



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 11 - Godina 18.

Krapina, 14. svibnja, 2010.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o imenovanju članova Savjeta za zdravlje 643

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o Urbanističkom planu uređenja naselja Klanjec, Mihanović Dol i Lepoglavec 643
2. Odluka o objavi poziva za predlaganje članova Savjeta mladih Grada Klanjca 659
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu 659

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Otvorenog učilišta Oroslavja 660
2. Zaključak o prihvatanju izvješća Gradonačelnika za razdoblje od srpnja do prosinca 2009.g. 660
3. Odluka o odobranju upisa vlasništva na k.č.br. 1601/2 i k.č.br. 1601/3 sve k.o. Oroslavje 660
4. Odluka o odobranju upisa vlasništva za k.č. br. 572/2 k.o. Oroslavje 660
5. Odluka o imenovanju Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Oroslavja 660
6. Odluka o imenovanju Vladimira Zrinskog za člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Oroslavja 661

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Zaboka i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Zaboka 661
2. Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Zaboka 662
3. Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika Grada Zaboka, 662

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina 663

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 664
2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2009. 667

OPĆINA TUHELJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj 676



2. Plan gospodarenja otpadom za Općinu Tuhelj za razdoblje od 2010.-2018.g.	678
3. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	690
4. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tuhelj	691
5. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj	705

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	707
2. Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	707

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. st. 1. al. 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) i točke III. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 21/09.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA SAVJETA ZA ZDRAVLJE

I.

U Savjet za zdravlje Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

- za predsjednicu – koordinatoricu

1. MARINA STANKOVIĆ GJURETEK, voditeljica Službe za javno zdravstvo Zavoda za javno zdravstvo KZZ,

- za zamjenicu predsjednice – koordinatorice

2. SONJA BOROVIČAK, zamjenica župana za društvene djelatnosti,

- za članove/ice

3. STANKO BELINA, ravnatelj Opće bolnice Zabok,

4. SREBRENKA BELEC, ravnateljica Doma zdravlja KZZ, Krapina,

5. DUŠKO CEROVEC, ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,

6. DANKO PUŠĆENIK, član Gradskog vijeća Grada Oroslavje,

7. IVAN HORVATEK, Hrvatska liječnička komora, 8. KATICA BUZJAK, Hrvatska komora medicinskih sestara,

9. DAMIR SREBAČIĆ, Samostalni sindikat zdravstva i socijalne skrbi Hrvatske,

10. DUBRAVKO SOPEK, Udruga za zaštitu prava pacijenata,

11. LJILJANA MALOGORSKI, stručna savjetnica, voditeljica Ureda župana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/10-01/50

URBROJ: 2140/01-09-10-2

Krapina, 18. svibnja 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 32. Statuta Grada Klanjca («Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/09) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6. sjednici održanoj 27.04. 2010. godine, donosi

ODLUKU

o Urbanističkom planu uređenja naselja Klanjec, Mihanović Dol i Lepoglavec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Klanjec, Mihanović Dol i Lepoglavec (u daljnjem tekstu: «Plan»).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom «Urbanistički plan uređenja naselja Klanjec, Mihanović Dol i Lepoglavec», izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača plana: Arhitektonskog ateliera deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 0836 iz travnja 2010. godine).

Članak 3.

Tekstualni i grafički dio elaborata Plana uvezani su u zasebne omote, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana.

Članak 4.

Elaborat Plana sadrži:

1. Tekstualni dio:

• Odredbe za provođenje

2. Grafički dio:

NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	
mjerilo	
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 2000
2.1 PROMETNA MREŽA	1 : 2000
2.2 ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 5000
2.3 TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 5000
2.4 PLINOVODNA MREŽA	1 : 5000
2.5 VODOVODNA MREŽA	1 : 5000
2.6 ODVODNJA OTPADNIH VODA	1 : 5000
3.1 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA GRADA KLANJCA-GRANICE	1 : 2000
3.2 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA GRADA KLANJCA-KATEGORIZACIJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	1 : 2000
3.3 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA GRADA KLANJCA-SMJERNICE ZA ZAHVATE NA NEPOKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA	1 : 2000
3.4 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA NASELJA MIHANOVIĆ DOL-GRANICE	1 : 2000
3.5 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA NASELJA MIHANOVIĆ DOL-KATEGORIZACIJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	1 : 2000
3.6 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	

POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA NASELJA MIHANOVIĆ DOL-SMJERNICE ZA ZAHVATE NA NEPOKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA 1 : 2000

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE 1 : 2000

3. Obavezni prilozi Plana:

- Popis propisa korištenih u izradi Plana
- Izvod iz prostornog plana šireg područja
- Obrazloženje plana
- Izvješće o prethodnoj raspravi
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- Mišljenja i suglasnosti tijela državne uprave i

pravnih osoba sa javnim ovlastima sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

Površine unutar obuhvata plana podijeljene su prema namjeni na sljedeće:

- stambena namjena s oznakom S
- mješovita namjena s oznakom M
- javna namjena s oznakom D
- gospodarska namjena - proizvodna s oznakom I
- gospodarska namjena - poslovna (trgovačka) s oznakom K2

- sportsko rekreacijska namjena s oznakom R
- javne zelene površine i zaštitne zelene površine s oznakom Z

Planirane namjene površina prikazane na kartografskom prikazu NAMJENA POVRŠINA.

Način i uvjeti gradnje - lokacijski uvjeti – opće odredbe i definicije

Članak 6.

Načini i uvjeti gradnje određeni su lokacijskim uvjetima i prikazani na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Planom su određeni slijedeći lokacijski uvjeti:

- oblik građevinske čestice
 - građevinske čestice moraju imati površinu i oblik koji omogućuje njeno racionalno korištenje
 - za nepravilne (izlomljene) granice čestica pri formiranju građevinske čestice preporučuje se provedba postupka izravnjanja međa ako to dopušta konfiguracija terena

○ iznimno se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, u kojem zbog stanja vlasništva i izgrađenosti nije moguća promjena granica čestice, dozvoljava gradnja na česticama nepravilnog oblika

• veličina građevinske čestice ograničena je najmanjom dopuštenom površinom (P_{min}) i najmanjom dopuštenom širinom (\check{S}_{min}) građevinske čestice na mjestu regulacijskog pravca (granica građevinske čestice i prometne površine) koje su određene na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE

- namjena građevine

○ namjena građevina koja se mogu graditi na građevnoj čestici određena je na kartografskom prikazu

NAMJENA POVRŠINA

○ na površinama stambene i mješovite namjene se uz stambene, stambeno – poslovne, poslovne i gospodarske građevine na čestici mogu graditi i pomoćne građevine (garaže, spremišta, ljetne kuhinje, radionice, nadstrešnice i slično)

• veličina građevine ograničena je najvećim dopuštenim koeficijentom izgrađenosti k_{ig} , najvećim dopuštenim brojem nadzemnih katova, najvećom dopuštenom visinom građevine H_{max} i najvećom dopuštenom ukupnom visinom građevine S_{max} , koji su određeni na kartografskim prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE

○ najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti k_{ig} je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže podijeljen sa površinom čestice

▪ u planom utvrđeni najveći dopušteni koeficijenti izgrađenosti ne uračunava se vertikalna projekcija podzemnih garaža koje su potpuno ukopane u zemlji čime se omogućuje njihova kvalitetnija iskorištenost

○ najveći dopušteni broj nadzemnih katova K_{max} označava se kao P (prizemlje) + nK (broj katova iznad prizemlja)

▪ gradnja podruma (Po) se omogućuje ispod svih građevina

▪ gradnja suterena (S) se omogućuje ispod svih građevina

▪ gradnja potkrovlja (Pk) se omogućuje na svim građevinama

▪ visina prizemlja za stambene, stambeno – poslovne i poslovne građevine može biti najviše 4 m

▪ visina prizemlja za građevine gospodarske (proizvodne, poslovne (trgovačke) i turističke) i javne namjene može biti i veća od 4m, ovisno o namjeni građevine

○ visina građevine H_{max} mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m

○ ukupna visina građevine S_{max} mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena)

• građevinska bruto površina ograničena je najvećim dopuštenim koeficijentom iskorištenosti k_{is}

○ najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti k_{is} određen je na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE

○ najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti k_{is} je zbroj vertikalnih projekcija svih etaža zgrade, uključujući potkrovlje i suteran na građevnu česticu podijeljen sa površinom čestice

○ u planom utvrđeni najveći dopušteni koeficijenti iskorištenosti ne uračunava se GBP potpuno ukopanih podruma i podzemnih garaža koje su potpuno ukopane u zemlji

- broj funkcionalnih jedinica

○ najveći dopušteni broj stambenih jedinica (F_{max}) određen je za stambene i stambeno – poslovne građevine na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE

- smještaj građevina na čestici ograničen je

○ najmanjim dopuštenim udaljenostima od regulacijskog pravca Rp_{min} u m (na zidovima koji se grade na regulacijskom pravcu mogu se izvoditi sve vrste i veličine otvora)

○ najmanjim dopuštenim udaljenostima od ostalih granica čestice a_{min} u m

○ građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće (odmaknute od granica čestice), poluugrađene (izgrađene na jednoj bočnoj granici čestice) i ugrađene (izgrađene na obje bočne granice čestice)

○ različite zgrade (stambene, poslovne, gospodarske, pomoćne) na jednoj građevnoj čestici mogu se graditi povezano

○ način gradnje građevina i najmanja dopuštena udaljenost od regulacijskog pravca i ostalih granica čestice određeni su na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE

• uvjeti za oblikovanje građevina određeni su na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE. Uz te uvjete za građevine stambene i mješovite namjene primjenjuju se i slijedeći opći uvjeti oblikovanja:

○ sljeme krova u pravilu treba biti paralelno sa dužom stranom građevine i paralelno sa cestom

○ na kosim terenima sljeme krova u pravilu treba biti sa sljonicama

○ ako su prethodna dva zahtjeva u suprotnosti, kriteriju nagiba terena dati prednost

○ krovšta u pravilu trebaju biti kosa, nagiba od 35° do 45°

○ izbjegavati višestrešna krovšta osim kod većih zgrada s razvedenijim volumenima

○ dozvoljena je izgradnja krovnih kućica samo s ravnim prozorskim nadvojima, u pravilu samo između rogova, bez upotrebe lučnih, trokutnih ili nepravilnih nadvoja

○ ako se izvodi istak vijenca krova zgrade (streha) onda je on armiranobetonski ili drveni širine do 0,80 m (u horizontalnoj projekciji) od ravnine pročelnih zidova zgrade

○ krovni prepust na zabatu može biti najviše 0,50 m (u horizontalnoj projekciji)

- krovšte u pravilu mora biti pokriveno crijepom

○ zabranjuje se uporaba lima ili valovitog salonita u bilo kojoj boji i za pokrivanje bilo kojih površina a iznimno se može koristiti tegola ali samo boje slične crijepu

• uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

○ sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti NN 151/05)

○ sve građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje,

boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima (Pravilnik naveden u prethodnoj točki)

• uvjeti za uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina

○ Potporni zidovi mogu se graditi na strmim terenima, a moraju u cijelosti biti izvedeni na građevnoj čestici. Visina potpornih zidova može biti najviše 1,5 m, te se preporuča ozelenjavanje radi uklapanja u okoliš. Iznimno, potporni zidovi koji se grade u usjecima uz prometnice mogu biti viši od 3 m.

○ Oko građevne čestice mogu se izvoditi ograde visine do 1,2 m. Ograde se mogu izvoditi kao zidovi (kamen, kombinacija kamena i zelenila, odnosno kamena, betona i zelenila), ograde od metala (kovano željezo i slično) ili kao zelene ograde

○ Na neizgrađenom dijelu čestice mora se očuvati prirodna konfiguracija terena. Iskopi se mogu izvoditi samo radi gradnje temelja, podruma i suterena a neizgrađeni dijelovi kosog terena moraju se urediti kaskadno ili zadržati u prirodnom (zatečenom) nagibu.

○ Najmanja dopuštena površina ozelenjenog dijela čestice Z_{min} je površina ozelenjenog dijela čestice podijeljena sa površinom čestice

○ Najmanja dopuštena površina ozelenjenog dijela čestice mora se urediti na procjednom terenu.

○ Parkirališne površine uređuju se na terenu, ili unutar građevine. Potreban broj parkirališnih mora se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici u skladu sa namjenom građevine, prema slijedećim kriterijima:

- za stambenu namjenu 1 PM / 1 stan

▪ za ostale prateće sadržaje stanovanja 10 PM na 1000 m² GBP

▪ za poslovnu namjenu (uredi, servisi, usluge) 10 PM na 1000 m² GBP

- za trgovine 15 PM na 1000 m² GBP

- za proizvodnu namjenu 8 PM na 1000 m² GBP

- za ugostiteljske objekte 1 PM na 8 sjedećih

mjesta

- za ugostiteljsko – turističke smještajne sadržaje u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine

- za zdravstvenu namjenu 15 PM / 1000 m² GBP

- za sportske dvorane i igrališta 1 PM na 20 sjedala

- za škole i dječje ustanove 1 PM na jednu učionicu

ili za jednu grupu djece

- za vjerske građevine 1 PM na 30 sjedala

○ Parkirališna mjesta uređena na terenu mogu se natkrivati montažnim nadstrešnicama izvedenim od metala ili drva (pergole i slično).

• način i uvjeti priključenja čestice na prometnu površinu i infrastrukturu

○ Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu (u izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće lokalne i nerazvrstane ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa, a za gradnju novih prometnica primjenjuju se uvjeti utvrđeni u poglavlju 5. ovih odredbi)

○ Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije). Posebni uvjeti priključenja čestice odredit će se u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja u skladu sa načelnim uvjetima utvrđenim u poglavlju 5. ovih odredbi.

• mjere zaštite okoliša i način sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

○ Obvezno je za svaku postojeću ili planiranu građevinu osigurati rješenje odvodnje otpadnih voda. Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, iznimno se u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, dozvoljava izgradnja sabirnih jama za građevine kapaciteta do 10 ES. Nakon izgradnje planiranog javnog sustava odvodnje obvezno je priključenje tih građevina na cjeloviti javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Pojedinačne sabirne jame mogu se prazniti isključivo odvoženjem na izgrađene sustave za pročišćavanje.

• uvjeti za provedbu zahvata u prostoru

○ Za gradnju na terenima nagiba većeg od 20% obavezno je izvršiti geomehanička ispitivanja kojima će se utvrditi karakteristike tla i njegova stabilnost, u skladu sa posebnim propisima

Kod rekonstrukcije (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.) moguće je zadržati postojeće parametre lokacijskih uvjeta koji su veći od planom propisanih za zamjensku i novu gradnju. Mogućnost zadržavanja postojećeg stanja u nastavku ovih odredbi označeno je kraticom post.

2. Način i uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti

2.1. Gospodarska namjena - proizvodna sa oznakom I

Članak 7.

(1) Površine za gradnju građevina gospodarske - proizvodne namjene označene su oznakom I na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE. Obuhvaćaju pretežito izgrađene površine u južnom dijelu naselja Lepoglavec.

Na ovim se površinama mogu graditi:

- sve vrste građevina za proizvodnju, skladištenje i transport industrijskih proizvoda
- krojačke i druge radionice za obradu tekstila
- radionice precizne mehanike
- automehaničarske radionice i lakirnice, autopraonice
- stolarske radionice i druge radionice za obradu drva
- bravarske radionice i druge radionice za obradu metala
- sladišta, hladnjače i slično
- zgrade za športske i rekreacijske aktivnosti zaposlenika
- upravne zgrade
- zelene površine

(2) Na površinama gospodarske - proizvodne namjene način i uvjeti gradnje određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	K_{max}	H_{max}	S_{max}	k_{is}	Rp_{min}	a_{min}	Z_{min}
rekonstrukcija	post.	post.	0.5	post.	post.	post.	1.0	post.	post.	post.
zamjenska i nova gradnja	1000	20	0.5	P+1	7	10	1.0	10	6	0.2

2.2. Gospodarska namjena - poslovna (trgovačka) sa oznakom K2

Članak 8.

(1) Površine za gradnju građevina gospodarske – poslovne (trgovačke) namjene označene su oznakom K2 na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE. Obuhvaćaju izgrađene i neizgrađene površine u južnom dijelu naselja Mihanović dol.

Na ovim se površinama mogu graditi:

- trgovine
- servisi
- osobne usluge
- poslovni i uredski prostori trgovačkih i uslužnih poduzeća

(2) Na površinama gospodarske – poslovne (trgovačke) namjene način i uvjeti gradnje određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	K_{max}	H_{max}	S_{max}	k_{is}	Rp_{min}	a_{min}	Z_{min}
rekonstrukcija	post.	post.	0.4	post.	post.	post.	0.6	post.	post.	post.

zamjenska i nova gradnja	1000	20	0.4	P+2	10	15	0.6	10	6	0.2
--------------------------	------	----	-----	-----	----	----	-----	----	---	-----

3. Način i uvjeti gradnje građevina javnih djelatnosti

3.1. Javna namjena sa oznakom D

Članak 9.

(1) Površine za gradnju građevina javne namjene označene su oznakom D na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE. Obuhvaćaju pretežno izgrađene površine u središtu Klanjca.

Na ovim se površinama mogu graditi:

- upravne zgrade
- građevine socijalne namjene (domovi za starije osobe, socijalna skrb i sl.)
- građevine zdravstvene namjene
- dječji vrtići
- škole
- zgrade za kulturu
- vjerske građevine

(2) Na površinama javne namjene način i uvjeti gradnje određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	K_{max}	H_{max}	S_{max}	k_{is}	Rp_{min}	a_{min}	Z_{min}
rekonstrukcija	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.
zamjenska i nova gradnja	1000	20	0.4	P+2	10	15	1.2	5	5	0.2

3.2. Sportska i rekreacijska namjena sa oznakom R

Članak 10.

(1) Površine za gradnju građevina i uređenje površina sportske i rekreacijske namjene označene su oznakom R na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE. Obuhvaćaju pretežno uređene površine u naseljima Mihanović Dol i Lepoglavec.

Na ovim se površinama mogu graditi:

- sportska igrališta
- prateće građevine (svlačionice, tribine, teretane i sl.)
- sportske dvorane

(2) Na površinama sportske i rekreacijske namjene način i uvjeti gradnje određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P_{min}	\check{S}_{min}	k_{ig}	K_{max}	H_{max}	S_{max}	k_{is}	Rp_{min}	a_{min}	Z_{min}
rekonstrukcija	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.
zamjenska i nova gradnja	1000	20	0.4	P+2	10	15	0.8	5	5	20

Sportska i rekreacijska namjena obuhvaća zatvorene sportske i rekreacijske objekte svih vrsta te rekreacijske površine i igrališta na otvorenom. Sportske i rekreacijske građevine i igrališta mogu se graditi na površinama koje su u planu označene oznakom R, te na površinama javne namjene sa oznakom D. Otvorena sportska igrališta mogu se graditi i na zelenim površinama.

Zatvoreni sportski i rekreacijski objekti

Za izgradnju zatvorenih sportskih i rekreacijskih objekata planom se određuju sljedeći lokacijski uvjeti:

najmanja površina čestice	2000 m ²
koeficijent izgrađenosti čestice k_{ig}	max 0.4
najveći dozvoljeni broj etaža	Prizemlje + 1 kat

najmanja udaljenost od regulacijske linije – granice sa javnom prometnom površinom	12m
najmanja udaljenost od drugih granica čestice	6m
najmanji ozelenjeni dio čestice	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj čestici prema kriteriju	10 pm/1000 m ² ukupne površine (uz mogućnost da se do 50% pm rješava u uličnom pojasu i na javnim parkiralištima)

Ukupna bruto površina pratećih ugostiteljskih i trgovačkih sadržaja koji se grade u građevinama ili na igralištima športsko rekreacijske namjene može iznositi do najviše:

- 10% ukupne površine na kojoj se uređuju otvorena športska igrališta
- 30% ukupne ukupne površine sportskih dvorana

Športska igrališta na površinama druge namjene

Otvorena športska igrališta se mogu uređivati i na površinama drugih namjena. Uz otvorena igrališta na površinama drugih namjena ne mogu se graditi prateći objekti sa svlačionicama, teretanama i drugim rekreacijskim, ugostiteljskim i trgovačkim sadržajima.

4. Način i uvjeti i gradnje građevina stambene i mješovite namjene

4.1. Stambena namjena

Članak 11.

Na površinama stambene namjene na građevnoj čestici mogu se graditi stambene, gospodarske i pomoćne građevine.

Na površinama stambene namjene dopušene su sljedeće gospodarske namjene:

- trgovine površine do 100 m²
- prostori uslužne namjene (saloni i sl.) površine do 100 m²
- zanatske radionice površine do 200 m²

Članak 12.

Način i uvjeti gradnje na površinama stambene namjene određeni su na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE na kojem su površine stambene namjene razgraničene na izgrađene (oznaka Si) i neizgrađene (oznaka Sn).

4.1.1. Izgrađene površine stambene namjene sa oznakom Si

Članak 13.

Način i uvjeti gradnje na izgrađenim površinama stambene namjene određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	K _{max}	H _{max}	S _{max}	k _{is}	Rp _{min}	a _{min}	Z _{min}
rekonstrukcija i zamjenska gradnja	post.	post.	0.4	P+1	8	12	0.8	post.	post.	0.1
nova gradnja	400	15	0.3	P+1	8	12	0.6	5	3	0.2

Na izgrađenim površinama stambene namjene nove građevine se grade kao slobodnostojeće a kod rekonstrukcije postojećih i gradnje zamjenskih građevina iste mogu biti i poluizgrađene ili ugrađene.

Najveća površina građevne čestice može biti 1000 m².

4.1.2. Neizgrađene površine stambene namjene sa oznakom Sn

Članak 14.

Način i uvjeti gradnje na neizgrađenim površinama stambene namjene određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	K _{max}	H _{max}	S _{max}	k _{is}	Rp _{min}	a _{min}	Z _{min}
nova gradnja	400	15	0.3	P+1	8	12	0.6	5	3	0.2

Na neizgrađenim površinama stambene namjene građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće.

Najveća površina građevne čestice može biti 1000 m².

4.2. Mješovita namjena

Članak 15.

(1) Na površinama mješovite namjene na građevnoj čestici mogu se graditi stambene, višestambene, stambeno-po-

slovne i gospodarske, te pomoćne građevine.

Na površinama mješovite namjene dopuštene su gospodarske namjene:

- trgovine
- poslovni prostori
- uredi
- prostori uslužne namjene (saloni i sl.)
- turistički i ugostiteljski sadržaji
- radionice za proizvodnju površine do 200 m²
- zanatske radionice površine do 200 m²

Djelatnosti koje se obavljaju, te način organizacije proizvodnje, proizvodni postupak i prometne potrebe ovih djelatnosti ne smiju ugrožavati okoliš, sigurnost i kvalitetu života na susjednim česticama i u naselju u cjelini.

Članak 16.

Način i uvjeti gradnje na površinama mješovite namjene određeni su na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE na kojem su površine mješovite namjene razgraničene na izgrađene (oznaka Mi) i neizgrađene (oznaka Mn).

4.2.1. Izgrađene površine mješovite namjene sa oznakom Mi

Članak 17.

Način i uvjeti gradnje na izgrađenim površinama mješovite namjene određen je sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	K _{max}	H _{max}	S _{max}	k _{is}	Rp _{min}	a _{min}	Z _{min}
rekonstrukcija	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	K _{max}	H _{max}	S _{max}	k _{is}	Rp _{min}	a _{min}	Z _{min}
zamjenska gradnja	post.	post.	0.5	P+2	10	15	1.2	post.	post.	post.
nova gradnja	400	15	0.3	P+2	10	15	1.2	5	3	0.2

Na izgrađenim površinama mješovite namjene građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće ili poluugrađene a kod rekonstrukcije postojećih i gradnje zamjenskih građevina iste mogu biti ugrađene.

4.2.2. Neizgrađene površine mješovite namjene sa oznakom Mn

Članak 18.

Način i uvjeti gradnje na neizgrađenim površinama mješovite namjene određen je sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P _{min}	Š _{min}	k _{ig}	K _{max}	H _{max}	S _{max}	k _{is}	Rp _{min}	a _{min}	Z _{min}
nova gradnja	400	15	0.3	P+2	10	15	1.2	5	3	0.2

Na neizgrađenim površinama mješovite namjene građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće.

U središnjem dijelu Klanjca, na površini sadašnje tržnice, do izgradnje objekta na površini mješovite namjene omogućuje se korištenje iste površine za potrebe javnog parkirališta.

4.3. Stambena i mješovita namjena u obuhvatu povijesnih graditeljskih cjelina Grada Klanjca i naselja Mihanović Dol

4.3.1. Gradnja u obuhvatu povijesne graditeljske cjeline Grada Klanjca

Članak 19.

(1) Povijesna graditeljska cjelina grada Klanjca označena je oznakom Kp na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE.

(2) Zaštićena povijesna graditeljska cjelina grada Klanjca upisana je u registar nepokretnih spomenika

kulture Ministarstva kulture pod reg. brojem 738.

Povijesna graditeljska cjelina razgraničena je na 3 zone:

- uža povijesna graditeljska cjelina
- neposredna okolina povijesne graditeljske cjeline
- šira kontaktna zona povijesne graditeljske cjeline

Granice zona označene su na kartografskom prikazu UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

(3) Sastavni dio plana je konzervatorska analiza povijesne graditeljske cjeline grada Klanjca u kojoj su sistematizirani i valorizirani objekti od kulturno povijesne vrijednosti.

(4) U obuhvatu uže povijesne graditeljske cjeline i neposredne okoline povijesne graditeljske cjeline konzervatorskom analizom utvrđene su smjernice za zahvate na svakoj građevnoj čestici.

(5) U obuhvatu šire kontaktne zone povijesne graditeljske cjeline planom su utvrđeni uvjeti i načelne smjernice za gradnju.

(6) Za sve zahvate u obuhvatu povijesne graditeljske cjeline u postupku izdavanja odobrenja za građenje obavezno treba ishoditi posebne uvjete i prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 20.

Način i uvjeti gradnje u obuhvatu uže povijesne graditeljske cjeline i neposredne okoline povijesne graditeljske cjeline određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

- zadržava se zatečena povijesna parcelacija, te se gradnja omogućuje na postojećim česticama bez obzira na njihovu površinu i širinu

	P_{\min}	\check{S}_{\min}	k_{ig}	K_{\max}	H_{\max}	S_{\max}	k_{is}	Rp_{\min}	a_{\min}	Z_{\min}
rekonstrukcija	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.
zamjenska i nova gradnja	post.	post.	0.6	P+1	7	10	1.0	-	-	0.2

Građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene ili ugrađene.

Planom se utvrđuju slijedeće smjernice za gradnju:

- tlocrtno oblikovanje građevina - pravokutnog ili „L“ oblika
- kosi dvostrešni krov ili sa bočnim skošenjima od 35°
- ugradnja drvene stolarije
- završno oblikovanje pročelja - zaglađena žbuka
- pokrov krovništa crijepom

Iznimno se na k.č.br. 484 k.o. Klanjec koja je u obuhvatu šire kontaktne zone povijesne graditeljske cjeline Grada Klanjca omogućuje gradnja nove građevine katnosti $K_{\max} = P+2$.

4.3.2. Gradnja u obuhvatu povijesne graditeljske cjeline naselja Mihanović dol

Članak 22.

(1) Povijesna graditeljska cjelina naselja Mihanović Dol označena je oznakom Mp na kartografskom prikazu NAČIN I UVJETI GRADNJE.

(2) Zaštićena povijesna graditeljska cjelina naselja Mihanović Dol nije upisana u registar nepokretnih spomenika kulture Ministarstva kulture. Obuhvat zaštićene povijesne graditeljske cjeline naselja Mihanović Dol određen je Prostornim planom uređenja grada Klanjca.

Povijesna graditeljska cjelina razgraničena je na 2 zone:

- uža povijesna graditeljska cjelina
- šira kontaktna zona povijesne graditeljske cjeline

Granice zona označene su na kartografskom prikazu UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

- kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje mogu se zadržati postojeći koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti, te položaj građevine na čestici

- kod nove gradnje koeficijent izgrađenosti k_{ig} može biti najviše 0.6 a koeficijent iskorištenost k_{is} najviše 1.0

- građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene ili ugrađene

- različite zgrade (stambene, poslovne, gospodarske, pomoćne) na jednoj građevnoj čestici mogu se graditi povezano

Članak 21.

Način i uvjeti gradnje u obuhvatu šire kontaktne zone povijesne graditeljske cjeline Grada Klanjca određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

(3) Sastavni dio plana je konzervatorska analiza povijesne graditeljske cjeline naselja Mihanović Dol u kojoj su sistematizirani i valorizirani objekti od kulturno povijesne vrijednosti.

(4) Za sve zahvate u obuhvatu uže povijesne graditeljske cjeline u postupku izdavanja odobrenja za građenje obavezno treba ishoditi posebne uvjete i prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

(5) U obuhvatu šire kontaktne zone povijesne graditeljske cjeline posebne uvjete i prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela treba ishoditi samo za zahvate na česticama koje su navedene u konzervatorskoj analizi. Za zahvate na drugim česticama odobrenja za građenje izdaju se prema uvjetima utvrđenim ovim planom.

Članak 23.

Način i uvjeti gradnje u obuhvatu uže povijesne graditeljske cjeline naselja Mihanović Dol određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

- zadržava se zatečena povijesna parcelacija, te se gradnja omogućuje na postojećim česticama bez obzira na njihovu površinu i širinu

- kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje mogu se zadržati postojeći koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti, te položaj građevine na čestici

- građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene ili ugrađene

- kod nove gradnje koeficijent izgrađenosti k_{ig} može biti najviše 0.4 a koeficijent iskorištenost k_{is} najviše 0.8

- kod nove gradnje katnost, visina i ukupna visina građevine te smještaj građevine na čestici odredit će se posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela

Članak 24.

Način i uvjeti gradnje u obuhvatu šire kontaktne

zone povijesne graditeljske cjeline naselja Mihanović Dol određeni su sljedećim lokacijskim uvjetima:

	P_{\min}	\check{S}_{\min}	k_{ig}	K_{\max}	H_{\max}	S_{\max}	k_{is}	Rp_{\min}	a_{\min}	Z_{\min}
rekonstrukcija	post.	post.	0.4	post.	post.	post.	0.8	post.	post.	0.2
zamjenska i nova gradnja	400	15	0.3	P+1	8	12	0.6	5	3	0.2

Građevine se mogu graditi isključivo kao slobodnostojeće.

Postojeće prizemne građevine mogu se dograđivati do katnosti P+1, pri čemu je $H_{\max}=8\text{m}$, a $S_{\max}=12\text{m}$.

Na k.č. br. 759, k.č. br. 760 i k.č. br. 758 moguća je dogradnja do katnosti P+2, pri čemu je $H_{\max}=12\text{m}$, a $S_{\max}=16\text{m}$.

Planom se utvrđuju slijedeće smjernice za gradnju:

- točrtno oblikovanje građevina - pravokutnog ili „L“ oblika
- kosi dvostrešni krov ili sa bočnim skošenjima od 35°

- ugradnja drvene stolarije
- završno oblikovanje pročelja - zaglađena žbuka
- pokrov krovništa crijepom

4.4. Pomoćne građevine

Članak 25.

Na površinama stambene i mješovite namjene uz osnovnu građevinu na građevnoj čestici se može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina (garaža, spremište, radionica, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica i sl.) u funkciji osnovne građevine.

Pomoćne građevine mogu biti visine do 3.0 m, ukupne visine do 5.0m. Tlocrtna i građevinska (bruto) površina pomoćne građevine računavaju se u koeficijent izgrađenosti i iskoristivosti čestice te se ne ograničavaju posebnim parametrima.

5. Uvjeti uređenja, gradnje rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 26.

Koridori rezervirani za gradnju prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže prikazani su na kartografskom prikazu namjene površina bijelom bojom (katastarski plan bez oznake i boje). Na kartografskim prikazima infrastrukturne mreže unutar tih koridora prikazane su trase vodova za svaki pojedini infrastrukturni sustav.

Unutar planom utvrđenih koridora infrastrukturne mreže mogu se graditi sve površine i građevine koje su nužne za gradnju i funkcioniranje prometne, telekomunikacijske i druge komunalne infrastrukture s pratećim građevinama (trafo-stanice, razvodni ormarići i sl.).

Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture unutar planom određenih koridora utvrđuje se lokacijskim odobrenjem.

Lokacijskim odobrenjem može se odrediti gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne

mreže i na površinama drugih namjena, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

Članak 27.

Planom je predviđeno opremanje područja obuhvata prometnom, telekomunikacijskom, elektroenergetskom, plinovodnom, vodovodnom i kanalizacijskom infrastrukturnom mrežom.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika predmetnog infrastrukturnog koridora.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu moguće je unutar dužine regulacijskog pravca svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležnog distributera ili komunalne organizacije.

5.1. Uvjeti gradnje i rekonstrukcije prometne mreže

Članak 28.

Prometni koridori omogućavaju odvijanje mješovitog cestovnog prometa, osiguravaju kolni i pješački pristup građevnim česticama, te osiguravaju prostor za polaganje infrastrukture. Prometni koridori s javnim parkiralištima i pripadajućim zelenilom predstavljaju javni prostor, te se stoga preporuča da čine jedinstvenu česticu prema realnim dionicama.

Pri formiranju građevinskih čestica odnosno izdavanju građevinskih dozvola na području obuhvata plana potrebno je parcelacionim elaboratom izuzeti dijelove čestice koji ulaze u planom utvrđeni cestovni pojas nužan za rekonstrukciju postojećih i gradnju novih ulica te ih priključiti čestici javne prometne površine.

5.1.1. Uvjeti rekonstrukcije postojećih ulica i cesta

Članak 29.

Postojeće ulice razvrstane su prema značaju u prometnoj mreži na:

- državne ceste
- županijske i lokalne ceste
- stambene ulice
- kolno pješačke ulice

Članak 30.

Državne, županijske i lokalne ceste su:

- državna cesta D - 205 (G. P. Razvor (gr. R. Slov.) – Kumrovec – Klanjec – čvor Mokrice (A2))

- županijska cesta Ž2186 (Mihanović Dol (D205) - Kraljevec - Dubravica - Zaprešić (D225)) – Novodvorska ulica i ulica Antuna Mihanovića

- lokalna cesta L22030 (Klanjec (Ž2186) - Lučelnica - Radakovo - Ž2215) – ulica Lijepe Naše

Zaštitni pojasevi za ove ceste su:

- za državne ceste 25m od ruba cestovnog pojasa
- za županijske ceste 15m od ruba cestovnog pojasa

jasa

- za lokalne ceste 10m od ruba cestovnog pojasa

Za sve zahvate u zaštitnom pojasu ceste potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog tijela za upravljanje cestama.

Županijske i lokalne ceste rekonstruirat će se u raspoloživoj širini katastarskog pojasa, uz nužna proširenja.

Najmanja širina cestovnog pojasa za županijske i lokalne ceste mora iznositi 8m (sigurnosni pojas 1m + kolnik min 5.5m + nogostup min 1.5m).

Spoj planirane ulice A i lokalne ceste L22030 (Klanjec (Ž2186) - Lučelnica - Radakovo - Ž2215) u centru Klanjca mora zadovoljiti uvjete prema važećoj preuzetoj normi za projektiranje čvorova u istoj razini U.C4.050 (1990 g.).

Spoj planirane ulice A i županijske ceste Ž2186 (Mihanović Dol (D205) - Kraljevec - Dubravica - Zaprešić (D225)) u Novodvorskoj ulici u Lepoglavcu mora zadovoljiti uvjete prema važećoj preuzetoj normi za projektiranje čvorova u istoj razini U.C4.050 (1990 g.).

Sjeverno rubno područje obuhvata plana tangira državna cesta D-205.

Za priključivanje građevina na državnu cestu D-205, trebati ishoditi posebne uvjete Hrvatskih cesta.

Članak 31.

Stambene ulice su:

- Milčićeva ulica
- Vinogradska ulica
- ulica Otona Ivekovića
- ulica Augusta Šenoa
- Zagorska ulica
- Cvjetna ulica

- Predionička ulica
- Lepoglavečka ulica

Stambene ulice rekonstruirat će se u raspoloživoj širini katastarskog pojasa, uz nužna proširenja.

Najmanja širina cestovnog pojasa za stambene ulice mora iznositi 4.5m.

Najmanja širina kolnika za stambene ulice mora iznositi 4.5m, a ukoliko je širina kolnika manja kod rekonstrukcije ulice moraju se osigurati ugibaldišta za mimoilaženje vozila na razmaku od najviše 200m.

Kod rekonstrukcije stambenih ulica planirati nogostup sa 1 strane ulice širine min. 1.5m ukoliko to omogućuje širina katastarskog pojasa.

Članak 32.

Kao kolno pješačke ulice razvrstane su povijesne ulice i putevi u povijesnim graditeljskim cjelinama Grada Klanjca i naselja Mihanović Dol.

Kolno pješačke ulice su:

- Tuheljska ulica
- Augustinčićeva ulica
- Runjaninova ulica
- Ružmarinska ulica
- Cesargradska ulica
- Suhodolska ulica

Kolno pješačke ulice rekonstruirat će se u raspoloživoj širini katastarskog pojasa, te se planom ne određuje najmanja širina cestovnog pojasa. Obzirom na njihovu malu dimenziju profili kolno pješačkih ulica će se u cijeloj širini koristiti za kolni promet, sa vizualno istaknutom površinom za kretanje pješaka. U profilu kolno pješačkih ulica zabranjuje se izvedba parkirališta.

5.1.2. Uvjeti gradnje novih ulica

Članak 33.

Planirane su sljedeće nove ulice:

- ulica A (Ž2186 – L22030)
- ulica B (ulica A – L22030 – D205)
- ulica C (nova trasa Ž2186 sa priključcima na L22030 i Sutlansku ulicu)
- ulica D (L22030 – Cvjetna ulica)

Za ove ulice planirani su sljedeći poprečni profili:

	pješaci	zelenilo	kolnik	ukupni koridor
profil A	2+1.5 m	3 + 1.5m	7m	15m
profili B	2m	2m	6m	10m
profil C	1.5m	1m	5.5m	8m
profil D	1.5m	-	4.5m	6m

Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja pristupnih ulica i puteva čije trase nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

5.1.3. Javna parkirališta i garaže

Članak 34.

Javna parkirališta uređivat će se na mjestima koja su na kartografskom prikazu PROMETNA MREŽA označena planskom oznakom P.

- javno parkiralište na istočnom rubu povijesne

graditeljske cjeline grada Klanjca (osigurati najmanje 2 PM za parkiranje turističkih autobusa)

- javno parkiralište na Trgu Mira

Za uređenje javnih parkirališta utvrđuju se sljedeći lokacijski i tehnički uvjeti izgradnje i uređenja:

najmanja širina jednosmjerne vozne trake	5m
najmanja širina dvosmjerne vozne trake	6m

najmanja širina okomitog parkirnog mjesta	2.3 m
najmanja dužina okomitog parkirnog mjesta	5.0 m
najmanja širina uzdužnog parkirnog mjesta	2.0 m
najmanja dužina uzdužnog parkirnog mjesta	6.0 m
najmanja širina parkirnog mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju	3.0 m

Na javnim parkiralištima najmanje 5 % od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti dimenzionirao i oznakama rezervirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

Javna parkirališta mogu se uređivati i na površinama drugih namjena ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

5.1.4. Trgovi i druge veće pješačke površine Članak 35.

Trgovi i druge veće pješačke površine mogu se uređivati u svim namjenskim zonama, te će biti funkcionalno i oblikovno vezane na sadržaje koji se planiraju na tim površinama. Planom se ne postavljaju posebni uvjeti za uređivanje i oblikovanje tih površina.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže Članak 36.

Planom su utvrđene trase telekomunikacijske mreže. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom. Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja telekomunikacijskih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Telekomunikacijsku mrežu u pravilu treba planirati i graditi kao distributivnu telefonsku kanalizaciju (DTK) koja će omogućiti optimalnu pokrivenost prostora i potreban broj priključaka u području plana.

Planom se omogućuje korištenje površina i poja-seva (koridora) za rekonstrukciju i dogradnju postojeće pristupne mreže odnosno izgradnja nove pristupne mreže koja će omogućiti pristup korisnicima koji je uvjetovan novim tehnikama i tehnologijama (implementacija širokopojasnih usluga) i to:

- Povećanjem broja pristupnih čvorova; ovo podrazumijeva izgradnju manjih građevina na određenim lokacijama koje se opremaju elektroničkom opremom. Elektronička oprema se može smještati u postojeće građevine ili tipske kabinete (<12m²).

- Telekomunikacijskih vodova pristupne mreže.
 - Treba težiti da izgradnja nove pristupne mreže bude realizirana polaganjem podzemnih kabela, dok rekonstrukcija i dogradnja postojeće mreže (pojedinačni priključci) može biti realizirana podzemno i /ili zračno

- Baznih postaja pokretne mreže i njihovih privoda.

Kod rekonstrukcije/proširenja glavne prometnice, te u gospodarskoj zoni uz glavni koridor prometnice predvidjeti koridor za izgradnju TK kanalizacije kapaciteta cijevi prema potrebama, sa standardiziranim montažnim zdencima, koja će se ukomponirati u postojecu TK infrastrukturu.

Za izgradnju TK kanalizacije na pojedinim planiranim pravcima izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije (proširenja) postojećih prometnica, treba osigurati koridor širine 40-50 cm.

Više i visoke zgrade obavezno se priključuju podzemno. Prema Zakonu o telekomunikacijama potrebno je za te zgrade izgraditi DTK do točke priključenja na postojeću mrežu. Kod visokih zgrada treba predvidjeti kolokacijski prostor i strukturalno kabliranje. Unutarnje TK instalacije u objektu mogu se izvesti tehnologijom strukturalnog kabliranja, sukladno standardu ISO/IEC 11801. U takvim zgradama se preporuča i izrada optičkih instalacija.

Točna pozicija priključka građevine odredit će se glavnim projektom pojedine građevine.

Svi planovi nižeg reda moraju omogućiti dostupnost širokopojasnih usluga do svakog potencijalnog korisnika.

U zoni gdje bi TK instalacije mogle biti ugrožene planiranim zahvatom, potrebno je iste zaštititi prije početka radova.

TK instalacije projektirati i izvoditi prema vazećim zakonskim propisima:

- Pravilnik o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN 88/01)
- Zakon o telekomunikacijama (NN 122/03)

U skladu s pravilnikom o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN 88/01), kod novoplaniranih prometnica planirati izgradnju DTK s obje strane prometnice, te da se uz glavne prometnice svakih cca 500 m predvidi postavljanje samostojećeg kabineta dimenzija 2×1×1,5 (d×š×v).

U koridoru ulice za telekomunikacijske kablove rezerviran je pojas širine 1 m lociran u trupu ceste ili pješačkoj stazi.

Najmanje udaljenosti telekomunikacijskih vodova od objekata i drugih instalacija utvrdit će se posebnim uvjetima u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

Područje obuhvata plana zadovoljavajuće je pokriveno signalom mobilne telefonije. Ukoliko se ukaže potreba za postavljanjem novih baznih postaja mobilne telefonije iste moraju biti udaljene najmanje 100 m od građevina javne namjene i registriranih spomenika kulture.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 37.

Planom su utvrđene postojeće i planirane trase instalacija komunalnih i energetskih mreža. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom. Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja instalacija

cija komunalnih i energetske mreže i na trasama koje nisu utvrđene planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

5.3.1. Elektroenergetska mreža

Članak 38.

Radi postizanja kvalitete u isporuci električne energije u predmetnom području potrebno je:

- zamijeniti postojeću stupnu TS 10(20)/0,4 kV Mihanović Dol (oznaka TS TKL035) za kabelsku TS na približno istoj lokaciji s potrebnim srednjenaponskim (SN) i niskonaponskim (NN) kabelskim razvodom
- izgraditi novu kabelsku TS 10(20)/0,4 kV Mihanović Dol – Severi s potrebnim srednjenaponskim (SN) i niskonaponskim (NN) kabelskim razvodom
- izgraditi novo srednjenaponsko (SN) rasklopište 10(20)/0,4 kV Klanjec – Lepoglavec u dvorištu predionice (uz plinsku stanicu) kao samostjeću građevinu u ograđenom dvorištu dimenzija 15 x 15 m

Članak 39.

Radi zaštite postojećih i planiranih koridora i održavanje tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža prilikom realizacije ostalih sadržaja plana potrebno je poštivati zaštitne udaljenosti i koridore do izgrađenih i planiranih elektroenergetskih građevina.

Zaštitni koridori za srednjenaponske nadzemne vodove znose:

- za nadzemni vod napona 10(20) kV 16 m
odnosno, građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 6 m.

Zaštitni koridor za niskonaponske nadzemne vodove iznosi:

- za nadzemni vod napona 0,4 kV 5 m
odnosno, građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 2 m.

Zaštitni koridori za srednjenaponske i niskonaponske podzemne vodove iznose:

- za podzemni vod napona 10(20) kV 4 m
- za podzemni vod napona 0,4 kV 2 m

Zaštitni koridori za transformatorske stanice (TS) 10(20)/0,4 kV iznose:

- za kabelske TS - parcela površine 7×7 m s kamionskim pristupom na javni put
- za stupne TS - parcela površine 4×7 m s kamionskim pristupom na javni put

Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog elektroprivrednog poduzeća

5.3.2. Plinovodna mreža

Članak 40.

Obuhvatom plana prolazi magistralni plinovod Zabok-Kumrovec DN 150/50. Širina zaštitnog pojasa magistralnog plinovoda je 60 m, odnosno 30 m obostrano od osi plinovoda. Za sve zahvate u zaštitnom pojasu magistralnog plinovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete vlasnika plinovoda, PLINACRO d.o.o.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata distributivne plinovodne mreže, trase, koridori

i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Osnovni tehnički uvjeti za izgradnju plinovodne mreže su slijedeći:

- Trase plinovoda moraju biti udaljene cca 1 m od postojećih instalacija vodovoda, kanalizacije, elektroenergetskih i telekomunikacijskih kabela.
- Sva križanja plinovoda s postojećim instalacijama moraju biti izvedena tako da bude osiguran svjetli razmak od 50 cm (mjereno po vertikali).
- U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg drvenog raslinja.

U koridoru ulice za plinovodnu mrežu je u trupu ceste rezerviran pojas širine 1 m.

5.3.3. Vodoopskrbni sustav

Članak 41.

Vodovodnu mrežu planirati i graditi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- Vodovi vodovodne mreže ukapaju se najmanje 80.0 cm ispod površine tla. Profili vodova odredit će se glavnim projektom mreže.
- Uz javne prometnice u naseljima izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima.
- Na površinama gospodarske namjene korisnici će izvoditi zasebne interne vodovodne mreže sa hidrantima za protupožarnu zaštitu.
- Spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko vodomjernog okna u kojem je montiran vodomjer.
- Vodomjerno okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×120 cm

Vodovodna mreža u sabirnim i stambenim ulicama mora imati minimalni profil od NO 100 mm zbog uvjeta protupožarne zaštite koju je potrebno zatvoriti u prsten s postojećom.

U koridoru ulice za vodovodnu mrežu je u trupu ceste rezerviran pojas širine 1 m.

Članak 42.

Na području obuhvata plana sukladno Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, potrebno je vršiti redovitu kontrolu i analizu vode iz lokalnih vodovoda i javnih bunara, te osigurati stanovništvu Grada Klanjca korištenje zdrave pitke vode.

Sukladno Zakonu o vodama, Pravilniku u utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 55/02), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 182/04), potrebno je donijeti provedbene propise i osigurati korištenje i uporabu voda za piće sa izvorišta i javnih bunara.

Voda za piće koja je kemijski ili mikrobiološki zagađena na izvorištu ili javnom bunaru, a ista se sanacijom ne može poboljšati do razine vrijednosti utvrđene Pravilnikom, istu je potrebno trajno zabraniti za piće, proizvodnju namirnica i pripremu hrane.

Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (bunari, crpke, cisterne/gustirne, šterne/ i dr.) moraju biti izgra-

đeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih septičnih jama, gnojista te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.

Postojeći bunari koji su do izgradnje javne vodovodne mreže korišteni za opskrbu vodom mogu se obnavljati u skladu sa tradicionalnim elementima njihovog oblikovanja.

5.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 43.

U obuhvatu plana planiran je razdjelni sustav oboirinske i fekalne odvodnje. Glavni kolektor otpadnih voda bit će položen u koridoru središnje prometnice. Otpadne vode će se glavnim kolektorom odvoditi na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Oborinska odvodnja skupljat će se u otvorene odvodne kanale, te također upuštati u potok.

Mreža odvodnje otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te sljedećim uvjetima:

- Priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla.
- Spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja.
- Reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu na čestici, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm.

Otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš moraju se obraditi prije upuštanja u kanalizacioni sustav. Način obrade navedenih otpadnih voda utvrđuje se u tehnološkom projektu.

Kolektori odvodnje otpadnih i oborinskih voda gradit će se u pravilu u trupu ceste.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

6.1. Javne zelene površine

Članak 44.

Javne zelene površine su u planu označene oznakom Z, a obuhvaćaju parkove i drugo uređeno zelenilo. Planom je predviđeno održavanje i daljnje uređivanje ovih površina. Na ovim se površinama uz zelenilo mogu graditi pješačke i biciklističke staze, dječja igrališta, te drugi objekti koji neće narušavati osnovnu funkciju prostora kao što su muzički paviljoni, odmorišta i nadstrešnice, spomenička plastika i slično. Na zelenim površinama moguća je i gradnja energetske, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture predviđene ovim planom.

Na javnoj zelenoj površini na lokaciji Brozov brijeg omogućuje se rekonstrukcija postojeće građevine lovačkog doma, te dogradnja u površini maksimalno 20% od postojeće tlocrtno površine objekta. Maksimalnu visinu dograđenog dijela potrebno je uskladiti sa visinom postojećeg objekta. Padinu Brozovog brijega ozeleniti visokim zelenilom na nižim dijelovima padine te parternim zelenilom koje neće narušavati vizure prema dolini Sutle na višim dijelovima padine. Na padini Brozovog brijega moguća je gradnja pješačkih staza sa odmorištima i javnom rasvjetom.

Postojeći drvodred jablana u ulici Antuna Mihanovića u naselju Mihanović dol treba čuvati, te po potrebi stara

stabla nadomještati novima.

Za park na spomen groblju u Klanjcu potrebno je izraditi cjelovito hortikulturno rješenje koje će valorizirati spomeničku vrijednost groblja.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

7.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 45.

Planom se propisuju sljedeće mjere i uvjeti zaštite prirode:

- u cilju poboljšanja ekoloških i mikroklimatskih prilika mora se stvoriti kvalitetan zeleni sustav naselja u vidu mreže parkova, drvoreda i tratina,
- prilikom oblikovanja i uređenja zelenih površina u što većoj mjeri zadržati postojeću vegetaciju te ju ugraditi u krajobrazno uređenje, a za ozelenjivanje koristiti autohtone biljne vrste,
- u što većoj mjeri potrebno je zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se očuva cjelokupan prirodni pejzaž,
- pri oblikovanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- za planirane zavate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o Zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti,

Područje obuhvata predmetnog plana preklapa se ili je u neposrednoj blizini područja Ekološke mreže Republike Hrvatske koja je proglašena Uredbom Vlade Republike Hrvatske (NN 109/07), odnosno tu se nalaze područja važna za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove HR2001070 Sutla i međunarodno važno područje za ptice (tzv. SPA područje) HR1000007 Hrvatsko Zagorje.

Unutar područja HR2001070 Sutla žive sljedeće divlje svojte: bolen (*Aspius aspius*), gavčica (*Rhodeus amarus*), mali vretenac (*Zingel streber*), obična lisanka (*Unio crassus*), paklare, peš (*Cottus gobio*), tankorepa krkuša (*Gobio uranoscopus*) i vidra (*Lutra lutra*). Za navedene divlje svojte predviđene su sljedeće mjere zaštite:

- pažljivo provoditi regulaciju vodotoka,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda,
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih biloških vrsta,
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (netvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavlivanje rukavaca i dr.),
- očuvati povezanost vodnog toka,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,

- izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja

- zabraniti ribolov živim mamcima,
- sačuvati reofilna staništa i područja s bržim tokom.

Unutar područja HR1000007 Hrvatsko Zagorje žive ptice rusi svračak (*Lanius collurio*) i zlatovrana (*Coracias garullus*), za koje su predviđene sljedeće mjere zaštite:

- ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom,
- osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih stabala), osobito stabala s dupljama.

Na temelju vrednovanja prirodnih vrijednosti područja s gledišta zaštite prirode, predlaže se zaštita slijedećih vrijednih područja:

- u skupini osobito vrijednih predjela - kultiviranih krajobraza:
 - Brozov brijeg iznad Klanjca, s vidikovcem i Lovačkim domom
 - dolina rijeke Sutle, u prostoru od rijeke do željezničke pruge Savski Marof - Mihanović Dol – Kumrovec
 - u skupini vrtova, perivoja i parkova:
 - drvoređ kestena oko crkve sv. Marije, Klanjec
 - park i drvoređ kestena na spomen groblju u Klanjcu
 - drvoređ jablana u Mihanovićevoj ulici uz željezničku prugu

Za sve graditeljske zahvate, odnosno rekonstrukcije postojećih, zakonski izgrađenih građevina u površinama zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti, potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu prirode.

7.2. Stanje pravne zaštite kulturnih dobara

Članak 46.

Na području obuhvata plana na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara (Z) upisana su sljedeća kulturna dobra:

U skupini *gradska naselja*:

- Kulturno-povijesna cjelina Klanjca (Z-738-1984. u postupku revizije)

U skupini *sakralnih građevina*:

- Franjevački samostan i crkva Navještenja Bla-

žene Djevice Marije (Z-4326)

U skupini *civilnih građevina*:

- Klanjec, Brozova zgrada na Trgu Antuna Mihanovića br. 2 (Z-821-1996.)

U skupini *memorijalne baštine*:

- Klanjec, spomen-groblje (Z-810-1992.)

Na području obuhvata plana na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u Registar kulturnih dobara RH – Listu preventivno zaštićenih dobara (P) upisana su sljedeća kulturna dobra:

U skupini *civilnih građevina*:

- Klanjec, zgrada na Trgu Antuna Mihanovića br. 15, 16 i 17 (P-3232)

- Klanjec, kuća Antuna Augustinčića u Tuheljskoj 11 (P-3102)

Ovim Planom se evidentiraju slijedeći spomenici kulture koji se u sklopu ovlasti lokalnih organa uprave štite mjerama ovoga Plana:

U skupini *seoska naselja*:

- tradicijsko seosko naselje Mihanovićev Dol

U skupini *raspela-poklonci*:

- poklonec, Klanjec

7.3. Mjere zaštite kulturno povijesne baštine

Članak 47.

Sustav mjera zaštite za kulturna dobra utvrđuje se rješenjem o preventivnoj zaštiti odnosno rješenjem o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra, koje donosi Ministarstvo kulture. Istim rješenjem određuje se i obveza upisa kulturnog dobra u Registar kulturnih dobara na odgovarajuću listu. Sustav mjera zaštite u navedenom rješenju sadrži opće uvjete zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Posebne uvjete zaštite i očuvanja kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("NN" br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09), utvrđuje nadležni konzervatorski odjel.

7.4. Upravni postupak pri zaštiti kulturno povijesne baštine

Članak 48.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i podzakonskih akata koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03, NN 157/03 Ispravak, NN 87/09)

- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske (NN 37/01, 4/08)

- Uputa o načinu utvrđivanja sustava mjera zaštite za nepokretna kulturna dobra predložena za upis u registar kulturnih dobara (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Klasa: 612-08/04-01-06/03, Ur. broj: 532-10-1/8(JB)-3 od 31.03.2004.

Za zahvate koji mogu promijeniti svojstva kulturnog dobra obvezatno se ishode:

- posebni uvjeti zaštite kulturnih dobara u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno rješenja o uvjetima građenja

- prethodno odobrenje za radove na pojedinačno zaštićenom kulturnom dobru kao i za radove unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline

Pod zahvatima iz stavka 2. naročito se smatra:

- sanacija i održavanje građevina,
- funkcionalne prenamjene građevina,
- rekonstrukcija građevina (nadogradnja, prigradnja, preoblikovanje i građevinska prilagodba/adaptacija)
- uklanjanje građevina ili njihovih dijelova,
- nova i zamjenska gradnja,
- zemljani i drugi radovi na arheološkim lokalitetima.

Zaštićenim kulturnim dobrima smatraju se sve građevine koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara (Z) odnosno Listu preventivno zaštićenih dobara (P), kao i one koje se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Klanjca (Z).

Za građevine označene kao *evidentirana baština* (ZPP) opisani pravni postupak nije obavezan. Ukoliko tijela uprave u provedbi plana ili drugih zakonskih akata imaju interes i potrebu, moguće je savjetodavno sudjelovanje konzervatorske službe. U tom slučaju nadležni konzervatorski odjel očitovat će se stručnim mišljenjem.

Prilikom izvođenja zemljanih i drugih građevinskih radova, posebice pri izgradnji infrastrukturnih sustava, potrebno je akceptirati mjere zaštite arheoloških nalazišta i nalaza koje proizlaze iz članka 45. i 46. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("NN" br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09), te osigurati provođenje arheološkog nadzora.

Za sve zahvate na zaštićenim kulturnim dobrima potrebno je osigurati konzervatorski nadzor.

8. Postupanje s otpadom (obrada, skladištenje i odlaganje)

Članak 49.

Komunalni otpad sa područja grada odlaže se na gradskoj deponiji komunalnog otpada koja se nalazi van obuhvata ovog plana.

Tehnološki i opasni otpad koji se proizvodi u području obuhvata plana odlaže se izvan područja obuhvata.

Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticati će se razdvajanje i recikliranje anorganskog te izdvajanje i kompostiranje organskog otpada.

Unutar područja obuhvata plana planira se uređivanje kontejnerskih otoka koji će sadržavati 6 kontejnera za odlaganje selektiranog otpada. Predviđeni su kontejneri volumena do 1m³ koji će se prazniti prilikom redovnog odvoza otpada.

Lokacija, odnosno smještaj kontejnerskog otpada prikazan je na grafičkom prikazu plana 4.0. Na kontejnerskom otoku previda se i postavljanje 2 kontejnera volumena cca 2,5 m³, za prikupljanje stakla i papira.

Uvjeti za uređenje kontejnerskih otoka:

- tvrda podloga
- lako uočljiv
- pristupačan korisnicima i vozilima za dovoz

- uređena odvodnja oborinskih voda
- dovoljno prostora za smještaj svih predviđenih kontejnera

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 50.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze za zaštitu tla, zraka, vode i zaštitu od buke.

Zaštita tla

Zemljište u obuhvatu Plana načelno se tretira kao građevinsko zemljište. Poljoprivredno zemljište u granicama Plana može se koristiti za poljoprivrednu obradu do privođenja namjeni određenoj Planom. Na poljoprivrednim zemljištima u obuhvatu Plana ne mogu se koristiti intezivne gnojidbe, zaprašivanja, te drugi oblici kemijskog tretiranja i onečišćavanja tla. Poljoprivredno zemljište u obuhvatu Plana treba primarno koristiti za poljoprivrednu proizvodnju za osobne potrebe.

Zaštita zraka

Radi poboljšanja stanja i sprečavanja daljnjeg pogoršanja kvalitete zraka, a pogotovo na prostorima za stambenu izgradnju, potrebno je poduzeti slijedeće mjere zaštite:

- kod planiranja novih gospodarskih djelatnosti koje potencijalno mogu biti veći onečišćivači kao energent koristiti plin te samo u iznimnim slučajevima lož ulje sa minimalnim udjelom sumpora

- kod odabira mogućih tehničkih mjera zaštite od onečišćenja zraka potrebno je smanjiti emisiju polutanata tako da u okolišu ne dođe do prekoračenja graničnih vrijednosti ukupnih lebdećih čestica. Koristiti materijale i tehnologije koje su prihvatljivije po DIN/ISO normama (do donošenja Hrvatskih normi) s gledišta kemijskih i fizikalnih karakteristika, djelovati na razvoju i primjeni suvremenih rješenja u tehnološkim procesima, smanjiti emisiju hlapivih organskih komponenti u okoliš primjenom odgovarajućih mjera zaštite, onemogućiti eventualno istjecanje halogenih ugljikovodika (freona i sl.) kod remonta rashladnih uređaja, a za kotlovnice predvidjeti upotrebu niskosumpornog loživog ulja ili plina,

Zaštita voda

Zaštita voda na području obuhvata Plana postići će se slijedećim mjerama:

- gradnjom kanalizacije na područjima bez kanalizacije
- odvodnjom otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda

Sva područja u obuhvatu Plana opskrbljuju se vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava.

Otpadne vode odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Za postojeće građevine koje nisu spojene na sustav javne kanalizacije otpadne vode se do izgradnje sustava javne kanalizacije mogu sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od buke

Na području obuhvata plana su, u skladu s Zakonom o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), na vanjskim površinama predviđene slijedeće najviše razine vanjske buke:

Zona buke	Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenjske razine buke emisije L_{RAeq} u dB(A)	
		za dan (L_{day})	noć (L_{night})
1.	Zona namijenjena odmoru, oporavku i liječenju	50	40
3.	Zona mješovite, pretežito stambene namjene	55	45
5.	Zona gospodarske namjene (proizvodnja, industrija, skladišta, servisi)	<p>– Na granici građevne čestice unutar zone – buka ne smije prelaziti 80 dB(A)</p> <p>– Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči</p>	

Za postojeća područja u kojim je razina buke viša od dopuštene, novoprojektirani ili rekonstruirani izvori buke moraju zadovoljavati uvjete propisane stavkom 1. ovog članka.

Prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina, objekata i uređaja razina buke koja potječe od novih izvora ne smije prijeći prethodno zatečeno stanje.

Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Sklanjanje ljudi

Zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Obaveza izgradnje skloništa sukladno 'Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu' (NN 2/91) utvrđena je za naselja u kojima živi preko 2000 stanovnika.

Obzirom da Klanjec ne spada u tu skupinu naselja na području obuhvata plana nije utvrđena obaveza izgradnje sklonišnog prostora radi zaštite korisnika prostora i materijalnih dobara od eventualnih ratnih opasnosti.

Zaštita od rušenja

Prometnice unutar novih dijelova naselja projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu. Time će se omogućiti nesmetana evakuacije ljudi i pristup interventnih vozila.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji.

Prilikom rekonstrukcija starijih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati otpornost tih građevina na rušenje

uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti mjere zaštite u slučaju rušenja.

Zaštita od požara

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Klanjca, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području Grada Klanjca.

Kod projektiranja građevina u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati slijedeće proračunske metode :

- TRVB za stambene građevine i pretežito stambene građevine s poslovnim prostorima i manjim radionicama,
- TRVB ili GRETENER ili DIN 18230 ili EUROALARM za poslovne i pretežito poslovne građevine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi
- DIN 18230 ili TRVB ili GRETENER ili EUROALARM za industrijske građevine, razna skladišta i ostale gospodarske građevine.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

Sve nove ulice sa slijepim završetkom obavezno projektirati sa okretištem za interventna vozila na njihovom kraju.

Procjena utjecaja na okoliš

Ovim planom nisu utvrđeni pojedinačni objekti za koje bi bila obavezna izrada studije utjecaja na okoliš.

Za prometne, energetske, vodne, proizvodne, sportske, turističke, trgovačke i građevine na zaštićenim područjima te građevine za postupanje s otpadom i površine eksploatacije mineralnih sirovina obaveza izrade

studije utjecaja na okoliš određuje se temeljem Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (NN br. 59/00).

Za druge zahvate za koje u izradi plana nisu bili poznati parametri obaveza izrade studije utjecaja na okoliš odredit će se u postupku izdavanja lokacijske ili građevinske dozvole temeljem navedenog Pravilnika.

10. Mjere provedbe plana

Članak 51.

Plan će se provoditi neposrednom provedbom, izdavanjem lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja na temelju planom definiranih lokacijskih uvjeta. Planom se ne predviđa izrada detaljnije prostorno planske dokumentacije.

Članak 52.

Obzirom da rijeka Sutla čini pretpostavljenu državnu granicu između Republike Hrvatske i Republike Slovenije, za svaku gradnju u prostoru od 100 metara od državne granice potrebna je prethodna suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

Kod planiranja objekata koji će se graditi u prostoru uz državnu granicu, potrebno je voditi brigu da se izgradnjom objekata ne dovede u pitanje kvalitetno obavljanje poslova nadzora državne granice. Iz tog razloga potrebno je voditi brigu da objekti koji će se graditi ne narušavaju preglednost prostora uz državnu granicu, osiguravaju kretanje pješacima i vozilima u prostoru uz državnu granicu te osiguravaju održavanje prostora uz državnu granicu.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 53.

Planom se ne utvrđuje obaveza izrade detaljnih urbanističkih planova.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 54.

Postojeće građevine, legalno izgrađene, koje su smještene protivno namjeni površina utvrđenoj ovim planom mogu se sanirati i rekonstruirati u obimu neophodnom za poboljšavanje uvjeta života i rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:

1. za stambene građevine

- rekonstrukcija i zamjena dotrajalih konstruktivnih dijelova, pri čemu se ne mogu povećavati tlocrtni i visinski gabariti zgrade

- rekonstrukcija i zamjena svih vrsta instalacija

- dogradnja sanitarnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 12 m²

- adaptacija prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor

- izgradnja dvostrešnog krovništva bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom

2. za građevine druge namjene

- rekonstrukcija i zamjena dotrajalih konstruktivnih dijelova, pri čemu se ne mogu povećavati tlocrtni i visinski gabariti zgrade

- dogradnja sanitarija, garderoba, spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² brutto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne brutto

izgrađene površine za veće građevine

- prenamjena prostora pod uvjetom da novoplani-rana djelatnost ne pogoršava stanje čovjekova okoliša

- zamjena dotrajalih instalacija te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za obavljanje planirane djelatnosti

- rekonstrukcija i izgradnja prometnih površina

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Plan je izrađen u šest izvornika.

Članak 56.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-01/10-02/03

URBROJ: 2135/01-01/10-31

Klanjec, 27. travnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:13/09) i članka 4. stavak 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:06/10), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O OBJAVI POZIVA ZA PREDLAGANJE

ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA

KLANJCA

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izbora za članove Savjeta mladih Grada Klanjca.

Članak 2.

Javni poziv za predlaganje članova Savjeta mladih Grada Klanjca nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa:025-01/10-02/01

Urbroj.2135/01-01/10-2

Klanjec, 27. travnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj:26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:13/09), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O

KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:23/09), u članku 125. stavak 1. iza riječi „Klanjca“ stavlja se zarez i doda-

ju riječi: "na Trgu Antuna Mihanovića, Trgu mira, Ulici Lijepe naše i Ulici Augusta Šenoe od početka ulice do završetka obuhvata područja Spomen groblja, odnosno do puta s lijeve strane ulice oznake čk.br. 602 k.o. Klanjec."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:363-02/10-02/08

URBROJ:2135/01-01/10-1

Klanjec, 27. travnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. 03. 2010. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće grada Oroslavja, sukladno članku 54. stavku 1. Zakona o ustanovama daje suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Otvorenog učilišta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-6

U Oroslavju, 25. 03. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Zimić, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. 03. 2010. godine, donijelo je slijedeću

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće grada Oroslavja prihvaća izvješće Gradonačelnika za razdoblje od srpnja do prosinca 2009. godine.

II.

Tekst izvješća nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-6

U Oroslavju, 25. 03. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Zimić, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. 03. 2010. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće grada Oroslavja odobrava upis vlasništva na dijelovima parcela k.č. br.1601/2 (28 čhv) i k.č.br. 1601/3 (4 čhv) sve k.o. Oroslavje u korist Tomislava Krmpotića.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-6

U Oroslavju, 25. 03. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Zimić, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. 03. 2010. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće grada Oroslavja odobrava upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama za katastarsku česticu br. 572/2 k.o. Oroslavje površine 71 čhv na ime Vdović Ljubice.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-6

U Oroslavju, 25. 03. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Zimić, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09.) u svezi članka 7.,28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174./04,79./07. i 38./09.), te članka 17. i članka 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08. i 44./08.) , u predmetu organiziranja snaga i poslova civilne zaštite Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. 03. 2010. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OROSLAVJA

I.

Zapovjedništvo civilne zaštite grada Oroslavja osniva se za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite iz sustava zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području grada Oroslavje.

II.

Zapovjedništvo civilne zaštite grada Oroslavja obavlja zadaće propisane Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, zadaće iz Plana zaštite i spašavanja Grada te zadaće utvrđene od strane Stožera zaštite i spašavanja grada Oroslavja ili višeg nadležnog tijela.

III.

Zapovjedništvo civilne zaštite grada Oroslavja čine zapovjednik koji zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite, načelnik koji organizira rad zapovjedništva, operativac koji priprema informacije i prenosi odluke te skrbi o opremi i pomoćnici za određene mjere civilne zaštite.

Zapovjednik i članovi Zapovjedništva imenuju se iz redova djelatnika Gradske uprave i pravnih osoba od značaja za provedbu mjera civilne zaštite.

IV.

U Zapovjedništvo civilne zaštite grada Oroslavja imenuju se:

1. ZDENKA KNEZIĆ-Zapovjednik, za vođenje, informiranje
2. ZLATKO HURSA-Načelnik i pomoćnik za obuku,
3. ZDRAVKO NOVOSEL -Operativac i pomoćnik za logistiku
4. DUBRAVKO PIŠKOVIĆ-Operativac za zbrinjavanje
5. IVAN TORTA-Operativac za evakuaciju stanovništva
6. ANICA BREBER KUCELJ-Operativac za pružanje prve pomoći

V.

Zapovjedništvo civilne zaštite grada Oroslavja odgovorno je za svoj rad Stožeru zaštite i spašavanja i gradonačelniku grada Oroslavja.

VI.

Članovi Zapovjedništva civilne zaštite mobiliziraju se i pozivaju sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika grada Oroslavja putem Županijskog centra 112.

VII.

Članovi Zapovjedništva civilne zaštite mobiliziraju se na temelju radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-6

U Oroslavju, 25. 03. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Zimić, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. Sjednici održanoj dana 25. 03. 2010. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

VLADIMIR ZRINSKI iz Oroslavja, imenuje se u Stožer zaštite i spašavanja grada Oroslavja, kao član.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA:021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-6

U Oroslavju, 25.03. 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Zimić, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 12. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O NAKNADAMA ČLANOVIMA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA I****ČLANOVIMA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje naknada za rad članovima Gradskog vijeća Grada Zaboka i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Članovi Gradskog vijeća i članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 3.

Pravo na naknadu članovi Gradskog vijeća ostvaruju mjesečno, kako slijedi:

- predsjednik Gradskog vijeća 1.400,00 kuna neto,
- potpredsjednici Gradskog vijeća 900,00 kuna neto,
- ostali članovi Gradskog vijeća 400,00 kuna neto.

Članak 4.

Pravo na naknadu član radnog tijela Gradskog vijeća ostvaruje u iznosu od 150,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici radnog tijela.

Naknade se obračunavaju po održanoj sjednici radnog tijela, a temeljem popisa prisutnih članova radnog tijela.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka istog dana sudjeluje u radu više radnih tijela, tada ostvaruje pravo na naknadu samo za sudjelovanje u radu jednog radnog tijela.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka nemaju članovi Gradskog vijeća, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i službenici upravnih tijela Grada Zaboka.

Članak 5.

Član Gradskog vijeća i član radnog tijela Gradskog vijeća ima pravo na isplatu dnevnice u visini propisanog neoporezovog iznosa, te na naknadu troškova noćenja i prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, kad ga se upućuje na službeno putovanje u zemlji, u mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara, a vrijeme putovanja traje više od 12 sati dnevno.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo na isplatu dnevnice u inozemstvu u skladu s posebnim propisom ko-

jim se uređuje porez na dohodak, te na naknadu troškova noćenja i prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, kad je upućena na službeno putovanje u inozemstvo.

Članak 6.

Sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Zaboka.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad članovima Gradskoga vijeća, Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/03. i 20/06.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/10-01/07

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 12. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na prijedlog gradonačelnika Grada Zaboka, a na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 12. svibnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNOVICI I KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA ZABOKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju mjerila za određivanje plaće i uređuje se ostvarivanje drugih prava iz rada za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Zaboka.

Članak 2.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika je 4,55.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika gradonačelnika je 3,87.

Osnovica za obračun plaće zamjenika gradonačelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika,

prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 6.

Ostala materijalna i druga prava iz rada gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju u skladu s odredbama akata kojima su uređena prava iz rada za službenike u upravnim tijelima Grada Zaboka, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Članak 7.

Sredstva za plaće i ostala prava iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Zaboka.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta i osnovici za utvrđivanje plaća gradonačelnika i djelatnika Gradske uprave Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/01., 12/06. i 20/06.) u dijelu koji se odnosi na određivanje plaće gradonačelnika, dok u ostalom dijelu koji se odnosi na određivanje plaća službenika ostaje na snazi.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2010., a prije toga će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:120-01/10-01/01

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 12. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 12. svibnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

O NAKNADI ZA RAD ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA ZABOKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje naknada za rad zamjenika gradonačelnika Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: zamjenik gradonačelnika).

Članak 2.

Zamjenik gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ostvaruje pravo na naknadu za rad.

Naknada za rad zamjenika gradonačelnika određuje se u neto iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Zamjenik gradonačelnika ima pravo na isplatu dnevnice u visini propisanog neoporezivog iznosa, te na naknadu troškova noćenja i prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, kad ga se upućuje na službeno putovanje u zemlji, u mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara, a vrijeme putovanja traje više od 12 sati dnevno.

Zamjenik gradonačelnika ima pravo na isplatu dnevnice u inozemstvu u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje porez na dohodak, te na naknadu troškova

noćenja i prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, kad ga se upućuje na službeno putovanje u inozemstvo.

Članak 4.

Zamjenik gradonačelnika nema pravo na naknadu za rad u radnim tijelima koje imenuje gradsko vijeće ili gradonačelnik.

Članak 5.

Sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Zaboka.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad zamjenice gradonačelnika

Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2010., a prije toga će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/02

URBROJ: 2197/01-02-10-1

Zabok, 12. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 10. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE Bedekovčina.

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina objavljena je u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 18/04.

Odluka o donošenju I. izmjene i dopune PPUO objavljena je u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 18/06.

Odluka o donošenju II. izmjene i dopune PPUO objavljena je u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 8/08.

Članak 2.

Stavak 4.2. članka 8. Odluke mijenja se tako da glasi:

Stambene i višestambene zgrade lociraju se u pravilu u dijelu parcele uz cestu, te se grade prema slijedećim lokacijskim uvjetima:

najveća tlocrtna površina	2000 m ²
najveća ukupna površina (zbroj površina svih nadzemnih etaža)	5000 m ²
Najveća visina vijenca (h) / sljemena (s) i najveća katnost (K) za stambene građevine	h max 8.0 m s max 12.0 m K max P+1potkrovlje
Najveća visina vijenca (h) / sljemena (s) i najveća katnost (K) za višestambene građevine	h max 13.5 m s max 18.5 m K max P+3+potkrovlje
udaljenost od regulacijske linije	min 5m za stambene građevine min 5 m ili h/2 za stambeno-poslovne i poslovne građevine (primjenjuje se veća vrijednost)
najmanja udaljenost od ostalih međa	min 3 m za slobodnostojeće i poluugrađene stambene građevine min 5m ili h/2 za stambeno-poslovne i poslovne građevine (primjenjuje se veća vrijednost)
najmanja udaljenost od susjedne građevine za višestambene stambeno-poslovne građevine	min $h_1/2 + h_2/2 + 5m$ (h_1 i h_2 = visine vijenaca susjednih višestambenih stambeno-poslovnih i poslovnih građevina)
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm / 1 stambenu jedinicu ili 100 m ² ukupne površine (primjenjuje se veća vrijednost)
najveća visina etaže	4.0 m za prizemlje poslovne namjene 3.0 m za stambene etaže

Stambene i višestambene zgrade navedene u ovom stavku mogu se graditi na površinama koje su u kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja označene oznakom M, a u naselju Bedekovčina i na građevnim česticama uz državnu cestu D24 (sjeverno od D24 na potezu od k.č.br. 2579 do k.č.br. 2629/2 k.o. Bedekovčina, južno od D24 na potezu od k.č.br. 3114/7 do k.č.br. 3124 k.o. Bedekovčina).

Članak 3.

Stavak 2. članka 29. Odluke mijenja se tako da glasi:

Građevine proizvodnih i industrijskih gospodarskih djelatnosti grade se prema slijedećim lokacijskim uvjetima:	
površina parcele	min. 500 m ²
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig} (tlocrtna površina/površina parcele)	max. 0.6
najveća visina vijenca (h) / sljemena 7(s)	12 m / 15 m
najveća katnost	Podrum + Prizemlje + 2 kata + uređeno potkrovlje
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m
najmanja udaljenost od ostalih međa	3m ili h/2 (primjenjuje se veća vrijednost)
najmanji ozelenjeni dio parcele	15%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	20 pm/1000m ² BRP trgovačke namjene
	10 pm/1000m ² BRP proizvodne namjene
	5 pm/1000m ² BRP za skladišta

Članak 4.

U članku 30. Odluke iza tablice lokacijskih uvjeta za gradnju građevina javne namjene dodaje se tekst:

Otvorene i natkrivene terase uz građevine javne namjene mogu se graditi na najmanjoj udaljenosti 3m od granice građevne čestice.

Članak 5.

Elaborat "III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina" izrađen je u 6 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/10-01/04

URBROJ: 2197-02-02/10-10

Bedekovčina, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 152/08, članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama NN 43/10) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 15/09), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 7. sjednici održanoj dana 29.04.2010.g. donijelo je:

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA U POLJOPRIVREDI I O MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Križ Začretje, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 3.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati ne umanjujući njegovu vrijednost u skladu sa agrotehničkim mjerama.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke

smatraju se :

1. zaštita od erozije
2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
4. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka
5. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
6. održavanje organske tvari u tlu
7. održavanje povoljne strukture tla

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada na strmim zemljištima, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima gdje je prisutna erozija.

Članak 6.

U svrhu sprječavanja zakorovljenosti, vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su:

- održavati obradivim i uređivati poljoprivredne površine, međe, živce i poljske putove,
- uklanjati sav korov, a napose ambroziju
- sprječavati zatravljivanje i obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem,
- poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te i na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele, uz uvjet da ne ugrožava nasade susjednih parcela.

Članak 7.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja voćnih vrsta i drugih stablašica 5 metara od međe, a u građevinskom području 2 m od međe.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 8.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodored, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala ili korištenje odgovarajućih kemijskih sredstava za zaštitu sjemena ili sadnog materijala, od prenošenja biljnih bolesti, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne i krumpirove zlatice, smrdljive snijeti i krumpirove

nematode.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina te ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

Na području općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveze uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice-okopavine-industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i prevoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Mjere za uređivanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 14.

Na području Općine provode se mjere za uređivanje

i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 15.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanje vjetrobranih poja-seva.

Članak 16.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Provođenje navedenih agrotehničkih mjera osigurat će komunalni redar na teret vlasnika ili ovlaštenika.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta, koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

Članak 17.

Na nepristupačnom terenu, koji nije pogodan za obradu suvremenom mehanizacijom potrebno je izvršiti pošumljavanje, odnosno isto iskorištavati u svrhu ispaše stoke.

IV NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar općine Sveti Križ Začretje i poljoprivredni inspektor.

Članak 19.

Ukoliko vlasnik ili ovlaštenik ne poduzme mjere propisane ovom odlukom komunalni redar ili poljoprivredni inspektor može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu. Troškove snasla vlasnik odnosno ovlaštenik.

V KAZNE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba

koja obavlja samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne poduzme odgovarajuće mjere propisane ovom odlukom ili postupi suprotno odredbama ove Odluke, odnosno:

1. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti susjedne parcele (čl.6.),

2. sadi voćne vrste i druge stablašice do 5 metara od međe u poljoprivrednom području, odnosno do metra od međe u građevinskom području (čl.7.st.1),

3. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzo rastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (Članak 7. stavak2.),

4. ako se ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sadni materijal ili drugi koji ne odgovara propisima i agrotehničkim mjerama (čl.8. st.1),

5. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečavaju širenje biljnih bolesti i štetnika (članak8. st.2.),

6. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (čl.9. st.1 toč.1.),

7. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u tajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine (čl.9. st.1. toč.2.),

8. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (čl.9.st.1toč.3.),

9. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (čl.8.st.4),

10. sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućuju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (čl.14.st.1.toč.1),

11. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove odnosno zasjenjuje susjednu površinu prerastanjem zelenih ograda (čl.14.st.1.toč.2.),

12. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (čl.14.st.1.toč.3.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza (čl.14.st.1.toč.4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova i raslinja (čl.11.st.1.toč.5.),

15. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova (čl.15.st.1),

16. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva (članka 15. st.2.).

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a od 200,00 kuna

za prekršaj fizička osoba – odnosno vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

Članak 23.

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/03.).

KLASA: 320-01/09-01/18

URBROJ: 2197/04-01-01-10-6

Sveti Križ Začretje, 29.04.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 7. sjednici održanoj 29.04.2010. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2009. GODINU

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN OSTVARENO	INDEKS	
	PRIHODI / PRIMICI UKUPNO	11.161.000	9.533.565,96	85,42
6	PRIHODI	11.158.000	9.531.277,77	85,42
61	PRIHODI OD POREZA	8.206.000	7.211.613,93	87,88
611	Porez i prizvez na dohodak	7.131.000	6.465.619,70	90,67
6111	Porez na doh. od nesamostalnog rada	6.241.000	5.939.750,63	95,17
6112	Porez na doh. od samostalnih djelatnosti	760.000	465.231,13	61,21
6113	Porez na doh. od imovine i imov. prava	60.000	59.505,58	99,18
61141	Porez na dohodak od dividendi	70.000	1.132,36	1,62
613	Porezi na imovinu	783.000	532.694,63	68,03
6131	Stalni porezi na imovinu	96.000	58.694,89	61,14
6131	Porez na kuće za odmor	70.000	42.585,55	60,84
6131	Porez na korištenje javnih površina	26.000	16.109,34	61,96
6134	Povremeni porezi na imovinu	687.000	473.999,74	69,00
6134	Porez na promet nekretnina	650.000	472.272,87	72,66
6134	Prihod od prenamjene zemljišta	37.000	1.726,87	4,67
614	Porezi na robu i usluge	292.000	213.299,60	73,05
6142	Porez na promet	132.000	113.545,52	86,02
6142	Porez na potroš. alkoh. i bezalk. pića	132.000	113.545,52	86,02
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	160.000	99.754,08	62,35
6145	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	160.000	99.754,08	62,35
63	Pomoći	235.000	103.710,00	44,13
633	Pomoći iz proračuna	235.000	103.710,00	44,13
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	150.000	103.710,00	69,14
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	32.000	11.760,00	36,75
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	118.000	91.950,00	77,92

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2009. sadrži:

- UKUPNO NAPLAĆENE PRIHODE	
PO BILANCI PRIHODA I IZDATAKA	9.533.565,96
- UKUPNO IZVRŠENE IZDATKE PO	
BILANCI PRIHODA I IZDATAKA	9.720.217,00
- RAZLIKA	- 186.651,04

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka u iznosu od 186.651,04 kn pribraja se manjku prihoda iz 2008. godine koji iznosi 973.237,14 kn. Sukladno iznjeto, ukupni manjak iznosi 1.159.888,18 kn, a podmiriti će se iz prihoda poslovanja tijekom 2010. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Križ Začretje sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 400-01/08-01/42

URBROJ: 2197/04-01-10-18

Sveti Križ Začretje, 29.04.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	85.000	-	-
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	-
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	85.000	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	198.000	110.701,53	55,91
641	Prihodi od financijske imovine	11.000	4.317,41	39,25
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11.000	4.317,41	39,25
6413	64132 Kamate na depozite po viđenju	11.000	4.317,41	39,25
642	Prihodi od nefinancijske imovine	187.000	106.384,12	56,89
6421	Naknade za koncesije	30.000	28.820,00	96,07
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	135.000	72.350,62	53,59
6422	64221 Prihodi od zakupa nekretnina	96.000	55.750,13	58,07
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	4.000	1.919,49	47,99
6422	64229 Prihodi od zakupa javnih površina	35.000	14.681,00	41,95
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.000	5.213,50	23,70
6423	Prihodi od spomeničke rente	22.000	5.213,50	23,70
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POS. PROPIS.	2.519.000	2.105.252,31	83,57
651	Administrativne (upravne pristojbe)	11.000	4.615,42	41,96
6513	Ostale upravne pristojbe	11.000	4.615,42	41,96
6513	65139 Prihod od prodaje državnih biljega	11.000	4.615,42	41,96
652	Prihodi po posebnim propisima	2.508.000	2.100.636,89	83,76
6523	Kom. dop. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	2.292.000	1.959.673,27	85,50
6523	65231 Komunalni doprinos	300.000	76.288,05	25,43
6523	65232 Komunalna naknada	981.000	972.774,23	99,16
65232	Ostali komunalni izvanredni prihodi	691.000	700.410,99	101,36
6523	65233 Grobna naknada	320.000	210.200,00	65,69
6524	Doprinosi za šume	1.000	36,15	3,62
6524	Doprinosi za šume	1.000	36,15	3,62
6526	Ostali nespomenuti prihodi	215.000	140.927,47	65,55
6526	65269 Prihodi od građana za sufinanciranje kom. infrastrukture	180.000	132.205,09	73,45
6526	65269 Ostali nespomenuti prihodi	35.000	8.722,38	24,92
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000	2.288,19	76,27
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000	2.288,19	76,27
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	3.000	2.288,19	76,27
7211	7211 Stambeni objekti	3.000	2.288,19	76,27
7211	72119 Stanovi	3.000	2.288,19	76,27
9	Raspoloživa sredstva iz preth. godina			
	PRIHODI UKUPNO	11.161.000	9.533.565,96	85,42
3	RASHODI POSLOVANJA	7.094.462,86	6.715.845,58	94,66
31	Rashodi za zaposlene	1.539.200	1.515.435,54	98,46
311	Plaće	1.260.000	1.250.524,42	99,25
3111	Plaće za redovan rad	1.260.000	1.250.524,42	99,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000	51.751,48	82,15
3121	Ostali rashodi za zaposlene	63.000	51.751,48	82,15
313	Doprinosi na plaće	216.200	213.159,64	98,59
3132	Doprinos za zdravstvo	194.000	192.057,37	99,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	22.200	21.102,27	95,06
32	Materijalni rashodi	3.235.500	3.062.178,39	94,64
321	Naknade troškova zaposlenima	97.400	94.123,29	96,64
3211	Službena putovanja	29.000	25.983,13	89,60
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	52.000	51.816,00	99,65
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.400	16.324,16	99,54
322	Rashodi za materijal i energiju	798.800	774.840,91	97,00
3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	70.000	60.717,06	86,74
3223	Energija	338.300	320.413,52	94,71
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	379.500	382.865,01	100,89
3225	Sitni inventar i auto-gume	11.000	10.845,32	98,59
323	Rashodi za usluge	1.765.200	1.667.902,37	94,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	93.700	87.338,66	93,21

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	437.900	431.086,51	98,44
3233	Usluge promidžbe i informiranja	49.600	48.802,75	98,39
3234	Komunalne usluge	846.000	776.633,53	91,80
3235	Zakupnine i najamnine	33.000	29.041,43	88,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000	17.566,10	97,59
3237	Intelektualne i osobne usluge	238.000	235.448,14	98,93
3238	Računalne usluge	23.000	17.824,20	77,50
3239	Ostale usluge	26.000	24.161,05	92,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	574.100	525.311,82	91,50
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	260.000	250.789,87	96,46
3292	Premije osiguranja	34.000	33.546,50	98,67
3293	Reprezentacija	62.000	58.262,74	93,97
3294	Članarine	2.000	1.802,00	90,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.100	180.910,71	83,72
34	Financijski rashodi	135.000	133.109,62	98,60
342	Kamate za primljene zajmove	117.000	116.805,96	99,83
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	117.000	116.805,96	99,83
343	Ostali financijski rashodi	18.000	16.303,66	90,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000	4.959,31	82,66
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000	11.344,35	94,54
35	Subvencije	384.700	343.491,65	89,29
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	169.700	153.552,00	90,48
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	169.700	153.552,00	90,48
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	215.000	189.939,65	88,34
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod.	215.000	189.939,65	88,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	153.800	153.739,05	99,96
363	Pomoći unutar opće države	153.800	153.739,05	99,96
3631	Tekuće pomoći središnjem, žup., grad. i opć. prorač	153.800	153.739,05	99,96
37	Naknade građ. i kućanst. na tem. osig. i dr. naknade	648.600	638.769,96	98,48
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	648.600	638.769,96	98,48
3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu	588.600	585.388,28	99,45
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000	53.381,68	88,97
38	Ostali rashodi	997.662,86	869.121,37	87,12
381	Tekuće donacije	852.100	732.086,68	85,92
3811	Tekuće donacije u novcu	852.100	732.086,68	85,92
382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	82.800	82.762,99	99,96
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	82.800	82.762,99	99,96
385	Izvanredni rashodi	62.762,86	54.271,70	86,47
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	62.762,86	54.271,70	86,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.770.300	2.681.565,74	96,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.716.200	2.627.465,74	96,73
421	Građevinski objekti	2.584.000	2.505.378,83	96,96
4212	Poslovni objekti	32.000	31.507,15	98,46
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.604.000	1.597.765,27	99,61
4214	Ostali građevinski objekti	948.000	876.106,41	92,42
422	Postrojenja i oprema	102.200	92.086,91	90,10
4221	Uredska oprema i namještaj	98.500	88.450,00	89,80
4227	Oprema za ostale namjene	3.700	3.636,91	98,29
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijed.	30.000	30.000,00	100,00
4241	Knjige u knjižnicama	30.000	30.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.100	54.100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	54.100	54.100,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	54.100	54.100,00	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	323.000	322.805,68	99,94
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	323.000	322.805,68	99,94
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	323.000	322.805,68	99,94
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	323.000	322.805,68	99,94
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.187.762,86	9.720.217,00	95,41

II POSEBNI DIO

U okviru Općine Sveti Križ Začretje djeluju sljedeća tijela:

1. Općinsko vijeće - predstavničko tijelo
2. Općinski načelnik- izvršno tijelo

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinštveni upravni odjel.

Članak 3.

Rashodi u ukupnom iznosu od 9.720.217,00 kn iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine. Općinsko vijeće ima 15 vijećnika. U okviru razdjela planirana sredstva odnose se na rashode za objavu akata, reprezentacije, bruto naknadu za rad općinskog načelnika i ostalih dužnosnika, provedbu izbora i rad stranaka.

Općinski načelnik zastupa Općinu, nositelj je izvršne vlasti i naredbodavatelj Proračuna. Odgovoran je za izvršenje Proračuna, provedbu propisa koji se odnose na Proračun te usmjerava i nadzire rad Jedinštvenog upravnog odjela.

Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge

011 Izvršna i zakonodavna tijela financijski, i fiskalni poslovi, vanjski poslovi

Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela

Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo

	32	Materijalni izdaci	462.400	448.849,97	97,07
01.	3239	Troškovi županijskog glasnika	10.000	9.418,50	94,19
02.	3291	Naknada načelniku Općine i ostalim dužnosnicima	205.000	204.542,35	99,78
03.	3291	Naknada članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	55.000	46.247,52	84,09
04.	3293	Reprezentacija	46.000	42.262,74	91,88
05.	3293	Obilježavanje Dana općine	16.000	16.000,00	100,00
06.	3299	Izdaci za provođenje izbora	130.400	130.378,86	99,98
Program 02: Program političkih stranaka					
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka					
	38	Tekuće donacije	60.000	49.500,00	82,50
07.	3811	Sredstva za rad stranaka	60.000	49.500,00	82,50
UKUPNO RAZDJEL 01			522.400	498.349,97	95,40

RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinštveni upravni odjel izvršava zakonske propise i druge akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te je i njima odgovoran za svoj rad. Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Jedinštveni upravni odjel organiziran je u dva odsjeka: Odsjek za upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti i Odsjek za komunalne i ekonomsko-financijske poslove. Odsjekom upravnog odjela rukovodi viši stručni referent.

U Jedinštvenom upravnom odjelu sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

Pročelnik (nije popunjeno)

Odsjek za upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti

Viši upravni referent - voditelj odsjeka (1 izvršitelj)

Upravni referent za upravne i administrativne poslove (nije popunjeno)

Administrativna tajnica (1 izvršitelj)

Čistačica (1 izvršitelj)

Odsjek za komunalne i ekonomsko-financijske poslove

Viši upravni referent - voditelj odsjeka (1 izvršitelj)

Samostalni računovodstveni referent - knjigovođa (1 izvršitelj)

Upravni referent za obračun i naplatu proračunskih prihoda (1 izvršitelj)

Upravni referent za komunalne poslove (1 izvršitelj)

Komunalni redar (1 izvršitelj)

Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge

Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

	31	Rashodi za zaposlene	712.000	698.532,15	98,11
08.	3111	Plaće za zaposlene za redovan rad	580.000	573.309,04	98,85
09.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.000	25.140,91	81,10
	313	Doprinosi na plaće			
	3132	Doprinos za zdravstvo	91.000	90.190,34	99,11
11.	3133	Doprinos za zapošljavanje	10.000	9.891,86	98,92
	32	Materijalni rashodi	614.600	572.001,31	93,07

12.	3211	Službena putovanja	25.000	21.983,13	87,93
13.	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	52.000	51.816,00	99,65
14.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.400	16.324,16	99,54
15.	3221	Uredski materijal	45.000	37.362,76	83,03
16.	3221	Literatura (časopisi, knjige)	12.000	11.401,12	95,01
17.	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000	6.503,28	81,29
18.	3223	Električna energija	14.000	12.199,82	87,14
19.	3223	Plin	11.000	8.801,66	80,02
20.	3223	Gorivo	12.000	10.228,14	85,23
21.	3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održavanje opreme	5.000	4.026,75	80,54
22.	3225	Sitni inventar	11.000	10.845,32	98,59
23.	3231	Usluge telefona, telefaksa	48.200	46.457,42	96,38
24.	3231	Internet	2.000	1.332,54	66,63
25.	3231	Poštarina	28.000	24.303,99	86,80
26.	3232	Usluge tek. i inv. održavanja opreme	14.000	13.567,48	96,91
27.	3233	Usluge promidžbe i informiranja (oglasi)	48.000	47.202,75	98,34
28.	3234	Opskrba vodom	2.000	1.667,60	83,38
29.	3234	Komunalne usluge - odvoz smeća , kanalizacija	6.000	5.090,72	84,85
30.	3235	Najam opreme (leasing)	21.000	20.729,12	98,71
301	3235	Najam prostora	12.000	8.312,31	69,27
31.	3237	Odvjetničke usluge, javni bilježnik i ostale usluge	130.000	128.033,48	98,49
32.	3238	Računalne usluge - održavanje softwarea	23.000	17.824,20	77,50
33.	3239	Naknada poreznoj upravi	16.000	14.742,55	92,14
34.	3292	Premije osiguranja	33.000	32.546,50	98,63
35.	3294	Tuzemne članarine- Arhiva Popovec	2.000	1.802,00	90,10
36.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000	16.896,51	93,87
	34	Financijski rashodi	18.000	16.303,66	90,58
37.	3431	Usluge platnog prometa	6.000	4.959,31	82,66
38.	3434	Troškovi postupka naplate prihoda-sudski troškovi	12.000	11.344,35	94,54
Aktivnost: Nabava opreme					
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	92.200	92.086,91	99,88
39.	4221	Računala i računalna oprema	88.500	88.450,00	99,94
40.	42273	Uređaji i oprema za ostale namjene	3.700	3.636,91	98,29
Program 02.: Uređenje zgrade Općine					
Aktivnost: Održavanje - uređenje zgrade za redovno korištenje			8.800	8.344,80	94,83
41.	3232	Održavanje zgrade Općine	8.800	8.344,80	94,83
UKUPNO RAZDJEL 02			1.445.600	1.387.268,83	95,96
RAZDJEL 03 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO					
Predškolski odgoj sadržava izdatke za plaće zaposlenih u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje gdje su sistematizirana sljedeća radna mjesta:					
1. Odgajatelj - pet izvršitelja					
2. Računovodstveni referent (polu radnog vremena)					
3. Kuharica					
4. Spremačica (polu radnog vremena)					
Sva sistematizirana mjesta dječjeg vrtića su popunjena. Osim sredstava za plaće planirana su sredstva za nabavu opreme i uređenje prostora u Dječjem vrtiću i osnovnoj školi te sufinanciranje Dječjeg vrtića "Zipkica" Zabok, Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", "Mali Kaj" Krapina, Montessori Zagreb, Dječji vrtić "Rožica" Veliko Trgovišće i "Šlapica" Oroslavje.					
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje					
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
Program: Program predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja					
Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje					
Korisnik: Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje i Osnovna škola Sv. K. Začretje					
	31	Rashodi za zaposlene	650.000	641.257,36	98,65
42.	3111	Plaće za zaposlene u Dj. vrtiću Sv. K. Začretje i maloj školi	530.000	527.434,52	99,52
43.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.000	22.260,57	82,45
	313	Doprinosi na plaće			

44.	3132	Doprinos za zdravstvo	83.000	81.677,19	98,41
45.	3133	Doprinos za zapošljavanje	10.000	9.885,08	98,85
Aktivnost:	Uređenje i materijalni troškovi dječjeg vrtića				
	32	Materijalni rashodi	53.600	47.768,29	89,12
46.	3224	Didaktički i ostali materijal za vrtić	12.500	12.429,23	99,43
47.	3232	Uređenje Dj. vrtića Sv. K. Začretje	11.100	11.009,06	99,18
48.	3299	Sredstva za malu školu i Dječji vrtić Sv. K. Začretje	30.000	24.330,00	81,10
49.	3299	Izrada projektne dokumentacije za izgr. Dječjeg vrtića	-	-	
Aktivnost:	Nabava opreme				
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	10.000	-	-
50.	4221	Nabava opreme za Dječji vrtić	10.000	-	-
51.	4214	Izgradnja mini igrališta za Dječji vrtić			
Aktivnost:	Osnovna škola Sv.K. Začretje - sufinanciranje ostalih materijalnih troškova				
	32	Materijalni rashodi	32.900	5.880,00	17,87
52.	32319	OŠ SKZ-suf. prijevoza učenika neplivača na obuku plivanja	5.900	5.880,00	99,66
53.	32996	OŠ Sv.K.Začretje-sufinanciranje školske kuhinje	27.000	-	
	38	Ostali rashodi	30.800	30.762,99	99,88
54.	3821	OŠ sanacija krovništva, uređenje škole	30.800	30.762,99	99,88
	UKUPNO VRTIĆ I OSNOVNA ŠKOLA SV. K. ZAČRETJE:				
Aktivnost:	Sufinanciranje ostalih dječjih vrtića				
	35.	Subvencije	169.700	153.552,00	90,48
55.	3512	Sufinanciranje boravka djece u ostalim dječjim vrtićima	169.700	153.552,00	90,48
	UKUPNO RAZDJEL 03		947.000	879.220,64	92,84
	RAZDJEL 04 - KULTURA I ŠPORT				
Funkcijska klasifikacija 08 Rekracija, kultura i religija					
082 Službe kulture					
GLAVA 1 - OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA					
Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje je samostalna kulturna ustanova. Općinskom knjižnicom upravlja ravnatelj. Osim ravnatelja sistematizirano je radno mjesto knjižničara na pola radnog vremena koje je i popunjeno. Općinska knjižnica osim posudbe kniga organizira književne večeri, predavanja, izložbe i koncerte.					
Aktivnost:	Djelatnost knjižnice				
	31	Rashodi za zaposlene	177.200	175.646,03	99,12
56.	3111	Plaće za zaposlene u Opć. knjiž. i čitaonici Sv.K.Z.	150.000	149.780,86	99,85
57.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	4.350,00	87,00
	313	Doprinosi na plaće			
58.	3132	Doprinos za zdravstveno	20.000	19.415,88	97,08
59.	3133	Doprinos za zapošljavanje	2.200	2.099,29	95,42
	32	Materijalni rashodi	32.800	32.207,28	98,19
60.	3211	Službena putovanja	4.000	4.000,00	100,00
61.	3221	Uredski materijal	2.000	2.000,00	100,00
62.	3221	Časopisi, literatura	3.000	3.000,00	100,00
63.	3223	El. energija	7.000	6.407,28	91,53
64.	3223	Plin	6.000	6.000,00	100,00
65.	3231	Usluge telefona	8.200	8.200,00	100,00
66.	3233	RTV pretplata	1.600	1.600,00	100,00
67.	3292	Premije osiguranja	1.000	1.000,00	100,00
Projekt:	Nabava knjiga za knjižnicu				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000,00	100,00
68.	4241	Knjige u Knjižnici	30.000	30.000,00	100,00
	UKUPNO GLAVA 1		240.000	237.853,31	99,11
GLAVA 2 - ŽITNICA					
Žitnica je muzej - galerija Ivana Lovrenčića koja nema sistematiziranih ni zaposlenih djelatnika. U Žitnici se nalazi stalna postava etno - grupe "Zvirek" i donacija slika Ivana Lovrenčića. U prostoru galerije Ivana Lovrenčića održavaju se tokom godine razne kulturne priredbe.					
Aktivnost:	Djelatnost Žitnice				
	32	Materijalni rashodi	28.900	24.593,82	85,10
69.	3231	Usluge telefona - Žitnica	1.400	1.164,71	83,19
70.	3223	Plin	15.000	12.569,34	83,80

71.	3223	El. energija	1.800	1.554,43	86,36
72.	3299	Ostali izdaci za funkcioniranje Žitnice	4.800	3.921,34	81,69
73.	3299	Usluge osiguranja Žitnice (alarm)	5.900	5.384,00	91,25
Program:		Uređenje zgrade Žitnice			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	
74.	4212	Uređenje zgrade Žitnice	-	-	
UKUPNO GLAVA 2			28.900	24.593,82	85,10
GLAVA 3. SAKRALNI OBJEKTI					
Program:		Održavanje i uređenje sakralnih objekata			
	32	Materijalni troškovi	10.000	10.000,00	100,00
75.	3223	Sredstva za održavanje pastoralne dvorane	10.000	10.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	52.000	52.000,00	100,00
76.	3821	Pomoć za uređenje crkve Uzvišenja Sv. Križa	52.000	52.000,00	100,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.100	54.100,00	100,00
77.	4511	Dodatna ulaganja na kapeli Svete Ane	54.100	54.100,00	100,00
UKUPNO GLAVA 3			116.100	116.100,00	100,00
GLAVA 4 KUD-ovi I SPORTSKA DRUŠTVA					
Glava 4 obuhvaća tekuće donacije za ostale kulturne i sportske aktivnosti.					
Program:		Program javnih potreba			
Aktivnost:		Manifestacije u kulturi i organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti			
	38	Tekuće donacije	402.500	365.982,25	90,93
78.	3811	Tek. don. Udruzi za kult., zab. i sport Sv. K. Z.	110.000	110.000,00	100,00
79.	3811	Tekuće donacije KUD-ovima	140.000	122.473,25	87,48
80.	3811	P.O. Ivo Tijardović Ciglenica - obiljež. 165. g. djelovanja	-	-	
81.	3811	P.O. Pačetanci - međunarodna smotra	7.500	7.500,00	100,00
Funkcijska klas. 081 Službe rekreacije i sporta					
82.	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	140.000	123.009,00	87,86
83.	3811	Tekuće donacije lovačkom i ribičkom društvu	5.000	3.000,00	60,00
	32	Materijalni rashodi	42.500	29.549,49	69,53
84.	3223	Električna energija - sportska društva	12.500	11.423,28	91,39
85.	3223	Plin - sportska društva	15.000	13.238,49	88,26
86.	3234	Voda - NK Jedinstvo i NK Vatrogasac	15.000	4.887,72	32,58
Funkcijska klas. 082 Službe kulture					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	
87.	4212	Sredstva za društveni dom Puhačkog orkestra Ciglenica	-	-	
UKUPNO GLAVA 4			445.000	395.531,74	88,88
UKUPNO RAZDJEL 04			830.000	774.078,87	93,26
RAZDJEL 05 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSTVO					
GLAVA 1 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
1. Naziv programa: Održavanje komunalne infrastrukture					
Opći cilj: poboljšanje uvjeta života građana na području Općine Sveti Križ Začretje					
Posebni ciljevi: održavanje javne rasvjete i utrošak energije					
- održavanje nerazvrstanih cesta i puteva					
- održavanje i uređenje groblja					
- održavanje i uređenje Trga i zelenih površina					
- sanacija divljih deponija					
2. Naziv programa: Izgradnja komunalne infrastrukture					
Opći cilj: poboljšanje uvjeta života i stanovanja građana na području Općine Sveti Križ Začretje					
Posebni ciljevi: 1. Asfaltiranje cesta					
2. Izgradnja nogostupa					
3. Izgradnja vodovoda					
4. Izgradnja javne rasvjete					
5. Izgradnja novog groblja					
6. Uređenje društvenih domova					
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
064 Ulična rasvjeta					
Program 01:		Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
Aktivnost:		Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu			

32	Materijalni rashodi	274.000	272.400,45	99,42
88.	3223 Energija za javnu rasvjetu	217.000	215.400,58	99,26
89.	3224 Materijal za održavanje javne rasvjete	17.000	17.000,00	100,00
90.	3232 Usluge održavanja javne rasvjete	40.000	39.999,87	100,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti				
Aktivnost: Održavanje cesta i drugih površina				
32	Materijalni rashodi	1.130.000	1.092.251,55	96,66
91.	3224 Materijal za tek. održ. nerazvrstanih cesta i puteva	290.000	289.158,71	99,71
92.	3224 Materijal za igralište SD Jedinstvo Sv. K. Začretje	-	-	-
93.	3224 Prometni znakovi i oznake ulica	55.000	54.341,06	98,80
94.	3234 Održavanje javnih površina	240.000	231.481,72	96,45
95.	4214 Izgradnja info punkta	-	-	-
96.	3234 Čišćenje snijega	70.000	69.397,40	99,14
97.	3234 Sanacija deponija Pustodol i divljih deponija	40.000	14.145,00	35,36
98.	3232 Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i puteva-prijevoz materijala	135.000	135.745,20	100,55
99.	3232 Usluge održavanja nerazvrstanih cesta - rad strojem	229.000	228.329,36	99,71
100.	3234 Hrvatske vode - uređenje vodotoka Krapinice i Pustodol	50.000	50.000,00	100,00
101.	3234 Deratizacija	3.000	2.087,00	69,57
102.	3236 Higijeničarska služba	18.000	17.566,10	97,59
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
Aktivnost: Održavanje groblja				
32	Materijalni rashodi	423.000	399.875,31	94,53
103.	3234 Usluge održavanja groblja	177.000	176.120,50	99,50
104.	3234 Odvoz smeća (groblje i ostala mjesta)	240.000	219.192,38	91,33
105.	3234 Utrošena voda - groblje	3.000	2.563,49	85,45
106.	3223 Električna energija - groblje - mrtvačnica	3.000	1.998,94	66,63
Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
Aktivnost: Otplata kredita (glavnica i kamate) HBOR				
34	Financijski rashodi	117.000	116.805,96	99,83
107.	3423 Kamate za primljene zajmove od banaka	117.000	116.805,96	99,83
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	323.000	322.805,68	99,94
108.	5441 Otplata glavnice primljenih zajmova	323.000	322.805,68	99,94
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti				
Kapitalni projekt 01.: Izgradnja i asfaltiranje cesta i slično				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.404.000	1.397.765,27	99,56
109.	4213 Asfaltiranje cesta	1.280.000	1.274.096,91	99,54
Kapitalni projekt 02.: Izgradnja nogostupa				
110.	4213 Izgradnja nogostupa	124.000	123.668,36	99,73
Kapitalni projekt 03.: Izgradnja vodovoda				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.000	57.310,46	44,77
111.	4214 Izgradnja vodovoda	128.000	57.310,46	44,77
Kapitalni projekt 04.: Izgradnja javne rasvjete				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000	139.616,91	99,73
112.	4214 Izgradnja javne rasvjete	140.000	139.616,91	99,73
Kapitalni projekt 05.: Izgradnja novog groblja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.000	679.179,04	99,88
113.	4214 Izgradnja novog groblja - I faza	680.000	679.179,04	99,88
Kapitalni projekt 06.: Uređenje društvenih domova				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne opreme	32.000	31.507,15	98,46
114.	4212 Sredstva za uređenje DD Ciglenica	32.000	31.507,15	98,46
Tekući projekt: Ulaganja u prostornu i projektnu dokumentaciju				
32	Materijalni troškovi	108.000	107.414,66	99,46
115.	3237 Izrada prostorno planske dokumentacije i ostali projekti	108.000	107.414,66	99,46
116.	3237 Ostale geodetsko-katastarske usluge	-	-	-
UKUPNO GLAVA 1.		4.759.000	4.616.932,44	97,01
GLAVA 2. - GOSPODARSTVO		PLAN OSTVARENO INDEKS		
Program 01: Poticanje razvoja gospodarstva i izgradnja Zone malog gospodarstva				
Aktivnost: Subvencije u poljoprivredi				

Funkcijska klasifikacija 042		Poljoprivreda		
35	Subvencije	150.000	131.760,27	87,84
117.	3523 Poticanje razvoja poljoprivrede	150.000	131.760,27	87,84
Aktivnost:	Razvoj i poticanje poduzetništva			
Funkcijska klasifikacija 041		opći ekonomski poslovi vezani uz rad		
35	Subvencije	65.000	58.179,38	89,51
118.	3523 Razvoj i poticanje poduzetništva	65.000	58.179,38	89,51
Kapitalni projekt 07: Razvoj zone malog gospodarstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne opreme	200.000	200.000,00	100,00
119.	4213 Razvoj zone malog gospodarstva - poslovna zona	-		
120.	4213 Udruženje obrtnika - sufinanciranje izgradnje obrtničkog doma	200.000	200.000,00	100,00
UKUPNO GLAVA 2		415.000	389.939,65	93,96
UKUPNO RAZDJEL 05		5.174.000	5.006.872,09	96,77
RAZDJEL 06 - SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Razdjel 06 obuhvaća socijalni program Općine, stipendiranje učenika i studenata, sufinanciranje vatrogastva te sredstva za civilnu zaštitu. Socijalni program sadrži raspored sredstava za isplatu pomoći građanima koje se sastoje od:				
1. pomoći za podmirenje troškova stanovanja				
2. pomoći u novcu ili naravi za blagdane				
3. boravak djece u dječjem odmaralištu				
4. sufinanciranje udruga građana				
5. ostale pomoći				
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita				
106 Stanovanje				
Program:	Socijalni program Općine			
Aktivnost:	Pomoći socijalno ugroženim građanima			
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	335.000	333.290,24	99,49
121.	3721 Socijalni program Općine	253.000	251.290,24	99,32
122.	3721 Sredstva za novorođenčad	82.000	82.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	55.000	54.070,00	98,31
123.	3811 Sredstva za Crveni križ	25.000	25.000,00	100,00
124.	3811 Humanitarne pomoći	30.000	29.070,00	96,90
Funkcijska klasifikacija 016 Opće i javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
38	Ostali rashodi	19.600	17.600,00	89,80
125.	3811 Sredstva za ostale nevladine udruge (branitelji i slično)	11.600	9.600,00	82,76
126.	3811 Sredstva za Udrugu umirovljenika Sv. K. Začretje	8.000	8.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
092 Srednjoškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima	313.600	305.381,68	97,38
127.	3721 Stipendije učenicima i studentima	253.600	252.000,00	99,37
128.	3722 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	60.000	53.381,68	88,97
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost				
032 Usluge protupožarne zaštite				
Program:	Zaštita od požara i civilna zaštita			
Aktivnost:	Zaštita od požara i civilna zaštita			
32	Materijalni rashodi	14.000	11.139,50	79,57
129.	3223 Troškovi el. energije za DVD i DD Štrucljevo	7.000	4.140,33	59,15
130.	3223 Troškovi plina DVD i DD Štrucljevo	7.000	6.999,17	99,99
38	Ostali rashodi	315.000	244.934,43	77,76
131.	3811 Sredstva za DVD	285.000	224.934,43	78,92
132.	3811 Sredstva za 125. g. DVD-a Sveti Križ Začretje	20.000	20.000,00	100,00
133.	3811 Sredstva za civilnu zaštitu	10.000	-	
36	Tekuće pomoći	153.800	153.739,05	99,96
134.	36311 Sufinanciranje JVP Zabok	153.800	153.739,05	99,96
UKUPNO RAZDJEL 06		1.206.000	1.120.154,90	92,88
RAZDJEL 07 - PRORAČUNSKA PRIČUVA				
Razdjel 07 sadrži proračunsku pričuvu.				
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				

Aktivnost:	Tekuća zaliha proračuna			
38	Donacije i ostali rashodi	62.762,86	54.271,70	86,47
135.	3851 Proračunska pričuva	62.762,86	54.271,70	86,47
	UKUPNO RAZDJEL 07	62.762,86	54.271,70	86,47
	SVEUKUPNO:	10.187.762,86	9.720.217,00	95,41

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (NN br. 23/07) i članka 38. statuta Općine Tuhelj (SG KZZ br. 14/09) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na 7. sjednici održanoj 30.03.2010. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH

OPĆINE TUHELJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Savjet mladih). Broj članova, postupak izbora predsjednika i članova Savjeta mladih, djelokrug i način rada Savjeta mladih, utjecaj Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Tuhelj s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Tuhelj.

Članak 3.

Mladi u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Tuhelj u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

II. SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima sedam članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Općinsko vijeće Tuhelj pokreće postupak izbora članova savjeta mladih javnim pozivom objavljenim u dnevnom tisku.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća i drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Tuhelj.

Članak 6.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Tuhelj.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se obvezni sadržaj javnog poziva u skladu s ovom Odlukom, zakonom i Statutom.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih, obvezno sadrži: podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih, podatke o predloženim kandida-

tima (ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, mjesto prebivališta) i način sastavljanja prijedloga, ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata, mjesto i vrijeme predaje, potpisane izjave kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih, te pouka o pravnom lijeku o zaštiti prava podnositelja prijedloga i predloženih kandidata, ako su im povrijeđena prava u postupku predlaganja kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih sastavljeni sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, putem ovlaštenih predlagatelja predaju se Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuhelj, prema uputama iz javnog poziva.

Zaprimljene prijedloge iz stavka 1. ovog članka Odbor je dužan pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

Članak 8.

Ako zaprimljeni prijedlog kandidata nije pravovremen ili pravilno sastavljen s pisanim dokazima u prilogu, Odbor za izbor i imenovanja će odbiti njegov prijam.

Ako predstavnik ovlaštenog predlagatelja i nadalje zahtjeva njezin prijam, Odbor za izbor i imenovanja će ga zaprimiti i sastaviti službenu zabilježku o utvrđenim nepravilnostima.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanja na temelju pravovaljanih i uredno zaprimljenih prijedloga od ovlaštenih predlagatelja sastavlja listu kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Tuhelj.

Općinsko vijeće Tuhelj je obvezno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove savjeta mladih.

Članak 10.

Izbor članova savjeta mladih provodi Općinsko vijeće Tuhelj tajnim glasovanjem na način propisan Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Tuhelj

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, s time da ukupni broj zaokruženih kandidata odgovara broju članova koji se biraju u Savjet mladih.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati

od rednog broja 1 do 7 na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 7 dva ili više kandidata ostvare isti broj glasova, izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Članovi savjeta mladih biraju se na dvije godine i mogu biti ponovo birani za članove Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj razriješiti će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih, ako navrší trideset (30) godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci te ako odjavi prebivalište s područja Općine Tuhelj.

Nakon razrješenja izabranog člana Savjeta mladih iz razloga iz stavka 2. ovog članka, novi član Savjeta mladih postaje slijedeći kandidat s liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih, prema broju dobivenih glasova na provedenim izborima.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje Odluka, Općinsko vijeće Općine Tuhelj donijeti će odluku o raspuštanju Savjeta mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokrenuti postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

V. PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih ima predsjednika koji predstavlja Savjet mladih, saziva sjednice Savjeta mladih i predsjedava im, a zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih, iz reda izabranih članova Savjeta mladih, većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem na način utvrđen Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih je dvije godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta mladih.

Ako predsjednik ili zamjenik predsjednik Savjeta mladih bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najduže do isteka mandata članova Savjeta mladih.

VI. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

U okviru svoga djelokruga savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih;
- donosi Poslovník o radu Savjeta mladih;
- donosi Financijski plan Savjeta mladih;
- donosi Program rada Savjeta mladih;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanji-

ma značajnima za rad savjeta mladih;

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća Tuhelj koji su od interesa za mlade;

- predlaže Općinskom vijeću Općine Tuhelj donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine Tuhelj;

- predlaže Općinskom vijeću Općine Tuhelj raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Tuhelj te način rješavanja navedenih pitanja;

- daje mišljenje Općinskom vijeću Općine Tuhelj prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Tuhelj;

- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;

- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade;

- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih;

- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- predlaže Općinskom vijeću Općine Tuhelj financijski plan radi ostvarivanja programa rada savjeta mladih;

- po potrebi poziva predstavnike Općine Tuhelj na sjednice savjeta mladih te

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

Savjet mladih radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 17.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Savjet mladih može organizirati razne forume,

tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 18.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu savjet mladih donosi većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada savjeta mladih te način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 19.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici prema mladim.

Program rada sadrži i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada i financijski plan donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada i financijski plan, Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Tuhelj najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 20.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Tuhelj najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

VIII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 21.

Savjeti mladih može surađivati sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 22.

Općina Tuhelj osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručna pomoć i sl.).

Financijska sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Tuhelj na temelju odobrenog Programa rada i financijskog plana savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu putnih troškova vezanih za rad u savjetu mladih.

Članak 23.

Stručne i administrativne poslove za potrebe savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut i poslovnik Općinskog vijeća Tuhelj u roku od 2 dana od dana odbijanja prijema prijedloga. O podnesenoj žalbi Odbor je dužan odlučiti u daljnjem roku od 2 dana od dana podnošenja žalbe.

Odbor za Statut i poslovnik provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih, a njegova odluka je konačna i obvezuje Odbor za izbor i imenovanje u izradi liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 25.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od dana izbora saziva načelnik Općine Tuhelj.

Do izbora predsjednika Savjeta mladih konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta mladih.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:026-02/10-01/1

URBROJ: 2135-03/10-01/7

Tuhelj, 30.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Kuhar, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Tuhelj («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA OPĆINU TUHELJ ZA RAZDOBLJE OD 2010 – 2018 GODINE

U skladu sa Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik broj 5/08») kao i Zakona o otpadu («NN broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08 i 87/09») Općina Tuhelj izradila je Plan gospodarenja otpadom.

PLAN SADRŽI

1. Uvod
 2. Osnovne i opće odredbe
 3. Nazivlje u planu
 4. Pregled postojećeg stanja
 5. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
 6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad do konačne sanacije i zatvaranja
 7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
 8. Redoslijed aktivnosti i plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju obradi i odlaganju otpada
 9. Izvori i visina financijskih sredstava za realizaciju plana
 10. Ostale prijelazne i završne odredbe
- Plan donosi Općinsko vijeće za razdoblje od 8 godina.

Objavljuje se u («Službenom glasniku Krapinsko-

zagorske županije, a načelnik Općine jednom godišnje (do 30. travnja) tekuće godine za prethodnu godinu podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

1. UVOD

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije gospodarenja otpadom u Općini Tuhelj je izrada Plana gospodarenja otpadom, koji obuhvaća i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenih tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

2. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša («NN 110/07»).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu, Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («NN 130/05») te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine («NN 85/07»). Prema članku 21. Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša,
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša,
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša,
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša,
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava,

Zakon o otpadu («NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09») uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i /ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i / ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj («NN 130/05») predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta,

- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevozu u centre na kopnu,

- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina

- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke

- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta,

- kontrolirane prioritetne tokove otpada,

- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjskotrgovinske bilance

- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC- BAT tehnologije,

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada,

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Program i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,

- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,

- sanacija «crnih točaka» - lokacija u okolišu visoko

opterećenih otpadom

- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i

- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada: županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela «onečišćivač plaća».

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti :

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada

4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i

5. troškove uporabe i / ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i /ili zbrinjavanja otpada, troškove rada građevina za uporabu i /ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i / ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te posebnih pravilnika o postupanju s određenim grupama otpada, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom i postignuta su značajna usklađivanja sa propisima EU.

Plan gospodarenja otpadom Općine Tuhelj osobito sadrži:

- mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,

- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,

- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,

- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

3. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

OTPADNIM TVARIMA podrazumijevaju se sve stvari ili predmeti određene kategorijama otpada propisanih posebnim pravilnikom, a koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

POSTUPANJE S OTPADOM po gospodarskim

načelima i načelima zaštite okoliša podrazumijeva se: skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i provoz otpada, zatvaranje i saniranje građevina namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.

UPRAVNO TIJELO jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave- grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – Županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

PROIZVOĐAČ OTPADA jest svaka pravna ili fizička osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja stav ili svojstva otpada.

KOMUNALNI OTPAD jest otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

PROIZVODNI OTPAD je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

OPASNI OTPAD je svaki otpad koji može ugroziti okoliš zbog svojstava otpada kao što su otrovnost, korozivnost, reaktivnost, zapaljivost ili drugi razlog.

INERTNI OTPAD jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

AMBALAŽNI OTPAD je otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja ambalažu i ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

GLOMAZNI OTPAD je otpad velikih dimenzija (namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci i sl.)

SKUPLJANJE OTPADA jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili predobrada otpada iste vrste u svrhu prijevoza.

OBRADA OTPADA jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i /ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

OPORABA OTPADA jest svaki postupak ponovne obrade radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe .

RECIKLIRANJE OTPADA jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe u energetske svrhe.

SAKUPLJAČ OTPADA je pravna ili fizička osoba koja skuplja ili prevozi otpad.

OBRAĐIVAČ OTPADA je pravna ili fizička osoba koja skladišti, obrađuje ili odlaže otpad.

DIVLJE ODLAGALIŠTE je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

ODLAGALIŠTE je najrasprostranjenija i najjeftinija metoda odlaganja otpada. Otpad se odlaže na pripremljeni teren, zbija se buldožerima ili kompaktorima , a na kraju radnog dana prekriva se slojem inertnog materijala.

Procjedne vode se skupljaju tako da je izbjegnuto onečišćenje površinskih i podzemnih voda. Lokacija odlagališta je udaljena od građevinske zone te je dobro povezana pristupnim cestama. Nakon odlaganja biorazgradivi otpad se razgrađuje. Skupljeni plinovi ispuštaju se kroz odzračne kanale. Odlagalište mora biti čuvano i ograđeno te mora imati izrađene prateće sadržaje i opremu.

NEORGANIZIRANO ODLAGALIŠTE je isto što i «divlje odlagalište».

SMETLIŠTE je isto što i nekontrolirano odlagalište, odnosno «divlje odlagalište».

ZBRINJAVANJE OTPADA podrazumijeva svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan propisima ZOO.

OKOLIŠ je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

KAKVOĆA OKOLIŠA je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

ZAHVAT U OKOLIŠU je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

ZELENI OTOCI su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad)

ONEČIŠĆAVANJE OKOLIŠA je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

ONEČIŠĆIVAČ je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

ŠTETNA TVAR je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

ŠTETA U OKOLIŠU je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i /ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

MONITORING (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

KATASTAR ONEČIŠĆAVANJA okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu unošenja, ispuštanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

PRETOVARNA STANICA (transfer stanica) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospo-

darenje otpadom.

GRAĐEVINE ZA ZBRINJAVANJE OTPADA SU: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada- spalionice otpada.

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Kratice:

IPPC-integrirano sprječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)

BAT- najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Po Zakonu o otpadu («NN broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08 i 87/09») otpad se dijeli na neopasni, inertni i opasni otpad, a razlikujemo komunalni i proizvodni otpad.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Uvid u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području Općine Tuhelj, grada Klanjca te Općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Zagorska Sela i Desinić (na području ovih općina komunalno poduzeće «Zelenjak» d.o.o. Klanjec sakuplja otpad) omogućilo je komunalno poduzeće «Zelenjak» d.o.o. Klanjec. Otpad sa područja Općine Tuhelj odlaže se na postojeće odlagalište «Medvedov jarek», smješteno na području Grada Klanjca. Sanacija i zatvaranje predviđeno je zaključno sa 31.12.2011. godine, a novonastali otpad će se tijekom sanacije odlagati na sanitarni način izgradnjom reciklažnog dvorišta gdje će se otpad sortirati i dalje zbrinjavati do otvaranja CGO – Piškornica.

Prikupljanje otpada i njihov transport

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općina Tuhelj, grada Klanjca te Općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela i Desinić, obavlja komunalno poduzeće «Zelenjak» d.o.o. iz Klanjca.

Organizirano sakupljeni otpad odlaže se na odlagalište «Medveov jarek». Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada na analiziranom području otpad odlažu na različite načine.

Općina Tuhelj u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša Republike Hrvatske 2005. godine nabavila je 846 posuda za otpad koje su i postavljene na terenu. Postavljeno je

-496 posuda od 120 litara

-350 posuda od 240 litara

-61 kontejner od 1100 litara

-14 kontejnera od 7m³ (8 otvorenih i 6 zatvorenih)

Da bi se cjelokupni teritorij Općine Tuhelj opskrbio kantama potrebno je nabaviti još 400 kanti.

Po kućanstvima su dijelom podijeljene posude i to stalnim stanovnicima općine Tuhelj i dio vikendaških naselja Tuheljske Toplice i Črešnjevca, a u svim ostalim naseljima domaćinstvima koji nemaju posude za otpad omogućeno je odlaganje otpada u kontejnere zapremine

1100 litara ili zapremine 7m³ koji su postavljeni na odgovarajućim lokacijama.

Vozni park kojim se skuplja otpad, a u vlasništvu komunalnog poduzeća «Zelenjak» d.o.o. Klanjec koje vrši odvoz otpada s područja Općine Tuhelj, čine sljedeće vrste vozila:

TABLICA 1. Vozni park koji se skuplja i prevozi otpad:

VOZILO	KAPACITET	BROJ
MAN 12,2/0 N15	9m ³	1
MERCEDES 1617 KO	16m ³	1
MERCEDES 1838 (autopodizač)	7m ³	1
IVECO	7m ³	1

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstva provodi se jednom tjedno, osim naselja Črešnjevec i Tuheljske Toplice u ljetno vrijeme kada je koncentracija vikendaša povećana, pa je povećana i količina otpada, otpad se odvozi dva puta tjedno. Otpad gospodarskih subjekata odvozi se po pozivu.

Otpad se odvozi i odlaže na odlagalištu «Medvedov jarek» koje se nalazi na području grada Klanjca i udaljeno je 500 metara od najbližih kuća, a otpad se odvaja.

Odvoz glomaznog otpada iz kućanstava provodi se 2 puta godišnje, u pravilu na proljeće i u jesen, na način da kućanstva iznesu glomazni otpad uz prometnice te se prema rasporedu otpad odvozi kamionima i odlaže na odlagalište «Medvedov jarek», dio se sortira i dalje zbrinjava.

Neopasni otpad

Prema Zakonu o otpadu («NN broj 178/04, 158/05, 111/06, 60/08 i 87/09»), otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom navedenog Zakona (Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN broj 50/05 i 27/09), koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Ovisno o mjestu nastanka, dijeli se na:

- komunalni otpad
- proizvodni otpad

Ako otpad sadrži jedno od svojstava eksplozivnosti, reaktivnosti, zapaljivosti, nadražljivosti, nagrizanja, štetnosti, toksičnosti, infektivnosti, kancerogenosti, mutagenosti, teratogenosti, ekotoksičnosti i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova reakcijom ili biološkom razgradnjom, svrstavaju se u opasni otpad. Lista opasnog otpada nalazi se u prilogu II Uredbe NN broj 50/05 i 27/09.

Općina Tuhelj je smještena podno sjeveroistočnog dijela Cesarske gore, zauzima površinu od 24,1 km², a nalazi se na zapadnom dijelu Krapinsko-zagorske županije. Općina Tuhelj graniči s gradovima Klanjcem i Pregradom te s općinama Veliko Trgovišće, Krapinske Toplice, Desinić i Kumrovec. Općina Tuhelj prostire se na 11 naselja: Banska Gorica, Črešnjevec, Glogovec Zagorski, Lipnica Zagorska, Lenišće, Pristava, Prosenik, Sveti Križ, Trsteno, Tuhelj i Tuheljske Toplice.

TABLICA 2. Prikaz naselja s brojem stanovnika i domaćinstvima prema popisu stanovništva iz 2001.

godine.

NAZIV NASELJA S PODRUČJA OPĆINE	UKUPAN BROJ STANOVNIKA	UKUPAN BROJ DOMAĆINSTAVA
BANSKA GORICA	46	18
ČREŠNJEVEC	222	74
GLOGOVEC ZAGORSKI	104	37
LENIŠĆE	148	51
LIPNICA ZAGORSKA	70	17
PRISTAVA	243	83
PROSENIK	228	77
SVETI KRIŽ	495	159
TRSTENO	152	45
TUHELJ	216	70
TUHELJSKE TOPLICE	257	73

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste općinske službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području grada i navedenih općina iz kojih se otpad skuplja.

U općini Tuhelj prema popisu stanovništva iz 2001. godine živi 2181 stalnih stanovnika u 704 kućanstva.

Organiziranim odvozom otpada 2001. godine bilo je pokriveno cca 81 % općine Tuhelj.

Na temelju podataka dobivenih od odgovornih osoba iz komunalnog poduzeća «ZELENJAK» d.o.o. Klanjec organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2009. godini bilo je obuhvaćeno 1190 domaćinstava općine Tuhelj.

Prema podacima, u 2009. godini na odlagalište otpada «Medvedov jarek» dovezeno je cca 650 tona s područja općine Tuhelj.

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini kojoj nastaje, standardu stanovništva, tipu naselja i drugo.

Prema podacima komunalnog poduzeća «Zelenjak» d.o.o. Klanjec, otpad je sljedećeg sastava

TABLICA 3. Sastav otpada:

KOMPONENTA KOMUNALNOG OTPADA	UDIO, MAS %
GUMA	1
PAPIR I KARTON	18
STAKLO	6
PLASTIKA	8
METALI	3
DRVO	2
TEKSTIL	4

KUHINJSKI I BIO OTPAD	21
KOŽA I KOSTI	2
OSTALO	35

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom smatraju se ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Na području Općine Tuhelj gotovo da nema neopasnog proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu. Procjenjuje se da je u ukupno skupljenom otpadu cca 2,2 % proizvodni neopasni otpad.

Prognoza količina otpada rađena je za razdoblje do 2018. godine.

Treba napomenuti da se ovdje radi samo o procjenama količina na koje mogu utjecati razne okolnosti, od stanovništva, političkih prilika do zakonske regulative i drugih čimbenika.

Ulazni podaci i pretpostavke na temelju kojih je rađena procjena količina otpada za razdoblje do 2018. godine su sljedeće:

- broj stanovnika na razmatranom području se neće bitno mijenjati,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1 %,
- obuhvatnost organiziranim odvozom otpada,
- količina komunalnog otpada 2009. godine,
- obuhvaćen broj domaćinstva 2009. godine.
- podaci prema popisu stanovništva iz 2001. godine

TABLICA 4. Procjena količina komunalnog otpada (2010-2018. godine)

GODINA	BROJ OBUHVAĆENIH STANOVNIKA	OTPAD
2010	2181	860
2011	2202	868
2012	2224	877
2013	2247	886
2014	2269	894
2015	2292	903
2016	2315	912
2017	2338	921
2018	2361	930

Izdvojenim skupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao npr. papira, stakla, dijela plastike, biorazgradivog otpada i dr., količine otpada bi se znatno smanjila čime bi se postiglo sljedeće:

- smanjenje količina otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i ušteda na odlagališnom prostoru;
- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge

strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje ostatnog otpada); - smanjenje emisije metana i nekih drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada;

- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Projekcija količina neopasnog proizvodnog otpada (NPO), izračunava se na bazi podataka o količini koju danas stvara gospodarstvo općine Tuhelj iz kojeg se otpad organizirano skuplja i odvozi. Predviđen je rast količine neopasnog proizvodnog otpada do 2015. godine po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5 – 3%. Pretpostavlja se da će se dio neopasnog proizvodnog otpada zbrinuti na neki drugi način (podsustavima gospodarenja otpadom), tj. Reciklirati. U nastavku daje se procjena količina proizvodnog otpada.

TABLICA 5. Proizvodni neopasni otpad

Godina	Proizvodni neopasni otpad u tonama
2010	15
2011	15
2012	16
2013	16
2014	17
2015	17
2016	18
2017	18
2018	19

Neopasni otpad odlaže se na odlagalištu otpada «Medvedov jarek». Ovu vrstu otpada na odlagalište odvozi komunalno poduzeće «Zelenjak» d.o.o. Klanjec.

Gospodarski subjekti dužni su tromjesečno podatke o otpadu (vrsti i količini) dostavljati u nadležnu županijsku službu, koja vodi Registar onečišćenja okoliša.

TABLICA 6

Procjena ukupnih količina otpada 2010-2018. godine

GODINA	UKUPNO OTPAD U T
2010.	860
2011.	868
2012.	877
2013.	886
2014.	894
2015.	903
2016.	912
2017.	921
2018.	930

5. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- Izbjegavanje otpada
- Vrednovanje otpada
- Zbrinjavanje otpada

TABLICA 7. Shematski prikaz gospodarenja otpadom:

IZBJEGAVANJE —> —>	Neizbjegnuti otpad
- manji proizvodni otpad	
- proizvod s manje otpada	
- uporaba primjerenije ambalaže	Vrednovanje otpada
- materijalna reciklaža i ponovna uporaba	
- biološka reciklaža i ponovna uporaba	
Kontrolirana odlagališta	- eneregetska reciklaža i ponovna uporaba
<— <—	

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe

- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla

Iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada provodi se putem:

- DOMAĆINSTVA I USLUŽNE DJELATNOSTI

- Odvojenog skupljanja papira, kartona, staklene i pet ambalaže od pića i napitaka, putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja

- Odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u s vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama za skupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovinama

Kontrolirano odlaganje otpada

- Odlaganja ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu neopasnog otpada

- Organiziranim sakupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 100 % stanovništva i privrede

- SANIRANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjene količine otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- Sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada

- Sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci

- Sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je :»Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane«. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne

oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište «povoljnih» vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- Robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,

- Načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,

- Proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,

- Proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanje otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- Razvojem tehnologije koja ne stvara otpad

- Otpad vraćati u vlastitu proizvodnju

- Otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima

- Proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi

- Pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada

- Proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži

- Proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- Da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,

- Da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu

- Da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- Koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja

- Stimulacija i kažnjavanje

TABLICA 8. Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	MJESTO/NAČIN SAKUPLJANJA	MJESTO/NAČIN OBRADE	VREDNOVANJE
1. Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	
2. Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	
4. Poljoprivredni i šumarski drvni- otpad		Ratarstvo Stočarstvo Šumsko tlo Drvnoprerađivačka	Biološko Energetsko
5. Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skaldisite proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovl. proizvođača	Recikliranje
6. Ambalažni otpad			
- papirnati i kartonski	Zeleni otoci RD Mini RD Svežnjevi POOPSS Gospodarski subjekti	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
- stakleni	Zeleni otoci RD Mini RD Trgovina POOPSS Gospodarski subjekti	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
- metalni	Zeleni otoci RD Mini RD Gospodarski subjekti	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
- plastični	Zeleni otoci RD Mini RD Trgovina POOPSS Gospodarski subjekti	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
- biootpad	Bio kante Kompostana RD	Kompostiranje	Upotreba komposta
7. Otpadna vozila	CGO RD Mini RD POOPSS	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
8. Otpadne gume Vozila	RD Ovlašteni sakupljač Trgovina	Skladište ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko

9. Otpadna električna i elektronička oprema	RD Ovlašteni sakupljač	Predobrada	Materijalno Izvoz
10. Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11. Otpad životinjskog podrijetla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12. Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD Ovlašteni sakupljač Benzinske postaje	Skladište ovlaštenog sakupljača	Energetsko
- jestiva ulja	RD Ovlašteni sakupljač	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
13. Otpadne baterije i akumulatori	RD POOPSS Trgovina	Skladište ovlaštenog kupca	Recikliranje
14. Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Izvoz
15. Medicinski otpad- opasni			
- interni	Mjesto sakupljanja i objektu	Odvajanje Odlaganje	Materijalna Biološka Energetska
-opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skladište ovl. sakupljača	

Napomene i legenda:

CGO – centar za gospodarenje otpadom

GO – građevinski otpad

POOPSS – poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama

RD – reciklažno dvorište

Mini RD- povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno skupljanje otpada u kontejnere većeg kapaciteta

-skl-privremeno skladište

trgovina – prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

U cilju kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže predviđa se u razdoblju od osam godina sljedeće:

- postavljanje reciklažnih otoka (8 kompleta)

- postavljanje kontejnera za biorazgradivi otpad (u naseljima Tuhelj, Tuheljske Toplice, Sveti Križ, Pristava i Črešnjevci);

- postavljanje dodatnih kontejnera za komunalni otpad.

Reciklažni (zeleni) otok – Posude – kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama općine ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude / kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine «Reciklažni otok» (zeleni otok)

. Razvrstavanje otpada prema postavljenim kantama za izdvojeno skupljanje presudno je za uspješnost provedbe sustava izdvojenog skupljanja otpada na području općine Tuhelj. Uvažavajući broj stanovnika i prostorni raspored naselja te određene preporuke, predviđeno je u narednom razdoblju postavljanje 8 reciklažnih (zelenih) otoka na području Općine Tuhelj.

Biorazgradivi otpad koji se stvara u domaćinstvima je otpad koji nastaje prilikom svakodnevne pripreme hrane, te uređenjem zelenih površina okućnica: kore od voća i povrća, listovi salate, kelja, blitve, ostaci kruha, ljuske od jajeta, talog i vrećice kave i čaja, lišće, suho granje, trava, cvijeće, opalo voće i drugo. Količine variraju tokom godine. Biorazgradivi zeleni otpad s javnih površina je otpalo lišće, pokošena trava, te drvenasti otpad (ogranči, stabljike i korijenje), a skuplja se s tržnica, groblja, parkova i drugih javnih zelenih površina. Godišnje stvaranje biorazgradivog otpada varira od lokacije, klime i vremenskih prilika.

Skupljanje biorazgradivo otpada iz domaćinstava planira se u pravilu vršiti izdvojeno od ostalog komunalnog otpada, i to:

- putem posuda za izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada

Izdvojeno skupljanje provodi se tako da će domaćinstva biorazgradivi otpad odlagati u velike kontejnere (bioposude) na zajedničkim prostorima. Danas se sve više primjenjuje obrada biorazgradivog otpada u cilju dobivanja komposta koji ima višestruku primjenu. Kompostiranje mogu obavljati sami građani ako imaju vrtove. Proces

kompostiranja, tj. Razgradnje biorazgradivog otpada do konačnog produkta kao što je kompost vrlo je složen i treba ga voditi pod strogo kontroliranim uvjetima.

Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada:

GLOMAZNI I GRAĐEVINSKI OTPAD

Pod građevinskom otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja, te mjesto za zbrinjavanje ostatka od građevinskog otpada koji se ne može iskoristiti.

Predmetnim planom nije predviđena izgradnja posebnih postrojenja za obradu građevinskog otpada.

Postupanje s građevinskim i glomaznim otpadom:

Sakupljeni glomazni otpad odvozi se u najbliže reciklažno dvorište gdje se dalje postupa na uobičajen način za reciklažna dvorišta. Građevinski otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevinskog otpada. Glomazni i građevinski otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m³ Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo JP, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevinskog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevinskog otpada.

Opasni otpad iz domaćinstva

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore uvjeti za njegovo zbrinjavanje na nivou Republike Hrvatske.

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi odvojenog sakupljanja, uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području općine Tuhelj.

Uvažavajući navedeno neophodno je u prvoj fazi uvesti odvojeno skupljanje papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada.

U drugoj fazi potrebno je do kraja provesti uvođenje sustava izdvojenog skupljanja otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti.

Potrebno je uvesti i izdvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstva i uslužne djelatnosti. Skupljene količine odvozile bi se na kompostanu.

Ambalažni otpad

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume, vozila i otpadna ulja ovlaštenu skupljači odvozi će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada. Opasni otpad

iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenja otpadom na području Općine Tuhelj

TABLICA 9. Predložena realizacija opreme i objekata na području Općine Tuhelj, u razdoblju od 2010.-2018. godine

OPREMA	KOLIČINA U KOM
Posuda 120 l za biorazgradivi zeleni otpad	1000
Posuda 240 l za izdvojeno sakupljanje papira	1000
Kontejner 1100 l za sakupljanje komunalnog otpada	20
Zeleni otoci	8
Reciklažno dvorište	-
Mini reciklažno dvorište	-
Pretovarna stanica sa sortirnicom	-
Objekt za građevinski otpad	-
Kompostana	-

6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Na području Općine Tuhelj nema odlagališta za komunalni otpad. Općina Tuhelj komunalni otpad sakupljen na svom području odvozi na odlagalište otpada «Medvedov jarek» smješten na području grada Klanjca.

7. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Tuhelj postoje «divlja» odlagališta otpada. Povremeno se na dijelovima općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na odlagalište «Medvedov jarek».

Na temelju podataka dobivenih od Komunalnog redara Općine Tuhelj, te uvidom na terenu, na području Općine Tuhelj postoji 8 «divljih» odlagališta otpada, na kojima je odloženo cca 364 t raznog otpada a koje je potrebno sanirati na zakonom propisani način.

«Divlja» odlagališta su sljedeća:

1. Banska Gorica
2. Črešnjevec
3. Glogovec Zagorski
4. Lenišće
5. Lipnica Zagorska
6. Pristava
7. Prosenik
8. Tuhelj

Nakon izvršene sanacije, postaviti natpise sa zabranom odlaganja otpada, vršiti kontrolu o provođenju zabrane i u slučaju ponovnog odlaganja otpada, pokrenuti prekršajni postupak protiv počinitelja, sukladno zakonskim ovlastima.

8. REDOSLIJED AKTIVNOSTI I PLAN GRADNJE GRAĐEVINA NAMJENJENIH SKLADIŠTENJU, OBRADI I ODLAGANJU OTPADA

TABLICA 10. Plan aktivnosti i plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada, za razdoblje 2010. do 2018. godine.

OBJEKTI OPREMA	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Izdvojeno sakupljanje otpada-posude u objektima (papir)				X	X	X	X	X	X
Izdvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada posude u objektima					X	X	X	X	X
Zeleni otoci	X	X	X						
Sanacija divljih odlagališta		X	X	X	X	X	X	X	X

9. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA

Izvori financijskih sredstava

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstava za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti slijedeći financijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost-zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za nabavku kanti za otpad

- Županijski proračun
- Općinski proračun

Drugi izvori:

- Osiguranje neke kreditne linije koja se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge

- Vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)

- Koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- Donacije
- Predpristupni i strukturni fondovi EU-a

Poticajna sredstva su:

Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Republici Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju

nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Općina Tuhelj će u slijedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspeksijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspeksijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relevantno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu «onečišćivač plaća». Osim Strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelnu «onečišćivač plaća». Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu te iznimno m² prostora koji se koristi. Sve općine i gradovi u Županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu «onečišćivač plaća» po količini treba na području općine Tuhelj provesti u skladu s važećim Zakonskim propisima, Zakonu o otpadu.

«Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima – onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove

preventivnih mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad...»

Visina financijskih sredstava

Visina potrebnih financijskih sredstava za provođenje aktivnosti vezanih na gospodarenje otpadom na području Općine Tuhelj prikazana su u tablicama.

TABLICA 11. Procjena ukupnih troškova sanacije i zatvaranja divljih odlagališta

LOKACIJA	KOLIČINA OTPADA (t)	UKUPNO ULAGANJA	GODINA
1. Banska Gorica	10	12.000,00	2010.
2. Črešnjevec	12	13.000,00	2010.
3. Glogovec Zagorski	100	50.000,00	2011.
4. Lenišće	70	35.000,00	2011.
5. Lipnica Zagorska	45	25.000,00	2012.
6. Pristava	54	30.000,00	2012.
7. Prosenik	58	35.000,00	2013.
8. Tuhelj	15	20.000,00	2014.
UKUPNO	364	220.000,00	-

TABLICA 12

Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju 2010.-2018. godine na području Općine Tuhelj

OPREMA, OBJEKTI, DOKUMENTACIJA, EDUKACIJA	UKUPNA ULAGANJA
Oprema: - posude 120 l za komunalni otpad (cca 400 kom)	125.000,00
- posude 240 l za izdvojeno sakupljanje papira	125.000,00
- posude 120 l za biorazgradivi zeleni otpad	125.000,00
Zeleni otoci	100.000,00
Sanacija divljih odlagališta	220.000,00
Dokumentacija i Edukacija	70.000,00
UKUPNO	765.000,00

TABLICA 13. Financijski plan za planirana ulaganja u opremu, dokumentaciju i edukaciju na području Općine Tuhelj

PLAN ULAGANJA	GODINA 2010.	GODINA 2011.	GODINA 2012.	GODINA 2013.	GODINA 2014.	GODINA 2015.	GODINA 2016.	GODINA 2017.	GODINA 2018.
Dodatnih posuda za kom.otpada (cca 400 kom)		100.000,00						12.500,00	12.500,00
Izdvojeno sakupljanje papira				25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	12.500,00	12.500,00
Izdvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada				25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	12.500,00	12.500,00
Zeleni otoci		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Dokumentacija i Edukacija		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00

Sanacija divljih odlagališta		50.000,00	50.000,00	50.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO kn/ god		170.000,00	70.000,00	120.000,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00	62.500,00	62.500,00

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Tuhelj. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada na području Općine Tuhelj.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:351/01/10-01/1

URBROJ:2135-03/10-01/1

Tuhelj, 30.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Kuhar, v.r.

Temeljem članka 8., 13. i 27. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN br. 138/06) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (SG KZZ br. 14/09) Općinsko vijeće Tuhelj na 7. sjednici održanoj 30.03.2010. godine donosi

ODLUKA

O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području općine Tuhelj

- prostor na kojem mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kioscima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga i

- prostor i uvjeti za kampiranje izvan kampova

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti na području općine Tuhelj iz skupine "Hoteli" i kampovi iz skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

1. iz skupina "Restorani" i "Barovi" od 6.00 do 24.00 sata,

2. iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, od 21.00 do 6.00 sati,

3. iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata.

Ugostiteljskim objektima iz alineje 3. ovoga članka smatraju se ugostiteljski objekti koji se nalaze na udaljenosti većoj od 250 m od najbližeg stambenog objekta i udovoljavaju svim zakonskim uvjetima zaštite od buke.

Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 2. alineje 1. ove Odluke može se produžiti do 02,00 sati petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom ukoliko iza njega ne slijedi radni dan, pod uvjetom da predmetni ugostiteljski objekti udovoljavaju uvjetima zaštite od buke.

Članak 4.

Načelnik općine Tuhelj može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 2. ove Odluke, ukoliko ugostiteljski objekt učestalo ometa noćni odmor ili javni red i mir.

Članak 5.

Načelnik općine Tuhelj može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, naturalnih zabava i sličnih događanja).

III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI OBJEKTI ZA PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 6.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga moraju biti na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično.

Kiosci se mogu postaviti na javnim i privatnim površinama, uz prethodnu suglasnost načelnika općine.

Ostale naprave opremljene za pružanje ugostiteljskih usluga iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati na javnim i privatnim površinama, ali samo uz suglasnost načelnika.

Komunalni redar naredit će uklanjanje naprava iz stavka 1. ovog članka ukoliko su iste postavljene suprotno odredbama ove Odluke, odnosno bez suglasnosti načelnika.

IV. prostor i uvjeti za kampiranje izvan kampova

Članak 7.

Na području općine Tuhelj dozvoljeno je kampiranje izvan kampova iz skupine «Kampovi i druge vrste za smještaj» prilikom održavanja sportskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija koje se održavaju na području općine Tuhelj.

Načelnik općine će, prigodom održavanja manife-

stacije iz stavka 1. ovog članka, utvrditi prostor na kojem je dozvoljeno kampiranje, odrediti uvjete koje mora isti zadovoljiti te vrijeme trajanja kampiranja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni gospodarski i drugi inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (SG KZZ broj 6/96 i 16/96)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:026-02/10-01/1

URBROJ: 2135-03/10-01/8

Tuhelj, 30.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Kuhar, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (nn 87/08) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (SGKZZ 14/09), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 05.05.2010. godine donosi

O D L U K U

O 1. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE TUHELJ ZA 2010.GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2010.godinu mijenja se i glasi:

“Proračun Općine Tuhelj za 2010.godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	8.445.900,00
PRIHODI OD PRODAJE EFINANCIJSKE IMOVINE	
RASHODI	4.223.900,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.305.000,00
RAZLIKA - VIŠAK	1.917.000,00
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.597.000,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	320.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-320.000,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Članak 2. Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2010.godinu mijenja se i glasi:

“Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka i Računu financiranja za 2010.godinu, kako slijede:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

KONTO	Naziv	Plan za 2010.god	Izmjene plana +	Plan nakon - izzmjena
Raz/Sk.Pods.Ojeljak	Osn. račun			
6	Prihodi poslovanja	9.845.900	50.000	1.450.000 8.445.900
61	Prihodi od poreza	4.029.700	0	0 4.029.700
611	Porez i prizre na dohodak	3.034.100	0	0 3.034.100
6111	Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	2.862.000	0	0 2.862.000
61111	Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih dj.	2.795.000		2.795.000
61112	Porez i prizre na dohodak od nesamo. rada do propisanih iznosa i dr.samostalnih dj.	67.000		67.000
6112	Porez i prizre na dohodak od samostalnih djelatnosti	99.000	0	0 99.000
61121	Porez i prizre na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	76.000		76.000
61123	Porez i prizre na dohodak od dr. samostalnih dj. koje se			

	povremeno obavljaju	23.000			23.000
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	21.000	0	0	21.000
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	11.000			11.000
61133	Porez i prirez po odbitku na dohodak od najam i zakup.	10.000			10.000
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	146.100	0	0	146.100
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	34.000			34.000
61144	Porez i prirez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opcijskom kupnjom dionica trg. društava	108.000			108.000
61145	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	4.100			4.100
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0	0	0	0
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi				0
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000	0	0	-100.000
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000			-100.000
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6.000	0	0	6.000
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6.000			6.000
613	Porezi na imovinu	755.600	0	0	755.600
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	355.600	0	0	355.600
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.200			5.200
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.200			5.200
61314	Porez na kuće za odmor	340.000			340.000
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.200			5.200
6134	Povremeni porezi na imovinu	400.000	0	0	400.000
61341	Porez na promet nekretnina	400.000			400.000
614	Porezi na robu i usluge	240.000	0	0	240.000
6142	Porez na promet	200.000	0	0	200.000
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000			200.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000	0	0	40.000
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000			40.000
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.555.000	0	1.450.000	3.105.000
633	Pomoći iz proračuna	2.410.000	0	1.000.000	1.410.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	160.000	0	0	160.000
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000			10.000
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000			150.000
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.250.000	0	1.000.000	1.250.000
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000		1.000.000	1.000.000
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000			100.000
63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna (Kumrovec - plinifikacija)	150.000			150.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.145.000	0	450.000	1.695.000
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000	0	0	100.000
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	100.000			100.000
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.045.000	0	450.000	1.595.000
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	2.045.000	0	450.000	1.595.000
	Hrvatske vode	500.000			500.000
	Fond za regionalni razvitak	750.000		250.000	500.000
	Fond zaštite okoliša	795.000		200.000	595.000
64	Prihodi od imovine	164.500	50.000	0	214.500
642	Prihodi od nefinancijske imovine	164.500	50.000	0	214.500
6421	Naknade za koncesije	12.500	0	0	12.500
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	10.000			10.000
64219	Naknade za ostale koncesije	2.500			2.500

	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	152.000	50.000	0	202.000
	64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	150.000	50.000		200.000
	64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000			2.000
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po poseb.prop.	1.094.700	0	0	1.094.700
651		Administrativne (upravne) pristojbe	584.600	0	0	584.600
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	500.600	0	0	500.600
	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	500.600	0	0	500.600
		groblijanske naknade	300.000			300.000
		naknade za provođenje komunalnih akcija	200.600			200.600
	6513	Ostale upravne pristojbe	2.000	0	0	2.000
	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000			2.000
	6514	Ostale pristojbe	82.000	0	0	82.000
	65141	Boravišne pristojbe	60.000			60.000
	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	22.000			22.000
652		Prihodi po posebnim propisima	510.100	0	0	510.100
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	500.000	0	0	500.000
	65231	Komunalni doprinosi	100.000			100.000
	65232	Komunalne naknade	400.000			400.000
	6524	Doprinosi za šume	100	0	0	100
	65241	Doprinosi za šume	100			100
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	0	0	10.000
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000			10.000
66		Ostali prihodi	2.000	0	0	2.000
662		Kazne	2.000	0	0	2.000
	6627	Ostale kazne	2.000	0	0	2.000
	66279	Ostale nespomenute kazne	2.000			2.000
RASHODI POSLOVANJA						
3		Rashodi poslovanja	4.060.900	438.000	275.000	4.223.900
31		Rashodi za zaposlene	606.000	0	0	606.000
311		Plaće	481.000	0	0	481.000
	3111	Plaće za redovan rad	466.000	0	0	466.000
	31111	Plaće za zaposlene	466.000			466.000
	3113	Plaće za prekovremeni rad	15.000	0	0	15.000
	31131	Plaće za Malu školu	15.000			15.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	0	20.000
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	0	20.000
	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000			20.000
313		Doprinosi na plaće	105.000	0	0	105.000
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	97.000	0	0	97.000
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	94.000			94.000
		Doprinos za ozljeđu na radu	3.000			3.000
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000	0	0	8.000
	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000			8.000
32		Materijalni rashodi	1.790.000	338.000	195.000	1.933.000
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.000	0	0	52.000
	3211	Službena putovanja	35.000	0	0	35.000
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000			5.000
	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000			30.000
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000	0	0	11.000
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.000			11.000
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	0	0	6.000
	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000			6.000
322		Rashodi za materijal i energiju	252.500	0	35.000	217.500
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	83.000	0	5.000	78.000
	32211	Uredski materijal	35.000			35.000
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000	0	5.000	15.000
		knjige za poklon učenicima osnovne škole	5.000			5.000

	ostala literatura	15.000		5.000	10.000
	32213 Arhivski materijal	1.000			1.000
	32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000			12.000
	32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000			5.000
	32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000			10.000
3223	Energija	105.500	0	5.000	100.500
	32231 Električna energija	80.000			80.000
	32233 Plin	20.000		5.000	15.000
	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	5.500			5.500
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000	0	25.000	35.000
	32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	50.000		25.000	25.000
	32242 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10.000			10.000
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000	0	0	4.000
	32251 Sitni inventar	4.000			4.000
323	Rashodi za usluge	1.120.500	338.000	150.000	1.308.500
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.000	0	0	59.000
	32311 Usluge telefona, telefaksa	38.000			38.000
	32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	21.000			21.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	502.000	216.000	100.000	618.000
	32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	472.000	216.000	100.000	588.000
	zimsko održavanje cesta	100.000	130.000		230.000
	redovno godišnje održavanje cesta	300.000		100.000	200.000
	izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		86.000		86.000
	usluge nadzora	30.000			30.000
	održavanje javne rasvjete	30.000			30.000
	održavanje zelenih površina	10.000			10.000
	ostale usluge održavanja građevinskih objekata	2.000			2.000
	32322 Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme	30.000	0	0	30.000
	tekuće i investicijsko održavanje opreme	20.000			20.000
	održavanje web stranice	10.000			10.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000	0	0	40.000
	32331 Elektronski mediji	16.000			16.000
	32332 Tisak	14.000			14.000
	32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000			10.000
3234	Komunalne usluge	238.000	0	0	238.000
	32341 Opskrba vodom	6.000			6.000
	32342 Iznošenje i odvoz smeća	70.000			70.000
	32343 Deratizacija i dezinfekcija	10.000			10.000
	32344 Dimnjačarske i ekološke usluge	140.000	0	0	140.000
	sanacija divljih deponija	50.000			50.000
	ekološka renta za održavanje odlagališta smeća "Medvedov jarek"	90.000			90.000
	32345 Usluge čišćenja, pranja i slično	12.000			12.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.500	2.000	0	18.500
	32361 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	500	2.000		2.500
	Veterinarske usluge-higijeničarska služba	16.000			16.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000	120.000	50.000	210.000
	32372 Ugovori o djelu	10.000			10.000
	32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000			5.000
	32375 Geodetsko-katastarske usluge	5.000			5.000
	323792 Izrada planova	100.000		50.000	50.000
	Izrada plana prostornog uređenja		120.000		120.000
	323792 Izrada elaborata za klizišta	20.000			20.000
3239	Ostale usluge	125.000	0	0	125.000
	32391 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	3.000			3.000

	32392	Film i izrada fotografija	2.000			2.000
	32393	Uređenje prostora	100.000			100.000
	32399	Ostale nespomenute usluge	20.000			20.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.000	0	10.000	355.000
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000	0	0	160.000
	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000			30.000
	32919	Ostale slične naknade za rad	130.000			130.000
3292		Premije osiguranja	20.000	0	0	20.000
	32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000			10.000
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000			10.000
3293		Reprezentacija	65.000	0	5.000	60.000
	32931	Reprezentacija Dan općine	30.000 35.000		5.000	30.000
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	0	5.000	115.000
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja poklon školi za Dan škole ostali rashodi poslovanja uređenje parka A. Mihanovića u Tuheljskim Toplicama	120.000 10.000 10.000 100.000	0	5.000	115.000 5.000 10.000 100.000
34		Financijski rashodi	104.000	100.000	30.000	174.000
342		Kamate za primljene zajmove	65.000	0	30.000	35.000
3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	65.000	0	30.000	35.000
	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	65.000		30.000	35.000
343		Ostali financijski rashodi	39.000	100.000	0	139.000
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000	0	0	9.000
	34311	Usluge banaka	9.000			9.000
3433		Zatezne kamate	0	100.000	0	100.000
	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa		100.000		100.000
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	0	0	30.000
	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi usluge porezne uprave ostali financijski rashodi	30.000 20.000 10.000	0	0	30.000 20.000 10.000
35		Subvencije	175.000	0	50.000	125.000
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	175.000	0	50.000	125.000
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	175.000	0	50.000	125.000
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	150.000		50.000	100.000
	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000			25.000
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	123.400	0	0	123.400
363		Pomoći unutar opće države	123.400	0	0	123.400
3631		Tekuće pomoći unutar opće države	113.400	0	0	113.400
	36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima za civilnu zaštitu za obranu od tuče projekt Policija u zajednici sufinanciranje 1000 solarnih kolektora za fizičke osobe poslovna suradnja sa ZARA-om izdvajanje za Javnu vatrogasnu postrojbu	113.400 9.000 7.000 1.400 8.000 12.000 76.000	0	0	113.400 9.000 7.000 1.400 8.000 12.000 76.000
	36312	Tekuće pomoći izvanproračunskih fondovima Projekt Lag Sutla	10.000 10.000	0	0	10.000 10.000
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	304.000	0	0	304.000
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	304.000	0	0	304.000
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	304.000	0	0	304.000

	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000	0	0	10.000
		Udruženje slijepih KZZ	2.000			2.000
		Udruga invalida	2.000			2.000
		Društvo retardiranih osoba KZZ	2.000			2.000
		Udruga Hrvat.dragovoljaca domovinskog rata	1.000			1.000
		Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	2.000			2.000
		ostale udruge invalida	1.000			1.000
	37215	Stipendije i školarine	164.000			164.000
	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	130.000	0	0	130.000
		Crveni križ Klanjec	20.000			20.000
		Ostala socijalna skrb	80.000			80.000
		pomoć umirovljenicima	20.000			20.000
		pomoć za pokriće prehrane učenika u školi	10.000			10.000
38		Ostali rashodi	958.500	0	0	958.500
	381	Tekuće donacije	898.500	0	0	898.500
	3811	Tekuće donacije u novcu	898.500	0	0	898.500
	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000			50.000
	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	509.500	0	0	509.500
		DVD Tuhelj	225.000			225.000
		KUD Naša Lipa Tuhelj	50.000			50.000
		Limeno glazbeno društvo Lipa Tuhelj	60.000			60.000
		Udruga umirovljenika Tuhelj	10.000			10.000
		Udruga za uzgoj, zaštitu i lov divljači Srndać Tuhelj	25.000			25.000
		Vinogradarska udruga Trs Tuhelj	5.000			5.000
		Društvo Naša djeca Tuhelj	10.000			10.000
		Turistička zajednica općine Tuhelj	50.000			50.000
		Udruga proizvođača mlijeka	2.000			2.000
		Pčelarsko društvo K. Broz	2.000			2.000
		Kajkavijana	1.000			1.000
		Hrvatska udruga "Muži zagorskog srca"	1.000			1.000
		Udruga dragovoljaca domovinskog rata ogranak Klanjec	1.000			1.000
		Političkim strankama	50.000			50.000
		Desiničke mažoretkinje	3.000			3.000
		Kajkavsko spravišće	2.500			2.500
		Ostala KUD-a	2.000			2.000
		Etno udruga "Kolovrat"	10.000			10.000
	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000	0	0	85.000
		Kuburaška udruga Munja Tuhelj	10.000			10.000
		Kuburaška udruga Gromovi zagorja Tuheljske Toplice	10.000			10.000
		ŠD Tuhelj	30.000			30.000
		PK Olimp Tuheljske Toplice	10.000			10.000
		NK Klanjec	10.000			10.000
		Ženski NK Klanjec	3.000			3.000
		Športska zajednica KZZ	2.000			2.000
		Kicboxing klub "Hrvatski vuk"	5.000			5.000
		Ostala ŠD	5.000			5.000
	38119	Ostale tekuće donacije	254.000	0	0	254.000
		OŠ Lijepa naša Tuhelj	30.000			30.000
		Dječjim vrtićima	219.000			219.000
		Knjižnica A.Mihanović Klanjec	5.000			5.000
385		Izvanredni rashodi	60.000	0	0	60.000
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000	0	0	50.000
	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000			50.000
	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000	0	0	10.000
	38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000			10.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE						
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.465.000	150.000	2.310.000	2.305.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.465.000	150.000	2.310.000	2.305.000

421	Građevinski objekti	4.330.000	150.000	2.175.000	2.305.000
4212	Poslovni objekti	1.750.000	100.000	950.000	900.000
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	600.000	100.000		700.000
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.150.000	0	950.000	200.000
	Poslovna zgrada u vlasništvu Općine i DVD Tuhelj	350.000		350.000	0
	Dječji vrtić	800.000		600.000	200.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.580.000	0	625.000	955.000
42131	Ceste	1.580.000	0	625.000	955.000
	nerazvrstane ceste	780.000			780.000
	nogostup u Tuheljskim Toplicama	500.000		400.000	100.000
	šetnica kroz Klesta	75.000		75.000	0
	Izrada projektne dokumentacije za nogostup na ŽC 2248 i ŽC 2155	225.000		150.000	75.000
4214	Ostali građevinski objekti	1.000.000	50.000	600.000	450.000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150.000	50.000		200.000
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000		275.000	25.000
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	550.000	0	325.000	225.000
	uređenje groblja	300.000		100.000	200.000
	uređenje centra Tuhlja	250.000		225.000	25.000
422	Postrojenja i oprema	45.000	0	45.000	0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	0	20.000	0
42212	Uredska oprema i namještaj	20.000		20.000	0
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	25.000	0	25.000	0
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	25.000		25.000	0
423	Prijevozna sredstva	90.000	0	90.000	0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	90.000	0	90.000	0
42313	Kombi vozila	90.000		90.000	0
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000	0	0	320.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	320.000	0	0	320.000
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000	0	0	320.000
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000	0	0	320.000
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u jav. sektoru - dugoročni	320.000			320.000
	PRIHODI POSLOVANJA	9.845.900	50.000	1.450.000	8.445.900
	UKUPNO	9.845.900	50.000	1.450.000	8.445.900
	RASHODI POSLOVANJA	4.060.900	438.000	275.000	4.223.900
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.465.000	150.000	2.310.000	2.305.000
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	320.000	0	0	320.000
	UKUPNO	8.845.900	588.000	2.585.000	6.848.900
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	1.000.000	-538.000	-1.135.000	1.597.000

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 8.525.900 kn i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 320.000 kn raspoređuju se po nositeljima u Posebnom dijelu Proračuna.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

KONTO	Naziv	Plan za 2010. god	Izmjenepiana +	Plan nakon izmjena -
Raz/Sk.Pods.Ojeljak Osn. račun				
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
Glava	001 01 Predstavnička i izvršna tijela			
Program	A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva			
Aktivnost	Izvršna uprava i aktivnost odjela			
Funkcija	Opće i javne službe			
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	223.000	0	0 223.000

32	Materijalni rashodi	223.000	0	0	223.000
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	0	0	15.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000	0	0	15.000
32211	Uredski materijal	15.000			15.000
323	Rashodi za usluge	23.000	0	0	23.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000	0	0	23.000
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000			18.000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000			5.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000	0	0	185.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000	0	0	160.000
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000			30.000
32919	Ostale slične naknade za rad	130.000			130.000
3293	Reprezentacija	25.000	0	0	25.000
32931	Reprezentacija	25.000			25.000
	UKUPNO AKTIVNOST	223.000	0	0	223.000
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava	002 01 Jedinostveni upravni odjel				
Program	B01 Komunalni program				
Aktivnost	Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija	Zaštita okoliša				
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	285.500	0	0	285.500
32	Materijalni rashodi	285.500	0	0	285.500
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500	0	0	19.500
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000	0	0	14.000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000			7.000
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000			5.000
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000			2.000
3223	Energija	5.500	0	0	5.500
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.500			5.500
323	Rashodi za usluge	266.000	0	0	266.000
3234	Komunalne usluge	150.000	0	0	150.000
32343	Deratizacija i dezinfekcija	10.000			10.000
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge sanacija divljih deponija ekološka renta za održavanje odlagališta smeća "Medvedov jarek"	140.000	0	0	140.000
		50.000			50.000
		90.000			90.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000	0	0	16.000
	Veterinarske usluge-higijeničarska služba	16.000			16.000
3239	Ostale usluge	100.000	0	0	100.000
32393	Uređenje prostora	100.000			100.000
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	852.000	336.000	175.000	1.013.000
32	Materijalni rashodi	822.000	336.000	175.000	983.000
322	Rashodi za materijal i energiju	131.000	0	25.000	106.000
3223	Energija	73.000	0	0	73.000
32231	Električna energija	73.000			73.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	58.000	0	25.000	33.000
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	50.000		25.000	25.000
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	8.000			8.000
323	Rashodi za usluge	691.000	336.000	150.000	877.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	492.000	216.000	100.000	608.000
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objek. zimsko održavanje cesta	472.000	216.000	100.000	588.000
		100.000	130.000		230.000

	redovno godišnje održavanje cesta	300.000		100.000	200.000
	izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		86.000		86.000
	usluge nadzora	30.000			30.000
	održavanje javne rasvjete	30.000			30.000
	održavanje zelenih površina	10.000			10.000
	ostale usluge održavanja građevinskih objekata	2.000			2.000
	32322 Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme	20.000			20.000
3234	Komunalne usluge	74.000	0	0	74.000
	32341 Opskrba vodom	5.000			5.000
	32342 Iznošenje i odvoz smeća	69.000			69.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000	120.000	50.000	195.000
	32375 Geodetsko-katastarske usluge	5.000			5.000
	323792 Izrada planova	100.000		50.000	50.000
	Izrada plana prostornog uređenja		120.000		120.000
	323792 Izrada elaborata za klizišta	20.000			20.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000	0	0	30.000
363	Pomoći unutar opće države	30.000	0	0	30.000
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000	0	0	20.000
	36311 Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	20.000	0	0	20.000
	sufinanciranje 1000 solarnih kolektora za fizičke osobe	8.000			8.000
	poslovna suradnja sa ZARA-om	12.000			12.000
	36312 Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	10.000	0	0	10.000
	Projekt Lag Sutla	10.000			10.000
Projekt	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	780.000	0	0	780.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	780.000	0	0	780.000
	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	780.000	0	0	780.000
	42131 Ceste	780.000	0	0	780.000
	nerazvrstane ceste	780.000			780.000
Projekt	Uređenje ulice L.J.Gaja u Tuheljskim Toplicama s izgradnjom nogostupa				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	400.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	400.000	100.000
	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000	0	400.000	100.000
	42131 Ceste	500.000	0	400.000	100.000
	nogostup u Tuheljskim Toplicama	500.000		400.000	100.000
Projekt	Izrada šetnice kroz Klesta				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000	0	75.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	0	75.000	0
	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	75.000	0	75.000	0
	42131 Ceste	75.000	0	75.000	0
	Izrada šetnice kroz Klesta	75.000		75.000	0
Projekt	Izrada projektne dokumentacije za nogostup na ŽC 2248 i ŽC 2155				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000	0	150.000	75.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000	0	150.000	75.000
	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	225.000	0	150.000	75.000
	42131 Ceste	225.000	0	150.000	75.000
	Izrada projektne dokumentacije za nogostup na ŽC 2248 i ŽC 2155	225.000		150.000	75.000
Projekt	Vodovod, Kanalizacija				

Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	50.000	0	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	50.000	0	200.000
4214	Ostali građevinski objekti	150.000	50.000	0	200.000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150.000	50.000		200.000
Projekt	Proširenje javne rasvjete				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	275.000	25.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	275.000	25.000
4214	Ostali građevinski objekti	300.000	0	275.000	25.000
421444	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000		275.000	25.000
Projekt	Uređenje groblja				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	100.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	100.000	200.000
4214	Ostali građevinski objekti	300.000	0	100.000	200.000
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti uređenje groblja	300.000		100.000	200.000
Projekt	Uređenje centra Tuhlja				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	0	225.000	25.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	225.000	25.000
4214	Ostali građevinski objekti	250.000	0	225.000	25.000
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti uređenje centra Tuhlja	250.000		225.000	25.000
	UKUPNO AKTIVNOST	1.137.500	336.000	175.000	1.298.500
	UKUPNO PROJEKTI	2.580.000	50.000	1.225.000	1.405.000
	SVEUKUPNO KOMUNALNI PROGRAM	3.717.500	386.000	1.400.000	2.703.500
Program	C001 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije				
Aktivnost	Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija	Rekreacija, kultura i religija				
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	509.500	0	0	509.500
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	0	0	100.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uređenje oarka A. Mihanovića u Tuheljskim Toplicama	100.000			100.000
38	Ostali rashodi	409.500	0	0	409.500
381	Tekuće donacije	409.500	0	0	409.500
3811	Tekuće donacije u novcu	409.500	0	0	409.500
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000			50.000
38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit. strankama	274.500	0	0	274.500
	KUD Naša Lipa Tuhelj	50.000			50.000
	Puhački orkestar Lipa Tuhelj	60.000			60.000
	Udruga umirovljenika Tuhelj	10.000			10.000
	Udruga za uzgoj, zaštitu i lov divljači Srndać Tuhelj	25.000			25.000
	Vinogradarska udruga Trs Tuhelj	5.000			5.000
	Turistička zajednica općine Tuhelj	50.000			50.000
	Udruga proizvođača mlijeka	2.000			2.000
	Pčelarsko društvo K. Broz	2.000			2.000
	Kajkavijana	1.000			1.000
	Hrvatska udruga "Muži zagorskog srca"	1.000			1.000
	Udruga dragovoljaca domovinskog rata ogranak Klanjec	1.000			1.000
	Političkim strankama	50.000			50.000
	Desiničke mažoretkinje	3.000			3.000

	Kajkavsko spravišće	2.500			2.500
	Ostala KUD-a	2.000			2.000
	Etno udruga "Kolovrat"	10.000			10.000
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000	0	0	85.000
	Kuburaška udruga Munja Tuhelj	10.000			10.000
	Kuburaška udruga Gromovi zagorja Tuheljske Toplice	10.000			10.000
	ŠD Tuhelj	30.000			30.000
	PK Olimp	10.000			10.000
	NK Klanjec	10.000			10.000
	Žensko NK Klanjec	3.000			3.000
	Športska zajednica KZZ	2.000			2.000
	Kicboxing klub "Hrvatski vuk"	5.000			5.000
	Ostala ŠD	5.000			5.000
Funkcija	Obrazovanje				
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	306.250	0	5.000	301.250
31	Rashodi za zaposlene	17.250	0	0	17.250
311	Plaće	15.000	0	0	15.000
3113	Plaće za prekovremeni rad	15.000	0	0	15.000
31131	Plaće za Malu školu i ranije učenje njemačkog jezika	15.000			15.000
313	Doprinosi na plaće	2.250	0	0	2.250
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.250	0	0	2.250
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.250			2.250
32	Materijalni rashodi	15.000	0	5.000	10.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0	5.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	0	0	5.000
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	0	0	5.000
	knjige za poklon učenicima za Dan škole	5.000			5.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	5.000	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	5.000	5.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	5.000	5.000
	poklon školi za Dan škole	10.000		5.000	5.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	0	0	10.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	0	0	10.000
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000	0	0	10.000
	pomoć za pokriće prehrane učenika u školi	10.000			10.000
38	Ostali rashodi	264.000	0	0	264.000
381	Tekuće donacije	264.000	0	0	264.000
3811	Tekuće donacije u novcu	264.000	0	0	264.000
38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit. strankama	10.000	0	0	10.000
	Društvo Naša djeca Tuhelj	10.000			10.000
38119	Ostale tekuće donacije	254.000	0	0	254.000
	OŠ Lijepa naša Tuhelj	30.000			30.000
	Dječji vrtićima	219.000			219.000
	Knjižnica A.Mihanović Klanjec	5.000			5.000
Projekt	Sportska dvorana				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000	100.000	0	700.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	100.000	0	700.000
421	Građevinski objekti	600.000	100.000	0	700.000
4212	Poslovni objekti	600.000	100.000	0	700.000
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	600.000	100.000		700.000
Projekt	Uređenje prostora u vl. općine u zgradi OŠ Tuhelj za potrebe dječjeg vrtića				
Funkcija	Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000	0	600.000	200.000

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000	0	600.000	200.000
421	Građevinski objekti	800.000	0	600.000	200.000
4212	Poslovni objekti	800.000	0	600.000	200.000
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	800.000	0	600.000	200.000
	Dječji vrtić	800.000		600.000	200.000
	UKUPNO AKTIVNOST	815.750	0	5.000	810.750
	UKUPNO PROJEKT	1.400.000	100.000	600.000	900.000
	SVEUKUPNO Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	2.215.750	100.000	605.000	1.710.750
	Program D01 Socijalni program				
	Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
	Funkcija Socijalna zaštita				
	Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	294.000	0	0	294.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	294.000	0	0	294.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	294.000	0	0	294.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	294.000	0	0	294.000
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000	0	0	10.000
	Udruženje slijepih KZZ	2.000			2.000
	Udruga invalida	2.000			2.000
	Društvo retardiranih osoba KZZ	2.000			2.000
	Udruga Hrvat.dragovoljaca domovinskog rata	1.000			1.000
	Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	2.000			2.000
	ostale udruge invalida	1.000			1.000
37215	Stipendije i školarine	164.000			164.000
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	120.000	0	0	120.000
	Crveni križ Klanjec	20.000			20.000
	Ostala socijalna skrb	80.000			80.000
	pomoć umirovljenicima	20.000			20.000
	UKUPNO AKTIVNOST	294.000	0	0	294.000
	SVEUKUPNO Socijalni program	294.000	0	0	294.000
	Program E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine				
	Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
	Funkcija Javni red i sigurnost				
	Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	318.400	0	0	318.400
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	93.400	0	0	93.400
363	Pomoći unutar opće države	93.400	0	0	93.400
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	93.400	0	0	93.400
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	93.400	0	0	93.400
	za civilnu zaštitu	9.000			9.000
	za obranu od tuče	7.000			7.000
	projekt Policija u zajednici	1.400			1.400
	izdvajanje za Javnu vatrogasnu postrojbu	76.000			76.000
38	Ostali rashodi	225.000	0	0	225.000
381	Tekuće donacije	225.000	0	0	225.000
3811	Tekuće donacije u novcu	225.000	0	0	225.000
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	225.000	0	0	225.000
	DVD Tuheľj	225.000			225.000
	Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
	Funkcija Ekonomski poslovi				
	Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	240.000	100.000	80.000	260.000
34	Financijski rashodi	65.000	100.000	30.000	135.000
342	Kamate za primljene zajmove	65.000	0	30.000	35.000
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	65.000	0	30.000	35.000

	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	65.000		30.000	35.000
343		Ostali financijski rashodi	0	100.000	0	100.000
	3433	Zatezne kamate	0	100.000	0	100.000
	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa		100.000		100.000
35		Subvencije	175.000	0	50.000	125.000
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	175.000	0	50.000	125.000
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	175.000	0	50.000	125.000
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	150.000		50.000	100.000
	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000			25.000
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000	0	0	320.000
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	320.000	0	0	320.000
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000	0	0	320.000
	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000	0	0	320.000
	54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finan. institucija u javnom sektoru - dugoročni	320.000			320.000
Projekt		Uređenje poslovne zgrade u vlasništvu Općine i DVD Tuhelj				
Funkcija		Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija						
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0	350.000	0
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0	350.000	0
	421	Građevinski objekti	350.000	0	350.000	0
	4212	Poslovni objekti	350.000	0	350.000	0
	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	350.000	0	350.000	0
		uređenje poslovne zgrade u vl. Općine i DVD Tuhelj	350.000		350.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST	878.400	100.000	80.000	898.400
		UKUPNO PROJEKT	350.000	0	350.000	0
SVEUKUPNO		Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	1.228.400	100.000	430.000	898.400
Program		F01 Financiranje rada Jedininstvenog upravnog odjela				
Aktivnost		Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija		Opće i javne službe				
Ekonomska klasifikacija						
3		Rashodi poslovanja	926.250	2.000	5.000	923.250
31		Rashodi za zaposlene	588.750	0	0	588.750
	311	Plaće	466.000	0	0	466.000
	3111	Plaće za redovan rad	466.000	0	0	466.000
	31111	Plaće za zaposlene	466.000			466.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	0	20.000
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	0	20.000
	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000			20.000
	313	Doprinosi na plaće	102.750	0	0	102.750
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.750	0	0	94.750
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	91.750			91.750
		Doprinos za ozljeđu na radu	3.000			3.000
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000	0	0	8.000
	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000			8.000
32		Materijalni rashodi	277.500	2.000	5.000	274.500
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.000	0	0	52.000
	3211	Službena putovanja	35.000	0	0	35.000
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000			5.000
	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000			30.000
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000	0	0	11.000
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.000			11.000
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	0	0	6.000

	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000			6.000
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000	0	0	15.000
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000	0	0	13.000
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000			5.000
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000			8.000
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000	0	0	2.000
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000			2.000
323		Rashodi za usluge	140.500	2.000	0	142.500
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000	0	0	36.000
	32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000			20.000
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.000			16.000
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	0	0	10.000
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000	0	0	10.000
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000	0	0	40.000
	32331	Elektronski mediji	16.000			16.000
	32332	Tisak	14.000			14.000
	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000			10.000
	3234	Komunalne usluge	14.000	0	0	14.000
	32341	Opskrba vodom	1.000			1.000
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000			1.000
	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	12.000			12.000
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500	2.000	0	2.500
	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	500	2.000		2.500
	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000	0	0	15.000
	32372	Ugovori o djelu	10.000			10.000
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000			5.000
	3239	Ostale usluge	25.000	0	0	25.000
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	3.000			3.000
	32392	Film i izrada fotografija	2.000			2.000
	32399	Ostale nespomenute usluge	20.000			20.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	0	5.000	65.000
	3292	Premije osiguranja	20.000	0	0	20.000
	32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000			10.000
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000			10.000
	3293	Reprezentacija	40.000	0	5.000	35.000
	32931	Reprezentacija	5.000			5.000
		Dan općine	35.000		5.000	30.000
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
		ostali rashodi poslovanja	10.000			10.000
38		Ostali rashodi	60.000	0	0	60.000
	385	Izvanredni rashodi	60.000	0	0	60.000
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000	0	0	50.000
	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000			50.000
	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000	0	0	10.000
	38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000			10.000
Funkcija		Ekonomski poslovi				
Ekonomska klasifikacija						
3		Rashodi poslovanja	106.000	0	10.000	96.000
32		Materijalni rashodi	67.000	0	10.000	57.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	67.000	0	10.000	57.000
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.000	0	5.000	31.000
	32211	Uredski materijal	20.000			20.000
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000	0	5.000	10.000
		ostala literatura	15.000		5.000	10.000
	32213	Arhivski materijal	1.000			1.000

3223	Energija	27.000	0	5.000	22.000
32231	Električna energija	7.000			7.000
32233	Plin	20.000		5.000	15.000
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000	0	0	4.000
32251	Sitni inventar	4.000			4.000
34	Financijski rashodi	39.000	0	0	39.000
343	Ostali financijski rashodi	39.000	0	0	39.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000	0	0	9.000
34311	Usluge banaka	9.000			9.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	0	0	30.000
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	0	0	30.000
	usluge porezne uprave	20.000			20.000
	ostali financijski rashodi	10.000			10.000
Projekt	Nabava osnovnih sredstava				
Funkcija	Opće i javne službe				
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000	0	135.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000	0	135.000	0
422	Postrojenja i oprema	45.000	0	45.000	0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	0	20.000	0
42212	Uredska oprema i namještaj	20.000		20.000	0
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	25.000	0	25.000	0
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	25.000		25.000	0
423	Prijevozna sredstva	90.000	0	90.000	0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	90.000	0	90.000	0
42313	Kombi vozila	90.000		90.000	0
	UKUPNO AKTIVNOST	1.032.250	2.000	15.000	1.019.250
	UKUPNO PROJEKTI	135.000	0	135.000	0
Sveukupno	Financiranje rada Jedinog upravnog odjela	1.167.250	2.000	150.000	1.019.250
Rekapitulacija:					
1	A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	223.000	0	0	223.000
2	B01 Komunalni program	3.717.500	386.000	1.400.000	2.703.500
3	C01 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	2.215.750	100.000	605.000	1.710.750
4	D01 Socijalni program	294.000	0	0	294.000
5	E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	1.228.400	100.000	430.000	898.400
6	F01 Financiranje rada Jedinog upravnog odjela	1.167.250	2.000	150.000	1.019.250
					6.848.900

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 026-02/10-01/2

URBROJ: 2135-3/10-01/3

Tuhelj, 05.05.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07 i 38/09) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na 8. sjednici održanoj 05.05.2010. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TUHELJ

1. Pravna osnova za izradu i donošenje plana

Prostorni plana uređenja općine Tuhelj donesen je 2006. godine i objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 03/06.

I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj donesene su 2009. godine i objavljene su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 8/09.

2. Obuhvat plana

Planom su obuhvaćene zakonom utvrđene granice općine Tuhelj.

3. Ocjena stanja u obuhvatu plana

Prostor općine Tuhelj ruralnog je karaktera. Značajan gospodarski i turistički sadržaj na području općine su Terme Tuhelj.

4. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine treba obuhvatiti slijedeće:

- revidirati prometnu i komunalnu infrastrukturnu mrežu

- razmotriti mogućnosti proširenja građevinskih područja naselja

- razmotriti lokacije za gradnju stambenih zona srednje i više gustoće

5. Popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana
Za izradu plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

6. Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručna rješenja urbanističkih planova uređenja izradit će stručni izrađivač plana.

7. Način pribavljanja katastarskih planova potrebnih za izradu plana

Katastarski planovi za područje obuhvata plana u digitalnom vektorskom formatu pribavit će se u uredu za katastar u Klanjcu. U državnoj geodetskoj upravi će se pribaviti topografski plan u digitalnom formatu, te digitalni format osnovne državne karte s prikazom slojnica i visinskih kota u kojega će se uklopiti vektorizirani katastarski plan.

8. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve, podatke, planske smjernice i druge propisane dokumente za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

U izradi plana sudjelovat će sljedeća tijela državne uprave i poduzeća s javnim ovlastima:

1. Krapinsko-zagorska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Kumrovec 6, 49210 Zabok

2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg Mira 11, 49290 Klanjec

3. Krapinsko-zagorska županija, Županijska uprava za ceste, Radničko naselje 10, 49210 Zabok

4. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, 49000 Krapina

5. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina

6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb

7. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269/d

8. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb

9. Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, 10000 Zagreb

10. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno slivno područje sliva Save, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb

11. Hrvatske vode; Vodno gospodarska ispostava Krapina Sutla; Zagrebačka 13; 49214 Veliko Trgovišće

12. HT – regija sjever, Matije Gupca 19 A, 49210 Zabok

13. Hrvatska Agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb

14. HEP-Distribucija d.o.o., DP «Elektra» - Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok

15. HEP PRIJENOS, Odjel za pripremu izgradnje i izgradnju, Ul. Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb

16. Zagorski vodovod, K. S. Gjalskog 3, 49210 Zabok

17. «Zelenjak» d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1,

49290 Klanjec

18. MUP, PU Krapinsko-zagorske županije, Matije Gupca 53, 49210 Zabok

19. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Krapina,

20. Plinacro, Savska 88a, 10000 Zagreb

9. Rokovi za izradu plana

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja plana vršit će se u skladu sa člancima 78. do 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07).

Početak izrade plana smatra se datum donošenja ove odluke.

Po početku izrade plana izrađivač plana će, uz punomoć nositelja izrade, tijelima državne uprave i poduzećima s javnim ovlastima navedenim u točki 8. ove odluke uputiti zahtjev da u roku od 30 dana dostave zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu izmjena i dopuna plana.

Po isteku ovog roka izrađivač plana će općinskom vijeću dostaviti nacrt izmjena i dopuna plana za prethodnu raspravu.

Općina Tuhelj će po primitku nacrtu plana provesti prethodnu raspravu u rokovima i na način propisan člankom 83. Zakona.

Izrađivač plana će 10 dana nakon javnog izlaganja nacrtu plana u prethodnoj raspravi izraditi prijedlog plana za javnu raspravu i dostaviti ga nositelju izrade.

Općina Tuhelj će po primitku prijedloga plana provesti javnu raspravu u rokovima i na način propisan člancima 85. - 90. Zakona.

Izrađivač plana će 10 dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana i dostaviti ga na mišljenje tijelima navedenim u članku 8. ove odluke, u skladu sa člankom 94 Zakona.

Po dobivanju mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana izrađivač će nacrt konačnog prijedloga plana uputiti Općini Tuhelj radi utvrđivanja konačnog prijedloga plana u skladu sa člankom 95. Zakona.

Načelnik općine Tuhelj će po primitku nacrtu konačnog prijedloga plana utvrditi konačni prijedlog plana, sudionicima javne rasprave čije primjedbe na prijedlog plana nisu prihvaćene uputiti pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja primjedbi, te konačni prijedlog plana uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

Općinsko vijeće će donijeti plan najkasnije 15 dana po primitku konačnog prijedloga.

10. Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja plana

Do usvajanja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Tuhelj u području njegovog obuhvata odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem prostornom planu uređenja općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 08/09).

11. Izvori financiranja plana

Izrada izmjena i dopuna plana financirat će se iz proračuna općine Tuhelj.

12. Ova odluka stupa na snagu osmog dana po obja-

vi u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-02/10-01/6

URBROJ: 2135-03/10-01/1

Tuhelj, 05.05.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Josip Kuhar, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09.), na prijedlog općinskog načelnika općine Veliko Trgovišće Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 30. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O OSNOVICI I KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: dužnosnici), kada dužnost obnašaju zasnivanjem radnog odnosa – profesionalno.

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti dužnosnici ostvaruju pravo na plaću odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak osnovice i koeficijenta za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se:

- za načelnika 4,55
- za zamjenika načelnika 3,5.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Veliko Trgovišće.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/10-01/07

UR.BROJ: 2197/05-10-05-1

Veliko Trgovišće, 03.05.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Kontrec, v.r.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 30. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O NAKNADI ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJI DUŽNOST OBNAŠAJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: dužnosnici) kada dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad, i to:

- općinski načelnik u bruto iznosu od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće načelnika koji dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće,
- zamjenik općinskog načelnika u bruto iznosu od 50 % od iznosa naknade za rad općinskog načelnika.

Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Veliko Trgovišće.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Članak 1. stavak 1. i 2. Odluke o visini naknade za rad općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i predsjedniku Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 13/09).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/10-01/07

UR.BROJ: 2197/05-10-05-2

Veliko Trgovišće, 03.05.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Kontrec, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija