



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 15 - Godina 17.

Krapina, 20. srpnja, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za razdoblje od 1.1. do 30.6.2009.g. 970
2. Odluka o socijalnoj skrbi 992
3. Odluka o izmjeni Odluke o imenima ulica i trgova u Zaboku 996
4. Rješenje o utvrđivanju predstavnika Grada Zaboka u Skupštini Zagorskog vodovoda d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode 996
5. Rješenje o utvrđivanju predstavnika Grada Zaboka u Skupštini Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu podataka 996
6. Rješenje o utvrđivanju predstavnika Grada Zaboka u Skupštini Krapinsko – zagorskog aerodroma d.o.o. za športsko-turističku djelatnost 997
7. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Zaboka 997
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača 998
9. Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 998
10. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova 998

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o primanju na znanje izvješća Mandatne komisije o provednim izborima za općinsko vijeće, Klasa: 010-01/09-01/4, Urbroj: 2214/02-01-09-4 999
2. Dopuna rješenja o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje općinskog vijeća Općine Hum na Sutli 999
3. Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli 999
4. Izmjenu i dopunu rješenja o imenovanju Odbora za statutarno pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli 1000
5. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli 1000
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu koncesija Općine Hum na Sutli 1000
7. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza 1000

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Jesenje 1001
2. Poslovnik Općinskog vijeća 1007
3. Odluka o imenovanju Komisije za ceste i komunalije 1015
4. Odluka o imenovanju Komisije za školstvo, sport, kulturu i udruge 1015
5. Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća 1016
6. Odluka o imenovanju Komisije za popis birača 1016

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Zaključak o dodjeli priznanja | 1016 |
| 2. Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima s žiro računa Općine Krapinske Toplice | 1017 |

OPĆINA KUMROVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|------|
| 1. Statut Općine Kumrovec | 1017 |
| 2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kumrovec | 1026 |
| 3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja u 2008.g. | 1034 |

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Statut Općine Novi Golubovec | 1034 |
| 2. Poslovnik Općine Novi Golubovec | 1043 |
| 3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za financije i proračun | 1052 |
| 4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za gospodarstvo | 1052 |
| 5. Odluka o izboru i imenovanju Povjerenstva za društvene djelatnosti | 1052 |
| 6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za postupak nabava roba, usluga i radova | 1053 |
| 7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popravak i održavanja putova | 1053 |
| 8. Odluka o imenovanju Komisije za prodaju stvari u vlasništvu Općine | 1053 |
| 9. Odluka o osnivanju stručnog Povjerenstva za javna i pozivna nadmetanja | 1053 |
| 10. Odluka o naknadama troškova zamjenika načelnika, predsjednika vijeća i članovima tijela Općine | 1053 |
| 11. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec | 1054 |

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|------|
| 1. Statut Općine Sveti Križ Začretje | 1055 |
| 2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje | 1063 |
| 3. Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje | 1068 |
| 4. Odluka o određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika, službenika i namještenika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje | 1070 |

GRAD ZABOK

Na osnovi odredbi članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U**O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD****1.1. DO 30.6. 2009. GODINE****I. Opći dio****Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj Grada Zaboka za razdoblje od 1.1.2009. do 30.6.2009. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Planirano za 2009. g.Ostvareno do 30.6.2009.	
1. PRIHODI	37.495.000,00	15.886.066,65
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.850.000,00	61.660,25
3. RASHODI POSLOVANJA	30.634.000,00	12.944.817,29
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	26.251.000,00	4.612.456,32
5. RAZLIKA – MANJAK	-14.540.000,00	-1.609.546,71
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA	0,00	0,00
6. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	15.000.000,00	15.000.000,00

7. IZDACI ZA FINANCIJSKU

IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA 460.000,00 249.285,68

8. NETO FINANCIRANJE - ZADUŽIVANJE 14.540.000,00 14.750.714,32

9. VIŠAK 0,00 13.141.167,61

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi.

A - Račun prihoda i rashoda

BROJ

KONTA OPIS

KONTA OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
6 PRIHODI POSLOVANJA	37.495.000,00	15.886.066,65	42,37%
61 Prihodi od poreza	25.761.000,00	11.234.808,86	43,61%
611 Porez i prirez na dohodak	23.807.000,00	9.973.500,60	41,89%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	15.580.000,00	6.322.910,60	40,58%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	911.000,00	625.800,00	68,69%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	590.000,00	171.790,00	29,12%
6118 Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	6.726.000,00	2.853.000,00	42,42%
613 Porezi na imovinu	1.300.000,00	874.668,87	67,28%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	211.000,00	24.306,00	11,52%
6134 Povremeni porezi na imovinu	1.089.000,00	850.362,87	78,09%
614 Porezi na robu i usluge	654.000,00	386.639,39	59,12%
6142 Porez na promet	260.000,00	85.830,15	33,01%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	394.000,00	300.809,24	76,35%
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.546.000,00	1.071.576,30	23,57%
633 Pomoći iz proračuna	2.546.000,00	1.071.576,30	42,09%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	2.446.000,00	1.071.576,30	43,81%
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	0,00	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	0,00	0,00%
64 Prihodi od imovine	499.000,00	779.357,48	156,18%
641 Prihodi od financijske imovine	220.000,00	609.973,85	277,26%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	220.000,00	609.973,85	277,26%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	279.000,00	169.383,63	60,71%
6421 Naknade za koncesije	60.000,00	33.344,55	55,57%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	139.000,00	96.433,07	69,38%
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	39.606,01	49,51%
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.689.000,00	2.770.324,01	41,42%
651 Administrativne (upravne) pristojbe	570.000,00	221.161,51	38,80%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	230.000,00	113.946,51	49,54%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	340.000,00	107.215,00	31,53%
652 Prihodi po posebnim propisima	6.119.000,00	2.549.162,50	41,66%
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.668.000,00	2.394.578,04	42,25%
6524 Doprinosi za šume	1.000,00	62,68	6,27%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	450.000,00	154.521,78	34,34%
66 Ostali prihodi	0,00	30.000,00	-
662 Kazne	0,00	30.000,00	-
6627 Ostale kazne	0,00	30.000,00	-
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.850.000,00	61.660,25	1,27%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.800.000,00	25.020,00	0,52%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.800.000,00	25.020,00	0,52%
7111 Zemljište	4.800.000,00	25.020,00	0,52%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	36.640,25	73,28%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	36.640,25	73,28%
7211 Stambeni objekti	50.000,00	36.640,25	73,28%
3 RASHODI POSLOVANJA	30.634.000,00	12.944.817,29	42,26%
31 Rashodi za zaposlene	12.268.000,00	6.165.378,49	50,26%
311 Plaće	9.547.000,00	5.124.312,78	53,67%

3111	Plaće za redovan rad	9.540.000,00	5.124.312,78	53,71%
3113	Plaće za prekovremeni rad	7.000,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	485.000,00	132.749,00	27,37%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	485.000,00	132.749,00	27,37%
313	Doprinosi na plaće	2.236.000,00	908.316,71	40,62%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	357.000,00	205.743,00	57,63%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.684.000,00	633.188,82	37,60%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	195.000,00	69.384,89	35,58%
32	Materijalni rashodi	13.394.000,00	4.475.163,02	33,41%
321	Naknade troškova zaposlenima	675.000,00	261.171,00	38,69%
3211	Službena putovanja	130.000,00	12.285,20	9,45%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	417.000,00	208.616,00	50,03%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	128.000,00	40.269,80	31,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.726.000,00	611.819,51	35,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	326.000,00	92.679,23	28,43%
3222	Materijal i sirovine	6.000,00	0,00	0,00%
3223	Energija	1.138.000,00	476.139,49	41,84%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	176.000,00	35.243,00	20,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	80.000,00	7.757,79	9,70%
323	Rashodi za usluge	9.347.000,00	2.726.694,47	29,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	352.000,00	106.522,46	30,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.043.000,00	947.041,32	23,42%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	195.000,00	93.479,37	47,94%
3234	Komunalne usluge	2.168.000,00	801.686,05	36,98%
3235	Zakupnine i najamnine	192.000,00	77.596,10	40,41%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	76.000,00	20.743,28	27,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	679.000,00	109.038,96	16,06%
3238	Računalne usluge	159.000,00	35.996,00	22,64%
3239	Ostale usluge	1.483.000,00	534.590,93	36,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.646.000,00	875.478,04	53,19%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	390.000,00	114.680,99	29,41%
3292	Premije osiguranja	159.000,00	65.493,04	41,19%
3293	Reprezentacija	240.000,00	125.377,52	52,24%
3294	Članarine	31.000,00	16.907,10	54,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	826.000,00	553.019,39	66,95%
34	Financijski rashodi	816.000,00	362.124,99	44,38%
342	Kamate za primljene zajmove	740.000,00	334.979,26	45,27%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	740.000,00	334.979,26	45,27%
343	Ostali financijski rashodi	76.000,00	27.145,73	35,72%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	71.000,00	27.145,73	38,23%
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	173.000,00	85.900,35	49,65%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	73.000,00	49.873,83	68,32%
3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3.000,00	693,73	23,12%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	49.180,10	70,26%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	36.026,52	36,03%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrt., malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	36.026,52	36,03%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	676.000,00	313.739,44	46,41%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	676.000,00	313.739,44	46,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	530.000,00	270.280,00	51,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	146.000,00	43.459,44	29,77%
38	Ostali rashodi	3.307.000,00	1.542.511,00	46,64%
381	Tekuće donacije	2.794.000,00	1.324.500,00	47,41%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.794.000,00	1.324.500,00	47,41%
382	Kapitalne donacije	297.000,00	177.000,00	59,60%

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	297.000,00	177.000,00	59,60%
383	Kazne, penali i naknade štete	11.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
3833	Naknade šteta zaposlenicima	6.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	205.000,00	41.011,00	20,01%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	200.000,00	40.952,00	20,48%
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	59,00	1,18%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	26.251.000,00	4.612.456,32	17,57%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	425.000,00	3.499,00	0,82%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	370.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	370.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	55.000,00	3.499,00	6,36%
4124	Ostala prava	55.000,00	3.499,00	6,36%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.749.000,00	4.588.006,32	17,82%
421	Građevinski objekti	24.335.000,00	4.491.245,33	18,46%
4212	Poslovni objekti	10.285.000,00	3.074.993,32	29,90%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	9.353.000,00	620.721,37	6,64%
4214	Ostali građevinski objekti	4.697.000,00	795.530,64	16,94%
422	Postrojenja i oprema	791.000,00	76.624,99	9,69%
4221	Uredska oprema i namještaj	530.000,00	76.624,99	14,46%
4222	Komunikacijska oprema	129.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	132.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	488.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	488.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	20.136,00	25,17%
4241	Knjige u knjižnicama	80.000,00	20.136,00	25,17%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	55.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	77.000,00	20.951,00	27,21%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	77.000,00	20.951,00	27,21%
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	77.000,00	20.951,00	27,21%

C - Račun zaduživanja / financiranje

BROJ

KONTAOPIS

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
813 Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
8131 Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	460.000,00	249.285,68	54,19
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	460.000,00	249.285,68	54,19
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	460.000,00	249.285,68	54,19
5421 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	460.000,00	249.285,68	54,19

Članak 3.

Rashodi u iznosu 17.806.559,29 raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna redom kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA 2009 GODINU

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI

57.345.000,00 17.806.559,29 31,05

BROJ

KONTA VRSTA IZDATKA

PLAN OSTVARENO INDEX

RAZDJEL 01 TAJNIŠTVO GRADA	3.321.000,00	1.443.141,95	43,46
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA	2.217.000,00	834.494,58	37,64
3 RASHODI POSLOVANJA	2.217.000,00	834.494,58	37,64
31 Rashodi za zaposlene	1.644.000,00	619.118,06	37,66
311 Plaće	1.381.000,00	521.583,16	37,77
3111 Plaće za redovan rad	1.381.000,00	521.583,16	37,77

312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	17.250,00	71,88
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	17.250,00	71,88
313	Doprinosi na plaće	239.000,00	80.284,90	33,59
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	215.000,00	72.349,81	33,65
3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	7.935,09	33,06
32	Materijalni rashodi	573.000,00	215.376,52	37,59
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	12.606,00	42,02
3211	Službena putovanja	6.000,00	1.246,00	20,77
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.000,00	11.360,00	47,33
323	Rashodi za usluge	425.000,00	162.268,13	38,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	6.466,00	8,08
3233	Usluge promidžbe i informiranja	192.000,00	93.479,37	48,69
3234	Komunalne usluge	10.000,00	26.589,90	265,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	20.165,66	21,23
3239	Ostale usluge	48.000,00	15.567,20	32,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	40.502,39	34,32
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	40.502,39	34,32
GLAVA 2 GRADSKO VIJEĆE		507.000,00	243.780,90	48,08
3	RASHODI POSLOVANJA	507.000,00	243.780,90	48,08
32	Materijalni rashodi	477.000,00	243.780,90	51,11
323	Rashodi za usluge	136.000,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	124.000,00	0,00	
3239	Ostale usluge	12.000,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	341.000,00	243.780,90	71,49
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	207.000,00	50.413,58	24,35
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.000,00	193.367,32	144,30
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	
GLAVA 3 GRADSKO POGLAVARSTVO		597.000,00	364.866,47	61,12
3	RASHODI POSLOVANJA	597.000,00	364.866,47	61,12
32	Materijalni rashodi	597.000,00	364.866,47	61,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	597.000,00	364.866,47	61,12
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	62.734,41	41,82
3293	Reprezentacija	206.000,00	115.376,52	56,01
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	241.000,00	186.755,54	77,49
RAZDJEL 02 UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,				
FINANCIJE I JAVNE POTREBE		52.804.000,00	16.144.028,29	30,57
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA		3.203.000,00	1.168.085,93	36,47
3	RASHODI POSLOVANJA	3.203.000,00	1.168.085,93	36,47
31	Rashodi za zaposlene	2.385.000,00	813.855,43	34,12
311	Plaće	1.960.000,00	666.045,62	33,98
3111	Plaće za redovan rad	1.960.000,00	666.045,62	33,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	33.250,00	38,66
3121	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	33.250,00	38,66
313	Doprinosi na plaće	339.000,00	114.559,81	33,79
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	305.000,00	103.237,01	33,85
3133	Doprinosi za zapošljavanje	34.000,00	11.322,80	33,30
32	Materijalni rashodi	818.000,00	354.230,50	43,30
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	50.277,00	47,88
3211	Službena putovanja	25.000,00	8.909,20	35,64
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	23.910,00	59,78
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00	17.457,80	43,64
322	Rashodi za materijal i energiju	311.000,00	140.190,03	45,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00	59.033,23	49,19
3223	Energija	155.000,00	75.074,01	48,43
3225	Sitni inventar i auto gume	36.000,00	6.082,79	16,90
323	Rashodi za usluge	392.000,00	163.133,47	41,62

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	146.000,00	65.420,46	44,81
3234	Komunalne usluge	36.000,00	38.068,17	105,74
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	20.743,28	34,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	
3238	Računalne usluge	115.000,00	35.258,00	30,66
3239	Ostale usluge	20.000,00	3.643,56	18,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	630,00	6,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	630,00	6,30
GLAVA 2 KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO				
PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA				
		20.343.000,00	3.276.004,56	16,10
1	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	18.876.000,00	2.789.970,26	14,78
3	RASHODI POSLOVANJA	5.328.000,00	1.421.310,45	26,68
32	Materijalni rashodi	5.328.000,00	1.421.310,45	26,68
322	Rashodi za materijal i energiju	746.000,00	308.451,48	41,35
3223	Energija	670.000,00	308.451,48	46,04
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	76.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	4.582.000,00	1.112.858,97	24,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.730.000,00	492.177,94	18,03
3234	Komunalne usluge	1.752.000,00	547.304,13	31,24
3239	Ostale usluge	100.000,00	73.376,90	73,38
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.548.000,00	1.368.659,81	10,10
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	370.000,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	370.000,00	0,00	
4111	Zemljište	370.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.178.000,00	1.368.659,81	10,39
421	Građevinski objekti	13.178.000,00	1.368.659,81	10,39
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	9.353.000,00	620.721,37	6,64
4214	Ostali građevinski objekti	3.825.000,00	747.938,44	19,55
2	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.467.000,00	486.034,30	33,13
3	RASHODI POSLOVANJA	1.467.000,00	486.034,30	33,13
32	Materijalni rashodi	1.467.000,00	486.034,30	33,13
323	Rashodi za usluge	1.467.000,00	486.034,30	33,13
3237	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	66.476,30	26,59
3239	Ostale usluge	1.217.000,00	419.558,00	34,47
GLAVA 3 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
3	RASHODI POSLOVANJA	8.005.000,00	4.291.127,00	53,61
31	Rashodi za zaposlene	5.857.000,00	3.527.059,00	60,22
311	Plaće	4.259.000,00	2.769.034,00	65,02
3111	Plaće za redovan rad	4.259.000,00	2.769.034,00	65,02
312	Ostali rashodi za zaposlene	275.000,00	75.109,00	27,31
3121	Ostali rashodi za zaposlene	275.000,00	75.109,00	27,31
313	Doprinosi na plaće	1.323.000,00	682.916,00	51,62
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	357.000,00	205.743,00	57,63
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	862.000,00	430.066,00	49,89
3133	Doprinosi za zapošljavanje	104.000,00	47.107,00	45,30
32	Materijalni rashodi	1.620.000,00	518.355,00	32,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500.000,00	184.332,00	36,87
3211	Službena putovanja	93.000,00	1.530,00	1,65
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	323.000,00	159.990,00	49,53
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	84.000,00	22.812,00	27,16
322	Rashodi za materijal i energiju	620.000,00	137.972,00	22,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	192.000,00	22.837,00	11,89
3222	Materijal i sirovine	6.000,00	0,00	
3223	Energija	285.000,00	78.217,00	27,44
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	93.000,00	35.243,00	37,90
3225	Sitni inventar i auto gume	44.000,00	1.675,00	3,81
323	Rashodi za usluge	323.000,00	141.065,00	43,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	78.000,00	22.733,00	29,14

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	49.000,00	73.382,00	149,76
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	
3234	Komunalne usluge	21.000,00	8.430,00	40,14
3235	Zakupnine i najamnine	22.000,00	9.000,00	40,91
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	22.397,00	49,77
3238	Računalne usluge	44.000,00	738,00	1,68
3239	Ostale usluge	45.000,00	4.385,00	9,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177.000,00	54.986,00	31,07
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.000,00	1.533,00	4,65
3292	Premije osiguranja	71.000,00	36.132,00	50,89
3293	Reprezentacija	33.000,00	10.001,00	30,31
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	7.320,00	18,30
34	Financijski rashodi	32.000,00	5.654,00	17,67
343	Ostali financijski rashodi	32.000,00	5.654,00	17,67
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	5.654,00	20,94
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	
38	Ostali rashodi	496.000,00	240.059,00	48,40
381	Tekuće donacije	480.000,00	240.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	480.000,00	240.000,00	50,00
383	Kazne, penali i naknade štete	11.000,00	0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	
3833	Naknade šteta zaposlenicima	6.000,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	59,00	1,18
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	59,00	1,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.687.000,00	31.593,00	1,87
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	55.000,00	3.499,00	6,36
412	Nematerijalna imovina	55.000,00	3.499,00	6,36
4124	Ostala prava	55.000,00	3.499,00	6,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.555.000,00	7.143,00	0,46
421	Građevinski objekti	677.000,00	0,00	
4212	Poslovni objekti	655.000,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	22.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	335.000,00	7.143,00	2,13
4221	Uredska oprema i namještaj	77.000,00	7.143,00	9,28
4222	Komunikacijska oprema	126.000,00	0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	132.000,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	488.000,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	488.000,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	55.000,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	77.000,00	20.951,00	27,21
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	77.000,00	20.951,00	27,21
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	77.000,00	20.951,00	27,21
GLAVA 4 FINANCIJE, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO		5.455.000,00	2.254.373,03	41,33
1	FINANCIJE	1.725.000,00	756.685,91	43,87
3	RASHODI POSLOVANJA	1.265.000,00	507.400,23	40,11
32	Materijalni rashodi	285.000,00	112.112,24	39,34
323	Rashodi za usluge	170.000,00	68.596,10	40,35
3235	Zakupnine i najamnine	170.000,00	68.596,10	40,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	43.516,14	37,84
3292	Premije osiguranja	85.000,00	26.609,04	31,30
3294	Članarine	30.000,00	16.907,10	56,36
34	Financijski rashodi	780.000,00	354.335,99	45,43
342	Kamate za primljene zajmove	740.000,00	334.979,26	45,27
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	740.000,00	334.979,26	45,27
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	19.356,73	48,39

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	19.356,73	48,39
38	Ostali rashodi	200.000,00	40.952,00	20,48
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	40.952,00	20,48
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	200.000,00	40.952,00	20,48
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	460.000,00	249.285,68	54,19
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	460.000,00	249.285,68	54,19
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	460.000,00	249.285,68	54,19
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	460.000,00	249.285,68	54,19
2	GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	280.000,00	36.026,52	12,87
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	36.026,52	12,87
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	0,00	
35	Subvencije	100.000,00	36.026,52	36,03
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	36.026,52	36,03
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	36.026,52	36,03
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	
3	UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	3.450.000,00	1.461.660,60	42,37
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350.000,00	422.178,61	31,27
32	Materijalni rashodi	1.270.000,00	382.178,61	30,09
323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	382.178,61	30,09
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.255.000,00	381.292,38	30,38
3239	Ostale usluge	15.000,00	886,23	5,91
38	Ostali rashodi	80.000,00	40.000,00	50,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00	40.000,00	50,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	40.000,00	50,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100.000,00	1.039.481,99	49,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	1.039.481,99	49,50
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00
4212	Poslovni objekti	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	39.481,99	39,48
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	39.481,99	39,48
	GLAVA 5 JAVNE POTREBE	14.111.000,00	5.122.844,77	36,30
1	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	5.400.000,00	2.089.926,40	38,70
3	RASHODI POSLOVANJA	2.050.000,00	1.039.180,10	50,69
31	Rashodi za zaposlene	1.980.000,00	990.000,00	50,00
311	Plaće	1.619.000,00	990.000,00	61,15
3111	Plaće za redovan rad	1.612.000,00	990.000,00	61,41
3113	Plaće za prekovremeni rad	7.000,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	278.000,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	251.000,00	0,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	27.000,00	0,00	
35	Subvencije	70.000,00	49.180,10	70,26
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	49.180,10	70,26
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	49.180,10	70,26
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.350.000,00	1.050.746,30	31,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.350.000,00	1.050.746,30	31,37
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	1.020.746,30	34,02
4212	Poslovni objekti	3.000.000,00	1.020.746,30	34,02
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	30.000,00	8,57

4221	Uredska oprema i namještaj	350.000,00	30.000,00	8,57
2	OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	175.000,00	76.000,00	43,43
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	76.000,00	43,43
32	Materijalni rashodi	175.000,00	76.000,00	43,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	76.000,00	43,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	76.000,00	43,43
3	SREDNJO ŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE	107.000,00	48.444,14	45,27
3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	48.444,14	45,27
32	Materijalni rashodi	107.000,00	48.444,14	45,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.000,00	48.444,14	45,27
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.000,00	48.444,14	45,27
4	KULTURA,ZNANOST I RELIGIJSKA KULTURA	5.660.000,00	1.393.389,53	24,62
3	RASHODI POSLOVANJA	1.274.000,00	629.364,00	49,40
31	Rashodi za zaposlene	402.000,00	215.346,00	53,57
311	Plaće	328.000,00	177.650,00	54,16
3111	Plaće za redovan rad	328.000,00	177.650,00	54,16
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	7.140,00	42,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	7.140,00	42,00
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	30.556,00	53,61
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000,00	27.536,00	53,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	3.020,00	50,33
32	Materijalni rashodi	182.000,00	68.383,00	37,57
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	13.956,00	34,89
3211	Službena putovanja	6.000,00	600,00	10,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	13.356,00	44,52
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	25.206,00	51,44
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	10.809,00	77,21
3223	Energija	28.000,00	14.397,00	51,42
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	87.000,00	26.469,00	30,42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.000,00	11.903,00	24,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	189,00	2,10
3234	Komunalne usluge	19.000,00	9.497,00	49,98
3239	Ostale usluge	11.000,00	4.880,00	44,36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.752,00	45,87
3292	Premije osiguranja	3.000,00	2.752,00	91,73
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	
3294	Članarine	1.000,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	
34	Financijski rashodi	4.000,00	2.135,00	53,38
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.135,00	53,38
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	2.135,00	53,38
38	Ostali rashodi	686.000,00	343.500,00	50,07
381	Tekuće donacije	469.000,00	206.500,00	44,03
3811	Tekuće donacije u novcu	469.000,00	206.500,00	44,03
382	Kapitalne donacije	217.000,00	137.000,00	63,13
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	217.000,00	137.000,00	63,13
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.386.000,00	764.025,53	17,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.386.000,00	764.025,53	17,42
421	Građevinski objekti	4.300.000,00	743.889,53	17,30
4212	Poslovni objekti	4.300.000,00	743.889,53	17,30
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	20.136,00	25,17
4241	Knjige u knjižnicama	80.000,00	20.136,00	25,17
5	SPORT,REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	1.570.000,00	975.357,49	62,12

3	RASHODI POSLOVANJA	1.240.000,00	665.000,00	53,63
38	Ostali rashodi	1.240.000,00	665.000,00	53,63
381	Tekuće donacije	1.240.000,00	665.000,00	53,63
3811	Tekuće donacije u novcu	1.240.000,00	665.000,00	53,63
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	310.357,49	94,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	310.357,49	94,05
421	Građevinski objekti	330.000,00	310.357,49	94,05
4212	Poslovni objekti	330.000,00	310.357,49	94,05
6	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	1.199.000,00	539.727,21	45,01
3	RASHODI POSLOVANJA	1.199.000,00	539.727,21	45,01
32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.294,04	81,96
323	Rashodi za usluge	15.000,00	12.294,04	81,96
3239	Ostale usluge	15.000,00	12.294,04	81,96
35	Subvencije	3.000,00	693,73	23,12
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.000,00	693,73	23,12
3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3.000,00	693,73	23,12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	676.000,00	313.739,44	46,41
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	676.000,00	313.739,44	46,41
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	530.000,00	270.280,00	51,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	146.000,00	43.459,44	29,77
38	Ostali rashodi	505.000,00	213.000,00	42,18
381	Tekuće donacije	505.000,00	213.000,00	42,18
3811	Tekuće donacije u novcu	505.000,00	213.000,00	42,18
	RAZDJEL 03 UPRAVA GROBLJA	1.220.000,00	219.389,05	17,98
3	RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	171.796,85	46,43
32	Materijalni rashodi	330.000,00	171.796,85	52,06
323	Rashodi za usluge	330.000,00	171.796,85	52,06
3234	Komunalne usluge	330.000,00	171.796,85	52,06
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850.000,00	47.592,20	5,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	47.592,20	5,60
421	Građevinski objekti	850.000,00	47.592,20	5,60
4214	Ostali građevinski objekti	850.000,00	47.592,20	5,60

Članak 4.

Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

RAZDJEL 01 TAJNIŠTVO GRADA

	SVEUKUPNO RAZDJEL	3.321.000,00	1.443.141,95	43,46%
	GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA	2.217.000,00	834.494,58	37,64%
3111	Plaće za redovan rad	1.381.000,00	521.583,16	37,77%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	17.250,00	71,88%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	215.000,00	72.349,81	33,65%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	7.935,09	33,06%
3211	Službena putovanja	6.000,00	1.246,00	20,77%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.000,00	11.360,00	47,33%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	107.000,00	69.445,37	64,90%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	26.589,90	265,90%
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	20.165,66	21,23%
3239	Ostale usluge	48.000,00	15.567,20	32,43%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	40.502,39	34,32%
	PROGRAM INFORMIRANJA	165.000,00	30.500,00	18,48%
	Projekt: INTERNET STRANICE GRADA ZABOKA	80.000,00	6.466,00	8,08%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	6.466,00	8,08%
	Projekt: ZABOČKI LIST	85.000,00	24.034,00	28,28%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	24.034,00	28,28%
	GLAVA 2 GRADSKO VIJEĆE	507.000,00	243.780,90	48,08%

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	190.000,00	44.683,20	23,52%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM KOMISIJA I RADNIH TIJELA	107.000,00	161.270,38	150,72%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.000,00	5.730,38	33,71%
	Program: LOKALNI IZBORI 2009	90.000,00	155.540,00	172,82%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	155.540,00	172,82%
	PROGRAM NAGRADE GRADA ZABOKA	4.000,00	4.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00%
	PRORAČUN U MALOM	36.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	12.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM UVOĐENJA ISO STANDARDA	100.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00%
	MISLIM GLOBALNO DJELUJEM LOKALNO	40.000,00	33.827,32	84,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	33.827,32	84,57%
	GLAVA 3 GRADSKO POGLAVARSTVO	597.000,00	364.866,47	61,12%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	62.734,41	41,82%
3293	Reprezentacija	110.000,00	33.524,56	30,48%
	PROGRAM POKROVITELJSTAVA I OBLJETNICA	242.000,00	227.031,96	93,81%
	Program: DAN GRADA	66.000,00	60.851,96	92,20%
3293	Reprezentacija	66.000,00	60.851,96	92,20%
	Program: PROSINAČKE SVEČANOSTI	30.000,00	21.000,00	70,00%
3293	Reprezentacija	30.000,00	21.000,00	70,00%
	Program: DOČEK NOVE GODINE	146.000,00	145.180,00	99,44%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.000,00	145.180,00	99,44%
	PROGRAM SURADNJE S PRIJATELJSKIM GRADOVIMA	95.000,00	41.575,54	43,76%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	41.575,54	43,76%
	RAZDJEL 02 UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,FINANCIJE I JAVNE POTREBE			
	SVEUKUPNO RAZDJEL	52.804.000,00	16.144.028,29	30,57%
	GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA	3.203.000,00	1.168.085,93	36,47%
3111	Plaće za redovan rad	1.960.000,00	666.045,62	33,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	33.250,00	38,66%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	305.000,00	103.237,01	33,85%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	34.000,00	11.322,80	33,30%
3211	Službena putovanja	25.000,00	8.909,20	35,64%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	23.910,00	59,78%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00	17.457,80	43,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00	59.033,23	49,19%
3223	Energija	155.000,00	75.074,01	48,43%
3225	Sitni inventar i auto gume	36.000,00	6.082,79	16,90%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	146.000,00	65.420,46	44,81%
3234	Komunalne usluge	36.000,00	38.068,17	105,74%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	20.743,28	34,57%
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge	115.000,00	35.258,00	30,66%
3239	Ostale usluge	20.000,00	3.643,56	18,22%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	630,00	6,30%
	GLAVA 2 KOMUNALNO GOSPODARSTVO,PROSTORNO			
	PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	20.343.000,00	3.276.004,56	16,10%
1	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	18.876.000,00	2.789.970,26	14,78%
	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	13.548.000,00	1.368.659,81	10,10%
	Program: KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTR.	13.548.000,00	1.368.659,81	10,10%
	Potprogram: IZGRADNJA NOGOSTUPA	2.313.000,00	66.036,51	2,86%
	Projekt: POSTAVA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	710.000,00	0,00	0,00%
	MJESNI ODBOR I	250.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
	MJESNI ODBOR II	160.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00%

MJESNI ODBOR V	60.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	80.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	160.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00%
Projekt: REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA DUBRAVA - ŠPIČKOVINA	263.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	263.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	263.000,00	0,00	0,00%
Projekt: REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA OD BOŠNJAKA DO BENČIĆA	140.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	140.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00%
Projekt: REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA GRABROVEC	250.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	250.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
Projekt: REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA OD ŠODE DO PAVLOVCA	200.000,00	6.305,81	3,15%
MJESNI ODBOR VI	200.000,00	6.305,81	3,15%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	6.305,81	3,15%
Projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA I KANALIZACIJE U GUBAŠEVOM	400.000,00	1.408,60	0,35%
MJESNI ODBOR VII	400.000,00	1.408,60	0,35%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	1.408,60	0,35%
Projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA I KANALIZACIJE U NASELJU TOMEKI	350.000,00	58.322,10	16,66%
MJESNI ODBOR III	350.000,00	58.322,10	16,66%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	350.000,00	58.322,10	16,66%
Potprogram: IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA I TRGOVA	7.750.000,00	554.684,86	7,16%
Projekt: IZGRADNJA CESTE U GOSPODARSKOJ ZONI - DUBRAVA	250.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	250.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
Projekt: PRODUŽETAK ULICE V. NAZORA I KONCEPCIJA ODVODNJE	250.000,00	29.719,20	11,89%
MJESNI ODBOR IV	250.000,00	29.719,20	11,89%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	29.719,20	11,89%
Projekt: REKONSTRUKCIJA CESTE I. I C. HUIS	300.000,00	93.696,00	31,23%
MJESNI ODBOR V	300.000,00	93.696,00	31,23%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00	93.696,00	31,23%
Projekt: REKONSTRUKCIJA ZAGREBAČKE I STROSSMAYEROVE	300.000,00	71.126,00	23,71%
MJESNI ODBOR V	300.000,00	71.126,00	23,71%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00	71.126,00	23,71%
Projekt: IZGRAD. PRIST.PROMET.OD PRIL.DR.F.T. DO PROM. KROZ ZIVT	3.200.000,00	28.173,57	0,88%
MJESNI ODBOR V	3.200.000,00	28.173,57	0,88%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.200.000,00	28.173,57	0,88%
Projekt: IZGRADNJA KOLODVORSKE ULICE	250.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	250.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
Projekt: IZGRADNJA CESTE - NASTAVAK ULICE PRILAZ DR. FRANJE TUĐMANA PREMA V. TRGOVIŠĆU	800.000,00	47.580,00	5,95%
MJESNI ODBOR V	800.000,00	47.580,00	5,95%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	800.000,00	47.580,00	5,95%
Projekt: IZGRADNJA - ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA	2.400.000,00	284.390,09	11,85%
MJESNI ODBOR I	510.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	510.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	160.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	510.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	510.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	255.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	255.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	325.000,00	109.808,09	33,79%

4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	325.000,00	109.808,09	33,79%
MJESNI ODBOR VI	45.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	595.000,00	174.582,00	29,34%
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	595.000,00	174.582,00	29,34%
Potprogram: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	695.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	20.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	30.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	50.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	80.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	100.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
Projekt: POSTAVA ORMARIČA ZA JAVNU RASVJETU	400.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
Potprogram: IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	240.000,00	19.090,47	7,95%
Projekt: IZGRADNJA VODOVODA U GOSPODARSKOJ ZONI	200.000,00	19.090,47	9,55%
MJESNI ODBOR VI	200.000,00	19.090,47	9,55%
4214 Ostali građevinski objekti	200.000,00	19.090,47	9,55%
Projekt: IZGRADNJA VODOVODA GUBAŠEVO	40.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	40.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00%
Potprogram: IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I KANALIZACIJE	1.960.000,00	728.847,97	37,19%
MJESNI ODBOR I	500.000,00	217.287,64	43,46%
4214 Ostali građevinski objekti	500.000,00	217.287,64	43,46%
MJESNI ODBOR II	260.000,00	258.360,97	99,37%
4214 Ostali građevinski objekti	260.000,00	258.360,97	99,37%
Projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJE - RUDNIČKA	450.000,00	178.187,66	39,60%
MJESNI ODBOR II	450.000,00	178.187,66	39,60%
4214 Ostali građevinski objekti	450.000,00	178.187,66	39,60%
Projekt: IZGRADNJA VODNIH GRADEVINA	150.000,00	1.464,00	0,98%
MJESNI ODBOR V	150.000,00	1.464,00	0,98%
4214 Ostali građevinski objekti	150.000,00	1.464,00	0,98%
Projekt: IZGRADNJA ODLAGALIŠTA OTPADA	600.000,00	73.547,70	12,26%
MJESNI ODBOR V	600.000,00	73.547,70	12,26%
4214 Ostali građevinski objekti	600.000,00	73.547,70	12,26%
Potprogram: IZGRADNJA ZELENIH POVRŠINA	590.000,00	0,00	0,00%
Projekt: IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	490.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	50.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	120.000,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište	100.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	120.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	200.000,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište	170.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
Projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA ZA DJEČJA IGRALIŠTA	100.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	100.000,00	0,00	0,00%

4111 Zemljište	100.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.328.000,00	1.421.310,45	26,68%
Program: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.449.000,00	557.381,33	38,47%
Projekt: DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA	130.000,00	39.648,00	30,50%
MJESNI ODBOR I	24.000,00	7.050,54	29,38%
3234 Komunalne usluge	24.000,00	7.050,54	29,38%
MJESNI ODBOR II	25.000,00	7.683,04	30,73%
3234 Komunalne usluge	25.000,00	7.683,04	30,73%
MJESNI ODBOR III	16.000,00	4.873,99	30,46%
3234 Komunalne usluge	16.000,00	4.873,99	30,46%
MJESNI ODBOR IV	15.000,00	4.390,31	29,27%
3234 Komunalne usluge	15.000,00	4.390,31	29,27%
MJESNI ODBOR V	24.000,00	7.891,99	32,88%
3234 Komunalne usluge	24.000,00	7.891,99	32,88%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	2.939,27	29,39%
3234 Komunalne usluge	10.000,00	2.939,27	29,39%
MJESNI ODBOR VII	16.000,00	4.818,86	30,12%
3234 Komunalne usluge	16.000,00	4.818,86	30,12%
Projekt: SANACIJA ODRONA I KLIZIŠTA	60.000,00	17.397,20	29,00%
MJESNI ODBOR I	10.000,00	2.440,00	24,40%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	2.440,00	24,40%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	439,20	8,78%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	439,20	8,78%
MJESNI ODBOR III	5.000,00	4.636,00	92,72%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.636,00	92,72%
MJESNI ODBOR IV	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	15.000,00	4.880,00	32,53%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	4.880,00	32,53%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	2.806,00	28,06%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	2.806,00	28,06%
MJESNI ODBOR VII	10.000,00	2.196,00	21,96%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	2.196,00	21,96%
Projekt: ČIŠĆENJE RASLINJA UZ JAVNE POVRŠINE	42.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	5.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	2.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	5.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	5.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	5.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	10.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
Projekt: POSTAVA KOŠARA ZA SMEĆE	76.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	8.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	1.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	5.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	50.000,00	0,00	0,00%

3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	5.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	2.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE CESTOVNIH JARAKA I SLIVNIKA	91.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	20.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	7.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	34.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	7.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	8.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA - PLAVINKA	530.000,00	281.184,67	53,05%
MJESNI ODBOR V	530.000,00	281.184,67	53,05%
3234 Komunalne usluge	530.000,00	281.184,67	53,05%
Projekt: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - PLAVINKA	470.000,00	202.432,58	43,07%
MJESNI ODBOR V	470.000,00	202.432,58	43,07%
3234 Komunalne usluge	470.000,00	202.432,58	43,07%
Projekt: ODRŽAVANJE ZELENIH OTOKA	50.000,00	16.718,88	33,44%
3234 Komunalne usluge	50.000,00	16.718,88	33,44%
Program: ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	47.000,00	5.612,00	11,94%
Projekt: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	47.000,00	5.612,00	11,94%
MJESNI ODBOR I	8.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	2.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	20.000,00	3.050,00	15,25%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	3.050,00	15,25%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	2.562,00	25,62%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	2.562,00	25,62%
MJESNI ODBOR VII	2.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
Program: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.295.000,00	387.715,20	29,94%
Projekt: PJEŠAČKA POVIJESNO-POUČNA STAZA SV. BARBARA U DOLU	100.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	100.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00%
Projekt: SANACIJA UDARNIH RUPA	102.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	30.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	2.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	20.000,00	0,00	0,00%

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	20.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
Projekt: NABAVA, DOPREMA I UGRADNJA KAM. AGREGATA	270.000,00	40.400,68	14,96%
MJESNI ODBOR I	25.000,00	307,37	1,23%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	307,37	1,23%
MJESNI ODBOR II	30.000,00	5.584,03	18,61%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	5.584,03	18,61%
MJESNI ODBOR III	60.000,00	1.108,76	1,85%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	1.108,76	1,85%
MJESNI ODBOR IV	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	25.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	40.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	80.000,00	33.400,52	41,75%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	33.400,52	41,75%
Projekt: ZIMSKA SLUŽBA	225.000,00	225.000,00	100,00%
MJESNI ODBOR I	50.000,00	50.000,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00	100,00%
MJESNI ODBOR II	30.000,00	30.000,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
MJESNI ODBOR III	15.000,00	15.000,01	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,01	100,00%
MJESNI ODBOR IV	40.000,00	40.000,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	100,00%
MJESNI ODBOR V	37.000,00	36.999,99	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.000,00	36.999,99	100,00%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	10.000,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
MJESNI ODBOR VII	43.000,00	43.000,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.000,00	43.000,00	100,00%
Projekt: ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	170.000,00	61.253,52	36,03%
MJESNI ODBOR I	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	366,00	7,32%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	366,00	7,32%
MJESNI ODBOR III	1.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	3.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	130.000,00	58.375,54	44,90%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	58.375,54	44,90%
MJESNI ODBOR VI	25.000,00	2.511,98	10,05%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	2.511,98	10,05%
MJESNI ODBOR VII	1.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE NOGOSTUPA	410.000,00	61.061,00	14,89%
MJESNI ODBOR I	20.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	20.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	20.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	330.000,00	61.061,00	18,50%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	330.000,00	61.061,00	18,50%
MJESNI ODBOR VI	20.000,00	0,00	0,00%

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE BANKINA	18.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	2.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	2.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	1.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	3.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	2.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	3.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
Program: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.707.000,00	456.462,12	26,74%
MJESNI ODBOR I	170.000,00	47.605,05	28,00%
3223 Energija	110.000,00	39.611,00	36,01%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	7.994,05	13,32%
MJESNI ODBOR II	155.000,00	56.315,69	36,33%
3223 Energija	105.000,00	51.103,00	48,67%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	5.212,69	10,43%
MJESNI ODBOR III	85.000,00	26.708,83	31,42%
3223 Energija	45.000,00	20.487,93	45,53%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	6.220,90	15,55%
MJESNI ODBOR IV	120.000,00	59.843,72	49,87%
3223 Energija	90.000,00	52.422,46	58,25%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	7.421,26	24,74%
MJESNI ODBOR V	250.000,00	115.067,09	46,03%
3223 Energija	150.000,00	78.398,04	52,27%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	36.669,05	36,67%
MJESNI ODBOR VI	102.000,00	40.584,27	39,79%
3223 Energija	62.000,00	31.447,93	50,72%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	9.136,34	22,84%
MJESNI ODBOR VII	118.000,00	36.960,57	31,32%
3223 Energija	108.000,00	34.981,12	32,39%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.979,45	19,79%
Projekt: PROJEKT UŠTEDE ENERGIJE NA JAVNOJ RASVJETI	607.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	607.000,00	0,00	0,00%
Projekt: DEKORACIJA I ILUMINACIJA GRADA ZA BLAGDANE	100.000,00	73.376,90	73,38%
3239 Ostale usluge	100.000,00	73.376,90	73,38%
Program: HITNE I NEPREDVIDIVE INTERVENCIJE	105.000,00	6.819,80	6,50%
Projekt: OSTALE SANACIJE	105.000,00	6.819,80	6,50%
MJESNI ODBOR I	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	366,00	7,32%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	366,00	7,32%
MJESNI ODBOR III	10.000,00	366,00	3,66%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	366,00	3,66%
MJESNI ODBOR IV	10.000,00	1.024,80	10,25%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.024,80	10,25%
MJESNI ODBOR V	50.000,00	5.063,00	10,13%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	5.063,00	10,13%
MJESNI ODBOR VI	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%

Program: ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA OTPADA	530.000,00	7.320,00	1,38%
3234 Komunalne usluge	500.000,00	7.320,00	1,46%
Projekt: SANACIJA DIVLJIH DEPONIIJA	30.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	30.000,00	0,00	0,00%
Program: ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	195.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR I	15.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR II	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR IV	5.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	150.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	20.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
2 PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.467.000,00	486.034,30	33,13%
PROGRAM ULAGANJA U PROSTORNO PLANSKU DOKUMENT.	1.467.000,00	486.034,30	33,13%
Projekt: IZRADA UPU "CENTAR 3"	350.000,00	139.568,00	39,88%
3239 Ostale usluge	350.000,00	139.568,00	39,88%
Projekt: IZRADA PPUGZ	160.000,00	162.870,00	101,79%
3239 Ostale usluge	160.000,00	162.870,00	101,79%
Projekt: IZRADA UPU GOSPODARSKE ZONE ZABOK	400.000,00	117.120,00	29,28%
3239 Ostale usluge	400.000,00	117.120,00	29,28%
Projekt: IZRADA PROMETNE STUDIJE	37.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge	37.000,00	0,00	0,00%
Program: IZRADA GEODETSKIH SNIMAKA I PARCELACIJSKIH ELABORATA	150.000,00	25.518,08	17,01%
Projekt: GEODETSKE USLUGE	150.000,00	25.518,08	17,01%
3237 Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	25.518,08	17,01%
Program: PROGRAM ULAGANJA U TEHNIČKU DOKUMENTACIJU	370.000,00	40.958,22	11,07%
Projekt: TEHNIČKI NADZOR I OST. INTELEKTUALNE USLUGE	100.000,00	40.958,22	40,96%
3237 Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	40.958,22	40,96%
Projekt: TEHNIČKA DOKUMENTACIJA NOGOSTUP I ODVODNJA U JAKUŠEVCU	100.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	100.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge	100.000,00	0,00	0,00%
Projekt: TEHNIČKA DOK. NOGOSTUP I ODVODNJA U TISANIĆ JARKU	150.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	150.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge	150.000,00	0,00	0,00%
Projekt: IZRADA TEHNIČKE DOK. ZA KANALIZACIJU - HANŽIĆEV JAREK	20.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VI	20.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 3 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	9.692.000,00	4.322.720,00	44,60%
PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	9.692.000,00	4.322.720,00	44,60%
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	9.172.000,00	4.075.400,00	44,43%
3111 Plaće za redovan rad	4.259.000,00	2.769.034,00	65,02%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	275.000,00	75.109,00	27,31%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	357.000,00	205.743,00	57,63%
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	862.000,00	430.066,00	49,89%
3133 Doprinosi za zapošljavanje	104.000,00	47.107,00	45,30%
3211 Službena putovanja	93.000,00	1.530,00	1,65%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	323.000,00	159.990,00	49,53%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	84.000,00	22.812,00	27,16%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	192.000,00	22.837,00	11,89%
3222 Materijal i sirovine	6.000,00	0,00	0,00%
3223 Energija	285.000,00	78.217,00	27,44%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	93.000,00	35.243,00	37,90%
3225 Sitni inventar i auto gume	44.000,00	1.675,00	3,81%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	78.000,00	22.733,00	29,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	49.000,00	73.382,00	149,76%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	21.000,00	8.430,00	40,14%
3235	Zakupnine i najamnine	22.000,00	9.000,00	40,91%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	22.397,00	49,77%
3238	Računalne usluge	44.000,00	738,00	1,68%
3239	Ostale usluge	45.000,00	4.385,00	9,74%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.000,00	1.533,00	4,65%
3292	Premije osiguranja	71.000,00	36.132,00	50,89%
3293	Reprezentacija	33.000,00	10.001,00	30,31%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	5.654,00	20,94%
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
3833	Naknade šteta zaposlenicima	6.000,00	0,00	0,00%
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	59,00	1,18%
4124	Ostala prava	55.000,00	3.499,00	6,36%
4212	Poslovni objekti	655.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	22.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	77.000,00	7.143,00	9,28%
4222	Komunikacijska oprema	126.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	132.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	488.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	55.000,00	0,00	0,00%
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	77.000,00	20.951,00	27,21%
VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA		480.000,00	240.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	480.000,00	240.000,00	50,00%
Program: PROGRAM RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE		40.000,00	7.320,00	18,30%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	7.320,00	18,30%
GLAVA 4 FINACIJE, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO		5.455.000,00	2.254.373,03	41,33%
1	FINACIJE	1.725.000,00	756.685,91	43,87%
3235	Zakupnine i najamnine	170.000,00	68.596,10	40,35%
3292	Premije osiguranja	85.000,00	26.609,04	31,30%
3294	Članarine	30.000,00	16.907,10	56,36%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	740.000,00	334.979,26	45,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	19.356,73	48,39%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	200.000,00	40.952,00	20,48%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	460.000,00	249.285,68	54,19%
2	GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	280.000,00	36.026,52	12,87%
PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA		280.000,00	36.026,52	12,87%
Potprogram: IZRADA PROGRAMA GOSPOD. RAZVOJA GRADA ZABOKA		280.000,00	36.026,52	12,87%
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	0,00	0,00%
Projekt: SUFINANCIRANJE GOSPOD. PROGRAMA PODUZETNIKA		100.000,00	36.026,52	36,03%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	36.026,52	36,03%
Projekt: SUFINANCIRANJE SAJMA SIRA		30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00%
3	UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	3.450.000,00	1.461.660,60	42,37%
PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA		2.000.000,00	1.000.000,00	50,00%
Program: KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORE I OPREMU GRADA		2.000.000,00	1.000.000,00	50,00%
Projekt: NABAVA PROSTORA ZA KOM. I KULTURNE NAMJENE		2.000.000,00	1.000.000,00	50,00%
MJESNI ODBOR V		2.000.000,00	1.000.000,00	50,00%
4212	Poslovni objekti	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00%

PROGRAM ODRŽAVANJA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA	1.450.000,00	461.660,60	31,84%
Program: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	1.310.000,00	412.775,69	31,51%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.000,00	101.015,52	87,84%
3239 Ostale usluge	15.000,00	886,23	5,91%
Projekt: ODRŽAVANJE DOMA REPOVEC	150.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR III	150.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00%
Projekt: REKONSTRUKCIJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA U GRADSKOJ UPRAVI	100.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE DOMA ŠPIČKOVINA	400.000,00	270.873,94	67,72%
MJESNI ODBOR I	400.000,00	270.873,94	67,72%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	270.873,94	67,72%
Projekt: SANACIJA KROVIŠTA - STARA ZGRADA MUP-A	300.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR V	300.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE DOMA - PROSENIK G.	150.000,00	0,00	0,00%
MJESNI ODBOR VII	150.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00%
Projekt: ODRŽAVANJE DOMA ŠRD ZABOK	80.000,00	40.000,00	50,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim	80.000,00	40.000,00	50,00%
Program: ODRŽAVANJE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA	140.000,00	48.884,91	34,92%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	9.402,92	23,51%
4221 Uredska oprema i namještaj	100.000,00	39.481,99	39,48%
GLAVA 5 JAVNE POTREBE	14.111.000,00	5.122.844,77	36,30%
1 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	5.400.000,00	2.089.926,40	38,70%
PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	3.350.000,00	1.050.746,30	31,37%
Program: KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠK. ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.350.000,00	1.050.746,30	31,37%
Projekt: II FAZA REKONSTRUKCIJE DJEČJEG VRTIĆA	3.350.000,00	1.050.746,30	31,37%
MJESNI ODBOR V	3.350.000,00	1.050.746,30	31,37%
4212 Poslovni objekti	3.000.000,00	1.020.746,30	34,02%
4221 Uredska oprema i namještaj	350.000,00	30.000,00	8,57%
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	2.050.000,00	1.039.180,10	50,69%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	49.180,10	70,26%
DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZIPKICA	1.980.000,00	990.000,00	50,00%
3111 Plaće za redovan rad	1.612.000,00	990.000,00	61,41%
3113 Plaće za prekovremeni rad	7.000,00	0,00	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00	0,00	0,00%
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	251.000,00	0,00	0,00%
3133 Doprinosi za zapošljavanje	27.000,00	0,00	0,00%
2 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	175.000,00	76.000,00	43,43%
PROGRAM OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	175.000,00	76.000,00	43,43%
Program: DODATNI PROGRAMI OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	175.000,00	76.000,00	43,43%
OSNOVNA ŠKOLA ZABOK	175.000,00	76.000,00	43,43%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	76.000,00	43,43%
3 SREDNJO ŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE	107.000,00	48.444,14	45,27%
PROGRAM SREDNJEŠKOLSKOG I OSTALOG OBRAZOVANJA	107.000,00	48.444,14	45,27%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.000,00	48.444,14	45,27%
4 KULTURA, ZNANOST I RELIGIJSKA KULTURA	5.660.000,00	1.393.389,53	24,62%
PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	4.300.000,00	743.889,53	17,30%
Program: KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU, ZNANOST I RELIGIJSKU	4.300.000,00	743.889,53	17,30%
Projekt: REKONSTRUKCIJA KINO DVORANE U MULTIMED. CENTAR	4.300.000,00	743.889,53	17,30%
4212 Poslovni objekti	4.300.000,00	743.889,53	17,30%
PROGRAM NJEGOVANJA KULTURNE BAŠTINE	327.000,00	144.500,00	44,19%
MATICA HRVATSKA OGRANAK ZABOK	10.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%

KUD ZABOK	65.000,00	32.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	65.000,00	32.500,00	50,00%
LIMENA GLAZBA PROSENIK	22.000,00	11.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	22.000,00	11.000,00	50,00%
PUHAČKI ORKESTAR DVD ŠPIČKOVINA	40.000,00	20.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	50,00%
PUHAČKI ORKESTAR GRADA ZABOKA	40.000,00	20.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	50,00%
ZBOR ĐALSKI	55.000,00	27.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	55.000,00	27.500,00	50,00%
MUŽI ZAGORSKOG SRCA	5.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
GOKUL	15.000,00	7.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	50,00%
OSTALE KULTURNE MANIFESTACIJE	20.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00%
MAŽORETKINJE GRADA ZABOKA	22.000,00	11.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	22.000,00	11.000,00	50,00%
FILATELISTIČKO DRUŠTVO ZABOKY	3.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00%
UDRUGA MRAZ	30.000,00	15.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	15.000,00	50,00%
PROGRAM MANIFESTACIJA I OBLJETNICA	110.000,00	51.000,00	46,36%
MANIFESTACIJA DANI KSAVERA Š.	50.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00%
OSTALE KULTURNE MANIFESTACIJE	60.000,00	51.000,00	85,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	51.000,00	85,00%
PROGRAM KULTURNIH AKTIVNOSTI	634.000,00	297.000,00	46,85%
GRADSKA KNJIŽNICA "ŠANDOR	634.000,00	297.000,00	46,85%
3111 Plaće za redovan rad	328.000,00	177.650,00	54,16%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	7.140,00	42,00%
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000,00	27.536,00	53,99%
3133 Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	3.020,00	50,33%
3211 Službena putovanja	6.000,00	600,00	10,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	13.356,00	44,52%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	10.809,00	77,21%
3223 Energija	28.000,00	14.397,00	51,42%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	2.903,00	36,29%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	189,00	2,10%
3234 Komunalne usluge	19.000,00	9.497,00	49,98%
3239 Ostale usluge	11.000,00	4.880,00	44,36%
3292 Premije osiguranja	3.000,00	2.752,00	91,73%
3293 Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3294 Članarine	1.000,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	2.135,00	53,38%
4221 Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4241 Knjige u knjižnicama	80.000,00	20.136,00	25,17%
PROGRAM EKOLOGIJE	32.000,00	11.000,00	34,38%
LIJEPA NAŠA EKOLOŠKO DRUŠTVO	22.000,00	11.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	22.000,00	11.000,00	50,00%
ZAGORSKE STEZE	10.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM OČUVANJA SAKRALNE KULTURE	257.000,00	146.000,00	56,81%

PRIJEVOZ VJERNIKA	40.000,00	9.000,00	22,50%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	9.000,00	22,50%
ŽUPA BEDEKOVČINA	30.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim	30.000,00	0,00	0,00%
ŽUPA ZABOK	50.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim	50.000,00	0,00	0,00%
Projekt: KAPELA SV. JOSIP RADNIK - DUBRAVA	137.000,00	137.000,00	100,00%
ŽUPA BEDEKOVČINA	137.000,00	137.000,00	100,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim	137.000,00	137.000,00	100,00%
5 SPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	1.570.000,00	975.357,49	62,12%
PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	330.000,00	310.357,49	94,05%
Program: KAPITALNA ULAGANJA U	330.000,00	310.357,49	94,05%
SPORT, REKREACIJU I TEHNIČKU KULTURU			
Projekt: PRIPREMNI RADOVI ZA SPORTSKU DVORANU	330.000,00	310.357,49	94,05%
MJESNI ODBOR V	330.000,00	310.357,49	94,05%
4212 Poslovni objekti	330.000,00	310.357,49	94,05%
PROGRAM POTICANJA AMATERSKOG SPORTA	1.240.000,00	665.000,00	53,63%
ZAJEDNICA ŠPORTOVA GRADA ZABOKA	800.000,00	400.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	800.000,00	400.000,00	50,00%
OSTALI IZDACI ZA ŠPORT	140.000,00	115.000,00	82,14%
3811 Tekuće donacije u novcu	140.000,00	115.000,00	82,14%
KOŠARKAŠKI KLUB ZABOK	300.000,00	150.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	300.000,00	150.000,00	50,00%
6 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	1.199.000,00	539.727,21	45,01%
PROJEKT ZDRAVI GRAD	10.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM SOCIJALNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.189.000,00	539.727,21	45,39%
Program: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVNJA	70.000,00	14.659,44	20,94%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	14.659,44	20,94%
Program: SUFINANCIRANJE STARIH, BOLESNIH I NEMOĆNIH OSOBA	231.000,00	102.000,00	44,16%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	46.000,00	21.500,00	46,74%
GRADSKA ORGANIZACIJA	55.000,00	27.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	55.000,00	27.500,00	50,00%
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	88.000,00	44.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	88.000,00	44.000,00	50,00%
UDRUGA INVALIDA DONJA STUBICA	6.000,00	3.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	3.000,00	50,00%
UDRUGA SLIJEPIH KZŽ KRAPINA	6.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	0,00%
SPORTSKA UDRUGA SLIJEPIH	6.000,00	3.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	3.000,00	50,00%
DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE	6.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	0,00%
UDUGA ZLATNO SRCE	6.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	0,00%
UDRUGA INVALIDA ZLATAR	6.000,00	3.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	3.000,00	50,00%
DRUŠTVO ZA POMOĆ MENTALNO	6.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	0,00%
Program: SUFINANCIRANJE BRANITELJA, STRADALNIKA I			
OBITELJI POGINULIH BRANITELJA	35.000,00	9.500,00	27,14%
HRVATSKI DOMOBRAN	5.000,00	2.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	50,00%
HRVATSKO DRUŠTVO POLITIČKIH	3.000,00	1.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	50,00%
UDRUGA HRVATSKI DRAGOVOLJCI	4.000,00	2.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	2.000,00	50,00%
UDRUGA SAVEZA ANTIFAŠISTIČKIH	5.000,00	0,00	0,00%

3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
UDRUGA ZAGORSKIH DRAGOVOLJACA	4.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,00%
ZAJEDNICA UDRUGA HVIDRA	7.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	0,00%
UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	7.000,00	3.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	3.500,00	50,00%
Program: SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA	15.000,00	12.294,04	81,96%
3239 Ostale usluge	15.000,00	12.294,04	81,96%
Program: SUFINANCIRANJE OBITELJI S NOVOROĐENOM DJECOM	120.000,00	41.300,00	34,42%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	34.000,00	37,78%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	7.300,00	24,33%
Program: SUFINANCIRANJE LJETOVANJA DJECE	25.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	0,00%
Program: SUFINANCIRANJE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	693.000,00	359.973,73	51,94%
DRUŠTVO NAŠA DJECA ZABOK	250.000,00	123.000,00	49,20%
3811 Tekuće donacije u novcu	250.000,00	123.000,00	49,20%
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	180.000,00	98.280,00	54,60%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00	98.280,00	54,60%
STIPENDIJE	223.000,00	108.693,73	48,74%
3511 Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3.000,00	693,73	23,12%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	220.000,00	108.000,00	49,09%
Projekt: SANACIJA KLIZIŠTA - JURINEC	40.000,00	30.000,00	75,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	30.000,00	75,00%
RAZDJEL 03			
UPRAVA GROBLJA			
SVEUKUPNO RAZDJEL	1.220.000,00	219.389,05	17,98%
PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	890.000,00	47.592,20	5,35%
Program: KAPITALNA ULAGANJA U	890.000,00	47.592,20	5,35%
Projekt: SUFINANCIRANJE GROBLJA BEDEKOVČINA	40.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00%
Projekt: IZGRADNJA ZIDA ZA URNE	480.000,00	30.378,00	6,33%
4214 Ostali građevinski objekti	480.000,00	30.378,00	6,33%
Projekt: UREĐENJE PLATOVA ISPRED CENTRALNOG KRIŽA	370.000,00	17.214,20	4,65%
4214 Ostali građevinski objekti	370.000,00	17.214,20	4,65%
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	330.000,00	171.796,85	52,06%
Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	330.000,00	171.796,85	52,06%
3234 Komunalne usluge	70.000,00	32.196,78	46,00%
PLAVINKA d.o.o.	260.000,00	139.600,07	53,69%
3234 Komunalne usluge	260.000,00	139.600,07	53,69%

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 400-01/08-01/09

URBROJ:2197/01-02-09-7

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Zabok, korisnici socijalne skrbi te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostva-

rivati na teret Grada Zaboka ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Zaboka za svaku kalendar-sku godinu donosi uz Proračun Grada Zaboka Program socijalne skrbi Grada Zaboka (dalje u tekstu: Program), kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano zakonom, te prava na pomoći propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: upravno tijelo Grada Zaboka nadležno za djelatnost socijalne skrbi (dalje u tekstu: Upravno tijelo), Odbor za socijalnu skrb Grada Zaboka (dalje u tekstu: Odbor) i Gradonačelnik Grada Zaboka (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

Odbor imenuje Gradonačelnik svojim posebnim aktom na vrijeme od 4 godine, a kojim aktom se određuje broj članova Odbora, način odlučivanja, nadležnost i pravo na naknadu za rad.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, Gradonačelnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb Zabok (u daljnjem tekstu: Centar), na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama koji sklapa sa Centrom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada Zaboka te osoba bez državljanstva ili strani državljanin sa prebivalištem na području Grada Zaboka.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Socijalna prava predškolske i školske djece te studenata čine prava:

1.1. na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću,

1.2. učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju,

1.3. učenika srednjih škola i studenata na stipendiju,

1.4. djece na financiranje troškova ljetovanja.

2. Socijalna prava ostalih građana čine prava na:

2.1. pomoć u podmirenju troškova stanovanja,

2.2. jednokratnu novčanu pomoć,

2.3. pomoć u plaćanju troškova prehrane,

2.4. podmirenje pogrebnih troškova,

2.5. novčanu pomoć za novorođeno dijete.

3. Potpora humanitarnim organizacijama i udrugama

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 7. stavkom 1. točkom 1. i 2. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

a) uvjet prihoda,

b) posebne uvjete.

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. samac 100% osnovice

2. obitelj za:

- odraslu osobu 80% osnovice

- dijete do 7 godina 80% osnovice

- dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice

- dijete od 15 do 18 godina 100% osnovice

3. iznosi utvrđeni prethodnim točkama povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice

- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće za 50% osnovice

- roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice

- dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

Članak 10.

Posebne uvjete u smislu članka 8. ove Odluke ispunjavaju:

1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja domovinskog rata,

2) roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida,

3) roditelj ili staratelj djeteta korisnika usluga jaslica i dječjeg vrtića,

4) korisnici učeničkih i studentskih stipendija,

5) korisnik koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) dođe u teške materijalne prilike te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe i

6) ostali korisnici, prema posebnom zaključku Gradonačelnika.

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. Socijalna prava predškolske i školske djece te studenata

1.1. Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću

Članak 11.

Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću ostvaruju korisnici iz

članka 10. točke 3) ove Odluke, sukladno Odluci o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Grad Zabok.

1.2. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

Članak 12.

Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za korisnika podnosi Osnovna škola Zabok.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra i Osnovne škole, a zaključak o ostvarivanju prava donosi Gradonačelnik.

1.3. Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju

Članak 13.

Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju ostvaruje se sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima iz Grada Zaboka.

1.4. Pravo djece na financiranje troškova ljetovanja

Članak 14.

Pravo djece na financiranje troškova ljetovanja može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra, a zaključak o ostvarivanju prava donosi Gradonačelnik.

2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 15.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 1) najamnina,
- 2) komunalna naknada,
- 3) električna energija,
- 4) plin,
- 5) grijanje,
- 6) voda,
- 7) odvoz smeća i odvodnja,
- 8) troškovi za zajedničku pričuvu zgrade.

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac ni obitelj ako koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja se utvrđuju sukladno čl. 36. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava obračunatih prema ostvarenim pravima iz članka 9. ove Odluke.

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Upravno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, sukladno članku 19. ove Odluke.

2.2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 21.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik koji ispunjava uvjet iz članka 10. točke 5) ove Odluke.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se Upravnom tijelu.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, uzimajući u obzir ukupne okolnosti, utvrđuje Odbor, a rješenje o istom donosi Upravno tijelo.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti maksimalno do trostrukog iznosa osnovice iz članka 16. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ako za podmirenje potrebe iz stavka 1. ovoga članka treba osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnoga stavka, Gradonačelnik može iznimno na prijedlog Odbora isti i odobriti.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Upravno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim člankom može se odobriti korisniku samo jedanput u istoj kalendarskoj godini.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pravo iz ovoga članka Odluke može biti određen (ograničen) Programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

2.3. Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane

Članak 22.

Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane u obliku jednog obroka dnevno (ručak) mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju uvjet iz članka 10. točke 6) ove Odluke, a za koje je Gradonačelnik, na prijedlog Odbora, utvrdio potrebu za tim oblikom pomoći. Pripremu i posluživanje dnevnog obroka za korisnike koji dobivaju takvu pomoć, obavlja fizička ili pravna osoba s kojom je Grad Zabok sklopio ugovor.

2.4. Podmirivanje pogrebnih troškova

Članak 23.

Grad Zabok podmirit će, sukladno članku 10. točki 6) ove Odluke, pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života, a ne ostvaruje pravo na podmi-

renje pogrebnih troškova putem Centra, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Grad Zabok će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

2.5. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete ostvaruje se sukladno Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete, za Grad Zabok.

3. POTPORA HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Članak 24.

Iz sredstava Proračuna Grada Zaboka može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata, udruga sudionika domovinskog rata, udruga proizašlih iz II. svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Grad Zabok.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge (su) financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Grada Zaboka.

Članak 25.

Potpore iz članka 24. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Krapinsko-zagorske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Grada Zaboka.

Članak 26.

Zahtjevi za potporu iz članaka 24. i 25. ove Odluke podnose se nadležnom upravnom tijelu Grada Zaboka, u zakonskim rokovima za izradu proračuna.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ove

Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i Upravno tijelo po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen ugovor iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom tijelu.

Članak 28.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima. Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava na pomoći iz ove Odluke, Upravno tijelo će od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje pomoći dostavi i tijekom korištenja pomoći. U rješavanju zahtjeva iz članka 27. ove Odluke, Upravno tijelo može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

Članak 29.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, Upravno tijelo surađuje s Odborom, Centrom te s drugim pravnim osobama. Pomoći iz članaka 11., 12., 14., 22., 23., 24. i 25. ove Odluke ostvaruju se isplata dječjem vrtiću, osnovnoj školi i drugim pravnim osobama.

Članak 30.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove Odluke, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano, u prvome stupnju donosi Upravno tijelo.

O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Članak 31.

Tijekom ostvarivanja pomoći korisnik je dužan svakih šest (6) mjeseci Upravnom tijelu predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava na pomoć.

Članak 32.

U okviru svoga djelokruga Upravno tijelo stalno prati izvršenje ove Odluke u vezi s ostvarivanjem prava na pomoći iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Upravno tijelo preispitat će povremeno, a najmanje jedanput godišnje postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz članka 30. ove Odluke i ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke to zahtijevaju, donijeti će novo rješenje.

Članak 33.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik koji je na temelju ove Odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario primanje na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- primanje ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Članak 34.

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik socijalne skrbi u smislu ove Odluke ostvari upisuju se u odgovarajuću evidenciju koja se vodi pri Upravnom tijelu.

Članak 35.

Upravno tijelo koje prima zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoći utvrđene ovom Odlukom, sastaviti će popis ili pregled dokumenata i isprava koje korisnik za ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti zahtjevu.

Članak 36.

Upravno tijelo u suradnji s Odborom, ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena. Na zahtjev Upravnog tijela, korisnik pomoći dužan je Upravno tijelo pisano izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Grada Zaboka.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/02.).

Članak 39.

Postupci započeti po odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz članka 38. ove Odluke okončat će se po odredbama ove Odluke.

Korisnici prava kojima je neko pravo priznato na temelju Odluke iz članka 38. ove Odluke, i nadalje ostvaruju to pravo u skladu s izdanim rješenjima ili drugim aktima, sve dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/09-01/11

URBROJ: 2197/01-02-09-3

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IMENIMA ULICA I TRGOVA U ZABOKU

Članak 1.

U Odluci o imenima ulica i trgova u Zaboku („Zabočki glasnik“ br. 3/91., 5/91., „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/01., 19/02., 10/03., 17/05. i 11/08.) u članku 1. točka 20. mijenja se i glasi:

«Ulica Vladimira Nazora odvaja se desno od Bregovite ulice (kod Rafaja) i skreće lijevo, ulazi u naselje Bregi Zabočki do čkbr. 5704».

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Grada Zaboka, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 015-08/08-01/01

URBROJ: 2197/01-02-09-3

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 30., a u svezi s primjenom članka 59. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

I.

ŽARKO IVANČIĆ iz Zaboka, Matije Gupca 72a, razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Zaboka u Skupštini „Zagorskog vodovoda“ d.o.o. iz Zaboka, K. Š. Đalskog 3.

II.

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zaboka, IVAN HANŽEK, Zabok, Kaštelski put 4, po svojoj funkciji, predstavnik Grada Zaboka u Skupštini „Zagorskog vodovoda“ d.o.o. iz Zaboka, K. Š. Đalskog 3.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-06/09-01/01

URBROJ: 2197/01-02-09-2

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 30., a u svezi s primjenom članka 59. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

I.

TOMISLAV IVANKOVIĆ iz Zaboka, Zagorska ulica 1, razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Zaboka u Skupštini Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka, Zabok, Radničko naselje 12.

II.

Utvrdjuje se da je gradonačelnik Grada Zaboka, IVAN HANŽEK, Zabok, Kaštelski put 4, po svojoj funkciji, predstavnik Grada Zaboka u Skupštini Komunalnog-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka, Zabok, Radničko naselje 12.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-06/09-01/01

URBROJ: 2197/01-02-09-3

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 30., a u svezi s primjenom članka 59. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

I.

Utvrdjuje se da je gradonačelnik Grada Zaboka, IVAN HANŽEK, Zabok, Kaštelski put 4, po svojoj funkciji, predstavnik Grada Zaboka u Skupštini Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o. za športsko turističku djelatnost, Krapina, Magistratska 1.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-06/09-01/01

URBROJ: 2197/01-02-09-4

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 40/08. i 44/08.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA ZABOKA

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Zaboka imenuju se:

1. NEVENKA GREGURIĆ, zamjenica gradonačelnika Grada Zaboka - zapovjednik, Zabok, Dubrava Zabočka 84a,

2. DRAŽEN SINKOVIĆ, zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe - član, Zabok, A. Mihanovića 17,

3. MARIJA SINKOVIĆ, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zaboka - član, Sveti Križ Začretje,

Temovec 40c,

4. VLADIMIR ZRINSKI, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina - član, Oroslavje, Lj. Babića 22,

5. MILJENKO FRUK, načelnik Policijske postaje Zabok - član, Zabok, M. Gupca 72,

6. RAJKO TURK, direktor tvrtke Komunalno-Zabok d.o.o. - član, Zabok, M.J. Zaborke 5,

7. JURAJ BRADAČ, rukovoditelj tehničkog sektora u Zagorskom metalcu d.o.o. - član, Zabok, J.J. Strossmayera 26,

8. DANIJEL MIKŠA, rukovoditelj Službe za održavanje u DP Elektra Zabok - član, Krapina, Velika Ves 108 a,

9. HRVOJE PETRIČEK, stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara u Zagorskom vodovodu d.o.o. - član, Zabok, Bregi Zabočki 22,

10. TOMISLAV VUKIĆ, koordinator za obavljanje poslova u hitnom prijemu Opće bolnice Zabok, - član, Zabok, Pavlovec Zabočki 74 a,

11. MLADEN LOINA, komunalni redar Grada Zaboka - član za administrativno-tehničke poslove, Zabok, Martinišće 25 b.

II.

Stožer iz točke I. ovog Rješenja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik Grada Zaboka, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, dužan je Stožeru iz točke I. ovog Rješenja pružati stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

III.

Pozivanje i aktiviranje Stožera iz točke I. ovog Rješenja nalaže gradonačelnik Grada Zaboka.

Plan pozivanja Stožera iz točke I. ovog Rješenja donosi gradonačelnik Grada Zaboka.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Zaključak o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Zaboka KLASA: 810-01/08-01/08 URBROJ: 2197/01-02-08-10 od 22. prosinca 2008. godine i Zaključak izmjeni Zaključka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Zaboka KLASA: 810-01/06-01/07 URBROJ: 2197/01-01-08-2 od 18. travnja 2008. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-01/09-01/07

URBROJ: 2197/01-02-09-9

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o popisima birača ("Narodne novine" br. 19/07.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
POPIS BIRAČA

I.

U Povjerenstvo za popis birača za područje grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. ALOJZ BUZJAK, Zabok, Grdenci 62b, za predsjednika,
- ZORAN KRAJAČIĆ, Zabok, Hum Zabočki 80, za zamjenika predsjednika,
2. KREŠIMIR ŠKOF, Hrvat, Zabok, Pavlovec Zabočki 4F, za člana,
- BOŽENA ŠTOKAN, Zabok, Nikole Tesle 9, za zamjenika člana,
3. BOJANA BIRAČ, Zabok, Tina Ujevića 1, za člana,
- STJEPAN FOTIVEC, Zabok, Špičkovina 9a, za zamjenika člana.

II.

Zadatak je Povjerenstva da:

- provjerava pravilnost popisa birača,
- odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koje nije uvažio nadležni ured koji vodi taj popis,
- potvrđuje popis birača.

III.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvu pripada naknada za rad u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:013-02/06-01/01 URBROJ:2197/01-02-06-3 od 28. veljače 2006. godine.

KLASA: 013-02/09-01/01
URBROJ: 2197/01-02-09-2
Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" br. 73/97. i 174/04.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU GRADSKOG POVJERENSTVA
ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH
NEPOGODA

I.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (dalje u tekstu: Gradsko povjerenstvo) za područje grada Zaboka imenuju se:

1. KREŠIMIR KONČEVSKI, Zabok, Gredice 2, za predsjednika,
2. ZDENKO TRGOVEC, Zabok, Dubrava Zabočka 32, za člana,
3. SREČKO PAPIŠTA, Zabok, Pavlovec Zabočki 122, za člana,
4. ŠTEFICA LOVRENČIĆ, Zabok, N. Tesle 4, za člana,
5. MLADEN LOINA, Zabok, Martinišće 25, za člana,
6. ZVONKO TRGOVEC, Zabok, Dubrava Zabočka 28 za člana i
7. IVANA IVANEK, Zabok, Lug Zabočki 65, za člana.

Predsjednik i članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

II.

Gradsko povjerenstvo obavlja poslove koji su mu određeni Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda.

III.

Gradsko povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova.

Gradskom povjerenstvu pripada naknada za rad iz proračuna Grada Zaboka, sukladno posebnoj odluci Gradonačelnika Grada Zaboka.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:023-06/05-01/01 URBROJ:2197/01-02-05-4 od 15. srpnja 2005. godine.

KLASA: 920-11/09-01/01
URBROJ: 2197/01-02-09-2
Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članaka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine d o n o s i

RJEŠENJE
O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA ZA
UTVRĐIVANJE NAZIVA NASELJA, ULICA I
TRGOVA

I.

Osniva se Odbor za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova na području Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Odbor).

II.

U Odbor se imenuju:

1. IVAN HANŽEK oec. - za predsjednika,
2. PETAR LEŽ, oec. - za člana,
3. ALOJZ BUZJAK, dipl. iur. - za člana.

III.

Zadaća Odbora je da:

- razmotri i obradi zaprimljene inicijative članova Gradskog vijeća i mjesnih odbora vezano uz imenovanje ili preimenovanje ulica, trgova, podjelu naselja na ulice i imenovanje ulica i trgova u naselju,

- utvrdi prijedlog odluke o imenovanju i preimenovanju naselja, ulica i trgova, podjeli naselja na ulice i trgove, utvrdi imena ulica i trgova u naseljima, sukladno posebnom zakonu i podzakonskim propisima,

- dostavi prijedlog odluke sa obrazloženjem Gradskom vijeću.

IV.

Odbor radi na sjednicama.

Predsjednik Odbora saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje akte koje Odbor donosi.

Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvu pripada naknada za rad u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka.

V.

Stručne i administrativne-tehničke poslove za rad Odbora obavlja Tajništvo Grada.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-05/09-01/11

URBROJ: 2197/01-02-09-2

Zabok, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije općinskog vijeća općine Hum na Sutli o provedenim izborima za općinsko vijeće Općine Hum na Sutli i imenima

izabраниh članova općinskog vijeća kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o imenima zamjenika člana koji umjesto izabраниh članova počinju obavljati dužnost člana općinskog vijeća.

KLASA: 010-01/09-01/4

URBROJ: 2214/02-01-09-4

Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo

DOPUNU RJEŠENJA

O IMENOVANJU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

Dopunjuje se točka I. Rješenja o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-07/09-01/7 URBROJ. 2214/02-01-09-1 od 30. lipnja 2009. godine s novom točkom 5. i glasi:

5. DARKO HERAK, Hum na Sutli 138/1, za člana.

KLASA: 010-07/09-01/7

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo

RJEŠENJE

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

Za potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabran je: RAJKO JUTRIŠA, Druškovec Humski 17, član općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

KLASA: 010-07/09-01/10

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo

**IZMJENU I DOPUNU RJEŠENJA
O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUTARNO
PRAVNA PITANJA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

Mijenja se točka I. 1. Rješenja o imenovanju Odbora za statutarne pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-07/09-01/9 URBROJ. 2214/02-01-09-1 od 30. lipnja 2009. godine te glasi:

1. ŽELJKO BORŠIĆ iz Brezno Gornjeg 35 za predsjednika

II.

Dopunjuje se točka I. Rješenja o imenovanju Odbora za statutarne pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-07/09-01/9 URBROJ. 2214/02-01-09-1 od 30. lipnja 2009. godine s novom točkom 5. i glasi:

5. Rajko Jutriša iz Druškovca Humskog 17, za člana KLASA: 010-07/09-01/9 URBROJ: 2214/02-01-09-2 Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97), članka 27. Statuta Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

R J E Š E N J E

**O IMENOVANJU ČLANOVA
UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA
«BALONČICA» HUM NA SUTLI**

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli ispred Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. SLAVEN KOVAČIĆ iz Prišlina 85,
2. ROBERT VRAŽIĆ iz Huma na Sutli 222/2,
3. JADRANKA PETEK iz Lupinjaka 79/1,
4. TINA VUK iz Grletince 26.

Članak 2.

Ovlasti i zadaće imenovanih članova propisane su Zakonom i Statutom ustanove.

Članak 3.

Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/05 i 3/06) stavlja se van snage.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/3
URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 125/058) i 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01 i 15/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo

R J E Š E N J E

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU
KONCESIJA OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu koncesija izabrani su:

1. ROZALIJA MIKLAUŽIĆ iz Lastina 18/7, za predsjednika,
2. MLADEN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/5, za člana,
3. ANA LUPINSKI iz Lupinjaka 21, za člana,
4. DRAGUTIN DEBELJAK iz Lupinjaka 108, za člana,
5. VELIMIR MRKUS iz Huma na Sutli 158, za člana.

II.

Zadatak Povjerenstva je pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude; analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo; pregled i ocjena pristiglih ponuda; utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga; obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Za imenovanje dva predstavnika od strane Ministarstva financija postupit će se sukladno Zakonu o koncesijama u pogledu postupka imenovanja.

KLASA: 010-07/09-01/13

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o autotaksi prijevozu na području općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/07.) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo

O D L U K U

Koncesija za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području općine Hum na Sutli dodijelit će se na vrijeme od 3 (tri) godine. Početna godišnja koncesija iznosi 2.400,00 kuna.

KLASA: 340-10/09-01/6

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 15. srpanj 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01 i 2/06) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 2. sjednici održanoj dana 14. 07. 2009. godine donijelo je

STATUT

OPĆINE JESENJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, oblici suradnje, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo, djelokrug i način rada tijela Općine, imovina i financiranje, akti tijela Općine i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja Brdo Jesenjsko, Cerje Jesenjsko, Donje Jesenje, Gornje Jesenje i Lužani Zagorski koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Jesenje.

Sjedište Općine je u Gornjem Jesenju 103.

Općina Jesenje je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave Općine utvrđuju se statutarom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravni odjel koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava, odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takove počasti.

Članak 8.

Blagdan Sv. Ivana Krstitelja utvrđuje se Danom Općine Jesenje.

Dan Općine svake se godine prigodno obilježava održavanjem svečane sjednice Općinskog vijeća.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, te, pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 10.

Općina Jesenje, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu u skladu sa zakonom i Statutom Županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu ili putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom Općine i Statutom Županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupšti-

ne da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Općine Jesenje, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. TIJELA OPĆINE JESENJE

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 14.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi poslovnik o svom radu,
4. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Općine.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen zakonom.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

Članak 17.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, usmenim ili pisanim putem.

Član Općinskog vijeća ima pravo općinskom načelniku i njegovom zamjeniku postavljati pitanja o njihovom radu.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja uređuju se poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odluke o zaduživanju Općine, odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluke o raspisivanju referenduma o razrješanju općinskog načelnika i zamjenika te odluke o promjeni granica Općine, odnosno u drugim slučajevima određenim zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom Općinskog vijeća kada se odluke donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i njegov zamjenik.

O radu Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim aktima kao i o rezultatu glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju odnosno Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće obavezno osniva kao stalna radna tijela:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 25.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela iz članka 24. točka 1., 2. i 3. bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, a članove ostalih radnih tijela bira u pravilu iz reda svojih članova, a može ih birati i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Vijeće, saziva sjednice Vijeća i njima predsjeda, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Vijeća i postupku donošenja akata te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik. Potpredsjednik obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po postupku kao i predsjednik.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 27.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Članak 28.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje daju drugi ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinsko vijeća,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva jedinstvenog upravnog odjela Općine,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za jedinstveni upravni odjel Općine,

- temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine,

- donosi plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine,

- osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i način rada te imenuje njegove članove,

- vrši prava i dužnosti osnivača nad javnim ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač ili suosnivač Općina, ako posebnim zakonom ili aktom o

osnivanju nije drukčije propisano,

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug tijela Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, a mora najmanje sadržavati izvješće o donijetim aktima te poduzetim mjerama i aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga općinskog načelnika.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može posebnim zaključkom od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Pisani prijedlog za traženje izvješća iz stavka 3. ovog članka ovlašteni su podnijeti najmanje tri člana Općinskog vijeća. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zaključku iz stavka 3. ovog članka, u pravilu, na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća, u pisanom obliku.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od podnijetog izvješća o istom pitanju.

Članak 30.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Pod dužom odsutnosti podrazumijeva se razdoblje od najmanje mjesec dana.

3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 31.

Za obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu osniva se jedinstveni upravni odjel.

Unutarnje ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad jedinstvenog upravnog odjela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu sukladno posebnom zakonu.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 32.

Upravne, stručne i ostale poslove u jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 33.

Mjesni odbor osniva se statutom Općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 34.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, a isti sadrži:

- naziv mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana jednog ili više naselja za koje je predloženo osnivanje mjesnog odbora, ako zboru građana prisustvuje najmanje 10% ukupnog broja birača upisanih u birački popis naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 35.

Na temelju prijedloga iz članka 34. ovog Statuta, koji je podržan na zboru građana na način da se za isti izjasnila većina građana prisutnih na zboru, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke o osnivanju mjesnog odbora i isti upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora samostalno:

- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi plan komunalnih akcija na svom području

i određuje prioritete u njihovoj realizaciji,

- donosi godišnji program rada i daje izvješće o radu,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru iz sredstava proračuna Općine,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 38.

Općinskom vijeću Vijeće mjesnog odbora predlaže:

- plan razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Općine,
- programe razvoja komunalne infrastrukture za svoje područje,
- mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje kvalitete stanovanja te efikasniji rad komunalnih službi,
- imenovanje ulica,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba i imovine na svom području,
- promjenu područja mjesnog odbora, te
- podnosi druge prijedloge iz svoje nadležnosti.

Članak 39.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 40.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 41.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima osiguravaju se sredstva u proračunu Općine.

Za financiranje djelatnosti izvan stavka 1. ovog članka mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Članak 42.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za rad mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika, u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum iz stavka 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine svojih članova, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine te na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Referendum iz stavka 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine svojih članova ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća. Prijedlog birača mora također biti predan u pisanom obliku i, pored potpisa birača, mora sadržavati podatke o biračima; ime i prezime, adresu, broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 44.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 45.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općinsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, te odlučuje u slučaju potrebe pokrića gubitka.

Članak 46.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samou-

pravnog djelokruga slobodno raspoláže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine Jesenje u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 47.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za slijedeću proračunsku godinu na prijedlog općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

U proračunu se moraju iskazati svih prihodi koji pripadaju Općini te rashodi iz njezina djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 48.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog općinskog načelnika, uz godišnji proračun.

Članak 49.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

Članak 51.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi statut, odluke i druge opće akte, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svog

djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Upravni odjel Općine osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 54.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 55.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 56.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, radna tijela Vijeća i općinski načelnik.

Članak 57.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjel Općine.

Članak 58.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela je javan.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Članak 60.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- redovitim izvještavanjem medija,
- objavljivanjem akata na način propisan ovim Statutom i na web stranicama Općine.

Članak 61.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz djelokruga Općine, općinski načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 62.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osim ako se one iz razloga predviđenih posebnim zakonima ili općim aktom Općine održavaju bez prisutnosti javnosti.

IX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 63.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Odbor za statut i poslovnik i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jesenje objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01 i 2/06.

KLASA: 021-05/09-01/17

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 14. 07. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01 i 2/06) Općinsko vijeće

Općine Jesenje na 2. sjednici održanoj dana 14. 07. 2009. godine donijelo je

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JESENJE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili mandat stavili u mirovanje, nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje,

već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine, štiti pravnim poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Jesenje i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Počev danom konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Članu Vijeća mandat miruje odnosno prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnost člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvijesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se i Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iza stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se predsjednik i potpredsjednik Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, dnevni red sjednice može se dopuniti na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 10.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjed-

nika je pojedinačan.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se izbor ne izvrši.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 13.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice

Vijeća i radnih tijela kojih je član, to o istom odlučivati,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,

- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, općinskog načelnika, radnih

tijela i upravnog odjela,

- tražiti i dobiti podatke od upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana

Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,

- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez

prava odlučivanja,

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 15.

Član Vijeća može tražiti od upravnog odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 16.

Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i upravnom odjelu u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a član Vijeća dužan je navesti kome pitanje upućuje.

Pitanja koja se postavljaju pisano podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice pod točkom dnevnog reda: Pitanja i prijedlozi.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i upravnom odjelu moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pisano, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi upravni odjel. Upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

Nakon dobivenog odgovora, član Vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 17.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća dostavljaju se prijedlozi akata koje donosi Vijeće, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 19.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje upravni odjel.

Članak 20.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Vijeća a koji, sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupanjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 21.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila te popis članova.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,

- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća sa vijećima općina i gradova te Županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Članak 24.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 25.

Postupak razrješenja predsjednika Vijeća može se pokrenuti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a podnijeta ostavka ne može se opozvati.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća ima potpredsjednik Vijeća.

Potpredsjednik je dužan sjednicu sazvati u roku od 10 dana od dana podnošenja ostavke predsjednika.

Članak 27.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, na istoj se sjednici obavlja izbor novog predsjednika.

Ako Vijeće, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne izabere predsjednika, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj će se izbor ponoviti ima potpredsjednik Vijeća.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana neuspjelog izbora predsjednika Vijeća.

Članak 28.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i u postupku propisanom ovim Poslovnikom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Vijeće utvrđuje dana prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i u postupku propisanom ovim Poslovníkom za predsjednika Vijeća.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 29.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlaštteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statut i poslovnik biraju se iz reda članova Vijeća.

Predsjednik i članovi ostalih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Vijeća, a mogu se birati i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi njegov zamjenik odno-

sno član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Vijeće ima slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i prijedloge.

Članak 37.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća i izvješćuje Vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata člana Vijeća i početku mandata zamjenika.

Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 39.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika Vijeća
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što

ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine,
- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,
- raspravlja i odlučuje o privremenom financiranju Općine,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 41.

Odbor za predstavke i prijedloge ima predsjednika i dva člana.

Odbor za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki, pritužbi odnosno prijedloga.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ako radna tijela ne donesu poslovnik o svom radu.

VII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odnosno predsjednik radnog tijela Vijeća izvješćuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika o zakazanoj sjednici Vijeća odnosno radnog tijela.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje općinski načelnik ili njegov zamjenik.

Općinski načelnik na sjednicama Vijeća sudjeluje u raspravi o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Kad općinski načelnik nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o prijedlogu predlagatelja.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnog tijela iznositi mišljenja o svakom prijedlogu koji

je na dnevnom redu. U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, odluke, i druge opće akte, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja i zaključke i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pitanja od općeg interesa.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća i općinski načelnik, osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnositi samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 48.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja prijed-

log odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 49.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 50.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Vijeće ako zakonom nije drugačije određeno.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 51.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 52.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 53.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnietim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne

ili javne rasprave ako su provedene.

Članak 55.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 56.

O podnietom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnietim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 57.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

Članak 58.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 59.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu člana prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnieto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 60.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 61.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 62.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 64.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije."

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 65.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednice Vijeća se održavaju prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 66.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća pet dana prije sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina saziva sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 67.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonima i općim aktom Općine.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 68.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima

i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 69.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 72.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, predstavnici upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 73.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka odrediti će kratki prekid sjednice.

Članak 74.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pisano se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 75.

Nazočnost članova Vijeća sjednici Vijeća utvrđuje se prozivanjem, brojenjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev člana Vijeća.

Članak 76.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 79.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 80.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina

zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 81.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 82.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti Članak

Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojenje i utvrđuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 85.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića te koliko je članova Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 86.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Vijeća raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijeti na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Skraćeni zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se članovima Vijeća uz poziv za sjednicu. Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Vijeća i drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena odsutnih članova Vijeća, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijelo Vijeće i vrijeme završetka sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad Vijeća i radnih tijela Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata i na druge načine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 88.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Službena priopćenja sa sjednica Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju Vijeće ovlasti.

Članak 89.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 90.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja upravni odjel Općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jesenje objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01 i 2/06.

KLASA:021-05/09-01/18

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 14. 07. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01. i 2/06), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 07. 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA CESTE I KOMUNALIJE

I.

U Komisiju za ceste i komunalije za područje Općine Jesenje imenuju se slijedeći članovi:

1. IVAN ARTIĆ, predsjednik
2. VLADO SMILJANEC, član,
3. ADAM ARTIĆ, član.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/09-01/19

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 14. 07. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01. i 2/06), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 07. 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ŠKOLSTVO, SPORT, KULTURU I UDRUGE

I.

U Komisiju za školstvo, sport, kulturu i udruge za područje Općine Jesenje imenuju se slijedeći članovi:

1. VLADO KRANJČEC, predsjednik
2. MARIJAN ŠOŠTARIĆ, član,
3. ANĐELKO DRAGANIĆ, član.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/09-01/20

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 14. 07. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01. i 2/06), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 07. 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU SOCIJALNOG VIJEĆA

I.

U Socijalno vijeće za područje Općine Jesenje imenuju se sljedeći članovi:

1. MIRKO BUZINA, predsjednik
2. GORDANA MALIGEC, član,
3. ANA KUČKO, član.

II.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/09-01/21

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 14. 07. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01. i 2/06), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 07. 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS BIRAČA

I.

U Komisiju za popis birača za područje Općine Jesenje imenuju se sljedeći članovi:

1. STJEPAN GALOVIĆ, predsjednik
2. MIRKO BUZINA, član
3. TOMISLAV JEDVAJ, član
1. MARIJAN ŠOŠTARIĆ, zamjenik predsjednika
2. ANA KUČKO, zamjenik člana
3. IVAN HABJANEC, zamjenik člana

II.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:021-05/09-01/22

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 14. 07. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 9/95 i 5/98) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 2. sjednici održanoj 15.07.2009.g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuju se javna priznanja Općine Krapinske Toplice pojedincima i pravnim osobama:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

- prim.mr.sc. MARCEL MAJSEC, dr. med., Antuna Mihanovića 10/A, K. Toplice, za izuzetne zasluge u razvoju zdravstvene djelatnosti koje su doprinijele razvoju i ugledu Općine Krapinske Toplice,

- prof.dr.sc. MIHAJLO ŠESTO, dr. med., Gualda Tadina 12 Zagreb, za izuzetne zasluge u razvoju zdravstvene djelatnosti koje su doprinijele razvoju i ugledu Općine Krapinske Toplice,

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

- UDRUGA SV. JURAJ JURJEVEC, Jurjevec, za doprinos u razvoju kulturno-umjetničke djelatnosti na području Općine Krapinske Toplice

- MARTA TURKULIN HORVAT, Antuna Mihanovića 3g, K. Toplice za doprinos u razvoju kulturno-umjetničke djelatnosti na području Općine Krapinske Toplice,

- IVAN ČAVLEK, Klokovec 33, Krapinske Toplice, za postignute rezultate s učenicima na državnom natjecanju mladih tehničara

- MARIJO JAKOPLIĆ, Jasenovac Zagorski 37, K. Toplice, za postignute rezultate na državnom natjecanju mladih tehničara

- STJEPAN VEČEK, Vinogradski put 8, K. Toplice, za doprinos u razvoju športa na području Općine Krapinske Toplice

- JOSIP MARTINEC, Jakoba Badla 11, K. Toplice, za doprinos u radu Udruženja umirovljenika na području Općine Krapinske Toplice

- DRAŽEN KOS, Klokovec 151, K.Toplice, za doprinos u razvoju malog poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice

- MARIJAN PETROVIĆ, A.Mihanovića 21, K.Toplice, za doprinos u razvoju malog poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice,

- BRANKO KRIŽNIK, Klokovec 262, K.Toplice, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području Općine Krapinske Toplice,

- VINKO BELINA, Donje VINO 21, K.Toplice, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području Općine Krapinske Toplice.

2. Priznanja Općine Krapinske Toplice uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

KLASA: 061-01/09-01/01

UR.BROJ: 2197/03-09-11

Krapinske Toplice,15.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br.16/01,12/02 i 06/08) Općinsko

vijeće Općine Krapinske Toplice na 2. sjednici održanoj 15.07.2009.g. donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU OSOBA OVLAŠTENIH ZA RASPOLAGANJE FINACIJSKIM SREDSTVIMA S ŽIRO-RAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1.

Za potpisivanje naloga za plaćanje radi raspolaganja financijskim sredstvima s žiro-računa Proračuna Općine Krapinske Toplice ovlašćuje se :

1.VLADIMIR HUŽAK, mr.sig.,Općinski načelnik

nika

3.ZLATKO HORVAT, član Općinskog vijeća

2.

Za pravovaljano raspolaganje financijskim sredstvima s žiro-računa Proračuna Općine Krapinske Toplice naloge za plaćanje potpisuju dvije osobe iz točke 1. ovog Rješenja.

3.

Za ovjere naloga za plaćanje po žiro-računu Proračuna Općine Krapinske Toplice koristit će se pečat Općinskog vijeća.

4.

Danom primjene ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima s žiro-računa Proračuna Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZŽ br.9/05,7/06 i 4/08).

5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja ,a primjenjuje se danom ovjere potpisnih kartona od strane poslovne banke . Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku KZŽ.

KLASA:400-08/09-01/25

UR.BR.:2197/03-09-01

Krapinske Toplice, 15.07.2009.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Ernest Svažić, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 24. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/2006.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 1. sjednici održanoj dana 9.07.2009. godine donosi

STATUT

OPĆINE KUMROVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kumrovec, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kumrovec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referen-

duma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kumrovec.

Članak 2.

Općina Kumrovec je jedinica lokalne samouprave.

Općina Kumrovec obuhvaća područja 10 naselja: Donji Škrnik, Dugnjevec, Kladnik, Kumrovec, Podgora, Ravno Brezje, Razdrto Tuheljsko, Razvor, Risvica, Velinci.

Članak 3.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Kumrovec mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

Općina Kumrovec je pravna osoba.

Sjedište Općine Kumrovec je u Kumrovcu, Ulica Josipa Broza br. 12.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KUMROVEC

Članak 5.

Općina Kumrovec ima grb i zastavu.

Grb Općine Kumrovec se izvodi u poluokruglom štitu, koso ulijevo srcoliki rez, gore crveno, dolje bijelo (srebrno).

Zastava je jednobojna, plave boje, dimenzija omjera 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave nalazi se grb Općine Kumrovec obrubljen zlatnom trakom.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Kumrovec, i izražava pripadnost, a način na koji se ističe izražava njezin ugled.

Članak 6.

Dan Općine Kumrovec je 24.11. – dan kada je otkriven spomenik himni Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i svečano se slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja u pravilu za Dan Općine Kumrovec, radi odavanja priznanja za postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kumrovec, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Općine Kumrovec su:

1. Počasni građanin Općine Kumrovec

2. Plaketa za iznimna postignuća i doprinos Općini Kumrovec,

3. Priznanja fizičkim i pravnim osobama,

4. Zahvalnice fizičkim i pravnim osobama.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja vode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kumrovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju akta (sporazuma, ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Akt o suradnji Općine Kumrovec i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Kumrovec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine Kumrovec provodi država na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

Članak 14.

Općina Kumrovec u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu.
- stvaranje uvjeta za razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina Kumrovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načel-

nika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Kumrovec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke iz stavka 2. zaključuje se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko – zagorsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Kumrovec u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Kumrovec. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog

načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kumrovec, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kumrovec kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE KUMROVEC

Članak 29.

Tijela Općine Kumrovec su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnosti.

nina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,

- odluku o promjeni granice Općine Kumrovec,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Kumrovec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije

tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Kumrovec, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko

vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог

upravnog odjela Općine,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственоg upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim zakonskim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika mogu dužnost obavljati profesionalno.

Oni su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini

u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kumrovec utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinostveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Kumrovec i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina Kumrovec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

Općina Kumrovec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Kumrovec ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Kumrovec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

XMJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Kumrovec osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za područje jednog ili više naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određeni su granicom naselja.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravaoljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili

raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik ili njegov opunomoćenik.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada tog tijela.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. MOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KUMROVEC

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kumrovec, čine imovinu Općine Kumrovec.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 80.

Općina Kumrovec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kumrovec su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Kumrovec u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Krapinsko – zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Kumrovec iskazuju se u proračunu Općine Kumrovec.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Proračun Općine Kumrovec i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka,

može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko – zagorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Pojedinačni akti kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Kumrovec osnivač donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Krapinsko- zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinski načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim

oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kumrovec i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kumrovec objavljen u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije» br.1/2006.godine.

KLASA:012-03/09-01/1

URBROJ:2135-05-09-04-01

Kumrovec, 9.07.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Anica Hlaban, v.r.

Na osnovi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07 i 125/08) i članka 15. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 1/06.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 1. sjednici održanoj 9.07.2009. godine donosi

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUMROVEC

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način kon-

stituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Kumrovec.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kumrovec obavljati savjesno i odgovorno, u cilju gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kumrovec, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kumrovec i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Kumrovec.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Kumrovec.

Članak 7.

Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је вјећнику пружити обавјести и увиде у материјал о темата које су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или се припремају за сједнице Опćинског вјећа или радног тјела чији је члан, а и друге обавјести које су му као вјећнику потребне.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinствени управни одјел дужан је пружити помоћ вјећнику у обављању његове функције, а напоје у изради приједлога које он подноси, у обављању послова и задатака које му је повјерило радно тјело Опćинског вјећа односно да му осигура допунску документацију за поједине теме или предмете који су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или радних тјела, а може тражити и стручне обавјести и objašnjenja ради потпунијег упознавања и праћења проблема на које nailazi у обављању функције вјећника.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kumrovec i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika i predsjednika političkih stranaka koje participiraju u vlasti.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Kumrovec su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na дневном реду Опćинског вјећа.

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti birani iz reda znanstvenih, stručnih ili drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj

sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Članak 19.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Djelokrug rada radnog tijela propisan je Statutom.

Članak 20.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U okviru svog djelokruga radno tijelo može donositi zaključke i rješenja. Zaključci i rješenja donose se javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojega on ovlasti.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 22.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od Jedinственог управног одјела radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Radna tijela izvješćuju Općinsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje općinskih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako im prestane mandat općinskog zastupnika,
- ako podnesu ostavku,
- ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela,
- u drugim slučajevima po odluci Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 24.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika Općine Kumrovec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine

Kumrovec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kumrovec”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 25.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela

Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Kumrovec.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 29.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 31.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinствени управни одјел.

Članak 32.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom

propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 33.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 34.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo tržiti i dobiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Članak 35.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslíjedom kojim su dostavljeni.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinski načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složí, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 41.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 42.

O amandmanima se glasuje prema redoslíjedu člana konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan Članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 43.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako

bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 33. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 45.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 46.

Prijedlog proračuna, Projekciju proračuna za naredno razdoblje i godišnjeg Izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnička pitanja čine u pravilu prvu točku dnevnog reda.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinog upravnog

odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi redovno izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kumrovec.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 59.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu dostavljaju se: vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinственог управног одјела, predsjednicima mjesnih odbora, predsjednicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 63.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 33. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Predstavnik kluba vijećnika ili vijećnik koji zastupa političku stranku koja nema kluba može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Kumrovec.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог управног одјела koji je nazočan na sjednici.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог управног одјела. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim

listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 80.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti

predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinствeni upravni odjel Općine Kumrovec.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva

Jedinствeni upravni odjel Općine Kumrovec.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Kumrovec je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 88.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice sa dnevnim redom za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javno-

sti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kumrovec objavljen u „Službenom glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 3 2006. godine

KLASA: 012-03/09-02/1

URBROJ:2135-05-09-04-01

Kumrovec:9.07.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Kumrovec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.1/2006.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 1. sjednici održanoj dana 9.07.2009. godine, donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i poslovanja Općine Kumrovec za 2008. godinu koja je obavljena u razdoblju od 1. travnja do 19. svibnja 2009. godine.

II.

Postupci revizije provedeni su u skladu s revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – INTOSAI revizijski standardi («Narodne novine»br.93/94) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured Krapina.

KLASA: 021-05/09-02/4

UR.BROJ. 2135-05-09-04-01

Kumrovec, 9.07.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT

OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Novi Golubovec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici

suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Novi Golubovec kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Novi Golubovec

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Novi Golubovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Novi Golubovec su sljedeća naselja: Gora Veternička, Novi Golubovec, Očura, Veternica i Velika Veternička.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Novi Golubovec je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Novi Golubovec.

Sjedište Općine je u Novom Golubovcu, 34A.

Članak 5.

Općina Novi Golubovec ima grb i zastavu.

Grb Općine Novi Golubovec povijesni je grb Općine Novi Golubovec.

Grb Općine Novi Golubovec je sroliki štiti u zelenom polju: gore bijeli golub raširenih krila: dolje u križu postavljeni crni rudarski pijuci.

Zastava je jednobojna žute boje, u sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatnom bojom.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Kao dan Općine određuje se 04. prosinca te se prigodno obilježava svake godine.

Zaštitnik Općine je „Sveta Barbara“, zaštitnik rudara.

Članak 9.

Građanima Općine Novi Golubovec i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima

drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su: nagrada za životno djelo, nagrada općine, plaketa općine i priznanje počasnog građanina općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine ili Županije.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Krapinsko-zagorske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće i općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaze, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Krapinsko-zagorske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine ako se može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Novi Golubovec znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Novi Golubovec u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna tada se pod znatnom materijalnom štetom smatra šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 21.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Novi Golubovec.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Članak 22.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom najkasnije u roku od 30 dana

od dana prijema prijedloga.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 21. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Novi Golubovec, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno,

a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 31.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 32.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležan je Općinski načelnik ili tijelo koje on ovlasti.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o općinskim porezima, prerezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Novi Golubovec
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Novi Golubovec
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Novi Golubovec čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna.
10. osniva radna tijela Općinskog vijeća,

11. donosi programe javnih potreba,

12. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,

13. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,

14. raspisuje lokalni referendum,

15. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,

16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

17. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,

18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

19. odlučuje o pokroviteljstvu

20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

21. uređuje djelokrug i ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Općine

22. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Novi Golubovec, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednika izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog

broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti središnjem tijelu državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 41.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 42.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za Statut i Poslovník.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 44.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 45.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 46.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 47.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 49.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Novi Golu-bovec i izvršenje proračuna,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imo-

vinskim pravima u vlasništvu Općine Novi Golubovec u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Novi Golubovec čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

7. upravlja prihodima i rashodima Općine Novi Golubovec,

8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Novi Golubovec,

9. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,

10. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinistvenom upravnom odjelu,

11. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinistvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,

12. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela Općine te donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinistveni upravni odjel,

13. imenuje i razrješava pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,

14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

15. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinistvenom upravnom odjelu

16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

19. obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga

spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješanju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade

Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 58.

Općina ima Jedinštveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinski načelnik uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštvenog upravnog Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi na prijedlog pročelnika.

Članak 59.

Jedinštveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata tijela Općine Novi Golubovec,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Sredstva za rad Jedinštvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih prihoda utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 63.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 64.

Općinsko vijeće potvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 65.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 66.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se u pisanom obliku Općinskom načelniku na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Općinski načelnik pravovaljani prijedlog upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako Općinski načelnik pozitivno ocijeni opravdanost promjene.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinski načelnik nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 71.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 300 stanovnika ima 3 člana, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 300 stanovnika ima 5 članova.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih

komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,

2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 74.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 76.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća, ili najmanje jedne trećine članova vijeća, ili tajnim glasanjem ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijavljenog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća je pojedinačan.

Vijeće mjesnog odbora može razriješiti dužnosti

predsjednika i potpredsjednika vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 77.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 79.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 80.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 83.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom pro-

računu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinski načelnik brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinski načelnik upravlja imovinom Općine Novi Golubovec prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinski načelnik.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su приходима Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje njezino predstavničko tijelo,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom..

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходима i rashodima Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se Odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke i preporuke na temelju posebnih propisa.

Članak 95.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 97.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Krapinsko-zagorske županije i nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti, objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, oglasnoj ploči i na internet stranici www.novi-golubovec.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјела je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja i financije.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 102.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Određbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa

zakonom.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/06).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-01/09-01/02

UR. BROJ: 2211/09-09-3

U Novom Golubovcu, 10. srpnja 2009 godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.) i članka 33. Statuta općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 03/06), Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- a) konstituiranje Općinskog vijeća,
- b) izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- c) prava i dužnosti članova Vijeća,
- d) odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- e) djelokrug Općinskog vijeća,
- f) akti Općinskog vijeća,
- g) poslovni red na sjednici,
- h) javnost rada Općinskog vijeća,
- i) obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom odnosno u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu

konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici vijeća na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice Vijeća, te se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova Vijeća može promijeniti.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici javnim glasovanjem ili tajnim glasovanjem ako su predložena dva ili više kandidata, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća je pojedinačan.

Članak 6.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 7.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Novi Golubovec i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predjedavatelja ili jedne trećine članova Vijeća.

Članak 9.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,

- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,

- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima privremeni predsjednik poziva vijećnike da ustanu radi davanja svečane prisega.

Privremeni predsjednik izgovara svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Novi Golubovec obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Novi Golubovec i Republike Hrvatske.»

Nakon što privremeni predsjednik izgovori svečanu prisegu, svi vijećnici izgovaraju riječ "Prisežem".

Svaki član Vijeća potpisuje tekst svečane prisega i predaje ju predsjedniku Vijeća na završetku sjednice Vijeća.

Članak 11.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kad počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže svečanu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća.

Zamjenik člana Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća, od dana kada je počeo obnašati dužnost člana Vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

Članak 13.

Ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Članak 15.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom .
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Novi Golubovec, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 33/01) smatra nespojivom.

Članak 16.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je mandat prestao.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA

Članak 17.

Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora biraju se javnim glasanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor drugih osoba koje bira, odnosno imenuje

Općinsko vijeće temeljem Zakona i drugih propisa, - obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 19.

Odbor za Statut i Poslovnik i ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut općine,
- raspravlja i predlaže Poslovnik,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika,
- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja općine i upravljanje imovinom općine Novi Golubovec,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 20.

Pored radnih tijela navedenih u članku 8. i 17. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 21.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost općine.

Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Novi Golubovec.

Članak 27.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, Općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Načelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja akta.

Članak 28.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 29.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima vijeća, a osobito :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što se nalazi na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati Općinskom načelniku pitanja koja se odnose na djelokrug njegova rada,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća u koja je izabran,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 30.

Član Vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici.

Objašnjenja o temama iz stavka 1. ovog članka član Vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika Vijeća, te od predsjednika radnog tijela.

Članak 31.

Član Vijeća, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti sazivača sjednice.

Za sudjelovanje u radu Vijeća, članovi Vijeća imaju

pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 32.

Član Vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

Članak 33.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih članova Vijeća.

Klub članova Vijeća mogu osnovati najmanje dva člana Vijeća.

Klubovi članova Vijeća o svom osnivanju obvezni su obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti popis članova.

VI. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Novi Golubovec
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Novi Golubovec
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Novi Golubovec čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna.
10. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
11. donosi programe javnih potreba,
12. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
13. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
17. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o pokroviteljstvu
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku

za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, 21. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi Statut općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun općine, Godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, zaključke, te ostale odgovarajuće akte.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 36.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 38.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenim web stranicama Općine Novi Golubovec.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasniku iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 39.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi općine.

Proračun se donosi za narednu računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine, za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 40.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa svojim interesima.

Članak 41.

Zaključkom se:

- zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, te prihvaćaju izvješća Vijeća,
- utvrđuju obveze Općinskog načelnika i upravnog

odjela općine,

- rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

Članak 42.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojega djelokruga.

Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke Vijeću.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Vijeća, Klub vijećnika, radno tijelo i Općinski načelnik osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela općine.

Članak 44.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 45.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Članak 47.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke. Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta vijećnika pojedinačno može trajati najduže 5 minuta, a za Klub vijećnika 10 minuta.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 48.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja i iznošenja mišljenja.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ Općinski načelnik, odnosno njegov izvjestitelj, predstavnik radnog tijela, kao i druge za to ovlaštene osobe.

Članak 49.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji prijedloga odluka, svaki član Vijeća, Klub vijećnika, radno tijelo i Općinski načelnik.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se u pismenom obliku, uz obrazloženje, najkasnije prije početka sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Amandman treba sadržavati tekst odluke koji se mijenja i tekst odluke kako se predlaže da glasi nova odluka.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Predsjednik Vijeća dostavlja podneseni amandman vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj prijedloga.

O svakom podnesenom amandmanu glasuje se odvojeno i to prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se amandmani odnose.

Amandman se smatra prihvaćenim ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika koja većina glasova je potrebna za donošenje odluke na koju se amandman odnosi.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 51.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno Zakonom.

Prijedlog odluke može uputiti na javnu raspravu Općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 52.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik, odnosno tijelo koje on odredi i ovlašteno radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s

prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 53.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

O donošenju odluke u hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 54.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 55.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija Vijeće donosi zaključak.

Članak 56.

Promjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili Odbor za statutarно-pravna pitanja i financije.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra.

O prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 57.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom "Razno" dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 2 minute. Pravo postavljanja dva vijećnička pitanja ima i Klub vijećnika, a čije postavljanje može trajati najduže 2 minute.

Članak 58.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik odnosno njegov zamjenik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 59.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku odnosno njegovu zamjeniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 60.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Novi Golubovec.

Članak 61.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne najmanje 15 dana od dana primitka.

Članak 63.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 64.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće

donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i njima predsjedava.

U odsutnosti predsjednika Vijeća, sjednicom predsjedava potpredsjednik vijeća.

U odsutnosti predsjednika Vijeća i potpredsjednika vijeća, sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Sjednice vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno (telefonski).

Članak 67.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučajevima kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu izvan roka iz stavka 1. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv sa prijedlogom dnevnog reda, vijećnicima se dostavljaju prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red, te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

2. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi

iz dnevnog reda.

Članak 69.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 70.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjedavajući bilježi redoslijed kojim se članovi Vijeća, odnosno Općinski načelnik i ovlaštene predstavnici radnih tijela, javljaju za pravo govora.

Članak 71.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave točke dnevnog reda.

Vijećnik može u raspravi govoriti najduže 2 minute.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 70. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 72.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 73.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća, ako Zakonom, Statutom i ovim

Poslovníkom nije određeno drugačije.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje predsjedavajući brojanjem članova.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Članak 74.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, Vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno ili usmeno (telefonski) izvješćuju samo odsutni članovi Vijeća.

4. Odlučivanje

Članak 75.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene skraćenog zapisnika.

Članak 76.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice, započinje rasprava po svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Novi Golubovec ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Novi Golubovec,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Novi Golubovec.

Članak 78.

Na početku rasprave o svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda, predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pojedinu točku dnevnog reda obrazloži, mogu i ovlaštene predstavnici radnih tijela, ako je to potrebno, dopuniti usmeno obrazloženje stavovima radnih tijela.

Članak 79.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u vezi sa predmetnom točkom dnevnog reda, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje 2 minute.

5. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju izjašnjavanjem: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Članak 81.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, te kada to odluči Vijeće, odnosno na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi Vijeća, po prozivanju izjavljuju da glasuju: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 82.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva člana Vijeća, koje izabere Vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća i članovi Vijeća koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 83.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Svaki član Vijeća dobiva nakon što je prozvan glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana Vijeća, odnosno ne može se utvrditi da li je član Vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Članak 84.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 85.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 86.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 87.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ostavka se predaje u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 89.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNIK

Članak 90.

O radu sjednice vijeća sastavlja se skraćeni zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, te o donijeti odlukama, odnosno drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki utvrđenoga i prihvaćenoga dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Skraćeni zapisnik koji je prihvaćen, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 91.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju.

Upravno tijelo Općine Novi Golubovec dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice u prostorijama Jedinštenog upravnog odjela.

XIV. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 92.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila i objava na web stranicama Općine Novi Golubovec.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 93.

Građani imaju pravo prisustvovati na sjednicama Općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 94.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 95.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice Vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

XV. OBAVLJANJE POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 96.**

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za potrebe Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 97.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 03/06.).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ: 2211/09-09-04

U Novom Golubovcu, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 37. i 38. Statuta i članka 45. Poslovnika Općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj drugoj sjednici održanoj

10. 07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

ODLUKU

o izboru i imenovanju Povjerenstva za financije i proračun Općine Novi Golubovec u sastavu:

1. STJEPAN BROZD -predsjednik,
2. MLADEN KOS-član,
3. VLADIMIR TUŠEK-član,
4. IVAN HUDIĆ-član,
5. SLAVKO BELUŽIĆ-član.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

Klasa:021-01/09-01/02

Urbroj:2211/09-01-09-5

Novi Golubovec, 13 .07.2009 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 37. i 38. Statuta i članka 45. Poslovnika Općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj drugoj sjednici održanoj 10. 07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

ODLUKU

o izboru i imenovanju Povjerenstva za gospodarstvo Općine Novi Golubovec u sastavu:

1. STJEPAN BROZD-predsjednik,
2. MLADEN KOS -član,
3. PETAR RISEK -član,
4. JOSIP ZEBEC -član,
5. SLAVKO BELUŽIĆ -član

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

Klasa:021-01/09-01/02

Urbroj:2211/09-01-09-6

Novi Golubovec, 10.07.2009 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 37. i 38. Statuta i članka 45. Poslovnika Općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj drugoj sjednici održanoj 10. 07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

ODLUKU

o izboru i imenovanju Povjerenstva za društvene djelatnosti, Općine Novi Golubovec u sastavu:

1. SLAVKO BELUŽIĆ -predsjednik,
2. BRANKO BORŠČAK-član,
3. KRUNOSLAV BISTROVIĆ-član,
4. PETAR RISEK-član,
5. IVAN HUDIĆ-član

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/09-01/02

URBROJ:2211/09-01-09-7

Novi Golubovec,13.07.2009 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 37. i 38. Statuta i članka 45. Poslovnika Općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj drugoj sjednici održanoj 10. 07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

ODLUKU

o izboru i imenovanju Povjerenstva za postupak nabava roba, usluga i radova Općine Novi Golubovec u sastavu:

1. STJEPAN BROZD -predsjednik,
2. BRANKO BORŠČAK -član,
3. MLADEN KOS-član,
4. IVAN HUDIĆ -član,
5. DARKO BISTROVIĆ-član

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/09-01/02

URBROJ:2211/09-01-09-8

Novi Golubovec, .07.2009 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 37. i 38. Statuta i članka 45. Poslovnika Općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj drugoj sjednici održanoj 17. 07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

ODLUKU

o izboru i imenovanju Povjerenstva za popravak i održavanje putova Općine Novi Golubovec u sastavu:

1. MLADEN KOS -predsjednik,
2. JOSIP ZEBEC-član,
3. VLADIMIR TUŠEK -član,

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/09-01/02

URBROJ:2211/09-01-09-9

Novi Golubovec, 10. 07.2009 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 37. i 38. Statuta i članka 45. Poslovnika Općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj drugoj sjednici održanoj 10. 07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

ODLUKU

o izboru i imenovanju Komisije za prodaju stvari u vlasništvu Općine Novi Golubovec u sastavu:

1. KREŠIMIR BOBEK -predsjednik,
2. PETAR RISEK-član,
3. KREŠIMIR SOKOLIĆ-član,

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/09-01/02

URBROJ:2211/09-01-09-10

Novi Golubovec, .07.2009 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Brozd, v.r.

Sukladno članku 29 i 79. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07) članka 29. Statuta Općine Novi Golubovec, Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 10.07.2009. godine, jednoglasno je donijelo:

**ODLUKU O OSNIVANJU STRUČNOG
POVJERENSTVA ZA JAVNA I POZIVNA
NADMETANJA**

O osnivanju stručnog Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave robe i usluga te ustupanje radova Općine Novi Golubovec u sljedećem sastavu:

1. STJEPAN BROZD-Novi Golubovec 1b, za predsjednika
2. MLADEN KOS-Velika Veternička 20, za člana,
3. SLAVKO BELUŽIĆ Velika Veternička 114, za člana,

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA: 021-01/09-01/02

URBROJ:2211/09-01-09-11

Novi Golubovec,13.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Broz, v.r.

Temeljem članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 29. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije broj 2/06), Općinsko vijeće Novi Golubovec na svojoj 2. sjednici održanoj 10.07.2008. godine donijelo je:

**ODLUKU
O NAKNADAMA TROŠKOVA ZAMJENIKA
NAČELNIKA, PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG
VIJEĆA I ČLANOVIMA TIJELA OPĆINE
NOVI GOLUBOVEC**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se naknade troškova, uvjeti pod kojima im naknada pripada te način i rok isplate naknade, zamjenika načelnika, predsjednika vijeća i članovima Općinskog vijeća Novi Golubovec i članovima i njihovih radnih tijela za sudjelovanje na svojim radnim sjednicama, te članovima Jedininstvenog upravnog odjela Općine kada sudjeluju u radu na sjednicama Vijeća i njihovih radnih tijela izvan svojeg radnog vremena.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama pripada:

- članovima Općinskog vijeća, Općine Novi Golubovec,
- zamjeniku načelnika,
- predsjedniku vijeća,
- članovima radnih tijela Vijeća, i
- službenicima Jedininstvenog upravnog odjela koji

su nazočni sjednici izvan svojeg radnog vremena.

Naknadom troškova za sudjelovanje u radu na radnim sjednicama članu općinskog tijela podmiruju se troškovi boravka u mjestu rada tijela te troškovi sudjelovanja u radu tijela radi namirenja izgubljene zarade.

Članak 3.

Članovi općinskih tijela iz članka 2. ove odluke, osim službenika Jedinственог управног одјела, ostvaruju naknadu troškova za svoj rad, stupanjem na dužnost u navedena općinska tijela. Općinska tijela iz članka 2. ove odluke izvršavaju dužnosti koje su određene Statutom Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 2/06), te Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama zamjeniku načelnika u mjesečnom neto iznosu od 2.075,56 kuna, a predsjedniku Općinskog vijeća u mjesečnom neto iznosu od 1.000,00 kuna.

Utvrđuje se naknada vijećnicima koji su i članovi radnih tijela u mjesečnom neto iznosu od 300,00 kuna.

Naknada troškova za sudjelovanje radnim sjednicama načelniku i službenicima Jedinственог управног одјела utvrđuje se sukladno Odluci o visini dnevnica za službeno putovanje i visini naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna („Narodne novine“ br. 55/04, 61/04 i 02/05).

Službenici općinske uprave, odnosno zaposlenici općine, ako sjednicama sudjeluju izvan svojeg radnog vremena mogu umjesto isplate naknade troškova koristiti plaćeni dopust, odnosno koristiti slobodne radne dane po stečenoj osnovi iz ove odluke, na način da im za sudjelovanje na jednoj radnoj sjednici izvan radnog vremena pripada 1/2 radnog dana plaćenog dopusta, ali ne više od 2 radna dana dopusta mjesečno.

Članak 5.

Isplata naknadi troškova članovima općinskih tijela iz članka 2. ove odluke vrši se na njihove osobne žiro račune otvorenih u poslovnim bankama, osim službenicima koji su zaposleni u općini naknada se isplaćuje putem plaće.

Upravni odjel za potrebe izvršavanja ove Odluke vodi posebnu evidenciju o sudjelovanju radnim sjednicama i isplatama naknadi troškova te korištenju slobodnih dana službenika koju verificiraju Općinski načelnik i predsjedavajući radnim sjednicama.

Članak 6.

Članovi za isplatu naknada troškova dužni su financijskom odjelu općine dostaviti podatke o svojem žiro računu otvorenom za tu namjenu u poslovnoj banci.

Članak 7.

Članovi općinskih tijela kada se odriču naknade troškova za svoj rad u tijelima općine podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknadno pismeno opozvati kada članovi tijela ponovno stječu pravo na daljnju naknadu troškova, i u tom slučaju nemaju pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje u radu u tijelima općine u vremenu od podnošenja izjave

o odricanju pa do opoziva izjave o odricanju naknade troškova.

Članak 8.

Isplate naknada troškova vrši se mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu, za protekli mjesec.

Sredstva za naknade troškova u iznosima utvrđenim člankom 4., osim naknada za načelnika i službenike Jedinственог управног одјела, uvećavaju se za Zakonom utvrđene doprinose i osiguravaju se u Proračunu općine Novi Golubovec.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja odluka o naknadama članovima općinskih tijela za sudjelovanje na sjednicama.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske Županije.

Klasa: 021-01/09-01/02

Urbroj: 2211/09-01-09-12

Novi Golubovec, 13.07.2009. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje») i članka 29. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 2. sjednici održanoj 10.07.2009. godine, jednoglasno donijelo je:

ODLUKU

1. Razrješuje se: LJUBICA TUŠEK, - za predsjednika, VIKTOR KRESONJA, -za dopredsjednika, LJILJANA DELIJA -za tajnika, ALOJZ BISTROVIĆ -za člana, DARKO GORSKI -za člana, DARKO MIKAC -za člana i PETAR RISEK -za člana Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec.

2. Imenuju se: MARIJAN KOS-GRABAR, -za predsjednika, PETAR RISEK, -za dopredsjednika, LJILJANA DELIJA -za tajnika, KRUNOSLAV BISTROVIĆ -za člana, VLADIMIR TUŠEK -za člana, BRANKO BORŠČAK -za člana i IVAN HUDIĆ -za člana Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

Klasa: 550-01/09-01/09

Urbroj: 2211/09-01-09-2

Novi Golubovec, 13.07.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine br. 41/01) i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi) (Narodne

novine br. 33/01, 60/01,- vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 2. sjednici 16.07.2009. godine donosi:

STATUT

OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan Općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. akti Općine,
7. način obavljanja poslova
8. financiranje i imovina,
9. oblici konzultiranja građana,
11. provođenje referendumata u pitanjima iz djelokruga lokalne samouprave
12. mjesna samouprava,
13. ustrojstvo i rad javnih službi,
14. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
15. druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza,

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Sveti Križ Začretje je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Sveti Križ Začretje

Sjedište Općine je u Svetom Križu Začretju, Trg hrvatske kraljice Jelene 1.

Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Sveti Križ Začretje obuhvaća u cjelosti ili djelomično slijedeće katastarske općine: k.o. Sveti Križ Začretje, k.o. Donja Pačetina, k.o. Švaljkovec, k.o. Mirkovec osim naselja Grđenci i Križanče i k.o. Pustodol osim naselja Prosenik Začretski, k.o. Velika Ves, i to naselja Galovec i Švaljkovec, k.o. Vrtnjakovec, dio naselja Klupci od k.č.br. 56. do 101.

U sastavu Općine Sveti Križ Začretje su sljedeća naselja: Brezovo, Ciglenica Zagorska, Dukovec, Donja Pačetina, Galovec Začretski, Klupci Začretski, Komor Začretski, Kotarice, Kozjak Začretski, Mirkovec, Pustodol Začretski, Sekirišće, Sveti Križ Začretje, Švaljkovec, Štrueljevo, Temovec, Vrankovec, Zlec i Završje Začretsko.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Grafički prikaz područja općine je sastavni dio ovog statuta.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 4.

Općina Sveti Križ Začretje samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i

ovim Statutom.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine.

2. obavlja poslove u vezi poticanja poduzetničkih aktivnosti u gospodarstvu i poljoprivredi.

3. obavlja poslove iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja.

4. Sukladno načelima komunalnog gospodarstva:

4.1. osigurava održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,

4.2. osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,

4.3. osigurava javnost rada,

4.4. osigurava trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova i javna rasvjeta,

4.5. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, i drugim uslužnim djelatnostima te općinskoj infrastrukturi,

5. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, osnovnom obrazovanju i odgoju, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

6. upravlja općinskom imovinom,

7. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

8. vodi brigu o zaštiti potrošača,

9. osigurava zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

10. obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite,

11. uređuje promet na svom području.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove iz stavka 2. ovog članka u skladu sa posebnim zakonima, kojima je određeno, koje je poslove općina dužna organizirati, te poslove koje može obavljati.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općinsko vijeće može od Županijske skupštine tražiti da mu se povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Općine.

Troškove obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 5.

Općinsko vijeće, svojom odlukom može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja: grb i zastavu.

Opis grba:

U plavome zlatni/žuti križ, u glavi štita u srebrnome/

bijelome kaciga na kopču okrenuta udesno sa zlatnom/ žutom krunom i plaštom: desno crveno-zlatno/ žuto, lijevo plavo - srebrno/bijelo.

Opis zastave:

Zastava omjera 1:2 bijele boje sa žuto obrubljenim grbom u sredini.

Članak 7.

Odlukom o opisu i uporabi grba i zastave Općina Sveti Križ Začretje uz opis utvrđuje i način isticanja i uporabe grba i zastave.

Članak 8.

Tijela Općine (Općinsko vijeće, Općinski načelnik i općinska upravna tijela) imaju svoje pečate s grbom Republike Hrvatske.

Pečati se rabe, te se uz popis i otisak čuvaju u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i Pravilnikom za primjenu ovog zakona.

Članak 9.

Dan Općine se svečano obilježava 14. rujna - Uzvišenje Svetog Križa.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 10.

Javna priznanja Općine Sveti Križ Začretje su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Križ Začretje
2. Nagrada za životno djelo Općine Sveti Križ Začretje

3. Plaketa "Grb Općine Sveti Križ Začretje"

4. Povelja Općine Sveti Križ Začretje

5. Zahvalnica Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 11.

Odlukom o javnim priznanjima Općine Sveti Križ Začretje utvrđuju se nazivi i postupak dodjele javnih priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 12.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine, Poslovnik o radu, Proračun i Odluku o izvršenju

proračuna i Godišnji obračun Proračuna,

2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

3. Osniva radna tijela Općinskog vijeća i imenuje njihove članove te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,

4. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

5. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih

djelatnosti od interesa za Općinu,

6. Daje suglasnost na promjenu cijena isporučitelju komunalnih usluga,

7. Donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država,

8. Odlučuje o pokroviteljstvu,

9. Donosi odluku o raspisivanju referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te drugim pitanjima propisanim ovim Statutom,

10. Od Općinskog načelnika može tražiti Izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi sukladno odredbama ovog Statuta,

11. Donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

12. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Vijećnici se biraju na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja vijeće,

- predlaže dnevni red na sjednici

- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagača u propisani postupak

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata

- održava red na sjednici

- usklađuje rad radnih tijela

- potpisuje akte koje donosi Vijeće

- brine o suradnji Vijeća i Načelnika

- brine izaštiti prava vijećnika

- obavlja i druge poslove

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, u pravilu jednom u dva mjeseca, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, odnosno župan u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon isteka roka sjednicu može sazvati na zahtjev 1/3 članova čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 16.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 20.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

b) RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 21.**

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut i Poslovnik
4. Odbor za proračun i financije
5. Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje

6. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

7. Komisija za popis birača

8. Socijalno vijeće

Sastav, broj članova i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

1. Mandatna komisija:

1. na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata

nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima

2. obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost

3. obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost

4. obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata vijećnika

5. obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

2. Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

1. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

2. izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća

3. imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća

3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

1. predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća

2. predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća

3. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravim sustavo, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedlog Općinskom vijeću

4. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom

4. Odbor za proračun i financije:

1. razmatra Nacrt prijedloga proračuna Općinskog načelnika, utvrđuje konačni prijedlog proračuna i dostavlja ga Općinskom vijeću na usvajanje,

2. razmatra nacrt prijedloga financijskih planova Općinskog načelnika,

utvrđuje konačne prijedloge i dostavlja ih Općinskom vijeću na usvajanje,

3. razmatra prijedloge Općinskog načelnika vezane za kreditna zaduživanja Općine, utvrđuje konačne prijedloge i dostavlja ih Općinskom vijeću na usvajanje,

5. Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje:

Zadaća Odbora je da prikuplja i razmatra inicijative za dodjelu javnih priznanja, te utvrđuje Prijedlog za dodjelu nagrada i priznanja kojeg upućuje Općinskom vijeću

6. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

1. Utvrđuje štetu za područje Općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu

2. Suraduje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

3. Potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno, ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine

4. Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda predlaže odobrenje žurne pomoći

prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

5. Daje podatke za proglašenje elementerne nepogode

6. Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda prijavljuje štetu prema redovitom postupku

7. Za Općinskog načelnika i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći

7. Komisija za popis birača:

Komisija obavlja poslove u skladu s Zakonom o popisu birača.

8. Socijalno vijeće:

1. Utvrđuje Nacrt Socijalnog programa

2. Općinskom načelniku predlaže način provođenja Socijalnog programa

3. Utvrđuje registar osoba koje su stalno ili povremeno ugrožene

4. U svom radu surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Zabok, Caritasom Župe Svetog Križa, Hrvatskim crvenim križem iz Zaboka, te mjesnim odborima s područja Općine

Članak 22.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 23.

Ostala pitanja u svezi sa radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

c) IZVRŠNO TIJELO OPĆINE:

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 24.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Sveti Križ Začretje.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika biraju se neposrednim izborima sukladno posebnom Zakonu.

Članak 25.

Općinski načelnik:

1. Zastupa Općinu,

2. Odgovoran je za izvršenje Proračuna te za provedbu propisa, koji se odnose na Proračun,

3. Priprema prijedloge općih akata, te izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

4. Dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, sukladno odredbama ovog Statuta,

5. Donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,

6. Utvrđuje plan prijema u službu,

7. Imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,

8. Imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

9. Predlaže izradu prostornog plana i njegove izmjene i dopune,

10. Provođi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi kod davanja u zakup poslovnog prostora,

11. Usmjerava i nadzire rad općinskih upravnih odjela,

12. Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

13. Odlučuje o stjecanju i otuđanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

14. Upravlja raspoloživim sredstvima na računu proračuna,

15. Sklapa ugovor o koncesiji i o povjeravanju komunalnih poslova,

16. Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesija i povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora,

17. Provođi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi davanja u zakup poslovnog prostora,

18. Podnosi Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

19. Daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

20. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

Članak 26.

Općinski načelnik može u hitnim slučajevima donijeti odluku ili zaključak koji na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, a središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 28.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od

primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji.

Članak 29.

Općinskog načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 30.

Na svakoj sjednici Općinskog vijeća, Općinski načelnik dužan je odgovarati na postavljena pitanja vijećnika o svom radu, te realizaciju planiranih aktivnosti.

Na postavljena pitanja na koja vijećnik neće dobiti odgovor na samoj sjednici, te realizaciju prijedloga vijećnika, Vijeće će se izvijestiti, u pravilu, na prvoj narednoj sjednici.

Članak 31.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga za prvih šest mjeseci do kraja 8. mjeseca tekuće godine, a godišnje Izvješće do 28. odnosno 29. veljače.

Članak 32.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podonošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću,

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika, dužnost načelnika do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Članak 33.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti:

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke predstavničkog tijela,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovoga članka smatra se

šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna, pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovoga članka bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 34.

Birači upisani u popis birača općine, imaju pravo Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

OPĆINSKI UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE - UPRAVNA TIJELA

Članak 38.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslove državne uprave prenesenih na Općinu ustrojavaju se upravna tijela.

Upravna tijela izvršavaju zakone, propise i druge akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika te su istima

odgovoran za svoj rad.

Odluku o ustrojstvu upravnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Za svoj rad pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Članak 39.

Općinska upravna tijela mogu se organizirati kao jedinstveno upravno tijelo ili kao više upravnih tijela.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o ustrojstvu općinskih upravnih tijela.

Članak 40.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Za dio poslova koje općinska upravna tijela obavljaju za druge jedinice lokalne samouprave posebnim sporazumom utvrđuje se vrsta i opseg poslova, naknada za njihovo obavljanje i druge pojedinosti neophodne za ažurno, kvalitetno i stručno obavljanje poslova.

Članak 41.

Sredstva za rad Općinskih upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

VII. AKTI OPĆINE

a) AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Općinsko vijeće donosi odluke, planove, pravilnike, preporuke, programe, naredbe i druge opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Općine.

Općinsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada se u skladu sa zakonom rješava o pojedinim slučajevima.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđuju prijedloge akata za Općinsko vijeće te mogu donositi odluke i rješenja kada je to propisano zakonom, odnosno kada ih za to ovlasti Općinsko vijeće.

Članak 43.

Opći akti stupaju na snagu na način propisan zakonom.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Krapinsko - zagorske županije ili u službenom glasilu Općine Sveti Križ Začretje.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se i na oglasnoj ploči Općine Sveti Križ Začretje te njezinoj web stranici.

b) AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik utvrđuje prijedloge akata za Općinsko vijeće te iz svog samostalnog djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila, preporuke i mišljenja kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima, odnosno pravima.

Općinski načelnik osniva radna tijela kada ocijeni

da je za pojedine djelatnosti to svrsishodno i potrebno.

c) AKTI OPĆINSKE UPRAVE

Članak 45.

Općinska upravna tijela u izvršavanju općih akata predstvaničkog tijela donosi pojedinačne akte - rješenja, o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 46.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

d) AKTI ŽUPANIJE I REPUBLIKE

Članak 47.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka na razini Županije i Republike Hrvatske, a koje je se neposredno traži, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu putem Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih vijećnika i zastupnika Hrvatskog sabora.

VIII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Krapinsko – zagorskom županijom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske te Krapinsko-zagorske županije predviđena u državnom proračunu, odnosno proračunu Krapinsko-zagorske županije
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava

koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

IX. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Svi građani Općine Sveti Križ Začretje uživaju jednaka prava temeljena na principima ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana u odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje se obavlja na sljedeći način:

a) Traženje mišljenja

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja, iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako se prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagачa.

Odlukom iz st. 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu o određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno, putem javnih oglasa - poziva, objavom ili na drugi način.

b) Inicijative

Građani imaju pravo neposredno ili putem tijela mjesnog odbora predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelji-ma najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

c) Predstavke i pritužbe

Građanin ima pravo Općinskom vijeću i tijelima Vijeća, Općinskom načelniku i Općinskim upravnim tijelima slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor, najkasnije u roku 30 dana.

X. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog načelnika, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

a) OSNIVANJE MJESNIH ODBORA

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Na području Općine Sveti Križ Začretje utvrđuju se sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Štrucljevo – Pustodol Začretski za područje naselja Štrucljevo i dio naselja Pustodol Začretski od kčbr. 1. do kčbr. 18.

2. Mjesni odbor Sekirišće - za područje naselja Sekirišće

3. Mjesni odbor Temovec - za područje naselja Temovec

4. Mjesni odbor Klupci – D. Pačetina za područje naselja Klupci, od kč. br.56 do 101, i dijela naselja Donja Pačetina od kčbr. 93 do kčbr. 113, bez kč.br. 96

5. Mjesni odbor Zleć - za područje naselja Zleć

6. Mjesni odbor Kozjak Začretski– Komor Začretski - za područje naselja Kozjak Začretski i Komor Začretski

7. Mjesni odbor Švaljkovec - Vrankovec - Galovec Začretski - za područje

naselja Švaljkovec, dio Vrankovca od kčbr. 34 do kčbr. 86 te dio Galovca Začretskog od kčbr. 57 do kčbr. 78

8. Mjesni odbor Dukovec - za područje naselja Dukovec od kčbr. 1 do kčbr. 80

9. Mjesni odbor Donja Pačetina - Završje Začretsko - za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 114 do kčbr. 197 i naselja Završje Začretsko

10. Mjesni odbor Brezova i Mirkovec - za područje naselja Brezova i Mirkovec

12. Mjesni odbor Pustodol Začretski - Donja Pačetina - za područje naselja

Pustodol Začretski od kčbr. 19 do kčbr. 80 i dio naselja D. Pačetina od

kčbr. 84 do kčbr. 92

12. Mjesni odbor Ciglenica Zagorska I - za područje naselja Ciglenica Zagorska od kčbr. 1 do kčbr. 60

13. Mjesni odbor Ciglenica Zagorska II – za područje naselja Ciglenica

Zagorska od kčbr. 61 do kčbr. 158

14. Mjesni odbor Donja Pačetina - za područje naselja D. Pačetina od kčbr. 40 c do kčbr. 83 i kčbr. 96

15. Mjesni odbor Donja Pačetina (Kučkovečki, Lovrenčići) – za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 1 do kčbr. 40 b

16. Mjesni odbor Galovec Začretski – Dukovec- za područje naselja Galovec Začretski od kčbr. 1 do kčbr. 56 i dijela naselja Dukovec od kčbr. 80 a do kčbr. 82

17. Mjesni odbor Sveti Križ Začretje - za područje mjesta Sveti Križ Začretje

18. Mjesni odbor Vrankovec – za područje naselja Vrankovec od kčbr.1 do kčbr. 33

19. Mjesni odbor Kotarice – za područje naselja Kotarice.

Članak 57.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz članka 56. udovoljavaju kriterijima iz ovog Statuta, odnosno Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 58.

Statutarnom odlukom Općinskog vijeća utvrdit će se eventualne izmjene u preustroju mjesnih odbora.

Članak 59.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, Vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za Statut i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje prijedlog Statutarne odluke te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

b) TIJELA MJESNOG ODBORA - IZBOR, OVLASTI I NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 60.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se

uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima najmanje 5, a najviše 9 članova. Broj članova Vijeća utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesnog odbora s time da se na svakih 100 punoljetnih građana bira po jedan član Vijeća.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz samoupravnog djelokruga Općine odgovara Općinskom načelniku.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) UTVRĐIVANJE PROGRAMA RADA MJESNOG ODBORA

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- zaštite okoliša
- socijalne skrbi stanovništva
- osiguranje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Članak 66.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom načelniku.

d) OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA

Članak 67.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 53. do 58. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, propisuje se da predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju bez naknade.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) NAČIN FINANCIRANJA DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA

Članak 68.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora
- b) dotacije pravnih subjekata i građana
- c) druga sredstva
- f) OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA MJESNE ODBORE

Članak 69.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 70.

Općinska upravna tijela osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavljaju Općinska upravna tijela.

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 71.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 72.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 73.

Općina posebno surađuje s Krapinsko – zagorskom županijom, te svim jednicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, osobito sa susjednim gradovima i općinama.

Članak 74.

Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 75.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Članak 77.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta posebnim aktima uskladit će se ustrojstvo i opći akti Općine.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 10 a/01 i 9/02)

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 023-01/08-01/12

URBROJ:2197/04-01-01-09-4

Sveti Križ Začretje, 16.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na osnovu članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 10a/01 i 9/02), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 2. sjednici 16.07.2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Vijeće).

Djelokrug rada Vijeća utvrđen je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim

zakonima i Statutom Općine Sveti Križ Začretje.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće konstituira se izborom predsjednika na dan prvog zasjedanja, uz uvjet da sjednici prisustvuje natpolovična većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti uređena Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, Statutom Općine Sveti Križ Začretje i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvu konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica saziva se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu koja se treba održati u roku 15 dana.

Do izbora predsjednika konstituirajućoj sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici izabire se Mandatna komisija.

Mandatna komisija:

-izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

-predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Općinsko vijeće odlučuje o verifikaciji mandata novoizabranih vijećnika u cjelini.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Sveti Križ Začretje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta općine Sveti Križ Začretje, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sveti Križ Začretje, Krapinsko-zagorske Županije i Republike Hrvatske».

Predsjedavajući poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara «Prisežem».

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici kojoj su nazočni.

Članak 8.

Članu predstavničkog tijela mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim

slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću

Članak 9.

Nakon što Općinsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može tijekom obnašanja vijećničke dužnosti, tijekom trajanja mandata, podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Općinskog vijeća.

Od ostavke se može odustati sve do trenutka kada je Općinsko vijeće primi na znanje i o tome donese odluku.

Nakon što Općinsko vijeće ostavku vijećnika primi na znanje, ostavka se ne može opozvati.

Članak 10.

Članovi predstavničkog tijela imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana predstavničkog tijela izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

Člana predstavničkog tijela izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

S danom konstituiranja Općinskog vijeća, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost za

izraženo mišljenje ili glasovanje na Općinskom vijeću.

Članak 13.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 15.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć u upravnim tijelima Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i nadležnost Vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela te upravnih tijela Općine.

Na postavljena pitanja vijećnicima na sjednici odgovaraju predsjednik Vijeća i Općinski načelnik, odnosno druge stručne osobe kad ih predsjednik pozove na sjednicu.

Kad odgovor na postavljeno pitanje nije moguće dati na sjednici, vijećniku se odgovara pismeno na prvoj narednoj sjednici. Eventualna nemogućnost davanja odgovora na narednoj sjednici mora se posebno obrazložiti i opravdati.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postaviti i usmeno. Pismena pitanja dostavljaju se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici, u okviru točke dnevnog reda «vijećnička pitanja».

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

IV. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Vijećnik može biti član jednog Kluba vijećnika.

Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 18.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan Klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati Klubu sa svoje liste, osnovati zaseban, mješoviti Klub vijećnika.

U slučaju da su sa liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika, pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici pristupaju jednom od osnovanih Klubova.

Članak 19.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 15 dana od dana osnivanja Kluba, priložiti pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 20.

Svaki Klub vijećnika ima svoga čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike Klubova vijećnika na sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja i dobivanja suglasnosti, odnosno poradi podnošenja njihova prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog tražio, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik Vijeća smatra potrebnim.

Članak 22.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova.

Pravo na naknadu iz točke 1. ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom.

V. IZBORI I RAZRJEŠENJA IZ NADLEŽNOSTI VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika Vijeća, njegove zamjenike i radna tijela Vijeća.

Članak 24.

Predsjednika Vijeća, te predsjednike radnih tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenjaju njihovi zamjenici.

1. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 26.

Predsjedniku Vijeća prije isteka vremena na koje je izabran može prestati mandat, ako ga Vijeće razriješi dužnosti.

Predsjednik se može razriješiti dužnosti prije isteka mandata:

1. Na vlastiti zahtjev, ako podnese ostavku,
2. Ako mu prestaje funkcija vijećnika,
3. Ako ga Vijeće većinom glasova svih vijećnika razriješi dužnosti.

Članak 27.

Vijeće će razriješiti predsjednika dužnosti na njegov zahtjev bez glasovanja.

Do izbora novog predsjednika funkciju predsjednika obavljat će jedan od potpredsjednika kojeg izabere vijeće.

2. IZBOR I RAZRJEŠENJE ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 28.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se među vijećnicima i stručnim osobama. Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Mandatne komisije i Odbora za Statut i Poslovnik te Odbora za dodjelu javnih

priznanja biraju se među vijećnicima.

Općinska komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda bira se iz redova vijećnika, djelatnika upravnih tijela općine Sveti Križ Začretje i drugih stručnih osoba.

Članak 29.

Članove ostalih stalnih ili privremenih komisija Vijeće će birati na način kao radna tijela iz prethodnog članka.

VI. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 30.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine u skladu sa Zakonom.

Mandat Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može prestati u skladu s odredbama Zakona.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 31.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi Statut Općine, Poslovnik o radu, Proračun Općine, odluke, planove, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, programe, naredbe i druge opće i pojedinačne akte.

Članak 32.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 33.

Rješenjem se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Rješenja su u pravilu pojedinačni akti, na koja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju se mišljenja ili se utvrđuje obveza Općinskog načelnika, upravnih tijela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 34.

Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.

Inicijativu za donošenje akata mogu dati:

- predsjednik Općinskog vijeća
- Općinski načelnik
- predsjednici radnih tijela
- vijećnici
- upravna tijela općine Sveti Križ Začretje

- pravne osobe i građani

Članak 35.

Nakon inicijative za donošenje akta u upravnim tijelima općine Sveti Križ Začretje izrađuju se nacrti akata.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje akata utvrđuju:

- Općinski načelnik
- radna tijela Općinskog vijeća
- klubovi vijećnika

Utvrđeni prijedlog akata predsjednik je dužan staviti na sjednicu u roku mjesec dana od dana primitka.

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 38.

Ovlašteni predlagач kao i svaki vijećnik mogu na utvrđeni prijedlog dnevnog reda podnijeti amandman za izmjenu i dopunu akta kojeg donosi Vijeće.

Amandman se predaje u pismenom obliku u upravnim tijelima općine najkasnije jedan dan prije početka sjednice, odnosno usmeno tijekom rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Ukoliko Vijeće prihvati amandman u smislu odredaba prihvaćenog amandmana mijenja se prijedlog odluke.

Članak 39.

Kod donošenja temeljnih akata Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu akta raspravlja kroz više čitanja.

Temeljni akti Općinskog vijeća su Statut, Poslovnik, Odluka o raspisivanju referendumu i prostorni planovi.

Ukoliko vijeće odluči da će se temeljni akt donijeti kroz više čitanja, na prvoj sjednici vijeće će se samo upoznati sa prijedlogom akta, raspraviti o amandmanima i primjedbama, te iste dostaviti predlagачu na usklađenje.

Vijeće može, osim za donošenje prostornih planova, utvrditi potrebu javne rasprave i za druge akte.

IX. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 40.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo vijeća ili Općinski načelnik, u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu na zahtjev i u roku iz stavka 3., sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 15 dana,

Na zahtjev 1/3 vijećnika sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ako to ne učini načelnik kao što je navedeno u prethodnom stavku.

Članak 41.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima vijeća u,

pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, prijedlozi akata od ovlaštenih predlagača i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U iznimnim slučajevima, zbog hitnosti, sjednica se može sazvati telefonom.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 42.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeće predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 43.

U raspravi i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, stručne i druge osobe koje predsjednik Vijeća pozove zbog davanja objašnjenja odnosno davanja odgovora na postavljena pitanja vijećnika.

Sjednici Vijeća obavezno prisustvuje Općinski načelnik i pročelnici upravnih tijela općine Sveti Križ Začretje.

Predsjednik Vijeća može pozvati na sjednicu i druge službenike općinskih upravnih

tijela općine Sveti Križ Začretje kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 44.

Za rad i red na sjednici odgovoran je predsjednik Vijeća.

Za održavanje reda na sjednici, predsjednik izriče disciplinske mjere.

Disciplinske mjere su:

- opomena
- opomena s oduzimanjem riječi
- udaljavanje sa sjednice

Članak 45.

Opomena se izriče vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja

- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika vijeća

- svojim upadicama ili na drugi način ometa drugog govornika

- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja povrede Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike odnosno ostale nazočne sjednici

- svojim postupcima odstupa od općih pravila ponašanja na sjednici

Članak 46.

Opomena sa oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena,

ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 47.

Iznimno, vijećniku koji svojim ponašanjem tako narušava red na sjednici, da je onemogućeno daljnje odvijanje sjednice, predsjednik može izreći disciplinsku mjeru udaljavanja sa sjednice.

Protiv disciplinske mjere udaljavanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odlučiti da li će o prigovoru razmatrati odmah ili na narednoj sjednici.

2. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu i glasovanje prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Članak 49.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga je ovlašteni predlagač podnio poslije sazivanja sjednice, odnosno s prijedlozima za dopunu dnevnog reda na sjednici od strane Općinskog načelnika i pojedinih vijećnika.

Članak 50.

Na sjednici prvo se utvrđuju prijedlozi za skidanje pojedinih točaka iz dnevnog reda.

Nakon toga utvrđuju se sve dopune dnevnog reda.

Na kraju utvrđuje se dnevni red u cjelini kada je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Članak 51.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku tijekom cijele rasprave sve do njezinog zaključenja. Sudionik rasprave, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta. Ukoliko sudionik u raspravi skrene s teme koja je na dnevnom redu, predsjednik Vijeća može ga na to upozoriti te mu predložiti da o tome raspravi pod slobodnom riječju.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da mimo reda govori predstavnik predlagača.

Članak 52.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i isti se ne može ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici.

3. Odlučivanje

Članak 53.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon što predsjednik zaključi raspravu.

Pojedine odluke Vijeće može donijeti i bez vođenja rasprave.

Predloženi prijedlog općeg i pojedinačnog akta Vijeće može prihvatiti, ne prihvatiti, izmijeniti ili vratiti

predlagaču na dopunu ili zatražiti dopunsko obrazloženje.

Svi akti na sjednici, uključujući i izbore i razrješenja, donose se, u pravilu javnim glasovanjem.

O pojedinim pitanjima Vijeće može odlučivati tajnim glasovanjem.

Ako se Vijeće odluči na tajno glasovanje, prije glasovanja će imenovati komisiju sastavljenu od predsjednika i dva člana. Navedena komisija provest će tajno glasovanje, a predsjednik Komisije izvjestit će Vijeće o rezultatima glasovanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 54.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji nakon glasanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 55.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik. Zapisničar na sjednici je službenik upravnih tijela Općine.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 56.

Na početku sjednice usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na taj zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Vijeće.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim, te ga potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Za obavještanje javnosti o radu Vijeća nadležan je predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici prisustvuju, u pravilu svi koje predsjednik pozove pismenim pozivom.

Sjednici mogu biti nazočni i drugi zainteresirani

ovisno o prostornim mogućnostima.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima propisanim zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

XII. OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 58.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Krapinsko-Zagorske županije ili u službenom glasilu općine Sveti Križ Začretje, na oglasnoj ploči općine Sveti Križ Začretje te na web stranici Općine.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/99).

Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije».

Klasa: 023-01/08-01/23

Urbroj: 2197/04-01-04-01-09-4

Sveti Križ Začretje, 16.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i na temelju članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10a/01 i 9/02), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 2. sjednici dana 16.07.2009. godine donijelo je

ODLUKU

O USTROJSTVU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: odluka) propisuje se ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

II. SJEDIŠTE UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Upravni odjel ima sjedište u zgradi Općine Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 1.

III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a naročito:

1. unapređenje rada lokalne samouprave – reforma lokalne samouprave
2. poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora
3. praćenje gospodarskih aktivnosti i unapređenje

uvjeta za njihov razvoj

4. poticanje poduzetničkih aktivnosti

5. osiguranje uvjeta za racionalno i učinkovito gospodarenje prostorom i dr.

Upravni odjel obavlja administrativne i stručne poslove za:

1. pripremu zemljišta za izgradnju

2. zaštitu okoliša i zaštitu spomenika kulture

3. uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnju i održavanje komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti

4. izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture, komunalni nadzor, upravljanje komunalnom imovinom

5. upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine

6. osiguravanje lokalnih potreba stanovništva za brigu o djeci i starijim osobama, obrazovanju, odgoju, zdravstvu, socijalnoj skrbi, zaštiti bilja i životinja, kulturi, športu, tehničkoj kulturi i poljoprivredi

7. zaštitu proizvođača

8. protupožarnu i civilnu zaštitu

9. organizaciju prometa

10. Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela

11. omogućavanje građanima da neposredno sudjeluju u odlučivanju o lokalnoj samoupravi

12. promet i zaštitu općinskih nekretnina i druge imovine Općine

13. izradu i izvršenje proračuna Općine

14. izradu i realizaciju financijskih planova

15. radne odnose radnika u općinskoj upravi

16. prijem i otpremu pošte

17. razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini

18. vođenje knjigovodstvenih evidencija, platni promet i financijsku operativu

19. ostale poslove propisane zakonom i drugim propisima

Članak 4.

Na temelju Ugovora, u Upravnom odjelu mogu se obavljati poslovi lokalne samouprave i za druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Upravni odjel izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata, izvješća i drugi radni materijal za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela.

U svom djelokrugu provodi izvršenje navedenih akata, te predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJE

Članak 6.

Način rada, odlučivanja i unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređuje se posebnim pravilnikom kojega donosi Općinski načelnik.

Djelatnici Upravnog odjela moraju poslove na koje su raspoređeni obavljati samostalno, stručno i u skladu sa zakonskom propisima.

U komuniciranju sa strankama svi djelatnici dužni su:

- primiti stranku sa dužnim uvažavanjem i cjelo-

kupnim svojim odnosom stranci olakšati ostvarivanje njezinog prava i izvršenje obveza

- pružiti stranci pomoć i potrebna objašnjenja kako bi lokalna samouprava bila istinski servis građana

Svi djelatnici su dužni obavljati i druge poslove koji nisu navedeni u opisu poslova, ako potreba za njihovim izvršenjem proizlazi iz zakona ili drugih propisa, ili ako dođe do izmjene pojedinih zakona ili drugih propisa, kojima se neki novi poslovi stavljaju u nadležnost jedinica lokalne samouprave.

Odluku o navedenom donijet će pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Radom upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na temelju javnoga natječaja.

Pročelnik imenovan javnom natječajem ima status službenika na neodređeno vrijeme.

Pročelnik Upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, upravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja

- položen državni stručni ispit

- najmanje 2 godine radnog staža u struci

- poznavanje rada na računalu

- vozačka dozvola B kategorije

- znanje engleskog jezika

Pročelnik Upravnog odjela:

- organizira, koordinira i kontrolira rad Jedinstvenog upravnog odjela

- daje zaposlenicima upute za rad

- vodi brigu o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih

- vodi brigu o funkcioniranju Upravnog odjela kao cjeline

- samostalno vodi postupke, te donosi odluke i rješenja iz nadležnosti Upravnog odjela

- surađuje s tijelima Krapinsko-zagorske županije i državne uprave

- redovito prati propise kojima se regulira život i rad lokalne uprave i samouprave

- obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog odjela i nalogom Općinskog načelnika

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

V. ODGOVORNOST UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Upravni odjel je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Pročelnik usmjerava djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad.

Članak 9.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, na osnovi pred-

viđenih poslova, složenosti poslova, te Plana kadrova i materijalnih potreba za izvršavanje povjerenih poslova.

Odluku o koeficijentima radnih mjesta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. Visinu kalkulatívne osnovice za isplatu plaća utvrđuje Općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Temeljem ove Odluke i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, Rješenjem pročelnika će se izvršiti raspored na odgovarajuća radna mjesta u Upravnom odjelu.

Zatečeni zaposlenici u Upravnom odjelu koji ispunjavaju uvjete sukladno ovoj odluci odnosno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje rasporediti će se na odgovarajuća radna mjesta.

Članak 11.

Popuna radnih mjesta iznad sada zaposlenih može se izvršiti isključivo na temelju posebne odluke Općinskog načelnika, te osiguranih sredstava u Proračunu Općine.

Članak 12.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi..

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 8/06).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 023-05/09-01/06

URBROJ: 2197/04-01-09-3

Sveti Križ Začretje, 16.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i na temelju članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije» br. 10a/01 i 9/02”), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 2. sjednici dana 16.07.2009. godine donijelo je

O D L U K U

O ODREĐIVANJU KRITERIJA ZA UTVRĐIVANJE PLAĆA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KOJIMA SE SREDSTVA ZA RAD OSIGURAVAJU U PRORAČUNU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 2.

Kriteriji za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke jesu koeficijent složenosti poslova, zadaća radnog mjesta i kalkulatívna osnovica za primjenu tih koeficijenata.

Članak 3.

Mjesečnu plaću dužnosnika, službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova, zadaća radnog mjesta i kalkulatívne osnovice.

Visinu kalkulatívne osnovice utvrđuje Općinski načelnik na temelju pokazatelja o prosjeku plaća u gospodarstvu Krapinsko-zagorske županije, odnosno u skladu sa kalkulatívnom osnovicom za obračun plaća djelatnika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

Na iznos plaće utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka dodaje se stalni dodatak za topli obrok u iznosu od 300,00 kn.

Članak 4.

Plaća utvrđena na način propisan u prethodnom članku uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, a najviše za 20%.

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova na radnim mjestima kako slijedi:

I. OPĆINSKI DUŽNOSNICI

1. Općinski načelnik	4,00
2. Zamjenik načelnika	3,20

II. UPRAVNI ODJEL

1. Pročelnik upravnog odjela	2,30
2. Viši upravni referent	1,80
3. Samostalni računovodstveni referent-knjigovođa	1,70
4. Upravni referent	1,40
5. Upravni referent za komunalne poslove	1,40
6. Komunalni redar	1,40
7. Tajnik (tajnica)	1,20
8. Čistačica	0,80

III. OPĆINSKA KNJIŽNICA

1. Ravnatelj knjižnice	2,00
2. Knjižničar	1,20

Članak 6.

Djelatnicima koji uz poslove radnog mjesta obavljaju i poslove zamjenika pročelnika, plaća utvrđena primjenom članka 3. i 4. ove Odluke povećava se za 10%.

Općinski načelnik može odobriti dodatak od najviše 10% na plaću utvrđenu primjenom članka 3. i 4. djelatnicima koji u nepredvidivim okolnostima obavljaju osobito složene poslove ili poslove u posebno teškim uvjetima rada.

Članak 7.

Plaća za svakog pojedinog dužnosnika, službenika i namještenika iz članka 1. ove odluke utvrditi će se rješenjem o rasporedu na radno mjesto, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ostala materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika iz članka 1. ove odluke urediti će se Kolek-

ktivnim ugovorom kojega će sa službenicima i namještecima sklopiti Općinski načelnik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odlukao određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/98).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 121-01/09-01/03

URBROJ: 2197/04-01-09-3

Sveti Križ Začretje, 16.07.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija