



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - Godina 11.

Krapina, 29. travnja, 2003.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko-zagorskoj županiji 215
2. a) Plan rashoda decentraliziranih sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2003. godinu 217
b) Plan rashoda decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Krapinsko-zagorske županije 218
c) Plan rashoda izvornih županijskih sredstava za kapitalno i investicijsko ulaganje u školstvu Krapinsko-zagorske županije za 2003. godinu 218
3. Odluka o dodjeli priznanja 218

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2003. godinu 219
2. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za spajanje, primopredaju sredstava i preuzimanju djelatnika domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar 220
3. Odluka o poticajima za odvojeno sakupljanje otpadne staklene ambalaže i papira u 2003. godini 220
4. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije 221
5. Rješenje o razrješenju članova Upravnih vijeća Domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar 221
6. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije 222

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o I. izmjenama Proračuna Grada Klanjca za 2003. godinu 222

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Ispravak Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku 229
2. Odluka o naknadi troškova za rad članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela 230
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 231

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Bedekovčina 231
2. Odluka o izboru člana Općinskog poglavarstva općine Bedekovčina 231
3. Odluka o prijenosu poslova organiziranja obavljanja odlaganja komunalnog otpada za Krapinsko-zagorsku županiju 231
4. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu 232
5. Program financiranja potreba socijalne skrbi za 2003. godinu 242
6. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2003. godinu 243

7. Program financiranja javnih potreba u športu za 2003. godinu	243
8. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2003. godinu	244
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	244
10. Odluka (Klasa: 601-01/03-01/01, Urbroj: 2197-02-02/03-4)	245
OPĆINA HRAŠĆINA	
AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o Planu zamaćivanja za područje Općine Hrašćina	245
2. Odluka o Planu sklanjanja pućanstva i materijalnih dobara za područje Općine Hrašćina	245
3. Odluka o donošenju Plana zaštite od epidemije i asanacija za područje Općine Hrašćina	245
4. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina	245
5. Odluka o visini koeficijenata i osnovici za utvrđivanje plaća načelnika, službenika i namještenika Općine Hrašćina	247
6. Odluka o izvršenju Proraćuna za 2003. godinu	247
7. Odluka o I. izmjeni Proraćuna općine Hrašćina za 2002. godinu	248
8. Odluka o Proraćunu općine Hrašćina za 2003., 2004. i 2005.	251
9. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Hrašćina	255
10. Odluka o utvrđivanju cijena usluga koje DVD Hrašćina Trgovišće pruža pravnim i fizićkim osobama s cjenikom usluga	256
OPĆINA MAĆE	
AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Godišnji obraćun Proraćuna općine Maće za razdoblje 01.01.-31.12.2002. godine	256
2. Odluka o donošenju dokumenata praćenja stanja u prostoru: Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje do 2002. godine i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002/2004. godine	262
OPĆINA MARIJA BISTRICA	
AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Godišnji obraćun Proraćuna općine Marija Bistrica za 2002. godinu	262
2. Odluka o obavljanju dimnjaćarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica	270
3. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Marija Bistrica	273
4. Program socijalnih potreba Općine Marija Bistrica za 2003. godinu	275
5. Izmjena proraćuna Općine Marija Bistrica za 2003. godinu	276
6. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na k.ć. broj 2367/12 k.o. Laz	285
OPĆINA NOVI GOLUBOVEC	
AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Novi Golubovec	285
2. Program javnih potreba u kulturi u 2003. godini	286
3. Program javnih potreba u športu u 2003. godini	287
4. Program financiranja potreba socijalne skrbi za 2003. godini	287
5. Odluka o minimalnoj visini slivne vodne naknade za stambene zgrade, stanove i poslovne prostorije na području Općine Novi Golubovec	287
OPĆINA RADOBOJ	
AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Proraćun općine Radoboj za 2003. godini, projekcija za 2004., i 2005.,	288
2. Odluka o izvršenju Proraćuna općine Radoboj za razdoblje od 1. sijećnja do 31. prosinca 2003. godine	294
3. Socijalni program Općine Radoboj za 2003. godinu	296
4. Program kapitalnih ulaganja i prijenos sredstava proraćuna Općine Radoboj u 2003 godini	296
5. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pomoći ućenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Radoboj	297
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	
AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća	298
2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Veliko Trgovišće	308
3. Godišnji obraćun Proraćuna općine za 2002. godinu	309
4. Odluka o grobljima	313
5. Odluka o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Veliko Trgovišće	317
6. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Veliko Trgovišće	318
7. Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima, ćlanovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	320
8. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz ćlanka 22 stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu	320
9. Odluka o donošenju Plana sklanjanja pućanstva i materijalnih dobara Općine Veliko Trgovišće	322

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 10. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2003. godinu ("Narodne novine", broj 155/02), članka VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini ("Narodne novine", broj 155/02), članka X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u 2003. godini ("Narodne novine", broj 155/02) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska skupština na 18. sjednici održanoj dana 23. travnja 2003. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko zagorskoj županiji

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, prioriteti i način financiranja nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u ustanovama osnovnoga i srednjeg školstva na području Krapinsko zagorske županije, a kojima je Krapinsko zagorska županija osnivač, te način raspolaganja s nekretninama koji više nisu u funkciji školstva.

II.

Pod nabavom proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini razumijeva se izgradnja novih zgrada, posebice škola i školskih sportskih dvorana te pratećih objekata, dogradnja, pregradnja, rekonstrukcija, adaptacija i sanacija postojećih školskih objekata ili njihovih pojedinih dijelova, te nabava i ugradnja neophodne opreme za punu funkcionalnost tih objekata.

III.

Svrha i cilj nabave i dodatnih ulaganja iz članka II. ove Odluke je dostizanje uvjeta za redovno, sigurno i kvalitetno održavanje nastave i provedbu odgojno-obrazovnih programa u ustanovama osnovnog i srednjeg školstva u skladu s propisanim pedagoškim standardima i propisima koji se odnose na zdravlje i sigurnost ljudi.

IV.

Utvrđuju se sljedeći kriteriji:

Izgradnja i dogradnja školskih objekata:

- Škole s nedostatkom učioničkog prostora, odnosno škole koje rade u više smjena
- Škole koje rade u dvije smjene i nemaju potreban prostor za suvremenu nastavu (radionice, kabineti i prateći prostor koji su pretvoreni u učionice)

- Škole u lošem građevinskom stanju
 - Škole kod kojih je riješeno imovinsko-pravno pitanje za zemljište i zgrade
 - Škole s potpunom projektnom dokumentacijom
 - Škole sa ishodenom građevinskom dozvolom i drugim neophodnim uvjetima
 - Škole za koje je osigurano sufinanciranje jedinice lokalne samouprave
 - Izgradnja sportskih dvorana:
 - Srednje i osnovne škole bez sportske dvorane
 - Škole s većim brojem učenika, odnosno zajednička dvorana za više škola
 - Sportske dvorane kod kojih je riješeno imovinsko-pravno pitanje za zemljište i zgrade
 - Sportske dvorane sa potpunom projektnom dokumentacijom
 - Sportske dvorane za koje postoji ishoda građevinska dozvola i drugi neophodni uvjeti
 - Sportske dvorane za koje je osigurano sufinanciranje jedinice lokalne samouprave
- Prednost imaju objekti koji ispunjavaju više navedenih kriterija.

V.

U gradnji novih objekata školstva nositelj investicije je u pravilu Krapinsko zagorska županija, a jedinica lokalne samouprave treba osigurati određeni udio kao sufinanciranje.

Udio jedinice lokalne samouprave u pravilu uključuje najmanje 50% vrijednosti cijele investicije kod gradnje kapitalnih objekata, a naročito:

- Ustupanje zemljišta za gradnju, odnosno rješavanje imovinsko-pravnih pitanja ako ne postoji pogodno zemljište u vlasništvu grada/općine ili škole
- Izrada idejnog i izvedbenog projekta i ishodenje svih potrebnih dozvola za gradnju uz suglasnost Krapinsko zagorske županije i Ministarstva prosvjete i športa
- Donošenje odluke o oslobođanju od plaćanja komunalnih doprinosa na gradnju
- Udio u gradnji i opremanju samog objekta do potpune funkcionalnosti

Jedinica lokalne samouprave koja ostvaruje izvorni prihod po stanovniku ispod 60% županijskog prosjeka može podnijeti zahtjev Poglavarstvu županije da Krapinsko zagorska županija sufinancira poslove izrade projektne dokumentacije potrebne za ishodenje svih potrebnih dozvola za gradnju, odnosno da se sporazumno utvrdi udio u investiciji.

O međusobnim pravima i obvezama u gradnji kapitalnog objekta školstva Poglavarstvo Krapinsko zagorske županije sklopit će sporazum s jedinicom lokalne samouprave.

VI.

Kod izgradnje sportskih dvorana i drugih sportskih objekata Krapinsko zagorska županija sudjeluje u investiciji do razine predviđene standardima za pojedinu veličinu škole prema članku 17. i 18. PRAVILNIKA o prostornim

standardima, normativima te urbanističko-tehničkim uvjetima za planiranje mreže športskih objekata (NN 38/91).

Škola do 10 učionica, odnosno do 360 učenika - jednodijelna dvorana 27 x 15 m

Škola do 14 učionica, odnosno do 960 učenika - dvodijelna dvorana 22 x 32 m

Škola sa 16 i više učionica (s više od 960 učenika) - trodijelna dvorana 27 x 45 m

Takva dvorana uključuje i dodatnu površinu propisanih pratećih prostora (skladište, spremišta, svlačionice, WC...) , te odgovarajuća igrališta na otvorenome.

VII.

Ako jedinica lokalne samouprave želi zbog svojih potreba graditi dvoranu koja nadilazi propisani standard ili ima dodatne popratne sadržaje, dužna je osigurati razliku potrebnih sredstava u svome proračunu.

U slučajevima gdje je jedinica lokalne samouprave vlasnik objekta koji se koristi kao školska športska dvorana, ili se školska športska dvorana koristi i za potrebe jedinice lokalne samouprave, međusobni odnosi se reguliraju posebnim sporazumom između jedinice lokalne samouprave i škole uz suglasnost Poglavarstva Krapinsko zagorske županije.

VIII.

Za dodatna ulaganja - investicijsko održavanje - utvrđuju se sljedeći kriteriji i prioriteti:

- Sanacija i rekonstrukcija kotlovnica i sustava grijanja, izvedba prijelaza grijanja s krutih i tekućih goriva na plin kao jeftiniji i čišći energent

- Sanacija krovnih konstrukcija i pokrova

- Sanacija i rekonstrukcija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda

- Rekonstrukcija i sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja

- Sanacija elemenata konstrukcije zgrade

- Izolacija zidova, podova i temelja zgrade

- Održavanje vanjskih prozora i vrata

- Zanavljanje školskog namještaja, radioničke i kuhinjske opreme

- Ostali zahvati.

Prioritetno se otklanjaju nedostaci koji ugrožavaju sigurnost i zdravlje ljudi, te izvršavaju naredbe nadležnih inspekcijskih tijela u cilju otklanjanja nedostataka i zadovoljenja propisanih standarda.

IX.

Napušteni školski objekti i nekretnine, za koje ne postoji potreba i gdje je sigurno da se više neće koristiti za potrebe školstva iz bilo kojeg razloga (starost, dotrajalost, neprikladnost, smanjenje broja stanovnika...), po posebnoj odluci županijskog Poglavarstva, procijenit će se i prodati, a sredstva iskoristiti za izgradnju i dodatna ulaganja na školskim objektima u uporabi.

Postupak procjene nekretnine na zahtjev školskog

odbora provodi: nadležni građevinski vještak i nadležna porezna uprava, a postupak prodaje provodi školski odbor uz suglasnost osnivača. Sredstva ostvarena prodajom nekretnina škola uplaćuje u proračun Krapinsko zagorske županije.

Samo iznimno takvi se objekti i nekretnine odlukom Županijske skupštine mogu bez naknade ustupiti na korištenje jedinici lokalne samouprave u slučaju da dokumentira stvarnu društvenu potrebu za takvim objektom (npr. za smještaj ustanove čiji je osnivač ili suosnivač, ili za osiguravanje prostora za rad mjesnog odbora ili udruga koje djeluju na njenom području). U takvom slučaju jedinica lokalne samouprave će se obvezati da će objekt privesti zatraženoj namjeni u roku godine dana, da je u tu svrhu osigurala sredstva.

Obrazloženi i dokumentirani zahtjev za ustupanje na korištenje takvog objekta jedinica lokalne samouprave podnosi školskom odboru škole koja je zemljišnoknjižni vlasnik nekretnine. Školski odbor će takav zahtjev sa svom potrebnom dokumentacijom i zahtjevom za izdavanje suglasnosti proslijediti Krapinsko zagorske županiji kao osnivaču.

X.

Na osnovu kriterija ove Odluke, a u skladu s raspoloživim sredstvima Skupština Krapinsko zagorske županije će za svaku godinu donositi posebno:

- Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu

- Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim i srednjim školama

Krajnji rok za početak realizacije planovima odobrenih sredstva je 15. studeni tekuće godine. Ukoliko se ne počne s realizacijom, ovlašćuje se Poglavarstvo Krapinsko zagorske županije da po isteku tog datuma posebnim zaključkom izvrši preraspodjelu nerealiziranih sredstava.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 602-01/03-01/08

URBROJ: 2140/1-01-03-1

Krapina, 23. travnja 2003.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka V. stavak 6. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini i članka VIII. stavak 7. i 9. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2003. godini ("Narodne novine", broj 155/02) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska

skupština na 18. sjednici održanoj dana 23. travnja 2003. godine donijela je

Plan rashoda decentraliziranih sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije za 2003. godinu

I.

Ovim Planom planiraju se sredstva u iznosu od 1.797.237,00 kuna za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama za 2003. godinu, a za koje se sredstva osiguravaju s pozicije potpore za izravnjanja za decentralizirane funkcije.

Ovim Planom planiraju se sredstva u iznosu od 795.120,00 kuna za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u srednjim školama za 2003. godinu, a za koje se sredstva osiguravaju s pozicije potpore za izravnjanja za decentralizirane funkcije.

II.

Sredstva iz točke I. stavak 1. za osnovne škole raspoređuju se:

ZA REZERVU	
(za hitne intervencije cca 25%)	400.237,00
ZA PODJELITI PO ŠKOLAMA	1.347.000,00
OŠ BEDEKOVČINA	
ugradnja mastolovca i zamjena hidranata	30.000,00
OŠ BUDINŠČINA	
popravlak vodovodnih instalacija i stolarije	80.000,00
OŠ BREST. OREHOV.	
odvajanje kotlovnice iz zajedničke prostorije	85.000,00
OŠ DESINIĆ	
rekonstrukcija el.rasvjete	14.000,00
učionički namještaj	16.000,00
OŠ ĐURMANEC	
dio sanacije krovišta i dio uč. namještaja	30.000,00
OŠ GORNJA STUBICA	
uređenje sanitarnog čvora	30.000,00
OŠ GORNJE JESENJE	
uč. namještaj i dio sanacije krovišta	80.000,00
OŠ HUMNA SUTLI	
sanacija građevine PŠ Brezno i	
PŠ Druškovec (insp)	180.000,00
OŠ KRAPINSKE TOPLICE	
učionički namještaj i nastavna pomagala	50.000,00
OŠ KONJŠČINA	
sanacija sanitarnog čvora	30.000,00
štednjak za kuhinju	20.000,00
OŠ KUMROVEC	
učionički namještaj	20.000,00
zamjena rasvjetnih tijela	20.000,00
OŠ LOBOR	
zamjena žljebova	15.000,00
učionički namještaj	15.000,00
OŠ MIHOVLJAN	

sanacija stolarije i poda PŠ Gregurevec	30.000,00
OŠ PREGRADA	
san.krova PŠ Kostel, san lim. u MŠ, itd	90.000,00
OŠ SV.K.ZAČRETJE	
rekonstrukcija kotla u kotlovnici, prozori	100.000,00
OŠ TUHELJ	
popravlak stropa stana i prilazni put (ograda)	60.000,00
OŠ ZABOK	
sanacija ravnog krova, limarije i prilaznog puta	80.000,00
OŠ ZLATAR BISTRICA	
rekonstrukcija kotlovnice	
i podizanje na razinu "0"	110.000,00
OŠ PRI BOLNICI K.T.	
sanacija krovišta	60.000,00
OŠ PETROVSKO	
sanacija krovišta	100.000,00
OŠ RADOBOJ	
sanacija elektro instalacija - insp.nal.	52.000,00

III.

Sredstva iz točke I. stavak 2. za srednje škole raspoređuju se:

ZA REZERVU	
(za hitne intervencije cca 25 %)	198.120,00
ZA PODJELITI PO ŠKOLAMA	597.000,00
SŠ KRAPINA	
oprema za radionu	50.000,00
SŠ OROSLAVJE	
uč. oprema i grafoskop	50.000,00
STRUKOVNO I	
inspekcijski nalazi (el. inst:gromo.)	30.000,00
UMJETNIČKO UČ.	
dogradnja plinske kotlovnice	60.000,00
uč.oprema i nas. pomagala	40.000,00
SŠ BEDEKOVČINA	
uč.oprema	50.000,00
SŠ ZABOK	
oprema	40.000,00
uređenje dvorane	30.000,00
popravlak stolarije i parketa	100.000,00
SŠ ZLATAR	
zaštita prozora	32.000,00
oprema	25.000,00
nastavna pomagala za kabinet fizike ili TZK	30.000,00
SŠ KONJŠČINA	
uč.namještaj i nas. pomagala	60.000,00
KLASA: 602-01/03-01/07	
URBROJ: 2140/1-01-03-1	
Krapina, 23. travnja 2003.	

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka V. stavak 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini i članka VIII. stavak 5. i 6. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih

prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2003. godini ("Narodne novine", broj 155/02) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska skupština na 18. sjednici održanoj dana 23. travnja 2003. godine donijela je

Plan rashoda decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Krapinsko-zagorske županije

Ovim Planom planiraju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Krapinsko-zagorske županije iz decentraliziranih sredstava kako slijedi:

Osnovne škole	2.881.390 kn	plan izvedbe
OŠ DONJA STUBICA - rekonstr. poda ŠD, PTD POŠ S. Toplice;	250.000,00	03.g.
OŠ KLANJEC - izgradnja športske dvorane,	310.000,00	03-04-05.g.
OŠ KRALJ. /SUTLI - uređenje športske dvorane	570.000,00	03-04.g.
OŠ MAČE - dogradnja učionica, sanac. sanitarn. čvora	1.500.000,00	03-04.g.
OŠ OROSLAVJE - dovršetak kotlovnice, dug iz 2002.g.	250.000,00	03.g.

Ukupno Osnovne škole: 2.880.000, rezerva 1.390,00 kn

Srednje škole	1.151.066 kn	
SŠ OROSLAVJE početak gradnje šports. dvorane,	300.000,00	03-04-05.g.
GIMNAZIJA ZABOK priključak el.energije za novu zgradu	155.000,00	03.g.
SŠ ZABOK izgradnja praktikuma	600.000,00	03-04.g.
SŠ PREGRADA obveza za novu zgradu iz 02.g.	96.000,00 kn,	03.g.

Ukupno SŠ: rezerva 66,00 kn 1.151.000,00

KLASA: 602-01/03-01/07

URBROJ: 2140/1-01-03-1

Krapina, 23. travanj 2003.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska skupština na 18. sjednici održanoj dana 23. travnja 2003. godine donijela je

Plan raspodjele izvornih županijskih sredstava za kapitalno i investicijsko ulaganje u školstvu Krapinsko-zagorske županije

Sredstva Proračuna Krapinsko-zagorske županije na poziciji Kapitalne potpore za izgradnju škola - 217 raspoređuju se:

Kap. potpore za izgradnju škola	600.000
OŠ M. Bistrica, sanacija krovista	120.000
OŠ V. Trgovišće, sanac. sanitar. čvorova, podova	90.000
OŠ Zlatar, sanac. elektro i gromob. instalacija i popravak prozora	60.000
OŠ D. Stub.POŠ S. Topl., otklanjanj. nedos. za uporab. dozvolu	30.000
SŠ Krapina, PTD za šports. dvoranu	150.000
SŠ Konjščina, popravak fasade i stolarije	50.000
SŠ Bedekovčina, izrada ptd za rekonstrukciju škole	40.000
SŠ Zlatar, uređenje šports. dvorane	60.000

KLASA: 602-01/03-01/07

URBROJ: 2140/1-01-03-1

Krapina, 23. travnja 2003.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Odluke o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/98) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska skupština na 18. sjednici održanoj dana 23. travnja 2003. godine donijela je

ODLUKU

o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije

I.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno dijelo dodjeljuje se vlč. Marku Cerjancu

II.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se, Siniši Križancu, KUD "KAJ" "Zlatar Bistrica

III.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za iznimno postignuće u 2002. godini dodjeljuje se Hrvatskoj udruzi " Muži zagorskog srca ", Vetropacku Straža d.d. Hum na Sutli.

IV.

Povelja Krapinsko-zagorske županije dodjeljuje se Bernardu Henk van den Heuvel
V. Ova Odluka objaviti će se u " Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije "

KLASA: 021-04/03-01/22

URBROJ: 2140/1-01-03-4

Krapina, 23. travnja 2003.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01), članka 6. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 17/02) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 32. sjednici održanoj dana 12. veljače 2003. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o raspisivanju Natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2003. godinu****I.**

Udruge, sukladno ovom Natječaju, mogu se natjecati za dodjelu dviju vrsta financijske potpore:

- a) programe - kao redovne djelatnosti usmjerene k zadovoljavanju općih i zajedničkih potreba u društvu,
- b) projekte - kao konkretne nove aktivnosti ograničenog vremenskog trajanja.

II.

Financijska potpora dodjeljivat će se programima i projektima udruga koji zadovoljavaju opće

kriterije, a odnose se na:

- unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja,
- zaštitu okoliša i održivi razvoj,
- zaštitu kulturne baštine,
- unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,
- unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,
- unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,
- zaštitu osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

III.

Uz opće kriterije, udruge koje prijavljuju programe i projekte trebaju zadovoljavati i posebne

kriterije:

- brojnost pripadnika ciljanih skupina uključenih u provođenje programa,
- broj članova udruge uključenih u provođenje programa,
- brojnost korisnika rezultata provođenja programa,
- multipliciranje učinaka uloženi sredstava vlastitim dobrovoljnim aktivnostima,
- financijska potpora programu od strane drugih udruga, zajednica ili institucija,
- suradnja s drugim institucijama u provođenju programa,
- inovativnost programa, primjena novih tehnologija, ekonomičnost i dugoročnost programa-projekta,

- promicanje Županije na nivou države i međunarodnom nivou,
- realnost programa u smislu mogućnosti provođenja,
- ukupna dosadašnja aktivnost udruge - nositelja programa.

IV.

Za dodjelu financijske potpore iz Županijskog proračuna mogu se natjecati samo udruge upisane u registar udruga za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu odnosno čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora.

V.

Financijsku potporu neće moći ostvariti:

- znanstveno-istraživački projekti,
- projekti vjerskih ciljeva i aktivnosti,
- aktivnosti za koje je odgovorna država (osnovna zdravstvena skrb, formalno obrazovanje i sl.),
- projekti velikih razmjera za koje su potrebna znatna financijska sredstva,
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme,
- projekti-programi koji su prijavljani od udruge ovisne o bilo kojoj političkoj struji ili stranci a što može utjecati na neovisnost i održivost projekta-programa,
- programi koji se odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave, izleti, hodočašća i sl., osim u slučaju kada su te aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa.

VI.

Stručna Povjerenstva izvršit će verifikaciju pristiglih programa i projekata te predložiti visinu potpore. Potporu odobrava Županijsko poglavarstvo, nakon čega se zaključuje ugovor između Županije i udruge o financijskoj potpori programu ili projektu udruge.

VII.

Maksimalni iznos financijske potpore pojedinom programu ili projektu iznosi 50.000,00 kuna.

VIII. Rok za prijavu programa i projekata po ovom Natječaju je 30 dana od dana objave u dnevniku "Večernji list".

XI.

Zadužuje se Služba za mlade i udruge, da sukladno članku 7. i 8. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka, izvrši objavu i provedbu natječaja.

X.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnim pločama

Županijskog poglavarstva, u programima radio postaja u Županiji, u javnom tiskovnom glasilu i na web-stranicama Županije.

KLASA: 007-02/03-01/02

URBROJ: 2140/1-02-03-1

Krapina, 12. veljače 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 13/01) i točke XVII. Odluke Županijskog poglavarstva o spajanju Domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar u Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije, Klasa: 500-01/03-01/04, Urbroj: 2140/01-02-03-1 od 15. siječnja 2003. godine, Županijsko poglavarstvo na 32. sjednici održanoj dana 12. veljače 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za spajanje, primopredaju sredstava i preuzimanju djelatnika domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar

I.

U Povjerenstvo za spajanje, primopredaju sredstava i preuzimanju djelatnika domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Ante Čarić, dr.stom., privremeni ravnatelj, predsjednik,
2. Srebrenka Belec, dipl.iur., DZ Donja Stubica, zamjenik predsjednika,
3. Mirjana Božić, dipl.oec., DZ Klanjec, član,
4. Nadica Mesar, oec., DZ Zlatar, član,
5. Nena Vorih, oec., DZ Krapina, član,
6. Štefica Cerovečki, DZ Pregrada, član,
7. Štefica Šeketa, DZ Donja Stubica, član,
8. Snježana Jandrok, DZ Zabok, član,
9. Mladen Gregurović, dipl.iur., DZ Krapina,
10. Fikret Bolić, upr. pravnik, DZ Klanjec.

II.

Zadaće Povjerenstva su:

1. Izvršiti popis sredstava:
 - nekretnina i
 - pokretnina (inventara, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava)
2. Izvršiti popis radnika:
 - zdravstvenih i
 - nezdravstvenih (po nazivu radnog mjesta, stručnoj spremi i radnom stažu na dan 31.ožujka 2003. godine)
3. Izvršiti popis financijskih sredstava:
 - dugovanja i
 - potraživanja, sa stanjem na dan 31. ožujak 2003. godine.
4. Izvršavati i druge poslove po nalogu privremenog ravnatelja, odnosno predsjednika Povjerenstva.

III.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Krapinsko - zagorske županije.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 500-01/03-01/07

URBROJ: 2140/1-02-03-2

Krapina, 12. veljače 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 35. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o poticajima za odvojeno sakupljanje otpadne staklene ambalaže i papira u 2003. godini

I

Ovom Odlukom se određuju subjekti koji ostvaruju pravo na poticaj, visina poticaja, način ostvarivanja prava na poticaj za provedbu organiziranog odvojenog sakupljanja otpadne staklene ambalaže i papira te maksimalan iznos poticaja koji se može ostvariti za područje pojedine jedinice lokalne samouprave.

II

Pravo na novčani poticaj mogu ostvariti subjekti koji provode organizirano odvojeno sakupljanje otpadne staklene ambalaže i papira u okviru pružanja usluge zbrinjavanja komunalnog otpada za kućanstva na području jedinica lokalne samouprave te jedinice lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora o instaliranju mreže za odvojeno sakupljanje otpadne staklene ambalaže i papira za kućanstva koji su sklopile s pravnom ili fizičkom osobom koja sakuplja, razvrstava i prevozi otpad.

III

Visina novčanog poticaja određuje se u iznosu od:

1. 15,00 kuna/m³ mjesečno po instaliranoj posudi zapremine do 3,0 m³
2. 12,00 kuna/m³ mjesečno po instaliranoj posudi zapremine veće od 3,0 m³

Visina poticaja će se korigirati u slučaju promjene tečaja EUR-a za više od 3%.

IV

Isplata novčanog poticaja vršit će se tromjesečno, a radi ostvarenja prava na poticaj subjekti iz članka II ove Odluke dužni su Zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša dostaviti:

1. ugovor
2. iskaz lokacija i zapremine instaliranih posuda
3. iskaz o dinamici pražnjenja posuda i količinama

sakupljenog stakla/papira

4. dokaz o predaji sakupljenog stakla/papira obrađivaču korisnog otpada

V

Poticaj za područje jedinica lokalne samouprave ograničen je u odonosu na broj stanovnika iste na način da se ostvaruje maksimalno za 12,0 m3 instaliranih na 1000 stanovnika iste.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 351-01/03-01/31

URBROJ:2140/1-02-03-1

Krapina, 26. ožujka 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 1/97. proč. tekst 111/97., 95/00. i 129/00.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/01.), Županijsko poglavarstvo na 35. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije

I.

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem u Krapini, Ul. dr. Mirka Crkvenca 1. imenuju se:

1. Željko Kolar, za predsjednika,
2. dr. Zlatko Landripet, za člana
3. Ivan Kvež, za člana.

II.

Dužnost članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja počinje s danom 01. travnja 2003. godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/03-01/17

URBROJ: 2140/1-02-03-2

Krapina, 26. ožujka 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 1/97. proč. tekst 111/97., 95/00. i 129/00.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije " broj: 13/01.), Županijsko poglavarstvo na 35. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnih vijeća Domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnih vijeća Domova zdravlja u vlasništvu Krapinsko-zagorske županije i to:

Doma zdravlja Donja Stubica

1. Olga Novački, dr. med. - predsjednik, Krapina, Ul. Antuna Mihanovića 4.,

2. Josip Potočki, dipl. oec. - član, Radoboj, Radoboj 89,

3. Ivan Slukan, prof. - član, Oroslavje, Gajeva 20.

Doma zdravlja Klanjec

1. Mladen Domjanić, oec. - predsjednik, Kumrovec, Kumrovečka 11.,

2. mr. sc. Milan Husnjak, dr. vet. med. - član, Klanjec, Lijepe Naše 57.,

3. Kristina Novosel - član.

Doma zdravlja Krapina

1. Ivan Kvež - predsjednik, Krapina, Zrinskog i Frankopana b.b.,

2. Branka Leljek, psiholog - član, Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3 G,

3. Nada Dogan, dr. med. - član, Stubičke Toplice, V. Šipeka 16.

Doma zdravlja Pregrada

1. Josip Štruk - predsjednik, Pregrada, Kostelsko 2,

2. Tomislav Novak, dipl. oec. - član,

3. Marija Ivanišević, dr. med. - član, Zabok, Marije Jurić Zagorke 5.

Doma zdravlja Zabok

1. Mladen Glumpak, dipl. oec. - predsjednik, Zabok, Stjepana Radića 1,

2. Danko Pušćenik, dr. med. - član,

3. Božo Posavec - član.

Doma zdravlja Zlatar

1. Ivan Sadaić - predsjednik, Konjščina, Vukovarska 14.,

2. Marijan Đurek - član, Zlatar, Zagrebačka cesta 2.,

3. Zdravko Brlečić, dr. stom. - član, Lobor, Zagrebačka 33.

II.

Članovi Upravnog vijeća razrješuju se dužnosti s danom 31. ožujka 2003. godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/03-01/17

URBROJ: 2140/1-02-03-1

Krapina, 26. ožujka 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko - zagorske županije

(“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije”, broj 17/02) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije”, broj 13/02) Županijsko poglavarstvo na 37. sjednici održanoj dana 09. travnja 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstava za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije

1.

U Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije, imenuju se, po područjima:

a) Unapređenje kvalitete življenja i očuvanje zdravlja,

1. Zorica Franjčec-Capar,
2. Predstavnik medija,
3. Ivan Goluban,
4. Stanko Belina,
5. Ivan Šantek.

b) Zaštita okoliša i održivi razvoj,

1. Snježana Žigman,
2. Predstavnik medija,
3. Vladimir Pleško,
4. Dunja Horvatin,
5. Franjo Vukić.

c) Zaštita kulturne baštine,

1. Ivan Lamot,
2. Predstavnik medija,
3. Petar Štefanec
4. Mladen Sedak-Benčić,
5. Mladen Domjanić.

d) Unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,

1. Ivan Lamot,
2. Predstavnik medija,
3. Petar Štefanec,
4. Ljerka Lihter,
5. Dragutin Jurinjak.

e) Unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,

1. Siniša Hajdaš,
2. Predstavnik medija,

3. Božidar Gorup,
4. Dubravko Žerjavić,
5. Franjo Cipriš.

f) Unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,

1. Zorica Franjčec-Capar,
2. Predstavnik medija,
3. Ivan Goluban,
4. Nevenka Mrzlečki-Paraganlija,
5. Ivan Šantek.

g) Zaštita osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom,

1. Zorica Franjčec-Capar,
2. Predstavnik medija,
3. Ivan Goluban,
4. Franjo Peternel,
5. Ivan Šantek.

2.

Mandat članova Povjerenstava traje 4 (četiri) godine.

3.

Zadaće Povjerenstava utvrđene su Odlukom o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 17/02).

4.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko - zagorske županije, Klasa: 007-02/03-01/03 od 12. veljače 2003. godine.

5.

Ovo Rješenje objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 007-02/03-01/03

URBROJ: 2140/1-02-03-1

Krapina, 09. travnja 2003.

ZAMJENIK ŽUPANICE

Đovani Broz, v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N.N. br. 92/94) i članka 53. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske br. 15/02), Gradsko vijeće na 12. sjednici, održanoj dana 31.03.2003. godine donijelo je

PRORAČUN GRADA KLANJCA ZA 2003. GODINU NAKON PRVE IZMJENE

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Grada Klanjca za 2003. godinu sastoji se od:

A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

5136200,00

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40000,00
RASHODI	3604784,92
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1912600,00
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-341184,92
B: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	385184,92
C: RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	44000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-44000,00
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE =	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka proračuna, kako slijedi:

1. PRIHODI I PRIMICI

Pod skup	Odje ljak	O P I S	Plan za 2003. g.	Novi plan za 2003. g.
6		PRIHODI	3760100,00	5136200,00
61		PRIHODI OD POREZA	2150100,00	2362200,00
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1780100,00	1992200,00
	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1430000,00	1600000,00
	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta	170000,00	190000,00
	61123	Porez na dohodak od povremenog obavlj. samost. djel.	160000,00	180000,00
	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	18100,00	20000,00
	61141	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1000,00	1200,00
	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	1000,00	1000,00
612		POREZ NA DOBIT	200000,00	200000,00
	61211	Porez na dobit od poduzetnika	200000,00	200000,00
613		POREZI NA IMOVINU	95000,00	95000,00
	61314	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	45000,00	45000,00
	61321	Porez na nasljedstva i darove	0,00	0,00
	61341	Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	50000,00	50000,00
	6135	Ostali stalni porezi na imovinu	0,00	0,00
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	75000,00	75000,00
	61424	Porez na promet (potrošnja)	25000,00	25000,00
	61441	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	1000,00	1000,00
	61453	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti-tvrtka	46000,00	46000,00
	61454	Porez na reklame	3000,00	3000,00
63		POTPORE	460000,00	1624000,00
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	460000,00	1624000,00
	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	10000,00	0,00
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	0,00
	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	250000,00	1224000,00
	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200000,00	400000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	273000,00	273000,00
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	33000,00	33000,00
	64132	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3000,00	3000,00
	64172	Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima	30000,00	30000,00
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	240000,00	240000,00
	64219	Naknade za koncesije	30000,00	30000,00
	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zaštićena najamnina	5000,00	5000,00
	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup posl. prostora	30000,00	30000,00
	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površ.	170000,00	170000,00

	64231	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (min.sirovine)	5000,00	5000,00
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	656000,00	656000,00
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	20000,00	20000,00
	65139	Ostale upravne pristojbe (biljezi)	20000,00	20000,00
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	636000,00	636000,00
	65231	Komunalni doprinos	10000,00	10000,00
	65232	Komunalna naknada	210000,00	210000,00
	65233	Otpadne vode	5000,00	5000,00
	65234	Ekološka renta	400000,00	400000,00
	65241	Doprinos za šume	1000,00	1000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	10000,00	10000,00
66		OSTALI PRIHODI	221000,00	221000,00
662		KAZNE	1000,00	1000,00
	66289	Ostale nespomenute kazne	1000,00	1000,00
663		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	220000,00	220000,00
	6631	Tekuće donacije	0,00	0,00
	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - plin	30000,00	30000,00
	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - voda	100000,00	100000,00
	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - ceste	90000,00	90000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	40000,00	40000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0,00	0,00
	71119	Zemljište	0,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	40000,00	40000,00
721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	40000,00	40000,00
	72119	Stambeni objekti -odbitak 55 % državi	40000,00	40000,00
722		PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	0,00
	7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00
723		PRIHODI OD PRODAJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	0,00	0,00
	7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
81		PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00
811		PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA	0,00	0,00
	81112	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	0,00	0,00
		SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3800100,00	5176200,00
2. RASHODI I IZDACI				
3		RASHODI	3289100,00	3604784,92
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1109430,00	1115430,00
311		PLAĆE	964230,00	964230,00
	3111	Plaće u novcu	964230,00	964230,00
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20400,00	20400,00
	3121	Nagrade (prigodne nagrade)	14400,00	14400,00
	3121	Darovi (djeci i sl.)	6000,00	6000,00
	3121	Otpremnine	0,00	0,00
	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00
	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	124800,00	130800,00
	3131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70000,00	106000,00
	3132	Doprinosi za zapošljavanje	50000,00	20000,00
	3133	Doprinosi za slučaj ozljede na radu	4800,00	4800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	986500,00	1439000,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17000,00	17000,00
	3211	Službena putovanja	1000,00	1000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15000,00	15000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1000,00	1000,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	194000,00	288000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65000,00	135000,00

	3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00
	3223	Energija	114000,00	138000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15000,00	15000,00
323		RASHODI ZA USLUGE	690000,00	1037500,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54000,00	63000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	222000,00	352500,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20000,00	20000,00
	3234	Komunalne usluge	94000,00	97000,00
	3235	Zakupnine i najamnine	25000,00	27000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	265000,00	465000,00
	3238	Računalne usluge	10000,00	13000,00
	3239	Ostale usuge	0,00	0,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	85500,00	96500,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	30000,00	40000,00
	3292	Premije osiguranja	14000,00	14000,00
	3293	Reprezentacija	32000,00	33000,00
	3294	Članarine	2500,00	2500,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7000,00	7000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	15000,00	20000,00
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15000,00	20000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10000,00	10000,00
	3433	Zatezne kamate	0,00	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5000,00	10000,00
35		SUBVENCije	195000,00	195000,00
351		SUBVENCije TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	130000,00	130000,00
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	130000,00	130000,00
352		SUBVENCije OBRTRNICIMA, MALIM I SRED. PODUZET.	65000,00	65000,00
	3522	Subvencije trg. društvima izvan javnog sektora	2000,00	2000,00
	3523	Subvencije poljoprivred., obrtnicima, malim i sred. pod.	63000,00	63000,00
36		POTPORE	47600,00	47600,00
363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	47600,00	47600,00
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	47600,00	47600,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	155100,00	159100,00
372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.	155100,00	159100,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	81400,00	85400,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	73700,00	73700,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	780470,00	628654,92
381		TEKUĆE DONACIJE	393600,00	403600,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	393600,00	403600,00
	3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00
382		KAPITALNE DONACIJE	370000,00	210000,00
	3821	Kapitalne donacije javnim financ. instituc. i društvima	200000,00	200000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10000,00	10000,00
	3824	Kapitalne donacije za gradnju građevinskih objekata	160000,00	0,00
	3825	Kapitalne donacije poljop., obrtnicima, malim poduzet.	0,00	0,00
383		KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETA	1000,00	1000,00
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama-elem.nepog	1000,00	1000,00
385		IZVANREDNI RASHODI	15870,00	14054,92
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15870,00	14054,92
	3852	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	617000,00	1912600,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100000,00	688000,00
411		MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	100000,00	688000,00
	4111	Zemljište	100000,00	688000,00
412		NEMATERIJALNA IMOVINA - U OBLIKU PRAVA	0,00	0,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	45000,00	48600,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	25000,00	20000,00

	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	25000,00	20000,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	15000,00	22600,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	10000,00	17600,00
	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5000,00	5000,00
425		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5000,00	6000,00
	4252	Ulaganja u računalne programe	5000,00	6000,00
	4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	472000,00	1176000,00
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA	472000,00	1176000,00
452		DODATNA ULAGANJA NA OPREMI	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	44000,00	44000,00
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	4000,00	4000,00
511		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	4000,00	4000,00
	5111	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	4000,00	4000,00
52		IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	40000,00	40000,00
522		IZDACI ZA OBVEZNICE	40000,00	40000,00
	5221	Obveznice - tuzemne	40000,00	40000,00
525		IZDACI ZA JAMČEVNE POLOGE	0,00	0,00
	5251	Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3950100,00	5561384,92

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ostvarenje rashoda po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama

Pozi cija	Raz djel	Pod skup	Odje ljak	O P I S	Plan za 2003. g.	Novi plan za 2003. g.
	010			UPRAVNI ODJEL GRADA	1135100,00	1215100,00
1			31111	Bruto plaće	490000,00	490000,00
2			3121	Ostali rashodi za zaposlene	14000,00	14000,00
3			3131	Doprinosi na plaće	80000,00	86000,00
4			3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	1000,00	1000,00
5			3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	15000,00	15000,00
6			3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	1000,00	1000,00
7			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45000,00	50000,00
8			32231	Električna energija	5000,00	10000,00
9			32233	Plin	5000,00	10000,00
10			32234	Motorni benzin	6000,00	7000,00
11			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15000,00	15000,00
12			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40000,00	45000,00
13			32321	Usluge tekućeg i investic. održavanja građ. objekata	10000,00	11000,00
14			32322	Usluge tekućeg i investic. održavanja opreme	7000,00	10000,00
15			32323	Usluge tekućeg i investic. održavanja prijevoznih sred.	10000,00	10000,00
16			3233	Usluge promidžbe i informiranja	20000,00	20000,00
17			32341	Komunalne usluge-opskrba vodom	5000,00	5000,00
18			32342	Komunalne usluge-odvoz smeća	4000,00	7000,00
19			32344	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	6000,00	6000,00
20			32345	Komunalne usluge-usluge čišćenja, pranja i sl.	50000,00	50000,00
21			32349	Ostale komunalne usluge	10000,00	10000,00
22			3235	Zakupnine i najamnine (lizinške rate za automobil)	25000,00	27000,00
23			3237	Intelektualne i osobne usluge (odvjetnici, itd.)	30000,00	40000,00
24			3237	Naknada za rad gradonačelnika	65000,00	75000,00
25			3238	Računalne usluge	10000,00	13000,00
26			3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela grada	30000,00	40000,00
27			3292	Premije osiguranja	12000,00	12000,00
28			3293	Reprezentacija	32000,00	32000,00
29			3294	Članarina Savezu gradova i općina	2500,00	2500,00
30			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7000,00	7000,00

31	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10000,00	10000,00
32	3434	Usluge porezne uprave 5%	0,00	5000,00
33	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5000,00	5000,00
34	3632	Kapitalne potpore proračunu KZZ - vrtić Vukovar	47600,00	47600,00
35	4221	Uredska oprema i namještaj	10000,00	15000,00
36	12211	Osobni automobil - jamčevni polog	0,00	0,00
37	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5000,00	5000,00
38	42621	Ulaganja u računalne programe	5000,00	6000,00
	020	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	325130,00	329130,00
	01	DJEČJI VRTIĆ "KESTEN" KLANJEC	279030,00	279030,00
39	3111	Bruto plaće	262230,00	262230,00
40	313	Doprinosi na plaće	6800,00	6800,00
41	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-mala škola	10000,00	10000,00
42	02	VRTIĆ KUMROVEC	1000,00	1000,00
43	03	OSNOVNA ŠKOLA A. MIHANOVIĆA KLANJEC	44100,00	44100,00
44	3721	Nagrade učenicima	3000,00	3000,00
45	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza - tečaj plivanja	4700,00	4700,00
46	3721	Sufinanciranje škole u prirodi	4400,00	4400,00
47	3721	Plaća učitelja engleskog jezika	20000,00	20000,00
48	3721	Pomoć za školska natjecanja	2000,00	2000,00
49	3721	Pomoć školskoj kuhinji	10000,00	10000,00
50	3822	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00
51	04	DJEČJI VRTIĆ "VEDRIDANI" ZAGREB	1000,00	5000,00
	030	KULTURA I ŠPORT	480900,00	579000,00
	01	KNJIŽNICA A. MIHANOVIĆA KLANJEC	177000,00	268100,00
52	3111	Bruto plaće	100000,00	100000,00
53	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4000,00	4000,00
54	313	Doprinosi na plaće	18000,00	18000,00
55	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi (knjige)	5000,00	70000,00
56	3223	Energija- el.energija,plin	20000,00	35000,00
57	3231	Usluge telefona, pošte	10000,00	15000,00
57.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2500,00
58	3234	Komunalne usluge (smeće,usl.čišč.,dimnj.us.,deritaz.)	18000,00	18000,00
59	3292	Premije osiguranja	2000,00	2000,00
59.1	3293	Reprezentacija	0,00	1000,00
59.2	4221	Računala i računalna oprema	0,00	2600,00
	02	OTVORENO SVEUČILIŠTE KLANJEC	152400,00	149400,00
60	3111	Bruto plaće	112000,00	112000,00
61	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2400,00	2400,00
62	313	Doprinosi na plaće	20000,00	20000,00
63	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5000,00	5000,00
64	3223	Energija	8000,00	6000,00
65	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4000,00	3000,00
66	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00
67	3234	Komunalne usluge	1000,00	1000,00
68	3292	Premije osiguranja	0,00	0,00
69	3237	Projekti za Zavičajnu zbirku	10000,00	10000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	141500,00	151500,00
70	3811	ŠD Predionica	40000,00	40000,00
71	3811	SRD Sutla	8000,00	8000,00
72	3811	Šahovski klub Zelenjak	5000,00	5000,00
73	3811	Planinarsko društvo Cesargrad	10000,00	10000,00
74	3811	Stolnoteniski klub	3000,00	3000,00
75	3811	Lovačko društvo	6000,00	16000,00
76	3811	ŠKUGL "Glasnik 2000"	1000,00	1000,00
77	3811	AMK Sokol Klanjec	5000,00	5000,00
78	3811	Streljačko društvo Predionica Klanjec	8000,00	8000,00
79	3811	Športsko društvo Centar	2000,00	2000,00

80	3811	Franjevački samostan Klanjec	10000,00	10000,00
81	3811	KUD Klanjec	30000,00	30000,00
82	3811	KUD Kumrovec	1000,00	1000,00
83	3811	Pčelarsko društvo Kvirin Broz	4000,00	4000,00
84	3811	Institut za arheologiju	8000,00	8000,00
85	3811	Matica Hrvatska	500,00	500,00
86	3811	Ostale dotacije za kulturu	0,00	0,00
040		POTICANJE I UNAPREĐENJE GOSPODARSKE DJELATNOSTI TE IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1766500,00	3197500,00
87	3223	Troškovi javne rasvjete	70000,00	70000,00
88	3232	Tekuće održavanje cesta	80000,00	100000,00
89	3232	Zimska služba	35000,00	77000,00
90	3232	Uređenje Trga A. Mihanovića	40000,00	40000,00
91	5221	Izdaci za tuzemne obveznice-vrijednosni papiri	40000,00	40000,00
92	3232	Održavanje zelenih površina	40000,00	40000,00
93	3237	Projekti za sportsku dvoranu	80000,00	200000,00
94	3237	Izrada projekata za gospodarsku zonu i geod.radove	80000,00	130000,00
95	3237	Izrada aerofot. i topograf. karata	0,00	5000,00
96	4111	Zemljište za sportsku dvoranu	0,00	8000,00
97	3512	NN priključak na smetištu	70000,00	70000,00
98	3232	Uređenje ceste prema smetištu	0,00	62000,00
99	3512	Studija za sanaciju utjecaja na okoliš smetišta	60000,00	60000,00
100	3522	Sufinanciranje veterinarsko higijenske službe	2000,00	2000,00
101	3811	Redovna djelatnost vatrogastva	130000,00	130000,00
102	3811	Javna vatrogasna postrojba	3000,00	3000,00
103	3811	Sufinanciranje udruge mljekara	2500,00	2500,00
104	3523	Sufinanciranje troškova geografskog porijekla vina	18000,00	18000,00
105	3523	Sufinanciranje proizvođača mlijeka	15000,00	15000,00
106	3523	Suf. nabavke loznih cijepova i drugih dugogod. nasada	30000,00	30000,00
107	3821	Izgradnja plinovoda	0,00	0,00
108	3821	Izgradnja vodovoda	200000,00	200000,00
109	38221	Obnova fasada u staroj jezgri Klanjca	10000,00	10000,00
110	4111	Kupnja zemljišta za zgradu branitelja domovinskog rata	160000,00	160000,00
111	5111	Poticanje malog poduzetništva-krediti poduzetnicima	4000,00	4000,00
112	4511	Igralište u Novim Dvorima	50000,00	70000,00
112,1	4111	Kupnja zemljišta za dj.igralište u Rakovcu	0,00	10000,00
113	4111	Kupnja zemljišta u industrijskoj zoni	100000,00	510000,00
114	3237	Projekti za kanalizacijski kolektor	5000,00	5000,00
115	4214	Izgradnja javne rasvjete	20000,00	20000,00
116	4511	Investicijsko održavanje Brozove zgrade	0,00	684000,00
117	4511	Investicijsko održavanje cesta - asfaltiranje	422000,00	422000,00
050		ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	226600,00	226600,00
118	3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu-socijala	40000,00	40000,00
119	3722	Potpore učenicima i studentima	69000,00	69000,00
381		Tekuće donacije u novcu	116600,00	116600,00
120	3811	Društvo Naša djeca	4000,00	4000,00
121	3811	Organizacija slijepih i slabovidnih	2000,00	2000,00
122	3811	Umirovljenici	4000,00	4000,00
123	3811	OO Antifašističkih boraca	1000,00	1000,00
124	3811	Međuopćinsko društvo distrofičara	1000,00	1000,00
125	3811	Hrvatski domobran-udruga ratnih veterana	1000,00	1000,00
126	3811	Invalidi domovinskog rata	1000,00	1000,00
127	3811	Savez HVIDR-a	1000,00	1000,00
128	3811	Udruga retardiranih osoba	1000,00	1000,00
129	3811	Političke stranke	45000,00	45000,00
130	3811	Troškovi provođenja izbora - stranke	15000,00	15000,00
131	3811	Civilna zaštita- opremanje postrojbe CZ	1000,00	1000,00

132	3811	Povijesni arhiv Varaždin	1100,00	1100,00
133	3811	Crveni križ	30000,00	30000,00
134	3811	Turistička zajednica	6000,00	6000,00
135	3811	Udruga za borbu protiv raka-Zlatno srce	1000,00	1000,00
136	3811	Hrvatska udruga "Muži zagorskog srca"	500,00	500,00
137	3811	UHDDR	1000,00	1000,00
138	3831	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	1000,00	1000,00
060		PRORAČUNSKE REZERVE	15870,00	14054,92
139	3851	Tekuća proračunska rezerva	15870,00	14054,92
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3950100,00	5561384,92

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 400-08/03-02/02

URBROJ: 2135/01-01/03-2

Klanjec, 31. 03. 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/01. i 3/03.), Mišljenja Arhitektonskog fakulteta, Zavoda za urbanizam i prostorno planiranje Broj: 0340-2/03-19 od 21. ožujka 2003. g., Nalaza urbanističke inspekcije Klasa: 362-01/02-02/107 Urbroj: 531-07/1-3-03-5 od 28. ožujka 2003. g. i Mišljenja Arhitektonskog fakulteta, Zavoda za urbanizam i prostorno planiranje Broj: 0505/03-19 od 09. travnja 2003. g. Gradsko vijeće Grada Zaboka na 13. sjednici održanoj dana 16. travnja 2003. godine donosi

ISPRAVAK

**Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja
"Centar-1" u Zaboku**

Članak 1.

U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/98. i 7/00.) u svim grafičkim dijelovima Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku, u kojima je k.č.br. 7267/17 tehničkom greškom planirana kao dio parcele "a102" provodi se ispravak, na način da se k.č.br. 7267/17 isključuje iz okvira planirane parcele "a102", te se formiraju dvije zasebne samostalne parcele: parcela "a102" i parcela k.č. br. 7267/17, u naravi garaža.

Ispravak iz prethodnog stavka ovog članka provodi se na svim grafičkim listovima Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku na kojima je to potrebno.

Članak 2.

U istoj Odluci, u svim grafičkim dijelovima Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku, u kojima je na parceli označenoj sa "f4" visina planirane građevine označena sa "P+2", provodi se ispravak visine planirane građevine na način da se visina građevine planira sa "Po+P+1+M" kako je to navedeno i u tekstualnom dijelu Plana.

Ispravak iz prethodnog stavka ovog članka provodi

se na svim grafičkim listovima Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku na kojima je to potrebno.

Članak 3.

Ispravak grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku naveden u članku 1. prikazan je na Izvodu iz kartografskog prikaza br. 3. "Plan parcelacije", koji se priključuje Detaljnom planu uređenja "Centar-1" u Zaboku kao ispravak.

Ispravak grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku naveden u članku 2. prikazan je na Izvodu iz kartografskog prikaza br. 4. "Plan izgradnje", koji se priključuje Detaljnom planu uređenja "Centar-1" u Zaboku kao ispravak.

Članak 4.

Ispravljani i ovjereni Izvodi iz kartografskog prikaza br. 3. "Plan parcelacije" i broj 4. "Plan izgradnje" prilažu se i sastavni su dijelovi Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja "Centar-1" u Zaboku ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/98. i 7/00.).

Članak 5.

Ovaj Ispravak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 350-01/03-01/04

URBROJ: 2197/01-01-03-5

Zabok, 16. travnja 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Na temelju čl. 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.) i čl. 26. i 32. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 13. sjednici održanoj dana 16. travnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU**o naknadi troškova za rad članovima Gradskoga vijeća, Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela**

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za rad članovima Gradskoga vijeća, Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se naknada troškova za rad u tijelu i naknada troškova prijevoza zbog dolaska na sjednicu članovima Gradskoga vijeća, Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela, uvjeti pod kojima im naknade pripadaju, način na koji se naknade isplaćuju, kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknade troškova za rad pripadaju:

1. predsjedniku Gradskoga vijeća,
2. potpredsjednicima Gradskoga vijeća,
3. članovima Gradskoga vijeća,
4. članovima Gradskoga poglavarstva i
5. članovima radnih tijela Gradskoga vijeća i Gradskoga poglavarstva (povjerenstva, komisije, odbori, Međustranačko vijeće).

Članak 3.

Naknada troškova za rad obuhvaća naknadu troškova za rad u tijelu i naknadu troškova prijevoza zbog dolaska na sjednicu.

Članak 4.

Naknada troškova za rad u tijelu: članovima Gradskoga vijeća i članovima radnih tijela Gradskoga vijeća i Gradskoga poglavarstva isplaćuje se po prisustvovanju sjednici radnog tijela, i to u neto iznosima:

1. članovima Gradskoga vijeća - 300,00 kn,
2. članovima radnih tijela Gradskoga vijeća i Gradskoga poglavarstva - 125,00 kn.

Naknade se obračunavaju po održanoj sjednici, temeljem popisa prisutnih članova tijela, kojeg ovjerava potpisom predsjednik tijela.

Ako osobe iz st. 1. ovoga članka, istog dana sudjeluju u radu više tijela, isplaćuje im se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

Članak 5.

Naknada troškova za rad u tijelu: predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima Gradskoga vijeća i članovima Gradskoga poglavarstva isplaćuje se mjesečno, i to u neto iznosima:

1. predsjedniku Gradskoga vijeća - 1.000,00 kn,
2. potpredsjednicima Gradskoga vijeća - 750,00 kn,
3. članovima Gradskoga poglavarstva - 1.500,00 kn.

Osobe iz st. 1. ovoga članka nemaju pravo na naknade iz članka 4. st. 1. ove Odluke.

Članak 6.

Naknada troškova prijevoza zbog dolaska na sjednicu tijela pripada članovima Gradskoga vijeća,

Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela, kada prisustvuju sjednici tijela, samo u slijedećim slučajevima:

1. ako je sjednica sazvana u tijeku radnog vremena člana kojemu je mjesto rada izvan područja Grada Zaboka i

2. ako je sjednica sazvana u vrijeme kada član tijela koristi godišnji odmor, dopust i sl. izvan područja Grada Zaboka, a neophodno je da član bude prisutan sjednici.

Naknada iz prethodnoga stavka ovoga članka određuje se u visini od 30% cijene litre euro-super 95 benzina po prijađenom kilometru.

Članak 7.

Predsjednik poglavarstva i članovi radnih tijela koji su u radnom odnosu u Upravnim tijelima Grada Zaboka nemaju pravo na naknade iz članka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 8.

Članovi Gradskoga vijeća, Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela, kad se upućuju na službeno putovanje u zemlji u mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara, a vrijeme putovanja traje više od 12 sati dnevno, imaju pravo na isplatu dnevnice u visini propisanog neoporezovog iznosa, na troškove noćenja u visini stvarnih izdataka i na naknadu prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka kad se upućuju na službeno putovanje u inozemstvu imaju pravo na naknadu dnevnice u inozemstvu i naknadu troškova do visine iznosa propisanih za korisnike Državnog proračuna.

Članak 9.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

Poreze i doprinose na naknade iz ove Odluke snosi Grad Zabok.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se mjesečno na račun korisnika naknada.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad članovima Gradskoga vijeća, Gradskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/01.)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/03-01/11

URBROJ: 2197/01-01-03-3

Zabok, 16. travnja 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na osnovi članka 31. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Grada Zaboka

(Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 17/01. i 3/03.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 13. sjednici održanoj dana 16. travnja 2003. godine, donijelo je

**Odluku
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 17/01.) u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Grad Zabok kao investitor, organizacije koje se financiraju iz Gradskog proračuna i trgovačka društva - nositelji poticajnih mjera, poreznih i carinskih povlastica sukladno Zakonu o poticanju ulaganja (“Narodne novine” broj 73/00.) oslobođeni su u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-01/03-01/39

URBROJ: 2197/01-01-03-2

Zabok, 16. travnja 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**ODLUKU
o razrješenju dužnosti člana
Općinskog poglavarstva Općine Bedekovčina**

I

Dragutin Gulija iz Brestovca Orehovičkog 36b razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Bedekovčina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/03-01/04

URBROJ: 2197-02-02/03-2

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje) i članka 19. i 39. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine

Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru člana
Općinskog poglavarstva Općine Bedekovčina**

I

Zlatko Gumpak iz Bedekovčine, S. Radića 33 izabran je za člana Općinskog poglavarstva Općine Bedekovčina do kraja mandatnog razdoblja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/03-01/05

URBROJ: 2197-02-02/03-2

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**ODLUKU
o prijenosu poslova organiziranja obavljanja odlaganja
komunalnog otpada za Krapinsko-zagorsku županiju**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina prenosi poslove organiziranja obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada za područje Općine Bedekovčina za Krapinsko-zagorsku županiju kao osnivača Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske (u daljnjem tekstu : Javna ustanova).

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina suglasno je da Javna ustanova iz prethodnog stavka ovog članka, obavlja svoju djelatnost, sukladno Sporazumu osnivača, na području Općine Bedekovčina.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina traži od Krapinsko-zagorske županije i tijela upravljanja Javnom ustanovom iz prethodnog članka, da izvješćuju Općinu Bedekovčina o realizaciji i razvoju projekta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 351-01/03-01/03

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2003. godini na području Općine Bedekovčina za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2003. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bedekovčina obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

1.1. Zaccjevljenje otvorenih cestovnih kanala

- dovršenje oborinske kanalizacije u Zagorskoj ulici od stacionaže 0+277,00 do 0+745,00 duljine 458 m i od stacionaže 0+ 771,00 do 0+829,00 duljine 58 m i dalje ukupno duljine 752 m

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 619.500,00 kuna, a u 2003. godini financirat će se dovršenje iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 220.000,00 kuna.

1.2. Redovno održavanje postojećih slivnika

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Bedekovčine, Luga Poznanovečkog i Poznanovca

- 140 slivnika dva puta godišnje (svibanj- prosinac)

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 14.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

1.3. Zaccjevljenje cestovnih jaraka u svrhu zaštite prometnica

- nabava betonskih cijevi raznih profila komada 200 200 x 100 = 20.000,00 kuna

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 20.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

1.4. Izrada projektne dokumentacije

- izrada projektne dokumentacije za izgradnju oborinske kanalizacije u Ulici

S. Radića i Al. D. Domjanića u Bedekovčini i Ulici Alojza Člekovića u Poznanovcu i izrada projektne dokumentacije za oborinsku odvodnju i nogostup u Brestovcu Orehovičkom

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 40.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđaju se u ukupnom iznosu od 294.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 294.000,00 kuna.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE

JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

2.1. Redovno čišćenje javno prometnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje, bazirano na normi jednog radnika čistača zaposlenog u Općini Bedekovčina

a) Na području Bedekovčine

- mehaničko čišćenje svaki dan sa ručnim pometanjem užeg centra kako slijedi:

- Ul. S Radića od restorana "Centar" do Zagrebačke ulice	1650 m2
- parkiralište pred trgovinama "Trgocentra"	530 m2
- Trg A. Starčevića u cjelosti prema željezničkoj stanici i cesta do zgrade "LOTO"	2140 m2
- Gajeva ulica od Ul. S. Radića do Dječjeg vrtića i parkiralište uz kioske	1500 m2
- Ul. M. Gupca od Trga A. Starčevića do Ul. Prilaz jezerima	2000 m2
- Ugibališta uz industrijsku cestu i industrijska cesta do križanja sa cestom za Donju Stubicu	1550 m2
- Al. D. Domjanića u duljini 100 m	300 m2
- Tržnica	800 m2
- Jankovčica I do ambulante	390 m2
UKUPNO	10.860 m2

b) Na području Poznanovca

- mehaničko čišćenje jednom tjedno

- Ul. Zgorske brigade od križanja sa Stubičkom ul. lijevo i desno 200 m i Stubička ulica
 2000 m2 |

c) Na području Brestovca Orehovičkog

- mehaničko čišćenje jednom tjedno javnih površina

- uži centar mjesta od križanja za Martinec Oreh. i Orehovicu uz zemljište škole, pošte, stambeno poslovne zgrade, društvenog doma do križanja Kolenice
 1000 m2 |

Sveukupno a, b, c :
 13.260 m2 |

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 42.250,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

2.2. Strojno čišćenje osolina od posljedica zimske službe uz rubnjake nogostupa po čitavoj duljini

- km 10
 5.000,00 kuna. |

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 5.000,00 kuna financirat će se iz komunalne naknade.

2.3. Redovno održavanje javno zelenih površina zubljanje travnjaka u proljeće, okopavanje grmlja i drveća, po potrebi sadnja raslinja, obrezivanje i čišćenje postojećeg drveća, zubljanje i sakupljanje lišća, košnja

trave 2-3 puta mjesečno od svibnja do listopada kosilicom i trimerom i okopavanje (pljevljenje) i zalijevanje cvjeteća u cvjetnjacima

a) Na području Bedekovčine

- Park Trg A. Starčevića	1250m ²
- Park do i iza stambene zgrade 2-6	1550m ²
-dvoriste Dječjeg vrtića	200m ²
- zelene površine na tržnici	10m ²
- zeleni pojas uz nogostup u Ul. S Radića	3800m ²
- zeleni pojas uz autobusnu stanicu i Indust. cestu	3000m ²
- zgrada Al. D. Domjanića između br. 2 i 4	800m ²
- Aleja D. Domjanića lijevo i desno ispod kestena i jarka	1000m ²
- korovište uz prugu od centra do Prilaza jezerima	300m ²
- Gajeva ul. zeleni pojas uz cestu i korovište nasuprot osnovne škole	1000m ²
UKUPNO	12.910m²

b) Područje Brestovca Orehovičkog

- zelene površine do kioska -stambeno poslovne zgrade i društvenog doma	1200m ²
SVEUKUPNO: a i b	14 110 m²

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 3.300,00 kuna za potrošni materijal, a financirat će se iz komunalne naknade, dok će radove izvoditi komunalni radnici čistači i grobari, a za to vrijeme neće se vršiti drugi radovi, predviđeni njihovim programom.

2.4. Sakupljanje i odvoz glomaznog iskoristivog otpada iz kućanstava

- paušalno 10.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova u točki 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 60.550,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 60.550,00 kuna.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

3.1. Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama

nasipavanjem kamenim materijalom frakcija 0-30

3.1.1. MO BEDEKOVČINA I

Red br.	Naziv ceste	Predviđeno tona	Broj kamiona	Duljina ceste m
1.	N. Jalševac-Vinki-Supina I.		20	1 200
2.	N. Jalševac-Trampuši bankine		60	3 500
3.	Zagorka-Špiranec brijeg		60	3 1000
4.	N. Grbovec-Jurini		20	1 200
5.	N. Grbovec-Soleki		10	1/2 200
6.	N. Grbovec-Crnki		10	1/2 200
7.	N. Grbovec-Jakovići	asfaltiranje		1500
8.	Jakovići -Pristušeki		100	5 800
9.	Zagorska-Skozrit-Jurina	asfaltiranje		200
10.	N. Jalševac-Bani		60	3 450
11.	N. Grbovec- Groši		20	1 300
12.	Mohač - Valjak		10	1/2 200
13.	Asfalt Zlatko Pristušek		10	1/2 200
14.	N. Grbovec - Jandeli		40	2 800
15.	N. Petrovečki bankine		20	1 350
16.	N. Grbovec -Gl. cesta bankine		20	1 800
	UKUPNO:		460	23 8.900

CIJENA KAMENA 0-30 460,00 t x 12,20= 5.612,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 460,00 t x 21,00= 9.660,00 kn

UKUPNO: = 15.272,00 kn

3.1.2. MO BEDEKOVČINA II

Red br.	Naziv ceste	Predviđeno tona	Broj kamiona	Duljina ceste m
1.	Naselje Sovinjak-Skozrit		60	3 500
2.	Naselje Sovinjak-Severi		60	3 1300
3.	Naselje Sovinjak-Šamci		40	2 300
4.	Magdaleniceva-N. Poljana- Videki		60	3 500
5.	A. Mihanovića-put do pruge Jadran		—	— 2000
6.	A. Mihanovića-pruga Mutak			2000
7.	A. Mihanovića-pruga Žegrec			100
8.	Čajkovljansko naselje-groblje		60	3 500
9.	Čajkovljansko naselje-Gregurići		20	1 100
10.	N. Sovinjak-Kovači		20	1 200
11.	Čajkovljansko naselje-Šamec D.		20	1 50
12.	Magdaleniceva- Kovač- Gorički		20	1 200
13.	Čajkovljansko naselje-Čajki		20	1 200
14.	Magdaleniceva- poljana kod crkve		20	1 600
15.	Magdaleniceva- A. Mihanovića		20	1 500
16.	Magdaleniceva- nastavak od zvonara		20	1 150
17.	Čajkovljansko- Horvati -Habulini		20	1 150
	UKUPNO:		460	23 9.350

CIJENA KAMENA 0-30 460,00 t x 12,20= 5.612,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 460,00 t x 21,00= 9.660,00 kn

UKUPNO: = 15.272,00 kn

3.1.3. MO BEDEKOVČINA III

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Stanići -Čički bankine		80	4 2200
2.	Odvojci Aleja D. Domjanića			200
3.	Naselje Stanići-dr. Bubnjar - Vrtić		200	10 500
4.	Naselje Glumpaki-Kos-Glumpak			200
5.	Gorički-Glumpaki			100
6.	Mirić-Sovec			100
7.	Glumpaki -Vulica		20	1 200
8.	Vrtić-Mišari		60	3 1000
9.	Bor-Komari bankine		40	2 800
10.	Bregovita ulica-.N. Stanići		40	2 300
11.	Jankovića III Odvojak 3 bankine		20	1 200
12.	Radnička ulica		20	1 200
13.	Aleja D.Domjanića-Novosel-Habulin			200
14.	Aleja -Marković-Šaronja			100
15.	Orehovička- Bor		400	20 800
16.	Gajeva odvojak bankine		20	1
	UKUPNO:		900	45 7.600

CIJENA KAMENA 0-30 900,00 t x 12,20= 10.980,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 900,00 t x 21,00= 18.900,00 kn

UKUPNO: = 29.880,00 kn

3.1.4. MO BEDEKOVČINA IV

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Zagorska- Tretinjak		20	1 200
2.	Zagorska-Deveničari		100	5 1000
3.	Zagorska- Pustaki -bankine		60	3 1200

4. Zagorska- Ribnjak	40	2	500
5. Zagorska - Jadani	60	3	500
UKUPNO:	280	14	3,400
CIJENA KAMENA 0-30	280,00 t x 12,20=	3.416,00 kn	
CIJENA PRIJEVOZA	280,00 t x 21,00=	5.880,00 kn	
UKUPNO:	= 9.296,00 kn		

3.1.5. MO BRESTOVEC OREHOVIČKI

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Grabe- Hrdeljički -Potpomnjački	60	3	500
2.	Grabe -Smrekari bankine	80	4	1500
3.	Lug Orehovički-Tovernići Josip	20	1	200
4.	Grabe-Habijanci bankine	20	1	400
5.	Grabe- Hercegi-Mladići- Prnjački	40	3	500
6.	Brestovec- Kos Grabe-Švenda	60	2	800
7.	Brestovec- Tovernići	20	2	700
8.	Smrekari- Mutaki	40	2	400
9.	Mutaki -Hercegov jarek	20	1	500
UKUPNO:		380	19	5.500

CIJENA KAMENA 0-30 380,00 t x 12,20= 4.636,00kn

CIJENA PRIJEVOZA 380,00 t x 21,00= 7.980,00kn

UKUPNO: = 12.616,00 kn

3.1.6. MJESNI ODBOR GRABE

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Grabe-Gubezi Jura	60	3	800
2.	Grabe-Kaplići			500
3.	Grabe-Žigovečki	20	1	300
4.	Grabe-Mutaki-Hrački	20	1	700
5.	Grabe- Trajbar- Vilča Vuksani	40	2	700
6.	Grabe-Petanjki	-	-	400
7.	V Komor Jakuši Donji	20	1	1400
8.	V. Komor-Ljubeki	60	1	500
9.	Odvojak Ljubek Slavko	20	1	200
10.	Ljubeki - Jakuši -Pečečki	40	1	600
11.	Grabe -Dugorepci	20	1	300
12.	Grabe-Čehulići- Jankonščani	40	1	300
14.	Grabe- Duži	20	1	500
15.	Grabe- Glavičari	20	1	500
16.	Grabe Duži Koren	20	1	200
17.	Grabe Veliki Komor Dominki	40	2	500
UKUPNO:		440	22	8.400

CIJENA KAMENA 0-30 440,00 t x 12,20= 5.368,00kn

CIJENA PRIJEVOZA 440,00 t x 21,00= 9.240,00 kn

UKUPNO: = 14.608,00 kn

3.1.7. MJESNI ODBOR KEBEL

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Kebele-Bedići	20	1	300
2.	Kebele-Jurini	20	1	200
3.	Kebele-Sever-Grabušić	40	2	400
4.	Kebele-Špiranec Ruda	20	1	200
5.	Kebele-Kolarić	40	3	1300
6.	Kebele-Kosi i bankine	60	3	600
7.	Kebele-Tretinjaki	20	1	200
8.	Kebele -Gorički	20	1	300
9.	Kebele - Boroši	40	1	500
10.	Kebele- Sopini	20	1	200

11. Kebele- Kučko	60	3	500
12. Okretište autobusa	20	1	
UKUPNO	380	19	4.700

CIJENA KAMENA 0-30 380,00 t x 12,20= 4.636,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 380,00 t x 21,00= 7.980,00 kn

UKUPNO: = 12.616,00 kn

3.1.8. MJESNI ODBOR KRIŽANČE

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Križanče-Vdović-Blazinići	40	2	800
2.	Križanče - Vukić	40	2	200
3.	Križanče - Junković Z.	20	1	300
4.	Križanče- Čorko T.	40	2	500
5.	Križanče -Kramaščina	40	2	700
UKUPNO:		180	9	2.500

CIJENA KAMENA 0-30 180,00 t x 12,20= 2.196,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 180,00 t x 21,00= 3.780,00 kn

UKUPNO: = 5.976,00 kn

3.1.9. MJESNI ODBOR MARTINEC OREHOVIČKI

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Vranić-Kunović-Končić	60	3	800
2.	Martinec-Belošević-Pavlek bankine	40	2	800
3.	Martinec-Jus-Sente	80	4	1000
4.	Martinec-Šimunci-Plavić-Orehovica	120	6	2000
5.	Martinec-Bokori	80	4	1000
6.	Sente- Raspelo-Kunović			800
UKUPNO:		380	19	6.400

CIJENA KAMENA 0-30 380,00 t x 12,20= 4.636,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 380,00 t x 21,00= 7.980,00 kn

UKUPNO: = 12.616,00 kn

3.1.10. MJESNI ODBOR OREHOVICA ZADRAVEC

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Orehovica-Bakuši-Pavleki-Valjak	100	5	1500
2.	Orehovica-Zadavec-Severini-	80	4	1800
3.	Vatrogasni dom-Crkva			150
4.	Orehovica- Omerza-Kobeščak	40	2	500
5.	Orehovica-Meštrović Mario	20	1	100
6.	Orehovica- Antun Kobeščak	20	1	200
7.	Orehovica-Dlesk	20	1	100
8.	Orehovica-Ivan Galic	20	1	100
9.	Meštrovići - Šukci	100	5	800
10.	Svibni Pogorići Tenšeki	120	6	1200
11.	Bertićevo Kobeščaki selo	40	2	600
UKUPNO:		560	28	7.050

CIJENA KAMENA 0-30 560,00 t x 12,20= 6.832,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 560,00 t x 21,00= 11.760,00 kn

UKUPNO: = 18.592,00 kn

3.1.11. MJESNI ODBOR POZNANOVEC

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Ulica Palih boraca bankine i nast.	80	4	800
2.	Ulica Narodnih heroja odvojak Jakuš20		1	100
3.	Bračće Sajko- jezera	60	3	1000
4.	Zelengajska ulica	20	1	200
5.	Ulica Marije Habulin-odvojak	20	1	400
6.	Zagorski put- nastavak bankine	40	2	400

7. A. Člekovića-Jugi	20	1	200
8. M. Novosela bankine i spoj	60	3	400
9. Zagorske staze - nastavak	40	2	600
10. Valenta Jakuša- nastavak	40	2	600
UKUPNO	400	20	4.700

CIJENA KAMENA 0-30 400,00 t x 12,20= 4.880,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 400,00 t x 21,00= 8.400,00 kn

UKUPNO: = 13.280,00 kn

3.1.12. MJESNI ODBOR PUSTODOL OREHOVIČKI

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Pustodol-Šarnice	80	4	800
	Šarnice-Brestovečki-Konjić	60	3	400
2.	Pustodol -Pakrac	20	1	200
3.	Pustodol -Filipci bankine	20	1	400
4.	Pustodol -Koreni	40	2	400
5.	Pustodol -Gulije	20	1	200
	UKUPNO:	240	11	2.400

CIJENA KAMENA 0-30 240,00 t x 12,20= 2.928,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 240,00 t x 21,00= 5.040,00 kn

UKUPNO: = 7.968,00 kn

3.1.13. MJESNI ODBOR VOJNIĆ BREG

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Vojnić Breg-Božički	120	6	1000
2.	Vojnić Breg-Tretinjaki-D. Tretinjak	60	3	700

3. Vojnić Breg. Tretinjaki	40	2	400
4. Vojnić Breg-Hrdelja	40	2	700
5. Vojnić breg -Tenšeki	40	2	1000
UKUPNO:	300	15	3.800

CIJENA KAMENA 0-30 300,00 t x 12,20= 3.660,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 300,00 t x 21,00= 6.300,00 kn

UKUPNO: = 9.960,00 kn

3.1.14. MJESNI ODBOR ŽIDOVINJAK

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
1.	Križanjče - Frnežiri	60	3	1000
2.	Židovinjak Jakovići	60	3	800
3.	Židovinjak - Križanjče Pustosel	60	3	800
	UKUPNO:	180	9	2600

CIJENA KAMENA 0-30 180,00 t x 12,20= 2.196,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 180,00 t x 21,00= 3.780,00 kn

UKUPNO: = 5.976,00 kn

SVEUKUPNO

Red. br.	Naziv ceste	Odobreno tona	Br. kam.	Dulj.m
	UKUPNO SVIMO	5540	277	77.300

CIJENA KAMENA 0-30 5.540,00 t x 12,20= 67.588,00 kn

CIJENA PRIJEVOZA 5.540,00 t x 21,00 = 116.340,00 kn

UKUPNO = 183.928,00 kn

3.2.1. Modernizacija dijela nerazvrstane ceste Naselje Grbovec Jakovići , Bedekovčina duljina ceste 600 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	2040	1,22	2.488,80
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-60 za završni sloj debljine 20 cm u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	360	105,98	38.152,80
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	1500	48,93	73.395,00
		SVEUKUPNO				114.036,60

3.2.2. Modernizacija nerazvrstane ceste N. Jalševac Bani , Bedekovčinaduljina ceste 450 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	1530	1,22	1.866,60
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-60 za završni sloj debljine 25 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem-šlemiranje	m3	337,50	105,98	35.768,25
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	1125	48,93	55046,25
		SVEUKUPNO				92.681,10

3.2.3. Modernizacija nerazvrstane ceste Zagorska - Skozrit Jurina , Bedekovčina duljina ceste 250 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	850	1,22	1.037,60
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem-šlemiranje	m3	150	105,98	15.897,00

3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	625	48,93	30.581,25
	SVEUKUPNO				47.515,25

3.2.4. Modernizacija nerazvrstane ceste Naselje Sovinjak Skozriti , Bedekovčina duljina ceste 600 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	2040	1,22	2.488,80
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	360	105,98	38.152,80
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	1500	48,93	73.395,00
	SVEUKUPNO				114.036,60

3.2.5. Modernizacija nerazvrstane ceste Magdalenićeva Čajkovljansko naselje nastavak , Bedekovčina duljina ceste 250 m debljina tamponskog sloja 25 cm širine 3,0 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	850	1,22	1.037,60
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-60 za završni sloj debljine 25 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem-šlemiranje	m3	187,50	105,98	19.871,25
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	625	48,93	30.581,25
	SVEUKUPNO				51.490,10

3.2.6. Pojačano održavanje nerazvrstane ceste Magdalenićeve ulice do Sv. Barbare Bedekovčina duljina ceste 1800 m širina asfalta 4,00 i 3,50 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Porezivanje bankine te čišćenje ruba cete prije asfaltiranja	m1	6800	1,00	6.800,00
2	Na mjestima presvlačenja asfaltom prskanje bitumenskom emulzijom sa prethodnim čišćenjem puhačom	m2	6800	2,30	15.640,00
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 5 cm u uvaljanom stanju	m2	6800	40,77	277.236,00
	SVEUKUPNO				299.676,00

3.2.7. Modernizacija nerazvrstane ceste IV Odvojak Al. D. Domjanića Bedekovčina duljina ceste 120 m debljina tamponskog sloja 25 cm širine 3,5 m, širina asfalta 3,00 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	420	1,22	512,40
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-60 za završni sloj debljine 25 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	105	105,98	11.127,90
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	300	48,93	14.679,00
	SVEUKUPNO				26.319,30

3.2.8. Modernizacija nerazvrstane ceste Bregovita ulica N. Stanići nastavak Bedekovčina duljina ceste 300 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 3,00 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	1050	1,22	1.281,00
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	210	105,98	22.255,80
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	900	48,93	44.037,00
	SVEUKUPNO				67.573,80

3.2.9. Modernizacija nerazvrstane ceste Radnička ulica - nastavak Bedekovčina duljina ceste 200 m debljina tamponskog

sloja 15 cm širine 4,0 m, širina asfalta 3,50 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	800	1,22	976,00
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	120	105,98	12.717,60
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	700	48,93	34.251,00
		SVEUKUPNO				47.944,60

3.2. 10. Pojačano održavanje nerazvrstane ceste Naselje Stanići - Naselje Glumpaki Bedekovčina duljina ceste 1500 m

širina asfalta 3,00 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Porezivanje bankine te čišćenje ruba cete prije asfaltiranja	m1	4500	1,00	4.500,00
2		Na mjestima presvlačenja asfaltom prskanje bitumenskom emulzijom sa prethodnim čišćenjem puhačom	m2	4500	2,30	10.350,00
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	4500	48,93	220.185,00
		SVEUKUPNO				235.035,00

3.2. 11. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zagrebačke ulice Bedekovčina duljina ceste 300 m širina asfalta 3,50 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Porezivanje bankine te čišćenje ruba cete prije asfaltiranja	m1	2720	1,00	1.050,00
2		Izrada kofera na mjestima slabe posteljice i u svrhu proširenja ceste	m3	150	105,98	15.897,00
3		Na mjestima presvlačenja asfaltom prskanje bitumenskom emulzijom sa prethodnim čišćenjem puhačom	m2	900	2,30	2.070,00
4		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	1050	48,93	51.376,50
		SVEUKUPNO				70.393,50

3.2.12. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Radničke ulice Bedekovčina duljina ceste 100 m širina asfalta 3,00 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Na mjestima presvlačenja asfaltom prskanje bitumenskom emulzijom sa prethodnim čišćenjem puhačom	m2	250	2,30	575,00
2		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 5 cm u uvaljanom stanju	m2	300	41,25	12.375,00
		SVEUKUPNO				12.950,00

3.2.13. Modernizacija nerazvrstane ceste Zagorska Tretinjak , Bedekovčina duljina ceste 130 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	442	1,22	539,24
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	78	105,98	8.266,44
3		Nabava doprema ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	325	48,93	15.902,25
		SVEUKUPNO				24.707,93

3.2.14. Modernizacija nerazvrstane ceste Zagorska Deveničari - Stanići , Bedekovčina duljina ceste 1100 m debljina tamponskog sloja 25 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	3740	1,22	4.562,80
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-60 za završni sloj debljine 25 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	825	105,98	87.433,50

3	Nabava doprema ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	2750	48,93	134.557,50
	SVEUKUPNO				226.553,80

3.2.15. Modernizacija nerazvrstane ceste Grabe Vuksan (Trajbar) duljina ceste 250 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,50 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	850	1,22	1.037,00
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	150	105,98	15.897,00
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	625	48,93	30.581,25
	SVEUKUPNO				47.515,25

3.2.16. Modernizacija nerazvrstane ceste Kebel -Grabušići duljina ceste 200 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	680	1,22	829,60
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	120	105,98	12.717,60
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	500	48,93	24.465,00
	SVEUKUPNO				38.012,20

3.2.17. Modernizacija nerazvrstane ceste Kebel- Bedići duljina ceste 200 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	680	1,22	829,60
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	120	105,98	12.717,60
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	500	48,93	24.465,00
	SVEUKUPNO				38.012,20

3.2.18. Modernizacija nerazvrstane ceste Kebel- Babići duljina ceste 50 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	170	1,22	207,40
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem -šlemiranje	m3	30	105,98	3.179,40
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	125	48,93	6.116,25
	SVEUKUPNO				9.503,05

3.2.19. Modernizacija nerazvrstane ceste Križanče- Kramarščina, Križanče duljina ceste 600 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	2040	1,22	2.488,80
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	360	105,98	38.152,80
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	1500	48,93	73.395,00
	SVEUKUPNO				114.036,60

3.2.20. Modernizacija nerazvrstane ceste Martinec zaseok Cukači -Bokori duljina ceste 1000 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	3400	1,22	4.148,00
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	600	105,98	63.588,00
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	2500	48,93	122.325,00
		SVEUKUPNO				190.061,00

3.2.21. Modernizacija nerazvrstane ceste Orehovica Bakuši spoj Groblje duljina ceste 800 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	2720	1,22	3.318,40
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	480	105,98	50.875,20
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	2000	48,93	97.840,00
		SVEUKUPNO				152.033,60

3.2.22. Modernizacija nerazvrstane ceste Zelengajske ulice nastavak prema Kropfu, Poznanovec duljina ceste 200 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	680	1,22	829,60
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	120	105,98	12.717,60
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	500	48,93	24.465,00
		SVEUKUPNO				38.012,20

3.2.23. Modernizacija nerazvrstane ceste Naselje Jugi, Poznanovec duljina ceste 200 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	680	1,22	829,60
2		Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	120	105,98	12.717,60
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	500	48,93	24.465,00
		SVEUKUPNO				38.012,20

3.2.24. Pojačano održavanje nerazvrstane ceste N.Heroja Poznanovec duljina ceste 1240 m širina asfalta 3,50 m

ST	TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	CIJENA Kuna	UKUPNO Kuna
1		Porezivanje bankine te čišćenje ruba cete prije asfaltiranja	m1	4340	1,00	4.340,00
2		Na mjestima presvlačenja asfaltom prskanje bitumenskom emulzijom sa prethodnim čišćenjem puhačom	m2	4340	2,30	9.982,00
3		Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 5 cm u uvaljanom stanju	m2	4340	40,77	176.941,80
		SVEUKUPNO				191.263,80

3.2.25. Pojačano održavanje nerazvrstane ceste Ulice Marije Habulin Poznanovec duljina ceste 1000 m širina asfalta 3,00 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Porezivanje bankine te čišćenje ruba cete prije asfaltiranja	m1	3000	1,00	3.000,00
2	Na mjestima presvlačenja asfaltom prskanje bitumenskom emulzijom sa prethodnim čišćenjem puhačom	m2	3000	2,30	6.900,00
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 5 cm u uvaljanom stanju	m2	3000	40,77	122.310,00
	SVEUKUPNO				132.210,00

3.2. 26. Modernizacija nerazvrstane ceste Vojnić Breg -Hrdelji duljina ceste 300 m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,0 m, širina asfalta 3,00 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	1050	1,22	1.281,00
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	210	105,98	22.255,80
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	900	48,93	44.037,00
	SVEUKUPNO				67.573,80

3.2.27. Modernizacija nerazvrstane ceste Vojnić Breg- Božički duljina ceste 1000m debljina tamponskog sloja 20 cm širine 3,00 m, širina asfalta 2,5 m

ST				CIJENA	UKUPNO
TROŠK.	OPIS RADOVA	JED.MJ.	KOLIČINA	Kuna	Kuna
1	Planiranje i porezivanje postojeće ceste grejderom	m2	3400	1,22	4.148,00
2	Nabava doprema i ugradnja čistog kamenog materijala granulacije 0-30 za završni sloj debljine 20 u zbijenom stanju , sa valjanjem i finim planiranjem- šlemiranje	m3	600	105,98	63.588,00
3	Nabava doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	2500	48,93	122.325,00
	SVEUKUPNO				190.061,00.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 2.677.220,48 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade 1.606.332,29 kuna i učešća građana 1.070.888,19 kuna .

3.3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA - ZIMSKA SLUŽBA

Raličenje snijega i posipanje cesta sipinom i solju prema posebnom programu 25.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3.3. predviđaju se u iznosu od 25.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

3.4. OSTALI RADOVI NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA

3.4. 1. Nabava i postava vertikalne prometne signalizacije

na novoasfaltiranim cestama i obnova dotrajale kom 20 760,00 kuna 15.200,00 kuna

3.4. 2. Izmjena cjevastih propusta na nerazvrstanim cestama

prema potrebi profila 40 cm m 50 5.000,00 kuna

3.4. 3. Krpanje udarnih rupa na asfaltiranim cestama i nogostupima sa svim predradnjama paušalno 40.000,00 kuna

3.4.4. Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti N. Stanići

prema proračunu 50.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3.4. predviđaju se u iznosu od 110.200,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

Sredstva za izvršenje radova u točki 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 2.996.348,48 kuna , a financirat će se iz sredstava proračuna i komunalne naknade u iznosu od 1.925.460,30 kuna i učešća građana od 1.070.888,19 kuna.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

4.1. UREĐENJE I ODRŽAVANJE NOGOSTUPA

4.1. 1. Dovršenje uređenja nogostupa u Ulici Matije Gupca u Bedekovčini širine 1,5 m i duljine 309,80 m - izrada habajućeg sloja asfalta m2 520 18.000,00 kuna

obveze po dosadašnjim situacijama 243.000,00 kuna
Ukupno : 261.000,00 kuna

4.1.2. Dovršenje izgradnje nogostupa u Ulici A. Mihanovića u Bedekovčini širine 1,5 m i duljine od stacionaže 0+ 000 do 1+065,26 m 1065,26 m

- priprema posteljice za asfaltiranje m2 1610 x 3,7 5.957,00 kuna
- izrada sloja asfalta BNHS 0/16 d=4 cm m2 1610 x 34,87 56.140,70 kuna
- izrada habajućeg sloja asfalta 0/8 d=3 cm m2 1610 x 29,19 46.995,90 kuna

UKUPNO: 109.093,60 kuna

4.1.3. Izgradnja nogostupa u Zagorskoj ulici u Bedekovčini širine 1,5 m i duljine od stacionaže 0+0,00 do 1053,08 ukupne duljine 1053,08 m

- pripremni radovi	13.650,00 kuna
- zemljani radovi	99.060,00 kuna
- kolnička konstrukcija	494.910,00 kuna
- odvodnja	79.700,00 kuna
- oprema ceste	4.900,00 kuna
UKUPNO	692.220,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.1. predviđaju se u 2003. godini u iznosu od 500.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade, te će se dovršenje izvesti u 2004. godini.

4.2. UREĐENJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA I DJEČJIH IGRALIŠTA

4.2.1. Uređenje i opremanje spravama dva dječja igrališta paušalno 20.000,00 kuna

4.2.2. Nabavka košarica za otpatke na javnim površinama

kom. 20	200,00 kuna	4.000,00 kuna
---------	-------------	---------------

4.2.3. Bojanje postojećih klupa

kom. 3 samo materijal	100,00 kuna	300,00 kuna
-----------------------	-------------	-------------

4.2.4. Izmjena dasaka na klupi fontane

- ispred kioska	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
-----------------	---------------	---------------

4.2.5. Čišćenje fontane na tržnici po potrebi - obavlja naš radnik

4.2.6. Sadnja cvjeća u cvjetnjake na javnim površinama

Sadnja cvjeća vrši se u postojeće cvjetnjake i žardinjere

4.2.7. Preštihavanje- prekopavanje postojećeg kruga do zgrade Općine u Ul. I Jankovića veličine 25 m² sa gnojenjem kompostom radi oplemenjivanja zemlje 30 l/ m² U isti krug doprema i sadnja ljetnog cvjeća 25 kom. po m² (zastupljene vrste su , indika, salvija, tagetis razni, begonia , sempeflorens razne boje, ageratum lobelia).

Rad obuhvaća sadnju, jedno zaljevanje i čišćenje m² 25 X 164,00 = 4.100,42 kuna

4.2.8. Preštihavanje- prekopavanje postojećeg kruga u parku Bedekovčina veličine 38 m² sa gnojenjem kompostom radi oplemenjivanja zemlje 30 l/ m²

U isti krug doprema i sadnja ljetnog cvjeća 25 kom po m² (zastupljene vrste su kana indika, salvija, tagetis razni, begonia, sempeflorens razne boje, ageratum lobelia).

Rad obuhvaća sadnju, jedno zaljevanje i čišćenje m² 38 X 164,00 = 6.232,00 kuna

4.2.9. Priprema postojećih 57 kom betonskih žardinjera ispred zgrade

(općina, banka, pošta) sa gnojenjem kompostom 10 l po žardinjeri. Doprema i sadnja ljetnog cvjeća 15 kom po žardinjeri zastupljene vrste su salvija, tagetis razni, begonia, sempeflorens razne boje, lobelia petunia).

Rad obuhvaća sadnju, jedno zaljevanje i čišćenje kom. 57 X = 87,23 = 4.972,11 kuna

4.2. 10. Priprema postojećih prostora ispred zgrade trgovina

Borovo i na tržnici Bedekovčina sa gnojenjem

kompostom 30 l po m²

Doprema i sadnja ljetnog cvjeća 25 kom po m² (zastupljene vrste su salvija, tagetis , begonia, sempeflorens razne boje, ageratum petunia).Rad obuhvaća sadnju, jedno zaljevanje i čišćenje

m² 12 X = 173,00 = 2.076,00 kuna

4.2.11. Dobava cvjeća raznih vrsta za MO Brestovec Oreh. i MO Poznanovec - sadnja u organizaciji Mjesnog odbora

-kom. 300 X 354,00 = 1.062,00 kuna

4.2.12. Izrada i postava stupića za sprečavanje ulaza na prostor

-tržnice kom. 3 900,00 kuna .

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđaju se u iznosu od 44.642,53 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

4.3. Uređenje parkirališta

4.3.1. Iza stare škole kod Svete Barbare

-zemljani radovi 8.000,00 kuna

-nasipavanje kamenom površine parkirališta 270 t

11.700,00 kuna

Ukupno 19.700,00 kuna

4.3.2. Izrada parkirališta okretišta kod Osnovne škole Bedekovčina

paušalno 50.000,00 kuna

4.3.3. Izrada asfaltiranja parkirališta kod doma Martinec Orehovalci

-paušalno 30.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4. 3. predviđaju se u iznosu od 99.700,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

4.4. Uređenje -popravlak nadstrešnica

-popravlak na dva stajališta autobusa i postava jednog novog

-paušalno 24.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.4. predviđaju se u iznosu od 24.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4. predviđaju se u iznosu od 668.342,53 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA U OREHOVICI I BEDEKOVČINI

GROBLJANSKIH ZGRADA

5.1. Redovno održavanje groblja u Bedekovčini i Orehovalci sa ukopom baziran na dva djelatnika prema posebnom programu

plaća dva postojeća djelatnika 97.017,12 kuna

HTZ oprema 4.000,00 kuna

UKUPNO: 101.017,12 kuna

5.2. Odvoz smeća kontejnerom

-paušalno 34.000,00 kuna

5.3. Tekuće održavanje groblja i grobljanskih zgrada-uređenje ograda asfaltiranje i uređenje staza, zelenila, potrošni materijal flaks, benzin

-paušalno 310.000,00 kuna .

Sredstva za izvršenje radova pod točkama 5. predviđaju se u iznosu od 445.017,12 kuna, a financirat će

se iz komunalne naknade.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I ELEKTRIČNA ENERGIJA

6.1. Podmirenje troškova utrošene električne energije za javnu rasvjetu 150.000,00 kuna

6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete 20.000,00 kuna

6.3. DOPUNA SVJETILJKI JAVNE RASVJETE NA POSTOJEĆU MREŽU

1. Lug Orehovički - postava svjetiljki javne rasvjete na postojeću mrežu oko 2100 m 30 rasvjetnih tijela

- postava 30 rasvjetnih tijela na postojeću mrežu 36.000,00 kuna

UKUPNO: 36.000,00 kuna

2. Križanče - postava svjetiljki javne rasvjete na postojeću mrežu oko 1100 m 16 rasvjetnih tijela

postava 30 rasvjetnih tijela na postojeću mrežu 19.200,00 kuna

UKUPNO: 19.200,00 kuna

3. Izgradnja javne rasvjete uz županijsku cestu Bedekovčina Mirkovec predio Marof u duljini 200 m

paušalno 20.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkama 6. predviđaju se u 2003. godini u iznosu od 245.200,00 kuna a financirat će se iz komunalne naknade.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., predviđaju se u iznosu od 4.679.458,13 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade 1.800.000,00 kuna, učešća građana u modernizaciji cesta 1.070.888,19 kuna i iz drugih sredstava proračuna u iznosu od 1.808.569,94 kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/03-01/12

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

PROGRAM

FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2003. GODINU

I

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2003. godinu.

II

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Bedekovčina za financiranje potreba socijalne skrbi za 2003.

godinu raspoređuju se po pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene, a kako slijedi:

Red broj	Korisnici i namjena socijalne skrbi	Planirani iznos u kn
1.	Jednokratne novčane pomoći	25.000,00
1.1.	Za nabavu školskih knjiga i pribora	10.000,00
1.2.	Za nabavu lijekova kod liječenja teških oboljenja	3.000,00
1.3.	Pomoć u nabavi namirnica	3.000,00
1.4.	Pomoći za ostale namjene	9.000,00
2.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u željezničkom prometu	40.000,00
3.	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	12.000,00
3.1.	Najamnina	2.000,00
3.2.	Električna energija, plin, grijanje, voda i ostale komunalne usluge	10.000,00
4.	Nabava namirnica korisnicima socijalne pomoći i obiteljima stradalih i invalida Domovinskog rata uoči Uskrsa i Božića	15.000,00
5.	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću za roditelje koji su Zaključkom o sufinanciranju oslobođeni plaćanja Dječjeg vrtića	10.000,00
6.	Sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji za učenike lošeg imovnog stanja u Osnovnoj školi Bedekovčina i Osnovnoj školi Stjepana Radića Brestovec Orehovički	30.000,00
7.	Sufinanciranje poklon paketa djeci za Sv.Nikolu	6.000,00
8.	Donacije udrugama i neprofitnim organizacijama	44.400,00
8.1.	Tekuća donacija Crvenom križu-Gradsko društvo Zabok	5.000,00
8.2.	Tekuća donacija UHVIDRA Zabok	2.400,00
8.3.	Tekuća donacija UHVDR ogranak Bedekovčina	5.000,00
8.4.	Tekuća donacija Udruga slijepih KZZ Krapina	2.000,00
8.5.	Tekuća donacija Društvu Naša djeca Bedekovčina	5.000,00
8.6.	Tekuća donacija Društvu distrofičara i invalida cerebralne i dječje paralize Krapina	2.000,00
8.7.	Tekuća donacija Društvu multiple skleroze KZZ	2.000,00
8.8.	Tekuća donacija Društvu za pomoć mentalno retardiranih osoba Krapina	2.000,00
8.9.	Tekuća donacija Udruzi invalida Bedekovčina	8.000,00
8.10.	Tekuća donacija Klubu liječenih alkoholičara Bedekovčina	2.000,00
8.11.	Tekuća donacija Općinskoj organizaciji umirovljenika Bedekovčina	6.000,00
8.12.	Tekuća donacija Udruzi za borbu protiv raka	2.000,00
8.13.	Tekuća donacija Hrvatski domobran	500,00
8.14.	Tekuća donacija Hrvatskom društvu političkih zatvorenika	500,00
	SVEUKUPNO:	182.400,00

III

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke II ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2003. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/03-01/12

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**PROGRAM
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA
2003. GODINU**

I

Ovim Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2003. godinu.

II

Sredstva u Proračunu Općine Bedekovčina za financiranje javnih potreba u kulturi za 2003. godinu osiguravaju se po namjenama proračunskim korisnicima, te kao tekuće i kapitalne donacije udrugama.

III

Osigurana sredstva iz točke II ovog Programa, raspoređuju se kako slijedi:

Red broj	KORISNIK	IZNOS u kn
1.	Knjižnica i čitaonica Bedekovčina	91.100,00
1.1.	Rashodi za zaposlene	49.100,00
1.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Knjižnice u Brestovcu Orehovičkom	20.000,00
1.3.	Rashodi za umjetnička i znanstvena djela (knjige)	10.000,00
1.4.	Pretpiate na časopise-tisak	12.000,00
2.	Književno recitalna manifestacija «Susret riječi» Bedekovčina 2003.	20.000,00
3.	Tekuće donacije udrugama u kulturi	53.000,00
3.1.	KUD «Bedekovčina»	6.000,00
3.2.	Folklorno društvo «ŽUNA» Bedekovčina	8.000,00
3.3.	Muški pjevački zbor «Magdalenić» Bedekovčina	5.000,00

3.4.	Udruga «Barbara» Bedekovčina	6.000,00
3.5.	Udruga «Društvo sveti Martin» Martinec Orehovički	6.000,00
3.6.	Limena glazba Bedekovčina	20.000,00
3.7.	Amaterska plesna skupina «IDA» Bedekovčina	2.000,00
	SVEUKUPNO:	164.100,00

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2003. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potreba.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 610-01/03-01/04

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98 i 24/01) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**PROGRAM
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
ZA 2003. GODINU**

I

Ovim Programom financiranja javnih potreba u športu za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u športu za 2003. godinu.

II

Sredstva u Proračunu Općine Bedekovčina za 2003. godinu za financiranje javnih potreba u športu osiguravaju se udrugama u vidu tekućih i kapitalnih donacija.

III

Osigurana sredstva iz točke II ovog Programa raspoređuju se, kako slijedi:

Red broj	KORISNIK	IZNOS u kn
TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U ŠPORTU 190.000,00		
01.	Športsko društvo «Tondach» Bedekovčina	60.000,00
02.	Nogometni klub «INKOP» Poznanovec	60.000,00
03.	ŠRD «JEZERA» Bedekovčina	5.000,00
04.	Rukometni klub «Bedekovčina» Bedekovčina	50.000,00
05.	Enduro klub Bedekovčina	5.000,00
06.	Športsko društvo «Zmaj» Bedekovčina	2.000,00
07.	L.D. «Srndač» Bedekovčina	2.000,00

08. L.D. «Lane» Orehovica	2.000,00
09. L.D. «Srna» Poznanovec	2.000,00
10. L.D. Sveti Hubert Bedekovčina	2.000,00
KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA U ŠPORTU	50.000,00
1. Nogometni klub «INKOP» Poznanovec	50.000,00
SVEUKUPNO:	240.000,00

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2003. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 620-01/03-01/01

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o rudarstvu («Narodne novine» broj 35/95- pročišćeni tekst i 114/01) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH
SIROVINA ZA 2003. GODINU**

I

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2003. godinu po osnovi naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

II

Planirana sredstva iz točke I ovog Programa koristiti će se tijekom 2003. godine, za slijedeću namjenu:

Red broj	NAMJENA	Planirani iznos u kn
1.	Sufinanciranje razvoja gospodarske zone	20.000,00
	SVEUKUPNO:	20.000,00

III

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2003. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i ukazanim potrebama za pojedine namjene.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 310-01/03-01/01

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01), a u svezi odredaba Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 4/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 96/99, 120/00 i 94/01) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO**

I

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2003. godinu po osnovi naknade sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

II

Planirana sredstva iz točke I ovog Programa koristiti će se tijekom 2003. godine, za slijedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Planirani iznos u kn
1.	Podmirenje troškova stanovanja	12.000,00
2.	Sredstva za poticajnu stambenu izgradnju	28.000,00.

III

Planirana i raspoređena sredstva iz točke II ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2003. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 370-02/03-01/01

URBROJ: 2197-02-03/03-1

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 18. sjednici

održanoj dana 17. ožujka 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

1.

Prihvaća se sklapanje Aneksa Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Bedekovčina za Dječji vrtić Bedekovčina sa Sindikatom radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske (sindikatska više razine).

2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Bedekovčina Rajko Vidiček (poslodavac više razine) za potpisivanje Aneksa Kolektivnom ugovoru iz točke 1. ove Odluke.

3.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 601-01/03-01/01

URBROJ: 2197-02-02/03-4

Bedekovčina, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 19. Statuta Općine Hrašćina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/01), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 19.03.2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o Planu zamračivanja za područje Općine Hrašćina

I.

Donosi se Plan zamračivanja za područje Općine Hrašćina u tekstu koji se prilaže i čini sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/03-01/21

URBROJ: 2211/03-03/11

Trgovišće, 19.03.2003

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Hrašćina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/01), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 19.03.2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o Planu sklanjanja pučanstva i matrijalnih dobara za područje Općine Hrašćina

I.

Donosi se Plan sklanjanja pučanstva i matrijalnih dobara za područje Općine Hrašćina u tekstu koji se prilaže i čini sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/03-01/21

URBROJ: 2211/03-02/09

Trgovišće, 19.03.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Hrašćina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/01), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na sjednici održanoj dana 19.03.2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite od epidemije i asanacija za područje Općine Hrašćina

I.

Donosi se Plan zaštite od epidemije i asanacija za područje Općine Hrašćina u tekstu koji se prilaže i čini sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/03-01/21

URBROJ: 2211/03-02/10

Trgovišće, 19.03.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi (NN br. 33/01),i članka 39. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), pročelnik Jedinственog upravnog odjela uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hrašćina KLASA: 021-05/03-01/21 URBROJ: 2211/03-03/10 od 19. ožujka 2003. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HRAŠĆINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona utvrđuje se unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu općine Hrašćina, stručna sprema za obavljanje poslova, te druga pitanja u svezi s organiziranjem rada i poslovanja Jedinственog upravnog odjela.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu općine Hrašćina obaljavaju se normativni, finansijski, te stručno administrativni poslovi vezani za funkcioniranje Općinskog vijeća, te drugih radnih tijela općine, koji se odnose na:

- upravne poslove iz samupravnog djelovanja općine,
- izrada normativnih i drugih stručnih akata za potrebe vijeća,
- stručne i administrativno-tehničke i druge poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Općinskog vijeća kao i drugih radnih tijela,
- stručno i administrativno-tehničke poslove za potrebe Mjesne samouprave,
- poslove u svezi provođenje referenduma izbora i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja pučanstva,
- poslovi razreza, kontrole i naplate općinskih poreza i naknada,
- poslove proračuna, financisko-računovostvenih i blagajničkih poslova,
- poslove prijemne kancelarije, otpreme i dostave pisama, poslove prijepisa i umnožavanje materijala za sva tijela općine,
- poslove osobne evidencije za članove Općinskog vijeća i drugih tijela, te djelatnika Jedinog upravnog odjela,
- obavlja stručne poslove iz oblasti gospodarstva, građevinske, vodoprivrede, prostornog uređenja, zaštita okoline, stambeno-komunalne djelatnosti, prometa i drugih djelatnosti sve u okviru nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavlja poslove upravljanja i gospodarenja imovinom Općine,
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost Zakonom ili drugim propisima.

II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje Općinsko vijeće općine.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravodoban i pravni rad odjela. Pročelnik za svoj rad odgovara predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom vijeću.

Pročelnik organizira obavljanje poslova daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika tijekom službe, te se brine o funkcioniranju odjela u cijelini.

III. SISTEMATIZACIJA ZADATAKA I POSLOVA

Članak 4.

Naziv radnog mjesta s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati djelatnici za njihovo obavljanje i broj izvršitelja uređuje se kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela

Poslovi i zadaci

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi preneti na djelokrug općine,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koji se odnose na Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru

prava i ovlasti Općine,

- izrađuje zajedno sa Općinskim načelnikom nacrt i rebalans proračuna općine,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti rada, brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada, te brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju tijekom službe,
- brine da sva imovina koja pripada općini bude i pravno uređena,
- obavlja i druge najsloženije poslove iz djelokruga rada Općine.

Uvjeti:

- VŠS pravnog ili ekonomskog smjera, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit, probni rok 90 dana, poznavanje rada na PC.

Broj izvršitelja 1.

2. Administrativno-računovostveni referent

Poslovi i zadaci:

- obavlja administrativno-tehničke poslove za Jedinostveni upravni odjel u vezi s prijemom stranaka, vođenja osobnih evidencija, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala, vodi zapisnike na svim sjednicama tijela općine, učestvuje kod obračuna plaća i drugih primanja djelatnika, vodi blagajničko poslovanje, nabavlja kancelariski materijal, vodi financisko i materijalno knjigovodstvo i druge financiske evidencije, obavlja likvidaciju dokumenata priprema naloge za isplatu, izrađuje bilance i druge statističke izvještaje zajedno sa načelnikom i pročelnikom izrađuje rebalans i proračun, i obavlja druge poslove koje mu odredi načelnik ili pročelnik.

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera, dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit, probni rad 30 dana, poznavanje rada na PC.

Broj izvršitelja 1.

3. Komunalni radnik

Poslovi i zadaci :

- vrši iskop grobnih jama , kao i zatrpavanje istih odmah po obavljanju pogreba,
- čišćenje svih grobava koji su prilikom ukopa oštećeni i stavljeni u prvobitno stanje,
- čišćenje i održavanje mrtvačnice kao i alata,
- kompletno održavanje groblja u Hrašćini (održavanje zelenila, košenje trave, održavanje drveća i živica, čišćenje staza i parkirališta),
- obavlja poslove na održavanju javnih površina i sajmištu,
- obavlja i sve ostale poslove koji im odredi načelnik i pročelnik.

Uvjeti:

- Osnova škola, jedna godina iskustva.

Broj izvršitelja 1.

4. Čistačica

Poslovi i zadaci:

- čišćenje prostorija jedan sat dnevno.

Uvjeti:

- Osnovna škola ili NKV , opća radna sposobnost.

Članak 5.

Zaposleni u Jedinственном Upravnom odjelu zapošljavaju se u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, Zakona o državnim službenicima i namještnicima do donošenja Zakona o lokalnim službenicima i namještnicima, Odluke o ustrojavanju upravnog odjela, te općim propisima o radu.

Članak 6.

Informacije i podatke o predstavnicima javnih glasili o radu Općinskog vijeća i radnih tijela daje predsjednik Općinskog tijela.

Članak 7.

Rješenja o pravima i obvezama djelatnika (zasniavanje radnog odnosa, raspoređivanje na radno mjesto, godišnji odmor i sl.) donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

U radni odnos može se primiti kandidat koji nema stručni ispit uz uvjet da ga položi u roku od godinu dana u protivnom može prestati radni odnos.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela općine Hrašćina KLASA: 021-05/94-01/04-07 od 25.02.1994. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-05/03-01/02

URBROJ: 2211/03-03/01

Trgovišće, 19. ožujak 2003. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/91) i članka 19. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj dana 05.09.2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini koeficijenta i osnovici za utvrđivanje plaća načelnika, službenika i namještenika Općine Hrašćina

Članak 1.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća načelnika, službenika i namještenika općine Hrašćina su slijedeći:

1. Načelnik	1,45
2. Pročelnik	1,1
3. Računovodstveni - administrativni referent	0,90
4. Komunalni radnik	0,65

Članak 2.

Komunalnom radniku zbog otežanih uvjeta rada pripada naknada u iznosu od 38,00 kuna po jednom ukupu.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće iznosi 4.232,43 kn bruto.

Članak 4.

Načelniku koji svoju funkciju obavlja volonterski pripada 65% od osnovice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju plaća te materijalnih troškova načelniku i djelatnicima Upravnog odjela općine Hrašćina, KLASA: 022-01/97-01/73, URBROJ: 2211/03-97-1 od 07.03.1997. godine i Odluka o vrijednosti boda KLASA: 022-05/99-01/27, URBROJ: 2211/03-99-04 od 11.08.1999.g.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/15

URBROJ: 2211/03-02/07

Trgovišće, 05.09.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 19. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Proračuna za 2003.g.

Članak 1.

Ovom odlukom o izvršavanju proračuna općine Hrašćina za 2003. godinu (u daljnjem tekstu : Odluka) određuje se način izvršavanja proračuna općine Hrašćina za 2003. godinu.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvrima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda, od raspoloživih sredstava iz prethodnih godina koja se sastoji od viška prihoda iz prethodnih godina i računa financiranja/ zaduživanja u kojem se iskazuju svi primici od financijske imovine i izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i drugim pravnim osobama kojima su sredstva osiguravaju iz proračuna putem subvencija, potpora, naknada i donacija.

Članak 3.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava unutar pojedinih pozicija.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visdine

utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva u proračunu u skladu sa svojim godišnjem financijskim planom i ostvarenim prihodima u proračunu.

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Proračunski višak tijekom godine rasporedit će se izmjenama i dopunama proračuna, a u slučaju proračunskog manjka tijekom godine izmjenama i dopunama proračuna umanjit će se pozicije izdataka u pravilu po svakom korisniku s razmjerno ostvarenom postotku manjka. Višak primitaka nad izdacima po godišnjem obračunu koristit će se za podmirenje nepodmirenih obveza iz 2002. godine.

Članak 6.

Proračunom općine Hrašćina za 2003. godinu planirani su rashodi za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno odluci ovisini kojeficijentata za utvrđivanje plaća djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela i utvrđenoj osnovici za isplatu plaća.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje proračuna općine Hrašćina je načelnik općine.

Članak 8.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 19. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 14/01), Općinsko vijeće Hrašćina je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10.12.2002. godine, donijelo

**ODLUKU
O PRVOJIZMJENI PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA ZA 2002. GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Hrašćina za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od

I. OPĆIDIO

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U općem dijelu proračuna iskazuje se sljedeće :

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	RAZLIKA
SVEUKUPNO PRIHODI				
6	PRIHODI POSLOVANJA	898.000,00	1.002.300,00	104.300,00
61	Prihodi od poreza	474.000,00	456.000,00	-18.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	400.000,00	387.000,00	-13.000,00
61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam. djela.	380.000,00	380.000,00	0,00
61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do pro. iznosa i dr.	3.000,00	3.000,00	0,00
61121	Porez na dohodak od obrta, na doh. od slobodnih zanimanja	11.000,00	11.000,00	0,00
61122	Porez na doh. od obta, na doh. od slob.zanim. koji se utvrđ.p	1.000,00	1.000,00	0,00
61123	Porez na doh. od samostalnih djelatnosti koje se pov.obavlja	11.000,00	20.000,00	9.000,00
61131	Porez na doh. od imovine i imov. prava	4.000,00	4.000,00	0,00
61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	-5.000,00
61171	Povrat poreza i prireza po god. prijavi	-15.000,00	-32.000,00	-17.000,00
612	Porez na dobit	10.000,00	15.000,00	5.000,00
61211	Porez na dobit	10.000,00	15.000,00	5.000,00

poračunske godine podmiruju se iz proračunske pričuve.

Članak 9.

Korištenje sredstava pričuve odobrava načelnik općine do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom. O korištenju sredstava pričuve načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon korištenja sredstava pričuve.

Članak 10.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka zajedno s prijebom prihoda ili izdataka koji samnjuju iznos neke druge pozicije rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna tj. njegovim uravnoteženjem i podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Članak 12.

Proračun općine Hrašćina za 2003. godine sastavni je dio odluke o izvršenju proračuna Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-08/01-02/15

URBROJ: 2211/03-02/02

Trgovišće, 10. prosinac 2002. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

613	porez na imovinu	34.000,00	22.000,00	-12.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	8.000,00	7.000,00	-1.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	-1.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	15.000,00	-10.000,00
614	Porez na robu i usluge	30.000,00	32.000,00	2.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	15.000,00	15.000,00	0,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	17.000,00	2.000,00
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	33.000,00	168.000,00	135.000,00
633	Pomoći iz proračuna	33.000,00	168.000,00	135.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	8.000,00	108.000,00	100.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	25.000,00	60.000,00	35.000,00
64	Prihodi od imovine	40.500,00	51.800,00	11.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	1.000,00	-5.000,00
64143	Zatezna kamata iz obaveznih odnosa i drugo	6.000,00	1.000,00	-5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	34.500,00	50.800,00	16.300,00
64221	Prihodi od zakupa nakretnina	21.500,00	30.000,00	8.500,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	1.000,00	0,00
64234	Lovozakupnina	0,00	4.800,00	4.800,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.000,00	15.000,00	3.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	245.500,00	219.500,00	-26.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	3.000,00	0,00
65123	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	2.000,00	0,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	1.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	242.500,00	216.500,00	-26.000,00
65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	5.000,00	0,00
652321	Komunalna naknada	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
652322	Naknada za priključivanje na objekte i uređ. kom.infra.	50.000,00	50.000,00	0,00
652323	God. grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	45.000,00	45.000,00	0,00
652324	Grobna naknada za kor. grobnog mjesta i gradnju na groblju	15.000,00	15.000,00	0,00
652325	Naknada za ukupe na groblju	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
652326	Naknada za kor. vode lokalnog vodovoda (tvrtke,usta.farmeri)	15.000,00	15.000,00	0,00
652327	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (domać.)	45.000,00	40.000,00	-5.000,00
65241	Doprinos za šume	2.500,00	2.500,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi - ref.	0,00	4.000,00	4.000,00
66	Osatali prihodi	105.000,00	107.000,00	2.000,00
662	Kazne	5.000,00	1.000,00	-4.000,00
66272	Novčane kazne i troškovi postupka	5.000,00	1.000,00	-4.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00	106.000,00	6.000,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	100.000,00	0,00	-100.000,00
663211	Vod. K. Gornji - kap. donacije	0,00	60.000,00	60.000,00
663212	Asfalt	0,00	46.000,00	46.000,00
II	POSEBNI DIO			

Članak 3.

Izdaci proračunarspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

I Z D A C I	898.000,00	1.002.300,00	104.300,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	898.000,00	993.100,00	95.100,00
31	Rashodi za zaposlene	136.000,00	137.900,00	1.900,00
311	Plaće	120.000,00	120.000,00	0,00
311111	Plaće za zaposlene	120.000,00	120.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.800,00	800,00
31212	Božićnice	0,00	1.500,00	1.500,00
31215	Naknada za bolest, inval. i smrtni slučaj	2.000,00	1.300,00	-700,00
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	15.100,00	1.100,00
31311	Dop. za MIO na plaće	0,00	6.100,00	6.100,00
313111	Doprinos za mirovinsko osiguranje (I stup)	3.000,00	0,00	-3.000,00
313121	Doprinos za mirovinskog osiguranje (II stup)	1.000,00	0,00	-1.000,00

31321	Dop. za zdrav. na plaće	7.000,00	7.000,00	0,00
31322	Doprinos za dopunsko zdr. osiguranje	1.000,00	0,00	-1.000,00
31331	Dop. za zap. na plaću	2.000,00	2.000,00	0,00
321	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	18.500,00	3.500,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	3.000,00	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	2.000,00	500,00	-1.500,00
32119	Naknade zapos. za kor. vlas. automobila u sl. svrhe	6.000,00	10.000,00	4.000,00
321211	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	3.000,00	0,00
32131	Seminar i savjetovanja	2.000,00	2.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.500,00	310.100,00	88.600,00
322111	Uredski materijal	8.000,00	8.000,00	0,00
32212	Litaratura	5.000,00	10.000,00	5.000,00
322141	Materijal i sredstva za čišćenje i odr. pros. upravne zgrade	1.500,00	1.500,00	0,00
32215	Radna odjeća i obuća	2.000,00	2.000,00	0,00
322151	Zašt. odjeća i obuće za opremanje postrojbi CZ O.Hrašćina	3.000,00	0,00	-3.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	0,00
32229	Ostali materijal	500,00	500,00	0,00
32231	Električna energija	22.000,00	25.000,00	3.000,00
322312	Utrošena el. eneg. za javnu rasvjetu	50.000,00	50.000,00	0,00
32233	Plin	4.000,00	4.000,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	500,00	500,00	0,00
322411	Mat.za tek. i inve. održavanje	0,00	2.500,00	2.500,00
322412	Materijal za tek. održ. ner. cesta	40.000,00	25.000,00	-15.000,00
322413	Usluge za tek. održavanje ner. cesta	75.000,00	170.000,00	95.000,00
32242	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održavanje post. i op. jav.r.	8.000,00	8.000,00	0,00
32244	Ostali mat. za tekuće održ. - uređ. zelenih površina	1.000,00	1.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	500,00	1.600,00	1.100,00
323	Rashodi za usluge	228.800,00	248.700,00	19.900,00
32311	Usluge telefona	0,00	9.000,00	9.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	3.000,00	0,00
323212	Usluge tek. i inves. održavanja post. i opreme (mr. ras.t.)	5.000,00	5.000,00	0,00
323214	Usl. tek. i inves. održ. građ. objekata - mrtv.	3.000,00	1.000,00	-2.000,00
323215	Usluge za tekuće održavanje javnih površina	4.000,00	1.000,00	-3.000,00
32322	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	5.000,00	5.000,00	0,00
323291	Ostale usl. tekućeg i inv. odr. - groblja	8.000,00	2.000,00	-6.000,00
323292	Ostale usl. tekućeg održ. - nabava cvijeća, sadnja i odr.	500,00	500,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i infor. - radio	2.000,00	2.000,00	0,00
323411	Usl. održavanja vod. objekata i cjevovoda	65.000,00	60.000,00	-5.000,00
323412	Vodovod Kraljev. Gornji	84.800,00	84.800,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća - odv. krupnog otpada s pod. Općine	5.000,00	5.000,00	0,00
323421	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.500,00	500,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	0,00	2.000,00	2.000,00
32349	Ostale kom. usluge (renta O.M. Bist.)	15.000,00	15.000,00	0,00
32369	Ostale zdravstveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	4.500,00	5.000,00	500,00
32372	Ugovor o djelu	9.000,00	1.000,00	-8.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	2.000,00	3.000,00	1.000,00
323791	Ostale intel. usluge - izrada nacрта, projekta i sl.	3.000,00	26.000,00	23.000,00
32382	Usluge razvoja softwar-a	2.000,00	5.000,00	3.000,00
323911	Tiskanje usluge - objava akata u sl. glasniku	5.000,00	8.000,00	3.000,00
323912	Tiskarske usluge - objava natječaja i oglasa u tisku	2.000,00	500,00	-1.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	3.400,00	3.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.700,00	160.500,00	3.800,00
329111	Naknade načelniku	34.000,00	34.000,00	0,00
329112	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela	15.000,00	15.000,00	0,00
329113	Naknade za rad povjerenstva	1.000,00	1.000,00	0,00
32922	Premija osig. dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00
32923	Premija osiguranja zaposlenih	1.000,00	1.000,00	0,00
32931	Reprezentacija	4.500,00	5.500,00	1.000,00

329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Slivna vod. naknada	5.000,00	5.000,00	0,00
329992	Ostali nes. rashodi posl. - Sred. za stamb. zbrinj. 2%	2.000,00	0,00	-2.000,00
329993	Ostali nespomenuti rashodi posl. Sudske pristojbe	1.200,00	2.000,00	800,00
329994	Rashodi za ishođenje suglasnosti	0,00	1.000,00	1.000,00
329997	Ostali nesp. rashodi - suf. Dječjih vrtića	80.000,00	80.000,00	0,00
329998	Ostali nes. rashodi - troškovi Male škole	12.000,00	15.000,00	3.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00
34311	Usluge banaka	1.000,00	1.000,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	4.000,00	0,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	1.000,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	16.000,00	15.000,00	-1.000,00
363112	Tekuće potpore u žup. proračun - Udruž sred. KZZ	5.000,00	5.000,00	0,00
363113	Tekuće pot. u župan.proračun-Udr. sred. obranu od tuče	8.000,00	8.000,00	0,00
363121	Tekuće potpore zavodima - Pov. arhiv Varaž.	1.000,00	1.000,00	0,00
363122	Tekuće donacije KUD Meteor	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00	0,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.000,00	8.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	88.400,00	-21.600,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	50.400,00	3.400,00
38112	Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	0,00	2.000,00	2.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građ. DVD Hrašćina	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
381141	Tekuće donacije udruzi. građ - Crveni križ	4.000,00	4.000,00	0,00
381142	Donavija HVIDR-i Zlatar	1.000,00	500,00	-500,00
381143	Tekuća donacija udr. građ. Udruga slijepih KZZ	1.000,00	500,00	-500,00
381144	Donacija Udruzi invalida Zlatar	500,00	0,00	-500,00
381145	Tekuće donacije pol. strankama	4.000,00	4.000,00	0,00
381151	Donacija LD Srndač	1.000,00	2.400,00	1.400,00
381152	Tekuće donacija špor. društ. Šar. Budin i plan.	2.000,00	2.000,00	0,00
381191	Ostal. tek. donacije - obuka pliv. škol. djece	1.500,00	1.500,00	0,00
381192	Ostale tekuće donacije za školstvo	2.000,00	5.500,00	3.500,00
385	Izvanredni rashodi	63.000,00	38.000,00	-25.000,00
385911	Ostali izvanredni rashodi	50.000,00	25.000,00	-25.000,00
385912	Ostal. inzv. proračunska rezerva	13.000,00	13.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.200,00	9.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	0,00	9.200,00	9.200,00
422	Postrojenja i opreme	0,00	9.200,00	9.200,00
42211	Računala i rač. oprema	0,00	5.000,00	5.000,00
42273	Oprema	0,00	4.200,00	4.200,00

Članak 4.

Ova odluka o izmjeni proračuna općine Hrašćine stupa na snagu dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-08/01-02/15

UR.BROJ: 2211/03-01/04

Hrascina, 10.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 19. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinskozagorske županije" 14/01), Općinsko vijeće Hrašćina je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10.12.2002. godine, donijelo

ODLUKU

O PRORAČUNU OPĆINE HRAŠĆINE ZA 2003., 2004. I 2005. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Hrašćina za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od bilance prihoda i izdataka

Prihodi u iznosu od 1.118.400,00

Izdaci u iznosu od 1.118.400,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama i namjeni utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2003. godinu kako slijedi:

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	2003.	2004.	2005.
SVEUKUPNOPRIHODI		1.118.400,00	965.400,00	1.015.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.118.400,00	965.400,00	1.015.000,00
6 1	Prihodi od poreza	475.100,00	519.900,00	550.500,00
6 1 1	Porez i prirez na dohodak	397.000,00	436.900,00	461.000,00
6 1 1 1 1	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam. djela.	380.000,00	415.000,00	435.000,00
6 1 1 1 2	Porez na dohodak od nesmostalnog rada do pro. iznosa i dr.	3.000,00	3.200,00	3.500,00
6 1 1 2 1	Porez na dohodak od obrta, na doh. od slobodnih zanimanja	11.000,00	12.000,00	13.000,00
6 1 1 2 2	Porez na doh.od obta, na doh. od slob.zanim. koji se utvrđ.p	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 1 1 2 3	Porez na doh. od samostalnih djelatnosti koje se pov.obavlja	25.000,00	28.000,00	30.000,00
6 1 1 3 1	Porez na doh. od imovine i imov. prava	4.000,00	4.200,00	4.500,00
6 1 1 5 1	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	5.500,00	6.000,00
6 1 1 7 1	Povrat poreza i prireza po god. prijavi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
6 1 2	Porez na dobit	10.000,00	10.500,00	11.000,00
6 1 2 1 1	Porez na dobit	10.000,00	10.500,00	11.000,00
6 1 3	porez na imovinu	36.100,00	37.500,00	41.500,00
6 1 3 1 4	Porez na kuće za odmor	8.500,00	9.000,00	10.000,00
6 1 3 1 5	Porez na korištenje javnih površina	1.100,00	1.500,00	1.500,00
6 1 3 4 1	Porez na promet nekretnina	26.500,00	27.000,00	30.000,00
6 1 4	Porez na robu i usluge	32.000,00	35.000,00	37.000,00
6 1 4 2 4	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	15.000,00	16.000,00	17.000,00
6 1 4 5 3	Porez na tvrtku odnosno naziv	17.000,00	19.000,00	20.000,00
6 3	Pomoći od subjekata unutar opće države	125.000,00	75.000,00	75.000,00
6 3 3	Pomoći iz proračuna	125.000,00	75.000,00	75.000,00
6 3 3 1 1	Tekuće potpore iz državnog proračuna	100.000,00	50.000,00	50.000,00
6 3 3 1 2	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00
6 4	Prihodi od imovine	44.500,00	47.000,00	51.000,00
6 4 1	Prihodi od finaciske imovine	1.000,00	2.000,00	3.000,00
6 4 1 4 3	Zatezna kamata iz obaveznih odnosa i drugo	1.000,00	2.000,00	3.000,00
6 4 2	Prihodi od nefinaciske imovine	43.500,00	45.000,00	48.000,00
6 4 2 2 1	Prihodi od zakupa nakretnina	22.500,00	23.000,00	25.000,00
6 4 2 2 2	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 4 2 3 4	Lovozakupnina	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6 4 2 3 9	Ostali prihodi od nefinaciske imovine	15.000,00	16.000,00	17.000,00
6 5	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	174.000,00	188.500,00	203.500,00
6 5 1	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	3.500,00	3.500,00
6 5 1 2 3	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	2.500,00	2.500,00
6 5 1 3 9	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 5 2	Prihodi po posebnim propisima	171.000,00	185.000,00	200.000,00
6 5 2 3 1	Komunalni doprinosi	5.000,00	15.000,00	15.000,00
6 5 2 3 2 1	Komunalna naknada	30.000,00	50.000,00	60.000,00
6 5 2 3 2 2	Naknada za priključivanje na objekte i uređ. kom.infra.	20.000,00	25.000,00	30.000,00
6 5 2 3 2 3	God. grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6 5 2 3 2 4	Grobna naknada za kor. grobnog mjesta i gradnju na groblju	20.000,00	22.000,00	22.000,00
6 5 2 3 2 5	Naknada za ukupe na groblju	20.000,00	22.000,00	22.000,00
6 5 2 3 2 6	Naknada za kor. vode lokalnog vodovoda (tvrtke,usta.farmeri)	10.000,00	0,00	0,00
6 5 2 3 2 7	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (domać.)	15.000,00	0,00	0,00
6 5 2 4 1	Doprinosi za šume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 6	Osatali prihodi	205.000,00	135.000,00	135.000,00
6 6 2	Kazne	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6 6 2 7 2	Novčane kazne i troškovi postupka	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6 6 3	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	200.000,00	130.000,00	130.000,00
6 6 3 2 1	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	200.000,00	130.000,00	130.000,00
6 9 1 1 1	Višak prihoda iz prošlih godina	94.800,00	0,00	0,00
A. RASHODI / IZDACI OPĆI DIO		1.118.400,00	965.400,00	1.015.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	831.400,00	832.900,00	823.900,00
3 1	rashodi za zaposlene	203.400,00	204.400,00	204.400,00

3 1 1	Plaće	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 1 3	Doprinosi na plaće	16.400,00	17.400,00	17.400,00
3 2 1	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	16.000,00	16.000,00
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	227.000,00	283.500,00	268.500,00
3 2 3	Rashodi za usluge	154.500,00	94.500,00	99.000,00
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	121.000,00	121.000,00
3 4 3	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.500,00
3 6 3	Pomoći unutar opće države	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 7 2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 8 1	Tekuće donacije	46.000,00	48.000,00	49.000,00
3 8 5	Izvanredni rashodi	41.500,00	41.500,00	41.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	287.000,00	132.500,00	191.100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

3	RASHODI POSLOVANJA	1.118.400,00	965.400,00	1.015.000,00
3 1	rashodi za zaposlene	831.400,00	832.900,00	823.900,00
3 1 1	Plaće	203.400,00	204.400,00	204.400,00
3 1 1 1	Plaće za zaposlene	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3 1 1 1 1 1	Plaće za zaposlene	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 1 2 1 5	Naknada za bolest, inval. i smrtni slučaj	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 1 2 1 9 1	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 1 3	Doprinosi na plaće	16.400,00	17.400,00	17.400,00
3 1 3 1 1 1	Doprinos za mirovinsko osiguranje (I stup)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 1 3 1 2 1	Doprinos za mirovinskog osiguranje (II stup)	2.400,00	2.400,00	2.400,00
3 1 3 2 1 1	Dop. na plaću zdrav.	7.000,00	8.000,00	8.000,00
3 1 3 3 1 1	Dop. zap. na plaću	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 1	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	16.000,00	16.000,00
3 2 1 1 1	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 2 1 1 5	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 2 1 1 9	Naknade zapos. za kor. vlas. automobila u sl. svrhe	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 2 1 2 1 1	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 2 1 3 1	Seminar i savjetovanje	2.000,00	3.000,00	3.000,00
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	227.000,00	283.500,00	268.500,00
3 2 2 1 1 1	Uredski materijal	8.000,00	10.000,00	8.000,00
3 2 2 1 2	Litaratura	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 2 1 4 1	Materijal i sredstva za čišćenje i odr. pros. upravne zgrade	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 2 2 1 5	Radna odjeća i obuća	2.000,00	2.500,00	2.500,00
3 2 2 1 5 1	Zašt. odjeća i obuća za opremanje postrojbi CZ O.Hrašćina	3.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 2 1 6	Materijal za higijenske potrebe	500,00	1.000,00	1.000,00
3 2 2 2 9	Ostali materijal	500,00	500,00	500,00
3 2 2 3 1	Električna energija	25.000,00	27.000,00	30.000,00
3 2 2 3 1 2	Utrošena el. eneg. za javnu rasvjetu	50.000,00	60.000,00	60.000,00
3 2 2 3 3	Plin	4.000,00	4.500,00	6.000,00
3 2 2 3 4	Motorni benzin i dizel gorivo	500,00	1.000,00	1.000,00
3 2 2 4 1 1	Mat.za tek. i inve. održavanje	2.500,00	3.000,00	3.000,00
3 2 2 4 1 2	Materijal za tek. održ. ner. cesta	60.000,00	80.000,00	80.000,00
3 2 2 4 1 3	Usluge za tek. održavanje ner. cesta	50.000,00	66.500,00	50.000,00
3 2 2 4 2	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održavanje post. i op. jav.r.	8.000,00	8.000,00	6.000,00
3 2 2 4 4	Ostali mat. za tekuće održ. uređ. zelenih površina	1.000,00	2.000,00	3.000,00
3 2 2 5 1	Sitni inventar	500,00	1.000,00	1.000,00
3 2 2 6 1	Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 3	Rashodi za usluge	154.500,00	94.500,00	99.000,00
3 2 3 1 1	Usluge telefona	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 2 3 1 3	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	3.000,00	3.000,00

3 2 3 2 12	Usluge tek. i inves. održavanja post. i opreme (mr. ras.t.)	5.000,00	8.000,00	8.000,00
3 2 3 2 14	Usl. tek. i inves. održ. građ. objekata mrtv.	3.000,00	4.000,00	5.000,00
3 2 3 2 15	Usluge za tekuće održavanje javnih površina	14.000,00	4.000,00	4.000,00
3 2 3 2 2	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 3 2 91	Ostale usl. tekućeg i inv. odr. groblja	8.000,00	8.000,00	10.000,00
3 2 3 2 92	Ostale usl. tekućeg održ. nabava cvijeća, sadnja i odr.	500,00	1.000,00	2.000,00
3 2 3 2 93	Usluge tek.održ.cesta zimski služba	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 3 3 9	Ostale usluge promidžbe i infor. radio	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 3 4 11	Usl. održavanja vod. objekata i cjevovoda	60.000,00	0,00	0,00
3 2 3 4 2	Iznošenje i odvoz smeća odv. krupnog otpada s pod. Općine	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3 2 3 4 21	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	1.500,00
3 2 3 4 9	Ostale kom. usluge (renta O.M. Bist.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 3 6 9	Ostale zdravstveno i vet. usl. Vet.hig. usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 2 3 7 2	Ugovor o djelu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 3 7 3	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 3 7 91	Ostale intel. usluge izrada nacrt, projekta i sl.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 2 3 8 2	Usluge razvoja softwara	2.000,00	2.500,00	2.500,00
3 2 3 9 11	Tiskanje usluge objava akata u sl. glasniku	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 2 3 9 12	Tiskarske usluge objava natječaja i oglasa u tisku	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	121.000,00	121.000,00
3 2 9 1 12	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 2 9 1 13	Naknade za rad povjerenstva	1.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 9 2 11	Bruto nak. pred. vijeća	34.000,00	34.000,00	34.000,00
3 2 9 2 2	Premija osig. dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 2 9 2 3	Premija osiguranja zaposlenih	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 2 9 3 1	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 9 9 1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Slivna vod. naknada	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 9 9 2	Ostali nes. rashodi posl. Sred. za stamb. zbrinj. 2%	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 9 9 3	Ostali nespomenuti rashodi posl. Sudske pristojbe	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 9 9 4	Rashodi za ishođenje suglasnosti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 2 9 9 7	Ostali nesp. rashodi suf. Dječjih vrtića	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 2 9 9 8	Ostali nes. rashodi troškovi Male škole	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3 4 3	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.500,00
3 4 3 1 1	Usluge banaka	1.000,00	1.000,00	1.500,00
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 4 3 3 3	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 6 3	Pomoći unutar opće države	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 6 3 1 12	Tekuće potpore u žup. proračun Udruž sred. KZŽ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 6 3 1 13	Tekuće pot. u župan.proračunUdr. sred. obranu od tuče	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 6 3 1 21	Tekuće potpore zavodima Pov. arhiv Varaž.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 6 3 1 22	Tekuće donacije KUD Meteor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 7 2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 7 2 1 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 8 1	Tekuće donacije	46.000,00	48.000,00	49.000,00
3 8 1 1 2	Tekuća donacija Župa Sv. Nikola Hrašć.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 8 1 1 4	Tekuće donacije udrugama građ. DVD Hrašćina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 8 1 1 41	Tekuće donacije udruzi. građ. Crveni križ	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 8 1 1 43	Tekuća donacija udr. građ. Udruga slijepih KZŽ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 8 1 1 45	Tekuće donacije pol. strankama	4.000,00	5.000,00	6.000,00
3 8 1 1 51	Donacija LD Srndač	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 8 1 1 52	Tekuće donacija špor. društ. Šar. Budin i plan.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 8 1 1 91	Ostal. tek. donacije obuka pliv. škol. djece	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 8 1 1 92	Ostale tekuće donacije za školstvo	4.000,00	5.000,00	5.000,00
3 8 5	Izvanredni rashodi	41.500,00	41.500,00	41.500,00
3 8 5 9 11	Ostali izvanredni rashodi	21.500,00	21.500,00	21.500,00
3 8 5 9 12	Ostal. invz. proračunska rezerva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	287.000,00	132.500,00	191.100,00
4 5 1 1 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	287.000,00	132.500,00	191.100,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA : 400-08/01-02/15

UR.BROJ: 2211/03-02/03

Hrascina, 10.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na osnovu stavka 2. članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), te članka 19. Statuta općine Hrašćina Sl. glasnik KZZ br. 14/01, Općinsko vijeće općine Hrašćina na 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Hrašćina

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda za provedbu tih djelatnosti na temelju koncesije općini Hrašćina.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije općine Hrašćina jesu:

- obavljanje pogrebnih poslova
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova, komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove odluke provodi se prikupljanjem ponuda.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda provodi povjerenstvo za prikupljanje pismenih ponuda posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke koje se daju u koncesiju.

IV. PRIKUPLJANJE PONUDA**Članak 5.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za njamanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje Općinsko vijeće.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljanu podnošenje ponuda koji su navedeni u članku 6. ove odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove odluke na način i u postupku određenom u članku 8. ove odluke.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija
- vrijeme na koje se daje koncesija
- vrsta poslova
- način određivanje cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponuda
- isprave koje su potrebne kao prilog ponude
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude .

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz reg. trg. suda)
- reference za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih djelatnika).

Članak 8.

Povjerenstvo za prikupljanje ponuda provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati u roku 10 od isteka roka za podnošenje ponuda.

U radu povjerenstva mogu sudjelovati ponuditelji.

U tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedenu u pozivu za dostavu ponude smatrać će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa ponudama i ispravama koje uz njih priležu radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju koncesije.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda upućena po pozivu za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće može izabrati i više kandidata ako ispunjavaju sve uvjete.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDA**Članak 9.**

Najpovoljnijom ponudom smatat će se ponuda prema slijedećim kriterijima:

- refernce ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova

- oprema
- poslovni prostor
- ponuđena cijena.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku "Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/02-01/05

URBROJ: 2211/03-02/01

Trgovišće, 10. prosinac 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Temeljem članka 26. stavak 4 i članka 39 stavak 3 Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/96) i članka 19 Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. 12. 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju cijena usluga koje DVD Hrašćina Trgovišće pruža pravnim i fizičkim osobama

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju cijena usluga koje DVD pruža pravnim i fizičkim osobama na području općine Hrašćina utvrđuje se:

1. DVD na koje se primjenjuje ova odluka.
2. Cijene usluga koje DVD pruža na zahtjev pravnih i fizičkih osoba.
3. Visina naknade za sudjelovanje vatrogasne intervencije dobrovoljnih vatrogasaca koji nisu u radnom odnosu.

Članak 2.

Ova odluka primjenjuje se na DVD koje djeluje na području općine Hrašćina.

Članak 3.

Cijenik usluga utvrđuje se cjenikom usluga koji se

nalazi u prilogu ove odluke i čini njegovo sastavni dio.

Članak 4.

Odredbe ove odluke ne odnose se na vatrogasne intervencije u slučaju kada je pravna ili fizička osoba svojom krivnjom prouzročila događaj i to je utvrđeno na temelju pravomoćne sudske presude, te na slučajeve spašavanja ljudi iz neposredne životne opasnosti.

Članak 5.

DVD iz članka 2. ove odluke dužno je u roku osam dana po obavljenju usluzi izdati račun pravnoj ili fizičkoj osobi na čiji zahtjev je usluga obavljena.

Članak 6.

Sredstva za usluge izvršene prema ovoj odluci uplaćuju se na žiro-račun DVD Hrašćina Trgovišće koje je izvršilo uslugu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 214-01/02-01/03

URBROJ: 2211/03-02/01

Trgovišće, 10. 12. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

CJENIK USLUGA

Red.br.	Vrsta usluge	Jedinična mjera	Cijena u kn
1.	Naknada za obavljeni rad vatrogasaca	sat	35,00
2.	Prijevoz vode autocist. zapr. 2500 l	150,00 + voda	
3.	Usluga prijevoza kombi vozila	km	4,00
4.	Rad agregata "ROSENBAUER"	sat	200,00
5.	Demonstracija praktičnog gašenja požara sa aparatom za gašenje (servisiranje)	sat	110,00
6.	Korištenje aparata za početno gašenje S 9 kg (+ cijena servisiranja aparata)	dan	40,00
7.	Pranje prometnica autocisternom	cist	200,00
8.	Korištenje vatrogasnih ljestvi - kukače	sat	23,00

Na utvrđene cijene dodaje se PDV.

Naplata usluga koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom regulirat će se posebnim ugovorom između davatelja i korisnika usluga.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.92/94) i članka 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 24. sjednici održane dana 20.03.2003. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2002. GODINE

Članak 1.

Obračun Proračuna Općina Mače za 2002 godinu sadrži:

Prihodi i primici za 2002.godinu	1.109.974,61
Rashodi i izdaci za 2002.godinu	1.089.138,47
Razlika: višak/manjak	20.836,14
Račun zaduživanja	216.672,00
Netto zaduživanje	216.672,00

Članak 2.

Pregled izvršenja Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna za 2002.godinu sastavni je dio ovog obračuna Proračuna i to:

Članak 3.

Ovaj godišnji obračun Proračuna Općine Mače za 2002.godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Broj računa PLAN	OPIS REBALANS	PRIMITAKA		IZDATAKA	
		IZVRŠENJE	INDEX		
SVEUKUPNO		PRIHODI	1.527.200,00	1.525.972,00	
1.326.646,61	0,869				
6	PRIHODI	1.477.200,00	1.297.100,00	1.097.827,39	0,846
61	PRIHODI OD POREZA	671.800,00	651.700,00	681.831,62	1,046
611	Porez i prerez na dohodak	517.800,00	536.000,00	580.354,97	1,083
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	434.000,00	453.000,00	485.100,71	1,071
61111	Porez i prerez na dohodak od nes.rada i dr. sam.djel.	434.000,00	453.000,00	485.100,71	1,071
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	75.000,00	98.000,00	102.814,08	1,049
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta, na doh od sl.zanim.	7.000,00	0,00	0,00	1,049
61122	Porez i prerez na dohodak od obrta i djel.slob.zan.paušalno	55.000,00	70.000,00	71.504,32	1,021
61123	Porez i prerez na doh.od dr.sam.djel.koje se povr.obavljaju	13.000,00	28.000,00	31.309,76	1,118
6113	Porez i prerez ns dohodak od imovine i imovinskih prava	3.800,00	5.000,00	5.822,19	1,164
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.800,00	5.000,00	5.822,19	1,164
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	-20.000,00	-13.382,01	0,669
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	-20.000,00	-13.382,01	0,669
612	Porez na dobit	9.500,00	4.700,00	1.873,59	0,399
6121	Porez na dobit	9.500,00	4.700,00	1.873,59	0,399
61211	Porez na dobit	9.500,00	4.700,00	1.873,59	0,399
613	Porezi na imovinu	74.000,00	66.000,00	59.789,48	0,906
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	64.000,00	44.000,00	39.626,95	0,901
61314	Porez na kuće za odmor	60.000,00	40.000,00	37.541,95	0,939
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	4.000,00	2.085,00	0,521
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00	22.000,00	20.162,53	0,916
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	22.000,00	20.162,53	0,916
614	Porezi na robu i usluge	70.500,00	45.000,00	39.813,58	0,885
6142	Porez na promet	30.000,00	15.000,00	12.233,23	0,816
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	30.000,00	15.000,00	12.233,23	0,816
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	500,00	0,00	0,00	0,816
61441	Porez na autom.za zabav.igre i od prir.zab.igara u zab.klub.	500,00	0,00	0,00	0,816
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	30.000,00	27.580,35	0,919
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	30.000,00	27.580,35	0,919
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	169.000,00	62.000,00	62.610,00	1,010
633	Pomoći iz proračuna	169.000,00	62.000,00	62.610,00	1,010
6331	Tekuće potpore iz proračuna	0,00	22.000,00	53.250,00	2,420
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	30.000,00	2,420
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	22.000,00	23.250,00	1,057
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	169.000,00	40.000,00	9.360,00	0,234
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	129.000,00	0,00	0,00	0,234
63324	Kapitalne pomoći iz proračuna Općine Bedekovčina	40.000,00	40.000,00	9.360,00	0,234
64	Prihodi od imovine	53.600,00	60.600,00	34.067,35	0,562
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	6.000,00	2.292,75	0,382
6414	Prihodi od zatezних kamata	0,00	6.000,00	2.292,75	0,382
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	0,00	6.000,00	2.292,75	0,382
642	Prihodi od nefinancijske imovine	53.600,00	54.600,00	31.774,60	0,582
6421	Naknade za koncesije	600,00	600,00	1.000,00	1,667
642191	Naknade za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	600,00	600,00	1.000,00	1,667
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.000,00	54.000,00	30.774,60	0,570
642291	Najamnina za poslovni prostor	32.000,00	32.000,00	9.020,00	0,282
642292	Najamnina od prostora na sajmištu	21.000,00	22.000,00	21.754,60	0,989
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	528.800,00	463.800,00	278.492,61	0,600

651	Administrativne pristojbe	316.000,00	246.000,00	109.271,78	0.444
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	311.000,00	241.000,00	106.260,00	0.441
6512911	Grobna naknada - groblje Mače	100.000,00	60.000,00	48.200,00	0.803
6512912	Grobna naknada-groblje Peršaves	32.000,00	20.000,00	8.670,00	0.434
6512913	Grobna naknada-groblje Veliki Komor	15.000,00	12.000,00	7.390,00	0.616
651292	Paušalna naknada za korištenje vode iz vodovoda PVD	40.000,00	25.000,00	19.500,00	0.780
6512931	Naknada za priključenje na plin	12.000,00	12.000,00	9.000,00	0.750
6512932	Naknada za priključenje na vodu	100.000,00	100.000,00	13.500,00	0.135
6512933	Naknada za priključenje na kanalizaciju	12.000,00	12.000,00	0,00	0.000
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	5.000,00	3.011,78	0.602
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	5.000,00	3.011,78	0.602
652	Prihodi po posebnim propisima	212.800,00	217.800,00	169.220,83	0.777
6523	Komunalni doprinosi i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	205.800,00	200.800,00	159.311,60	0.793
65231	Komunalni doprinos	10.000,00	5.000,00	0,00	0.000
652321	Komunalna naknada- MO Mače	76.300,00	76.300,00	81.444,65	1.067
652322	Komunalna naknada- MO Mače pod brijeg	13.600,00	13.600,00	6.003,10	0.441
652323	Komunalna naknada- MO Mali Bukovec	10.200,00	10.200,00	9.078,19	0.890
652324	Komunalna naknada-MO Veliki Bukovec	14.600,00	14.600,00	12.184,36	0.835
652325	Komunalna naknada-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	26.500,00	26.500,00	23.721,02	0.895
652326	Komunalna naknada-MO Veliki Komor donji dio	12.000,00	12.000,00	5.072,09	0.423
652327	Komunalna naknada-MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkulj. Peršav	42.600,00	42.600,00	21.808,19	0.512
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	4.000,00	2.906,56	0.727
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	4.000,00	2.906,56	0.727
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	13.000,00	7.002,67	0.539
65269	Ostali nesp. prihodi-sufinanc. javne rasvj. Općina Mihovljan	6.000,00	6.000,00	1.953,73	0.326
652691	Ostali nespomenuti prihodi-razne uplate	0,00	7.000,00	5.048,94	0.721
66	Ostali prihodi	54.000,00	59.000,00	40.825,81	0.692
661	Prihodi koje prorač. i prorač. koris. ostv. obavlj. posl. na tržiš.	54.000,00	54.000,00	38.850,00	0.719
6612	Prihodi od obavlj. ost. posl. vlast. djel.	54.000,00	54.000,00	38.850,00	0.719
661211	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel. -groblje Mače	41.000,00	41.000,00	29.750,00	0.726
661212	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel. -groblje Peršaves	10.000,00	10.000,00	5.750,00	0.575
661213	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel. -groblje Veliki Komor	3.000,00	3.000,00	3.350,00	1.117
662	Kazne	0,00	5.000,00	1.975,81	0.395
6627	Ostale kazne	0,00	5.000,00	1.975,81	0.395
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0,00	5.000,00	1.975,81	0.395
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	12.200,00	12.147,22	0.996
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000,00	12.200,00	12.147,22	0.996
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	50.000,00	12.200,00	12.147,22	0.996
7111	Zemljište	50.000,00	12.200,00	12.147,22	0.996
71119	Prihodi od prodaje-ostala zemljišta	50.000,00	12.200,00	12.147,22	0.996
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	216.672,00	216.672,00	1.000
84	Primici od zaduživanja	0,00	216.672,00	216.672,00	1.000
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava,	0,00	216.672,00	216.672,00	1.000
8451	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava	0,00	216.672,00	216.672,00	1.000
84511	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava	0,00	216.672,00	216.672,00	1.000
IZDACI	1.527.200,00	1.525.972,00	1.305.810,47	0.856	
3	RASHODI	1.047.600,00	1.137.880,00	1.026.784,05	0.902
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.700,00	225.055,00	223.487,13	0.993
32	Materijalni rashodi	516.000,00	541.775,00	470.647,03	0.869
34	Financijski rashodi	2.000,00	8.500,00	8.217,17	0.967
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	139.000,00	127.500,00	123.756,04	0.971
38	Donacije i ostali rashodi	167.900,00	235.050,00	200.676,68	0.854
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	459.600,00	378.092,00	273.003,51	0.722
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	222.772,00	222.772,00	1.000
42	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	117.100,00	111.270,00	11.248,96	0.101
45	rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	237.500,00	44.050,00	38.982,55	0.885
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602

5 1	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602
II POSEBNI DIO					
Članak					
Izdaci proračuna u svoti 1.525.972,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:					
Broj računa	O P I S	P R I M I T A K A		I I Z D A T A K A	
PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX		
I Z D A C I	1.527.200,00	1.525.972,00	1.305.810,47	0.856	
3	RASHODI	1.047.600,00	1.137.880,00	1.026.784,05	0.902
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.700,00	225.055,00	223.487,13	0.993
3 1 1	Plaće	190.900,00	183.200,00	182.914,85	0.998
3 1 1 1	Plaće za redovan rad	190.900,00	178.600,00	178.344,93	0.999
3 1 1 1 11	Plaća pročelnika	57.500,00	56.600,00	56.565,41	0.999
3 1 1 1 12	Plaća financijskog referenta	48.000,00	16.800,00	16.765,36	0.998
3 1 1 1 13	Plaća komunalnog referenta	44.700,00	48.100,00	48.006,40	0.998
3 1 1 1 14	Plaća komunalnog radnika	40.700,00	42.400,00	42.335,24	0.998
3 1 1 1 15	Razlika plaće za 2001 godinu	0,00	14.700,00	14.672,52	0.998
3 1 1 3 1	Plaća za prekovremeni rad-rad na sajmištu	0,00	4.600,00	4.569,92	0.993
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	8.800,00	8.754,99	0.995
3 1 2 1	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	8.800,00	8.754,99	0.995
3 1 2 1 9	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	8.800,00	8.754,99	0.995
3 1 3	Doprinosi na plaće	31.800,00	33.055,00	31.817,29	0.963
3 1 3 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	16.700,00	16.560,00	16.529,44	0.998
3 1 3 1 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	16.700,00	14.500,00	14.479,52	0.999
3 1 3 1 3	Doprinos MIO-razlika	0,00	1.290,00	1.283,85	0.995
3 1 3 1 4	Dopr. MIO-	0,00	770,00	766,07	0.995
3 1 3 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.400,00	13.820,00	13.658,60	0.988
3 1 3 2 1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.400,00	12.100,00	12.018,68	0.993
3 1 3 2 1 1	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	620,00	612,85	0.988
3 1 3 2 1 2	Dopr.Zo na plaću-razlika	0,00	1.100,00	1.027,07	0.934
3 1 3 3	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00	2.675,00	1.629,25	0.609
3 1 3 3 1	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00	1.440,00	1.430,11	0.993
3 1 3 3 2	Doprinos za zapošljavanje-razlika	0,00	1.160,00	124,72	0.108
3 1 3 3 3	Dopr.za zapošljavanje	0,00	75,00	74,42	0.992
3 2	Materijalni rashodi	516.000,00	541.775,00	470.647,03	0.869
3 2 1	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	9.600,00	9.038,22	0.941
3 2 1 1	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	1.439,72	0.720
3 2 1 1 9	Ostali rashodi za sl.putovanja	2.000,00	2.000,00	1.439,72	0.720
3 2 1 2	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.200,00	7.600,00	7.598,50	1.000
3 2 1 2 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.200,00	7.600,00	7.598,50	1.000
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	143.300,00	129.506,38	0.904
3 2 2 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	34.300,00	31.998,51	0.933
3 2 2 1 1	Uredski materijal	10.000,00	16.500,00	14.984,16	0.908
3 2 2 1 2	Literatura(publikacije, časopisi, glasila. knjige)	6.000,00	17.000,00	16.785,93	0.987
3 2 2 1 4	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	800,00	228,42	0.286
3 2 2 3	Energija	87.000,00	107.000,00	95.608,07	0.894
3 2 2 3 1 1	Električna energija-upravni odjel	3.000,00	4.500,00	4.078,60	0.906
3 2 2 3 1 2	Električna energija-dom kulture	3.500,00	3.300,00	3.247,67	0.984
3 2 2 3 1 3	Električna energija-groblje Peršaves	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
3 2 2 3 1 4	Električna energija-groblje Veliki Komor	2.500,00	2.300,00	2.255,48	0.981
3 2 2 3 1 5	Električna energija-javna rasvjeta	66.000,00	76.700,00	70.220,75	0.916
3 2 2 3 1 6	Električna energija-mrtvačnica Mače	0,00	200,00	158,16	0.791
3 2 2 3 3	Plin-društveni dom	10.000,00	18.000,00	15.647,41	0.869
3 2 2 5 1	Sitni inventar	0,00	2.000,00	1.899,80	0.950
3 2 3	Rashodi za usluge	259.400,00	328.605,00	272.932,06	0.831
3 2 3 1	Usluge telefona,pošte i prijevoza	32.000,00	30.000,00	27.237,73	0.908
3 2 3 1 1	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	13.000,00	11.371,14	0.875

3 2 3 1 2	Usluge interneta	1.000,00	1.000,00	525,34	0.525
3 2 3 1 3	Poštarina	25.000,00	16.000,00	15.341,25	0.959
3 2 3 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.400,00	212.800,00	161.574,20	0.759
3 2 3 2 1	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	5.000,00	5.500,00	4.132,48	0.751
3 2 3 2 10	Izdaci za održavanje puteva	0,00	11.200,00	11.144,70	0.995
3 2 3 2 11	Zimska služba	7.000,00	7.000,00	5.715,47	0.816
3 2 3 2 12	Izdaci za održ. cesta-MO Mače	38.800,00	38.800,00	17.230,96	0.444
3 2 3 2 13	Izdaci za održ. cesta-MO Mače pod brijeg	6.900,00	6.900,00	5.097,18	0.739
3 2 3 2 14	Izdaci za održ. cesta-MO Mali Bukovec	900,00	3.500,00	3.365,67	0.962
3 2 3 2 15	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Bukovec	3.800,00	3.800,00	2.674,86	0.704
3 2 3 2 16	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	16.500,00	16.500,00	6.836,16	0.414
3 2 3 2 17	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor donji dio	1.000,00	9.000,00	8.042,19	0.894
3 2 3 2 18	Izdaci za održ. cesta-MO PVDF	13.500,00	16.600,00	14.602,13	0.880
3 2 3 2 19	Izdaci za održ. javne rasvjete	20.000,00	26.000,00	23.781,45	0.915
3 2 3 2 2	Usluge tek. i inv. održ. opreme	3.000,00	13.000,00	12.222,05	0.940
3 2 3 2 9 11	Izdaci za održavanje - groblje Mače	20.000,00	22.000,00	21.110,49	0.960
3 2 3 2 9 12	Izdaci za održavanje-groblje Peršaves	5.000,00	6.000,00	4.820,04	0.803
3 2 3 2 9 13	Izdaci za održavanje-groblje Veliki Komor	2.000,00	3.000,00	2.632,08	0.877
3 2 3 2 9 2	Ostale usl. tek. i inv. održavanja-vodovod PVD	40.000,00	22.000,00	16.656,62	0.757
3 2 3 2 9 3	Ost. usl. tek. i inv. održ. - sajmište	2.000,00	2.000,00	1.509,67	0.755
3 2 3 3	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	15.700,00	15.700,00	1.000
3 2 3 3 9	ostale usluge promid. be i inf. -Radio Zlatar	6.000,00	9.000,00	9.000,00	1.000
3 2 3 3 9 1	Oglasi u novinama	0,00	6.700,00	6.700,00	1.000
3 2 3 4	Komunalne usluge	4.900,00	21.935,00	21.833,23	0.995
3 2 3 4 1	Opskrba vodom	3.000,00	4.000,00	3.957,09	0.989
3 2 3 4 2	Iznošenje i odvoz smeća-glomazni otpad	0,00	14.700,00	14.640,00	0.996
3 2 3 4 9 1	Slivna vodna naknada	1.900,00	3.235,00	3.236,14	1.000
3 2 3 7	Intelektualne i osobne usluge	24.500,00	36.570,00	35.031,51	0.958
3 2 3 7 2 1	Usl. čišćenja društvenih prostorija	9.300,00	9.900,00	9.846,14	0.995
3 2 3 7 2 2	Usluga ukopa na groblju Peršaves	6.000,00	2.500,00	2.461,53	0.985
3 2 3 7 2 3	Održavanje groblja Peršaves	5.200,00	470,00	461,54	0.982
3 2 3 7 3	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0,00	7.700,00	7.692,30	0.999
3 2 3 7 5	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	16.000,00	14.570,00	0.911
3 2 3 9	Ostale usluge	6.600,00	11.600,00	11.555,39	0.996
3 2 3 9 9	Ostale nesp. usl. izrada grba i zastave	6.600,00	0,00	0,00	0.996
3 2 3 9 9 4	Ostale usluge-dostava pismena, popis stamb. površ. i sl.	0,00	11.600,00	11.555,39	0.996
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.400,00	60.270,00	59.170,37	0.982
3 2 9 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	126.900,00	48.390,00	48.381,00	1.000
3 2 9 1 1 1	Naknada za rad načelniku	23.700,00	23.500,00	23.488,90	1.000
3 2 9 1 1 2	Naknada članovima općinskog vijeća	47.000,00	11.220,00	11.218,64	1.000
3 2 9 1 9 1	Naknada strankama za predizbornu kampanju-dug 2001	39.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 2 9 1 9 2	Izbori mjesnih odbora	17.200,00	10.670,00	10.673,46	1.000
3 2 9 2	Premije osiguranja	1.500,00	1.500,00	503,38	0.336
3 2 9 2 3	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00	1.500,00	503,38	0.336
3 2 9 3	Reprezentacija	8.000,00	8.230,00	8.142,53	0.989
3 2 9 3 1	Reprezentacija	3.000,00	5.000,00	4.921,11	0.984
3 2 9 3 1 2	Izdaci za proslavu dana općine	5.000,00	3.230,00	3.221,42	0.997
3 2 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.150,00	2.143,46	0.997
3 2 9 9 9 1	Izdaci za javni doček Nove Godine	3.000,00	2.150,00	2.143,46	0.997
3 4	Financijski rashodi	2.000,00	8.500,00	8.217,17	0.967
3 4 3	Ostali financijski rashodi	2.000,00	8.500,00	8.217,17	0.967
3 4 3 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	5.500,00	5.603,34	1.019
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	2.000,00	5.500,00	5.603,34	1.019
3 4 3 3	Zatezne kamate	0,00	3.000,00	2.613,83	0.871
3 4 3 3 3	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	3.000,00	2.613,83	0.871
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	139.000,00	127.500,00	123.756,04	0.971
3 7 2	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.000,00	127.500,00	123.756,04	0.971
3 7 2 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.000,00	127.500,00	123.756,04	0.971

3 7 2 1 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	42.000,00	15.000,00	12.979,70	0.865
3 7 2 1 5	Stipendije i školarine	21.000,00	21.000,00	20.450,00	0.974
3 7 2 1 91	Dječji vrtić "Uzdanica" i "Zlatni dani"	50.000,00	58.500,00	58.382,50	0.998
3 7 2 1 92	"Mala škola" Mače	26.000,00	33.000,00	31.943,84	0.968
3 8	Donacije i ostali rashodi	167.900,00	235.050,00	200.676,68	0.854
3 8 1	Tekuće donacije	127.400,00	173.000,00	151.976,07	0.878
3 8 1 1	Tekuće donacije u novcu	127.400,00	173.000,00	151.976,07	0.878
3 8 1 1 410	Društvo distrofičara, inv. cerebr. i dj. paraliz. KZZ	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 42	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	24.000,00	24.000,00	24.000,00	1.000
3 8 1 1 43	DVD Mače	42.000,00	67.900,00	52.706,68	0.776
3 8 1 1 44	Udruga "Društvo naša djeca" Mače	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 45	Udruga pčelara Mače	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0.667
3 8 1 1 46	Društvo liječenih alkoholičara "Jezero"	200,00	200,00	200,00	1.000
3 8 1 1 47	Udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
3 8 1 1 48	Udruga slijepih KZZ	500,00	500,00	200,00	0.400
3 8 1 1 49	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	5.800,00	5.800,00	4.000,00	0.690
3 8 1 1 51	Nogometni klub "Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1.000
3 8 1 1 52	Šahovsko društvo	2.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 53	Nogometni klub "Ajax"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000
3 8 1 1 54	Lovačko društvo "Fazan"	2.000,00	3.400,00	3.400,00	1.000
3 8 1 1 55	Donacije KUD-u za "Tamburašku noć"	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 1 1 56	Donacija crkvi RTK župa Bezgr. Začeca Bl. Djevice Marije, Mače	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 1 1 91	Donacije za pokolne djeci osnovne škole	5.000,00	10.000,00	9.370,90	0.937
3 8 1 1 92	Donacija za obuku neplivača-OŠ Mače	3.900,00	2.200,00	2.106,40	0.957
3 8 1 1 93	Donacija za programe u osnovnom školstvu	2.000,00	6.000,00	4.992,09	0.832
3 8 4	Rashodi iz proteklih godina	32.500,00	24.050,00	23.853,63	0.992
3 8 4 2	Ostali rashodi iz proteklih godina	32.500,00	24.050,00	23.853,63	0.992
3 8 4 2 11	Ekološka renta	7.000,00	7.000,00	6.890,80	0.984
3 8 4 2 12	Ugovorena obaveza prema Veterinarskoj stanici	5.900,00	5.880,00	5.877,00	0.999
3 8 4 2 14	Sufinanciranje izgradnje dj. vrtića u Vukovaru	10.700,00	0,00	0,00	0.999
3 8 4 2 17	Sudska taksa Općinski sud Zlatar	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 4 2 18	Dug za uslugu prijevoza-Juraj Završki	2.200,00	2.170,00	2.164,58	0.998
3 8 4 2 19	Dug za javnu rasvjetu 96-97god	4.700,00	7.000,00	6.921,25	0.989
3 8 5	Izvanredni rashodi	8.000,00	38.000,00	24.846,98	0.654
3 8 5 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00	38.000,00	24.846,98	0.654
3 8 5 1 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00	38.000,00	24.846,98	0.654
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	459.600,00	378.092,00	273.003,51	0.722
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	222.772,00	222.772,00	1.000
4 1 1	Materijalna imovina	6.000,00	0,00	0,00	1.000
4 1 1 1	Zemljišta	6.000,00	0,00	0,00	1.000
4 1 1 1 2	Građevinsko zemljište-za školsko igralište	6.000,00	0,00	0,00	1.000
4 1 2 6	Ostala nematerijalna imovina	99.000,00	222.772,00	222.772,00	1.000
4 1 2 6 1	Izrada prostornog plana	99.000,00	216.672,00	216.672,00	1.000
4 1 2 6 3	Izvjешće o stanju u prostoru i program mjera	0,00	6.100,00	6.100,00	1.000
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	117.100,00	111.270,00	11.248,96	0.101
4 2 1	Građevinski objekti	108.800,00	100.000,00	0,00	0.000
4 2 1 4	Ostali građevinski objekti	108.800,00	100.000,00	0,00	0.000
4 2 1 4 1	Vodovod-Malečiči-Posarići-Benčići	100.000,00	100.000,00	0,00	0.000
4 2 1 4 9	Ostali nespom. građ. objekti-nadstrešnica	8.800,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2	Postrojenja i oprema	8.300,00	10.050,00	10.028,96	0.998
4 2 2 3	Oprema za održavanje i zaštitu	7.200,00	0,00	0,00	0.998
4 2 2 3 4	Oprema za civilnu zaštitu	7.200,00	0,00	0,00	0.998
4 2 2 7	Uređaji, strojevi i postrojenja	1.100,00	10.050,00	10.028,96	0.998
4 2 2 7 1	Motorna pila	1.100,00	2.150,00	2.138,00	0.994
4 2 2 7 3	Prometni znakovi	0,00	7.900,00	7.890,96	0.999
4 2 5 2 1	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0.999
4 2 6 2 1	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.220,00	1.220,00	1.000
4 5	rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	237.500,00	44.050,00	38.982,55	0.885

4 5 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.500,00	44.050,00	38.982,55	0.885
4 5 1 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.500,00	44.050,00	38.982,55	0.885
4 5 1 1 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	129.000,00	0,00	0,00	0.885
4 5 1 1 2	Mrtvačnica na groblju Mače	100.000,00	30.000,00	24.935,10	0.831
4 5 1 1 3	Društveni dom	8.500,00	14.050,00	14.047,45	1.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602
5 1	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602
5 1 1	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602
5 1 1 1	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602
5 1 1 1 1	Dani zajmovi drugim razinama vlasti-kratkoročni	20.000,00	10.000,00	6.022,91	0.602

KLASA:400-08/03-01/01

URBROJ:2211/06-03-01

Mače, 21.03.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine 30/94 i 68/98) i čl.16.Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije"br.11/01) Općinsko vijeće na 24.sjednici održane dana 20.03.2003. godine donijelo je

ODLUKU**o donošenju dokumenata praćenja stanja u prostoru:****IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU****za razdoblje do 2002. godine****PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U****PROSTORU****za razdoblje 2002./2004. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 2002. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002/2004. godine, za područje Općine Mače, izrađenim od poduzeća "Urban design" d.o.o. Zagreb.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" zajedno sa Izvješćem o stanju u prostoru i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

KLASA:350-01/03-01/01

URBROJ:2211/06-03-02

Mače,21.03.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

OPĆINA MARIJA BISTRICA

Na temelju točke 4. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik KZZ" broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2003. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN**PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2002.GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Marija Bistrica za razdoblje od 1. siječnja do 31.prosinca 2002.godine sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi	6,617.861,71 kn
Prihod od prodaje nefinanc. imovine	9.669,26 kn
Ukupno prihodi	6,627.530,97 kn
Rashodi	5.633.822,84 kn
Rashodi za nefinanc. imovinu	163.590,09 kn
Ukupno rashodi	5,797.412,93 kn
Razlika - višak	+ 830.118,04 kn

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine - povrat	12.000,00 kn
Izdaci za financ. imovinu otplate zajmova	321.619,28 kn
Razlika - manjak	- 309.619,28 kn
A =	+ 830.118,04 kn
C =	- 309.619,28 kn
Ukupni rezultat za 2002.g.	+ 520.498,76 kn

Članak 2.

Ostvarenje prihoda Proračuna po iznosima i vrstama, a izvršenje po namjenama i korisnicima iskazano je u bilanci prihoda i izdataka Proračuna kako slijedi.

O P I S		II Izmjena	Ostvarenje	Index	
6	PRIHODI	6,851.000,00	6,617.861,71	96,6	
61	Prihodi od poreza	3,090.000,00	3,031.869,21	98,1	
611	Porez i prirez na dohodak	2,070.000,00	2,094.440,28	101,2	
612	Porez na dobit	100.000,00	80.757,43	80,7	
613	Porez na imovinu	720.000,00	698.761,64	97,0	
614	Porez na robu i usluge	200.000,00	157.909,86	78,9	
616	Ostali prihodi od poreza	/	/		
63	Potpore	72.000,00	94.000,00	130,5	
64	Prihodi od imovine	2,200.000,00	2,070.096,74	94,1	
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	2.467,87	82,3	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2,197.000,00	2,067.628,87	94,1	
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	639.000,00	626.985,51	98,1	
651	Administrativne (upravne) pristojbe	30.000,00	26.467,55	88,2	
652	Prihodi po posebnim propisima	609.000,00	600.517,96	98,7	
66	Ostali prihodi	850.000,00	794.910,25	93,5	
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljajući poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	850.000,00	794.910,25	93,5	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	9.669,26	80,5	
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	9.669,26	80,5	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	9.669,26	80,5	
Odljevi sredstava					
RAZRED 3 RASHODI TEKUĆI					
razred	skupina				
3	RASHODI	6,324.000,00	5,633.822,84	89,1	
	31 Rashodi za zaposlene	896.500,00	883.391,51	98,5	
	32 Materijalni rashodi	3,277.000,00	2,765.326,86	84,4	
	34 Financijski rashodi	175.500,00	156.834,89	89,4	
	35 Subvencije	530.000,00	525.000,00	99,1	
	36 Potpore	20.000,00	18.500,00	92,5	
	37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	504.000,00	492.464,37	97,7	
	38 Donacije i ostali rashodi	921.000,00	792.305,21	86,0	
RAZRED 4	IZDACI (za nabavu kapitalne imovine)				
4	Izdaci za nabavu kapitalne imovine	190.000,00	163.590,09	86,1	
	42 Izdaci za nabavu proizvedene imovine	185.000,00	158.590,09	85,7	
	43 Izdaci za nabavu knjiga	/			
	41 Izdaci za nabavu neprof. imovine	5.000,00	5.000,00	100,0	
RAZRED 5	IZDACI (za financijsku imovinu)				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	361.000,00	321.619,28	89,1	
	51 Izdaci za dane zajmove - malo poduzeća	85.000,00	48.041,14	56,5	
	54 Izdaci za otplatu glavnih primljenih zajmova	276.000,00	273.578,14	99,1	
8	PRIMICI od financ. imovine i zaduženja	- 12.000,00	- 12.000,00	100,0	
	81 Povrat depozita malo poduzetništva	- 12.000,00	- 12.000,00	100,0	
raz. sku.	podsk. odje. os. rač.	O P I S	II Izmjena	Ostvarenje	Index
		PRIHODI I PRIMICI		31.12.2002.	
		UKUPNO	6,863.000,00	6,627.530,97	96,6
6		PRIHODI	6,851.000,00	6,617.861,71	96,6
	61	Prihodi od poreza	3,090.000,00	3,031.869,21	98,1
	611	Porez i prirez na dohodak	2,070.000,00	2,094.440,28	101,2
	6111	Porez i prirez na dohodak nesamostalnog rada	1.755.000,00	1,816.617,88	103,5
	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. djel.	1,750.000,00	1,809.757,55	103,4
	61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do prop. iznosa i drugih sam. djelatnosti	5.000,00	6.914,33	138,3

6112	Porez i prerez na doh.od sam.djelatno.	360.000,00	326.775,06	90,8
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta	210.000,00	188.793,78	89,9
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostal. djelatnosti koje se povremeno obavljaju	150.000,00	137.981,28	92,0
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.000,00	12.528,30	104,4
61131	Porez i prerez na doh. od imovine	12.000,00	12.528,30	104,4
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	3.000,00	4.504,42	150,1
61141	Porez i prerez na doh. od dividendi	3.000,00	4.504,42	150,1
6115	Porez i prerez na doh. po god. prijavi	50.000,00	34.385,36	68,8
61151	Porez i prerez na doh. po god. prijavi	50.000,00	34.385,36	68,8
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod. godine		3.244,18	
61161	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne god.		3.244,18	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 110.000,00	103.668,92	94,2
612	Porez na dobit	100.000,00	80.757,43	80,7
6121	Porez na dobit poduzetnika	100.000,00	80.757,43	80,7
61211	Porez na dobit	100.000,00	80.757,43	80,7
613	Porezi na imovinu	720.000,00	698.761,64	97,0
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ost.)	120.000,00	126.022,91	105,0
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	/	/	
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	33.162,00	331,6
61314	Porez na kuće za odmor	70.000,00	65.674,91	93,8
61315	Porez na korištenje javnih površina	40.000,00	27.186,00	67,9
6134	Povremeni porez na imovinu	600.000,00	572.738,73	95,5
61341	Porez na promet nekretnina	600.000,00	572.738,73	95,5
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00	157.909,86	78,9
6142	Porez na promet	110.000,00	93.619,70	85,1
61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	110.000,00	93.619,70	85,1
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.000,00	64.290,16	71,4
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	90.000,00	64.290,16	71,4
616	Ostali prihodi od poreza	/	/	
6163 61639	Ostali neraspoređeni prihodi	/	/	
	NEPOREZNI PRIHODI	3.761.000,00	3.585.992,50	95,3
63	P o t p o r e	72.000,00	94.000,00	130,5
633	Potpore iz proračuna	72.000,00	64.000,00	88,9
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	72.000,00	64.000,00	88,9
63321	Kapitalne potpore iz Ministarstva kulture	72.000,00	64.000,00	88,9
63421	Ministarstvo javnih radova	/	30.000,00	
64	P r i h o d i o d i m o v i n e	2.200.000,00	2.070.096,74	94,1
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	2.467,87	82,3
6413	Kamate na oročena sreds. i depoz po viđenju	3.000,00	2.467,87	82,3
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	2.467,87	82,3
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.197.000,00	2.067.628,87	94,1
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	8.607,00	86,1
64216	Naknada za koncesije na javnim cestama	10.000,00	8.607,00	86,1
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	280.000,00	176.426,00	63,0
64221	Prihodi od zakupa nekretnina-najam	280.000,00	176.426,00	63,0
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imov.	1.907.000,00	1.882.595,87	98,7
64234	Prihod od lovozakupnine	7.000,00	3.480,00	49,7
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - tržišni prostor.	900.000,00	896.014,13	99,6
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - ekološka renta	1.000.000,00	983.101,74	98,3
65	P r i h o d i o d p r o d a j e r o b a i u s l u g a	639.000,00	626.985,51	98,1
651	Administrativne (upravne) pristojbe	30.000,00	26.467,55	88,2
6513	Ostale upravne pristojbe	30.000,00	26.467,55	88,2
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	30.000,00	26.467,55	88,2
652	Prihodi po posebnim propisima	609.000,00	600.517,96	98,7

	6522	Prihodi vodoprivrede	/			
	65229	Ostali prihodi vodoprivrede	/			
	6523	Komunalni dopri. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	265.000,00	264.208,61	99,7	
	65231	Komunalni doprinosi	65.000,00	52.590,34	80,9	
	65232	Komunalne naknade	200.000,00	211.618,27	105,8	
	6524	Doprinos za šume	5.000,00	4.199,46	84,0	
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	339.000,00	332.109,89	98,0	
	65266	Prihodi na temelju refundacija rash. iz protek. god.	9.000,00	9.000,00	100,0	
	65269	Ostali nespomenuti prihodi - putevi	280.000,00	282.874,15	101,0	
	65269	Ostali nespomenuti prihodi - knjižnica	10.000,00	3.905,00	39,0	
	65269	Ostali nespomenuti prihodi - priključak	35.000,00	34.300,00	98,0	
		Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	2.030,74	40,6	
66		Ostali prihodi	850.000,00	794.910,25	93,5	
	661	Prihodi koje proračuni i prorač. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	850.000,00	794.910,25	93,5	
	6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatn. u jed. lokalne i regionalne samouprave	850.000,00	794.910,25	93,5	
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - voda	600.000,00	555.054,84	92,5	
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelat. - groblje	250.000,00	239.855,41	95,9	
	Razred - 7 - PRIMICI (za kapitalnu imovinu)					
7		Primici od prodaje kapitalne imovine	12.000,00	9.669,26	80,5	
	72	Primici od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	9.669,26	80,5	
	721	Primici od prodaje građevins. objekata	12.000,00	9.669,26	80,5	
	7211	Stambeni objekti	12.000,00	9.669,26	80,5	
	72119	Ostali stambeni objekti	12.000,00	9.669,26	80,5	
	Rashodi - izdaci					
	Razdjel - 1 - Upravni odjel za financije i opće poslove					
	Glava 1 - Upravni odjel za financije i opće poslove					
	RASHODI					
	31	Rashodi za zaposlene	827.500,00	818.994,78	98,9	
	311	Plaće	680.000,00	678.987,70	99,8	
	3111	Plaće u novcu	680.000,00	678.987,70	99,8	
1	311110	Plaće za zaposlene	488.500,00	488.188,69	99,8	
2	311111	Doprinos za mirovinsko osiguranje	73.500,00	72.885,94	99,1	
3	311112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	62.000,00	61.944,84	99,9	
4	311113	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	5.730,57	95,5	
5	311114	Porez na dohodak	50.000,00	50.237,66	100,4	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	23.507,05	78,3	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	23.507,05	78,3	
6	312120	Nagrade	23.000,00	20.507,05	89,2	
7	312150	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	7.000,00	3.000,00	42,8	
	313	Doprinosi na plaće	117.500,00	116.500,03	99,1	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	59.500,00	58.991,35	99,1	
8	313110	Doprinos za mirovinsko osiguranje	59.500,00	58.991,35	99,1	
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.000,00	51.778,11	99,6	
9	313210	Dopr. za obvezno zdravstveno osigur.	52.000,00	51.778,11	99,6	
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.730,57	95,5	
10	313310	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.730,57	95,5	
	32	Materijalni rashodi	473.000,00	399.820,68	84,5	
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	13.334,11	66,7	
	3211	Službena putovanja	6.000,00	2.732,11	45,5	
11	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.269,00	42,3	
12	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	1.463,11	48,8	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	9.902,00	82,5	
13	321210	Naknade za prijevoz na posao i s posl	12.000,00	9.902,00	82,5	

	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	700,00	35,0
14	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	700,00	35,0
	322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	77.848,47	81,1
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	38.000,00	27.764,25	73,1
15	32211	Uredski materijal	25.000,00	19.007,19	76,0
16	32212 0	Literatura (publikacije, časopisi)	10.000,00	6.228,60	62,3
16-1	32215	Radna odijela	3.000,00	2.528,46	84,3
	3223	Energija	42.000,00	40.400,13	96,2
17	32231 0	Električna energija	22.000,00	20.959,58	95,3
18	32233 0	Plin	10.000,00	10.385,84	103,8
19	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	9.054,71	90,5
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.726,74	57,3
20	32241 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građevinski objekata	3.000,00	3.008,60	100,3
21	32242 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	2.574,14	51,5
22	32243 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje transportnih sredstava	2.000,00	144,00	7,2
	3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	3.957,35	65,9
23	32251	Sitni inventar	3.000,00	2.284,00	76,1
24	32252	Auto gume	3.000,00	1.673,35	55,8
	323	Rashodi za usluge	232.000,00	195.575,57	84,3
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.000,00	51.638,10	95,6
25	32311 0	Usluge telefona, telefaksa	26.000,00	25.883,93	99,6
26	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	28.000,00	25.754,17	91,9
	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	25.000,00	14.194,36	56,8
27	32321 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	5.000,00	/	
28	32322 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	9.720,96	97,2
29	32323 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	4.473,40	44,7
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	32.863,92	93,9
30	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	32.863,92	93,9
	3234	Komunalne usluge	2.000,00	882,19	44,1
31	32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	882,19	44,1
	3237	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	90.894,00	82,6
32	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetov.	110.000,00	90.894,00	82,6
	3238	Računalne usluge	5.000,00	4.372,00	87,4
33	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	4.372,00	87,4
	3239	Ostale usluge	1.000,00	731,00	73,1
34	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	731,00	73,1
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	113.062,53	90,4
	3292	Premije osiguranja	20.000,00	18.652,95	93,3
35	32921	Premije osiguranja prijevoznih sred.	5.000,00	4.566,11	91,3
36	32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	9.926,81	99,2
37	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	4.160,03	83,2
	3293	Reprezentacija	30.000,00	29.468,08	98,2
38	32931	Reprezentacija	30.000,00	29.468,08	98,2
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	64.941,50	86,6
39	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.099,28	80,9
40	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan općine	25.000,00	22.262,95	89,0
40-1	32999	Ostali nespom.rashodi - manifestacije	10.000,00	9.837,27	98,4
40-2	32999	Troškovi izbora	30.000,00	24.742,00	82,5
	34	F i n a n c i j s k i r a s h o d i	175.500,00	156.834,89	89,4
	342	Kamate za primljene zajmove	120.000,00	112.943,63	94,1
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka			

		i ostalih fin. institucija	120.000,00	112.943,63	94,1
40-3	34231	Malo poduzetništvo-regr. kamata	10.000,00	5.936,78	59,37
41	34232	Kamate za primljene zajmove od inozemnih banaka	110.000,00	107.006,85	97,3
	343	Ostali financijski rashodi	55.500,00	43.891,26	79,1
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	10.500,00	10.018,47	95,4
42	34311	Usluge banaka	4.000,00	3.443,99	86,1
43	34312	Usluge platnog prometa	6.500,00	6.574,48	101,1
	3433	Zatezne kamate	3.000,00	1.952,06	65,1
44	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000,00	1.952,06	65,1
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashod	42.000,00	31.920,73	76,0
45	34349	Ostali nespom.fin.rashod-sudski troš.	20.000,00	10.805,25	54,0
46	34349	Ostali nespom.fin.rashod-banka	22.000,00	21.115,48	75,9
	35	S u b v e n c i j e	5.000,00	5.000,00	100,0
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima,malim i sr. poduzetnic.	5.000,00	5.000,00	100,0
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima,malim i sr.poduzetnicima	5.000,00	5.000,00	100,0
47	35231	Subvencije poljoprivrednicima - vinogradari	5.000,00	5.000,00	100,0
48	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima			
	36	P o t p o r e	20.000,00	18.500,00	92,5
	362	Potpore međunarodnim organizac.	20.000,00	18.500,00	92,5
	3621	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama	20.000,00	18.500,00	92,5
49	36211	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama - Crveni križ	20.000,00	18.500,00	92,5
	38	D o n a c i j e i o s t a l i r a s h o	343.000,00	307.395,27	89,6
	381	Tekuće donacije	248.000,00	241.000,00	97,2
	3811	Tekuće donacije u novcu	248.000,00	241.000,00	97,2
50	38114	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	15.000,00	100,0
51	381190	Ostale tek.donacije - HVIDRA i UHVDR	8.000,00	3.000,00	37,5
52	381191	Ostale tek.donacije - Hrvatska žena	5.000,00	3.000,00	60,0
53	381192	Ostale tek.donacije - Radio	110.000,00	110.000,00	100,0
54	381193	Ostale tek.donacije - turistička zajed.	110.000,00	110.000,00	100,0
	385	Izvanredni rashodi	95.000,00	66.395,27	69,9
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	26.370,00	/	/
55	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - tekuća pričuva	26.370,00	/	/
56	3859 38591	Ostali izvanredni rashodi - stalna pričuva	68.630,00	66-395,27	96,7
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	27.168,18	97,0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	27.168,18	97,0
	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	17.408,18	96,7
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	18.000,00	17.408,18	96,7
56-1	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	18.000,00	17.408,18	96,7
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.760,00	97,6
57	4252	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	9.760,00	97,6
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajm.	361.000,00	321.619,28	89,1
	51	Izdaci za dane zajmove	85.000,00	48.041,14	56,5
	516	Izdaci za dane zajmove trg.dr. obr.mal.i sr.poduz.izv.jav.sek.	85.000,00	48.041,14	56,5
	5161	Dani zajmova tuz.trg.društ.mal.isr.pod.	85.000,00	48.041,14	56,5
57-1	51612	Kredit.mal i sr.poduz.subv.i tuz.tr.dr.obrt.	85.000,00	48.041,14	56,5
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	276.000,00	273.578,14	99,1
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin institucija	255.000,00	252.578,14	99,0
	5442	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost.fin.institut.	255.000,00	252.578,14	99,0
58	54421	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost.fin.institut.	255.000,00	252.578,14	99,0

	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva.	21.000,00	21.000,00	100,0
	5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgova. društava, obrtnika, malog i sr.poduzetništva.	21.000,00	21.000,00	100,0
59	54511	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgova. društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzet.	21.000,00	21.000,00	100,0
	81	Primlj otplate/povrati/glavnice danih zajm.	- 12.000,00	- 12.000,00	100,0
	816	Prim. /povrati/ glav.zajmova dani trg. dr.obrt.mal. i sred. poduz.	- 12.000,00	- 12.000,00	100,0
	8161	Povrat zajmov. danih tuze,trg.drš. obrt. mal. i sr.poduz.	- 12.000,00	- 12.000,00	100,0
59-1	81612	Povrat depozita sta.prog.pod. KZZ	- 12.000,00	- 12.000,00	100,0
Razdjel - 2 - Komunalno stambene i djelatnosti uređenja prostora			3,102.500,00	2,654.581,80	85,6
Glava 1 - Komunalna infrastruktura			2,737.500,00	2,308.205,71	84,3
R A S H O D I			2,647.500,00	2,232.399,19	84,3
	32	M a t e r i j a l n i r a s h o d i	2,647.500,00	2,232.398,19	84,3
	322	Rashodi za materijal i energiju	1,078.000,00	720.808,46	66,9
	3223	Energija	630.000,00	615.570,99	97,7
60	32231	Električna energija - javna rasvjeta	630.000,0	615.570,99	97,7
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	448.000,00	105.237,47	23,5
61	322411	Mat. za tekuće održav. javne rasvjete	8.000,00	1.989,30	24,9
62	322412	Mat. za tekuće održav. - vodovod	380.000,00	61.814,97	16,3
63	322413	Mat. za tekuće i investicijsko održavanje ceste	60.000,00	41.433,20	69,1
	323	Rashodi za usluge	1,569.500,00	1,511.590,73	96,3
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	1,178.000,00	1,158.055,98	98,3
64	323211	Usluga održavanja javne rasvjete	45.000,00	30.764,99	68,4
65	323212	Usluga investicijskog održ. - Trg	/	/	/
66	323213	Usluga tek. i invest. održavanja cesta - i zimsko održavanje	1,100.000,00	1,095.109,09	99,6
67	323214	Usluga invest. održav. Doma kulture	27.500,00	27.060,21	98,4
68	323215	Zajednička pričuva za stanove	5.500,00	5.121,69	93,1
	3234	Komunalne usluge	369.500,00	331.330,75	89,7
69	32342	Iznošenje i odvoz smeća	90.000,00	77.883,32	86,5
70	32343	Deratizacija i dezinfekcija	4.000,00	3.660,00	91,5
71	32345	Održavanje čistoće javnih površina	12.000,00	8.058,24	67,2
72	323490	Vodna slivna naknada za posl.prostor	8.500,00	8.472,05	99,7
73	323491	Održavanje mjesnog vodovoda	70.000,00	53.242,26	76,1
74	323492	Uređenje i održavanje groblja	185.000,00	180.014,88	97,3
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00	22.204,00	100,9
75	32363	Laboratorijske usluge	22.000,00	22.204,00	100,9
4		R A S H O D I	90.000,00	75.806,52	84,2
75-1	41	Rashodi za nab.neprof.imovine	5.000,00	5.000,00	100,0
	411	Materijalna imov. - prirodna bogatstv	5.000,00	5.000,00	100,0
	4111	Zemljište	5.000,00	5.000,00	100,0
	41112	Građevinsko zemljište	5.000,00	5.000,00	100,0
	42	Rashod. za nabavu proizved. dugotrajne imov.	85.000,00	70.806,52	83,3
	421	Građevinski objekti	85.000,00	70.806,52	83,3
	4214	Ostali građevinski objekti	85.000,00	70.806,52	83,3
76	42141	Ostali građevinski objekti - kanalizac	20.000,00	9.810,02	49,0
76-1	42141	Ostali građevinski objekti - plinovod	65.000,00	60.996,50	93,8
Glava 2 - Uređenje prostora					
	3	R A S H O D I	75.000,00	57.026,43	76,0
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	57.026,43	76,0
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	57.026,43	76,0
	3237	Intelektualne i osobne usluge	75.000,00	57.026,43	76,0
77	32379	Geodetske usluge	20.000,00	3.390,00	16,9
78	32379	Usluge izrade projekata	55.000,00	53.636,43	97,5
Glava 3 - Javni red i sigurnost					

3		RASHODI	290.000,00	289.349,66	99,8
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	39.349,66	98,4
		322			
		3221	Rashodi za materijal i energiju		
79		32215	Uredski materijal i ostali mater.rasho		
		323	Civilna zaštita		
		3237	Rashodi za usluge	40.000,00	39.349,66
		32372	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	39.349,66
80		32372	Ugovori o djelu	40.000,00	39.349,66
	38		Donacije i ostali rashodi	250.000,00	250.000,00
		381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	250.000,00
81		381194	Tekuće donacije Vatrogasna zajedn.	250.000,00	250.000,00
			Razdjel - 3 - Kultura, znanost i šport	427.500,00	380.048,23
			Glava 1 - Knjižnica	177.500,00	156.743,02
			RASHODI	105.500,00	96.127,63
	31		Rashodi za zaposlene	69.000,00	64.396,73
		311	Plaće	55.000,00	53.667,61
		3111	Plaće u novcu	55.000,00	53.667,61
82		311110 1	Plaće za zaposlene	40.500,00	40.069,98
83		311111 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	6.000,00	5.335,28
84		311112 1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.000,00	4.810,74
85		311113 1	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	454,36
86		311114 1	Porez na dohodak	3.000,00	2.997,25
		312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.400,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.400,00
87		31212 1	Nagrade, jubila. i prigodne godišnje nagrade	2.000,00	1.400,00
88		31215 1	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	/
		313	Doprinosi na plaće	10.000,00	9.329,12
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.000,00	4.677,09
89		31311 1	Dopr. za mirovinsko osig.	5.000,00	4.677,09
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.500,00	4.197,67
90		31321 1	Dopr. za obvezno zdravstveno osig.	4.500,00	4.197,67
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	454,36
91		31331 1	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	456,36
	32		Materijalni rashodi	36.500,00	31.730,90
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	6.120,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.500,00	6.120,00
92		32121 1	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	6.500,00	6.120,00
		322	Rashodi za materijal i enargiju	26.000,00	21.648,93
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	10.000,00	9.114,28
93		32212 1	Literatura	10.000,00	9.114,28
		3223	Energija	16.000,00	12.534,65
94		32231 1	Električna energija	10.000,00	6.536,05
95		32233 1	Plin	6.000,00	5.998,60
		323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.961,97
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	3.961,97
96		32311 1	Usluge telefona	4.000,00	3.961,97
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCI. IMOVINE	72.000,00	60.615,39
	42		Rashodi za plem. met. u m. j. izn. n. st. djela	72.000,00	60.615,39
		424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	72.000,00	60.615,39
		4241	Knjige u knjižnicama	72.000,00	60.615,39
96-1		42411	Knjige	72.000,00	60.615,39
			Glava 2 - Kultura	90.000,00	78.000,00
	38		Donacije i ostali rashodi	90.000,00	78.000,00
		381	Tekuće donacije	90.000,00	78.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	78.000,00
97		38119	Tekuća donacija - KUD Lovro Ježek	90.000,00	78.000,00
			Glava 3 - Šport	160.000,00	145.305,21

38		Donacije i ostali rashodi	160.000,00	145.305,21	90,8	
	381	Tekuće donacije	160.000,00	145.305,21	90,8	
		3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	145.305,21	90,8
98		38115	Tekuće donacije športskim društvima	160.000,00	145.305,21	90,8
Razdjel - 4 - Školstvo, predškolski odgoj i soc. skrb			1,112.000,00	1,095.464,37	98,5	
Glava 1 - Školstvo			509.000,00	505.198,23	99,3	
RASHODI			509.000,00	505.198,23	99,3	
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100,0	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,0
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	5.000,00	5.000,00	100,0
99		32999	Ostali nespome. rashodi - natjecanja	5.000,00	5.000,00	100,0
	37		Naknade građanima i kuća. iz zavoda i iz prorač.	436.000,00	432.198,23	99,1
		372	Nakn. građ. i kućanstvima iz prorač	436.000,00	432.198,23	99,1
		3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu	136.000,00	130.800,00	96,2
100		37215	Stipendije i školarine	136.000,00	130.800,00	96,2
		3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi	300.000,00	301.398,23	100,4
101		37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	300.000,00	301.398,23	100,4
	38		Donacije i ostali rashodi	68.000,00	68.000,00	100,0
		382	Kapitalne donacije	68.000,00	68.000,00	100,0
		3822	Kapital. donacije neprofitnim organiz	68.000,00	68.000,00	100,0
102		38229	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - OŠ	68.000,00	68.000,00	100,0
Glava 2 - Predškolski odgoj						
	35		Subvencije	525.000,00	520.000,00	99,1
		351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	525.000,00	520.000,00	99,1
		3512	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	525.000,00	520.000,00	99,1
103		35121	Subvencije - Dječjem vrtiću Pušlek	525.000,00	520.000,00	99,1
Glava 3 - Socijalna skrb			78.000,00	70.266,14	99,1	
	37		Nakna. građ. i kuć. iz zavoda i iz proračuna	68.000,00	60.266,14	90,1
		372	Nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	60.266,14	88,6
		3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu	39.000,00	37.136,14	95,2
104		37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	19.000,00	17.500,00	92,1
105		37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	19.636,14	98,2
		3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi	29.000,00	23.130,00	79,8
106		37224	Prehrana socijalno ugroženih učenika u šk. kuhinji	24.000,00	21.330,00	88,9
107		37229	Ostale nakande iz prorač. u naravi - ljetovanje djece	5.000,00	1.800,00	36,0
	38		Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0
		381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,0
		3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,0
108		381195	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	10.000,00	10.000,00	100,0
UKUPNI RASHODI			6,863.000,00	6,173.427,48	90,0	
- Neutrošena sredstva stalna pričuva				66.395,27		
+ povrat				12.000,00		
Ukupni rashod				6,119.032,21		

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna Općine Marija Bistrica za 2002.godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA:021-05/03-04/61

URBROJ: 2113/02-03-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 5. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 14. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2003.g. donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja

dimovodnih objekata, obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe na području Općine Marija Bistrica te drugi odnosi u vezi s tim.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i obavljaju se kao javna služba.

Članak 3.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 4.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski i dimovodni kanali, spojni kutni elementi, ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 5.

Dimnjačarsku službu obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je to povjereno (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar) Odlukom o koncesiji.

Članak 6.

Dimnjačarsku službu obavlja ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području. Cijelo područje Općine Marije Bistrice čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 7.

Odluku o koncesiji iz članka 5. ove Odluke donosi Općinsko vijeće na temelju javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo te sa podnositeljem ponude sklapa Ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Ugovorom o koncesiji potanje se utvrđuju svi elementi koji se odnose na obavljanje dimnjačarske službe, u skladu s ovom Odlukom.

Članak 9.

Obavljanje dimnjačarske službe povjerava se ovlaštenom dimnjačaru na vrijeme od 5 godina.

Obavljanje dimnjačarske službe može se povjeriti fizičkoj osobi koja ima stručnu osposobljenost za dimnjačara ili pravnoj osobi koja ima zaposlenu takovu osobu.

Članak 10.

Obavljanje dimnjačarske službe može prestati prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena, otkazom Ugovora o koncesiji, ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom,

- za izvršenu uslugu naplati veću naknadu od propisane cjenikom kojeg donosi Općinsko poglavarstvo,

- ne izda uredan račun za izvršenu uslugu,

- ako je pravomoćnom odlukom kažnjen za prekršaj u svezi obavljanja dimnjačarske službe,

- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata,

- u ostalim opravdanim slučajevima kada komunalni redar ili drugi ovlašteni organ utvrdi veće nepravilnosti u radu ovlaštenog dimnjačara.

Odluku o otkazu Ugovora o koncesiji iz razloga navedenih u prethodnom stavku donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog komunalnog redara ili drugog ovlaštenog organa.

Ugovor o koncesiji smatra se raskinutim danom dostave Odluke iz stavka 2. ovog članka ovlaštenom dimnjačaru.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE TE OBJEKTI KOJI SE KONTROLIRAJU I ČISTE

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenjeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

U slučaju privremene spriječenosti ovlaštenog dimnjačara (viša sila, bolest i sl.) Općinsko poglavarstvo može interventno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 12.

Ovlašteni je dimnjačar dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu Jedinstveni upravni odjel) do kraja siječnja za tekuću godinu.

Članak 13.

Obavezno se kontroliraju i čiste:

A) U STAMBENIM ZGRADAMA I STANOVIMA

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali,

- uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,

- štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva.

B) U POSLOVNIM ZGRADAMA I PROSTORIJAMA

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva,

C) U INDUSTRIJSKIM OBJEKTIMA

- dimnjaci i dimnjaci s kotlovima,

- spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Obavezno čišćenje obuhvaća i ispaljivanje dimnjaka.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata, a pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti slobodan i dostupan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni

dimnjačar dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluga.

Članak 14.

Ako ovlaštenu dimnjačaru utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, sa zahtjevom za uklanjanje nedostataka u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Jedan primjerak obavijesti iz stavka 1. ovog članka dostavit će i nadležnoj inspekciji za zaštitu od požara i Jedinostvenom upravnom odjelu općine.

Ako se radi o nedostacima u dimovodnom objektu na koji je priključen plinski potrošač, ovlaštenu dimnjačaru o uočenim nedostacima, dužan je odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je voditi Kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga (obrasci) vode se za svaku zgradu posebno i za svako naselje na dimnjačarskom području, a sadrže:

1. naziv naselja,
2. oznaku zgrade, ulicu i kućni broj,
3. ime i prezime vlasnika kuće, vlasnika stana, zakupca, odnosno najmprimca ili upravitelja zgrade,
4. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
5. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
6. potpis dimnjačara
7. potpis osobe pod točkom 3. ovog stavka, kao potvrda obavljanja dimnjačarskih radova.

Članak 16.

Uz Kontrolnu knjigu ovlaštenu dimnjačaru je dužan voditi evidenciju dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku zgrade, ulice i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika kuće, vlasnika stana, zakupaca, najmprimca ili upravitelja zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. rokove čišćenja.

Članak 17.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je jednom godišnje, do početka sezone grijanja, Jedinostvenom upravnom odjelu općine podnijeti Izvješće o promjenama broja i vrste dimovodnih objekata na području Općine Marija Bistrica.

Članak 18.

Obavezno se jedanput u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,
- dimnjaci u zgradam koje se zagrijavaju električnom energijom i
- prirodni ventilacijski kanali smješteni u pomoćnim

prostorijama s ugrađenim plinskim trošilom.

Članak 19.

Obavezno se kontroliraju i čiste:

1. Usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost te funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci i bez produžne cijevi- jedanput godišnje,

2. dimnjaci i ložišta na kruto gorivo kontroliraju se svaka tri mjeseca, pri čemu se, u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje,

3. glatki dimnjaci, odzračni sustavi i kanali zraka za izgaranja dvaput godišnje,

4. dimnjaci od opeke na koje su priključena toplinska ložišta - kontroliraju se jedanput godišnje, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste,

5. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26 kW - kontroliraju se i čiste svaka dva mjeseca.

Članak 20.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, ovlaštenu dimnjačaru ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 21.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara - kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke i sljedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine
2. ložišta snage od 27 do 50 kW - jedanput godišnje
3. ložišta snage preko 50 kW - svaka dva mjeseca.

IV. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 22.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik kuće, vlasnik stana, korisnik poslovnog prostora, odnosno zakupac ili najmprimac.

Članak 23.

Način utrdivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se Odlukom o koncesiji.

Odlukom o koncesiji utvrđuje se i naknada za koncesiju koja se uplaćuje u korist proračuna Općine Marija Bistrica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je za obavljanje poslova izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje dimnjačarskih radova u Kontrolnoj knjizi.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar, odnosno drugi ovlaštenu zaposlenik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica i nadležna inspekcija.

Članak 25.

Komunalni redar, odnosno drugi ovlašteni zaposlenik Jedinog upravnog odjela ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. predložiti otkaz ugovora o koncesiji iz razloga utvrđenih člankom 10. ove Odluke,
3. kontrolirati vođenje Kontrolne knjige i evidenciju dimovodnih objekata,
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne,
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 26.

Komunalni redar, odnosno drugi ovlašteni zaposlenik Jedinog upravnog odjela, vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, izrečenim kaznama i sl.)

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar za područje Općine Marija Bistrica može obavljati dimnjačarske poslove i za druga dimnjačarska područja za koja je ovlašten.

VI. KAZNE ODREDBE**Članak 28.**

Globom od 200.00 kuna kaznit će se ovlašteni dimnjačar:

1. ako prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 11 Odluke)
2. ako ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga Jedinom upravnom odjelu općine i ne izvjesi ga na vidljivom mjestu (članak 12. Odluke)
3. ako se ne pridržava odredbi članka 13. ove Odluke
4. ako ne vodi evidenciju dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 16. Odluke)
5. ako se ne pridržava odredbi članka 17.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba :

1. ako ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 13)
 2. ako se ne pridržava odredbi članka 13. i 20.
- Za isti prekršaj pravna osoba kaznit će se globom od 1.000,00 kuna.”

Članak 29.

Za prekršaje iz prethodnog članka komunalni referent ili druga ovlaštena osoba može na mjestu počinjenja prekršaja primjeniti globu (mandatnu kaznu) u iznosu od 50,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u “Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije”.

KLASA:021-05/03-04/61-3

URBROJ: 2113/02-03-1

Marija Bistrica, 11.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi (NN broj 33/01), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica (“Službeni glasnik KZZ” broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2003. godine, donijelo je

ODLUKU**o socijalnoj skrbi na području Općine Marija Bistrica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu : Odluka) , utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Marija Bistrica (u daljnjem tekstu ; Općina), način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja prava.

Članak 2.

Prava u svezi ostvarivanja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava prvenstveno ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi temeljem zaprimljenih zahtjeva obavljati će Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

Članak 4.

Općinsko vijeće početkom svake godine donosi Socijalni program Općine Marija Bistrica za tekuću godinu u okviru kojeg su utvrđena sredstva koja se osiguravaju za prava iz ove Odluke.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom odlukom može biti ograničen programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 5.**

Korisnik socijalne skrbi je osoba koja ostvaruje pravo iz socijalne skrbi, a definirana je odredbom članka 10. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području općine.

III. UVJETI/KRITERIJ/ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 7.**

1. Korisnik ispunjava socijalni uvjet za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ako:

- je stekao pravo na pomoć za uzdržavanje što se dokazuje rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- je potpuno nesposoban za privređivanje,

- obiteljsko domaćinstvo čiji mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 400,00 kuna, a za samca 800,00 kuna.

Pod prihodima obiteljskog domaćinstva podrazumijevaju se prihodi ostvareni po osnovi plaća, mirovina, dohodak od obavljanja samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava, dječjeg doplatka, naknade za nezaposlenost i drugi prihodi.

2. Potpuno nesposobni za privređivanje u smislu ove odluke smatraju se:

- osobe starije od 65 godina,
- dijete do navršene 15 godine života, odnosno do završetka redovnog školovanja
- osoba čija je potpuna nesposobnost za rad utvrđena općim propisima

3. Svi radno sposobni primatelji socijalne pomoći koju osigurava Općina Marija Bistrica iz svog proračuna, dužni su se odazvati na društveno koristan rad prema programu koji utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Za svakih 100,00 kuna odobrene pomoći, radno sposoban primatelj socijalne pomoći dužan je odraditi osam sati društveno korisnog rada mjesečno.

Neopravdano neodazivanje na društveno koristan rad povlači za sobom gubitak prava iz socijalne skrbi koji se osiguravaju Općinskim proračunom.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Korisnik može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, jednokratnu novčanu pomoć i ostale pomoći u toku jedne kalendarske godine.

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 9.

Korisnik - građanin ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama ove Odluke za veličinu stambenog prostora od jedne sobe po članu obiteljskog domaćinstva (osim supružnika kojima pripada jedna soba), izuzev umirovljenika korisnika starosne, invalidske i obiteljske mirovine, pod uvjetom da stanuje u tom stanu najmanje 10 godina neprekidno.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Članak 10.

Pravo na pomoć troškova stanovanja obuhvaća:

1. Podmirenje troškova najamnine
2. Podmirenje troškova vode
3. Podmirenje troškova odvoza i deponiranja smeća
4. Podmirenje troškova plina
5. Podmirenje troškova komunalne naknade
6. Podmirenje troškova električne energije, do iznosa od najviše 50,00 kuna mjesečno.

Članak 11.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu, kuću ili stan koji mu ne služe za podmirenje

osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

2. Jednokratne pomoći

Članak 12.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenja djeteta, bolest ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cjelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć dodjeljuje se za nabavku prehrambenih artikala, odjeće i obuće, lijekova, građevnog materijala i sl., načelno u naravi, a samo izuzetno u novcu.

Ako se pomoć dodjeljuje u novcu, korisnik je dužan opravdati namjensko korištenje novca stavljanjem na uvid odgovarajućih računa.

Visina jednokratne pomoći određuje se u visini od 400,00 kuna po članu domaćinstva.

Članak 13.

Ukoliko se tijekom godine ukaže prijeka potreba za isplatu većeg broja jednokratnih pomoći istoj obitelji, odnosno samcu, takav ukupan iznos ne može prelaziti trostruki iznos odobrene jednokratne pomoći.

Članak 14.

Korisnik - građanin može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći iz članka 8. ove Odluke, uz uvjet da njihovo istodobno ostvarivanje ne proturiječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

3. Ostale pomoći

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel, na temelju obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva, odnosno nakon provedenog upravnog postupka, odobrava i ostale pomoći (npr. podmirenje pogrebnih troškova, pripomoć u liječenju i ostalo), a u okviru sredstava predviđenih Socijalnim programom za te pomoći.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom u pravilu pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, sukladno odredbama ove Odluke može pokrenuti po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel općine, Odbor za socijalnu skrb i Općinsko poglavarstvo, neposredno iz saznanja kao i po prijedlogu Centra za socijalnu skrb.

Članak 17.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi prema odredbama ove Odluke, podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Marija Bistrica.

Jedinstveni upravni odjel općine Marija Bistrica ustrojiti će i voditi evidenciju o korisnicima socijalne skrbi.

Članak 18.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti, odnosno predočiti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Marija Bistrica odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Članak 19.

Kod donošenja rješenja o ostvarivanju pojedinog prava sukladno odredbama ove Odluke shodno se primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Rješenje kojim se odobrava pojedini vid pomoći između ostalog mora sadržavati razdoblje važenja istog, kao i ostavljenu mogućnost mijenjanja ukoliko se okolnosti promijene.

Korisnik je dužan svaku promjenu u pogledu ostvarivanja prava sukladno ovoj Odluci dostaviti najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela općine odlučuje nadležno tijelo Krapinsko - zagorske županije.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel, Odbor za socijalnu skrb i Općinsko poglavarstvo općine na čijem području korisnik ima prebivalište imaju pravo nadzirati da li se sredstva dobivena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev organa i tijela iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan podnijeti izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Ukoliko se utvrdi da se sredstva socijalne skrbi koriste nenamjenski, odnosno da je rješenje doneseno na temelju netočnih podataka, Jedinstveni upravni odjel općine Marija Bistrica donjet će rješenje o ukidanju prethodnog rješenja.

Članak 21.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se na način da Općina Marija Bistrica u ime podnositelja zahtjeva izvrši plaćanje usluge isporučitelju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA:021-05/03-04/61-4

URBROJ:2113/02-03-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2003. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01), članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik KZZ" broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2003. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalnih potreba Općine Marija Bistrica za 2003.g.

I. UVOD

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga, među ostalim, osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti Socijalne skrbi.

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osigurava i Republika Hrvatska koja svoju djelatnost u toj oblasti obavlja putem Centra za socijalnu skrb i drugih ustanova.

Sukladno odredbama članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi, općina je obvezna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja te za pružanje drugih pomoći.

II. OSNOVNI PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2001. godine na području općine Marija Bistrica u ukupno 11 naselja živi cca 6612 stanovnika u 2.300 domaćinstva.

Veći je broj samačkih domaćinstava, a u pojedinim naseljima prevladava stanovništvo starije životne dobi, a što pokazuje i na stanovništvo s razmjerno malim primanjima (mirovine).

U značajnoj mjeri prisutna je dnevna migracija radnoaktivnog stanovništva zaposlenog u gradu Zagrebu i okolnim mjestima.

Migracija nije vezana samo za rad već i za srednjoškolsko i visoko obrazovanje te zadovoljavanje zdravstvenih i drugih potreba stanovništva.

Razmjerno veći broj stanovništva koji sudjeluje u dnevnoj migraciji koristi sredstva javnog prometa. Može se reći da su na javni prijevoz u najvećoj mjeri vezane osobe slabijeg imovinskog stanja, učenici i starije osobe.

Jedan dio stanovništva dopunski privređuje baveći se poljoprivredom uglavnom za vlastite potrebe.

Sa stanjem 31.12.2002. godine na području Općine Marija Bistrica bilo je 373 nezaposlenih osoba evidentiranih kod Zavoda za zapošljavanje.

Preko Centra za socijalnu skrb u Donjoj Stubici, pomoć za uzdržavanje primaju 73 osobe u 40 domaćinstava, dok druge oblike socijalne pomoći prima znatno veći broj osoba (npr. jednokratne novčane pomoći, smještaj u dom, smještaj u obiteljima, doplatka za pomoć i njegu i sl.)

Problemi vezani uz aktualna gospodarska zbivanja, stečajevi, masovno otpuštanje radnika, smanjen opseg prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, bolesti, ovisnosti, kriminalitet i sl. prisutni su i na području Općine Marija Bistrica, ali u manjoj mjeri nego u urbanim sredinama.

III. OBLICI I OPSEG SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi za 2003. godinu, čija se vrijednost utvrđuje na 50.000,00 kn, osiguravaju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

1. Podmirenje troškova stanovanja

Korisnicima iz članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Marija Bistrica, osigurat će se pomoć u podmiranju troškova stanovanja sukladno kriterijima iz članka 7. iste Odluke.

Za realizaciju Programa iz prethodnog stavka Programa predviđaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

2. Jednokratne pomoći

Jednokratne pomoći osiguravat će se osobama koje zbog trenutačnih okolnosti nisu u stanju u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a sukladno kriterijima i visini iz članka 12. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Marija Bistrica.

Za realizaciju ovog dijela Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

3. Ostale pomoći

Ovisno o potrebama i mogućnostima Općine Marija Bistrica pružit će se pomoć za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba vezanih za zdravstvenu zaštitu, nabava važnih lijekova, dio troškova hospitalizacije psihijatrijskih bolesnika i bolesti ovisnosti u vremenu koje prelazi zdravstveni standard i dr., pomoć za podmirenje pogrebnih troškova te kroz druge oblike.

Za realizaciju ovog dijela Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kn.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se osobama s prebivalištem na području općine Marija Bistrica.

Pojedina prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

Program se provodi temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi i drugih općih akata, aktivnosti Odbora za socijalnu skrb, Općinskog poglavarstva i Jedinственог upravnog odjela na rješavanju pojedinačnih predmeta te praćenje stanja njegove provedbe.

Ovaj Program socijalnih potreba Općine Marija Bistrica stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA:021-05/03-04/61-5

URBROJ:2113/02-03-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4.i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik KZZ" 10/A/01), Općinsko vijeće Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj 10.travnja 2003.g., donijelo je

IZMJENU PRORAČUNA

Općine Marija Bistrica za 2003.g.

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Općine Marija Bistrica za 2003.godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi	6,283.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.000,00
Rashodi	5,620.498,76
Rashodi za nefinancijsku imovinu	1,396.000,00
Razlika - višak/manjak	691.498,76
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA	
IZ PRETHODNIH GODINA	
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Raspoloživa sredstva	
iz prethodnih godina	520.498,76
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	
Izdaci za financijsku imovinu	
i otplate zajmova	481.500,00
Neto zaduživanja / financiranje	171.000,00
II. SADRŽAJ PRORAČUNA	

Članak 2.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna, a po postupku za donošenje proračuna.

Članak 3.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji proračunom nisu predviđeni.

Članak 4.

Proračunski višak, ukoliko se ostvari, koristit će prvenstveno za održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.

Proračunski manjak će se financirati zaduživanjem kod drugih jedinica lokalne samouprave, državnog proračuna te kod bankovnog ili nebankovnog sektora uključivši i stanovništvo i to za financiranje kapitalnih izdataka.

Članak 5.

Svi prijedlozi za povećanje prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenje.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 6.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za izvršenje proračuna te u skladu sa Zakonom o proračunu podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću.

Članak 7.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi proračuna utvrđenih godišnjim proračunom.

Korištenje sredstava rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinski načelnik do iznosa utvrđenim ovim

proračunom.

Članak 8.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesječje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja proračuna.

Članak 9.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva koristiti za utvrđene namjene po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 10.

Korisnicima proračuna će se odobrena sredstva doznačivati u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 11.

Sredstva proračuna mogu se iznimno preraspoređivati između pojedinih stavki istog razdjela s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Odluku o preraspodjeli iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo.

IV. BILANCA PRIHODA I RASHODA

Članak 12.

Prihodi i rashodi proračuna prikazani su po izvorima i vrstama prihoda te po osnovnim namjenama kako slijedi:

Priljevi sredstava

O P I S 2003 I. izmjena

6	PRIHODI	5,875.000,00	6,283.000,00
61	Prihodi od poreza	2,613.000,00	2,728.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2,053.000,00	2,153.000,00
612	Porez na dobit	70.000,00	85.000,00
613	Porez na imovinu	315.000,00	315.000,00
614	Porez na robe i usluge	170.000,00	170.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00
63		30.000,00	58.000,00
64	Prihodi od imovine	1,979.000,00	2,229.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1,979.000,00	2,229.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	503.000,00	518.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	30.000,00	30.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	473.000,00	488.000,00
66	Ostali prihodi	750.000,00	750.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	750.000,00	750.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	42.000,00
71			30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	12.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	12.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	171.000,00	171.000,00
84	Primici od zaduživanja	171.000,00	171.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. institucija u javnom sektoru	171.000,00	171.000,00
92211	za 2002. godinu		520.498,76
Odljevi sredstava			
RAZRED 3 RASHODI TEKUĆI		2003.	I. izmjena
razred skupina			
3	RASHODI	4,680.500,00	5,138.998,76
31	Rashodi za zaposlene	1,441.000,00	1,490.500,00
32	Materijalni rashodi	1,875.000,00	2,241.000,00
34	Financijski rashodi	144.000,00	154.500,00
35	Subvencije	5.000,00	20.000,00
36	Potpore	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	446.000,00	461.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	749.500,00	751.998,76
RAZRED 4 IZDACI (za nabavu kapitalne imovine)		896.000,00	1,396.000,00
razred skupina			
4	Izdaci za nabavu kapitalne imovine	896.000,00	1,396.000,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	896.000,00	1,396.000,00

RAZRED 5		IZDACI (za financijsku imovinu)	481.500,00	481.500,00
razred skupina				
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	176.000,00	176.000,00
51		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	305.500,00	305.500,00
raz. skup. podsk. odjelj. os.rač. O P I S			2003.	I. izmena proračuna za 2003.godinu
PRIHODI I PRIMICI				
6		UKUPNO	6,058.000,00	6,496.000,00
61		PRIHODI	5,875.000,00	6,283.000,00
611		Prihodi od poreza	2,613.000,00	2,728.000,00
6111		Porez i prirez na dohodak	2,053.000,00	2,153.000,00
61111		Porez i prirez na dohodak nesamostalnog rada	1,755.000,00	1,855.000,00
611111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. djelat.	1,750.000,00	1,855.000,00
611112		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih sam. djelatnosti	5.000,00	5.000,00
61112		Porez i prirez na doh.od sam.djelatno.	350.000,00	350.000,00
611121		Porez i prirez na dohodak od obrta	200.000,00	200.000,00
611123		Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	150.000,00	150.000,00
61113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	15.000,00
611131		Porez i prirez na doh. od imovine	15.000,00	15.000,00
61114		Porez i prirez na dohodak od kapitala	3.000,00	3.000,00
611141		Porez i prirez na doh. od dividendi	3.000,00	3.000,00
61115		Porez i prirez na doh. po god. prijavi	40.000,00	40.000,00
611151		Porez i prirez na doh. po god. prijavi	40.000,00	40.000,00
61116		Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod. godine		
61117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 110.000,00	- 110.000,00
611171		Povrat poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	- 110.000,00	- 110.000,00
612		Porez na dobit	70.000,00	85.000,00
6121		Porez na dobit poduzetnika	70.000,00	85.000,00
61211		Porez na dobit	70.000,00	85.000,00
613		Porezi na imovinu	315.000,00	315.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	155.000,00	155.000,00
61311		Porez na neobrađeno poljoprivredn zemlji.	5.000,00	5.000,00
61313		Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	40.000,00	40.000,00
61314		Porez na kuće za odmor	70.000,00	70.000,00
61315		Porez na korištenje javnih površina	40.000,00	40.000,00
6134		Povremeni porez na imovinu	160.000,00	160.000,00
61341		Porez na promet nekretnina	160.000,00	160.000,00
614		Porezi na robu i usluge	170.000,00	170.000,00
6142		Porez na promet	100.000,00	100.000,00
61424		Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	100.000,00	100.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.000,00	70.000,00
61453		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	70.000,00
616		Ostali prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00
6163		Ostali neraspoređeni prihodi	5.000,00	5.000,00
61639		Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	5.000,00
		NEPOREZNI PRIHODI	3,262.000,00	3,555.000,00
63		Pomoći iz inoz. i subjek. unutar opće drž	30.000,00	58.000,00
63321		Ministarstvo kulture		28.000,00
634		Pomoći od ostalih subj. unutar opće drž	30.000,00	30.000,00
6342		Kapitalne pomoći od ost. subj. unut. opće države	30.000,00	30.000,00
63421		Kapitalne pomoći od tijela drž. vlasti	30.000,00	30.000,00
64		Prihodi od imovine	1,979.000,00	2,229.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1,979.000,00	2,229.000,00

	6421	Naknade za koncesije	19.000,00	19.000,00
	64216	Naknada za koncesije na javnim cestama	19.000,00	19.000,00
	6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	260.000,00	360.000,00
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina-najam	260.000,00	360.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imov.	1.700.000,00	1.850.000,00
	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - tržišni prostor.	800.000,00	900.000,00
	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - ekološka renta	900.000,00	950.000,00
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	503.000,00	518.000,00
651		Administrativne (upravne) pristojbe	30.000,00	30.000,00
	6513	Ostale upravne pristojbe	30.000,00	30.000,00
	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	30.000,00	30.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	473.000,00	488.000,00
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	270.000,00	280.000,00
	65231	Komunalni doprinosi	60.000,00	60.000,00
	65232	Komunalne naknade	210.000,00	220.000,00
	6524	Doprinos za šume	5.000,00	10.000,00
	65241	Doprinosi za šume	5.000,00	10.000,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	198.000,00	198.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi - putevi	160.000,00	160.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi-knjižnica	3.000,00	3.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi-priključak	30.000,00	30.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	5.000,00
66		Ostali prihodi	750.000,00	750.000,00
	661	Prihodi koje proračuni i prorač.korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	750.000,00	750.000,00
	6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatn. u jed.lokalne i regionalne samouprave	750.000,00	750.000,00
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - voda	500.000,00	500.000,00
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - groblje	250.000,00	250.000,00
7		Primici od prodaje kapitalne imovine		42.000,00
72		Primici od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	12.000,00
	721	Primici od prodaje građevins.objekata	12.000,00	12.000,00
	7211	Stambeni objekti	12.000,00	12.000,00
	72119	Ostali stambeni objekti	12.000,00	12.000,00
	71119	Prodaja zemljišta		30.000,00
8		Primici od financ. imov. i zaduživanja	171.000,00	171.000,00
84		primici od zaduživanja	171.000,00	171.000,00
	842	Primljeni zajmovi od banaka i ost. fin. institucija u javnom sektoru	171.000,00	171.000,00
	84212	Primljeni zajmovi od banaka i ost. financ. instit. u javnom sektoru-dugoročni	171.000,00	171.000,00
	92211	za 2002.godinu		520.498,76
Razdjel - 1 - Upravni odjel za financije i opće poslove			2.182.000,00	2.371.998,76
Glava 1 - Upravni odjel za financije i opće poslove			1.656.000,00	1.840.998,76
3		RASHODI	1.149.500,00	1.324.498,76
	31	Rashodi za zaposlene	550.000,00	597.000,00
	311	Plaće	440.000,00	478.000,00
	3111	Plaće u novcu	440.000,00	478.000,00
1	311110	Plaće za zaposlene	315.000,00	335.000,00
2	311111	Doprinos za mirovinsko osiguranje	48.000,00	97.000,00
	311112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00	-
	311113	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	-
3	311114	Porez na dohodak	33.000,00	46.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00

4	31212	Nagrade	20.000,00	20.000,00
5	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	10.000,00
	313	Doprinosi na plaće	80.000,00	89.000,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	31.000,00	-
	31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje	31.000,00	-
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	80.500,00
6	31321	Dopr. za obvezno zdravstveno osigur.	45.000,00	80.500,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	8.500,00
7	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	8.500,00
	32	Materijalni rashodi	389.000,00	489.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	17.000,00
	3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00
8	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	3.000,00
9	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	2.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	9.000,00
10	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posl	9.000,00	9.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00
11	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00	120.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	36.000,00	38.000,00
12	32211	Uredski materijal	25.000,00	25.000,00
13	32212	Literatura (publikacije, časopisi)	8.000,00	10.000,00
14	32214	Materijal za čišćenje	3.000,00	3.000,00
	3223	Energija	45.000,00	50.000,00
15	32231	Električna energija	25.000,00	25.000,00
16	32233	Plin	10.000,00	15.000,00
17	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	27.000,00
17-1	32241	Materijal, dijelovi za tek. i inv. održavanje zgrad		20.000,00
18	32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. o državanje postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00
19	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje transportnih sredstava	2.000,00	2.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00
20	32251	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00
21	32252	Auto gume	2.000,00	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	189.000,00	259.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.000,00	56.000,00
22	32311	Usluge telefona, telefaksa	26.000,00	26.000,00
23	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	30.000,00
	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	17.000,00	87.000,00
23-1	32321	Usluge tek i inv. održ. zgrade		70.000,00
24	32322	Usluge tekućeg i inv. održav. post. i opreme	10.000,00	10.000,00
25	32323	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	7.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	35.000,00
26	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	35.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	60.000,00
27	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetov.	60.000,00	60.000,00
	3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00
28	32389	Ostale računalne usluge	20.000,00	20.000,00
	3239	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00
29	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	93.000,00
	3292	Premije osiguranja	20.000,00	20.000,00
30	32921	Premije osiguranja prijevoznih sred.	5.000,00	5.000,00
31	32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	10.000,00
32	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	5.000,00
	3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00

33	32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	43.000,00
34	32999	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	10.000,00
35	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-manifestacije	10.000,00	10.000,00
36	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan općine	20.000,00	20.000,00
36-1	32999	Troškovi izbora		3.000,00
34		Financijski rashodi	144.000,00	154.500,00
	342	Kamate za primljene zajmove	90.000,00	90.000,00
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija	90.000,00	90.000,00
37	34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ost. fin ins. izvan javnog sektora	8.000,00	8.000,00
38	34232	Kamate za primljene zajmove od inozemnih banaka	82.000,00	82.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	54.000,00	64.500,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	11.000,00	21.500,00
39	34311	Usluge banaka	4.000,00	4.000,00
40	34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	10.000,00
40-1	34321	Tečajne razlike		7.500,00
	3433	Zatezne kamate	3.000,00	3.000,00
41	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000,00	3.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashod	40.000,00	40.000,00
42	34349	Ostali nespom.fin.rashod-sudski troš.	20.000,00	20.000,00
43	34349	Ostali nespom.fin.rashod-banka	20.000,00	20.000,00
	35	Subvencije	5.000,00	20.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima,malim i sr. poduzetnic.	5.000,00	20.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima,malim i sr.poduzeticima	5.000,00	20.000,00
44	35231	Subvencije poljoprivrednicima - vinogradariidr	5.000,00	20.000,00
	36	Potpore	20.000,00	20.000,00
	362	Potpore međunarodnim organizac.	20.000,00	20.000,00
	3621	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama	20.000,00	20.000,00
45	36211	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama - Crveni križ	20.000,00	20.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	41.500,00	43.998,76
	385	Izvanredni rashodi	41.500,00	43.998,76
	3851	Nepredviđeni rashodi od visine prorč. pričuve	41.500,00	43.998,76
46	38511	Nepredviđeni rashodi od visine prorač. pričuve-tekuća pričuva	41.500,00	43.998,76
4		Rashodi za nabavu nefin. imovine	25.000,00	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proiz. dug. imovine	25.000,00	35.000,00
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	35.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	35.000,00
47	42211	Računala i računalna oprema	25.000,00	25.000,00
47-1	42219	Ost. uredska oprema-fotokopirni aparat		10.000,00
5		Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	481.500,00	481.500,00
	51	Izdaci za dane zajmove	176.000,00	176.000,00
	516	Izdaci za dane zaj.trg.dr.obr. i mal. i sred. poduz. iz jav. sektora	176.000,00	176.000,00
	5161	Dani zajmomi tuzemnim tr.dr. mal. i sred. poduz.	176.000,00	176.000,00
48	51612	Kreditni maolg i sr. poduz.subv. i tuz. tr. dr. obrtnicima	176.000,00	176.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	305.500,00	305.500,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajm. od banaka i ost. fin. institucija	278.000,00	278.000,00
	5442	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih ban. i ost. fin. inst.	278.000,00	278.000,00
49	54421	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozem. banaka i ost.fin. instit.	278.000,00	278.000,00
	545	Otplata glavnice primljenih zajmva od tr. dr. obrt., mal. i sr. poduzet.	27.500,00	27.500,00
	5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od		

		tuz.tr.dr. obrt. mal. i sr. poduzet.	27.500,00	27.500,00
50	54511	Otplata glav. primljenih zajmova od tuz.trg.dr. mal. i sred. poduzet.	27.500,00	27.500,00
Glava 2 - Vlastiti pogon za komunalne pogone				
3		Rashodi	305.000,00	310.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	296.000,00	296.000,00
		311	Plaće	242.000,00
51	3111	31111	Plaće u novcu	183.500,00
52		31111	Doprinos za mirovinsko osiguranje	26.000,00
		31111	Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.800,00
		31111	Doprinos za zapošljavanje	2.200,00
53		31111	Porez Na dohodak	8.500,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00
54		31212	Nagrade jubilarne i prigodne, god. nagrade	6.000,00
55		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
		313	Doprinosi na plaće	45.000,00
		3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	17.000,00
		31311	Dop. za mirovinsko osiguranje	17.000,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.800,00
56		31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osigura.	25.800,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	2.200,00
57		31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.200,00
		32	Materijalni rashodi	9.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00
57-1		32111	Dnevnice za sl. put. u zemlji	2.000,00
57-2		32115	Prijevoz put. račun	3.000,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00
58		32121	Naknad. za prijevoz na posao i s posla	6.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	3.000,00
59		32215	Radna odjeća	3.000,00
Glava - 3 - društvene djelatnosti			221.000,00	221.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	221.000,00
		381	Tekuće donacije	221.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	221.000,00
60		38114	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00
61		38119	Ostale tek. donacije - HVIDRA i UHVDR	4.000,00
62		38119	Ostale tek. donacije - Hrvatska žena	2.000,00
63		38119	Ostale tek. donacije - Radio	100.000,00
64		38119	Ostale tek. donacije - turistička zajed.	100.000,00
Razdjel - 2 - Komunalno stambene i djelatnosti uređenja prostora			2.483.000,00	3.204.000,00
Glava 1 - Komunalna infrastruktura			2.154.000,00	2.854.000,00
3		RASHODI	1.283.000,00	1.523.000,00
		32	Materijalni rashodi	1.283.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00
		3223	Energija	230.000,00
65		32231	Električna energija - javna rasvjeta	230.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	105.000,00
66		322411	Mat. za tekuće održav. javne rasvjete	5.000,00
67		322412	Mat. za tekuće održav. - vodovod	50.000,00
68		322413	Mat. za tekuće i investicijsko održavanje ceste	50.000,00
		323	Rashodi za usluge	948.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	545.000,00
69		323211	Usluga održavanja javne rasvjete	40.000,00
70		323212	Usluga investicijskog održ. - Trg	250.000,00
71		323213	Usluga tek. i invest. održavanja cesta - i zimsko održavanje	250.000,00
72		323215	Zajednička pričuva za stanove	5.000,00

	3234	Komunalne usluge	381.000,00	391.000,00
73	32342	Iznošenje i odvoz smeća	80.000,00	80.000,00
74	32343	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	5.000,00
75	32345	Održavanje čistoće javnih površina	10.000,00	10.000,00
76	32349	Vodna slivna naknada za posl.prostor	6.000,00	6.000,00
77	32349	Održavanje mjesnog vodovoda	70.000,00	70.000,00
78	32349	Uređenje i održavanje groblja	210.000,00	210.000,00
78-1	32359	Ostali najam i zakup-Hrv.ceste		10.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00	42.000,00
78-2	32362	Higijeničarska služba		20.000,00
79	32363	Laboratorijske usluge	22.000,00	22.000,00
4		R A S H O D I	871.000,00	1,331.000,00
41		Rashod za nabavu neproizvedene imovine		
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva		
	4111	Zemljište		
79-1	41112	Građevinsko zemljište	/	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proiz. dug. imovine	871.000,00	1,301.000,00
	421	Građevinski objekti	871.000,00	1,301.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	871.000,00	1,301.000,00
80	42141	Ostali građevinski objekti - kanalizac	200.000,00	200.000,00
81	42141	Ostali građevinski objekti - vodovod-mjesni	500.000,00	830.000,00
82	42141	Ostali građevinski objekti - vodovod - Zagorski	171.000,00	271.000,00
	42141	Ostali građevinski objekti - Trznica	/	
	42141	Ostali građevinski objekti - Nogostup	/	
	42141	Ostali građevinski objekti - Javna rasvjeta	/	
Glava 2 - Uređenje prostora			60.000,00	60.000,00
3		R A S H O D I	60.000,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	60.000,00
83	32379	Geodetske usluge	10.000,00	10.000,00
84	32379	Usluge izrade projekata	50.000,00	50.000,00
Glava 3 - Javni red i sigurnost			269.000,00	290.000,00
3		R A S H O D I	269.000,00	290.000,00
	32	Materijalni rashodi	89.000,00	110.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	44.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00
85	32215	Civilna zaštita	44.000,00	44.000,00
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	66.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	66.000,00
86	32372	Ugovori o djelu	45.000,00	66.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	180.000,00	180.000,00
	381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	180.000,00
87	38119	Tekuće donacije Vatrogasna zajedni.	180.000,00	180.000,00
Razdjel - 3 - Kultura, znanost i šport			360.000,00	392.500,00
Glava 1 - Knjižnica			110.000,00	142.500,00
3		R A S H O D I	110.000,00	112.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	72.500,00
	311	Plaće	55.000,00	56.500,00
	3111	Plaće u novcu	55.000,00	56.500,00
88	311110	Plaće za zaposlene	41.000,00	42.500,00
89	311111	Doprinos za mirovinsko osiguranje	6.000,00	11.000,00
	311112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.000,00	-
	311113	Doprinos za zapošljavanje	500,00	-
90	311114	Porez na dohodak	2.500,00	3.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00

91		31212	Nagrade, jubilarne i prigodne godišnje nagrade	2.000,00	2.000,00	
92		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	
	313		Doprinosi na plaće	10.000,00	11.000,00	
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.000,00	-	
		31311	Dopr. za mirovinsko osig.	4.000,00	-	
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.500,00	10.000,00	
93		31320	Dopr. za obvezno zdravstveno osig.	5.500,00	10.000,00	
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	1.000,00	
94		31331	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	1.000,00	
	32		Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	9.000,00	
95		32121	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	9.000,00	9.000,00	
		322	Rashodi za materijal i enargiju	26.000,00	26.000,00	
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	10.000,00	10.000,00	
96		32212	Literatura	10.000,00	10.000,00	
		3223	Energija	16.000,00	16.000,00	
97		32231	Električna energija	10.000,00	10.000,00	
98		32233	Plin	6.000,00	6.000,00	
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	5.000,00	
99		32311	Usluge telefona	5.000,00	5.000,00	
99-1	42	424	4241	42411	Knjige	30.000,00
Glava 2 - Kultura				90.000,00	90.000,00	
		38			Donacije i ostali rashodi	90.000,00
			381		Tekuće donacije	90.000,00
				3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00
100			38119		Tekuća donacija - KUD Lovro Ježek	90.000,00
Glava 3 - Šport				160.000,00	160.000,00	
		38			Donacije i ostali rashodi	160.000,00
			381		Tekuće donacije	160.000,00
				3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00
101			38115		Tekuće donacije športskim društvima	160.000,00
Razdjel - 4 - Školstvo, predškolski odgoj i soc. skrb				1.033.000,00	1.048.000,00	
Glava 1 - Školstvo				445.000,00	445.000,00	
3					RASHODI	445.000,00
		32			Materijalni rashodi	5.000,00
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	5.000,00
102			32999		Ostali nespome. rashodi - natjecanja	5.000,00
		37			Naknade građanima i kućans. iz zavoda i iz proračuna	390.000,00
			372		Nakn.građ. i kućanstvima iz proračun	390.000,00
				3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu	140.000,00
103			37215		Stipendije i školarine	140.000,00
			3722		Nakn. građ. i kućanstvima u naravi	250.000,00
104			37221		Sufinanciranje cijene prijevoza	250.000,00
		38			Donacije i ostali rashodi	50.000,00
			382		Kapitalne donacije	50.000,00
				3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00
105			38229		Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - OŠ	50.000,00
Glava 2 - Predškolski odgoj				525.000,00	525.000,00	
3					RASHODI	525.000,00
		31			Rashodi za zaposlene	525.000,00
			311		Plaće	435.000,00
				3111	Plaće u novcu	435.000,00
106			31111		Plaće za zaposlene	435.000,00
107		313			Doprinosi za plaće	90.000,00
Glava 3 - Socijalna skrb				63.000,00	78.000,00	

37		Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	56.000,00	71.000,00
	372	Nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna	56.000,00	71.000,00
	3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu	30.000,00	35.000,00
108	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00	15.000,00
109	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu pomoć za stanovanje	15.000,00	20.000,00
	3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi	26.000,00	36.000,00
110	37224	Prehrana socijalno ugroženih učenika u školskoj kuhinji	24.000,00	24.000,00
111	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi - ljetovanje djece	2.000,00	2.000,00
111-1	37229	Ostale naknade- jednokratne pomoći		10.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	7.000,00	7.000,00
	381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00
112	38119	Tekuće donacije umirovljenicima	7.000,00	7.000,00
		UKUPNI RASHODI	6,058.000,00	7,016.498,76

Članak 13.

I izmjena proračuna za 2003. godinu stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/03-04/95

URBROJ: 2113/02-03-1

Marija Bistrica, 10. travnja 2003. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik KZZ" 10/A/01) Općinsko vijeće Marije Bistrice na 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra, puta u Vrh u označenog sa k.č. broj 2367/12, k.o. Laz, ukupne površine

38 čhv, upisane u z.k. uložak P I kao put - javno dobro.

II.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Donjoj Stubici izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnjim knjigama tako da će navedenu katastarsku česticu, brisati iz popisa nekretnina - javno dobro u općoj upotrebi te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak Općine Marija Bistrica uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Marija Bistrica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa:021-05/03-04/61-10

URBROJ:2113/02-03-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2003. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju stavka 1 članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine," broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., i 59/01) te članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik, Krapinsko zagorske županije broj 10/97 i 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 15.sjednici održanoj 21.02.2003. godine donijelo je:

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u Općini Novi Golubovec za 2003 godinu.

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2003 godini na području Općine Novi Golubovec za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih - oborinskih voda,
- održavanje javnih površina,

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta

Članak 2.

Financiranje Programa iz članka 1. ovog Programa predviđa se iz prihoda komunalne naknade.

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa biti će raspoređena na slijedeći način:

I. Odvodnja atmosferskih voda.

- redovito čišćenje jaraka, (graba) za odvodnju atmosferskih voda na području cijele Općine Novi Golubovec,

- regulacija svih potoka u Novom Golubovcu.

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna.

II. Održavanje javnih površina

- obrezivanje stabala, na javnim površinama,

- redovita košnja trave na svim javnim površinama,

- nabava opreme i goriva
- sredstva za izvršenje radova u navedenoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 12.000,00 kuna.

II.1. Održavanje kanalizacije.

- intervencije kod začepljenja cijevi i drugih propusta,
- sredstva za izvršenje radova u navedenoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 3.000,00 kuna.

III. Održavanje nerazvrstanih putova. (i asfaltiranje nerazvrstanih putova)

- saniranje oštećenja i udarnih rupa na asfaltiranim putovima,

- saniranje oštećenja i udarnih rupa na makadamskim putovima sa nasipavanjem kamenog agregata raznih frakcija,

- proširenje i nasipavanje ostalih javnih putova, prema programu,

- nabava i postava prometne signalizacije (vertikalne i horizontalne)

- čišćenje snijega na putovima koji prolaze kroz naselja.

- sredstva za izvršenje radova u navedenoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu 80.295,00 kuna,

III.1. asfaltiranje nerazvrstanih puteva

- put Zebci (u dužini cca 60,00 metara prekid na bivšem klizištu)

-podrazumijeva: osiguranje profila i točaka radi položajnog i visinskog vođenja pojedinih faza radova, planiranje i porezivanje postojećeg puta grejderom, fino planiranje i valjanje tamponskog sloja, izrada bankine od kameno zemljanog materijala sa valjanjem te ugradba BNHS 0/16 debljine 6cmm u valjanom stanju.

- sredstva za izvršenje radova u navedenoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna.

IV. Javna rasvjeta.

- tekuće održavanje, izmjena žarulja, prigušnica i stakala i ostalog sitnog spojnog materijala.

- sredstva za izvršenje radova u navedenoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna.

IV.1. Rekonstrukcija niskonaponske mreže i izgradnja javne rasvjete

-rekonstrukcija niskonaponske mreže i javne rasvjete u Novom Golubovcu,

-izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu i izgradnja javne rasvjete, Veternica, Gora Veternicka, Velika Veternicka i Očura

- sredstva za izvršenje radova u navedenoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna. od čega sredstva Ministarstva za javne radove obnovu i graditeljstvo u iznosu od 80.000,00 kuna.

Članak 4.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama-rebalansom proračuna za 2003 godinu mijenjati, ovisno o ostvarivanju planiranih proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:363-02/03-01/01

URBROJ:2211/09-01-03-1

Novi Golubovec, 25.02.2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec, (“Službeni glasnik” Krapinsko zagorske županije broj 10/97 i 15/01) i Odluke o izvršenju proračuna Općine Novi Golubovec za 2003 godinu, Klasa:400-08/03-01/10, Urbroj:2211/09-01-02-3, od 11.12.2002 godine, Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 15. sjednici održanoj 21.02.2003 godine, donijelo je:

PROGRAM

javnih potreba u kulturi u 2003 godini

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2003 godini sudjelovati će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec za 2003 godinu u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1 ovog Programa sufinancirati će se kulturna djelatnost na području Općine Novi Golubovec, te određene manifestacije na području županije i šire zajednice.

Sredstva iz članka 1 ovog Programa raspoređuju se KUD-u Novi Golubovec, na temelju programa rada.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku sredstava iz članka 2 odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvjeće.

Godišnje izvjeće za prethodnu godinu podnosi se do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:612-01/03-01/01

URBROJ:2211/09-01-03-1

Novi Golubovec, 25.02.2003. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 36 i 39. točka 2. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 10/97. i 15/01) i Odluke o izvršenju proračuna Općine Novi Golubovec, Klasa:400-08/02-01/10, Urbroj:2211/09-01-02-3, od 11.12.2002 godine, Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 15. sjednici održanoj 21.02.2003. godine donijelo je:

**PROGRAM
javnih potreba u športu u 2003 godini.**

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2003 godini sudjelovati će u financiranju javnih potreba u športu, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirati će se djelatnosti športskog kluba na području Općine Novi Golubovec, NK "Bojovnik 7- Puma" Novi Golubovec, na temelju programa rada.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna Općine Novi Golubovec, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju Programa korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/03-01/01

URBROJ:2211/09-01-03-1

Novi Golubovec, 25.02.2003. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97., 27/01. i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/97. i 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 15. sjednici održanoj 21.02.2003. godine donijelo je :

**PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE
SKRBI ZA 2003 GODINU.**

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2003 godinu (u daljnjem tekstu Program) raspoređuju

se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2003. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2003 godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

1. Socijalna skrb	30.000,00 Kn
2. Učeničke i studentske stipendije	30.000,00 Kn

III.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama proračuna za 2003. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/03-01/01

URBROJ::2211/09-01-03-1

Novi Golubovec, 25.02.2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Boris Tušek, v.r.

Sukladno Odluci Županijske Skupštine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/98., 7/99. i 17/2002), i članka 23. statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/97. i 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 15. sjednici održanoj 21.02.2003. godine donijelo je

ODLUKU

**o minimalnoj visini slivne vodne naknade za stambene
zgrade i stanove i poslovne prostorije na području
Općine Novi Golubovec**

1. Uvodi se minimalna visina naknade za stambene zgrade i stanove te poslovne prostorije i druge nekretnine koje se koriste za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem koje se tako smatra prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno za sve stambene zgrade i poslovne objekte za koje se vrši obračun komunalne naknade na području Općine Novi Golubovec.

2. Općina Novi Golubovec ovlašćuje za provođenje ove Odluke "Hrvatske vode", vodnogospodarska Ispostava za slivno područje Krapina-Sutla, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13, uz naknadu u visini 5% od naplaćene slivne vodne naknade, čemu se dodaju i materijalni troškovi (papir i uplatnice i dr.)

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:325-08/03-01/02

URBROJ::2211/09-01-03-1

Novi Golubovec, 25.02. 2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Boris Tušek, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N. N. br. 92/94) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/01, 19/01), Općinsko vijeće Općine Radoboj, na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2003. godine, donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE RADOBOJ ZA 2003, 2004., 2005. GODINU**

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Općine Radoboj za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

FINANCIRANJA	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA UKUPNO PRORAČUN	RAČUN	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	1.820.000	175.000	1.995.000
IZDACI	1.995.000	1.995.000	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-175.000	175.000	0

Proračun Općine Radoboj za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	1.937.000	1.937.000
IZDACI	1.937.000	1.937.000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0

Proračun Općine Radoboj za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	2.037.000	2.037.000
IZDACI	2.037.000	2.037.000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka 2003., 2004. i 2005. godinu, kako slijedi:

A) PRIHODI

2003	2004	2005		
6	Prihodi	1.820.000	1.923.500	2.023.500
61	Prihodi od poreza	1.165.000	1.347.000	1.467.000
611	Porez i prirez na dohodak	1.009.000	1.185.500	1.279.500
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	888.000	940.500	995.500
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	868.000	919.500	973.500
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	20.000	21.000	22.000
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	94.000	100.000	106.000
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede	91.000	97.500	103.000
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	3.000	2.500	3.000
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	10.000	11.000
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	10.000	11.000
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-43.000	-45.000	-47.000
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-43.000	-45.000	-47.000
61118	Sredstva za javnu vatrogasnu postrojbu	60.000	90.000	120.000
612	Porez na dobit	50.000	53.500	57.500
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000	53.500	57.500
61211	Porez na dobit	50.000	53.500	57.500
613	Porezi na imovinu	46.000	48.000	50.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	7.000	7.000	7.000
61314	Porez na kuće za odmor	5.000	5.000	5.000
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000	2.000	2.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	39.000	41.000	43.000

61341	Porez na promet nekretnina	39.000	41.000	43.000
614	Porez na robu i usluge	60.000	60.000	60.000
6142	Porez na promet	20.000	20.000	20.000
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000	20.000	20.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje djelatnosti	40.000	40.000	40.000
61453	Porezi na tvrtku odnosno na naziv	40.000	40.000	40.000
63	Pomoći	60.000	60.000	60.000
633	Potpore iz proračuna	60.000	60.000	60.000
6331	Tekuće potpore iz proračuna	60.000	60.000	60.000
63312	Tekuće potpore iz županiskog proračuna	60.000	60.000	60.000
633121	Tekuće potpore od županijskog proračuna	60.000	60.000	60.000
64	Prihodi od imovine	6.000	6.000	6.000
641	Prihodi od financijske imovine	1.000	1.000	1.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	1.000	1.000
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000	1.000	1.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000	5.000	5.000
6421	Prihodi od koncesija	5.000	5.000	5.000
64219	Prihodi od ostalih koncesija	5.000	5.000	5.000
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	589.000	589.000	589.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	468.000	468.000	468.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	468.000	468.000	468.000
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	466.000	466.000	466.000
651291	Godišnja grobna naknada za grobna mjesta	100.000	100.000	100.000
651292	Prihodi od vodovoda	300.000	300.000	300.000
651293	Naknada za korištenje mrtvačnice	6.000	6.000	6.000
651295	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	30.000	30.000	30.000
651296	Naknada za priključak na plinovod	30.000	30.000	30.000
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000	2.000	2.000
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000	2.000	2.000
652	Prihodi po posebnim propisima	121.000	121.000	121.000
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	70.000	70.000	70.000
65232	Komunalne naknade	70.000	70.000	70.000
6524	Doprinosi za šume	1.000	1.000	1.000
65241	Doprinosi za šume	1.000	1.000	1.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000	50.000
65261	Prihod od sufinanciranja građana (vodovod i ceste)	50.000	50.000	50.000
B) IZDACI				
Ukupni rashodi		1.995.000	1.937.000	2.037.000
3	Rashodi	1.430.000	1.307.000	1.407.000
31	Rashodi za zaposlene	296.000	296.000	296.000
311	Plaće	199.000	199.000	199.000
3111	Plaće u novcu	199.000	199.000	199.000
31111	Plaće za zaposlene	199.000	199.000	199.000
311111	Plaće zaposlenika općine uprave	50.000	50.000	50.000
311112	Plaća načelnika	54.000	54.000	54.000
311113	Plaća komunalnog radnika na groblju	26.500	26.500	26.500
311113	Plaća radnika na vodovodu	35.000	35.000	35.000
311114	Sufinanciranje plaće djelatnika Male škole	33.500	33.500	33.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500	13.500	13.500
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500	13.500	13.500
31212	Nagrade (regres i božićnica)	12.000	12.000	12.000
31213	Darovi za djecu	1.500	1.500	1.500
313	Doprinosi na plaće	83.500	83.500	83.500
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	42.000	42.000	42.000
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	38.000	38.000	38.000
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	4.000	4.000	4.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.800	37.800	37.800
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.800	37.800	37.800

3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.700	3.700	3.700
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.700	3.700	3.700
32	Materijalni rashodi	586.500	451.500	481.500
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000	5.000
3211	Službena putovanja	5.000	5.000	5.000
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000	5.000	5.000
322	Rashodi za materijal i energiju	258.500	276.500	276.500
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000	35.000	35.000
32211	Uredski materijal	10.000	10.000	10.000
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	5.000	5.000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000	2.000	2.000
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000	2.000	2.000
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000	1.000	1.000
32219	Ostali materijal	15.000	15.000	15.000
322191	Materijalni troškovi O.Š..SIDE KOŠUTIĆ za Malu školu	15.000	15.000	15.000
3223	Energija	90.000	90.000	90.000
32231	Električna energija	76.000	76.000	76.000
322311	Električna energija Općinska zgrada	6.000	6.000	6.000
322311	Električna energija javna rasvjeta	70.000	70.000	70.000
32233	Plin	6.000	6.000	6.000
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000	8.000	8.000
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko	133.500	151.500	151.500
32241	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	60.000	60.000	60.000
322411	Tekuće održavanje groblja	10.000	10.000	10.000
322412	Tekuće održavanje školskih zgrada O.Š. .SIDE KOŠUTIĆ	20.000	20.000	20.000
322413	Tekuće održavanje Općinske zgrade	30.000	30.000	30.000
32242	Materijal za tekuće i invest. održ. (vodov)	25.000	30.000	30.000
322421	Tekuće održavanje vodovod	25.000	30.000	30.000
32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	48.500	61.500	61.500
322441	Tekuće održavanje cesta	48.500	61.500	61.500
323	Rashodi za usluge	257.000	134.000	134.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000	13.000	13.000
32311	Usluge telefona, telefaksa	7.000	7.000	7.000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000	6.000	6.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	79.000	89.000	89.000
32321	Usluge tek, i invest. održ. groblja	30.000	30.000	30.000
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. vodov	20.000	20.000	20.000
32329	Ostale usluge za tek. i invest. održavanje	29.000	39.000	39.000
323291	Usluge tekućeg održavanja ceste	20.000	30.000	30.000
323292	Investicijsko održavanje O.Š.SIDE KOŠUTIĆ	9.000	9.000	9.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000	12.000	12.000
32331	Elektronski mediji - Radio Hrvatsko- zagorje	5.000	5.000	5.000
32332	Tisak (objava u Službenom glasniku odluka)	4.000	4.000	4.000
32334	Promidžbeni mat. (poziv. Čestiteke. i ostalo)	3.000	3.000	3.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000	1.000	1.000
32362	Veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina)	1.000	1.000	1.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	148.000	15.000	15.000
32372	Ugovori o djelu	10.000	15.000	15.000
32375	Geo.-katastarske usluge(izrada prostornog plana)	110.000		
32379	Izrada projektne dokumentacije Za sportsku dvoranu	28.000	0	0
3239	Ostale usluge	4.000	4.000	4.000
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000	3.000	3.000
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000	1.000	1.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000	36.000	66.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000	9.000	9.000
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.000	6.000	6.000
32912	Naknade članovima povjerenstava(bruto)	3.000	3.000	3.000
32919	Ostale slične naknade za rad			

3292	Premije osiguranja	6.000	6.000	6.000
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000	3.000	3.000
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000	1.000	1.000
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000	2.000	2.000
3293	Reprezentacija	20.000	20.000	20.000
32931	Reprezentacija	20.000	20.000	20.000
3294	Članarine	1.000	1.000	1.000
32941	Tuzemne članarine	1.000	1.000	1.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(M.0)	30.000	30.000	
34	Financijski rashodi	3.500	3.500	3.500
343	Ostali financijski rashodi	3.500	3.500	3.500
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500	3.500	3.500
34312	Usluge platnog prometa	3.500	3.500	3.500
35	Subvencije	45.000	65.000	75.000
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	45.000	65.000	75.000
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	45.000	45.000	75.000
35231	Subvencije poljoprivrednicima	15.000	15.000	25.000
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	30.000	50.000	50.000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	65.000	65.000	65.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	65.000	65.000	65.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000	35.000	35.000
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000	20.000	20.000
37215	Pomoć u školovanju	10.000	10.000	10.000
37219	Ostale naknade iz proračuna(elementarne nepogode)	5.000	5.000	5.000
3722	Naknade građ. i kućan. iz proračuna u naravi	30.000	30.000	30.000
37224	Prehrana	30.000	30.000	30.000
372241	Sufinaciranje školske prehrane	30.000	30.000	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	434.000	426.000	486.000
381	Tekuće donacije	354.000	386.000	446.000
3811	Tekuće donacije u novcu	354.000	386.000	446.000
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organiz.	22.000	28.000	29.000
381111	Tekuće donacije Crveni križ	14.000	16.000	17.000
381112	Tekuće donacije Društvu distrofičara	2.000	3.000	3.000
381113	Tekuće donacije Udruga slijepih	2.000	3.000	3.000
381114	Tekuće donacije Udr. Hrv.Rat. invalid.dom.rata	2.000	3.000	3.000
381115	Tekuće donacije Društvu mentalno retardiranih	2.000	3.000	3.000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	10.000	10.000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	192.000	185.000	217.000
381141	Tekuće donacije političkim strankama	20.000	9.000	39.000
3811412	Tekuće donacije Društvu političkih zatvorenika	1.000	1.000	1.000
381142	Tekuće donacije KUD Zagorec	13.000	15.000	15.000
381143	Tekuće donacije Kod Sida Košutić	2.000	2.000	2.000
381144	Tekuće donacije L.G. Mirna	2.000	2.000	2.000
381145	Tekuće donacije L.G. Radobojska Zvona	2.000	2.000	2.000
381146	Tekuće donacije Dječji vrtić"GustavKrklec"	85.000	85.000	85.000
381147	Tekuće donacije DVD-i	61.000	63.000	65.000
381148	Tekuće donacije Udruga Umirovljenika Radoboj	4.000	4.000	4.000
381149	Tekuća donacija Kuburašima	2.000	2.000	2.000
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	60.000	63.000	60.000
381151	Tekuće donacije NK Radoboj	50.000	50.000	50.000
381152	Tekuće donacije KPJ Jastrebo	2.000	3.000	2.000
381153	Tekuće donacije O. Š.SIDE KOŠUTIĆ za sportska natjecanja	3.000	5.000	3.000
381154	Tekuće don. O. Š.SIDE KOŠUTIĆ za obuka neplivača	5.000	5.000	5.000
38119	Ostale tekuće donacije	70.000	100.000	130.000
381191	O.Š..SIDE KOŠUTIĆ Donacija za darove djeci	5.000	5.000	5.000
381192	O.Š..SIDE KOŠUTIĆ Donacija za ostala školska natjecanja	5.000	5.000	5.000

381193	Javnoj Varogasnoj Postrojbi Krapina	60.000	90.000	120.000
385	Izvanredni rashodi	80.000	40.000	40.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000	40.000	40.000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000	40.000	40.000
3859	Ostali izvanredni rashodi	50.000		
38591	Ostali izvanredni rashodi - Jazvine	25.000		
38591	Ostali izvanredni rashodi - Šemnica Gornja	25.000		
4	Rashodi (za nabavu nefinan. imovine)	565.000	630.000	630.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000		
4111	Zemljište	20.000		
41119	Ostala zemljišta - kraj igrališta(lokacijska dozvola)	20.000		
42	Rashodi za nabavu proiz. Dugotrajne imov.	280.000	430.000	430.000
421	Građevinski objekti	280.000	330.000	330.000
4213	Ceste željeznice i slični građevinski objekti	130.000	330.000	330.000
42131	Ceste	130.000	330.000	330.000
421311	Asfaltiranje cesta	130.000	330.000	330.000
4214	Ostali građevinski objekti	150.000	100.000	100.000
42141	Vodovod - novi dio vodovoda	150.000	100.000	100.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.000	200.000	200.000
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima(groblje)	50.000	50.000	50.000
45101	Kapitalna ulaganja na groblju	50.000	50.000	50.000
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	215.000	150.000	150.000
45201	Rekonstrukcija vodovodne mreže	215.000	150.000	150.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.995.000 kuna za 2003. godinu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

		PLAN2003
UKUPNO RASHODI		1995000
RAZDJEL 1- SREDSTVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE		
UKUPNO RAZDJEL 1		511100
31	Rashodi za zaposlene	87600
31111	Plaće za zaposlene	54000
31212	Nagrade (regres i božićnica)	2000
31213	Darovi za djecu	500
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	16000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13600
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1500
32	Materijalni rashodi	254000
32241	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	30000
32331	Elektronoski mediji - Radio Hrvatsko- zagorje	5000
32332	Tisak (objava u Službenom glasniku odluka)	2000
32334	Promidžbeni mat. (poziv. čestiteke. i ostalo)	5000
32375	Geodetsko-katastarske usluge(izrada prostornog plana)	110000
32372	Ugovori o djelu	10000
32379	Izrada projektne dokumentacije Za sportsku dvoranu	28000
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6000
32912	Naknade članovima povjerenstava(bruto)	3000
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3000
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1000
32931	Reprezentacija	20000
32941	Tuzemne članarine	1000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (Mjesni Odbori)	30000
34	Financijski rashodi	3500
34312	Usluge platnog prometa	3500
35	Subvencije	45000
35231	Subvencije poljoprivrednicima	15000

35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	30000
38	donacije	101000
38114	Tekuće donacije političkim strankama	21000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30000
385911	Ostali izvanredni rashodi - Jazvine	25000
385912	Ostali izvanredni rashodi - Šemnica Gornja	25000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20000
41119	Ostala zemljišta - kraj igrališta	20000
RAZDJEL 2 - SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA		
UKUPNO RAZDJEL - 2		128400
31	Rashodi za zaposlene	79400
31111	Plaće za zaposlene	50000
31212	Nagrade (regres i božićnica)	5000
31213	Darovi za djecu	500
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	10000
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	1500
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11400
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1000
32	Materijalni rashodi	49000
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5000
32211	Uredski materijal	10000
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2000
32231	Električna energija	6000
32233	Plin	6000
32311	Usluge telefona, telefaksa	7000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6000
32923	Premije osiguranja za zaposlene	2000
RAZDJEL 3- SREDSTVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZAŠTITA OKOLIŠA		
UKUPNO RAZDJEL 3		1001000
31	Rashodi za zaposlene	95500
31111	Plaće za zaposlene	61500
31212	Nagrade (regres i božićnica)	5000
31213	Darovi za djecu	500
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	12000
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	2500
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12800
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1200
32	Materijalni rashodi	239500
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2000
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1000
32231	Električna energija javna rasvjeta	70000
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8000
32241	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	10000
32242	Materijal za tekuće i invest. održ. (vodov)	25000
32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	48500
32321	Usluge tek, i invest, održ. građ, objekata	30000
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. vodov	20000
32329	Ostale usluge za tek.i invest. održavanje	20000
32362	Veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina)	1000
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3000
32399	Ostale nespomenute usluge	1000
38	Donacije i ostali rashodi	121000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.(dvd)	61000
381193	Javnoj Varogasnoj Postrojbi Krapina	60000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280000
42131	Asfaltirne ceste	130000

42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. Imovini	265000
451001	Kapitalna ulaganja na groblju	50000
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	215000
RAZDJEL 4 - SREDSTVA ZA KULTURU ,SPORT,ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		
UKUPNO RAZDJEL 4		354500
GLAVA 1	KULTURA ,SPORT	
UKUPNO KULTURA I SPORT		77000
38	Donacije i ostali rashodi	77000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	25000
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	52000
GLAVA 2	-ŠKOLSTVO	
UKUPNO ŠKOLSTVO		57000
32	Materijalni rashodi	29000
32241	Tekuće održavanje Školske zgrade	20000
32329	Investicijsko održavanje O.Š Radoboj	9000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	10000
37215	Stipendije i školarine	10000
38	donacije	18000
38115	Tekuće donacije O. Š. za sport	8000
38119	Donacija O. Š. Side Košutić	10000
GLAVA 3	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
UKUPNO PREDŠKOLSKI ODGOJ		133500
31	Rashodi za zaposlene	33500
31111	plaće za zaposlene(bruto)	33500
32	Materijalni rashodi	15000
322191	Materijalni troškovi O. Š. za Malu školu	15000
38	Donacije i ostali rashodi	85000
	Dječji vrtić " Gustav Krklec"	
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	85000
GLAVA 4	SOCIJALNA SKRB	
UKUPNO SOCIJALNA SKRB		69000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	55000
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25000
37224	Prehrana	30000
38	Donacije	14000
38114	Tekuće donacije Crveni Križ	14000
GLAVA 5	ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE	
UKUPNO ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		18000
	Zdravstvo	8000
38	Donacije	8000
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organiz. Vjerske zajednice	8000 10000
38	Donacije	10000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10000

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01-46

URBROJ: 2140-04/01-01/03-04

Radoboj, 17. ožujka 2003.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Švaljek, v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N. N. br. 92/94) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2003. donijelo je

ODLUKU
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12. 2003. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja

Proračuna Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Članak 3.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka te računa financiranja.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuje se porezni i ne porezni prihodi i drugi primici od imovine te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun općine izrađuje se na temelju zakonskih i drugih propisa.

Nositelj izvršne vlasti (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), obvezan je podnijeti prijedlog Proračuna poglavarstvu u mjesecu listopada za slijedeću godinu.

Poglavarstvo jedinice lokalne samouprave i uprave obvezno je podnijeti predstavničkom tijelu prijedlog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave obvezno je donijeti proračun najkasnije do 15. prosinca za sljedeću godinu.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje Proračuna.

Izmjene namjena i visine sredstava planiranih u posebnom dijelu Proračuna vrši Općinsko poglavarstvo, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Članak 7.

Godišnjim Proračunom određuje se uporaba proračunskog viška ili načina financiranja proračunskog manjka.

Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave i uprave, iz državnog proračuna i zaduživanjem kod ne bankovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduživanje iz stavka 2. ovoga članka može se obavljati isključivo za svrhu financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 8.

Općinski načelnik obvezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi odluke

Općinskog poglavarstva ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

Članak 10.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim planovima izdataka, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 11.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovu zakonskih propisa, Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko zagorske županije i u okviru sredstava odobrenih Proračunom.

Članak 12.

Korisnicima proračunskih sredstava će se ravnomjernim tokom doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju općinskog načelnika na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 13.

Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje proračuna u cjelini, odnosno izvršitelj Proračuna odgovoran je za provedbu propisa koji se odnose na izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz proračunske rezerve utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi odobrava općinski načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Općinski načelnik obvezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko poglavarstvo, a polugodišnje Općinsko vijeće o korištenju proračunskih rezervi.

Članak 15.

Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

Članak 16.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih

stavaka izdataka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 17.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Općinsko poglavarstvo je obavezno izvijestiti Općinsko vijeće od izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 19.

Utvrđuje se da za investicije i druge namjene u Proračunu do predviđenog iznosa može odlučivati samostalno općinski načelnik.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02-46

URBROJ:2140-04/01-01/03-05

Radoboj, 17.ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Švaljek, v.r.

Temeljem članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("N. N" br. 73/94 i 59/01) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 08/01., i 19/01), Općinsko vijeće Općine Radoboj, na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2003. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE RADOBOJ ZA 2003. godinu

I.

Općina Radoboj u Proračunu za 2003. godinu za potrebe socijalna skrbi osigurava sredstva u iznosu od 176.000,00 kn

II.

Ovim Socijalnim programom u okviru osiguranih sredstva utvrđuju se prava Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za građane s područja općine Radoboj

III.

37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	10.000,00

372191	Naknada za elementarnu nepogodu	5.000,00
372241	Sufinaciranje školske prehrane	30.000,00
381111	Tekuće donacije Crveni križ	14.000,00
381112	Tekuće donacije Društvu distrofičara	2.000,00
381113	Tekuće donacije Udruga slijepih	2.000,00
381114	Tekuće donacije Udr. Hrv.Rat. invalid.dom.rata	2.000,00
381115	Tekuće donacije Društvu mentalno retardiranih	2.000,00
381146	Tekuće donacije Dječji vrtić "GustavKrklec"	85.000,00
381148	Tekuće donacije Udruga Umirovljenika	4.000,00
UKUPNO		176.000,00

IV.

Ovaj program čini sastavni dio Proračuna Općine Radoboj za 2003. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:021-05/03-05-46

URBROJ: 2140-04/01-01/03-06

Radoboj, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Švaljek, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("N. N" br.92/94), i članka 24. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 08/01., i 19/01), Općinsko vijeće Općine Radoboj na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2003. godine, donosi

PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA I PRIJENOSA SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ U 2003. godini

I.

KAPITALNA ULAGANJA

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00
4111	Zemljište	20.000,00
41119	Ostala zemljišta - kraj igrališta (lokacijska dozvola)	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. Dugotrajne imov.	280.000,00
421	Građevinski objekti	280.000,00
4213	Ceste željeznice i slični građevinski objekti	130.000,00
421311	Asfaltiranje cesta	130.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00
421411	Vodovod - novi dio vodovoda	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima(groblje)	50.000,00
451001	Kapitalna ulaganja na groblju	50.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	215.000,00
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	215.000,00
UKUPNO		565.000,00

II.

Ovaj program čini sastavni dio Proračuna Općine Radoboj za 2003. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:021-05/03-01-46

URBROJ:2140-04/01-01/03-07

Radoboj, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

Na temelju članka 14. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92., 94/93., 117/93., i 128/99.) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće Općine Radoboj na sjednici održanoj 14. ožujka 2003. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Radoboj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za odobravanje i isplatu pomoći u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Radoboj.

Članak 2.

Učenicima i studentima odobravat će se pomoći iz sredstava osiguranih u Proračunu Općine Radoboj.

Članak 3.

Broj i visinu pomoći za svaku školsku godinu utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Radoboj zaključkom, a u zavisnosti s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Radoboj.

Članak 4.

Pomoći se odobravaju za svaku školsku godinu na temelju raspisanog natječaja.

Natječaj raspisuje Komisija za dodjelu pomoći učenicima i studentima u skladu s kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Natječaj se raspisuje na početku školske godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Radoboj, a može se emitirati i putem radija.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju svi učenici srednjih škola te redovni studenti na fakultetima i visokim i višim školama, čiji roditelji ili usvojitelji imaju prebivalište na području općine Radoboj, a nisu korisnici kredita, stipendija ili pomoći po drugoj osnovi, što dokazuju davanjem posebne izjave pod materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Apsolventi imaju pravo na pomoć i za vrijeme redovnog apsolvetskog roka.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE POMOĆI

Članak 6.

Na raspisani natječaj zainteresirani kandidati podnose zahtjeve za dodjelu pomoći.

Zahtjev se podnosi na utvrđenom obrascu koji izrađuje Upravni odjel Općine.

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu o upisu u školu odnosno fakultet ili visoku ili višu školu;

- fotokopiju svjedodžbe odnosno indeks zadnje godine završenog školovanja;

- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva;

- službene potvrde o prihodima članova porodičnog domaćinstva ostvarenih u tekućoj godini do kraja mjeseca koji prethodi podnošenju zahtjeva;

- potvrdu Porezne uprave o visini dohotka za članove zajedničkog domaćinstva;

- dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva može dokazati otežavajuće okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika (djeca poginulih u domovinskom ratu i djeca invalida domovinskog rata, samohrani roditelji, djeca s teškoćama u razvoju, ostali članovi domaćinstva na redovnom školovanju u srednjoj školi ili fakultetu;

- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima drugu pomoć, stipendiju ili kredit po nekoj drugoj osnovi.

Članak 7.

Primljene zahtjeve po natječaju rješava Komisija za dodjelu pomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinsko Poglavarstvo.

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Mandat Komisije traje četiri godine.

Zadatak je komisije da na osnovi kompletiranog predmeta utvrdi broj bodova i sastavi rang listu učeničkih i studentskih pomoći na način da podnositelj zahtjeva s najvećim brojem bodova nosi broj jedan, a najviši broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova određivanje rednog broja utvrđuje se prema bodovima socijalnog kriterija.

Pomoć dobivaju podnositelj zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja jedan do broja odobrenih pomoći po zaključku Općinskog poglavarstva Općine Radoboj za tekuću školsku godinu.

Članak 8.

Po utvrđenoj bodovnoj listi, svim podnositeljima zahtjeva Komisija izdaje rješenje u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Rješenjem se utvrđuje pravo na pomoć, iznos odobrene pomoći, ili neostvarene pomoći, te pravo na prigovor.

Protiv rješenja može se podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Članak 9.

Bodovanje zahtjeva vrši se po slijedećim kriterijima:

a) socijalni kriterij

- iznos prihoda po članu domaćinstva prema najnižoj osnovici za obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

postotak	bodovi
do 39,9% osnovice	100
40,00 do 49,99	80
50,00 do 59,99	70
60,00 do 69,99	50
70,00 do 79,99	30
80,00 do 99,99	10
100,00 i više	0

b) otežavajuće okolnosti materijalnog položaja člana domaćinstva:

-djeca roditelja poginulog u domovinskom ratu ili djeca invalida domovinskog rata 15 bodova
 - samohrani roditelj 10 bodova
 - djeca s teškoćama u razvoju 8 bodova
 -ostali članovi porodičnog domaćinstva na redovnom školovanju 3 boda za 1. dijete i 1 bod za svako daljnje dijete

c) ukoliko zbroj bodova po kriterijima iz stavka 1. pod a) i b) iznose nula bodova, podnositelj zahtjeva nema pravo na pomoć,

d) iz istoga domaćinstva pomoć može ostvariti samo jedan podnositelj zahtjeva,

Članak 10.

Ukoliko učenik odnosno student ponavlja godinu ili prelazi s jednog fakulteta na drugi fakultet ili školu, a za tu je godinu već dobio pomoć, nema pravo na pomoć s razloga što se za istu godinu školovanja ne mogu dodijeliti dvije pomoći.

Članak 11.

Kao mjesečni prihod članova domaćinstva smatra se prihod iz plaće ostvaren u tekućoj godini prije mjeseca u kojem se podnosi zahtjev za pomoć, zatim starosna ili invalidska mirovina, prihod od samostalnog obavljanja privredne ili neprivredne djelatnosti svakog člana domaćinstva.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, doplatak za pomoć i njegu, dječji doplatak i zaštitni dodatak ne ulaze u prihod porodičnog domaćinstva.

Članak 12.

Odobrena pomoć isplaćuje se korisniku za period školske godine i to:

- učenicima za period od 9. mjeseca tekuće godine do 6. mjeseca iduće godine, a studentima od 10. mjeseca tekuće godine do 7. mjeseca iduće godine.

Isplata odobrene pomoći apsolvencijama vrši se do svršetka apsolvenskog roka, i to:

za višu školu do 6 mjeseci,
 za visoku školu - fakultet do godine dana.

Studenti - absolventi dužni su dostaviti potvrdu fakulteta o trajanju apsolvenskog roka.

Studenti kojima je odobrena pomoć, dužni su dostavljati potvrdu o upisu u idući semestar.

Članak 13.

Odobrene pomoći u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju: kada učenik odnosno student samovoljno prekine školovanje, kada učenik odnosno student u zahtjev i dokumentaciji dade netočne podatke.

Obvezu vraćanja pomoći utvrđuje posebnom odlukom Općinsko poglavarstvo Općine Radoboj.

Pomoć se vraća u iznosu i kojem je primljena i u toliko rata u koliko je primana, osim u slučaju davanja netočnih podataka, kada je korisnik dužan vratiti odjednom s pripadajućim zakonskim kamatama.

Članak 14.

Odredbes iz članka 13. ovog Pravilnika izuzetno se ne primjenjuju u slučajevima kada je školovanje prekinuto protivno volji učenika - studenta (bolest, mobilizacija i sl.).

Korisnik pomoći dužan je odmah o razlozima iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Upravni odjel Općine Radoboj uz dostavu dokumentacije kojom se to dokazuje.

U svim opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo donosi odluku kojom se utvrđuje prestanak daljnje isplate pomoći i oslobađanja vraćanja izvršenih isplata.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/03-01/46

URBROJ: 2140-04/01-01/03-08

Radoboj, 17. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) te članka 21. točka 9. Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik» Krapinsko - zagorske Županije broj 21/01 i 5/02) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2003. godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća općine Vel. Trgovišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu :Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijekom konstituirajuće

sjednice,

- početak obnašanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,

- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja rada tijekom sjednice Vijeća,

- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine,

- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,

- javnost rada vijeća i izuzeci od ovog načela,

- način obavljanja stručnih administrativnih tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE

1. Opće odredbe

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata. Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Pripreme i tehničke poslove za sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća, uz privremenog predsjedatelja obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se:

- Predsjednik i potpredsjednici Vijeća,
- Odbor za izbor i imenovanje sa predsjednikom i dva člana (tri člana ukupno)

- Odbor za Statut i poslovnik sa predsjednikom i dva člana (tri člana ukupno)

- Mandatna komisija sa predsjednikom i dva člana (tri člana ukupno)

Predsjednik i članovi Odbora za :

- izbor i imenovanja i
- Statut i Poslovnik

biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasovanjem, u slučaju istog broja glasova, primjenjuju se odredbe članka 6. st.3. ovog Poslovnika.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika, izbor radnih tijela koja temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja nacrt i predlaže Statut i Poslovnik te predlaže donošenje općih akata iz nadležnosti Vijeća, kojima se razrađuju odredbe statutarne

naravi, daje Vijeću prijedlog autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 4.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima imenima izabranih članova, o izjavama izabranih članova vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti o tome prihvaćaju li dužnost člana Vijeća ili nastavljaju s obnašanjem nespojive dužnosti, u tom slučaju njihov mandat miruje, a zamjenjuju ih zamjenici u skladu s odredbama Zakona.

2. Davanje prisega

Članak 5.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i izjavama članova o mandatima koji su u mirovanju, te o njihovim zamjenicima predsjedavajući konstatira broj nazočnih vijećnika te izgovara tekst prisega slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Veliko Trgovišće, Krapinsko - zagorske županije i Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara «Prisežem» te potpisuje tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

3. Izbor Predsjednika vijeća

Članak 6.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasovanjem.

U slučaju da se dobiju dva kandidata sa najvišim istim brojem glasova tada se ulazi u drugi krug glasovanja sa samo ta dva kandidata opet javno. U slučaju da se u drugom krugu ne dobije predsjednik ulazi se u treći krug glasovanja tajno.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 7.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog

na redovnim izborima.

Članak 8.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za njeno obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti članova Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 10.

Kao član Vijeća Općine Veliko Trgovišće, vijećnik je dužan biti nazočan na sjednicama Vijeća. U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća. Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostanak vijećnika na sjednici opravdava drugi vijećnik.

3. Prestanak mandata vijećnika

Članak 11.

Prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, mandat vijećnika prestaje u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

4. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 12.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- Prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojom odlukom odredi Vijeće,

- Obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Vijeće,

- Prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izvještavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanje,

- Podnošenjem prijedloga vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom

5. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 13.

Vijećnik može zatražiti da mu Jedinostveni upravni odjel Općine i Poglavarstvo pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a napose u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća. U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine vijećnicima se stavljaju na

raspolaganje tahnicička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihovih dužnosti te osiguravaju uvjeti za njihov rad.

6. Prava vijećnika na pristup informacijama

Članak 14.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Općinskom vijeću, Poglavarstvu i Jedinostvenom upravnom odjelu Općine koji se odnose na teme o kojima raspravlja Vijeće.

Vijećnik može od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje se na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 15.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke respektirajući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljenoj dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

7. Primanja i naknade vijećnika

Članak 16.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Naknada se isplaćuje u visini, odnosno u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor potpredsjednika Vijeća

Članak 17.

Vijeće ima dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Vijeća biraju se na isti način kao i predsjednik Vijeća. Potpredsjednici Vijeća ne moraju se izabrati na konstituirajućoj sjednici.

Dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže Dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim Dnevnim redom,
- održava rad na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje rad i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava Vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 20.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

V. RADNA TIJELA

1. Opće odredbe

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela, Općinsko Vijeće utvrđuje djelokrug radnih tijela, a način rada, ovim Poslovníkom.

2. Izbor radnih tijela Vijeća

Članak 22.

Radna tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog Općinskog poglavarstva, Odbora za izbor i imenovanja ili drugih zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom ovlaštenog predlagatelja.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže Dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,

- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća.

Članak 24.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost preuzima član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

4. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća. Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazivat će predsjednik Vijeća. Sjednica se saziva dostavljanjem pismenog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja, u pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog Dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

Članak 26.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće. Iznimno Vijeće može napraviti stanku u svom radu kako bi pojedino radno tijelo moglo donijeti odluku zauzeti stajalište, dati mišljenje odnosno prijedlog potreban za nastavak rada Vijeća.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

5. Stalna radna tijela

Članak 29.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za Statut i poslovnik,
3. Odbor za izbor i imenovanje,
4. Odbor za Proračun,

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko

vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 30.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu sa Odlukom o njihovom osnivanju i ovime Poslovníkom dok ih Vijeće, koje ih je osnovalo, ne razriješí. Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti Poslovník o svom radu.

VI. SJEDNICE VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 31.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u prostoriji Općine, Trg Stjepana Tuđmana 2, Veliko Trgovišće, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva sjednice.

2. Javnost sjednice

Članak 32.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koji su takovog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepravilnost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavnom i drugim propisima predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

3. Sazivanje sjednice Vijeća i dostava materijala

Članak 33.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku 15. dana sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 34.

Sjednicu Vijeća saziva se pismenim pozivom, a samo u izuzetnim hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća. Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima). Uz poziv se dostavlja prijedlog Dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog Dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice. Iznimno, za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pismenom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 35.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 36.

Prilikom utvrđivanja Dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se Dnevni red dopuni pojedinim predmetom. Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje Dnevni red u cijelosti.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 37.

Sjednicu Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu predsjedava potpredsjednik Vijeća. U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 38.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Prijava za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se mora govoriti tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene. Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 39.

Predsjednik vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu zaprimljenih prijava za raspravu. Prijave za govor po točki dnevnog reda podnese se dizanjem ruke prije otvaranja rasprave.

Članak 40.

Vijećnik (govornik) može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom Dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmetnog Dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži Dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme Dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 41.

Na sjednici Vijeća govornik može govoriti samo jedanput o istoj temi. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini Vijećnik može govoriti još pet minuta. Po završetku rasprave pojedinog govornika dozvoljen je prigovor ili ispravak krivog navoda u trajanju od dvije minute i odgovor na prigovor u trajanju od dvije minute.

6. Otvaranje sjednice i tijek sjednice

Članak 42.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća. Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano ili neopravdano nenazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Ako predsjednik vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 43.

Kod verifikacije zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku «ZA» ili «PROTIV» većinom glasova nazočnih vijećnika. Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojen jednoglasno, bez glasovanja. O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika.

Članak 44.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju Dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom. Poslije utvrđivanja Dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim temama, i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom Dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog Dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Predsjednik vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika. Kada se iscrpi Dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 46.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 47.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća. Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unašanjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 48.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka. Vijećnik je počinio stegovnu izgređ iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovníka a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,

- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovníka kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,

- na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 49.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprijemčan način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 50.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovníka o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih tijela.

Članak 51.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja. Predsjednik vijeća unosi prigovor u Dnevni red za prvu iduću sjednicu. Odluku o prigovoru, Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 52.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća o prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 53.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je rad narušen. Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Odlučivanje

Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno. Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Članak 55.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije

određeno. Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Općinski proračun,
- Godišnji obračun Proračuna.

Članak 56.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku. Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga, odnosno da li se tko «SUZDRŽAO» od glasovanja.

Članak 57.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultate glasovanja. Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća. Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata. Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN». Predsjednik vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 59.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 60.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 61.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 62.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE

1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Članak 64.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu. Tekst svečane prisige glasi:

«Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliko Trgovišće».

Načelnik i svaki član Poglavarstva potpisuje tekst svečane prisige i predaju ju predsjedniku Vijeća.

Članak 65.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Poglavarstva većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine. Članu Poglavarstva biranog iz Vijeća mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik sukladno Zakonu.

Članak 66.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Poglavarstva, a odnosi između Poglavarstva kao izvršnog tijela i Vijeća kao Predstavničkog tijela Općine, Zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

2. Nazočnost i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 67.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela. Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeća ili radno tijelo može, ako smatra sa je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

3. Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 68.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o

drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 69.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Jedinственог upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama,

odnosno o prihodima i rashodima Općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

4. Odnos između Vijeća i načelnika

Članak 70.

Načelnika bira i razrješava Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasovanja svih vijećnika u pravilu iz reda svojih članova u skladu sa Statutom i Zakonom.

Članak 71.

Za obnašanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, načelnik je odgovoran nadležnim središnjim tijelima državne uprave.

Članak 72.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te zatraži od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće ne učini, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave.

5. Vijeće u odnosu na Jedinственi upravni odjel Općine

Članak 73.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 74.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim poslovnikom. Pitanja se mogu postaviti usmeno i pismeno.

Članak 75.

Predsjednik poglavarstva odnosno član Poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na slijedećoj sjednici Vijeća. Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se vijećnicima uz materijal za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 76.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Članak 77.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu li je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na samoj sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti li na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 78.

Ako Poglavarstvo ili član Poglavarstva u predviđenim rokovima ne odgovore na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća o tome će obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku osam dana dostavi odgovor.

Članak 79.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 80.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen Zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja - Općinski proračun, Godišnji obračun Općinskog proračuna.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješanja.

Članak 81.

Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa Općina, kad je to propisano zakonom ili Statutom. Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se :

- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća,
- izvršavanje Proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,

- pitanje povjerenje predsjednika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini,
- ustrojstvo Općinske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 82.

Zaključcima Vijeća utvrđuju se stajališta o određenim događajima i pojavama. Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, Upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga. Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrale donose i radna tijela Vijeća.

Članak 83.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi na njihovo rješenje.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akte donijelo.

Članak 86.

Na odluke i druge akte Vijeća, stavlja se pečat Vijeća. Akti Vijeća čuvaju se u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine.

2. postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)

a) Pokretanje postupaka

Članak 87.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 88.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, predsjednik Poglavarstva, Poglavarstvo i Jedinistveni upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 89.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 90.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog i nacrt iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 91.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom. Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 92.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja. Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, vijećnicima i Poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 93.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 94.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga. Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama. Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 95.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima. O prijedlogu Općinskog proračuna i godišnjeg obračuna Općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjeljcima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 96.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje. Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 97.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 98.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 99.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose. Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 100.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akta, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugih osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takovog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 101.

Prijedlog s obrazloženjem da se akti donose po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja Dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelj podnesi i prijedlog akta.

Ako predsjednik Vijeća u Dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red i to na način utvrđen člankom 36. Poslovnika, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka nije ocijenjen opravdanom većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 102.

Na predloženo odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu

do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

XI. ZAPISNIK

Članak 103.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se može tonski snimati adekvatnim audio - uređajima i pismeno dokumentirati.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisnika kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednica Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje pročelnik, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 104.

Dotjerivanje zapisnika u nadležnosti je pročelnika. U formiranju izjava vijećnika pri dotjerivanju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na štetu cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 105.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i pročelnika,
- ime nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- ime nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog Dnevnog reda, utvrđeni Dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila, način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom Dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća,

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 106.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine . Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 107.

Tekst zapisnika sastavlja se na način utvrđen ovim Poslovníkom, dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom. Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava pročelnik s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 108.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 109.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i rada tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točka predloženoga Dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročito stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 110.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali Jedinostvenog upravnog odjela.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 111.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije» Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i

materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» br. 04/95, 04/97 i 08/02.).

Članak 113.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 021-03/02-01/01

UR.BROJ:2197/05-02-01

Veliko Trgovišće, 21.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01. o 60/01.- vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003.g. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta općine

Veliko Trgovišće

Članak 1.

Članak 60. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 21/01. i 5/02.), mijenja se i glasi:

«Na području općine Veliko Trgovišće osnivaju se i utvrđuju područja mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Veliko Trgovišće, koji obuhvaća sve ulice i trgove u mjestu Veliko Trgovišće,

2. Mjesni odbor Ravnice - Jalšje, koji obuhvaća područja naselja Ravnice i naselja Jalšje,

3. Mjesni odbor Dubrovčan, koji obuhvaća područje naselja Dubrovčan,

4. Mjesni odbor Mrzlo Polje - Bezavina, koji obuhvaća područja naselja Mrzlog Polja i naselja Bezavine,

5. Mjesni odbor Strmec - Vižovlje - Požarkovec - Klanječko Turnišće, koji obuhvaća područja naselja Strmec, naselja Vižovlje, naselja Požarkovec i naselja Klanječko Turnišće,

6. Mjesni odbor Klanječko Jezero - Družilovec, koji obuhvaća područja naselja Klanječko Jezero i naselja Družilovec,

7. Mjesni odbor Domahovo - Zelengaj, koji obuhvaća područja naselja Domahovo i naselja Zelengaj,

8. Mjesni odbor Vilanci - Velika Erpenja, koji obuhvaća područja naselja Vilanci i naselja Velika Erpenja.

Članak 2.

Članak 62. mijenja se i glasi:

«Ako Općinsko Poglavarstvo nije pokretač inicijative odnosno predlaže osnivanje mjesnog odbora, o podnijetoj inicijativi i prijedlogu daje mišljenje te u skladu

s istim inicira pokretanje postupka promjene Statuta.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za Statut i Poslovnik koji utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Ako je Općinsko Poglavarstvo predlagač osnivanja mjesnog odbora, utvrđuje prijedlog izmjena Statuta te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.»

Članak 3.

Članci 63. i 64. brišu se.

Članak 4.

U članku 7o. dodaju se novi stavci 1. 2.i 3. koji glase:

« Broj članova vijeća mjesnog odbora određen je brojem birača na području pojedinog mjesnog odbora, tako da se na svakih 100 birača bira jedan član vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati najmanje 3, a najviše 7 članova.

U skladu s odredbama stavka 1. ovog članka utvrđuje se broj članova vijeća mjesnih odbora kako slijedi:

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj: 117/93.,69/97.,33/00, 127/00, 59/01.107/01, 117/01. i150/02.) i članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003.g. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2002. GODINU I OPĆIDIO

Članak 1.

Utvrđuje se Godišnji obračun Proračuna Općine za 2002. godinu kako slijedi:

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI:	4.648.434,58
UKUPNO IZVRŠENI RASHODI	5.400.062,00
PRENIJETI VIŠAK PRIHODA	
IZ 2001. GODINE	215.924,00
MANJAK PRIHODA NAD	
RASHODIMA	535.703,00

1. Mjesni odbor Veliko Trgovišće - 7 članova,
 2. Mjesni odbor Ravnice - Jalšje - 5 članova,
 3. Mjesni odbor Dubrovčan - 7 članova,
 4. Mjesni odbor Mrzlo Polje - Bezavina - 3 člana,
 5. Mjesni odbor Strmec - Vižovlje - Požarkovec - Turnišće Klanječko - 5 članova,
 6. Mjesni odbor Jezero Klanječko - Družilovec - 5 članova,
 7. Mjesni odbor Domahovo - Zelengaj - 5 članova,
 8. Mjesni odbor Vilanci - Velika Erpenja - 3 člana.
- Dosadašnji stavci 1.,2. i 3. postaju stavci 4., 5. i 6.

Članak 5.

Dosadašnji članci 65. - 96. postaju članci 63. - 94..

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 021-01/03-01/10

URBROJ: 2197/05-03-01

Veliko Trgovišće,21.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Članak 2.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2002. godine Proračun općine Veliko Trgovišće ima nepodmirenih obveza u iznosu od 940.734,00 kn.

Ostvareni manjak prihoda u iznosu od 535.703,00 kn podmirit će se iz ostvarenih prihoda Proračuna Općine za 2003. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna za 2002. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna općine Veliko Trgovišće za 2002. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

REALIZACIJA PRORAČUNA

Za razdoblje od 1.01.2002 do 31.12.2002

Prihodi - naziv po: poziciji Izdaci - naziv po: poziciji

Red br.	Poz. 2	Br. rač. 3	STAVKA Naziv 4	PRORAČUN IZVRŠENJE RAZLIKA			IZNOS 6/5 * 100 8
				01.-12. 2002 5	1.-12. 2002 6	1.-12. 2002 7	
I PRIHODI							
Razdjel 000 Općina Vel. Trgovišće							
1	0001	61111	Porez i prirez na doh.od nesam.rada	1.500.000,00	1.541.165,11	-41.165,11	102,74%
2	0002	61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnost	5.000,00	2.599,77	2.400,23	52,00%
3	0003	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i drugih zanimanja	180.000,00	196.739,39	-16.739,39	109,30%
4	0004	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	110.000,00	122.119,92	-12.119,92	111,02%
5	0005	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	8.750,69	1.249,31	87,51%

6	0006	61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova	3.000,00	981,53	2.018,47	32,72%
7	0006A	611410	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	30.000,00	27.944,98	2.055,02	93,15%
8	0007	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-50.869,41	50.869,41	0,00%
9	0007A	611610	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora iz prethodne godine	0,00	3.732,11	-3.732,11	0,00%
10	0008	61211	Porez na dobit	30.000,00	25.346,67	4.653,33	84,49%
11	0009	613140	Porez na kuće za odmor	85.000,00	48.605,17	36.394,83	57,18%
12	0010	61341	Porez na promet nekretnina	130.000,00	130.935,08	-935,08	100,72%
13	0011	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	49.997,70	2,30	100,00%
14	0012	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	205.000,00	73.358,41	131.641,59	35,78%
15	0012A	633210	Kapitalne pomoći - Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo	120.000,00	120.000,00	0,00	100,00%
16	0012B	63321	Kapitalne pomoći - Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00%
17	0013	633220	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna (korištenje prava na dionice)	600.000,00	600.000,00	0,00	100,00%
18	0014	633221	Kapitalne potpore iz Županijskog proračuna	60.000,00	15.000,00	45.000,00	25,00%
19	0015	64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	4.148,39	5.851,61	41,48%
20	0016	64221	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	22.000,00	19.897,07	2.102,93	90,44%
21	0017	642190	Naknada za kon cesiju	8.000,00	3.421,97	4.578,03	42,77%
22	0018	642340	Lovozakupnina	8.000,00	7.600,00	400,00	95,00%
23	0018A	642370	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	3.000,00	1.921,50	1.078,50	64,05%
24	0019	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	30.000,00	25.627,64	4.372,36	85,43%
25	0020	65231	Komunalni doprinosi	35.000,00	17.125,74	17.874,26	48,93%
26	0021	65232	Komunalna naknada	360.000,00	259.368,79	100.631,21	72,05%
27	0022	65233	Naknada za priključke na komunalnu infrastrukturu	200.000,00	74.500,00	125.500,00	37,25%
28	0023	652340	Grobna naknada	200.000,00	133.733,25	66.266,75	66,87%
29	0024	65235	Naknada za ukop i korištenje mrtvačnice	10.000,00	10.505,00	-505,00	105,05%
30	0025	652410	Doprinosi za šume	1.000,00	143,63	856,37	14,36%
31	0026	65236	Naknada za korištenje (zakup) grobnog mjesta i izdavanje uvjerenja za izgradnju grobnog okvira	10.000,00	3.330,00	6.670,00	33,30%
32	0027	65237	Naknada za upotrebu općinskih površina	10.000,00	1.746,28	8.253,72	17,46%
33	0028	65269	Ostali prihodi	40.000,00	10.618,19	29.381,81	26,55%
34	0029	66321	Prihodi od građana u izgradnji komunalne infrastrukture	760.000,00	343.867,26	416.132,74	45,25%
35	0030	663215	Prihod od građana za izgradnju mrtvačnice kod Tri Kralja	0,00	0,00	0,00	0,00%
36	0031	663240	Kapitalne donacije hrvatskih voda	745.000,00	736.490,88	8.509,12	98,86%
37	0032	721190	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	20.000,00	17.981,87	2.018,13	89,91%
Ukupno Razdjel 000 Općina Vel. Trgovišće				5.590.000,00	4.648.434,58	941.565,42	83,16%
I UKUPNO PRIHODI				5.590.000,00	4.648.434,58	941.565,42	83,16%
II IZDACI							
Razdjel 001 Predstavnička i izvršna tijela općine i mjesne samouprave							
38	1001	3111	Plaće za zaposlene	449.000,00	448.285,12	714,88	99,84%
39	1002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	20.093,91	906,09	95,69%
40	1003	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	39.500,00	39.224,89	275,11	99,30%
41	1004	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.900,00	31.379,93	520,07	98,37%
42	1005	3133	Doprinos za zapošljavanje	4.600,00	3.810,38	789,62	82,83%
43	1006	3211	Službena putovanja i naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	25.000,00	24.161,97	838,03	96,65%
44	1007	3212	Naknade za prijevoz	5.000,00	3.528,81	1.471,19	70,58%
45	1008	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	1.530,00	2.470,00	38,25%
46	1009	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	46.583,38	1.416,62	97,05%
47	1010	3223	Energija	40.000,00	37.489,33	2.510,67	93,72%
48	1012	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.000,00	13.581,11	3.418,89	79,89%
49	1013	3231	Usluge telefona i pošte	60.000,00	57.330,88	2.669,12	95,55%
50	1014	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	29.845,15	2.154,85	93,27%
51	1015	3232	Uređenje prostorije za prijem stranaka	9.000,00	8.837,84	162,16	98,20%
52	1016	3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	30.491,94	4.508,06	87,12%

53	1016A	3234	Komunalne usluge	7.000,00	4.977,76	2.022,24	71,11%
54	1016B	3237	Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu)	76.000,00	68.472,05	7.527,95	90,09%
55	1017	3239	Ostale usluge	2.000,00	466,00	1.534,00	23,30%
56	1018	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	49.882,87	117,13	99,77%
57	1019	3291	Naknada za rad načelniku	57.000,00	56.729,28	270,72	99,53%
58	1020	3292	Premije osiguranja	20.000,00	14.498,84	5.501,16	72,49%
59	1021	3293	Reprezentacija	8.000,00	4.768,97	3.231,03	59,61%
60	1022	3299	Troškovi osnivanja Mjesnih odbora	0,00	0,00	0,00	0,00%
61	1023	3299	Izdaci za Dan općine i druge manifestacije	15.000,00	14.372,60	627,40	95,82%
62	1023A	329993	Slivna vodna naknada	20.000,00	19.267,89	732,11	96,34%
63	1024	3299	Ostali nespomenuti rashodi	33.000,00	32.452,26	547,74	98,34%
64	1025	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.291,66	708,34	92,92%
65	1026	422120	Uredska oprema i namještaj	41.000,00	42.075,49	-1.075,49	102,62%
66	1026A	422110	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%
67	1026B	422220	Komunikacijska oprema	3.000,00	2.760,39	239,61	92,01%
68	1026C	422730	Ostala oprema (kosilice)	7.000,00	6.832,00	168,00	97,60%
69	1026D	426210	Ulaganja u računalne programe	36.000,00	34.568,70	1.431,30	96,02%
Ukupno Razdjel 001 Predstavnička i izvršna tijela općine i mjesne samouprave				1.206.000,00	1.157.591,40	48.408,60	95,99%
Razdjel 002 Predškolski odgoj i školstvo							
70	1027	3111	Plaća - Mala škola	43.000,00	42.548,64	451,36	98,95%
71	1027A	312131	Ostali rashodi za zaposlene - Mala škola	3.500,00	2.900,00	600,00	82,86%
72	1028	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje - Mala škola	5.000,00	3.723,01	1.276,99	74,46%
73	1029	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - Mala škola	4.000,00	3.198,13	801,87	79,95%
74	1030	3133	Doprinosi za zapošljavanje - Mala škola	500,00	329,30	170,70	65,86%
75	1031	3212	Troškovi prijevoza - Mala škola	9.000,00	8.793,00	207,00	97,70%
76	1032	3221	Materijalni rashodi - Mala škola	1.000,00	547,89	452,11	54,79%
77	1033	3223	Energija - Mala škola	6.000,00	4.667,46	1.332,54	77,79%
78	1033A	322441	Materijal za uređenje okoliša OŠ Dubrovčan	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
79	1034	3811	Sredstva za predškolski odgoj izvan područja općine	220.000,00	210.689,50	9.310,50	95,77%
80	1035	3811	Sufinanciranje školske kuhinje za djecu socijalno ugroženih obitelji	23.000,00	20.075,00	2.925,00	87,28%
81	1036	3811	Sredstva za programe u osnovnoškolskom obrazovanju - engleski jezik	8.000,00	6.517,85	1.482,15	81,47%
82	1037	3811	Sredstva za rad športskog školskog kluba	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%
83	1038	3811	Sredstva za školu plivanja	4.000,00	3.000,00	1.000,00	75,00%
84	1039	3811	Nagrade učenicima za takmičenja	0,00	0,00	0,00	0,00%
85	1040	3811	Darovi za Svetog Nikolu i novogodišnji pokloni	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00%
86	1041	3811	Oprema za školsku kuhinju	4.000,00	3.943,87	56,13	98,60%
Ukupno Razdjel 002 Predškolski odgoj i školstvo				338.000,00	314.933,65	23.066,35	93,18%
Razdjel 003 Kultura i šport							
87	1044	3237	Naknada za rad u knjižnici	8.000,00	7.866,03	133,97	98,33%
88	1045	3811	Sredstva za športske djelatnosti	60.000,00	56.791,42	3.208,58	94,65%
89	1046	3811	Sredstva za djelatnost kulture	5.000,00	1.620,00	3.380,00	32,40%
90	1046A	382220	Kapitalne donacije crkvi za uređenje sakralnih objekata	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%
91	1046B	422121	Oprema i namještaj za knjižnicu	10.000,00	9.882,00	118,00	98,82%
92	1047	424110	Knjige za knjižnicu	5.000,00	4.508,88	491,12	90,18%
Ukupno Razdjel 003 Kultura i šport				103.000,00	95.668,33	7.331,67	92,88%
Razdjel 004 Komunalna infrastruktura i gospodarske djelatnosti							
93	1048	3223	Sredstva za utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu	122.000,00	112.228,13	9.771,87	91,99%
94	1048A	322312	Javna rasvjeta (dug općini Krapinske Toplice)	47.000,00	47.018,87	-18,87	100,04%
95	1048B	322442	Prometni znakovi (signalizacija) i pragovi za smirenje prometa	12.000,00	11.470,56	529,44	95,59%
96	1049	3232	Sredstva za održavanje javne rasvjete	115.000,00	108.502,26	6.497,74	94,35%
97	1050	3232	Rashodi za održavanje lokalnih puteva i cesta	200.000,00	152.758,29	47.241,71	76,38%
98	1051	3232	Rashodi za čišćenje snijega	40.000,00	38.559,50	1.440,50	96,40%
99	1052	3232	Asfaltiranje lokalnih puteva i cesta	47.000,00	46.110,14	889,86	98,11%
100	1053	3232	Priprema podloge i asfaltiranje				

		ceste Domahovo - Zelengaj	732.000,00	731.999,93	0,07	100,00%
101 1053A	3232	Priprema podloge i asfaltiranje Ulice Vladimira Nazora	0,00	0,00	0,00	0,00%
102 1053B	323421	Čišćenje divljih deponija i odvoz smeća	30.000,00	29.743,60	256,40	99,15%
103 1054	3237	Rashodi za usluge nadzora (asfaltiranje, kanalizacija)	29.000,00	25.232,28	3.767,72	87,01%
104 1055	3434	Sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u gospodarstvu i turizmu	61.000,00	47.456,50	13.543,50	77,80%
105 1056	3434	Sredstva za kreditiranje razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00	0,00%
106 1057	3434	Sredstva za djelatnost Civilne zaštite	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
107 1058	3811	Sredstva za djelatnost vatrogasne zajednice	168.000,00	91.442,85	76.557,15	54,43%
108 1059	3811	Sredstva za profesionalnu vatrogasnu postrojbu Zabok	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
109 1060	3821	Prijenosi sredstava "Zagorskom vodovodu" za priključke	240.000,00	239.846,05	153,95	99,94%
110 1061	3821	Prijenosi sredstava "Zagorskom vodovodu" za izgradnju vodovodne mreže	70.000,00	68.204,74	1.795,26	97,44%
111 1062	3831	Sredstva za naknadu štete i prava služnosti	10.000,00	2.500,00	7.500,00	25,00%
112 1062A	383411	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	6.500,00	6.492,60	7,40	99,89%
113 1063	3842	Rashodi iz prethodnih godina za održavanje loklanih puteva i cesta	180.000,00	158.365,55	21.634,45	87,98%
114 1064	3842	Odvoz i deponiranje smeća "Zelenjak" - rashodi iz preth. godina	120.000,00	119.154,49	845,51	99,30%
115 1065	3842	Kamate i troškovi postupka "Zelenjak" - rashodi iz preth. godina	27.000,00	24.426,24	2.573,76	90,47%
116 1066	3842	Priprema podloge za cestu Ravnice-Selno (rash.iz preth.god.)	180.000,00	178.777,39	1.222,61	99,32%
117 1067	3842	Izgradnja vodovoda Domahovo (dug iz 97. godine)	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00%
118 1067A	411191	Kupnja zemljišta za Lovački kuću	6.000,00	5.701,00	299,00	95,02%
119 1068	4126	Rashodi za izradu prostornog plana općine	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00%
120 1068A	412612	Izrada idejnog i glavnog projekta za most preko rijeke Krapine u Velikom Trgovišću	150.000,00	150.060,00	-60,00	100,04%
121 1068B	412613	Izrada projektne dokumentacije	4.000,00	3.904,00	96,00	97,60%
122 1069	4214	Izgradnja kanalizacije u Velikom Trgovišće	1.180.000,00	1.179.637,46	362,54	99,97%
123 1070	4214	Izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00%
Ukupno Razdjel 004 Komunalna infrastruktura i gospodarske djelatnosti			3.841.500,00	3.579.592,43	261.907,57	93,18%
Razdjel 005 Uređenje groblja i mrtvačnica						
124 1071	3232	Održavanje mrtvačnica	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
125 1072	3232	Održavanje groblja	115.000,00	114.819,77	180,23	99,84%
126 1074	4126	Izrada katastra groblja (Sv.Juraj, Tri Kralja, Strmec)	66.000,00	52.155,00	13.845,00	79,02%
127 1074A	412615	Priprema dokumentacije za otkup zemljišta za groblje Veliko Trgovišće	0,00	0,00	0,00	0,00%
128 1075	4212	Izgradnja mrtvačnice na groblju Sveta Tri Kralja	0,00	0,00	0,00	0,00%
Ukupno Razdjel 005 Uređenje groblja i mrtvačnica			187.000,00	166.974,77	20.025,23	89,29%
Razdjel 006 Socijalna skrb, pomoći građanima i organizacijama						
129 1076	3721	Sredstva za socijalnu skrb	15.000,00	3.509,99	11.490,01	23,40%
130 1077	3721	Pomoći za elementarne nepogode	10.000,00	3.000,00	7.000,00	30,00%
131 1078	3721	Sredstva za solidarne pomoći	15.000,00	12.631,63	2.368,37	84,21%
132 1078A	3721	Pokloni za novorođene	2.000,00	1.859,80	140,20	92,99%
133 1078B	372150	Stipendije	12.000,00	8.300,00	3.700,00	69,17%
134 1079	3811	Sredstva za rad crvenog križa	23.500,00	21.000,00	2.500,00	89,36%
135 1080	3811	Sredstva za rad političkih stranaka	13.000,00	11.000,00	2.000,00	84,62%
136 1081	3811	Naknada političkim strankama za troškove promidžbe na lokalnim izborima	20.000,00	18.000,00	2.000,00	90,00%
137 1082	3811	Sredstva za udruge i organizacije	10.000,00	3.500,00	6.500,00	35,00%
Ukupno Razdjel 006 Socijalna skrb, pomoći građanima i organizacijama			120.500,00	82.801,42	37.698,58	68,71%
Razdjel 007 Proračunske pričuve						
138 1083	3851	Nepredviđeni rashodi (tekuća pričuva)	10.000,00	2.500,00	7.500,00	25,00%
Ukupno Razdjel 007 Proračunske pričuve			10.000,00	2.500,00	7.500,00	25,00%
II UKUPNO IZDACI			5.806.000,00	5.400.062,00	405.938,00	93,01%

KLASA: 021-01/03-01/12
URBROJ: 2197/05-03-02
Veliko Trgovišće, 21. 03. 2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članaka 18. st. 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» br. 19/98) i članka 21. Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» br. 21/01 i 05/02), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 16.sjednici održanoj 21. ožujka 2003.g.godine, donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa, te ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja, te uvjeti upravljanja grobljem na području Općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Groblje je prostor na kojemu se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop; oproštajni, prateći i pogonski dio) i vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

Prostor namijenjen za groblja određuje se prostorno planskom dokumentacijom određenom posebnim propisima.

Članak 3.

Na području Općine Veliko Trgovišće utemeljena su četiri groblja, i to: groblje Veliko Trgovišće, groblje Sveti Juraj, groblje Strmec i groblje Velika Erpenja.

Utemeljena groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće.

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove odluke upravlja komunalna služba (zaposlenici na komunalnim poslovima) Jedinog upravnog odjela Općine, (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Uprava groblja može upravljanje povjeriti pravnoj osobi osnovanoj za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Ako groblje koriste dvije ili više općina, grobljem upravlja Uprava groblja one općine na čijem se području groblje nalazi.

Članak 5.

Izgradnja novih i proširenje postojećih groblja utvrđuje se Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i prostorno planskom dokumentacijom

određenom posebnim propisima i to za najmanje 100 godina kod izgradnje novog groblja, a najmanje 30 godina kod proširenja postojećeg groblja, sa mogućnošću uređenja u etapama.

Postojeća groblja mogu se proširivati, ako je to predviđeno prostorno planskom dokumentacijom i ako su osigurani drugi uvjeti utvrđeni Pravilnikom o grobljima.

Članak 6.

Na grobljima iz članka 3. ove odluke, u pravilu ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području općine Veliko Trgovišće, kao i umrli koji su stekli pravo ukopa u određeni grob ili grobnicu.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobnim se mjestom u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnice, grob za urne i grobnice za urne (kazete za urne).

Članak 8.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu - Jedinostvenom upravnom odjelu općine Veliko Trgovišće.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada..

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu .

Članak 9.

Za pojedinačni grob, obiteljski grob, te grob za urnu može se dodijeliti rezervacija na zahtjev korisnika po utvrđenoj cijeni Uprave groblja..

Pojedinačni grob i obiteljski grob, te grob za urnu dodjeljuje se na korištenje u času nastale potrebe za ukopom.

Pojedinačni grob, u slučaju iz prednjeg stavka ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke već koristi obiteljski grob ili grobnicu, a koji nisu popunjeni i u koje umrli ima pravo ukopa.

Članak 10.

Grobna mjesta koja su sagrađena kao grobnice, dodjeljuju se temeljem neposrednog zahtjeva, prikupljanja ponuda ili natječaja.

Uprava groblja odlučuje o načinu dodjele grobnih mjesta iz st. 1. ovoga članka.

Članak 11.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik groba) i članovi njezine obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 13.

Korisnik groba može ustupiti korištenje grobnog mjesta ako na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke ima na korištenju drugo grobno mjesto ili ako korištenje grobnog mjesta koje se ustupa ima više osoba ili ako nema prijavljeno prebivalište na području općine Veliko Trgovišće.

Korištenje grobnog mjesta može se ustupiti trećoj osobi koja nema korištenje grobnog mjesta na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke ili ga ima, ali je popunjeno.

Iznimno, grobnica, odnosno grob za urne ne smatra se grobnim mjestom u smislu stavka 3. ovog članka.

Članak 14.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

III. PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 15.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade,

te visinu grobnih usluga utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća.

Članak 16.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju,
- veličina grobnog mjesta.

Članak 17.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema mjerilima iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju, u pravilu, u dvije rate godišnje.

Uprava groblja dužna je korisnicima groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA, NAČIN UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 19.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene, te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 20.

Umrla osoba može se ukopati samo uz dozvolu za ukop koju izdaje mrtvozornik ili osoba nadležna za utvrđivanje smrti.

Dozvola za ukop uručuje se komunalnom radniku - grobaru.

Članak 21.

U jedno grobno mjesto može se ukopati samo jedna osoba.

Iznimno, u jedno grobno mjesto može se ukopati majka s novorođenčetom ili blizanci do pet godina starosti.

Članak 22.

Pogreb umrlog obavlja se u roku od 24 do 48 sati nakon nastupa smrti.

Iznimno, na temelju posebnog odobrenja sanitarnog inspektora, pogreb se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata, odnosno poslije isteka roka od 48 sati.

Umrla osoba mora se prenijeti u mrtvačnicu najkasnije 3 sata prije ukopa.

Umrla osoba u stambenim zgradama mora se prenijeti u mrtvačnicu u roku od 12 sati nakon nastupa smrti.

Pokop umrle osobe obavlja se iz mrtvačnice, te je uprava groblja dužna omogućiti posjet umrlom u mrtvačnici.

Prijevoz umrle osobe u mrtvačnicu odnosno na groblje obavlja ovlaštena osoba, u za to posebno opremljenim kolima.

Članak 23.

Ako se umrla osoba izlaže u mrtvačnici mora se omogućiti najmanje 2 puta dnevno i to prije i poslije podne, u vremenskom trajanju od 2 sata, pristup u mrtvačnicu.

U vrijeme kada je otvorena mrtvačnica u kojoj se izlaže umrla osoba mora biti nazočan komunalni radnik - grobar.

Članak 24.

Nakon spuštanja mrtvačkog sanduka s umrlim u grob ili grobnicu, grob se odmah mora zasuti zemljom, a grobnica zatvoriti.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad ljesa.

Mrtvački sanduci u grobnicama ne smiju se polagati jedan u drugi, već na ugrađene nosače.

Grobnica se može otvoriti samo u slučaju pokopa, iskopa ili popravka.

Članak 25.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 1,80 m, širina 0,80 m, a duljina 2,00 m za odrasle, a

za djecu duljina je 1,50 m.

Međusobni razmak grobova mora biti najmanje 0,25 m

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m².

Članak 26.

Umrlo osoba može se privremeno ukopati u tuđu grobnicu uz odobrenje Uprave groblja i pristanak korisnika grobnice.

Prijenos umrle osobe iz grobnice u kojoj je bila privremeno ukopana u stalni grob ili grobnicu može se obaviti po odobrenju i uz nazočnost sanitarnog inspektora, kao i uz nazočnost predstavnika Uprave groblja.

Članak 27.

Posmrtno ostatke mogu iskopati i prenositi samo posebno ovlaštene osobe.

Kad podnositelj zahtjeva traži iskapanje ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti dokaz o pristanku najbližih pokojnikovih rođaka i suglasnost osoba ovlaštenih za korištenje grobnica, ako tražitelj nije sam korisnik.

Članak 28.

Prijenos umrlog radi ukopa u drugo mjesto obavlja se prema propisima o prijenosu umrlih. (Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, N.N. br. 23/94).

Za prienos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 29.

Ukop nepoznatih osoba vrši se na način uobičajen mjesnim prilikama.

Članak 30.

Obred pogreba vrši se prema volji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove ukopa.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

O uređenju i održavanju groblja, mrtvačnica, ograda i drugih objekata na groblju, putova, staza, te ukrasnog drveća i bilja koje nije zasađeno na grobovima, brinu se referent za komunalne poslove i komunalni radnik - grobar.

Groblje mora biti ograđeno, te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 32.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim.

Na groblju se, u pravilu, sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 33.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 35.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Uprava groblja.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 36.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 37.

Uprava groblja brine se o tome da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnice na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Uprava groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Za gradnju grobnica, grobnog okvira, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove, postavljanje klupa, te za preinaku groba, za uklanjanje spomenika i nadgrobnih ploča potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Ako se grobnica gradi kao mauzolej, kapela i slično, potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o građenju.

Dimenzije grobnice i nadgrobnog spomenika trebaju biti u skladu s Položajnim planom i rasporedom grobnih mjesta, a načinom izrade i oblikom trebaju odgovarati tradicionalnoj izvedbi i okolini.

Članak 38.

Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

O potrebi izgradnje novog groblja odnosno proširenju svojom odlikom odlučuje Općinsko Vijeće.

Članak 39.

Glede osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju, dužne su:

- obavljanje radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati nagroblju samo za vrijeme

izvođenja radova,

- u slučaju prekida radova odnosno nakon završetka radova radilište dovesti u prijašnje stanje,
- prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- nakon upotrebe zatvoriti izljevna mjesta na vodovodu.

Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja zabranit će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

Članak 40.

Ako se prilikom izvođenja radova, iz prethodnog članka ove Odluke učini šteta na drugim grobovima, grobnicama, nasadima i slično, izvođač radova dužan je te objekte i nasade dovesti u prvobitno stanje.

Ako to izvođač radova ne učini, Uprava groblja će rješenjem narediti izvođaču, koje radnje je dužan izvesti i u kojem roku.

Ako izvođač radova ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovog članka radovi će se izvesti na njegov trošak.

VII. GROBNI OČEVIDNICI I REGISTAR UMRLIH OSOBA

Članak 41.

Uprava groblja vodi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području općine Veliko Trgovišće, te registar umrlih osoba.

Grobni očevidnik vodi se za groblja navedena u članku 3. ove Odluke.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

Sastavni dio grobnog očevidnika je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Članak 42.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnom mjestu,
- korisniku grobnog mjesta,
- ukopanim osobama.

Članak 43.

Registar umrlih osoba vodi se uz svaki grobni očevidnik.

Registar umrlih osoba vodi se po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Članak 44.

Grobni očevidnici i registar umrlih osoba pohranjuju se i trajno čuvaju.

Članak 45.

Grobne očevidnike i registar umrlih osoba vodi Uprava groblja sukladno odredbama Zakona o grobljima («Narodne novine» br. 19/98), Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba («Narodne novine» br. 143/98), te odredbama ove Odluke.

Članak 46.

Nadzor nad vođenjem grobnih očevidnika i registra umrlih osoba provodi Jedinsteni upravni odjel.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 47.

Globom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik groba ako postupa protivno članka 32. ove Odluke,
2. osoba koja se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (čl. 26. i čl. 27. ove Odluke),
3. fizička osoba koja postupa protivno članku 39. st. 1. ove Odluke.

Globom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 39. st. 1. ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Osoba koja smatra da je korisnik groba, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

Članak 49.

Grobno mjesto dodijeljeno na korištenje korisnik ne može prodati već isto, u slučaju odustanka od daljnjeg korištenja, vraća Upravi groblja.

Članak 50.

Do daljnjega se zbog malog broja raspoloživih slobodnih mjesta obustavlja prodaja grobnih mjesta na svim grobljima korisnicima izvan područja općine Veliko Trgovišće, osim sa područja Grada Zaboka - groblje Sv. Juraj, općine Krapinske Toplice i Tuhelj - groblje Sv. Tri Kralja i općine Luka i Kraljevec na Sutli - groblje Strmec.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» br. 10/00).

Članak 52.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije».

KLASA: 363-01/02-01/27

UR.BROJ: 2197/05-03-02

Veliko Trgovišće, 21.03.2003.g..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03.-pročišćeni tekst) te članka 21. Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik» Krapinsko - zagorske županije broj 21/01. i 5/02.) Općinsko Vijeće Veliko Trgovišće, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Veliko Trgovišće****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Općini Veliko Trgovišće.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Veliko Trgovišće jesu:

- odvodnja i pročišćavanja otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih sabirnih i crnih jama,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova i
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- tržnice na malo.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Poglavarstvo Općine Veliko Trgovišće, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda**Članak 5.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditelja upućuje Poglavarstvo Općine Veliko Trgovišće.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj**Članak 6.**

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto, rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku ili na oglasnoj ploči Općine.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trgovišće neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: "NE OTVARAJ-ZA NATJEČAJ" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavao za kaznene djela iz oblasti gospodarstva,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranija tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će

donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponuda, te isti uputiti Općinskom vijeću Veliko Trgovišće, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Kao najpovoljnija odabrat će se ponuda na temelju slijedećih elemenata:

- ponuđena cijena,
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, rokovi, druge pogovdnosti)
- tehnička opremljenost za obavljanje djelatnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:021-01/03-01/08

UR.BROJ:2197/05-03-01

Veliko Trgovišće, 21.03.2003. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03.-pročišćeni tekst)

te članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik" Krapinsko - zagorske županije 21/01 i 5/02) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Veliko Trgovišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u općini Veliko Trgovišće.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta

- održavanje i uređenje mostova.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim zakonu, održavanje okomite i vodoravne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekta i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta obuhvaća dobavu, dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala, sanaciju i popravak asfaltnog sloja, uređenje i održavanje sustava za odvodnju, uređenje bankina, obnova, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Komunalne djelatnosti utvrđene ovim člankom financiraju se iz Proračuna općine Veliko Trgovišće iz sredstava komunalne naknade.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz čl. 2. ove Odluke provedi se:

- prikupljanjem ponuda (javno i ograničeno)
- javnim natječajem.

Javnom i ograničenom prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu od 200.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi

vrijednost od 200.000,00 kn.

Odluku o načinu prikupljanja ponuda iz stavka 1. ovog članka donosi Poglavarstvo općine Veliko Trgovišće.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko Poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su naredni članci 6. ove Odluke.

Postupak odabira najpovoljnije ponude provedi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke, na način i po postupku određenom člankom 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavit će se u dnevnom tisku, Narodnim novinama ili na oglasnoj ploči Općine Veliko Trgovišće.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici prijemnoj službi općine Veliko Trgovišće neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Kada se provodi postupak prikupljanjem ponuda ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIORH i HZZO),

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se provodi postupak javnim natječajem

ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIORH i HZZO),
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

U radu povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će prijedlog za odabir ponude uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojemu će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabire niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja udovoljava kriterijima ponuđene cijene i uvjetima plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti).

Članak 11.

Na temelju odluke iz članka 9. stavak 5. Poglavarstvo općine Veliko Trgovišće sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:021-01/03-01/03

UR.BROJ: 2197/05-03-01

Veliko Trgovišće, 21.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik" Krapinsko - zagorske županije 21/01 i 5/02), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003.g. donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovim radnim tijelima

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade troškova za rad članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, uvjeti pod kojim im naknada pripada i način na koji se isplaćuje.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća,
- članovima Općinskog Poglavarstva,
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela kada sjednicama prisustvuju izvan radnog vremena.

Članak 3.

Naknada troškova za rad na sjednici Općinskog Vijeća iznosi 140,00 kn neto.

Naknada troškova za rad na sjednici Općinskog Poglavarstva iznosi 100,00 kn neto.

Naknada troškova za rad na sjednicama radnih tijela iznosi 120,00 kn neto.

Predsjedniku Općinskog Vijeća za rad na sjednici Općinskog Vijeća pripada naknada u dvostrukom iznosu utvrđenom za rad članova Vijeća.

Članak 4.

Pravo na naknadu troškova ostvaruje se dolaskom na sazvanu sjednicu.

Naknada troškova za rad obračunava se i isplaćuje tromjesečno na žiro - račun korisnika naknade.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu troškova, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

Članak 5.

Članovi Općinskog Vijeća i Općinskog Poglavarstva i njihovih radnih tijela kada se upućuju na službeno putovanje po zaključku ovlaštenih tijela imaju pravo na dnevnicu prema propisima koji uređuju naknade za službena putovanja u zemlji.

Članak 6.

Članovi Općinskog Poglavarstva, Općinskog Vijeća, radnih tijela kada vrše poslove za potrebe Općine na području Općine ili izvan područja Općine imaju pravo na naknadu za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe, ako se istodobno službeno vozilo ne može koristiti

iz nekog drugog razloga.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine dnevnice ("Službeni glasnik" Krapinsko - zagorske Županije 13/99. i 15/01).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko - zagorske Županije.

KLASA:021-01/03-01/06

UR.BROJ: 2197/05-03-01

Veliko Trgovišće, 21.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03.-pročišćeni tekst) te članka 21. Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 21/01. i 5/02.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2003. godini u Općini Vel. Trgovišće

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2003. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2003. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Veliko Trgovišće obuhvaća:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Veliko Trgovišće (slivnici dvaput godišnje proljeće-jesen).

Strojni iskopi i čišćenje odvodnih (otvorenih) jaraka.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 15.000 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE

ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

II.1. redovno čišćenje javnih površina (trga, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, i javnih prometnih površina, te javnih cesta) u naselju Veliko Trgovišće i to:

- čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rizol prometnice (travanj-svibanj)
- ručno čišćenje metenjem javno prometnih površina, sabiranje i utovar smeća u kolica te pražnjenje košarica za smeće
- ručno pometanje nogostupa, utovar i odvoz skupljenog otpada na deponiju jedanput mjesečno (travanj-rujan)
- uništavanje korova na nogostupima odgovarajućim sredstvima protiv korova
- pranje ulica po potrebi (DVD - Veliko Trgovišće)
- ručno čišćenje vodotoka «Vrbovec» (u dijelu ispred veterinarske stanice) jedanput tromjesečno
- sanacija divljih deponija evidentiranih na području Općine

II.2. redovno čišćenje zelenih površina

- redovita košnja trave i obrezivanje ukrasnog grmlja u parku (Trg S. Tuđmana i ispred Veterinarske stanice), (travanj - listopad)
- obnova uništenih dijelova travnjaka sa svim pripadnim radovima (prostor ispred zgrade Općine)
- čišćenje drveća od suhih i polomljenih grana (izvesti u siječnju, veljači, te u jesen)
- košnja trave i uređenje okoliša spomen - obilježja (travanj - listopad)

- obrezivanje ukrasnih živica i grmlja**III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

- nabava i postava novih košarica za smeće
 - obnova i uređenje betonskih žardinjera za cvijeće
 - označavanje pješačkih prijelaza i parkirališnih mjesta (horizontalna signalizacija)
 - obnova i postava natpisnih ploča s nazivom ulice
- Sredstva za izvršenje radova iz točke II 1., II 2. i III predviđaju se u iznosu od 50.000 kuna , a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- nasipavanjem kamenim materijalom cesta sa razastiranjem (nesortirani kamen i granulacija 0-30 mm) na čitavom području Općine Veliko Trgovišće u količini od 2000 m³.

- strojna sanacija odrona na cestama , uređenje odvodnih jaraka i propusta
- sanacija asfaltnog zastora sa BNHS 0-16 u količini od 50 tona
- uređenje i postava odgovarajuće prometne signalizacije

Osnovni kriterij za utvrđivanje količine kamena po naselju je površina naselja (granica mjesnog odbora), prioritet i stanje ceste te naplata komunalne naknade.

Zahtjev za uređenjem ceste odnosno za dobivanje kamenog materijala podnosi mjesni odbor za pojedino

naselje, koji je i odgovoran za pravilnu raspodjelu i namjensku ugradnju.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 300.000 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih sredstava.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA (Vel. Trgovišće, Sv. Juraj, Strmec, Sv. Tri Kralja)

1. Čišćenje travnih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada,

skupljanje otpada, utovar u prijevozno sredstvo i odvoz na deponiju.(čišćenje se obavlja na proljeće i jesen).

2. Košnja travnih površina uz glavne putove sa skupljanjem i odvozom otpada na deponiju smeća. Radovi se izvode sukcesivno u razdoblju travanj-listopad.

3. Košnja travnih površina unutar grobnih polja s utovarom i odvozom otpada.

Radovi se obavljaju u razdoblju travanj- listopad.

4. Košnja površina oko groblja s vanjske strane 4x godišnje.

5. Odstranjivanje drvenastog raslinja oko ograda groblja.

6. Obrezivanje, proređivanje i oblikovanje ukrasnog grmlja i čempresa.

7. Skupljanje kamenog, betonskog i zemljanog otpada s čitavog groblja ostavljenog ispod nasada čempresa.

8. Svakodneвно pražnjenje košarica od smeća.

9. Održavanje parkirališta i prostora oko mrtvačnica.

10. Popravak i postava žičane ograde oko groblja (Sv. Juraj).

11. Odvoz (kamionom) sakupljenog i odloženog otpada.

12. Tekuće održavanje objekata na grobljima.

13. Izrada tabli s planom groblja.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava naknade za groblje.

VI JAVNA RASVJETA

- redovna zamjena rasvjetnih tijela - 75.000,00 kn

- troškovi javne rasvjete (potrošnja el. energije) - 125.000,00kn

Sredstva se planiraju u iznosu od 200.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije».

KLASA:021-01/03-01/09

UR.BROJ: 2197/05-03-01

Veliko Trgovišće, 21.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 2. Pravilnika o metodologiji izrade i sadržaju planova zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj: 31/91.) i članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 21/

o1. i 5/o2.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003. godine donijelo je

O D L U K U

I

Donosi se Plan sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara općine Veliko Trgovišće.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 023-01/03-01/36

Ur.broj: 2197/05-03-04

Veliko Trgovišće, 21.03.2003.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

OGLASNE STRANICE

Na osnovi članka 142. Zakona o obveznim odnosima («Narodne novine» br. 53/91, 111/93, 3/94, 107/95, 7/96, 91/96, 112/99 i 88/01) direktor poduzeća Humkom d.o.o. uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hum na Sutli, dana 31.3. 2003. godine, donio je

OPĆE UVJETE PRUŽANJA komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima pružanja komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Hum na Sutli, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je poduzeće Humkom d.o.o. iz Huma na Sutli, Lastine 1.

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje stvaraju komunalni otpad i otpad sličan komunalnom.

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom otpadu.

Komunalni otpad je sukladno odredbama Zakona o otpadu (NN br. 34/95).

Korisni sastojci komunalnog otpada moraju se izlučiti.

II. UGOVOR O PRUŽANJU KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o pružanju komunalnih usluga zaključuje se na temelju zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju, korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o pružanju komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o pružanju komunalnih usluga sukladno odredbi stavka 1. članak 3. ovih Općih uvjeta, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalnih usluga.

Članak 5.

Ugovor o pružanju komunalnih usluga zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može ugovor o pružanju komunalnih usluga otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, uz otkazni rok od 30 dana.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o pružanju komunalnih usluga kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

III. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Isporučitelj usluge osigurava dovoljan broj spremnika za komunalni otpad (kontejnera) i učestalost odvoza komunalnog otpada ovisno o broju stanovnika u pojedinim dijelovima naselja i to dio naselja 5-10 domaćinstava 1 kontejner 1100 l. Korisnici usluga koji koriste kante do 120 l dužne su nabaviti standardne kante samostalno ili preko Humkom-a.

Isporučitelj osigurava smještaj spremnika na način da od pojedinog korisnika spremnik nije udaljen više od 250 metara.

Spremnici se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodokoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta spremnika u prostoru.

Korisnici usluga koji koriste kante ili vrijednosne vreće, dužni su na dan odvoza iznijeti ih na vidno mjesto uz trasu odvoza.

Članak 7.

Isporučitelj osigurava odvoz komunalnog otpada prema Planu odvoza komunalnog otpada, koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, isporučitelj će osigurati, na zahtjev korisnika usluge pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnih površinama.

U slučaju da je spremnik za komunalni otpad po položaju nužno postaviti na zemljištu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe dozvolu za postavljanje ishođenja korisnici usluga u suradnji sa stručnom službom komunalnog poduzeća «Humkom» d.o.o. Hum na Sutli.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, vlasnik zemljišta dužan je osigurati nesmetani pristup spremniku za komunalni otpad svim korisnicima usluga, te pristup službenih osoba isporučitelja usluga radi kontrole i održavanja spremnika.

Članak 9.

Isporučitelj usluge održava spremnike za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njegovoj čistoći i ispravnosti.

Članak 10.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluge o prekidi pružanja usluga, osim u slučajevima kada se prekid pružanja usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

Članak 11.

Isporučitelj je dužan naknaditi štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidi obavljanja usluga, te štetu uzrokovanu prekidom obavljanja usluge ili nepravilnostima u pružanju komunalne usluge, osim kada se radi o opravdanim slučajevima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge može odlagati u spremnike za komunalni otpad isključivo komunalni otpad.

Korisnik usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge kod promjene namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje potreba komunalne usluge.

Članak 13.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na broj telefona 098/378-485 u vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 700 do 1500 sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENA

Članak 14.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se prema vrsti odlaganja i minimalnog broja odvoza.

Vrsta odlaganja može biti;

- kontejner 5 - 7 m³ / min 10 domaćinstava
- kontejner 1100 l / min 5 domaćinstava
- kante do 120 l
- vrijednosne vreće Humkom-a 80 l.

U slučaju da je od pojedinog korisnika spremnika udaljen više od 250 m prema stavku 2. članak 6. ovih Općih uvjeta, te se ne može osigurati postavljanje spremnika bliže korisniku usluge, cijena usluge tom korisniku umanjit će se za do 50%.

U slučaju opravdane uskrate pružanja komunalne usluge, cijena usluge umanjit će se korisniku usluge u % neobavljene usluge u mjesecu za koji se plaća cijena usluge, ali ne više od

50%.

Članak 15.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj komunalnih usluga obavijestit će pravovremeno korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koje moraju sadržavati: dosadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum primjene nove cijene usluge.

VI. NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGA

Članak 16.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, do 15-og dana u mjesecu za prethodna 3 mjeseca.

Račun za obavljanje komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračun cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članak 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja s obračunom zatezних kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu isporučitelja može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunanih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

Kad je korisnik usluge prihvatio isporuku usluge, a nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o pružanju komunalnih usluga u smislu članka 4. ovih Općih uvjeta, te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga prema njegovoj izjavi, a najviše unazad vremenu trajanja zastarnog roka.

Članak 17.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge.

U slučaju da korisnik usluge odbija plaćanje komunalne usluge, isporučitelj može tražiti ovrhu na plaću ili nekretnine korisnika usluge.

Članak 18.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijelože potraživanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

U Humu na Sutli, 01. travnja 2003.

D I R E K T O R
Dragutin Bračun, ing., v.r.

Općinsko vijeće općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 31. ožujka 2003. godine dalo suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

KLASA: 363-01/03-05/1

URBROJ: 2214/02-03-01

Hum na Sutli, 01. travnja 2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing. v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001.** i **2002.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.