene Odluke mijenja se i glasi: "Korištenje grba i zastave slobodno je u umjetničkom stvaralaštvu (likovnom, glazbenom), u odgojno-nastavne svrhe i u ostalim prigodnim svečanostima, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Đurmanec."

Članak 5.

U članku 10., stavku 1. riječ „uporabiti“ mijenja se sa riječju „koristiti“.

U točki 1. navedenog članka brišu se riječi: „Općinsko poglavarstvo“, a tekst: „kada ovi organi“ se mijenja sa tekstem: „kada isti“.

U točki 2. riječi: „Općinskog poglavarstva“ mijenjaju se riječima „općinskog načelnika“, a tekst: „kada ovi organi“ se mijenja sa tekstem: „kada isti“.

U točki 3. i točki 5. brišu se riječi: „Općinsko poglavarstvo“.

U točki 7. na kraju rečenice se dodaje tekst „ili općinskog načelnika“.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi: "Odobrenje za uporabu grba i zastave Općine Đurmanec daje u pravilu Općinsko vijeće Općine Đurmanec, a u hitnim i opravdanim slučajevima to može i općinski načelnik."

Članak 7.

U članku 16., stavku 1., točki 4. navedene Odluke brišu se riječi: „Općinsko poglavarstvo“.

Članak 8.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Fizička odnosno pravna osoba koja rabi grb ili zastavu Općine Đurmanec suprotno odredbama ove Odluke kaznit će se za prekršaj i to:

1. pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 500.00 do 1.000,00 kuna;
2. fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100.00 do 500,00 kuna.

Članak 9.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Đurmanec, a u slučaju kršenja iste policija i ostala nadležna tijela.“

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:017-02/10-01/1

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 15. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/03.) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU I IMENOVANJU SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE ĐURMANEC

I.

Osniva se Socijalno vijeće Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće).

II.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. BISERKA PAVIĆ - medicinska sestra u ambulanti Đurmanec – predsjednica,
2. MARIJA ČAVUŽIĆ - predstavnica Centra za

socijalnu skrb, član

3. MARIJA GMAJNIĆ - pedagog u Osnovnoj školi Đurmanec, član

4. VLADO VUZEM – predsjednik DVD-a Đurmanec, član

5. VILIM PASARIČEK – ekonomski stručnjak, član.

III.

Socijalno vijeće:

- razmatra zahtjeve podnijete u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi

- daje ocjenu opravdanosti podnijetih zahtjeva

- odlučuje o visini odobrene pomoći

- nadzire namjensko trošenje isplaćene pomoći

- poduzima i predlaže mjere radi poboljšanja životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba

- podnosi izvješća, te obavlja ostale poslove sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4.sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE 2010. DO 2012. GODINE

I.

KAPITALNA ULAGANJA

	Plan 2010.	Projekcija 2011.	Projekcija 2012.
1. 4111 Kupnja zemljišta	200.000	220.038	224.630
2. 4212 Poslovni objekti	100.000	100.000	100.000
3. 4213 Ceste	400.000	400.000	300.000
4. 4214 Ostali građevinski objekti	1.932.160	889.102	1.115.897
5. 4221 Uredska oprema i namještaj	7.000	10.000	20.000
6. 4223 Oprema za održavanje i zaštitu	2.000	2.000	2.000
7. 4262 Ulaganja u računalne programe	1.000	1.000	1.000
8. 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	42.000	41.602	31.832
UKUPNO:	2.684.160	1.663.742	1.795.359

II.

Ovaj Plan razvojnih programa čini sastavni dio Proračuna Općine Đurmanec za 2010. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/09-01/10

URBROJ:2140/02-09-4

Đurmanec, 15. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

OPĆINA LOBOR

Na osnovu članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 987/08) i članka 49. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 16/09), Općinsko vijeće Lobar na svojoj 05. sjednici održanoj 10.03.2010. g., usvojilo je sljedeći

GODIŠNJI OBRAČUN IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lobar za 2009. godinu ostvaren je u sljedećim iznosima:

PRIHODI I PRIMICI	7.866.268,46 kn
RASHODI I IZDACI	7.517.499,59 kn
VIŠAK PRIHODA	348.768,87 kn
II. POSEBNI DIO	

Članak 2.

Prihodi proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka proračuna, a su izvršeni, kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2009. GOD.

	P L A N	REBAL. III	IZVRŠ.	Ind.
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	10.388.425,00	11.545.622,00	7.863.920,74	68
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.040,00	4.040,00	2.347,72	58
3 Rashodi poslovanja	5.030.465,00	4.540.742,83	4.344.584,76	96
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.362.000,00	3.232.043,89	3.172.914,83	98
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	3.000.000,00	3.776.875,28	348.768,87	9
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE-FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0
	P L A N	REBAL. III	IZVRŠ.	Ind.
UKUPNO PRIHODI	10.392.465,00	11.549.662,00	7.866.268,46	68
6 PRIHODI	10.388.425,00	11.545.622,00	7.863.920,74	68
61 PRIHODI OD POREZA	4.146.775,00	4.438.972,00	3.910.058,45	88
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.971.775,00	4.263.972,00	3.810.744,23	89
6111 POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	3.526.775,00	3.818.972,00	3.493.400,62	91
611110 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.526.775,00	3.818.972,00	3.493.400,62	91
6112 POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELAT.	185.000,00	185.000,00	222.043,55	120
61121 Porez na doh.po osn.djel.trg.putnika	30.000,00	70.000,00	76.642,75	109
611210 Porez na dohodak od obrta, poljoprivrede i šumarstva	60.000,00	60.000,00	79.950,72	133
611211 Porez na doh.za prim.u naravi	15.000,00	15.000,00	12.847,49	86
611220 Porez na doh.po osn.autor.naknada	50.000,00	10.000,00	38.945,93	389
611230 Porez na dohodak od povremenog rada	30.000,00	30.000,00	13.656,66	46
6113 POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	30.000,00	30.000,00	24.224,44	81
611310 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	30.000,00	24.224,44	81
6114 POREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	130.000,00	130.000,00	5.265,92	4
611410 Porez na doh. od dividendi u udj.u dobiti	100.000,00	100.000,00	2.891,85	3
611440 Porez na doh.po osn.udjela u dob.čl.uprave	20.000,00	20.000,00	0,00	0
611450 Porez na doh.po osn.živ.osiguranja	10.000,00	10.000,00	2.374,07	24
6115 POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	100.000,00	100.000,00	65.809,70	66
611510 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000,00	100.000,00	65.809,70	66
613 POREZ NA IMOVINU	100.000,00	100.000,00	63.723,90	64
6131 STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	35.000,00	35.000,00	19.126,37	55
613140 Porez na kuće za odmor	30.000,00	30.000,00	17.896,40	60
613150 Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	1.229,97	25
6132 POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	5.000,00	5.000,00	0,00	0
613210 Porez na nasljedstva i darove	5.000,00	5.000,00	0,00	0
6134 POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000,00	60.000,00	44.597,53	74
613410 Porez na promet nekretnina	60.000,00	60.000,00	44.597,53	74
614 POREZ NA ROBU I USLUGE	75.000,00	75.000,00	35.590,32	47
6142 POREZ NA PROMET	50.000,00	50.000,00	15.730,98	31
614240 Porez na potrošnju	50.000,00	50.000,00	15.730,98	31
6145 POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐ. AKTIV.	25.000,00	25.000,00	19.859,34	79
614530 Porez na tvrtku ili naziv tvrtke	25.000,00	25.000,00	19.859,34	79
63 POTPORE	5.539.824,00	6.334.824,00	3.361.627,62	53
633 POTPORE IZ PRORAČUNA	4.574.000,00	5.419.000,00	3.161.627,62	58
6331 TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	2.124.000,00	2.524.000,00	2.066.627,62	82
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	800.000,00	1.250.000,00	1.025.646,17	82
633111 Potpora Minist. obitelji, branitelja i međug.solidarnosti	800.000,00	800.000,00	670.500,00	84
63312 Potpora KZZ za program "Pomoć u kući starijim osobama"	50.000,00	0,00	0,00	0

633120	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	150.000,00	150.000,00	95.961,45	64
63314	Pomoći iz općinskih pror. za "Pomoć u kući starijim osobama"	324.000,00	324.000,00	274.520,00	85
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	2.450.000,00	2.895.000,00	1.095.000,00	38
63321	Potpore Ministarstva reg.razvoja, šumarstva i vodnog gosp.	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0
633210	Potpore iz Ministarstva kulture	200.000,00	200.000,00	0,00	0
633221	Potpore Fonda za regionalni razvoj	650.000,00	600.000,00	600.000,00	100
6332210	Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energet.učinkovitost	0,00	495.000,00	495.000,00	100
6332211	Potpore KZZ za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	100.000,00	100.000,00	0,00	0
634	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	965.824,00	915.824,00	200.000,00	22
6342	OSTALE KAPITALNE POTPORE	965.824,00	915.824,00	200.000,00	22
634224	Potpore Zag.vodovoda za vodoopskrbu	665.824,00	665.824,00	200.000,00	30
634226	Potpore Hrv.voda za vodoopskrbu, odvodnju	250.000,00	250.000,00	0,00	0
634229	Potpore KZZ za sanaciju odlagališta otpada	50.000,00	0,00	0,00	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	91.680,00	91.680,00	72.515,49	79
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.500,00	5.500,00	860,81	16
6413	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	5.500,00	5.500,00	860,81	16
641320	Prihodi od kamata	5.500,00	5.500,00	860,81	16
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.180,00	86.180,00	71.654,68	83
6421	NAKNADA ZA KONCESIJE	16.000,00	16.000,00	12.577,40	79
642160	Naknada za koncesiju za autotaksi prijevoz	10.000,00	10.000,00	6.577,40	66
642192	Naknada za koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	68.180,00	68.180,00	59.077,28	87
642230	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	10.000,00	10.000,00	4.497,28	45
642231	Prihod od iznajmljivanja prostora HP i PZ	24.180,00	24.180,00	24.180,00	100
642232	Prihod od iznajmljivanja Doma Kulture	34.000,00	34.000,00	30.400,00	89
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	0,00	0
64239	Prihodi od prenamjene poljop.zemljišta	2.000,00	2.000,00	0,00	0
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	460.146,00	480.146,00	344.872,77	72
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	5.000,00	5.000,00	2.622,10	52
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	5.000,00	5.000,00	2.622,10	52
651390	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	5.000,00	2.622,10	52
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	455.146,00	475.146,00	342.250,67	72
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE				
	UTVRĐENE POS.ZAKONOM	270.000,00	310.000,00	277.784,86	90
652310	Komunalni doprinosi	20.000,00	20.000,00	5.108,71	26
652320	Komunalne naknade	100.000,00	100.000,00	89.614,30	90
652321	Grobne naknade	120.000,00	160.000,00	159.544,99	100
652323	Prihod od koncesije za vodu	30.000,00	30.000,00	23.516,86	78
6524	DOPRINOS ZA ŠUME	15.146,00	15.146,00	14.024,60	93
652410	Doprinos za šume	15.146,00	15.146,00	14.024,60	93
6525	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	170.000,00	150.000,00	50.441,21	34
652511	Prihod od sufinanciranja građana-asfaltiranje nerazv.cesta	100.000,00	80.000,00	30.856,03	39
652512	Prihod od sufinanciranja građana - vodovodi	70.000,00	70.000,00	19.585,18	28
66	OSTALI PRIHODI	150.000,00	200.000,00	174.846,41	87
661	VLASTITI PRIHODI	150.000,00	200.000,00	174.846,41	87
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA VLASTITE DJELATNOSTI	150.000,00	200.000,00	174.846,41	87
661210	Prihod od usluga sahrane	50.000,00	50.000,00	36.065,00	72
661212	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	100.000,00	150.000,00	138.781,41	93
7	PRIMICI	4.040,00	4.040,00	2.347,72	58
72	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	4.040,00	4.040,00	2.347,72	58
721	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	4.040,00	4.040,00	2.347,72	58
7211	STAMBENI OBJEKTI	4.040,00	4.040,00	2.347,72	58
721190	Primici od otplate stanova-Cvetko	2.040,00	2.040,00	1.700,00	83
7211901	Otplata stana - Vešligaj Zora 0410934397707	1.000,00	1.000,00	336,72	34
7211902	Otplata stana- Behin Dragutin 0307957330191	1.000,00	1.000,00	311,00	31
	UKUPNO RASHODI	7.392.465,00	7.772.786,72	7.517.499,59	97
3	RASHODI	5.030.465,00	4.540.742,83	4.344.584,76	96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.264,38	438.658,51	438.548,53	100

311	PLAĆE	409.611,24	357.217,14	357.217,14	100
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	409.611,24	357.217,14	357.217,14	100
31111	Bruto plaća zaposlenih	409.611,24	357.217,14	357.217,14	100
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	20.000,00	19.890,00	99
3121	NAKNADE PLAĆA	20.000,00	20.000,00	19.890,00	99
312120	Prigodne nagrade, darovi djeci i sl.	20.000,00	20.000,00	19.890,00	99
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	70.653,14	61.441,37	61.441,39	100
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	61.641,69	53.582,57	53.582,57	100
313210	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje 15 %	61.641,69	53.582,57	53.582,57	100
3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	6.963,39	6.072,66	6.072,68	100
313310	Doprinos za zapošljavanje 1,7 %	6.963,39	6.072,66	6.072,68	100
3134	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NESREĆE NA POSLU	2.048,06	1.786,14	1.786,14	100
313410	Doprinos za osiguranje 0.5 %	2.048,06	1.786,14	1.786,14	100
32	MATERIJALNI RASHODI	2.322.200,62	1.753.845,96	1.678.833,87	96
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	80.000,00	70.000,00	65.393,38	93
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	50.000,00	50.000,00	48.691,38	97
321150	Naknada za korištenje os.auta u sl.svrhe UO	50.000,00	50.000,00	48.691,38	97
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	15.000,00	10.000,00	7.592,00	76
321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	10.000,00	7.592,00	76
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	15.000,00	10.000,00	9.110,00	91
321310	Seminari i savjetovanja	15.000,00	10.000,00	9.110,00	91
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	385.000,62	373.762,48	343.141,91	92
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	40.000,62	39.819,76	35.490,62	89
322110	Uredski materijal	15.000,62	14.819,76	11.362,75	77
322120	Narodne novine, časopisi i glasila	20.000,00	20.000,00	18.704,36	94
322140	Materijal za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.000,00	5.423,51	108
3223	ENERGIJA	190.000,00	233.442,72	229.696,30	98
322310	Električna energija	30.000,00	32.500,00	28.320,09	87
322311	Utrošena energija za javnu rasvjetu	130.000,00	170.000,00	165.439,68	97
322330	Utrošak plina	30.000,00	30.942,72	35.936,53	116
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	140.000,00	100.000,00	77.460,33	77
322410	Utrošeni materijal za održavanje cesta	100.000,00	80.000,00	61.890,93	77
3224191	Uređenje lokalnih vodovoda	20.000,00	10.000,00	7.029,40	70
322420	Utrošeni materijal i dijelovi za održavanje opreme	20.000,00	10.000,00	8.540,00	85
3225	SITNI INVENTAR	15.000,00	500,00	494,66	99
322510	Sitni inventar	15.000,00	500,00	494,66	99
323	RASHODI ZA USLUGE	1.319.200,00	812.263,15	785.804,68	97
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	40.000,00	36.500,00	35.786,08	98
323110	Usluge telefona	20.000,00	20.000,00	19.385,78	97
323130	Poštarina	20.000,00	16.500,00	16.400,30	99
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	265.000,00	215.000,00	211.552,12	98
323210	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	100.000,00	95.051,43	95
323211	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	101.874,53	102
323226	Dekoriranje Trga sv. Ane u Loboru za blagdane	15.000,00	15.000,00	14.626,16	98
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	227.000,00	132.884,15	129.200,77	97
323320	Objava oglasa i natječaja	20.000,00	17.000,00	11.342,62	67
32339	Provođenje lokalnih izbora	200.000,00	97.884,15	97.884,15	100
323390	Informiranje putem Radio postaja	7.000,00	18.000,00	19.974,00	111
3234	KOMUNALNE USLUGE	310.000,00	206.000,00	197.931,11	96
323410	Utrošena voda	5.000,00	3.000,00	3.197,01	107
323420	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	55.000,00	50.817,72	92
323440	Sanacija odlagališta u Tugonici	50.000,00	0,00	0,00	0
323441	Sanacija divljih odlagališta otpada	50.000,00	0,00	0,00	0
323450	Čišćenje snijega sa cesta	50.000,00	40.000,00	39.366,90	98
32349	Održavanje groblja i javnih površina	100.000,00	100.000,00	97.169,48	97
323491	Vertikalna prometna signaliz. na nerazv.cestama	15.000,00	8.000,00	7.380,00	92
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104

323620	Veterinarske usluge	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	357.200,00	138.879,00	133.543,30	96
323710	Usluge sahrane-prijenos umrlih iz mrtvačnice	30.000,00	30.000,00	25.394,14	85
323721	Ugovor o djelu - društveni dom (neto)	16.800,00	14.400,00	13.600,00	94
3237211	Ugovor o djelu - društveni dom (porez i doprinosi)	15.400,00	13.100,00	12.466,52	95
323730	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	11.700,00	9.768,64	83
323740	Sudske pristojbe	5.000,00	1.000,00	100,00	10
323790	Izrada novih kompjutorskih programa	10.000,00	2.000,00	1.845,00	92
323792	Izrada Razvojnog projekta Općine Lobor	60.000,00	0,00	0,00	0
323796	Izrada projektne dokumentacije	200.000,00	66.679,00	70.369,00	106
3238	RAČUNALNE USLUGE	15.000,00	15.000,00	15.055,70	100
323890	Usluge održavanja računalnih programa	15.000,00	15.000,00	15.055,70	100
3239	OSTALE USLUGE	60.000,00	43.000,00	36.764,10	85
323910	Grafičke i tiskarske usluge i sl.	20.000,00	3.000,00	0,00	0
32392	Tiskanje Loborskog lista	40.000,00	40.000,00	36.764,10	92
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	538.000,00	497.820,33	484.493,90	97
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	175.000,00	193.187,30	185.186,89	96
329110	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela općine	130.000,00	113.041,00	113.040,59	100
3291101	Naknada za rad zamjeniku načelnika	0,00	35.146,30	35.146,30	100
329111	Sredstva za rad Mjesnih odbora	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
3293	REPREZENTACIJA	200.000,00	160.000,00	158.001,95	99
329310	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	49.550,89	99
329311	Dan Općine	150.000,00	110.000,00	108.451,06	99
3294	ČLANARINE	4.000,00	4.000,00	3.487,74	87
32941	Članarina Udruzi gradova i općina RH	4.000,00	4.000,00	3.487,74	87
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	159.000,00	140.633,03	137.817,32	98
329990	Troškovi održavanja Male škole i igraonice	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
329991	Škola plivanja	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
329992	Vijenci za poginule branitelje i ostale	2.000,00	3.000,00	1.281,00	43
329993	Vodoprivredna naknada	4.000,00	0,00	0,00	0
329994	Razvoj sustava zaštite i spašavanja	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
329995	Gradnja grobnica	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
329996	Funkcionalni rashodi Arhivskog sabirnog centra Popovec	0,00	1.765,00	1.765,00	100
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.500,00	88.000,00	82.842,01	94
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.500,00	88.000,00	82.842,01	94
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	5.000,00	5.000,00	3.690,64	74
343120	Usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	3.690,64	74
3433	ZATEZNE KAMATE	0,00	80.000,00	76.225,95	95
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	80.000,00	76.225,95	95
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	3.000,00	2.925,42	98
34349	Državni proračun-55% od otplate stanova	2.500,00	3.000,00	2.925,42	98
35	SUBVENCije	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
352	SUBVENCije ZA RAZVOJ PROIZVOĐ. DJELATNOSTI	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
352310	Potrebe za poljoprivredu	200.000,00	60.000,00	53.069,77	88
352311	Subvenc.kamata na poljoprivredne kredite	1.000,00	1.000,00	886,12	89
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.304.500,00	1.253.500,00	1.246.368,47	99
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	1.304.500,00	1.253.500,00	1.246.368,47	99
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	158.500,00	170.500,00	161.115,28	94
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
372130	Pomoć invalidima	7.500,00	7.500,00	0,00	0
37215	Stipendiranje učenika i studenata	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
37217	Poticaji obiteljima za novorođenu djecu	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
3722	NAKNADE KUĆANSTVIMA U NARAVI	1.146.000,00	1.083.000,00	1.085.253,19	100
37222	Program "Pomoć u kući starijim osobama"	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
372292	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednje škole	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	695.000,00	945.738,36	844.035,99	89
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	680.000,00	783.027,28	758.052,49	97

3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	665.000,00	776.682,32	751.707,53	97
381141	Političkim strankama	33.000,00	33.000,00	33.082,00	100
381142	Tekuće donacije udrugama	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
381152	Prijenos sredstava za rad DVD-a Lobor	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
381161	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
381162	Prijenos sredstava Crvenom križu	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
381163	Tekuće donacije za kulturu	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
381164	Tekuće donacije za turizam	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
381165	Sufinac.arheol.iskapanja kod M.B.Gorske-muzej na otvorenom	30.000,00	0,00	0,00	0
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
381290	Tekuće donacije u naravi (OŠ Lobor)	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	152.711,08	75.103,50	49
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	152.711,08	75.103,50	49
38215	Kapitalne donacije - za športsku dvoranu	0,00	152.711,08	75.103,50	49
385	IZVANREDNI RASHODI	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
3851	NEPREDVIĐEN RASH. DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
385110	Nepredviđeni rashodi - tekuća rezerva	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.362.000,00	3.232.043,89	3.172.914,83	98
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
411	MATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
4111	ZEMLJIŠTE	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
411122	Otkup zemljišta	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	2.262.000,00	3.036.043,89	2.976.914,83	98
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	2.262.000,00	3.019.543,89	2.960.414,83	98
4212	POSLOVNI OBJEKTI	200.000,00	294.433,38	244.433,38	83
421240	Uređenje Domova kulture	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
421243	Uređenje mrtvačnice i groblja	50.000,00	50.000,00	0,00	0
421245	Uređenje općinskih prostorija	50.000,00	0,00	0,00	0
421247	Poslovni objekt,Zagrebačka 14	0,00	16.416,83	16.416,83	100
4213	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600.000,00	600.000,00	589.846,47	98
421311	Ceste	600.000,00	600.000,00	589.846,47	98
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.462.000,00	2.125.110,51	2.126.134,98	100
42141	Vodoopskrba	50.000,00	0,00	0,00	0
421410	Odvodnja i nogostupi	1.312.000,00	1.760.000,00	1.761.024,47	100
421442	Izgradnja Javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	0
42149	Uređenje Trga sv. Ane	50.000,00	0,00	0,00	0
421494	Upravljačka stanica - fontana	0,00	365.110,51	365.110,51	100
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	16.500,00	16.500,00	100
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	16.500,00	16.500,00	100
42212	Namještaj (za DD Petrova Gora)	0,00	16.500,00	16.500,00	100

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Članak 3.

II POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PRORA ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2009. GOD.

	PLAN	REBAL.III	IZVRŠ.	Ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.392.465,00	7.772.786,72	7.517.499,59	97
1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7.392.465,00	7.772.786,72	7.517.499,59	97
GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	801.000,00	724.883,30	703.265,41	97
1 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	606.000,00	474.071,45	460.453,56	97
1 OSNOVNE AKTIVNOSTI PREDSTAVNIČKIH TIJELA	606.000,00	474.071,45	460.453,56	97
3 RASHODI	606.000,00	474.071,45	460.453,56	97
32 MATERIJALNI RASHODI	573.000,00	441.071,45	427.371,56	97
323 RASHODI ZA USLUGE	287.000,00	175.884,15	165.964,87	94
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	227.000,00	132.884,15	129.200,77	97
323320 Objava oglasa i natječaja	20.000,00	17.000,00	11.342,62	67
32339 Provođenje lokalnih izbora	200.000,00	97.884,15	97.884,15	100
323390 Informiranje putem Radio postaja	7.000,00	18.000,00	19.974,00	111

3239	OSTALE USLUGE	60.000,00	43.000,00	36.764,10	85
323910	Grafičke i tiskarske usluge i sl.	20.000,00	3.000,00	0,00	0
32392	Tiskanje Loborskog lista	40.000,00	40.000,00	36.764,10	92
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	286.000,00	265.187,30	261.406,69	99
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	130.000,00	148.187,30	148.186,89	100
329110	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela općine	130.000,00	113.041,00	113.040,59	100
3291101	Naknada za rad zamjeniku načelnika	0,00	35.146,30	35.146,30	100
3293	REPREZENTACIJA	150.000,00	110.000,00	108.451,06	99
329311	Dan Općine	150.000,00	110.000,00	108.451,06	99
3294	ČLANARINE	4.000,00	4.000,00	3.487,74	87
32941	Članarina Udruzi gradova i općina RH	4.000,00	4.000,00	3.487,74	87
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	3.000,00	1.281,00	43
329992	Vijenci za poginule branitelje i ostale	2.000,00	3.000,00	1.281,00	43
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	33.000,00	33.000,00	33.082,00	100
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	33.000,00	33.000,00	33.082,00	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	33.000,00	33.000,00	33.082,00	100
381141	Političkim strankama	33.000,00	33.000,00	33.082,00	100
2	DONACIJE UDRUGAMA	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
1	Donacije udrugama (Veterani dom.rata,Polit.zatvoren..	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
3	RASHODI	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
381142	Tekuće donacije udrugama	150.000,00	205.811,85	205.811,85	100
3	RAD MJESNIH ODBORA	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
1	SREDSTVA ZA RAD MJESNIH ODBORA	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
3	RASHODI	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
329111	Sredstva za rad Mjesnih odbora	45.000,00	45.000,00	37.000,00	82
GLAVA 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	948.965,00	792.385,99	775.777,70	98
1	REDOVNI RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	898.965,00	775.885,99	759.277,70	98
1	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JUO	898.965,00	775.885,99	759.277,70	98
3	RASHODI	898.965,00	775.885,99	759.277,70	98
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.264,38	438.658,51	438.548,53	100
311	PLAĆE	409.611,24	357.217,14	357.217,14	100
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	409.611,24	357.217,14	357.217,14	100
31111	Bruto plaća zaposlenih	409.611,24	357.217,14	357.217,14	100
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	20.000,00	19.890,00	99
3121	NAKNADE PLAĆA	20.000,00	20.000,00	19.890,00	99
312120	Prigodne nagrade, darovi djeci i sl.	20.000,00	20.000,00	19.890,00	99
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	70.653,14	61.441,37	61.441,39	100
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	61.641,69	53.582,57	53.582,57	100
313210	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje 15 %	61.641,69	53.582,57	53.582,57	100
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	6.963,39	6.072,66	6.072,68	100
313310	Doprinos za zapošljavanje	1,7 %	6.963,39	6.072,66	
6.072,68	100				
3134	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NESREĆE NA POSLU	2.048,06	1.786,14	1.786,14	100
313410	Doprinos za osiguranje 0.5 %	2.048,06	1.786,14	1.786,14	100
32	MATERIJALNI RASHODI	391.200,62	329.227,48	314.113,11	95
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	80.000,00	70.000,00	65.393,38	93
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	50.000,00	50.000,00	48.691,38	97
321150	Naknada za korištenje os.auta u sl.svrhe UO	50.000,00	50.000,00	48.691,38	97
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	15.000,00	10.000,00	7.592,00	76
321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	10.000,00	7.592,00	76
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	15.000,00	10.000,00	9.110,00	91
321310	Seminari i savjetovanja	15.000,00	10.000,00	9.110,00	91

322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	135.000,62	113.762,48	108.781,90	96
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	40.000,62	39.819,76	35.490,62	89
322110	Uredski materijal	15.000,62	14.819,76	11.362,75	77
322120	Narodne novine, časopisi i glasila	20.000,00	20.000,00	18.704,36	94
322140	Materijal za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.000,00	5.423,51	108
3223	ENERGIJA	60.000,00	63.442,72	64.256,62	101
322310	Električna energija	30.000,00	32.500,00	28.320,09	87
322330	Utrošak plina	30.000,00	30.942,72	35.936,53	116
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽ.	20.000,00	10.000,00	8.540,00	85
322420	Utrošeni materijal i dijelovi za održavanje opreme	20.000,00	10.000,00	8.540,00	85
3225	SITNI INVENTAR	15.000,00	500,00	494,66	99
322510	Sitni inventar	15.000,00	500,00	494,66	99
323	RASHODI ZA USLUGE	122.200,00	93.700,00	88.621,94	95
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	40.000,00	36.500,00	35.786,08	98
323110	Usluge telefona	20.000,00	20.000,00	19.385,78	97
323130	Poštarina	20.000,00	16.500,00	16.400,30	99
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	67.200,00	42.200,00	37.780,16	90
323721	Ugovor o djelu - društveni dom (neto)	16.800,00	14.400,00	13.600,00	94
3237211	Ugovor o djelu - društveni dom (porez i doprinosi)	15.400,00	13.100,00	12.466,52	95
323730	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	11.700,00	9.768,64	83
323740	Sudske pristojbe	5.000,00	1.000,00	100,00	10
323790	Izrada novih kompjutorskih programa	10.000,00	2.000,00	1.845,00	92
3238	RAČUNALNE USLUGE	15.000,00	15.000,00	15.055,70	100
323890	Usluge održavanja računalnih programa	15.000,00	15.000,00	15.055,70	100
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	51.765,00	51.315,89	99
3293	REPREZENTACIJA	50.000,00	50.000,00	49.550,89	99
329310	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	49.550,89	99
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	1.765,00	1.765,00	100
329993	Vodoprivredna naknada	4.000,00	0,00	0,00	0
329996	Funkcionalni rashodi Arhivskog sabirnog centra Popovec	0,00	1.765,00	1.765,00	100
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.500,00	8.000,00	6.616,06	83
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.500,00	8.000,00	6.616,06	83
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	5.000,00	5.000,00	3.690,64	74
343120	Usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	3.690,64	74
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	3.000,00	2.925,42	98
34349	Državni proračun-55% od otplate stanova	2.500,00	3.000,00	2.925,42	98
2	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	50.000,00	0,00	0,00	0
1	UREĐENJE I OPREMANJE OPĆINSKIH PROSTORIJA	50.000,00	0,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	50.000,00	0,00	0,00	0
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	50.000,00	0,00	0,00	0
4212	POSLOVNI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00	0
421245	Uređenje općinskih prostorija	50.000,00	0,00	0,00	0
3	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	16.500,00	16.500,00	100
4	NAMJEŠTAJ I OSTALA OPREMA	0,00	16.500,00	16.500,00	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	16.500,00	16.500,00	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	0,00	16.500,00	16.500,00	100
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	16.500,00	16.500,00	100
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	16.500,00	16.500,00	100
42212	Namještaj (za DD Petrova Gora)	0,00	16.500,00	16.500,00	100
GLAVA 3	JAVNI RED I SIGURNOST	205.000,00	205.000,00	183.090,06	89
1	RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITA OD POŽARA	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
1	TEKUĆE DONACIJE DVD-u LOBOR	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
3	RASHODI	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90
381152	Prijenos sredstava za rad DVD-a Lobor	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90

2 CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
1 Zaštita i spašavanje	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
3 RASHODI	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
32 MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
329994 Razvoj sustava zaštite i spašavanja	5.000,00	5.000,00	3.090,06	62
GLAVA 4 EKONOMSKI POSLOVI	201.000,00	141.000,00	130.181,84	92
1 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
1 POTICAJI U POLJOPRIVREDI	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
3 RASHODI	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
35 SUBVENCije	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
352 SUBVENCije ZA RAZVOJ PROIZVOĐ. DJELATNOSTI	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	201.000,00	61.000,00	53.955,89	88
352310 Potrebe za poljoprivredu	200.000,00	60.000,00	53.069,77	88
352311 Subvenc.kamata na poljoprivredne kredite	1.000,00	1.000,00	886,12	89
2 OTPLATA KREDITA	0,00	80.000,00	76.225,95	95
1 OTPLATA GLAVNICE	0,00	80.000,00	76.225,95	95
3 RASHODI	0,00	80.000,00	76.225,95	95
34 FINANCIJSKI RASHODI	0,00	80.000,00	76.225,95	95
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0,00	80.000,00	76.225,95	95
3433 ZATEZNE KAMATE	0,00	80.000,00	76.225,95	95
34333 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	80.000,00	76.225,95	95
GLAVA 5 KOMUNALNA DJELATNOST	2.542.000,00	3.186.110,51	3.093.058,40	97
1 VETERINARSKA SLUŽBA	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
1 SUFINANCIRANJE RADA VETERINARSKE SLUŽBE	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
3 RASHODI	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
32 MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
323 RASHODI ZA USLUGE	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
323620 Veterinarske usluge	45.000,00	25.000,00	25.971,50	104
2 GROBLJA	185.000,00	183.000,00	125.760,63	69
1 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	185.000,00	183.000,00	125.760,63	69
3 RASHODI	135.000,00	133.000,00	125.760,63	95
32 MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	133.000,00	125.760,63	95
323 RASHODI ZA USLUGE	135.000,00	133.000,00	125.760,63	95
3234 KOMUNALNE USLUGE	105.000,00	103.000,00	100.366,49	97
323410 Utrošena voda	5.000,00	3.000,00	3.197,01	107
32349 Održavanje groblja i javnih površina	100.000,00	100.000,00	97.169,48	97
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	30.000,00	30.000,00	25.394,14	85
323710 Usluge sahrane-prijenos umrlih iz mrtvačnice	30.000,00	30.000,00	25.394,14	85
PROJEKAT 1 UREĐENJE MRTVAČNICE	50.000,00	50.000,00	0,00	0
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	50.000,00	50.000,00	0,00	0
421 IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	50.000,00	50.000,00	0,00	0
4212 POSLOVNI OBJEKTI	50.000,00	50.000,00	0,00	0
421243 Uređenje mrtvačnice i groblja	50.000,00	50.000,00	0,00	0
3 UREĐENJE SREDIŠTA LOBORA	85.000,00	390.110,51	386.766,07	99
1 UREĐENJE CENTRA LOBORA	85.000,00	390.110,51	386.766,07	99
3 RASHODI	35.000,00	25.000,00	21.655,56	87
32 MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	25.000,00	21.655,56	87
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	10.000,00	7.029,40	70
3224 MAT. I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽ.	20.000,00	10.000,00	7.029,40	70
3224191 Uređenje lokalnih vodovoda	20.000,00	10.000,00	7.029,40	70
323 RASHODI ZA USLUGE	15.000,00	15.000,00	14.626,16	98
3232 TEKUĆE ODRŽAVANJE	15.000,00	15.000,00	14.626,16	98
323226 Dekoriranje Trga sv. Ane u Loboru za blagdane	15.000,00	15.000,00	14.626,16	98
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	365.110,51	365.110,51	100

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	50.000,00	365.110,51	365.110,51	100
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	50.000,00	365.110,51	365.110,51	100
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	365.110,51	365.110,51	100
42149	Uređenje Trga sv. Ane	50.000,00	0,00	0,00	0
421494	Upravljačka stanica - fontana	0,00	365.110,51	365.110,51	100
5	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.227.000,00	2.588.000,00	2.554.560,20	99
1	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.227.000,00	2.588.000,00	2.554.560,20	99
3	RASHODI	315.000,00	228.000,00	203.689,26	89
32	MATERIJALNI RASHODI	315.000,00	228.000,00	203.689,26	89
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	80.000,00	61.890,93	77
3224	MAT. I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽ.	100.000,00	80.000,00	61.890,93	77
322410	Utrošeni materijal za održavanje cesta	100.000,00	80.000,00	61.890,93	77
323	RASHODI ZA USLUGE	215.000,00	148.000,00	141.798,33	96
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	150.000,00	100.000,00	95.051,43	95
323210	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	100.000,00	95.051,43	95
3234	KOMUNALNE USLUGE	65.000,00	48.000,00	46.746,90	97
323450	Čišćenje snijega sa cesta	50.000,00	40.000,00	39.366,90	98
323491	Vertikalna prometna signaliz. na nerazv.cestama	15.000,00	8.000,00	7.380,00	92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.912.000,00	2.360.000,00	2.350.870,94	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTR. IMOV.	1.912.000,00	2.360.000,00	2.350.870,94	100
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.912.000,00	2.360.000,00	2.350.870,94	100
4213	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600.000,00	600.000,00	589.846,47	98
421311	Ceste	600.000,00	600.000,00	589.846,47	98
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.312.000,00	1.760.000,00	1.761.024,47	100
421410	Odvodnja i nogostupi	1.312.000,00	1.760.000,00	1.761.024,47	100
GLAVA 6	ZAŠTITA OKOLIŠA	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
2	SANACIJA ODLAGALIŠTA	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
1	SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ SMEĆA	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
3	RASHODI	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
323	RASHODI ZA USLUGE	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
3234	KOMUNALNE USLUGE	140.000,00	55.000,00	50.817,72	92
323420	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	55.000,00	50.817,72	92
323440	Sanacija odlagališta u Tugonici	50.000,00	0,00	0,00	0
323441	Sanacija divljih odlagališta otpada	50.000,00	0,00	0,00	0
GLAVA 7	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	890.000,00	869.280,41	870.284,62	100
1	OPSKRBA PITKOM VODOM	50.000,00	0,00	0,00	0
1	VODOOPSKRBA	50.000,00	0,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	50.000,00	0,00	0,00	0
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	50.000,00	0,00	0,00	0
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00	0
42141	Vodoopskrba	50.000,00	0,00	0,00	0
2	POTROŠNJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	280.000,00	270.000,00	267.314,21	99
1	JAVNA RASVJETA	280.000,00	270.000,00	267.314,21	99
3	RASHODI	230.000,00	270.000,00	267.314,21	99
32	MATERIJALNI RASHODI	230.000,00	270.000,00	267.314,21	99
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	130.000,00	170.000,00	165.439,68	97
3223	ENERGIJA	130.000,00	170.000,00	165.439,68	97
322311	Utrošena energija za javnu rasvjetu	130.000,00	170.000,00	165.439,68	97
323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	100.000,00	101.874,53	102
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	100.000,00	100.000,00	101.874,53	102
323211	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	101.874,53	102
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	50.000,00	0,00	0,00	0
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	50.000,00	0,00	0,00	0
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00	0
421442	Izgradnja Javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	0

3	IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
1	UREĐENJE DOMOVA	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
4212	POSLOVNI OBJEKTI	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
421240	Uređenje Domova kulture	100.000,00	228.016,55	228.016,55	100
4	PROSTORNO PLANIRANJE	260.000,00	66.679,00	70.369,00	106
2	IZRADA PLANOVA I PROJEKATA	260.000,00	66.679,00	70.369,00	106
3	RASHODI	260.000,00	66.679,00	70.369,00	106
32	MATERIJALNI RASHODI	260.000,00	66.679,00	70.369,00	106
323	RASHODI ZA USLUGE	260.000,00	66.679,00	70.369,00	106
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	260.000,00	66.679,00	70.369,00	106
323792	Izrada Razvojnog projekta Općine Lorbor	60.000,00	0,00	0,00	0
323796	Izrada projektne dokumentacije	200.000,00	66.679,00	70.369,00	106
5	GRADNJA GROBNICA	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
1	GRADNJA GROBNICA	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
3	RASHODI	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
329995	Gradnja grobnica	100.000,00	92.168,03	92.168,03	100
7	OTKUP ZEMLJIŠTA	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
1	OTKUP ZEMLJIŠTA	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
411	MATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
4111	ZEMLJIŠTE	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
411122	Otkup zemljišta	100.000,00	196.000,00	196.000,00	100
8	NABAVA POSLOVNOG PROSTORA	0,00	16.416,83	16.416,83	100
1	POSLOVNI PROSTOR	0,00	16.416,83	16.416,83	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	16.416,83	16.416,83	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	0,00	16.416,83	16.416,83	100
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	0,00	16.416,83	16.416,83	100
4212	POSLOVNI OBJEKTI	0,00	16.416,83	16.416,83	100
421247	Poslovni objekt,Zagrebačka 14	0,00	16.416,83	16.416,83	100
GLAVA 8	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	120.000,00	255.941,55	175.442,18	69
1	JAVNE POTREBE U KULTURI	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
1	SUFINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
3	RASHODI	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
381163	Tekuće donacije za kulturu	40.000,00	75.230,47	72.450,00	96
3	TURIZAM	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
1	POTICAJ ZA TURIZAM	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
3	RASHODI	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
381164	Tekuće donacije za turizam	50.000,00	28.000,00	27.888,68	100
4	OBNOVA SAKRALNIH I KULTURNIH SPOMENIKA	30.000,00	0,00	0,00	0
1	OBNOVA SAKRALNIH I KULTURNIH SPOMENIKA	30.000,00	0,00	0,00	0
3	RASHODI	30.000,00	0,00	0,00	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00	0
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	30.000,00	0,00	0,00	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	30.000,00	0,00	0,00	0
381165	Sufinac.arheol.iskapanja kod M.B.Gorske-muzej na otvorenom	30.000,00	0,00	0,00	0

5 REKREACIJA I SPORT	0,00	152.711,08	75.103,50	49
1 VIŠENAMJENSKA ŠPORTSKA DVORANA	0,00	152.711,08	75.103,50	49
3 RASHODI	0,00	152.711,08	75.103,50	49
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	152.711,08	75.103,50	49
382 KAPITALNE DONACIJE	0,00	152.711,08	75.103,50	49
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	152.711,08	75.103,50	49
38215 Kapitalne donacije - za športsku dvoranu	0,00	152.711,08	75.103,50	49
GLAVA 9 OBRAZOVANJE	445.000,00	403.684,96	398.576,38	99
1 SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	195.000,00	257.640,00	256.828,23	100
1 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
3 RASHODI	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
381 TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
381161 Prijenos sredstava Dječjem vrtiću	150.000,00	222.640,00	221.015,00	99
2 SUFINANCIRANJE RADA MALE ŠKOLE I IGRAONICE	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
3 RASHODI	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
32 MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
329990 Troškovi održavanja Male škole i igraonice	45.000,00	35.000,00	35.813,23	102
2 SUFINANCIRANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA	18.000,00	10.044,96	10.044,96	100
1 OBUKA NEPLIVAČA	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
3 RASHODI	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
32 MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
329991 Škola plivanja	3.000,00	3.700,00	3.700,00	100
2 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI ZA OŠ LOBOR	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
3 RASHODI	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
381 TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
381290 Tekuće donacije u naravi (OŠ Lobor)	15.000,00	6.344,96	6.344,96	100
3 STIPENDIRANJE	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
1 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
3 RASHODI	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
372 NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
37215 Stipendiranje učenika i studenata	86.000,00	53.000,00	52.700,00	99
5 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
1 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
3 RASHODI	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
372 NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
3722 NAKNADE KUĆANSTVIMA U NARAVI	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
372292 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednje škole	146.000,00	83.000,00	79.003,19	95
GLAVA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.084.500,00	1.129.500,00	1.126.125,28	100
1 SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
1 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
3 RASHODI	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
372 NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
372120 Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	36.286,16	121
2 POMOĆ INVALIDIMA	7.500,00	7.500,00	0,00	0
1 POMOĆ INVALIDIMA	7.500,00	7.500,00	0,00	0

3	RASHODI	7.500,00	7.500,00	0,00	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	7.500,00	7.500,00	0,00	0
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	7.500,00	7.500,00	0,00	0
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	7.500,00	7.500,00	0,00	0
372130	Pomoć invalidima	7.500,00	7.500,00	0,00	0
3	OSTALE NAKNADE OBITELJIMA	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
1	NAKNADE OBITELJIMA ZA NOVOROĐENU DJECU	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
3	RASHODI	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
37217	Poticaji obiteljima za novorođenu djecu	35.000,00	80.000,00	72.129,12	90
4	DONACIJE UDRUZI OD POSEBNOG ZNAČAJA	1.012.000,00	1.012.000,00	1.017.710,00	101
1	CRVENI KRIŽ	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
3	RASHODI	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
381162	Prijenos sredstava Crvenom križu	12.000,00	12.000,00	11.460,00	96
2	LOBORSKA HUMANITARNA UDRUGA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
3	RASHODI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
3722	NAKNADE KUĆANSTVIMA U NARAVI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
37222	Program "Pomoć u kući starijim osobama"	1.000.000,00	1.000.000,00	1.006.250,00	101
GLAVA 11	TEKUĆA REZERVA	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
1	PRORAČUNSKO ZALIHE	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
1	NEPREDVIĐENE NAMJENE I NEPLANIRANI RASHODI	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
3	RASHODI	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
385	IZVANREDNI RASHODI	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
3851	NEPREDVIĐ. RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109
385110	Nepredviđeni rashodi - tekuća rezerva	15.000,00	10.000,00	10.880,00	109

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Lobar za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-05/10-01/01

URBROJ:2211/05-01-10-02

Lobar, 10.03.2010. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ervin Martinuš, bacc.ing.agr., v.r.

Na osnovu članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine» br. 27/05 i 127/07) i članka 48. Statuta općine Lobar («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske županije broj 16/09) Općinsko vijeće Lobar na 05. sjednici održanoj 10. 03. 2010. god. donijelo je

O D L U K U

**O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA
OSTVARENOG U PRORAČUNU OPĆINE
LOBOR ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Lobar prema stanju na dan 31.12.2009. godine utvrđuje se preraspodjela rezultata i pokriće ostvarenog manjka u 2009. godini.

Članak 2.

1. Utvrđuje se višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.519.335,98 kn i njime se pokriva manjak ostvarenog prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od

3.170.567,11 kn.

2. Ostatak viška prihoda poslovanja od 348.768,87 kn pokriva manjak prihoda prenesenog iz ranijih godina koji nakon pokrića iznosi 3.428.106,41 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 400-05/10-01/01

URBROJ:2211/05-01-10-03

Lobar,10.03.2010. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ervin Martinuš, bacc. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 152/08) i članka 34. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Lobar je na svojoj 05. sjednici održanoj dana 10.03.2010. godine donijelo je

ODLUKU
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA U
POLJOPRIVREDI I MJERAMA ZA UREĐIVANJE
I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Lobar, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu članka 1. ove odluke smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 3.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se :

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje ambrozije,
6. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
7. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 5.

Pod agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađe-

nih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,

- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,

- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 6.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje, čupanjem i košnjom, na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih poja-seva.

Članak 9.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i biljnih bolesti.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi i sl.) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Članak 11.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih

otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,

2. obveze uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Pod mjerama za uređivanje poljoprivrednih rudina su smatraju se sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 13.

Za područje Općine Lohor provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja na način da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza.

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima. Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih puteva (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda i sl.).

Članak 16.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih lešina na području poljoprivrednih rudina, osim ako za te svrhe ne postoji posebno odvojena površina.

Površine koje su određene za odlaganje otpadaka moraju biti posebno označene, a otpatke na njima treba odlagati na način koji ne ometa obradu susjednih parcela.

Životinjske lešine moraju se ukloniti na posebno mjesto (mrcinište) na način određen zakonom.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, mene, živice i poljske putove,
- poljoprivredne putove održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljke, ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 15 dana,
- sprečavati zatravljivanje i zarastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 18.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta te druge fizičke osobe dužni su prije spaljivanja suhe trave, korova, suhog žbunja i biljnog otpada poduzeti odgovarajuće mjere opreznosti, osigurati odgovarajuća sredstva te poduzeti mjere zaštite sukladno propisima o zaštiti od požara a osobito:

- prijaviti spaljivanje sukladno članku 19. ove Odluke,
- spaljivanje obaviti tijekom dana za mirnog vremena bez vjetrova,
- osigurati da suha trava, korov, suho žbunje i drugi biljni otpad, ovisno o količini i zapaljivosti bude dovoljno udaljen od drugih objekata ili površina sa zapaljivim tvarima,
- na poljoprivrednom zemljištu paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad, te ložiti otvorenu vatru, samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,
- osigurati spaljivanje ostataka biljaka nakon žetve odnosno berbe te drugog lako zapaljivog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje tri (3) metra,
- stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,

- tijekom spaljivanja osigurati potrebni broj djelatnika, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara, ovisno o obimu i vrsti biljnog otpada koji se spaljuje,

- poduzeti i druge potrebne mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine.

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe iz članka 18. ove Odluke dužne su neposredno prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama, kojim bi se moglo ugroziti druge površine ili objekte (industrijske građevine i postrojenja, stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.) prijaviti DVD-u Lobar ili najbližoj policijskoj postaji Policijske uprave Krapinsko Zagorske.

Spaljivanje manjih količina otpadnih tvari koje objektivno ne može ugroziti druge objekte ili površine, pravne i fizičke osobe iz članka 18. ove Odluke nisu obvezne prijaviti ali su obvezne poduzeti sve potrebne mjere da se vatra ne proširi na susjedne objekte ili površine.

Članak 20.

Prijava iz članka 18. ove Odluke treba sadržavati podatke o tome tko obavlja spaljivanje, vremenu i mjestu spaljivanja, vrsti biljnog otpada koji se spaljuje, mjerama zaštite od požara koje će se poduzeti pri spaljivanju, kao i druge podatke od značaja za zaštitu od požara pri spaljivanju. Prijavu iz prethodnog stavka podnositelji prijave su dužni podnijeti prije početka spaljivanja.

Članak 21.

Nadležno tijelo, kojem se podnosi prijava, zabranit će spaljivanje biljnog otpada, ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te upoznati podnositelja prijave s razlozima zabrane.

Članak 22.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 4. do 20. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta, koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 4. do 20. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

Članak 23.

Poslove nadzora nad provođenjem ove Odluke obavlja poljoprivredni redar općine Lobar te poljoprivredna inspekcija u skladu sa Zakonom.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje poljoprivredno zemljište sukladno agrotehničkim mjerama iz ove Odluke ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 500,000 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 26.

Poljoprivredni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv fizičkih osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana od prekršaja, neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv fizičkih osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku, poljoprivredni redar izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 25. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 12/03).

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 320-01/09-01/06

URBROJ: 2211/05-01-10-03

Lobar, 10.03.2010. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ervin Martinuš, bacc.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 48. Statuta Općine Lobar (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Lobar na 05. sjednici održanoj 10.03.2010.g. donijelo je

ODLUKU

O NAČINU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Lobar određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Lobar, načini i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lobar.

Članak 2.

Na području Općine Lobar obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,

3. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. javna rasvjeta

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti propisanih člankom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, na području Općine Lopor utvrđuju se slijedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja:

1. izrada zidanih grobova na grobljima
2. dezinfekcija i deratizacija

Pod izradom zidanih grobova na grobljima podrazumijeva se izrada grobnica na novim djelovima groblja na području Općine Lopor.

Dezinfekcija i deratizacija podrazumijeva se poslovi dezinfekcije i deratizacije na površinama u vlasništvu Općine Lopor.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Lopor obavljaju:

1. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Lopor slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Lopor posebnom Odlukom utvrđuje pripremne radnje i postupak za davanje koncesije za obavljanja pojedine komunalne djelatnosti iz članka 5. sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Pripremnim radnjama smatra se i imenovanje stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju sastoji se od 3 člana.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju utvrđeni su Zakonom o koncesijama.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Lopor u "Narodnim novinama".

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 8.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će prijedlog za odabir ponude uputiti Općinskom vijeću radi

donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka načelnik Općine Lopor sklapa Ugovor o koncesiji.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Lopor slijedeće komunalne djelatnosti poslove:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje groblja,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. javna rasvjeta
5. izrada zidanih grobova na grobljima
6. dezinfekcija i deratizacija

Članak 10.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju Odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja koju donosi načelnik Općine Lopor.

Nakon provedenoga prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Lopor donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova iz članka 5. ove Odluke.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka načelnik Općine Lopor sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 5. ove Odluke koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se natječajem i ugovorom.

Članak 11.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

VI. PROMJENE CIJENE USLUGE

Članak 12.

Ugovorene jedinične cijene podliježu godišnjoj reviziji.

Članak 13.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava načelnik Općine Lopor.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema

dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje objavljuje osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/05) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Loror (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/02).

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni Ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:363-02/10-01/01

URBROJ:2211/05-01-10-02

Loror,10.03.2010.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ervin Martinuš, bacc.ing.agr.

Na temelju Mišljenja Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (KLASA: 350-01/08-01/193, Urbroj: 531-01-08-1, od 19. prosinca 2008. godine), i Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07 i 38/09) i članka 48. Statuta Općine Loror ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće općine Loror na 05. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA OPĆINE LOBOR

I. Izmjene i dopune

Članak 1.

Donosi se Odluka o I. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja OPĆINE LOBOR ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 07/08").

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Loror izradio je APE d.o.o., za arhitekturu, planiranje i ostale poslovne djelatnosti, Dinarska 39, Zagreb.

Članak 2.

Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Loror, koji je sastavni dio ove Odluke, sastoji se od jedne knjige i sadrži:

UVOD

A. TEKSTUALNI DIO (ODREDBE ZA PROVOĐENJE)

1. Izmjene i dopune odredbi za provođenje

B. OBAVEZNI PRILOZI

1. Obrazloženje Prostornog plana

2. Izvod iz Prostornog plana Krapinsko zagorske županije

3. Popis sektorskih dokumenata i propisa na koje se odnosi sadržaj prostornog plana

4. Mišljenje i suglasnost na plan – iz članka 94. i 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07 i 38/09)

5. Evidencija postupka izrade i donošenja plana Dijelovi Prostornog plana uređenja Općine Loror (grafički i tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim Izmjenama i dopunama ostaju na snazi kao dio PPU-a.

Članak 3.

U poglavlju 4.0.0. UVIJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 73. stavak 2. se briše.

Članak 4.

U poglavlju 9.1.0. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 153. stavak 6. se briše.

Članak 5.

Izmjene i dopune izrađene su u 6 (šest) tiskanih izvornika plana s CD ROM-om koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća i ovjeren pečatom Općinskog vijeća Loror.

Članak 6.

Tiskani izvornici Izmjena i dopuna čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća (3 primjeraka).

Po jedan primjerak izvornika plana s Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Loror i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Loror dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko zagorske županije u Krapini

- Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko zagorske županije

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Loror može se izvršiti u Općini Loror.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:350-02/09-01/04

URBROJ:2211/05-01-10-10

Loror,10.03.2010.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ervin Martinuš, bacc.ing.agr., v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2010. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU

PRORAČUNA

OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zagorska Sela za 2009. godinu sastoji se od:

	1	2	3
	Plan 2009.	1.1.-31.12.	Indeks
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	3,811,000,00	3,582,895,27	94
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3 RASHODI POSLOVANJA	2,540,250,00	2,277,381,53	90
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2,170,750,00	1,957,123,50	90
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	900,000,00	651,609,76	72
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 VLASTITI IZVORI			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna, kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1	2	3
		Plan 2009.	01.01.-31.12.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	3,811,000,00	3,582,895,27	94
61	PRIHODI OD POREZA	1,765,500,00	1,649,633,24	93
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1,639,500,00	1,553,881,10	95
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1,500,000,00	1,431,016,86	95
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100,000,00	97,013,30	97
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11,000,00	6,113,85	56
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	3,500,00	5,417,94	155
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	25,000,00	14,319,15	57
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine			
612	POREZ NA DOBIT			
6121	Porez na dobit od poduzetnika			
613	POREZI NA IMOVINU	102,000,00	79,266,88	78
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice)	60,000,00	43,099,99	72
6134	Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina)	42,000,00	36,166,89	86
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	24,000,00	16,485,26	69
6142	Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	2,000,00	448,21	22
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrta)	22,000,00	16,037,05	73
6145	Porez na reklame			
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate			
63	POTPORE	1,310,000,00	1,218,053,66	93
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1,310,000,00	1,218,053,66	93
6322	Kapitalne potpore iz programa PHARE/IPA	540,000,00	539,012,89	100
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna (iznos poreza na dobit)	500,000,00	426,593,52	85
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	40,000,00	23,192,08	58
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	230,000,00	229,255,17	100
64	PRIHODI OD IMOVINE	15,000,00	14,730,10	98
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	12,000,00	11,628,10	97
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12,000,00	11,628,10	97
6417	Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima			
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3,500,00	3,102,00	89
6421	Naknade za koncesije	3,000,00	3,070,14	102
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zemljište i lokal			
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (mineralne sirovine)			
6423	Spomenička renta	500,00	31,86	6

65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	720,000,00	700,478,27	97
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	197,500,00	185,873,66	94
6512	Općinske pristojbe i naknade	196,500,00	185,707,13	94
6513	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	500,00	61,36	12
6514	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	500,00	105,17	21
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	522,500,00	514,604,61	98
6523	Komunalni doprinosi	11,000,00	9,058,65	82
6523	Komunalna naknada	75,000,00	69,624,17	93
6524	Doprinos za šume	500,00	371,79	74
6526	Prihodi za posebne namjene /Program "Pomoć u kući starijim osobama"/	436,000,00	435,550,00	100
66	OSTALI PRIHODI			
662	KAZNE			
6627	Ostale nespomenute kazne			
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA			
6632	Kapitalne donacije-sufinanciranje građana			
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava			
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE			
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE			
7111	Zemljište			
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE			
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
7211	Stambeni objekti			
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME			
7221	Uredska oprema i namještaj			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST.FIN.INSTITUC.			
8421	Kredit za vodovod			
845	PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITUCIJA			
8451	Za ceste			
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3,811,000,00	3,582,895,27	94
3	RASHODI	2,540,250,00	2,277,381,53	90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	287,500,00	275,285,20	96
311	PLAĆE	235,000,00	226,352,52	96
3111	Plaće u novcu	235,000,00	226,352,52	96
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12,000,00	10,000,00	83
3121	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)		0	
3121	Darovi (za djecu)			
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj			
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12,000,00	10,000,00	83
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	40,500,00	38,932,68	96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36,400,00	35,405,31	97
3133	Doprinos za zapošljavanje	4,100,00	3,527,37	86
32	MATERIJALNI RASHODI	1,049,250,00	840,958,71	80
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	58,000,00	48,076,00	83
3211	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	25,000,00	22,746,00	91
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	23,000,00	19,170,00	83
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10,000,00	6,160,00	62
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	331,000,00	292,219,89	88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35,000,00	33,004,44	94
3222	Materijal i sirovine	210,000,00	177,970,29	85
3223	Energija	70,000,00	67,494,69	96
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16,000,00	13,750,47	86
3225	Sitni inventar i auto gume			
323	RASHODI ZA USLUGE	453,100,00	309,744,06	68
3231	Usluge telefona, pošte, interneta	37,500,00	32,723,93	87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	173,100,00	137,745,64	80

3233	Usluge promidžbe i informiranja	8,000,00	8,269,86	103
3234	Komunalne usluge	14,000,00	4,588,05	33
3237	Intelektualne i osobne usluge	11,000,00	9,611,80	87
3238	Računalne usluge	14,000,00	13,221,00	94
3239	Ostale usuge	195,500,00	103,583,78	53
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	207,150,00	190,918,76	92
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela / provedba lokalnih izbora /	156,000,00	143,079,90	92
3292	Premije osiguranja	5,500,00	3,923,65	71
3293	Reprezentacija	37,000,00	35,540,31	96
3294	Članarine	2,650,00	2,369,20	89
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,000,00	6,005,70	100
34	FINANCIJSKI RASHODI	42,000,00	40,465,78	96
342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE			
3423	Otplata kamata za primljene zajmove od banaka i ostalih financ.institucija			
3424	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih društava			
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	42,000,00	40,465,78	92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10,000,00	8,349,84	83
3433	Zatezne kamate			
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32,000,00	32,115,94	100
35	SUBVENCije	100,000,00	74,336,88	74
351	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU			
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	100,000,00	74,336,88	74
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	100,000,00	74,336,88	74
36	POTPORE	602,500,00	603,405,79	100
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	602,500,00	603,405,79	100
3631	Tekuće potpore unutar opće države	602,500,00	603,405,79	100
3632	Kapitalne potpore unutar opće države			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	152,000,00	154,215,59	101
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	152,000,00	154,215,59	101
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145,000,00	147,735,59	102
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7,000,00	6,480,00	93
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	307,000,00	288,713,58	94
381	TEKUĆE DONACIJE	307,000,00	288,713,58	94
3811	Tekuće donacije u novcu	307,000,00	288,713,58	94
3812	Tekuće donacije u naravi			
382	KAPITALNE DONACIJE			
3821	Kapitalne donacije javnim financijskim institucijama i društvima			
3825	Kapitalne donacije poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.			
385	IZVANREDNI RASHODI			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			
3852	Ostali izvanredni rashodi			
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	2,170,750,00	1,957,123,50	90
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE			
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA			
4111	Zemljište			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	2,170,750,00	1,957,123,50	90
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,150,750,00	1,949,590,30	91
4212	Poslovni objekti	640,000,00	630,379,32	98
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1,375,750,00	1,234,558,47	90
4214	Ostali građevinski objekti	135,000,00	84,652,51	63
422	POSTROJENJA I OPREMA	20,000,00	7,533,20	38
4221	Uredska oprema i namještaj	20,000,00	7,533,20	38
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
4226	Sportska i glazbena oprema			
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA			
4231	Osobni automobili			

425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			
4262	Ulaganja u računalne programe			
4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI			
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI			
4521	Dodatna ulaganja na opremi			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
511	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI			
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti-dugoročni			
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i drugih financ. instituc.			
543	... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU			
5431	... od trgovačkih društava u javnom sektoru			
545	... OD OSTALIH DRUŠTAVA, OBRTNIKA I PODUZETNIKA			
5451	... od ostalih tuzemnih društava, obrtnika i poduzetnika			
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4,711,000,00	4,234,505,03	90

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

RAZDJEL 1: PREDSTAV. / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA	836,650,00	753,254,92	90
Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	836,650,00	753,254,92	90
PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	836,650,00	753,254,92	90
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA	816,650,00	745,721,72	91
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	287,500,00	275,285,20	96
100 3111 Plaće za redovan rad	235,000,00	226,352,52	96
101 3121 Ostali rashodi za zaposlene	12,000,00	10,000,00	83
102 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36,400,00	35,405,31	97
103 3133 Doprinos za zapošljavanje	4,100,00	3,527,37	86
32 MATERIJALNI RASHODI	487,150,00	429,970,74	88
105 3211 Službena putovanja	25,000,00	22,746,00	91
106 3212 Naknade za prijevoz, rad na terenu	23,000,00	19,170,00	83
107 3213 Stručno usavršavanje zaposlenih	10,000,00	6,160,00	62
108 3221 Uredski materijal i ostali materijal	35,000,00	33,004,44	94
109 3223 Energija	70,000,00	67,494,69	96
110 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16,000,00	13,750,47	86
111 3225 Sitni inventar i auto gume			
112 3231 Usluge telefona, pošte, interneta			
Usluge telefona, interneta	22,500,00	19,412,70	86
Usluge pošte	15,000,00	13,311,23	89
113 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11,000,00	7,987,74	73
114 3233 Usluge promidžbe i informiranja	8,000,00	8,269,86	103
115 3234 Komunalne usluge	14,000,00	4,588,05	33
116 3235 Zakupnine i najamnine			
117 3237 Intelektualne i osobne usluge	11,000,00	9,611,80	87
118 3238 Računalne usluge	14,000,00	13,221,00	94
119 3239 Ostale usluge	5,500,00	324,00	6
120 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl./provedba lokalnih izbora/	156,000,00	143,079,90	92
121 3292 Premije osiguranja	5,500,00	3,923,65	71
122 3293 Reprezentacija	37,000,00	35,540,31	96
123 3294 Članarine	2,650,00	2,369,20	89
124 3299 Ostali nespomenuti rashodi	6,000,00	6,005,70	100
34 FINANCIJSKI RASHODI	42,000,00	40,465,78	96
130 3431 Bankarske usluge i platni promet	10,000,00	8,349,84	83

131 3433	Zatezne kamate			
132 3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi	32,000,00	32,115,94	100
133 3434	Izrada Programa ukupnog razvoja /PUR/			
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA		10,000,00	7,533,20	75
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN	10,000,00	7,533,20	75
140 4221	Uredska oprema i namještaj	10,000,00	7,533,20	75
141 4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
145 4226	Sportska i glazbena oprema			
142 4231	Osobni automobili			
143 4262	Ulaganja u računalne programe			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA			
144 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3,874,350,00	3,481,250,11	90
Glava 01: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTR. I POTICANJE GOSPOD. RASTA		2,825,350,00	2,447,559,17	87
PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		2,050,350,00	1,723,412,08	84
AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR		12,500,00	12,644,02	101
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12,500,00	12,644,02	101
200 3631	Tekuće pomoći unutar opće države- Grad Klanjec za komunalnog redara	12,500,00	12,644,02	101
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		372,100,00	307,728,19	83
32	MATERIJALNI RASHODI	372,100,00	307,728,19	83
210 3222	Materijal i sirovine-ceste	160,000,00	128,008,69	80
211 3222	Materijal i sirovine-groblje	50,000,00	49,961,60	100
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata - zgrada općine			
212 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta,zimska služba i autobusne stanice			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba	50,000,00	41,417,80	83
213 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- okolina općinske zgrade	112,100,00	88,340,10	79
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE		5,000,00	3,952,80	79
32	MATERIJALNI RASHODI	5,000,00	3,952,80	79
3239	Ostale usluge	5,000,00	3,952,80	79
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD				
32	MATERIJALNI RASHODI			
216 3239	Ostale usluge			
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE SANACIJE				
ODLAGALIŠTA "MEDVEDOV JAREK" - EKOLOŠKA RENTA		85,000,00	58,373,59	69
32	MATERIJALNI RASHODI	85,000,00	58,373,59	69
3239	Ostale usluge	85,000,00	58,373,59	69
TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		15,000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	15,000,00		
216 3239	Ostale usluge	15,000,00		
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DETALJNOG PROSTORNOG PLANA GOSPOD. ZONE				
0620	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GOSPODARSKU ZONU	50,000,00	21,502,50	43
32	MATERIJALNI RASHODI	50,000,00	21,502,50	43
218 3239		50,000,00	21,502,50	43
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE I IZRADA POLOŽAJNOG PLANA GROBLJA				
UREĐENJE GROBLJA ZAGORSKA SELA				
32	MATERIJALNI RASHODI			
222 3239	Ostale usluge			
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE I IZRADA POLOŽAJNOG PLANA GROBLJA				
UREĐENJE MRTVAČNICE POLJANA SUTLANSKA				
32	MATERIJALNI RASHODI			
3239	Ostale usluge			
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		20,000,00	20,651,70	103
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	20,000,00	20,651,70	103
235 4214	Ostali građevinski objekti	20,000,00	20,651,70	103
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE		100,000,00	64,000,81	64
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	100,000,00	64,000,81	64
240 4214	Ostali građevinski objekti	100,000,00	64,000,81	64
KAPITAL PROJEKT: IZGRADNJA PLINOVODNE MREŽE		15,000,00		

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	15,000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	15,000,00		
KAPITALNI PROJEKT: PROŠIRENJE GROBLJA				
0610	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MRTVAČNICU			
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE			
243 4214	Ostali građevinski objekti			
KAPITALNI PROJEKT: POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
0451	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,375,750,00	1,234,558,47	90
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1,375,750,00	1,234,558,47	90
245 4213	Ostali građevinski objekti- nerazvrstane ceste	1,105,750,00	967,752,05	87
246 4213	Ostali građevinski objekti- željeznička pruga			
247 4213	Ostali građevinski objekti-nogostup	270,000,00	266,806,42	99
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA		775,000,00	724,147,09	93
AKTIVNOST: SUBVENCije		100,000,00	74,336,88	74
35	SUBVENCije	100,000,00	74,336,88	74
250 3522	Subvencije trg. društvima izvan javnog sektora			
251 3523	Subvencije poljoprivrednicima	60,000,00	50,764,84	85
3523	Subvencije obrtnicima	40,000,00	23,572,04	59
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-KREDITI OBRTRNICIMA				
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
255 5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti			
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA				
0620	UREĐENJE ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA	610,000,00	609,587,22	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	610,000,00	609,587,22	100
260 4212	Poslovni objekti	610,000,00	609,587,22	100
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA				
0620	PREKOGRANIČNI PROJEKTI IZ PROGRAMA "IPA"	30,000,00	20,792,10	69
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	30,000,00	20,792,10	69
260 4212	Poslovni objekti	30,000,00	20,792,10	69
TEKUĆI PROJEKT: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKE ZONE				
POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKA ZONA		35,000,00	19,430,89	56
32	MATERIJALNI RASHODI	35,000,00	19,430,89	56
262 3239	Ostale usluge	15,000,00	9,430,89	63
3239	Potpoma aktivnostima TZO Zagorska Sela	20,000,00	10,000,00	50
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTR. U POSL. ZONI				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE			
265 4214	Ostali građevinski objekti			
Glava 02: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO		132,000,00	125,974,02	95
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ		80,000,00	79,688,00	100
AKTIVNOST: VRTIĆI		80,000,00	79,688,00	100
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80,000,00	79,688,00	100
300 3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić DESINIĆ	10,000,00	10,250,00	102
301 3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić KUMROVEC	70,000,00	69,438,00	99
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE		52,000,00	46,286,02	89
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA		26,000,00	25,700,52	99
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	26,000,00	25,700,52	99
310 3631	Tekuće pomoći unutar opće države- mala škola	26,000,00	25,700,52	99
AKTIVNOST: ŠKOLA UČENIKA U PRIRODI		2,000,00	1,425,00	71
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2,000,00	1,425,00	71
316 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	2,000,00	1,425,00	71
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE		4,000,00	2,154,00	54
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4,000,00	2,154,00	54
322 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	4,000,00	2,154,00	54
AKTIVNOST:POTPORA O.Š. KUMROVEC		20,000,00	17,006,50	85
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20,000,00	17,006,50	85
325 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20,000,00	17,006,50	85
Glava 03: KULTURA I ŠPORT		110,000,00	108,206,95	98
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE		40,000,00	40,000,00	100

AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	40,000,00	40,000,00	100
38 OSTALI RASHODI	40,000,00	40,000,00	100
400 3811 Tekuće donacije u novcu - KUD	35,000,00	35,000,00	100
401 3811 Sufinanciranje rada Narodne knjižnice Klanjec	5,000,00	5,000,00	100
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	70.000,00	68,206,95	97
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	70.000,00	68,206,95	97
38 OSTALI RASHODI	70.000,00	68,206,95	97
410 3811 Tekuće donacije u novcu - športska društva	30.000,00	30,000,00	100
3811 Sufinanciranje NK Klanjec	10.000,00	9,000,00	90
3811 Sufinanciranje izgradnje teniskog/nogometnog igrališta	30.000,00	29,206,95	97
Glava 04: ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	807,000,00	799,509,97	99
PROGRAM: POMOĆ I NJEGA U KUĆI	458,000,00	464,787,75	101
AKTIVNOST: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	458,000,00	464,787,75	101
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	458,000,00	464,787,75	101
520 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	458,000,00	464,787,75	101
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	204,000,00	201,729,36	99
AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC.	152,000,00	154,215,59	101
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	152,000,00	154,215,59	101
500 3721u novcu - pomoć obiteljima, srednjoškolcima i studentima	75,000,00	75,608,09	101
3721u novcu - donacija za novorođenu djecu	10,000,00	9,000,00	90
501 3721u novcu - za elementarne nepogode	60,000,00	63,127,50	105
502 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7,000,00	6,480,00	93
AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA	52.000,00	47,513,77	91
38 OSTALI RASHODI -tekuće donacije u novcu	52,000,00	47,513,77	91
510 3811 Udruga invalida	500,00		
511 3811 Udruga mentalno retardiranih	500,00	500,00	100
512 3811 Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	1,000,00	1,000,00	100
513 3811 Udruženje slijepih	500,00	500,00	100
514 3811 Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	500,00	500,00	100
3811 Kuburaško društvo "Sv. Martin" Poljana Sutlanska	5,000,00	5,000,00	100
3811 Udruga umirovljenika	7,000,00	7,000,00	100
3811 Lovačka udruga "Srnjak"	5,000,00	3,000,00	60
515 3811 Crveni križ - OOCK Klanjec	12,500,00	11,000,00	88
516 3811 Ostale tekuće donacije	20,000,00	19,013,77	95
PROGRAM: FINANCIRANJE REDOVNOG PROGRAMA POLIT. STRANAKA	10,000,00		
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE	10,000,00		
38 OSTALI RASHODI	10,000,00		
520 3811 Tekuće donacije u novcu političkim strankama	10,000,00		
PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20,000,00	17,300,00	86
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	20,000,00	17,300,00	86
38 OSTALI RASHODI	20,000,00	17,300,00	86
525 3811 Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	20,000,00	17,300,00	86
PROGRAM: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA - CIVILNA ZAŠTITA	10,000,00	9,994,99	100
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA	10,000,00	9,994,99	100
38 OSTALI RASHODI	10,000,00	9,994,99	100
530 3811 Tekuće donacije u novcu	10,000,00	9,994,99	100
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA	115,000,00	105,697,87	92
AKTIVNOST: REDOVNO FINANC. VATROGASNE ZAJEDNICE (5%) I ZJVP	115,000,00	105,697,87	92
38 OSTALI RASHODI	115,000,00	105,697,87	92
535 3811 Tekuće donacije u novcu	90,000,00	83,000,00	92
536 3811 Sufinanciranje ZJVP	25,000,00	22,697,87	91
Glava 05: PRORAČUNSKA REZERVA			
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			
38 OSTALI RASHODI			
600 3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	4,711,000,00	4,234,505,03	90
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE			

Članak 4.

Ovaj godišnji obračun proračuna za 2009. godinu će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/10-02/02

URBROJ: 2135/04-10-1

Zagorska Sela, 11.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu /NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09/ i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici dana 11. ožujka 2010. godine donosi slijedeću

ODLUKU**O KOMUNALNOM REDU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Radi održavanja čistoće, čuvanja javnih površina, sakupljanja i odvoza otpada, uklanjanja snijega i leda, te uređenja naselja na području Općine Zagorska Sela, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, pločnici, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine,

1. Javne zelene površine: parkovi i šetališta, park-šume, drvoredi, živice, travnjaci uz javne površine, cvjetnjaci, pojedinačna ili skupine stabala, posude s ukrasnim biljem, dječja i sportska igrališta, zelene površine oko samostojećih kolektivnih stambenih objekata i uz javne objekte, škole, muzeje, zdravstvene ustanove, spomenike, spomen-obilježja križnog puta, domovinskog rata i sl. uređene zelene površine uz poslovne objekte, crpilišta, vodovodne rezervoare, crkve, kapele, groblja i slično, kurije, komunalne objekte, obale potoka, rijeka, jezera i slične površine.

2. Stajališta, posebna parkirališta, taxi-stajališta, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, sajmišta i slični prostorni.

II. UREĐENJE ZEMLJIŠTA**Članak 3.**

Naselja na području Općine moraju biti uredna. Vlasnici ili korisnici zapuštenih domaćinstava odnosno građevinskih parcela dužni su ih održavati u urednom stanju.

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata, kao i korištenje javnih prometnih i drugih površina, te obvezno održavanje dvorišta - okućnica kao i jaraka uz prometnice.

Članak 5.

Održavati vanjske dijelove zgrada dužni su korisnici ili vlasnici zajednički, a održavanje pojedinih dijelova koje vlasnici sami koriste dužni su izvršiti vlasnici.

Članak 6.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, a ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka i sl. Bodljikava žica ili šiljci mogu se postaviti samo na visinu iznad

190 cm tako da ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Članak 7.

Odvodne jarke uz prometnice i puteve dužan je održavati vlasnik zemljišta na način da je omogućeno otjecanje vode. Isto tako vlasnik zemljišta je dužan održavati propuste i mostove uz ceste koji služe za pristup na navedeno zemljište.

Ukoliko obveznik iz prethodnog stavka ovog članka svoju obvezu ne izvrši, dobrovoljno ili temeljem rješenja komunalnog redara, istu će izvršiti treća pravna ili fizička osoba na trošak obveznika.

Zabranjeno je zatvaranje odvodnih jaraka polaganjem cijevi bez suglasnosti vlasnika prometnice uz koju se odvodni jarak nalazi.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u nastavku teksta: "izlozi"), uz javnu površinu, moraju biti estetski i tehnički oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i uređeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i uredno dekorirati.

Ostakljene površine (izloge) praznih lokala moraju se obojiti neprozirnom dekorativnom bojom ili obložiti čistim bijelim papirom.

Članak 9.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice, odvodne jarke, parkovne i zelene površine ispred objekata, dotrajale objekte, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, moraju održavati vlasnici i korisnici, ukoliko te površine nije devastirala šira zajednica.

Reklame, reklamne ploče

Članak 10.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave i ukrasi na temelju odobrenja i uvjeta što ih odredi nadležno tijelo.

Članak 11.

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom sprečavati promet, smanjiti preglednost, te ugrožavati sigurnost prometa.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, tijelo uprave dužno je pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Svijetleće reklame ne smiju se postavljati tako da ometaju funkciju prometnih znakova.

Nazivi

Članak 12.

Poduzeća, obrtnici, državna tijela, političke i društvene organizacije, udruženja građana i građani, koji su to dužni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno naziv tvrtke. Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i u skladu s tehničko-urbanističkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa, a natpisi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Članak 13.

U slučaju prestanka bavljenja djelatnošću ili preseljenja, vlasnik je dužan najdalje u roku od 15 dana ukloniti natpis.

Javna rasvjeta

Članak 14.

Javne prometne površine i glavni putevi trebaju biti u naseljenim područjima prema mogućnosti osvijetljeni.

Tijela za javnu rasvjetu moraju biti izrađena i održavana u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Oprema javne rasvjete mora se održavati u ispravnom stanju i na nju se ne smiju lijepiti oglasi, reklame i slično.

Plakatiranje

Članak 15.

Plakati i oglasi mogu se postavljati samo na, za to predviđenim pločama, stupovima ili ormarićima. Iznimno za određene manifestacije plakati se mogu stavljati i na druga pogodna mjesta, uz odobrenja vlasnika, odnosno nadležnog tijela Općine.

Oštećeni plakati moraju se ukloniti, a skidanje plakata i čišćenje mjesta pada na teret oglašivača.

Članak 16.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića dozvoljeno je samo poduzećima i fizičkim osobama koje imaju ovlaštenje za ovu vrstu djelatnosti.

Komunalni uređaji

Članak 17.

Orijentacioni planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, javni zahodi i drugi komunalni objekti, što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati samo na mjestima određenim prostornim planom ili po posebnom određenju Općinskog načelnika.

Ovi objekti moraju biti ispravni, a svaki kvar mora biti otklonjen najdalje u roku od 7 dana.

Članak 18.

Javna poduzeća, obrtnici, ugostitelji i drugi mogu na zgradama što ih koriste, postavljati satove, termometre i slične naprave.

Poduzeća, obrtnici, ugostitelji, ustanove, DVD-i i sportska društva za državne blagdane dužni su izvjesiti državne zastave. Izvješena zastava ne smije biti oštećena niti poderana.

Članak 19.

Javna telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja HT također uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela.

Članak 20.

Poduzeća koja održavaju javne zelene površine, dužna su održavati i komunalne uređaje.

Stajališta, ugibališta i parkirališta

Članak 21.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Autobusna stajališta moraju korisnici držati u urednom stanju i ispravna. O javnim parkiralištima brine Općina, a o posebnim korisnici.

Dječja, sportska igrališta i groblja

Članak 22.

Dječja i sportska igrališta, javne površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju. Grobovi na groblju moraju biti uredni, kao i pristupne staze na groblju.

O tome brinu korisnici tih površina.

Tržnice i prostori za prodaju na malo

Članak 23.

Na tržnicama i prostorima za prodaju na malo odvija se promet poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda.

Članak 24.

Tržnice moraju biti opremljene sanitarnim uređajima i košarama za odlaganje otpadaka.

Članak 25.

Kiosci, klupe i drugi objekti moraju biti ispravni i čisti i mogu se postaviti samo uz odobrenje nadležnog tijela, a tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti čisti i uredni i odgovarati odredbama o uređenju prostora.

Članak 26.

Tržnice i prostore za prodaju moraju korisnici održavati uredno i čisto i odstraniti otpatke na za to određeno mjesto.

Pokretne naprave

Članak 27.

Na javne površine mogu se postavljati pokretne naprave (stolovi, klupe, stolci, pultovi, tezge, automati, hladnjaci, kolica, nadstrešnice, peći, sanduci, kontejneri, šatori i sl.).

Članak 28.

Pokretne naprave postavljaju se prema odobrenju nadležnog Upravnog odjela Općine u kojem se daje i lokacija i vrijeme trajanja.

Članak 29.

Komunalno redarstvo će narediti uklanjanje pokretne naprave na trošak obveznika i prije isteka određenog roka, ako se pokretna naprava koristi protivno odobrenju.

Komunalno redarstvo može to narediti i radi održavanja neke svečanosti i slično.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINE

Članak 30.

Općina je dužna javne površine na svom području

održavati čistima.

Članak 31.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje općinski načelnik godišnjim programom.

Članak 32.

Na javne površine, jarke i kanale ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, niti ispuštati otpadnu vodu, ispuste iz septičkih jama ili gnojnice.

Olupine auta moraju se ukloniti najdalje u roku od 7 dana od nastanka štetnog slučaja.

Automobile koji nisu u voznom stanju, a ostavljeni su na javnoj površini, uklonit će nadležni Upravni odjel općine na teret vlasnika.

Članak 33.

Vozila koja prevoze sipke materijale, stočnu hranu, kukuruz, žito, papir, sijeno i slično, moraju biti tako opremljena da se osigura prijevoz bez rasipanja materijala koji se prevozi.

Poljoprivredni strojevi, koji nakon radova na poljoprivrednim zemljištima, izlaze na javnu površinu, dužni su očistiti tu površinu, ako je onečiste.

Članak 34.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se izvoditi bilo kakvi radovi bez odobrenja nadležnog tijela, ovisno o rangu javne prometnice. Iznimka su hitni slučajevi kod kvarova na infrastrukturi koja prolazi javnim prometnim površinama.

Članak 35.

U slučaju radova s odobrenjem, na javnim zelenim površinama izvođač je dužan zelenu površinu dovesti u prijašnje stanje u roku navedenom u odobrenju.

Članak 36.

Održavanje zelenih površina obuhvaća i održavanje drvoreda, obrezivanje, gnojenje, zaštitu od bolesti, zamjenu dotrajalih stabala. Stabla se moraju obrezivati tako da ne zaklanjaju svjetlost stambenim objektima i ne smetaju strujnim, telefonskim vodovima i prometnicama.

Članak 37.

Radi zaštite javnih površina ne smije se:

1. obarati drveće i vaditi panjeve bez odobrenja,
2. rezati grane i vrhove na drveću, guliti koru i zasjecati drveće,
3. sabirati plodove i cvjetove s drveća,
4. kopati i odnositi zemlju,
5. oštećivati javnu površinu na bilo koji način prilikom gradnje,

6. kampirati i ložiti vatru bez odobrenja,

7. parkirati i prati vozila,

8. parkirati na zelenim površinama i nogostupima.

Skupljanje i odvoz otpada

Članak 38.

Ovom Odlukom regulirano je sakupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada.

Korisnici usluge odvoza otpada obvezni su koristiti usluge odvoza otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom ili uvjetima dogovorenim s izvršiocem

odvoza smeća.

Članak 39.

Kućno smeće odlaže se u zato namijenjene kante, vreće ili druge posude koje nabavljaju korisnici usluga odvoza. Vreće moraju biti od čvrstog i neprozirnog materijala i nepropusne. Oblik i dimenzije posuda za smeće određuje poduzeće koje vrši odvoz smeća u dogovoru s Općinom.

Članak 40.

Korisnici usluga odvoza smeća su dužni paziti da se smeće ne rasipa i mjesto na kojem drže posude za smeće održavati čistim i urednim.

Članak 41.

Kućno smeće se odvozi jedanput tjedno, a krupni otpad prema rasporedu koji napravi Komunalno poduzeće dvaput godišnje u dogovoru s Općinom.

Članak 42.

Posude (kante) za kućno smeće korisnici moraju držati zatvorenim, a radnici poduzeća koje vrši odvoz dužni su paziti da posude ne oštete i da smeće prilikom istresanja ne rasipaju, odnosno da ga u slučaju da se to dogodi, uredno pokupe.

Članak 43.

Posude i vreće kućnog smeća iznose se na dan kad je odvoz predviđen, moraju biti ispravne, a ako za to postoji naročit razlog i dezinficirane od strane poduzeća koje odvozi smeće.

Članak 44.

Odvoz smeća se vrši za to predviđenim vozilima koja se moraju održavati čistiti i držati u urednom stanju.

Nikakav otpad ne smije se odlagati u prirodu.

Članak 45.

Glomazni otpad se odlaže na, za taj otpad, predviđena mjesta, a ukoliko se radi o većoj količini šute od građevinskog materijala, deponij za taj materijal može odrediti načelnik općine, a na postojeću deponiju šuta se može odlagati uz odobrenje poduzeća koje deponijom upravlja.

Članak 46.

Deponij održava i njime upravlja nadležno poduzeće, koje daje svaku vrstu odobrenja za dovoz i zadržavanje na deponiju.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 47.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg s javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 - 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta, prema potrebi. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 48.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine općinski načelnik, odnosno tijelo koje on odredi, na temelju plana što ga svake godine donosi.

Članak 49.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta brine osoba koja njima upravlja ili ih koristi.

Članak 50.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brinu

vlasnici ili stanari. Na zgradama koje se nalaze neposredno uz nogostup, vlasnici su dužni na krov postaviti snjegobran.

Članak 51.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastajanja leda posipati odgovarajućim materijalom čija granulacija, na asfaltnom putu, ne smije biti veća od 8 mm.

Privremeno korištenje javnih površina i građevinski zahvati

Članak 52.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, nadležno tijelo izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno zauzimanje javne površine na bilo kakav način, ako za to ne postoji odobrenje nadležnog organa.

Voditelj komunalnih poslova odredit će izmještanje i premještanje objekta i materijala koji je na javnoj površini postavljen bez odobrenja.

Članak 53.

Za postavljanje skela i građevinskog materijala za slučaj renoviranja zgrada u skladu s propisima o sigurnosti prometa može se privremeno koristiti javna prometna površina. Odobrenje za ovakvo privremeno korištenje daje nadležno tijelo, a za materijal i skele postavljene bez odobrenja ili protivno odobrenju, komunalni redar naredit će uklanjanje.

Članak 54.

Kod izvođenja ovakvih radova investitor je dužan osigurati da put i nogostup budu prohodni, a prostor koji je zameten ograditi i obilježiti signalizacijom.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne smeta prometu niti pješacima.

Ako se javna površina upotrebljava za utovar ili istovar, korisnik je dužan sve očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 55.

Kod rušenja objekta izvršitelj je dužan osigurati nesmetani promet i objekat polijevati pri rušenju, ako je to neophodno.

Članak 56.

Korisnik je dužan 24 sata nakon prestanka potrebe za zauzimanjem javne površine, taj prestanak prijaviti komunalnom redaru.

Komunalni redar će nakon očevida utvrditi je li potrebno bilo što raditi na prethodno zauzetoj javnoj površini.

Članak 57.

Na javnim površinama može se odobriti istovar i utovar drveta za grijanje. U slučaju utovara i istovara ugljena, to se može odobriti samo na površini koja se može potpuno oprati (dakle, na asfaltu).

Cijepanje i piljenje ogrijevskog drveta ili ugljena na javnoj površini nije dopušteno.

Članak 58.

Utovar i istovar robe za potrebe poslovanja poduzeća ili vlasnika može se vršiti na javnoj prometnoj površini, brzo i bez zastoja, kako se ne bi smetalo prometu duže

nego što je to neophodno.

Članak 59.

Zabranjeno je na javnu površinu odlagati ambalažu i druge predmete koji mogu ozlijediti prolaznike.

Članak 60.

Javne površine se mogu prekopavati samo na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Izvoditelj je nakon završenog priključivanja ili postavljanja instalacija dužan prijekop sanirati i dovesti u prijašnje stanje.

Završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti voditelju komunalnih poslova ili nadležnom komunalnom redaru.

Članak 61.

Odobrenje za prokopavanje javnih prometnih površina daje pravna osoba koje održava i upravlja javno prometnim površinama ili upravni odjel za općinske ceste.

Članak 62.

Zabranjeno je oštećivanje ili uklanjanje prometnih znakova i komunalnih uređaja, a izvršitelj štetne radnje će o svom trošku popraviti štetu ili će to učiniti općina na njegov teret.

Držanje domaćih životinja te pasa i mačaka

Članak 63.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja.

Psi i mačke moraju biti obavezno cijepljeni. Psi se moraju držati u ograđenim prostorima (dvorištima).

Na ulaznim vratima dvorišta u kojima se nalazi pas koji nije privezan mora biti vidljivo istaknuta upozoravajuća oznaka "OŠTAR PAS"

Pas koji se zatekne nekontrolirano van dvorišta vlasnika biti će od strane komunalnog redara prijavljen higijeničarskoj službi, koja će ga na teret vlasnika stacionirati na zato predviđenom prostoru. U slučaju da pas van dvorišta vlasnika počini bilo kakovu štetu ili nekoga ugriže vlasnik je dužan namiriti štetu i snositi sankcije.

IV . SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Septičke jame

Članak 64.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vršiti se cisternama sa vakuum sistemom. Ovakvo čišćenje može se obavljati u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih jama bez vakuum crpki dozvoljeno je samo noću između 22-06,00 sati ujutro.

Okolni prostor nakon čišćenja treba temeljito očistiti i dezinficirati. Zaoravanje i zatrpavanje sadržaja septičkih jama dozvoljeno je u vremenu od 01. studenog do 31. ožujka, na poljoprivredne površine koje su udaljene najmanje 200 metara od mjesta stanovanja, vodotoka ili izvorišta, a u ostalom razdoblju obavezan je odvoz na pročistač.

Gnojnica

Članak 65.

Gnojnica se na poljoprivredne površine – livade može navoziti samo u periodu od 01. listopada do 01. svibnja i to ne u blizini naseljenih mjesta i vodotoka te vodovodnih crpilišta pitke vode. Najmanja udaljenost od

mjesta stanovanja, vodotoka ili izvorišta mora iznositi 150 metara. Gnojovka i gnojnica se ne može voziti i polijevati na tlo pokriveno snijegom i smrznuto poljoprivredno tlo.

Navoz gnojnice na oranice dozvoljava se i van navedenog perioda uz uvjet da se poljoprivredna površina zaore u roku od 12 do najviše 24 sata nakon navoza, te da je ta gnojnica isključivo sa područja Općine Zagorska Sela ili da su fizičke i pravne osobe koje navoze gnojnicu vlasnici zemljišta na području Općine Zagorska Sela na koje navoze gnojnicu.

Za navoz gnojnice, koju proizvedu veliki proizvođači fizičke i pravne osobe (farme) potrebno je podnijeti zahtjev za suglasnost Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela.

Uz zahtjev proizvođač mora priložiti dokument iz kojeg će biti vidljivo sadrži li predmetna gnojnica

štetne tvari i u kojim količinama. Dokument (certifikat) ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci.

Pravna ili fizička osoba koja prevozi gnojnicu od velikih proizvođača dužna je kod sebe imati odgovarajuću suglasnost Općine i prateći list radi kontrole komunalnog redara i inspektora zaštite okolišta.

Deratizacija

Članak 66.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Općine Zagorska Sela obavlja se preventivna sustavna deratizacija. Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije razumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Obavljanje komunalnih poslova i nadzor

Članak 67.

Nadzor nad provođenjem ove odluke i propisa donesenih na temelju ove odluke obavljaju komunalni redar ili voditelj komunalnih poslova Općine, a o tome izvješćuju nadležno općinsko tijelo.

Provođenje odredbi o deponiju provodi nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 68.

Komunalni redar općine ovlašten je i dužan:

1. nadzirati primjenu ove odluke i propisa,
2. narediti obavljanje radova propisanih ovom odlukom,
3. zabraniti obavljanje radova, ako se oni obavljaju protivno odredbama ove odluke,
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave,
5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja postavljenog protivno odredbama ove odluke,
6. pokrenuti prekršajni postupak,
7. izricati i naplaćivati mandatne kazne u skladu s odlukom i propisima.

Članak 69.

Tijela upravljanja, odgovorne osobe u poduzeću i građani dužni su komunalnom redaru ili voditelju komunalnih poslova Općine osigurati pristup do prostorija, komunalnih uređaja, što su predmet uredovanja i davati im potrebne obavijesti.

Kaznene odredbe

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava odredaba članka 8. stavak 2. i 3. Odluke,
2. postavi predmet iz članka 10. bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s njim,
3. se ne pridržava članka 14. stavak 2.
4. postavlja plakate, oglase i sl. van mjesta određenog za to,
5. postavlja i pričvršćuje plakate na oglasnim pločama, stupovima i ormarićima bez ovlaštenja za tu vrstu djelatnosti,
6. ne održava i ne obnavlja dotrajale oglasne ploče, stupove i ormariće,
7. ne održava urednim i čistim javna i posebna parkirališta kojim upravlja,
8. prodaje ili izlaže poljoprivredne i druge proizvode van tržišnog prostora, bez odobrenja općinskog načelnika ili jedinstvenog upravnog odjela,
9. ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje,
10. ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave,
11. vozilom onečišćava javne površine poljoprivrednim strojevima,
12. ne održava čistoću javnih površina oko poslovnih objekata i prostora,
13. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine i objekte i uređaje na njima ili izvodi radove na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela,
14. ne brine se za redovno i uredno održavanje zelesne površine koju koristi i grobno mjesto i kojom upravlja,
15. ne pridržava se odredaba članka 37. točaka 1-8.
16. odvozi kućno smeće vozilima koja ne odgovaraju zdravstveno-tehničkim propisima,
17. odlaže korisni i glomazni otpad, te šljaku, šutu i otpad građevinskog materijala u prirodi ili izvan mjesta predviđenog za to i za prekršaje iz članka 32.,
18. vozi i deponira otpad građevinskog materijala na nedopuštene površine,
19. ne onemogućiti obrušavanje snijega i leda s krova zgrade na pločnik,
20. postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela, ukoliko to nije dozvoljeno posebnim propisom,
21. ne pridržava se odredbi članka 55, postupajući suprotno članku 59.
22. izvodi prekop javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili da ne dovede u prijašnje stanje u skladu sa člankom 60.,
23. ne omogući Komunalnom redaru ili voditelju komunalnih poslova općine nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima što su predmet uredovanja ili im ne daje potrebne obavijesti.

Novčanom kaznom 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili druga pravna osoba koja čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 71.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. ne održava ogradu uz javne površine u urednom stanju,
2. ne održava urednim nekretnine čiji je vlasnik, a nalaze se pored javnih površina,
3. ako postavi natpise suprotno odobrenju ili bez odobrenja ili ga ne postavi, ako je po ovoj odluci to obavezan učiniti,
4. ako naziv ne ukloni u roku od 15 dana,
5. ako na javne površine ispušta otpadne vode, gnojnice,
6. ako navozi gnojnicu, gnojovku ili čisti septičku jamu suprotno odredbama članka 64. i 65.
7. ne održava čistim i urednim mjesto za odlaganje kućnog smeća,

8. dovozi ili odvozi otpad s deponije bez odobrenja nadležnog poduzeća,

9. ne ukloni snijeg i led s javnih površina i krovova,

10. ako ne osigura prohodnost nogostupa koji zauzme zbog građenja,

11. ako ispred radnje ostavi praznu i razbacanu ambalažu,

12. za namjerno oštećenje ili uklanjanje prometnog znaka ili drugog komunalnog uređaja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Na dan donošenja ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u općini Zagorska Sela koju je Općinsko vijeće donijelo na sjednici od 12. prosinca 2001. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/02).

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/10-02/04

URBROJ: 2135/04-10-1

Zagorska Sela, 11.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08) i članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 17/09) Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 15.03.2010.g., usvojilo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2009. GODINU

Proracun pregled

		I Izmjena OSTVARENJE		Index	
		proračuna 2009	2009		
6	PRIHODI	P	7.208.060	5.348.254	74
7	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	P	1.795.000	24.965	1
3	RASHODI	R	4.526.560	3.556.729	79
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	R	3.851.500	2.133.965	55
8	PROIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽ.	P	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	R	625.000	577.780	92
			625.000	577.780	92
	UKUPNI PRIHOD		9.003.060	5.373.219	60
	UKUPNI RASHOD		9.003.060	6.268.47	70
	MANJAK PRIHODA		895.255		
	PRENESENI VIŠAK PRIHODA		1.056.320		
	VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU		161.065		

Članak 1.

OSTVARENJE PRORAČUNA ZA 2009. GODINU - PRIHODI – ANALITIKA:

Ukupno:			9.003.060	5.373.219	60
			I Izmjena OSTVARENJE		Index
			proračuna 2009	2009	2/1
6	PRIHODI		7.208.060	5.348.254	74
61	PRIHOD OD POREZA		3.979.060	4.040.255	102
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.625.860	3.894.211	107
6111	POREZ I PRIR.NA DOH.OD NES. RADA		3.710.860	3.956.480	107
1	61111 Por. i prir.na doh.od nes.rada i dr.sam.djel.		3.710.860	3.956.480	107
2	61112 Por.iprir.na doh.od nes.rada do prop.iznosa		0	0	0

6112	POR.I PRIR. NA DOH.OD SAMOST.DJEL.	195.000	206.065	106
3	61121 Por.i pripr.na doh.od obr. i dr.sam. djelat.	140.000	165.424	118
4	61123 Por.i prir. od povr.samost. djelat.	35.000	31.999	91
5	611231 Por.i prir.od dr.povr. sam.djelat.	20.000	8.642	43
6113	POR. I PRIR. NA DOH.OD IMOV. I IMOV.PR.	30.000	23.359	78
6	61131 Por.i prir. od imov. i imov. prava	30.000	23.359	78
6117	POVRAT POR.I PRIR.PO GOD.PRIJAVI	-310.000	-291.694	94
9	61171 Povrat por. i prir. po god. prijavi	-310.000	-291.694	94
613	POREZ NA IMOVINU	278.200	88.180	32
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	28.200	22.435	80
13	61314 Porez na kuće za odmor	25.000	19.795	79
14	61315 Porez na korištenje javnih površina	3.200	2.640	83
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	250.000	65.745	26
15	61341 Porez na promet nekretnina	250.000	65.745	26
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	75.000	57.864	77
6142	POREZ NA PROMET	25.000	19.088	76
16	61424 Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića	25.000	19.088	76
6145	POREZ NA KORIŠT.DOBARA ILI IZVOĐ.AKTIV.	50.000	38.776	78
17	61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	38.776	78
63	POTPORE	1.924.000	350.273	18
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1.900.000	326.447	17
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000	126.447	63
18	63312 Tekuće pomoći iz Žup. proračuna	200.000	126.447	63
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	1.700.000	200.000	12
19	63321 Kapit.potp.iz drž.pror.za Sv.Lovru	250.000	0	0
20	63322 Kapit.potp.iz drž.pror.za poduzet.zonu	800.000	0	0
21	63323 Kapitalna potpore min. za javne radove,	300.000	0	0
22	633212 Kap.potpore fonda za reg.razvoj	200.000	200.000	100
23	633213 Kap.potpore Hrvatskih voda	150.000	0	0
634	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	24.000	23.826	99
6342	KAPITALNE POMOĆI OD OST. PROR.KORISNIKA	24.000	23.826	99
25	63423 Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša	24.000	23.826	99
64	PRIHODI OD IMOVINE	166.000	146.169	88
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	10.000	8.127	81
6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	10.000	8.127	81
26	64132 Prih.od kam. na depon.sredstva po viđenju	10.000	8.127	81
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	156.000	138.041	88
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	25.000	20.456	82
27	64219 Naknada za ostale koncesije	25.000	20.456	82
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	116.000	109.759	95
28	64221 Prihodi od zakupa poslovnih prostorija	100.000	101.334	101
29	642211 Prihodi od zakupa mrtvačnice	4.000	1.500	38
30	642212 Prihodi od zakupa Doma kulture	2.000	0	0
31	642213 Prihodi od zakupa grobova	2.000	2.500	125
32	64229 Prihodi od najma stanova-zaštitć.najam.	8.000	4.425	55
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	15.000	7.827	52
32a	64236 Prihodi od spomeničke rente	10.000	7.161	72
33	64239 Naknada za prenamjenu polj. zemljišta	5.000	666	13
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	989.000	714.867	72
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	98.000	81.917	84
6512	ŽUPANIJSKE,GRADSKE I OPĆ.PRIST. I NAKN.	42.000	39.750	95
34	65123 Općinske pristojbe za gradnju spomenika	2.000	750	38
36	651291 Naknada za priključak vode	20.000	21.000	105
36a	651292 Naknada za priključak na kanalizaciju	20.000	18.000	90
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	56.000	42.167	75
37	65138 Prihodi od prodaje državnih biljega	56.000	42.167	75
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	891.000	632.950	71
6523	KOMUN.DOP.I DR.NAKN.UTVRĐ.POS.ZAKON.	870.000	612.076	70

38	65231	Komunalni doprinos	200.000	88.851	44
39	65232	Komunalne naknade – stambeni prostor	300.000	185.810	62
40	652320	Komunalne naknade - poslovni prostor	300.000	275.514	92
41	652321	Grobne naknade za uređenje groblja	70.000	61.900	88
6524		DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000	360	36
42	65241	Doprinosi za šume	1.000	360	36
6526		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	20.000	20.514	103
43	65269	Povrat po obrač. za športsku dvoranu	0	0	0
44	652691	Ostali nespomenuti prihodi	20.000	20.514	103
66		OSTALI PRIHODI	150.000	96.690	64
663		DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	150.000	96.690	64
6632		KAPITALNE DONACIJE	150.000	96.690	64
45	66321	Kapital.donac.fizičkih osoba za ceste	150.000	96.690	64
7		PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	1.795.000	24.965	1
71		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.000	0	0
711		PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE-PRIRODNA BOGATSTVA	145.000	0	0
7111		PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	145.000	0	0
45a	71112	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	25.000	0	0
45b	71113	Prihodi od prodaje zemljišta - ind. Zona	120.000	0	0
72		PRIHODI OD PROD. PROIZ. IMOVINE	1.650.000	24.965	2
721		PRIHODI OD PROD.GRAĐ.OBJEKATA	1.650.000	24.965	2
7211		STAMBENI OBJEKTI	50.000	24.965	50
48	72119	Prih.od prod.stan. sa stan.pravom	50.000	24.965	50
7212		POSLOVNI OBJEKTI	1.600.000	0	0
50	72121	Uredski objekti	1.600.000	0	0

II POSEBNI DIO

Članak 2.

OSTVARENJE Rashodi i izdaci po programima i proračunskim korisnicima:

	I Izmjena proračuna 2009	OSTVARENJE 2009	Index 2/1
Ukupno	9.003.060	6.268.474	70
Razdjel 01 - Općinsko vijeće i poglavarstvo	626.970	478.624	76
Glava 01 - Općinsko vijeće	626.970	478.624	76
Program - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela			
Aktivnost - Predstavnička i izvršna tijela			
Funkcija 111 - OPĆE JAVNE USLUGE			
3 RASHODI	626.970	478.624	76
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.000	1.754	88
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.000	1.754	88
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.000	1.754	88
3 312193 Naknada za prisustvovanje sjednicama	2.000	1.754	88
32 MATERIJALNI RASHODI	509.970	408.722	80
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.000	120	4
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	3.000	120	4
7 32111 Dnevnice za službena putovanja	1.000	0	0
8 32119 Naknada za upotrebu privat.auta u službene svrhe	2.000	120	6
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	17.100	14.663	86
3221 URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	17.100	14.663	86
9 32211 Uredski materijal	2.100	0	0
10 32212 Literatura - Službeni glasnik	15.000	14.663	98
323 RASHODI ZA USLUGE	82.000	7.991	10
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	2.000	261	13
12 32311 Usluge telefona i telefaksa	2.000	261	13
3232 USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	40.000	7.730	19
13 32321 Usl.tekućeg i invest.održav. građ. objekata	40.000	7.730	19
3239 OSTALE USLUGE	40.000	0	0
13a 323991 Usluge proj.razvoja lok.uprave	40.000	0	0
329 OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	407.870	385.948	95

3291	NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	140.000	129.640	93
14	329111 Naknada za sjednice vijećnicima i član.rad.tijela	30.000	27.187	91
14a	329112 Naknada za rad načelnika	80.000	74.104	93
14b	329113 Naknada za rad zamj.načelnika	15.000	15.169	101
14c	329114 Naknada za rad predsjednika OV	15.000	13.181	88
3292	PREMIJE OSIGURANJA	13.000	15.132	116
15	32922 Premije osiguranja imovine	13.000	15.132	116
3293	REPREZENTACIJA	12.000	5.590	47
16	32931 Reprezentacija	12.000	5.590	47
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	242.870	235.586	97
17	32999 Izdaci za Dan općine	17.000	16.124	95
18	329991 Vodoprivredna naknada	5.000	0	0
19	329992 Izdaci za arhivski centar Popovec	870	864	99
19a	329993 Izdaci za prođenje izbora	220.000	218.598	99
34	FINANCIJSKI RASHODI	85.000	68.148	80
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	85.000	68.148	80
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	5.000	4.113	82
20	343110 Usluge banaka	0	0	
21	34312 Usluge platnog prometa	5.000	4.113	82
3433	ZATEZNE KAMATE	40.000	31.644	79
22	34333 Zatezne kamate	40.000	31.644	79
3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	40.000	32.391	81
23	343491 Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000	32.391	81
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000	0	0
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000	0	0
3851	NEPREDVIĐ.RASHODI DO VISINE PRORAČ.REZERVE	30.000	0	0
24	38511 Nepredviđ.rashodi do visine prorač.rezerve	30.000	0	0
	Razdjel 02 - Upravni odjel	8.376.090	5.789.850	69
	Glava 01 - Izvršna uprava i administracija	806.190	715.457	89
	Program - Rad Upravnog odjela			
	Aktivnost - Vođenje općih,administrativnih i računov. poslova,izrada proračuna i vođenje svih projekata iz komunalnih, privrednih i društvenih djelatnosti			
	Funkcija 133 - OSTALE OPĆE USLUGE			
3	RASHODI	796.690	710.730	89
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	593.090	563.434	95
311	PLAĆE 460.000	453.918	99	
3111	PLAĆE U NOVCU	460.000	453.918	99
26	31111 Plaće za zaposlene	460.000	453.918	99
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.400	31.454	61
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.400	31.454	61
27	31212 Nagrade,jubilarne,božićnice i sl.	22.000	12.950	59
28	31213 Darovi - djeci zaposlenih	2.400	2.000	83
29	31215 Naknade za bolest,invalid.i u slučaju smrti	10.000	0	0
30	31219 Naknade za korištenje godišnjih odmora	10.000	9.750	98
31	312191 Naknade za prisustvovanje sjednicama	7.000	6.754	96
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	81.690	78.062	96
3132	DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	73.690	70.346	95
32	31321 Doprinos za zdravstveno osiguranje	71.390	68.077	95
33	313212 Doprinos za zdrav. za ozljede na radu	2.300	2.269	99
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	8.000	7.715	96
34	31331 Doprinos za zapošljavanje	8.000	7.715	96
32	MATERIJALNI RASHODI	191.600	137.501	72
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31.000	23.336	75
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	8.000	4.832	60
35	32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000	85	9
36	32115 Naknade za prijevoz na služ.putu u zemlji	1.000	315	32
37	32119 Naknada za upotrebu vlast.auta u službene svrhe	6.000	4.432	74

3212	NAKN.ZA PRIJEV,RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽIVOT	15.000	13.824	92
38	32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000	13.824	92
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.000	4.680	59
39	32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000	4.680	59
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	86.000	56.851	66
3221	URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	19.000	14.614	77
40	322110 Uredski materijal	10.000	8.934	89
41	322120 Literatura	6.000	3.484	58
42	32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000	2.196	73
43	32219 Ostali materijal	0	0	0
3223	ENERGIJA	51.000	40.334	79
44	32231 Električna energija	20.000	18.535	93
45	32233 Plin	30.000	20.984	70
46	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	1.000	814	81
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	10.000	1.356	14
47	32241 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.građ. objekata	0	0	0
48	32242 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	10.000	1.356	14
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	6.000	548	9
49	32251 Sitni inventar	6.000	548	9
323	RASHODI ZA USLUGE	67.300	50.501	75
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	24.000	23.113	96
50	323110 Usluge telefona, telefaksa	15.000	14.564	97
51	32313 Poštarina	9.000	8.549	95
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	10.000	5.897	59
52	32322 Usluge tek. i invest.održav. postrojenja i opreme	10.000	5.897	59
3234	KOMUNALNE USLUGE	8.000	6.967	87
53	32341 Opskrba vodom	5.000	4.867	97
54	32342 Iznošenje i odvoz smeća	2.500	2.100	84
55	32345 Usluge čišćenja, pranja i sl.	500	0	0
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	20.000	8.672	43
56	32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000	8.672	43
3238	RAČUNALNE USLUGE	5.000	5.610	112
57	32381 Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000	5.610	112
3239	OSTALE USLUGE	300	243	81
58	32394 Usluge pri registraciji prije. sredstava	300	243	81
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	7.300	6.813	93
3292	PREMIJE OSIGURANJA	2.300	2.150	93
59	32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	300	205	68
60	32923 Premije osiguranja zaposlenih	2.000	1.945	97
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.000	4.663	93
61	329990 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	4.663	93
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000	9.795	82
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.000	9.795	82
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	2.000	1.115	56
62	34311 Usluge banaka	2.000	1.115	56
3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	10.000	8.680	87
63	34349 Ostali nespomenuti financ. rashodi	10.000	8.680	87
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	9.500	4.727	50
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	9.500	4.727	50
422	POSTROJENJA I OPREMA	7.500	2.882	38
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	7.500	2.882	38
64	42211 Računala i računalna oprema	2.500	2.086	83
64a	42219 Ostala uredska oprema	5.000	796	16
426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	2.000	1.845	92
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	2.000	1.845	92
65	42621 Ulaganja u računalne programe	2.000	1.845	92
Glava 02 - Poljoprivreda		72.000	40.752	57
Program - Unapređenje poljoprivrede				

Aktivnost - Poticanje razvoja stočarstva

Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA

3	RASHODI	52.000	30.317	58
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000	25.757	86
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000	25.757	86
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	30.000	25.757	86
66	32362 Sufinanc.umjet. osjem. goveda	15.000	12.300	82
67	32369 Veterinarsko-higijeničarske usluge	15.000	13.457	90
35	SUBVENCije	20.000	4.560	23
352	SUBVENCije OBRT.,MAL. I SRED.POD.	20.000	4.560	23
3523	SUB.POLJOP., OBRT. , MAL. I SRED.POD.	20.000	4.560	23
67a	352320 Subv.polj.obrt. malim i sred. poduz.	20.000	4.560	23
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.000	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	2.000	0	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	2.000	0	0
67b	381140 Donacija udruzi vinogradara "Brajda"	2.000	0	0

Program - Unapređenje poljoprivrede

Aktivnost - Poticanje razvoja stočarstva

Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA

3	RASHODI	8.000	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000	0	0
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	8.000	0	0
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	8.000	0	0
67c	329990 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000	0	0
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	12.000	10.435	87
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	12.000	10.435	87
426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	12.000	10.435	87
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	12.000	10.435	87
67d	42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.000	10.435	87
Glava 03 - Energetika		460.000	433.790	94

Program - Javna rasvjeta

Aktivnost - Podmirenje obveza za javnu rasvjetu, održavanje i proširenje iste

Funkcija 064 - ELEKTRIČNA ENERGIJA

3	RASHODI	260.000	281.712	108
32	MATERIJALNI RASHODI	260.000	281.712	108
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	200.000	215.538	108
3223	ENERGIJA	200.000	215.538	108
68	322310 Električna energija za javnu rasvjetu	200.000	215.538	108
323	RASHODI ZA USLUGE	60.000	66.173	110
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	60.000	66.173	110
69	323293 Usluge održavanja javne rasvjete	60.000	66.173	110
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	200.000	152.078	76
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	200.000	152.078	76
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000	152.078	76
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000	152.078	76
70	42144 Energetski i komunikacijski radovi	200.000	152.078	76
Glava 04 - Promet i veze		2.890.000	1.656.930	57

Program - Nerazvrstane ceste

Aktivnost - Održavanje i modernizacija cesta

Funkcija 451 - CESTOVNI PROMET

3	RASHODI	390.000	291.275	75
32	MATERIJALNI RASHODI	390.000	291.275	75
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	60.000	42.470	71
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	60.000	42.470	71
71	322410 Materijal za održavanje cesta	40.000	20.479	51
72	32244 Prometni znakovi	20.000	21.991	110
323	RASHODI ZA USLUGE	330.000	248.805	75
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	330.000	248.805	75

73	32321	Usluge tekućeg održavanja cesta	150.000	124.877	83
74	323291	Usluge čišćenja javnih prometnih površina	50.000	40.829	82
75	323292	Usluge zimskog čišćenja cesta	50.000	16.299	33
75a	323297	Održavanje i popr. asfalt.cesta i nog.	60.000	46.503	78
75b	323298	Održavanje i popr. želj.stanice u Lipovcu	20.000	20.298	101
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE		2.500.000	1.365.655	55
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.		2.500.000	1.365.655	55
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		2.500.000	1.365.655	55
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI		2.500.000	1.365.655	55
76	42131	Pojačano održavanje- asfaltiranje	500.000	295.401	59
77	42132	Infrastruktura-Gospodarske zone	2.000.000	1.070.254	54
Glava 05 - Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje			155.000	89.400	58
Program - Uređenje prostora					
Aktivnost - Izrada prostornih planova					
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	RASHODI		155.000	89.400	58
32	MATERIJALNI RASHODI		155.000	89.400	58
323	RASHODI ZA USLUGE		155.000	89.400	58
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		25.000	0	0
78a	323793	Usluga izrade projekata	25.000	0	0
3239	OSTALE USLUGE		130.000	89.400	69
79	32393	Prostorno, urbanističko i arhitektonsko planiranje	130.000	89.400	69
Glava 06 - Stambeno-komunalna infrastruktura			969.500	629.028	65
Program - Pобољшanje stambeno-komunalnih potreba građana					
Aktivnost - Zaštita okoliša					
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	RASHODI		149.000	102.592	69
32	MATERIJALNI RASHODI		136.000	92.592	68
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.		11.000	10.712	97
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME		11.000	10.712	97
80	322510	Koševi za smeće i kontejner	11.000	10.712	97
323	RASHODI ZA USLUGE		125.000	81.880	66
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA		65.000	32.333	50
81	32329	Usluge održ.zelenih površina i parkova	40.000	7.774	19
82b	323295	Troškovi uređenja povodom Božićnih i Nov. Blagdana	15.000	14.379	96
82c	323299	Uređenje zelenih otoka	10.000	10.180	102
3234	KOMUNALNE USLUGE		60.000	49.547	83
83	323420	Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	15.000	20.457	136
84	32349	Odvoz komunalnog otpada	25.000	13.141	53
85b	323492	Sanacija divljih odlagališta	20.000	15.950	80
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI		13.000	10.000	77
381	TEKUĆE DONACIJE		13.000	10.000	77
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		13.000	10.000	77
86	381192	Don.udruzi pokret.prijat.za eko-školu	5.000	5.000	100
86a	381195	Donacije udruzi "Lijepa naša" Zlatar Bist.	8.000	5.000	63
Aktivnost - Održavanje groblja i mrtvačnice					
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3	RASHODI		75.500	47.621	63
32	MATERIJALNI RASHODI		75.500	47.621	63
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.		3.000	2.313	77
3223	ENERGIJA		3.000	2.313	77
87	322311	Električna energija u mrtvačnici	3.000	2.313	77
323	RASHODI ZA USLUGE		72.500	45.308	62
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA		70.000	43.783	63
88	323213	Održavanje mrtvačnice	40.000	14.333	36

89	323294	Usluge održavanja groblja i okoliša mrtv.	30.000	29.450	98
3234		KOMUNALNE USLUGE	2.500	1.525	61
90	323410	Opskrba vodom za mrtvačnicu	2.500	1.525	61
Aktivnost - Etažiranje stambenih zgrada					
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3		RASHODI	10.000	4.940	49
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000	4.940	49
323		RASHODI ZA USLUGE	10.000	4.940	49
3237		INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	10.000	4.940	49
91	32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000	4.940	49
Program - Pобољшanje stambeno-komunalnih potreba građana					
Aktivnost - Gradnja kanalizacije i kolektora					
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3		RASHODI	30.000	18.506	62
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000	18.506	62
323		RASHODI ZA USLUGE	30.000	18.506	62
3232		USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	30.000	18.506	62
82	323290	Održavanje kanalizacije	30.000	18.506	62
4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	610.000	372.809	61
42		RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	610.000	372.809	61
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	610.000	372.809	61
4214		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	610.000	372.809	61
93	42141	Kanalizacija u Lovrečanu	0	0	0
94	421411	Nogostup i kanlizacija	200.000	162.799	81
95	421412	Rekonstrukcija vodovodne mreže	310.000	210.010	68
96	421413	Pripremni radovi i projekt.kolektora	100.000	0	0
Aktivnost - Otplata kredita za vodovod u Erveniku					
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
3		RASHODI	20.000	15.654	78
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000	15.654	78
342		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	20.000	15.654	78
3422		KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	20.000	15.654	78
97	342210	Kamate na zajam vod. Ervenik	20.000	15.654	78
5		IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	75.000	66.906	89
54		IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	75.000	66.906	89
544		OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	75.000	66.906	89
5441		OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	75.000	66.906	89
98	544120	Otplata prim.zaj. od tuzemnih banaka za	75.000	66.906	89
Glava 07 - Gospodarstvo i malo poduzetništvo			1.310.000	839.025	64
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva					
Aktivnost - Gospodarska zona JUGO-ZAPAD					
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI					
3		RASHODI	250.000	97.626	39
34		FINANCIJSKI RASHODI	250.000	97.626	39
342		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	250.000	97.626	39
3422		KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	250.000	97.626	39
99b	342211	Kamate po kreditnom zaduženju	250.000	97.626	39
4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	500.000	228.262	46
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	500.000	228.262	46
411		MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	500.000	228.262	46
4111		ZEMLJIŠTA	500.000	228.262	46
99a	411190	Otkup i uređenje zemljišta u industrijskoj zoni	500.000	228.262	46
5		IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	550.000	510.873	93
54		IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	550.000	510.873	93
544		OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	550.000	510.873	93

5441	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	550.000	510.873	93
99c	544121 Otplata glavnice primj.zajma PBZ Zagreb	550.000	510.873	93
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva				
Aktivnost - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva				
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI				
3	RASHODI	10.000	2.264	23
35	SUBVENCije	10.000	2.264	23
352	SUBVENCije OBRT.,MAL. I SRED.POD.	10.000	2.264	23
3523	SUB.POLJOP., OBRT. , MAL. I SRED.POD.	10.000	2.264	23
98a	352320 Subv.polj.obrt. malim i sred. poduz.	10.000	2.264	23
Glava 08 - Kultura		312.000	197.991	63
Program - Poticanje razvoja kulture				
Aktivnost - Održavanje domova i spomenika kulture i donacije				
Funkcija 086 - RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU i RELIGIJU				
3	RASHODI	312.000	197.991	63
32	MATERIJALNI RASHODI	217.000	112.991	52
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	15.000	4.208	28
3223	ENERGIJA	5.000	4.208	84
100	322312 Električna energija u društvenim domovima	5.000	4.208	84
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	10.000	0	0
101	322411 Mat.i dijel.za tek.invest.održav.građ.objekata	10.000	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	202.000	108.783	54
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	200.000	108.640	54
102	323211 Usluge tek. i invest.održavanja doma kult.	50.000	50.195	100
103	323296 Invest.održav.crkve Sv.Lovro	150.000	58.445	39
3234	KOMUNALNE USLUGE	2.000	144	7
104	323411 Opskrba vodom u društvenim domovima	2.000	144	7
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000	85.000	89
381	TEKUĆE DONACIJE	95.000	85.000	89
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	95.000	85.000	89
105	38112 Donacije žup.uredu Zl.Bistrica	10.000	10.000	100
106	381148 Donacija Klubu mladih	0	0	0
107	38119 Donacija KUD-u "KAJ"	85.000	75.000	88
Glava 09 - Informiranje		31.000	34.429	111
Program - Informiranost građana				
Aktivnost - Izdavanje glasnika i objava informacija putem javnog medija				
Funkcija 830 - SLUŽBA EMITIRANJA I IZDAVANJA				
3	RASHODI	31.000	34.429	111
32	MATERIJALNI RASHODI	31.000	34.429	111
323	RASHODI ZA USLUGE	31.000	34.429	111
3233	USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	31.000	34.429	111
109	32339 Usluge natječaja i oglasa	25.000	28.738	115
110	323391 Glasnik Općine Zlatar Bistrica	6.000	5.691	95
Glava 10 - Obrazovanje		10.000	7.380	74
Program - Osnovnoškolsko i obrazovanje				
Aktivnost - Otplata kredita za športsku dvoranu, donacije i uređenje prilaza školi				
Funkcija 912 - OSNOVNO OBRAZOVANJE				
3	RASHODI	10.000	7.380	74
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	7.380	74
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000	7.380	74
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000	7.380	74
112	32999 Sufinanciranje rash.posl.OŠ	10.000	7.380	74
Glava 11 - Predškolski odgoj		520.400	437.718	84
Program - Predškolski odgoj				
Aktivnost - Vrtić i mala škola				
Funkcija 911 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
3	RASHODI	520.400	437.718	84
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.400	422.897	85

311	PLAĆE 500.400	422.897	85	
3111	PLAĆE U NOVCU	500.400	422.897	85
115	311110 Plaće za zaposlene	492.900	419.782	85
116	311111 Plaća za malu školu	7.500	3.115	42
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000	14.822	99
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000	14.822	99
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000	14.822	99
117a	36323 Kapitalne pomoći Dječjem vrtiću	15.000	14.822	99
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000	0	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000	0	0
117	381191 Sufinanciranje za djecu u jaslicama	5.000	0	0
Glava 12 - Šport		237.000	212.500	90
Program - Razvoj športa				
Aktivnost - Donacije športskim udrugama				
Funkcija 081 - SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA				
3	RASHODI	237.000	212.500	90
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	237.000	212.500	90
381	TEKUĆE DONACIJE	237.000	212.500	90
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	237.000	212.500	90
118	38115 Tekuće donacije NK "Ivančica"	100.000	100.000	100
119	381151 Tekuće donacije LD Šljuka	5.000	5.000	100
120	381152 Tekuće donacije HPD "Javor"	5.000	3.000	60
121	381153 Tekuće donacije TK Elkon	5.000	2.000	40
122	381154 Tekuće donacije rukometnom klubu	50.000	36.000	72
122a	381155 Tekuće donacije žens.ruk.klub	60.000	56.500	94
122b	381156 Donacije Moto klubu Zl.Bistrica	7.000	5.000	71
122c	381157 Donacija karate klubu Zlatar Bistrica	5.000	5.000	100
Glava 13 - Socijalna skrb		323.000	273.057	85
Program - Socijalna skrb				
Aktivnost - Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama				
Funkcija 109 - AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE				
3	RASHODI	323.000	273.057	85
37	NAK.GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	225.000	216.766	96
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	225.000	216.766	96
3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVCU	200.000	201.659	101
123	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	120.000	127.059	106
124	37215 Stipendije	80.000	74.600	93
3722	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	25.000	15.108	60
124a	37221 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	25.000	15.108	60
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	98.000	56.291	57
381	TEKUĆE DONACIJE	68.000	56.291	83
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	68.000	56.291	83
125	38114 Tekuće donacije društvu "Naša djeca"	10.000	7.000	70
126b	381145 Donacija udruzi invalida Zlatar	1.000	1.000	100
127	381143 Donacija udruzi umirovljenika Zl. Bistrica	10.000	10.000	100
128	381144 Donacija Crvenom križu Zlatar	25.000	28.339	113
129	381146 Donacija udruzi Hrvatski domobran Zlatar	1.000	0	0
130	381147 Donacije političkim strankama	11.000	4.752	43
131	381149 Donacija udr. van općine	10.000	5.200	52
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000	0	0
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	30.000	0	0
132	38591 Sanacija štete izazvanih elem. nepogoda	30.000	0	0
Glava 14 - Civilna zaštita		55.000	23.912	43
Program - Zaštita stanovništva i imovine				
Aktivnost - Opremanje				
Funkcija 022 - CIVILNA OBRANA				
3	RASHODI	35.000	23.912	68

32	MATERIJALNI RASHODI	35.000	23.912	68
323	RASHODI ZA USLUGE	35.000	23.912	68
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	25.000	23.912	96
133a	32321 Usl.tekućeg i invest.održav. građ. Objekata sklonište	25.000	23.912	96
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	10.000	0	0
133b	323792 usluge izrade planova CZ	10.000	0	0
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	20.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	20.000	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000	0	0
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	20.000	0	0
133	42234 Oprema za civilnu zaštitu	20.000	0	0
Glava 15 - Protupožarna zaštita		225.000	198.481	88
Program - Zaštita stanovništva i imovine				
Aktivnost - Sufinanciranje vatrogastva				
Funkcija 032 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE				
3	RASHODI	225.000	198.481	88
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	0	0
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.000	0	0
3291	NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	5.000	0	0
134	32919 Naknade vatrogascima za slučaj intervenc.	5.000	0	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.000	198.481	90
381	TEKUĆE DONACIJE	220.000	198.481	90
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	220.000	198.481	90
135	3811491 Donacije DVD	220.000	198.481	90

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna Općine Zlatar Bistrica objavit će se u u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA : 021-05/09-01/6

URBROJ : 2211/08-03-10-3

Zlatar Bistrica, 16.03.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 83. stavak 2 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 27/05 i 127/07) i članka 38.Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 15.03.2010.g., donijelo je

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OSTVAREN OG U PRORAČUNU OPĆINE SA 31.12.2009. GODINE

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Zlatar Bistrica sa 31.12.2009. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se preraspodjela rezultata i način korištenja prenesenog viška u 2010. godini.

Članak 2.

U 2009. godini ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 895.255 kn. Manjak se pokriva prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.056.320 kn.

Višak prihoda u iznosu od 161.065 kuna raspoloživ je za pokriće rashoda u narednom razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2211/08-03-10-8

Zlatar Bistrica, 16.03.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir dr.vet.med.,v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04 i 124/09), članka 4 i 7. st.5. Zakona o prekršajima („Narodne novine“ broj 88/02, 122/02, 187/03,105/04 i 127/04) i članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije„ broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na 6. sjednici održanoj dana 15.03.2010. godine , donijelo je

O D L U K U

O AUTOTAKSI PRIJEVOZU NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o autotaksi prijevozu na području Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu : Odluka) uređuju se uvjeti obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Zlatar Bistrica.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz osoba mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu : autotaksi prijevoznik), koji ima licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza izdanu od strane Ureda državne uprave , a sukladno odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz naprijed utvrđeni cjenik usluga i uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

DOZVOLA

Članak 4.

Prijevoz putnika putem autotaksi prijevoza na području Općine Zlatar Bistrica obavlja se na temelju pismene dozvole Općinskog vijeća, a sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Dozvola se izdaje na temelju pismenog zahtjeva autotaksi prijevoznika.

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi koja ispunjava slijedeće uvjete:

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza

- ima položen ispit, odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom sukladno odredbama članka 49. Zakona o cestovnom prijevozu.

Uz pismeni zahtjev prijevoznik je dužan uplatiti upravnu pristojbu sukladno Zakonu o upravnim pristojbama.

Članak 6.

Dozvola se izdaje na vrijeme na koje je odobrena licencija za obavljanje autotaksi prijevoza.

NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 7.

Autotaksi prijevoz osoba u javnom prometu odvija se se u skladu s prometnim pravilima i regulacijom prometa u Općini.

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik dužan je u vozilu imati dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza.

Članak 9.

Autotaksi vozač je dužan pri obavljanju djelatnosti biti uredno odjeven i uljudno se odnositi prema putnicima tijekom vožnje.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu prema redosljedu stajanja njegovog vozila na stajalištu.

Ako putnik prijevoz naruči telefonskim pozivom, autotaksi prijevoznik prima ga na vožnju na mjestu kojeg je putnik odredio.

Putnika, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Članak 11.

Za vrijeme rada autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje osim:

- ako je naručitelj u pijanom stanju

- ako su naručitelj i njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike, odnosno unutrašnjost vozila.

Autotaksi prijevoznik ne smije prevoziti djecu mlađu od 6 godina bez pratnje.

Članak 12.

Uz putnika autoprijevoznik je dužan primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisano u

spremište za prtljagu.

Članak 13.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi sam putnik.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Za vrijeme vožnje taksimetar mora korisniku usluge uočljivo pokazivati cijenu usluge.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručiti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti prijevoznik je dužan pomoći putniku da dođe do drugog vozila za prijevoz do odredišta.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik dužan je putniku izdati uredan račun za obavljeni prijevoz.

Račun je uredan kada su na njemu označeni:

- podaci o autotaksi prijevozniku,

- datum vožnje,

- polazište i odredište,

- dužina predmetnog puta,

- novčani iznos naknade,

- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača.

Članak 17.

Po završetku vožnje autotaksi vozač dužan je pregledati vozilo, a nađene stvari pijaviti policiji.

Ako se vlasnik nađenih stvari u vozilu ne javi u roku od 8 dana, s njima se postupa po propisima o nađenim stvarima.

IV. VOZILA

Članak 18.

Autotaksi prijevoz obavlja se osobnim vozilom (max 1+8 sjedala)

Članak 19.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora, osim zakonskih uvjeta i posebnih uvjeta na temelju zakona ispunjavati sljedeće uvjete:

- da ima protupožarni aparat,

- da na krovu vozila ima oznaku s evidencijskim brojem (transparentom),

- da ima ugrađen, baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,

- da je uredno, čisto i neoštećeno.

Članak 20.

Taksi oznaka-transparent pravokutnog je oblika najmanje veličine 10 x 20 cm, žute boje s crnim slovima i brojevima, s time da je na lijevoj strani pločice ispisan tekst TAXI.

Članak 21.

Ako autotaksi prijevoznik koristi vozilo za vlastite-privatne potrebe, te su istovremeno

s njim u vozilu i druge osobe, dužan je skinuti taksi oznaku odnosno transparent s vozila

ili ga zakloniti specijalnom navlakom da ni u jednom svom dijelu transparent nije vidljiv.

AUTOTAKSI STAJALIŠTA**Članak 22.**

Autotaksi stajališta su uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajalište određuje se na parkiralištu željezničke stanice Zlatar Bistrica.

Broj mjesta, ovisno o broju dozvola, utvrđuje Općinsko vijeće Zlatar Bistrica.

Članak 23.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na parkiralištu.

Članak 24.

Troškove uređenja i održavanja autotaksi stajališta snosi Općina Zlatar Bistrica.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaćaju se dodatne pristojbe.

Na autotaksi stajalištu autotaksi prijevoznici zauzimaju mjesta redom kako dolaze na stajalište, ako se autotaksi prijevoznici drugačije ne dogovore.

CJENIK AUTOTAKSI USLUGA**Članak 25.**

Cijenu usluga za autotaksi prijevoz utvrđuju svi prijevoznici u skladu s propisima o načinu formiranja i kontrole cijena.

Općinsko vijeće će utvrditi gornju granicu cijene usluga autotaksi prijevoza za područje Općine Zlatar Bistrica posebnim zaključkom.

Članak 26.

Svaki prijevoznik dužan je u vozilu imati cjenik vožnje.

Cjenikom se utvrđuje cijena usluge i sadrži:

- početak vožnje (starta),
- vožnja po kilometru,
- noćna vožnja, vožnja nedjeljom i blagdanom,
- prijevoz prtljage.

Cijena vožnje izvan područja općine Zlatar Bistrica ugovara se slobodnom pogodbom.

Cijena prijevoza domaćih životinja (kućnih ljubimaca) i stvari koje ne spadaju u putničku prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka vožnje.

KAZNENE ODREDBE I NADZOR**Članak 27.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se

za prekršaj autotaksi prijevoznik :

- ako za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu nema propisanog dokumenta (Članak 8. ove Odluke),

- ako autotaksi prijevoznik na početku vožnje i za vrijeme vožnje nema uključen taksimetar (Članak 14. ove Odluke),

- ako autotaksi prijevoznik ne izda putniku račun (Članak 16. ove Odluke),

- ako vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza nije propisno uređeno i opremljeno (Članak 19. ove Odluke),

- ako autotaksi prijevoznik koristi vozilo za vlastite potrebe, te su istovremeno s njim u vozilu i druge osobe, a transparent nije skinut (Članak 21. ove Odluke).

Članak 28.

Inspeksijski nadzor, u skladu s člankom 95. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, provodi Inspekcija cestovnog prometa i cesta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Pravo na dodjelu dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza imaju svi autotaksi prijevoznici koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju izdanu licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza, te ako ispunjavaju uvjete navedene u članku 19. i 20. ove Odluke.

Članak 30.

Do stupanja na snagu ove Odluke autotaksi prijevoznici mogu obavljati prijevoz putnika na području Općine Zlatar Bistrica ukoliko imaju valjanu licenciju izdanu od strane Ureda državne uprave.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu na području Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/07).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2211/08-03-10-12

Zlatar Bistrica, 16.03.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija